



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

|                                                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea "Titu Maiorescu" din București |
| Domeniul de masterat:                                                 | Relații internaționale și studii europene    |
| Obiectivul evaluării externe                                          | <b>Menținerea acreditării</b>                |



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>I. Numele și prenumele</b>    | <b>Calitatea</b>    | <b>Semnătura</b> |
|---------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.                  | Conf. univ. dr. Adrian Basarabă  | Coordonator comisie |                  |
| 2.                  | Prof. univ. dr. Gabriela Rățulea | Expert evaluator    |                  |
| 3.                  | Drd. Christian-Gabriel Strempel  | Student evaluator   |                  |



## I. Introducere

Evaluarea externă a Domeniului de Studii Universitare de Master (DSUM) **Relații Internaționale și Studii Europene** (RISE) din cadrul Universității „Titu Maiorescu” din București (UTM) a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior (M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe, pentru care în perioada 25-26 mai 2026 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de program de studiu evaluat.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: conf. dr. Adrian Basarabă, prof. dr. Gabriela Rățulea, student drd. Christian-Gabriel Strempele

Universitatea Titu Maiorescu din București (UTM) a fost înființată inițial cu denumirea „Asociația Universitatea Independentă Titu Maiorescu” la data de 20 septembrie 1990, prin Sentința Civilă nr. 59 din 25 ianuarie 1991, pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București. Universitatea Titu Maiorescu din București a fost înființată „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” în concordanță cu prevederile legale privind învățământul superior din România, prin Legea nr. 239 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, Partea I, din 30 aprilie 2002. În anul universitar 2025-2026, Universitatea Titu Maiorescu din București are în structura sa, zece facultăți, după cum urmează: Facultatea de Drept; Facultatea de Științe Economice; Facultatea de Medicină; Facultatea de Medicină Dentară; Facultatea de Psihologie; Facultatea de Informatică; Facultatea de Drept și Științe Economice Târgu Jiu; Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale; Facultatea de Farmacie; Facultatea de Asistență Medicală Târgu Jiu. UTM oferă: 19 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență;

5 programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță; 21 de programe de studii de masterat la forma de învățământ cu frecvență; 3 școli doctorale în domeniile Drept, Medicină și Medicină Dentară. De asemenea, în cadrul UTM funcționează două institute de cercetare: Institutul de Cercetări Științifice Medicale „Academician Nicolae Cajal” și Institutul de Studii, Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Domeniul de master RISE este coordonat la nivelul Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale. Misiunea Facultății este în concordanță cu strategia universității și cu obiectivele Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și are în vedere formarea de specialiști și profesioniști competenți, capabili să se integreze în domenii precum: educație, formare, studii europene, relații internaționale și diplomație.

Domeniul de master RISE a fost acreditat de către ARACIS în 19.12.2019, cu următoarele recomandări: să se acorde mai mare atenție relevanței naționale și internaționale a cercetării, încât toate cadrele didactice să aibă citări relevante; o mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii în procesul didactic, indicații care au fost luate în considerare și puse în practică.

Structura domeniului de master RISE este următoarea:



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat   | Locație   | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1        | Relații internaționale și cooperare strategică | București | Română           | IF                  | 120                          | P                    | 75                        |

Conform REI, de la ultima evaluare ARACIS s-au întreprins demersuri pentru îndeplinirea recomandărilor formulate în 2019, acestea fiind evidențiate în anexele raportului de evaluare internă: creșterea impactului cercetării științifice este evidențiată în Anexa B-42 Cercetare programul RICS, dezvoltarea parteneriatelor și colaborărilor cu sfera profesională este detaliată în Anexa B-30 Acorduri de practică RICS, iar actualizarea și adaptarea permanentă a fișelor disciplinelor este reflectată de Anexa B-23 Fisele disciplinelor programul RICS. Orarul programului arată organizarea activității didactice, respectiv cursuri și seminare (Anexa B-24 Orar master RICS sem 1 2025-2026, Anexa B-10 Conținutul studiului individual și rezultate învățării).

## II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de studii de masterat RISE din cadrul UTM București a constat în parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a DSUM, pus la dispoziția echipei ARACIS;
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Întâlnire online a comisiei de experți, în data de 07.05.2026;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul domeniului de studii;;
- Discuții în format fizic cu studenții din cadrul DSUM;
- Discuții în format fizic cu absolvenți ai DSUM;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Universității / Facultății / Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor;

Vizita desfășurată la sediul instituției, desfășurată în perioada 25–26 mai 2026, a inclus deplasarea la București și vizitarea spațiilor de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online în cadrul bibliotecii.

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b> | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Structurile de conducere și management includ Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Rectorul și Biroul Executiv Operativ, precum și structurile la nivel de facultate și departament (decanate și directori de departament),

Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale (FSECRI) funcționează în cadrul acestei structuri, având în componenta Consiliul Facultății, Decanat și trei departamente, precum și patru centre de cercetare.

La nivelul Universității, principalele reglementări interne sunt reprezentate de: Carta Universității (Anexa A-1 Carta UTM), Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Titu Maiorescu din București (Anexa A-5 Regulament funcționare UTM, Anexa A-6 Regulament intern UTM).

Universitatea Titu Maiorescu din București dispune de o structură organizatorică și de un sistem de management instituțional bine definite. Funcționarea acestora se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri în condițiile legii.

**Indicatorul este: îndeplinit****Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b> | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Din REI rezultă că instituția menționează existența unor mecanisme de consultare a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor externi. Astfel, la nivel declarativ, se arată că opiniile membrilor facultății, ale studenților și ale altor părți interesate sunt integrate în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Totuși, exemplele furnizate în susținerea acestei afirmații vizează în principal adaptarea procesului de învățământ la standardele și necesitățile educaționale, prin consultarea permanentă a cadrelor didactice, ale căror propuneri sunt reflectate în actualizarea fișelor disciplinelor, alegerea partenerilor de practică sau stabilirea temelor de cercetare. În ceea ce privește studenții, implicarea acestora este prezentată mai ales prin includerea reprezentanților în Consiliul Facultății și prin utilizarea unor chestionare de feedback referitoare la mediul de învățare, activitatea cadrelor didactice, metodele de evaluare și utilitatea informațiilor pentru viitoarea profesie. De asemenea, raportul arată că feedbackul organizațiilor profesionale este analizat de Consiliul Facultății în vederea structurării ofertei educaționale și a orientării curriculare a programului. Deși raportul evidențiază existența unor instrumente relevante de consultare, informațiile prezentate nu demonstrează în mod suficient că opiniile membrilor facultății, ale studenților și ale altor părți interesate sunt valorificate explicit și sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, așa cum solicită indicatorul. Din conținutul REI reiese mai degrabă că mecanismele de consultare sunt orientate predominant spre îmbunătățirea procesului

didactic, a curriculumului și a relației cu piața muncii, decât spre fundamentarea sau modificarea cadrului normativ intern.

