

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Transilvania" din Brașov
Domeniul de masterat:	Psihologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Sassu Raluca	Coordonator comisie	
2.	Enache Rodica	Expert evaluator	
3.	Stancu Mihaela-Ionela	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost elaborat în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat Psihologie, ca urmare a evaluării periodice.

Vizita de evaluare a avut loc în perioada 18 - 19 mai 2026, iar comisia de evaluare ARACIS a fost formată din Prof. dr. Raluca Sassu (coordonator comisie), Prof. dr. Enache Rodica (expert evaluator) și Stancu Mihaela (student evaluator).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Transilvania din Brașov, denumită în continuare UNITBV, reprezintă o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care funcționează în conformitate cu principiul autonomiei universitare. Activitatea sa se desfășoară în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu reglementările naționale referitoare la asigurarea calității educației și cu normele interne adoptate de universitate. UNITBV este o universitate comprehensivă, cuprinzând 18 facultăți (9 facultăți cu profil ingineresc și 9 facultăți cu profile diverse: umaniste, științe, economie, drept, medicină, muzică, etc.).

În anul 2004 a fost înființată Facultatea de Psihologie și Științele Educației prin HG 1609/30.09.2004 publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 950 / 18.10.2004. În facultate funcționează două departamente: Departamentul de Psihologie și științe ale educației și Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD)

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Domeniul de studii universitare de masterat cuprinde în prezent 3 programe de studiu, în domeniul psihologiei: Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie (înscris în DSUM în 2014), Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (2012) și Psihologia muncii, organizațională și resurse umane (2012).

ARACIS, prin avizul nr. 3197/02.06.2021, a confirmat menținerea acreditării pentru DSUM Psihologie, cu trei programe de studii (a) Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; b) Psihologia muncii, organizațională și resurse umane; c) Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie) cu cifra de școlarizare de 150 de studenți/ an.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date).

Au fost analizate raportul de evaluare internă, precum și documentele aferente (anexe) încărcate pe platforma ARACIS.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La fața locului s-au vizitat spațiile de învățământ și cercetare, laboratoare, biblioteca, secretariatul, s-au purtat discuții cu reprezentanții conducerii universității, cu studenți, absolvenți, angajatori, precum și cu membrii ai comisiei de asigurare a calității, comisiei de etică, coordonatorul centrului de cercetare.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Organizarea și desfășurarea programelor din domeniul de masterat Psihologie sunt coordonate de Departamentul de Psihologie și Științe ale Educației (DPSE), care își desfășoară activitatea pe baza regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universitar. Rezultatele învățării și competențele dobândite sunt formulate explicit și publicate pe site-ul facultății pentru informarea beneficiarilor interni și externi. În cadrul DPSE funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității, actualizată anual și alcătuită din cadre didactice și studenți, precum și Comisia de Control Intern Managerial, responsabilă de monitorizarea proceselor administrative și manageriale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de masterat din domeniul Psihologie sunt gestionate pe baza unui cadru instituțional bine definit, susținut de regulamente clare privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Aceste reglementări stabilesc structurile responsabile de managementul și evaluarea internă a calității, precum și procesele asociate evaluărilor interne și externe. Sistemul organizatoric și managerial este adecvat desfășurării activităților didactice și asigurării calității programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de elaborare și revizuire a documentelor strategice ale domeniului de masterat Psihologie se desfășoară într-un cadru participativ, care implică studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori și alți parteneri externi. Feedbackul obținut prin consultări, întâlniri și activități de practică este analizat de CEAC și valorificat în actualizarea planurilor de învățământ și a conținuturilor disciplinelor, pentru adaptarea acestora la cerințele pieței muncii. Facultatea dispune, de asemenea, de proceduri privind echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin aceste mecanisme, Facultatea consolidează cultura dialogului și a participării promovate la nivel instituțional, asigurând elaborarea documentelor strategice și de reglementare într-un mod transparent, colaborativ și fundamentat pe date și dovezi relevante.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Angajatorii și absolvenții sunt consultați în elaborarea planurilor de învățământ iar recomandările acestora sunt valorificate în proiectarea activităților didactice

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Transilvania din Brașov dispune de spații de învățământ și de cercetare ce corespund cerințelor unui învățământ modern ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico-sanitare.

Facultatea de Psihologie și Științele Educației deține spații destinate activităților cu masteranzii în corpul K, str. N. Bălcescu, nr 56-57 și la Institutul de Cercetare Dezvoltare al universității. După cum rezultă din situația patrimoniului universității (Anexa 3), corpul K se află în proprietatea Universității (CF 141615 Bv nr. cadastru 141614, 141615).

Facultatea dispune de 4 săli de curs cu o capacitate de 70 studenți, 6 săli de seminar și laborator cu o capacitate care variază între 15-30 studenți. Dintre acestea, 4 săli sunt dotate cu calculatoare și echipamente necesare desfășurării activităților care presupun metodologia cercetării (Metode de cercetare cantitativă, Metode de cercetare calitativă, cercetare aplicată în domeniul de specializare (organizațional, educațional, clinic etc.) și evaluare psihologică. În mod specific, facultatea deține un laborator de psihodiagnostic, un laborator de instruire asistată de calculator, un laborator de psihologie experimentală.

✓ **Analiza situației de fapt**

Baza materială este adecvată derulării activităților didactice și de cercetare, asigurând condiții corespunzătoare pentru formarea competențelor prevăzute în planul de învățământ. Dotările laboratoarelor și sălilor de curs răspund cerințelor programelor de studii, facilitând activități aplicative și de cercetare. Infrastructura permite integrarea tehnologiilor moderne în procesul educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Modernizarea continuă a echipamentelor didactice și de cercetare, extinderea resurselor digitale și îmbunătățirea infrastructurii laboratoarelor prin achiziția de noi softuri și instrumente specifice domeniului psihologic.

