

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Domeniul de masterat:	STUDII CULTURALE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	DIACONU MIRCEA A.	Coordonator comisie	
2.	CAP-BUN MARINA	Expert evaluator	
3.	PĂTRAȘCU ANDREI-CRISTIAN	Student expert evaluator	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea menținerii acreditării domeniului de masterat Studii culturale organizat de Universitatea din București. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (coordonator)
2. Prof. univ. dr. CAP-BUN MARINA – Universitatea „Ovidius” din Constanța
3. Drd. PĂTRAȘCU ANDREI-CRISTIAN – Universitatea din Craiova

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 25-26.05. 2026. Anterior, comisia s-a reunit online în data de 24.04.2026 și au avut loc mai multe schimburi de mesaje pe grupul wp organizat în acest sens.

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. În cadrul UB există 20 de facultăți și funcționează 101 de programe de studii universitare de licență (dintre care: 9 la forma de învățământ la distanță și 1 program la forma de învățământ cu frecvență redusă, 82 în limba română și 19 în limbi străine); 230 de programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine) în 25 de domenii; 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat; 33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 de cursuri de formare profesională a adulților.

Domeniul de masterat Studii culturale derulează programe de masterat în cadrul a două facultăți, Facultatea de Litere (FL) și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (FLLS). În cadrul FL își desfășoară activitatea didactică 21 de programe de studii de învățământ cu frecvență (7 de licență și 14 de masterat), la care se adaugă 1 program de licență cu frecvență redusă, Anul Pregătitor de limba română, 2 școli doctorale, 1 centru de cercetare postdoctorală (în cadrul Școlii Doctorale „Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu”/ Centrul de Excelență în Studiul Imaginii SITT/CESI), precum și 3 programe postuniversitare. FL are 306 de cadre didactice (116 de titulari și 190 de colaboratori). În cadrul FLLS, funcționează 11 programe de licență, 17 programe de masterat și 1 program de conversie profesională cu frecvență, precum și 1 program de doctorat în domeniul Filologie, studiat diferențiat în cadrul Școlilor Doctorale „Limbi și Identități Culturale” și „Studii Literare și Culturale”.

Programele de masterat de cercetare în domeniul *Studii culturale Teoria și practica imaginii* (TPI) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie) (Cod COR: 263306 / Denumire COR: asistent de cercetare în filozofie / Cod COR: 263308 / Denumire COR: asistent de cercetare în istorie) și **Societate, multimedia, spectacol** (SMS) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie) (Cod COR: 263209 / Denumire COR: asistent de cercetare în sociologie / Cod COR: 263211 / Denumire COR: asistent de cercetare în antropologie) sunt organizate de *Centrul de Excelență în Studiul Imaginii* (CESI) în cadrul Școlii Doctorale Spațiu, Imagine, Text, Teritoriu (SD SITT) la FL și sunt unice în România prin interdisciplinaritate, cota științifică și arealul de referință. Programul de studii de masterat profesional **Cultură și politică în context european și internațional** (CPCEI) este organizat în cadrul Departamentului de Studii Culturale al FL (Cod COR: 2422.12.3 / Denumire ESCO: ofițer de politici culturale) al FL. FLLS organizează 2 programe de masterat de cercetare: **Studii filologice slave: Rusia și țările slave din Europa Centrală și de Est** (cod COR 264315; denumire COR asistent de cercetare în filologie; cod COR 2643.4; denumire COR slavist) și **Studii religioase. Texte și tradiții** (cod COR 264315; denumire COR asistent de cercetare în filologie; cod COR 2643.4; denumire COR semitologie).

Ultima evaluare periodică a DSUM Studii culturale a fost realizată la data de 25.02.2021.

Raportul de evaluare internă a programului de studii a fost elaborat de o echipă de evaluare internă

coordonată de prof. univ. dr. habil. Laura Mesina, director SD SITT/CESI (FL) și conf. univ. dr. Oana-Dana Balaș, prodecan responsabil de programe de studii și responsabil CEAC-FLLS (FLLS). Din partea FL, la redactarea raportului de evaluare internă au participat: prof. univ. dr. habil. Laura Mesina, director SD SITT/CESI (distribuire sarcini, co-redactare și editare raport); Simona Chiaburu, secretară SD SITT/CESI (centralizare date pentru toate programele de studii de masterat ale UB în *Studii culturale*, întocmirea anexelor comune și a draftului de raport); conf. univ. dr. Simona Drăgan, coordonator program de masterat CPCEI (centralizare și verificare informații necesare pentru anexe CPCEI). Din partea FLLS, au participat: conf. univ. dr. Oana-Dana Balaș, prodecan responsabil cu programe de studii și responsabil CEAC-FLLS; prof. univ. dr. Horațiu Decuble; lector univ. dr. Cristian Chircă; student Carina Mormonea (membru CEAC-FLLS); student Gabriela Popescu (membru CEAC-FLLS). Etapele de lucru au constat în distribuirea sarcinilor, redactarea raportului de evaluare internă pentru FLLS, centralizarea și verificarea informațiilor necesare pentru anexele la REI.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI, a linkurilor asociate acestuia. De asemenea, au fost avute în vedere analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității București, observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a redactat REI, cu comisia CEAC pe universitate și pe facultate, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților. Au fost vizitate spațiile didactice ale FL și FLLS. Vizita la UB (FL și FLLS) a fost efectuată în perioada 25-26.05. 2026.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt: Universitatea București (UB) funcționează în baza Cartei Universitare și a Regulamentului de ordine interioară. Alegerile în structurile și funcțiile de conducere se realizează potrivit reglementărilor cuprinse în Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea din București, adoptat în 2021. Senatul UB, în care 25% sunt studenți, iar cadrele didactice reprezintă facultățile conform principiul proporționalității, este forul de decizie; Consiliul de Administrație, alcătuit conform legislației în vigoare (face parte din el și un student, numit prefectul studenților) asigură administrarea operativă a instituției. Acest cadru normativ, care reglementează principiile validării și aprobării regulamentelor, procedurilor, metodologiilor, altor hotărâri interne, și ale luării și aplicării deciziilor, asigură buna funcționare a instituției, în conformitate cu un învățământ flexibil și modern. UB are Plan strategic pentru perioada 2024-2028, concretizat în planuri operaționale. Există Raportul anual al rectorului (ultimul este pentru anul 2024, din martie 2025). Cele două facultăți, FL și FLSS,

care coordonează programele de master, dispun de structuri administrative bine definite, cu responsabilități clare la nivel de conducere și de departamente, susținute de procese și proceduri reglementate care asigură gestionarea adecvată a activităților academice și administrative. Modul de organizare și managementul programelor de studii asigură funcționarea optimă orientată spre creșterea calității și îmbunătățirea proceselor. Facultățile implicate în derularea programelor de studii în cadrul cărora funcționează domeniul de masterat Studii culturale sunt conduse de un Consiliu ale Facultăților (din care studenții sunt cel puțin 25%) și funcționează pe comisii de specialitate. Studenții sunt aleși în CF în baza unei metodologii proprii. La nivelul facultăților există Plan operațional, în conformitate cu Planul strategic al universității, și diferite rapoarte anuale (<https://litere.ro/prezentare/evaluare-institutionala/>), nu însă pentru toți anii și nu pentru ambele facultăți implicate. Transparența instituțională este asigurată prin publicarea documentelor pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților

Analiza situației de fapt: Sistemul de guvernantă al UB este funcțional, eficient și adaptat legislației în vigoare; inițierea și luarea deciziilor presupune implicarea comunității academice și a celor interesați; procesele sunt transparente și documentele relevante sunt publice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: Referitor la implicarea părților interesate în luarea deciziilor, a elaborării metodologiilor și regulamentelor, REI invocă art. 102a și 102b din Carta UB, care se referă însă la atribuțiile Consiliului Facultății. Regulamentele, procedurile și metodologiile UB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UB, în baza consiliilor consultative pentru diferite domenii existente la nivelul facultăților. Ele sunt avizate și/sau aprobate în CA și Senat, care cuprind, în conformitate cu legislația în vigoare, și studenți. În baza reprezentării studenților în Senat, CA, CF, CEAC etc., deciziile sunt luate transparent și după dezbateri, ținându-se cont de opiniile comunității academice. În REI, la indicatorul IPB 1.1.1. se precizează că proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Programele de studii de masterat sunt periodic evaluate pe baza analizelor și dialogurilor colegiale, realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și de puncte de referință profesională. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală, a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

