



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	Facultatea de Litere
Domeniul de licență:	Științe administrative
Programul de studii universitare de licență:	Asistență managerială și administrativă
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Limba română
Locația geografică:	Municipiul București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Călin HINȚEA	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator	
3.	Lector univ. dr. Andreea Nicoleta DRAGOMIR	Expert evaluator	
4.	Student Christian Gabriel ȘTREMPEL	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în perioada 28.04.2026 – 29.04.2026 cu ocazia vizitei de evaluare în vederea evaluării periodice a PSUL „Asistență managerială și administrativă” din cadrul Universității din București. Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru programul de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă”, domeniul de licență „Științe administrative”, a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr. Călin Hințea	Coordonator comisie
2.	Conf. univ. dr. Cristinel Iftene	Expert evaluator
3.	Lector univ. dr. Andreea Nicoleta Dragomir	Expert evaluator
4.	Christian Gabriel Ștrempel	Student evaluator

Descrierea instituției de învățământ superior

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. UB se bucură de prestigiu pe plan național și internațional, prin școlile de renume create și consolidate în toate marile domenii ale activității academice și științifice.

În anul 1864 UB a luat ființă prin reunirea într-un singur corp a Facultăților de Drept, Științe și Litere. Pe parcursul celor 160 de ani de existență, UB s-a dezvoltat constant, reunind în prezent 20 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență, programe de studii universitare de masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare.

Misiunea UB este definită în Carta UB la art.4. În conformitate cu cele menționate în Carta UB, misiunea acesteia constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești).

Universitatea din București se află în acest moment în fața celei de-a patra evaluări instituționale din partea ARACIS. Precedentele evaluări a calității academice la nivel instituțional s-au desfășurat în anii 2009, 2015 și 2021 și s-au finalizat cu obținerea calificativului “Grad de încredere ridicat”, cea mai înaltă apreciere națională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de o instituție de învățământ superior, conform legii.

Universitatea din București are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa 20 facultăți.

Universitatea din București are în oferta educațională, în anul universitar 2025 – 2026, 101 programe de studii universitare de licență școlarizate în cadrul a 32 de domenii de studii universitare de licență, 224 programe de studii universitare de masterat și 25 de școli doctorale.

Învățământul filologic a reprezentat una dintre structurile fondatoare ale Universității din București. Școala Superioară de Litere, născută pe 2 noiembrie 1863, a devenit în anul următor parte componentă a proaspăt înființatei universități bucureștene sub numele de Facultatea de Litere și Filosofie, având ca prim decan pe August Treboniu Laurian (între 1864 și 1882), figură prestigioasă de cărturar cu formație polivalentă, președinte al Academiei Române.

Profesorii Facultății de Litere au fost personalități de prim rang ale vieții intelectuale românești de-a lungul timpului, adevărați deschizători de drumuri în diverse domenii ale cercetării literare, filologice și lingvistice.

Cele 5 departamente, 3 centre de studii și 2 școli doctorale ale Facultății de Litere sunt afiliate la domeniile fundamentale de studiu / domeniile de licență: Științe umaniste /Limbi și literaturi, Științe umaniste / Studii culturale; Științe social-politice /Științe ale comunicării; Științe social-politice /Științe administrative.

Facultatea de Litere are în prezent 9 centre de cercetare (care reflectă diversitatea preocupărilor de cercetare din cadrul facultății) și un centru de cercetare afiliat la Școala Doctorală „Spatiu, Imagine, Text, Teritoriu”, respectiv Centrul de Excelență în Studiul Imaginii (CESI).

Facultatea de Litere își afirmă opțiunea pentru o educație academică orientată spre nevoile de învățare ale studenților și spre cerințele societății românești contemporane. Cu un număr de aproape 3000 de studenți, masteranzi și doctoranzi și peste 100 cadre didactice titulare, care își desfășoară activitatea didactică în cadrul a:

- 20 programe de studii cu frecvență (7 de licență și 14 de masterat), la care se adaugă un program de licență cu frecvență redusă;
- Anul Pregătitor de limba română;
- două școli doctorale: Școala Doctorală de Litere și Școala Doctorală “Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu”;
- un centru de cercetare postdoctorală (în cadrul SD SITT);
- 4 programe postuniversitare.

Facultatea de Litere se înscrie printre facultățile cu efective numeroase ale Universității din București.

În anul 1991 (potrivit adresei Direcției generale a Învățământului Superior din MIS nr.36232 din 8 mai) a luat ființă în cadrul Facultății de Litere, Universitatea din București, Colegiul Universitar de Administrație și Secretariat, Specializarea Birotică, specializare acreditată. Durata studiilor a fost de 3 ani (studii superioare de scurtă durată).

În anul universitar 2005-2006, conform programului academic adaptat Procesului Bologna, Colegiul de Administrație și Secretariat (Birotică) se transformă în Specializarea Asistență managerială și secretariat cu studii de licență de 3 ani.

În prezent, specializarea Asistență managerială și administrativă funcționează în cadrul Facultății de Litere, Universitatea din București, aparținând domeniului fundamental de Științe sociale și politice și domeniului de studii universitare de licență – Științe administrative. Programul de licență Asistență managerială și administrativă, coordonat de către Departamentul de Științe Administrative, se desfășoară în parteneriat cu Facultatea de Limbi și Literaturi Străine și Facultatea de Administrație și Afaceri, care asigură administrarea disciplinelor aferente. La desfășurarea acestui program participă, de asemenea, din cadrul Facultății de Litere, următoarele departamente: Departamentul de Lingvistică și Departamentul de Studii Literare. Gestiunea operațiunilor de secretariat se face în cadrul Facultății de Litere.

Programul de studiu universitar de licență Asistență Managerială și Administrativă urmărește conturarea unui set de competențe și calificări în diferite arii de activitate profesională, care necesită instruire economico-administrativă și juridică, cu accent pe sfera managerială și administrativă din domeniul public și privat.

Scopul specializării Asistență managerială și administrativă este de a se integra structurii Facultății de Litere ca o entitate stabilă și performantă, orientată continuu către dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare construirii unei cariere de succes în domeniul asistenței manageriale și secretariatului, specializarea urmărind promovarea unui sistem de învățământ de calitate, interactiv și inovativ, fundamentat pe abordarea practică și pe cercetarea științifică, pe încurajarea modului de gândire independent și anticipativ.

Metode utilizate

În vederea evaluării externe a programului de studii universitare de licență Asistență managerială și administrativă”, domeniului de licență „Științe administrative” s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv:

- Anexa 1. Plan de învățământ AMA 2025-2028
 - Anexa 2. Lista cadrelor didactice
 - Anexa 3. Cadre didactice - CV+Lista de lucrări
 - Anexa 4. Facultatea de Litere - Spații și dotări
 - Anexa 5. Supliment la diplomă 2025
 - Anexa 6. Contract de studii 2025-2026
 - Anexa 7. Stat de funcții
 - Anexa 8. Numărul studenților înmatriculați
 - Anexa 9. Fișele disciplinelor
 - Anexa 10. Formular II - RNCIS
 - Anexa 11. Aprobare Senat
- Pagina facultății: <https://litere.ro/>

Procesul de evaluare periodică a domeniului de licență a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format online de pregătire a vizitei în cadrul comisiei de experți;

- Discuții în format fizic în cadrul comisiei de experți pe perioada vizitei;
- Discuții în format fizic cu persoana de contact și reprezentanți ai PSUL;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC-FL și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității UB;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul PSUL;
- Discuții în format fizic cu absolvenți ai PSUL.

La FL a fost vizitată baza materială din următoarele locații:

- săli de curs/de seminar: sala 203 (calculatoare), laborator Birotică, sala 205, sala 211;
- secretariatul FL;
- biblioteca FL și sala de lectură a FL.

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- reprezentanții conducerii UB și FL: prof. univ. dr. habil. Oana Dubălaru, Conf. univ. dr. habil. Alexandru Nicolae, lect. univ. dr. Robert Coravu, lect. univ. dr. Laura Dumitrescu, asist. univ. dr. Emil Bucur;
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă: prof.univ.dr.Oana Iucu – Director al Departamentului de Științe Administrative, membru în Comisia de Studii a Facultății de Litere, prof.univ.dr. Elena Tîrziman, membru în Senatul UB și Comisia de evaluare și asigurarea calității din cadrul Facultății de Litere și lector univ. dr. Cristian Ciortan;
- 6 cadre didactice cu activități didactice la program, conform statului de funcții;
- 4 angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de licență;
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: la nivelul universității/facultății: Oana SÂRBU - Director Management academic, membru CEAC-UB;
- studenți reprezentanți ai programului de studiu evaluat;
- secretar șef Alina Ene, secretar program – Mirela Fuscel;
- reprezentant Comisia de etică a UB: Prof.univ.dr. Mihaela Constantinescu.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile Ghidului de evaluare a programelor de studii de licență, de Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență cu Anexele subsecvente și de Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	
ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior dispune de o structură organizatorică clar definită:

- Departamentele didactice responsabile de organizarea și coordonarea programului de studii;
- Comisia de calitate la nivel de facultate, care urmărește implementarea politicilor de asigurare a calității;

- Consiliul facultății, care validează politicile și strategiile aplicate la nivel de program. Acesta este alcătuit din 34 de membri, 26 de cadre didactice și 8 studenți. Întâlnirile au loc lunar, într-o zi de luni, în intervalul 14.00–16.00. În situații deosebite, pot fi convocate sesiuni extraordinare.
- Componenta și procesele verbale ale ședințelor sunt afișate pe site-ul instituției.