Valorificarea potențialului centrului de cercetare pentru activități interdisciplinare și parteneriate externe.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Dotarea sălilor de curs și seminar, ca și a laboratoarelor, asigură condiții adecvate de desfășurare a activităților didactice. Laboratoarele și sălile de curs și seminar au fost dotate în ultimii ani cu echipamente necesare derulării activităților didactice cu masteranzii: calculatoare performante, videoproiectoare și conexiune la internet. Laboratorul de statistică și laboratorul de psihodiagnostic dispun de 20 calculatoare. Pentru acestea, au fost achiziționate de către universitate licențe academice pentru programul IBM.SPSS 23.0, necesar disciplinelor care includ analiza cantitativă a datelor.

Calculatoarele au instalate și programe open source pentru analiza cantitativă a datelor, precum GPower, JAMOVİ sau JASP. FPSE deține, de asemenea, o licență academică pentru IBM.AMOS 24.0, pentru analize statistice complexe. Pentru disciplinele care presupun dobândirea competențelor de analiză calitativă a datelor, au fost achiziționate 3 licențe ATLAS.TI. Laboratorul de psihodiagnostic a fost dotat și cu un sistem interactiv, care facilitează demonstrațiile pentru grupele de masteranzi.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Dotarea spațiilor didactice și a laboratoarelor este corespunzătoare cerințelor programelor de masterat, asigurând condiții optime pentru activitățile didactice și de cercetare aplicată. Echipamentele și softurile disponibile (IBM SPSS, AMOS, ATLAS programe open source) sprijină formarea competențelor practice de analiză cantitativă și calitativă a datelor. Nivelul de echipare este adecvat standardelor actuale de pregătire profesională.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În fiecare an, Universitatea perfecționează instrumentele informatice puse la dispoziția membrilor comunității universitare (studenți, cadre didactice și personal nedidactic) și a beneficiarilor indirecti ai educației.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura personalului didactic care predă la programele de masterat este în acord cu legislația în vigoare. Personalul de predare include 3 profesori, 7 conferențieri (din care 1 asociat) și 9 lectori (din care 4 titulari la Universitatea Transilvania din Brașov); toate cadrele didactice au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza situației de fapt rezultă următoarea distribuție a resursei umane:

- programul de master PCCPP - 4,92 norme, din care 3,77 (76,62%) conf/prof și 4,18 (84,95%) titulari;

- programul de master PMROU - 3,43 norme, din care 1,88 (54,81%) conf/prof și 2,5 (72,88%) titulari;
- programul de master PECSV - 3,43 norme, din care 2,1 (61,22%) conf/prof și 2,17 (63,26%) titulari;

Pe domeniul masteral situația este următoarea: 11,78 norme din care 8,85 (75,12%) sunt acoperite cu titulari. De asemenea din totalul de norme, 7,75 (65,79%) sunt deservite de profesori și conferențieri.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic, de cercetare și auxiliar implicat în programele de masterat din domeniul Psihologie beneficiază de diverse programe de formare și dezvoltare profesională oferite de universitate, precum mobilități Erasmus+, cursuri de limbi moderne, formare în competențe digitale și activități de adaptare la predarea online. Universitatea susține dezvoltarea personală și profesională prin centre culturale și educaționale, precum și prin facilități oferite în perioada pandemiei pentru desfășurarea activităților online. Totodată, instituția implementează programe interne de stimulare și recompensare a activității de cercetare, care includ sprijin financiar pentru publicarea articolelor științifice, participarea la conferințe și dezvoltarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Politicile universității, transpuse în măsuri și acțiuni concrete, susțin dezvoltarea personală și profesională a angajaților. Instituția încurajează constant perfecționarea cadrelor didactice prin programe de formare, mobilități internaționale și implicarea în activități științifice și academice. De asemenea, evaluarea periodică a performanței și activitățile de mentorat contribuie la menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Cadrelor didactice participă la numeroase cursuri de formare postuniversitară în centre universitare din Europa pentru aprofundarea competențelor profesionale. Există programe de mentorat pentru cadrele didactice debutante.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea publică transparent pe site informațiile privind oportunitățile de carieră și posturile vacante și aplică metodologii clare de recrutare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare. Pe lângă criteriile legale, instituția utilizează și criterii interne suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice, precum angajarea pe perioadă determinată pentru anumite funcții și obligativitatea atestatului de abilitare pentru posturile de profesor. De asemenea, universitatea a introdus condiții suplimentare de eligibilitate, inclusiv pentru personalul didactic asociat, în vederea menținerii standardelor academice de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic este recrutat prin concurs, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior și cu reglementările interne ale universității, inclusiv metodologia privind ocuparea posturilor didactice. Condițiile interne de ocupare a posturilor au fost aprobate prin hotărâri ale Consiliului de Administrație și sunt publicate oficial, atât pentru perioada actuală, cât și pentru cea care va intra în vigoare din anul universitar 2026. Procesele de recrutare, selecție și promovare a personalului se desfășoară transparent, cu respectarea legislației și a procedurilor instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studentii beneficiază de adresă instituțională individuală (nume.prenume@student.unitbv.ro) și adresă de grup (de ex.: g14mf241@student.unitbv.ro) care le permite accesul la toate resursele oferite de universitate:

- Platforma e-Learning Moodle – conținut didactic digital, forumuri, evaluări online, predare teme, acces la Turnitin (antiplagiat). Pentru disciplinele studiate la programele de masterat există create variantele online, implementate pe platforma e-Learning a universității.

- Student@UniTBv – aplicație mobilă disponibilă în Google Play și App Store, permite accesul rapid și primirea de notificări privind aspectele de zi cu zi ale vieții de student: orar, programarea examenelor, note, harta corpurilor de clădire, plata online a taxelor, meniu cantina, știri și evenimente etc.

