

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI
Domeniul de masterat:	FILOLOGIE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	DIACONU MIRCEA A.	Coordonator comisie	
2.	BANȚA IONELA CARMEN	Expert evaluator	
3.	ALUPEI ANDI-NICOLAE	Student evaluator	

I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea acreditării domeniului de masterat S Studii culturale organizat de Universitatea Națională de Științe și Tehnologie Politehnica București. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (președinte)
2. Prof. univ. dr. BANȚA IONELA CARMEN – Universitatea din Craiova
3. Student ALUPEI NICOLAE – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 10-11.06 2026. Anterior, comisia s-a reunit online în două rânduri, respectiv pe 24.04.2026 și pe 4.06.2026.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior din România. Aceasta a fost înființată în urma procesului de fuziune dintre Universitatea POLITEHNICA din București și Universitatea din Pitești, conform prevederilor Legii nr. 186/2023 privind înființarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. POLITEHNICA București are acreditate, în centrele universitare din București și din Pitești, 164 de programe de licență și 255 de programe de studii universitare de masterat în 39 de domenii. În centrul universitar București există 15 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat în 21 de domenii, iar în centrul universitar Pitești se regăsesc 6 facultăți care gestionează programe de studii universitare de licență și programe de studii universitare de masterat.

Facultate de Teologie, Litere, Istorie și Arte, constituită în 2016 prin procesul de reformă instituțională de masterat Filologie continuă activitatea fostului Institut de Învățământ Superior din Pitești, de către secția de Franceză-Engleză, întemeiat în 1974. În prezent, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte are în componență 3 departamente care gestionează un număr de 8 programe de licență, 11 programe de master și o Școală Doctorală (în domeniul Filologie).

La ultima evaluare, conform Raportului ARACIS din 29.07.2021 ([chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.upit.ro/_document/309768/raport_aracis_dsu_m_filologie.pdf](https://www.upit.ro/_document/309768/raport_aracis_dsu_m_filologie.pdf)), în domeniul de master Filologie funcționau 3 programe de studii universitare de master, după cum urmează:

- **Limbaje specializate și traducere asistată de calculator** (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației);
- **Tendințe actuale ale limbii și literaturii române;**
- **Traductologie - Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european.**

În 2025, acestora li s-a adăugat un al patrulea program,

- **Plurilingvism și inteligență artificială** (interdisciplinar cu domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale), încadrat în domeniu prin Metodologia de evaluare internă.

Programele de studii de masterat din domeniul Filologie din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte sunt **master profesional** cu forma de învățământ cu frecvență și cu durată studiilor de 2 ani și funcționează în două departamente distincte: în Departamentul Limba, Literatura, Istorie și Arte, programele de master *Tendințele actuale ale limbii și literaturii române* și *Traductologie - Limba engleză/franceză. Traduceri în context european*, iar în cadrul Departamentului Limbi Străine Aplicate, programele de master *Plurilingvism și inteligență artificială* (interdisciplinar cu domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale) și *Limbaje specializate și traducere asistată de calculator* (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI, a linkurilor asociate acestuia, a documentelor suplimentare solicitate (documente privind evaluarea internă a programului de masterat încadrat în domeniu la nivel instituțional). De asemenea, au fost avute în vedere analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității - <https://www.upit.ro/> <https://upb.ro/>, observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a redactat REI, cu comisia CEAC pe universitate și pe facultate, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților. Au fost vizitate spațiile didactice ale FL.

Vizita la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte a fost efectuată în perioada 10-11.06 2026.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București funcționează în baza Cartei universitare. Structurile de conducere - Senat și Consiliu de Administrație - sunt alese conform legislației în vigoare și funcționează în baza unor regulamente proprii. Hotărârile CA și ale Senatului sunt publicate pe site-ul universității.

La nivelul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte, organismul deliberativ și administrativ al facultății este reprezentat de Consiliul Facultății, existând și un Birou Executiv al Consiliului Facultății. Facultatea funcționează în baza unui Plan strategic elaborat pentru intervalul 2024-2029. Există planuri operaționale și rapoarte anuale privind gradul de îndeplinire a obiectivelor. De asemenea, pentru același interval, există planurile manageriale ale departamentelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Chiar dacă REI conține informații elocvente referitoare la regulamentele, metodologiile și procedurile active la nivelul instituției, ele există și sunt revizuite periodic. Multiple proceduri care reglementează funcționarea sub diferite aspecte a Universității sunt publicate pe [site-ul instituției](#). Există un RAPORT AL CONDUCERII CENTRULUI UNIVERSITAR PITEȘTI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI OPERAȚIONAL pentru intervalul 2020 – 2024.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul facultății, există multiple minute ale întâlnirilor care vizează implicarea angajatorilor absolvenților studiilor de masterat. În REI se vorbește despre faptul că „procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este participativ și transparent, cu implicarea activă a membrilor comunității academice, realizată prin colectarea și analizarea în mod sistematic a opiniilor cadrelor didactice, ale reprezentanților studenților, angajatorilor, ale mediului socio-economic și cultural-artistic, ceea ce conduce la îmbunătățirea continuă a cadrului normativ și procedural” și despre faptul că „documente revizuite (în urma consultării mediului economic, n.m.) sunt comunicate tuturor părților interesate prin platforma internă a universității, e-mail instituțional și afișare pe site-ul facultății”. În Anexa 1 (Implicarea părților interesate) există procese verbale ale analizării în cadrul unor ședințe de lucru a competențelor oferite, integrării absolvenților pe piața muncii, disciplinelor din planul de învățământ și adaptării curriculei la nevoile pieței muncii

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Centrul Universitar Pitești din cadrul Universității POLITEHNICA, și în mod special Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, dispune de spații pentru activități de învățământ, de cercetare și de spații auxiliare adecvate nevoilor unui învățământ de calitate și numărului de studenți școlarizați. Facultatea dispune de mai multe săli tip amfiteatru cu o capacitate de peste 100 de locuri, săli de curs și laboratoare de limbi străine. În cadrul proiectului *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor defavorizate la educație și formare profesională de calitate, în cadrul învățământului terțiar în condiții de incluziune socială* (PRIM STUD), grupul țintă cuprinde și studenți cu dizabilități, cărora li se pune la dispoziție o zonă de acces specifice. De asemenea, Biblioteca Centrului Universitar Pitești conține aproximativ 276.000 de unități de bibliotecă, săli de lectură cu o capacitate de peste 350 de locuri, colecții digitale, acces la baze de date internaționale. Titularii de disciplină au elaborat cursuri, îndrumare de lucrări/proiecte sau alte lucrări necesare desfășurării procesului de învățământ, care acoperă programele analitice ale disciplinelor din post ([Anexa A 6: Listă de lucrări](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele de masterat interdisciplinare beneficiază de o dotare adaptată, cu laboratoare de specialitate etc. pentru programele de studii de traductologie există cabine de interpretariat și licențe Trados (în curs de actualizare) și Frase. De asemenea, Centrul de cercetări asupra imaginarului. Text, Discurs, Comunicare *Images* și Centrul de Limbi Străine *Logos* dispun, de asemenea, de spații adaptate. Universitatea dispune de diferite servicii sociale (cămine, care acoperă în totalitate solicitările studenților),

cantină studențească. De asemenea, funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în carieră, iar studenții cu diferite dizabilități beneficiază de măsuri de accesibilizare precum: rampe de acces, lifturi adaptate, grupuri sanitare accesibile, precum și facilități de sprijin în procesul de învățare. În cadrul întâlnirilor de la fața locului, studenții au sugerat modificarea programului de la cantina studențească astfel încât să poată fi cuprinse cel puțin două mese, anume de la 11:00 la 19:00

