

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București
Domeniul de masterat:	Știința Sportului și Educației Fizice
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Bogdan Constantin Rață	Expert evaluator	
3.	Alex-Paul Seciu	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul raport este elaborat în contextul evaluării externe periodice a calității, care vizează domeniul de studii universitare de masterat „Știința Sportului și Educației Fizice” (SSEF), incluzând programele de studii: Educație fizică și activități motrice de timp liber, Performanță în sport, Management și marketing în activitățile, structurile și evenimentele sportive, Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională, Nutriție și remodelare corporală (program care va intra în lichidare) și Remodelare corporală prin activități motrice.

Evaluarea face parte din procesul instituțional demarat de Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București (UNEFS), în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat.

Perioada evaluării a fost stabilită de comun acord cu instituția de învățământ superior în intervalul 03-05.06.2026.

Comisia de evaluare: coordonator comisie – prof. univ. dr. Virgil Ene-Voiculescu, expert evaluator – prof. univ. dr. Bogdan Constantin Rață și membru student – Alex-Paul Seciu a fost prezentă la fața locului.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UNEFS este o instituție de învățământ superior de stat cu tradiție, a cărei existență instituțională se întinde pe parcursul a peste un secol, fiind una dintre instituțiile de referință din România în domeniul educației fizice, sportului, kinetoterapiei și științei motricității umane. Misiunea instituțională este orientată către formarea profesională inițială și continuă, cercetarea științifică, inovarea și transferul de cunoștințe, în concordanță cu cerințele societății contemporane și cu dinamica mediului academic, social și economic național și internațional.

Obiectivele instituționale vizează modernizarea continuă a procesului educațional și a curriculumului universitar, dezvoltarea cercetării științifice și a infrastructurii de cercetare, dezvoltare și inovare, consolidarea relației dintre oferta educațională și cerințele pieței muncii, dezvoltarea dimensiunii internaționale a universității, digitalizarea proceselor academice și administrative, precum și îmbunătățirea permanentă a serviciilor oferite studenților. Din perspectiva guvernării și managementului instituțional, sistemul de conducere al UNEFS este organizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei universitare, fiind structurat pe mai multe niveluri decizionale și executive: Senatul universitar, în calitate de for suprem de decizie și deliberare academică; Consiliul de Administrație, care asigură managementul executiv al instituției; Rectorul, în calitate de reprezentant legal și conducător executiv; precum și structurile academice de conducere organizate la nivelul facultăților și departamentelor.

În ceea ce privește asigurarea calității și respectarea eticii universitare, UNEFS dispune de structuri funcționale dedicate, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Compartimentul de Management al Calității, precum și Comisia de Etică Universitară, inclusiv componenta dedicată eticii în cercetarea științifică. Funcționarea instituției respectă principiile autonomiei universitare, transparenței decizionale, responsabilității publice și managementului orientat către performanță.

Structura instituțională a UNEFS include două facultăți (Facultatea de Educație Fizică și Sport și Facultatea de Kinetoterapie), Institutul de Studii Doctorale și Postdoctorale, departamente academice, centre suport pentru activități didactice și de cercetare, structuri dedicate internaționalizării, orientării în carieră, inovării și transferului de cunoștințe, precum și baze didactice și sportive proprii.

Oferta educațională a UNEFS include programe de studii universitare de licență (XX), masterat (6), doctorat (1), programe postuniversitare (1) și programe de formare continuă (XX).

Calitatea actului educațional din cadrul UNEFS a fost certificată cu ocazia evaluărilor instituționale realizate conform cerințelor în vigoare, instituția fiind evaluată în anul 2003 de către CNEEA, respectiv de către ARACIS în anii 2010, 2017 și 2021, de fiecare dată fiindu-i acordat calificativul „**grad de încredere ridicat**”.

În cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității (Hotărâre Consiliu ARACIS 25.11.2021), principala recomandare formulată de comisia de evaluare a vizat menținerea standardului de calitate atins de instituție la momentul vizitei de reevaluare.

- Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Domeniul de studii universitare de masterat SSEF este organizat în cadrul UNEFS, prin intermediul Facultății de Educație Fizică și Sport (FEFS) și al Facultății de Kinetoterapie (FKT), și funcționează în conformitate cu reglementările legale în vigoare și standardele de calitate aplicabile în învățământul superior, fiind acreditat de ARACIS. Domeniul include programe de studii universitare de masterat de tip profesional, cu durată de 2 ani (120 ECTS), organizate la forma de învățământ cu frecvență, după cum urmează:

- Educație fizică și activități motrice de timp liber;

- Performanță în sport;
- Management și marketing în activitățile, structurile și evenimentele sportive;
- Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională;
- Nutriție și remodelare corporală.

Începând cu anul universitar 2026–2027, oferta educațională a domeniului va include și programul de studii universitare de masterat Remodelare corporală prin activități motrice, aprobat pentru includere în domeniul de masterat prin Hotărârea Senatului nr. 48/26.02.2026, acesta urmând să înlocuiască, gradual, programul Nutriție și remodelare corporală, a cărui ultimă promoție va fi promoția anului 2028.

Domeniul de masterat are misiunea de a aprofunda și dezvolta competențele profesionale, transversale și de cercetare ale absolvenților, în concordanță cu misiunea instituțională a UNEFS de formare academică avansată, cercetare științifică, inovare și transfer de cunoștințe în domeniul educației fizice, sportului, kinetoterapiei și sănătății.