Catalog electronic / situație școlară online (AGSIS & Intranet) – acces la note, credite, burse, taxe, cazare (<https://intranet.unitbv.ro/>) .

- Acces la baze de date științifice (via Anelis+Mobil) – ScienceDirect, Web of Science, Scopus, ProQuest etc (<https://www.e-nformation.ro/>) .

- Azure Dev Tools for Teaching – acces gratuit la licențe pentru numeroase produse Microsoft, inclusiv sistemul de operare Windows, ce pot fi instalate și pe computerele personale.

- Campus Wi-Fi UNITBV (reprezintă o soluție de conectare la Internet, disponibilă tuturor utilizatorilor universității în toate clădirile aparținând universității) și Eduroam care asigură conectivitate permanentă locală și internațională la Internet.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Există o serie de portaluri instituționale specializate:

- voluntariat: <http://voluntar.unitbv.ro/> este un loc virtual de întâlnire a studenților dornici de autocunoaștere și intercunoaștere, de dezvoltare personală și profesională cu organizațiile publice și private din județul Brașov, interesate să lucreze cu voluntari;
- practică: <https://practica.unitbv.ro/> este un portal pentru managementul practicii studenților al Universității Transilvania din Brașov, care prezintă organizații care oferă practică și datele lor de contact, documente necesare pentru realizarea practicii, etc;
- precizare în cămine: opțiune disponibilă prin aplicația Student@UnitBv.

✓ **Recomandări -**

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii universitare de masterat din DSUM Psihologie sunt dezvoltate în corelație cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și sunt structurate pe baza sistemului de credite transferabile ECTS.

– Curriculumul, prezentat în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, include activități de predare, aplicații practice, cercetare și evaluare, fiecare semestru având alocate 30 ECTS; un credit ECTS corespunde unui volum de 25 ore de studiu.

– Fișele disciplinelor evidențiază rezultatele învățării la nivel de disciplină și modul în care acestea contribuie la atingerea rezultatelor învățării la nivel de program și domeniu, precum și metodele de evaluare a acestora.

– Planurile de învățământ includ toate formele de activitate didactică (curs, seminar, laborator, practică), iar în structura curriculumului este inclusă disciplina Etică și integritate academică (anul I, semestrul I).

– Activitatea practică este asigurată prin convenții de practică (2020–2025), facultatea asigurând minimum 50% dintre locurile de practică.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele de studii sunt structurate coerent pe baza rezultatelor învățării, acestea fiind definite la nivel de disciplină și corelate cu rezultatele învățării.

Corelarea dintre planul de învățământ, fișele disciplinelor și metodele de evaluare susține atingerea rezultatelor învățării și monitorizarea progresului studenților.

Integrarea activităților practice și de cercetare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programele de studii de masterat Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și Psihologia muncii, organizațională și resurse umane, au fost acreditate conform Monitorului Oficial nr. 103/03.11.2012. Programul Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie a fost inclus în DSUM Psihologie în 2014, conform avizului ARACIS nr. 4960/02.08.2014, cu menținerea capacității de școlarizare la 150 de locuri. ARACIS, prin avizul nr. 3197/02.06.2021, a confirmat menținerea acreditării pentru DSUM Psihologie, cu trei programe de studii (a) Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională; b) Psihologia muncii, organizațională și resurse umane; c) Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie) cu cifra de școlarizare de 150 de studenți/ an.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele de masterat sunt acreditate profesional de CPR, ceea ce confirmă relevanța și validitatea formării pentru obținerea atestatului de liberă practică în specializarea de psihologie clinică. Universitatea Transilvania din Brașov figurează în registrele CPR ca furnizor de formare profesională pentru toate cele trei programe de masterat ale domeniului Psihologie. CPR a acordat următoarele avize: programul PMORU Aviz profesional RF-1-BV-22 nr. 5 din 23.11.2021, PECSV aviz profesional RF-I-BV-22 din 22.11.2011; R1/14.07.2021, PCCPP – aviz profesional RF-I-BV-22 din 22.11.2011; R1/14.07.2021.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării au fost formulate astfel încât să fie concordante formarea competențelor profesionale concordante cu nivelul de calificare 7 din Cadrul Național al Calificărilor, corespunzător competențelor avansate de cercetare, analiză critică și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării reflectă un nivel avansat de cunoștințe teoretice și aplicative, abilități, autonomie și responsabilitate, care permit absolvenților să gestioneze activități complexe, să elaboreze intervenții psihologice specifice și să desfășoare activități de cercetare aplicată în domeniul psihologiei. În elaborarea rezultatelor învățării s-au avut în vedere standardele Colegiului Psihologilor din România, pentru specializările recunoscute și nevoile identificate ale pieței muncii și ale partenerilor instituționali din domeniul psihologiei aplicate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:-**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Pentru elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de masterat, au fost analizate standardele ocupaționale relevante pentru domeniu, ca și profilurile de competență publicate în baza de date ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt**

Corelarea rezultatelor învățării cu competențele este reflectată în fișele disciplinelor, care descriu rezultatele învățării în raport cu competențele vizate și contribuția fiecărei discipline la formarea competențelor profesionale. De asemenea, consultările periodice cu angajatorii, absolvenții și reprezentanții mediului profesional contribuie la actualizarea și validarea permanentă a acestor corelări.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Obiectivele și competențele formulate în preambulul planului de învățământ detaliate apoi în rezultate ale învățării, preluate în fișele disciplinelor trasează demersul necesar formării competențelor, evidențiind necesitatea folosirii metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe student.

În fișa fiecărei discipline sunt indicate metodele de predare centrate pe student, adecvate fiecărei discipline (studiu de caz, exercițiul, proiectul etc.). De asemenea, sunt prevăzute teme de portofoliu pentru a căror elaborare studenții se documentează la bibliotecă, online sau pe teren.

