

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

|                                                                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj |
| Domeniul de masterat:                                                 | FINANȚE                                  |
| Obiectivul evaluării externe                                          | <b>Menținerea acreditării</b>            |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                     | Calitatea           | Semnătura |
|----------|--------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | <b>Prof.univ.dr. Ionescu Bogdan-Ștefan</b> | Coordonator comisie |           |
| 2.       | <b>Prof.univ.dr. Spulbăr Cristi-Marcel</b> | Expert evaluator    |           |
| 3.       | <b>Stud. Buda Paula Livia</b>              | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Vizita comisiei ARACIS compuse din [prof.dr. Bogdan-Ștefan Ionescu](#), [prof.dr. Cristi-Marcel Spulbăr](#) și stud. Paula-Livia Buda, la Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj a avut ca obiectiv evaluarea externă a calității domeniului de masterat Finanțe, prin programul universitar de masterat Management financiar și s-a derulat în perioada 25-26 mai 2026.

Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, numită în continuare UED, cu sediul în municipiul Lugoj, str. Ion Huniade nr. 2, cod 305500, județul Timiș, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. UED a fost înființată în anul 1992, la inițiativa profesorului doctor Josif Constantin Drăgan, având scopul promovării valorii educaționale, "formarea de specialiști capabili prin pregătirea ce o vor dobândi, să facă față cerințelor unei societăți bazată pe o economie de piață, integrată în circuitul contactelor juridice, economice, sociale și culturale europene, răspunzând astfel unui imperativ de mare actualitate". Actul legislativ în baza căruia UED a obținut autorizația de funcționare provizorie (prima autorizare) ca instituție de învățământ superior, în condițiile prevăzute de Legea nr. 88/1993, (cu Facultatea de Drept, specializarea Drept, zi, 5 ani) a fost [HG nr. 568 din 28 iulie 1995](#), publicată în M.Of. nr. 185 din 16 august 1995. Instituțional, UED este acreditată prin [Legea nr. 100 din 21 martie 2003](#), publicată în M.Of. nr. 184 din 25 martie 2003. UED a dobândit personalitate juridică prin [Sentința civilă nr. 1645/2003 \(Anexa I.1.\)](#) înregistrată la Judecătoria Municipiului Lugoj.

Facultatea de Științe Economice (FSE) a fost autorizată să funcționeze provizoriu prin [HG nr. 1371 din 3 decembrie 1996](#), cu privire la acordarea autorizației de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, publicată în M.Of. nr. 340 din 11 decembrie 1996, cu specializarea Finanțe și contabilitate, forma de învățământ zi, cu durata studiilor de 4 ani.

Începând cu anul universitar 2002/2003, potrivit noului nomenclator al specializărilor din învățământul superior, specializările autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul FSE, conform [HG nr. 410 din 25 aprilie 2002](#), privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, publicată în M.Of. nr. 313 din 13 mai 2002 au fost: Finanțe și bănci, acreditată ulterior conform [HG nr. 693 din 12 iunie 2003](#).

În 2020, în cadrul evaluării instituționale a UED, programul de studii universitare de licență Finanțe și bănci a fost reacreditat cu calificativul "încredere" prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o cifră de școlarizare de 90 studenți/an.

În universitate se derulează pe lângă programele de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență – IF (ZI).

Primele programe de masterat au fost autorizate să funcționeze prin [Adresa MECT nr. 36925 din 2003](#): Management financiar – Facultatea de Științe Economice, respectiv Administrație publică și protecția drepturilor minorilor – Facultatea de Drept.

În 2020, în cadrul evaluării instituționale a UED, programul de studii universitare de masterat Management financiar a fost evaluat cu calificativul menținerea acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o cifră de școlarizare de 50 studenți/an.

## II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a DSUM Finanțe au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor de masterat.

Pe parcursul vizitei la fața locului au fost solicitate documente suplimentare care au fost încărcate în cloud-ul ARACIS (Anexele 1-3). A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile DSUM: 2 amfiteatre cu câte 192 de locuri, 2 săli de seminar cu câte 30 de locuri, un laborator de informatică, o sală de studiu cu 20 de locuri, un centru de cercetare cu 17 locuri și un centru studentesc cu 10 locuri, precum și Aula Magna, cu 500 de locuri.

S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu dl. Rector UED, dl. Decanul FSE, echipa care a realizat REI, cadrele didactice care susțin activitatea didactică la programul evaluat, membri ai Centrului de Cercetare, membri ai CEAC, studenți la programul de masterat evaluat, personalul de la secretariatul FSE, personalul bibliotecii, absolvenți ai DSUM Finanțe, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri local.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentare stare de fapt: În cadrul UED există structuri organizatorice, profesionale și administrative adecvate și un sistem de management eficace și transparent, fundamentate pe competențe clar definite, atribuții specifice, fiecare dintre acestea având un regulament propriu de organizare și funcționare, proceduri interne, metodologii și regulamente, revizuite periodic și aprobate de Senatul UED, conform cadrului legal național și reglementărilor interne ale UED, toate fiind publicate pe site-ul universității: [Hotărârile Senatului](#), [regulamentele](#), [metodologiile și procedurile](#), [planurile](#) și [rapoartele](#) interne.

Analiza situației de fapt: Conducerea executivă a FSE este asigurată conform [organigramei](#), de decan, și directorul Departamentului de economie generală, cadre didactice titulare în UED. Organism decizional și deliberativ, Consiliul facultății, a fost constituit conform prevederilor legale în vigoare și este format din 3 cadre didactice reprezentante ale departamentului facultății și 2 studenți (câte unul de la fiecare program de studii), reprezentarea studenților fiind peste procentul minim de 25% (40%). În departament este constituit Consiliul departamentului format din membri ai departamentului, fiind condus de directorul de departament. Atribuțiile, organizarea și funcționarea structurilor și funcțiilor de conducere, modalitatea de desemnare a acestora, precum și exercitarea mandatului, competențele lor sunt precizate în documente instituționale relevante, care includ: [Carta Universității](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UED](#), [Regulamentul de ordine interioară al UED](#). Domeniul de masterat Finanțe este organizat și funcționează în cadrul FSE și este coordonat de Departamentul de Economie generală. Acesta funcționează conform Legii Învățământului Superior 199/2023, [Cartei Universității](#), [Planului strategic al FSE](#) și [Planului operațional al FSE](#).

Domeniul Finanțe cuprinde un program de studii de masterat, Management financiar, înființat în anul 2004 și evaluat periodic conform [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Se constată o întârziere de un an în evaluarea periodică a domeniului de masterat Finanțe, prin programul studii de masterat, Management financiar. În 2020, în cadrul evaluării instituționale a UED, programul de studii de masterat Management financiar a fost evaluat cu calificativul menținerea acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020](#), fiind aprobată o cifră de școlarizare de 50 studenți/an.

Recomandare: Respectarea fermă a termenului de menținere a acreditării pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentare stare de fapt:** Pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor UED asigură un cadru participativ implicând activ toate părțile interesate relevante: cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, ținându-se cont de opinia acestora. La FSE, consultarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic este o practică permanentă.

**Analiza situației de fapt:** În cadrul FSE procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se desfășoară în mod participativ și transparent, cu implicarea directă a părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți și parteneri socio-economici). Consultarea părților interesate se realizează prin următoarele mecanisme instituționalizate:

- Ședințe periodice ale Departamentului de Economie generală și ale Consiliului Facultății, în care se discută propunerile de modificare sau actualizare a reglementărilor specifice domeniului: admitere, planuri de învățământ, state de funcții, evaluarea cadrelor didactice, cercetare etc. ([Anexa III.1](#))
- Reprezentanții studenților au o reprezentare foarte bună în luarea deciziilor, peste procentul minim de 25% prevăzut de lege, 28,57% în Senatul UED, respective 40,00% în Consiliul FSE ([Anexa III.2 Componenta Senatului UED și Consiliilor Facultăților](#)), precum și în comisiile de specialitate ale UED și FSE (Senat, Calitate, Etică, Burse etc.).
- Întâlniri tematice organizate periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic: workshop-uri, conferințe, mese rotunde, întâlniri ([Anexa III.1](#)).
- Chestionare aplicate studenților și absolvenților pentru a obține feedback privind aspectele organizatorice, administrative: chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră întocmind un [Raport](#) anual, și fișele pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, Departamentul de Economie generală analizând și publicând anual [Punctajul fișelor de evaluare](#), precum și chestionarul privind inserția absolvenților pe piața muncii, [Anexa III.3 Analiza inserției pe piața muncii a absolvenților programului de masterat MF](#)).

Rezultatele acestor consultări sunt centralizate și analizate, iar recomandările relevante sunt integrate în planurile de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, regulamente, metodologii, proceduri etc.

**Recomandare:** Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivel de universitate, format din cei mai reprezentativi angajatori din Lugoj și împrejurimi, care să studieze curriculumul programelor de studii (în cazul de față, programul de licență Finanțe și bănci și programul de masterat Management financiar) și să orienteze componentele curriculare într-o direcție adaptată realităților cerințelor pieței muncii prezente și viitoare. *Această recomandare a fost discutată cu ocazia întâlnirii comisiei de evaluare externă cu angajatorii, planificată și realizată în cadrul vizitei, pe 25.05.2026, între orele 18 și 19:15. Angajatorii prezenți la discuție și-au arătat disponibilitatea de a participa la acest proces.*

Indicatorul este îndeplinit.

## Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.2.1. Baza materială<br>ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatorul<br>I.P.A.2.1.1                                                                                                                               | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |

**Prezentare stare de fapt:** Universitatea dispune de o bază materială care asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ. Patrimoniul UED este proprietate privată ([Anexa I.3](#)), iar conform

Legii nr. 100/2003 este format din patrimoniul inițial al fondatorului, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este format din bunuri mobile, imobile și din creanțe. Facultățile își desfășoară activitățile didactice și de cercetare într-o clădire modernă, construită între anii 1992 – 1995. Spațiile universitare sunt excedentare în raport cu numărul de studenți ([Anexa I.4](#)).

Analiza situației de fapt: Baza materială destinată programului de studii universitare de masterat Management financiar ([Anexa III.4](#)) corespunde standardelor și permite desfășurarea unui proces de învățare de calitate, dispunând de:

- 3 amfiteatre cu câte 192 locuri și o suprafață de 192 mp fiecare (1 mp/loc);
- 2 săli de seminar cu câte 30 locuri și o suprafață de 57 mp fiecare (1,9 mp/loc);
- un laborator de informatică cu 22 locuri și o suprafață de 57 mp (2,59 mp/loc);
- o sală de lectură cu 72 locuri și o suprafață de 137 mp (1,90 mp/loc);
- o sală de studiu cu 20 locuri și o suprafață de 70 mp (3,50 mp/loc);
- un centru de informatică cu 6 locuri și o suprafață de 70 mp (11,66 mp/loc);
- un centru de presă cu 18 locuri și o suprafață de 70 mp (3,88 mp/loc);
- un centru de cercetare cu 17 locuri și o suprafață de 57 mp (3,35 mp/loc);
- un centru studentesc cu 10 locuri și o suprafață de 57 mp (5,70 mp/loc);
- un amfiteatru în aer liber cu 204 locuri.

Accesul la tehnica de calcul în laboratoarele universității și departamentul de cercetare a permis studenților asigurarea deprinderilor de bază în utilizarea produselor software de analiză și prelucrare a datelor, căutarea și documentarea pe Internet ([Anexa I.4 Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ din cadrul UED în anul universitar 2025/2026](#), [Anexa III.5 Soft-uri UED: Contract Microsoft Office 365 Academic Edition, Contract SoftPro Consulting, Contract SafirBibliotecar, Gestiunea școlarității GISC](#)). Sistemul informatic de evidență din UED utilizat în prezent este realizat cu forțe proprii și asigură cu succes rezolvarea problemelor de evidență a studenților, a situației școlare a acestora, a programelor curriculare și a oricăror informații legate de actul de învățământ. Totuși, este necesară tranziția către "catalogul electronic" și actualizarea sistemului de gestiune a școlarității, astfel încât parcursul rezultatelor învățării concretizate în note să fie fără intermediari, adică notele puse de către profesori și fie migrate automat în borderouri, centralizatoare și suplimente la diplomă fără intervenție umană pe flux. Întreținerea sistemului informatic este asigurată începând cu anul 2017 de către o firmă renumită în domeniul IT din municipiul Lugoj ([Anexa III.6 Contract de consultanță și service IT cu Ultimate Computers](#)). Evidența studenților, întocmirea documentelor universitare și a actelor de studii se realizează cu ajutorul unui program informatic de gestiune a școlarității (GISC) achiziționat și întreținut de Universitatea "Politehnica" din Timișoara (contract în derulare, începând din anul 2006, [Anexa III.5](#)). Biblioteca UED este organizată și funcționează în baza unui [regulament](#) și [proceduri](#) proprii oferind posibilitatea informării și documentării specifice a studenților în domeniile economic și juridic, [fondul de carte și revistele](#) acoperind integral disciplinele existente în planurile de învățământ ale fiecărei specializări, acesta fiind înnoit în permanență. În incinta bibliotecii studenții beneficiază de un fond de carte generos, care cuprinde la 31 decembrie 2025 un număr de 30.573 titluri din domeniile științelor juridice și economice, dar și din domenii conexe specializărilor noastre, precum și de 8.059 numere de publicații în serie la principalele reviste de specialitate ([Raport Biblioteca UED](#)). În luna martie 2018, UED a semnat un acord de aderare la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România [Anelis Plus](#), UED devenind în acest sens, membru cu drepturi depline în cadrul Asociației. Prin intermediul acesteia a fost achiziționat și accesul la baza de date bibliografică și bibliometrică în format online SCOPUS, care cuprinde reviste științifice livrate prin intermediul Internetului, oferind acces la rezumatele articolelor științifice din peste 18.500 reviste științifice internaționale publicate în peste 5.000 de edituri internaționale. De asemenea, UED a achiziționat accesul la bazele de date SINTACT și PRO QUEST, ce oferă studenților și cadrelor didactice accesul la o multitudine de lucrări științifice din domeniile juridic și economic. De asemenea, UED asigură studenților de la toate programele de studii de licență și de master accesul la alte [baze de date online naționale și internaționale](#). Din statisticile bibliotecii universității reiese faptul că lunar, aproximativ 20 de studenți de la programul de masterat Management financiar consultă titlurile editoriale puse la dispoziție, atât în format fizic, cât și în format electronic. Persoanele cu dizabilități beneficiază de o atenție specială, fiind asigurat accesul în clădirea Universității și în sălile de curs și seminar, având la dispoziție lifturi pentru accesul la etajele superioare sau la demisol. Astfel există prevederi exprese privind drepturile

persoanelor cu dizabilități în [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul UED](#) (Articolele 9 și 10).

