



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
Facultatea:	de Științe
Domeniul de licență:	Informatică
Programul de studii universitare de licență:	Informatică
Forma de învățământ:	cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Durata studiilor:	3 ani, 6 semestre
Numărul de credite:	180 de credite
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Daniela DĂNCIULESCU	Coordonator comisie	
2.	Prof.univ.dr. Corina FORĂSCU	Expert evaluator	
3.	Prof.univ.dr. Sebastian-Aurelian STEFĂNIGĂ	Expert evaluator	
4.	Stud. Mădălin-Gabriel FLOREA	Student evaluator	



## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare (cu componența prezentată în pag. 1), desemnată de ARACIS, pentru evaluarea, în vederea menținerii acreditării, a programului de studii de licență **Informatică**, învățământ cu frecvență, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UBc, pentru vizită s-a stabilit perioada **28.04.2026-30.04.2026** și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UBc și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) este o instituție publică de învățământ superior, înființată în 1961, ca Institutul Pedagogic din Bacău, care în anul 1977 devine Institut de Învățământ Superior cu profilul de Învățământ Tehnic și Pedagogic. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 213/1984, devine Institutul de Subingineri din Bacău în subordinea Institutului Politehnic din Iași. Din anul 1991 institutul se transformă în Universitatea din Bacău (prin O.M. nr. 4894/1991), iar din anul 2009 devine actuala Universitate „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc). În structura UBc, în anul universitar 2025-2026, există 5 facultăți cu 83 programe de studii universitare de licență, master, învățământ dual, doctorat și 26 de programe de studii de conversie profesională. În cadrul facultăților funcționează programe de studii cu forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătit de limba română pentru cetățenii străini și un program de formare psihopedagogică nivelele I și II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În urma ultimei evaluări instituționale efectuate de ARACIS din 2022 (Hotărârea Consiliului ARACIS 6810/2022), UBc a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat*.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență **Informatică, învățământ cu frecvență** din cadrul Facultății de Științe (FS), Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, este acreditat conform H.G. 916/2005 și a fost evaluat periodic de ARACIS, ultima evaluare având loc în 2021, când a obținut calificativul „Menținerea acreditării”. Programul respectă standardele naționale și instituționale, având o capacitate de școlarizare de 100 de studenți în anul I.

Programul are ca obiectiv pregătirea unor specialiști în domeniul *Informaticii*, capabili să se adapteze cerințelor actuale ale pieței muncii și să își continue formarea academică la nivel de master și doctorat. Competențele dobândite sunt în concordanță cu profesii precum *dezvoltator software* sau *programator*, iar planul de învățământ este actualizat constant în funcție de standardele ARACIS și de evoluțiile tehnologice. Acest program se evidențiază printr-o rată ridicată de angajare a absolvenților și printr-un grad înalt de satisfacție în rândul acestora, dar și printr-o colaborare eficientă cu mediul socio-economic. Parteneriatele cu firme din domeniul IT, alături de activitățile practice și extracurriculare, sporesc atractivitatea programului și asigură alinierea acestuia la cerințele actuale ale pieței muncii

## II. Metode utilizate



- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea evaluării solicitării instituției de evaluare periodică a programului de studii *Informatică*, comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă;
- anexele la raport;
- link-uri către documente oficiale postate pe site-ul instituției.

De asemenea, comisia a desfășurat întâlnirile prevăzute în programul vizitei, în cadrul cărora au fost analizate și discutate aspecte relevante pentru programul de studii evaluat, precum strategia de dezvoltare a universității și a facultății, gradul de implicare al cadrelor didactice, cerințele pieței muncii și așteptările acesteia la nivel regional, problematica studentescă, precum și modul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității la nivel instituțional.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Înainte de vizita la UBc, comisia de evaluare, în acord cu reprezentanții UBc, a stabilit un calendar de lucru, pe zile și ore, care a fost respectat și a presupus întâlniri ale echipei de experți evaluatori cu:

- conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc)
- membri ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității la nivelul UBc
- membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Facultății de Științe a UBc
- conducerea Facultății de Științe și echipa programului de studii *Informatică*
- personalul didactic implicat în activitățile din cadrul programului de studii *Informatică*
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență

*Informatică*

- angajatori și parteneri de practică ai programului *Informatică*
- studenți ai programului de studii de licență *Informatică*
- absolvenți ai programului de studii *Informatică*

De asemenea, în prezența reprezentanților Facultății de Științe - *Informatică* - UBc, comisia de experți evaluatori a vizitat:

- baza materială pusă la dispoziția studenților înmatriculați la programul *Informatică* (săli de curs, seminar, laborator);
- biblioteca universității;
- secretariatul facultății.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Activitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) este reglementată prin Carta universitară, regulamentele de organizare și funcționare interne, metodologiile și procedurile interne. Aceste documente, actualizate periodic, fundamentează sistemul de management instituțional, structura organizatorică și mecanismele de asigurare a calității și de îmbunătățire continuă, incluzând participarea studenților la procesul decizional. În cadrul Facultății de Științe (FS) sunt asigurate structuri organizatorice și proceduri adecvate pentru implementarea și derularea programului de studii **Informatică**, respectând cerințele legale și standardele de calitate. Facultatea de Științe dispune de structuri de conducere, academice și auxiliare bine definite, care asigură coordonarea unitară a activităților didactice, administrative și de management, în acord cu misiunea și obiectivele instituționale. Activitatea facultății este susținută de proceduri clare și de Sistemul Integrat de Management (SIM), care asigură monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii și a procesului educațional, precum și gestionarea coerentă a activităților academice și de cercetare. Planificarea strategică și operațională este fundamentată pe analize interne și feedback-ul studenților și al altor părți interesate, fiind materializată în planuri actualizate periodic, ce reflectă angajamentul facultății pentru dezvoltare și îmbunătățire continuă.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.1.1.1

În cadrul vizitei s-a constatat că activitatea de planificare strategică și operațională a FS este fundamentată pe analize interne ale performanței și ale priorităților academice și instituționale și este documentată în planuri strategice și operaționale actualizate periodic (Planul strategic 2024–2029 și Planul operațional 2026). În acest context, programul de studii evaluat beneficiază de o structură organizatorică coerentă și de un sistem de management al calității solid, bazat pe reguli clare, metodologii validate și proceduri transparente, orientate spre menținerea și îmbunătățirea continuă a calității educației universitare.

#### Aspecte care constituie exemple de bună practică:

UBc asigură vizibilitatea și accesibilitatea regulamentelor și procedurilor prin actualizarea permanentă și publicarea acestora pe site-ul instituției, facilitând informarea tuturor categoriilor de beneficiari și susținând transparența și eficiența guvernancei academice. PSUL **Informatică** are o structură organizatorică bine definită și integrată în structura UBc; metodologiile, regulamentele și procedurile sunt revizuite periodic pentru îmbunătățirea calității ofertei educaționale.

**Recomandare:** *Nu este cazul*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

<b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b>	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe (FS) desfășoară un proces transparent, deschis și participativ de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor operaționale. În acest proces sunt avute în vedere opiniile exprimate de membrii comunității academice – cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar și personal administrativ – precum și de alte părți interesate, precum absolvenții, angajatorii și partenerii instituționali.

Cadrele didactice contribuie activ la analiza și îmbunătățirea cadrului normativ prin participarea la ședințele de departament și ale Consiliului Facultății, în cadrul cărora sunt discutate și avizate propuneri privind actualizarea metodologiilor și procedurilor specifice ciclului de licență.

Studenții sunt consultați în mod constant, atât prin reprezentanții lor în structurile de conducere ale facultății, cât și prin chestionare de satisfacție aplicate periodic. Informațiile furnizate de aceștia sunt



utilizate la adaptarea continuă a cadrului normativ la cerințele învățământului universitar și ale orientării profesionale, precum și la corelarea acestuia cu cerințele mediului socio-economic.

Alte părți interesate (angajatori, parteneri de practică, reprezentanți ai mediului economic și absolvenți), sunt implicați prin parteneriate instituționale și acorduri de colaborare, întâlniri tematice, mese rotunde, precum și prin chestionare și interviuri referitoare la gradul de satisfacție față de competențele dobândite de absolvenți și la adecvarea formării universitare la cerințele pieței muncii.

Evaluarea internă a activității programului de studii se realizează pe baza unei cereri adresate Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății (CEACF), în conformitate cu procedura operațională PO 12 – *Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ*.

Ulterior finalizării evaluării tuturor programelor de studii, președintele CEACF elaborează Raportul privind analiza Sistemului Integrat de Management (SIM) și Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii. Propunerile de îmbunătățire și actualizare sunt avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.1.2.1

La Facultatea de Științe a UBc se asigură un proces participativ și transparent în adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, implicând cadre didactice, studenți, și parteneri instituționali. Studenții fac parte din diverse comisii ale facultății (ex. Consiliul Facultății, Comisia de acordare a burselor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), fiind astfel direct implicați în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Consultarea constantă a angajatorilor și a partenerilor de practică, prin intermediul conducerii departamentului, contribuie la adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței muncii și la standardele educaționale actuale.

#### Exemplu de bună practică:

În cadrul Facultății de Științe, echipa de management a Departamentului de Matematică și Informatică (DMI), care are o bună colaborare cu inspectoratele școlare și cu parteneri din mediul socio-economic, colectează și analizează în mod sistematic opiniile acestora. Facultatea organizează periodic discuții cu angajatorii, în cadrul cărora sunt dezbătute aspecte precum îmbunătățirea condițiilor de pregătire, formularea de recomandări privind conținutul planurilor de învățământ, precum și sprijinirea activităților academice. Rezultatele acestor consultări sunt consemnate și integrate în procesele decizionale și de dezvoltare ale facultății.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** *îndeplinit*

### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

<b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b>	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe (FS) beneficiază de spații de învățământ adecvate desfășurării programelor sale de studii, având o suprafață totală de 1241 mp. Activitățile didactice aferente programului de studii Informatică se desfășoară, în mod curent, în: două săli de tip amfiteatru (D224 și D225), fiecare cu o suprafață de 101 mp; o sală de seminar/laborator (D316) cu o suprafață de 101 mp; precum și cinci săli de seminar/laborator (DP16, DP13, D318, D216, D217), fiecare având o suprafață de cel puțin 50 mp. Toate sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele



didactice dispun de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, precum și de programe informatice corespunzător licențiate.