✓ **Analiza situației de fapt**

Diversitatea metodelor de predare și evaluare asigură adaptarea procesului educațional la stiluri diferite de învățare. Integrarea activităților individuale și de grup susține participarea echitabilă a studenților și dezvoltarea competențelor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Prin conținutul lor (planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor) programele de studii din domeniul DSUM-Psihologie asigură respectarea principiilor centrării pe student în cele trei componente: învățarea, predarea și evaluarea. Facultatea este angajată într-un proces continuu de inovare pedagogică. În acest sens, cadrele didactice sunt încurajate și sprijinite să își dezvolte competențele digitale, ca parte a competențelor pedagogice, să utilizeze cât mai mult platforma și resursele e-learning, să antreneze studenții în învățarea activă și autonomă și să îmbunătățească sistemul de comunicare bi-direcțional cu studenții.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Masteranzii beneficiază de asistență privind bursele de studiu sau practică în străinătate începând cu semestrul II al anului I. În perioada 2021–2025, șase studenți au realizat mobilități fizice (trei de studiu și trei de practică). În cadrul rețelei UNITA, un masterand a urmat o mobilitate virtuală și alți trei au participat la programe intensive mixte (*Blended Intensive Programme*). Recunoașterea academică și transferul creditelor sunt reglementate prin metodologii instituționale clare. Deși oportunitățile sunt promovate constant, participarea pe domeniu este redusă deoarece majoritatea masteranzilor sunt adulți cu familii și locuri de muncă stabile în România.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea asigură un cadru instituțional complet și funcțional pentru derularea stagiilor și recunoașterea rezultatelor. Numărul limitat de participanți nu indică o deficiență de gestionare, ci decurge din profilul socio-profesional al studenților (adulți angajați).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Introducerea formatelor virtuale și de scurtă durată în cadrul consorțiului UNITA reprezintă o adaptare adecvată la constrângerile de timp ale acestui public-țintă.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

Instituția de învățământ superior asigură oportunități echitabile de învățare și dezvoltare pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul, nevoile și aspirațiile individuale ale acestora. Pentru a asigura echitatea și accesul egal la resurse educaționale, universitatea implementează politici clare de sprijin pentru studenții proveniți din medii socio-economice dezavantajate, studenții cu dizabilități, precum și pentru cei care aparțin minorităților etnice sau culturale.

✓ Analiza situației de fapt

În UNITBV există cadrul instituțional care promovează oportunități echitabile pentru studenți; se implementează politici și măsuri care vizează sprijinirea studenților vulnerabili: prin burse, consiliere, scutiri de taxe, tutorat și adaptarea materialelor didactice; promovarea diversității în învățare: prin metode pedagogice moderne și flexibile; asigurarea participării egale la mobilități internaționale: prin fonduri suplimentare acordate studenților defavorizați; reacție promptă la crize: exemplul oferirii de laptopuri în perioada pandemiei indică o capacitate de adaptare și susținere în situații excepționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pentru a răspunde diversității stilurilor și abilităților de învățare, facultatea sprijină studenții cu cerințe educaționale speciale, prin facilități în facultate: rampa de acces, lift, panouri tactile pentru nevăzători etc.

- Recomandări

Dezvoltarea serviciilor CCOC prin angajarea de personal specializat suplimentar

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Resursele educaționale și serviciile de suport disponibile sunt adecvate domeniului de studii și susțin procesul de învățare. Utilizarea infrastructurii digitale și a laboratoarelor specializate facilitează accesul echitabil la resurse pentru studenți. Cadrul instituțional permite adaptarea la nevoi individuale de învățare, inclusiv pentru studenți cu cerințe specifice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Studenții de la programele de studii din DSUM-Psihologie au la dispoziție o infrastructură și resurse de învățare care permit desfășurarea procesului educațional în condiții de calitate. Totodată, aceștia au posibilitatea desfășurării activității de practică, profesională sau de cercetare, în organizații partenere ale universității atât din țară cât și din străinătate; în ultimul caz, studenții beneficiază de sprijin financiar prin programul Erasmus+

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Începând cu anul universitar 2023–2024, universitatea a introdus în planurile de învățământ rezultate așteptate ale învățării asociate competențelor specifice și transversale, formulate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Aceste rezultate sunt integrate în fișele disciplinelor și stau la baza stabilirii conținuturilor didactice de către titularii de curs. La începutul fiecărui curs, cadrele didactice prezintă studenților informațiile relevante din fișa disciplinei, inclusiv rezultatele învățării, iar studenții pot evalua acest proces prin chestionarele de evaluare a activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de corelare a competențelor specifice și transversale cu rezultatele învățării este integrat în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor. Coerența dintre competențe, conținuturi și metodele de evaluare este asigurată prin implicarea titularilor de disciplină și prin actualizarea continuă a documentelor curriculare. Rezultatele învățării sunt formulate clar și

explicit, fiind publicate pe site-ul facultății și prezentate studenților la începutul fiecărui curs, prin explicarea fișei disciplinei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se urmărește completarea și uniformizarea corelării competențelor cu rezultatele învățării la toate disciplinele, precum și monitorizarea periodică a aplicării acestora în procesul didactic și de evaluare.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obținerea rezultatelor învățării este verificată pentru fiecare disciplină prin criterii și standarde de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul cursurilor. Evaluarea continuă și finală urmărește măsura în care studenții dobândesc competențele și rezultatele învățării asumate. Studiile de masterat se finalizează prin susținerea unei disertații în fața unei comisii, cu participarea unor parteneri din mediul economic, iar lucrările sunt arhivate electronic pentru consultare ulterioară. Totodată, studenții sunt implicați în activități științifice și conferințe organizate anual de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programele de masterat din Psihologie beneficiază de un sistem coerent și transparent de evaluare a rezultatelor învățării, bazat pe criterii și metode clar definite în fișele disciplinelor și corelate cu competențele urmărite. Evaluările pe parcurs și finale, precum și susținerea disertației în fața unei comisii, contribuie la verificarea competențelor dobândite și la dezvoltarea autonomiei în învățare și cercetare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea partenerilor din mediul economic și participarea studenților la conferințe și sesiuni științifice susțin relevanța profesională a programelor și dezvoltarea competențelor de cercetare, comunicare și integrare profesională.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În vederea facilitării inserției profesionale a absolvenților, în fiecare an universitar, facultatea organizează două evenimente ALUMNI Days, la care sunt invitați absolvenți de succes ai