De la ultima procedură de evaluare externă a calității, domeniul de masterat a cunoscut un proces continuu de dezvoltare și actualizare, fără modificări care să afecteze coerența academică a domeniului, beneficiind de suportul infrastructurii educaționale și de cercetare dezvoltate la nivel instituțional, de implicarea unui corp academic cu experiență și expertiză relevantă, precum și de corelarea permanentă a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile domeniului.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Pentru întocmirea prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) au fost analizate Raportul de evaluare internă (REI) și anexele aferente puse la dispoziție de instituție, precum și informațiile obținute în cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei de evaluare. De asemenea, în vederea verificării transparenței instituționale și a concordanței informațiilor furnizate, au fost analizate și informațiile publice disponibile pe site-ul oficial al UNEFS.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În cadrul vizitei de evaluare externă a fost realizată vizitarea bazei materiale și a infrastructurii educaționale, de cercetare și administrative puse la dispoziția domeniului de studii universitare de masterat SSEF. Au fost analizate spațiile destinate activităților didactice (amfiteatre, săli de curs și seminar, săli pentru lucrări practice), laboratoarele didactice și de cercetare, spațiile administrative și facilitățile sportive utilizate în procesul de formare. Pentru desfășurarea programelor de studii evaluate, UNEFS asigură spații de învățământ adecvate, în concordanță cu standardele specifice fiecărei categorii de activități didactice, precum și spații dedicate activităților de cercetare și administrative, care permit desfășurarea acestora în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Au fost vizitate facilitățile educaționale și sportive din sediul central și din baza sportivă a universității, incluzând: amfiteatre, săli de curs și seminar, centrul de învățare, biblioteca, laboratoare specializate (informatică, fiziologie, anatomie, psihologie, laborator de stimulare multisenzorială și motrică), cabinete metodice, săli pentru lucrări practice, precum și infrastructura sportivă specifică: sală de jocuri sportive, sală de atletism, terenuri pentru fotbal, handbal și tenis, săli de gimnastică artistică și ritmică, sală de fitness, sală pentru sporturi de luptă, sală de balet, sală de scrimă, sală de kinesiologie/ dans și poligon de tir. Conform programului stabilit, au avut loc întâlniri cu reprezentanții instituției și cu persoanele responsabile de organizarea și gestionarea domeniului de masterat, cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității, ai Comisiei de Etică, ai managementului facultăților implicate, cu cadre didactice, responsabili ai infrastructurii de cercetare, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

În cadrul acestor întâlniri au fost abordate aspecte relevante privind organizarea și dezvoltarea domeniului de studii universitare de masterat SSEF, strategia de dezvoltare academică, implicarea corpului didactic în desfășurarea programelor de studii, relevanța ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii, inserția profesională a absolvenților, aspectele relevante pentru parcursul academic și experiența educațională a studenților, aspecte privind etica universitară, precum și implementarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor instituționale privind managementul calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

Alte aspecte relevante avute în vedere în procesul de evaluare au vizat verificarea concordanței dintre informațiile prezentate în documentele de autoevaluare și situația constatată în cadrul vizitei, analiza implementării recomandărilor formulate la evaluarea anterioară, examinarea funcționalității mecanismelor instituționale de asigurare a calității, eticii universitare, digitalizării și sprijinului acordat studenților, precum și evaluarea gradului de corelare a ofertei educaționale cu cerințele mediului socio-profesional.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate



Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS dispune de un sistem de management instituțional și de structuri organizatorice clar definite, funcționale și conforme cadrului normativ aplicabil în învățământul superior, incluzând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, Cartei universitare, regulamentelor instituționale și procedurilor interne. La nivel instituțional funcționează structurile de conducere și management academic și administrativ prevăzute de legislația în vigoare, respectiv Senatul universitar, Consiliul de Administrație, precum și structurile de conducere organizate la nivelul facultăților și departamentelor academice. În domeniul asigurării calității și al eticii universitare, instituția dispune de structuri funcționale dedicate, respectiv Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Compartimentul de Management al Calității (CMC) și Comisia de Etică Universitară.

Domeniul de studii universitare de masterat SSEF este gestionat la nivelul FEFS și al FKT, prin structurile academice și administrative specifice, respectiv consiliile facultăților, departamentele academice implicate în organizarea programelor de studii, comisiile de asigurare a calității și celelalte structuri instituționale cu atribuții relevante în organizarea, monitorizarea și evaluarea procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Structurile instituționale ale UNEFS sunt organizate într-o manieră coerentă, ierarhizată și funcțională, în conformitate cu prevederile cadrului legislativ aplicabil și ale reglementărilor interne ale instituției, asigurând delimitarea clară a responsabilităților decizionale, executive și operaționale la nivel instituțional și al structurilor academice implicate în gestionarea domeniului de studii universitare de masterat SSEF.

Organizarea instituțională permite funcționarea eficientă a mecanismelor de management academic și administrativ, implementarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității, precum și implicarea reprezentanților studenților în structurile decizionale, în conformitate cu principiile participării academice și ale transparenței instituționale. Structurile dedicate managementului calității și eticii universitare sunt funcționale și contribuie la monitorizarea proceselor academice, la evaluarea periodică a activităților și la respectarea normelor de etică și integritate academică. Comisia a analizat documentele instituționale relevante confirmă existența unui cadru normativ intern adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților academice, administrative și de asigurare a calității.

Documente justificative: Carta universitară, Regulamentul de organizare și funcționare al universității (ROF), Regulamentul de ordine interioară (ROI), regulamentele structurilor de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, precum și alte proceduri și reglementări interne aplicabile în activitatea didactică și administrativă.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui sistem de management instituțional coerent și digitalizat, susținut de structuri organizatorice clar definite, reglementări interne actualizate periodic și platforme informatice integrate pentru gestionarea proceselor academice, administrative și de asigurare a calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS aplică mecanisme instituționale care permit implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesele de elaborare, adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor instituționale relevante pentru organizarea și desfășurarea activităților academice.

Consultarea comunității universitare este realizată prin structurile de conducere și deliberative ale instituției și facultăților, în care sunt reprezentați studenții, cadrele didactice și alte categorii relevante ale comunității academice, precum și prin mecanisme de feedback instituțional. În procesul de actualizare a programelor de studii și a

documentelor curriculare sunt avute în vedere opiniile cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor, în scopul corelării ofertei educaționale cu cerințele mediului academic și socio-profesional.