Biblioteca UBc oferă spații echipate corespunzător pentru documentare, computere conectate la internet și spații dedicate întâlnirilor și work-shop-urilor. În domeniul informaticii, necesitățile de documentare sunt completate prin accesul la baze de date științifice, platforme electronice și resurse web specializate, la care studenții și cadrele didactice beneficiază de acces prin intermediul universității.

Studenții și întreg personalul pot beneficia de masă la Restaurantul universității. Infrastructura din ambele campusuri este adaptată persoanelor cu dizabilități.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.2.1.1

La vizită s-a constatat că Facultatea de Științe dispune de spații dimensionate corespunzător numărului de participanți, dotate cu aparatură multimedia: computere, videoproiectoare, ecrane de proiecție, table interactive, etc. Laboratoarele și sălile de curs/seminar au fost recondiționate și dotate prin intermediul diferitelor proiecte derulate în facultate. Dotări specifice departamentului sunt: *Laboratorul de realitate mixtă AR/VR* și *Laboratorul de Cercetări Multidisciplinare*. Această infrastructură sprijină atât activitățile de învățământ, cât și cercetarea, demonstrând un angajament clar pentru calitatea procesului educațional.

Platforma pentru e-learning *Teams* facilitează partajarea informației cu studenții. Studenții programului au acces online la Biblioteca Universității. UBc asigură spații într-un volum corespunzător pentru cazarea studenților. Din cele peste 600 de locuri distribuite în cinci cămine, pentru FS sunt alocate 75 locuri.

#### Exemplu de bună practică:

Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice (suporturi de curs, cărți și alte materiale de documentare). FS are acces, cu abonament, la o serie de baze de date internaționale.

Editura „Alma Mater” sprijină activitatea didactică și de cercetare a UBc prin publicarea de manuale, cursuri și lucrări științifice, în format tipărit sau electronic.

Clădirile în care se desfășoară activitățile didactice ale programului de studii evaluat sunt dotate cu marcaje și rampe de acces pentru studenții cu dizabilități fizice. La nivelul FS este disponibil un scaun pentru persoane cu dizabilități.

În cadrul proiectului PNRR „Dezvoltarea competențelor pentru profesiile viitorului prin digitalizare la UVABC” s-a achiziționat un laborator digital care include tehnologii de asigurare a accesului persoanelor cu cerințe speciale (deficiențe de văz, de auz) la procesul didactic în vederea pregătirii studenților/cadrelor didactice pentru gestionarea unui mediu incluziv și consolidarea șanselor egale la educație.

**Recomandare:** *Nu este cazul*

**Indicatorul este:** *îndeplinit.*

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b>	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură întreținerea adecvată a patrimoniului imobiliar și a dotărilor, creând condiții optime pentru activitățile didactice, de cercetare, administrative și extracurriculare aferente programului de studii evaluat. Spațiile de învățământ, laboratoarele, sălile de sport, cabinetele didactice și birourile sunt menținute și modernizate în permanență. Infrastructura este adaptată cerințelor specifice domeniului și permite desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță și eficiență, fiind dotată și cu echipamente moderne pentru activitatea de cercetare. Activitățile de mentenanță, igienizare și verificare tehnică sunt realizate periodic și coordonate de structurile administrative, iar suportul tehnic pentru laboratoarele didactice și de cercetare este asigurat de un specialist IT, contribuind la un mediu de lucru modern, funcțional și ergonomic.



### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.2.2.1

Prin intermediul proiectelor derulate în cadrul FS, a fost realizată îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților de predare și cercetare la PSUL evaluat. Astfel, prin investiții realizate, sălile de curs/seminar în care se desfășoară activitățile didactice ale PSUL **Informatică** dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – acces la internet, calculatoare, videoproiectoare etc.

#### Exemplu de bună practică

Dotarea sălii D316 cu 28 stații de lucru, precum și completarea dotării sălii de curs D224 cu tablă inteligentă, fiind singura sală care nu avea încă – reprezintă cele mai recente investiții de modernizare a spațiilor FS. Înființarea laboratorului de realitate mixtă AR/VR și modernizarea laboratorului de cercetări multidisciplinare a fost realizată prin proiectul PNRR „Dezvoltarea competențelor pentru profesiile viitorului prin digitalizare la UVABc”, cod 1417575938. În cadrul proiectului s-a realizat și modernizarea rețelei interne în vederea creșterii gradului de utilizare a internetului la UVABc, în vederea facilitării comunicării, colaborării și a desfășurării în condiții optime a activităților didactice desfășurate în mediul online, în contextul evoluțiilor tehnologice așteptate.

**Recomandare** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

<b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b>	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic și auxiliar al PSUL **Informatică**, așa cum reiese din REI, este angajat respectând criteriile stabilite la nivel național și instituțional, în acord cu prevederile legale în vigoare.

În cadrul PSUL **Informatică**, indicatorii privind personalul didactic sunt următorii: numărul de cadre didactice titulare UBc care predau la programul de studiu: 23, din care 21 de titulari ai UBc (2 profesori, 4 conferențieri universitari, 11 lectori universitari, 4 asistenți universitari) și 2 cadre didactice asociate. Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu este 6,21 norme. Numărul de posturi acoperite cu cadre didactice titulare în UBc este de 6,11 norme, care reprezintă 98% (>60%) din totalul posturilor. Cadrele didactice asociate acoperă un număr de 0,1 posturi. Nu există cadre didactice pensionate. Din cele 21 cadre didactice titulare la UBc, 6 au funcția didactică de profesor sau conferențiar:  $6/21 = 29\%$ , fracțiuni de post ocupate de profesor sau conferențiar:  $1.97/6.11 = 32\%$ .

Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice pentru anul universitar 2025-2026 este 13,04 studenți / cadru didactic. Toate cadrele didactice titulare de curs dețin titlul științific de doctor, obținut într-un domeniu relevant. De asemenea, toate cadrele didactice au activitate științifică și didactică, în cadrul unor teme similare cu cele corpunzătoare disciplinelor predate.

### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.1.1

Analizând statul de funcții aferent PSUL **Informatică**, situația gradului de ocupare a personalului didactic, raportul între numărul studenților înmatriculați și numărul cadrelor didactice și de cercetare la programul de studii evaluat, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că UBc asigură acoperirea cu personal didactic (adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire), a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani al programului de studii universitare de licență **Informatică**.



Personalul didactic este angajat prin proceduri transparente, respectând criteriile legale și metodologiile instituționale, iar cadrele titulare dețin competențele și calificările necesare, inclusiv titlul de doctor și pregătire pedagogică corespunzătoare. Acoperirea posturilor și raportul studenți / cadru didactic permite desfășurarea procesului educațional conform planului de învățământ. Personalul didactic auxiliar asigură suportul tehnic în laboratoare și alte activități practice.

**Exemplu de bună practică:**

CV-urile și listele de lucrări ale tuturor cadrelor didactice sunt postate pe site-ul FS. Toate cadrele didactice ale facultății dețin Certificate de absolvire a modulului pedagogic.

Toate cadrele didactice au absolvit *Cursul de formare a noilor competențe de predare/evaluare în sistem hibrid*, în cadrul proiectului PNRR „Dezvoltarea competențelor pentru profesiile viitorului prin digitalizare la UVABc”.

**Recomandare:** *Recomandăm atragerea de specialiști cu recunoaștere națională și internațională, dar și încurajarea absolvenților programului de studii Informatică să se înscrie la programe de masterat în același domeniu.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

**Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategiile de dezvoltare profesională ale personalului didactic sunt prevăzute în documentele strategice și operaționale ale Facultății de Științe și susțin formarea continuă, cercetarea și implicarea academică. Cadrele didactice participă constant la activități de perfecționare pentru actualizarea competențelor, inclusiv prin programe finanțate din fonduri PNRR axate pe dezvoltarea competențelor digitale. Universitatea oferă sprijin pentru activitatea de cercetare prin acces la baze de date științifice, stimularea publicării în reviste indexate și suport administrativ pentru proiecte.

**Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.1.2**

Cadrele didactice participă la programe de formare și perfecționare prin intermediul proiectelor care se desfășoară în universitate/facultate, precum și în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic al UBc. Totodată, acestea au posibilitatea de a efectua stagii de predare și cercetare sau de a participa la colaborări științifice prin programul Erasmus+. În plus, Facultatea de Științe beneficiază de parteneriate naționale și internaționale care contribuie la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Activitatea de cercetare este sprijinită prin accesul liber la principalele baze de date științifice (prin intermediul platformei E-nformation), prin programul intern de stimulare a publicării în reviste indexate în Clarivate – Web of Science (conform *Regulamentului privind stabilirea salariului de bază și a sporurilor acordate din venituri proprii*).

**Exemplu de bună practică:**

Cadrele didactice au absolvit programe de perfecționare menite să le actualizeze și să le dezvolte competențele, inclusiv prin proiecte PNRR orientate spre consolidarea competențelor digitale. Activitatea de cercetare este sprijinită instituțional prin mecanisme de stimulare a publicării în reviste indexate WoS și suport administrativ pentru inițierea și derularea proiectelor. UBc sprijină dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și auxiliar implicat în PSUL **Informatică** prin susținerea participării la diferite instruirii/programe de perfecționare organizate de universitate sau de facultate, cât și prin susținerea cercetării.

**Recomandare:** *Nu este cazul*

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.
--



Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic a fost încadrat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor interne ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și a criteriilor și cerințelor specifice Facultății de Științe, conform *Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*. Din totalul celor 23 de cadre didactice implicate, 21 sunt titulare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, iar un cadru didactic este titular al Universității Politehnica din București. Toate aceste 22 de cadre didactice au fost angajate prin concurs public și ulterior numite prin decizii ale Rectorilor. Un singur cadru didactic asociat, care nu este titular al unei universități, este doctorand în domeniul Tehnologia Informației și angajat în mediul preuniversitar. Structura personalului didactic respectă cerințele normative obligatorii, cu un procent de 96% cadre didactice titulare și 32% cadre încadrate pe funcții de profesor sau conferențiar.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.3.2.1

Procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale, respectând standardele de transparență și echitate. Toate informațiile legate de concursuri/examene organizate la nivel de facultate/universitate sunt postate online pe site-ul UBc. Acoperirea disciplinelor din planul de învățământ 2025–2026 de către cadrele didactice; CV-urile personalului didactic; statul de funcții și personalul didactic al DMI; gradul de ocupare a personalului didactic în anul universitar 2025–2026; centralizatorul privind plata cu ora pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2024–2025 – sunt documente care prezintă detaliat și argumentat aspectele de legalitate a ocupării posturilor didactice.