✓ **Recomandări**

Modificarea programului de la cantina studențească, astfel încât să poată fi cuprinse cel puțin două mese (de la 11:00 la 19:00).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Vizita la fața locului a relevat că bunurile imobile (săli de curs și seminar, laboratoare, alte spații) sunt utilizate adecvat și că echipamentele și resursele materiale sunt verificate și îmbunătățite la intervale regulate. Laboratoarele specifice programului interdisciplinar beneficiază de laboranți. Spațiile didactice și de cercetare (săli de curs, de seminar, laboratoare, centre de cercetare) sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare, reamenajare, gestionate de Direcția Patrimoniu și administratorii șefi (<https://upb.ro/directia-general-administrativa/>). Activitățile se desfășoară conform unui plan aprobat la nivelul POLITEHNICII București, iar urgențele sunt soluționate punctual.

Analiza situației de fapt Bunurile mobile – echipamente IT, mobilier - specifice domeniului evaluat – sunt inventariate periodic și supuse proceselor de mentenanță. Planuri operaționale de investiții în dezvoltarea bazei materiale prevăd, așa cum se precizează în REI, modernizarea infrastructurii educaționale, dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne, îmbunătățirea condițiilor de cazare ale studenților și dacă „aceste planuri sunt actualizate anual/bianual”.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform statelor de funcții, la programele de studii de masterat sunt implicate cadre didactice după cum urmează:

- Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației) (anul II) : 6 cadre didactice (titulari: 2 prof. univ., 3 conf. și 1 lector; 0 cadre asociate);

- Tendințe actuale ale limbii și literaturii române: 7 cadre didactice (titulari: 1 prof. univ., 3 conf. univ.), 3 lectori și 0 cadre didactice asociate);
- Traductologie – Limba engleză/ Limba franceză. Traduceri în context european: 11 cadre didactice (titulari: 2 prof.univ., 4 conf. univ., 5 lectori și 0 cadre didactice asociate)
- Plurilingvism și inteligență artificială (interdisciplinar cu domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale) (anul I): 8 cadre didactice (titulari: 2 prof. univ., 5 conf. univ., 1 lector și 0 cadre asociate)

Cadrele didactice care predau la programele de studii sunt titulari 100% și au pregătirea inițială și cercetare în domeniul disciplinelor predate.

Capacitatea de școlarizare aprobată prin HG la domeniul de masterat este de 155 de studenți. La programele de studii de licență și masterat sunt, în conformitate cu nr de studenți înmulțit cu numărul de ani de școlarizare 910 studenți (600, licență; 310, masterat), iar numărul de cadre didactice implicate în derularea programelor este de 39 de cadre didactice), raportul dintre nr. de studenți și nr. de cadre didactice fiind de 23.33/1 ([Anexa A 8: Raport numar studenti numar cadre didactice domeniu](#)). De precizat, de asemenea că nu există cadre didactice care să aibă mai mult de două norme didactice, că toate posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale, că în domeniul de doctorat filologie sunt 4 conducători de doctorat, că Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlul de profesor sau conferențiar pentru cel puțin 25% dintre disciplinele aferente fiecărui program de master. În același timp, nu există cadre didactice titulare care să fi depășit vârsta de pensionare.

✓ **Analiza situației de fapt,**

La nivelul universității funcționează Regulament de ocupare prin concurs a posturilor didactice. Resursa umană are pregătirea necesară pentru a susține activități la programele de masterat. Există patru conducători de doctorat în domeniul filologie.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte declară că are în vedere și urmărește să asigure participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, ateliere, conferințe, școli de vară, precum și la activități organizate în cadrul programelor naționale și internaționale (ex. Erasmus+, CNFIS-FDI), urmărind îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea conținuturilor și dezvoltarea de noi competențe profesionale. În același timp, Universitatea Politehnica organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării. Angajații beneficiază de acces la evenimente interne și externe instituției care vizează promovarea învățării pe tot parcursul vieții. Se încurajează comunicarea constantă cu mediul preuniversitar și transferul de cunoștințe și experiență cu scopul de a oferi servicii educaționale eficiente și adaptate mediului academic și socio-economic/cultural-artistic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Raportul dintre studenți și cadre didactice este de 23,33 de studenți la un cadru didactic, consecință a faptului că în domeniul Filologie există 155 de locuri la domeniul de masterat (x2 ani=310) și 150 de locuri la programele de licență pentru limbă și literatură (x3=450) și 50 la LMA (50x3) - în total 910 locuri și 39 de cadre didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul POLITEHNICII București, ocuparea posturilor didactice se realizează în baza unei metodologii proprii ([Metodologie ocupare posturi didactice prin concurs](#)) a cărei ultimă ediție este din 2025. Toate informațiile impuse de legislație în privința ocupării posturilor didactice sunt postate pe site-ul universității. De asemenea, este postată Fișa postului care cuprinde cerințele specifice. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei de verificare a informațiilor din fișa de îndeplinire a standardelor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare. Pentru ocuparea pozițiilor de asistent și lector/șef de lucrări există condiții minimale și obligatorii adecvate. Pentru pozițiile de conf., univ. și de prof. univ., criteriile minimale sunt specifice și se înscriu în cele stabilite de legislația în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există o strategie de atragere a personalului didactic de calitate. Pentru organizarea concursurilor se utilizează o platformă digitală, Euraxess. În organizarea concursurilor nu există criterii discriminatorii. Nu există o metodologie pentru ocuparea prin examen de promovare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea POLITEHNICA utilizează activ platforme informatice instituționalizate, precum studenti.pub.ro, sistemul digital de gestiune academică ce permite studenților acces permanent la situația lor școlară, înscrierea la discipline. Platforma generează și suplimentele la diplomă. Există conturi individuale atât pentru studenții, cât și pentru cadre didactice care permit accesul la toate informațiile din procesul activității academice. Activitatea didactică este completată de utilizarea extensivă a platformei curs.upb.ro (<https://learn.upit.ro/>), construită pe arhitectura Moodle și integrată cu suita Microsoft 365, în special Microsoft Teams. De asemenea, universitatea pune la dispoziție platforma CRESCDI, un instrument digital dezvoltat pentru centralizarea, vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării. Pentru mobilitățile academice și pentru participarea la evenimente științifice naționale și internaționale, se utilizează o platformă specifică ([travel.upb.ro](#)), care gestionează cererile pentru deplasări externe și interne.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea utilizează instrumente informatice în cazul aplicării procedurilor proprii. Cu toate acestea, evaluarea cadrelor didactice nu se realizează pe o platformă electronică, ci prin completarea unor chestionare imprimate fizic.