#### Recomandări:

- Modernizarea bazei materiale prin dotare cu echipamente multimedia de video-proiecție, table inteligente, table magnetice, mobilier ergonomic, etc. *În urma discuției cu angajatorii, planificată și realizată în cadrul vizitei, pe 25.05.2026, între orele 18 și 19:15 a rezultat faptul că aceștia înțeleg să ajute universitatea cu dotări moderne pentru procesul didactic și de cercetare, precum și cu amenajării unor săli de curs, seminar și laborator.*
- Dotarea cu mobilier adecvat pentru un spațiu de utilizare de către studenți în afara orelor didactice (student corner). Spațiul a fost vizitat cu ocazia evaluării programului de masterat.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentare stare de fapt:** UED și FSE sunt preocupate permanent pentru întreținerea adecvată a bunurilor imobile și mobile pe care le administrează.

**Analiza situației de fapt:** UED și FSE acordă o atenție deosebită întreținerii spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în dotare, în scopul asigurării unor condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară. Astfel, se realizează periodic lucrări de reparații și întreținere, în regie proprie, precum și lucrări de modernizare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, UED având angajat personal administrativ cu atribuții în acest sens. La vizită, a fost analizat bugetul de venituri și cheltuieli al universității, din care am identificat cheltuieli administrative (an univ 2025-2026 = 240.150 lei) și an fiscal 2026 (232.000 lei) prevăzute în buget (Anexa 1 – bugetul a fost vizualizat la vizită și a fost declarat ca anexă suplimentară, încărcat în cloud, [Buget UED cheltuieli administrative și de cercetare](#)). Există alocate fonduri pentru: cheltuieli salariale pentru îngrijitori clădiri + fochist (REVISAL) – Anexa 2 (extrasul din REVISAL a fost vizualizat la vizită și a fost declarat ca anexă suplimentară și încărcat în cloud, [Registru de evidență a salariatilor](#)). O mică parte din alocațiile pentru mentenanță provin și din donații prin Fundația Drăgan. Un demers proactiv este refacerea "podului suspendat cu lanțuri" de pe fațada laterală prin efort propriu. Pentru partea de mentenanță IT am identificat la vizită un contract de consultanță și service IT, fin 2017- Anexa 3 - contractul a fost vizualizat la vizită și a fost declarat ca anexă suplimentară și încărcat în cloud, [Contract de consultanță IT](#)).

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentare stare de fapt:** UED dispune de personal didactic adecvat numărului de studenți, a căror competență corespunde specificului programelor de studii universitare și obiectivelor stabilite. Posturile didactice se ocupă în baza metodologiilor proprii de [concurs](#), de [promovare](#) și de [menținere a calității de titular](#) în UED. Statele de funcții ale Facultății de Științe Economice ([Anexa III.8](#)) sunt constituite la nivelul Departamentelor, conform [Regulamentului](#) propriu, după cum prevede legislația în vigoare. [Personalul didactic titular al UED în anul universitar 2025/2026 \(Anexa I.7\)](#) numără 20 cadre didactice și îndeplinește condițiile legale de structură și calitate: conferențiar universitar (7); lector universitar (13), toate deținând titlul științific de doctor și absolvind cursurile programelor de studii psihopedagogice ale Departamentelor

pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). Corpul profesoral respectă cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice ([Anexa I.8](#)). Toate cadrele didactice ale UED se încadrează în standardele ARACIS privind [gradul de ocupare a personalului didactic \(Anexa I.9\)](#). UED are propriul corp profesoral, promovat și format în perioada 1992 – 2026, cu lectori, conferențieri și profesori titularizați la UED. O preocupare permanentă a UED a constat în încurajarea tinerelor cadre didactice provenite din rândul absolvenților proprii, precum și atragerea de personalități în domeniul educației. Astfel, unele activități didactice sunt susținute de către profesori universitari recunoscuți, din afara universității, care aduc un aport substanțial la programele de studii prin cunoștințele și experiențele lor specifice ([Personalul didactic asociat al UED în anul universitar 2025/2026 Anexa I.7](#)).

Personalul didactic din cadrul UED dispune de o pregătire academică superioară, aspect relevant și în CV-urile publicate pe site-ul universității ([Facultatea de Științe Economice](#)) respectându-se corelația între specializarea fiecărui cadru didactic și disciplinele predate.

Analiza situației de fapt: La FSE, în anul universitar 2025/2026, sunt angrenate în activități didactice și de cercetare la nivelul programului de masterat Management financiar un număr de 6 cadre didactice titulare în UED și 1 cadru didactic asociat.

Cele 6 cadre didactice titulare în UED, care ocupă 92,09% din totalul posturilor constituite la programul de master Management financiar, sunt: 4 conferențieri universitari doctori și 2 lectori universitari doctori, iar cadrul didactic asociat, profesor universitar doctor, renumit în domeniul său de activitate, ocupă jumătate de post din cele 6,32 posturi constituite la programul de master Management financiar ([Anexa III.8](#) și [Anexa III.9](#)).

Statul de funcții pe anul universitar 2025/2026 cuprinde următoarele caracteristici:

- Numărul total de posturi didactice și fracțiuni de post care acoperă toate disciplinele din Planul de învățământ al programului de studii de masterat Management financiar este de 6,32.
- Structura posturilor din statul de funcții al Departamentului de Economie generală este următoarea:
  - 0,5 post didactic de profesor universitar,
  - 3,82 posturi didactice de conferențiar universitar,
  - 2 posturi didactice de lector universitar.
- 100% din posturile didactice sunt acoperite cu cadre didactice proprii sau asociate titularizate în învățământul superior,
- 55% din disciplinele din planul de învățământ sunt predate de cadre didactice titulare la UED cu titlul științific de conferențiar.

Cadrele didactice titulare de la programul de masterat Management financiar au pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat ([Anexa III.10](#)), dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat ([Anexa I.8](#)) și se încadrează în standardele ARACIS privind [gradul de ocupare a personalului didactic \(Anexa III.11\)](#).

Personalul didactic existent, asigură acoperirea pe un ciclu de studii, la programul de studii universitare de masterat Management financiar, cu două grupe de studenți. Numărul de studenți școlarizați la programul de masterat în anul universitar 2025/2026 este de 48, rezultând un raport post didactic pe număr de studenți de 6,85. Gradul de acoperire cu cadre didactice pentru tot ciclul de masterat, conform HG este 14,29 (100/7), iar gradul de acoperire cu cadre didactice pentru tot domeniul Finanțe, conform HG este 28,46 studenți la un cadru didactic (licenta 270 + master 100 = 370 / 13 cadre didactice = 28,46). Corpul profesoral acoperă domenii relevante pentru un masterat de Finanțe: management financiar, analiză financiară, fiscalitate, piețe financiare, audit, contabilitate internațională, modele matematice și econometrie.

Recomandări:

- Obținerea atestatului de abilitate pentru cadrele didactice cu grad de conferențiar și lector;
- Susținerea cadrelor didactice în realizarea criteriilor cuprinse în Standardele minimale CNATDCU pentru promovarea și obținerea unui titlu didactic superior (profesor și conferențiar).

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentare stare de fapt: [Structura organizatorică a UED](#) a fost astfel concepută încât să asigure servicii eficiente comunității universitare, numărul personalului angajat în serviciile suport este optim, iar

personalul angajat are pregătire în domeniul postului.

Analiza situației de fapt: Planul operațional ([Planul operațional al Facultății de Științe Economice pentru anul universitar 2025-2026](#)) pa anul universitar curent (2025-2026) al UED. Capitolul 7.2 - linia 3 a tabelului prevede "Dezvoltarea profesională și personală a resursei umane a FSE" prin - stimularea participarea la conferințe internaționale sau de formare profesională prin decontarea cheltuielilor; stimularea dezvoltării competențelor lingvistice ale membrilor comunității academice sau ale personalului administrativ prin cursuri organizate în cadrul UED. De asemenea, FSE propune votarea de către studenți în fiecare an universitar a Profesorului anului. Bugetul alocat acestor activități este 10.000 lei, având ca sursă de finanțare venituri proprii și sponsorizări (mediul de afaceri local a confirmat acordarea acestui ajutor - la întâlnirea comisiei de experți cu reprezentanții ai mediului de afaceri local.

Recomandări:

- Menționarea și în planul strategic elaborat la nivel de universitate a componentelor de dezvoltare profesională și personală a personalului, precum și urmărirea viitoare de către structurile de calitate la nivel de universitate a îndeplinirii acestui indicator.
- Furnizarea de dovezi de îndeplinire a acțiunilor de dezvoltare profesională și personală a personalului de către structura de calitate la nivel de facultate.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.2.1 | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: Recrutarea personalului didactic la UED, și implicit al FSE, se face cu respectarea legislației, posturile didactice ocupându-se în baza Metodologiilor proprii de [concurs](#), de [promovare](#) și de [menținere a calității de titular](#) în UED, pe baza standardelor minimale naționale prevăzute de [Comisia de Științe Economice](#).

Analiza situației de fapt: [Toate informațiile cu privire la concursurile organizate în UED](#), inclusiv rezultatele acestora sunt disponibile pe site-ul universității. UED respectă cu strictețe prevederile legale în ceea ce privește recrutarea personalului didactic și de cercetare, asigurându-se că toate procedurile sunt transparente și conforme cu reglementările naționale și internaționale și respectă principiile de transparență, competitivitate și nediscriminare.

Ultimul concurs didactic organizate de FSE au fost în anul universitar 2024-2025: pentru funcția didactică de lector universitar, poz.20

Recomandări: Recrutarea de personal didactic pe post de asistent universitar, care să îndeplinească criteriile naționale de ocupare a posturilor vacante.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED și FSE își propun activități și inițiative privind dezvoltarea infrastructurii digitale și digitalizarea proceselor de educație, cercetare, administrative și de suport conexe procesului de predare-învățare-evaluare, de management pentru a oferi studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ soluții și servicii digitale avansate menite să sprijine activitățile curente și să conducă la performanță.

Analiza situației de fapt: UED și FSE integrează în mod activ instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, cu scopul de a facilita accesul la informații și de a asigura servicii educaționale și administrative de calitate, atât pentru membrii comunității universitare, cât și pentru beneficiarii indirecti ai educației. Pentru îmbunătățirea activităților didactice, FSE utilizează [Platforma educațională Microsoft Teams a UED](#)

([Anexa III.12](#)), facilitând accesul la materiale educaționale și promovând interacțiunea între cadre didactice și studenți (cursuri, seminare, întâlniri programate suplimentar față de orarul standard atunci când cadrele didactice consideră sau primesc solicitări din partea studenților, în special în ce privește partea aplicativă), precum și cu absolvenții și invitații speciali ce pot aduce plusvaloare pregătirii academice de calitate prin workshop-uri, mese rotunde sau alte forme de interacțiune live: directori de instituții financiare (bănci, societăți de asigurări etc.) și instituții publice (Primărie, Administrație financiară etc.) din Lugoj, reprezentanți ai unor instituții de prestigiu (BNR, Camera de Comerț), firme de consultanță financiară, fiscală și contabilă etc. De asemenea, procesul de predare-învățare-evaluare este parțial digitalizat, în sensul că predarea se face folosind instrumente digitale (prezentări pe videoproiector de tipul Word, Excel, PPT, filme etc.). Masteranzii beneficiază de sprijin în învățare, având la dispoziție materialele nu doar pe suport fizic, ci și digital pe Platforma educațională Microsoft Teams a UED, aceasta fiind utilizată pentru a asigura accesul studenților la cursurile cadrelor didactice în format electronic (toate punând la dispoziția studenților gratuit cursul personal al disciplinei) sau la alte cărți celebre din domeniul economic disponibile în Biblioteca UED în format electronic. Evaluarea masteranzilor se poate realiza atât în mod clasic, la sală, precum și digital, folosind în acest sens tot Platforma educațională Microsoft Teams a UED. Chiar și evaluarea cadrelor didactice de către studenți și consultarea acestora cu privire la diferite subiecte importante din viața UED și FSE se face sau se poate face tot prin intermediul Platformei educaționale Microsoft Teams a UED. Biblioteca universitară oferă de asemenea acces la alte resurse electronice prin intermediul [bazelor de date online internaționale](#) și prin [Anelis Plus](#), sprijinind cercetarea și învățarea continuă. UED asigură accesul gratuit la toate resursele IT: Laborator informatică, Centru de Cercetări Economice, Centru informatic din cadrul Bibliotecii, studenții și cadrele didactice beneficiind și de acces gratuit la internet prin rețeaua WiFi proprie în întreaga clădire, precum și în Amfiteatrul în aer liber. Pentru gestiunea activității didactice, pentru evidența studenților, întocmirea documentelor universitare și a actelor de studii, UED utilizează un program informatic de gestiune a școlarității (GISC) achiziționat și întreținut de Universitatea "Politehnica" din Timișoara (contract în derulare, începând din anul 2006), iar pentru activitatea Bibliotecii UED se utilizează programul SafirBibliotecar ([Anexa III.5](#)). Întreținerea sistemului informatic este asigurată începând cu anul 2017 de către o firmă renumită în domeniul IT din municipiul Lugoj ([Anexa III.6 Contract de consultanță și service IT cu Ultimate Computers](#)).