programele de studii (inclusiv masterale) care le prezintă studenților și masteranzilor oportunitățile de carieră, traseul de formare profesională prin Colegiul Psihologilor din România, dificultățile implicate de inserția pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea sprijină inserția profesională a absolvenților prin evenimente periodice ALUMNI Days, care facilitează contactul direct între studenți și profesioniști din domeniu. Aceste activități contribuie la orientarea în carieră și la menținerea legăturii cu absolvenții.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În scopul asigurării tranziției absolvenților de la învățare la piața muncii, se organizează sistematic ca activitate extracurriculară, Clubul practicienilor, în care studenții de la programele de studii de masterat beneficiază de oportunitatea de a participa la întâlniri profesionale cu specialiști din domeniul de specializare.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea Transilvania, concursul de admitere se desfășoară în acord cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov pentru ciclurile de studii de licență și masterat. Informații privind admiterea sunt furnizate anual, cu cel puțin șase luni înainte, și constant actualizate la secțiunea Admitere de pe pagina web a universității (<https://admitere.unitbv.ro/>) și a facultății de Psihologie și științele educației.

✓ **Analiza situației de fapt**

Informații privind admiterea sunt furnizate anual, cu cel puțin șase luni înainte, și constant actualizate la secțiunea Admitere de pe pagina web a universității și a facultății de Psihologie și științele educației. Potențialii candidați la programele de masterat din domeniul Psihologie pot afla informații privind numărul de locuri, calendarul admiterii, tematica de admitere, modalitatea de înscriere online, documentele necesare înscrierii, condițiile de admitere pe pagina web a facultății

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Selecția candidaților are loc pe baza concursului de admitere, la care se pot înscrie deținători ai diplomei de licență în orice domeniu.

Admiterea la toate programele de masterat din domeniul Psihologie se realizează pe bază de dosar și interviu. Media la concursul de admitere rezultă din nota la proba orală, cu ponderea 50% și media de la licență cu ponderea 50%. Nota la proba orală trebuie să fie minimum 5.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Admiterea la programe de studii universitare nu este afectată de nici un fel de discriminare pentru a asigura echitatea și egalitatea de șanse. Pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, în funcție de solicitările facultății, Universitatea Transilvania din Brașov alocă, în conformitate cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Brașov.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de admitere respectă principiile echității și egalității de șanse, fără discriminare, conform metodologiei universitare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Componenta organizatorică aplică riguros *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, alături de metodologiile specifice privind recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții din țară sau în străinătate (inclusiv creditele ECTS obținute în cadrul mobilităților Erasmus+). Toate reglementările oficiale și procedurile de transfer sunt stocate transparent și accesibile public pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Gestionarea parcursului academic al masteranzilor se realizează într-un cadru predictibil, echitabil și transparent. Aplicarea uniformă a regulamentelor profesionale și claritatea procedurilor de mobilitate internă și internațională asigură protecția drepturilor studenților și recunoașterea obiectivă a parcursurilor alternative de învățare. Respectarea strictă a normelor administrative pe tot parcursul școlarizării justifică îndeplinirea indicatorului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Funcționarea unui cadru procedural de echivalare rapid și transparent care elimină întârzierile administrative în parcursul academic al masteranzilor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Internaționalizarea a reprezentat o direcție strategică a UNITBV în perioada 2020-2024 și continuă să reprezinte prioritate și în perioada actuală. Rezultatele intensificării procesului de internaționalizare sunt evidente și se manifestă în toate componentele ce caracterizează universitatea: educația, cercetarea științifică, activitatea studentască sau legătura cu mediul economic și socio-cultural.

✓ Analiza situației de fapt

Rapoartele anuale ale universității conțin o secțiune specială dedicată internaționalizării, care oferă o imagine completă a activităților derulate și rezultatelor obținute în perioada 2020-2024 (Raport 2020, Raport 2021, Raport 2022, Raport 2023, Raport 2024). Domeniul de studii universitare de masterat Psihologie se înscrie în acest cadru instituțional, beneficiind de colaborarea cu peste 700 de instituții de învățământ superior din întreaga lume.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studentii tuturor programelor de studii au posibilitatea de a participa la mobilitățile organizate în cadrul consorțiului UNITA, din care Universitatea Transilvania face parte.

✓ Recomandări**Indicatorul este: îndeplinit****Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice****Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație****Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.**

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Cercetarea științifică reprezintă un element central în formarea profesională și academică a masteranzilor de la toate cele trei programe de studii. Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt fundamentate pe principii ale învățării bazată pe dovezi, prin care masteranzii își dezvoltă competențe de explorare științifică a fenomenelor psihologice, analiză critică și aplicare a metodelor de cercetare psihologică.