✓ **Recomandări**

Efectuarea evaluării cadrelor didactice cu ajutorul unei platforme electronice.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informații generale privind programele de studii (descrierea programului, competențe, principalele discipline studiate, ocupațiile, nr. de credite, număr semestre, link către admitere) se regăsesc online pe platforma [CRESCDI](#). Planurile de învățământ conțin informații privind misiunea și obiectivele programului de studii, un bilanț cu informații privind nr de credite (nivelul calificării este pentru toate programele de studii „6/7”, ocupațiile dobândite, competențele (profesionale și transversale), rezultatele învățării (a. cunoștințe; abilități; s. responsabilitate și autonomie) și există, de asemenea, grile pentru corelarea rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ și pentru corelarea rezultatelor învățării cu competențele. Programele de studii acordă 25 de ore de pregătire per credit în vederea dobândirii rezultatelor învățării. Fiecărui semestru îi este alocat un număr de 30 ECTS (dobândite în urma promovării disciplinelor obligatorii și opționale) la care se adaugă creditele pentru disciplinele facultative (unde este cazul), iar numărul total de credite pe program este de 120 ECTS, la care se adaugă 10 ECTS după promovarea examenului de disertație.

✓ **Analiza situației de fapt**

Curricula este corelată rezultatelor învățării și nivelului de calificare, remarcându-se prin caracterul interdisciplinar. Disciplina Etică și integritate academică apare sub denumirea Practici avansate de etică și deontologie universitară. Unele dintre programele de studii nu au numărul impus de standarde pentru Practica profesională. ([Planuri de învățământ](#) ; [Listă discipline](#)). În ceea ce privește Fișele de disciplină, există câteva aspecte care necesită revizuirii. Bibliografia este în multe cazuri excesivă, criteriile de evaluare nu reflectă riguros competențele și rezultatele învățării, condițiile minimale de promovare conțin cerințe inadecvate (cunoașterea conținuturilor în procent de 50% sau prezența la evaluarea finală), metodele de evaluare nu sunt întotdeauna riguros precizate, formele de evaluare nu corespund întotdeauna cu forma de evaluare precizată în Planul de învățământ.

✓ **Recomandări**

Denumirea disciplinei care tratează probleme de etică drept Etică și integritate academică, respectarea standardelor în ceea ce privește practica profesională. remedierea aspectelor sesizate în privința completării fișelor de disciplină, referitoare la bibliografia transmisă studenților, corelației între formele de evaluare din plan și din fișe, stabilirea criteriilor de evaluare prin corelare cu competențele și rezultatele învățării, revizuirea în unele cazuri a rezultatelor învățării.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare periodică a DSUM Filologie a fost finalizată la 29.07.2021 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În urma acesteia, domeniul de masterat, cu cele trei programe de studii aferente la acel moment (Limbe de specialitate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației), Tendințe actuale ale limbii și literaturii

române, Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european), a obținut menținerea acreditării și o capacitate de școlarizare aprobată de 155 de studenți/an. Încadrarea unui al patrulea program de studii în domeniul s-a făcut cu respectarea cerințelor legale, prin organizarea unei evaluări interne, din comisia de evaluare făcând parte și un evaluator din afara instituției. Nomenclatorul specializărilor aprobat prin HG conține toate cele 4 programe de studii. A fost respectată capacitatea ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel instituțional, au fost respectate condițiile de acreditare. Instituția a ținut cont de recomandările de la ultima evaluare, dar practica de specialitate, al cărei număr de ore a crescut, se află încă sub standarde, la anumite programe de studii, pentru că între timp s-au schimbat și standardele ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultate sunt reflectate clar în fișele disciplinelor, care, începând cu anul 2021, includ rezultate ale învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Începând cu generația de studenți admisă în anul universitar 2025-2026, rezultatele învățării sunt integrate în planul de învățământ al programelor de studii din domeniu și corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile selectate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele învățării sunt adaptate nivelului de calificare. La programul de masterat *Tendințe actuale în studiul limbii și literaturii române*, la nivelul cunoștințelor, rezultatele nu reflectă suficient de convingător subdomeniul Literatură română. E necesară o mai bună corelare între disciplinele din plan și rezultatele învățării. Pentru susținerea procesului de redactare a rezultatelor învățării, instituția a elaborat un ghid pentru redactarea rezultatelor învățării, pus la dispoziția comunității academice, cu rolul de a facilita formularea corectă și standardizată a rezultatelor învățării, în acord cu taxonomiile educaționale și cu nivelul de studii, asigurând claritatea așteptărilor educaționale atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

✓ **Recomandări:** Reformularea rezultatelor învățării la nivelul cunoștințelor pentru literatura română și corelarea mai bună a disciplinelor din planul de învățământ cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt precizate conform legislației în vigoare și corelate cu competentele stabilite anterior, reflectându-se și în lista disciplinelor din planul de învățământ. Sunt stabilite și direcții viitoare Programele de master vor continua să coreleze rezultatele învățării cu competențele cerute de ocupațiile vizate, conform standardelor ANC și ESCO.

Analiza situației de fapt Instituția urmărește realizarea de consultări periodice cu părțile interesate pentru actualizarea periodică a curriculumului. Integrarea inovațiilor și a cercetării actuale va asigura pregătirea adecvată a absolvenților pentru cerințele profesionale emergente. Rezultatele învățării sunt adaptate nivelului de calificare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din fișele de disciplină, dar și din discuțiile cu studenții a reieșit că metodele de predare au în vedere un învățământ centrat pe student. Fiecare fișă de disciplină detaliază asupra acestor metode didactice, care presupun implicarea studenților, în corelare și cu competențele vizate. În același timp, se asigură trasee individualizate (există, chiar dacă standardele nu prevăd, discipline opționale), ca și ore de consultații personalizate. Instituția are în vedere și integrarea tehnologiilor educaționale avansate în activitățile de învățare contribuie la adaptarea experienței educaționale, facilitând accesul studenților la resurse suplimentare și la platforme interactive. Acestea ajută la aprofundarea cunoștințelor și la dezvoltarea abilităților necesare pentru a face față provocărilor de la locul de muncă. La masteratele interdisciplinare, experiențele de învățare sunt individualizate în laboratoare cu dotare specializată.

✓ **Analiza situației de fapt**

Experiențele de învățare ale studenților vizează dezvoltarea aptitudinilor fiecărui student, prin stimularea activităților individuale. Evaluarea ține deseori cont de implicarea studenților la curs și la seminar și nota finală are în vedere și evaluarea pe parcurs.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI – CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI, Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte și departamentul oferă studenților oportunități de participare la programe de mobilitate academică, în special prin intermediul programului Erasmus+.