Analiza situației de fapt: Comisia apreciază că mecanismele de consultare sunt integrate în practica instituțională. Existența unor faze obligatorii de dezbateri publice și participarea tuturor părților interesate asigură reprezentativitatea procesului de elaborare a documentelor. Din discuțiile comisiei cu fiecare grup de beneficiari, a reieșit că în proiectarea și actualizarea programelor de masterat se ține seama de opinia angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice. Există consultări interne și externe care să contribuie la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

Recomandări: Consemnarea consultărilor părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate în instituție în minute, procese-verbale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Imobilul în care își desfășoară activitatea FL din str. Regina Elisabeta / Edgar Quinet, clădire cu valoare istorică și culturală, cuprinde 7 săli de curs, 15 săli de seminar, 8 laboratoare și 6 săli de bibliotecă. De asemenea, utilizează 4 săli de seminar de la etajul 4 al Facultății de Matematică și Informatică (primite spre folosință pe perioadă nedeterminată). Sălile de curs ale FL sunt dotate cu aparatură multimedia alcătuită din următoarele echipamente per unitate: videoproiector multimedia, ecran de proiecție electric, unitate PC, sistem de sonorizare (Anexa 2. Baza materială). FLLS dispune de spații de învățământ situate în sediile din Edgar Quinet și Pitar Moș. FLLS pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice un număr de 21 de săli de curs, 44 de săli de seminar, 2 săli de bibliotecă destinate proceselor didactice, precum și un număr de 13 spații adiacente rezervate interacțiunii dintre cadrele didactice și consultațiilor pentru studenți. Toate spațiile FL și FLLS dispun de conexiune gratuită la internet (rețea cablată și wireless) pentru studenți și personal. În cele două spații există biblioteci multiple. Sălile de lectură din Edgar Quinet (156 m²) și din Pitar Moș (295 m²) au 62, respectiv 118 locuri și acces direct la colecțiile de bază, iar biblioteca dispune de dicționare, enciclopedii și baze de date bibliografice actualizate. De asemenea, studenții și cadrele didactice au la dispoziție Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” și biblioteca digitală a UB: cataloagele electronice (ISIS) integrează fondurile celor două facultăți, iar prin contul instituțional @s.unibuc.ro se pot consulta online resurse bibliografice și baze de date academice la care UB are abonament. UB utilizează platforme e-learning moderne precum platforma Moodle UB pentru cursuri online și materiale digitale, precum și suita Microsoft 365 (Teams) și Google G Suite for Education. UB dispune de Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, și pune la dispoziția studenților servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. Sediile FL și FLLS dispun de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ. Sediul din Regina Elisabeta / Edgar Quinet (FL și FLLS) pune la dispoziția studenților 2 elevatoare cu șenile pentru scaun cu roțile și scaun cu roțile; 2 rampe modulare mobile; sisteme integrate pentru studenții cu deficiențe de vedere: senzori step hear și hărți tactile la fiecare nivel. Sediul din Pitar Moș (FLLS) este dotat cu rampă modulară fixă; 15 senzori step hear la fiecare nivel. La nivelul Rectoratului, există camere de cămin dotate pentru studenții cu nevoi locomotorii – băi speciale, cu scaune de duș, intrări largi pentru cărucioare, mobilier ajustabil; covoare tactile; aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere (scanner și imprimante); hărți tactile. Există, în format tipărit și electronic, suporturi de curs și alte materiale didactice oferite studenților.

Analiza situației de fapt: Baza materială a universității corespunde standardelor, asigurând desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Bibliotecile existente oferă resurse de învățare multiple, de tip fizic și electronic. UB face eforturi vizibile pentru a oferi servicii specifice pentru studenții cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt: În cursul anului 2024, prin proiectul PNRR „Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă la Universitatea din București – EDIS-UB” au fost achiziționate echipamente moderne și s-a

realizat digitalizarea activităților de predare: Hibrid Learning Amfiteatru (Amfiteatrul Bălcescu), Hibrid Learning Sală de seminar (Sala 205), Laborator de acces la ACC UB cu 21 de stații de lucru (Sala 203), scanner pentru cărți (Sala 206 – Catedra DȘC-FL). De asemenea, a fost amenajat un spațiu de lucru și relaxare pentru studenți prin donații de mobilier și resurse proprii ale facultății (Sala Urmuz, situată la demisol) și o cancelarie pentru profesori (parter), iar Holul de Marmură al FL și culoarele de la parter au fost amenajate/ accesibilizate (mobilier, panouri afișaj informații etc.) și parțial renovate. În ceea ce privește sediul din Pitar Moș, au fost modernizate, din proiecte sau donații și sponsorizări, Amfiteatrul Shakespeare (40.000 lei), Cabinetul de Limba Engleză (33.000 lei), Cabinetul de Limba Rusă (38.500 lei), în care se asigură un mediu academic modern și dinamic. La acestea se adaugă modernizarea Amfiteatrului Pușkin efectuată cu ajutorul unei sponsorizări din partea companiei Accenture. De asemenea, s-au achiziționat 13 aparate de aer condiționat pentru sălile din Pitar Moș. Cu sprijinul UB s-a renovat curtea interioară din Pitar Moș, unde s-a amenajat un spațiu destinat studenților. Strategia de dezvoltare 2024–2028 a UB nu include informații riguroase în privința intențiilor de reabilitare sau de modernizare a spațiilor existente.

Analiza situației de fapt: La nivel instituțional, dar și la nivelul celor două facultăți, există o preocupare constantă de modernizare a spațiilor dedicate activităților didactice, de cercetare, dar și de recreere. S-a urmărit modernizarea sălilor FL și FLLS și digitalizarea activităților de predare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În cadrul domeniului de masterat, însumând situația celor cinci programe de studii de masterat, conform Anexei 6, documentelor suplimentare solicitate, statelor de funcții (Anexa 13) și Anexei 12 care conține CV-urile cadrelor didactice și lista de publicații, situația resursei umane este următoarea:

situația se prezintă astfel: 61 de cadre didactice, din care titulari 52, 17 dintre ele fiind prof. univ. dr. și conferențieri (32,99%). În cadrul fiecărui program de studii de masterat sunt implicați conducători de doctorat, nume de referință în domeniul de competență. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice pe domeniul studii culturale este următorul de 10,20 studenți la un cadru didactic (există 116 cadre didactice și 1185 de potențiali studenți, conform capacității aprobate prin HG, la programele de licență și de masterat din domeniu, înmulțit cu nr de ani specific).

Analiza situației de fapt: Personalul didactic, titular și asociat, din cadrul FL și FLLS este format din cadre didactice cu formare inițială în domeniu, specialiști cu expertiză în domeniul disciplinelor predate, peste 50% dintre cursuri fiind susținute de profesori și conferențieri, mulți dintre ei conducători de doctorat. În domeniu sunt 10 conducători de doctorat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Cadrele didactice din FL și FLLS utilizează platforma SciResCareer pentru a-și consolida profilul profesional și activitatea de cercetare. Este vorba despre o platformă coordonată de UB, care funcționează conform propriului regulament și care susține dezvoltarea cercetătorilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshop-uri specializate privind publicarea

academică și elaborarea proiectelor de cercetare. De asemenea, la nivelul UB funcționează Centrul de Învățare al UB care promovează pedagogii inovative și oferă oportunități de coaching academic. Cadrele didactice ale FL și FLLS participă regulat la activități ce includ metode noi de predare (flipped learning, instruire digitală etc.) și primesc sprijin individualizat pentru optimizarea activităților didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației. La rândul lui, Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică). Pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, se organizează anual programe de formare, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune. În cadrul unui proiect FDI de pedagogii inovative cu titlul „Studiile culturale interdisciplinare ca pedagogie inovativ-incluzivă prin Arte”, coordonate de cadre didactice implicate în domeniul de masterat evaluat, au fost realizate tutoriale audio-video gratuite pentru profesori, accesibile online, pentru predare în specializarea Studii culturale (vizuale), interdisciplinar cu Arte și Arhitectură.

Analiza situației de fapt: La nivelul UB, dar și al celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale se derulează multiple forme de perfecționare pentru resursa umană, fie că e vorba de cadre didactice, de cadre didactice auxiliare sau de personal din serviciul de administrație.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Realizarea unui proiect FDI cu titlul „Studiile culturale interdisciplinare ca pedagogie inovativ-incluzivă prin Arte” chiar în domeniul masteratului adresat comunității academice. De asemenea, vizând dezvoltarea competențelor didactice, de cercetare și administrative, precum și transferul de bune practici instituționale, cu impact direct asupra calității procesului educațional și a managementului universitar, UB promovează participarea personalului didactic și administrativ la mobilități Erasmus+ în dezvoltării profesionale și personale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul UB, există Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, care respectă legislația în vigoare. La nivelul FL și FLLS <https://ils.unibuc.ro/facultate/staff/concursuri-didactice/> și <https://litere.ro/concursuri-didactice/> există pagini speciale (care includ și arhiva posturilor scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată) dedicate concursurilor. Lista posturilor vacante și procedurile aferente se aprobă de Senatul UB; Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Dosarele candidaților sunt verificate pentru conformitatea cu standardele naționale și instituționale. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor.