Documente justificative: Carta universitară; Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului universitar; Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților; Regulamentul Senatului universitar; componența consiliilor facultăților; regulamentele structurilor de asigurare a calității; procedurile privind evaluarea și revizuirea programelor de studii; rapoarte CEAC; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale și a informațiilor rezultate din întâlnirile desfășurate în cadrul vizitei de evaluare evidențiază existența unor mecanisme funcționale și transparente de consultare și participare a părților interesate în procesele decizionale și de îmbunătățire instituțională. Reprezentarea studenților în structurile de conducere și participarea acestora la procesele de evaluare și feedback contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale participative și la susținerea principiilor educației centrate pe student.

De asemenea, consultarea angajatorilor și absolvenților în procesele de actualizare curriculară demonstrează preocuparea instituției pentru menținerea relevanței academice și profesionale a programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat. Mecanismele instituționale existente susțin astfel un proces decizional fundamentat pe dialog academic și pe corelarea cu cerințele mediului extern relevant.

Documente justificative: procese-verbale ale structurilor deliberative; rapoarte CEAC; documente privind consultarea angajatorilor și absolvenților; chestionare de feedback; documente curriculare revizuite.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea formală și activă a studenților în structurile de conducere și consultative ale universității, inclusiv în Senatul universitar, Consiliile facultăților și structurile de asigurare a calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială	
ÎNS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎNS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS dispune de o bază materială adecvată desfășurării activităților didactice, de cercetare, administrative și de suport pentru studenți, în concordanță cu standardele aplicabile domeniului evaluat. Procesul educațional se desfășoară în spații proprii, care includ săli de curs și seminar, laboratoare de specialitate, baze sportive și spații dedicate activităților practice și de cercetare, atât în campusul universitar, cât și în bazele didactice ale instituției. Instituția asigură, de asemenea, infrastructură digitală pentru susținerea activităților academice, servicii suport pentru studenți (bibliotecă, cazare, consiliere și orientare în carieră), precum și condiții adecvate pentru desfășurarea activităților personalului academic și administrativ.

Documente justificative: REI – secțiunea baza materială; Carta universitară; documente privind infrastructura UNEFS și campusul universitar; regulamente privind utilizarea spațiilor și infrastructurii; regulamentul bibliotecii; documente privind platforma E-learning și serviciile suport pentru studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor disponibile rezultă că UNEFS dispune de o infrastructură materială diversificată și adecvată specificului domeniului SSEF, capabilă să susțină activitățile de formare academică, cercetare și dezvoltare profesională în condiții corespunzătoare. Existența bazelor sportive proprii, a facilităților didactice specializate și a infrastructurii digitale constituie un avantaj instituțional relevant, în concordanță cu profilul aplicativ al programelor evaluate.

Gestionarea utilizării spațiilor este realizată organizat, prin corelarea formațiilor de studii, planurilor de învățământ și orarelor instituționale, ceea ce indică o utilizare eficientă a resurselor existente. Totodată, integrarea infrastructurii digitale și dezvoltarea laboratoarelor virtuale susțin adaptarea instituției la cerințele actuale privind educația modernă și flexibilitatea procesului didactic.

Au fost vizitate în campusul central, sălile de curs (Amfiteatru, sala de Marmură, C1, C2, atletism) precum și săli de seminar din corpul F (4 săli), corpul M (3 săli), corpul G (3 săli), corpul I (2 laboratoare anatomie și 2 laboratoare fiziologie). Au fost vizitate de asemenea, laboratoarele pentru activități paractice: sala de jocuri, sala de atletism, sălile

de gimnastică (3), teren central UNEFS, sala combat (judo-arte marțiale), sala de fitness precum și o serie de spații administrative, inclusiv secretariatul. La sediul FKT a fost vizitată sala de curs, sălile de seminar, de recuperare, sala de masaj și alte laboratoare specifice programelor RRMSF și NRC).

Se constată preocuparea instituției pentru dezvoltarea continuă a infrastructurii, inclusiv prin investiții strategice mai ales pentru aparatura de cercetare, aspect care demonstrează o abordare sustenabilă privind consolidarea bazei materiale și creșterea calității mediului educațional. Documente justificative: Raportul anual al Rectorului; Strategia de digitalizare UNEFS; documentele privind infrastructura campusului; proiectele instituționale de dezvoltare și modernizare; documente privind biblioteca și facilitățile suport.

✓ **Exemple de bună practică**

UNEFs beneficiază de o infrastructură educațională, sportivă și digitală diversificată, adaptată specificului domeniului evaluat, care susține eficient desfășurarea activităților didactice, practice și de cercetare. Totodată, preocuparea constantă pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, inclusiv prin investiții strategice și integrarea soluțiilor digitale în managementul academic, reprezintă un element de bună practică instituțională.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs asigură întreținerea și utilizarea adecvată a bunurilor imobile și mobile destinate activităților didactice, de cercetare, administrative și serviciilor suport pentru studenți, astfel încât să fie create condiții corespunzătoare pentru desfășurarea procesului educațional și a activităților profesionale. Spațiile utilizate de FEFS și FKT corespund standardelor ARACIS și sunt dotate adecvat cu echipamente didactice și de specialitate, acces la internet, mijloace multimedia și infrastructură specifică domeniului evaluat, asigurându-se condiții optime de studiu (Anexa 6).

Documente justificative: planurile de învățământ și fișele disciplinelor; documente privind infrastructura educațională și de cercetare; regulamentul de utilizare a bazei materiale; documente instituționale privind investițiile și modernizarea infrastructurii.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor instituționale și a constatărilor din cadrul vizitei rezultă că UNEFS administrează și întreține în mod adecvat baza materială utilizată pentru domeniul evaluat, asigurând condiții corespunzătoare pentru activitățile de predare, învățare, cercetare și pregătire practică. Dotarea spațiilor și preocuparea constantă pentru modernizarea infrastructurii reflectă o gestionare sustenabilă a resurselor materiale și o adaptare la cerințele actuale ale procesului educațional universitar.

Documente justificative: REI; documente privind dotarea infrastructurii; Raportul anual al Rectorului; documente privind proiectele de investiții și modernizare instituțională.