În cadrul întâlnirilor desfășurate pe durata vizitei, reprezentanții conducerii și cadrele didactice au prezentat existența unor acorduri de mobilitate și proceduri instituționale privind participarea studenților la programe internaționale, precum și implicarea universității în alianțe academice europene și proiecte comune.

✓ **Analiza situației de fapt**

Există acorduri instituționale și parteneriate care permit desfășurarea mobilităților academice iar universitatea este implicată în programe de cooperare internațională și alianțe europene. Acestea oferă studenților posibilitatea de a participa la experiențe educaționale în contexte internaționale.

Programul Erasmus+ este funcțional la nivelul facultății și departamentului, fiind accesibil studenților pentru mobilități de studiu. Cadrele didactice și conducerea au confirmat existența acestor oportunități și promovarea lor în rândul studenților.

Biroul Erasmus+ sprijină studenții care accesează mobilități din punct de vedere logistic și administrativ, iar departamentul facilitează echivalarea creditelor și recunoașterea din punct de vedere academic a perioadelor de mobilitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice asigură interacțiunea directă cu studenții prin activități didactice și consultații, iar feedback-ul studenților privind activitatea didactică este colectat periodic și utilizat pentru îmbunătățirea procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția le asigură studenților acces la servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și la servicii sociale și de suport (cazare, cantină, servicii medicale), care contribuie la crearea unui mediu favorabil pentru studiu și dezvoltare personală.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția le asigură studenților acces la resurse educaționale și infrastructură adecvată desfășurării procesului de învățare, incluzând săli de curs și seminar, laboratoare de specialitate.

De asemenea, studenții au acces la resurse informatice, internet și echipamente tehnice, cărți digitale, platforma de învățare online Moodle, care facilitează accesarea suporturilor de curs.

Baza materială este adecvată desfășurării activităților didactice, însă unele spații educaționale nu sunt adaptate pentru accesul studenților cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt**

Resursele de care beneficiază studenții sunt corelate cu specificul domeniului și acoperă tematica disciplinelor din planul de învățământ. Centrul de Echitate, Diversitate și Incluziune sprijină studenții cu cerințe speciale prin consiliere și măsuri adaptate nevoilor individuale, pentru asigurarea accesului la resurse educaționale și infrastructură. Există proiecte în derulare care sprijină studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități și contribuie la creșterea gradului de incluziune.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării, formulate în concordanță cu nivelul 7 CNC, sunt prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM și sunt distribuite pe discipline. Fișele disciplinelor conțin informațiile necesare și utile studenților și celor interesați; în același timp, completarea lor este în unele cazuri deficitară. De asemenea, în unele cazuri, rezultatele învățării nu sunt corelate suficient cu competențele vizate, iar bibliografia recomandată este prea amplă și necesită o selecție mai riguroasă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia constată că rezultatele învățării sunt utilizate ca instrument de orientare a procesului de învățare și evaluare. Rezultatele învățării le sunt aduse la cunoștință studenților la începutul semestrului. În ceea ce privește Fișele de disciplină, există câteva aspecte care necesită revizuire. Bibliografia este în multe cazuri excesivă, criteriile de evaluare nu reflectă riguros competențele și rezultatele învățării, condițiile minimale de promovare conțin cerințe inadecvate (cunoașterea conținuturilor în procent de 50% sau prezența la evaluarea finală), metodele de evaluare nu sunt întotdeauna riguros precizate, formele de evaluare nu corespund întotdeauna cu forma de evaluare precizată în Planul de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia a constatat că există un sistem de evaluare conceput în acord cu rezultatele învățării. Evaluarea este structurată pe etape (diagnostică, formativă, sumativă) și acoperă toate dimensiunile învățării. Sunt folosite instrumente diverse: referate, prezentări orale, teste scrise, proiecte, portofolii etc. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării contribuie la transparența și calitatea actului educațional și asigură monitorizarea progresului studenților. Evaluarea pe parcurs include verificări continue; prezentări orale; portofolii; activități practice. În fișele disciplinelor se precizează ponderea evaluării continue și a evaluării finale. Finalizarea studiilor se realizează prin susținerea disertației.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că sistemul de evaluare este structurat coerent și adecvat. Metodele de evaluare nu sunt corelate întotdeauna cu competențele vizate și cu rezultatele învățării. Evaluarea continuă susține o învățare activă și responsabilizează studentul. Examenele finale completează acest proces prin evaluări standardizate, bazate pe criterii clare și comunicate în prealabil. Examenul de finalizare constă în susținerea disertației și este organizat în conformitate cu legislația națională și cu metodologiile instituționale.

✓ **Recomandări**

Adaptarea criteriilor de evaluare a studenților la competențele fiecărei discipline și la rezultate învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București sprijină tranziția absolvenților către piața muncii prin colaborări cu instituții, organizații profesionale și angajatori. Programele din DSUM Filologie includ activități de orientare

profesională, stagii de practică și proiecte aplicative, desfășurate în baza unor parteneriate cu organizații din domeniu. Studenții beneficiază și de servicii de consiliere și orientare în carieră, prin sesiuni individuale, ateliere de redactare a CV-ului și activități de coaching vocațional. Accesul la oportunități profesionale este facilitat prin târguri de joburi, internshipuri, sesiuni de recrutare și platforme precum PoliJobs și cele dedicate comunității Alumni. Monitorizarea absolvenților indică o bună integrare pe piața muncii, ceea ce confirmă eficiența măsurilor de sprijin și preocuparea constantă pentru angajabilitatea acestora.

✓ **Analiza situației de fapt**

POLITEHNICA București desfășoară activități variate pentru sprijinirea tranziției absolvenților către piața muncii: stagii de practică, proiecte aplicative, consiliere în carieră, ateliere de redactare a CV-ului, târguri de joburi, internshipuri și sesiuni de recrutare. Platformele PoliJobs și Alumni facilitează accesul la oportunități profesionale și mențin legătura cu angajatorii. S-a constatat existența unui sistem instituțional de sprijin, însă eficiența acestuia trebuie demonstrată prin documente și date: parteneriate, rapoarte de activitate, numărul beneficiarilor, rata de participare și gradul de angajare a absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică aplică procedurile instituționale privind admiterea la studiile universitare de masterat, în conformitate cu regulamentul POLITEHNICII București. Procesul este organizat în Centrele Universitare București și Pitești, la nivelul facultăților, domeniilor și programelor de studii. Oferta educațională, numărul locurilor bugetate și cu taxă, precum și probele de concurs sunt publicate centralizat și pe paginile facultăților. Admiterea se desfășoară în trei sesiuni: admitere anticipată, admitere și, după caz, admitere-completare. Concursul cuprinde două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și evaluarea motivației candidatului. Media generală de admitere este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Selecția candidaților se realizează exclusiv pe baza competențelor academice, fără criterii discriminatorii. Universitatea asigură transparența procesului prin publicarea condițiilor de admitere, a criteriilor de selecție, taxelor, termenelor și documentelor necesare. Comisiile locale coordonează toate etapele, de la planificarea concursului până la publicarea rezultatelor, soluționarea contestațiilor, înmatriculare și redistribuirea locurilor vacante. Politica de recrutare este anunțată public cu cel puțin șase luni înaintea admiterii. Oferta programelor este promovată prin site-urile instituționale, broșuri, pliante și evenimente precum Zilele porților deschise, COOLPOLIFEST și ARHEOPOLIFEST. Candidații și studenții beneficiază, de asemenea, de informații privind integrarea academică prin Ghidul studentului FTLIA. În ansamblu, procesul de admitere este reglementat, transparent și aplicat unitar, fiind însoțit de mecanisme de informare și sprijin pentru candidați.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București alocă cel puțin 155 de locuri finanțate de la bugetul de stat, pentru toate programele de studii de masterat de la FTLIA. Procesul de admitere la studiile universitare de masterat este reglementat unitar și organizat la nivelul facultăților, domeniilor și programelor de studii. Informațiile privind locurile, probele și condițiile de înscriere sunt publicate transparent. Selecția candidaților se bazează pe evaluarea cunoștințelor și a motivației, iar media de admitere este calculată după o formulă clară. Regulamentul prevede criterii academice și nediscriminatorii. Comisiile locale gestionează toate etapele admiterii, inclusiv înscrierea, evaluarea, publicarea rezultatelor, contestațiile și înmatricularea. Candidații sunt sprijiniți prin informații publice și

