



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
Facultatea:	Facultatea de Management Aeronautic Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană
Domeniul de masterat:	Științe Militare
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	prof.univ.dr. Ioan Deac	Coordonator comisie	
2.	conf.univ.dr. Anca Dinicu	Expert evaluator	
3.		Expert evaluator	
4.	std. mas. Bianca Mirică	Student evaluator	

I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost realizat cu ocazia evaluării periodice a domeniului de studii universitare de masterat Științe Militare (DSUM SM), organizat și desfășurat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) din Brașov, în Facultatea de Management Aeronautic (FMA) și în Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (FSSA). Comisia de evaluare a fost formată din prof.univ.dr. Ioan Deac, conf.univ.dr. Anca Dinicu și student masterand Bianca Mirică. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 20-21 aprilie 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Descrierea instituției de învățământ superior (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) din Brașov este o instituție militară de învățământ superior acreditată, parte a sistemului național de învățământ.

Înființare și evoluție: Instituția continuă tradiția de peste un secol a învățământului militar de aviație, având rădăcini în Școala Militară de Pilotaj de la Cotroceni, înființată în 1912. De-a lungul secolului XX, structura a evoluat prin fuziuni și transformări ale școlilor de aviație, artilerie antiaeriană și radiolocație, primind denumirea actuală în anul 2000.

Misiune: Misiunea fundamentală este formarea ofițerilor în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* pentru Forțele Aeriene și alți beneficiari, concomitent cu desfășurarea cercetării științifice și implementarea standardelor NATO și UE.

Guvernanta și structură: Academia este condusă de Senatul universitar (format din 12 membri cu drept de vot) și de Consiliul de Administrație. Comandantul este și rector. În ceea ce privește structura instituției, există două facultăți: Facultatea de Management Aeronautic și Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană.

Programe de studii: Academia gestionează programe de licență și programe de masterat, acestea din urmă în domeniul *Științe militare*.

Evaluarea calității: În anul 2021, academia a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat” din partea ARACIS pentru perioada 2021-2026.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (motivație, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

DSUM Științe Militare al AFAHC cuprinde 3 programe de studii universitare de masterat care funcționează în Facultatea de Management Aeronautic (FMA) – PSUM Securitatea Spațiului Aerian (masterat profesional); și în Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană (FSSA) – PSUM Managementul sistemelor de luptă din Forțele Aeriene (masterat profesional); PSUM Sisteme de securitate (Masterat de Cercetare). Cele 3 PSUM se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu durata 2 ani, 120 ECTS, respectând condițiile de la precedentă evaluare: Raportul de evaluare al DSUM Științe Militare AFAHC înregistrat la ARACIS cu nr. S054/07MA din 28.01.2021.

II. Metode utilizate

Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE DSUM Ctiințe Militare) au fost folosite: Raportul de evaluare internă DSUM Ctiințe Militare realizat de către AFAHC, minutele întâlnirilor organizate și desfășurate pe timpul vizitei, alte documente publicate pe site-ul instituției.

Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă a fost programată și realizată în perioada 20-21 aprilie 2026 și a cuprins o serie de activități de verificare directă.

Locații vizitate:

- Spații destinate învățământului: Aula Academiei, amfiteatre, sălile de curs și de seminar, laboratoare.
- Infrastructură de suport: Biblioteca universitară și sala de lectură, baza sportivă, cabinetul medical.

Categorii de persoane cu care s-au purtat discuții:

- Conducerea instituției: Rectorul, prorectori.
- Echipa de redactare a REI.
- Personalul didactic implicat în DSUM.
- Studenți masteranzi și absolvenți.
- Angajatori: Reprezentanți ai beneficiarilor instituționali.
- Structuri funcționale: Membrii CEAC, ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, ai Comisiei de Etică.

Alte metode sau aspecte relevante

Menționăm: 1) sprijinul oferit din partea AFAHC și a responsabilului de domeniu – conf.univ.dr. Bogdan Chioseaua – pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate; 2) buna documentare și susținere cu trimiteri și anexe a REI DSUM SM.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

Prezentarea stării de fapt

Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” funcționează ca instituție militară de învățământ superior acreditată, subordonată Statului Major al Forțelor Aeriene. Structura organizatorică și procesele de management ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt reglementate prin documente fundamentale, care stabilesc competențele, atribuțiile și modul de funcționare al componentelor instituționale, cadrul general fiind definit de *Carta Universitară*. Conducerea academică revine Senatului universitar iar modul de desemnarea a structurilor și funcțiilor de conducere este reglementat prin metodologia specifică. Există regulamente care detaliază organizarea și funcționarea structurilor academice.

Analiza situației de fapt



Sistemul managerial respectă normele Legii 199/2023, regulamentele și metodologiile fiind concepute în baza acestora și a normativelor subsecvente acestora. De asemenea, având în vedere subordonarea pe linie militară a academiei Statului Major al Forțelor Aeriene, sunt respectate și puse în aplicare și reglementările Ministerului Apărării Naționale. Senatul exercită controlul asupra activității rectorului prin comisii de monitorizare și pe baza contractului de management. Din discuțiile purtate în timpul vizitei cu reprezentanți ai structurii de conducere, studenți masteranzi și absolvenți ai DSUM, precum și din analiza REI, reiese implicarea studenților în procesele decizionale, aceștia având reprezentare în toate forurile colective.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” implică membrii comunității academice și partenerii instituționali în procesul de elaborare a reglementărilor interne prin structurile colective de decizie (Senatul universitar și consiliile facultăților). Se afirmă respectarea principiilor reprezentativității și transparenței în procesul decizional. De asemenea, în procesul de elaborare a regulamentelor și metodologiilor sunt consultate și structurile responsabile din celelalte academii ale categoriilor de forțe din cadrul Consorțiului Universitar Militar.

Analiza situației de fapt

Sistemul de management practicat este unul participativ, asigurând integrarea feedback-ului părților interesate în procesul de fundamentare a deciziilor. De exemplu, din examinarea documentelor reiese că actualizarea *Metodologiei de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți* și adoptarea *Metodologiei de desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere* s-au realizat cu participarea activă a reprezentanților comunității academice. Practica publicării prealabile a proiectelor de regulamente pe site-ul oficial contribuie la transparența decizională și la consolidarea încrederii instituționale. Analiza datelor de la fața locului (discuții din cadrul întâlnirilor consemnate în minute) confirmă că opiniile cadrelor didactice, ale studenților, dar și ale beneficiarilor, sunt luate în considerare în mod sistematic la revizuirea periodică a cadrului normativ intern.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--



Prezentarea stării de fapt

Instituția utilizează spații de învățământ și administrative care aparțin Ministerului Apărării Naționale, fiind date în administrare academiei prin acte legale. Infrastructura de învățământ include Pavilioanele A, E, F, H, o aulă modernă de 450 mp cu 250 de locuri și un total de 29 de laboratoare și săli de specialitate utilizate și în cadrul programelor de studii universitare de masterat. Acestea sunt dotate cu mobilier și mijloace tehnice moderne, care facilitează desfășurarea în condiții optime a orelor de curs și seminar. Instituția dispune de propria bibliotecă universitară și de propria editură recunoscută CNATCDU în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*. Serviciile pentru studenții masteranzi cuprind, printre altele, un cabinet medical încadrat cu personal de specialitate, și o bază sportivă proprie.

Analiza situației de fapt

Baza materială este adecvată cerințelor învățământului superior militar, asigurând un mediu favorabil pentru studiu și viață. Din constatările de la fața locului și din datele din raportul de autoevaluare, inclusiv anexe, rezultă că sunt asigurate condițiile specifice cu privire la resursele de învățare, spații de învățământ, dotări conform domeniului de studii universitare de masterat. Sălile de curs și seminar sunt dotate cu mobilier modern, calculatoare, table interactive și videoproiectoare. Baza materială cuprinde, printre altele, un Laborator de securitate a rețelelor, un Laborator de informatică și rețele de calculatoare, un Laborator de leadership și un Laborator de modelarea și simularea acțiunilor militare (simulatoare de zbor, simulatoare de dirijare, simulatoare de securitate aeriană). Numărul de locuri în săli este corelat cu dimensiunea grupelor de studenți, conform normativelor în vigoare.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt

Gestiunea bazei materiale se realizează prin respectarea reglementărilor contabile și patrimoniale aplicabile instituțiilor publice, activitatea fiind informatizată prin sisteme de gestiune dedicate. Instituția alocă anual fonduri semnificative pentru investiții și întreținere, datele financiare pentru perioada 2019-2024 indicând procente cuprinse între 20% și 36% din veniturile totale. Inventarierea patrimoniului este efectuată periodic, conform instrucțiunilor Ministerului Apărării Naționale.