#### Recomandări:

- Realizarea unei tranziții rapide către "catalogul electronic" și actualizarea sistemului de gestiune a școlarității, astfel încât parcursul rezultatelor învățării concretizate în note să fie fără intermediari.
- Integrarea componentelor urmărite de managementul calității într-un sistem integrat cu baze de date care să poată colecta, prelucra, transmite și interpreta date ce provin din componentele managementului calității, către sistemul de management al școlarității și cercetării.

Indicatorul este îndeplinit.

## IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Prezentare stare de fapt:

Programul de studii universitare de masterat Management Financiar (MF) este organizat în cadrul DSUM Finanțe, fiind coordonat de Departamentul de Economie Generală (DEG) din cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) și funcționează conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, [Cartei Universității](#), [Planului strategic al FSE](#) și [Planului operațional al FSE](#).

Programul are o durată de 2 ani (4 semestre) și un volum total de 120 credite ECTS, corespunzător nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

Planul de învățământ al PSUM MF, aferent anului universitar 2025-2026, este întocmit în conformitate cu Regulamentul privind elaborarea planurilor de învățământ și cuprinde discipline de aprofundare, de sinteză (considerând criteriul conținutului), toate fiind grupate în discipline obligatorii, opționale sau facultative (conform criteriului obligativității). Disciplinele sunt organizate relativ echilibrat pe semestre, iar distribuția creditelor reflectă volumul de muncă al studentului (1 credit = 25 de ore). În fiecare an universitar, disciplinele din planul de învățământ asigură minimum 60 de credite de studiu transferabile, respectiv 30 de credite/semestru, conform sistemului european și în concordanță cu Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile.

Fiecare disciplină este descrisă printr-o Fișă a disciplinei care include: datele despre program/disciplină; competențele specifice, profesionale și transversale urmărite; rezultatele învățării corespunzătoare; obiectivele disciplinei; activitățile de predare (prelegeri, seminare, studii de caz, proiecte aplicative, lucrări individuale și activități pe platforme de e-learning) –învățare–evaluare.

Planul de învățământ cuprinde 6 ore/săptămână în semestrul III pentru Practica de specialitate (un total de 84 ore) și 6 ore/săptămână în semestrul IV la disciplina Metodologia elaborării lucrării de disertație (84 ore). Activitatea de practică se desfășoară în baza Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților. FSE, în baza parteneriatelor existente și convențiilor de practică, asigură tuturor studenților de la programul de studii de masterat Management financiar locurile de practică necesare în compartimentele financiar-contabile ale entităților economice (multinaționale, instituții bancare, instituții financiare nebancare, societăți comerciale etc.) și administrațiilor publice (primării, administrații financiare, instituții publice etc.) - REI, pp.19-20.

Analiza situației de fapt:

Programul de studii universitare de masterat Management financiar, organizat în DSUM Finanțe, este structurat și aliniat, în mare parte, la cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Organizarea pe baza creditelor ECTS și definirea explicită a rezultatelor învățării demonstrează orientarea către competențe.

Analiza conținutului REI și a documentelor suplimentare întocmite de reprezentanții ÎIS evaluate, la solicitarea membrilor echipei de evaluare externă, puse la dispoziția acestora până la finalizarea vizitei la fața locului (AS 4 - Analiza Plan învățământ\_MF\_Matrice de corelație C-RI-D), nu infirmă existența unei structuri curriculare dezvoltate și structurate în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, însă indică faptul că alinierea constructivă dintre rezultatele învățării, discipline, activități didactice și evaluare nu este demonstrată în mod complet și consecvent. Anumite discipline concentrează un număr mare de rezultate ale învățării, în timp ce altele contribuie în mod limitat la realizarea acestora, ceea ce poate indica o proiectare curriculară insuficient echilibrată.

Pe de altă parte, în REI (p.20) se afirmă actualizarea fișelor de disciplină, însă aceasta nu este demonstrată. Textul menționează analiza periodică a fișelor disciplinelor în ședințele de departament, însă analiza conținutului unora dintre acestea nu oferă exemple de modificări realizate în ultimii cinci ani și nici dovezi privind impactul acestora asupra calității programului.

Mai mult, planul de învățământ structurează disciplinele, având în vedere criteriul conținutului, în discipline de aprofundare și discipline de sinteză, o structură care nu corespunde prevederilor Standardelor de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare.

Având în vedere considerentele de mai sus, membrii echipei de evaluare apreciază că există dovezi privind organizarea programului pe baza creditelor transferabile și integrarea activităților de învățare, cercetare și practică, însă lipsesc suficiente evidențe care să demonstreze în mod obiectiv atingerea și monitorizarea rezultatelor învățării, precum și eficacitatea mecanismelor de asigurare a calității.

Recomandări:

- Elaborarea planului de învățământ cu luarea în considerare a următoarelor elemente: prezentarea generală a programului de studii (misiune, obiective generale și obiective specifice, competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului; ocupațiile vizate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele-cheie, profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii formează rezultate ale învățării; examenul de finalizare a studiilor); lista disciplinelor studiate, grupate pe ani și semestre de studii; corelarea rezultatelor așteptate ale

învățării cu disciplinele studiate; corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale).

- Structurarea planului de învățământ pe cele trei categorii de discipline (fundamentale, de specializare, complementare) regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf>);
- Reconsiderarea fondului de timp alocat disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât acesta să corespundă recomandărilor regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat: numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs; numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară, formată din ore didactice;
- Actualizarea tuturor fișelor de disciplină, astfel încât competențele specifice acumulate și rezultatele învățării să fie preluate în integralitatea lor din matricea de corelare dintre competențe, rezultate ale învățării și discipline, utilizată ca instrument de planificare și evaluare curriculară, care asigură transparență și coerență în dezvoltarea competențelor conform standardelor ocupaționale.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management financiar a fost autorizat să funcționeze prin [Adresa MECT nr. 36925/2003](#), ca și curs universitar de masterat.

În structura UED, programul de studii universitare de masterat Management financiar a fost reglementat în baza [Ordinul MECT nr. 5538 din 30 septembrie 2008](#) pentru modificarea Ordinului MECT nr. 3.628/2008 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS, publicat în M.Of. nr. 741 din 03 noiembrie 2008, în baza căruia s-a obținut acreditarea programului de studii universitare de masterat „Management Financiar”.

În anul 2013, ca urmare a evaluării periodice a programului de studii de masterat Management financiar din cadrul FS, ARACIS a acordat avizul de menținere a acreditării prin [Hotărârea Consiliului ARACIS din 27 iunie 2013](#), fiind aprobată o cifră de școlarizare de 50 de studenți/an.

În 2020, în cadrul evaluării instituționale a UED, programul de studii de masterat Management financiar a fost evaluat cu calificativul menținerea acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 30 iulie 2020, fiind aprobată o cifră de școlarizare de 50 de studenți/an.

În anul universitar 2025/2026, programul de studii de masterat Management financiar funcționează conform [HG nr. 428 din 24 aprilie 2025](#) privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025/2026, publicată în M.Of. nr. 397 bis din 5 mai 2025, și [HG nr. 644 din 8 august 2025](#) pentru modificare anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 428/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și programelor de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025/2026, publicată în M.Of. nr. 756 bis din 13 august 2025, cu modificările și completările ulterioare.

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de masterat evaluat respectă condițiile impuse de actul de acreditare, atât din punct de vedere structural, cât și din punct de vedere funcțional. Conform prevederilor legislației naționale și ale standardelor ARACIS, sunt respectate cerințele prevăzute în actul de acreditare. Astfel: denumirea programului este identică cu cea acreditată; domeniul de masterat și calificarea acordată corespund actelor oficiale; forma de învățământ (IF) este cea aprobată; limba de predare este cea autorizată; durata studiilor și numărul de credite (120 ECTS la master) sunt conforme, iar capacitatea de școlarizare aprobată nu este depășită (50 studenți/an de studii).

Realizarea idealului educațional al învățământului superior este asigurată printr-un ansamblu de elemente instituționale și operaționale care permit formarea unor absolvenți competenți profesional, cum sunt: proiectarea programului în funcție de rezultatele învățării și competențele necesare pe piața muncii, astfel încât absolvenții să dobândească cunoștințele necesare; promovarea eticii și integrității academice, prin

discipline dedicate, reguli instituționale și mecanisme de prevenire a fraudei academice; asigurarea unui proces educațional centrat pe student, care susține participarea activă, dezvoltarea personală și dobândirea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții; corelarea programului cu nevoile societății și ale mediului economic, inclusiv prin consultarea angajatorilor, absolvenților și altor părți interesate.

Indicatorul este îndeplinit.

## Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentare stare de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Conform clasificării ocupațiilor aprobată de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), programul este înregistrat pentru calificarea „Management financiar”. Ocupațiile reprezentative pentru calificarea obținută prin absolvirea programului MF, sunt: 241204 – Expert financiar-bancar; 241225 – Manager bancă; 241205 – Inspector financiar-bancar (și ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) care vor fi practicate după absolvire ([Prezentarea programului de masterat Management financiar](#)). Selecția și aprobarea ocupațiilor au fost realizate de ANC, în baza documentației transmise de UED în anul 2022 ([AS 6 – Dosar ANC\\_actualiz\\_calif\\_MF](#); [AS 7 - Răspuns ANC\\_7456\\_7457\\_2022\\_FB\\_MF](#); [AS 8 - Răspuns ANC\\_Inreg\\_Inscriere\\_FB\\_MF](#)). Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și sunt direct corelate cu competențele profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat ([Suplimentul la diplomă](#)).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării aferente programului MF sunt concordante cu nivelul calificării stabilit pentru ciclul de masterat (nivel 7 CNC). Acestea sunt proiectate în mod explicit atât în [AS 4. - Analiza Plan învățământ\\_MF\\_Matrice de corelație C-RI-D](#), care reflectă progresivitatea formării de la cunoștințe teoretice fundamentale la abilități de analiză, decizie și management financiar, precum și în fișele disciplinelor ([Fișele disciplinelor](#)), unde sunt descrise competențele specifice și rezultatele învățării la nivel operațional.

Activitățile didactice, de cercetare și de practică din cadrul programului permit absolvenților să dobândească: cunoștințe avansate în domeniul financiar-bancar, competențe de analiză și decizie financiară la nivel organizațional, precum și capacitatea de gestionare a riscurilor în contexte economice complexe.

Recomandări: Continuarea corelării între rezultatele învățării, calificările aprobate și ocupațiile emergente din domeniul financiar (ex: analist fintech, consultant în investiții digitale).

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul  
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentare stare de fapt: Programul de studii universitare de masterat Management Financiar (MF) are ca obiectiv formarea unor competențe profesionale și transversale specifice domeniului financiar-bancar, în concordanță cu ocupațiile recunoscute în Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO) și în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).

Programul vizează dezvoltarea competențelor corespunzătoare și pentru următoarele ocupații: Economist șef (121102), Șef department bancă (121108), Șef agenție bancară (121111), Director financiar (121112), Șef agenție CEC (121122), Șef birou / serviciu / secție circumscripție financiară (121123), Șef birou / serviciu financiar-contabilitate (121124), Manager financiar (121125), Șef birou financiar (121128).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt definite în [AS 4 - Analiza Plan învățământ\\_MF\\_Matrice de corelație C-RI-D](#), și în [Fișele disciplinelor](#), unde sunt specificate competențele profesionale și transversale ce se formează pe parcursul studiilor. Prin structura curriculară și conținutul disciplinelor, programul asigură o formare profesională complexă, orientată spre analiza și decizia financiară, gestiunea riscului, fiscalitate și management bancar, conform cerințelor ocupațiilor vizate.

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul MF sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ale ANC. Competențele profesionale corespund cerințelor ocupațiilor de expert financiar-bancar, de inspector financiar-bancar și de manager de bancă. Competențele transversale sunt comune acestor ocupații și reflectă nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) - [Suplimentul la diplomă](#). Prin urmare, programul oferă o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii, facilitând integrarea absolvenților în domenii precum analiza financiară, consultanța fiscală, managementul bancar și controlul financiar.

Recomandări:

- Corelarea între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării serviciilor financiare moderne;
- Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi;
- Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii, care să ofere feedback privind compatibilitatea rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale.