materiale de promovare. În ansamblu, situația de fapt indică un proces de admitere organizat, transparent și aplicat sistematic, susținut prin regulamente, calendare și rezultate publicate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform documentelor analizate și în urma discuțiilor din timpul vizitei comisia a constatat că procesul de admitere este deschis tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale de acces la studiile universitare, fiind organizat în condiții transparente și nediscriminatorii. Admiterea se desfășoară cu respectarea principiilor echității, incluziunii și egalității de șanse. Candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale beneficiază de proceduri adaptate, sprijin individualizat și, după caz, locuri rezervate în limita cifrei de școlarizare aprobate. Candidații din medii socio-economice defavorizate pot fi scutiți de taxa de înscriere, pe baza documentelor justificative. Absolvenții liceelor din mediul rural participă în aceleași condiții generale, având și posibilitatea de a ocupa locuri bugetate special alocate. Prin aceste măsuri, universitatea urmărește reducerea barierelor de acces și asigurarea unui proces de admitere nediscriminatoriu, adaptat nevoilor grupurilor vulnerabile.

➤ **Analiza situației de fapt**

Comisia a constatat că sunt respectate principiile echității și egalității de șanse, că admiterea este organizată în baza unor proceduri transparente, aplicate unitar tuturor candidaților. Candidații din grupuri vulnerabile beneficiază de proceduri adaptate, locuri rezervate, sprijin individualizat și facilități financiare, în funcție de nevoile și situația acestora. În ansamblu, cadrul existent susține un proces de admitere incluziv și nediscriminatoriu.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele din DSUM Filologie aplică reglementările instituționale privind activitatea profesională a studenților și urmăresc întregul lor parcurs academic și profesional. În acest sens, sunt organizate stagii de practică obligatorii, recunoscute academic, precum și activități de voluntariat pentru care pot fi acordate credite transferabile. Studenții sunt încurajați să participe la inițiative antreprenoriale, workshopuri, mese rotunde și manifestări științifice, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, de comunicare și colaborare. Prin aceste activități, pregătirea teoretică este completată de experiențe practice relevante, facilitând integrarea absolvenților în mediul profesional.

Analiza situației de fapt

Comisia a evidențiat aplicarea unui cadru instituțional clar pentru organizarea și monitorizarea activității profesionale a masteranzilor din DSUM Filologie. Studenții beneficiază de stagii de practică obligatorii, activități de voluntariat recunoscute prin credite, inițiative antreprenoriale și participarea la evenimente științifice. În ansamblu, aceste măsuri completează pregătirea academică și sprijină dezvoltarea competențelor necesare integrării profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București și FTLIA susțin cooperarea internațională prin mobilități academice și colaborări în domeniul educației și cercetării. Aceste acțiuni contribuie la dezvoltarea instituțională, la creșterea competitivității absolvenților și la integrarea comunității academice în rețele internaționale. Parteneriatele cu instituții din străinătate facilitează schimburile de experiență, organizarea de conferințe, seminare și workshopuri, precum și realizarea unor proiecte comune de cercetare. Prin aceste colaborări, studenții și cadrele didactice au acces la resurse, expertiză și bune practici internaționale.

Mobilitatea studenților și a personalului academic este sprijinită prin acorduri bilaterale Erasmus+ și prin sesiuni de informare, precum ERASMUS Open Doors. Participarea la aceste programe contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, interculturale și lingvistice. Platforma POLI Mobility centralizează oportunitățile internaționale destinate studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ și partenerilor externi. Aceasta include programe precum Erasmus+, ATHENS Network, EELISA, European Project Semester, Free Movers, Dubla Diplomă și Petrache Poenaru. Programele de mobilitate fizică, virtuală sau mixtă permit participarea la cursuri, seminare și proiecte internaționale, inclusiv fără deplasare. În ansamblu, aceste inițiative extind accesul la experiențe academice globale și consolidează cooperarea internațională a facultății.

Analiza situației de fapt

Comisia apreciază că sunt susținute acțiunile de cooperare internațională în mod sistematic, POLITEHNICA București și FTLIA susțin cooperarea internațională prin acorduri, parteneriate și programe de mobilitate academică. Studenții și cadrele didactice au acces la inițiative precum Erasmus+, EELISA, ATHENS Network și alte programe reunite în platforma POLI Mobility. Colaborările facilitează schimbul de experiență, participarea la activități academice comune și dezvoltarea unor proiecte de cercetare internaționale. În ansamblu, aceste măsuri contribuie la internaționalizarea facultății, dezvoltarea competențelor și creșterea vizibilității instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în programele DSUM Filologie prin discipline, seminare, proiecte și stagii de practică. Aceste activități le permit masteranzilor să aplice metode specifice cercetării filologice și să își dezvolte gândirea critică, capacitatea de analiză și competențele de rezolvare a problemelor. Curriculumul include discipline teoretice și aplicative relevante, precum cele dedicate literaturii, gramaticii, traducerii specializate, traducerii asistate de calculator și utilizării tehnologiilor informatice. Activitățile de seminar și proiect completează pregătirea teoretică și contribuie la dezvoltarea competențelor practice și de cercetare necesare formării profesionale. Rezultatele cercetărilor studenților sunt valorificate prin participarea la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, proiecte colaborative și

publicații de specialitate. Activitatea este susținută de cadrele didactice și de centrele de cercetare și documentare ale facultății, iar rezultatele cercetărilor acestora sunt integrate în conținutul cursurilor și seminarelor. Lucrarea de disertație reprezintă etapa principală de valorificare a învățării prin cercetare. Prin abordarea unor teme teoretice și aplicative actuale, corelate frecvent cu direcțiile de cercetare ale coordonatorilor, studenții își demonstrează cunoștințele, abilitățile de investigare și autonomia în învățare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia a constatat că există integrarea învățării bazate pe cercetare în programele din DSUM Filologie, prin discipline, seminare și proiecte care dezvoltă gândirea critică, analiza și capacitatea de investigare. Studenții aplică metode de cercetare în proiecte, stagii de practică și lucrări prezentate la conferințe sau simpozioane, rezultatele fiind valorificate inclusiv prin publicații de specialitate. Activitatea este susținută de implicarea cadrelor didactice și de centrele de cercetare ale facultății, iar rezultatele cercetărilor sunt integrate în conținutul cursurilor și seminarelor. Lucrarea de disertație consolidează această dimensiune, permițând studenților să demonstreze cunoștințe, competențe de cercetare și autonomie în abordarea unor teme actuale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice care predau la programele de studii din cadrul DSUM se desfășoară în principal în cadrul a două centre de cercetare și este valorificată prin [revistele științifice](#) ale facultății:

