



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI
Domeniul de masterat:	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MEZA RADU MIHAI	Coordonator comisie	
2.	SECELEANU ANDRA	Expert evaluator	
3.	ONIEA CĂLIN-MĂDĂLIN	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat în etapele preliminare, în perioada vizitei la Domeniul de Studii Universitare de Master (DSUM) Științe ale Comunicării din cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București (UTM) (23-24.04.2026), respectiv finalizat în perioada 25.04.2026-28.04.2026. Echipa de evaluare externă a fost alcătuită din prof. univ. Radu-Mihai Meza, prof. univ. Andra Seceleanu și studentul Călin-Mădălin Oniea.

Universitatea Titu Maiorescu din București (UTM) a fost înființată inițial cu denumirea „Asociația Universitatea Independentă Titu Maiorescu” la data de 20 septembrie 1990, prin Sentința Civilă nr. 59 din 25 ianuarie 1991, pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București. Universitatea Titu Maiorescu din București a fost înființată „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” în concordanță cu prevederile legale privind învățământul superior din România, prin Legea nr. 239 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, Partea I, din 30 aprilie 2002. În anul universitar 2025-2026, Universitatea Titu Maiorescu din București are în structura sa, zece facultăți, după cum urmează: Facultatea de Drept; Facultatea de Științe Economice; Facultatea de Medicină; Facultatea de Medicină Dentară; Facultatea de Psihologie; Facultatea de Informatică; Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu; Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale; Facultatea de Farmacie; Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu. UTM oferă: 19 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență; 5 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță; 21 de programe de studii de masterat la forma de învățământ cu frecvență; 3 școli doctorale în domeniile Drept, Medicină și Medicină Dentară. De asemenea, în cadrul UTM funcționează două institute de cercetare: Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal” și Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Domeniul de master Științe ale Comunicării este coordonat la nivelul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale. Misiunea Facultății este în concordanță cu strategia universității și cu obiectivele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și are în vedere formarea de specialiști și profesioniști competenți, capabili să se integreze în domenii precum: educație, formare, comunicare instituțională, comunicare publică, media, studii europene, relații internaționale și diplomație.

Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale și programele sale au parcurs periodic procedurile de evaluare externă realizate de ARACIS, conform calendarului național. În urma acestor evaluări programele au obținut calificativul acreditate. Recomandările formulate de comisiile de experți ARACIS au fost integrate în planurile de îmbunătățire instituțională și au avut în vedere: optimizarea planurilor de învățământ și adaptarea competențelor; consolidarea activităților de practică; creșterea calității activităților didactice și a evaluării; dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității; modernizarea infrastructurii și extinderea digitalizării proceselor educaționale.

Domeniul de master Științe ale Comunicării a fost acreditat de către ARACIS în 16.04.2020, cu următoarele recomandări: continuarea eforturilor de cercetare și publicare în reviste Web of Science, dezvoltarea unor noi parteneriate cu agenți economici, instituții și organizații, îmbunătățirea site-ului facultății, precum și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, pentru a reflecta centrarea pe student și valorificarea resurselor TIC.

Structura domeniului de master Științe ale Comunicării este următoarea:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Comunicare instituțională și management organizațional	București	Română	IF	120	P	75

Conform REI, de la ultima evaluare ARACIS s-au întreprins demersuri pentru îndeplinirea recomandărilor formulate în 2020, acestea fiind evidențiate în anexele raportului de evaluare internă: creșterea impactului cercetării științifice este evidențiată în Anexa B-45 Cercetare programul CIMO, dezvoltarea parteneriatelor

și colaborărilor cu sfera profesională este detaliată în Anexa B-30 Acorduri de practică CIMO, iar actualizarea și adaptarea permanentă a fișelor disciplinelor este reflectată de Anexa B-23 Fișele disciplinelor programul CIMO.

II. Metode utilizate

Comisia de experți evaluatori a analizat datele din REI, informațiile și documentele de pe site-ul UTM, respectiv de pe site-ul utm.ro, materialele de promovare, cele mai recent actualizate planuri de învățământ, situația acoperirii orelor la programul din domeniul de master conform simulărilor de state de funcții și documentelor puse la dispoziție de către responsabili.

Vizita la fața locului a avut loc în 23-24 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat raportului – incluzând întâlniri cu conducerea facultăților și departamentelor organizatoare, echipa care a realizat REI, cadrele didactice de la programele de studii din domeniu, absolvenți ai programelor de master, studenți ai programelor, reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori și parteneri de practică), conducerea laboratoarelor și centrelor de cercetare, membri ai CEAC și structurilor implicate în asigurarea calității, membri ai Comisiei de etică universitară, precum și vizita bazei materiale, după cum urmează:

- M113 sala de curs 200 de locuri
- M103 sala de seminar 42 de locuri
- M104 sala de seminar 42 de locuri
- M202 laboratorul de informatică industrială/ 10 stații de lucru / imprimantă 3D Creatbot, roboți Yonshee, braț robotic
- M203 laboratorul de informatică cu 18 stații i7 cu pachete Office, OBS, environment pentru utilizarea locală de instrumente AI prin containere ca Docker.
- M208 laborator de informatică cu 18 stații de lucru
- M105 secretariat
- Cantina UTM
- Biblioteca UTM

Pe parcursul vizitei s-au solicitat și s-au verificat următoarele documente:

- Formularul de actualizare RNCIS a calificării
- Hotărârile Senatului UTM privind continuarea activității după vârsta de pensionare
- Chestionar de satisfacția a studenților / Analiza satisfacției studenților
- Lista cadrelor didactice din domeniul Științe ale Comunicării
- Simulare stat de funcții PSUM CIMO

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile de conducere și management includ Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Rectorul și Biroul Executiv Operativ, precum și structurile la nivel de facultate și departament (decanate și directori de departament),

Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale (FSECRI) funcționează în cadrul acestei structuri, având în componența Consiliul Facultății, Decanat și trei departamente, precum și patru centre de cercetare.

La nivelul Universității, principalele reglementări interne sunt reprezentate de: Carta Universității (Anexa A-1 Carta UTM), Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Titu Maiorescu din București (Anexa A-5 Regulament funcționare UTM, Anexa A-6 Regulament intern UTM)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea Titu Maiorescu din București dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management instituțional bine definite. Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri în condițiile legii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din Raportul de evaluare internă rezultă că instituția menționează existența unor mecanisme de consultare a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor externi. Astfel, la nivel declarativ, se arată că opiniile membrilor facultății, ale studenților și ale altor părți interesate sunt integrate în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Totuși, exemplele furnizate în susținerea acestei afirmații vizează în principal adaptarea procesului de învățământ la standardele și necesitățile educaționale, prin consultarea permanentă a cadrelor didactice, ale căror propuneri sunt reflectate în actualizarea fișelor disciplinelor, alegerea partenerilor de practică sau stabilirea temelor de cercetare.

În ceea ce privește studenții, implicarea acestora este prezentată mai ales prin includerea reprezentanților în Consiliul Facultății și prin utilizarea unor chestionare de feedback referitoare la mediul de învățare, activitatea cadrelor didactice, metodele de evaluare și utilitatea informațiilor pentru viitoarea profesie. De asemenea, raportul arată că feedbackul organizațiilor profesionale este analizat de Consiliul Facultății în vederea structurării ofertei educaționale și a orientării curriculare a programului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Deși raportul evidențiază existența unor instrumente relevante de consultare, informațiile prezentate nu demonstrează în mod suficient că opiniile membrilor facultății, ale studenților și ale altor părți interesate sunt valorificate explicit și sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, așa cum solicită indicatorul. Din conținutul REI reiese mai degrabă că mecanismele de consultare sunt orientate predominant spre îmbunătățirea procesului didactic, a curriculumului și a relației cu piața muncii, decât spre fundamentarea sau modificarea cadrului normativ intern.