Recomandări:

Mai buna implicare a membrilor comunității și altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a procedurilor, regulamentelor și metodologiilor, respectiv documentarea consecventă a acestei implicări.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> | ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Conform Raportului de evaluare internă și anexelor acestuia, UTM deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților. Sunt de asemenea asigurate spații pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. Universitatea Titu Maiorescu din București are în proprietate sa întreaga bază materială (spații de învățământ, cămine studențești, cantina).

UTM deține Corpul V, Calea Văcărești nr. 187, Sector 4, Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie; Corpul M, Calea Văcărești nr. 189, Sector 4, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Informatică; Corpul Șincai, B d. Gh. Șincai nr. 16, Sector 4, Facultatea de Farmacie; Campusul universitar medical, str. Gheorghe Petrașcu nr. 67A și 67B, Sector 3 (zona IOR), Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară.

Baza materială se individualizează și se diferențiază pe facultăți, specializări și forme de învățământ (Anexa A-12 Spații destinate programului RICS). La programul de master evaluat avem: 1 sală de curs, 4 săli de seminar, respectiv un laborator de informatică, dotat cu 25 de stații de lucru și tablă interactivă. S-a constatat că domeniul de studii de master RISE dispune de o bază materială alcătuită din săli de curs și seminar, respectiv laboratoare, dimensionate și dotate adecvat.

Recomandări:

Îmbunătățirea accesibilității spațiilor în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități de vedere.

**Indicatorul este: îndeplinit**

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Conform Raportului de evaluare internă, anexelor acestuia și întâlnirilor organizate la vizită, UTM investește sistematic în dezvoltarea și menținerea bazei materiale.

Anexa A-11 detaliază spațiile și dotările la nivel UTM. Activitatea didactică a Departamentului de Relații Internaționale și Studii Europene se desfășoară la sediul propriu al Universității Titu Maiorescu din



București, Corpurile M și V, care au în dotare amfiteatre, săli de curs și seminar, precum și laboratoare corespunzătoare desfășurării activității didactice și de cercetare.

Spațiile dispun de facilitățile necesare unui proces didactic modern: mijloace audiovizuale (videoproiector, camere video, laptop-uri, ecrane de proiecție). În unele dintre aceste spații s-au instalat și echipamente de videoconferință și table interactive, dotări obținute printr-un proiect cu finanțare europeană.

Studentilor li se pun la dispoziție suporturi de curs, acces la platforme de e-learning, biblioteca UTM, acces gratuit la baze de date internaționale prin Anelis Plus (conform Anexei A-15), spații de învățământ, inclusiv laboratoare dotate cu aparatură, respectiv computere și instrumente software în sediile proprii.

La nivelul UTM, respectiv la nivelul Facultății și Departamentului care coordonează domeniul de studii universitare de master se remarcă preocupare pentru gestiunea și îmbunătățirea continuă a bazei materiale, în concordanță cu noile dezvoltări tehnologice, precum și cu așteptările studenților, respectiv cadrelor didactice și cercetătorilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul  
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

La singurul masterat din domeniul RISE – Relații Internaționale și Cooperare Strategică (RICS), funcționează 10 cadre didactice, din care 9 titulare – 1 profesor, 3 conferențieri și 5 lectori și un cadru didactic asociat. **Numărul total de posturi aferente programului este de 6,00, 88,86% din posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, iar 38,83% sunt ocupate de profesori și conferențieri.**

Conform CV-urilor, diplomelor de doctor, respectiv listelor de lucrări ale cadrelor didactice (prezentate în Anexa B-39 CV cadre RICS, Anexa B-40 Diplome de doctorat cadre RICS, Anexa B-41 Liste lucrări RICS), cadrele didactice au pregătirea inițială/studiile de master în domenii ca RISE, științe politice, filosofie, drept, filologie, management, științe militare, respectiv titlul de doctor în Științe Politice (3), Filosofie (2), Științe Militare (2), Filologie (1), Istorie (1), Științe juridice (1). Lucrările publicate, respectiv experiența profesională a cadrelor didactice sunt relevante pentru disciplinele predate. La nivelul domeniului de studii universitare de master există două cadre didactice care, în urma atingerii vârstei de pensionare, își continuă activitatea în calitate de cadru didactic titular cu avizul Senatului UTM.

În raport cu capacitatea maximă a domeniului de studii universitare de master, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și cadrele didactice este 15/1 (150/10).

La nivelul domeniului de studii RISE, luând în considerare capacitatea maximă de școlarizare a programului de licență RISE (90) și 17 cadre didactice care predau la programele de studii din domeniu, raportul între numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați și cadrele didactice este 24,7/1 (420/17). La momentul vizitei, în anul 2025-2026, programul de studii universitare de master Relații Internaționale și Cooperare Strategică (RICS) școlarizează 28 de studenți în anul I de studii și 24 studenți în anul II de studii.

Recomandări



Creșterea numărului de cadre didactice cu pregătirea inițială (licență sau master) sau doctoratul în domeniul RISE.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Indicatorul**  
**I.P.A.3.1.2**

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

UTM asigură personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic oportunități constante de dezvoltare profesională și personală prin strategii ce vizează consolidarea competențelor pedagogice, științifice, digitale și manageriale ale angajaților pentru a contribui atât la creșterea calității activităților educaționale, cât și la dezvoltarea unei cariere academice sustenabile. UTM implementează programe și activități de formare precum: cursuri acreditate ([Proiect UpDigitalUTM](#)), webinarii (ESTEAM Fest for Women, Empowering Women Through Digital and Entrepreneurial Competences), mobilități internaționale (Anexa B-6 Mobilitati Erasmus), stagii de perfecționare, mentorat și activități de coaching profesional. În perioada 2025-2026, la nivelul facultății s-au desfășurat 6 mobilități Erasmus de predare și 7 mobilități Erasmus de formare. UTM oferă sprijin financiar și logistic pentru participarea personalului la conferințe științifice naționale și internaționale, proiecte de cercetare și rețele academice, acolo unde este posibil. La nivelul UTM și respectiv Facultății și domeniului de master RISE, există oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin programe interne, cursuri acreditate, seminare/webinare, stagii de perfecționare sau mobilități de predare/formare prin programul Erasmus+, asigurându-se astfel dezvoltarea profesională și personală a personalului.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

**Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

**Indicatorul**  
**I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Universitatea Titu Maiorescu are proceduri de recrutare care sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. Politica de recrutare și titularizare pe posturi a personalului didactic reprezintă o preocupare permanentă a Senatului UTM, urmărindu-se realizarea unui raport optim între numărul de cadre didactice și numărul de studenți și masteranzi (Anexa B-9 Lista profesori și conferențieri RICS), în funcție de obiectivele specifice programului de studii universitare, de numărul disciplinelor incluse în planul de învățământ, de numărul de ore și de credite transferabile, precum și de volumul activităților complementare (îndrumare lucrări de licență/disertație, cercuri științifice studentești, tutoriat, consultații, activități practice etc.) în conformitate cu recomandările ARACIS și ale Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) (Anexa B-28 Stat funcții FSECRI, Anexa B-29 Lista PO\_RICS - 2025-2026). Personalul didactic și de cercetare al programelor de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, conform Metodologiei proprii cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (Anexa A-13 Metodologie UTM concursuri didactice) și în conformitate cu prevederile legale.