#### Exemplu de bună practică:

Politica de recrutare include identificarea și promovarea resurselor interne valoroase, în vederea asigurării continuității PSUL și a dezvoltării activității didactice și de cercetare.

Recrutarea are în vedere și atragerea resurselor externe: doi tineri absolvenți cu performanțe academice foarte bune și competențe solide în domeniile matematicii și informaticii au fost angajați pe post de asistent universitar în anul universitar anterior.

Departamentul coordonator al PSUL **Informatică** prevede și pe viitor să angajeze personal didactic și didactic auxiliar, pentru a compensa ieșirile naturale din sistem (prin pensionare), care vor avea loc în următorii ani.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc a implementat într-o manieră unitară și funcțională un set divers de aplicații și platforme digitale dedicate eficientizării activităților tuturor membrilor comunității universitare. De exemplu: platforma de învățare online *Microsoft Teams*, sistemul de verificare a similitudinilor *Plagiarism Detector Pro*, precum și platforma informatică *SmartUMS*, destinată gestionării datelor academice și administrative. Atât cadrele didactice, cât și studenții beneficiază de conturi instituționale de e-mail și de acces la instrumente colaborative (*Teams, OneDrive, Microsoft 365*), care susțin învățarea hibridă, distribuirea materialelor educaționale și comunicarea online.



În plus, Platforma DCP-UBc dedicată consilierii și orientării profesionale oferă posibilitatea programării online, organizării de sesiuni individuale de consiliere și accesului la resurse digitale adaptate nevoilor studenților, extinzând astfel serviciile educaționale în afara spațiului clasic de predare și facilitând suportul personalizat.

Totodată, se asigură acces gratuit pentru studenți și cadre didactice la cursuri online cu certificare, precum *Google AI Essentials* și *Google Prompting Essentials*, dezvoltate în parteneriat cu platforme digitale consacrate. Aceste facilități sprijină procesul de transformare digitală a instituției.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.A.4.1.1

Sunt utilizate instrumente informatice dedicate pentru gestionarea eficientă a proceselor academice, inclusiv administrarea școlarității, acordarea burselor, cazarea studenților, accesul la resurse bibliografice digitale și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Procesul de admitere se desfășoară exclusiv prin intermediul platformei electronice de admitere. Universitatea a achiziționat noi module Smart UMS, în vederea trecerii către un sistem de administrare academică predominant digital. Cadrele didactice ale PSUL Informatică sunt implicate activ în proiecte strategice la nivel instituțional, care susțin transformarea digitală și îmbunătățirea calității învățământului superior.

#### Exemplu de bună practică:

Gestiunea școlarității este o activitate laborioasă și de aceea noile module Smart UMS (Catalog electronic, Cazare, Orare) consolidează și eficientizează această activitate. Studenții își pot consulta online situația școlară și pot depune cereri digitale, reducând astfel timpul de soluționare din secretariat.

Cadrele didactice și studenții dețin conturi de email dedicate și au acces la instrumente care permit colaborarea online (de ex. *Teams*, *OneDrive*, *Microsoft 365*).

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară online pe platforma Microsoft Teams.

Studenții și cadrele didactice beneficiază de acces remote la cataloage și la bibliotecă prin Baza de date OPAC.

**Recomandări:** Se recomandă utilizarea unui sistem cu token unic pentru autentificare și accesarea formularului de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți, în locul autentificării cu adresa instituțională.

Indicatorul este: **îndeplinit**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiectarea programului de studii s-a realizat prin alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și la Cadrul European al Calificărilor (EQF), garantând astfel recunoașterea internațională a calificării și sprijinind mobilitatea academică și profesională. Structura curriculară este concepută pentru a permite formarea graduală a competențelor, pornind de la discipline fundamentale precum Algoritmica, Programarea și Prelucrarea datelor, și continuând cu domenii avansate și actuale, precum Inteligența artificială și Sistemele distribuite.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.1.1.1

Planul de învățământ cuprinde 180 de credite ECTS, distribuite echilibrat pe durata a trei ani de studii (6 semestre), incluzând activități teoretice, practice, de cercetare și evaluare. Curriculumul programului de



studii universitare de licență **Informatică** cuprinde Discipline Fundamentale (DF), Discipline de Specializare (DS) și Discipline Complementare (DC). Structura planului de învățământ este echilibrată din punct de vedere al raportului dintre pregătirea fundamentală, pregătirea de specialitate și cea complementară. Descrierea fiecărei discipline, cu cerințele acesteia și modul de evaluare este detaliată în fișa disciplinei. Rezultatele învățării sunt definite și comunicate prin fișele disciplinelor și Matricea de corelare - Anexa Planului de învățământ.

Unitatea de bază a planului de învățământ este disciplina cu durata de un semestru, evaluată semestrial. Fiecărei discipline i se alocă un anumit număr de credite; finalizarea studiilor se face cu acumularea a 180 de credite.

#### Exemplu de bună practică:

Planul de învățământ al PSUL **Informatică** este revizuit periodic, prin consultarea beneficiarilor direcți și indirecti, precum cadre didactice, angajatori, studenți și absolvenți. Programul oferă diverse experiențe de învățare: cursuri teoretice, seminare aplicative, laboratoare, practica de specialitate. Toate acestea asigură atât dezvoltarea profesională, cât și integrarea ulterioară pe piața muncii ale absolvenților. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin metode diverse și transparente, precum examene scrise și orale, probe practice și evaluări formative, adaptate tipului de competențe urmărite și detaliate în fișele disciplinelor.

Componenta de cercetare este inclusă în formarea studenților, prin participarea acestora la proiecte de cercetare, elaborarea lucrărilor de licență și implicarea în activități academice extracurriculare. De exemplu, la conferința „Ninth International Conference on Applied Informatics Imagination, Creativity, Design, Development - ICDD”, organizată de Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în anul 2025, a fost acceptat un articol realizat de o echipă de trei studenți de la PSUL evaluat.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL **Informatică** se încadrează în domeniul fundamental *Științe exacte*, conform H.G. nr. 916/11.08.2005. Acest program a început să funcționeze în cadrul Facultății de Științe în anul universitar 2005-2006. Prima promoție a absolvit în anul 2008, când este inițiat învățământul cu frecvență redusă la programul de studii **Informatică**. PSUL **Informatică** de la Facultatea de Științe, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este acreditat începând cu anul 2009.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.1.2.1

Cea mai recentă evaluare a PSUL **Informatică** al UBc a avut loc în luna aprilie 2021. Raportul a inclus recomandări care au fost implementate, contribuind la îmbunătățirea activităților și a condițiilor oferite studenților. Calificativul obținut a fost „încredere”, iar capacitatea de școlarizare a crescut de la 50 la 100 de locuri.

#### Exemplu de bună practică:

PSUL **Informatică** își desfășoară activitatea cu respectarea tuturor actelor de autorizare și acreditare, garantând conformitatea cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate în educație. Acesta este conceput pentru a susține idealul învățământului superior printr-o orientare clară către performanță academică și profesională. Obiectivul principal al programului îl reprezintă pregătirea unor specialiști competenți, capabili să facă față cerințelor actuale ale pieței muncii și să se integreze într-un context



profesional internațional. Această direcție strategică este evidențiată explicit în documentele instituționale relevante, respectiv Planul strategic și Planul operațional al Facultății de Științe.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt corelate cu nivelul de calificare 6, fiind prezentate clar și detaliat în fișele disciplinelor, în concordanță cu dovada actualizării PSUL evaluate în ANC-RNCIS și cu Matricea de corelare inclusă în Planul de învățământ (Anexa). Aceste rezultate urmăresc dezvoltarea competențelor cognitive, practice și atitudinale necesare formării unor specialiști competenți în domeniul Informaticii: cunoștințe specializate, aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor profesionale reale și gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprezibile și necesită noi abordări strategice.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.2.1.1

Structura curriculumului pentru PSUL **Informatică** este concepută pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, aliniate la nivelul ISCED aferent. Disciplinele de studiu sunt dispuse într-o ordine coerentă, menită să sprijine dobândirea treptată de cunoștințe și abilități, precum și formarea responsabilității și independenței studenților pe durata celor trei ani de studii. Fișele disciplinelor au fost elaborate în conformitate cu procedura *Procesul de elaborare și gestionare a fișei disciplinei* -actualizată în septembrie 2025 la nivelul universității.

#### Exemplu de bună practică:

Structura planului de învățământ pentru PSUL **Informatică** este gândită astfel încât studenții să poată aplica cunoștințele din domeniul IT atât în mediul academic, cât și în cel profesional. Opiniile primite de la angajatori și de la partenerii de practică evidențiază relevanța și utilitatea competențelor formate pe durata studiilor.

Corelarea conținuturilor disciplinelor cu cerințele pieței muncii se realizează prin consultări regulate cu partenerii socio-economici, analiza standardelor ocupaționale și implicarea experților din domeniu în procesul de actualizare a curriculumului. În plus, sugestiile venite de la studenți, absolvenți și angajatori sunt valorificate pentru a susține îmbunătățirea continuă a programului de studii.

**Recomandări:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii evaluat este în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu descrierile ocupaționale disponibile în platforma europeană ESCO, precum și cu Standardele de calitate specifice domeniului de licență elaborate de ARACIS. Absolvenții au acces la oportunități de carieră bine definite, în concordanță cu cerințele și realitățile actuale.



În REI se prezintă Calificările și ocupațiile existente în COR și ESCO, atribuite PSUL evaluat și introduse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, fiind menționate următoarele ocupații relevante din grupa de bază 2512 – Proiectanți de software: 251201 – analist, 251202 – programator, 251204 – programator de sistem informatic, 251206 – manager proiect informatic, 251211 – dezvoltator interfața cu utilizatorul.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.2.1.2

În urma evaluării la fața locului, se observă că PSUL **Informatică** din cadrul UBc este aliniat competențelor cerute de profesiile din sectorul IT, în concordanță cu standardele ocupaționale și Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Organizarea programului respectă atât Cadrul Național și European al Calificărilor, cât și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și cerințele ARACIS, contribuind la pregătirea de specialiști în domeniul pentru rolul de proiectant de software, în acord cu COR și RNCIS.