Analiza situației de fapt: UB respectă legislația în vigoare și e preocupată să selecteze sau să promoveze o resursă umană de calitate, iar procesul de recrutare este transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Planul strategic al UB urmărește transformare digitală a programelor, proiectelor, proceselor academice și administrative și, în acest sens, FL și FLLS desfășoară acțiuni menite să extindă și să consolideze digitalizarea activităților. Gestiunea școlarității se realizează prin sistemul MOPAS (Managementul Online al Parcursului Academic al Studenților). Bazele de date din secretariatele FL și FLLS au o interfață prin care studenții își pot urmări rezultatele la examene. Accesul se face prin adresa instituțională, care permite și accesul la Moodle UB și la Biblioteca Digitală. Utilizarea platformelor digitale pentru predare, evaluare și comunicare cu studenții este o practică UB curentă: cursurile sunt gestionate în principal prin platformele G Suite, Microsoft Teams și Moodle. Înscrierile studenților la diferite discipline – cursuri opționale sau facultative – se fac, de regulă, tot online, prin formulare Google sau Microsoft. Paginile web ale FL și FLLS conțin o secțiune cu cereri-tip concepute pentru a veni în sprijinul studenților și pentru a crește eficiența instituțională. În același timp, tru verificarea originalității lucrărilor academice este utilizată platforma Turnitin, iar în gestionarea resursei umane, FL și FLLS utilizează platforma Managementul Întocmirii Statelor (MAO), care permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate.

Analiza situației de fapt: La nivelul UB și, concret, la acela al FL și FLLS, multiple procese se derulează în format digital, simplificând procesele și asigurând o eficiență derulare a procesului didactic, administrative, de calitate și integritate etc.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Planurile de învățământ conțin curricula, căreia i se asociază numărul de ore, numărul de credite, tipul de evaluare pentru fiecare disciplină, dar și rezultatele învățării corelate competențelor vizate și disciplinele care asigură realizarea rezultatelor vizate. Disciplinele din planul de învățământ sunt corelate cu rezultatele învățării, care corespund exigențelor nivelului 7 de calificare. Programele de studii cuprind, de regulă, experiențele de învățare multiple presupuse de studiile de masterat, calificările universitare obținute fiind susținute de activități de predare, de activități de seminar, de instruire practică, de activități de cercetare și de evaluare. Programele de studii se derulează cu cel puțin 12 ore pe săptămână, în 14 săptămâni pe semestru, cu 30 de credite pe semestru (în cazul în care sunt discipline facultative, creditele alocate sunt peste cele 30 obligatorii), fișele disciplinelor cuprind numărul orelor, numărul creditelor, competențele și rezultatele învățării, obiective, conținuturi, bibliografie, forma de evaluare a studenților. Programele de studii sunt înscrise în RNCIS sau se află în proces de actualizare a informațiilor.

Analiza situației de fapt: Programele de studii sunt concepute în funcție de rezultatele învățării și au în vedere activități multiple. Fișele de disciplină nu conțin cu consecvență rezultatele învățării, iar criteriile de evaluare nu sunt riguros corelate competențelor și rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Cele cinci programe de studii din cadrul domeniului de masterat Studii culturale au fost evaluate ARACIS după cum urmează: 1. „Teoria și practica imaginii (TPI) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie)” Acreditat de ARACIS la data de 24.09.2009 2. „Societate, multimedia, spectacol (SMS) (interdisciplinar cu domeniile: Arhitectură, Filologie)” Acreditat de ARACIS la data de 24.09.2009 3. „Studii Religioase – Texte și Tradiții” (interdisciplinar cu domeniile: Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate) Acreditat de ARACIS la data de 03.08.2010 (nr. 8030) RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS privind evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat STUDII CULTURALE Universitatea din București 4. Studii culturale slave: Rusia și țările slave din Europa Centrală și de Est (SCRTS). Acreditare ARACIS nr. 5425/20.08.2013. 5. „Cultură și politică în context european și internațional (CPCEI)” Programul de studii universitare de masterat „Cultură și politică în context european și internațional (CPCEI)” a fost înființat în cadrul Departamentului de Studii Culturale în anul 2008, continuator al programului de masterat „Cultură și mentalitate în integrarea europeană a românilor”, inițiat în anul 2005, și a fost acreditat să funcționeze sub această titulatură în domeniul studii culturale prin validarea în ședința Consiliului ARACIS, din data de 30.10.2008, apoi prin O.M.4666/03.08.2009.

Programele de studii de la FL și FLLS funcționează pe baza deciziei ARACIS de menținere a acreditării în urma vizitei de evaluare periodică a DSUM Studii culturale și conform Legii învățământului superior 99/2023. Toate programele de studii de masterat sunt nominalizate în HG nr.192/2026 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026, cu un număr maxim **205 studenți** ce pot fi școlarizați în anul I.

Analiza situației de fapt: UB și facultățile implicate în derularea programelor de studii urmăresc respectarea termenelor de evaluare externă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Rezultatele învățării, corelate cu disciplinele din planul de învățământ, corespund exigențelor nivelului 7 de calificare. Programele de studii cuprind experiențele de învățare variate, calificările universitare obținute fiind susținute de activități de predare, de activități de seminar, de instruire practică, de activități de cercetare și de evaluare.

Analiza situației de fapt: La nivelul UB, dar și al celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale, Planurile de învățământ concepute pentru promoția 2025-2027 cuprind rezultatele învățării pentru fiecare PSUM evaluat, precum și matricea de corelație între rezultatele învățării și disciplinele din plan.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Rezultatele învățării sunt în general corelate cu standardele ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). S-a avut în vedere corelarea dintre competențele solicitate de ocupațiile înscrise în Registrul Național al Calificărilor, nivelul de calificare 7 (învățământ superior, ciclul II, diplomă de studii superioare de master) și rezultatele învățării proiectate pentru fiecare program de studiu. Competențele și rezultatele învățării se regăsesc în anexa la planurile de învățământ (Anexa 4. Planuri de învățământ) și/sau în Suplimentul la diplomă (Anexa 5. Suplimente la diplomă).

Analiza situației de fapt: La nivelul UB, dar și al celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale rezultatele așteptate ale învățării sunt în general corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

Recomandări Se recomandă includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt: Programele de studii organizate de FL și FLLS la nivel de masterat sunt centrate pe student și proiectate și documentate în concordanță cu prevederile CNC, cu RNCIS și cu Standarde Specifice Masterat (ARACIS) pentru rezultatele învățării, respectiv pentru formarea de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, specifice domeniului, stabilite astfel încât să îi permită absolventului să desfășoare activități de cercetare științifică independentă. Formarea este proiectată după nevoi ocupaționale și așteptări ale angajatorilor, identificate instituțional (Anexa 14. Raport consultare cu reprezentanții pieței muncii și Rapoarte ARACIS FLLS). Se face optimizarea permanentă a ansamblului resurse – educație centrată pe student – cerințele pieței și ale profesiilor din domeniu. Echipele de predare sunt diverse și solide, componența pentru fiecare program de masterat respectând standardele în domeniu (Anexa 6. Cadre didactice; Anexa 12. CV și LP cadre didactice).

Analiza situației de fapt: La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale procesul învățării, strategiile didactice și experiența în predare sunt prezentate în Planurile strategice și operaționale ale FL și FLLS. Planurile de învățământ cuprind discipline aferente specializărilor din domeniul *Studii culturale*, prevăzute cu ore de activități didactice și credite necesare parcurgerii disciplinelor. Disciplinele din planurile de învățământ au tematici corelate cu misiunea și competențele asumate de fiecare program.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Sunt încurajate abordările interdisciplinare și cele aplicative: stagii de practică, lucrări de finalizare a studiilor aplicative. FL și FLLS organizează multiple activități formative pentru masteranzi. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Studenții beneficiază de oportunități de învățare și de participare, cu prezență fizică și/sau virtuală, în programele consorțiului CIVIS. Activitățile de

promovare a mobilităților CIVIS și Erasmus+ se realizează prin mediul online. Selecția candidaților se face în mod transparent.

