



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Valahia din Târgoviște
Domeniul de masterat:	Științe Administrative
Obiectivul evaluării externe	/Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Luminița Gabriela Popescu	Coordonator comisie	
2.	Daniel Ghiță	Expert evaluator	
3.	Victor Malairău	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat la solicitarea Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Drept și Științe Administrative, în vederea menținerii acreditării domeniului de masterat Științe Administrative. Evaluarea externă s-a realizat în conformitate cu prevederile legale și Metodologia ARACIS. Vizita de evaluare externă la fața locului s-a desfășurat în perioada 19-20 mai 2026, cu participarea tuturor membrilor comisiei de evaluare externă desemnate de ARACIS, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Luminița Popescu – coordonator comisie;
- Prof. univ. dr. Daniel Ghiță – expert evaluator;
- Stud. Victor Mălairău – student evaluator.

.- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

.Universitatea Târgoviște a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 288/1992, ca instituție de învățământ superior de stat, având inițial în structura sa două facultăți - Facultatea de Științe Tehnice și Tehnologice și Facultatea de Științe Economice și Umaniste, cu 14 specializări și 700 de studenți. Prin Hotărârea Guvernului nr. 458/1994, denumirea a fost schimbată în Universitatea „Valachia” din Târgoviște, iar din anul 2002, conform Hotărârii Guvernului nr. 410/2002, instituția poartă denumirea de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Ca universitate aparținând Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA „Valahia” din Târgoviște promovează valori de bază, precum: *excelența și sustenabilitatea proceselor; libertatea de gândire și exprimare; inovare și dinamism în învățământ, cercetare și creație artistică; dreptatea și echitatea; meritul și profesionalismul; onestitatea și corectitudinea; respectul, toleranța și nondiscriminarea; transparența și responsabilitatea*

În cadrul universității regăsim 10 facultăți dintre acestea 9 facultăți fiind în Târgoviște și o facultate în Alexandria.

În universitate există 16 centre de cercetare . Centrele elaborează anual un plan de cercetare internă care cuprinde temele de cercetare, echipa de cercetare și modul de valorificare a rezultatelor cercetării. Pe parcursul anului 2025, au mai apărut 2 centre a căror activitate este asociată cu Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației

.În privința programelor de studii structura universității este reglementată prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 645/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026. Regăsim în universitate 40 de programe de licență în 30 de domenii de licență, 38 fiind cu învățământ cu frecvență (IF) iar 2 cu învățământ la distanță - ID, 1 program fiind cu predare în limba engleză.

- Hotărârea Guvernului nr. 644/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025- 2026. Regăsim în universitate 30 de programe de masterat în 24 domenii de masterat dintre care 1 program este cu predare în limba engleză. 4 programe sunt de cercetare iar restul profesionale.

În domeniul Științe Administrative, sunt organizate studii la primele două cicluri: 2 programe de studii la ciclul de licență (Administrație Publică la Târgoviște și Alexandria) și 2 programe de studii la ciclul de masterat, cu denumirea Administrație Publică Europeană (la Târgoviște și Alexandria) masterat profesional, forma de învățământ cu frecvență (IF).

Raportul de evaluare internă referitor la Evaluarea masterului Administrație Publică Europeană care funcționează la Alexandria a fost aprobat prin Hotărârea SENATULUI UNIVERSITAR NR. 44A din data de 12 februarie 2026.

Acreditarea domeniului de master în Științe Administrative a fost în anul 2008 (Avizul Consiliului ARACIS din data de 20.03.2008, confirmat prin OMECT nr. 3628 din 31.03.2008 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de ARACIS și reevaluat în 2011 (Raportul Consiliului ARACIS de 21.07.2011 prin care s-a acordat calificativul de "Încredere" cu menținerea acreditării, confirmat prin H.G. nr. 582/2014). Ultima evaluare s-a realizat în 2021 (cu vizită în perioada 4-7 octombrie 2021), programul fiind selectat în cadrul evaluării instituționale a Universității Valahia din Târgoviște. Prin Raportul Consiliului ARACIS nr. 6430bis/25.11.2021 Universității „Valahia” din Târgoviște i s-a acordat calificativul *Grad de încredere ridicat*, iar Domeniului de studii universitare de masterat Științe administrative, programul de studii *Administrație publică europeană (selectat)* calificativul *Menținerea acreditării* (cu capacitate de școlarizare - 50 studenți).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă a fost parcurs și analizat raportul de evaluare internă al DSUM și anexele aferente, urmărindu-se cu prioritate aspectele privind resursele umane, baza materială și activitatea de cercetare; regulamente, metodologii, proceduri; planurile de învățământ și fișele disciplinelor precum și documentele suplimentare solicitate de comisia de evaluare, anterior efectuării vizitei la fața locului.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă la fața locului s-a desfășurat în clădirea Facultății de Drept și Administrație Publică, în sala de Consiliu a Facultății și a inclus întâlniri și discuții, conform prevederilor Metodologiei ARACIS și care se regăsesc în calendarul vizitei, convenit cu persoana de contact și conducerea Facultății. Au fost vizitate toate spațiile de învățământ în care au loc activitățile didactice ale programului de studii de masterat Administrație Publică Europeană.

- Alte metode sau aspecte relevante

Pentru a se asigura un proces de evaluare integrat, comisia a făcut corelarea documentelor scrise puse la dispoziție (REI, Anexe), cu informațiile obținute în urma discuțiilor avute în cadrul întâlnirilor organizate în cadrul vizitei la fața locului și cu alte observații, ceea ce a condus la formularea unor aprecieri documentate și obiective privind gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță ale ARACIS.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Pentru a se asigura un proces de evaluare integrat, comisia a făcut corelarea documentelor scrise puse la dispoziție (REI, Anexe), cu informațiile obținute în urma discuțiilor avute în cadrul întâlnirilor organizate în cadrul vizitei la fața locului și cu alte observații, ceea ce a condus la formularea unor aprecieri documentate și obiective privind gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță ale ARACIS

IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică

studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile și funcțiile de conducere funcționează pe baza Cartei Universitare și Regulamentelor Universității (Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Valahia” din Târgoviște; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște; Organigrama Universității „Valahia” din Târgoviște).