Analiza situației de fapt

Cercetarea științifică este integrată în mod coerent în procesul educațional, contribuind la formarea competențelor de analiză, investigare și aplicare a metodelor științifice. Implicarea masteranzilor în proiecte și manifestări științifice confirmă relevanța cercetării pentru formarea profesională.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Masteranzii sunt implicați în activități de cercetare derulate în cadrul centrului de cercetare al facultății (Cercetare și inovare în psihologie și educație) și participă la proiecte științifice, workshop-uri și manifestări științifice organizate la nivelul facultății și universității (de exemplu: Sesiunea de comunicări științifice studențești, AFCO – Absolvenți în fața companiilor).

✓ **Recomandări:** -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației se desfășoară în concordanță cu Strategia Universității Transilvania din Brașov privind cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea 2024–2029, care promovează excelența, relevanța aplicativă și internaționalizarea rezultatelor științifice. Cercetarea este coordonată de Centrul de Cercetare și Inovare în Psihologie și Educație (CCIPE) din cadrul Institutului de Cercetare–Dezvoltare al universității și se aliniază misiunii instituționale de a contribui, prin cunoaștere științifică, la dezvoltarea individului și a comunității. Direcțiile majore de cercetare includ psihologia educațională și a consilierii, psihologia clinică și sănătatea mentală, psihologia organizațională și resursele umane, educația digitală, incluziunea socială și adaptarea la schimbări socio-tehnologice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea derulează proiecte de cercetare naționale și internaționale, cu finanțare competitivă, coordonate sau la care participă cadre didactice ale facultății. Exemple recente sunt menționate pe pagina web a universității: <https://psihoedu.unitbv.ro/ro/cercetare/rezultatele-cercet%C4%83rii.html>

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Rezultatele cercetării sunt reflectate în publicații științifice vizibile internațional, indexate în baze de date majore (Web of Science, Scopus, ProQuest, EBSCO).

Cercetarea este susținută de universitate, prin aplicarea de recompense.

Fiecare cadru didactic are la dispoziție 1500 de EURO/an pentru participarea la conferințe, sau cursuri de specializare pentru asistenți și doctoranzi, anual cadrele didactice beneficiază de 1000 de lei pentru participarea la conferințe naționale.

✓ **Recomandări:** -

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Transilvania din Brașov dispune de un sistem intern de asigurare a calității bazat pe strategii, regulamente și proceduri aliniate standardelor europene privind învățământul superior. Strategia pentru perioada 2024–2029 urmărește consolidarea culturii calității și îmbunătățirea continuă a proceselor didactice, de cercetare și administrative. Procedurile de asigurare a calității sunt elaborate și aprobate instituțional, cu implicarea comunității academice, iar universitatea aplică un Cod de etică și deontologie și un regulament specific gestionat de Comisia de etică universitară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea dispune de un Cod de etică și deontologie și un Regulament al Comisiei de etică universitară, instrumente ce susțin menținerea unui climat instituțional bazat pe integritate și responsabilitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea Transilvania din Brașov a implementat un Sistem Intern de Asigurare a Calității aliniat standardelor europene ESG, având ca obiectiv principal, pentru perioada 2024–2029.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate la nivelul tuturor facultăților și structurilor universității, fiind coordonate de responsabilii de proces și de comisiile CEAC. Acestea implică activ membrii comunității academice și partenerii externi în evaluarea procesului didactic, a activității de cercetare și a serviciilor suport oferite de universitate. Evaluările vizează planurile de învățământ, activitatea cadrelor didactice, performanța programelor de studii, cercetarea științifică și serviciile administrative, iar instrumentele de feedback sunt disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză pentru studenții internaționali.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de asigurare a calității implementat la UNITBV reprezintă un mecanism integrat și funcțional, aplicat la nivelul tuturor structurilor academice și administrative, cu accent pe îmbunătățirea continuă a proceselor universitare. Colectarea sistematică a datelor și implicarea comunității academice și a partenerilor externi susțin o abordare participativă și transparentă a evaluării calității. Rezultatele evaluărilor și ale sondajelor de opinie sunt analizate la nivelul programelor de studii, incluse în rapoartele anuale și utilizate pentru formularea măsurilor de îmbunătățire transmise structurilor responsabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Dialogul cu studenții și absolvenții prin chestionare post-practică, focus-grup-uri semestriale și consultări privind adaptarea disciplinelor la nevoile profesionale reale din domeniu.

- ✓ Recomandări

Extinderea rețelei de colaborare cu instituții publice și private relevante pentru domeniul psihologie.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sunt consultați angajatori din domeniul psihologiei (clinici, cabinete private, spitale, ONG-uri, centre educaționale, companii de HR) pentru actualizarea rezultatelor învățării și ofertei de cursuri opționale specifice programului și a conținutului disciplinelor. Studenții masteranzi sunt încurajați să participe în activități de cercetare și proiecte aplicative alături de cadre didactice și specialiști din domeniu, pentru creșterea relevanței profesionale și a vizibilității academice, monitorizarea anuală a integrării profesionale a absolvenților și utilizarea datelor obținute pentru ajustări ale programelor de studii masterale din domeniul Psihologie.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile de asigurare a calității funcționează eficient la toate nivelurile, asigurând o coordonare unitară și o implicare activă a cadrelor didactice și a studenților. Colaborarea între CEAC-U, CEAC-D și Oficiul de asigurare a calității susține aplicarea consecventă a politicilor universitare de calitate.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
I.P.C.2.2.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile de asigurare a calității colaborează eficient în planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea proceselor, conform regulamentelor instituționale. Activitatea CEAC contribuie constant la menținerea și dezvoltarea standardelor de calitate la nivelul facultății și al departamentului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se are în vedere consolidarea comunicării între structuri, implicarea mai activă a studenților și formarea continuă a membrilor CEAC pentru optimizarea proceselor de asigurare a calității.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Structurile de asigurare a calității participă la planificarea, realizarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității, conform atribuțiilor definite prin regulamentele proprii.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
I.P.C.2.2.2	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt**