✓ **Exemple de bună practică**

Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și sportive, prin investiții și integrarea tehnologiilor digitale, contribuind la menținerea unui mediu educațional adecvat specificului domeniului evaluat.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților aferente domeniului de studii universitare de masterat SSEF, personalul didactic implicat în procesul educațional având calificările academice, competențele profesionale și expertiza științifică necesare disciplinelor din planurile de

învățământ. Activitatea didactică este asigurată preponderent de cadre didactice titulare, cu grade didactice universitare corespunzătoare și experiență relevantă în domeniul evaluat, în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și ale cadrului normativ aplicabil.

Analiza gradului de ocupare a personalului didactic aferent programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF evidențiază existența unei resurse umane adecvate pentru susținerea activităților didactice și de cercetare, atât din perspectiva acoperirii fracțiilor de normă, cât și a structurii pe grade didactice și a calificării profesionale a personalului implicat.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat SSEF, conform documentelor instituționale privind organizarea procesului didactic și structura programelor de studii, sunt organizate următoarele programe de masterat: Educație fizică și activități motrice de timp liber (EFAMTL), Management și marketing în structurile, activitățile și evenimentele sportive (MMSAES), Performanță în sport (PS), Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională (RRMSF) și Nutriție și remodelare corporală (NRC), fiecare contribuind la capacitatea totală de școlarizare a domeniului de masterat. Începând cu anul universitar 2026–2027, oferta educațională va include și programul Remodelare corporală prin activități motrice (RCAM) – 1 serie de curs; 1 grupă.

La programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, conform documentelor instituționale privind organizarea procesului didactic și structura formațiilor de studiu, sunt constituite formații de studii adecvate specificului fiecărui program, după cum urmează:

- EFAMTL (Educație fizică și activități motrice de timp liber) – 1 serie de curs; 1 grupă;
- PS (Performanță în sport) – 1 serie de curs; 2 grupe;
- MMSAES (Management și marketing în structurile, activitățile și evenimentele sportive) – 1 serie de curs; 1 grupă;
- RRMSF (Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională) – 1 serie de curs; 2 grupe;
- NRC (Nutriție și remodelare corporală) – 1 serie de curs; 1 grupă;
- RCAM (Remodelare corporală prin activități motrice) – 1 serie de curs; 1 grupă.

Comisia a analizat documentele privind **acoperirea disciplinelor cu cadre didactice pentru fiecare program de masterat**, precum și documentele referitoare la competențele profesionale și activitatea științifică a personalului didactic implicat. Situația pe fiecare program de masterat este următoarea:

- EFAMTL– total fracții de normă 4,63; acoperire cu cadre didactice titulare 4,40 fracții de normă (**95%**), din care profesori universitari 2,43 fracții, conferențieri universitari 0,95 fracții, rezultând o acoperire cu cadre didactice de grad superior (profesor + conferențiar) de 3,38 fracții de normă (**77%**); lectori universitari 1,02 fracții (23%); cadre didactice asociate 0,23 fracții (5%). În cadrul programului predau 23 cadre didactice.

- PS – total fracții de normă 8,94; acoperire cu cadre didactice titulare 7,94 fracții de normă (**89%**), din care profesori universitari 4,08 fracții, conferențieri universitari 2,52 fracții, respectiv acoperire cu cadre didactice de grad superior de 6,60 fracții de normă (**83%**); lectori universitari și asistenți universitari însumează 1,34 fracții (17%); cadre didactice asociate 1 fracție (11%). În cadrul programului predau 31 cadre didactice.

- MMSAES – total fracții de normă 3,83; acoperire cu cadre didactice titulare 3,36 fracții de normă (**88%**), din care profesori universitari – 0,68 fracții, conferențieri universitari – 1,42 fracții, rezultând o acoperire cu cadre didactice de grad superior de 2,10 fracții de normă (**63%**); lectori universitari 1,26 fracții (37%); cadre didactice asociate 0,47 fracții (12%). În cadrul programului predau 17 cadre didactice.

- RRMSF – total fracții de normă 4,72; acoperire cu cadre didactice titulare 3,92 fracții de normă (**83%**), din care profesori universitari 1,06 fracții, conferențieri universitari 1,29 fracții, ceea ce corespunde unei acoperiri cu cadre didactice de grad superior de 2,35 fracții (**60%**); lectori și asistenți universitari 1,57 fracții (40%); cadre didactice asociate 0,80 fracții (17%). În cadrul programului predau 19 cadre didactice.

- NRC – total fracții de normă 3,41; acoperire cu cadre didactice titulare 2,56 fracții de normă (**75%**), din care profesori universitari 0,79 fracții, conferențieri universitari 1,21 fracții, respectiv acoperire cu cadre didactice de grad superior de 2 fracții de normă (**78%**); lectori și asistenți universitari 0,56 fracții (22%); cadre didactice asociate 0,85 fracții (25%). În cadrul programului predau 14 cadre didactice.

- Programul de masterat RCAM (Remodelare corporală prin activități motrice), conform stat de funcții previzionat – total fracții de normă 4,87; acoperire cu cadre didactice titulare 4,62 fracții de normă (**95%**), din care profesori universitari 0,85 fracții, conferențieri universitari 1,60 fracții, ceea ce conduce la o acoperire cu cadre didactice de grad superior de 2,45 fracții (**50,39%**); lectori și asistenți universitari 2,17 fracții (44,61%); cadre didactice asociate 0,25 fracții (5%). În cadrul programului predau 20 cadre didactice, dintre care 19 titulari și 1 asociat.

În ceea ce privește **capacitatea de școlarizare la nivelul domeniului de studii universitare de masterat SSEF**, documentele instituționale evidențiază faptul că UNEFS are aprobată o capacitate totală de școlarizare de 750 de locuri pentru ciclul de masterat, în cadrul domeniului evaluat, respectiv 375 locuri/an universitar.