Programul de studii universitare de masterat evaluat - Administrație publică europeană - funcționează în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (FDA), fiind gestionat de Departamentul Științe Administrative.

Structura academică și organizarea FDA, atribuțiile consiliului facultății, decanului, prodecanilor, consiliilor departamentelor, directorilor de departamente, ale departamentelor și ale secretariatului, precum și relațiile facultății cu structurile universității sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al FDA, elaborat și revizuit periodic în conformitate cu prevederile legale și ale Cartei universitare și aprobat de Senatul universitar (HSU nr. 24 K / 27.02.2025, așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă).

✓ La nivelul programului de studii evaluat există un cadru didactic coordonator/responsabil de program, desemnat prin decizie a Rectorului, după aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

✓ Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, bazate pe regulamente și metodologii, așa cum reiese din Raportul de evaluare internă și din documentele aferente acestuia.

✓ Programul de studii universitare de masterat Administrație publică europeană funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare, cu regulile și principiile privind organizarea programelor de studii cuprinse în Carta universitară și cu standardele ARACIS, promovând educația performantă centrată pe student și pe rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Angajatorii sau partenerii instituționali sunt implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității. În mod similar procedurii de la nivelul Universității, în cadrul Facultății

de Drept și Științe Administrative cadrele didactice și studenții sunt implicate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor presupune implicarea, prin intermediul ședințelor de departament și ale Consiliului facultății (Planul operațional al Facultății de Drept și Științe Administrative 2025).

- ✓ Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere. Studenții, absolvenții și partenerii din mediul social sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității constituite la nivelul departamentelor (COLCA) și facultății (CEAC-F) și implicați în procesul de monitorizare și revizuire a conținutului programului de studii
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ Universitatea asigură transparența și accesul la documente prin publicarea acestora pe site, asigurând astfel accesul tuturor părților. Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a tuturor părților interesate.
- ✓ Așa cum reiese din Raportul de evaluare internă, există și se aplică mecanisme și instrumente standardizate, implementate la nivelul tuturor componentelor organizatorice, care permit ca în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor să fie consultate toate părțile interesate.

Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și monitorizează modul în care sunt implicate toate părțile interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă și din Raportul de evaluare internă privind calitatea educației pe anul 2024, Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării unui proces de învățământ de calitate (spații proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice la toate disciplinele din planul de învățământ al programului de studii din domeniul de studii evaluat, spații dedicate proceselor de cercetare, administrative, spații pentru servicii destinate studenților), în concordanță cu planurile de învățământ și numărul studenților.
- ✓ Pentru programul de studii evaluat sunt asigurate spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului acestuia. În REI aceste spații sunt prezentate în detaliu cu dotările aferente.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Universitatea dispune spații corespunzătoare procesului de învățământ și de cercetare, precum și de spații administrative dotate în mod adecvat. Sunt asigurate servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică-

Derularea unor proiecte destinate susținerii participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional (proiectul Educație pentru Toți - Promovarea Accesibilității Studenților cu

Dizabilități, în Învățământul Superior – PASDIS, câștigat în cadrul competiției FDI-2025 (CNFIS-FDI-2025-F-0375), prin intermediul cărora au fost optimizate condițiile de viață și instruire.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă, cu trimitere la Planul strategic 2024-2025, Informațiile financiare privind bugetul și bilanțul contabil 2026 și Raportul privind starea Universității, instituția de învățământ superior desfășoară activități de întreținere a spațiilor și bunurilor imobile și mobile aflate în dotare. Sunt prevăzute măsuri de reabilitare, de consolidare, de reparație, întreținere și modernizare a spațiilor de învățământ și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Spațiile didactice, de cercetare și administrative din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative sunt gestionate adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- implementarea proiectului „Eficientizare energetică la căminele studentești ale Universității „Valahia” din Târgoviște”, cod e-PNRR: 88468806, ce urmărește îmbunătățirea accesului și incluziunea studenților proveniți din medii defavorizate prin asigurarea modernizării infrastructurii de cazare sustenabile și inclusive.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ În domeniul de studii masterale Științe Administrative sunt implicate 18 cadre didactice (4 profesori, 9 conferențieri și 5 lectori (Departamentului Drept și Departamentului de Științe Administrative ale Facultății de Drept și Științe Administrative, Facultatea de Științe și Inginerie - Alexandria, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare) - Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele din Planul de învățământ al programului Administrație publică europeană au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate/postului ocupat sau în domenii similare cu cel aferent disciplinelor predate. Cadrele didactice implicate în desfășurarea programului de studii evaluat au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursa umană este adecvată pentru susținerea unui proces educațional de calitate, raportat la numărul de studenți. Numărul de cadre didactice luat în considerare pentru programul de studii evaluat este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program. Astfel, numărul total de posturi didactice și al fracțiunilor de post aferente programului de studii este de 3,67 (100%) din care 2,15 (59%) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitatea "Valahia" din Târgoviște. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 2,49 posturi, reprezentând 68% din totalul posturilor de la programul de studii evaluat. Astfel, în desfășurarea activităților programului de studii sunt implicate 13 cadre didactice, dintre care: 3 profesori, 5 conferențieri și 5 lectori).

Personalul didactic și de cercetare implicat în programul de masterat Administrație publică europeană este adecvat, atât numeric cât și ca pregătire și capabil să susțină activitățile corespunzătoare postului ocupat pentru întreg ciclul de studii.

Structura personalului didactic auxiliar ce asigură suportul în desfășurarea activităților aferente programului de studii evaluat este adecvată.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă și din documentele aferente (politica privind calitatea), dezvoltarea profesională a personalului este susținută prin programele de mobilitate internațională Erasmus+, prin organizarea de către Universitate a unor cursuri de limba engleză sau prin derularea unor cursuri de formare și perfecționare profesională în domenii de actualitate, precum digitalizare, guvernanta, responsabilitate socială, pedagogii moderne, promovarea principiilor și valorilor etice, în cadrul unor proiecte de dezvoltare instituțională, finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI).