Conform Cartei Universitare, care prevede un număr impar de reprezentanți, Consiliul Departamentului de Științe Administrative este alcătuit din 3 cadre didactice. Pentru mandatul 2023-2028, membrii CD sunt: Prof.univ.dr. Oana Iucu, prof.univ.dr. Elena Tîrziș, Conf.univ.dr. Ioana Vasilescu.

Activitatea acestor componente este reglementată de următoarele documente: Carta Universității din București, Regulament intern UB, Strategia de dezvoltare a Universității din București 2024-2028, Proceduri interne de asigurare a calității.

Aceste documente sunt revizuite periodic (de regulă anual sau o dată la doi ani), în funcție de feedback-ul părților interesate, modificările legislative și rezultatele evaluărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Programul de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă” aflat în evaluare periodică este organizat și desfășurat în cadrul Universității din București/Facultatea de Litere, în acord cu prevederile cadrului general stabilit de Legea educației naționale nr. 1/2011 și, în prezent, de Legea învățământului superior nr. 199/2023, care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior, ciclurile de studii, statutul personalului didactic, drepturile și obligațiile studenților, asigurarea calității și integrarea în Spațiul European al Învățământului Superior.

La nivel instituțional, Facultatea de Litere este structură academică de bază a UB, organizată și guvernată de Carta Universității din București, de regulamentele interne aprobate de Senatul universitar (regulamente de studii, de evaluare, de etică și integritate academică, regulament studentesc) și de deciziile Consiliului de Administrație.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale UB.

Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență și masterat.

Pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management și a componentelor organizatorice, instituția are în vedere următoarele acțiuni:

- digitalizarea completă a fluxurilor administrative asociate (contracte, planuri de practică, fișe de evaluare, feedback);
- implementarea unei platforme online dedicate colaborării dintre instituție, studenți și partenerii de practică;
- revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor prin consultarea activă a tuturor părților interesate, inclusiv angajatorii;
- formarea continuă a personalului administrativ și academic implicat în gestionarea programului, pentru adaptarea la noile cerințe legislative și pedagogice;
- consolidarea parteneriatelor instituționale cu mediul economic și extinderea colaborărilor cu noi actori din mediul public și privat.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate
ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei 1 și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comunitatea academică este implicată în procesul de elaborare, avizare, aprobare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Carta UB este elaborată de Senatul UB și adoptată în urma dezbaterii cu întreaga comunitate academică.

Prin intermediul studenților reprezentanți, conducerea structurilor din UB (senat, consiliile facultăților) este la curent cu opiniile studenților. Anual, studenții membri în Senatul UB în colaborare cu studenții membri în consiliile facultăților elaborează Raportul privind drepturile și obligațiile studenților, document prezentat în cadrul Senatului UB.

Programul de studii supus evaluării este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare. Directorul departamentului coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate. Planurile de învățământ se elaborează de către departament (Anexa 1. Plan de învățământ AMA 2025-2028) în acord cu legislația în vigoare, cu metodologia și standardele specifice ARACIS și cu reglementările interne. Curriculumul este susținut de Fișele disciplinelor (Anexa 9. Fișele disciplinelor)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivelul Facultății de Litere există și sunt utilizate mecanisme prin care sunt colectate opiniile diferiților stakeholderi cu privire la nivelul pregătirii profesionale generale și de specialitate a studenților și absolvenților, precum și a altor subiecte ale vieții universitare. Pe baza acestor opinii, coroborate cu situația de fapt, schimbările din sistem și din societate și cu autonomia universitară, se adoptă revizuirii ale metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, atunci când este cazul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența mecanismelor de consultare cu părțile interesate (angajatori, comunități locale). Implicarea activă și constantă a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Facultatea de Litere, spațiile destinate activităților de învățământ (săli de curs și seminarii, laboratoare) se află în imobilele situate în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 4 - 12, sector 3.

Facultatea de Litere primește, prin repartitie de la Rectorat, locuri în căminele studențești pentru cazarea studenților după criteriile aprobate de Senatul UB și de Consiliul Facultății de Litere, conform Metodologiei privind cazarea în căminele Universității din București 2022-2023.

Sălile de curs și spațiile pentru lucrări practice permit desfășurarea activităților specifice tuturor disciplinelor cu caracter teoretic sau aplicativ. Activitățile didactice (cursuri, seminarii) și de cercetare din cadrul programului de studiu, precum și activitățile practice specifice se desfășoară în săli special amenajate, adecvate pentru aceste activități.

Alte activități se derulează, pentru disciplinele de Educație fizică, în sălile de sport ale Universității din București, prin coordonarea directă a Departamentului de Educație Fizică și Sport al Universității din București. De asemenea, activitatea didactică facultativă derulată în cadrul modulului psiho-pedagogic se desfășoară în spațiile de învățământ ale Facultății cu implicarea directă a departamentului de specialitate din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației a Universității din București.

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, conform standardelor ARACIS.

În aceste condiții de organizare a activității didactice (predare / seminarizare) considerăm că Facultatea de Litere se încadrează și chiar depășește standardele privind spațiile de învățământ. Astfel, suprafețele corespunzătoare unui loc de studiu în sălile de curs, seminar și laborator sunt următoarele (Anexa 4. Facultatea de Litere - Spații și dotări):

- Săli de cursuri (nr. / supr. desf. totală) = 7 / 564,64 mp / 670 locuri;
- Săli de seminar (nr. / supr. desf. totală) = 15 / 341,2 mp / 647 locuri;
- Laboratoare (nr. / supr. desf. totală) = 8 / 370,29 mp / 203 locuri;
- Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf. totală) = 5 / 517,6.

Pentru desfășurarea cursurilor Anului Pregătitor au fost alocate 3 săli de seminar în incinta clădirii Politehnica Business Tower (Bd. Iuliu Maniu), toate sălile fiind dotate cu PC și videoproiector.

Spațiile dedicate cursurilor și seminarelor și capacitatea lor sunt enumerate în Graficul de săli. La acestea se adaugă 4 săli de seminar de la etajul 4 al Facultății de Matematică și Informatică (primite spre folosință pe perioadă nedeterminată).

Facultatea dispune de laboratoare de informatică în cadrul cărora se derulează activitate de seminarizare la disciplinele cu caracter informatic, dar și activități de studiu individual potrivit unui program comunicat și afișat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB dispune de spații pentru activități didactice/ aplicative/ laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii de licență supus evaluării. În UB există o preocupare continuă de asigurare a unor condiții bune de studiu și viață pentru studenți, prin asigurarea de facilități specifice nevoilor lor, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

La vizită s-a constatat că toate spațiile FL-UB sunt dotate cu tehnică modernă de predare și învățare (video-proiector, laptop/calculatoare), majoritatea spațiile folosite în procesul de predare având posibilitatea de a fi organizare conform cerințelor predării (birouri și scaune ce pot fi aranjate în funcție de necesități). Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de licență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor

Management eficient al bazei materiale – alocare de spații moderne, laboratoare, corelate cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor vizate în planurile operaționale ale UB.

Ecosistem robust de documentare – acces la Biblioteca UB, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (Science Direct, SpringerLink, Web of Science, Ebsco, Taylor and Francis, Oxford Journal Online, Cambridge Journals Online, EBSCO Business Source Complet etc.).

Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate (platforma Școlaritate UB - Contul Solaris pentru situația școlară) și evaluări periodice ale satisfacției studenților, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul

I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB se preocupă permanent de folosirea și întreținerea în mod adecvat a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul său, astfel încât acestea să fie disponibile ori de câte ori este nevoie, la parametri optimi. Fiecare corp de clădire are un administrator care gestionează bunurile și dotările din clădirea respectivă. Spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul instituției există activități coerente, bine organizate cu privire la utilizarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile, ceea ce conduce la prelungirea duratei de viață a acestora și menținerea capacității lor de a fi disponibile atunci când este nevoie de ele. Bunurile imobile și mobile ale universității sunt întreținute adecvat prin intermediul structurii administrative a acesteia, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă tuturor membrilor comunității academice și implicit potențialilor studenți de licență, domeniul „Științe administrative”, programul „Asistență managerială și administrativă”.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.

Aplicarea principiilor de transparentă și responsabilitate în administrarea patrimoniului propriu.

Dotarea modernă a sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

Recomandări:

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Resursele umane din cadrul FL sunt dimensionate corespunzător pentru a asigura desfășurarea eficientă a activităților aferente programului sau domeniului de studii universitare evaluat. Printr-o alocare echilibrată a personalului, FL garantează că toate disciplinele sunt acoperite de cadre didactice bine pregătite, capabile să ofere studenților o educație de calitate. De asemenea, instituția se asigură că normele privind raportul dintre numărul de studenți și cel al cadrelor didactice sunt respectate, astfel încât procesul educațional să se desfășoare în condiții optime.