La nivelul întregului domeniu SSEF (licență + masterat), UNEFS desfășoară 12 programe de studii (7 programe de licență și 5 programe de masterat), pentru care capacitatea totală de școlarizare aprobată este de 3060 studenți. Conform documentului instituțional privind situația cadrelor didactice care predau la programele de studii din domeniul SSEF, activitățile didactice sunt susținute de 140 cadre didactice (titulari, asociate și asociate invitate), iar raportul

capacitate de școlarizare / cadre didactice este de **21,85 studenți / cadru didactic (3060/140)**, valoare care se încadrează favorabil în raport cu standardele ARACIS privind resursa umană (30/1 pentru programele de masterat).

Formațiile de studii prefigurate (2026 – 2027) pentru capacitatea de 375 de locuri sunt:

- EFAMTL – 1 serie curs, 2 grupe = 75 studenți
- PS – 1 serie curs, 2 grupe = 75 studenți
- MMSAES – 1 serie curs, 2 grupe = 75 studenți
- RRMSF – 1 serie curs, 2 grupe = 75 studenți
- RCAM anul I – 1 serie curs, 2 grupe = 75 studenți

Analiza documentelor justificative confirmă faptul că resursa umană disponibilă este adecvată atât din perspectiva dimensiunii corpului academic, cât și a corespondenței dintre expertiza profesională a cadrelor didactice și disciplinele din planurile de învățământ, asigurând desfășurarea procesului educațional în condiții conforme standardelor de calitate aplicabile.

Documente justificative: Anexa 7. State de funcții și acoperirea disciplinelor; Anexa 8. Capacitate de școlarizare în domeniul SSEF – UNEFS; CV-urile cadrelor didactice; fișele disciplinelor; documente privind calificările academice și profesionale ale personalului didactic.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea unui corp academic cu expertiză relevantă în domeniul SSEF, susținută de o pondere ridicată a cadrelor didactice titulare și de integrarea activității de cercetare în procesul educațional, reprezintă un element de bună practică instituțională.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs asigură un cadru instituțional orientat spre dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, prin participarea la activități de formare, perfecționare și actualizare a competențelor profesionale, digitale, lingvistice, manageriale și de cercetare, în concordanță cu obiectivele instituționale și cu cerințele actuale ale învățământului superior. Dezvoltarea resursei umane este susținută prin strategii instituționale, participarea la proiecte de dezvoltare instituțională și accesul la programe de formare relevante pentru modernizarea procesului educațional și administrativ.

Documente justificative: Planul de dezvoltare strategică UNEFS 2024–2029; Raportul anual al Rectorului; documente privind participarea personalului la activități de formare și proiecte instituționale; documente interne privind dezvoltarea profesională a personalului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unei abordări sistematice privind dezvoltarea profesională a personalului, corelată cu prioritățile strategice ale universității și cu necesitatea adaptării la transformările din mediul academic. Activitățile de formare și perfecționare contribuie la consolidarea competențelor profesionale și la susținerea proceselor de digitalizare, internaționalizare și creștere a calității actului educațional și administrativ. Formarea și dezvoltarea profesională se materializează prin participarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare – dezvoltare menționate în anexa 11 – FDI – 26, Erasmus Plus – 22, FSE-POCU – 2, Banca Mondială – 2, fonduri norvegiene SEE – 1, WADA – 1, PNRR – 1; CERV (Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori) – 1.

De asemenea, UNEFS este responsabilă pentru formare și dezvoltarea profesională a angajaților, aspect reliefat prin planul de formare și dezvoltare profesională, conform căruia cadrele didactice parcurg cursuri de formare a competențelor lingvistice, statistică aplicată, precum și alte cursuri în funcție de interesul profesional – anexa 10. Documente justificative: REI; Planul de dezvoltare strategică UNEFS 2024–2029; Raportul anual al Rectorului; documente privind activitățile de formare și dezvoltare profesională, anexe 10 și 11.

✓ **Exemple de bună practică**

Planul anual privind dezvoltarea continuă a resursei umane, prin corelarea programelor de formare cu procesele de modernizare academică și digitală.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt**



UNEFS aplică o politică transparentă privind recrutarea personalului didactic, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale reglementărilor instituționale specifice. Metodologiile de concurs și promovare pe posturi didactice sunt aprobate la nivel instituțional și sunt făcute publice prin intermediul site-ului universității, cu respectarea termenelor prevăzute de reglementările aplicabile. Informațiile privind condițiile de participare la concurs, sunt comunicate transparent candidaților.

Documente justificative: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și a concursurilor pentru promovarea pe post; Publicarea anunțurilor pe site-ul UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale și a informațiilor publice evidențiază faptul că pentru posturile didactice sunt stabilite criterii minime de eligibilitate și performanță, care includ atât competențe profesionale specifice domeniului, cât și indicatori privind activitatea didactică și de cercetare. Prin acest cadru procedural, UNEFS asigură transparența, calitatea și rigoarea procesului de selecție, contribuind la atragerea și menținerea resursei umane performante în mediul academic.

✓ **Exemple de bună practică**

Revizuirea periodică a documentelor, coroborată cu publicarea transparentă și accesibilă a tuturor informațiilor relevante pentru candidați.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS utilizează instrumente informatice integrate în procesele academice, administrative și de asigurare a calității, în scopul eficientizării activităților instituționale, îmbunătățirii accesului la informații și furnizării unor servicii educaționale și suport de calitate pentru studenți, cadre didactice și ceilalți membri ai comunității academice. La nivel instituțional sunt implementate soluții informatice dedicate managementului școlarității (UMS – University Management System, catalog electronic), procesului de admitere (platforma admitere), activităților didactice (platforma E-learning), evaluării cadrelor didactice de către studenți (Solaris), serviciilor bibliotecii (biblioteca virtuală/TinREAD), activităților de cercetare și managementului calității (platforma INTEGRITAS), precum și altor servicii suport destinate studenților și managementului administrativ.