Universitatea asigură suport financiar și logistic pentru facilitarea activității de cercetare și inovare, oferind acces la baze de date științifice internaționale reprezentative, sprijin financiar pentru participarea la conferințe internaționale și publicarea în jurnale ISI/Scopus și pentru dotarea activității de cercetare și recompensează rezultatele deosebite în activitatea de cercetare. De asemenea, universitatea sprijină obținerea abilitării, promovările în carieră academică, implicarea în proiecte de dezvoltare instituțională și în proiecte de cercetare și inovare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Universității există o politică coerentă de asigurare a dezvoltării profesionale a personalului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- implementarea unor proiecte de dezvoltare instituțională, finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI)

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile de recrutare aplicate în Universitatea "Valahia" din Târgoviște care vizează ocuparea prin concurs public a posturilor didactice sau de cercetare vacante sunt în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

și de cercetare vacante din învățământul superior și se desfășoară în baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, elaborată conform prevederilor legale. Procedurile de recrutare aplicate în Universitatea "Valahia" din Târgoviște care vizează ocuparea prin concurs public a posturilor didactice sau de cercetare vacante sunt în concordanță cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și se desfășoară în baza Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, elaborată conform prevederilor legale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de recrutare desfășurate în Universitatea "Valahia" din Târgoviște sunt în concordanță cu prevederile legale și se desfășoară în baza principiului transparenței informaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional există o Strategie de digitalizare a Universității, menită să asigure extinderea utilizării tehnologiilor digitale (aplicații, platforme, software) pentru a îmbunătăți accesibilitatea, precum și consolidarea competențelor digitale ale membrilor comunității universitare.

Dezvoltarea instrumentelor informatice avansate pentru susținerea proceselor educaționale, de cercetare și administrative este susținută prin derularea unor proiecte PNRR și prin granturi pentru echipamente de cercetare, câștigate în cadrul competițiilor interne.

Facultatea de Drept și Științe Administrative utilizează integrat instrumentele informatice dezvoltate la nivelul Universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Drept și Științe Administrative și al programului evaluat este implementată digitalizarea proceselor educaționale și administrative, asigurându-se servicii de calitate pentru membrii comunității academice și pentru beneficiarii indirecti ai procesului educațional. Instrumentele informatice dezvoltate contribuie la îmbunătățirea activităților didactice, administrative și de comunicare, facilitând accesul la servicii academice de calitate. Activitatea didactică este sprijinită de platforme precum Moodle, utilizată pentru publicarea materialelor de curs, transmiterea temelor sau realizarea testelor sau Microsoft Teams, pentru activități didactice online și consultații.

Biblioteca universitară dispune de un catalog online - OPAC-ul Liberty5 - care este un portal interactiv ce permite utilizatorilor să efectueze căutări în baza de date a bibliotecii, să răsfoiască fișiere, să-și acceseze propria fișă, să urmărească cărțile noi primite etc., precum și de acces la la resurse electronice, baze de date științifice pentru cercetare prin ANELIS PLUS sau la alte resurse în format electronic, cum este programul Sintact Expert Plus.

Comunicarea dintre profesori și studenți, accesul la rețele WiFi și la alte resurse IT se realizează prin conturi Office 365, ce includ un sistem de e-mail și spațiu de stocare în cloud-

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

implementarea proiectului D-EDUC – Dezvoltarea durabilă prin digitalizare în educație (cod ePNRR: 1333944997), selectat în cadrul apelului de proiecte „Granturi pentru digitalizarea universităților”

Indicatorul este: **îndeplinit**

V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI se menționează că programul *Administrație publică europeană* este proiectat luând în considerație corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară. Programul de studii are durata de 2 ani (4 semestre). Disciplinelor din planul de învățământ le este alocat un număr total de 120 credite ECTS obligatorii, fiecare semestru având un număr de 30 credite ECTS. Durata fiecărui semestru este de 14 săptămâni, cu 14 ore/săptămână, raportul dintre numărul orelor de curs și cel privind activitățile aplicative fiind de 1/1,29.

✓ Analiza situației de fapt a relevat faptul că mențiunile din REI se regăsesc implementate în practică.

Structura și conținutul planului de învățământ susțin corespondența dintre rezultatele învățării și calificarea universitară, respectând standardele specifice ale programelor de masterat, cu discipline fundamentale, de specializare și complementare, în timp ce, disciplinele opționale și facultative permit studentului să-și aleagă ruta profesională dorită, asigurând trasee de învățare flexibile și personalizate

Bune practici

Sunt introduse programe de licență și/sau masterat la propunerea angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru îndeplinirea idealului educațional al învățământului superior, programul de masterat evaluat are ca promovarea învățământului și a cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul administrației publice în concordanță cu exigențele actuale, în spiritul valorilor comune Spațiului European al Învățământului Superior, propunându-și să contribuie la formarea unui corp de funcționari publici profesioniști, capabili să susțină procesul de consolidare a capacității administrative a României, în calitatea acesteia de stat membru al Uniunii Europene.

✓ Analiza situației de fapt a relevat faptul că mențiunile din REI se regăsesc implementate în practică.

Obiectivele generale și specifice ale programului evaluat sunt clar și precis definite. Planul de învățământ reflectă cerințele impuse de standardele specifice programelor de masterat elaborate de ARACIS, referitoare la conținut și structură, fiind orientat cu precădere către discipline cu valențe aplicative.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI se menționează că programul de studii *Administrație publică europeană* face parte din portofoliul de programe de studii universitare de masterat al UVT din anul universitar 2004-2005, fiind organizat în cadrul domeniului de studii universitare de master "Științe administrative". Acreditarea programului s-a făcut de către ARACIS în data de 28.02.2008 (Aviz A.R.A.C.I.S. nr. S041/136 A/februarie 2008, confirmat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3628 din 31.03.2008 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de vizită a constatat că există o preocupare constantă a conducerii facultății pentru respectarea standardelor de calitate stabilite prin actul de acreditare. Din această perspectivă membrii Comisiei de Vizită au reținut preocuparea permanentă atât la nivelul facultății cât și al universității pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale, atragerea de cadre didactice cu calificări corespunzătoare disciplinelor din program, respectarea capacității de școlarizare aprobate; actualizarea periodică a planului de învățământ în concordanță cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din analiza documentelor prezentate în REI rezultă că organizarea procesului didactic la programul de masterat "Administrație publică europeană" permite studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada prevăzută pentru finalizarea studiilor