Centrul de Limbi Străine LOGOS și Centrul de Cercetări asupra Imaginarului IMAGINES sunt structuri academice complementare, dedicate cercetării și promovării limbilor, literaturii și comunicării interculturale. Centrul LOGOS, înființat în anul 2009 și marcă înregistrată OSIM din 2010, desfășoară activități de formare lingvistică, testare a competențelor, traducere, revizie și editare. Direcțiile sale de cercetare includ lingvistica, traductologia, limbajele de specialitate și didactica limbilor străine: [Centrul IMAGINES](#), înființat în anul 2011 și afiliat din 2013 rețelei internaționale CRI2i, desfășoară cercetări asupra imaginarului lingvistic, literar și artistic, cu deschidere către comunicare și mediul socioprofesional: IMAGINES sprijină cercetarea cadrelor didactice, a masteranzilor și a doctoranzilor și organizează anual Conferința Internațională „Limbă și Literatură. Repere Identitare în Context European”. Prin activitățile științifice, didactice și editoriale desfășurate, cele două centre contribuie la dezvoltarea cercetării, la consolidarea dialogului interdisciplinar și la creșterea vizibilității academice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din cadrul DSUM se desfășoară într-un cadru instituțional bine definit, prin Centrele LOGOS și IMAGINES și prin revistele științifice ale facultății. Cele două centre au profiluri complementare, acoperind domenii precum lingvistica, traductologia, didactica limbilor străine, literatura, imaginarul și comunicarea. Continuitatea activității, afilierea internațională a Centrului IMAGINES și organizarea constantă de manifestări științifice susțin vizibilitatea academică. Existența unor direcții de cercetare diverse favorizează colaborarea interdisciplinară și implicarea cadrelor didactice, a masteranzilor și a doctoranzilor. Valorificarea rezultatelor prin publicații și evenimente științifice contribuie la consolidarea profilului academic al departamentului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București deține un ansamblu de structuri care acționează sinergic în cadrul unui Sistem de Management al Calității, după cum urmează:

- Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității – structură tehnico-administrativă la nivelul universității, aflată în subordinea rectorului, ce oferă sprijin și consultanță Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității la nivelul de universității (CEAC) și managementului universității.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), înființată în conformitate cu prevederile legale, cu propriul regulament de organizare și funcționare și este condusă de Rector prin Prorectorul delegat.
- Consiliul Calității la nivel de universitate, condus de Rector, care reunește specialiști în domeniul calității din facultățile universității și din afara acesteia, precum și studenți.
- Comisiile Facultăților pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității. La nivelul FTLIA există CFISAC care implementează standardele de asigurare a calității educației în cadrul programelor din DSUM Filologie ([CFISAC FTLIA](#), [Rapoarte anuale de asigurare a calitatii la nivelul FTLIA din Evaluarea si asigurarea calitatii facultate](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită confirmă, în urma vizitei, faptul că Universitatea aplică proceduri în mod consecvent, iar impactul acestora este dovedit în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii, prin urmărirea îndeplinirii recomandărilor realizate prin raportul anual al calității la nivel de facultate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB are în vedere opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate și realizează această consultare în diverse feluri, atât instituțional, prin membrii părților interesate și ale comunității proprii, cât și prin consultări formale realizate anual cu angajatorii (Anexa A1).

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că Universitatea respectă cerințele privind consultarea membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, iar acest lucru se realizează în mod consecvent, prin întâlniri formale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul POLITEHNICII București funcționează, conform legislației în vigoare și noului [Regulament propriu](#), aprobat în ședința Senatului din 27 februarie 2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Aceasta este structura centrală responsabilă cu elaborarea, coordonarea și monitorizarea politicilor și activităților de asigurare a calității în universitate, fiind subordonată academic Senatului și administrativ Rectorului.

La nivelul fiecărei facultăți funcționează Comisia Facultății pentru Implementarea Standardelor de Asigurare a Calității (CFISAC), structură cu rol activ în supravegherea aplicării procedurilor de calitate și în formularea de propuneri de îmbunătățire. Pentru DSUM Filologie, CFISAC-ul din cadrul FTLIA asigură implementarea locală a standardelor, colectează date, analizează indicatorii de calitate și elaborează anual Raportul de evaluare și asigurare a calității, transmis către Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC).

Comisia CFISAC, alcătuită din cadre didactice, studenți (minimum 25% din componență) și președinte (CFISAC_FTLIA), se implică activ în evaluarea programelor de studii, analiza feedbackului de la studenți, colaborarea cu partenerii socio-economici și contribuția la elaborarea planurilor de îmbunătățire. CFISAC susține direct funcționarea Sistemului Intern de Asigurare a Calității (SIAC) instituit la nivelul universității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB respectă reglementările legale privind funcționarea CEAC și are o comisie și la nivelul facultății care respectă structura de la nivel universitar.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul POLITEHNICII București, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) funcționează în conformitate cu [Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea Națională](#) aprobat de Senatul Universitar, având rolul de a coordona activitățile de asigurare și evaluare internă a calității educației. Aceste structuri îndeplinesc funcțiile specifice în domeniul asigurării calității și eticii universitare prin evaluarea continuă a procesului educațional, identificarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire, precum și pregătirea pentru evaluările externe.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că CEAC, alături de structurile adiacente acestei structuri funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și realizează activități de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică Universitară (CEU) din cadrul POLITEHNICII București este o structură deliberativă formată din cadre didactice și de cercetare titulare, cu prestigiu profesional recunoscut. CEU funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul Universitar, acționează independent față de orice altă structură administrativă sau organizatorică din instituție și garantează aplicarea corectă a principiilor etice și deontologice în cadrul proceselor educaționale și administrative, asigurându-se că toate activitățile respectă legislația în vigoare. Comisia este responsabilă de monitorizarea respectării standardelor etice, investigarea eventualelor încălcări ale acestora și luarea măsurilor corespunzătoare, promovând astfel un mediu educațional transparent, corect și responsabil. În locul disciplinei

Analiza situației de fapt

Comisia de vizită constată că UNSTPB respectă reglementările legale privind funcționarea comisiei de Etică și le aplică consecvent. CEU a preluat sesizările de etică din cadrul CUP și a răspuns coerent la acestea și în termen scurt.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea respectă un set clar de metodologii, regulamente și proceduri, care sunt revizuite periodic și actualizate în funcție de cerințele legislative și de nevoile comunității academice. Aplicarea acestor proceduri este dovedită prin activități de evaluare internă, feedback colectat de la studenți și cadre didactice, audituri interne și monitorizarea rezultatelor obținute în urma măsurilor implementate.