Documente justificative: Strategia de digitalizare a UNEFS; documentele privind UMS (University Management System); documentele privind platforma E-learning; documentele privind platforma admitere; documentele privind Solaris; documentele privind biblioteca virtuală; documentele privind proiectul INTEGRITAS; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se evidențiază existența unei abordări instituționale privind digitalizarea proceselor academice și administrative, cu impact pozitiv asupra accesibilității serviciilor, eficienței operaționale și transparenței instituționale. Utilizarea instrumentelor informatice mai sus menționate facilitează interacțiunea dintre studenți, cadre didactice și structurile administrative, optimizează procesele de management academic și contribuie la susținerea unui mediu educațional adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

Integrarea soluțiilor digitale în activitățile educaționale, administrative și de evaluare a calității reflectă preocuparea instituției pentru modernizarea serviciilor universitare și creșterea calității experienței educaționale.

Documente justificative: REI; Strategia de digitalizare a UNEFS; documentele privind platformele informatice instituționale; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Exemple de bună practică**

Implementarea unui sistem digital instituțional integrat, care include platforme dedicate managementului academic, procesului educațional, evaluării calității, admiterii și serviciilor suport pentru studenți.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Domeniul de studii universitare de masterat SSEF din cadrul UNEFS este proiectat și organizat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, standardele ARACIS și principiile sistemului european de credite transferabile (ECTS), fiind structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale asociate calificărilor universitare.

Programele de studii universitare de masterat din domeniu sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu durata de 2 ani (4 semestre) și 120 ECTS, structura curriculară fiind reflectată în planurile de învățământ și fișele disciplinelor, din care rezultă corelarea activităților de predare, învățare, evaluare, practică și cercetare.

Repere ale planurilor de învățământ:

Educație fizică și activități motrice de timp liber

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 280 ore curs = 32,26%
 - 588 ore seminar / lucrări practice = 67,74%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 91,93% discipline obligatorii
- 8,07% discipline opționale

Performanță în sport

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 336 ore curs = 38,71%
 - 532 ore seminar / lucrări practice = 61,29%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 75% discipline obligatorii
- 25% discipline opționale

Management și marketing în activitățile, structurile și evenimentele sportive

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 336 ore curs = 38,71%
 - 532 ore seminar / lucrări practice = 61,29%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 75% discipline obligatorii
- 25% discipline opționale

Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 280 ore curs = 32,26%
 - 588 ore seminar / lucrări practice = 67,74%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 91,93% discipline obligatorii

- 8,07% discipline opționale

Nutriție și remodelare corporală

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 280 ore curs = 32,26%
 - 588 ore seminar / lucrări practice = 67,74%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 91,93% discipline obligatorii
- 8,07% discipline opționale

Remodelare corporală prin activități motrice

- Total ore: 3000 = 868 ore activități didactice + 2132 ore studiu individual
- din activitățile didactice:
 - 280 ore curs = 32,26%
 - 588 ore seminar / lucrări practice = 67,74%
- Media numărului de ore / săptămână: 15,5 ore
- Număr ore practică (distinct de activitățile didactice): 84 ore
- Număr ore elaborare lucrare de disertație: 56 ore
- 25 ore / 1 credit ECTS
- 91,93% discipline obligatorii
- 8,07% discipline opționale

Disciplina etică și integritate academică este disciplină obligatorie în planurile de învățământ.

Documente justificative: Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF; Fișele disciplinelor; Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS); Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor evidențiază faptul că programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF sunt construite unitar, în concordanță cu cerințele specifice ciclului II de studii universitare, respectând principiile sistemului ECTS și orientarea spre rezultate ale învățării. Structura curriculară asigură un echilibru adecvat între activitățile teoretice și aplicative, integrarea practicii de specialitate, a activităților de cercetare și a elaborării lucrării de finalizare a studiilor, contribuind la formarea competențelor profesionale și transversale asociate calificărilor universitare.

Diferențele curriculare dintre programe reflectă particularitățile profesionale ale fiecărei calificări, menținând, în același timp, coerența instituțională privind organizarea academică și standardele de calitate aplicabile. Documente justificative: Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat; Fișele disciplinelor; RNCIS; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS.

✓ **Exemple de bună practică**

Structurarea unitară a programelor de masterat din domeniul evaluat, pe baza unei arhitecturi curriculare coerente, centrate pe competențe și rezultate ale învățării, corelată cu integrarea activităților practice, de cercetare și a elaborării lucrării de disertație. De asemenea, echilibrul dintre activitățile teoretice și aplicative și adaptarea curriculumului la specificul profesional al fiecărui program susțin relevanța și consistența ofertei educaționale.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF organizate în cadrul UNEFS funcționează în conformitate cu actele normative de autorizare/acreditare și cu reglementările legale aplicabile învățământului superior, fiind integrate în oferta educațională instituțională aprobată conform cadrului normativ în vigoare. Organizarea și desfășurarea programelor evaluate sunt corelate cu misiunea instituțională a universității, cu

obiectivele strategice asumate și cu cerințele specifice domeniului educației fizice, sportului, sănătății și activităților motrice.

Domeniul de studii universitare de masterat include programe acreditate, organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu durata de 2 ani și 120 ECTS, în concordanță cu standardele ARACIS și cu reglementările aplicabile ciclului II de studii universitare. Modificările recente privind oferta educațională (introducerea programului Remodelare corporală prin activități motrice și eliminarea progresivă a programului Nutriție și remodelare corporală) sunt realizate în baza hotărârilor instituționale și a procedurilor legale aplicabile.

Documente justificative: HG privind nomenclatorul domeniilor și programelor de studii universitare; actele de acreditare ARACIS ale programelor de studii; Carta universitară; Planul de dezvoltare strategică UNEFS 2024–2029; oferta educațională UNEFS; Hotărârea Senatului nr. 48/26.02.2026.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale evidențiază faptul că programele de studii universitare evaluate funcționează în concordanță cu condițiile stabilite prin actele de acreditare și cu reglementările aplicabile învățământului superior, fiind integrate coerent în structura academică și strategică a instituției. Organizarea curriculară, capacitatea instituțională și resursele academice alocate susțin desfășurarea programelor în condiții conforme standardelor de calitate. Evoluția ofertei educaționale reflectă preocuparea instituției pentru adaptarea programelor la dinamica domeniului și la cerințele pieței muncii, cu respectarea cadrului legal și a mecanismelor instituționale de aprobare și actualizare curriculară.