Analiza situației de fapt

Analiza execuției bugetare demonstrează o administrare sustenabilă a bunurilor imobile și mobile. Alocările financiare constante au permis menținerea bazei materiale în condiții optime de funcționare. Investițiile au vizat cu precădere îmbunătățirea logisticii didactice și a facilităților de instruire practică, aspecte care s-au verificat la momentul vizitei. Procesul de achiziții urmărește asigurarea conformității cu standardele de calitate, contribuind direct la atingerea rezultatelor învățării.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt

- personalul didactic implicat în organizarea și desfășurarea PSUM din DSUM SM este format din profesori, conferențieri și lectori universitari, conform prevederilor legale;
- personalul didactic este recrutat în baza *Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în AFAHC*. Un cadru didactic poate efectua cel mult 2 norme didactice, într-un an universitar, conform *Metodologiei de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în AFAHC*;
- cadrele didactice titulare de discipline din DSUM au calificări universitare specifice în domeniul disciplinelor predate: studii de licență, masterat, doctorat, activitate de cercetare științifică;

Analiza situației de fapt

- NU sunt respectate prevederile legale referitoare la numărul maxim de norme didactice pe care le poate efectua un cadru didactic: Legea 199/2023 prevede 2 norme, nu 3 norme;
- DSUM SM este asigurat de 35 cadre didactice, din care: 5 profesori universitari; 18 conferențieri universitari; 12 lectori universitari;
- cerință standard ARACIS:

- a) cel puțin 50% dintre posturile din statul de funcții sunt acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de profesor sau conferențiar.

PSUM	Norme PSUM	Total cadre didactice	Total titulari	Norme titulari	Total conf.&prof.	Norme conf&prof.
Securitatea Spațiului Aerian (MP)	7,792 norme	17 cadre didactice	16 titulari	7,328 norme = 94,04% >50%	14 conf.univ. & prof.univ.	6,577 norme = 84,40% >25%
Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene (MP)	2,423 norme	18 cadre didactice	17 titulari	2,306 norme = 95,17% >50%	11 conf.univ. & prof.univ.	1,962 norme = 80,97% >25%
Sisteme de Securitate (MC)	4,780 norme	15 cadre didactice	13 titulari	4,030 norme = 84,30% >50%	11 conf.univ. & prof.univ.	3,890 norme = 81,38% >25%
DSUM	14,995 norme	35 cadre didactice	30 titulari	13,664 norme = 91,123% >50%	11 conf.univ. & prof.univ.	3,890 norme = 25,941% >25%

- b) raportul maxim dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de

organizare, din domeniul universitar de licență respectiv, respectiv domeniul de masterat corespunzător, cuprins în Anexa 4 = 35/1

Total studenți anul I SMIOP & SM	Total studenți anul II SMIOP & SM	Total studenți anul III SMIOP	Total studenți domeniu SMIOP & SM	Raport studenți /cadre didactice SMIOP& SM	Total cadre didactice domeniu SMIOP& SM	Total cadre didactice titulare SMIOP& SM	Total cadre didactice asociate SMIOP& SM	Total cadre didactice asoc.inv. SMIOP&SM
300 +150	300 +150	300	1200	19,67/1 < 35/1	61	51	7	7
Total studenți anul I DSUM SM	Total studenți anul II DSUM SM		Total studenți DSUM SM	Raport studenți /cadre didactice	Total cadre didactice DSUM SM	Total cadre didactice titulare DSUM SM	Total cadre didactice asociate DSUM SM	Total cadre didactice asoc.inv. DSUM SM
150	150		300	8,57/1 < 35/1	35	30	2	3

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 212, (1) „...Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora...”

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt

Academia încurajează dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de cercetare, prin participarea la proiecte, granturi și conferințe științifice naționale și internaționale. Prin acest demers se urmărește corelarea oportunităților de evoluție profesională cu performanțele individuale și nevoile instituționale. În acord cu exigențele educației militare moderne, AFAHC acționează în direcția asigurării cadrului competitiv pentru dezvoltare profesională și personală.

Analiza situației de fapt

Din datele prezentate în Raportul de evaluare internă, dar și urmare a discuțiilor avute în cadrul vizitei cu personalul didactic rezultă interesul constant atât al acestuia, dar și al managementului instituției față de nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice, respectiv dezvoltarea continuă a competențelor didactice și științifice. Comisiei de evaluare externă i-a fost prezentată situația cursurilor de formare achiziționate prin PNRR pentru diverse categorii de personal.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt

Recrutarea personalului didactic este un proces transparent, care se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, respectându-se atât legislația națională, cât și reglementările militare specifice.



Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal titular sau asociat se realizează prin proceduri publice și competitive, organizate la nivelul departamentelor, candidații trebuind să îndeplinească criteriile academice, administrative și profesionale stabilite. Pentru personalul didactic asociat, procesul de selecție implică depunerea unui dosar complet, inclusiv cerere tip și declarație privind activitatea desfășurată în regim plată cu ora, în conformitate cu legislația națională.

Analiza situației de fapt

Recrutarea personalului didactic se fundamentează pe principiile legalității și transparenței. Așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă, dar și din vizita la fața locului, la nivelul instituției există *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare* (2024) în care sunt prevăzute: cadrul normativ legal, etapele concursului (înscrierea candidaților, desfășurarea și finalizarea concursului), condițiile suplimentare impuse de AFAHC, constituirea comisiilor de concurs și procedura de contestații.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

AFAHC utilizează progresiv instrumente informatice pentru optimizarea proceselor administrative și educaționale. Digitalizarea este susținută prin proiectul „DigiMil AFA”, finanțat prin PNRR cu suma de 10.546.000 lei. În prezent, instituția folosește platforma e-Learning pentru resurse educaționale și se află în proces de implementare a sistemului Smart UMS pentru gestionarea digitală a dosarelor studenților și a situațiilor școlare. Biblioteca utilizează softul integrat Liberty 5 și tehnologie RFID pentru automatizarea serviciilor și accesul la catalogul online.

Analiza situației de fapt

Utilizarea instrumentelor informatice a îmbunătățit accesul comunității academice la resursele de învățare și a simplificat procedurile de secretariat. Platforma e-Learning este utilizată activ de cadrele didactice pentru postarea cursurilor și evaluarea studenților. În urma discuțiilor cu reprezentanți ai conducerii academiei a reușit existența unor direcții de acțiune menite să completeze procesul de transformare digitală derulat până în prezent (de exemplu, introducerea de noi module în cadrul platformei de management academic și digitalizarea arhivelor administrative).

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile.
----------------------------	--



Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt

- cele 3 PSUM din DSUM sunt organizate pe 2 ani universitari, 4 semestre, având 30 ECTS pe semestru, 120 ECTS pe program;
- planurile de învățământ includ misiunea, obiectivele, competențele, disciplinele și formele de verificare pentru fiecare disciplină;
- evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe tot parcursul disciplinei dar și prin evaluări scrise sau orale;
- sunt menționate calificări militare naționale;

Analiza situației de fapt

- Planurile de învățământ al PSUM Sisteme de Securitate (MC), Securitatea spațiului aerian (MP), Managementul Sistemelor de Luptă din Forțele Aeriene (MP), seria 2025-2028;
 - respectă nr. ECTS și durata PSUM specificate în standardele ARACIS = 120 ECTS / 2 ani;
 - NU este menționată explicit în Planul de învățământ calificarea/calificările și un cod/codurile ISCO08 sau ESCO – v1.2.0 asociat, ceea ce conduce la nerealizarea cerinței din standard ARACIS: concordanța dintre calificare și curriculum universitar;
 - Planul de învățământ NU prezintă structurarea disciplinelor pe categorii formative: discipline fundamentale – DF; discipline de specializare – DS; discipline complementare – DC;
 - Planul de învățământ prezintă parțial structurarea disciplinelor după regimul frecvențării: discipline obligatorii – DOB; discipline opționale – DOP; NU sunt menționate disciplinele facultative – DFA;
 - Planul de învățământ conține disciplina *Etica și integritate academică*;
 - activitățile Planului de învățământ cuprind: proiectare, organizare, predare, aplicare practică, cercetare și evaluare;
 - durata zilnică a activităților de practică depășește 8 ore/zi: 12 ore/zi timp de 5 zile pe săptămână (PSUM Sisteme de Securitate);
 - raportul dintre numărul orelor de aplicare practică și numărul orelor de curs este relativ egal;
 - raportul dintre orele de studiu individual și numărul orelor de pregătire universitară NU este menționat în planul de învățământ;
 - alocarea numărului de ECTS pe disciplină NU respectă cerințele din Standardul specific ARACIS, 75% dintre discipline având alocate câte 6 ECTS > 5 ECTS Standard;
 - NU este specificat în Planul de învățământ numărul total de ore didactice și de studiu individual pe an de învățământ;
 - ritmul didactic este de 16 ore/săptămână, > 14 ore/ săptămână, conform standardului specific ARACIS
- activitatea de cercetare științifică se desfășoară timp de 56 săptămâni (2 ore/zi x 5 zile/săptămână x 56 săptămâni = 560 ore); NU exista o diferențiere între PSUM MC și PSUM MP;
- practica de specialitate se realizează în unități militare ale SMFA, în baza unor protocoale de colaborare în [POCU „Stagii de practică de calitate pentru studenții AFAHC”](#), pentru masteratele profesionale; pentru masteratul de cercetare. [Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane”](#), [Academia Română, Filiala Iași](#), [Institutul Național de Cercetare Aerospațială din INCAS](#).