Instituția de învățământ superior are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional, conform Metodologiei proprii cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (Anexa A-13 Metodologie UTM concursuri didactice). Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, conform metodologiei proprii cu privire la ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și în conformitate cu prevederile legale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**





#### Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

##### Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Componenta organizatorică a UTM și, implicit, a FSECRI utilizează instrumente informatice moderne pentru a îmbunătăți accesul la servicii și calitatea acestora, prin următoarele măsuri:

- Platforme de gestionare a proceselor educaționale. Microsoft Teams: pentru gestionarea cursurilor, materialelor didactice, temelor și evaluărilor; pentru desfășurarea cursurilor online și seminarelor.
- Sisteme informatice universitare: pentru înscrieri – Portal admiteri/, centralizarea notelor / portal student (accesibil studenților pentru eliberare acte studii, portal cămin, decontare abonamente transport local în comun; Gestionarea transparenței actelor normative (regulamente, metodologii, proceduri) prin afișare pe site și acces digital.
- Suport pentru calitatea serviciilor oferite. Studenții și cadrele didactice pot accesa rapid informațiile privind planurile de învățământ, programul cursurilor și resursele bibliografice digitale
- Monitorizare și raportare. sistemele informatice permit urmărirea activității academice, performanței studenților și a progresului proiectelor; datele colectate sunt utilizate pentru autoevaluare, rapoarte interne și pentru procedurile ARACIS. S-a constatat că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe suport fizic.

Gradul de digitalizare este adecvat pentru susținerea procesului didactic, fiind în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului superior.

##### Recomandări

Digitalizarea procedurilor de colectare a chestionarelor de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

#### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Programul de studii universitare de master evaluat intern este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, definite conform Cadrului Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior pentru nivelul 7. Programul este organizat în conformitate cu sistemul creditelor transferabile – ECTS, fapt care permite asigurarea transparenței, comparabilității și mobilității academice naționale și internaționale. Preambulul la Planul de învățământ RICS cuprinde misiunea și obiectivele

programului de studii, competențele asigurate, rezultatele așteptate ale învățării, numărul de credite ECTS, ocupațiile vizate (COR 243213 Expert relații externe COR 24221 Referent relații externe). Programul de masterat este structurat pe o durată de 2 ani (4 semestre), respectiv 60 credite/an (30/semestru) Fiecărei discipline din [planul de învățământ](#) îi corespunde un număr de 3-6 credite. Rezultatele învățării sunt precizate în [Fișele disciplinelor](#). Semestrul este structurat pe 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni de examinare.

**Indicatorul este: îndeplinit****Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Domeniu de masterat Relații Internaționale și Studii Europene din cadrul Universității Titu Maiorescu din București a fost acreditat în 19 decembrie 2019 cu o cifră de școlarizare de 75 studenți/an. Conform adresei ARACIS nr. 3530/23.12.2025, UTM a obținut prelungirea termenului de evaluare periodică a DSUM RISE până la data de 3.07.2026.

**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare****Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|

Rezultatele așteptate ale învățării sunt concordante cu nivelul 7 al calificării CNCIS și cu ocupațiile vizate: COR 243213 Expert relații externe și COR 24221 Referent relații externe. Rezultatele învățării sunt împărțite în trei categorii: (1) Cunoștințe, (2) Aptitudini și (3) Responsabilitate și autonomie. Acestea sunt incluse în [Planul de învățământ](#) și [Fișele de disciplină](#) disponibile și pe site.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Programul de studii universitare de master evaluat intern este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, definite conform Cadrului Național al Calificărilor pentru Învățământul Superior pentru nivelul 7. Preambulul la [Planul de învățământ RICS](#) cuprinde misiunea și obiectivele programului de studii, competențele profesionale și transversale asigurate, rezultatele așteptate ale învățării, numărul de credite ECTS, ocupațiile vizate corespunzătoare clasificării ocupațiilor din România, COR 243213 Expert relații externe, COR 24221 Referent relații externe.



**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

**Standardul S.B.3.1. Principii**

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

În cadrul DSUM Relații Internaționale și Studii Europene procesul de predare-învățare este organizat conform principiilor învățării centrate pe student și urmărește astfel formarea competențelor profesionale și transversale necesare domeniului. Curriculumul este elaborat în concordanță cu standardele ARACIS, Cadrul Național al Calificărilor și cerințelor pieței muncii, având la bază interdisciplinaritatea, orientarea practică și cerințele pieței muncii.

Cadrele didactice utilizează metode moderne și interactive de predare precum studii de caz, dezbateri, brainstorming, simulări și proiecte, acestea fiind adaptate nevoilor și stilurilor de învățare ale masteranzilor. Studenții au acces permanent la suporturi de curs, bibliografie și resursele electronice prin platformele TEAMS și e-learning, iar sălile de curs sunt dotate cu echipamente multimedia.

Relația profesor-student se bazează pe parteneriat academic, dialog și îndrumarea individualizată, realizată prin consultații și activități de mentorat. Programul încurajează implicarea masteranzilor în activitățile de cercetare, conferințe și workshopuri organizate în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Studii Europene.

Calitatea procesului didactic este monitorizată prin aplicarea Codului asigurării calității în activitatea didactică și de cercetare științifică, prin evaluări periodice, autoevaluări și evaluări ale cadrelor didactice, realizate de studenți, în vederea îmbunătățirii continue a programului de studii încadrat în DSUM Relații Internaționale și Studii Europene.

La nivelul DSUM evaluat, procesul de învățare-predare este organizat în conformitate cu principiile învățării centrate pe student și a normelor în vigoare, urmărind rezultatele învățării necesare domeniului. Strategiile didactice utilizate în cadrul procesului contribuie la asigurarea unui proces educațional flexibil, adaptat la nevoile masteranzilor.