Anterior evaluării domeniului de masterat, programele au fost supuse validării calificării, documentul care certifică acest lucru, fiind public pe site-ul UNEFS: EFAMTL – adeverință nr. 4390 / 04.03.2026; PS – adeverință nr. 4392 / 04.03.2026; MMSAES – adeverință nr. 4393 / 04.03.2026; RRMSF – adeverință nr. 4394 / 04.03.2026; RCAM – 4391/04.03.2026. Pentru programul NRC, aflat în lichidare, nu s-a actualizat validarea calificării.

Documente justificative: REI; actele de acreditare ARACIS; oferta educațională UNEFS; Hotărârile Senatului; Planul de dezvoltare strategică UNEFS 2024–2029.

✓ **Exemple de bună practică**

Adaptarea ofertei educaționale prin actualizarea și dezvoltarea programelor de studii în concordanță cu evoluțiile domeniului profesional și cu cerințele mediului socio-economic, în condițiile respectării cadrului legal și procedural aplicabil.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF organizate în cadrul UNEFS sunt formulate în concordanță cu nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și al Cadrului European al Calificărilor (EQF), reflectând competențele profesionale și transversale specifice calificărilor universitare vizate. Acestea sunt corelate cu obiectivele programelor de studii, conținuturile curriculare, activitățile de predare–învățare–evaluare și cerințele domeniului profesional.

Rezultatele învățării sunt evidențiate în documentele curriculare aferente programelor evaluate, respectiv în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și în documentele de înregistrare a calificărilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), fiind formulate astfel încât să susțină formarea capacităților avansate de analiză, intervenție profesională, cercetare și luare a deciziilor în contexte specifice domeniului.

Documente justificative: planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat; fișele disciplinelor; RNCIS; suplimentul la diplomă; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor curriculare evidențiază faptul că rezultatele învățării formulate pentru programele evaluate sunt adecvate nivelului masteratului și reflectă cerințele specifice calificărilor universitare corespunzătoare domeniului evaluat. Corelarea dintre competențele asumate, conținuturile disciplinelor, activitățile practice și componentele de cercetare susține dobândirea unui profil profesional și academic compatibil cu nivelul 7 CNC/EQF. Structura curriculară și mecanismele de evaluare permit dezvoltarea progresivă a competențelor specifice și transversale, în acord cu obiectivele programelor și cu cerințele mediului profesional relevant. Documente justificative: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; RNCIS; suplimentul la diplomă; REI.

✓ **Exemple de bună practică**



Corelarea explicită a rezultatelor învățării cu nivelul calificării, documentele curriculare și cerințele domeniului profesional, precum și integrarea componentelor practice și de cercetare în procesul formativ.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele așteptate ale învățării aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF organizate în cadrul UNEFS sunt corelate cu competențele profesionale solicitate de ocupațiile relevante pentru calificările universitare vizate, în concordanță cu descrierile ocupaționale existente la nivel național și european. Structura programelor de studii este construită astfel încât să susțină dezvoltarea competențelor necesare inserției profesionale și progresului în carieră în domenii precum educația fizică și sportul, antrenamentul sportiv, managementul sportiv, activitățile motrice, recuperarea funcțională și promovarea sănătății.

Corelarea dintre rezultatele învățării și competențele ocupaționale este reflectată în documentele curriculare și în calificările înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și prin adaptarea periodică a conținuturilor curriculare în raport cu evoluțiile pieței muncii și ale domeniului profesional.

Documente justificative: RNCIS; planurile de învățământ; fișele disciplinelor; suplimentul la diplomă; documentele privind consultarea părților interesate și actualizarea curriculară; documentele privind inserția profesională a absolvenților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele așteptate ale învățării aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF sunt corelate în mod adecvat cu competențele solicitate de ocupațiile asociate calificărilor universitare vizate, conform codurilor ESCO și COR, evidențiind concordanța dintre competențele dezvoltate prin programele de studii și cerințele profesionale relevante pentru domeniul evaluat. Conform planurilor de învățământ și documentelor curriculare analizate, comisia a constatat existența unei corelări explicite între ocupațiile vizate – competențele profesionale asociate – rezultatele învățării asumate, după cum urmează:

Educație fizică și activități motrice de timp liber (EFAMTL): Cod ESCO: 2320 – Profesori în învățământul secundar , 2422.12.13 – Ofițer de politici recreative; Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Performanță în sport (PS): Cod ESCO: 2359 – Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de bază anterioare, 2330 – Profesori în învățământul secundar ; Cod COR: 235923 – Profesor-antrenor , 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Management și marketing în activitățile, structurile și evenimentele sportive (MMSAES): Cod ESCO: 2330 – Profesori în învățământul secundar , 2242 – Specialiști în domeniul politicilor administrative, Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal , 242235 – Coordonator programe de sport

Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională (RRMSF): Cod ESCO: 2330 – Profesori în învățământul secundar, Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Nutriție și remodelare corporală (NRC): Cod ESCO: 2330 – Profesori în învățământul secundar, Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Remodelare corporală prin activități motrice (RCAM): Cod ESCO: 2330 – Profesori în învățământul secundar; Cod COR: 233001 – Profesor în învățământul liceal, postliceal

Documentele analizate (planurile de învățământ, fișele disciplinelor, documentele privind calificările asociate programelor de studii) confirmă existența unei corelări între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile vizate. Se constată preocuparea instituției pentru menținerea relevanței programelor de studii în raport cu cerințele socio-profesionale și dinamica pieței muncii.

✓ **Exemple de bună practică**

Corelarea explicită a calificărilor universitare cu ocupațiile relevante, prin raportare la codurile ESCO și COR, reflectă o abordare instituțională orientată spre relevanța profesională a programelor de studii.

Actualizarea ofertei educaționale și adaptarea curriculumului în raport cu evoluțiile domeniului profesional (inclusiv dezvoltarea unor programe noi, precum programul Remodelare corporală prin activități motrice) reflectă preocuparea instituției pentru menținerea relevanței calificărilor oferite și pentru corelarea acestora cu nevoile socio-economice actuale și la facilitarea inserției profesionale a absolvenților.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS implementează principiile învățării centrate pe student în cadrul programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, prin organizarea procesului educațional într-o manieră orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, participarea activă a studenților și adaptarea strategiilor didactice la specificul programelor evaluate.