- ✓ Recomandări

Mai buna implicare a membrilor comunității și altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor, respectiv documentarea consecventă a acestei implicări.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului de evaluare internă și anexelor acestuia, UTM deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților. Sunt de asemenea asigurate spații pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. Universitatea Titu Maiorescu din București are în proprietatea sa întreaga bază materială (spații de învățământ, cămine studențești, cantina).

UTM deține Corpul V, Calea Văcărești nr. 187, Sector 4, Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie; Corpul M, Calea Văcărești nr. 189, Sector 4, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Informatică; Corpul Șincai, B d. Gh. Șincai nr. 16, Sector 4, Facultatea de Farmacie; Campusul universitar medical, str. Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B, Sector 3 (zona IOR), Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară.

Anexa A-12 Spații program CIMO detaliază capacitatea spațiilor utilizate la programele de master, 4 săli de seminar, 1 amfiteatru, respectiv un laborator de informatică, dotat cu 25 de stații de lucru și tablă interactivă.

S-au vizitat următoarele obiective:

- M113 sala de curs 200 de locuri
- M103 sala de seminar 42 de locuri
- M104 sala de seminar 42 de locuri
- M105 secretariat: S-au verificat cataloagele, registrele matricole.
- M202 laboratorul de informatică industrială/ 10 stații de lucru / imprimantă 3D Creatbot, roboți Yonshee, braț robotic
- M203 laboratorul de informatică cu 18 stații i7 cu pachete Office, OBS, environment pentru utilizarea locală de instrumente AI prin containere ca Docker.
- M208 laborator de informatică cu 18 stații de lucru

S-a constatat că domeniul de studii de master Științe ale Comunicării dispune de o bază materială alcătuită din săli de curs și seminar, respectiv laboratoare, dimensionate și dotate adecvat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UTM deține spații de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, dotate cu echipamente necesare desfășurării activităților de pregătire aplicată ce necesită utilizarea computerelor.

De asemenea, instituția asigură un mediu bun pentru viață și studiu, prin servicii destinate studenților, precum servicii de cantină (prin cantina proprie), respectiv cazare în cămine.

✓ Recomandări

Îmbunătățirea accesibilității spațiilor în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități de vedere.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform Raportului de evaluare internă, anexelor acestuia și întâlnirilor organizate la vizită, UTM investește sistematic în dezvoltarea și menținerea bazei materiale.

Anexa A-11 detaliază spațiile și dotările la nivel UTM. Activitatea didactică a Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Limbi Străine se desfășoară la sediul propriu al Universității Titu Maiorescu din București, Corpurile M și V, care au în dotare amfiteatre, săli de curs și seminar, precum și laboratoare corespunzătoare desfășurării activității didactice și de cercetare.

Spațiile dispun de facilitățile necesare unui proces didactic modern: mijloace audiovizuale (videoproiector, camere video, laptop-uri, ecrane de proiecție). În unele dintre aceste spații s-au instalat și echipamente de videoconferință și table interactive, dotări obținute printr-un proiect cu finanțare europeană.

Studentilor li se pun la dispoziție suporturi de curs, acces la platforme de e-learning, biblioteca UTM, acces gratuit la baze de date internaționale prin Anelis Plus (conform Anexei A-15), spații de învățământ, inclusiv laboratoare dotate cu aparatură, respectiv computere și instrumente software în sediile proprii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UTM, respectiv la nivelul Facultății și Departamentului care coordonează domeniul de studii universitare de master se remarcă preocupare pentru gestiunea și îmbunătățirea continuă a bazei materiale, în concordanță cu noile dezvoltări tehnologice, precum și cu așteptările studenților, respectiv cadrelor didactice și cercetătorilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La singurul masterat din domeniul Științe ale Comunicării – Comunicare instituțională și management organizațional (CIMO), funcționează 10 cadre didactice titulare – 2 profesori, 3 conferențieri și 5 lectori. Cadrele didactice titulare acoperă 4.99 (100%) norme configurate din fracțiuni la programul de studii universitare de master Comunicare instituțională și management organizațional. Din acestea, 1.96 (39.3%) sunt acoperite de conferențieri și profesori, respectiv 3.03 (60.7%) de lectori.

În raport cu capacitatea maximă a domeniului de studii universitare de master, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și cadrele didactice este 15/1 (150/10).

La nivelul domeniului de studii Științe ale Comunicării, luând în considerare capacitatea maximă de școlarizare a programului de licență Comunicare și relații publice (75) și 15 cadre didactice care predau la programele de studii din domeniu, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și cadrele didactice este 25/1 (375/15). La momentul vizitei, în anul 2025-2026, programul de studii universitare de master Comunicare instituțională și management organizațional școlarizează 29 de studenți în anul I de studii și 18 studenți în anul II de studii.

Conform CV-urilor, diplomelor de doctor, respectiv listelor de lucrări ale cadrelor didactice (prezentate în Anexa B-43 Diplome de doctorat cadre CIMO, Anexa B-42 CV cadre CIMO, Anexa B-44 Liste lucrări), cadrele didactice au pregătirea inițială/studiile de master în domenii ca jurnalism, filosofie, psihologie, filologie, cibernetică și statistică, științe militare, inginerie, respectiv titlul de doctor în Științe ale Comunicării (2), Filosofie (2), Filologie (1), Sociologie (1), Psihologie (1), Științe militare (1), Management (1), Inginerie - Fiabilitate (1). Lucrările publicate, respectiv experiența profesională a cadrelor didactice sunt relevante pentru disciplinele predate.

Nu există corespondență totală între anexele Anexa B-43 Diplome de doctorat cadre CIMO, Anexa B-42 CV cadre CIMO, Anexa B-44 Liste lucrări. CV-urile cadrelor didactice nu au putut fi identificate pe site-ul instituției, dar au fost completate pe parcursul vizitei..

La nivelul domeniului de studii universitare de master există două cadre didactice care, în urma atingerii vârstei de pensionare, își continuă activitatea în calitate de cadru didactic titular cu avizul Senatului UTM.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UTM asigură resurse umane adecvate, atât numeric, cât și ca pregătire și experiență profesională, în raport cu disciplinele din programul de studii universitare de master Comunicare instituțională și management organizațional (CIMO).

- ✓ Recomandări

Creșterea numărului de cadre didactice cu pregătirea inițială (licență sau master) sau doctoratul în domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UTM asigură personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic oportunități constante de dezvoltare profesională și personală prin strategii ce vizează consolidarea competențelor pedagogice, științifice, digitale și manageriale ale angajaților pentru a contribui atât la creșterea calității activităților educaționale, cât și la dezvoltarea unei cariere academice sustenabile. UTM implementează programe și activități de formare precum: cursuri acreditate (Proiect UpDigitalUTM, <https://www.utm.ro/proiect-updigitalutm/>), webinarii (ESTEAM Fest for Women, Empowering Women Through Digital and Entrepreneurial Competences), mobilități internaționale (Anexa B-6 Mobilitati Erasmus), stagii de perfecționare, mentorat și activități de coaching profesional. În perioada 2025-2026, la nivelul facultății s-au desfășurat 6 mobilități Erasmus de predare și 7 mobilități Erasmus de formare. UTM oferă sprijin financiar și logistic pentru participarea personalului la conferințe științifice naționale și internaționale, proiecte de cercetare și rețele academice, acolo unde este posibil. Deși la nivelul REI se indică participarea cadrelor didactice la mobilități internaționale, niciunul din cele 7 cadre didactice care au participat la întâlnirea organizată la vizită nu a participat la mobilități Erasmus+ în ultimii ani.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UTM și respectiv Facultății și domeniului de master Științe ale Comunicării, există oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin programe interne, cursuri acreditate, seminare/webinare, stagii de perfecționare sau mobilități de predare/formare prin programul Erasmus+, asigurându-se astfel dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Recomandări

Stimularea mobilităților internaționale de predare și de formare în rândul cadrelor didactice care predau la master în domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UTM are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare titulare și asociate, conform Metodologiei proprii cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (Anexa A-13 Metodologie UTM concursuri didactice). Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, conform Metodologiei proprii cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și în conformitate cu prevederile legale.