În universitate funcționează Comisia de etică universitară (CEU), structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară, inclusiv prin analiza sesizărilor și sancționarea abaterilor de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară (parte integrantă a Cartei universitare) și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică universitară analizează toate sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară, deciziile sale fiind date prin hotărâri de comisie ce au la bază rapoarte de caz elaborate de comisii de analiză numite la nivelul comisiei de etică. Hotărârile CEU sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității. Anual, CEU elaborează un raport de sinteză a activității, publicat pe site-ul universității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

CEU din cadrul UNITBV se afirmă ca o structură funcțională, autonomă și transparentă, cu un rol fundamental în asigurarea unui climat academic etic, responsabil și echitabil

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UNITBV are o procedura specifică privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii și a domeniilor de masterat, care este aplicată în mod consecvent. Există mecanisme interne pentru actualizarea procedurilor ori de câte ori este nevoie, procesul fiind realizat cu sprijinul Oficiului de asigurare a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UNITBV aplică o abordare coerentă și sustenabilă în gestionarea programelor și domeniilor de studii, printr-o procedură bine definită, monitorizată permanent și supusă revizuirii constante. Aceasta reprezintă o garanție a calității academice, contribuind direct la creșterea competitivității ofertei educaționale, satisfacția studenților și relevanța pe piața muncii a absolvenților.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Angajatorii sunt consultați în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor, a domeniului de studii și a activităților desfășurate.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul universității, cadrele didactice, studenții, personalul administrativ, precum și alte categorii de părți interesate, precum absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, participă activ la aplicarea procedurilor instituționale. Aceste proceduri sunt comunicate transparent, iar observațiile și propunerile formulate în procesul de consultare sunt analizate și integrate, atunci când este necesar, în forma finală a documentelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNITBV dispune de mecanisme care sprijină implicarea și colaborarea dintre membrii comunității universitare și părțile interesate interne și externe în procesul de aplicare a procedurilor instituționale. Această abordare favorizează actualizarea continuă a procedurilor și contribuie la creșterea eficienței și relevanței acestora în cadrul universității.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice ale programelor de studii este reglementată prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate, procesul fiind reglementat prin Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare și procedura instituțională privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea periodică a activității didactice se face în conformitate cu Metodologia privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic.

Evaluarea colegială este una dintre formele de evaluare periodică. Rezultatele procesului sunt incluse în rapoartele anuale elaborate pe programe de studii.

Pentru evaluarea activității didactice de către studenți au fost definite instrumente de evaluare la nivelul universității, respectiv Procedura de evaluare a activității didactice de către studenți. Evaluarea se face semestrial, sub coordonarea CEAC, cu respectarea Legii învățământului superior și se finalizează printr-un raport sintetic care conține măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Rezultatele evaluării sunt prezentate cadrelor didactice evaluate și studenților, aprobate în Consiliul departamentului și Consiliul facultății și publicate pe site-ul universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează și după sesiunea de examene. Din 2021 evaluarea are și dimensiuni cantitative și calitative.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea realizează, în mod sistematic, colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Universitatea dispune de o Strategie pentru transformare digitală în domeniul educației, cercetării și administrației, elaborată în acord cu documentele strategice naționale și europene privind digitalizarea educației.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea realizează în mod sistematic colectarea, prelucrarea și analiza datelor referitoare la procesele desfășurate și calitatea acestora, cu ajutorul unui sistem informatic elaborat și întreținut cu resurse proprii. Datele sunt utilizate atât ca suport în luarea deciziilor manageriale cât și pentru benchmarking la nivel național și internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Au fost implementate sisteme informatice pentru gestiunea economică a facultăților/ departamentelor/ programelor de studii (GESFO) și alte aplicații specifice pentru procesele de cercetare științifică (FRACS), evaluarea performanțelor personalului didactic, secretariat, procese administrative precum elaborarea orarelor, stabilirea încărcării sălilor; evaluarea activității de cercetare, plata taxelor de școlarizare, evaluarea activității didactice de către studenți, registrul matricol unic și alte aplicații specifice pentru procesele de secretariat. Dezvoltarea sistemului informatic are ca referențial bunele practici din universitățile din țară și din străinătate.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de
I.P.C.6.1.1	interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea asigură accesul transparent la informații privind programele de studii, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților și alte informații de interes public, în conformitate cu legislația și procedurile interne. Aceste informații sunt publicate în principal pe site-ul universității și al facultăților, fiind completate prin activități de promovare în mass-media și social-media. Pentru domeniul de masterat Psihologie, informațiile sunt disponibile pe pagina web a facultății și prin canalele oficiale de social media, iar evenimentele relevante sunt promovate și prin newsletter-ul universității transmis partenerilor socio-economici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea asigură transparența și accesul la informații privind programele de studii, organizarea activităților didactice, facilitățile oferite studenților și alte aspecte de interes public prin intermediul site-ului oficial, al rețelelor sociale și al altor canale de comunicare instituțională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel instituțional, deciziile sunt comunicate transparent întregii comunități universitare și sunt publicate pe site-ul universității. În cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, comunicarea se realizează prin mai multe canale, iar în Departamentul de Psihologie și Științe ale Educației informațiile sunt transmise prin email instituțional și în cadrul ședințelor periodice. De asemenea, hotărârile Consiliului Facultății sunt publicate pe site-ul facultății, pentru a asigura accesul la informații și transparența procesului decizional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul decizional se desfășoară într-un mod transparent, participativ și bine documentat, prin procese-verbale, hotărâri și informări publice. Reprezentanții studenților sunt implicați activ în activitatea Consiliului Facultății, iar deciziile adoptate sunt comunicate rapid comunității academice. Totodată, documentele strategice și operaționale ale facultății sunt supuse consultării interne înainte de aprobare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea desfășoară procesul de evaluare externă a calității educației în conformitate cu legislația în vigoare, respectând standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de metodologia specifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNITBV dispune de capacitate instituțională și de mecanisme interne care permit valorificarea datelor colectate prin elaborarea și publicarea anuală, pe pagina web proprie, a unor rapoarte diverse.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituția asigură transparența prin publicarea periodică, pe site-ul propriu, a rapoartelor instituționale relevante, inclusiv rapoarte privind starea universității, evaluarea internă a calității, auditul, activitatea didactică evaluată de studenți, activitatea comisiilor de calitate și etică, precum și rapoarte ale asociațiilor studențești.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNITBV organizează periodic, la fiecare 5 ani, evaluarea externă a programelor de studii de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu aprobarea Senatului Universității. Activitățile se desfășoară pe baza unei planificări aprobate de Consiliul de Administrație, iar evaluarea externă este realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Ultima evaluare externă a domeniului de studii Psihologie a fost realizată de ARACIS în anul 2021, fiind finalizată prin avizul nr. 3197/02.06.2021. Raportul de evaluare externă este disponibil pe site-ul ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea externă este realizată, pentru toate programele și domeniile de studii universitare, indiferent de ciclul de studii, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare. Evaluarea externă a domeniului Psihologie s-a desfășurat în conformitate cu reglementările ARACIS și cu planificarea instituțională, confirmând respectarea standardelor de calitate și oferind repere relevante pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: - Programele de studii de masterat sunt acreditate de ARACIS și avizate de Colegiul Psihologilor din România. - Existența unui corp profesoral competent, cu rezultate foarte bune în cercetarea științifică. - Implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare și educaționale naționale și internaționale relevante pentru domeniul Psihologie, care au contribuit la atragerea de resurse financiare, modernizarea bazei materiale și diversificarea activităților aplicative pentru masteranzi (de exemplu, implicarea studenților în proiectul ROSE ca mentori și facilitatori de workshopuri de dezvoltare personală).	FACTOR I INTERNI ⑨	Puncte slabe: - Participare modestă a studenților masteranzi la programele de mobilități academice Erasmus+ și în rețeaua UNITA. - Admiterea, în condițiile legii, a absolvenților ciclului de licență din alte specialități face dificilă adaptarea lor la disciplinele de cunoaștere avansată fără o bază conceptuală solidă. - Lipsa unui cabinet/ laborator destinat activităților de consiliere psihologică și psihoterapie pentru programul de masterat Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie.
	Analiza SWOT	
Oportunități: - Interes sporit al candidaților pentru domeniul de masterat Psihologie. Conform prevederilor Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și ale reglementărilor Colegiului Psihologilor din România, - Disponibilitatea absolvenților, angajați ca psihologi sau responsabili Resurse umane, psihologi clinicieni și psihoterapeuți de a primi în practică, chiar și în număr mic, actualii studenți pe baza convențiilor de practică încheiate	⑩ FACTOR I EXTERN I	Amenințări: - Studenții cu studii de licență în alte domenii decât Psihologie nu dețin achizițiile necesare pentru formarea competențelor propuse de programul de masterat, motiv pentru care este nevoie de eforturi susținute din partea lor și a cadrelor didactice pentru diferențierea predării-învățării. - Dificultăți de adaptare la cerințele academice și tendința de abandon a studiilor pentru studenții proveniți din alte domenii științifice. - Deficit persistent de candidați cu