[Indicatorul este îndeplinit.](#)

[Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student](#)

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: PSUM MF demonstrează o implementare a principiilor învățării centrate pe student, atât la nivel curricular, cât și la nivelul strategiilor didactice și al mecanismelor de asigurare a calității. În acest context, metodele de predare sunt adaptate pentru atingerea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), fiind fundamentate pe implicarea activă a studenților în procesul educațional și pe corelarea teoriei cu practica. Cadrele didactice folosesc resurse digitale, în special Platforma Microsoft Teams a UED, videoproiectoare, lucru în rețea și forumuri de discuții, pentru eficientizarea procesului de predare și atingerea rezultatelor educaționale. Procesul de învățare îmbină activitățile didactice directe cu studiul individual, sens în care studenții realizează teme, referate și eseuri, utilizând atât resursele bibliotecii, cât și platforme electronice de specialitate, completându-și astfel cunoștințele dobândite la cursuri. FSE organizează constant workshopuri, mese rotunde și întâlniri cu specialiști din domeniul financiar și economic, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor financiare, pentru consolidarea legăturii dintre mediul academic și practica profesională.

Analiza situației de fapt: Programul de studii universitare de masterat MF este proiectat și derulat astfel încât să susțină autonomia, participarea activă și responsabilizarea studenților masteranzi în propriul proces de formare. Implementarea acestor principii este asigurată printr-un curriculum flexibil, care le oferă studenților posibilitatea de a-și alege disciplinele opționale și facultative, precum și resursele de studiu, în funcție de interesele și obiectivele lor profesionale. Activitățile didactice sunt organizate pe baza planului de învățământ și a fișelor disciplinelor actualizate anual și aprobate instituțional. Strategiile didactice promovează învățarea activă, critică și colaborativă prin dezbateri, proiecte individuale și de echipă, toate orientate spre dezvoltarea competențelor academice și profesionale.

Recomandări:

- Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student;
- Extinderea utilizării inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: La nivelul UED este funcțional Departamentul de Relații Internaționale, care își desfășoară activitatea conform prevederilor propriului [Regulament](#) și are printre obiective implementarea programelor de mobilitate academică pentru studenți și cadre didactice.

Analiza situației de fapt: Din analiza REI, precum și din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare externă cu reprezentanții instituției evaluate, rezultă că UED își dorește aderarea la programul ERASMUS+ în vederea derulării de mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, primii pași vizând demersurile efectuate pentru realizarea de acorduri cu universități de prestigiu din spațiul european, reușind astfel să încheie un [Acord interinstituțional Erasmus+ pentru perioada 2025 – 2029 cu Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “P.M. Loria” della Società Umanitaria di Milano](#). (Anexa III.13 Acordul interinstituțional Erasmus+ încheiat de UED cu Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “P.M. Loria” della Società Umanitaria di Milano; AS 9 - Dovezi aplicare Ersmus+; AS 10 - TplApplication Form Part B and anexes.

Recomandări:

- Finalizarea procesului de aderare la programul Erasmus+ și dezvoltarea cadrului instituțional necesar implementării acestuia, pentru a facilita accesul studenților și al cadrelor didactice la oportunități de mobilitate academică internațională;
- Subsecvent implementării primei recomandări, operaționalizarea programului Erasmus+ prin încheierea de parteneriate și promovarea activă a mobilităților cu prezență fizică și/sau virtuală, în vederea creșterii participării comunității academice la experiențe educaționale și profesionale internaționale.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.3.2. Echitate                                               |                                                                                                                                                                                                             |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. |                                                                                                                                                                                                             |
| Indicatorul<br>I.P.B.3.2.1                                                 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

Prezentare stare de fapt: UED, prin structurile sale academice și administrative, asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ, mediu social, gen sau alte criterii, urmărind sprijinirea dezvoltării individuale și profesionale a fiecăruia.

Toate informațiile referitoare la posibilitățile de formare, consiliere, orientare în carieră, burse, activități extracurriculare și servicii de suport sunt disponibile public pe site-ul universității (<https://www.universitateaeuropeanadragan.ro/>)

La nivelul Facultății de Științe Economice, PSUM Management financiar respectă principiile egalității de șanse și ale învățării centrate pe student, oferind condiții care permit adaptarea la diverse stiluri și ritmuri de învățare.

Analiza situației de fapt:

Instituția promovează incluziunea, echitatea și sprijinul individualizat, facilitând integrarea și succesul academic al tuturor categoriilor de studenți, prin mai multe inițiative. Astfel, studenții care întâmpină dificultăți în asimilarea cunoștințelor și în promovarea examenelor beneficiază de măsuri de sprijin, precum activități de tutorat, consiliere și alte facilități prevăzute de reglementările instituționale privind stimularea performanței și recuperarea rezultatelor academice nesatisfăcătoare ([Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#)).

Studenților cu dizabilități le sunt asigurate condiții adecvate de acces și de participare la activitățile universitare. Infrastructura universității permite accesul în clădiri și săli de curs, inclusiv prin utilizarea lifturilor, iar drepturile acestora sunt protejate prin reglementări specifice privind egalitatea de șanse și adaptarea procesului de evaluare (AS 13 – Foto acces UED).

Studenții aflați în dificultate financiară beneficiază de sprijin prin [burse sociale, facilități la plata taxelor de școlarizare, amânarea termenelor de plată și scutirea de penalități](#). Aceste măsuri contribuie la prevenirea abandonului universitar și la asigurarea unui acces echitabil la educație.

Universitatea susține accesul la studii al absolvenților de liceu cu rezultate bune și resurse financiare limitate prin scutiri de taxe, reduceri ale taxelor de școlarizare și acordarea de burse, conform regulamentelor de admitere.

#### Recomandări:

Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de feedback instituțional, prin diversificarea metodelor de colectare a opiniilor (chestionare scurte, aplicații mobile, sondaje tematice);

- Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale;
- Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

##### Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED asigură accesul studenților la resurse și servicii de sprijin, inclusiv pentru studenții cu cerințe speciale, în scopul susținerii procesului de învățare și al dezvoltării competențelor profesionale. Studenții beneficiază de suporturi de curs în format tipărit și electronic, de acces la bibliografia obligatorie și complementară, precum și la un fond de carte actualizat permanent. Biblioteca universității oferă resurse relevante în domeniul finanțelor, atât în format fizic, cât și electronic, completate de acces gratuit la baze de date științifice și statistice naționale și internaționale ( [Fond de carte specific](#), [fond de carte și periodice](#), [abonamente](#), [Acordul de Aderare a UED la Proiectul Anelis Plus](#), [alte baze de date online naționale și internaționale](#)).

Procesul educațional este susținut prin consultații săptămânale, activități de tutorat și mentorat, precum și prin programe de audiențe dedicate rezolvării problemelor studenților.

Formarea profesională este consolidată prin stagii de practică desfășurate în instituții financiar-bancare, organizații publice și companii partenere, facilitând integrarea absolvenților pe piața muncii ([parteneriate existente](#)).

Studenții FSE pot primi, în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UED din Lugoj](#) și a [Regulamentului privind stimularea studenților cu rezultate excelente și de recuperare a celor cu rezultate necorespunzătoare](#) burse și alte forme de stimulare a performanței, concretizate în diplome, premii și cărți, iar studenții cu o situație materială precară, care obțin rezultate profesionale bune, dar nu beneficiază de burse de merit, pot primi burse sociale sau alte forme de sprijin bănești, inclusiv decalarea datei de plată a taxei de studii sau scutirea de la plata penalităților. Toate aceste forme de sprijin material au determinat o reducere la minim a abandonului școlar, situația din perioada 2020 – 2025 arătând că procentul se situează sub 10%, cu minime de 7,56% în 2023, 8,16% în 2024 și 6,67% în 2025 ([REI, p.25](#)). Totodată, sunt asigurate condiții adecvate pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv accesibilizarea infrastructurii ([AS 13 Foto acces\\_UED](#)). [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#) asigură servicii de consiliere pentru studenții și absolvenții programului de studii de masterat Management financiar pentru prezentarea la interviuri pentru obținerea de locuri de muncă.

Analiza situației de fapt: Studenții beneficiază de acces echitabil la toate resursele și serviciile universitare, adaptate nevoilor individuale, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. CCOC oferă consiliere individualizată. Se poate concluziona că universitatea respectă principiile de incluziune și echitate, integrând, în planificarea și implementarea programelor de studii, nevoile diverse ale studenților.

**Indicatorul este îndeplinit.**

## Criteriul B.5. Rezultatele învățării

### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: FSE, în cadrul căreia este integrat programul de studii universitare de masterat MF, aferent DSUM Finanțe, aplică un cadru coerent și transparent pentru definirea rezultatelor învățării, în concordanță cu cerințele ARACIS și CNC. Aceste rezultate sunt apoi detaliate într-o grilă structurată pe cele trei dimensiuni cerute de standardele naționale/europene:

- Cunoștințe (C) – dobândirea de cunoștințe inter- și transdisciplinare de nivel avansat, integrate în domeniul științelor economice și finanțelor;
- Abilități (A) – utilizarea tehnicilor avansate de cercetare, sinteză și gândire critică, precum și inovare și redefinire a cunoașterii academice și profesionale;
- Responsabilitate și autonomie (RA) – manifestarea unui nivel ridicat de integritate științifică și academică, de autoritate profesională și de angajament pentru dezvoltarea de idei și modele noi.

Rezultatele învățării din cadrul programului de studii universitare de masterat MF sunt definite în conformitate cu nivelul 7 al CNC. [AS 4 - Analiza Plan învățământ\\_MF\\_Matrice de corelație C-RI-D](#) cuprinde o matrice de corelare a rezultatelor învățării cu disciplinele prevăzute în conținutul acestuia. Rezultatele învățării sunt preluate din această anexă și transpuse în [Fișele disciplinelor](#), fiind aduse la cunoștința studenților masteranzi la începutul semestrului, cadrele didactice utilizând rezultatele învățării în organizarea activităților didactice.

Analiza situației de fapt: Din analiza coroborată a AS 4 Analiza Plan învățământ\_MF\_Matrice de corelație C-RI-D și a fișelor de disciplină, evidențiem următoarele aspecte:

- rezultatele învățării sunt incluse în fișele disciplinelor, însă nivelul de detaliere și claritate variază între discipline, ceea ce poate conduce la interpretări diferite ale așteptărilor privind competențele vizate;
- la unele dintre discipline, rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu obiectivele cursului, dar nu sunt exprimate prin verbe de acțiune măsurabile și observabile, ceea ce limitează evaluarea gradului de realizare a acestora;
- există o corelare generală între conținuturile disciplinelor și rezultatele învățării, însă această legătură nu este evidențiată explicit în toate fișele de disciplină;
- rezultatele învățării oferă repere privind competențele vizate, însă nu sunt întotdeauna suficient de detaliate pentru a facilita o înțelegere completă a așteptărilor de către studenți;
- conținuturi perimate ale unor fișe de disciplină (ex. tema 4 curs la disciplina Gestiunea portofoliului de valori mobiliare – Tranzacții pe Bursa Monetară-Financiară și de Mărfuri Sibiu);
- obiectivele disciplinei necorelate cu rezultatele învățării (ex. disciplina Practici europene de finanțare a IMM-urilor; Modele economico-financiare aplicate în asigurări);
- bibliografie neactualizată la unele dintre discipline (exemplu: referințe bibliografice din anul 2005, 2009 - disciplina Gestiunea portofoliului de valori mobiliare; toate referințele bibliografice alternative aferente disciplinei Modele și metode de optimizare a activităților economico-financiar sunt din perioada 1998-2008).

### Recomandări:

- Actualizarea tuturor fișelor disciplinelor în conformitate cu matricea de corelare, pentru asigurarea coerenței curriculare și a trasabilității rezultatelor învățării;
- Actualizarea fișelor disciplinelor în care rezultatele învățării nu sunt exprimate prin verbe de acțiune măsurabile și observabile, așa cum acestea se regăsesc în matricea de corelare între rezultatele învățării și disciplinele din planul de învățământ;
- Actualizarea bibliografiei aferente fișelor de disciplină, astfel încât, pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ, bibliografia obligatorie să cuprindă minimum trei surse bibliografice

relevante și actuale, publicate în ultimii cinci ani, în vederea asigurării alinierii conținuturilor didactice la evoluțiile recente din domeniul de specialitate Finanțe.

**Indicatorul este parțial îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED dispune de [Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional – științifice ale studenților](#) și de [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din cadrul UED Lugoj](#), care sunt aplicate în mod riguros și consecvent, iar procesul de evaluare a studenților a fost reglementat intern prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#).

Finalizarea studiilor de masterat la programul Management financiar se desfășoară prin examen de disertație, conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de disertație la Facultatea de Științe Economice](#), examenul constând în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Analiza situației de fapt: verificarea atingerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem de evaluare continuă și finală, conform prevederilor din fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului. Conform Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a examenului de disertație la Facultatea de Științe Economice, absolvenții trebuie să respecte dreptul de autor și regulile antiplagiat, și se pot înscrie la examenul de disertație doar dacă obțin un Raport de originalitate, care să nu depășească procentul de similitudine maxim admis de 30%, conform [Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master la UED Lugoj](#).

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

|                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.6.1. Inserția                                               |                                                                                                                                                 |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |                                                                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1                                                    | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

Prezentare stare de fapt: UED și FSE desfășoară activități specifice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, atât prin întâlniri cu angajatori și reprezentanți ai mediului economic ([AS 12 – Minute\\_consultari\\_APL\\_MA\\_SB\\_ABS\\_Std.](#)), prin **sesiuni de consiliere și orientare profesională** ([Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#)), cât și prin parteneriatele încheiate cu angajatorii din Lugoj și județul Timiș pentru practică, internship sau recrutare ([AS 17 – Parteneriate 2023-2026](#)).