Relația profesor-student este bazată pe dialog și îndrumare individualizată, implicarea studenților în activități de cercetare și evenimente academice susține dezvoltarea competențelor de analiză și comunicare. Monitorizarea continuă a calității procesului didactic, prin evaluări și autoevaluări periodice, demonstrează preocuparea pentru îmbunătățirea permanentă a programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Componenta organizatorică a DSUM Relații Internaționale și Studii Europene susține mobilitatea academică a studenților, fiind o parte integrată a procesului de internaționalizare și dezvoltare profesională. Participarea la mobilități de studiu și practică este realizată în baza regulamentelor instituționale și a prevederilor Programului Erasmus+, care permit desfășurarea mobilităților atât în format fizic cât și virtual.

Masteranzii au posibilitatea de a participa la schimburi academice în universități partenere europene, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, interculturale și chiar lingvistice. Studenții sunt informați periodic cu privire la oportunități privind mobilitățile academice, criteriile de selecție, modalitatea de recunoaștere a creditelor și nu numai. De asemenea, se oferă sprijin administrativ și

academic pe parcursul pregătirii și desfășurării mobilităților din partea facultății și al coordonatorilor programului.

Se evidențiază faptul că sunt susținute mobilitățile academice ale studenților ca parte a procesului de internaționalizare și dezvoltare profesională. Participarea la mobilități este reglementată prin cadrul instituțional și prin Programul Erasmus+, fiind asigurate oportunitățile de mobilitate atât în format fizic, cât și virtual.

Studenții beneficiază de informări periodice cu privire la oportunitățile de mobilitate, criteriile de selecție și recunoașterea creditelor, precum și de sprijin administrativ și academic din partea facultății și a coordonatorilor programului. Participarea la aceste programe contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale, precum și la creșterea capacității de integrare într-un mediu academic și profesional european și internațional.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

##### **Standardul S.B.3.2. Echitate**

**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

|                       |                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

În cadrul programului de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică, componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, printr-un proces educațional centrat pe nevoile și potențialul acestora. Îndrumarea profesională este realizată sistematic prin consultații, activități extracurriculare și orientare personalizată.

Procesul de predare-învățare-evaluare utilizează metode și instrumente digitale moderne, care favorizează interactivitatea și dezvoltarea gândirii critice. Planul de învățământ este elaborat conform standardelor ARACIS și urmărește formarea competențelor profesionale și transversale necesare domeniului, având la bază accesibilitatea conținuturilor, interdisciplinaritatea și orientarea practică.

În activitatea didactică sunt utilizate stiluri și strategii de învățare variate pentru a răspunde diversității profilurilor educaționale ale masteranzilor. Rezultatele învățării sunt clar definite, iar studenții sunt informați constant cu privire la oportunitățile profesionale și traseele de carieră disponibile după absolvire

Adaptarea la diversitatea studenților și abilitățile diferite ale acestora privind procesul de predare-învățare, asigură un cadru educațional echitabil și flexibil, acesta fiind adaptat la diversitatea stilurilor și abilităților de învățare ale studenților. Prin utilizarea strategiilor didactice moderne și a instrumentelor digitale se urmărește creșterea accesibilității procesului educațional și implicarea activă a masteranzilor în activitățile academice.

Sistemul de îndrumare și orientare profesională reprezintă o componentă importantă în ceea ce privește dezvoltarea individuală a studenților, facilitând valorificarea potențialului acestora în raport cu obiectivele profesionale și academice. De asemenea, diversificarea metodelor de predare și evaluare demonstrează preocuparea componentei organizatorice privind adaptarea procesului didactic la nevoile reale ale masteranzilor și de a reduce riscul de abandon școlar.

Corelarea curriculumului cu cerințele pieței muncii, contribuie la dezvoltarea competențelor necesare integrării profesionale, creând astfel un mediu educațional incluziv și orientat spre performanță academică.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

##### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

##### **Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

FSECRI asigură accesul studenților și masteranzilor, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii de sprijin adecvate nevoilor individuale de învățare și specificului programului de studii. Procesul educațional este susținut prin acces la biblioteca universitară „Avram Filipaș”, baze de date internaționale, resurse electronice, platforme digitale și infrastructură informatică modernă.

Biblioteca universității pune la dispoziția studenților fonduri bibliografice actualizate, publicații de specialitate, acces la baze de date precum ANELIS+ și Idrept.ro, precum și spații moderne de studiu și laboratoare informatice. Activitățile didactice sunt susținute prin utilizarea platformei Microsoft Teams, care facilitează accesul la cursuri, materiale suport și evaluări online.

Studenții beneficiază de servicii de consiliere academică, orientare profesională și sprijin psihologic prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și Centrul de Consultanță Psihologică și Orientare a Carierei, structuri care sprijină integrarea academică și profesională a acestora.

Componenta organizatorică dispune de resursele materiale, digitale și de servicii suport adecvate pentru susținerea unui proces educațional accesibil și incluziv. Accesul la facilități precum biblioteca, baze de date internaționale, platforme online și infrastructura IT existentă contribuie la desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare, în acord cu cerințele unui învățământ universitar modern.

Existența serviciilor de consiliere academică, profesională și psihologică demonstrează o preocupare constantă a instituției privind sprijinirea studenților în adaptarea la mediul universitar, dezvoltarea competențelor profesionale și reducerea riscului de abandon. De asemenea, integrarea instrumentelor digitale și flexibilizarea accesului la resurse educaționale permit adaptarea procesului de învățare la nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Prin infrastructura educațională și serviciile oferite, programul de studii creează condiții favorabile pentru desfășurarea unui proces de învățare modern, echitabil și orientat spre performanță academică și integrare profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rezultatele învățării aferente programului de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică sunt formulate clar și coerent, fiind prevăzute în fișele disciplinelor, în Contractul de studii și în Suplimentul la diplomă, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului relațiilor internaționale și studiilor europene.

Prin descrierea clară și transparentă a rezultatelor învățării, studenții și cadrele didactice beneficiază de o înțelegere precisă a obiectivelor educaționale, a competențelor vizate și a modalităților de evaluare. Rezultatele învățării sunt structurate pe trei componente principale, cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, urmărind dezvoltarea competențelor de analiză și cercetare, aplicarea





strategiilor de management și cooperare internațională, utilizarea instrumentelor specifice domeniului, precum și formarea abilităților de comunicare, leadership și lucru în echipe multidisciplinare.

Totodată, acestea sunt corelate cu structura curriculumului și contribuie la asigurarea coerenței programului de studii, facilitând dezvoltarea progresivă a competențelor pe parcursul anilor de studiu. Planul de învățământ include discipline obligatorii și opționale, de sinteză și aprofundare, fiind conceput astfel încât să sprijine atingerea rezultatelor învățării asumate prin program. Această abordare contribuie la desfășurarea unui proces educațional centrat pe student și susține integrarea profesională și continuarea studiilor universitare și postuniversitare.