între facultate și respectivele firme/ organizații. • Creșterea cererii pentru competențe psihologice în domenii conexe (resurse umane, educație, sănătate publică). • Valorificarea potențialului de colaborare interdisciplinară și de atragere de fonduri externe prin proiecte de cercetare și formare profesională care susțin dezvoltarea competențelor masteranzilor și consolidarea parteneriatelor cu mediul educațional și organizațional. • Apartenența la alianța de universități europene UNITA		pregătire științifică adecvată, risc de suprasolicitare a personalului existent și afectare a calității procesului educațional. • Absența școlii doctorale proprii care să le permită studenților continuarea studiilor după absolvirea programului de masterat.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative	Î	Modernizarea continuă a echipamentelor didactice și de

	corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		cercetare, extinderea resurselor digitale și îmbunătățirea infrastructurii laboratoarelor prin achiziția de noi softuri și instrumente specifice domeniului psihologic. Valorificarea potențialului centrului de cercetare pentru activități interdisciplinare și parteneriate externe.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare,	↑	

	vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Extinderea rețelei de colaborare cu instituții publice și private relevante pentru domeniul psihologie.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza	↑	

	regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Domeniul de studii Psihologie, supus evaluării periodice în vederea menținerii acreditării, este un domeniu solid, bine încheșat în structura academică a Universității Transilvania din Brașov.

La domeniul de masterat 19 cadre didactice ocupă 11,78 norme didactice.

Pe tot domeniul Psihologie (licență și masterat), 31 de cadre didactice ocupă 35,42 norme didactice.

Astfel capacitatea domeniului este 600 de studenți ($300 = 3 \times 100 \text{ L}$; $300 = 2 \times 150 \text{ M}$) / 35,42 fracțiuni de normă = 16,94 studenți/cadre didactice.

Ca și număr $600/31$ (număr cadre didactice) = 19,35 studenți/cadre didactice

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională	Brașov	Română	IF	120	P	150
2.	Psihologia muncii, organizațională și resurse umane	Brașov	Română	IF	120	P	
3.	Psihologie clinică, consiliere psihologică și	Brașov	Română	IF	120	P	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

	psihoterapie						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

☒ ~~acreditare~~

☒ ~~menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie~~

☒ ~~neacreditare~~

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

☒ ~~menținerea acreditării~~

☒ ~~menținerea condiționată a acreditării~~

☒ ~~retragerea acreditării~~

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.