În Anexa B-28 Stat de funcții al programului CIMO și Anexa B-29 Lista cadrelor didactice ce predau la plata cu ora, programul CIMO sunt prezentate acoperirea cu cadre didactice a orelor aferente programului de master din domeniul Științe ale Comunicării, în conformitate cu prevederile în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UTM dispune de proceduri de recrutare în concordanță cu prevederile legale, având Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de masterat „Comunicare instituțională și management organizațional” utilizează instrumente digitale pentru desfășurarea activităților didactice și administrative, inclusiv platforme de e-learning și mijloace electronice de comunicare între cadre didactice și studenți. Resursele educaționale sunt puse la dispoziția studenților și în format digital, facilitând accesul la suporturile de curs și la informațiile relevante pentru procesul de învățare.

S-a constatat că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe suport fizic.

La vizita la secretariat s-a constatat că registrele matricole aferente programului de master sunt finalizate, dar nu sunt semnate sau legate pentru niciuna din promoțiile de absolvenți ale programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gradul de digitalizare este adecvat pentru susținerea procesului didactic, fiind în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului superior. Totuși, utilizarea tehnologiilor digitale este orientată în principal spre suportul activităților avansate, în unele cazuri acestea depășind nivelul tehnic asociat competențelor digitale așteptate de la absolvenții din domeniul Științe ale Comunicării.

✓ **Recomandări**

Mai buna racordare a utilizării tehnologiilor digitale la domeniul studiilor de master Științe ale Comunicării. Digitalizarea procedurilor de colectare a chestionarelor de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Semnarea și legarea registrelor matricole la finalizarea studiilor de către fiecare promoție de absolvenți de master.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării la UTM se concretizează într-un singur program de studii universitare de master - Comunicare instituțională și management organizațional (CIMO). Acesta este organizat pe 2 ani / 4 semestre, pe baza sistemului de credite transferabile, totalizând 120 de credite ECTS și suplimentar încă 10 credite ECTS pentru promovarea examenului de disertație.

Programul de studii universitare de master evaluat este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, definite conform Cadrului Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior (CNCIS – nivel 7) și alinierilor la European Qualifications Framework (EQF). Echivalența în ore a unui credit ECTS e stabilită la 25 de ore. Durata semestrelor e de 14 săptămâni, iar durata sesiunilor e de 3 săptămâni, respectiv de 1 săptămână în cazul sesiunilor de restanțe.

Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute cu un număr întreg de credite transferabile între 3 și 7 credite.

Disciplinele din curriculum sunt încadrate fie ca DS (discipline de sinteză), fie ca DA (discipline de aprofundare). Standardul ARACIS în vigoare indică categoriile de discipline ca fiind Discipline fundamentale, Discipline de specializare, Discipline complementare.

Numărul de ore pe săptămână (excluzând practica) este de 15 în sem 1, 12 în sem 2, 13 în sem 3, respectiv 12 în sem 4.

Numărul orelor de curs este de 420, iar cel al orelor de seminar tot de 420, proporția fiind 1/1.

Numărul total de ore de practică prevăzute în planul de învățământ este de 112 (4 semestre x 28 ore pe semestru), pentru care sunt alocate în total 12 credite ECTS.

Pentru disciplina Practica de cercetare în vederea elaborării disertației sunt alocate 42 de ore / 3 credite.

În semestrele 2 și 3 sunt prevăzute câte o disciplină la alegere (opțională), totalizând 6 credite din 120 pentru trasee de învățare flexibile.

Planul de învățământ include disciplina Etică și integritate academică în semestrul 1.

Disciplinele se finalizează cu forme de verificare examen sau verificare.

Planul de învățământ nu include referire la ocupațiile vizate de calificarea universitară sau lista rezultatelor învățării sau competențelor asociate acestora.

Anexa B-4 Obiective generale ale programului CIMO listează obiectivele programului, iar Anexa B-5 Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform CNCIS listează ocupațiile vizate de calificare (243201 - Specialiști în relații publice; 243222 - Manager strângere fonduri; 243212 - Specialist relații sociale; 243203 - Referent de specialitate marketing; 243210 Organizator târguri și expoziții), precum și competențe profesionale și transversale.

Rezultatele învățării (Anexa B-37 Rezultatele învățării CIMO) sunt definite printr-o listă de cunoștințe (5), aptitudini (5) și elemente de responsabilitate și autonomie (5). Competențele profesionale și transversale sunt corelate cu lista disciplinelor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ al programului Comunicare instituțională și management organizațional (CIMO) este structurat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior (CNCIS – nivel 7) și European Qualifications Framework (EQF), respectiv prevederile legale și standardele ARACIS.

Alături de planul de învățământ, în anexele REI, s-au prezentat și verificat documente care prevăd ocupațiile vizate, misiunea și obiectivele programului de studii, lista de competențe profesionale și transversale, lista

de rezultate ale învățării, respectiv corelarea competențelor cu lista disciplinelor din planul de învățământ. Prezentarea programului nu este explicit structurată în raport cu rezultatele învățării, ci într-o serie de documente distincte care nu sunt disponibile în zona publică a site-ului [utm.ro](https://www.utm.ro) (<https://www.utm.ro/facultatea-de-stiintele-educatiei-comunicare-si-relatii-internationale/proces-de-invatamant/>). Pentru elaborarea disertației sunt prevăzute 42 de ore în raport cu standardul care prevede „minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de disertați”.

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de ore alocat elaborării disertației la cel puțin 56 de ore, conform standardelor ARACIS.

Tipurile de discipline să fie racordate la standardele actuale.

Prezentarea împreună cu planul de învățământ a rezultatelor învățării, respectiv a competențelor asociate acestora și corelării între discipline, rezultate ale învățării și competențe, în zona publică a site-ului în vederea informării transparente a studenților/candidaților la admitere.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul Comunicare Instituțională și Management Organizațional funcționează în limita capacității de școlarizare (75) aprobate, în conformitate cu misiunea și obiectivele definite în Anexa B-4 Obiective generale ale programului CIMO.

Conform REI, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale a chestionat o serie de instituții reprezentative cu privire la capacitatea acestora de a angaja absolvenți ai programului de masterat Comunicare Instituțională și Management Organizațional. Conform REI, consultările întreprinse au identificat o serie de aptitudini necesare, ce pot fi formate prin acest program de master. Raportul de evaluare internă face referire la Anexa B-25 Anexe Scrisori CIMO necesitatea calificării, care cuprinde un număr de 10 scrisori de susținere pentru programul Comunicare Instituțională și Management Organizațional, respectiv și pentru înființarea unui nou program de master, Comunicare digitală, în unele cazuri. Scrisorile provin de la Asociația Municipiilor din România, Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului, Comisia pentru învățământ, știință și inovare a Senatului României, Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, Institutul European din România, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Asociația ProDemocrația, Asociația Română de Relații Publice, Centrul de Prevenire a Conflictelor Early Warning, Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România.

De asemenea, conform REI, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale din cadrul Universității Titu Maiorescu din București a realizat o cercetare și în rândul masteranzilor programului CIMO. Cercetarea s-a realizat pe bază de chestionar și a avut rolul de a evidenția relevanța calificării din perspectiva oportunităților de inserție profesională. La vizită, la întâlnirea cu CEAC, au prezentat date și clarificări referitoare la cercetările și analizele efectuate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul se bucură de susținere din partea unor organizații din mediul socio-economic.

Raportul de evaluare internă menționează consultări și cercetări privind nevoile de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, respectiv cerințele mediului socio-economic, dar nu include dovezi concrete ale derulării cercetărilor sau rezultate care să susțină unele din concluziile evaluării interne.