FSCRI contribuie la corelarea obiectivelor curriculare cu conținuturile disciplinelor și cu competențele urmărite prin programul de studii, susținând transparența și coerența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt definite într-o manieră clară și unitară, în conformitate cu cerințele și structura prevăzute de reglementările în vigoare, vizând dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și competențelor specifice domeniului. Formularea acestora este orientată către rezultate măsurabile și aplicabile, facilitând evaluarea nivelului de pregătire profesională și academică a absolvenților la finalizarea programului de studii supus evaluării periodice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Verificarea dobândirii rezultatelor învățării din cadrul DSUM RISE se realizează prin intermediul evaluărilor periodice pe parcursul semestrelor și prin examenul de finalizare a studiilor, în acest caz, examenul de disertație. Modalitățile de evaluare sunt prevăzute în planul de învățământ și în fișele de disciplină, incluzând examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte și activități practice.

Planul de învățământ este structurat pe semestre și discipline obligatorii și opționale, fiecare disciplină având forme clare de evaluare și criterii de apreciere a rezultatelor învățării. Criteriile și modalitățile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt prezentate în mod clar și detaliat, fiind comunicate acestora încă de la prima activitate didactică.

Examenul de disertație se desfășoară conform Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație pentru anul universitar 2025-2026 și urmărește evaluarea competențelor de cercetare, analiză și sinteză dobândite pe parcursul programului de studii.

Evaluarea studenților se desfășoară atât pe parcursul semestrului, cât și în cadrul evaluărilor finale, prin utilizarea unor metode tradiționale și moderne de verificare. Această abordare permite monitorizarea continuă și obiectivă a nivelului de pregătire al studenților și contribuie la validarea rezultatelor învățării asumate prin programul de studii. Diversitatea instrumentelor de evaluare utilizate facilitează aprecierea atât a cunoștințelor teoretice, cât și a competențelor practice dobândite de masteranzi.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

|                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.6.1. Inserția<br>Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |                                                                                                                                                 |
| Indicatorul<br>I.P.B.6.1.1                                                                                 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |





Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale urmărește asigurarea unui proces educațional de calitate, orientat spre formarea unor specialiști capabili să răspundă cerințelor actuale ale pieței muncii din România și din spațiul european. Programul de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică este conceput astfel încât să existe o corelare permanentă între competențele dezvoltate și calificarea oferită prin programul de studii.

În vederea consolidării pregătirii practice și profesionale a masteranzilor, FSECRI a dezvoltat parteneriate cu instituții și organizații relevante, precum Academia Oamenilor de Știință din România - Secția Științe Militare, Centrul de Prevenire a Conflictelor & Early Warning, Asociația Pro Democrația și platforma media DC News. Prin aceste colaborări, studenții beneficiază de oportunități pentru desfășurarea stagiilor de practică și pentru dezvoltarea competențelor profesionale necesare integrării pe piața muncii.

Se evidențiază preocuparea componentei organizatorice a domeniului de masterat pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale mediului socio-economic și ale pieței muncii. Corelarea competențelor dobândite de masteranzi cu cerințele profesionale și cu calificarea oferită demonstrează orientarea programului către formarea unor absolvenți competitivi și bine pregătiți pentru integrarea profesională.

Totodată, parteneriatele dezvoltate cu instituții și organizații relevante contribuie la consolidarea dimensiunii practice a procesului educațional și facilitează contactul direct al masteranzilor cu mediul profesional. Stagiile de practică și colaborările instituționale susțin dezvoltarea competențelor aplicative, cresc oportunitățile de angajare și contribuie la adaptarea pregătirii academice la realitățile domeniului relațiilor internaționale și cooperării strategice.

#### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

##### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul Universității Titu Maiorescu și Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale sunt aplicate proceduri transparente privind admiterea studenților, acestea fiind făcute publice cu minimum șase luni înainte de desfășurarea concursului de admitere. Informațiile referitoare la oferta educațională, condițiile de admitere, documentele necesare, taxele și calendarul admiterii sunt publicate pe site-ul universității și promovate prin materiale informative, platforme social-media și parteneriate cu licee din țară.

Admiterea la programul de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii pentru studiile universitare de licență și masterat, aprobat de Senatul UTM. Concursul de admitere se organizează în sesiuni de admitere în lunile iulie și septembrie, iar selecția candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute la interviul de admitere, în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS. Candidații admiși încheie Contractul de studii universitare de master și actele adiționale aferente parcursului academic.

Admiterea la programele organizate în DSUM RISE periodică respectă regulamentele aprobate de Senatul UTM. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

#### Indicatorul este: îndeplinit

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Universitatea Titu Maiorescu organizează admiterea la programele de studii universitare cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării. La concursul de admitere se pot înscrie candidați indiferent de sex, naționalitate, etnie, religie sau apartenență politică, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale și ale legislației în vigoare.

Candidații beneficiază de informare privind facilitățile oferite de universitate, inclusiv burse, reduceri și scutiri de taxe, condiții de cazare și servicii medicale și sociale. De asemenea, admiterea cetățenilor străini, a cetățenilor români cu rezidență în străinătate și a candidaților proveniți din categorii vulnerabile se realizează în conformitate cu reglementările legale și cu procedurile specifice aplicabile acestora.

Universitatea asigură accesul candidaților la informații privind procedurile de admitere, documentele necesare și modalitățile de înscriere, prin publicarea acestora pe pagina web instituțională și prin intermediul canalelor oficiale de comunicare.

Se constată faptul că procesul de admitere este organizat în concordanță cu principiile egalității de șanse și ale accesului echitabil la educație. Procedurile de admitere și criteriile de selecție sunt aplicate unitar și nediscriminatoriu, fiind bazate exclusiv pe competențele academice ale candidaților.

Măsurile de informare și sprijin oferite de universitate contribuie la facilitarea accesului la studii pentru categorii diverse de candidați, inclusiv pentru persoane aflate în situații de risc social sau educațional. Totodată, existența facilităților financiare și sociale, precum și reglementarea clară a procedurilor pentru cetățenii străini și candidații din grupuri vulnerabile demonstrează preocuparea instituției pentru promovarea incluziunii și a accesului echitabil la învățământul universitar.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

|                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților                                          |                                                                                                 |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. |                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1                                                                        | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

Componenta organizatorică responsabilă de programul de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică desfășoară activități constante pentru sprijinirea parcursului academic și profesional al studenților, urmărind asigurarea unui proces educațional coerent și creșterea ratei de finalizare a studiilor.