Numărul total al orelor prevăzute în planul de învățământ este mai mic decât numărul orelor de studiu individual: 956 total ore plan pentru PSUM din DSUM Cămințe Militare și 2044 ore pentru studiul individual = 3000-3600 ore standard ARACIS.

PSUM	Total ore PSUM	Total ore activ. didactice	Total ore studiu individual	Raport standard
Sisteme de securitate (MC)	3000	956	2044	3000 =



Securitatea spațiului aerian (MP)	3000	956	2044	3.000-3.600
Managementul Sistemelor de Luptă din Forțele Aeriene (MP)	3000	956	2044	
TOTAL DSUM	3000	956	2044	

Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM Științe Militare sunt structurate pe 120 ECTS. Numărul total de ore al unui an de învățământ echivalent în ECTS este $> < = 25-30$ ore / 1 ECTS.

PSUM din DSUM	Anul I	Anul II		Total
ECTS	60	60		120
Total ore an	1500	1500		3000
1 ECTS = 25-30 ore	25	25		25

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Menționarea explicită în planurile de învățământ ale PSUM a calificărilor corespunzătoare ISCO08 sau ESCO v.1.2.0 în scopul corelării rezultatelor învățării cu ocupațiile, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.4, paragraf 1;
2. Menționarea explicită în planurile de învățământ ale PSUM a categoriei formative a disciplinelor: DF, DS, DC, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 2;
3. Introducerea în planurile de învățământ ale PSUM și a disciplinelor din categoria DFA; creșterea numărului de discipline opționale DOP pentru a oferi studenților opțiuni diferențiate în parcursul curricular, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 5;
4. Respectare duratei maxime de 8 ore pe zi de activități didactice, inclusiv activități de cercetare, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 4;
5. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului de ore de studiu individual la fiecare disciplină, în funcție de numărul de ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 5;
6. Respectarea numărului de ECTS alocate unei discipline: minim 2 – maxim 5 ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 8;
7. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului total de ore didactice, de studiu individual și a numărului total de ore pe an de învățământ, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 9;
8. Redefinirea și respectarea cerințelor specifice pentru PSUM MC; diferențierea între competențele, rezultatele învățării, disciplinele, obiectivele activităților de cercetare, lucrării de disertație ale PSUM Masterat de Cercetare (MC) și PSUM Masterat Profesional (MP), conform precizărilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 1; paragraf 2; secțiunea IV.3, paragraf 5; secțiunea V.2, paragraf 5;

Indicatorul este: **PARȚIAL ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt



- precedentă evaluare periodică a DSUM Științe Militare rezultat MAC, conform Raportului de evaluare al DSUM Științe Militare AFAHC înregistrat la ARACIS cu nr. S054/07MA din 28.01.2021;
 - cifra de școlarizare pentru cele 3 PSUM din DSUM Științe Militare = 150 studenți /an;
 - număr total ECTS program = 120 ECTS;
 - 2 masterate profesionale (MP); 1 masterat de cercetare (MC);
 - localizarea procesului educațional: sediul central Brașov;

Analiza situației de fapt

- sunt respectate condițiile de funcționare de la precedentă evaluare periodică: cifra de școlarizare pe DSUM Științe Militare; numărul total de ECTS / program = 120 ECTS; activitățile educaționale se desfășoară la sediul central al AFAHC, Brașov:

DSUM Științe Militare	2025	2024	2023	2022	2021
Număr studenți absolvenți	131	135	114	83	67

- NU sunt respectate în totalitate Standardele ARACIS referitoare la formațiunile de studii (anul universitar 2025-2026):

DSUM Științe Militare	Curs 150 standard	Seminar 40 standard	Laborator 20 standard
Formațiuni de studii PSUM Sisteme de Securitate	Anul I = 40 Anul II = 35	Anul I = 40 Anul II = 35	Anul I = 40 Anul II = 35
Formațiuni de studii PSUM Securitatea Spațiului Aerian	Anul I = 50 Anul II = 50	Anul I = 50 Anul II = 50	Anul I = 50 Anul II = 50
Formațiuni de studii PSUM Managementul sistemelor de luptă din forțele aeriene	Anul I = 19 Anul II = 24	Anul I = 19 Anul II = 24	Anul I = 19 Anul II = 24

- recomandările de la precedentă evaluare periodică (2021) au fost implementate:
 - înființarea a două centre de cercetare, câte unul la nivelul fiecărei facultăți – realizat cf. IPB.9.2.1;
 - îmbunătățirea sistemului de înregistrare informatizată al Bibliotecii în scopul digitalizării fondului de carte - realizat;
 - creșterea numărului de licențe pentru programe informatice complete, performante, dedicate în special activității de cercetare științifică – realizat (PNRR; PSCD; PN);
 - promovarea programelor de studii și identificarea unor măsuri de creștere a atractivității profesiei de cadru didactic - realizat;

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul
- Recomandări:

1. Respectarea prevederilor din Standardul DSUM ARACIS , Anexa 3, pct. 4 (Formațiuni de studii Domeniul Fundamental Științe Sociale)

Indicatorul este: **PARTIAL ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării pentru PSUM din DSUM Științe Militare sunt definite de către IIS, în acord cu nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Calificarea militară națională (National Military Qualification, NMQ), conform The Sectoral Qualifications Framework for the Military Officer Profession (SQF-MILOF)

Analiza situației de fapt

- rezultatele învățării în DSUM Științe Militare sunt definite la nivelul IIS, în conformitate cu Standardul CNC7; în plus, o serie de rezultate ale învățării sunt formulate în acord cu NMQ – National Military Qualification;

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Menționarea calificărilor în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM pentru a se putea realiza corelarea dintre calificări și rezultatele învățării.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

- în REI este menționată o corelare între unele dintre rezultatele învățării specifice fiecărui PSUM din DSUM, rezultatele învățării specifice CNC7 (parțial) (la care se adaugă și alte rezultate) și competențe relevante ESCO;

Analiza situației de fapt

- calificările conform ESCO v.1.2.0, declarate în REI, nu se regăsesc în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM:

- 0310 – Forțele armate, alte grade/ Inginer militar;
- 0310 – Forțele armate, alte grade /Pilot al forțelor aeriene;
- 0310 – Forțele armate, alte grade / Specialist în cercetare prin interceptarea comunicațiilor;

- în RNCIS sunt menționate pentru cele 3 PSUM din DSUM, la data 28.01.2026, alte coduri ale calificărilor decât cele menționate în REI:

- Cod COR: 0110.2 / Denumire cor: ofițer al forțelor armate (de fapt este cod ESCO);
- Cod COR: 0110.1 / Denumire cor: Ofițer forțe aeriene (de fapt este cod ESCO);

- pentru prezenta evaluare periodică au fost inițiate demersurile pentru înscrierea și actualizarea acestora în ANC, respectiv RNCIS;

- competențele propuse pentru calificările PSUM din DSUM SM nu respectă structura de competențe prevăzută în OME nr. 6768/2023;

- masteratul de cercetare nu se diferențiază de masteratele profesionale: nici prin calificarea vizată; nici prin competențe și rezultate ale învățării; nici prin structura planului de învățământ;

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. asigurarea concordanței între calificările înscrise în RNCIS și cele din Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM;

2. menționarea calificărilor ESCO în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM, conform înscrierii acestora în ANC, respectiv corectarea din „cod COR” în „cod ESCO” în RNCIS;

3. respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management);

4. reconfigurarea PSUM Sisteme de Securitate astfel încât, dacă acest PSUM rămâne MC să se diferențieze de PSUM MP prin calificare, competențe și rezultate ale învățării, să prezinte o structură disciplinară care să evidențieze orientarea spre cercetare, să aibă un plan de cercetare pentru fiecare serie, să proiecteze lucrările de disertație ca rezultat al unor procese specifice de cercetare, în conformitate cu prevederile Standardului DSUM ARACIS (2025) referitor la masteratul de cercetare (MC).

Indicatorul este: PARȚIAL ÎNDEPLINIT

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student



Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
I.P.B.3.1.1	

Prezentarea stării de fapt

Programele de studii universitare de masterat din DSUM SM sunt organizate pe durata a 2 ani, cu 120 ECTS, într-o structură curriculară care îmbină activități teoretice și aplicative, practică de specialitate și elaborarea lucrării de disertație. Activitatea didactică este susținută de cadre didactice cu experiență profesională în domeniul militar operațional și în cercetare științifică, ceea ce facilitează ancorarea conținuturilor în realitățile actuale ale domeniului apărării și securității naționale.

Analiza situației de fapt

Procesul educațional presupune implicarea activă a studenților în activitățile de seminar și laborator, organizate astfel încât să stimuleze participarea directă și să încurajeze dezvoltarea gândirii critice. Așteptările privind rezultatele învățării și criteriile de evaluare sunt comunicate prin fișele disciplinelor, aduse la cunoștința studenților la debutul fiecărei discipline, iar evaluarea include atât componente continue, cât și evaluări finale, însoțite de feedback. Cadrele didactice oferă consultații individualizate în cadrul unui program de tutorat reglementat instituțional (Anexa AFA-20), platforma e-learning constituind un instrument complementar de sprijin al învățării individuale. Procesul de învățare este orientat spre dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale și transversale, prin metode participative, aplicații practice în laboratoare de specialitate dotate cu simulatoare de antrenament și sisteme tehnice moderne, precum și prin stagii de practică în unități operaționale ale Forțelor Aeriene. Programul asigură o distribuție echilibrată între predare, studiu individual și evaluare, cu preocupare pentru actualizarea conținuturilor în concordanță cu dinamica mediului de securitate și cu cerințele beneficiarilor instituționali. Sprijinul calificat în proiectarea carierei este asigurat prin activitățile comisiei de consiliere în carieră (Anexa AFA-21).