✓ **Recomandări**

Formalizarea și prezentarea concretă a rezultatelor consultărilor și cercetărilor privind relevanța programului de studii în raport cu așteptările angajatorilor, respectiv în raport cu percepția absolvenților și respectiv studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Anexa A-24 Adeverința ANC, calificarea aferentă programului de studii universitare de master Comunicare Instituțională și Management Organizațional s-a finalizat. Programul/calificarea nu a putut fi identificat pe site-ul RNCIS la data vizitei.

Conform REI și Anexa B-5 Corespondența dintre programele de studii și ocupații conform RNCIS, programul/calificarea CIMO vizează ocupațiile: 243201 - Specialiști în relații publice 243222 - Manageri strângere fonduri 243212 - Specialist relații sociale; 243203 - Referent de specialitate marketing; 243210 Organizator targuri și expozitii.

Lista competențelor profesionale este prezentată în Anexa B-5 și cuprinde 12 competențe profesionale și 3 competențe transversale, în acord cu specificul ocupațiilor vizate.

Anexa B-37 Rezultatele învățării CIMO prezintă lista rezultatelor învățării și corelațiile dintre competențele profesionale și transversale și disciplinele de învățământ și creditele alocate, conform Adeverinței ANC, aprilie 2025.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cele 15 competențe profesionale și transversale, respectiv cele 15 rezultate ale învățării definite sunt racordate la ocupațiile vizate, domeniul Științe ale Comunicării, respectiv nivelul master (CNC 7).

Rezultatele învățării care vizează cunoștințe, includ cunoștințe avansate, respectiv cele care vizează abilitățile presupun analiza critică, integrarea, leadershipul, managementul/gestiunea, respectiv elementele de responsabilitate și autonomie presupun creativitate, inițiativă, auto-control, respectarea standardelor profesionale, în conformitate cu nivelul calificării de master (7).

Rezultatele învățării nu sunt în totalitate formulate în raport cu recomandările ANC și EQF, în sensul utilizării unor verbe specifice, diferențiate în raport cu categoriile de tip cunoștințe sau abilități/aptitudini.

✓ Recomandări

Formularea tuturor rezultatelor învățării în concordanță cu recomandările ANC și EQF, utilizând verbele recomandate în raport cu formele de evaluare/verificare și nivelul de responsabilitate și autonomie specific unei calificări de nivel 7 - master.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Anexa B-37 Rezultatele învățării CIMO prezintă lista rezultatelor învățării și corelațiile dintre competențele profesionale și transversale și disciplinele de învățământ și creditele alocate.

Nu este prezentată în Anexa B-37 Rezultatele învățării CIMO sau Anexa B-39 Supliment Europass diploma CIMO corelația între competențe și rezultatele învățării.

Lista de rezultate ale învățării, respectiv lista de competențe profesionale și transversale sunt ambele compuse din 15 itemi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt prezentate în fișele disciplinelor. Competențele sunt corelate cu lista disciplinelor. Rezultatele învățării nu sunt corelate explicit cu competențele. Competențele sunt selectate din lista ANC, dar nu sunt explicit identificate în raport cu concepte/etichete din platforma ESCO pentru a facilita verificarea acoperirii în raport cu cunoștințele și abilitățile esențiale aferente ocupațiilor vizate.

- ✓ Recomandări

Prezentarea explicită a corelării rezultatelor învățării definite cu competențele esențiale aferente ocupațiilor vizate, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile didactice din cadrul programului sunt concepute și desfășurate pornind de la competențele asumate la nivelul fiecărei discipline și al programului de studii în ansamblu. Acestea sunt parțial corelate cu competențele profesionale și transversale pe care studenții trebuie să le dobândească, existând astfel o coerență între obiectivele educaționale, conținuturile predate și metodele de evaluare.

În acest context, procesul de predare-învățare depășește modelul tradițional centrat pe transmiterea de informații și valorifică metode didactice interactive și participative. Printre acestea se numără studiile de caz, care facilitează aplicarea cunoștințelor teoretice în situații concrete; proiectele individuale și de grup, care dezvoltă abilități de analiză, sinteză și colaborare; prezentările, ce contribuie la consolidarea competențelor de comunicare; precum și dezbaterile, care stimulează gândirea critică și argumentarea. Aceste metode încurajează implicarea activă a studenților și îi ajută să își dezvolte capacitatea de a lua decizii informate și de a rezolva probleme.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Studenții sunt considerați parteneri activi în procesul educațional, fiind încurajați să participe la discuții, să își exprime opiniile și să contribuie la construirea cunoașterii. În cadrul întâlnirii cu studenții înmatriculați la programul de studii evaluat, relația dintre cadrele didactice și beneficiari direcți ai educației a fost apreciată ca fiind una bazată pe comunicare și înțelegere. Cadrele didactice adoptă roluri de facilitatori ai învățării, oferind sprijin, feedback constructiv și orientare, în locul unei abordări exclusiv directive. De asemenea, sunt utilizate strategii variate de predare adaptate stilurilor diferite de învățare ale studenților, ceea ce contribuie la creșterea eficienței procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a programului de masterat facilitează accesul studenților la oportunități de mobilitate academică, în principal prin participarea la programe instituționale de tip Erasmus+, Programe intensive mixte (BIP) alte acorduri de colaborare internațională. Studenții sunt informați cu privire la aceste oportunități prin intermediul structurilor instituționale și al cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există un cadru instituțional care permite participarea studenților la mobilități academice, inclusiv în format fizic și, în anumite cazuri, virtual. Mai mult decât atât, universitatea face parte dintr-un consorțiu universitar, din care fac parte o serie de instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior (EHEA) <https://q-helix.eu/partners/>. Cu toate acestea, participarea efectivă a studenților înmatriculați la programul de studii evaluat este limitată, iar integrarea mobilităților în parcursul academic nu este suficient susținută prin mecanisme active de promovare și consiliere. Totodată, în Regulament privind Nomenclatorul de Taxe pentru Anul Universitar 2025-2026 (https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/07/Nomenclator-2025_2026.pdf) este menționată o taxă pentru mobilitățile definitive.

- ✓ Recomandări

Stimularea mobilităților internaționale de în rândul studenților masteranzi.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a programului asigură, la nivel formal, oportunități echitabile pentru studenți, prin aplicarea nediscriminatorie a regulamentelor privind admiterea, evaluarea și parcursul academic. Activitățile didactice sunt organizate astfel încât să permită participarea tuturor studenților, indiferent de particularitățile acestora. Totodată, există o serie de burse acordate studenți în vederea susținerii performanțelor: https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2020/01/utm_metod-burse_230120.pdf

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Principiile echității și egalității de șanse sunt respectate la nivel instituțional. Cu toate acestea, nu sunt evidențiate mecanisme specifice dezvoltate la nivelul programului pentru adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare sau pentru sprijinirea diferențiată a studenților, în funcție de nevoile acestora.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții beneficiază de acces la resurse educaționale și servicii de suport, inclusiv bibliotecă, resurse electronice, infrastructură adecvată desfășurării activităților didactice, cămine și cantină. Mai mult decât atât există acces prin intermediul Anelis, atât, studenții cât și cadrele didactice au acces la baze de date științifice. Materialele de curs sunt puse la dispoziția studenților și în format digital.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La momentul vizitei, în cadrul întâlnirii cu studenții, a fost relevat faptul că aceștia se declară mulțumiți de accesul și de resursele educaționale pe care le utilizează. Resursele existente sunt adecvate pentru susținerea procesului didactic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului de masterat CIMO sunt prevăzute în planul de învățământ, în fișele disciplinelor și în Suplimentul la diplomă. Acestea sunt corelate cu competențele profesionale și transversale urmărite prin program și corespund nivelului 7 din Cadrul Național al Calificărilor. Documentele analizate evidențiază faptul că rezultatele învățării vizează dobândirea de cunoștințe teoretice și practice, dezvoltarea capacității de analiză și evaluare a proceselor de comunicare, precum și utilizarea adecvată a instrumentelor specifice comunicării instituționale și managementului organizațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sunt corelate cu structura curriculară a programului și cu conținutul disciplinelor. Prin includerea lor în fișele disciplinelor și în documentele de absolvire, acestea sprijină în mod clar înțelegerea așteptărilor de învățare de către studenți și cadrele didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea rezultatelor învățării în cadrul programului de masterat CIMO se realizează prin evaluări pe parcurs, prevăzute explicit în fișele disciplinelor. Acestea includ examene scrise sau orale, itemi grilă, prezentări, participarea la activitățile de seminar, analize ale răspunsurilor și evaluarea produselor activității independente, cu ponderi diferențiate în nota finală.

Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de disertație, în conformitate cu documentele programului și cu reglementările instituționale aplicabile. Raportul de evaluare internă arată că activitățile programului includ și componenta de cercetare, elaborarea de proiecte și activități specifice care susțin evaluarea progresivă și certificarea finală a competențelor dobândite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din documentele analizate rezultă că verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluare continuă, pe parcursul semestrului, cât și prin examenul de finalizare a studiilor. Modalitățile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor, sunt adecvate specificului conținuturilor predate și permit aprecierea graduală a nivelului de achiziție a competențelor, precum și certificarea acestora la finalul programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din Raportul de evaluare internă rezultă că programul de masterat CIMO include activități care pot sprijini inserția absolvenților pe piața muncii, precum parteneriate cu instituții relevante pentru realizarea practicii și a activităților aplicative, întâlniri regulate cu reprezentanți ai mediului profesional și academic, precum și discipline cu pronunțat caracter practic. Totodată, planul de învățământ include disciplina Practica de specialitate, iar fișele disciplinelor evidențiază utilizarea unor activități de tip proiect, studii de caz și aplicații, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale. Raportul mai arată că facultatea urmărește corelarea calificărilor și a curriculumului cu cerințele pieței muncii și cu competențele profesionale solicitate de mediul socio-economic.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Elementele identificate susțin existența unei orientări a programului către facilitarea tranziției absolvenților spre piața muncii, în special prin componenta aplicativă a formării, organizarea practicii și consultarea unor reprezentanți ai mediului profesional. Nu sunt prezentate dovezi suficiente privind existența unor activități recurente de tip *career day*, mentorat profesional sau sprijin direct pentru plasarea absolvenților pe piața muncii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UTM este implicată într-un proiect de amploare de practică în domeniul Științe ale Comunicării, coordonat de unul din partenerii de practică din sectorul mass-media, care vizează implicarea a aproximativ 200 de studenți.

✓ Recomandări

Dezvoltarea de proceduri sistematice pentru facilitarea tranziției la piața muncii și mai buna colectare a datelor privind inserția absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de masterat „Științe ale comunicării” din cadrul Universității Titu Maiorescu se realizează în baza unei metodologii instituționale aprobate la nivelul universității, care stabilește condițiile de înscriere, criteriile de selecție și etapele procesului de admitere. Informațiile privind admiterea sunt comunicate prin intermediul site-ului instituției și al altor canale oficiale. https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/03/site-REGULAMENT-DE-ORGANIZARE-SI-DEFASURARE-A-ADMITERII-IN-ANUL-UNIVERSITAR-2024-2025_Redacted.pdf

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de admitere sunt definite și aplicate în mod consecvent, fiind conforme cu cadrul legal național și cu reglementările interne. <https://admitere.utm.ro/> Accesul la informațiile generale privind admiterea este asigurat, însă nivelul de detaliere și accesibilitate al acestora poate varia. La momentul de vizitei, nu a fost

identificată o metodologie proprie a facultății, care să conțină condiții speciale de admitere pentru candidații cu cerințe speciale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse, în conformitate cu reglementările instituționale și cadrul legislativ în vigoare. Toți candidații au acces la aceleași condiții de înscriere și evaluare. La nivel instituțional există prevederi generale privind sprijinul acordat studenților, însă nu sunt evidențiate măsuri specifice dedicate accesului grupurilor vulnerabile sau candidaților cu cerințe educaționale speciale în cadrul programului analizat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Principiile echității sunt respectate la nivel formal, prin aplicarea uniformă a procedurilor de admitere. Cu toate acestea, lipsa unor măsuri concrete și vizibile de sprijin pentru grupurile vulnerabile indică o abordare limitată a dimensiunii de incluziune.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților este reglementat prin proceduri instituționale care stabilesc condițiile de evaluare, promovare și finalizare a studiilor. Studenții sunt informați cu privire la aceste proceduri prin intermediul regulamentelor universitare. <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-in-sistemul-european-de-credite-transferabile.pdf>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Reglementările existente sunt conforme cu cerințele legale și sunt aplicate în mod consecvent. Cu toate acestea, nivelul de detaliere și accesibilitate a informațiilor privind etapele parcursului academic, în special în ceea ce privește elaborarea lucrării de disertație, este limitat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din Raportul de evaluare internă rezultă că Universitatea Titu Maiorescu susține procesul de internaționalizare prin participarea la structuri și rețele academice internaționale, fiind menționată calitatea de membru al Asociației Europene a Universităților (EUA), al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), al Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus și al Agence Universitaire de la Francophonie (AUF).

Instituția afirmă, de asemenea, preocuparea pentru compatibilizarea programelor de studii și a activităților academice cu exigențele Spațiului European al Învățământului Superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Informațiile prezentate susțin existența unui cadru instituțional favorabil internaționalizării, prin apartenența universității la organizații academice internaționale și prin asumarea unor direcții de cooperare europeană. La nivelul programului CIMO și al facultății sunt menționate parteneriate și colaborări cu instituții și organizații relevante, predominant relații cu parteneri profesionali și instituționali naționali, dar nu s-au putut verifica date sintetice privind numărul mobilităților incoming și outgoing ale studenților sau cadrelor didactice, respectiv o evidență clară a parteneriatelor internaționale active utilizate direct de program pentru mobilități academice și colaborări de cercetare.

- ✓ Recomandări

Stimularea dezvoltării de acorduri și realizării de programe de mobilități internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de masterat CIMO include activități de cercetare, proiecte, studii de caz și strategii de cercetare integrate în procesul didactic. Raportul evidențiază colaborarea cu Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Științele Sociale, Politice și Umaniste, precum și participarea cadrelor didactice și a studenților la sesiuni de comunicări științifice, conferințe și alte manifestări academice. La vizită nu s-a putut identifica pe site-ul UTM un ghid de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor, dar absolvenții au menționat că li s-au transmis instrucțiuni de redactare direct de către coordonatorii disertației.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din documentele analizate rezultă că învățarea bazată pe investigație științifică este valorificată în cadrul programului, prin integrarea activităților de cercetare în procesul de formare și prin susținerea competențelor de analiză, interpretare și aplicare a cunoștințelor specifice domeniului.

- ✓ Recomandări

Formalizarea și prezentarea publică a unui ghid de redactare a lucrării de finalizare a studiilor în domeniul Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele analizate rezultă că activitatea de cercetare aferentă programului CIMO este susținută de cadre didactice cu rezultate științifice relevante în domeniile disciplinelor predate. Anexa B-45 evidențiază publicarea de cărți și capitole la edituri recunoscute, articole indexate ISI/BDI, precum și participări la conferințe naționale și internaționale. Sunt menționate, de exemplu, lucrări indexate ISI/BDI și volume publicate în edituri cu vizibilitate academică, precum și participări la manifestări științifice

internaționale, inclusiv conferințe organizate de Universitatea Titu Maiorescu și alte instituții academice din țară și din străinătate. Raportul de evaluare internă arată, de asemenea, că rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole în jurnale relevante, editarea de volume, participarea în proiecte de cercetare și organizarea de conferințe, workshopuri și dezbateri pe teme actuale din domeniu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor rezultă că programul dispune de o bază reală de vizibilitate științifică, reflectată în publicații, participări la conferințe și contribuții academice ale cadrelor didactice în raport cu disciplinele din program.