Studenții sunt informați cu privire la regulamentele și procedurile academice aplicabile programului de studii, inclusiv cele referitoare la planul de învățământ, evaluarea cunoștințelor, organizarea examenelor și elaborarea lucrărilor de disertație. Reglementările privind activitatea academică sunt aplicate unitar și transparent, existând proceduri clare pentru recunoașterea creditelor și echivalarea disciplinelor.

FSECRI oferă sprijin pentru progresul academic al studenților prin consiliere individuală, monitorizarea situației școlare și intervenții personalizate pentru studenții care întâmpină dificultăți academice. Totodată, programul facilitează organizarea stagiilor de practică și colaborarea cu parteneri externi pentru desfășurarea unor activități practice relevante pentru domeniul de studii.

Mecanismele de monitorizare a progresului academic și măsurile de sprijin individualizat demonstrează preocuparea facultății pentru prevenirea dificultăților academice și pentru susținerea performanței studenților. De asemenea, integrarea activităților practice și colaborarea cu parteneri externi contribuie la consolidarea competențelor profesionale și la facilitarea inserției pe piața muncii.

Prin aplicarea uniformă a regulamentelor și prin existența unor proceduri clare privind evaluarea, recunoașterea creditelor și desfășurarea practicii de specialitate, programul de masterat asigură un cadru academic funcțional și adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

##### **Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

|                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

UTM este membră a Asociației Europene a Universităților (EUA), Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Asociației Europene a Coordonatorilor Erasmus și a Agence Universitaire de la Francophonie (AUF). Procesul de internaționalizare se realizează prin intermediul acțiunilor de cooperare internațională în domeniul cercetării, în prezent se derulează cinci proiecte de cercetare cu participare internațională, finanțate de UTM. De asemenea, procesul de internaționalizare este asigurat și prin promovarea mobilităților cadrelor didactice prin intermediul programului [Erasmus +](#), pentru stagii de predare și formare (6 predare, respectiv 7 formare, în ultimii 5 ani universitari), și prin organizarea în cadrul FSECRI a anului pregătitor de limba română pentru candidații cetățeni străini.

### **Indicatorul este: îndeplinit**

#### **Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

##### **Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

**Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

|                         |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Masteranzii programului RICS sunt implicați în activitățile [Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Științe Sociale, Politice și Umaniste](#), participând la evenimentele științifice ale comunității FSECRI, precum conferințe, workshopuri, dezbateri, webinarii. Masteranzii programului RICS sunt, de asemenea, membri în echipa grantului de cercetare Rolul diplomației în cooperarea și securitatea internațională. Pentru studenții masteranzi se organizează Sesiunea anuală de comunicări științifice studențești, de asemenea aceștia participă cu lucrări la [Conferința internațională de științe sociale, politice și umaniste](#).

### **Indicatorul este: îndeplinit**

##### **Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

**Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.**

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Așa cum rezultă din [Anexa B-42 Cercetare programul RICS](#), Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale desfășoară activități de cercetare științifică ce se plasează în concordanță cu obiectivele programului de masterat RICS, rezultatele cercetării fiind diseminate și valorificate prin: participarea la evenimente științifice internaționale, conferințe, workshopuri, dezbateri;

publicarea de articole în jurnale internaționale relevante pentru domeniul științe sociale; publicarea și editarea de volume la edituri recunoscute; organizarea de conferințe, workshopuri și dezbateri pe teme actuale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## **DOMENIUL C. Managementul calității**

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Monitorizarea programelor de studii este o sarcină ce revine în principal directorului de departament, responsabilului cu asigurarea calității și Comisiei de Asigurare a calității din Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, precum și Senatului UTM. Monitorizarea se finalizează cu un [Raport](#) de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare - în care sunt menționate rezultatele evaluării interne. Acest document care este înaintat Rectorului de către decanii facultăților. Senatul UTM, prin comisia de specialitate, pe baza analizei concluziilor rezultate pentru fiecare program în parte, aprobă măsuri pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. La nivelul UTM este adoptată [Procedura privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                                |                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.2.1</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Implicarea părților interesate în aplicarea procedurilor și a strategiei de asigurare a calității se realizează prin: evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți; participarea studenților prin reprezentanți la Comisia de evaluare a calității constituite la nivelul FSECRI și la Consiliul Facultății; participarea cadrelor didactice la consultări și dezbateri privind strategia de asigurare a calității, formularea de propuneri privind autoevaluarea și optimizarea programului, respectiv adaptarea conținuturilor și strategiilor didactice sau includerea de noi strategii educaționale și tehnologii; consultarea partenerilor instituționali externi (instituții, organizații profesionale, reprezentanți ai pieței forței de muncă, parteneri de practică) cu privire la relevanța programelor de studii, rezultatele așteptate ale învățării.

### **Recomandări**

Documentarea consultărilor cu partenerii externi prin minute, procese-verbale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul**



eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La nivelul UTM și al Facultății de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale funcționează [Comisia de evaluare și de asigurare a calității](#). La nivel de facultate CEAC este alcătuită din cinci membri, dintre care unul este student.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatoru</b><br><b>I</b><br><b>I.P.C.2.2.</b><br><b>1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La nivelul UTM funcționează la nivel instituțional CEAC și comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății. Asigurarea calității se realizează pe baza [Manualului calității](#) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.2.2</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Comisia de etică este organul consultativ al Universității Titu Maiorescu din București care analizează abaterile de la etica universitară și cercetare științifică pe baza sesizărilor și reclamațiilor primite, propune sancțiuni, verifică și constată eventuale incompatibilități și conflicte de interese în mandatele structurilor de conducere universitară. Activitatea Comisiei de etică se desfășoară în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară](#), aprobat de Senatul UTM și se bazează pe [Carta Universității](#) și [Codul de etică și deontologie profesională universitară](#).

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                          |                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Conform REI, în cadrul Universității Titu Maiorescu din București există o serie de regulamente și proceduri privind asigurarea calității, disponibile pe [site-ul universității](#)

[Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#): a fost actualizat în baza prevederilor legii 199/2023, metodologiilor subsecvente, respectiv metodologiilor și standardelor ARACIS actualizate, în urma recomandărilor comisiei ARACIS ce a evaluat un alt DSUM.

De asemenea, au fost actualizate [Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență și masterat](#) și [Metodologia de evaluare și notare a studenților](#).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cadrele didactice sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor de evaluare, evaluare de către management, evaluare colegială, precum și a activităților de evaluare, monitorizare și actualizare a programelor, conform discuțiilor de la vizită cu conducerea și cadrele didactice.