Departamentul de Științe Administrative asigură acoperirea tuturor activităților din planul de învățământ pentru ciclurile de licență și masterat, cu personal didactic competent și care îndeplinește condițiile prevăzute de standardele pentru activitățile didactice și de cercetare. Cadrele didactice titulare ale DSA au pregătirea necesară asigurată prin studii de licență, masterat, doctorat sau prin alte forme de pregătire și au titlul de doctor în domeniul fundamental sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau.

Pentru anul 2025–2026, activitatea se desfășoară cu 23 cadre didactice, dintre care 22 sunt titulari UB și 1 asociat.

La programul de studii supus evaluării desfășoară activitate didactică un număr de 23 de cadre didactice, dintre care 4 profesori universitari, 5 conferențieri universitari, 7 lectori universitari, 5 asistenți universitari și 2 cadre didactice asociate cu titlul de doctor. Dintre cele 23 de cadre didactice, 22 de cadre didactice sunt titulare în Universitatea din București și 1 cadru didactic asociat. Din numărul total de cadre didactice, 39,13% reprezintă profesori și conferențieri, respectându-se astfel standardul ARACIS. Gradul de ocupare a personalului didactic de la programul de studii evaluat, în anul universitar 2025-2026 este menționat în anexa 7.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor relevă conformitatea cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic care va deservi programul de licență „Asistență managerială și administrativă”. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și au expertiză adecvată disciplinelor predate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.

Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
Estimare raport favorabil studenți/ cadru didactic, conform standardelor ARACIS.

Recomandări: În contextul necesității unei piramide profesionale echilibrate se recomandă proiectarea unei politici de resurse umane care să cuprindă și ocuparea bazei la nivel de asistent universitar.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza documentației puse la dispoziție reiese că Universitatea din București dispune de un cadru instituțional bine structurat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ (REI, pag. 27). La nivelul Direcției Resurse Umane funcționează un sistem recurent de formare continuă, concretizat în sesiuni anuale de pregătire profesională pentru personalul administrativ, cu tematici adaptate nevoilor actuale, precum digitalizarea sau lucrul în echipă. Instituția are adoptată o procedură internă dedicată formării personalului didactic auxiliar și nedidactic, ceea ce asigură standardizarea și predictibilitatea proceselor de perfecționare. Pentru personalul academic, dezvoltarea profesională este sprijinită prin programe de învățare colegială, precum UniBuc Peer Learning, derulate periodic și orientate spre teme academice relevante. Universitatea dispune și de structuri specializate pentru formarea didactică și învățarea pe tot parcursul vieții, care coordonează programe postuniversitare de formare și conversie profesională. Ofertele de formare psihopedagogică (nivel I/II), mobilitățile Erasmus+ pentru personal, centrele de limbi străine și sesiunile tematice dedicate incluziunii (de exemplu: formarea EDIS pentru lucrul cu studenți cu dizabilități/CES) completează paleta de oportunități de dezvoltare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele identificate arată că instituția dispune de o infrastructură coerentă și diversificată pentru dezvoltarea profesională a personalului. Formările sunt recurente, accesibile și acoperă o gamă largă de nevoi: administrative, pedagogice, lingvistice, internaționale și incluzive. Existența unor proceduri interne, a unor structuri dedicate și a unor programe publice și transparente indică faptul că dezvoltarea profesională nu este ocazională, ci integrată în funcționarea instituției. În ansamblu, indicatorul este îndeplinit, iar instituția demonstrează o preocupare constantă pentru perfecționarea personalului..

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Printre aspectele care constituie exemple de bună practică identificate la Universitatea din București, menționăm:

- Organizarea anuală a programelor de formare profesională pentru personalul administrativ, cu tematici actualizate.
- Programul „UniBuc Peer Learning”, care promovează învățarea colegială și schimbul de bune practici între cadrele didactice.
- Sesiunile tematice dedicate incluziunii, orientate spre lucrul cu studenți cu dizabilități/CES.
- Existența centrelor de limbi străine care oferă certificări recunoscute.
- Existența unor cursuri de formare profesională în domeniul utilizării inteligenței artificiale în activitatea didactică

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Raportul de Evaluare Internă este prezentat, în mod explicit, cadrul legal și instituțional care guvernează recrutarea personalului didactic și de cercetare. În document se precizează că recrutarea personalului didactic și de cercetare în Universitatea București se realizează în acord cu prevederile Legii

învățământului superior nr. 199/2023, Metodologiei-cadru aprobată prin hotărâre de guvern și cu regulamentele interne ale UB, elaborate în conformitate cu legislația națională și aprobate de senatul universitar (REI, pag. 28-29). Universitatea București se preocupă, în permanență, de actualizarea propriilor regulamente și proceduri interne pentru a se conforma modificărilor prevederilor legale naționale.

În Universitatea București, procesul de recrutare se desfășoară în mod transparent și echitabil, întrucât publicarea anunțurilor de concurs, stabilirea clară a criteriilor de selecție, desemnarea comisiilor de concurs și publicarea rezultatelor sunt elemente obligatorii ale procedurii (REI, pag. 28-29). Universitatea a elaborat reglementări interne specifice, precum „Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul UB” și „Regulamentul propriu de concurs privind ocuparea posturilor vacante de cercetare”.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Informațiile din REI precum și cele constatate la vizită, evidențiază faptul că Universitatea București respectă integral cadrul legal național privind recrutarea personalului. Existența unor metodologii și regulamente aprobate de Senatul UB confirmă conformitatea procedurală, iar publicarea anunțurilor și a rezultatelor demonstrează transparența procesului. În plus, faptul că procedurile sunt revizuite periodic, indică o abordare instituțională matură și responsabilă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Printre practicile care pot fi considerate exemple de bună practică amintim: publicarea sistematică a anunțurilor și rezultatelor concursurilor, existența unor regulamente interne detaliate aprobate de Senat și constituirea comisiilor de concurs din specialiști în domeniu. Toate acestea contribuie la un proces de recrutare transparent și predictibil.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UB funcționează o Direcție de IT&C care are ca atribuții configurarea, administrarea și întreținerea rețelei universitare Internet/Intranet și asigurarea condițiilor optime de trafic și securizare a transferurilor de date. Rețeaua Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate.

FL-UB are o pagina web <https://litere.ro/> unde sunt postate informații actuale și relevante despre toate activitățile desfășurate în cadrul facultății. Informațiile sunt actualizate permanent pentru a fi utile studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. Facultatea oferă informații publice complete despre programele de studii pe care le școlarizează prin intermediul site-ului facultății. Aici se găsesc link-uri către Planurile de învățământ, calificările și ocupațiile vizate, misiunea facultății, platforma e-Learning, rezultatele studenților, activități de internship, proiecte pentru studenți aflate în derulare. Pentru evidența și notarea studenților se utilizează Platforma SOLARIS unde studenții și cadrele didactice au acces prin intermediul unui user și a unei parole.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia de dezvoltare a UB din ultimii ani a urmărit extinderea digitalizării și a folosirii instrumentelor informatice, atât pentru educație, cât și pentru celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor din structura instituției. Calitatea și diversitatea acestor instrumente s-a îmbunătățit în mod continuu, ele fiind accesibile pentru toți membrii comunității academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Există o rețea Intranet universitară, inclusiv zona de acoperire wireless, care este accesibilă gratuit tuturor studenților din universitate

Portalul pentru studenți și cadre didactice (SOLARIS) integrează toate procesele educaționale oferind studenților și cadrelor didactice acces la toate informațiile accesând o singură platformă.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

**Indicatorul
I.P.B.1.1.1**

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare este conceput și structurat astfel încât să fie aliniat cu rezultatele așteptate ale învățării, asigurând o formare academică solidă și relevantă pentru domeniul de specializare. Organizarea acestuia pe baza sistemului de credite de studii transferabile (ECTS) facilitează recunoașterea și compatibilitatea calificărilor atât la nivel național, cât și internațional, oferind studenților flexibilitate în parcursul lor educațional. În acest mod, structura curriculară integrează componente teoretice și practice, menite să sprijine dezvoltarea competențelor specifice necesare în viitoarea carieră profesională.

Planul de învățământ aferent programului este structurat pe 3 ani, cuprinde discipline care însumează 180 ECTS obligatorii + 3 ECTS – educație fizică + 10 ECTS - examen de licență., iar conținutul respectă cerințele normative formulate de reglementările ARACIS aplicabile. Anul universitar este organizat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână. Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale).

De asemenea, planul de învățământ include atât discipline fundamentale, cât și discipline de specialitate și complementare, care furnizează studenților o viziune aprofundată și interdisciplinară a realității. Succesiunea disciplinelor în planul de învățământ reflectă o abordare logică și coerentă a problematicei domeniului de studii și specializării programului de licență, asigurând dobândirea competențelor profesionale și transversale cu aplicabilitate în domenii profesionale complexe - științele administrative.