Analiza situației de fapt: Cele două facultăți au multiple parteneriate internaționale și încurajează masteranzii să participe la programe de schimb academic internațional. Programul Erasmus Plus este intens accesat, mai cu seama programele BIP (*Blended Intensive Programmes*). UB are o metodologie proprie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul mobilităților nereglementate. În metodologie sunt indicate etapele de recunoaștere, inclusiv procedurile de contestare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UB asigură oportunități echitabile masteranzilor prin structuri specifice. Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED) oferă consiliere socială, orientare vocațională și intervenție în situații de discriminare sau hărțuire pentru studenții din grupuri vulnerabile. Centrul de Învățare (CI) sprijină studenții în dezvoltarea competențelor academice și personale prin ateliere practice (*coaching*, scriere academică, gândire critică etc.) și consiliere individuală. Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) asigură consiliere psihologică gratuită, gestionată de masteranzi în psihologie, ajutând studenții să-și dezvolte reziliența și capacitatea de adaptare la mediul universitar. Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere (DCOC) ghidează studenții în identificarea vocației și pregătirea carierei, oferind sesiuni de testare a aptitudinilor, redactare de CV-uri și simulări de interviuri.

Analiza situației de fapt: La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale se asigură oportunități echitabile și sprijin adaptat diversității stilurilor și abilităților de învățare ale studenților, printr-o rețea integrată de servicii de suport, fapt confirmat și de discuțiile cu masteranzii și absolvenții.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: UB dispune de Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, punând la dispoziție servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. Centrul de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (clinică psihologică) oferă suport psihologic și educațional. Infrastructura fizică a celor două facultăți este accesibilă studenților cu dizabilități (2 elevatoare cu șenile pentru scaun cu roțile și scaun cu roțile; 2 rampe modulare mobile; sisteme integrate pentru studenții cu deficiențe de vedere: senzori *step hear* și hărți tactile la fiecare nivel). Studenții FL și FLLS au acces la mai multe biblioteci și la resurse electronice internaționale prin platformele e-nformation.ro și info-edu.ro.

Analiza situației de fapt: FL și FLLS asigură, prin componenta organizatorică, acces egal la resurse și servicii pentru toți studenții, inclusiv cei cu dizabilități, adaptate nevoilor individuale și specifice formării universitare (gestionarea adaptărilor necesare studenților cu CES). Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat o

preocupare constantă pentru nevoile speciale ale studenților masteranzi cu probleme de integrare sau cu stări depresive.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Programele de studii evaluate cuprind, de regulă, experiențe de învățare adecvate studiilor de masterat, calificările universitare obținute fiind susținute de activități de predare, de seminar, de instruire practică, de activități de cercetare și de evaluare. Rezultatele învățării urmăresc să consolideze: cunoștințele de specialitate, abilitățile pentru rezolvarea de probleme, responsabilitatea și autonomia. Formularea rezultatelor învățării s-a realizat adecvat, folosind verbe de acțiune (definește, explică, diferențiază, rezolvă, aplică, realizează, efectuează, analizează, gestionează etc.) (Anexa 4. FL, fișele disciplinelor FL și FLLS).

Analiza situației de fapt: Planurile de învățământ ale programelor din cadrul DSUM oferă cursuri și seminarii fundamentale, de specialitate, complementare, două programe au și discipline opționale, facultative. Fiecare plan este însoțit de anexa cu rezultatele învățării, elaborată pe secțiuni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, precum și de o matrice care corelează rezultatele cu disciplinele predate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale asimilarea rezultatelor învățării este verificată prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la încheierea fiecărui semestru. Aceste activități sunt reglementate de: Regulamentul cadru de evaluare și notare a studenților din UB, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din FL și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din FLLS, toate accesibile pe site-urile FL și FLLS. Finalizarea studiilor are loc prin redactarea și susținerea unei disertații. Pe site-ul UB se găsește și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UB.

Analiza situației de fapt: Așa cum a reieșit din discuțiile cu masteranzii, studenții au acces la toate informațiile necesare referitoare la: calendarul de examinări și restanțe, procedura de contestare a notei obținute la o probă scrisă, cererea de contestare a notei, cererea de mărire, precum și planificarea examenelor pentru fiecare sesiune. De asemenea, FLLS pune la dispoziția studenților tematici și ghiduri de redactare. În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni aprobate de Senatul UB (iunie-iulie și septembrie).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Principalele activități pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii sunt cele legate de practica de specialitate efectuată în instituții publice și private. Documentele care reglementează acest proces sunt Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în cadrul UB și cu Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în cadrul FLLS. SD SITT/CESI a implementat 3 proiecte de practică finanțate de UB: „Laborator de practică. Instituții și programe culturale”, „B-JobShip-4Arts - Brukenthal 2024 - Job Shadowing International Program: Visual and Performative Arts” și „Ansamblul sculptural «Calea Eroilor» de la Târgu Jiu - Constantin Brâncuși în contextul includerii în lista monumentelor UNESCO”.

Analiza situației de fapt: Există la nivelul celor două facultăți multiple parteneriate în vederea realizării practicii. Pe site-ul UB se găsește o pagina dedicata practicii care conține informații generale despre desfășurarea practicii, formulare și termene de predare, lista cadrelor didactice care se ocupă de practică profesională în funcție de fiecare program de studii. Din discuțiile cu angajatorii au rezultat exemple concrete de inserție a masteranzilor pe piața muncii în unități în care aceștia au făcut practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale concursul de admitere s-a desfășurat potrivit Regulamentului Universității din București privind organizarea admiterii și a calendarului de admitere stabilit pentru 2025-2026, respectandu-se pragurile de școlarizare (Anexa 3. Criterii nr. maxim de studenți). În 2025, cele cinci programe de masterat din domeniul *Studii culturale* au organizat o sesiune suplimentară de preadmitere în luna mai.

Analiza situației de fapt: Concursul de admitere la programele de masterat de cercetare TPI și SMS constă din două probe: un formular de aplicație (cu propunerea unei teme de cercetare), care se transmite odată cu dosarul de înscriere, și un interviu în baza propunerii temei de cercetare. În cazul programului CPCEI, cele două probe de examen sunt un CV și un interviu. Probele sunt anunțate pe site cu minim 6 luni înainte de susținerea examenelor cu respectarea principiului transparenței.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul de masterat Studii culturale există o platformă dedicată admiterii, care permite înscrierea candidaților online. În spiritul echității și egalității de șanse, pentru candidații de etnie romă și pentru cei care provin din case de copii sau plasament, aflați în situații de risc social și educațional, se alocă anual locuri speciale. UB are și o politică de accesibilizare a învățământului superior masteral pentru grupurile vulnerabile, concretizată prin facilitarea accesului la tehnologii asistive (covoare tactile, aparatură pentru persoane cu deficiențe de vedere, senzori *step hear* etc.).

Analiza situației de fapt: Pe site-ul UB există în format PDF o Metodologie privind organizarea serviciilor de sprijin social și educațional pentru studenții cu cerințe educaționale speciale și studenții cu dizabilități integrați în Universitatea din București și o Procedură privind evaluarea nevoilor studenților cu dizabilități/CES în scopul creșterii gradului de incluziune universitară ([Noi instrumente instituționale pentru](#)

[facilitarea incluziunii studenților și studenților cu nevoi speciale și / sau dizabilități în comunitatea UB - UniBuc - Universitatea din București\)](#)

[Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

La nivelul UB a fost constituită rețeaua de voluntariat CONNECT, o inițiativă instituțională deschisă tuturor studenților din cadrul comunității sale academice, care își doresc să își asume un rol activ în crearea unui mediu social și educațional incluziv. Rețeaua de studenți voluntari are ca obiectiv principal susținerea tinerilor cu dizabilități în accesarea serviciilor administrative și educaționale oferite de universitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:](#) Activitatea profesională a studenților masteranzi este reglementată atât de Regulamentul UB, cât și de cele ale facultăților: Regulamentul FL privind activitatea profesională a studenților, respectiv Regulamentul FLLS privind activitatea profesională a studenților. În cadrul programelor masterale evaluate, activitatea de practică le asigură studenților portofolii profesionale competitive ulterior pe piața muncii și competențele necesare exercitării profesiilor vizate.

[Analiza situației de fapt:](#) În cazul masteratelor de cercetare există și o activitate extracurriculară de cercetare științifică, concretizată prin participări la conferințe și publicații. Centrele de cercetare se implică activ în formarea masteranzilor și pregătirea lor pentru a urma studii doctorale și postdoctorale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:](#) UB are o Strategie de internaționalizare bine pusă la punct, care se concretizează prin invitarea unor personalități științifice de prestigiu internațional la conferințele și proiectele sale. Dintre acestea se remarcă, între altele: „Cursurile de vară de limba română, de cultură și civilizație românească”, proiectul Horizon 2020 „DETECT - Detecting Transnational Identity in European Popular Crime Narratives”, programul de conferințe „În dialog la Foișor”, seria de ateliere „CESI Digital Fellows”, Seminarul de cercetare CESI, bursa rezidențială postdoctorală „Mircea Eliade”, care a rezultat în reeditarea critică a operei eliadești.