✓ Analiza situației de fapt

Comisia de vizită constată că UNSTPB aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. Raportul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte cuprinde și aspecte privind asigurarea calității, împreună cu direcții strategice pentru următorii ani.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul DSUM Filologie, UNSTPB asigură implementarea eficientă a procedurilor specifice Sistemului de Asigurare Internă a Calității prin implicarea activă a membrilor comunității academice care fac parte din structurile organizatorice și care, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare a acestor structuri, pot implica, la rândul lor, părțile interesate. Participarea este realizată în mod structurat, conform regulamentelor și metodologiilor interne aprobate la nivelul POLITEHNICII București.

✓ Analiza situației de fapt

Comisia de vizită constată că membrii comunității academice – cadre didactice, studenți și personal administrativ – sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentarea în Consiliul Facultății, CFISAC, comisia de acordare a burselor etc., unde contribuie la procesul decizional și la formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activităților didactice și administrative. De asemenea, sunt organizate consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic și cultural-artistic, care oferă perspective externe

asupra relevanței programelor de studii de masterat, asupra rezultatelor învățării și asupra cerințelor actuale ale pieței muncii. Aceste consultări se desfășoară prin întâlniri tematice, grupuri consultative, care contribuie la fundamentarea deciziilor strategice privind dezvoltarea programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB a solicitat desfășurarea unui nou program de studii universitare de masterat în domeniul de masterat Filologie, anume „Plurilingvism și inteligență artificială prin HS nr. 17/30.01.2025. La nivelul senatului există o [metodologie](#) de încadrare a programelor de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat, elaborată în conformitate cu standardele ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB aplică în mod adecvat procedurile privind desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de masterat evaluat

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB analizează periodic rezultatele procesului de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice, realizat de către studenți. Evaluare este anonimă, desfășurată în format fizic. FTLIA primește rezultatele centralizate în urma evaluării, iar în cadrul ședințelor sunt dezbătut concluziile relevante.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că, în conformitate cu Anexa 13, studenții din cadrul FTLIA se declară, în general, mulțumiți de prestației cadrelor didactice. Rapoartele privind evaluarea prestației didactice de către studenți nu sunt accesibile public, pe site, ci exclusiv prin intermediul adresei instituționale. Nu există o metodologie sau procedură privind evaluarea prestației cadrelor didactice și nici mecanisme formale de recompensare sau punitive în urma analizei evaluărilor

✓ **Recomandări**

Realizarea unei metodologii privind evaluarea prestației cadrelor didactice și publicarea acestei metodologii pe pagina web a instituției.

Publicarea rapoartelor privind evaluarea prestației didactice de către studenți pe site-ul instituției, accesibile pentru public.

Includerea unor mecanisme de recompensare, respectiv mecanisme punitive în funcție de calificativul obținut de cadrele didactice în urma realizării procesului de evaluare semestrială de către studenți.

Realizarea evaluării prestației didactice de către studenți în format online.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB are un sistem coerent de colectare și analiză a datelor necesare procesului de asigurare internă a calității, acestea fiind obținute prin instrumente standardizate, precum chestionare, analize ale parcursului profesional al absolvenților, ale rezultatelor academice și altele. Aceste informații sunt publice în mod transparent pe [pagina web](#) a UNSTPB.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. Informațiile sunt relevante pentru a oferi o perspectivă de ansamblu asupra procedurilor de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNSTPB dispune de o mare varietate de mijloace pentru diseminarea de informații relevante legate de viața universității. Principala cale de informare este [site-ul universității](#), ușor de accesat, site-ul cuprinzând și o subpagină cu date relevante în limba engleză. Astfel, instituția asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii oferite, inclusiv la programele de masterat evaluate. Informațiile relevante, cum ar fi structura curriculumului, obiectivele educaționale, competențele vizate, dar și detalii despre certificările, diplomele și calificările aferente, sunt publicate pe pagina oficială a [Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte](#), care cuprinde prezentarea tuturor departamentelor ([DLLIA](#), [DLSA](#), [DT](#)), prezentarea programelor de studii de licență și masterat, respectiv a Școlii doctorale, prezentarea facilităților de cercetare, respectiv o secțiune dedicată informațiilor utile studenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB publică informațiile relevante privind accesul la informațiile de interes public, mai precis informațiile referitoare la structura senatului, hotărârile senatului, structura și hotărârile CA, structura CF, rapoartele calității (doar pentru anul universitar curent), rapoarte ale comisiei de etică, etc.

✓ **Recomandări**

Publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale cu privire la asigurare calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București garantează transparența proceselor decizionale prin consultarea tuturor părților interesate înainte de adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, precum și prin publicarea acestora spre a fi accesibile la scară largă.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB asigură transparența proceselor decizionale prin respectarea prevederilor legale privind implicarea părților interesate în adoptarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor și prin publicarea acestora pe site-ul instituției, cu excepția hotărârilor Consiliului facultății.

✓ **Recomandări**

Publicarea pe pagina web a instituției a hotărârilor Consiliilor facultăților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

POLITEHNICA București colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente, respectând reglementările legale în vigoare. De asemenea, instituția elaborează și publică pe site rapoarte detaliate despre calitatea educației, regulamentele, metodologiile și procedurile aplicate, rezultatele evaluărilor programelor de studii și măsurile de îmbunătățire adoptate, asigurându-se că toate obligațiile privind transparența și răspunderea publică sunt îndeplinite.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB respectă prevederile legale privind răspunderea publică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare periodică a DSUM Filologie a fost finalizată la 29.07.2021 de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În urma acesteia, domeniul de masterat, cu cele trei programe de studii aferente la acel moment (Limbaje de specialitate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației), Tendințe actuale ale limbii și literaturii române, Traductologie – Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european), a obținut menținerea acreditării și o capacitate de școlarizare aprobată de 155 de studenți/an.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de vizită constată că UNSTPB nu a respectat obligațiile legale privind evaluarea externă a calității programelor de studii, inclusiv pentru domeniul de masterat evaluat, întrucât Universitatea a trimis dosarul pentru acreditare, conform declarației decanului facultății, în data de 19.01.2026, cu 5 luni înaintea

încheierii acreditării pentru trimiterea dosarului de evaluare (standardul prevede să fie trimis dosarul cu minim 9 luni).

Recomandări

Respectarea termenelor privind desfășurarea procedurii aferente procesului de evaluare externă a calității.