#### Exemplu de bună practică:

Programul de licență **Informatică** este armonizat cu Cadrul European al Calificărilor și cu standardele ESCO, prin corelarea rezultatelor învățării cu abilitățile și competențele necesare specialiștilor din domeniul IT. Această aliniere sprijină integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii și menține caracterul actual și aplicat al programului.

Coordonatorul programului de studii **Informatică** are rolul de a revizui periodic datele din platforma RNCIS, astfel încât acestea să reflecte schimbările de pe piața muncii și exigențele calificărilor relevante.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Abordarea centrată pe student este sprijinită prin demersuri precum asigurarea vizibilității și deschiderii actului educațional, ajustarea activităților de studiu în funcție de cerințele și caracteristicile studenților, participarea activă a acestora la procesul de formare și aplicarea unor metode variate de apreciere a rezultatelor. Punerea în practică a acestor direcții se realizează printr-o structură curriculară flexibilă și prin strategii de predare adecvate, susținute de cadrul instituțional existent.

În acest context, se urmărește corelarea eficientă între cursuri, seminare și laboratoare, pentru a facilita înțelegerea și a preveni apariția dificultăților în procesul de evaluare. De asemenea, organizarea programului orar permite desfășurarea activităților didactice în condiții optime, oferind totodată un grad potrivit de adaptabilitate.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.1.1

Programul de licență **Informatică** își propune implementarea principiilor educației centrate pe student printr-un curriculum focalizat pe dezvoltarea competențelor și prin utilizarea unor abordări pedagogice interactive. Personalul didactic concepe și pune la dispoziția studenților suporturi de curs, materiale pentru activități de seminar și aplicații practice, accesibile prin platformele instituționale, utilizând totodată tehnologii și instrumente moderne pentru predare și comunicare academică.

Activitățile de formare combină studiul individual cu munca în echipă, studenții fiind implicați activ în parcursul educațional, inclusiv prin realizarea proiectului de licență și prin sesiuni regulate de îndrumare cu cadrele didactice coordonatoare. Procedurile de evaluare sunt variate, adaptate specificului fiecărei discipline, contribuind la o apreciere echilibrată și coerentă a nivelului de atingere a rezultatelor învățării.

#### Exemplu de bună practică:



Serviciile de consiliere și sprijin puse la dispoziția studenților din cadrul programului evaluat utilizează în principal mediul online pentru comunicare, prin intermediul site-urilor departamentelor, platformei Microsoft Teams și al rețelelor de socializare (precum Facebook sau WhatsApp). Acestea sunt funcționale și accesibile permanent, pe întreaga durată a anului universitar.

De exemplu, accesul la serviciile administrative poate fi realizat atât în format digital — prin intermediul platformei Smart UMS, unde fiecare student beneficiază de acces securizat — cât și în mod clasic, prin intermediul secretariatului și al compartimentului administrativ.

Cadrele universitare implicate în desfășurarea activităților din cadrul PSUL Informatică utilizează tehnologii și soluții moderne pentru comunicarea și colaborarea cu studenții (medii online de învățare, corespondență electronică instituțională, pagini web proprii, materiale în format digital) și își revizuiesc periodic atât conținuturile disciplinelor, cât și metodele de predare și de evaluare.

**Recomandări:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru situațiile de mobilitate academică, în scopul recunoașterii perioadelor de studii realizate în afara instituției, universitatea aplică prevederile *Regulamentului privind utilizarea sistemului european de acumulare și transfer al creditelor (ECTS)*, precum și ale *Regulamentului de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate*. UBc prin FS pune la dispoziția studenților multiple oportunități de mobilitate internațională, atât fizică, cât și virtuală. Acestea sunt oferite prin programul Erasmus+ și prin alte inițiative strategice ale instituției, având ca obiectiv consolidarea dimensiunii internaționale a educației și sprijinirea dezvoltării personale și profesionale a studenților.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.1.2

În scopul desfășurării unor activități educaționale care vizează studenții Facultății de Științe, sunt încheiate acorduri pentru stagii de studii și stagii de plasament (ERASMUS) cu universități din Uniunea Europeană, respectiv: Portugalia, Bulgaria, Germania, Spania, Macedonia de Nord, Grecia, etc. Responsabilul Erasmus de la nivelul FS coordonează selecția participanților și diseminează informațiile privind procesul de selecție.

#### Exemple de bune practici:

Universitatea este parte activă în rețele academice internaționale, deținând parteneriate solide cu instituții de învățământ superior din 22 de țări europene, dar și din state non-UE, precum Republica Moldova, Egipt, Africa de Sud, Canada, Malaezia.

Începând din anul 2022, UBc face parte din consorțiul UP University, o alianță de 10 universități europene (plus o universitate din Ucraina, care are statut de partener asociat). În iunie 2024, ca urmare a evaluării aplicației “UP University – Responsible Living for the Next Generations”, depusă în cadrul apelului ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV-1 – European Universities – Development of deep institutional transnational cooperation, UBc a primit *Sigla de Excelență* din partea Comisiei Europene,.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Facultatea de Științe promovează un climat educațional echitabil și incluziv, centrat pe susținerea evoluției individuale a fiecărui student, în funcție de modul său de învățare, competențele proprii și obiectivele de carieră.

Instituția oferă acces nediscriminatoriu la resurse educaționale, atât în format fizic, cât și digital, la servicii de consiliere și orientare în carieră, la programe de mobilitate internațională, precum și la acțiuni menite să faciliteze integrarea academică. Totodată, studenții sunt stimulați să se implice în activități extracurriculare și să beneficieze de sprijinul universității pentru dezvoltarea lor personală și profesională.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.3.2.1

În cadrul vizitei s-a evidențiat, din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții programului evaluat, că UBc aplică politici și măsuri referitoare la echitate socială, integrarea pe piața muncii și asigurarea egalității de șanse și de gen, urmărind permanent efectele acestora pentru menținerea unui mediu academic incluziv și corect în formarea profesională a studenților.

De asemenea, procesul de predare-învățare este organizat astfel încât, pe baza opiniilor exprimate de studenți cu privire la mediul educațional, să permită ajustarea constantă a metodelor de predare și a sistemelor de evaluare în funcție de diversitatea necesităților acestora.

#### Exemple de bune practici:

FS pune la dispoziția studenților o gamă diversificată de resurse educaționale ușor accesibile, precum suporturi de curs în format electronic, utilizarea platformei *Microsoft Teams* și materiale multimedia, contribuind astfel la conturarea unui cadru de învățare flexibil și modern. Pentru a răspunde adecvat cerințelor studenților, instituția evaluează periodic nivelul de satisfacție și implicare al acestora prin intermediul chestionarelor și al consultărilor directe. Concluziile acestor evaluări sunt utilizate în procesul de actualizare și optimizare a metodelor de predare și a politicilor educaționale.

Performanțele academice sunt stimulate prin competiții de profil, acordarea de distincții, precum și prin implicarea în proiecte dedicate domeniului. Acordarea burselor se realizează într-un mod echitabil, respectând reglementările în vigoare.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pune la dispoziția studenților un *Ghid de studii*, iar fiecare dintre cele cinci facultăți publică online informațiile relevante pentru a facilita orientarea academică a studenților. FS promovează un mediu educațional accesibil și incluziv, asigurând tuturor studenților – inclusiv celor cu cerințe speciale (CES) sau dizabilități – condiții egale de participare la procesul de învățare. Instituția oferă infrastructură adaptată, spații de studiu accesibile și acces digital extins la resurse educaționale, platforme online, biblioteci virtuale și baze de date științifice. Toate acestea sunt susținute de un cadru instituțional bine definit (regulamente, proceduri, taxe transparente), care garantează acces echitabil la resursele și serviciile necesare procesului educațional.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.4.1.1

Facultatea de Științe implementează programe dedicate atât stimulării studenților cu performanțe academice ridicate, prin acordarea de burse pe baza unor criterii proprii, aprobate și publicate anual, cât și sprijinirii celor care întâmpină dificultăți de învățare, prin organizarea periodică a programelor de



consultații. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău acordă cu consecvență sprijin material studenților din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are un *Regulament de acordare a bursei*, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii. În afară de bursele acordate din fondurile de la buget, facultățile acordă burse din fonduri proprii, în cuantumuri stabilite anual în ședințele Senatului Universitar.

Cadrele didactice sunt implicate activ în consilierea, monitorizarea și facilitarea procesului de învățare, inclusiv prin aceste activități de consultații, iar fiecare grupă de studenți beneficiază de îndrumarea unui cadru didactic.

#### Exemple de bune practici:

Studenții beneficiază de sprijin specializat prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă servicii de consiliere psihologică, orientare profesională, consiliere educațională și vocațională. Centrul asigură, de asemenea, suport în elaborarea portofoliului de angajare, organizarea de simulări de interviuri și derularea unor sesiuni dedicate dezvoltării competențelor transversale. CCOC realizează, totodată, studii privind abandonul universitar și inserția absolvenților pe piața muncii, contribuind la fundamentarea deciziilor instituționale privind îmbunătățirea serviciilor educaționale și de suport pentru studenți.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definierea și evaluarea. Definierea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Titularii de curs precizează formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate prin intermediul fișelor disciplinelor. Descrierile rezultatelor așteptate ale învățării sunt expresia unei viziuni moderne și centrate pe student. Ele sunt concepute astfel încât să includă cunoștințele teoretice, abilitățile practice și atitudinile necesare formării profesionale și personale a viitorilor specialiști în domeniul **Informaticii**. Examinarea scrisă finală este precedată de examinări parțiale, de evaluări pe parcurs, cu rol formativ, ponderea formelor de evaluare în calcularea notei finale fiind precizată explicit. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții. Prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.5.1.1

Pentru programul de studii **Informatică**, fișele disciplinelor sunt disponibile pe site-ul facultății și conțin descrieri clare ale rezultatelor învățării, precum și ale formelor și criteriilor de evaluare. Acestea sunt prezentate studenților la începutul fiecărui semestru, asigurând transparență și facilitând înțelegerea cerințelor de către studenți. Fișele includ activitățile și responsabilitățile academice ale studenților (proiecte, lucrări practice, referate etc.), precum și modalitățile de evaluare (examene scrise sau orale, evaluări pe parcurs, colocvii), contribuind la o mai bună organizare a procesului de învățare.