[Analiza situației de fapt:](#) În cadrul programelor masterale evaluate studenții beneficiază direct de strategia activă și susținută de internaționalizare a instituției, concretizată prin multiple schimburi academice la nivelul cadrelor didactice și studenților.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) Centrele de cercetare, mai cu seama CESI, singurul centru de cercetare de excelență care funcționează în baza unui ordin de ministru, în directă coordonare a rectorului UB, facilitează mobilitatea masteranzilor și participarea lor la conferințe și publicații internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În cadrul programelor masterale de cercetare TPI și SMS, propunerea unei teme de cercetare se face încă din momentul admiterii, iar pe parcursul programului de studii învățarea cuprinde o componentă semnificativă de cercetare. Tema de cercetare pentru disertație este atent monitorizată și masteranzii au oportunitatea de a-și prezenta rezultatele parțiale ale cercetării în cadrul evenimentelor științifice care le sunt dedicate, ca BucharEst Student (BEST) Letters Colloquia, Colocviu național studentesc sau Colocviul masteranzilor din anul al II-lea. Masteranzii de la programul CPCEI au participat cu lucrări în perioada 2020-2025 la Eurostudii, Colocviul studentesc de studii europene, organizat de Departamentul de Studii Culturale, specializarea Studii europene, și de Centrul de Studii Europene.

Analiza situației de fapt: Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FL și FLLS susține dobândirea rezultatelor învățării la nivel masteral, fiind integrată direct în conținutul disciplinelor, în activitățile aplicative și în proiectele extracurriculare ale studenților. Programele de studii masterale includ discipline fundamentate pe metode de cercetare calitativă și cantitativă, analize aplicate, elaborarea de proiecte individuale sau de grup, care presupun parcurgerea tuturor etapelor unei investigații științifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Rezultatele cercetării științifice ale masteranzilor și ale cadrelor didactice implicate în programele evaluate sunt vizibile la nivel național și internațional. În perioada 2020-2025, cadrele didactice titulare și asociate ale Departamentului Studii Culturale și SD SITT/CESI au publicat un total de 222 de volume (de autor sau în coordonare) și multiple studii și articole științifice în reviste indexate în baze de date internaționale (Anexa 10. Rezultatele cercetării).

Analiza situației de fapt: Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FL și FLLS este aliniată cu obiectivele programelor de studii masterale și doctorale, iar rezultatele sunt vizibile și valorificate la nivel național și **Indicatorul este: îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Componenta organizatorică dispune de structuri și proceduri instituționale de asigurare a calității, implementate la nivelul UB prin intermediul CEAC și al altor organisme specifice. Cu toate acestea, documentația analizată evidențiază preponderent cadrul formal, fără a demonstra aplicarea consecventă a procedurilor la nivelul programelor de studii și impactul acestora asupra îmbunătățirii calității educației.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor puse la dispoziție rezultă evidențierea funcționării efective a sistemului de management al calității atât la nivelul universității, cât și al facultății, cu un grad diferit de detaliere între structurile evaluate. Pentru programele din cadrul FLLS, documentația transmisă reflectă complet mecanismele de monitorizare, evaluare și implementare a măsurilor de îmbunătățire, în timp ce pentru FL acestea sunt prezentate parțial în raportul intern. În raport cu indicatorul analizat, se constată existența unor dovezi privind impactul măsurilor adoptate asupra creșterii calității educației, ceea ce susține îndeplinirea indicatorului la un nivel corespunzător.

Recomandări: Se recomandă completarea consecventă de rapoarte, planuri de măsuri și exemple concrete de îmbunătățiri realizate pe program, care să evidențieze funcționarea efectivă a sistemului de asigurare a calității din UB și din Facultate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Sunt evidențiate mecanisme de consultare a părților interesate, însă nu este demonstrată suficient relația directă dintre opiniile colectate și măsurile concrete adoptate în implementarea procedurilor. De asemenea, lipsesc dovezi documentare privind analiza feedback-ului și impactul acestuia asupra deciziilor instituționale.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor puse la dispoziție suplimentar, din partea FL rezultă existența unor procese de consultare a membrilor comunității academice, reflectate prin minute și procese-verbale, însă documentele prezentate nu evidențiază în mod suficient asumarea instituțională și caracterul lor procedural, acestea nefiind incluse într-un plan strategic și nici asumate prin semnături. Totodată, nu este demonstrată în mod clar legătura directă dintre feedback-ul colectat și deciziile sau măsurile implementate la nivelul programului de studii. Participarea altor părți interesate este prezentată limitat în raport, nefiind evidențiată contribuția alumnilor în procesul decizional, chiar dacă această contribuție a fost relevantă la întâlnirea cu absolvenții. Implicarea angajatorilor apare predominant în contextul unor evenimente, fără dovezi privind contribuția acestora la elaborarea sau revizuirea procedurilor. În raport cu indicatorul analizat, se constată o îndeplinire a cerințelor privind integrarea opiniilor părților interesate în implementarea procedurilor de asigurare a calității, fapt dedus și din întâlnirile de la fața locului.

Recomandări: Se recomandă ca programele de studii să implementeze un mecanism formal și documentat de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului provenit din partea studenților, cadrelor didactice, alumni și angajatori, prin elaborarea de minute, rapoarte și planuri de măsuri asumate instituțional și semnate de participanți, care să evidențieze explicit legătura dintre opiniile exprimate și deciziile adoptate. Se recomandă organizarea anuală a cel puțin unei consultări dedicate cu alumni și angajatori, cu includerea concluziilor rezultate în procesele de revizuire și îmbunătățire a programului de studii.

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri	
ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: În cadrul Universității din București este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) atât la nivel instituțional, cât și la nivelul componentelor organizatorice (facultăți).

Analiza situației de fapt: La nivelul facultăților analizate, CEAC este organizată conform cerințelor, având în componență cadre didactice titulare, un membru extern și doi reprezentanți ai studenților. Structura acestor comisii reflectă respectarea prevederilor privind asigurarea calității și implicarea actorilor relevanți în procesul de evaluare și monitorizare.

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul

I
I.P.C.2.2.
1

CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: CEAC funcționează în baza regulamentului aprobat la nivelul Universității din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. CEAC-F nu deține un regulament propriu, normele de organizare și funcționare fiind parte din Regulamentul instituțional al CEAC. Activitatea acesteia se concretizează în procese de evaluare internă a calității, elaborarea rapoartelor anuale și monitorizarea performanței academice, în colaborare cu structuri instituționale specializate.

Analiza situației de fapt: Documentația analizată nu evidențiază în mod explicit existența unor planuri de măsuri corelate cu rapoartele CEAC și nici urmărirea sistematică a implementării acestora, fiind necesară completarea cu dovezi privind funcționarea efectivă și continuă a mecanismelor de asigurare a calității. Din analiza documentelor puse la dispoziție suplimentar rezultă existența unor procese-verbale și minute ale CEAC-F aferente activităților de asigurare a calității, precum și a unor planuri de măsuri formulate la nivelul facultății și/sau universității. Cu toate acestea, nu este evidențiată în mod clar trasabilitatea dintre constatările formulate, măsurile dispuse și rezultatele implementării acestora la nivelul programului de studii. De asemenea, documentele prezentate ridică dificultăți în ceea ce privește asumarea formală și caracterul constant al activității CEAC-F, ceea ce afectează demonstrarea funcționării efective a structurilor de asigurare a calității.

Recomandări: Se recomandă ca CEAC-F să asigure documentarea sistematică și asumarea formală a activităților desfășurate, prin elaborarea și arhivarea proceselor-verbale, minuterilor și planurilor de măsuri semnate și datate corespunzător, precum și prin evidențierea clară a traseului dintre constatările formulate, măsurile dispuse și rezultatele implementării acestora la nivelul programelor de studii.

Se recomandă instituirea unui mecanism anual de monitorizare a implementării măsurilor de asigurare a calității, cu prezentarea periodică a rezultatelor în structurile academice relevante.