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
I.P.B.3.1.2	

Prezentarea stării de fapt

Studenții programelor de studii universitare de masterat din domeniul „Științe militare” au acces la mobilități academice internaționale prin programul Erasmus+, coordonat în conformitate cu Strategia de internaționalizare a academiei (Anexa AFA-36) și cu Metodologia de organizare și desfășurare a programului ERASMUS+ (Anexa AFA-34). Mobilitățile se desfășoară atât în regim outgoing, cât și incoming, pentru activități de studiu și plasament, și sunt organizate în baza Cartei Erasmus, în colaborare cu universități militare partenere din Europa. Selecția studenților se realizează în mod transparent, pe baza performanțelor academice și a competențelor lingvistice, în concordanță cu principiile echității și accesului egal. Oferta de mobilități este diseminată prin reuniuni de informare, pliante și pagina web a academiei, asigurând transparența și accesul egal la informații pentru toți studenții interesați.

Analiza situației de fapt

Pe lângă programul Erasmus+, academia participă la semestrul internațional IAFS (International Air Force Semester) în parteneriat cu instituții de învățământ superior militar din Austria, Polonia, Bulgaria, Portugalia și Grecia, oferind studenților oportunități suplimentare de schimb academic cu specific militar. În perioada 2020-2025, cadrele didactice ale academiei au efectuat 103 mobilități outgoing, iar instituția a primit 96 de mobilități incoming. Recunoașterea academică a perioadelor de mobilitate se realizează conform principiilor ECTS și procedurilor interne de echivalare, contribuind direct la îmbunătățirea parcursului academic și a inserției profesionale ulterioare.

Aspecte de bună practică



- NU e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” promovează un mediu educațional echitabil, asigurând tuturor studenților înmatriculați la programele de master acces egal la resurse, activități de învățare și oportunități de dezvoltare personală și profesională. Procesul didactic este structurat astfel încât să valorifice potențialul individual al fiecărui student, luând în considerare diversitatea stilurilor de învățare și ritmul propriu de asimilare, grupele de studiu fiind dimensionate corespunzător standardelor naționale pentru a facilita interacțiunea directă cu cadrele didactice.

Analiza situației de fapt

Cadrele didactice au program de consultații individualizate, reglementat prin Regulamentul privind activitatea de tutorat (Anexa AFA-20), și desfășoară activități de sprijin academic personalizat pentru clarificarea conținuturilor și orientarea profesională a studenților. Comisia de consiliere în carieră (Anexa AFA-21) desfășoară activități specifice de orientare și dezvoltare profesională destinate studenților din programele de master, contribuind la valorificarea potențialului și aspirațiilor individuale ale acestora. Resursele educaționale (manuale, cursuri, materiale auxiliare) sunt puse la dispoziție gratuit, atât în format tipărit, cât și în variantă digitală accesibilă prin platforma e-learning și infrastructura informatică a academiei (Anexa AFA-11), sistem care sprijină participarea inclusiv a studenților care pot întâmpina dificultăți de acces la suportul clasic de învățare. Prin aceste măsuri, instituția asigură condiții echitabile și sprijină realizarea unui parcurs educațional adaptat nevoilor fiecărui student.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programele de studii universitare de masterat din DSUM SM beneficiază de o infrastructură educațională adecvată specificului formării militare universitare. Academia dispune de 29 de laboratoare și săli de specialitate (Anexa AFA-7), dotate cu aparatură modernă, simulatoare de antrenament, sisteme de achiziție date și tehnică de calcul performantă, care permit studenților să desfășoare activități aplicative în condiții apropiate de mediul operațional real. Biblioteca universitară pune la dispoziție, pentru programele de master, un fond de 5.549 de titluri și 19.235 de volume, care acoperă integral disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, o parte semnificativă a acestor resurse fiind disponibilă și în format electronic, accesibil studenților prin infrastructura informatică a academiei. Academia dispune de peste 300 de sisteme informatice destinate activității de învățământ și cercetare, conexiunea la internet prin fibră



optică asigurând un trafic corespunzător nevoilor actuale, iar platforma e-learning constituie un instrument activ utilizat de cadrele didactice pentru postarea cursurilor, temelor și materialelor didactice.

Analiza situației de fapt

Organizarea activităților didactice respectă limita de maximum 8 ore de pregătire universitară formată din ore didactice pe zi, numărul de ore alocat pe săptămână fiind de 24 de ore pentru toate cele patru semestre ale programului de studiu. Studenții militari beneficiază suplimentar de servicii de cazare în căminul studentesc cu 504 locuri, hrănire la cantina academiei cu o capacitate de 500 de locuri și asistență medicală prin cabinetul medical propriu, ansamblul acestor facilități contribuind la crearea unui mediu favorabil studiului și vieții universitare.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul.

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

- rezultatele învățării sunt descrise în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM, corespunzător nivelului 7 CNC, sunt exprimate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilități și autonomie;
- rezultatele învățării se obțin prin parcurgerea și finalizarea disciplinelor prevăzute în PSUM din DSUM SM.

Analiza situației de fapt

- competențele PSUM din DSUM SM NU sunt structurate conform prevederilor OME 6768/2023;

- NU am identificat o matrice de distribuire a competențelor pe discipline;

- Analiza Fișelor Disciplinelor a evidențiat:

- Fișa disciplinei cuprinde cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate.
- un credit pentru a cuantifica un total de 25 ore de pregătire;
- unele fișe de disciplină NU prezintă competențele din Planul de învățământ al PSUM;
- numărul orelor de aplicare practică este cel puțin egal cu numărul orelor de curs;
- numărul orelor de studiu individual este, de regulă, mai mare decât cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice;
- Fișa disciplinei este prezentată studenților la începutul disciplinei
- Fișele disciplinelor sunt realizate pentru specializarea în cauză
- Corelarea competențe - rezultate NU ale învățării apare în fișele disciplinei

Aspecte de bună practică

- dacă e cazul

Recomandări:

1. Corelarea competențelor și rezultatelor învățării din Planul de învățământ al PSUM din DSUM SM cu cele din Fișele de disciplină, conform unei matrici de distribuire a competențelor realizată pentru fiecare Plan de învățământ.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt



- verificarea rezultatelor învățării se realizează conform *Metodologiei de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenții Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*;
- mai mult de 50% dintre disciplinele din fiecare semestru sunt evaluate prin examen;
- evaluarea presupune și evaluări pe parcurs;
- examenul de finalizare a studiilor se realizează conform *Regulamentului organizare și desfășurare a examenului de disertație din AFAHC* și constă din proba de prezentare a lucrării de disertație;
- activității de cercetare în vederea elaborării lucrării de disertație îi sunt alocate 560 pentru fiecare din cele 3 PSUM din DSUM.

Analiza situației de fapt

- activitățile de evaluare sumativă sunt de tip examen/colocviu și se desfășoară în sesiunea de examene, după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice;
- evaluările semestriale se fac de către comisii formate din 2 cadre didactice;
- evaluarea se realizează corespunzător precizărilor din fișa disciplinei;
- în *Regulamentul de organizare și de desfășurare a examenului de disertație în AFAHC* NU sunt prevăzute elemente specifice pentru lucrarea de disertație a PSUM de cercetare, pentru examinarea rezultatelor cercetării;

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări:

1. Respectarea prevederilor din Standardele specifice ARACIS pentru PSUM, secțiunea V.2, paragraf 5, referitoare la conținutul lucrării de disertație pentru masteratele de cercetare: „lucrarea de disertație se realizează ca urmare a unor activități de cercetare științifică care au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.”

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție
I.P.B.6.1.1	facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” desfășoară activități sistematice pentru a asigura tranziția facilă a absolvenților programelor de master de la procesul educațional către integrarea profesională, în strânsă legătură cu structurile beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Analiza situației de fapt

Programele de studii universitare de masterat din DSUM SM includ în planurile de învățământ disciplina „Practică de specialitate”, prevăzută ca disciplină obligatorie în anul I de studii, semestrul 2. Conform planurilor de învățământ valabile din anul universitar 2025-2026, practica este organizată pe parcursul semestrului 2, cu un ritm săptămânal de 4 ore, pe durata celor 15 săptămâni ale semestrului, din care o săptămână dedicată exclusiv practicii de specialitate:

Semestrul 2: 4 ore × 15 săpt. = 60 ore

Rezultă un total de 60 de ore de practică, peste pragul minim de 56 de ore prevăzut de Anexa 1 a Standardelor de calitate specifice pentru programele de studii universitare de masterat, domeniul Științe militare.