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită a fost confirmat faptul că programul de masterat evaluat oferă studenților o pregătire avansată, atât în plan teoretic, cât și în plan practic (nivel 7 CNC/EQF), având rezultate ale învățării clar definite conform standardelor educaționale, fiind corelate de asemenea, cu standardele ocupaționale din domeniu

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform celor prezentate în REI, la programul evaluat rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare așa cum sunt definite în standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). În plus, în RE s menționează faptul că programul este fundamentat pe calificarea universitară înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), care corespunde nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și include competențele profesionale și transversale asociate ocupațiilor din COR / ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fiecare disciplină din planul de învățământ contribuie la formarea acestor competențe, iar corelarea rezultate ale învățării – competențe – ocupații este sintetizată în matricea de corespondență la nivelul programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform celor menționate în REI, Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură studenților masteranzi, oportunități extinse pentru accesarea mobilităților cu alte instituții de profil similare din străinătate, cu care are încheiate parteneriate, cu respectarea unui regulament postat pe site-ul UVT.

Participarea studenților este sprijinită prin informări periodice, consiliere individuală și sprijin logistic acordat de coordonatorul Erasmus și de compartimentul de relații internaționale. După cum se relevă în REI, programul Erasmus constituie un element central al strategiei de internaționalizare a UVT, permițând creșterea numărului de acorduri încheiate cu Universități din Europa și din afara Uniunii Europene. De asemenea, în REI se menționează Alianța Europeană KreativEU (UVT fiind membru inițiator) ca un punct de referință în dezvoltarea numărului de acorduri cu alte universități, aceasta reunind instituții de învățământ superior din Portugalia, Bulgaria, Cehia, Germania, Italia, Olanda, Belgia, Polonia, Slovacia, Suedia și Turcia

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, comisia a constatat că, studenții au oportunitatea de a beneficia de stagii de pregătire la universități din străinătate (Franța, Italia, Spania). La acestea se adaugă mobilitățile realizabile între universitățile din cadrul Alianței Europene KreativEU. Procesul de selecție este gestionat de Erasmus Plus Office and International Relations din cadrul UVT.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Așa după cum rezultă din documentele REI, Facultatea de Drept și Științe Administrative oferă oportunități echitabile pentru studenți prin măsuri și politici concrete, ce au în vedere, diversitatea stilurilor, abilităților de învățare și dezideratelor masteranzilor. Programul evaluat oferă previzibilitate, sprijinind dezvoltarea educațională a fiecărui student masterand prin valorizarea incluziunii. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, Comisia a constatat că pentru studenții vulnerabili există un sprijin susținut oferit de Facultatea prin activități de tutorat, consiliere psihologică și orientare profesională, asigurate de cadre didactice tutori și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al universității. De asemenea, sunt prezente facilități de sprijin și programe de incluziune pentru studenții aflați în situații speciale, fiind definit și funcțional un sistem de burse ce susține accesul echitabil la educație. În plus, menționăm că orarul masteranzilor este flexibilizat în funcție de programul de lucru al acestora și evaluarea competențelor se realizează și în sesiuni de refacere de credite pentru a da posibilitatea tuturor masteranzilor să poată parcurge cu succes programul de masterat. În urma analizării Regulamentului de alegeri pentru studenți se constată că inclusiv studenții doctoranzi care au contract individual de muncă cu instituția sunt limitați în a candida pentru o poziție de student reprezentant, deși legislația stipulează expres o incompatibilitate în acest sens doar la studenții din ciclurile licență și masterat. De asemenea, studenții înmatriculați la două facultăți nu pot candida pentru poziții de reprezentare și nu pot vota pentru acestea în ambele facultăți. Codul drepturilor și obligațiilor studenților publicat pe site este din 2012.

Bune practici

Studenții beneficiază de oportunitatea accesării unui stagiu de voluntariat în domeniul Asigurării Calității realizabilă prin schimburi studențești între facultățile universității.

Recomandări

Transpunerea exactă a prevederilor legale în vigoare cu privire la incompatibilitatea studenților din ciclurile licență și masterat, făcând excepție studenții doctoranzi și eliminarea limitării cu privire la dreptul de a candida și de a fi ales pentru studenții înmatriculați la două facultăți. Actualizarea pe site a Codului drepturilor și obligațiilor studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Instituția de învățământ superior în cadrul căreia funcționează programul de master evaluat, asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Vizită a constatat că baza materială a UVT ce deservește domeniul de masterat în Științele Administrative corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces educațional de calitate. Pentru disciplinele din planul de învățământ studenții au acces la suporturi de curs, realizate în format digital și disponibile prin platforma Moodle, și/sau în format tipărit, disponibile în biblioteca facultății. Există posibilități de multiplicare a cursurilor și a altor materiale didactice la tipografia universității prin Editura Valahia University Press sau a editurii partenere Bibliotheca Târgoviște. Biblioteca universității este organizată în mai multe locații, dotate cu rețea de calculatoare, cu săli de împrumut, dispunând de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate la care au acces toți studenții universității

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din perspectiva procesului didactic *planul de învățământ* și *fișele disciplinelor* oferă un cadru clar pentru organizarea conținuturilor, selectarea metodelor și evaluarea progresului studenților. Fișa disciplinei este elaborată într-un format standardizat la nivelul universității, integrat sistemului de management al calității (document codificat, disponibil pe Intranet).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile purtate cu cadrele didactice și din evaluarea fișelor de disciplină, comisia de vizită a concluzionat că rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat

Recomandări

Comisia a considerat necesară punerea în acord a bibliografiei cu timpul alocat Studiului Individual, așa cum rezultă din creditele alocate fiecărei discipline.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Mențiunile din REI referitoare la rezultatele învățării relevă faptul că acestea sunt definite în fișele disciplinelor, elaborate în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii *Administrație publică europeană* și cu competențele generale și specifice stabilite în RNCIS. Fiecare fișă de disciplină conține: rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile tematice, metodele de predare-învățare și evaluare, precum și bibliografia recomandată.