Indicatorul este: Îndeplinit

Indicatorul

I.P.C.2.2.2

Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt: Comisia de etică universitară funcționează în cadrul Universității din București în baza unui regulament aprobat de Senat, având atribuții privind investigarea abaterilor de la etică academică și elaborarea de rapoarte anuale. Deși este afirmat caracterul independent al acesteia, documentația analizată nu evidențiază în mod explicit decât elemente ce privesc evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Informațiile publice disponibile nu sunt pe deplin actualizate pe baza noii legi a învățământului superior, iar activitatea structurilor de etică la nivel de facultate nu este susținută prin dovezi, fiind necesară completarea acestora pentru a demonstra funcționarea efectivă a mecanismelor de etică.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor puse la dispoziție suplimentar rezultă existența regulamentelor și a unor documente privind activitatea comisiei de etică/integritate, precum și prezentarea unui exemplu de caz analizat în formă anonimată. Pentru programul evaluat din cadrul FLLS, documentația transmisă reflectă complet activitatea structurilor de etică și integritate, în timp ce pentru FL documentele prezentate sunt incomplete. Totodată, se constată existența unor dovezi privind funcționarea structurilor responsabile cu etică universitară, însă gradul de documentare și evidențiere a activității acestora diferă între facultățile evaluate. În raport cu indicatorul analizat, se apreciază o îndeplinire corespunzătoare, cu necesitatea consolidării documentării activităților la nivelul FL. (A se vedea - [Codul de etică al UB](#), neactualizat; [Structura FLLS](#) nu deține un raport public, asemenea și cadrul [FL](#))

Recomandări: Se recomandă ca structurile responsabile de etică și integritate academică să asigure actualizarea, completarea și publicarea consecventă a documentelor relevante la nivelul facultății, inclusiv prin încărcarea periodică a rapoartelor de activitate.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt: Din REI reiese faptul că Facultățile aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, în conformitate cu reglementările Universității din București și cu standardele ARACIS. Sunt evidențiate anumite exemple de implementare, precum utilizarea sistemelor de verificare a similitudinii și organizarea proceselor de evaluare internă. Cu toate acestea, documentația nu prezintă suficient de clar impactul aplicării acestor proceduri asupra îmbunătățirii programelor de studii, fiind necesară completarea cu dovezi privind modificările realizate și fundamentarea acestora pe analize și rezultate ale evaluărilor.

Analiza situației de fapt: După analiza documentelor puse la dispoziție suplimentar rezultă că nu există dovezi suficiente care să demonstreze aplicarea consecventă a procedurilor privind monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea programului de studii, nici ulterior solicitărilor formulate în cadrul evaluării. Documentația transmisă conține exclusiv o informare a rectorului, fără procese-verbale, minute ale structurilor responsabile sau exemple concrete de benchmarking, despre care se vorbește în REI și de valorificare a rezultatelor acestuia în procesul de dezvoltare a programului. Totodată, nu este evidențiată corelarea dintre feedback-ul colectat, analizele realizate și măsurile de îmbunătățire implementate, ceea ce face dificilă demonstrarea funcționării efective a mecanismelor de asigurare a calității. În raport cu indicatorul analizat, se constată necesitatea dezvoltării și implementării unui cadru procedural coerent și documentat pentru gestionarea ciclului de viață al programului de studii.

Recomandări: Se recomandă ca programul de studii să implementeze și să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Membrii comunității academice, în special studenții, sunt implicați formal în procesul de implementare a procedurilor, fiind reprezentați în structuri

decizionale la nivelul Universității din București și al facultăților. De asemenea, sunt organizate activități de consultare cu părți interesate externe, inclusiv angajatori, în cadrul unor inițiative instituționale dedicate.

Analiza situației de fapt: Cu toate acestea, documentația analizată nu evidențiază în mod suficient impactul concret al acestor consultări asupra modificării programelor de studii sau a procedurilor, fiind necesară prezentarea unor dovezi privind corelarea directă între feedback-ul primit și măsurile implementate. În urma solicitării documentelor suplimentare, au fost încărcate documente justificative ce evidențiază suficient rolul efectiv al studenților și angajatorilor în procesul decizional. În raport cu indicatorul analizat, se constată existența unor mecanisme de consultare și implicare, însă cu necesitatea consolidării trasabilității dintre consultare, decizie și măsurile implementate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--------------------------------	--

NU ESTE CAZUL

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt: Conform REI Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este organizată semestrial, în conformitate cu metodologia instituțională a Universității din București, iar rezultatele sunt colectate și prelucrate la nivelul facultăților. Deși sunt menționate activități de analiză statistică și discuții individuale cu cadrele didactice, documentația nu include dovezi concrete privind rapoartele de analiză și nici exemple de măsuri adoptate ca urmare a feedback-ului studenților.

Analiza situației de fapt: Din analiza documentelor puse la dispoziție suplimentar rezultă existența unor rapoarte statistice și analize privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, însă documentația transmisă nu evidențiază suficient modul în care rezultatele evaluărilor sunt valorificate în procesul de îmbunătățire a programului de studii. Totodată, nu au fost identificate dovezi clare privind discutarea rezultatelor în cadrul structurilor de asigurare a calității și adoptarea unor măsuri concrete ulterioare evaluării. În cazul FLLS, instrumentul utilizat pentru evaluare presupune autentificarea prin adresa instituțională de e-mail, aspect care poate afecta percepția asupra caracterului anonim al evaluării și, implicit, gradul de sinceritate și relevanță al feedback-ului oferit de studenți. În raport cu indicatorul analizat, se constată existența mecanismelor de evaluare, cu necesitatea consolidării transparenței, anonimizării și trasabilității utilizării rezultatelor obținute. În urma discuțiilor cu studenții, aceștia au exprimat incertitudini cu privire la procesul de transmitere a feedback-ului și de notare a cadrelor didactice, solicitându-se introducerea unei adrese de e-mail instituționale pentru a facilita acest demers.

Recomandări: Se recomandă ca toate instrumentele de evaluare a cadrelor didactice utilizate la nivelul facultății/programului de studii să fie configurate și implementate astfel încât să garanteze anonimizarea efectivă a răspunsurilor studenților și informarea acestora, în vederea consolidării încrederii în procesul de evaluare și a eliminării percepției privind posibile consecințe academice sau administrative generate de feedback-ul transmis.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Prezentarea stării de fapt: În cadrul REI se prezintă eronat utilizarea unor platforme informatice instituționale pentru gestionarea datelor academice și administrative în cadrul Universității din București, chiar și pentru Statele de funcții. Din documentația analizată nu se evidențiază existența unor instrumente pentru colectarea sistematică, analiza și utilizarea datelor în procesul de asigurare internă a calității. În urma solicitării documentelor suplimentare, doar FL a transmis un document cu informații privind colectarea unor date despre implementarea Codului de drepturi și obligații ale studenților, însă documentația prezentată nu clarifică suficient tipologia indicatorilor monitorizați și modalitatea concretă de utilizare a acestora în procesul decizional.

Analiza situației de fapt: Din analiza singurului [document](#) transmis rezultă că aplicarea chestionarului privind evaluarea mediului academic și a relației dintre studenți și cadrele didactice a fost realizată în perioada septembrie–octombrie 2025, aspect insuficient pentru a demonstra caracterul sistematic și continuu al procesului de monitorizare pe întreaga perioadă de evaluare a programelor de studii. Deși instrumentul utilizat conține, în mare parte, întrebări relevante pentru procesul de asigurare a calității, răspunsurile deschise semnalează existența unor situații sensibile privind posibile abuzuri, manifestări de propagandă politică, precum și tensiuni și dispute atât între cadrele didactice și studenți, cât și între studenți. Cu toate acestea, documentația transmisă nu evidențiază măsuri concrete adoptate de structurile de conducere sau de asigurare a calității pentru analizarea, gestionarea și prevenirea unor astfel de situații, nefiind demonstrată existența unui mecanism clar de intervenție, monitorizare și remediere. În acest context, se constată necesitatea consolidării procesului de valorificare a feedback-ului colectat, prin asumarea instituțională a măsurilor corective și preventive rezultate în urma analizării răspunsurilor formulate de studenți.

Recomandări:

Se recomandă ca universitatea și facultățile evaluate să implementeze un sistem integrat și documentat de colectare, monitorizare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității, prin definirea clară a indicatorilor urmăriți, a responsabilităților instituționale și a modului de valorificare a rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii.

Se recomandă realizarea periodică (consecventă), cel puțin anuală, a unor chestionare și analize privind mediul academic, respectarea drepturilor studenților și relația student–cadru didactic, cu asigurarea unui mecanism formal de analiză, raportare și intervenție concretă asupra situațiilor semnalate.