Indicatorul este: **neîndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		
✓ Referitor la cercetare: ○ existența unor centre de cercetare complementare, unde există diversitate și interdisciplinaritate în temele abordate ○ afilierea la rețele internațională a Centrului IMAGINES și a centrului OGOS; ○ implicarea cadrelor didactice și a masteranzilor în activități științifice, precum și valorificarea rezultatelor prin conferințe și reviste de specialitate relevante instituțional ○ publicarea mai multor reviste cotate internațional (una în SCOPUS); ○ organizarea de conferințe internaționale și a unor conferințe pentru studenți, ale căror lucrări sunt publicare în reviste de specialitate. ✓ implementarea unor mecanisme de recompensare pentru susținerea activității de cercetare a studenților masteranzi (prin acordarea unor premii în bani pentru cele mai bune lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări studențești) ✓ atractivitate crescută a studenților internaționali pentru programele incluse în domeniul de studii universitare de masterat ✓ oferirea oportunității de scanare gratuită a fondului de carte pentru studenți în cadrul Bibliotecii universitare ✓ caracterul interdisciplinar al unuia dintre	FACTORI INTERNI ↻	Puncte slabe: ✓ evaluarea cadrelor didactice nu se realizează pe o platformă electronică, ci prin completarea unor chestionare imprimate fizic. ✓ la nivelul Planului de învățământ, aspectele de etică se derulează sub o altă denumire decât cea impusă de standarde Etică și integritate academică; ✓ nu toate planurile de învățământ conțin practica de specialitate conform standardelor (fiind masterate profesionale, 140 de ore) ✓ În ceea ce privește Fișele de disciplină, există câteva aspecte care necesită revizuire. Bibliografia este în multe cazuri excesivă, criteriile de evaluare nu reflectă riguros competențele și rezultatele învățării, condițiile minimale de promovare conțin cerințe inadecvate (cunoașterea conținuturilor în procent de 50% sau prezența la evaluarea finală), metodele de evaluare nu sunt întotdeauna riguros precizate, formele de evaluare nu corespund întotdeauna cu forma de evaluare precizată în Planul de învățământ. ✓ Formele de evaluare nu verifică în mod explicit competențele și rezultatele învățării precizate în fișa de disciplină; ✓ nu există un raport anual de monitorizare a programului de studii

programele de studii; ✓ relația foarte bună cu angajatorii.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Prezența unor parteneri din mediul socio-economic și cultural-artistic regional care solicită specialiști cu competențe de limbi străine – limba franceză, limba engleză, limba spaniolă, limba germană (de exemplu: SC Horse SA, SC Automobile Dacia SA, Renault Technologie Roumanie, Renault Commercial Roumanie, Lisa Dräxlmayer, Lear Corporation etc.) ✓ Existența unui bazin semnificativ de specialiști cu nevoie de perfecționare profesională prin programe de master; ✓ Dezvoltarea unor noi strategii de dezvoltare în urma unirii cu Politehnica București.	↴ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea numărului de studenți masteranzi generată de scăderea numărului de absolvenți de studii de licență în domeniul Filologie ✓ existența unor universități în proximitatea Piteștiului (galați, Sibiu, Brașov, Târgoviște etc)

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în	Î	

	procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Modificarea programului de la cantina studențească, astfel încât să poată fi cuprinse cel puțin două mese (de la 11:00 la 19:00).
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Efectuarea evaluării cadrelor didactice cu ajutorul unei platforme electronice.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Denumirea disciplinei care tratează probleme de etică drept Etică și integritate academică, respectarea standardelor în ceea ce privește practica profesională. remedierea aspectelor sesizate în privința completării fișelor de disciplină, referitoare la bibliografia transmisă studenților, corelației între formele de evaluare din plan și din fișe, stabilirea criteriilor de evaluare prin corelare cu competențele și rezultatele învățării, revizuirea în unele cazuri a rezultatelor învățării.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	

11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Reformularea rezultatelor învățării la nivelul cunoștințelor pentru literatura română și corelarea mai bună a disciplinelor din planul de învățământ cu rezultatele învățării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Remediarea aspectelor sesizate în privința completării fișelor de disciplină, referitoare la bibliografia transmisă studenților, corelației între formele de evaluare din plan și din fișe, stabilirea criteriilor de evaluare prin corelare cu competențele și rezultatele învățării, revizuirea în unele cazuri a rezultatelor învățării; Revizuirea rezultatelor învățării în vederea unei mai bune corelării cu competențele vizate și cu conținuturile programelor de studii;
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Adaptarea criteriilor de evaluare a studenților la competențele fiecărei discipline și la rezultate învățării.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	

20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	PÎ	- Realizarea unei metodologii privind evaluarea prestației cadrelor didactice și publicarea acestei metodologii pe pagina web a instituției. - Publicarea rapoartelor privind evaluarea prestației didactice de către studenți pe site-ul instituției, accesibile pentru public. - Includerea unor mecanisme de recompensare, respectiv mecanisme punitive în funcție de calificativul obținut de cadrele didactice în urma realizării procesului de evaluare semestrială de către studenți. - Realizarea evaluării prestației didactice de către studenți în format online.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale cu privire la asigurare calității.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Publicarea pe pagina web a instituției a hotărârilor Consiliilor facultăților.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea termenelor privind desfășurarea procedurii aferente procesului de evaluare externă a calității.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	1
Total	36	2	1

VI. Concluzii

Cele patru programe de studii de masterat, toate profesionale, oferă oportunități de specializare pentru absolvenții studiilor de licență din domeniul Limbă și Literatură și Limbi moderne aplicate, atât de la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte din cadrul Universității, dar și de la alte universități. La nivelul capacității instituționale, există un cadru sigur și transparent de derulare a programelor de studii. Instituția are în vedere respectarea legislației în vigoare și actualizarea regulamentelor și documentelor proprii. În acest moment, există mici disfuncționalități generate de încercarea de armonizare a modurilor de organizare a celor două universități care constituie acum Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București. Sub aspectul eficacității educaționale, programele de studii urmăresc corelarea rezultatelor învățării cu competențele vizate, unele dintre programe au caracter interdisciplinar, planurile de învățământ sunt actualizate periodic, activitatea de cercetare este relevantă, corpul profesoral este specializat în domeniu. Se impun anumite revizui la nivelul planului de învățământ și al fișelor de disciplină. În planul managementului calității, există la nivel instituțional o politică evidentă de a aplica strategii care să asigure procese asumate privind respectarea principiilor și bunelor practici ale învățământului superior.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)	Pitești	Româna	IF	120	P	155
2.	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române	Pitești	Româna	IF	120	P	
3.	Traductologie - Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european.	Pitești	Româna, Engleză, Franceză	IF	120	P	
4.	Plurilingvism și inteligență artificială (interdisciplinar cu domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale)	Pitești	Româna	IF	120	P	

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia propune **Menținerea acreditării** pentru domeniul de masterat Filologie, cu o capacitate de 155 de locuri.

VII. Anexe

Agenda vizite.

Minuta întâlnirilor