În plus, în REI se specifică că relevanța și claritatea rezultatelor învățării sunt analizate anual în cadrul unei ședințe de departament procesul fiind monitorizat și sprijinit de Colectivul Calității (COLCA), iar fișele sunt actualizate periodic, în funcție de feedback-ul cadrelor didactice, al studenților, al absolvenților și al angajatorilor și de evoluția domeniului de studii

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a verificat corelarea dintre rezultatele învățării declarate în documentele programului și evaluarea acestora. S-a constatat că procesul de evaluare a disciplinelor nu pune în lumină toate rezultatele învățării declarate în fișele de disciplină

Recomandări

Comisia de vizită a recomandat corelarea rezultatelor învățării cu metodele de evaluare propuse.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform documentelor din REI, Facultatea de Drept și Științe Administrative desfășoară și activități sistematice menite să faciliteze tranziția absolvenților de la procesul de învățare la integrarea pe piața muncii. Pe de o parte, procesul de formare include activități curriculare și extra-curriculare orientate către dezvoltarea competențelor profesionale, transversale și de carieră. Planul de învățământ cuprinde activitate de practică proiectată în acord cu standardele de domeniu, derulate în baza convențiilor de colaborare încheiate cu agenți economici și instituții relevante pentru domeniul de studii. Proiectarea curriculei are în vedere constant opinia exprimată de către partenerii din mediul socio-economic, ca potențial angajatori, sondarea gradului de satisfacție fiind realizată prin aplicarea unui chestionar specific

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Vizită a constatat că există o preocupare consistentă referitor la parcursul absolvenților programului evaluat. Astfel, CCOC oferă posibilitatea parcurgerii unor sesiuni de consiliere individuală și ghidare profesională virtuală. De asemenea, monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților se realizează prin aplicarea unui chestionar specific. Absolvenții programului de master sunt incluși în analizele anuale de inserție profesională realizate de COLCA, iar rezultatele acestor monitorizări contribuie la adaptarea conținutului programelor de studii la cerințele pieței muncii. Totodată, facultatea inițiază sesiuni periodice de consultări cu companii, organizații profesionale, instituții publice și ONG-uri, oferind studenților stagii de practică, internship-uri și oportunități de angajare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI sunt detaliate modalități în care se desfășoară admiterea la programul de master evaluat. Admiterea se face prin concurs de admitere, organizat distinct, prin depunerea dosarului de candidatură pe platforma online de admitere, conform calendarului și susținerea unei probe de concurs (interviu profesional). Sub aspectul criteriilor de admitere, media generală de admitere este constituită din: media examenului de licență/diplomă sau echivalentă (pondere 50%) și nota obținută la susținerea interviului profesional (pondere 50%). Criteriile de departajare pentru medii de admitere egale sunt în ordine, nota obținută la interviul profesional și media examenului de licență. Rezultatele admiterii sunt afișate public, cu respectarea termenelor și a procedurilor de contestație prevăzute în regulament.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, Comisia a constatat că Facultatea organizează procesul de admitere cu respectarea Regulamentului de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat, elaborat anual în conformitate cu reglementările în materie și aprobat de Senatul UVT.

Prin aplicarea riguroasă a metodologiei și prin asigurarea transparenței și corectitudinii, facultatea demonstrează conformitatea cu standardele ARACIS și contribuie la consolidarea încrederii publice în procesul de admitere universitară.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asa după cum este menționat în REI, Comisia de admitere adoptă măsuri pentru asigurarea echității și egalității de șanse pentru grupurile vulnerabile și persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport suplimentar adaptat persoanelor cu dizabilități în vederea accesului și susținerii probelor de admitere.

Comisia de Etică universitară monitorizează respectarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere, contribuind la îmbunătățirea continuă a politicilor de incluziune. Prin toate aceste măsuri, facultatea demonstrează un angajament ferm pentru accesibilitate, incluziune și responsabilitate socială, în concordanță cu valorile educației universitare moderne și cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma discuțiilor purtate pe parcursul vizitei, Comisia de evaluare a constatat că în facultate sunt create toate condițiile pentru ca procesul de admitere să se desfășoare cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, promovând accesul tuturor candidaților, indiferent de statutul social, economic sau de eventualele dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare și cu metodologia universității. Criteriile de admitere și de departajare a candidaților asigură cerința ca toți candidații să dispună de condiții echitabile de acces la studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe durata studiilor, activitatea masteranzilor este atent reglementată. Aplicarea unitară a reglementărilor este monitorizată la nivelul facultății (CEAC-F), care analizează anual funcționarea proceselor administrative și propune măsuri de îmbunătățire. Prin aceste acțiuni, facultatea garantează transparența, predictibilitatea și echitatea în administrarea activității studenților, contribuind la asigurarea calității și la respectarea principiilor eticii academice promovate de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Parcursul academic al masterandului este reglementat în regulamentul specific. Studenții sunt informați anual asupra dispozițiilor legale și reglementare privind statutul lor. Situația școlară este accesibilă prin utilizarea paginii personale în sistemul Smart-UMS. Aplicarea consecventă a reglementărilor privind activitatea studenților reprezintă garanția unui climat academic echitabil, în care performanța și responsabilitatea sunt promovate în mod transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, la nivelul facultății sunt asigurate condiții pentru susținerea mobilității membrilor comunității academice și colaborării în domeniile educațional și de cercetare, ceea ce contribuie la internaționalizarea proceselor universitare și la creșterea vizibilității instituționale.

Cadrele didactice participă anual la mobilități internaționale de predare, formare și cercetare, precum și la conferințe, workshopuri, lansări de carte și proiecte comune cu universități partenere din Spania, Italia, Franța, Grecia, Albania, Mexic, Columbia. Este relevantă colaborarea de tradiție pe care facultatea o are cu Universitatea Castilla-La Mancha, Spania, ajunsă la două decenii de la semnarea acordului de colaborare (acțiuni comune: organizarea de manifestări științifice comune, mobilitatea cadrelor didactice și a studenților, participarea cadrelor didactice ale facultății în comisii de susținere a tezelor de doctorat, asigurarea stagiilor de cercetare pentru doctoranzi, decernarea de titluri onorifice s.a.).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În acord cu Strategia de internaționalizare a universității, facultatea inițiază, dezvoltă și consolidează parteneriate pentru activități de cercetare comună, publicații în reviste internaționale și participarea la granturi transnaționale, consolidând cooperarea cu mediul academic, științific și profesional european/internațional.