Dintre absolvenții studiilor de masterat ai ultimelor promoții pentru care există un număr suficient de respondenți, peste 70% sunt angajați pe posturi în concordanță cu nivelul calificării în domeniul Finanțe ([Anexa III.3 Analiza inserției pe piața muncii a absolvenților programului de masterat Management financiar](#)).

Analiza situației de fapt: Statisticile privind rata de angajare a absolvenților evidențiază prezența absolvenților PSUM MF pe posturi de inspectori fiscali, analiști credite, ofițeri de cont, șefi de servicii și compartimente, directori, în bănci: UniCredit Bank, Banca Română de Dezvoltare – Groupe Société Générale, Banca Comercială Română, Raiffeisen Bank, Banca Transilvania etc., societăți de asigurări: Allianz-Tiriac Asigurări, Groupama Asigurări, Omniasig, Generali, Asirom, Grawe, NN Asigurări, Uniqa Asigurări, BRD Asigurări, BCR Asigurări etc., administrație publică: Primăriile din Lugoj, Timișoara, Brașov, Drobeta Turnu-Severin, Reșița, Caransebeș, Buziaș, Făget etc., Administrația finanțelor publice: Lugoj, Timișoara, Brașov, Drobeta Turnu-Severin, Reșița, Caransebeș, Buziaș, Făget etc., instituții publice: Spitalul Municipal Lugoj, Casa de Pensii, Oficiul pentru Șomaj etc., sau economiști în companii multinaționale: Autoliv, Honeywell, Hella, Lidl, Mondial, Kaufland, Profi Rom Food, Carrefour, Dedeman, Altex, Bosch, precum și posturi de conducere a unor afaceri proprii de succes: Gaidoș Grup, Grupul de firme Sas etc.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră asigură servicii de consiliere pentru studenții și absolvenții programului de studii de masterat Management financiar pentru prezentarea la interviuri, obținerea de locuri de muncă etc.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

**Prezentare stare de fapt:** Admiterea studenților la UED se realizează conform prevederilor [Regulamentului de admitere](#). Pentru cetățenii străini admiterea se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, pe baza [Regulamentului privind organizarea admiterii la studii universitare a cetățenilor străini în cadrul UED](#). Pentru programul de masterat MF, capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS este de 50 de locuri. Admiterea se face pe bază de concurs, fără criterii discriminatorii. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face prin concurs, pe baza mediei obținute la examenul de licență.

Situația la admitere pentru perioada 2021-2025 este prezentată în [AS 14 – Situația admiterii MMF 2021-2025](#):

| An universitar | Locuri scoase | Candidați înscriși | Candidați admiși |
|----------------|---------------|--------------------|------------------|
| 2021-2022      | 50            | 39                 | 39               |
| 2022-2023      | 50            | 28                 | 28               |
| 2023-2024      | 50            | 32                 | 30               |
| 2024-2025      | 50            | 27                 | 27               |
| 2025-2026      | 50            | 26                 | 26               |

**Analiza situației de fapt:** Admiterea la PSUM MF respectă procedurile universității și prevederile legale, asigurând transparență și echitate. Datele din perioada 2021-2025 arată un grad constant de ocupare a locurilor, evidențiind funcționalitatea procedurii și interesul pentru program. Procedura este aplicată fără discriminare și asigură corelarea capacității programului cu numărul de candidați.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Prezentare stare de fapt:** Procesul de admitere la UED este unul transparent, respectând principiile echității și egalității de șanse în vederea recrutării și admiterii studenților fără criterii discriminatorii. Toate informațiile privind admiterea sunt postate pe [site-ul universității](#).

În procesul de admitere există măsuri de sprijin și condiții speciale pentru: copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat; copii cu unul sau ambii părinți decedați, copii din familii monoparentale; copii ce provin din centre de plasament și care nu au depășit vârsta de 26 ani; persoane aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate sau sărăcie.

**Analiza situației de fapt:** Din analiza conținutului REI și a informațiilor găsite pe site-ul instituțional, rezultă că UED și FSE aplică măsuri concrete pentru respectarea echității și egalității de șanse în vederea recrutării și admiterii studenților la ciclul de studii universitare de masterat.

Există anunțuri publice de admitere și modalități de informare accesibile tuturor candidaților, calendarul și condițiile de admitere publicate sunt transparente, criterii de selecție sunt clare iar pe site-ul instituțional este postată decizia Rectorului de numire a comisiilor tehnice de admitere.

De asemenea, admiterea respectă principiile echității și egalității de șanse, asigurând accesul tuturor grupurilor vulnerabile. Măsurile de sprijin pentru candidați cu nevoi specifice/care fac parte dintr-un grup vulnerabil confirmă concordanța cu legislația națională și standardele europene privind accesul echitabil la învățământul superior: scutiri sau reduceri de taxe; burse sociale și alte forme de sprijin financiar; programe de consiliere și orientare pentru elevi/studenți din medii dezavantajate.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED și FSE urmăresc și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților cu respectarea drepturilor și obligațiilor acestora, a prevederilor privind procedurile de înscriere și înmatriculare, evaluarea cunoștințelor, promovarea și trecerea dintr-un an de studii în altul, examenul de disertație, prelungire de școlarizare/interrupe de studii/ reluare studii, toate acestea fiind cuprinse în [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din cadrul UED Lugoj](#).

Analiza situației de fapt: Aplicarea regulamentului asigură corectitudinea, transparența și legalitatea procesului de înregistrare a parcursului academic. Înmatricularea studenților, promovarea dintr-un an de studii în altul în funcție de punctele de credit acumulate, condițiile în care se pot face transferurile, se realizează conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și [Ghidului de studii](#).

Înregistrarea rezultatelor pe baza sistemelor electronice și manuale garantează acuratețea datelor și posibilitatea verificării acestora. La vizita la fața locului s-a constatat că gestiunea școlăriții este asigurată prin sistemul informatic GISC.

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: Procesul de internaționalizare al UED are la bază [Planul strategic al universității în perioada 2024- 2029](#), al cărei obiectiv este preocuparea permanentă a Universității în vederea cooperării cu universități din străinătate prin încheierea de acorduri de cooperare interuniversitară.

În [organigrama UED](#) funcționează **Departamentul de Relații Internaționale**, care are printre obiective încheierea, dezvoltarea și gestionarea acordurilor bilaterale cu parteneri strategici, reprezentanți de instituții de învățământ superior din străinătate, în scopul derulării unor proiecte de cooperare internațională, precum și asigurarea mobilităților pentru studenți și cadrele didactice.

Analiza situației de fapt: UED dispune de elemente organizatorice și strategice relevante pentru susținerea procesului de internaționalizare, respectiv o structură dedicată, documente strategice, un acord de cooperare și demersuri pentru obținerea Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE). În timpul vizitei au fost prezentate dovada depunerii aplicației ECHE la data de 24.03.2026 și contractul de consultanță nr. 24/11.03.2026 pentru elaborarea și pregătirea acestei aplicații ([AS 9 – Dovezi aplicare Erasmus+](#)).

Membrii echipei de evaluare apreciază că rezultatele concrete ale acestor demersuri sunt încă într-o fază incipientă. Deși a fost semnat un acord Erasmus+ și există discuții avansate cu parteneri europeni, nu au fost realizate mobilități Erasmus+ pentru studenți sau cadre didactice din cadrul PSUM MF. De asemenea, lipsesc participarea la proiecte internaționale de cercetare și vizibilitatea academică la nivel internațional. În consecință, cooperarea internațională este susținută la nivel instituțional și strategic, însă impactul său asupra mobilității și colaborării academice nu a fost încă demonstrat prin rezultate măsurabile.

Recomandări:

- Finalizarea procesului de obținere a Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE) și operaționalizarea mecanismelor instituționale aferente, pentru creșterea oportunităților de mobilitate academică și dezvoltarea colaborărilor internaționale în educație și cercetare.
- Elaborarea și implementarea unui plan operațional de internaționalizare, cu indicatori de performanță monitorizați periodic, care să includă ținte anuale privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice, numărul de parteneriate active, participarea la proiecte internaționale și activități de cercetare în colaborare.

Indicatorul este parțial îndeplinit.

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|             |                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
| I.P.B.9.1.1 |                                                                                                                                                                            |

Prezentare stare de fapt: În UED, cercetarea beneficiază în fiecare an de un buget distinct, care cuprinde atât veniturile alocate, cât și cheltuielile preconizate. Veniturile alocate cercetării științifice și cheltuielile preconizate pentru perioada 2024 – 2026 sunt prezentate în [Anexa III.16](#).

La nivelul FSE, cadrele didactice caută soluții pentru creșterea gradului de integrare a cercetării științifice în activitatea didactică și a contribuției acesteia la formarea competențelor și la realizarea rezultatelor învățării specifice.

Analiza situației de fapt: Pentru PSUM MF există documente și dovezi care demonstrează integrarea cercetării în procesul didactic și contribuția acesteia la atingerea competențelor și rezultatelor învățării.

Planul de învățământ conține discipline cu componentă de cercetare: Metodologia cercetării științifice, Metodologia elaborării lucrării de disertație și Etică și integritate academică.

Unele fișe ale disciplinelor, evidențiază includerea rezultatelor cercetărilor titularului de disciplină, la bibliografia obligatorie (exemple de disciplină: Modele și metode de optimizare a activităților economico-financiare, Etică și integritate academică, Management financiar, Management fiscal).

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară de către studenții programului de studii de masterat Management financiar în cadrul Cercului științific Management financiar ([AS 15 – Cercetare studentescă\\_Cerc științific](#)), existent la nivelul FSE, în baza [Planului de cercetare științifică](#), elaborat anual, [Raportul de cercetare științifică](#), evidențiază faptul că studenții publică individual sau împreună cu cadrele didactice articole științifice în cadrul revistei proprii a Facultății de Științe Economice, [Analele Universității Europene Drăgan din Lugoj – Seria Economică \(AS 16 – Cercetare studentescă\\_Articole Anale\)](#).

În fiecare an, cele mai bune lucrări de disertație, care presupun documentare științifică, analiză de date și formularea de concluzii, sunt publicate, ca lucrări științifice în cadrul revistei proprii a Facultății de Științe Economice (Analele UED – Seria Economică), absolvenții masteranzi publicând lucrarea alături de cadrul didactic coordonator conform [Listei temelor de cercetare științifică realizate de FSE](#).

Recomandări:

- Creșterea gradului de integrare a rezultatelor cercetării în conținutul disciplinelor și actualizarea periodică a suporturilor de curs și a bibliografiilor cu publicații științifice recente;
- Dezvoltarea oportunităților de implicare a studenților în activități de cercetare, prin includerea acestora în echipe de cercetare coordonate de cadrele didactice care predau la PSUM MF.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|             |                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
| I.P.B.9.2.1 |                                                                                                                                                      |

Prezentare stare de fapt:

Conform prevederilor [Cartei Universității Europene "Drăgan" din Lugoj](#), misiunea universității este de educație și de cercetare. Cercetarea științifică este organizată la nivel FSE pe baza [Planului de cercetare](#)

și [Planului editorial](#), rezultatele cercetării realizate de cadrele didactice și studenții programului de master Management financiar sunt cuprinse în [Raportul de cercetare științifică](#).

Analiza situației de fapt: Activitatea de cercetare este organizată în mod sistematic și este susținută printr-o producție științifică documentată (articole, cărți și contracte cu mediul socio-economic). Comisia de evaluare constată însă că valorificarea rezultatelor cercetării se realizează preponderent la nivel național, în principal prin publicarea în reviste indexate în baze de date precum EBSCO, RePEc, DOAJ, CEEOL, Index Copernicus, ProQuest, iar participarea cadrelor didactice care predau la PSUM MF la manifestări științifice se limitează la cele organizate de instituție sau de parteneri din mediul academic național. Din analiza conținutului [Anexei III.10](#) se remarcă o "supradependență" de publicații instituționale, foarte multe lucrări apărând în "Analele Universității Europene Drăgan" sau în Studia Universitatis „Vasile Goldiș”, acest lucru generând percepția de circuit academic-științific închis, vizibilitate redusă și impact științific limitat.

Stimularea și implicarea studenților în activități de cercetare științifică se realizează în mod constant prin participarea acestora la manifestări științifice cu caracter internațional, precum [Sesiunea „România și provocările prezentului și ale viitorului”](#) și [Conferința „Prof. dr. Iosif Constantin Drăgan”](#), precum și prin publicarea rezultatelor cercetării în Analele UED – Seria Economică. Totodată, dezvoltarea competențelor de cercetare este susținută prin activitatea cercurilor științifice studențești, care au constituit un cadru pentru valorificarea preocupărilor academice ale studenților. Astfel, în perioada 2019–2024, cercurile științifice au reunit 350 de studenți și au generat 488 de lucrări științifice, iar rezultatele au fost prezentate în cadrul celor șase ediții ale Sesiunii anuale de comunicări a cercurilor științifice studențești [„Provocările cercetării științifice studențești în România”](#).