- Anexa 1. Plan de învățământ AMA 2025-2028;

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată Anexa 9. Fișele disciplinelor care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de studii din cadrul programului de licență „Administrarea afacerilor” a fost proiectat în așa fel încât să conducă la o calificare universitară bazată pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare specifice domeniului de business. Pentru acest program de studii există un plan de învățământ actualizat, structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, construind în mod concertat calificarea și competențele absolvenților. Fișele disciplinelor oferă, pentru toate disciplinele programelor de studii, informații privind: rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structurare completă a programului de studii în un pachet documentar unitar și public, accesibil online.

Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

**Indicatorul
I.P.B.1.2.1**

Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Înființat încă din 1991, sub forma Colegiului Universitar de Administrație și Secretariat, specializarea Birotică, cu o durată a studiilor de 3 ani (studii superioare de scurtă durată), programul se transformă începând cu anul 2005, conform programului academic adaptat Procesului Bologna, în Colegiul de Administrație și Secretariat (Birotică) specializarea Asistență managerială și secretariat cu studii de licență de 3 ani, iar ulterior, începând cu 2016 în Asistență managerială și administrativă. Ultima acreditare a programului a avut loc în 2021, conform Raportului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Programul de studiu analizat răspunde cerințelor pieței muncii și contribuie la idealul educațional prin integrarea unui model de învățământ aplicat, în care studenții participă activ la stagii de practică în instituții partener. Acest model asigură o tranziție eficientă între formarea teoretică și aplicarea cunoștințelor în contexte reale de muncă, reducând decalajul dintre cerințele angajatorilor și profilul absolvenților. În plus, parteneriatele instituționale, infrastructura modernă, facilitățile de cercetare, resursele digitale și accesul la mobilități internaționale demonstrează angajamentul UB pentru calitate și inovație educațională. (REI, pag. 31). Programul este conceput și funcționează în conformitate cu cerințele legale, susținând realizarea misiunii academice a universității și asigurând o pregătire profesională relevantă, competitivă și adaptabilă. Prin alinierea la standardele naționale și internaționale de educație și prin corelarea cu strategii de dezvoltare economică regională și națională, Universitatea din București își confirmă rolul de furnizor de educație superioară centrată pe nevoile reale ale societății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele din REI precum și constatările din timpul vizitei la fața locului, demonstrează că programul funcționează în strictă conformitate cu actele de autorizare și acreditare. Durata studiilor, numărul de credite, capacitatea de școlarizare și structura programului sunt conforme cu prevederile legale și cu hotărârile de guvern menționate. Evaluările periodice au fost realizate la timp, ceea ce confirmă respectarea obligațiilor instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Documentarea completă a istoricului de autorizare și acreditare, menținerea capacității de școlarizare conform HG și respectarea termenelor de evaluare externă reprezintă elemente de bună practică.

✓ **Recomandări:**

Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

**Indicatorul
I.P.B.2.1.1**

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ a programului de studii de licență „Asistență managerială și administrativă” din domeniul „Științe administrative” conține discipline fundamentale, de specializare și complementare, care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris în baza de date a ANC. Rezultatele învățării incluse în planurile de învățământ asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările interne ale curriculumului programului de studii „Asistență managerială și administrativă” asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS

Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor

Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în concordanță cu competențele necesare pentru ocupațiile specifice domeniului de studiu, asigurând o pregătire adecvată cerințelor actuale ale pieței muncii. Acestea sunt aliniate atât la standarde ocupaționale naționale, cât și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), oferind studenților o formare relevantă și recunoscută la nivel european. Prin această corelare, programul de studii facilitează integrarea absolvenților în câmpul muncii, oferindu-le competențele profesionale și transversale necesare pentru diverse roluri specifice domeniului lor de pregătire.

Formular II înregistrare / actualizare a programului de studii în RNCIS

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ ale programului de studii de licență „Asistență managerială și administrativă” corespund standardelor ocupaționale și ESCO, iar la redactarea lor au fost urmărite competențele profesionale, transversale și au fost introduse rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul științelor administrative.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere garantează aplicarea principiilor învățării centrate pe student printr-o abordare curriculară flexibilă și adaptată nevoilor acestuia. Prin integrarea unor metode didactice interactive, a strategiilor de predare moderne și a evaluărilor formative, procesul educațional este structurat astfel încât să sprijine dezvoltarea autonomiei în învățare și a competențelor profesionale și transversale. În acest mod,

studentii sunt implicați activ în procesul educațional, având acces la resurse variate și la oportunități de aplicare practică a cunoștințelor.

Metodele și tehnicile de predare și învățare sunt stabilite de către cadrele didactice titulare de discipline, în conformitate cu cerințele de a centra activitatea didactică pe student și pe rezultatele învățării; conținutul curricular este prezentat explicit în fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului și sunt afișate pe site-ul facultății.

Facultatea de Litere a realizat modernizarea spațiilor de predare, pentru a pune la dispoziția corpului profesoral și a studenților mijloace tehnice eficiente și utile în procesul de predare-învățare (sisteme multimedia, table moderne etc). De asemenea, cadrele didactice folosesc sistemele moderne de comunicare cu studenții (pagina web, e-mail, MICROSOFT Teams, GSuite educațional), prin care pun la dispoziția acestora materialele necesare informării și formării pentru atingerea obiectivelor fiecărei specializări.

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.

Evaluarea este diferențiată și în funcție de strategiile și metodele de predare. În cazul celor centrate pe student, procedurile de evaluare sunt cele formale și informale, cum ar fi proiectele de grup, portofoliile studenților și participarea la cursuri. În cadrul cursurilor bazate pe metodele activ-participative, predarea și evaluarea sunt strâns interconectate, deoarece dobândirea competențelor este măsurată în mod continuu în timpul instruirii, de către cadrele didactice.

În planul de învățământ al programului de studii sunt prevăzute un număr total de 1816 de ore pe întreg ciclul de studii, dintre care 1516 sunt obligatorii (83,48%) și 300 opționale. (16,51%).

Din totalul general de ore, 880 sunt ore de curs și 936 sunt ore de seminar (aplicații practice), rezultând un raport între orele de curs și cele de aplicații practice de 0,94%.

Numărul de ore de activități didactice stabilite prin orar pe zi nu depășește 8 ore de activitate didactică/zi, după cum rezultă și din orarul programului de studii afișat pe site-ul facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul de învățământ al programului de studii propus spre evaluare periodică include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabile cu programe similare la nivel european.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.
- Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.B.3.1.2**

Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de o structură organizatorică solidă și bine structurată dedicată mobilităților academice, care oferă studenților oportunități constante de a participa la programe internaționale, atât cu prezență fizică, cât și în format virtual. Apartenența UB la alianța europeană CIVIS - A European Civic University - extinde semnificativ accesul studenților la mobilități academice în cadrul unui consorțiu format din universități de prestigiu din Europa, facilitând participarea la cursuri, proiecte și activități internaționale. Biroul Erasmus+ și structurile din cadrul Direcției Relații Internaționale asigură informarea completă a studenților, sprijin administrativ și consiliere pe tot parcursul mobilităților de studiu, practică sau cercetare. Pe lângă programul Erasmus+, UB dezvoltă parteneriate bilaterale cu instituții din afara Uniunii Europene, oferind studenților burse și oportunități suplimentare de mobilitate. În contextul post-pandemic, universitatea a integrat mobilitățile virtuale în strategia sa de internaționalizare, permițând studenților să participe la cursuri, ateliere și proiecte internaționale în format digital. Această abordare