Se recomandă ca structurile de conducere și cele responsabile de asigurarea calității să documenteze explicit măsurile corective și preventive adoptate în urma analizării feedback-ului colectat de la studenți, precum și impactul acestora asupra îmbunătățirii climatului academic și a procesului educațional, în vederea demonstrării funcționării efective a mecanismelor interne de asigurare a calității.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente****Standardul S.C.6.1. Transparența**

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Prezentarea stării de fapt: Conform REI și documentelor furnizate, componenta organizatorică asigură publicarea informațiilor de interes public privind programul de studii prin intermediul paginilor web ale UB. Sunt disponibile planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, regulamente și informații privind admiterea și

desfășurarea studiilor. Informațiile sunt structurate și prezentate într-un format accesibil, contribuind la transparența instituțională.

Analiza situației de fapt: Analiza relevă aspecte referitoare la structura orarelor, evidențiind intervale de 2 sau 4 ore de activități didactice pe zi. În anumite planuri de învățământ este menționată desfășurarea activităților în format „online”. Pe [site-ul FL](#) încă apar documente, precum Legea 1/2011, ori alte informații, ce nu se mai aplică fiind abrogate. La nivelul UB de asemenea există și alte documente actualizate după adoptarea Legii 199/2023: [credite voluntariat](#), [alegeri studenți](#), [organizare consiliu studenți](#), [conversia profesională](#), [ROF Consiliu ID/IFR](#).

Recomandări: Se recomandă să se realizeze revizuirea, actualizarea și monitorizarea periodică a informațiilor publicate pe site-urile facultății și ale programelor de studii, astfel încât toate documentele, regulamentele și trimiterile legislative afișate să fie conforme cu cadrul normativ în vigoare, eliminându-se referirile la acte normative abrogate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt: Conform REI și documentelor analizate, facultățile asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea regulamentelor, procedurilor și a informațiilor relevante pe paginile web ale UB. Minutele ședințelor și comunicările aferente sunt puse la dispoziția comunității academice prin mijloace online și interne.

Analiza situației de fapt: Documentația evidențiază existența unor mecanisme de publicare a deciziilor, inclusiv prin punerea la dispoziție a hotărârilor și a informațiilor relevante pe paginile oficiale ale UB. Cu toate acestea, minutele ședințelor nu sunt publicate în mod constant și la timp (de exemplu, pentru o ședință din 6 aprilie, minuta nu este încă disponibilă la finalul lunii), iar documentele publicate nu includ informații privind numărul participanților sau convocatoare semnate (anonimizate), ceea ce limitează transparența deplină a procesului decizional. În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții departamentelor de calitate, am fost informat că politica Universității București nu permite semnarea și ștampilarea documentelor încărcate pe platforma online. Cu toate acestea, considerăm oportună o reevaluare a acestei politici, în vederea identificării unei modalități prin care documentele publicate pe site să poată fi oficializate și să li se asigure imutabilitatea.

Recomandări:

Se recomandă publicarea sistematică a minutilor ședințelor, însoțite de informații privind participarea (ex. număr participanți, convocator anonimizat). De asemenea, este necesară și asumarea acestora, anonimizată, pentru a fi un document oficial și a se stabili conformitatea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Conform REI și documentelor analizate, facultățile colectează, prelucreează și transmit datele solicitate, elaborând și publicând rapoarte în acord cu prevederile legale și politica UB. Activitatea de raportare este realizată în mod continuu, cu respectarea termenelor și a normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Analiza situației de fapt: Analiza evidențiază existența unui proces de colectare, prelucrare și transmitere a datelor, susținut de respectarea termenelor și a cerințelor instituționale. Rapoartele elaborate sunt utilizate

în cadrul analizelor interne și al raportărilor externe, contribuind la fundamentarea deciziilor și la poziționarea instituției în clasamente relevante.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date: Componenta organizatorică respectă procedurile și termenele aferente procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele ARACIS, ultima evaluare fiind realizată în anul 2021.

Analiza situației de fapt: Programele de studii sunt autorizate și acreditate, fiind dezvoltate în acord cu cerințele calificărilor și cu standardele RNCIS.

Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor sunt realizate la nivelul facultăților prin structuri dedicate, precum comisiile de studii și CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Sunt încurajate abordările interdisciplinare și cele aplicative: stagii de practică, lucrări de finalizare a studiilor aplicative. FL și FLLS organizează multiple activități formative pentru masteranzi. Masteranzii sunt implicați în activități de formare și cercetare în cadrul centrelor de cercetare și li se facilitează trasee profesionale în domeniul studiilor culturale. ✓ Realizarea unor rute flexibile pentru studenți în cadrul masteratelor de cercetare prin posibilitatea alegerii disciplinelor din planul de învățământ al oricăruia dintre cele două masterate de cercetare; ✓ Realizarea unui proiect FDI cu titlul „Studiile culturale interdisciplinare ca pedagogie inovativ-incluzivă prin Arte” chiar în domeniul masteratului adresat comunității academice. De asemenea, vizând dezvoltarea competențelor didactice, de cercetare și administrative, precum și transferul de bune practici instituționale, cu impact direct asupra calității procesului educațional și a managementului universitar, UB promovează participarea personalului didactic și administrativ la mobilități	FACTORI INTERNI ↻	✓ Doar două dintre cele cinci programele de studii au discipline considerate opționale; în fapt, și în aceste situații, nu există un set de discipline între care studenții să aibă posibilitatea de a alege; există situații în care rezultatele învățării se repetă (<i>Studii slave</i>, R1 și R4, Cunoștințe). Fișele de disciplină nu conțin cu consecvență rezultatele învățării, iar criteriile de evaluare nu sunt riguros corelate competențelor și rezultatelor învățării. ✓ Documentarea insuficientă și neuniformă a proceselor de asigurare a calității la nivelul programelor de studii, în special prin lipsa consecvenței în elaborarea rapoartelor, minutelor și planurilor de măsuri. ✓ Funcționarea insuficient demonstrată a mecanismelor interne de asigurare a calității, prin absența unor exemple concrete de îmbunătățiri rezultate din procesele de evaluare și monitorizare.

Erasmus+ în dezvoltării profesionale și personale. ✓ Activitatea de cercetare a programelor masterale evaluate este încurajată și susținută de existența a două centre de cercetare, unul dintre ele de excelență dar și de forme eficiente de stimulare. Se remarcă un accent pe activitatea de cercetare exemplar, vizibil încă de la admitere care presupune un proiect de cercetare. Se organizează anual colocviul studentesc "Eurostudia", ajuns la ediția a XIV. ✓ În cazul examenului de promovare, candidatul parcurge o rută de promovare, în care dezvoltă un portofoliu cu obiective clar definite (științifice, didactice și administrative), monitorizat de o comisie special alcătuită. ✓ Programele de studii de masterat în domeniul Studii Culturale ale Universității din București au un puternic caracter interdisciplinar și asigură cunoștințe (teoretice și/sau practice) foarte specializate, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe din domeniile profesionale sau de studiu/științifice aferente. Experiențele de învățare implică și angajează conștientizarea critică a cunoștințelor din domeniul Studiilor culturale și a cunoștințelor aflate la granița cu diferite alte domenii din Științe umaniste și Arte și Arhitectură, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale. Unele dintre programe dezvoltă abilități (cognitive și practice) specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii conexe. ✓ Există asociații de alumni care sunt în legătură cu profesorii și masteranzii curenți și participă la promovarea programelor masterale. Inițiativele de urmărire a traseului profesional al absolvenților sunt un exemplu de bună practică. ✓ La nivelul UB a fost constituită rețeaua de voluntariat CONNECT, o inițiativă instituțională deschisă tuturor studenților din cadrul comunității sale academice,	✓ Lipsa unui mecanism formalizat și sistematic de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului provenit din partea studenților, alumnilor, angajatorilor și cadrelor didactice. ✓ Grad redus de trasabilitate între problemele identificate, măsurile corective adoptate și rezultatele implementării acestora la nivelul programelor de studii. ✓ Insuficienta implicare structurată a alumnilor și angajatorilor în procesele de evaluare și revizuire curriculară. ✓ Deficiențe în arhivarea și asumarea formală a documentelor specifice activităților CEAC-F, inclusiv a proceselor-verbale și planurilor de măsuri. ✓ Lipsa unui sistem anual integrat de monitorizare și raportare a implementării măsurilor de asigurare a calității. ✓ Actualizarea neuniformă a documentelor și informațiilor publicate pe site-urile facultății și ale programelor de studii, inclusiv existența unor trimiteri legislative depășite sau incomplete. ✓ Vizibilitate redusă a activităților și rezultatelor structurilor responsabile de etică, integritate academică și calitate. ✓ Documentarea insuficientă a proceselor de monitorizare, benchmarking și îmbunătățire continuă a programelor de studii. ✓ Lipsa unei percepții consolidate privind anonimizarea și confidențialitatea evaluării cadrelor didactice de către studenți. ✓ Absența unui sistem integrat și coerent de colectare și analiză a indicatorilor relevanți pentru managementul calității.
---	---