Prin promovarea activă a cooperării internaționale, facultatea contribuie la formarea unei comunități academice deschise, dinamice și integrate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării, în deplină concordanță cu standardele ARACIS

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

- ✓ În REI se relevă faptul că facultatea organizează, periodic, manifestări științifice (simpozioane, conferințe, mese rotunde și workshop-uri) la care participă cadrele didactice, cercetătorii științifici, studenții și masteranzii, alături de practicieni. Alături de studenții proprii, la aceasta sunt invitați să participe studenți ai altor universități, precum și practicieni, specialiști din administrația publică, personalități ale vieții social-culturale

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării desfășurate în facultate sunt valorificate în actualizarea programului de studii, în definirea tematicii disciplinelor și în consolidarea legăturilor dintre teorie și practică. Între acestea, o sesiune anuală de comunicări științifice studentești - "Norme, valori și repere contemporane în societatea românească", ca modalitate specifică de prezentare și punere în valoare a rezultatelor cercetării științifice a studenților și masteranzilor. Activitatea de cercetare este sprijinită de Centrul de Cercetare în Științe Juridice și Administrative și de participarea constantă la manifestări științifice, care contribuie la dezvoltarea competențelor științifice și profesionale ale cadrelor didactice și studenților. Prin aceste acțiuni, facultatea promovează o cultură a învățării bazate pe cercetare, în care cunoașterea științifică este integrată în procesul educațional, asigurând relevanța, actualitatea și calitatea formării universitare, în acord cu standardele ARACIS și principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul facultății și al programelor de studii, acțiunile pentru îmbunătățirea calității actului educațional sunt prevăzute în planul operațional al facultății, care la rândul său este pus în acord cu documentele de la nivelul universității, inclusiv politica privind calitatea. Structurile responsabile cu asigurarea calității (CEAC-F și COLCA) elaborează rapoarte de calitate la nivelul facultății privind performanța academică și rezultatele proceselor de evaluare în vederea îmbunătățirii calității procesului educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Asigurarea calității la nivel de facultate se focalizează pe următoarele aspecte: programele de studiu, procesul de învățământ, activitățile personalului didactic, revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină, îmbunătățirea resurselor educaționale și a accesului la tehnologie digitală, creșterea gradului de implicare a studenților în activități didactice și extracurriculare.

Pe site-ul facultății, la secțiunea Documente SMC/SMIn este publicată varianta veche, din 2020, a Politicii privind calitatea, pe site-ul universității fiind postată cea mai recentă variantă din 2025.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Facultatea organizează periodic consultări cu membrii comunității academice, absolvenți, angajatori cu privire la modificările necesare a se realiza în cadrul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor. De asemenea, opiniile părților interesate sunt colectate prin chestionare privind

activitatea didactică, prin evaluările realizate de studenți și absolvenți, prin consultări în cadrul întâlnirilor de coordonare și prin colaborarea cu reprezentanți ai mediului economic și instituțional, concluziile fiind consemnate în procese-verbale. Rezultatele acestor consultări se reflectă în deciziile privind adaptarea conținutului programului de studii la cerințele pieței muncii și la așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția dispune de un sistem bine structurat de politici și proceduri centrate pe calitate, reglementând clar elaborarea, aprobarea, diseminarea și arhivarea documentelor relevante, precum și consultarea părților interesate în vederea îmbunătățirii actului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta comisiei de evaluare și asigurare a calității din cadrul universității (CEAC) este numită de rector, în baza hotărârii senatului universitar și include: 4 cadre didactice (inclusiv prorectorul de resort în calitate de președinte), 3 reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului, 2 reprezentanți ai angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative. Activitatea CEAC este sprijinită de către comisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților (CEAC-F) și departamentelor (COLCA). Toate structurile implicate în asigurarea calității beneficiază de suport din partea Compartimentului Managementul Calității care funcționează în baza unui regulament propriu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Coordonarea unitară la nivel instituțional este realizată prin CEAC, iar la nivelul facultăților activitatea este implementată prin CEAC-F și COLCA, cu sprijinul responsabililor de proces. Aceste structuri elaborează anual rapoarte care susțin monitorizarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții comisiilor, desfășurate în cadrul vizitei, s-au discutat modalitățile de lucru și rapoartele întocmite și publicate anual.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept și Științe Administrative are în componența sa o structură care este responsabilă de asigurarea calității, care elaborează reglementările necesare asigurării și îmbunătățirii calității educației. Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul facultății funcționează în baza regulamentului aprobat de senatul universitar. Aceasta are în componență 3 cadre didactice, un student și un angajator.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele colectate sunt centralizate și valorificate în scopul adoptării de măsuri de optimizare la nivelul facultății îndeplinind atribuțiile de evaluare internă și raportare, contribuind în mod direct la consolidarea culturii calității la nivelul facultății. Comisia publică rapoartele sale de activitate pe site-ul instituției. CEAC - F analizează rezultatele diferitelor tipuri de evaluări iar concluziile și măsurile sunt incluse în procese-verbale care se transmit CEAC. CEAC – F are în componență 3 cadre didactice, un student și un angajator, însă componența nu este publicată pe site-ul facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Constituirea unui Colectiv al Calității (COLCA) la nivelul departamentului care sprijină activitatea CEAC-F.

✓ **Recomandări**

- ✓ Publicarea componenței CEAC-F pe site-ul facultății și completarea acesteia cu un student în vederea asigurării reprezentativității de 25% (1-2 studenți, conform prevederilor Regulamentului de funcționare CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică a UVT are rolul de a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, de a analiza sesizările privind abaterile de la conduita academică și de a propune măsuri și sancțiuni conform prevederilor legale și regulamentare. Rezultatele activității sunt sintetizate anual în Raportul de activitate al Comisiei de Etică, publicat pe site-ul instituției. Comisia de Etică a universității nu este supusă autorității niciunui organism din universitate. Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei este adoptat de către senatul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Independența Comisiei de Etică este garantată prin regulamentele universității. Modalitatea de desemnare a membrilor comisiei respectă cerințele legale și instituționale privind reprezentativitatea. Comisia de Etică a UVT are în componență 3 cadre didactice și 2 studenți.