Recomandări:

- Creșterea vizibilității activităților de cercetare științifică și diversificarea conferințelor la care participă colectivul de cadre didactice care predau la programul de masterat evaluat;
- Evaluare mai riguroasă a performanței științifice și a nivelului de vizibilitate internațională a rezultatelor cercetării, prin restructurarea listelor de lucrări științifice ale cadrelor didactice și delimitarea clară a publicațiilor indexate în Web of Science și Scopus față de cele incluse în alte baze de date internaționale (BDI), precum și prin menționarea explicită a încadrării fiecărei publicații;
- Intensificarea preocupărilor cadrelor didactice pentru publicarea de articole în reviste indexate Web of Science.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

**Indicatorul**  
**I.P.C.1.1.1**

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentare stare de fapt: Asigurarea calității activității UED reprezintă o permanentă preocupare a managementului universitar. În conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 75/2011, publicată în M.Of. nr. 656 din 14 septembrie 2011, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul UED (CEAC) își desfășoară activitatea independent, în baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii, a [Codului de Asigurare a Calității](#) și a [Manualului Calității](#), întocmind anual un [Raport](#), supus aprobării Senatului UED. La baza întocmirii acestuia stă activitatea de audit academic intern al calității, realizată de Comisia de Audit Intern Academic din cadrul UED (CAIA) pe baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii și concretizată în [Raportul](#) anual.

Analiza situației de fapt: Responsabilii cu managementul calității din FSE sunt decanul, directorul de departament și președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a FSE. Deciziile referitoare

la calitate se iau în cadrul Departamentului de Economie generală și Consiliului Facultății. Evaluarea internă a activităților universitare specifice pe diferite domenii este realizată de către Consiliul Facultății. Studenții sunt de asemenea implicați în evaluarea calității prin intermediul studenților membri în Consiliul Facultății de Științe Economice și în Senatul Universitar, respectiv în Comisiile Facultății și Universității (Senat, Calitate, Etică, Burse etc.). [Planul strategic](#) și [Planul operațional](#) sunt aduse la cunoștința membrilor Facultății și vizează un set de prevederi care permit realizarea următoarelor obiective: managementul strategic, învățământul, practica studentescă, cercetarea științifică și competitivitatea, studenții, relația cu societatea (mediul de afaceri și instituțiile publice, Alumi), managementul (financiar, resurse umane și asigurarea calității), informatizare și comunicații, comunicare și publicitate și relațiile internaționale. Procesul de asigurare a calității implică cadrele didactice, prin evaluare colegială și revizuirea programelor de studii, și studenții, prin evaluarea activităților didactice și a mediului de învățare, conform [Raportului de evaluare periodică a personalului didactic](#). La nivelul FSE există constituită o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, ce întocmește anual un [Raport](#) cu privire la calitate prezentat și aprobat în Consiliul Facultății. În funcție de propunerile Comisiei, Facultatea întocmește un [Plan de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#). [Indicatorul este îndeplinit.](#)

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                                          |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.1.2.1</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED și FSE cultivă și încurajează consultarea și implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne.

Analiza situației de fapt: Opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul:

- consultărilor organizate cu ocazia aprobării regulamentelor, metodologiilor și procedurilor;
- departamentelor, consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din Senat, Consiliul de Administrație, Comisiilor de Calitate (UED și facultăți), Comisiei de Etică etc.;
- chestionarului privind [nivelul de satisfacție al studenților](#) (final de document) și [chestionarele aplicate studenților privind evaluarea cadrelor didactice](#). Evaluarea se face de către studenți, în mod anonim, la finalul semestrului, înainte de sesiunea de examen. Forma de evaluare este clasică, pe hârtie. Prelucrarea chestionarelor se face de către directorul de departament. Rezultatele evaluărilor se aduce la cunoștință profesorilor și se discută în Consiliul profesoral.), aplicate periodic în rândul studenților;
- chestionarului privind [insertia absolvenților pe piața muncii](#) (orientarea studenților în carieră) [https://www.universitateaeuropeanadrangan.ro/images/imguploads/analiza\\_insertie\\_ued\\_2019\\_2024.pdf](https://www.universitateaeuropeanadrangan.ro/images/imguploads/analiza_insertie_ued_2019_2024.pdf);
- consultările cu angajatorii, reprezentanții mediului economic și ai instituțiilor partenere ([Anexa III.1](#)). Din analiza consultărilor cu mediul de afaceri nu am identificat decât elemente generale legate de practică, de menținerea în curriculum a unor elemente de conținut care nu aparțin domeniului Finanțe precum și de colaborări viitoare. În întâlnirea cu mediul de afaceri am discutat despre oportunitatea creării unui Consiliu Consultativ care să consilieze conducerea programului în adoptarea unor componente curriculare în acord cu cerințele prezente și viitoare ale pieței muncii.

Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, respectând normele de reprezentare ([Componenta Senatului UED și Consiliilor Facultăților, Anexa III.2](#)).

Recomandări:

- Gestionarea integrală a evaluării cadrelor didactice de către studenți prin reprezentanți ai studenților, inclusiv componenta de prelucrare.
- Implementarea în curriculum a unor componente în acord cu cerințele prezente și viitoare ale pieței muncii, ca urmare a discuției cu angajatorii. Această recomandare ar trebui pusă în practică de către componentele instituționale de calitate, la nivel de facultate și universitate.

[Indicatorul este îndeplinit.](#)

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentare stare de fapt:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul UED (CEAC) își desfășoară activitatea independent, în baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii, a [Codului de Asigurare a Calității](#) și a [Manualului Calității](#), întocmind anual un [Raport](#). În ce privește etica și deontologia universitară, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul de etică și deontologie profesională universitară este parte componentă a [Cartei Universitare](#). Comisia de Etică Universitară a UED (CEU) funcționează independent pe baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii și elaborează anual un [Raport](#) din perspectiva eticii universitare.

**Analiza situației de fapt:** La nivelul FSE există constituită o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, ce întocmește anual un [Raport](#) cu privire la calitate prezentat și aprobat în Consiliul Facultății. În funcție de propunerile Comisiei, Facultatea întocmește un [Plan de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#). Acest plan vizează programele de studii; cercetarea științifică; activitatea studentescă; activitatea de promovare; cooperarea internațională; baza materială; În ultimii ani s-a pus accent pe componenta privind etica și integritatea academică la nivelul UED. Astfel s-a achiziționat [Softul antiplagiat cu licență Plagiarism Detector \(Anexa III.15\)](#), instalat pe calculatoarele universității, acesta fiind utilizat de studenți și cadre didactice atât pentru verificarea originalității lucrărilor de licență și de disertație ([Metodologie UED](#)), cât și a lucrărilor științifice. O altă măsură esențială a vizat introducerea în planurile de învățământ de la toate programele de licență ([Finanțe și bănci](#), [Drept](#)) și de masterat ([Management financiar](#), [Managementul investigației penale](#)), începând cu anul universitar 2018/2019 a disciplinei obligatorii Etică și integritate academică.

#### Recomandare:

- Actualizarea "Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității la FSE", cu un topic în acord cu anul universitar curent. În REI există versiunea pentru 2023-2024.

**Indicatorul este îndeplinit.**

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.2.1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentare stare de fapt:** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) coordonează și susține planificarea, implementarea, controlul și îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității, conform regulamentele proprii, sprijinind conducerea în menținerea și dezvoltarea continuă a standardelor instituționale. CEAC își desfășoară activitatea independent, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației, în baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii, a [Codului de Asigurare a Calității](#) și a [Manualului Calității](#), întocmind anual un [Raport](#), supus aprobării Senatului UED (Raportul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Facultății de Științe Economice prezentat în REI este anacronic față de data vizitei (2023-2024), dar pe site există varianta corectă). Rapoartele privind activitățile de evaluare internă a calității sunt disponibile pe [site-ul universității](#).

**Analiza situației de fapt:** La nivelul FSE există constituită o **Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, ce întocmește anual un [Raport](#) cu privire la calitate prezentat și aprobat în Consiliul Facultății. În funcție de propunerile Comisiei, Facultatea întocmește un [Plan de măsuri pentru îmbunătățirea asigurării calității la FSE](#). La nivelul FSE există o preocupare constantă pentru asigurarea calității, fapt relevat și de [Raportul anual ale decanului](#) încărcat în mod transparent pe site-ul Universității.

**Indicatorul este îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED și FSE promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică și împotriva plagiatului, fraudei și a discriminării de orice fel. Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul de etică și deontologie profesională universitară este parte componentă a [Cartei Universitare](#), iar Comisia de Etică Universitară a UED (CEU) funcționează independent pe baza [Regulamentului](#) și [Procedurii](#) proprii și elaborează anual un [Raport](#) din perspectiva eticii universitare.

Analiza situației de fapt: Codul de etică este un cadru de referință în orientarea acțiunilor și luarea deciziilor, asigurându-se climatul etic, în care acțiunile sunt percepute ca drepte și ghidează comportamentul în caz de dileme etice. Acesta contribuie la evaluarea și aprecierea transparentă a meritelor studenților, profesorilor, personalului didactic auxiliar și membrilor conducerii și promovează o imagine pozitivă a UED, implicit a facultăților și contribuie la buna reputație a acesteia, la crearea încrederii și respectului pe care studenții, cadrele didactice, firmele și instituțiile care angajează absolvenți le au față de UED și FSE. De asemenea, în toate planurile de învățământ ale programelor de studii de licență ([Finanțe și bănci](#)) și de master ([Management financiar](#)) este prevăzută disciplina obligatorie Etică și integritate academică. La vizită, din discuțiile cu reprezentanții Comisiei de etică nu am identificat abateri în ultimii ani, de la precedentă evaluare.

**Indicatorul este îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora                                                                                                                                   |                                                                                                                     |
| ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |                                                                                                                     |
| Indicatorul<br>I.P.C.3.1.1                                                                                                                                                            | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

Prezentare stare de fapt: UED este interesată să implementeze în propria comunitate o cultură a calității. Astfel, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform "Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul universității europene "Drăgan" din Lugoj Regulamentului și Procedurii proprii, care prevăd o implicare activă a CEAC și a comunității academice.

Analiza situației de fapt: În fiecare an, ținând cont de opiniile Comisiei Senatului UED pentru Programe de Studii, cuprinse în [Raportul anual](#), de opiniile cadrelor didactice și studenților (prezentate în cadrul ședințelor de Departament și ale Consiliului Facultății), precum și ale partenerilor sociali (mediul de afaceri și profesional, angajatori, absolvenți), FSE adaptează conținutul [Planurilor de învățământ](#), pe baza [Regulamentului propriu](#) și conform [Standardelor specifice ale ARACIS](#), pentru a răspunde cerințelor în schimbare de pe piața muncii, acestea fiind actualizate periodic și aplicate cu consecvență.

Recomandare: Monitorizarea sistematică a componentelor curriculare de către componentele de calitate la nivel de facultate, astfel încât programul de masterat "Management financiar" să depășească abordările clasice ale domeniului și să adopte componente moderne în acord cu noile tehnologii informaționale (blockchain, big data, AI, business intelligence, crypto monede, etc). Din întâlnirea cu angajatorii a rezultat nevoia studenților de dobândire de rezultate ale învățării calibrate pe utilizarea de tehnologii informatice aplicate (SAP, Excel aprofundat cu extensii de business intelligence și analiza datelor).

**Indicatorul este îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: FSE organizează pe tot parcursul anului întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri și profesional, manageri, directori ai instituțiilor publice, absolvenți.

Analiza situației de fapt: Rezultatele acestor consultări periodice sunt incluse în procesul de concepere a planului de învățământ la programul de masterat Management financiar fiind discutate atât în cadrul ședințelor de departament ale cadrelor didactice, cât și în cadrul ședințelor Consiliului Facultății de Științe Economice, ținând cont atât de prevederile regulamentelor proprii, cât și de standardele specifice ARACIS. ([Anexa III.1 Consultarea mediului academic, absolvenților și mediului de afaceri și profesional și a angajatorilor asupra conținutului programelor de studii de la Facultatea de Științe Economice](#), [Anexa 2 Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la nivelul programului de masterat Management financiar](#)). La vizită am identificat implicări ale angajatorilor în discuții și orientări curriculare, formalizate în câteva documente.

Recomandări:

- Implicarea activă a studenților și angajatorilor în procesele de monitorizare a procedurilor de managementul calității, cu analize precise orientate pe curriculum și recomandări de îmbunătățire
- Formalizarea întâlnirilor cu mediul de afaceri prin încheiere cu listă de semnături, nu cu enumerări de nume contrasemnate de conducerea universității.

**Indicatorul este îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – *se completează doar dacă este cazul.*

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b> | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                |                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt: UED evaluează periodic activitatea personalului didactic prin [Regulamentul privind evaluarea periodică a calității profesionale a personalului didactic](#), care stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale, inclusiv determinarea necesarului de formare profesională post-evaluare.

Analiza situației de fapt: FSE analizează [rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice](#) în cadrul ședințelor de departament și o dată pe an analizează [Raportul de evaluare a calității personalului didactic](#). Evaluarea de către conducerea facultății a personalului didactic s-a făcut prin acordarea de calificativele de către directorul de departament, fiecărui cadru didactic titular, în urma centralizării Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale. La vizită am discutat despre punctajele mari obținute de cadrele didactice, finalizate cu calificativul "foarte bine", în condițiile în componentele de cercetare nu depășeau aria locală sau regională. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt prelucrate de studenții de la FSE reprezentanți în forurile de conducere ale Universității (Senat) și ale Facultății (Consiliu), fiind preluate de Directorul DEG și prezentate spre analiză membrilor Departamentului.