- ✓ Recomandări

Creșterea vizibilității internaționale prin publicarea în reviste internaționale, cu factor de impact WoS / Scopus.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția prezintă existența unor acțiuni și proceduri specifice domeniului asigurării calității, precum evaluarea cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea și evaluarea colegială a personalului didactic, precum și implicarea structurilor interne (Comisia de evaluare a calității, Consiliul Facultății) în procesele de monitorizare și îmbunătățire a activităților academice.

De asemenea, sunt menționate activități de consultare a stakeholderilor (studenți, cadre didactice, parteneri externi), precum și utilizarea feedback-ului în vederea optimizării procesului educațional și a activităților de cercetare.

Monitorizarea programelor de studii revine directorului de departament și este anexat în acest sens un Raport de evaluare a calității pentru anul 2025. Nu există prezentate dovezi concrete de consultare a părților interesate: studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori referitoare la monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ, fișelor de discipline, rezultatelor învățării etc. Există o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, dar aceasta nu prevede consultarea părților interesate.

Nivelul ridicat de satisfacție al studenților este reflectat în Raportul de evaluare a calității 2025 prin prezentarea situației de promovabilitate. Nu este prezentat un instrument de măsurarea satisfacției studenților cu privire la principalele aspecte: baza materială, servicii administrative, servicii educaționale etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza informațiilor prezentate, rezultă că instituția evidențiază existența unor mecanisme și instrumente de asigurare a calității, dar nu evidențiază suficient caracterul consecvent al aplicării acestora și nici efectele concrete generate la nivelul programului de studii.

- ✓ Recomandări

Mai bună formalizare prin proceduri consecvente și respectiv mai bună documentare a proceselor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția prezintă existența unor mecanisme de asigurare a calității, precum evaluarea cadrelor didactice de către studenți, autoevaluarea și evaluarea colegială, precum și implicarea structurilor interne în monitorizarea activităților academice. Este menționat și un Raport de evaluare a calității pentru anul 2025. Totuși, nu sunt prezentate dovezi concrete privind consultarea sistematică a părților interesate în monitorizarea și evaluarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a rezultatelor învățării. De asemenea, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este aprobat la data de 9 martie 2012, nefiind actualizat în raport cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele analizate rezultă că instituția dispune de instrumente și proceduri de asigurare a calității, însă nu demonstrează suficient aplicarea lor consecventă și impactul concret asupra îmbunătățirii programului de studii. Este utilizat un regulament neactualizat în raport cu cadrul legislativ în vigoare, ceea ce limitează îndeplinirea integrală a indicatorului.

Informațiile prezentate sunt orientate preponderent către procesele de evaluare și asigurare a calității, fără a evidenția clar modul în care feedback-ul influențează implementarea procedurilor (de exemplu, adaptarea modului de aplicare, corectarea disfuncționalităților, îmbunătățirea fluxurilor operaționale).

Nu sunt furnizate exemple concrete sau documente justificative (rapoarte de implementare, măsuri corective, decizii operaționale) care să evidențieze integrarea efectivă a opiniilor în practica instituțională.

✓ **Recomandări**

Consultarea formală și documentarea implicării membrilor comunității proprii și altor părți interesate (reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori, parteneri de practică, absolvenți) în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele analizate rezultă existența Comisiei de evaluare și de asigurare a calității la nivelul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, fiind prezentată și componenta acestuia în Raportul de evaluare a calității pentru anul 2025. Totodată, instituția pune la dispoziție un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Titu Maiorescu, elaborat în 2024, precum și Codului asigurării calității din anul 2011.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Exista la nivel UTM Comisia de asigurarea a calitatii si un Birou de management al calitatii (format din 3 membri). La nivel de facultate functioneaza CEAC care are 5 membri, dintre care 1 este student, rezultand o reprezentare de 20% a studentilor.

✓ **Recomandări**

Evitarea suprapunerilor între membrii structurilor organizaționale Biroul pentru Managementul Calității și CEAC.

Asigurarea proporției de 25% studenți în structura CEAC pe facultate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din documentele analizate rezultă existența CEAC la nivel instituțional și a comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății. Instituția face referire la documente precum Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, Manualul calității (ediția a 4-a octombrie 2024) și Codul de asigurare a calității (2011).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența structurilor de asigurare a calității este dovedită, A fost adoptată o Strategie privind asigurarea calității 2024-2025

✓ **Recomandări**

Mai buna concordare a procedurilor și delimitarea clară a responsabilităților tuturor structurilor implicate în asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția publică Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, aprobat prin hotărâri ale Senatului din 2021 și 2022. Regulamentul prevede componența comisiei, incompatibilități pentru membrii acesteia și atribuții privind analiza abaterilor de etică universitară și a eticii cercetării.

Pe site-ul UTM nu s-au putut identifica explicit o adresă de contact a Comisiei de etică universitară.

ROF al Comisiei de Etică Universitară a fost actualizat în februarie 2026, după depunerea REI, respectiv înainte de desfășurarea vizitei de evaluare externă și a fost prezentat și discutat în întâlnirea cu Comisia de etică universitară. Codul deontologic UTM se afla la data vizitei în ultimele faze ale procesului de aprobare în variantă actualizată în vederea publicării pe site.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența Comisiei de etică și a regulamentului aprobat de Senat este dovedită, iar prevederile privind incompatibilitățile susțin formal independența acesteia.

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etica si Codul deontologic au fost revizuite in conformitate cu prevederile legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți

interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, în cadrul Universității Titu Maiorescu din București există o serie de regulamente și proceduri privind asigurarea calității, disponibile pe <https://www.utm.ro/despre-utm/organizare-si-regulamente-asigurarea-calitatii/>:

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2024/05/regulament_evaluare_periodica_utm-1.pdf există, dar nu este actualizat în baza prevederilor legii 199/2023, metodologiilor subsecvente, respectiv metodologiilor și standardelor ARACIS actualizate. Nu sunt documentate proceduri de consultare a studenților și angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UTM există un regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat în 09.03.2012, dar acesta nu este actualizat în concordanță cu prevederile actuale, legea 199/2023, metodologiile subsecvente acestora, respectiv metodologia și standardele ARACIS în vigoare. Din discuțiile cu CEAC și conducerea facultății, respectiv componenta care asigură coordonarea programului și domeniului de studii de master rezultă lipsa unei formalizări necesare a proceselor de monitorizare și evaluare a programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și aplicarea formalizată și consecventă a unor proceduri bine definite de monitorizare și evaluare a programelor, respectiv de inițiere de noi programe, în conformitate cu normativele în vigoare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor de evaluare, evaluare de către management, evaluare colegială, precum și a activităților de evaluare, monitorizare și actualizare a programelor, conform discuțiilor de la vizită cu conducerea și cadrele didactice.

Studenții sunt implicați în evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice, în CEAC UTM și CEAC la nivelul Facultății, respectiv în Senatul UTM și Consiliul Facultății

Alte părți interesate, precum reprezentanți ai mediului socio-economic, alumni sunt implicați preponderent informal, în consultări nedocumentate ce au în vedere mai buna racordare a programelor la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice și studenții sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor, dar implicarea altor părți interesate, precum reprezentanții mediului socio-economic, angajatorilor, partenerilor de practică sau absolvenților este preponderent informală și nedocumentată.

✓ **Recomandări**

Mai buna formalizare și documentare a implicării reprezentanților mediului socio-economic, angajatorilor, partenerilor de practică sau absolvenților procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
----------------------------	--

NU ESTE CAZUL. În domeniul acreditat de studii universitare de master Științe ale Comunicării la UTM nu s-au introdus până la vizită noi programe de studii universitare de master.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea cadrelor didactice se realizează semestrial, la finalul semestrului, înainte de examenul final, prin intermediul chestionarelor anonime aplicate studenților, rezultatele fiind centralizate la nivelul facultății. Procesul de evaluare este implementat în mod formal și permite colectarea feedback-ului din partea studenților. Acestea fiind sumarizate în raportul interne de calitate <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/RAPORT-CALITATE-FSECRI-2024-2025-BUN.pdf>.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de evaluare este implementat în mod formal și permite colectarea feedback-ului din partea studenților. La momentul vizitei, nu au fost identificate mecanisme clare de utilizare sistematică a rezultatelor în vederea îmbunătățirii activității didactice.