Studenții sunt implicați în evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice, în CEAC UTM și CEAC la nivelul Facultății, respectiv în Senatul UTM și Consiliul Facultății

Alte părți interesate, precum reprezentanți ai mediului socio-economic, alumni sunt implicați preponderent informal, în consultări nedocumentate ce au în vedere mai buna racordare a programelor la cerințele mediului socio-economic.

Recomandări

Mai buna formalizare și documentare a implicării reprezentanților mediului socio-economic, anagajatorilor, partenerilor de practică sau absolvenților procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – <b>se completează doar dacă este cazul.</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicatorul<br>I.P.C.3.2.1                                                                                                                                      | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b> |

Nu este cazul. În domeniul acreditat de studii universitare de master RISE la UTM nu s-au introdus până la vizită noi programe de studii universitare de master.

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

|                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.4.1. Proceduri                                                                              |                                                                                                                                        |
| Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului. |                                                                                                                                        |
| Indicatorul<br>I.P.C.4.1.1                                                                                 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

La nivelul Universității Titu Maiorescu și al FSECRI, evaluarea calității prestației cadrelor didactice se realizează periodic, prin raportare la criterii și standarde instituționale privind eficiența activității



didactice și de cercetare. Procesul de evaluare are în vedere aspecte precum calitatea predării, organizarea și actualizarea conținuturilor disciplinelor, utilizarea metodelor interactive de predare, comunicarea cu studenții, implicarea în activități de dezvoltare profesională și calitatea curriculumului. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți se realizează prin intermediul chestionarelor instituționale de evaluare, iar rezultatele sunt analizate la nivelul componentei organizatorice și integrate în procesul de dezvoltare și adaptare a activităților didactice. Totodată, consultarea masteranzilor se realizează și prin participarea reprezentanților studenților la ședințele Consiliului Departamentului și la întâlnirile cu reprezentanți ai mediului profesional.

Strategia privind evaluarea și asigurarea calității este fundamentată pe documentele instituționale specifice managementului calității, precum Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității, Raportul de audit intern în domeniul calității, Programul de management al sistemului de management al calității și Manualul Calității UTM.

Se evidențiază existența unui sistem instituțional coerent de evaluare și monitorizare a activității didactice, orientat spre îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Criteriile utilizate în evaluarea cadrelor didactice acoperă atât dimensiunea didactică și științifică, cât și relația cu studenții, capacitatea de inovare curriculară și implicarea în dezvoltarea profesională.

Implicarea studenților în procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice contribuie la creșterea transparenței și la adaptarea activităților didactice la nevoile reale ale masteranzilor. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate în procesul de revizuire curriculară și în dezvoltarea strategiilor instituționale privind calitatea educației, demonstrând preocuparea facultății pentru modernizarea procesului didactic și pentru consolidarea relației dintre mediul academic și mediul profesional.

#### **Indicatorul este: îndeplinit**

##### **Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                          |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.5.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Universitatea Titu Maiorescu și FSECRI colectează, prelucrează și analizează date și informații prin intermediul sistemului informatic GISC, implementat în UTM. Sistemul include informații despre rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților, angajabilitatea absolvenților, mobilitatea academică a studenților. Informațiile sunt utilizate de către CEAC-U și CEAC-F.

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

##### **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.6.1.1</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Universitatea Titu Maiorescu din București și Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale asigură transparența și accesul la informațiile de interes public privind programele de studii oferite, inclusiv programul de masterat Relații Internaționale și Cooperare Strategică.

Informațiile sunt publicate prin intermediul site-ului oficial al universității și al paginii dedicate FSECRI, unde sunt prezentate structura și conducerea facultății, cadrele didactice, programele de studii organizate, planurile de învățământ, cifra de școlarizare și statutul programelor. De asemenea, paginile



oficiale de social-media ale UTM oferă informații privind admiterea, activitățile de practică, evenimentele academice și oportunitățile de internaționalizare disponibile studenților.

Totodată, facultatea asigură accesul la informații detaliate despre programul de studii prin preambulul planului de învățământ, care include obiectivele programului, structura acestuia, numărul de credite, calificarea obținută, codurile COR, competențele și rezultatele învățării, precum și oportunitățile de continuare a studiilor.

Analiza stării de fapt evidențiază faptul că UTM și FSECRI aplică măsuri eficiente pentru asigurarea transparenței informațiilor de interes public privind programul de studii evaluat. Utilizarea platformelor online instituționale și a canalelor de comunicare digitale facilitează accesul rapid și constant al studenților, candidaților și altor categorii de public la informații relevante și actualizate.

Publicarea informațiilor referitoare la structura programului, competențele urmărite, planurile de învățământ și oportunitățile academice și profesionale contribuie la creșterea gradului de informare și la consolidarea relației dintre instituție și beneficiarii actului educațional. Totodată, transparența informațională susține predictibilitatea parcursului academic și facilitează înțelegerea obiectivelor și rezultatelor programului de studii de către studenți și candidați.

#### Indicatorul este: îndeplinit

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Universitatea Titu Maiorescu din București și Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea informațiilor relevante și prin implicarea structurilor academice și a reprezentanților studenților în procesul de luare a deciziilor.

La nivel instituțional, transparența este susținută prin publicarea pe site-ul universității a rapoartelor anuale ale Rectorului, a rapoartelor de audit intern, a componenței Senatului și a comisiilor acestuia, precum și a hotărârilor Senatului UTM pentru anul universitar în curs și pentru anii precedenți.

La nivelul FSECRI, procesele decizionale sunt realizate prin intermediul Consiliilor Departamentelor și al Consiliului Facultății, coordonate de directorii de departament și de decanul facultății. În structura Consiliului Facultății sunt incluși și reprezentanți ai studenților, în conformitate cu prevederile legale.

Totodată, facultatea organizează sesiuni de consultare și dezbateri cu parteneri externi, reprezentanți ai mediului profesional și ai pieței muncii, în vederea adaptării programelor de studii, modernizării curriculumului și dezvoltării strategiilor didactice și de cercetare.

Se evidențiază existența unor mecanisme funcționale de asigurare a transparenței decizionale la nivel instituțional și la nivelul facultății. Publicarea documentelor oficiale și a hotărârilor structurilor de conducere contribuie la informarea constantă a comunității academice și la consolidarea unui climat bazat pe responsabilitate și deschidere instituțională.

Implicarea reprezentanților studenților în structurile decizionale ale facultății demonstrează respectarea principiilor participative și susține reprezentarea intereselor studenților în procesul de management academic. De asemenea, consultarea periodică a partenerilor externi și a reprezentanților mediului socio-economic contribuie la adaptarea programelor de studii la cerințele actuale ale pieței muncii și la dezvoltarea unui proces educațional relevant și competitiv.