Se constată că nu sunt integrate în regulamentul publicat pe site prevederile actelor normative naționale cu privire la admisibilitatea sesizărilor anonime cu privire la aspecte de hărțuire. Componența actuală a comisiei nu este publicată pe pagina dedicată comisiei, trimerile către actele normative naționale nu sunt actualizate pe site-ul comisiei. Nu sunt anonimizate în raportul de 2025 numele petenților.

✓ **Recomandări**

Identitatea petenților a fost anonimizată pe parcursul vizitei de evaluare. Se recomandă publicarea regulamentului actualizat în concordanță cu ultimele modificări legislative integrând prevederile cu privire la sesizările anonime pe cazuri de hărțuire și actualizarea componenței comisiei pe site-ul dedicat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea aplică în mod consecvent procedurile specifice, asigurând astfel un sistem eficient de gestionare a activităților academice și administrative care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii și a activităților aferente. Acestea sunt aplicate sistematic și revizuite periodic. Sunt analizate în mod periodic atât planurile de studii, cât și modul în care se poziționează studenții față de disciplinele predate. Activitățile sunt consemnate în rapoartele CEAC-F și integrate în rapoartele CEAC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile se aplică de către facultate/departament atât pentru programele noi de studii, cât și pentru cele existente, la toate ciclurile de studii. Monitorizarea programelor de studii are loc permanent, sistematic și planificat, presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru a depista la timp neajunsurile și a iniția acțiuni preventive și corective.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept și Științe Administrative dispune de structuri, strategii și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Structurile, politicile și strategiile adoptate la nivelul instituției creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate. Din Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fac parte, alături de cadre didactice, reprezentanți ai studenților, angajatorilor, structurii administrative și sindicatului. Membrii comisiei la nivel de universitate, membrii comisiei la nivel de facultate, precum și responsabilii de programe și alte părți interesate sunt implicați în procesul de monitorizare și punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept și Științe Administrative implică activ cadrele didactice, studenții, angajatorii și absolvenții. Contribuțiile acestora sunt integrate în regulamente, procese-verbale, parteneriate și rapoarte ale comisiilor de specialitate și CEAC. Întâlnirile cu diferiți stakeholderi au relevat faptul că facultatea organizează frecvent consultări, așadar părțile interesate sunt implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de evaluare a cadrelor didactice în UVT se realizează în baza: PO.08.01 privind evaluarea satisfacției studenților; PO.06.01 privind evaluarea de către management și PO.06.01 privind evaluarea colegială. Universitatea utilizează un formular anual de evaluare pentru fiecare cadru didactic, datele sunt centralizate și prelucrate. CEAC-F întocmește în fiecare an și publică pe site-ul facultății raportul sintetic asupra evaluării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Drept și Științe Administrative aplică semestrial procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Cadrele didactice au declarat cu ocazia întâlnirii organizate în cadrul vizitei că evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se realizează prin rotație, nu pentru toate cadrele didactice în fiecare semestru, aspect susținut și de studenți. În rapoartele CEAC – F nu se menționează numărul de chestionare completate în procedura de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți.
- ✓ **Recomandări**
Derularea evaluării activității tuturor cadrelor didactice de către studenți în fiecare semestru, conform prevederilor legale, nu doar a unui număr de cadre didactice selectate în prealabil și menționarea numărului/ponderii de studenți care au completat chestionarele.
Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Instituția colectează și analizează datele cu privire la: rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți; rata de promovare, performanțele academice și progresul studenților; angajabilitatea absolvenților și feedbackul angajatorilor; mobilitatea academică a studenților și cadrelor didactice; participarea la cercetare, publicații, proiecte; resursele educaționale, baza materială și gradul de utilizare a infrastructurii. Datele colectate sunt utilizate de CEAC și CEAC - F în vederea redactării rapoartelor și a propunerilor de îmbunătățiri.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
UVT dispune de infrastructură digitală și de servicii informatice care facilitează accesul studenților și al altor părți interesate la informații și documente relevante, inclusiv prin platforme online și aplicații dedicate. Sunt colectate și analizate sistematic, prin proceduri instituționale reglementate, date privind performanța academică, inserția profesională și satisfacția beneficiarilor. Universitatea și facultatea au implementat mecanisme pentru colectarea de informații relevante, care ajută la îmbunătățirea continuă a activității pe toate planurile.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pe site-ul oficial al UVT și pe pagina Facultății de Drept și Științe Administrative se găsesc informațiile de interes public. Aici se găsesc documente relevante: regulamente, rapoarte, informații privind cadrele didactice, cercetare, etc., aferente organizării și funcționării programului.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură pe site-ul oficial, accesul la informațiile de interes public prin publicarea documentelor esențiale privind programul de studii: Plan de

învățământ, Fișe de disciplină, rapoarte de activitate, informații privind taxele și bursele, regulamente, cazare etc. Sunt publice hotărârile Consiliului facultății, rapoartele CEAC- F. Conform prevederilor Regulamentului pentru alegerea studenților reprezentanți, listele nominale cu electorii facultății care conțin codul numeric personal se afișează cu cel puțin 7 zile de desfășurarea procedurii de vot.

✓ **Recomandări**

Eliminarea datelor cu caracter personal (CNP) din lista nominală a electorilor pentru alegerile studenților și afișarea listelor cu respectarea prevederilor politicilor GDPR.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea a publicat pe site-ul său hotărârile adoptate de consiliul facultății în anii 2024, 2025 și 2026. De asemenea, deciziile luate la toate nivelele sunt anunțate/diseminate prin intermediul mijloacelor de comunicare (email, anunțuri publicate pe site), atât către cadrele didactice, cât și către studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comunicarea deciziilor se realizează atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și departamentului, prin site-ul universității și al facultății, platforma E-learning și canalele interne de comunicare. Sunt publicate Hotărârile Consiliului Facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UVT, respectiv Facultatea de Drept și Științe Administrative colectează și transmite datele solicitate respectând obligațiile ce decurg din răspunderea publică. În acest sens, elaborează și publică rapoarte: privind evaluarea internă privind calitatea educației; de activitate a comisiei de etică, privind activitatea de audit public intern; de activitate a conducerii etc.