Recomandare: Creșterea nivelului de exigență în evaluarea cadrelor didactice de către conducere, insistând asupra componentelor de cercetare vizibile la nivel național și internațional și integrarea acestora în punctajul de evaluare

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.5.1.1 | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prezentare stare de fapt:

UED dispune de o bază de date pentru studenții de la ciclul I și II de studii, care cuprinde informații despre programul de studii, orar, examene, consultații, teme de cercetare etc. UED, prin intermediul Platformei educaționale Microsoft Teams și chestionarelor aplicate studenților, actualizează permanent această bază de date, în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor sistemului informațional prin introducerea tehnologiilor informatice.

Analiza situației de fapt: FSE analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice în cadrul ședințelor de departament și o dată pe an analizează [Raportul de evaluare a calității personalului didactic](#). Baza de date a FSE este obținută prin [chestionarele aplicate studenților privind evaluarea cadrelor didactice](#), [nivelul de satisfacție al studenților](#) și [insertia absolvenților pe piața muncii](#), chestionare centralizate la nivelul Departamentului de Economie generală, respectiv la nivelul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

La vizită au fost identificate doar componente individuale ale fluxului informațional didactic, de cercetare și de management al calității care se stochează individual, nerelațional. Există formulare specifice în Google Teams, Google Forms care se prelucrează și se sintetizează în Excel. Majoritatea analizelor au date extrase rapoarte elaborate manual și prelucrate în Excel. Bazele de date sunt disperate, monotabelare, nerelaționate (nerelaționale).

Recomandare: Crearea unei baze de date relaționale în regim distribuit care să interconecteze toate componentele care definesc managementul calității la nivel de universitate și facultate. Momentan există doar componente individuale ale fluxului informațional didactic și de cercetare de management al calității care se stochează și se consultă în Excel individual, nerelațional.

**Indicatorul este parțial îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

|                                                                              |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.6.1. Transparența                                             |                                                                                                                                      |
| Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii. |                                                                                                                                      |
| Indicatorul<br>I.P.C.6.1.1                                                   | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |

Prezentare stare de fapt: UED oferă informații cu privire la programele de studii, diplome, organizarea procesului didactic, facilitățile oferite studenților, informații de interes public etc. Transparența informațiilor de interes public cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, dar în primul rând prin intermediul următoarelor instrumente:

- Site-ul universității: [www.universitateaeuropeanadragan.ro](http://www.universitateaeuropeanadragan.ro)
- Pagina de Facebook a universității: <https://www.facebook.com/Universitatea-European%C4%83-Dr%C4%83gan-din-Lugoj-536285813072031/>
- [Pliante](#) și [afișe](#)
- Media: radio (KISS FM), TV (Tele Europa Nova), ziare (Redeșteptarea)

Prin informațiile oferite, se urmărește asigurarea transparenței activității universității, astfel încât studenții, absolvenții, partenerii UED și orice alte persoane interesate să aibă acces permanent informațiile de interes public cu privire la programul de studii de masterat Management financiar.

Analiza situației de fapt: FSE publică toate informațiile importante despre programul evaluat în documentul de [Prezentare a programului de masterat Management financiar](#), inclusiv certificatele, diplomele și calificările aferente. De asemenea, la avizierul și pe pagina web a [Facultății de Științe Economice](#) se găsesc informații și date aferente programului de studii de masterat **Management financiar** despre [programul de studii](#), [personalul didactic](#), [planul de învățământ](#), [fișele disciplinelor](#), [structura anului universitar](#), [orar](#), [program consultații tutori de an](#), [program consultații tutori colegiali](#), [program concultații cadre didactice](#), [program audiențe decan](#), [practica de specialitate](#), [programarea examenelor](#), [programarea examenelor restante](#), [finalizarea studiilor](#) și alte informații de interes public.

**Indicatorul este îndeplinit**

**Indicatorul  
I.P.C.6.1.2**

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentare stare de fapt: UED promovează un model de guvernanță transparent, prin publicarea [hotărârilor adoptate de Senatul Universitar](#) pe site-ul universității. FSE și DEG asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate în luarea deciziilor care privesc activitatea academică și administrativă în cadrul ședințelor de departament și consiliului facultății, ale căror procese-verbale sunt accesibile membrilor comunității academice.

Analiza situației de fapt: La rândul ei, FSE asigură transparența informațiilor, în conformitate cu prevederile legale și cu politicile instituționale privind accesul la informațiile de interes public. Toate informațiile relevante privind programul de studii de masterat management financiar fiind disponibile pe [secțiunea FSE](#) de pe site-ul universității. În ceea ce privește comunicarea cu studenții menționăm că fiecare an de studiu are un tutore de an din colectivul cadrelor didactice titulare și un șef de an din rândul studenților (tutori colegiali). Toate informațiile care sunt destinate studenților sunt transmise de către tutorii de an șefilor de an, care sunt transmise mai departe colegilor prin intermediul grupurilor special create (e-mail, Whatsapp etc). Astfel, toate informațiile privind procesele decizionale, modificările curriculare, oportunitățile de practică, activitățile de cercetare și parteneriatele sunt comunicate prin canalele instituționale (website, e-mail, aviziere, Platforma educațională Microsoft teams), asigurând un cadru deschis și participativ.

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

**Indicatorul  
I.P.C.7.1.1**

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentare stare de fapt:

UED urmărește respectarea obligațiilor legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând rapoartele solicitate de autoritățile competente, inclusiv MEC, ARACIS și alte organisme de reglementare. UED își desfășoară activitățile în concordanță cu legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, a Cartei proprii și reglementărilor interne elaborate pe baza acestora.

Transparența decizională este asigurată prin publicarea pe site-ul universității a tuturor [informațiilor de interes public](#) (Regulamente UED, Planuri UED, Rapoarte UED, Alegeri UED). Rectorul UED elaborează și publică anual [Raportul](#) privind starea Universității.

Analiza situației de fapt: FSE își asumă cu responsabilitate și rigurozitate obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin furnizarea constantă și corectă a informațiilor solicitate de structurile abilitate ale UED și ale MEC (statistică etc.). În acest sens, facultatea colectează, centralizează și transmite date relevante privind activitatea academică și administrativă. Periodic, sunt elaborate și diseminate rapoarte de activitate, care reflectă performanțele și direcțiile de dezvoltare ale facultății. Sunt redactate rapoarte interne de evaluare (REI), statistici detaliate și documente-suport necesare proceselor de evaluare instituțională sau de autorizare și acreditare a programelor de studii. Toate acestea fiind publicate de site-ul UED. Decanul FSE elaborează și publică anual [Raportul](#) privind starea Facultății, în care se analizează punctele tari și slabe, realizările și nerealizările, **OBIECTIVE PENTRU ANII UNIVERSITARI 2024/2025 ȘI 2025/2026**,

**Indicatorul este îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

**Indicatorul  
I.P.C.8.1.1**

Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentare stare de fapt: UED organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului Universității.

Analiza situației de fapt: De la data înființării (2003) și acreditării (2008) programului de studii de masterat Management financiar, FSE a procedat de două ori la evaluarea periodică a programului: Programul de studii universitare de masterat Management financiar a fost reevaluat în [2013](#) și [2020](#), ultima dată în cadrul evaluării instituționale a UED, de fiecare dată avizul Consiliului ARACIS fiind de menținere a acreditării.

**Se constată depășirea termenului de 5 ani pentru evaluarea externă.**

Recomandări: Respectarea termenului de evaluare periodică, care a fost depășit cu un an.

**Indicatorul este neîndeplinit.**

#### IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrare puternică în mediul socio-economic regional.</li> <li>✓ Colectiv de cadre didactice cu bogată experiență în activitatea didactică.</li> <li>✓ Existența unei dotări materiale care permite utilizarea tehnologiilor moderne desfășurării activității de predare – învățare – evaluare</li> <li>✓ Utilizarea paginii web a UED și FSE și a Platfor-meii educaționale Microsoft Teams a UED pentru comunicarea cu studenții și cu mediul academic.</li> <li>✓ Consultările periodice cu mediul academic, cu studenții, cu absolvenții și cu mediul de afaceri și profesional și a angajatorilor a condus la actuali-zarea permanentă a planului de învățământ în funcție de dinamica pieței muncii în domeniu.</li> <li>✓ Existența bibliotecii, dotată cu cărți și reviste de specialitate, cu săli de lectură și de studiu adecvate. Există o acoperire bună spre foarte bună a disciplinelor cu materiale didactice elaborate de titularii de curs, precum și cu bibliografie suplimentară actualizată permanent.</li> <li>✓ Asigurarea accesului electronic nelimitat al studenților la baze de date naționale și internaționale, din martie 2018, prin "Anelis Plus", precum și multe ale baze de date internaționale online.</li> <li>✓ FSE oferă studenților sprijin, consiliere în</li> </ul> | <p><b>FACTORI INTERNI</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesitatea modernizării continue a laboratoarelor, a sălilor de curs și seminar, întreținerea acestora.</li> <li>✓ Colectiv de cadre didactice cu slabă experiență în activitatea de cercetare.</li> <li>✓ Necesitatea digitalizării mai extinse a proceselor administrative, educaționale și mai ales ale managementului calității.</li> <li>✓ Mulți studenți sunt încadrați în piața muncii și nu pot frecventa integral orele de curs și seminar.</li> <li>✓ Unii absolvenți nu s-au prezentat în anul de referință la examenul de disertație, susținând examenul în următorii ani.</li> <li>✓ Neobținerea de proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile.</li> <li>✓ Necesitatea creșterii vizibilității internaționale, atât în clasamente, cât și prin atragerea mai multor studenți internaționali (români de pretutindeni).</li> <li>✓ Depășirea limitelor locale și regionale în diseminarea cercetării științifice și creșterea vizibilității naționale și internaționale.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și prin intermediul tutorilor de an și cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența unui nivel redus al abandonului școlar.</li> <li>✓ Raportul titulari/studenti, raportul posturi/studenți este unul foarte bun, optim pentru desfășurarea unui învățământ superior de calitate.</li> <li>✓ Autonomie financiară a FSE și a UED.</li> <li>✓ UED se bucură de sprijinul Fundației Europene Drăgan și al comunității locale (Primăria Municipiului Lugoj, instituții publice, companii private (multinaționale, societăți comerciale etc.).</li> <li>✓ Bună colaborare cu mediul socio-economic, care facilitează dezvoltarea de teme de cercetare și studii de caz cu caracter aplicativ, în domeniul financiar.</li> <li>✓ Existența unui număr mare de firme, instituții și organizații cu care UED și FSE au deja stabilite parteneriate în mod tradițional</li> </ul> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Analiza<br/>SWOT</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poziția geografică extrem de favorabilă.</li> <li>✓ Numele profesorului dr. Josif Constantin Drăgan este un reper important pentru viitorii studenți din aria Lugojului.</li> <li>✓ Viziunea ce stă la baza formulării misiunii este una cu deschidere reală spre nevoile comunității locale, regionale și chiar naționale.</li> <li>✓ Atragerea de fonduri europene nerambursabile pentru dezvoltarea bazei materiale.</li> <li>✓ Domeniul Finanțe oferă multiple posibilități de perfecționare și dezvoltare practică, legătura cadrelor didactice cu realitatea domeniului fiind strânsă.</li> <li>✓ Verificarea antiplagiat a lucrărilor de disertație a condus la creșterea calității și a caracterului aplicativ al acestora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <p style="text-align: center;"> <br/> <b>FACTORI<br/>EXTERNI</b> </p> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scăderea demografică și reducerea numărului de absolvenți de liceu.</li> <li>✓ Scăderea numărului de absolvenți ai studiilor de licență care doresc să urmeze un studiu de masterat în domeniul Finanțe.</li> <li>✓ Nivelul veniturilor studenților poate constitui un impediment în dorința viitorilor studenți de a urma studiile de master.</li> <li>✓ Criza economică care poate determina studenții să abandoneze ideea continuării studiilor în favoarea găsirii unui loc de muncă, mai ales pentru studenții proveniți din mediul rural.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Participarea UED la târguri educaționale, vizite în licee, multinaționale și instituții.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea de parteneriate strategice cu administrația locală și mediul de afaceri.</li> <li>✓ Extinderea colaborărilor internaționale.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aproximarea față de instituții în țară care pregătesc specialiști în domeniul Finanțe, care constituie concurenți ai FSE.</li> <li>✓ Un număr mare de studenți lucrează și nu pot frecventa integral activitățile de curs și seminar.</li> <li>✓ Studenții care nu pot frecventa integral activitățile de curs și seminar au nevoie de muncă individuală suplimentară. Concurența deosebit de mare și acerbă în cazul programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță | Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                                            | I.P.A.1.1.1              | Î                               | Respectarea fermă a termenului de menținere a acreditării pentru domeniul de studii universitare de masterat Finanțe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                            | I.P.A.1.2.1              | Î                               | Constituirea unui Consiliu Consultativ la nivel de universitate, format din cei mai reprezentativi angajatori din Lugoj și împrejurimi, care să studieze curriculumul programelor de studii (în cazul de față, programul de licență Finanțe și bănci și programul de masterat Management financiar) și să orienteze componentele curriculare într-o direcție adaptată realităților cerințelor pieței muncii prezente și viitoare. <i>Această recomandare a fost discutată cu ocazia întâlnirii comisiei de evaluare externă cu angajatorii, planificată și realizată în cadrul vizitei, pe 25.05.2026, între orele 18 și 19:15. Angajatorii prezenți la discuție și-au arătat disponibilitatea de a participa la acest proces.</i> |
| 3.                                            | I.P.A.2.1.1              | Î                               | Modernizarea bazei materiale prin dotare cu echipamente multimedia de video-proiecție, table inteligente, table magnetice, mobilier ergonomic, etc. <i>În urma discuției cu angajatorii, planificată și realizată în cadrul vizitei, pe 25.05.2026, între orele 18 și 19:15 a rezultat faptul că aceștia înțeleg să ajute universitatea cu dotări moderne pentru procesul didactic și de cercetare, precum și cu amenajării unor săli de curs, seminar și laborator.</i><br><br>Dotarea cu mobilier adecvat pentru un spațiu de utilizare de către studenți în afara orelor didactice (student corner). Spațiul a fost vizitat cu ocazia evaluării programului de masterat.                                                        |
| 4.                                            | I.P.A.2.2.1              | Î                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | I.P.A.3.1.1 | Î | <p>Obținerea atestatului de abilitate pentru cadrele didactice cu grad de conferențiar și lector;</p> <p>Susținerea cadrelor didactice în realizarea criteriilor cuprinse în Standardele minimale CNATDCU pentru promovarea și obținerea unui titlu didactic superior (profesor și conferențiar);</p>                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | I.P.A.3.1.2 | Î | <p>Menționarea și în planul strategic elaborat la nivel de universitate a componentelor de dezvoltare profesională și personală a personalului, precum și urmărirea viitoare de către structurile de calitate la nivel de universitate a îndeplinirii acestui indicator.</p> <p>Furnizarea de dovezi de îndeplinire a acțiunilor de dezvoltare profesională și personală a personalului de către structura de calitate la nivel de facultate.</p>                                                                  |
| 7. | I.P.A.3.2.1 | Î | Recrutarea de personal didactic pe post de asistent universitar, care să îndeplinească criteriile naționale de ocupare a posturilor vacante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8. | I.P.A.4.1.1 | Î | <p>Realizarea unei tranziții rapide către "catalogul electronic" și actualizarea sistemului de gestiune a școlarității, astfel încât parcursul rezultatelor învățării concretizate în note să fie fără intermediari.</p> <p>Integrarea componentelor urmărite de managementul calității într-un sistem integrat cu baze de date care să poată colecta, prelucra, transmite și interpreta date ce provin din componentele managementului calității, către sistemul de management al școlarității și cercetării.</p> |

#### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

|    |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | I.P.B.1.1.1 | PÎ | <p>Elaborarea planului de învățământ cu luarea în considerare a următoarelor elemente: prezentarea generală a programului de studii (misiune, obiective generale și obiective specifice, competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului; ocupațiile vizate pentru a fi practicate pe piața muncii de absolvenții calificării formate prin programul de studii, conform înscrierii în RNCIS a calificării, și competențele-cheie, profesionale și transversale solicitate de aceste ocupații pentru care programul de studii formează rezultate ale învățării; examenul de finalizare a studiilor); lista disciplinelor studiate, grupate pe ani și semestre de studii; corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate; corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale).</p> <p>Structurarea planului de învățământ pe cele trei categorii de discipline (fundamentale, de specializare, complementare) regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat (<a href="https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf">https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/07/Standarde-specifice-masterat.pdf</a>);</p> <p>Reconsiderarea fondului de timp alocat disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât acesta să corespundă recomandărilor regăsite în Standardele ARACIS specifice programelor de studii universitare de masterat: numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs; numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară, formată din ore didactice;</p> |
|----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    | Actualizarea tuturor fișelor de disciplină, astfel încât competențele specifice acumulate și rezultatele învățării să fie preluate în integralitatea lor din matricea de corelare dintre competențe, rezultate ale învățării și discipline, utilizată ca instrument de planificare și evaluare curriculară, care asigură transparență și coerență în dezvoltarea competențelor conform standardelor ocupaționale.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | I.P.B.1.2.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | I.P.B.2.1.1 | Î  | Continuarea corelării între rezultatele învățării, calificările aprobate și ocupațiile emergente din domeniul financiar (ex: analist fintech, consultant în investiții digitale).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. | I.P.B.2.1.2 | Î  | Corelarea între rezultatele învățării și standardele ocupaționale naționale și europene, în contextul digitalizării și al dezvoltării serviciilor financiare moderne;<br><br>Actualizarea permanentă a fișelor de disciplină pentru a integra competențe noi;<br><br>Crearea unui consiliu consultativ cu angajatorii, care să ofere feedback privind compatibilitatea rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | I.P.B.3.1.1 | Î  | Consolidarea formării cadrelor didactice, cu scopul perfecționării acestora în metode de predare centrate pe student;<br><br>Extinderea utilizării inteligenței artificiale și a resurselor interactive în procesul de predare și evaluare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | I.P.B.3.1.2 | PÎ | Finalizarea procesului de aderare la programul Erasmus+ și dezvoltarea cadrului instituțional necesar implementării acestuia, pentru a facilita accesul studenților și al cadrelor didactice la oportunități de mobilitate academică internațională;<br><br>Subsecvent implementării primei recomandări, operaționalizarea programului Erasmus+ prin încheierea de parteneriate și promovarea activă a mobilităților cu prezență fizică și/sau virtuală, în vederea creșterii participării comunității academice la experiențe educaționale și profesionale internaționale.                                                                                                |
| 15. | I.P.B.3.2.1 | Î  | Dezvoltarea de programe de mentorat și coaching pentru sprijinirea studenților cu ritmuri diferite de învățare sau cu nevoi educaționale speciale;<br><br>Intensificarea eforturilor de adaptare a metodelor de predare la diversitatea stilurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic), pentru a valorifica potențialul fiecărui student.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. | I.P.B.4.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17. | I.P.B.5.1.1 | PÎ | Actualizarea tuturor fișelor disciplinelor în conformitate cu matricea de corelare, pentru asigurarea coerenței curriculare și a trasabilității rezultatelor învățării;<br><br>Actualizarea fișelor disciplinelor în care rezultatele învățării nu sunt exprimate prin verbe de acțiune măsurabile și observabile, așa cum acestea se regăsesc în matricea de corelare între rezultatele învățării și disciplinele din planul de învățământ;<br><br>Actualizarea bibliografiei aferente fișelor de disciplină, astfel încât, pentru toate disciplinele incluse în planul de învățământ, bibliografia obligatorie să cuprindă minimum trei surse bibliografice relevante și |

|                                           |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |             |    | actuale, publicate în ultimii cinci ani, în vederea asigurării alinierii conținuturilor didactice la evoluțiile recente din domeniul de specialitate finanțe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18.                                       | I.P.B.5.1.2 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19.                                       | I.P.B.6.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20.                                       | I.P.B.7.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21.                                       | I.P.B.7.1.2 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22.                                       | I.P.B.7.2.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23.                                       | I.P.B.8.1.1 | PÎ | <p>Finalizarea procesului de obținere a Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE) și operaționalizarea mecanismelor instituționale aferente, pentru creșterea oportunităților de mobilitate academică și dezvoltarea colaborărilor internaționale în educație și cercetare;</p> <p>Elaborarea și implementarea unui plan operațional de internaționalizare, cu indicatori de performanță monitorizați periodic, care să includă ținte anuale privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice, numărul de parteneriate active, participarea la proiecte internaționale și la activități de cercetare în colaborare.</p>                                                                                                                 |
| 24.                                       | I.P.B.9.1.1 | Î  | <p>Creșterea gradului de integrare a rezultatelor cercetării în conținutul disciplinelor, prin actualizarea periodică a suporturilor de curs și a bibliografiilor cu publicații științifice recente;</p> <p>Dezvoltarea oportunităților de implicare a studenților în activități de cercetare, prin includerea acestora în echipe de cercetare coordonate de cadrele didactice care predau la PSUM MF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25.                                       | I.P.B.9.2.1 | Î  | <p>Creșterea vizibilității activităților de cercetare științifică și diversificarea conferințelor la care participă colectivul de cadre didactice care predau la programul de masterat evaluat;</p> <p>Evaluare mai riguroasă a performanței științifice și a nivelului de vizibilitate internațională a rezultatelor cercetării, prin restructurarea listelor de lucrări științifice ale cadrelor didactice și delimitarea clară a publicațiilor indexate în Web of Science și Scopus față de cele incluse în alte baze de date internaționale (BDI), precum și prin menționarea explicită a încadrării fiecărei publicații;</p> <p>Intensificarea preocupărilor cadrelor didactice pentru publicarea de articole în reviste indexate Web of Science.</p> |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 26.                                       | I.P.C.1.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27.                                       | I.P.C.1.2.1 | Î  | <p>Gestionarea integrală a evaluării cadrelor didactice de către studenți prin reprezentanți ai studenților, inclusiv componenta de prelucrare.</p> <p>Implementarea în curriculum a unor componente în acord cu cerințele prezente și viitoare ale pieței muncii, ca urmare a discuției cu angajatorii. Această recomandare ar trebui pusă în practică de către componentele instituționale de calitate, la nivel de facultate și universitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28.                                       | I.P.C.2.1.1 | Î  | Actualizarea "Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității la FSE", cu un topic în acord cu anul universitar curent. În REI există versiunea pentru 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | I.P.C.2.2.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 30. | I.P.C.2.2.2 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 31. | I.P.C.3.1.1 | Î  | Monitorizarea sistematică a componentelor curriculare de către componentele de calitate la nivel de facultate, astfel încât programul de masterat "Management financiar" să depășească abordările clasice ale domeniului și să adopte componente moderne în acord cu noile tehnologii informaționale (blockchain, big data, AI, business intelligence, crypto monede, etc). Din întâlnirea cu angajatorii a rezultat nevoia studenților de dobândire de rezultate ale învățării calibrate pe utilizarea de tehnologii informatice aplicate (SAP, Excel aprofundat cu extensii de business intelligence și analiza datelor). |
| 32. | I.P.C.3.1.2 | Î  | Implicarea activă a studenților și angajatorilor în procesele de monitorizare a procedurilor de managementul calității, cu analize precise orientate pe curriculum și recomandări de îmbunătățire<br><br>Formalizarea întâlnirilor cu mediul de afaceri prin încheiere cu listă de semnături, nu cu enumerări de nume contrasemnate de conducerea universității.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 33. | I.P.C.3.2.1 |    | <i>Se completează doar dacă este cazul.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 34. | I.P.C.4.1.1 | Î  | Creșterea nivelului de exigență în evaluarea cadrelor didactice de către conducere, insistând asupra componentelor de cercetare vizibile la nivel național și internațional și integrarea acestora în punctajul de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 35. | I.P.C.5.1.1 | PÎ | Crearea unei baze de date relaționale în regim distribuit care să interconecteze toate componentele care definesc managementul calității la nivel de universitate și facultate. Momentan există doar componente individuale ale fluxului informațional didactic și de cercetare de management al calității care se stochează și se consultă în Excel individual, nerelațional.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 36. | I.P.C.6.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 37. | I.P.C.6.1.2 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 38. | I.P.C.7.1.1 | Î  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 39. | I.P.C.8.1.1 | N  | Respectarea termenului de evaluare periodică, care a fost depășit cu un an.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | -                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | 4                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | 1                  | 1            |
| Total                                  | 38                              | 5                  | 1            |

Analiza recomandărilor evidențiază necesitatea unei transformări instituționale care să urmărească simultan creșterea calității academice, modernizarea proceselor educaționale și consolidarea relevanței programului de studii pentru piața muncii și mediul internațional. Principalii vectori de transformare a programului de masterat într-unul competitiv, flexibil și relevant sunt:

1. Adaptarea programului de studii la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii;
2. Creșterea calității și coerenței procesului educațional;
3. Accelerarea procesului de digitalizare a proceselor de învățământ și cercetare;
4. Dezvoltarea resursei umane prin cursuri de formare / perfecționare;

5. Consolidarea dimensiunii internaționale;
6. Consolidarea cercetării și a vizibilității științifice naționale și internaționale;
7. Îmbunătățirea managementului calității și gestiunea acestuia într-un context de digitalizare.

Considerăm că domeniul de studii de masterat FINANȚE poate răspunde pozitiv, pe termen scurt, recomandărilor făcute.

## VI. Concluzii

Recomandările făcute de către comisia de evaluare externă a calității urmăresc transformarea programului de studii de masterat "Management financiar" într-unul modern, digitalizat, conectat la piața muncii și la mediul internațional, prin investiții în infrastructură, dezvoltarea resursei umane, actualizarea curriculumului, consolidarea cercetării și implementarea unui sistem integrat de management al calității și al performanței academice.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat | Locație      | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|----------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.       | <i>Management financiar</i>                  | <i>Lugoj</i> | <i>RO</i>        | <i>IF</i>           | <i>120</i>                   | <i>P</i>             | <i>50</i>                 |

Ca urmare a vizitei comisiei de evaluare externă a calității (formată din prof. Bogdan-Ștefan Ionescu – coordonator, prof. Cristi-Marcel Spulbăr – membru și stud. Paula-Livia Buda membru) la Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat FINANȚE, a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 50 de locuri pentru anul I.

## VII. Anexe

Anexa (suplimentară) 1: Buget UED – Cheltuieli administrative și de cercetare

Anexa (suplimentară) 2: Extras (din REVISAL) de evidență a salariaților

Anexa (suplimentară) 3: Contract de consultanță IT