Practica este disciplină obligatorie, integrată curricular și evaluată, fiind prevăzută pentru toți studenții programelor de master. Aceasta se efectuează, de regulă, în cadrul unităților și instituțiilor din care provin studenții, respectiv în structuri operaționale și de învățământ din subordinea Statului Major al Forțelor Aeriene, în baza convențiilor și acordurilor de colaborare încheiate de academie cu aceste structuri, locurile de practică din afara akademiei reprezentând peste 75% din total. Studenții care nu sunt încadrați într-o unitate militară pot efectua practica de specialitate în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri



Coandă", beneficiind de laboratoarele și simulatoarele de specialitate ale academiei. Inserția absolvenților este susținută și prin activitățile comisiei de consiliere în carieră (Anexa AFA-21), iar calitatea acestui proces este monitorizată periodic prin instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor instituționali, reglementate prin Metodologia de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor (Anexa AFA-35).

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” aplică o politică transparentă și conformă cu cadrul legislativ privind organizarea admiterii la programele de studii universitare de masterat din domeniul „Științe militare”. Procedurile și criteriile de admitere sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru programele de master în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (Anexa AFA-26), aprobat de Senatul universitar.

Analiza situației de fapt

Admiterea se organizează pe domenii de studii, în limita numărului de locuri stabilit de Ministerul Apărării Naționale și aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordin de ministru sau hotărâre de guvern. Concursul se organizează anual în două sesiuni (prima în luna iulie, cea de a doua în luna septembrie exclusiv în cazul neocupării integrale a locurilor la prima sesiune) anterior începerii anului universitar și nu mai târziu de 30 septembrie. Informațiile privind numărul de locuri, documentele necesare înscrierii, calendarul admiterii, tematica și bibliografia, modalitatea de desfășurare a probei de concurs și modalitatea de stabilire a rezultatelor sunt publicate pe site-ul propriu al academiei, www.afahc.ro, asigurând transparența procesului și accesul egal la informații pentru toți candidații eligibili.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Admiterea la programele de studii universitare de masterat din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere (Anexa AFA-26), aprobat de Senatul universitar, document public disponibil pe site-ul instituției. Procedura stabilește în mod transparent condițiile de participare, criteriile de selecție, calendarul și documentele necesare înscrierii, admiterea bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidaților, fără aplicarea niciunui criteriu discriminatoriu.

Analiza situației de fapt

Politica de selecție este stabilită de Ministerul Apărării Naționale, vizând personalul militar din Ministerul Apărării Naționale și din alte instituții ale Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, conform acordurilor încheiate între ministere, și este aplicată în mod transparent și riguros,



respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Pot participa la concursul de admitere absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Condițiile de admitere sunt publicate anual pe site-ul academiei anterior desfășurării concursului, iar procesul este organizat unitar, în limita capacității de școlarizare aprobate.

Aspecte de bună practică

- dacă e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților

Indicatorul	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
I.P.B.7.2.1	

Prezentarea stării de fapt

Activitatea profesională a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se desfășoară în baza reglementărilor instituționale privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, a Regulamentului activității profesionale a studenților (Anexa AFA-23) și a contractului anual de studii încheiat între academie și fiecare student înmatriculat.

Analiza situației de fapt

Contractele de studii stabilesc drepturile și obligațiile părților, structura programului de studii și condițiile privind promovarea, întreruperea sau reluarea studiilor. Pe parcursul anului universitar, contractele nu se modifică, eventualele situații particulare (întrerupere de studii, modificarea regimului financiar, reluarea studiilor) fiind reglementate prin acte adiționale, emise conform procedurilor interne. Reglementările privind evaluarea, promovarea, transferurile și finalizarea studiilor sunt aplicate unitar la nivelul programelor, în conformitate cu legislația națională și cu regulamentele academiei, rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți înregistrându-se în documentele gestionate de Secția Management Educațional din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, conform Metodologiei privind gestionarea actelor de studii (Anexa AFA-27).

Aspecte de bună practică

- dacă e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
I.P.B.8.1.1	

Prezentarea stării de fapt

AFAHC susține internaționalizarea educației și cercetării, implementând în acest sens programe europene, precum Erasmus+ și EMILYO. Mobilitățile studenților și cadrelor didactice includ activități de studiu, plasament, predare și instruire. În cadrul colaborării cu universitățile militare partenere din Europa, sunt promovate atât activitățile în regim outgoing, cât și incoming.

Instituția este activ implicată în proiecte de cercetare internaționale, precum proiectul finanțat de European Defence Fund, PASITHEA – Platform for Advanced Surveillance in Terrestrial and Aerial Hybrid Environments, derulat în parteneriat cu instituții europene din domeniul securității și apărării, contribuind astfel la consolidarea capacităților de cercetare aplicată și inovare în context internațional.

Totodată, internaționalizarea este susținută prin organizarea anuală a trei conferințe științifice internaționale majore (una dintre ele fiind dedicată studenților), aceste evenimente contribuie substanțial la vizibilitatea externă a academiei și la consolidarea colaborării academice cu parteneri europeni.

Analiza situației de fapt

Instituția recunoaște și promovează importanța cooperării internaționale la nivel academic, pe componenta didactică și pe cea de cercetare științifică. Obiectivele specifice acestei direcții de acțiune se regăsesc în *Strategia de internaționalizare a AFAHC pentru perioada 2021-2027*. Din discuțiile avute cu studenții și cadrele didactice a rezultat existența unei atitudini pozitive față de acest demers, beneficiile acumulate vizând adaptarea la medii multiculturale și exersarea muncii în echipe multiculturale, creșterea gradului de adaptare la contexte noi, posibilitatea identificării unor aspecte pozitive care pot fi introduse în activitatea de învățare-predare.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în
I.P.B.9.1.1	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Prezentarea stării de fapt

Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare științifică, fie prin implicarea lor în echipe de cercetare constituite la nivel departamentelor, fie la nivel individual, sub coordonarea cadrelor didactice, prin elaborare de studii de caz, proiecte, comunicări științifice, lucrări de finalizare de studii. De asemenea, rezolvarea unor teme de cercetare și dezvoltarea deprinderilor de cercetare științifică se realizează și în cadrul cercurilor științifice studențești (precum cel de Simulare și design în tehnica aviației sau de Astrofizica și teoriile universului). Rezultatele activității studenților în cadrul cercurilor științifice sunt diseminate în cadrul Sesiunilor științifice studențești cu participare internațională AFASES, dar și prin participarea la sesiuni de comunicări științifice organizate de alte universități militare și civile.

Analiza situației de fapt

În urma vizitei s-au desprins următoarele concluzii:

- Cadrele didactice recunosc importanța implicării studenților în activitatea de cercetare științifică și acționează în acest sens în cadrul cercurilor științifice și al activităților de laborator sau de îndrumare a acestora pe parcursul elaborării de comunicări științifice prezentate în cadrul conferințelor studențești.
- Studenții sunt încurajați să folosească literatura de specialitate, fiindu-le asigurat accesul liber la biblioteca universității și la baze de date.
- Studenții sunt orientați să rezolve problemele pe baza gândirii critice, iar în elaborarea lucrărilor de finalizare de studii să realizeze sinteza cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studii în privința subiectului analizat, să realizeze cercetări originale și, nu în ultimul rând, să aplice principiile etice în cercetare.
- Studenților le este asigurat accesul la echipamentele de cercetare existente în academie.
- Cunoștințele noi sunt integrate în curriculum, demers apreciat ca necesar în atingerea de către studenți a competențelor vizate.
- Promovarea de către cadrele didactice, în interacțiunii didactice cu studenții, a celor mai noi rezultate ale cercetării este înțeleasă ca o modalitate prin care fiecare disciplină contribuie la atingerea rezultatelor învățării aflate în relație directă cu competențele profesionale.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.



Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în
I.P.B.9.2.1	domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt

Cercetarea științifică reprezintă o componentă esențială a activității academice în AFAHC. Cercetarea științifică se derulează în conformitate cu obiectivele stabilite prin *Strategia de cercetare științifică a Academiei Forțelor Aeriene* și este realizată la nivelul departamentelor și al Centrului de simulare și cercetări avansate pentru Forțele Aeriene. Cadrele didactice sunt evaluate în privința rezultatelor cercetării științifice, potrivit Metodologiei de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare. La nivel instituției funcționează Consiliul Științific, cu rol de monitorizare a activității în domeniu. Potrivit datelor prezentate în Raportul de evaluare internă, au fost finalizate 12 proiecte de cercetare, altele aflându-se în derulare, respectiv unul internațional și 5 finanțate prin PSCD al MAPN. La nivelul academiei, rezultatele cercetării științifice sunt diseminate prin intermediul *Review of the Air Force Academy*, publicație bianuală și în limba engleză. Revista este recunoscută de către CNCISIS la nivel B+.