Activitatea este coordonată de structurile responsabile (CEAC, CEAC-F, secretariatul facultății, direcțiile administrative), care urmăresc respectarea termenelor și conformitatea conținutului cu cerințele legale și instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UVT și Facultatea de Drept și Științe Administrative, colectează și transmite datele solicitate în conformitate cu obligațiile ce decurg din răspunderea publică. Publică periodic rapoarte instituționale, financiare, academice și etice, în conformitate cu cerințele autorităților competente.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
--	--

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea de Drept și Științe Administrative asigură desfășurarea procedurilor necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile sunt realizate în baza unor reglementări: Procedurile și regulamentele ARACIS sau ale altor agenții de evaluare externă a calității educației. În cadrul evaluării instituționale a UVT (2021) a fost evaluat și DSUM Științe Administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Colectivul departamentului se implică în procedura de evaluare externă a calității pe lângă conducerea departamentului și a facultății. Comisia a constatat că la o serie de indicatori cu referire la componenta organizatorică, în REI se face referire exclusiv sau preponderent la ÎIS. Facultatea propune majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la 80 de studenți pentru primul an de studii.
- ✓ **Recomandări**
Corelarea informațiilor completate în rapoarte cu cerința fiecărui indicator în ceea ce privește Instituția de învățământ superior sau componenta organizatorică, după caz.
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Rata redusă a abandonului pe parcursul anului universitar. ✓ Constituirea unui Colectiv al Calității (COLCA) la nivelul departamentului care sprijină activitatea CEAC-F și procesele de monitorizare a calității. ✓ Resursă umană adecvată numeric și profesional pentru susținerea programelor din domeniul masteral Științe Administrative ✓ Inserție profesională bună a absolvenților și existența unor mecanisme de sprijin pentru integrarea pe piața muncii (practică, internshipuri, consiliere). ✓ Existența unor măsuri de sprijin și incluziune pentru studenții vulnerabili, inclusiv proiecte dedicate accesibilizării procesului educațional. ✓ Activitate de cercetare susținută, inclusiv conferințe cu rezultate concretizate în articole indexate SCOPUS și implicarea studenților în activități științifice.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ În cadrul REI, pentru unii indicatori referitori la componenta organizatorică, au fost prezentate predominant date la nivel instituțional, fără individualizare suficientă la nivelul facultății. ✓ Procesul de evaluare a disciplinelor nu evidențiază în mod adecvat toate rezultatele învățării declarate în fișele disciplinelor. ✓ Existența unor deficiențe privind protecția datelor personale (afișarea CNP-urilor în listele electorale ale studenților). ✓ Derularea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți prin rotație și nu a tuturor cadrelor didactice.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Oportunități extinse de mobilități academice prin programul Erasmus+ și prin alianța europeană KreativEU. ✓ Creșterea cererii pentru competențe în	FACTORI EXTERNI 	Amenințări: ✓ Scăderea interesului pentru studiile universitare în contextul evoluțiilor demografice și al competiției dintre universități.

domeniul digitalizării administrației publice și al guvernării digitale. ✓ Consolidarea parteneriatelor cu instituții publice și companii private pentru practică, internshipuri și inserție profesională. ✓ Dezvoltarea programelor comune și a proiectelor internaționale în cadrul alianțelor universitare europene. ✓ Creșterea vizibilității academice prin organizarea de conferințe și publicarea rezultatelor cercetării în baze de date internaționale.		✓ Concurența crescută din partea altor programe de masterat similare din centre universitare mai mari. ✓ Posibile dificultăți în menținerea resursei umane calificate pe termen lung, în contextul presiunilor financiare și administrative din învățământul superior. ✓ Schimbările rapide ale cerințelor pieței muncii și ale administrației publice, care impun actualizarea continuă a curriculumului.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	

7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Transpunerea exactă a prevederilor legale în vigoare cu privire la incompatibilitatea studenților din ciclurile licență și masterat, făcând excepție studenții doctoranzi și eliminarea limitării cu privire la dreptul de a candida și de a fi ales pentru studenții înmatriculați la două facultăți. Actualizarea pe site a Codului drepturilor și obligațiilor studenților.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în	Î	

	raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	î	Punerea în acord a bibliografiei menționate în Fișa vizitei cu timpul alocat Studiului Individual, așa cum rezultă din creditele alocate fiecărei discipline
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	PÎ	Corelarea rezultatelor învățării cu metodele de evaluare propuse.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în	î	Publicarea componentei CEAC-F pe site-ul facultății și completarea acesteia cu un

	scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, îprecum și de evaluare externă a calității educației.		student în vederea asigurării reprezentativității de 25% (1-2 studenți, conform prevederilor Regulamentului de funcționare CEAC.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Identitatea petenților a fost anonimată pe parcursul vizitei de evaluare. Se recomandă publicarea regulamentului actualizat în concordanță cu ultimele modificări legislative integrând prevederile cu privire la sesizările anonime pe cazuri de hărțuire și actualizarea componenței comisiei pe site-ul dedicat.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Nu este cazul	-
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	PÎ	Derularea evaluării activității tuturor cadrelor didactice de către studenți în fiecare semestru, conform prevederilor legale, nu doar a unui număr de cadre didactice selectate în prealabil și menționarea numărului/ponderii de studenți care au completat chestionarele.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Eliminarea datelor cu caracter personal (CNP) din lista nominală a electorilor pentru alegerile studenților și afișarea listelor cu respectarea prevederilor politicilor GDPR.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și	Î	

	publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Corelarea informațiilor completate în rapoarte cu cerința fiecărui indicator în ceea ce privește Instituția de învățământ superior sau componenta organizatorică, după caz.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	1	0
Total	37	2	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare 50
1.	Administrație publică europeană	Târgoviște	Lb. română	IF	120	P	50 Se solicită creșterea capacității de școlarizare la 80
2.	Administrație publică europeană	Alexandria	Lb. română	IF	120	P	

Se propune o decizie și se motivează:

1. *în urma parcurgerii procedurii de acreditare*

✓ ~~acreditare~~

✓ ~~menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie~~

✓ ~~neacreditare~~

2. *în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*

✓ ~~menținerea acreditării cu capacitatea de școlarizare de 80~~

✓ ~~menținerea condiționată a acreditării~~

✓ ~~retragerea acreditării~~



VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.