✓ Recomandări

Clarificarea procedurilor privind colectarea datelor și analizarea rezultatelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea utilizează baze de date interne pentru gestionarea informațiilor privind studenții, rezultatele academice și activitățile didactice. Datele sunt colectate în mod sistematic, însă utilizarea acestora în analize aprofundate și în fundamentarea deciziilor strategice este limitată.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La momentul vizitei au fost prezentate o serie de baze de date privind satisfacția studenților cu privire la programul de studii. Totodată, au fost prezentate o serie de date privind inserția absolvenților, colectate de către biroul pentru managementul calității.

✓ Recomandări

Mai buna documentare a utilizării bazelor de date colectate în fundamentarea deciziilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Raportul Rectorului, Raportul CEAC, respectiv Raportul Comisiei de Etică sunt publice pe site-ul UTM, conform prevederilor legale. Informațiile generale privind programul de studii sunt disponibile pe site-ul instituției. Cu toate acestea, în etapele de analiză a dosarului anumite documente relevante (ex. fișe de disciplină, ghiduri pentru elaborarea disertației, componentă CEAC pe facultate, CV Cadre didactice, Metodologie proprie de admitere) nu au putut fi identificate pe site-ul facultății. Pe parcursul vizitei s-au publicat pe site-ul utm.ro CV-urile cadrelor didactice, conform prevederilor legii, respectiv fișele disciplinelor aferente programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gradul de transparență este parțial asigurat, fiind afectat de lipsa accesului la documente esențiale pentru înțelegerea procesului educațional și a cerințelor academice, aspect sesizat și de studenți în cadrul întâlnirii din timpul vizitei.

✓ **Recomandări**

Publicarea mai transparentă în spațiul public a informațiilor referitoare la conținutul programului de studiu, rezultatelor așteptate ale învățării, competențelor și ocupațiilor vizate și asigurarea accesului permanent al membrilor comunității academice și altor părți interesate la fișele disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Hotărârile Senatului UTM și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site, dar nu sunt publicate periodic, imediat după întrunirile structurilor respective. Procesele decizionale sunt reglementate la nivel instituțional, însă la momentul vizitei, în cadrul întâlnirii cu studenții a fost relevat faptul că informațiile privind deciziile adoptate nu sunt comunicate în mod sistematic către studenți și alte părți interesate. Universitatea nu are un regulament sau o procedură de alegere a studenților reprezentanți din comisiile interne (CEAC, Comisia de etică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La momentul vizitei, hotărârile consiliului facultății nu erau disponibile pe site-ul instituției. Hotărârile Senatului UTM sunt prezentate ca o listă de date/titluri, consolidată pe an sau semestru. https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/Publicare_HS_07_aprilie_2026_SE.pdf, https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2025/09/Publicare_HS_24.09.2025.pdf. Nu sunt prezentate integral textele documentelor adoptate. Transparența decizională este limitată, în absența unor mecanisme eficiente de diseminare a informațiilor prin intermediul platformelor digitale.

✓ **Recomandări**

Publicarea pe site a hotărârilor structurilor decizionale integral și imediat după finalizarea procesului decizional pentru a asigura o bună transparență.

Transparentizarea procedurilor de constituire a componentelor și structurilor care includ reprezentare studențească.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția elaborează rapoarte periodice privind activitatea academică și asigurarea calității, în conformitate cu cerințele legale și standardele ARACIS. Raportarea este realizată în mod adecvat. Acestea sunt disponibile pe site-ul universității <https://www.utm.ro/wp-content/uploads/2026/04/RAPORT-CALITATE-FSECRI-2024-2025-BUN.pdf>

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rapoartele sunt elaborate cu respectarea termenelor stabilite prin legislația națională și prin reglementările interne, fiind supuse proceselor de analiză și aprobare la nivel instituțional. În ceea ce privește programul evaluat, instituția elaborează rapoarte periodice privind activitatea academică și asigurarea calității, în conformitate cu standardele specifice. Raportarea este realizată în mod adecvat, atât din perspectiva conținutului, cât și a respectării termenelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Domeniul de master Științe ale Comunicării a fost acreditat de către ARACIS în 16.04.2020, cu următoarele recomandări: continuarea eforturilor de cercetare și publicare în reviste Web of Science, dezvoltarea unor noi parteneriate cu agenți economici, instituții și organizații, îmbunătățirea site-ului facultății, precum și actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, pentru a reflecta centrarea pe student și valorificarea resurselor TIC.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Echipa responsabilă de elaborarea Raportului de evaluare internă și conducerea facultății și respectiv universității au demarat procesul de evaluare internă în vederea desfășurării evaluării externe în anul 2025. La vizită s-a constatat o preocupare pentru ducerea la îndeplinire a unora din recomandări, cum ar fi dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici (un proiect de practică de anvergură), dar și unele domenii în care nu s-au făcut progrese semnificative de la ultima evaluare. Conform discuțiilor purtate la vizită și analizei dosarului, raportul de evaluare internă a fost inițial pregătit după un model anterior și apoi adaptat la cerințele standardelor în vigoare.

✓ Recomandări

Mai buna racordare la standardele în vigoare în procesul de evaluare internă în vederea pregătirii evaluării externe periodice a domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ DSUM Științe ale Comunicării la UTM dispune de o bună bază materială, săli de curs, de seminar, laboratoare informatice ✓ Studenții și cadrele didactice din domeniul Științe ale Comunicării sunt implicați în programe de practică de amplasare în domeniul mass-media ✓ Relația dintre studenți și cadrele didactice este în general una bună ✓ Implicarea cadrelor didactice în proiecte de anvergură cu instituții de prestigiu la nivel național ✓ Masteranzii și absolvenții indică un nivel bun de satisfacție în raport cu conținutul și desfășurarea procesului educațional	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: ✓ Unele din procedurile și regulamentele interne nu sunt actualizate în raport cu noile prevederi legislative, respectiv noile standarde ✓ Implicarea membrilor comunității în procesele de revizuire a procedurilor și regulamentelor este insuficient documentată ✓ Implicarea studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic în procesele de dezvoltare, actualizare, evaluare și monitorizare a programelor de studii este insuficient formalizată și documentată ✓ Slaba vizibilitate a cercetării cadrelor didactice în fluxul științific internațional ✓ Prezentarea programelor de studiu în spațiul public este minimală ✓ Transparența proceselor decizionale este parțial asigurată, prin publicarea semestrială sau anuală unor variante consolidate ale hotărârilor structurilor decizionale
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Actualizarea și flexibilizarea cadrului normativ pentru introducerea unor noi programe în domenii de studii universitare de master ✓ Buna relație cu angajatori și alți reprezentanți ai mediului social, economic și cultural din București și din țară ✓ Buna conectare prin cadrele didactice la structuri ale administrației centrale în vederea facilitării unor oportunități de practică sau tranziției spre piața muncii. ✓ Utilizarea noilor tehnologii și noilor instrumente în predare-învățare	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: ✓ Declinul demografic și scăderea numărului de absolvenți de bacalaureat, respectiv absolvenți de studii de licență ✓ Interesul scăzut pentru continuarea studiilor la nivel master ✓ Nivelul ridicat de concurență pe piața educațională din București pentru studii universitare de nivel master