Analiza situației de fapt

Aspectele prezentate în Raportul de evaluare internă și discuțiile cu personalul didactic și conducerea instituției au generat următoarele concluzii:

- Cercetarea științifică este orientată pe mai multe direcții - răspunde nevoilor MAPN de soluționare a unor probleme, susține procesul de învățare-predare prin abordarea de teme care susțin și completează cunoștințele transmise studenților, dar servește și creșterii prestigiului profesional al cadrelor didactice, inclusiv pentru îndeplinirea standardelor în vederea promovării în cariera didactică.
- Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică sunt diseminate prin publicarea lor în revista academiei sau prin prezentarea în cadrul conferinței științifice cu participare internațională *Redefining Community in Intercultural Context* organizată de instituției, ori prin publicarea de cărți, studii și cursuri universitare la Editura AFAHC, dar și prin participarea la conferințe științifice organizate de alte universități din țară sau din străinătate (cum ar fi Conferința de Apărare Aeriană, organizată de Universitatea de Apărare din Brno, Cehia) sau structuri din cadrul MAPN (precum Conferința Gândirea Militară Românească).
- Personalul didactic beneficiază în activitatea de cercetare științifică de sprijin administrativ și logistic din partea instituției.
- Obiectivele pentru creșterea eficienței cercetării științifice sunt publice.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod
I.P.C.1.1.1	consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt



Strategia privind managementul calității este înțeleasă ca un proces de evaluare sistematică și îmbunătățire continuă a calității învățământului, în care resursa umană este antrenată în dezvoltarea unei culturi a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor de referință și indicatorilor de performanță. Prin implementarea prevederilor Legii învățământului superior, prin Carta universitară, Codul de asigurare a calității procesului educațional, Codul de etică și deontologie universitară prevăzut ca anexă în Carta universitară și Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului AFAHC, sunt definite în mod explicit responsabilitățile instituționale în ceea ce privește asigurarea calității proceselor educaționale, respectarea eticii și echității universitare, a drepturilor și libertăților cadrelor didactice și ale studenților. Senatul controlează activitatea managerială a rectorului (comandantului) și a Consiliului de administrație, prin desemnarea unei comisii de specialitate de monitorizare și control, ale cărei rapoarte sunt prezentate periodic și discutate în senat.

Analiza situației de fapt

Instituția are ca obiectiv strategic creșterea calității învățământului, atingerea acestuia fiind reglementată la nivel normativ și fiind fundamentată pe implementarea standardelor de referință și atingerea indicatorilor de performanță. Pentru toate programele de studii, inclusiv pentru cele aferente DSUM evaluat, există câte o comisie care monitorizează îndeplinirea standardelor de calitate specifice.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări:

1. Actualizarea documentelor de asigurare a calității procesului educațional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, art. 227-228 (și altele care se referă la asigurarea internă a calității) și cu prevederile HG nr. 962/2024, Art. 10. (și altele care se referă la asigurarea internă a calității).

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
I.P.C.1.2.1	

Prezentarea stării de fapt

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” practică un model de guvernare democratică și un management participativ, asigurând implicarea tuturor categoriilor de actori instituționali în procesul decizional. În cadrul structurilor academice – precum Senatul universitar, Consiliile facultăților și comisiile consultative – sunt reprezentate cadre didactice, studenți, instructori militari și parteneri instituționali, contribuind activ la formularea și validarea deciziilor strategice și operaționale. Un exemplu care demonstrează implicarea tuturor părților interesate este Metodologia de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, disponibilă pe site-ul academiei. Toate metodologiile și regulamentele supuse aprobării în Senat sunt publicate în prealabil pentru dezbateri publice pe o perioadă de minimum 5 zile, permițând formularea de propuneri și observații din partea membrilor comunității academice. Această practică asigură transparența, consolidarea încrederii instituționale și alinierea deciziilor la nevoile reale ale beneficiarilor interni și externi ai educației.

Analiza situației de fapt

Analiza documentației confirmă faptul că instituția aplică un management incluziv, în care feedback-ul părților interesate nu este doar colectat, ci integrat formal în mecanismele de luare a deciziilor. Prezența studenților în structurile universitare de conducere colectivă garantează reprezentarea intereselor beneficiarilor direcți în procesele de asigurare a calității. Pe parcursul vizitei, în cadrul întâlnirilor avute cu diferitele categorii de personal, nevoia creșterii calității educației a reprezentat o chestiune de interes, fiind argumentată prin afirmații/propuneri precum: adaptarea cursurilor la provocările existente în societate și la cerințele MApN de formare a tinerilor ofițeri în acord cu politica de apărare națională sau creșterea nivelului de responsabilitate atât în rândul cadrelor didactice, cât și al studenților în paralel cu sporirea gradului de autonomie a celor din urmă în procesul de formare. De asemenea, la dispoziția Comisiei a fost pus *Raportul de autoevaluare privind calitatea procesului educațional din AFAHC din anul universitar*



2023-2024 (aprobat în ședința senatului din 21 martie 2025), precum și Planul de măsuri instituite în urma prezentării acestuia. Sunt 20 de activități, cele mai multe dintre ele având un caracter permanent ceea ce permite interpretarea lor ca niște constante ale politicii AFAHC de asigurare a calității.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri
I.P.C.2.1.1	și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt

În cadrul instituției, managementul calității este exercitat prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structură constituită în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu reglementările militare specifice. Componenta CEAC este aprobată de Senatul universitar, asigurând reprezentativitatea necesară. Activitatea comisiei este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC și este susținută la nivel executiv și consultativ de Biroul de Asigurare a calității în învățământ și atestare studii. Acest birou gestionează datele referitoare la calitate într-un sistem informatic specializat, oferind suport decizional prin monitorizarea stării calității procesului didactic. Cadrul de funcționare este completat de Codul de asigurare a calității procesului educațional, care descrie procesele, responsabilitățile și interacțiunile dintre componentele sistemului de management al calității.

Analiza situației de fapt

Structurile organizatorice dedicate calității sunt pe deplin operaționale și integrate în mecanismul de guvernare al instituției. Analiza documentelor evidențiază faptul că CEAC își îndeplinește atribuțiile fundamentale prevăzute de legislația în vigoare, respectiv: planificarea rezultatelor învățării, evaluarea internă, coordonarea evaluării externe și auditarea calității. Existența Biroului de Asigurare a calității ca structură executivă garantează continuitatea proceselor de colectare și analiză a datelor, dincolo de reuniunile periodice ale comisiei. Sistemul funcționează într-un flux de raportare clar: rezultatele auditului intern universitar sunt analizate anual în CEAC și prezentate ulterior în Senatul universitar pentru stabilirea măsurilor corective. Această ierarhie asigură faptul că politicile de calitate sunt asumate de conducerea academică, respectând totodată autonomia universitară și specificul militar al programelor de studii de masterat.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice
I.P.C.2.2.1	funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt

Sub coordonarea conducerii AFAHC, CEAC își desfășoară activitatea prin proiectarea, elaborarea și actualizarea documentelor, cât și prin implementarea unui sistem de management al calității, având ca



scop final atingerea unui nivel ridicat al calității educației prin alinierea învățământului universitar din academie la standardele și cerințele europene.

Analiza situației de fapt

CEAC, având misiunea de a participa la implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității, este constituită, organizată și funcționează potrivit prevederilor regulamentului specific, aprobat de Senatul Universitar. Din analiza documentului reies următoarele aspecte: evaluarea calității educației se face pe baza unei examinări multicriteriale a modului de îndeplinire a standardelor și standardelor de referință; evaluarea este internă și externă; îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă; asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultate.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Instituția apără valorile, libertățile academice, autonomia universitară și integritatea etică, acestea fiind promovate într-un cod al eticii și deontologiei profesionale. În AFAHC există și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară care urmărește modul în care sunt respectate prevederile codului de etică și deontologie profesională universitară. Activitatea acestei comisii este reglementată printr-un regulament propriu.

Analiza situației de fapt

Ca structură responsabilă cu asigurarea normelor de etică, deontologie profesională și integritate academică în cadrul AFAHC, Comisia de etică funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar. În urma discuțiilor cu reprezentanți ai Comisiei de etică, aceștia au confirmat că nu dețin funcții de conducere.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

AFAHC a implementat un cadru procedural riguros prin *Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii*. Managementul calității la nivelul programelor de studii de masterat este subordonat managementului strategic, având rolul de a asigura viabilitatea ofertei educaționale prin adaptarea continuă la dinamica mediului extern și la cerințele Ministerului Apărării Naționale, respectiv a Statului Major al Forțelor Aeriene. Fiecare program are desemnat un coordonator responsabil de proiectare, monitorizarea implementării și îmbunătățirea continuă a calității. Procesul de monitorizare include colectarea anuală a datelor privind performanțele academice și gradul de satisfacție al beneficiarilor de către Biroul de Asigurare a Calității. Rezultatele acestor monitorizări sunt transpuse în



Rapoarte anuale de evaluare internă, analizate în Senatul universitar pentru stabilirea măsurilor corective și preventive.