#### Indicatorul este: îndeplinit

#### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte<br>ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Instituția elaborează rapoarte periodice privind activitatea academică și asigurarea calității, în conformitate cu cerințele legale și standardele ARACIS. Raportarea este realizată în mod adecvat. Acestea sunt disponibile pe [site-ul](#) universității Componenta organizatorică aplică toate procedurile aferente evaluării externe, implicând cadrele didactice, studenții și partenerii externi, în vederea acreditării, reacreditării și evaluării programelor. Rezultatele evaluării externe sunt utilizate pentru ajustarea curriculumului, metodologiei de predare și a procedurilor interne, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă<br>ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii. |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b>                                                                                                            | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |

Domeniul de masterat Relații Internaționale și Studii Europene din cadrul Universității Titu Maiorescu din București a fost acreditat în 19 decembrie 2019 cu o cifră de școlarizare de 75 studenți/an. Conform adresei ARACIS nr. 3530/23.12.2025, UTM a obținut prelungirea termenului de evaluare periodică a DSUM RISE până la data de 3.07.2026

Recomandări:

Respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DSUM RISE la UTM dispune de o bună bază materială, săli de curs, de seminar, laboratoare informatice</li> <li>✓ Relația dintre studenți și cadrele didactice este una bună</li> <li>✓ Masteranzii și absolvenții au un nivel de satisfacție ridicat în raport cu procesul educațional</li> </ul> | <b>FACTORI INTERNI</b><br>⑨ | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vizibilitate scăzută a cercetării cadrelor didactice în fluxurile științifice internaționale</li> <li>✓ Lipsa formalizării consultării stakeholderilor externi implicați în procesul educațional (angajatori, absolvenți)</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Analiza SWOT</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Oportunități:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ⑩                           | <b>Amenințări:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Buna conectare prin cadrele didactice la structuri ale administrației centrale în vederea facilitării unor oportunități de practică și/sau tranziției spre piața muncii</li> <li>✓ Utilizarea noilor tehnologii și a noilor instrumente în predare-învățare</li> </ul> | <b>FACTORI EXTERNI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Interesul scăzut pentru continuarea studiilor la nivel master</li> <li>✓ Nivelul ridicat de concurență pe piața educațională din București pentru studii universitare de nivel master</li> <li>✓ Declinul demografic și scăderea numărului de absolvenți de bacalaureat, și implicit al absolvenți de studii de licență</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | Î                              |                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                                 | PÎ                             | Mai buna implicare a membrilor comunității și altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a procedurilor, regulamentelor și metodelor, respectiv documentarea consecventă a acestei implicări. |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î                              | Îmbunătățirea accesibilității spațiilor în raport cu nevoile persoanelor cu dizabilități de vedere.                                                                                                            |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Î                              |                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                            | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Î                              | Creșterea numărului de cadre didactice cu pregătirea inițială (licență                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                    |   | sau master) sau doctoratul în domeniul RISE.                                                                            |
| 6. | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                               | ↑ |                                                                                                                         |
| 7. | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                   | ↑ |                                                                                                                         |
| 8. | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. | ↑ | Digitalizarea procedurilor de colectare a chestionarelor de evaluare de către studenți a prestației cadrelor didactice. |

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 9.  | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ |  |
| 10. | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                          | ↑ |  |
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                            | ↑ |  |
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                          | ↑ |  |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                       | ↑ |  |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                        | ↑ |  |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                               | ↑ |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 16.                                       | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | ↑ |  |
| 17.                                       | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | ↑ |  |
| 18.                                       | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | ↑ |  |
| 19.                                       | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | ↑ |  |
| 20.                                       | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ↑ |  |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ |  |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | ↑ |  |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | ↑ |  |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | ↑ |  |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                         | ↑ |  |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în                                                                                                                                                                                                                                           | ↑ |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                              |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                              | ↑ | Documentarea consultărilor cu partenerii externi prin minute, procese-verbale.                                                                                                                                               |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                              | ↑ | Mai buna formalizare și documentare a implicării reprezentanților mediului socio-economic, angajatorilor, partenerilor de practică sau absolvenților procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității. |
| 33. | <b>I.P.C.3.2.1</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat                                                                                     | - | <i>Nu este cazul.</i>                                                                                                                                                                                                        |
| 34. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 35. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 37. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |
| 38. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte,                                                                                                                                                                     | ↑ |                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 39. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | ↑ | Respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6. |

### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 7                               | 1                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | -                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | -                  | -            |
| Total                                  | 37                              | 1                  | -            |

## VI. Concluzii

Domeniul de studii universitare de master *RISE* la Universitatea „Titu Maiorescu” din București se concretizează în momentul de față într-un singur program de master, Relații Internaționale și Cooperare Strategică. Acesta funcționează în limita capacității de școlarizare a domeniului, cu formațiuni de studiu de sub 30 de studenți. Programul de studii și respectiv domeniul de studii de master beneficiază de expertiza și experiența profesională a 9 cadre didactice titulare și un cadru didactic asociat, cu pregătire și experiență diversă, dar racordată la disciplinele predate și profilul programului. Două din cadrele didactice au depășit vârsta de pensionare și își continuă activitatea ca titulari cu acordul Senatului UTM.

Cadrele didactice, structura de coordonare a programului și respectiv conducerea Departamentului și Facultății demonstrează preocupări de adaptare a ofertei educaționale la noile tendințe, respectiv cerințele pieței muncii, precum și la noile prevederi normative. În analiza dosarului și raportului de evaluare internă, precum și în întâlnirile purtate la vizită, se remarcă un nivel bun de satisfacție al studenților și absolvenților și o relație strânsă și de durată cu o parte din partenerii de practică, reprezentanți ai mediului socio-economic, bazate în special pe relații informale ale cadrelor didactice. Vizibilitatea internațională, precum și numărul mobilităților internaționale sunt reduse, atât în rândul cadrelor didactice, cât și în rândul studenților, dar unele din cadrele didactice se bucură de recunoaștere la nivel național, prin colaborări cu instituții naționale prestigioase.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat   | Locație   | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1        | Relații internaționale și cooperare strategică | București | Română           | IF                  | 120                          | P                    | 75                        |

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea "Titu Maiorescu" din București, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate **menținerea acreditării** domeniului de studii universitare de masterat Relații Internaționale și Studii Europene, cu o capacitate de școlarizare de 75 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 2 ani și 120 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că 37 de indicatori de performanță sunt îndepliniți, unul este parțial îndeplinit și nu sunt indicatori neîndepliniți.

## VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. Calendarul vizitei
2. Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă
3. Acordul UTM
4. Adresa ARACIS prelungire termen evaluare periodică
5. Lista cadrelor didactice din domeniul RISE
6. Hotărârile Senatului UTM privind continuarea activității după vârsta de pensionare