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	Mai buna implicare a membrilor comunității și altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor, respectiv documentarea consecventă a acestei implicări.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Îmbunătățirea accesibilității spațiilor în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități de vedere.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	Creșterea numărului de cadre didactice cu pregătirea inițială (licență sau master) sau doctoratul în domeniul Științe ale Comunicării.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	Stimularea mobilităților internaționale de predare și de formare în rândul cadrelor didactice care predau la master în domeniul Științe ale Comunicării.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul	ÎNDEPLINIT	Mai buna racordare a utilizării tehnologiilor digitale la domeniul

	procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		studiilor de master Științe ale Comunicării. Digitalizarea procedurilor de colectare a chestionarelor de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice. Semnarea și legarea registrelor matricole la finalizarea studiilor de către fiecare promoție de absolvenți de master.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	Creșterea numărului de ore alocate elaborării disertației la cel puțin 56 de ore, conform standardelor ARACIS. Tipurile de discipline să fie racordate la standardele actuale. Prezentarea împreună cu planul de învățământ a rezultatelor învățării, respectiv a competențelor asociate acestora și corelării între discipline, rezultate ale învățării și competențe, în zona publică a site-ului în vederea informării transparente a studenților/candidaților la admitere.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Formalizarea și prezentarea concretă a rezultatelor consultărilor și cercetărilor privind relevanța programului de studii în raport cu așteptările angajatorilor, respectiv în raport cu percepția absolvenților și respectiv studenților.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	Formularea tuturor rezultatelor învățării în concordanță cu recomandările ANC și EQF, utilizând verbele recomandate în raport cu formele de evaluare/verificare și nivelul de responsabilitate și autonomie specific unei calificări de nivel 7 - master.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	ÎNDEPLINIT	Prezentarea explicită a corelării rezultatelor învățării definite cu competențele esențiale aferente ocupațiilor vizate, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a	ÎNDEPLINIT	Stimularea mobilităților internaționale de în rândul studenților masteranzi.

	participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	Dezvoltarea de proceduri sistematice pentru facilitarea tranziției la piața muncii și mai buna colectare a datelor privind inserția absolvenților.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	Stimularea dezvoltării de acorduri și realizării de programe de mobilități internaționale.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	Formalizarea și prezentarea publică a unui ghid de redactare a lucrării de finalizare a studiilor în domeniul Științe ale Comunicării.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în	ÎNDEPLINIT	Creșterea vizibilității internaționale prin publicarea în reviste

	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.		internationale, cu factor de impact WoS / Scopus.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Mai buna formalizare prin proceduri consecvente și respectiv mai buna documentare a proceselor de asigurare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	Consultarea formală și documentarea implicării membrilor comunității proprii și altor părți interesate (reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori, parteneri de practică, absolvenți) în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Evitarea suprapunerilor între membrii structurilor organizaționale Biroul pentru Managementul Calității și CEAC. Asigurarea proporției de 25% studenți în structura CEAC pe facultate.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	Mai buna concordare a procedurilor și delimitarea clară a responsabilităților tuturor structurilor implicate în asigurarea calității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	Actualizarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și aplicarea formalizată și consecventă a unor proceduri bine definite de monitorizare și evaluare a programelor, respectiv de inițiere de noi programe, în conformitate cu normativele în vigoare.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Mai buna formalizare și documentare a implicării reprezentanților mediului socio-economic, anagajatorilor, partenerilor de practică sau absolvenților procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	NU ESTE CAZUL
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	Clarificarea procedurilor privind colectarea datelor și analizarea rezultatelor.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	Mai buna documentare a utilizării bazelor de date colectate în fundamentarea deciziilor.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Publicarea mai transparentă în spațiul public a informațiilor referitoare la conținutul programului de studiu, rezultatelor așteptate ale învățării, competențelor și ocupațiilor vizate și asigurarea accesului permanent al membrilor comunității academice și altor părți interesate la fișele disciplinelor.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	Publicarea pe site a hotărârilor structurilor decizionale integral și imediat după finalizarea procesului decizional pentru a asigura o bună transparență. Transparentizarea procedurilor de constituire a componentelor și structurilor care includ reprezentare studentască.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Mai buna racordare la standardele în vigoare în procesul de evaluare internă în vederea pregătirii evaluării externe periodice a domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	10	3	0
Total	33	5	0

Din totalul de 38 de indicatori analizați, 33 de indicatori au fost considerați îndepliniți, 5 au fost apreciați ca fiind parțial îndepliniți (1 în domeniul A, 1 în domeniul B, respectiv 3 în domeniul C) și niciun indicator nu a fost considerat ca fiind neîndeplinit.

VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea „Titu Maiorescu” din București se concretizează în momentul de față într-un singur program de master, Comunicare instituțională și management organizațional. Acesta funcționează în limita capacității de școlarizare a domeniului, cu formațiuni de studiu de sub 30 de studenți. Programul de studii și respectiv domeniul de studii de master beneficiază de expertiza și experiența profesională a 10 cadre didactice titulare, cu pregătire și experiență diversă, dar racordată la disciplinele predate și profilul programului. Două din cadrele didactice au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari cu acordul Senatului UTM. Cadrele didactice, structura de coordonare a programului și respectiv conducerea Departamentului și Facultății demonstrează preocupări de adaptare a ofertei educaționale la noile tendințe, respectiv cerințele pieței muncii, precum și la noile prevederi normative. Cu toate acestea, la vizită s-au constatat anumite deficiențe în raport cu formalizarea proceselor de implicare largă în procesele de revizuire a procedurilor și regulamentelor, adaptarea prezentării complete a programelor la toate normativele în vigoare, respectiv consultarea formală, consistentă și documentată a studenților, absolvenților, respectiv mediului socio-economic în procesele monitorizare, evaluare și dezvoltare de programe, actualizarea procedurilor și regulamentelor privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și, în general, asigurarea unei mai bune transparențe a proceselor decizionale.

În analiza dosarului și raportului de evaluare internă, precum și în întâlnirile purtate la vizită, se remarcă un nivel bun de satisfacție al studenților și absolvenților și o relație strânsă și de durată cu o parte din partenerii de practică, reprezentanți ai mediului socio-economic, bazate în special pe relații informale ale cadrelor didactice. Vizibilitatea internațională, precum și numărul mobilităților internaționale sunt reduse, atât în rândul cadrelor didactice, cât și în rândul studenților, dar unele din cadrele didactice se bucură de recunoaștere la nivel național, prin colaborări cu instituții naționale prestigioase. Din discuțiile de la vizită a reieșit că există intenția dezvoltării ofertei din domeniul de studii universitare de master în urma actualizării și parcurgerii procedurilor proprii, în conformitate cu cadrul normativ actual.

În urma transmiterii proiectului prezentului Raport de Evaluare Externă către UTM în 28.04.2026, instituția a inclus în răspunsul către comisia de evaluare externă informații despre actualizarea în urma vizitei de evaluare externă din 23.04.2026-24.04.2026, în perioada 28.04.2026-08.05.2026 a trei regulamente – Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și masterat, respectiv Metodologia de evaluare și notare a studenților, aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universitar din 30.04.2026, dovedind preocupare pentru implementarea promptă a recomandărilor formulate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Comunicare instituțională și management organizațional	București	română	IF	120	P	75

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune **menținerea acreditării** domeniului de studii universitare de master Științe ale Comunicării la Universitatea „Titu Maiorescu” din București cu capacitatea de școlarizare de **75** de studenți înmatriculați în primul an de studiu. Decizia se fundamentează pe analiza indicatorilor, 33 din 38 de indicatori fiind considerați îndepliniți, iar cei 5 considerați parțial îndepliniți pot fi remediați pe baza recomandărilor în decurs de un 1-2 ani și nu fac parte din același domeniu, astfel: 1 în domeniul A, 1 în domeniul B, respectiv 3 în domeniul C. Niciun indicator nu a fost considerat neîndeplinit.



VII. Anexe

- *Programul vizitei*
- *Minutele întâlnirilor*
- *Formularul de actualizare în RNCIS CIMO*
- *Hotărârile Senatului UTM privind continuarea activității după vârsta de pensionare*
- *Chestionar de satisfacția a studenților / Analiza satisfacției studenților*
- *Lista cadrelor didactice din domeniul Științe ale Comunicării*