flexibilă contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților, adaptându-se la dinamica globală a învățământului superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că instituția îndeplinește în mod clar cerințele indicatorului, oferind un cadru organizatoric robust și eficient pentru mobilitățile academice. Diversitatea programelor disponibile, combinată cu sprijinul administrativ oferit de structurile specializate, demonstrează o abordare matură și strategică a internaționalizării. Integrarea mobilităților virtuale reprezintă un element de adaptare la noile realități educaționale, extinzând accesul studenților la experiențe internaționale chiar și în situații în care mobilitatea fizică nu este posibilă. Parteneriatele bilaterale și implicarea în alianța CIVIS consolidează vizibilitatea internațională a universității și creează oportunități suplimentare pentru studenți. Impactul acestor acțiuni este vizibil în diversitatea și accesibilitatea oportunităților de mobilitate oferite studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care UB utilizează apartenența la alianța CIVIS pentru a extinde accesul studenților la mobilități internaționale integrate, oferind oportunități de învățare în contexte multiculturale. De asemenea, funcționarea eficientă a Biroului Erasmus+ și a Direcției Relații Internaționale constituie un model de sprijin administrativ bine organizat, care facilitează participarea studenților la mobilități fizice și virtuale. Integrarea mobilităților digitale în strategia de internaționalizare reflectă o abordare inovatoare și adaptată contextului actual, permițând studenților să beneficieze de experiențe internaționale indiferent de constrângerile logistice. Parteneriatele bilaterale cu instituții din afara UE completează acest cadru, diversificând opțiunile de mobilitate și consolidând dimensiunea globală a formării academice.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București promovează în mod activ principiile echității și incluziunii, asigurând acces egal la resurse educaționale, sprijin academic și oportunități extracurriculare pentru toți studenții, indiferent de mediul socio-economic, statut social, gen, dizabilitate, origine etnică sau alte caracteristici personale. Prin politici instituționale clare și mecanisme de suport bine definite, UB creează un mediu universitar incluziv, în care diversitatea este valorizată și integrată în mod real în procesele educaționale. Studenții beneficiază de burse sociale și de merit, locuri speciale pentru cei cu cerințe educaționale speciale, consiliere psihologică și suport educațional adaptat. În ceea ce privește diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, UB utilizează metode flexibile de predare și evaluare, integrate prin platforme digitale precum Moodle, resurse multimedia, cursuri în format hibrid și activități interactive. Studenții pot urma parcursuri personalizate de formare, prin mobilități internaționale, stagii de practică, implicare în cercetare sau activități extracurriculare. Universitatea dispune de patru structuri majore de suport: Centrul de Învățare, Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) și Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC). Acestea oferă gratuit servicii de coaching, consiliere educațională, sprijin psihologic, asistență socială, intervenție în cazuri de discriminare, orientare vocațională și consiliere în carieră. Prin mecanisme de feedback și consultare permanentă - reprezentare în structurile de conducere, chestionare de satisfacție, întâlniri consultative - UB adaptează continuu politicile și serviciile sale la nevoile reale ale studenților. Astfel, componenta organizatorică susține un învățământ superior incluziv, adaptat și centrat pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația prezentată arată că UB dispune de un cadru instituțional solid, orientat spre echitate și incluziune, care răspunde în mod real diversității studenților. Serviciile de suport sunt bine definite, accesibile și gratuite, iar diversitatea stilurilor de învățare este integrată în mod explicit în activitățile

didactice și în structura programelor de studii. Prezența unor structuri specializate - Centrul de Învățare, SIED, CAIPE, DCOC - demonstrează o abordare matură și complexă a echității educaționale, care depășește nivelul formal al conformării la standarde și se reflectă în servicii concrete, adaptate nevoilor studenților. Utilizarea platformelor digitale, flexibilitatea metodelor de predare și evaluare, precum și accesul la parcursuri personalizate contribuie la crearea unui mediu academic adaptabil și incluziv. Consultarea permanentă a studenților și integrarea feedbackului în procesele decizionale confirmă funcționarea unui mecanism participativ și transparent. Impactul acestor măsuri este vizibil în nivelul de satisfacție al studenților și în capacitatea instituției de a răspunde diversității lor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie modul în care UB a dezvoltat o rețea coerentă de servicii de suport, care acoperă atât dimensiunea academică, cât și cea psihologică, socială și profesională. Centrul de Învățare oferă studenților oportunități de dezvoltare personală și academică prin workshopuri de gândire critică, comunicare și creativitate, contribuind la formarea competențelor transversale. Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate reprezintă un model de intervenție socială universitară, oferind sprijin studenților vulnerabili și intervenind în cazuri de discriminare sau abuz. CAIPE asigură acces gratuit la consiliere psihologică, printr-un program inovator de suport colegial, iar DCOC sprijină studenții în orientarea vocațională și în planificarea carierei. Împreună, aceste structuri creează un ecosistem universitar incluziv, în care fiecare student este sprijinit să își valorifice potențialul.

✓ **Recomandări:**

Pentru consolidarea cadrului de echitate educațională, recomandăm intensificarea comunicării privind serviciile de suport, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie conștienți de resursele disponibile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în UB și FL se adresează tuturor studenților interesați, fără nicio discriminare. În plus, pentru situații speciale (studenți cu dizabilități, studenți cu nevoi speciale de învățare) au fost create condiții adecvate pentru accesul în sălile de curs, seminar și laborator, bibliotecă, cantină, cămine, alte spații ale UB. Grijă față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă la nivelul fiecărui cadru didactic. Cunoștințele și informațiile sunt structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea lor; există ore de consultații la dispoziția studenților; fișele disciplinelor cuprind criterii de evaluare prin care să se poată evalua corect nivelurile diferite de aprofundare ale fiecărui student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FL asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de programe de studii, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Accesul echitabil la resurse și servicii educaționale, accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea
--

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

**Indicatorul
I.P.B.5.1.1**

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt formulate clar și precis, oferind studenților o înțelegere detaliată a competențelor și cunoștințelor pe care urmează să le dobândească în cadrul fiecărei discipline. Printr-o descriere adecvată și transparentă, acestea facilitează alinierea așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, asigurând o direcție clară în procesul de predare și evaluare. Astfel, studenții pot înțelege mai bine obiectivele educaționale, metodele de evaluare și aplicabilitatea cunoștințelor acumulate în viitoarea lor carieră.

De asemenea, rezultatele învățării sunt corelate cu structura curriculumului și contribuie la coerența programului de studii, asigurând o progresie logică a competențelor dezvoltate pe parcursul anilor de studiu. Această abordare sprijină cadrele didactice în selectarea metodelor didactice și a strategiilor de evaluare adecvate, facilitând un proces educațional centrat pe student. Anexa 9. Fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FL asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii propus pentru evaluare periodică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică. Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.B.5.1.2**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea studenților respectă Regulament cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul Universității din București.

Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se va finaliza cu o formă de examinare (examen, verificare sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire prevăzută în orar. Studiile de licență se finalizează cu un examen de licență organizat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în Universitatea din București. Lucrarea de licență trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența la nivelul UB a unui Regulament cadru privind evaluarea studenților cu instrucțiuni clare la nivel de facultate.

Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.

Utilizarea sistemelor antiplagiat (Turnitin) pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

**Indicatorul
I.P.B.6.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția dispune de un ansamblu bine structurat de activități și servicii dedicate sprijinirii tranziției studenților și absolvenților către piața muncii. Un rol central în acest demers îl are Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră (DCOC), care oferă servicii permanente de consiliere profesională, ateliere de redactare CV și scrisori de intenție, pregătire pentru interviuri și orientare privind traseul profesional sau academic post-licență. Activitatea acestui departament este completată de inițiativele facultății, care organizează stagii de practică și menține parteneriate cu mediul economic. Facultatea colaborează constant cu angajatori relevanți, atât prin organizarea de stagii de practică, cât și prin invitarea unor profesioniști din mediul de afaceri la cursuri și seminarii. Studenții au confirmat că aceste intervenții contribuie la înțelegerea aplicată a domeniului și la familiarizarea cu cerințele pieței muncii. De asemenea, facultatea organizează periodic târguri de joburi și evenimente de networking, unele dintre acestea conducând direct la angajarea studenților participanți. Stagiile de practică sunt organizate atât prin proiecte finanțate din fonduri europene, cât și prin parteneriate directe cu organizații care cocreează programe adaptate nevoilor studenților. Studenții pot opta pentru locurile de practică oferite de facultate sau pot propune propriile opțiuni, acestea fiind acceptate dacă sunt relevante pentru domeniu. Instituția monitorizează periodic inserția profesională a absolvenților, utilizând rezultatele studiilor de angajabilitate pentru ajustarea ofertei educaționale și pentru îmbunătățirea relevanței curriculare. Aceste date contribuie la adaptarea continuă a programelor de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile identificate demonstrează că instituția desfășoară în mod sistematic acțiuni orientate spre facilitarea tranziției studenților către piața muncii. Există o infrastructură instituțională solidă (DCOC, parteneriate cu angajatori, proiecte de practică, evenimente de carieră), iar studenții beneficiază de oportunități variate de orientare profesională și de contact direct cu mediul economic. Din perspectiva studenților, experiențele de practică sunt în general pozitive, fiind apreciată corelarea unor discipline cu aplicații practice. Totuși, au fost semnalate și situații în care activitățile de practică au avut un caracter predominant administrativ, ceea ce indică necesitatea unei monitorizări mai atente a calității stagiilor. Inserția pe piața muncii a fost pregătită și de proiecte specifice, precum cel de tipul:

- Proiect CNFIS-FDI-2024-F0065, „Studenții și absolvenții UB-antreprenori de succes, antreprenori sustenabili” (SMARTBUSINESS);
- Proiect CNFIS_FDI-2024-F-0274 „UB – o comunitate academică modernă, incluzivă și echitabilă” (UB-ACCEPT);
- Proiect CNFIS-FDI-2023-F-2023-F0117, „Studenții și absolvenții UB-antreprenori de succes, antreprenori sustenabili” (SMARTBUSINESS);
- Proiect POCU/626/6/13/133309 ” Improve yourself – ARCCA”;
- Proiect CNFIS-FDI-2022-0167, „Studenți astăzi, antreprenori mâine – sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților UB”.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică la acest indicator menționăm: activitatea constantă a DCOC, care oferă servicii specializate de consiliere și orientare în carieră; organizarea periodică a târgurilor de joburi și a evenimentelor de networking; colaborările cu mediul de afaceri, concretizate prin invitații la cursuri și prin programe de practică adaptate; flexibilitatea facultății în acceptarea locurilor de practică identificate de studenți; utilizarea studiilor de inserție profesională pentru ajustarea ofertei educaționale.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.1**

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în care sunt cuprinse detalii despre criterii, locuri, condiții și etape. FL-UB asigură proceduri clare și echitabile, detaliate pe site-ul facultății <https://litere.ro>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Admiterea la programul propus spre evaluare periodică respectă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență (pentru anul universitar următor) aprobat de Senatul UB. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).

Informațiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puțin șase luni înainte, informațiile fiind postate pe pagina web a facultății (<https://litere.ro/admitere/licenta/>).

Universitatea încheie un Contract de studii cu studenții care au fost declarați admiși și care se înmatriculează. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților – student și universitate (Anexa 6. Contract de studii 2025-2026)

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.2**

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii organizate în UB se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse pentru toți candidații. Se au în vedere exclusiv competențele candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

La nivelul universității există Planul egalității de gen care urmărește ca principiile menționate anterior să fie aplicate în orice situație.

Regulamentul cadru cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și criteriile specifice de admitere ale fiecărei facultăți conțin și prevederi referitoare la candidații ce provin din grupuri sociale vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. De exemplu, pentru acești candidați, comisiile de admitere de la nivelul facultăților pot acorda reduceri sau scutiri de plata taxei de înscriere. Pentru candidații cu nevoi speciale și dizabilități există facilități oferite de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidații din categorii vulnerabile

Universitatea oferă burse de studii și/sau burse cu caracter social, care, cumulativ, pot să ajungă până la echivalentul taxei anuale de studii.

Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, lift-uri, resurse accesibile).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

**Indicatorul
I.P.B.7.2.1**

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acesta din urmă cuprinde o secțiune distinctă referitoare la mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări.

Universitatea oferă servicii de consiliere și mentorat prin intermediul Departamentului de Consiliere și Orientare pentru Carieră.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FL și implicit PSUL „Asistență managerială și administrativă” sunt aplicate reglementările privind activitatea profesională a studenților. În acest sens, coordonatorii programului de studii de licență acționează ca puncte-cheie de sprijin și comunicare între studenți și structurile facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.

Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

**Indicatorul
I.P.B.8.1.1**

Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București desfășoară o activitate susținută în domeniul cooperării internaționale, având o strategie clară și structuri instituționale dedicate internaționalizării. Instituția este membră a Alianței Europene CIVIS, alături de universități de prestigiu din Europa, ceea ce oferă studenților și cadrelor didactice acces la oportunități extinse de mobilitate academică, cercetare colaborativă și proiecte comune. Apartenența la această alianță consolidează dimensiunea europeană a activităților academice și facilitează schimburile educaționale. Mobilitățile internaționale sunt susținute prin programe consacrate, în special Erasmus+, prin care UB derulează mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea profesională, la expunerea internațională și la consolidarea competențelor academice ale participanților. Pe lângă Erasmus+, instituția participă la programul CEEPUS, care finanțează mobilități în spațiul central-european. UB colaborează cu numeroase instituții internaționale pentru întărirea rețelelor de cercetare și pentru promovarea excelenței academice. Prin aceste inițiative, universitatea integrează în mod sistematic dimensiunea internațională în activitățile sale educaționale și de cercetare, contribuind la creșterea calității programelor de studii și la dezvoltarea profesională a membrilor comunității academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în documentația analizată arată că instituția îndeplinește în mod clar cerințele indicatorului. Există o infrastructură instituțională solidă pentru internaționalizare, iar mobilitățile sunt susținute prin programe europene și regionale, prin alianțe universitare și prin parteneriate strategice. Participarea la CIVIS reprezintă un avantaj competitiv important, oferind acces la resurse academice

internaționale, la proiecte comune și la mobilități integrate. Aspecte care constituie exemple de bună practică

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică menționăm: apartenența la Alianța Europeană CIVIS, care oferă acces la mobilități integrate și proiecte academice comune; implementarea programelor Erasmus+ pentru studenți și personal, cu o gamă largă de oportunități de formare și predare;

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

**Indicatorul
I.P.B.9.1.1**

Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București integrează în mod sistematic cercetarea științifică în procesul educațional, promovând învățarea bazată pe investigație ca parte a formării academice. Instituția derulează programe și inițiative care facilitează atât dezvoltarea cadrelor didactice, cât și implicarea studenților în activități de cercetare. Un exemplu relevant este programul UniBuc Peer Learning, inițiat în 2021, care oferă sesiuni de formare colegială pentru cadre didactice și cercetători. Programul este structurat pe teme strategice derivate din prioritățile instituționale și are rolul de a facilita schimbul de expertiză, de a consolida competențele academice și de a integra rezultatele cercetării în activitatea didactică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în REI arată că instituția integrează în mod coerent și sistematic cercetarea în procesul educațional. Programele dedicate cadrelor didactice contribuie la actualizarea permanentă a metodelor de predare și la consolidarea unei culturi academice orientate spre cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Dintre aspectele care constituie exemple de bună practică menționăm: programul UniBuc Peer Learning, care promovează schimbul de expertiză și integrarea cercetării în predare; stagiile de voluntariat; utilizarea metodelor didactice bazate pe investigație, care stimulează gândirea critică și formarea competențelor de cercetare; implicarea studenților în activități de cercetare aplicată, cu impact asupra dezvoltării lor profesionale.

✓ **Recomandări:**

Recomandăm extinderea oportunităților de implicare a studenților în proiecte de cercetare, inclusiv prin parteneriate cu mediul economic sau cu alte instituții academice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

**Indicatorul
I.P.B.9.2.1**

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de cercetare, după cum rezultă și din [Raportul de cercetare pentru perioada 2021-2024](#), sunt susținute prin proiecte naționale și internaționale, colaborări interdisciplinare și participarea cadrelor didactice la conferințe și publicații de specialitate, precum și prin implicarea studenților în proiecte aplicative derulate în parteneriat cu mediul economic. Această abordare susține atât integrarea practică a absolvenților în piața muncii, cât și încurajarea aplicării principiilor de dezvoltare durabilă și inovare, prin studii care propun soluții de eficientizare în acest domeniu.

Mai mult, componenta internațională a cercetării este consolidată prin parteneriate academice în cadrul alianței CIVIS și prin participarea la proiecte europene Erasmus+ sau Horizon Europe. Aceste inițiative sprijină formarea competențelor interculturale și multilingvistice, dar și consolidarea legăturilor dintre mediul academic și cel de afaceri. Studenții beneficiază de experiențe practice în companii partenere,

iar cercetările rezultate sunt prezentate în cadrul workshop-urilor și conferințelor organizate în colaborare cu acestea. Astfel, UB valorifică în mod adecvat rezultatele cercetării, contribuind activ la atingerea tuturor obiectivelor programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elementele prezentate în REI și cele constatate la vizită arată că instituția desfășoară o activitate de cercetare coerentă, cu vizibilitate și impact în domeniul interdisciplinar al programului de studii evaluat. Publicarea rezultatelor în reviste indexate, participarea la proiecte internaționale și colaborările cu mediul economic demonstrează capacitatea facultății de a produce cunoaștere relevantă și de a o valorifica în mod adecvat. Integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic contribuie la formarea unor absolvenți capabili să analizeze tendințe economice, să utilizeze instrumente de cercetare și să ia decizii informate în contexte reale de afaceri. Implicarea studenților în proiecte aplicative reprezintă un element important al valorificării cercetării, facilitând tranziția acestora către piața muncii. Participarea la rețele și alianțe internaționale, în special prin CIVIS, și proiectele europene, consolidează vizibilitatea internațională a facultății și creează oportunități suplimentare de colaborare academică și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul FL oferă mai multe exemple de bună practică, notabile prin modul în care contribuie la vizibilitatea și relevanța rezultatelor științifice. De asemenea, implicarea studenților în proiecte aplicative realizate în parteneriat cu mediul economic reprezintă un element distinctiv, deoarece facilitează transferul cunoașterii dinspre mediul academic către practică și contribuie la formarea unor competențe profesionale solide. Participarea facultății la proiecte europene, inclusiv în cadrul alianței CIVIS, Erasmus+ sau Horizon Europe, consolidează dimensiunea internațională a cercetării și creează oportunități suplimentare de colaborare și diseminare. Totodată, organizarea de workshopuri și conferințe în colaborare cu parteneri academici și economici asigură un cadru eficient pentru prezentarea și valorificarea rezultatelor cercetării, contribuind la creșterea vizibilității facultății în mediul științific și profesional.