#### Exemple de bune practici:

Accesul studenților la informațiile privind rezultatele învățării este asigurat și prin pagina web a facultății, platformele digitale (servicii Microsoft, SmartUMS).

În cadrul evaluărilor periodice a cadrelor didactice de către studenți și a consultărilor în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ, studenții oferă feedback referitor la procesul de învățământ, activitatea cadrelor didactice și colaborarea cu acestea. De asemenea, din discuțiile cu studenții și



absolvenții reiese aprecierea pentru calitatea comunicării cu cadrele didactice și pentru disponibilitatea constantă a acestora de a le oferi sprijin.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și prin evaluare sumativă, la finalul fiecărui semestru. UBc are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent - *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență*.

Examenul de finalizare a studiilor cuprinde două probe orale, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* (5 credite) și *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* (5 credite). Lucrările de licență sunt verificate folosind programul *Plagiarism detector pro*, care testează similitudinea față de alte documente stocate în mediul online, dar și față de precedentele lucrări de finalizare de studii, stocate local.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.5.1.2

Verificarea rezultatelor învățării în cadrul programului de studii Informatică se realizează prin evaluări continue și examene finale, în conformitate cu fișele disciplinelor și cu regulamentele și procedura operațională PO 17 *Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților*. Procesul de evaluare include examene scrise și orale, evaluări pe parcurs, lucrări practice, precum și examenul de licență. Procesul de evaluare a studenților este corelat cu obiectivele disciplinelor și cu rezultatele învățării, asigurând transparență, echitate și posibilitatea depunerii contestațiilor. De asemenea, procedurile reglementează prevenirea fraudei academice, promovarea studenților între ani și evaluarea finală a competențelor dobândite pe parcursul studiilor de licență.

#### Exemple de bune practici:

Imediat după validarea notelor introduse în catalogul electronic de către cadrul didactic titular, studenții au acces la aceste note. Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență prevede și procedura de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, precum și reglementări cu privire la restanțe, re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

Componenta Comisiei pentru examenele de finalizare a studiilor este publicată anual pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată organizării acestui examen.

Referitor la elaborarea și verificarea lucrărilor de licență se aplică, de asemenea, *Procedura Operațională PO88 privind utilizarea Inteligenței Artificiale*.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii prin adaptarea constantă a programului de studii la cerințele mediului socio-economic și prin monitorizarea inserției profesionale



realizată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Acesta asigură urmărirea sistematică a parcursului profesional al absolvenților printr-un mecanism propriu dedicat și elaborează anual rapoarte detaliate privind programele de studii ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților programului de studii Informatică este prezentat public în *Raportul privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor de licență ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*. Gradul de ocupare a programelor de master a absolvenților cursurilor de licență este prezentat la pag 7-9 din *Raportul anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră privind gradul de ocupare a programelor masterale de către absolvenții universității*:

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.6.1.1

În cele mai recente rapoarte privind angajabilitatea absolvenților și integrarea lor în programe de master se constată că 90,48% dintre absolvenți sunt angajați, din care 80,7% sunt angajați în domeniu, respectiv că 49% dintre absolvenții cursurilor de licență ale Facultății de Științe urmează cursuri la nivel masteral.

Din toate discuțiile cu participanții la întâlnirile realizate pe durata vizitei a rezultat că FS asigură o tranziție lină a absolvenților prin activități sistematice, cum ar fi întâlnirile anuale cu companii din domeniul IT. De asemenea, evenimentele organizate de facultate – târguri de carieră, prezentări și workshop-uri – contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale și la crearea unor conexiuni valoroase, oferind studenților oportunități reale de integrare în mediul profesional.

#### Exemple de bune practici:

Parteneriatele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău oferă cadrul desfășurării unor acțiuni destinate (printre altele) și integrării absolvenților în piața muncii. Un astfel de exemplu este „*Bursa locurilor de muncă*”.

Studenții participă la activitățile organizate de *Societatea Antreprenorială Studentească (SAS-UBc)*, care dezvoltă competențe antreprenoriale, încurajează spiritul antreprenorial al studenților și absolvenților în primii 3 ani, susține inițiativele antreprenoriale ale acestora, facilitând astfel inserția pe piața muncii.

În plus, facultatea are convenții active de colaborare cu parteneri din mediul economic, preuniversitar și universitar, care susțin proiecte comune și actualizarea conținutului curricular. Prin Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, FS contribuie și la formarea continuă a cadrelor didactice, implicându-se în organizarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice și în coordonarea lucrărilor metodicо-științifice gradul I.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc aplică o politică de recrutare și admitere a studenților caracterizată prin transparentă, informațiile fiind făcute publice cu minimum șase luni înainte de începerea procesului. Toate detaliile necesare candidaților sunt disponibile pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în secțiunea dedicată admiterii. Accesul la orice program de studii din cadrul universității se realizează pe baza unui regulament propriu – *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru ciclurile de licență, master, doctorat și alte programe pentru anul universitar 2025–2026* – elaborat în conformitate cu Metodologia-cadru emisă de Ministerul Educației și Cercetării pentru admiterea în învățământul superior.

Procesul de admitere include două sesiuni, iar înscrierea se efectuează online, prin platforma *admitere.ub.ro*. Alocarea locurilor se realizează exclusiv în funcție de media de concurs, fără aplicarea unor criterii discriminatorii. În conformitate cu reglementările naționale și instituționale, la admitere candidații pot



opta pentru regim de studii finanțat de la buget sau cu taxă. De asemenea, sunt disponibile locuri speciale pentru: absolvenți din mediul rural, candidați proveniți din sistemul de protecție socială, candidați de etnie rromă, precum și pentru formarea cadrelor didactice. Înscrierea pe aceste locuri se face în baza opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, iar rezultatele sunt afișate conform mediei generale și tipului de loc vizat. Pentru a atrage viitori candidați, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău desfășoară acțiuni de promovare atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților sau al programelor de studii, prin evenimente precum *Ziua Porților Deschise*, *Student pentru 3 zile*, *Noaptea Cercetătorilor* și altele.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.1.1

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică proceduri transparente de admitere pentru toate ciclurile de studii, conform regulamentelor interne aprobate de Senat și legislației în vigoare.

La vizită s-a prezentat modalitatea de înscriere online a candidaților, la una sau mai multe specializări din universitate; repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați și generarea listelor și situațiilor cu candidații declarați admiși; importul în aplicația de evidență școlară a candidaților care și-au confirmat locul la specializările la care au fost declarați admiși.

#### Exemple de bune practici:

Secțiunea de admitere de pe site-ul universității oferă informații complete și actualizate, inclusiv specializările disponibile, numărul de locuri, calendarul admiterii, taxele, probele de concurs, procedura de înmatriculare și posibilitatea de contestații. *Pagina Facebook a Departamentului de Matematică și Informatică* prezintă activități de popularizare a ofertei educaționale și a activităților desfășurate în cadrul departamentului.

Cea mai recentă activitate a avut loc în data de 23 aprilie 2026 când UBc și respective FS a participat la Buzău, *Târgul educațional „TechnoSkills”, ediția a III-a*, organizat de Inspectoratul Județean Buzău, Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Buzău și Primăria Buzău.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și/sau, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Criteriile de admitere sunt bine definite, aplicate în mod echitabil tuturor candidaților. Înscrierea la concursul de admitere se face în baza diplomei de bacalaureat sau a unui document de studii echivalent, recunoscut conform legii. Întregul proces de admitere este organizat și derulat cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele universitare de licență, master și doctorat, precum și la alte programe de studii, document actualizat anual.

La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de studii de liceu cu diplomă sau alt document echivalent obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior conform unei liste și metodologii aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Alocarea studenților pe locurile cu destinație specială, finanțate de la bugetul de stat, se realizează centralizat, la nivelul universității (art.6 alin. 2 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii, pentru anul universitar 2025-2026*). Conform *Declarației Rectorului*, se acordă locuri distincte pentru candidații care se încadrează la art. 128, alin. 8 pct. c din *Legea învățământului superior 199/2023*.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.1.2

În cadrul vizitei la FS a UBc, s-a constatat că regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (nivel licență) este făcut public prin intermediul site-ului facultății, care prezintă o bogată și



detaliată pagină dedicată admiterii. Această pagină include toate informațiile necesare candidaților, împreună cu anunțuri aduse la zi și actualizări constante.

#### Exemple de bune practici:

Pentru atragerea viitorilor candidați, universitatea organizează activități dedicate de promovare, precum lecții de pregătire pentru examenul de bacalaureat, desfășurate pe parcursul semestrului al II-lea, precum și vizite în licee, în cadrul cărora este prezentată oferta educațională a facultății.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc aplică în mod consecvent reglementările privind activitatea profesională a studenților, în baza *Ghidului studentului*, care îi definește ca parteneri ai comunității universitare. Relația instituțională este formalizată prin contracte de studii încheiate la înmatriculare, în conformitate cu procedurile și legislația în vigoare, fără modificări pe parcursul anului universitar.

Monitorizarea parcursului academic este realizată sistematic, prin analiza înmatriculărilor și a promovabilității, datele din perioada 2020–2025 indicând o rată de promovare după primul an cuprinsă între 80% și 91%, ceea ce reflectă funcționarea eficientă a mecanismelor instituționale de gestionare a activității studenților.

Un rol important în dezvoltarea profesională și personală a studenților îl au organizația studentescă *Liga studenților* și *Departamentul de Consiliere Profesională (DCP) din cadrul UBc*, care sprijină implicarea acestora în activități academice, sociale și profesionale, contribuind la consolidarea comunității studentești și la dezvoltarea competențelor complementare.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.7.2.1

UBc aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților prin implementarea și respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților. Contractul de studii este valabil pe întreaga durată a școlarizării și poate fi modificat doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Aceste documente sunt păstrate la secretariat, în dosarul studentului, alături de celelalte acte prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

#### Exemple de bune practici:

Pentru sprijinirea studenților în adaptarea la cerințele academice și în pregătirea sesiunilor de examene, cadrele didactice au în programul săptămânal 2 ore de consultații, oferind îndrumare și suport direct în procesul de învățare.