care își doresc să își asume un rol activ în crearea unui mediu social și educațional incluziv. Rețeaua de studenți voluntari are ca obiectiv principal susținerea tinerilor cu dizabilități în accesarea serviciilor administrative și educaționale oferite de universitate. ✓ Activitatea de cercetare a programelor masterale evaluate este încurajată și susținută de existența a două centre de cercetare, unul dintre ele de excelență dar și de forme eficiente de stimulare. Unul dintre centre conține și un cerc studențesc. ✓ Centrele de excelență și de cercetare oferă un cadru propice pentru dezvoltarea aptitudinilor de cercetare ale masteranzilor și facilitează mobilitatea masteranzilor și participarea lor la conferințe și publicații internaționale. ✓ Din discuția cu directorii centrelor de cercetare a rezultat o atenție deosebită acordată cercetării masteranzilor și valorificării acestei activități prin participări la conferințe și publicații, confirmată și de discuțiile cu masteranzii și absolvenții.		✓ Monitorizarea insuficient sistematizată a climatului academic și a relației student–cadru didactic. ✓ Valorificarea limitată a feedback-ului colectat în fundamentarea deciziilor și măsurilor de îmbunătățire instituțională. ✓ Lipsa unei standardizări unitare privind elaborarea și arhivarea documentelor aferente proceselor de asigurare a calității. ✓ Corelarea insuficient evidențiată între activitățile de evaluare internă și impactul concret asupra dezvoltării programelor de studii. ✓ Necesitatea consolidării culturii organizaționale orientate spre evaluare continuă, feedback și îmbunătățire instituțională.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Extinderea și consolidarea colaborărilor internaționale și a mobilităților Erasmus+ și CIVIS, prin care pot fi sprijinite internaționalizarea programelor și atragerea de studenți străini. ✓ Integrarea competițiilor studențești în curricula, prin transformarea lor în proiecte cu credite sau module de practică recunoscute. ✓ Implicarea tot mai amplă și mai eficientă a alumnilor, ca resursă educațională complementară pentru pregătirea studenților-masteranzi prin mentorat și pentru promovare.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Diminuarea dramatică a locurilor finanțate de la buget pentru unele dintre programele de masterat. ✓ Impunerea la nivel instituțional a unor limite referitoare la numărul de studenți în privința activării programelor de studii ✓ Posibila diminuare a atractivității unor programe de studii în raport cu dinamica pieței muncii. ✓ Posibile dificultăți în menținerea unei implicări constante a angajatorilor și absolvenților în procesele consultative.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și

recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consemnarea consultărilor părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate în instituție în procese-verbale, minute.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Î	

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Se recomandă includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	

18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Se recomandă completarea cu consecvență de rapoarte, planuri de măsuri și exemple concrete de îmbunătățiri realizate la nivel de programe, care să evidențieze funcționarea efectivă a sistemului de asigurare a calității din UB și din Facultate.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Se recomandă ca programele de studii să implementeze un mecanism formal și documentat de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului provenit din partea studenților, cadrelor didactice, alumnilor și angajatorilor, prin elaborarea de minute, rapoarte și planuri de măsuri asumate instituțional și semnate de participanți, care să evidențieze explicit

			legătura dintre opiniile exprimate și deciziile adoptate. Se recomandă organizarea anuală a cel puțin unei consultări dedicate cu alumni și angajatori, cu includerea concluziilor rezultate în procesele de revizuire și îmbunătățire a programului de studii.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Se recomandă ca CEAC-F să asigure documentarea sistematică și asumarea formală a activităților desfășurate, prin elaborarea și arhivarea proceselor-verbale, minuterelor și planurilor de măsuri semnate și datate corespunzător, precum și prin evidențierea clară a traseului dintre constatările formulate, măsurile dispuse și rezultatele implementării acestora la nivelul programelor de studii. Se recomandă instituirea unui mecanism anual de monitorizare a implementării măsurilor de asigurare a calității, cu prezentarea periodică a rezultatelor în structurile academice relevante.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Se recomandă ca structurile responsabile de etică și integritate academică să asigure actualizarea, completarea și publicarea consecventă a documentelor relevante la nivelul facultății, inclusiv prin încărcarea periodică a rapoartelor de activitate.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	Se recomandă ca programele de studii să implementeze și să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	-	<i>Nu este cazul</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare	Î	Se recomandă ca toate instrumentele de evaluare a cadrelor didactice utilizate la nivelul facultății/programului de studii să fie

	semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		configurate și implementate astfel încât să garanteze anonimizarea efectivă a răspunsurilor studenților și informarea acestora, în vederea consolidării încrederii în procesul de evaluare și a eliminării percepției privind posibile consecințe academice sau administrative generate de feedback-ul transmis.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	PÎ	Se recomandă ca universitatea și facultățile evaluate să implementeze un sistem integrat și documentat de colectare, monitorizare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității, prin definirea clară a indicatorilor urmăriți, a responsabilităților instituționale și a modului de valorificare a rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii. Se recomandă realizarea periodică (consecventă), cel puțin anuală, a unor chestionare și analize privind mediul academic, respectarea drepturilor studenților și relația student–cadru didactic, cu asigurarea unui mecanism formal de analiză, raportare și intervenție concretă asupra situațiilor semnalate. Se recomandă ca structurile de conducere și cele responsabile de asigurarea calității să documenteze explicit măsurile corective și preventive adoptate în urma analizării feedback-ului colectat de la studenți, precum și impactul acestora asupra îmbunătățirii climatului academic și a procesului educațional, în vederea demonstrării funcționării efective a mecanismelor interne de asigurare a calității.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Se recomandă să se realizeze revizuirea, actualizarea și monitorizarea periodică a informațiilor publicate pe site-urile facultății și ale programelor de studii, astfel încât toate documentele, regulamentele și trimerile legislative afișate să fie conforme cu cadrul normativ în vigoare, eliminându-se referirile la acte normative abrogate.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Se recomandă publicarea sistematică a minutilor ședințelor, însoțite de informații privind participarea (ex. număr participanți, convocator anonimizat). De asemenea,

			este necesară și asumarea acestora, anonimizată, pentru a fi un document oficial și a se stabili conformitatea.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	11	2	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

Pe parcursul procesului de evaluare s-au constatat o serie de aspecte pozitive ale programelor evaluate, cel mai relevant fiind legat de calitatea de excepție a resursei umane, probata de CV-uri și listele de lucrări. De asemenea, sunt implicați în aceste programe masterale 10 conducători de doctorat. Programele evaluate sunt cu adevărat interdisciplinare, mai cu seama cele patru masterate de cercetare, două dintre ele girate de CESI, care pun un accent deosebit pe dezvoltarea aptitudinilor de cercetare ale masteranzilor. Angajamentul de internaționalizare este unul ferm și se concretizează atât prin numărul mare de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților, cât și în invitarea unor personalități internaționale marcante la evenimentele științifice. Se remarcă și activitățile de mentorat academic derulate constant pe parcursul traseului masteral, dar și prin intermediul celor două centre de cercetare de excelență și al Cercului studențesc asociat acestora. Atât masteratele de cercetare, cât și cel profesional construiesc competențele necesare pentru a urma un program doctoral, cum rezultă din procentul mare de absolvenți care își continuă studiile la doctorat. Se oferă multe oportunități de dezvoltare profesională prin diverși parteneri de practică și unii absolvenți sunt angajați după absolvire. Vulnerabilitățile semnalate privesc mecanismele interne la nivelul politicilor de calitate, consemnarea riguroasă a proceselor derulate, elaborarea anuală a unui raport de monitorizare etc.

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Teoria și practica imaginii (TPI) (interdisciplinar cu domenii: Arhitectură, Filologie)	București	Româna	ÎF	120	C	205
2.	Societate, multimedia, spectacol (SMS) (interdisciplinar cu domenii: Arhitectură, Filologie)	București	Româna	ÎF	120	C	
3.	Cultură și politică în context european și internațional	București	Româna	ÎF	120	P	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

4.	Studii culturale Slave: Rusia și țările slave din Europa Centrală și de Est	București	Româna	ÎF	120	C	
5.	Studii religioase - Texte și tradiții (interdisciplinar cu domeniul: Filologie)	București	Româna	ÎF	120	C	

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de **MENȚINEREA ACREDITĂRII** pentru domeniul de masterat **STUDII CULTURALE** din cadrul UB, cu o capacitate de 205 locuri.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.