✓ **Recomandări:**

Se recomandă dezvoltarea activităților de cercetare în domeniul științelor administrative.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul
I.P.C.1.1.1**

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București, prin Facultatea de Litere (FL), aplică în mod consecvent direcțiile strategice și procedurile instituționale orientate spre îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste direcții sunt stabilite la nivelul universității prin Planul Strategic Instituțional și Planurile Operaționale Anuale, fiind ulterior adaptate la specificul FL și la nevoile programelor de studii, ale studenților și ale pieței muncii. Printre prioritățile asumate se regăsesc modernizarea conținuturilor curriculare, consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și promovarea unui învățământ centrat pe student. La nivel operațional, FL implementează proceduri interne riguroase privind evaluarea periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării. Comisiile de calitate și evaluările interne semestriale asigură colectarea sistematică a datelor necesare ajustării planurilor de învățământ și a metodelor didactice, în concordanță cu nevoile reale ale studenților și ale angajatorilor. Evaluările externe, inclusiv cele realizate de către ARACIS, precum și poziționarea constantă a FL în topul preferințelor candidaților la admitere confirmă eficiența procedurilor aplicate și angajamentul instituției față de calitatea educației.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că FL dispune de un sistem coerent și funcțional de asigurare și îmbunătățire a calității educației, bazat pe proceduri clare, aplicate consecvent și monitorizate periodic. Adaptarea direcțiilor strategice instituționale la nivelul facultății demonstrează o abordare matură și responsabilă, orientată spre nevoile reale ale programului de studii și ale beneficiarilor acestuia. Evaluările interne, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării sunt utilizate în mod activ pentru ajustarea procesului educațional, ceea ce indică un mecanism eficient de feedback și îmbunătățire continuă.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care FL adaptează direcțiile strategice instituționale la specificul programului de studii, asigurând coerență între obiectivele universitare și nevoile concrete ale studenților și ale pieței muncii. Evaluările periodice ale disciplinelor și ale cadrelor didactice, realizate prin proceduri interne riguroase, constituie un alt element valoros, deoarece permit identificarea rapidă a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor curriculare. De asemenea, adaptarea continuă a curriculei și extinderea parteneriatelor cu mediul economic reflectă o abordare proactivă, orientată spre asigurarea unei educații actuale și conectate la realitățile profesionale.

- ✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul

I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București și Facultatea de Litere integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor instituționale. Consultarea studenților, a cadrelor didactice, a personalului administrativ și a partenerilor instituționali reprezintă o practică constantă, care contribuie la fundamentarea deciziilor și la adaptarea reglementărilor la nevoile reale ale celor implicați. Opiniile sunt colectate printr-o varietate de mecanisme: chestionare aplicate periodic, întâlniri consultative, comisii mixte și structuri de guvernare academică. Aceste instrumente permit identificarea rapidă a problemelor, ajustarea procedurilor și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative. În plus, feedbackul provenit de la angajatori, absolvenți și organizații profesionale este utilizat pentru actualizarea programelor de studii și pentru alinierea acestora la cerințele pieței muncii. Prin implicarea activă a tuturor factorilor interesați, instituția asigură un cadru decizional participativ și transparent, care contribuie la relevanța formării academice și la creșterea satisfacției membrilor comunității universitare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată în mod clar că instituția dispune de un sistem coerent și funcțional de consultare a părților interesate, iar opiniile acestora sunt integrate în mod real în procesul de implementare a procedurilor. Mecanismele de colectare a feedbackului sunt variate, recurente și adaptate fiecărei categorii de stakeholderi, ceea ce permite o înțelegere nuanțată a nevoilor și așteptărilor acestora. Integrarea feedbackului în actualizarea programelor de studii și în ajustarea procedurilor administrative demonstrează o abordare matură și orientată spre îmbunătățire continuă. Implicarea angajatorilor și a absolvenților contribuie la menținerea relevanței curriculare și la adaptarea formării la dinamica pieței muncii. Impactul acestor practici este vizibil în calitatea procesului educațional și în satisfacția comunității academice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie modul în care FL utilizează chestionarele și întâlnirile consultative pentru a colecta opiniile studenților și ale cadrelor didactice, transformând aceste informații în ajustări concrete ale procesului educațional. De asemenea, existența comisiilor mixte și a structurilor de guvernare academică în care sunt reprezentați studenți, profesori și parteneri externi reflectă un model participativ de luare a deciziilor. Valorificarea feedbackului provenit de la angajatori și absolvenți în

actualizarea programelor de studii reprezintă un alt element de bună practică, deoarece asigură o legătură directă între formarea academică și cerințele pieței muncii. Aceste practici contribuie la crearea unui sistem academic adaptabil, transparent și orientat spre nevoile reale ale comunității universitare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul
I.P.C.2.1.1**

În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB aplică proceduri coerente pentru calitate educațională, reglementate prin Carta UB și Strategia de dezvoltare a Universității din București 2024-2028, coordonate de CEAC-UB cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin Codul de etică și deontologie al Universității din București și Comisia de Etică ce funcționează după un regulament propriu.

La nivelul FL există Comisie de evaluare și asigurare a calității care realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La programul de studii de licență „Asistență managerială și administrativă”, calitatea se asigură prin monitorizare didactică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea responsabililor, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor/absolvenților.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitate au fost constituite Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate, subordonate Departamentului de Management al Calității din UB.

Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FL demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistemul de asigurare a calității este implementat.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul
I.P.C.2.2.1**

CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de structuri instituționale dedicate asigurării calității, constituite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC și este menționat faptul că pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice (REI, pag. 46). Aceste structuri funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. În cadrul vizitei la fața locului a fost confirmată existența și funcționarea CEAC atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Litere, în conformitate cu cerințele indicatorului. CEAC de la nivelul FL coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul. De

asemenea, CEAC-FL analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora. Activitățile CEAC-FL includ evaluarea periodică a calității programelor de studii și a activității cadrelor didactice, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC de la nivelul Universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din REI și constatările din cadrul vizitei la fața locului, demonstrează că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod formal și procedural corect. Existența unui regulament aprobat de Senatul UB reprezintă o garanție a conformității cu legislația națională și cu standardele ARACIS. De asemenea, la vizită a fost prezentat în mod explicit rolul CEAC în activitățile de evaluare internă și externă, fiind confirmată funcționalitatea acestei structuri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element de bună practică este existența CEAC atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății, ceea ce permite o monitorizare mai apropiată de specificul programului de studii. De asemenea, funcționarea pe baza unui regulament aprobat de Senat asigură coerență și uniformitate în aplicarea procedurilor.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile din domeniul eticii universitare sunt constituite și funcționează în conformitate cu prevederile legale. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

În timpul vizitei la fața locului, s-a confirmat atât existența regulamentului aprobat de Senat, cât și independența comisiei în exercitarea atribuțiilor sale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică universitară a Universității din București funcționează în baza unui regulament aprobat de Senat, ceea ce asigură conformitatea procedurală, iar independența acesteia este explicit menționată în REI și a fost confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică Universitară. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară, stabilește, în mod explicit, că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului lor, se supun doar legii și reglementărilor statutare ale universității și își desfășoară activitatea fără a fi influențați de alte structuri administrative sau academice ale universității. Nu există elemente care să sugereze interferențe sau limitări ale autonomiei comisiei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Independența comisiei, menționată în mod explicit în Regulamentul de funcționare și confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică Universitară, reflectă o cultură instituțională orientată spre respectarea normelor etice. De asemenea, existența unui regulament aprobat de Senat reprezintă o garanție suplimentară a funcționării corecte a acestei comisii.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB a fost aprobat și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat de Senatul Universității prin intermediul căruia se analizează periodic programele de studii și se fac modificările /îmbunătățirile necesare

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din CEAC fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Membrii Comisiei la nivel central, membrii Comisiilor la nivel de facultăți, precum și responsabilii de programe sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

Programul de studii supus evaluării periodice este monitorizat și supus revizuirii anuale, potrivit procedurilor și regulamentelor existente la nivelul UB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional, existând o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Acorduri de colaborare pentru stagii de practică bine structurate.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de o Metodologie-cadru pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare, cu ajutorul căreia se realizează o evaluare multicriterială și de un sistem de clasificare a performanțelor fiecărui cadru didactic. Aceste instrumente servesc la evaluarea anuală și sunt avute în vedere la dimensionarea normelor de bază din Statul de funcții al departamentelor, la promovarea personalului didactic, precum și în alte situații (gradații de merit, etc.). Evaluarea colegială este obligatorie și periodică.

Aprecierea finală a activității cadrelor didactice se face prin evaluarea sumativa, care are la bază toate criteriile/evaluările enumerate mai sus, iar rezultatele evaluărilor realizate de către studenți pentru cadrele didactice care predau la programul de studii „Asistență managerială și administrativă” sunt evidențiate în raportul anual al FL.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea studenților în procesul de feedback prin intermediul evaluării semestriale a cadrelor didactice.

Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.

Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București utilizează baze de date actualizate sistematic pentru activitățile de asigurare a calității, aspect menționat în mod explicit în Raportul de Evaluare Internă (pag. 49). Aceste baze de date sunt gestionate de structuri specializate, precum Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC). De asemenea, componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din București asigură un proces instituționalizat de colectare și analiză a datelor relevante pentru calitate. Utilizarea bazelor de date și menționarea explicită a colectării sistematice confirmă funcționalitatea mecanismelor interne și demonstrează angajamentul Universității din București față de asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, inclusiv prin utilizarea bazelor de date actualizate sistematic pentru a sprijini procesul de asigurare internă a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un element de bună practică este utilizarea bazelor de date centralizate, care permit monitorizarea continuă a indicatorilor de calitate. De asemenea, faptul că analiza datelor este realizată sistematic reprezintă un alt punct forte.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat, certificatele, diplomele și calificările aferente: informațiile sunt publicate pe site-ul instituției și includ detalii privind programele de studii, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, procedurile de admitere și alte informații relevante. De asemenea, secțiunea „Admitere Licență” de pe site <https://litere.ro/admitere/licenta/> furnizează detalii despre condițiile de admitere, documentele necesare, numărul de locuri disponibile (buget și taxă), taxele de înscriere și școlarizare, precum și despre procedura de echivalare a diplomelor pentru candidații care au studiat în străinătate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor cuprinse în REI și constatările de la fața locului confirmă că facultatea asigură accesul public la informațiile relevante privind programul de studii. Publicarea pe site-ul instituției reprezintă o modalitate adecvată și accesibilă de informare. Instituția de învățământ superior demonstrează

angajamentul său față de transparența și accesibilitatea informațiilor, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate în învățământul superior.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor reprezintă o practică pozitivă, deoarece permite studenților și angajatorilor să înțeleagă structura și conținutul programului.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ședințele Consiliului facultății sunt anunțate în prealabil și sunt însoțite de ordine de zi clare, iar procesele-verbale și hotărârile structurilor decizionale pot fi consultate. Studenții sunt reprezentați în aceste structuri, ceea ce demonstrează, odată în plus, faptul că facultatea asigură transparența proceselor decizionale. Hotărârile sunt comunicate prin canale oficiale. Această deschidere decizională susține buna guvernare universitară și întărește încrederea comunității academice în funcționarea facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În Universitatea din București există o preocupare permanentă pentru asigurarea transparenței proceselor decizionale prin dezvoltarea unui cadru organizatoric clar și accesibil, care permite participarea și informarea constantă a tuturor actorilor instituționali. Informațiile furnizate de REI și constatările de la vizită confirmă că există transparență în procesul decizional, prin publicarea documentelor relevante și prin participarea studenților în structurile de conducere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea minuterilor ședințelor Consiliului facultății reprezintă o practică pozitivă, care contribuie la transparență și responsabilitate.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică respectă obligația de a colecta și transmite datele solicitate, respectiv de a elabora și publica rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Constatăările din timpul vizitei arată că facultatea își îndeplinește obligațiile privind colectarea și transmiterea datelor, precum și elaborarea rapoartelor necesare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element pozitiv este existența unui flux instituțional clar între structurile de calitate ale facultății și cele ale universității, ceea ce asigură coerență și eficiență în raportare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--	--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă” este organizat în cadrul Facultății de Litere, domeniul de studii „Științe administrative” și a parcurs până în prezent toate procesele de evaluare externă potrivit legislației în vigoare și normelor ARACIS. Capacitatea de școlarizare propusă pentru primul an de studii- 75 de studenți/an.

CEAC-UB a informat conducerea FL-UB despre reglementările actualizate cu privire la elaborarea Raportului de evaluare internă și a oferit suportul informațional și logistic, în condițiile actualizării recente a Ghidului pentru evaluarea domeniilor de studii universitare de licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB și FL au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile. La programul de licență „Asistență managerială și administrativă”, directorul de departament și profesorii implicați au depus un efort intens pentru documentare și coerență.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Utilizarea evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Pregătirea interdisciplinară care ofera o diversificare a ariei de angajabilitate; ✓ Numarul mare al absolvenților AMA care optează pentru continuarea studiilor la MID (peste 70%); ✓ Diversitatea și varietatea evenimentelor extracurriculare organizate semestrial; ✓ Pluridisciplinaritatea la nivelul cercetării și al colaborării intra- și inter-departamentale (la nivel de Facultate sau UB); ✓ Infrastructura administrativă și TIC eficientă și adecvată, cu orientare pe sprijinul studenților și al cadrelor didactice; ✓ Colaborări strânse cu instituții administrative, economice, culturale, ONG-uri, agenții ale statului, corporații, în vederea desfășurării stagiilor de practică .	FACTORI INTERNI 	✓ Numărul redus al absolvenților de liceu cu examenul de bacalaureat finalizat; ✓ Masificarea învățământului (prin creșterea numărului de studenți în grupele de studiu); ✓ Interesul crescut al studenților pentru a lucra în timpul facultății; ✓ Nivelul din ce în ce mai slab al rezultatelor învățării la liceu poate conduce la un nivel scăzut al culturii generale; ✓ Numărul restrâns de call-uri relevante pentru selectia unor proiecte de cercetare (colective sau individuale) finanțate la nivel național / internațional; ✓ Utilizarea, încă subevaluată, a mecanismelor nationale si instituționale pentru monitorizarea inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii.
	Analiza SWOT	
Oportunități:		Amenințări:
✓ Competențele interdisciplinare și transdisciplinare furnizate de specializările AMA, prin curricula universitară;	FACTORI EXTERNI 	✓ Îngustarea bazinului de recrutare, în vederea admiterii programul de studii, urmare a scăderii demografice;

✓ Menținerea unor parteneriate instituționale pentru practica de specialitate la toate nivelurile de studii de licență; ✓ Lărgirea educației nonformale prin intermediul activităților extracurriculare, și internshipuri, încă din primii ani de facultate; ✓ Reevaluarea și redimensionarea programului de promovare a specializării AMA (redefinirea platformei web, a site-ului instituțional; utilizarea în principal a platformei de social media/ facebook/Youtube/Instagram).		✓ Instabilitatea dinamicilor populationale regionale, care poate accentua migrația românilor cu studii superioare către alte țări din spațiul european; ✓ Bugetul restrâns alocat cercetării și o infrastructură de cercetare mai restrânsă sau chiar limitată; ✓ Numărul redus al echipamentelor integrate și inter-operabile (aparatura performanta fiind în amfiteatrele și sălile de curs ale facultății); ✓ Digitalizarea, încă insuficient coerentizată, a activităților didactice, de cercetare și administrative; ✓ Dificultăți în a motiva angajatorii să interacționeze cu mediul universitar în vederea armonizării ofertei de educație cu cerințele reale ale pieței muncii.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii	↑	În contextul necesității unei piramide profesionale echilibrate se recomandă proiectarea unei

	universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		politici de resurse umane care să cuprindă și ocuparea bazei la nivel de asistent universitar.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Pentru consolidarea cadrului de echitate educațională, recomandăm intensificarea comunicării privind serviciile de suport, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să fie conștienți de resursele disponibile.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	

17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Recomandăm extinderea oportunităților de implicare a studenților în proiecte de cercetare, inclusiv prin parteneriate cu mediul economic sau cu alte instituții academice.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Se recomandă dezvoltarea activităților de cercetare în domeniul științelor administrative.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă	↑	

	structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Se propune o decizie și se motivează:

✓ Programul de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă” este organizat în cadrul Facultății de Litere a Universității din București.

✓ În concordanță cu orientările Planului strategic al Universității din București pentru perioada 2024-2028, specializarea „Asistență managerială și administrativă” oferă un răspuns real pentru cererea crescândă de specialiști în domenii vitale pentru competitivitatea globală și dezvoltarea economică sustenabilă. Programul supus evaluării periodice este conceput pentru a reflecta evoluția pieței globale a muncii și noile cerințe de competențe în domeniu.

✓ Structura și conținutul programului de studii de licență „Asistență managerială și administrativă” sunt adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii, iar prin misiunea asumată, formulată în corelație cu misiunea și obiectivele strategice ale UB, FL oferă viitorilor specialiști o pregătire complexă în domeniu. Programul de studii universitar de licență „Asistență Managerială și Administrativă” urmărește conturarea unui set de competențe și calificări în diferite arii de activitate profesională, care necesită instruire economico-administrativă și juridică, cu accent pe sfera

managerială și administrativă din domeniul public și privat

✓ Prin îmbinarea optimă și armonioasă a conceptelor teoretice cu aplicațiile și practica (realizată în parteneriate cu organizații din domeniu) programul de studiu de licență „Asistență managerială și administrativă” oferă studenților o pregătire completă, complexă și competitivă. Prin metodele moderne de predare, accesul la tehnologii digitale și la baze de date actualizate în permanență, se creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. În plus, prin oportunitățile internaționale oferite de mobilități Erasmus și alte programe, dar mai ales prin centrarea pe student se întărește caracterul formativ distinct al programului.

✓ Prin valorificarea punctelor forte și a oportunităților de dezvoltare, programul de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă, consolidează poziția FL pentru diversificarea ofertei educaționale la nivel regional, specializarea fiind singura de profil la nivelul capitalei.

✓ Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea din București, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă” a hotărât în unanimitate **MENȚINEREA ACREDITĂRII** programului de studii universitare de licență „Asistență managerială și administrativă” pentru o capacitate de școlarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi școlarizați) de 75 de locuri pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor
3. Documente suplimentare care sunt încărcate pe folder-ul ARACIS Universitate (Suplimentare)