Analiza situației de fapt

Instituția aplică în mod consecvent procedurile de monitorizare a calității educației. Programele de studii, inclusiv cele de masterat, sunt supuse revizuirii atunci se impune redefinirea competențelor ofițerilor, aspect confirmat de angajatori, în cadrul discuției tehnice cu aceștia, din timpul vizitei. Auditul intern universitar, realizat conform Metodologiei, confirmă faptul că feedback-ul colectat de la angajatori și masteranzi generează ajustări operative ale planurilor de învățământ și ale fișelor disciplinelor.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt

Procesul de punere în aplicare a procedurilor de management al calității la nivelul programelor de studii de masterat se bazează pe un model de guvernanta participativă. Proiectarea și revizuirea programului se desfășoară în cadrul unor comisii de specialitate care includ cadre didactice, reprezentanți ai studenților și beneficiari instituționali (angajatori din structurile militare). Conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii, orice propunere de modificare a planului de învățământ este supusă unei consultări publice de minimum 5 zile în rândul întregii comunități academice înainte de a fi analizată în comisiile facultății și aprobată în Senatul universitar.

Analiza situației de fapt

Analiza documentației confirmă faptul că instituția aplică un management incluziv, în care feedback-ul părților interesate nu este doar colectat, ci integrat formal în mecanismele de luare a deciziilor. Transparența procedurilor, susținută prin publicarea proiectelor de reglementări pe site-ul oficial, consolidează încrederea instituțională și asigură un proces participativ de adaptare a programului la evoluția standardelor naționale și internaționale.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - *se completează doar dacă este cazul.*

Prezentarea stării de fapt

- Nu au fost situații de introducere a unui PSUM nou în DSUM SM.

Analiza situației de fapt

- Nu au fost situații de introducere a unui PSUM nou în DSUM SM.

Aspecte de bună practică

Nu e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **Nu e cazul.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ



Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului

Indicatorul	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare
I.P.C.4.1.1	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” există o metodologie instituțională privind evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare (Anexa AFA-32), aplicabilă tuturor programelor de studii universitare de masterat.

Analiza situației de fapt

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, după fiecare sesiune de examene, prin chestionare anonime implementate pe platforma e-learning a academiei, aplicate la disciplina sau disciplinele predate de cadrul didactic evaluat, de către studenții nominalizați sub coordonarea președintelui Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Actului Didactic. La disciplinele la care orele de seminar, laborator, aplicații sau proiect sunt susținute de un alt cadru didactic decât titularul, se realizează evaluarea acestuia conform aceleiași proceduri. Rezultatele procesului de evaluare sunt făcute publice, analizate în Consiliul facultății și valorificate în Senatul academiei în procesul de apreciere a personalului didactic universitar pe baza criteriilor de evaluare și a indicatorilor de performanță profesională din metodologia proprie, contribuind la monitorizarea și optimizarea continuă a calității actului didactic la nivelul programelor de master.

Aspecte de bună practică

- dacă e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date
I.P.C.5.1.1	necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt

AFAHC, prin Biroul de Asigurare a Calității din cadrul Secției Management Educațional, colectează și utilizează în mod sistematic date relevante pentru evaluarea internă a calității. Procesul se realizează prin intermediul unor baze de date create și gestionate de Birou. Sunt centralizate informații referitoare la activitățile educaționale, performanțele cadrelor didactice, gradul de satisfacție al studenților și al beneficiarilor externi, precum și rezultatele procesului de învățare. În vederea evaluării continue, instituția aplică anual chestionare administrate în rândul absolvenților și al beneficiarilor instituționali (unități și baze aeriene), iar rezultatele acestor evaluări sunt analizate de către CEAC și prezentate în Senatul universitar.

Analiza situației de fapt

Instituția realizează în mod permanent monitorizarea programelor de studii de masterat. Informațiile colectate prin intermediul unor baze de date sunt prelucrate și analizate, rezultatele obținute reflectând calitatea procesului educațional. Datele și informațiile sunt culese în urma aplicării anuale a chestionarelor care sunt destinate nu doar studenților masteranzi, ci și beneficiarilor. În urma prelucrării lor, CEAC pune concluzii și formulează recomandări în baza cărora sunt proiectate măsuri concrete de îmbunătățire a procesului educațional, de ajustare a planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Baza de date devine, astfel, un instrument operațional pentru luarea deciziilor strategice în domeniul calității.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT



Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1	

Prezentarea stării de fapt

Senatul universitar analizează și aprobă publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite. Aduce la cunoștința opiniei publice, prin actualizarea permanentă a site-ului instituției, activitatea Senatului universitar și a mecanismelor proprii academiei de aprobare, evaluare periodică a calității și monitorizare a programelor de studii și a procedurilor care premere acordarea calificărilor. Este respectat principiul transparenței tuturor categoriilor de informații, cu excepția celor clasificate, care prezintă interes pentru membrii comunității academice, dar și pentru orice altă persoană/entitate interesată (potențiali candidați, absolvenți, instituții cu care există relații de colaborare, în general publicul larg). Prin această informare corectă și consistentă este facilitată egalitatea de șanse în competiție și asigurarea accesului echitabil la resursele informaționale ale academiei. Academia dispune de un site propriu www.afahc.ro Instituția, prin Biroul Secretariat și Relații Publice și Secția Management Educațional, răspunde tuturor solicitărilor de informare, indiferent de modalitatea de solicitare (e-mail, document scris etc.).

Analiza situației de fapt

Instituția promovează în mod consecvent principiul accesului liber la informație, dând dovadă de transparență în privința activității sale, dar cu respectarea prevederilor legale în privința informațiilor clasificate. De asemenea, în proiectarea și publicitatea programelor de studii înțelege să respecte și să aplice principiul egalității de șanse. AFAHC dispune de un site propriu prin intermediul căruia sunt publicate date și informații de interes public.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: ÎNDEPLINIT

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
I.P.C.6.1.2	

Prezentarea stării de fapt

AFAHC promovează un model de guvernare universitară bazat pe transparență și implicare participativă a comunității academice în procesul decizional. Contractul de management încheiat între rector și senatul universitar constituie un instrument formal prin care se asigură transparența activităților de conducere, eficientizarea comunicării instituționale pe verticală și orizontală și aplicarea unui model european de management participativ. Activitatea managerială este monitorizată de Senatul universitar, prin Comisia pentru monitorizarea activității Rectorului și a Consiliului de administrație, Raportul acesteia este prezentat periodic și supus dezbaterii.

Analiza situației de fapt

AFAHC asigură transparența procesului decizional. Prin promovarea unui management participativ sunt promovate interesele tuturor categoriilor de personal din comunitatea academică. Un rol deosebit revine în asigurarea principiului transparenței comunicării instituționale pe verticală și orizontală care are un rol definitoriu în consolidarea încrederii în procesul decizional și asumarea responsabilității pe toate palierele ierarhice.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

Prezentarea stării de fapt

AFAHC respectă cadrul legal și standardele privind elaborarea și transmiterea rapoartelor interne, printr-un mecanism instituțional clar și funcțional de monitorizare a calității. Datele necesare întocmirii rapoartelor (performanțe academice, gradul de satisfacție al beneficiarilor, evaluarea cadrelor didactice, respectarea planului de învățământ) sunt colectate periodic și sistematic astfel încât să se respecte ciclul anual de raportare. Rapoartele anuale de evaluare a calității au caracter public, putând fi regăsite pe site-ul academiei. Concluziile rapoartelor CEAC sunt analizate în ședințele Senatului universitar și stau la baza adoptării de măsuri corective și preventive privind ajustarea planurilor de învățământ, îmbunătățirea activităților didactice sau actualizarea reglementărilor interne privind calitatea.

Analiza situației de fapt

Instituția este angajată în direcția respectării principiului transparenței și al răspunderii publice, a cadrului legal care reglementează termenele și standardele privind raportările. Din discuțiile purtate pe parcursul vizitei dar și din verificarea informațiilor pe site-ul academiei rezultă că rapoartele de calitate pot fi consultate de orice parte interesată. De asemenea, sunt accesibile publicului larg informații relevante privind datele de școlarizare, facilitățile oferite de academie etc. Informații suplimentare privind organizarea și funcționarea învățământului, a domeniului de studii universitare de masterat, sunt furnizate potrivit solicitărilor, sub condiția caracterului de liber la publicare.

Aspecte de bună practică

- NU e cazul

Recomandări: Nu sunt.

Indicatorul este: **ÎNDEPLINIT**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt

- procesul de evaluare a DSUM SM și de elaborare a REI DSUM SM a fost organizat și desfășurat conform Hotărârii Consiliului de Administrație al AFAHC nr. A-19307 din 04.11.2025;

- a fost desemnată o comisie de evaluare a DSUM SM și de redactare a REI DSUM SM; componența comisiei a reflectat structura PSUM din DSUM SM;

- au fost stabilite comisii distincte pentru fiecare PSUM din DSUM SM care au contribuit la elaborarea REI DSUM SM;

- au fost transmise ANC cererile și formularele de actualizare în Registrul Național al Calificărilor a PSUM.

Analiza situației de fapt

- anterioara evaluare periodică a DSUM SM, finalizată cu „Menținerea Acreditării”, a avut loc conform Raportului de evaluare înregistrat la ARACIS cu nr. S054/07MA din 28.01.2021; Raportul precizează: „Acest aviz este valabil până la data de 28.01.2026 (cinci ani de la Cedința Consiliului ARACIS de avizare).

Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate sub sancțiunea intrării în lichidare a domeniului de studii universitare de masterat.”

- REI a fost depus la ARACIS 06.02.2026 – NU respectă termenul de depunere cu cel puțin 9 luni înainte de data de expirare a evaluării anterioare (Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6); nu respectă nici termenul de 3 luni din Raportul ARACIS din 2021.

Aspecte de bună practică

- Nu e cazul

Recomandări:

1. respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6.

2. implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de MAC a DSUM SM până la evaluarea de progres.

Indicatorul este: **NEÎNDEPLINIT**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: - bazin de recrutare constant și sigur; - aprecierea pozitivă a angajatorilor referitoare la competențele absolvenților; - baza materială – laboratoare – foarte bună, cu aparatura modernă și de actualitate	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: - nu există o diferențiere clară și necesară între masteratele profesionale și masteratul de cercetare; - inexistența Planului de cercetare asociat masteratului de cercetare;
Oportunități: - implicare în DSUM a specialiștilor din Forțele Aeriene;	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: - scăderea numărului de cadre didactice titulare;

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	-----------------------	-------------

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
	revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	1. Respectarea prevederilor Legii 199/2023, art. 212, (1) „...Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora...”
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	

DOMENIUL B. Eficacitate educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	1. Menționarea explicită în planurile de învățământ ale PSUM a calificărilor corespunzătoare ISCO08 sau ESCO v.1.2.0 în scopul corelării rezultatelor învățării cu ocupațiile, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.4, paragraf 1; 2. Menționarea explicită în planurile de învățământ ale
----	---	--------------------	---



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			PSUM a categoriei formative a disciplinelor: DF, DS, DC, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 2; 3. Introducerea în planurile de învățământ ale PSUM și a disciplinelor din categoria DFA; creșterea numărului de discipline opționale DOP pentru a oferi studenților opțiuni diferențiate în parcursul curricular, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 5; 4. Respectare duratei maxime de 8 ore pe zi de activități didactice, inclusiv activități de cercetare, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 4; 5. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului de ore de studiu individual la fiecare disciplină, în funcție de numărul de ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 5; 6. Respectarea numărului de ECTS alocate unei discipline: minim 2 – maxim 5 ECTS, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 8; 7. Menționarea în planurile de învățământ ale PSUM a numărului total de ore didactice, de studiu individual și a numărului total de ore pe an de învățământ, conform prevederilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.2, paragraf 9;



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			8. Redefinirea și respectarea cerințelor specifice pentru PSUM MC; diferențierea între competențele, rezultatele învățării, disciplinele, obiectivele activităților de cercetare, lucrării de disertație ale PSUM Masterat de Cercetare (MC) și PSUM Masterat Profesional (MP), conform precizărilor din Standardul ARACIS pentru PSUM, secțiunea IV.1, paragraf 1; paragraf 2; secțiunea IV.3, paragraf 5; secțiunea V.2, paragraf 5;
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	1. Respectarea prevederilor din Standardele DSUM ARACIS , Anexa 3, pct. 4 (Formațiuni de studii Domeniul Fundamental Științe Sociale)
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	1. Menționarea calificărilor în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM pentru a se putea realiza corelarea dintre calificări și rezultatele învățării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARTIAL ÎNDEPLINIT	1. asigurarea concordanței între calificările înscrise în RNCIS și cele din Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM; 2. menționarea calificărilor COR în Planurile de învățământ ale PSUM din DSUM SM, conform înscrierii acestora în ANC, respectiv corectarea din „cod COR” în „cod ESCO” în RNCIS; 3. respectarea prevederilor OME nr. 6768/2023, art. 2 al Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții: C1 – competențe generale (cheie); C2 – competențe transversale; C3 – competențe profesionale; C4 competențe de specializare (de management). 4. reconfigurarea PSUM Sisteme de Securitate astfel încât, dacă acest PSUM rămâne MC să se diferențieze de PSUM MP prin



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			calificare, competențe și rezultate ale învățării, să prezinte o structură disciplinară care să evidențieze orientarea spre cercetare, să aibă un plan de cercetare pentru fiecare serie, să proiecteze lucrările de disertație ca rezultat al unor procese specifice de cercetare, în conformitate cu prevederile Standardului DSUM ARACIS (2025) referitor la masteratul de cercetare (MC).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	1. Corelarea competențelor și rezultatelor învățării din Planul de învățământ al PSUM din DSUM SM cu cele din Fișele de disciplină, conform unei matrici de distribuire a competențelor realizată pentru fiecare Plan de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	1. respectarea prevederilor din Standardele specifice ARACIS pentru PSUM, secțiunea V.2, paragraf 5, referitoare la conținutul lucrării de disertație pentru masteratele de cercetare: „lucrarea de disertație se realizează ca



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			urmare a unor activități de cercetare științifică care au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.”
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	ÎNDEPLINIT	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	1. Actualizarea documentelor de asigurare a calității procesului educațional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, art. 227-228 și cu prevederile HG nr. 962/2024, Art. 10.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	ÎNDEPLINIT	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Nu e cazul	Se completează doar dacă este cazul.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	NEÎNDEPLINIT	1. respectarea termenelor de depunere a REI, conform prevederilor din Legea 199/2023, art. 237 și 232; conform prevederilor din Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui



Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire	Recomandări
			domeniu de studii universitare de masterat, secțiunea 4.1, pag. 6. 2. implementarea recomandărilor formulate în prezentul REE de MAC a DSUM SM până la evaluarea de progres.

CENTRALIZATOR INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – GRAD DE ÎNDEPLINIRE

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță =38		
	ÎNDEPLINIT	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	NEÎNDEPLINIT
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	34	3	1

Recomandăm adoptarea unei decizii referitoare la tipul de masterat – de cercetare (MC) sau profesional (MP) – pentru PSUM *Sisteme de Securitate*, care în prezent nu respectă cerințele specifice din Standardul DSUM ARACIS (2025) pentru masteratele de cercetare. Aș a cum se prezintă acum, PSUM MC este identic prin calificare, competențe, structură, obiective celorlalte două PSUM MP din DSUM SM. În prezentul REE au fost făcute recomandările necesare pentru a respecta cerințele specifice unui MC formulate în Standardul DSUM ARACIS (2025).

Indicatori de performanță îndepliniți = 34/38 = 89,47%

Indicatori de performanță parțial îndepliniți & neîndepliniți = 4/38 = 10,52% < 20%

Standarde Neîndeplinite = 1* (excepție conform prevederilor Legii 199/2023, art. 226, alin (4), lit. h)

VI. Concluzii

Domeniul A. Capacitatea instituțională

IOSUM AFAHC are capacitatea de a asigura DSUM Științe Militare și cele 3 PSUM care funcționează în domeniu. Este asigurată guvernanta necesară funcționării și resursele umane, materiale și financiare care să asigure funcționare domeniului. Da la evaluarea precedentă, din 2021, dotarea și asigurarea materială a DSUM SM a crescut constant. Domeniul este asigurat suficient de personal didactic calificat pentru specializările pe care le asigură.

Domeniul B. Eficacitatea educațională

PSUM din DSUM sunt adecvate misiunii și cerințelor specifice IIS militare. Numărul de absolvenți este unul ridicat, apropiat de capacitatea de școlarizare anuală aprobată. Calificările PSUM sunt specifice domeniului profesional și corelate cu acestea. În general programele de învățământ sunt structurate în concordanță cu standardele. Unele aspecte referitoare la corelarea dintre specializare, calificări, competențe și rezultatele învățării, menționate în conținutul REE, trebuie să fie remediate pentru a fi aduse în concordanță cu Standardele DSUM ARACIS (2025).

Domeniul C. Managementul calității

Calitatea PSUM din DSUM este evaluată continuu și prin consultarea beneficiarilor nemijlociți și a beneficiarilor indirecti. Structurile de asigurare a calității funcționează eficient și continuu. În perioada supusă evaluării nu au fost introduse alte noi PSUM în DSUM SM. Angajatorii apreciază calitatea pregătirii absolvenților. Absolvenții și studenții masteranzi sunt mulțumiți oferta didactică. IOSUM AFAHC încurajează o cultură a calității și a integrității academice. Unele restricții bugetare nu au permis depunerea în termenul legal a REI.



Se propune o decizie și se motivează:

- 1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare – NU e cazul*
- 2. în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, comisia de evaluare propune pentru DSUM Științe Militare:*

✓ *Menținerea Acreditării: 120 ECTS; cifra de școlarizare = 150 locuri;*

Argumentele se referă la: implementarea recomandărilor din Raportul de Evaluare Periodică; gradul ridicat de îndeplinire a standardelor – 92,30%; calitatea și consistența laboratoarelor de specialitate, a aparaturii, tehnicii; calității relațiilor personalului didactic cu studenți, absolvenții și angajatorii din domeniul profesional al științelor comunicării. Recomandările formulate, inclusiv pentru indicatorii evaluați „PARȚIAL ÎNDEPLINIT” și „NEÎNDEPLINIT”, pot să fie implementate în perioada de doi ani, premergătoare evaluării intermediare, respectiv la următoarea evaluare periodică.

VII. Anexe

NU e cazul.