UBc încurajează participarea activă a studenților la activități extracurriculare, competiții sportive, proiecte științifice și voluntariat, considerându-se că acestea contribuie la dezvoltarea profesională și personală. Activitatea profesională este privită într-un cadru extins, care include și dimensiunea aplicativă, de cercetare, de dezvoltare individuală și de implicare în comunitate.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.



Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc acordă prioritate internaționalizării studiilor, promovând mobilitățile studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ prin programul Erasmus+, în baza Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior 2021–2027. FS susține în mod constant cooperarea internațională, încurajând mobilitatea academică și implicarea în activități didactice și de cercetare pentru membrii comunității universitare din cadrul programului de studii analizat. Aceste demersuri contribuie la creșterea gradului de internaționalizare a procesului educațional și la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților și cadrelor didactice. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este implicată în programul Erasmus încă din 1992, având încheiate acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior din state membre ale Uniunii Europene (linia KA 103/131), precum și cu instituții din țări asociate programului, din afara UE (linia KA 107/171).

### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.8.1.1

Studenții din cadrul programului de studii evaluat pot participa la mobilități fizice și virtuale prin intermediul unor activități precum: studiu în străinătate, programe intensive mixte (blended intensive programmes - BIP), stagii de practică, școli de vară internaționale, seminarii virtuale și webinarii colaborative internaționale. Participarea la aceste programe sprijină dezvoltarea abilităților interculturale, lingvistice și de specialitate, precum și integrarea într-un mediu profesional globalizat.

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt sprijinite să desfășoare stagii de predare (STA), stagii de formare (STT) și alte tipuri de mobilități internaționale în universitățile partenere.

De asemenea, cooperarea internațională este susținută și prin participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale, proiecte de cercetare, publicarea în reviste de prestigiu și organizarea de activități academice comune cu parteneri internaționali.

### Exemple de bune practici:

O participare recentă a studenților din programul de studii evaluat în cadrul mobilităților Erasmus+ a avut loc între 30 martie și 5 aprilie 2025, în cadrul programului intensiv mixt AIRIS – Authentic Identity through Digital Storytelling, desfășurat la Artevelde University of Applied Sciences din Ghent, Belgia.

Cea mai recentă activitate în cadrul programului de tip Erasmus+ a fost un Blended Intensive Program: "Developing projects under European programmes 2026" Veliko Tarnovo, 20-24 aprilie 2026, unde au participat a 4 studenți de la PSUL Informatică și a 2 cadre didactice.

UBc face parte din consorțiul *UP University*, o alianță de 10 universități și universități de științe aplicate, poziționate strategic în orașe de dimensiuni medii, fără a fi capitale, din cele patru colțuri ale Europei și profund integrate în ecosistemele lor regionale.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii Informatică, învățarea bazată pe investigație științifică reprezintă o componentă importantă a procesului educațional, fiind susținută prin participarea studenților la sesiuni de comunicări științifice. Rezultatele cercetării desfășurate de cadrele didactice sunt utilizate în procesul



didactic, contribuind la dezvoltarea competențelor științifice și analitice ale studenților, în concordanță cu obiectivele programului de studii.

Rezultatele cercetării obținute de cadrele didactice care predau la PSUL Informatică sunt valorificate direct în activitatea didactică și de formare profesională, fiind integrate în conținutul disciplinelor, în tematica lucrărilor de licență și în activitățile practice. Studenții beneficiază astfel de acces la cele mai recente descoperiri și tendințe din domeniu, fiind încurajați să participe activ la cercetarea aplicativă și să contribuie la extinderea cunoașterii științifice în domeniul *Informaticii*.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.9.1.1

Planul de învățământ al programului de studii Informatică are prevăzute disciplinele *Redactare și comunicare științifică și profesională*, și *Elaborarea lucrării de licență*, care au rol de inițiere și pregătire pentru activitatea de cercetare necesară elaborării lucrării de licență. Studenții sunt implicați și în scrierea de articole științifice împreună cu cadre didactice ale PSUL Informatică.

#### Exemple de bune practici:

În cadrul sesiunilor competiționale de comunicări științifice studențești organizate anual studenții sub îndrumarea cadrelor didactice sunt încurajați să participe. Studenții facultății au participat la programe intensive externe, dedicate promovării colaborărilor internaționale și dezvoltării de competențe privind gestionarea proiectelor. Studenții programului de studii evaluat au participat la punerea în funcțiune și la instruirea studenților de la alte programe de studii privind utilizarea laboratorului de *Realitate mixtă AR/VR*, gestionat de DMI al FS.

Studenții de la programul de studii Informatică au prezentat proiectele lor de cercetare elevilor participanți la Școala de vară „Responsabilitate față de viitorul nostru”, în cadrul proiectului FDI-2024-F-0492: Acțiuni integrate pentru creșterea calității procesului de cercetare științifică la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc4Research) proiectul FDI-2025-F-0483: Creșterea performanțelor activității CDI din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin cooperare națională și internațională (Connect-UBc).

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În acord cu misiunea Facultății de Științe din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cercetarea științifică constituie un obiectiv esențial și o componentă fundamentală, având rolul de a sprijini îmbunătățirea calității întregului proces instructiv-educativ. În ceea ce privește programul de studii Informatică, activitatea de cercetare este desfășurată prin unul dintre cele trei centre de cercetare ale facultății, respectiv Centrul de Cercetare „Matematică și Informatică”. Departamentul de Matematică și Informatică realizează anual un plan propriu de cercetare științifică, parte a Planului de cercetare al Facultății de Științe. (<https://www.ub.ro/stiinte/cercetare>)

Activitatea de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice titulare la programul de studii Informatică este valorificată în consonanță cu obiectivele stabilite, prin: cărți publicate în edituri internaționale și naționale, articole publicate Web of Science sau BDI, articole în volumele conferințelor internaționale și naționale, contracte/proiecte/protocoale bilaterale încheiate cu parteneri din țară sau din străinătate. Personalul didactic își desfășoară activitatea de cercetare științifică în domeniul disciplinelor din norma didactică pe care o acoperă. Dotarea laboratoarelor corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar echipamentele existente permit realizarea unor cercetări riguroase și de anvergură pe plan național și internațional.



Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului *Informatică*. În fiecare an, în urma activității de cercetare de la nivelul facultății, se realizează un raport privind îndeplinirea obiectivelor cercetării propuse pe anul respectiv.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.B.9.2.1

La vizită s-a constatat că în cadrul FS cercetarea științifică se desfășoară în acord cu obiectivele stabilite în Planul strategic pe perioada 2024-2029. Rezultatele cercetării științifice din ultimii ani evidențiază implicarea cadrelor didactice în publicarea de lucrări în reviste indexate ISI/Web of Science și BDI, precum și în elaborarea de cărți și capitole de specialitate. De asemenea, acestea participă la conferințe științifice și sunt implicate în proiecte de cercetare și dezvoltare, inclusiv în cadrul programelor finanțate din fonduri europene (POSDRU, POCU, PNRR). Manifestările științifice organizate sunt prezentate pe site-ul facultății.

#### Exemple de bune practici:

Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare concretizate prin publicarea de lucrări științifice, participarea la manifestări științifice și implicarea în proiecte de cercetare, contribuind astfel la dezvoltarea academică a programului de studii.

Rezultatele cercetării sunt publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale, prezentate în conferințe și simpozioane de profil și diseminate în cadrul evenimentelor științifice organizate la nivel universitar și interuniversitar. Având 12 membri (7.7% din numărul cadrelor didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău – 155 în total, pag 13 din Raportul de activitate pe anul 2024), Departamentul de Matematică și Informatică are 6 membri în primele 50 de poziții ale clasamentului Google Scholar al numărului de citări (12% din primele 50 de locuri).

Vizibilitatea cercetării este consolidată prin participarea cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale. De asemenea, articolele publicate în reviste de prestigiu, lucrările indexate în baze de date precum Web of Science sau Scopus, precum și colaborările în cadrul proiectelor Erasmus+ și alte inițiative internaționale contribuie la recunoașterea rezultatelor cercetării.

**Recomandare:** *Recomandăm sprijinirea cadrelor didactice în activitățile de cercetare, astfel încât fiecare cadru didactic de la PSUL Informatică să aibă publicații relevante anual.*

**Indicatorul este:** **Îndeplinit**

### DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conducerea UBc are responsabilitatea de a organiza, monitoriza și alocă resursele necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite în domeniul calității. Respectarea cerințelor ARACIS din metodologia de evaluare, precum și a celor impuse de Sistemul de Management Integrat implementat la nivelul universității și al facultății, a avut un impact semnificativ atât asupra sistemului general de management, cât și asupra culturii organizaționale.

La nivelul FS sunt aplicate practici de audit intern și evaluare a calității, cu scopul de a garanta respectarea strictă a angajamentelor asumate, în condiții de transparență publică, conform prevederilor din Procedura de Sistem PS02 și Procedura Operațională PO 85. Auditul intern se desfășoară la nivelul facultății și acoperă activitatea decanatului, a departamentelor, a secretariatului, precum și cea de cercetare științifică. Acesta este realizată anual, în baza unui program stabilit la nivelul întregii universități. Rezultatele sunt



analizate în cadrul Comisiei centrale și al Consiliului facultății, fiind adoptate prompt măsuri pentru remedierea neconformităților și a observațiilor identificate.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.C.1.1.1

În timpul vizitei s-a constatat că activitățile didactice și de cercetare sunt desfășurate în conformitate cu procedurile de sistem și procedurile operaționale incluse în Manualul Sistemului Integrat de Management, elaborate și aprobate la nivelul universității, fiind aplicabile tuturor activităților derulate în cadrul facultății.

La nivelul Facultății de Științe funcționează o Comisie de evaluare și asigurare a calității, care întocmește anual un raport de evaluare privind calitatea procesului educațional și a activității de cercetare, fiind subordonată structurii similare de la nivelul universității. Raportul include analize ale proceselor educative și de cercetare și propuneri de îmbunătățire a calității.

#### Exemplu de bune practici:

La nivelul UBc și al Facultății de Științe se promovează dezvoltarea unei culturi a calității, atât în rândul personalului academic și administrativ, cât și al studenților, prin stabilirea și implementarea unor acțiuni și măsuri dedicate consolidării acestora.

Se realizează periodic analize ale procesului de admitere (inclusiv comparative), ale examenelor de finalizare a studiilor și ale sesiunilor de evaluare. Desfășurarea activității are la bază proceduri de sistem și proceduri operaționale.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

<b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b>	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii evaluat, Facultatea de Științe a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău susține o cultură organizațională bazată pe implicarea activă și consultarea continuă a membrilor comunității academice, precum și a altor părți interesate relevante, în procesul de elaborare, implementare și perfecționare a procedurilor instituționale. Această abordare face parte din sistemul de management al calității și contribuie la adaptarea constantă a programului la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Proiectele FDI din domeniul cercetării științifice au fost coordonate, încă de la lansarea acestei direcții de finanțare, de către un cadru didactic al Facultății de Științe și au inclus, în mod constant, parteneri ai universității din mediul economico-social, aspect reflectat și în denumirile proiectelor.

#### Analiza situației de fapt – Indicator I.P.C.1.2.1

La vizita realizată, comisia a constatat că Facultatea de Științe din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău face parte din structuri relevante, precum: Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub din Iași (din 2020), Hub-ul european de inovare digitală Digital Innovation Zone (din 2023) și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Nord-Est 2021–2027 (din 2023).

Având în vedere importanța strategică a domeniului IT la nivel regional și național, FS a implicat în mod activ parteneri din acest sector (companii, clustere etc.) în procesul de modernizare a activităților didactice aferente programelor de studii din domeniul Informatică.

Membrii comunității academice, precum și alte părți interesate, sunt informați prin e-mail sau prin anunțuri publicate online cu privire la implementarea procedurilor și la documentele aflate în dezbatere publică, pentru care pot transmite propuneri de modificare sau actualizare. Aceste informații sunt disponibile public pe site-ul universității.

#### Exemple de bune practici:

Componenta organizatorică a programului de studii evaluat valorifică în mod constant opiniile partenerilor externi în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor instituționale, susținând astfel dezvoltarea unui mediu educațional de calitate, adaptat nevoilor reale ale beneficiarilor.



Organizarea unei sesiuni anuale de consultare cu studenții, axată pe colectarea feedback-ului și identificarea direcțiilor de dezvoltare a facultății, proces finalizat prin redactarea unui proces verbal.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

<b>Indicatorul</b>	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
<b>I.P.C.2.1.1</b>	nivelul componentei organizatorice.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UBc există și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivel instituțional, cu componentă aprobată de Senatul universitar și cu participarea reprezentanților studenților, conform legislației în vigoare. La nivelul facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, aprobată de Consiliul Facultății, componenta acesteia fiind afișată pe site

([https://www.ub.ro/storage/1775712019Componenta\\_CEACF\\_2025-2026\\_3.04-1.pdf](https://www.ub.ro/storage/1775712019Componenta_CEACF_2025-2026_3.04-1.pdf)).

Activitatea Comisiei are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UBc.

#### Analiza situației de fapt: Indicator I.P.C.2.1.1

La nivelul Facultății de Științe funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F), coordonată de decan și având în componență patru cadre didactice, inclusiv Directorul de Departament, doi reprezentanți ai studenților și un reprezentant al angajatorilor. Facultatea dispune de politici și strategii proprii privind asigurarea calității, concretizate în planificarea activităților CEAC-F, iar informațiile relevante (evaluările interne ale programelor de studii, rapoarte SIM, raport evaluare CD) sunt publicate pe site-ul facultății (<https://www.ub.ro/stiinte/documente>).

#### Exemple de bune practici:

Din discuțiile cu studenții s-a constatat că acești își cunosc reprezentanții în CEAC și cunosc și toate etapele evaluării cadrelor didactice de către studenți.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

<b>Indicatorul</b>	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează
<b>I.P.C.2.2.1</b>	în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită atât la nivelul UBc, cât și la nivelul Facultății de Științe, își desfășoară activitatea în baza unui regulament ([https://www.ub.ro/storage/1774944040R-11.11-01\\_9.1\\_3840.pdf](https://www.ub.ro/storage/1774944040R-11.11-01_9.1_3840.pdf)) aprobat de Senatul universitar. Acesta definește atribuțiile, componența, modul de funcționare și responsabilitățile comisiei, în acord cu legislația națională privind asigurarea calității în învățământul superior și cu standardele ARACIS. Din componența actuală a CEAC fac parte reprezentanți ai cadrelor didactice, ai studenților, ai sindicatului salariaților, ai personalului administrativ și ai angajatorilor.



În cadrul componentei organizatorice a programului de studii evaluat, CEAC are rolul de a desfășura activități de autoevaluare internă, de monitorizare a calității procesului educațional și de sprijinire a evaluărilor externe. Comisia este alcătuită din cadre didactice, un reprezentant al angajatorilor și 2 studenți, colaborând în mod activ pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

#### **Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.2.2.1**

Universitatea reglementează integral activitățile de asigurare a calității prin regulamente și proceduri specifice, iar la nivelul facultății funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, a cărei componență este publicată pe site-ul instituției.

#### **Exemple de bune practici:**

Comisia contribuie la identificarea și propunerea de măsuri corective, precum și de acțiuni de îmbunătățire, pe baza analizelor efectuate. Aceste măsuri sunt dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului facultății și sunt puse în aplicare prin decizii asumate de conducerea facultății.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

<b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b>	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică și Deontologie Profesională își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare și în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Din componența acesteia fac parte cadre didactice reprezentând fiecare facultate, precum și doi studenți (unul de la studii de licență și unul de la studii de master). Comisia reprezintă o componentă fundamentală a sistemului instituțional de asigurare a integrității academice, având atribuții clar stabilite în ceea ce privește respectarea normelor etice și deontologice în activitățile didactice, de cercetare și administrative.

Activitatea comisiei se desfășoară independent față de orice altă structură sau persoană din instituție, asigurând obiectivitatea în analizarea sesizărilor și în aplicarea măsurilor necesare pentru remedierea eventualelor abateri de la normele etice. Această independență este prevăzută în regulamentul de funcționare și este susținută prin asigurarea sprijinului administrativ și a accesului la informațiile necesare desfășurării activității.

#### **Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.2.2.2**

Din discuțiile realizate în cadrul vizitei a rezultat că toate cadrele didactice implicate în programul de studii Informatică cunosc și respectă Codul de etică și deontologie profesională, fiind ghidate de valori precum libertatea academică, profesionalismul, integritatea, onestitatea intelectuală, colegialitatea, echitatea, nediscriminarea și responsabilitatea. De asemenea, nu au fost înregistrate sesizări la Comisia de etică a UBc privind cadrele didactice ale FS.

#### **Exemple de bune practici:**

În cadrul FS există un nivel ridicat de conștientizare a responsabilității individuale privind respectarea Codului de etică și deontologie profesională, toate cadrele didactice fiind familiarizate cu practicile și mecanismele care asigură și monitorizează aplicarea acestuia.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.



Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBc se aplică procedura generală PO 12 privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii. Responsabilitatea pentru actualizarea programelor de studii revine Consiliului Facultății, cu aprobarea Senatului universitar, acestea fiind adaptate continuu la cerințele pieței muncii prin consultări cu cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic.

Propunerea de îmbunătățire a planurilor de învățământ este realizată de departamentul care coordonează programul, având la bază cerințele studenților și ale altor părți interesate privind competențele profesionale și sociale așteptate, precum și feedback-ul acestora referitor la planurile de învățământ implementate anterior. Totodată, sunt avute în vedere rezultatele analizelor comparative privind planurile de învățământ ale unor universități performante din țară și din străinătate, cerințele rezultate din reglementările în vigoare, precum și informațiile obținute din experiența proceselor anterioare de elaborare a planurilor de învățământ.

#### Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.3.1.1

Conducerea facultății consemnează în procese verbale întâlnirile organizate pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.

#### Exemple de bune practici:

La începutul fiecărui an universitar sunt aprobate fișele disciplinelor actualizate și elaborate de membrii departamentului.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FS din cadrul UBc implică activ membrii comunității academice și părțile interesate în implementarea procedurilor instituționale, pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației. Acest proces se bazează pe colaborarea permanentă dintre cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi, inclusiv angajatori și organizații profesionale, atât în etapa de elaborare, cât și în cea de aplicare a procedurilor.

Studenții și reprezentanții cadrelor didactice participă la luarea deciziilor în cadrul Consiliului facultății și al structurilor programului, iar anual sunt organizate consultări cu studenții și angajatorii pentru identificarea unor direcții de îmbunătățire a activităților.

Legătura cu mediul socio-economic este consolidată prin implicarea Societății antreprenoriale studențești.

#### Analiza stării de fapt: Indicator I.P.C.3.1.2

Vizita realizată la FS a UBc a evidențiat, prin intervențiile participanților, că sunt organizate periodic sesiuni de consultare și alte forme de interacțiune pentru colectarea opiniilor și adaptarea procedurilor la nevoile comunității. Astfel, toate părțile interesate sunt implicate în implementarea și actualizarea procedurilor instituționale.

#### Exemple de bune practici:

În cadrul programului de studii evaluat se promovează implicarea reală și continuă a tuturor persoanelor participante la punerea în aplicare a procedurilor instituționale, consolidând astfel o cultură organizațională centrată pe calitate, transparență și participare colectivă.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este: îndeplinit**



#### auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, evaluarea periodică a cadrelor didactice este realizată printr-un proces complex care include autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea realizată de studenți și evaluarea efectuată de conducere. Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu procedura operațională PO 05 și pe baza unor formulare standardizate, incluzând și evaluarea cadrelor didactice de către studenți care se realizează semestrial. Rapoartele de evaluare de către studenți sunt sintetizate în Raportul anual de evaluare a cadrelor didactice la nivelul departamentului, iar ulterior la nivelul facultății.

#### Analiza stării de fapt: indicator I.P.C.4.1.1

Rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Dacă este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt sintetizate în *Rapoarte la nivel de facultate*. În aceste rapoarte sunt incluse și măsuri de creștere a performanțelor profesionale.

#### Exemple de bune practici:

Feedback-ul primit de cadrele didactice este valorificat ca o oportunitate de perfecționare și dezvoltare continuă.

**Recomandare:** Se recomandă realizarea activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenți înainte de perioada de sesiune, urmând a fi prelucrate și comunicate rezultatele după finalizarea sesiunii. Se recomandă prezentarea și discutarea succintă a rezultatelor evaluării semestriale cu studenții sau reprezentanții acestora în vederea îmbunătățirii activității.

#### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

#### Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FS din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, componenta organizatorică responsabilă de programul de studii universitare evaluat, desfășoară în mod sistematic activități de colectare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea și îmbunătățirea calității procesului educațional.

#### Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.5.1.1

La vizită s-a constatat că FScolectează și analizează, la rândul său, în mod sistematic, date relevante pentru asigurarea internă a calității.

#### Exemple de bune practici:

Printre instrumentele utilizate pentru colectarea datelor se numără chestionarele de satisfacție aplicate studenților la finalul fiecărui semestru, analizele privind gradul de inserție profesională a absolvenților,



precum și rapoartele individuale și colective ale cadrelor didactice referitoare la activitățile desfășurate. De asemenea, sunt avute în vedere participarea la activități de cercetare și formare continuă, datele privind mobilitățile academice și colaborările internaționale, precum și rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Informațiile colectate sunt centralizate și analizate periodic, iar concluziile sunt prezentate în cadrul Consiliului facultății, al ședințelor CEAC și în documentele strategice ale programului. Pe baza acestor analize sunt formulate recomandări și sunt implementate măsuri de îmbunătățire, contribuind astfel la dezvoltarea programului și la creșterea calității procesului educațional.

**Recomandare:** Nu este cazul.

**Indicatorul este:** îndeplinit

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b>	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură permanent transparența publică a datelor și informațiilor, în formă tipărită (prin afișaje la avizierele facultăților) și în formă electronică (pe site-ul UBc și pe paginile web ale facultăților). La nivelul Facultății de Științe toate informațiile privitoare la programele și domeniile de studii se regăsesc pe website-ul oficial.

#### **Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.6.1.1**

În ceea ce privește programul de studii evaluat, Informatică, informațiile specifice se regăsesc pe site-ul facultății. Se constată că studenții știu de unde să preia informațiile de care sunt interesați.

#### **Exemple de bune practici:**

Publicarea și accesul la informațiile de interes public, contribuie la promovarea unui mediu academic transparent și bine informat.

**Recomandare:** Nu este cazul

**Indicatorul este:** îndeplinit

<b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b>	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul decizional este reglementat prin regulamente interne aprobate de Senatul universitar și este completat de proceduri operaționale specifice, care stabilesc mecanisme clare de consultare, avizare și aprobare a modificărilor.

Deciziile referitoare la structura planurilor de învățământ, actualizarea fișelor disciplinelor, stabilirea politicilor de evaluare, coordonarea stagiilor de practică, organizarea activităților extracurriculare și elaborarea strategiilor de dezvoltare academică sunt adoptate în cadrul Consiliului facultății, al comisiilor de specialitate sau în ședințele CEAC.

#### **Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.6.1.2**

La vizită s-a constatat că studenții sunt informați în mod constant cu privire la deciziile care influențează activitatea academică și administrativă, prin intermediul site-ului facultății și al panourilor de afișaj, prin care sunt comunicate cele mai recente informații către studenți și public.

#### **Exemple de bune practici:**

Componenta organizatorică a programului evaluat asigură transparența proceselor decizionale prin mecanisme clare de consultare, implicare și informare.



**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoartelor ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b>	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FS din cadrul UBc respectă principiile răspunderii publice printr-un sistem structurat de colectare, prelucrare și publicare a datelor referitoare la activitățile didactice, de cercetare și administrative din cadrul programului de studii evaluat în conformitate cu procedurile instituționale aprobate și cu reglementările naționale în vigoare. Conducerea FS asigură informarea comunității academice și a publicului larg privind procesul decizional. Prin intermediul Comisiei CEAC-F sunt realizate și publicate anual rapoarte de activitate și analize privind starea facultății, admiterea și examenele de finalizare a studiilor, precum și raportul sintetic privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. În același timp, componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate și elaborează rapoarte specifice, asigurând respectarea obligațiilor ce decurg din răspunderea publică.

#### **Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.7.1.1**

La vizită a fost confirmată veridicitatea informațiilor din raport, la nivelul Facultății de Științe. Facultatea colectează și transmite periodic datele solicitate, elaborează și publică rapoarte, respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică, precum și termenele și standardele stabilite de legislația în vigoare. Totodată, este asigurată protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și colaboratori externi, în conformitate cu cerințele legale și instituționale.

#### **Exemple de bune practici:**

Sunt respectate obligațiile instituționale privind informarea publică, prin colectarea riguroasă a datelor, elaborarea rapoartelor relevante și asigurarea transparenței în comunicarea cu publicul și factorii de reglementare.

**Recomandare:** *Nu este cazul*

**Indicatorul este:** **îndeplinit**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

<b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

#### **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Atât universitatea, cât și facultatea au urmat în mod constant procedurile externe de evaluare. Cea mai recentă evaluare ARACIS a PSUL Informatică a avut loc în anul 2021, cu menținerea calificativului „Încredere” și creșterea capacității de școlarizare la 100 studenți.

#### **Analiza stării de fapt Indicator I.P.C.8.1.1**

UBC și Facultatea de Științe acordă o atenție constantă evaluării externe a calității, urmărind acreditarea și menținerea acreditării programelor de studii, cu respectarea prevederilor legale. Programul de studii



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

---

Informatică este supus evaluărilor periodice, în conformitate cu cerințele ARACIS și reglementările interne, demonstrând angajamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității.

### Exemplu de bune practici:

PSUL informatică îndeplinește în mod corespunzător toate cerințele și etapele aferente evaluării externe a calității.

**Recomandare:** *Nu este cazul.*

**Indicatorul este:** îndeplinit

## IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI	Puncte slabe:
--------------	---------	---------------



<p>Programul de studii este acreditat cu calificativul „încredere” și își desfășoară activitatea cu un corp academic bine calificat, susținut de un proces educațional modern, bazat pe resurse digitale și mecanisme de sprijin pentru studenți.</p> <p>Infrastructura și resursele academice sunt adecvate, iar colaborările cu mediul economic facilitează integrarea profesională a absolvenților, evidențiată printr-un nivel bun de angajabilitate.</p> <p>În același timp, programul se remarcă prin vizibilitate și deschidere internațională, reflectate în participarea la mobilități, diversitatea mediului academic și activitățile constante de promovare</p>	<p>INTERNI</p> <p>↻</p>	<p>Programul de studii se confruntă cu necesitatea extinderii ofertei de discipline opționale pentru ancorarea mai bună în realitățile actuale.</p> <p>Capacitatea de cercetare trebuie consolidată în direcția dezvoltării rezultatelor și aplicării lor.</p> <p>De asemenea, există provocări legate de poziționarea UBc într-o regiune mai puțin atractivă din perspectiva dezvoltării economice și a ofertei culturale.</p>
	<p>Analiza SWOT</p>	
<p><b>Oportunități:</b></p> <p>Programul de studii are în vedere oportunități de extindere a colaborărilor internaționale prin inițiative europene și de accesare a finanțărilor pentru cercetare și dezvoltarea infrastructurii. Interesul la nivel național pentru digitalizarea societății este în continuă creștere, ceea ce determină o nevoie tot mai mare de competențe digitale. În acest context, se remarcă o cerere sporită de specialiști în Informatică</p> <p>În același timp, dezvoltarea infrastructurii de transport, în special prin realizarea de noi autostrăzi în Regiunea Nord-Est, favorizează apariția unor noi conexiuni economice și sociale, cu impact direct asupra mobilității și colaborării regionale.</p>	<p>↻</p> <p>FACTORI EXTERNI</p>	<p><b>Amenințări:</b></p> <p>Programul de studii este expus unor riscuri generate de instabilitatea legislativă și nivelul redus al finanțării afectează dezvoltarea infrastructurii.</p> <p>În același timp, competiția cu alte instituții de învățământ superior, atât din țară, cât și din străinătate, reprezintă o provocare constantă.</p> <p>Scăderea demografică poate genera dificultăți în atragerea și menținerea unui număr stabil de studenți. La acestea se adaugă impactul dezvoltării rapide a tehnologiilor bazate pe inteligența artificială, care impune adaptări permanente ale proceselor educaționale.</p>



V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire(Î /PÎ/N)	Recomandări
<b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b>			
1,	<b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
2.	<b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Nu este cazul
3.	<b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul
4.	<b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul
5.	<b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Recomandăm atragerea de specialiști cu recunoaștere națională și internațională, dar și încurajarea absolvenților programului de studii Informatică să se înscrie la programe de masterat în același domeniu.
6.	<b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul
7.	<b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul
8.	<b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
<b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b>			



9.	<b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	Nu este cazul
10.	<b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu este cazul
11.	<b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Nu este cazul
12.	<b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Nu este cazul
13.	<b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	Nu este cazul
14.	<b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Nu este cazul
15.	<b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Nu este cazul
16.	<b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
17.	<b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	Nu este cazul
18.	<b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
19.	<b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	Nu este cazul



20.	<b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul
21.	<b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Nu este cazul
22.	<b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Nu este cazul
23.	<b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	Nu este cazul
24.	<b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
25.	<b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial Îndeplinit	Recomandăm sprijinirea cadrelor didactice în activitățile de cercetare, astfel încât fiecare cadru didactic de la PSUL Informatică să aibă publicații relevante anual.

### DOMENIUL C. Managementul calității

26.	<b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul
27.	<b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
28.	<b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul
29.	<b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Nu este cazul
30.	<b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Nu este cazul
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	Nu este cazul
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu este cazul
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

*Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.*

*Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.*

### VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

*Se propune o decizie și se motivează:*



*În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*

✓ *menținerea acreditării, cu capacitate de școlarizare: 100 studenți pentru primul an de studiu.*

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*