Curriculumul programelor de studii este structurat astfel încât să susțină învățarea activă, integrarea activităților practice și aplicative, utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea autonomiei în învățare și cercetare. Procesul educațional este susținut prin activități de curs, seminar, lucrări practice, practică de specialitate, activități de cercetare și elaborarea lucrării de disertație, în concordanță cu specificul calificărilor vizate. Implementarea învățării centrate pe student este susținută și prin utilizarea platformelor digitale educaționale, accesul la resurse de învățare, mecanismele de feedback instituțional și serviciile suport dedicate studenților (consiliere academică, orientare în carieră, acces la resurse bibliografice și infrastructură educațională).

Documente justificative: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS; regulamentele privind activitatea didactică; documentele privind platforma E-learning; regulamentul bibliotecii; documentele privind serviciile suport pentru studenți; procedurile privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

✓ Analiza situației de fapt

Analiza documentelor curriculare și instituționale evidențiază faptul că procesul educațional este organizat în concordanță cu principiile învățării centrate pe student, prin promovarea participării active a studenților în procesul de formare, utilizarea unor strategii didactice interactive și integrarea activităților practice și aplicative relevante pentru profilul profesional al programelor evaluate, menționate în fișele de disciplină.

Structura curriculară și strategiile educaționale susțin dezvoltarea progresivă a competențelor, autonomia în învățare, implicarea în activități de cercetare și accesul la resurse educaționale diversificate. De asemenea, mecanismele instituționale de feedback și evaluare contribuie la monitorizarea calității experienței educaționale și la adaptarea continuă a procesului didactic la nevoile studenților.

Documente justificative: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; procedurile privind evaluarea activității didactice; documentele privind platformele educaționale și serviciile suport pentru studenți.

✓ Exemple de bună practică

Integrarea activităților practice, aplicative și de cercetare în arhitectura curriculară, coroborată cu utilizarea platformelor digitale educaționale și a mecanismelor instituționale de feedback din partea studenților.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS asigură studenților oportunități de participare la programe de mobilități academice internaționale, în concordanță cu strategia instituțională de internaționalizare și cu reglementările aplicabile privind recunoașterea academică a studiilor efectuate în mobilitate. Participarea studenților la mobilități academice este susținută în principal prin intermediul programului Erasmus+, precum și prin alte parteneriate academice internaționale dezvoltate la nivel instituțional.

Gestionarea mobilităților academice este realizată prin structurile instituționale dedicate internaționalizării, respectiv Departamentul de Comunicare și Relații Externe (DCRE) / Centrul de Internaționalizare și Erasmus (CIE), care asigură informarea studenților, selecția participanților, sprijinul administrativ și academic, precum și recunoașterea rezultatelor obținute în mobilitate, în conformitate cu procedurile instituționale.

UNEFS dispune de parteneriate internaționale active cu universități din spațiul european și extraeuropean, care facilitează mobilitățile academice pentru studenți și cadre didactice. În același timp, promovarea principiilor internaționalizării acasă și participarea la activități academice internaționale contribuie la extinderea oportunităților de formare într-un context internațional.

Documente justificative: Strategia de internaționalizare a UNEFS 2024-2029; regulamentul/procedurile privind mobilitățile Erasmus+; documentele Centrului de Internaționalizare și Erasmus (CIE); acordurile interinstituționale Erasmus+; Raportul anual al Rectorului; documentele privind recunoașterea academică a mobilităților.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se evidențiază existența unui cadru organizatoric funcțional pentru susținerea participării studenților la mobilități academice internaționale, corelat cu obiectivele strategice privind internaționalizarea instituției. Mecanismele instituționale de informare, selecție, suport administrativ și recunoaștere academică facilitează accesul studenților la experiențe de învățare internaționale relevante pentru dezvoltarea competențelor academice, profesionale și interculturale.

Existența parteneriatelor academice internaționale, respectiv 32 de parteneriate cu universități europene din 13 țări și 4 universități în afara programului Erasmus precum și implicarea constantă a UNEFS în programele de mobilitate reflectă preocuparea instituției pentru integrarea dimensiunii internaționale în experiența educațională a studenților. În perioada supusă evaluării, au participat la mobilități Erasmus, un număr de 9 studenți, astfel:

Program EFAMTL – 1 student anul I; 4 studenți anul II, total 5 studenți;

Program PS – 1 student anul I; 2 studenți anul II, total 3 studenți;

Program RRMSF – 1 student anul II.

Documente justificative: Strategia de internaționalizare; documentele CIE; acordurile Erasmus+; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unei structuri instituționale dedicate internaționalizării și existența unor mecanisme de recunoaștere academică a studiilor efectuate în mobilitate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs asigură un cadru educațional orientat spre echitate, incluziune și acces egal la oportunități de învățare pentru studenții programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, în concordanță cu principiile educației centrate pe student și cu reglementările instituționale aplicabile. Organizarea procesului educațional are în vedere diversitatea profilurilor de învățare, a potențialului individual și a aspirațiilor profesionale ale studenților, prin utilizarea unor strategii didactice flexibile și a mecanismelor instituționale de sprijin academic și personal.

Studenții beneficiază de acces la resurse educaționale diversificate, servicii de consiliere și orientare în carieră, suport academic din partea cadrelor didactice și tutorilor de an/program, precum și de mecanisme de sprijin financiar și social, în conformitate cu reglementările instituționale. De asemenea, infrastructura educațională și digitală contribuie la facilitarea accesului la procesul de învățare și la resursele academice relevante. Documente justificative: Carta universitară; regulamentul privind activitatea profesională a studenților; regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; documentele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; documentele privind serviciile suport pentru studenți; documentele privind platforma E-learning; procedurile instituționale privind evaluarea activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

S-a identificat existența unui cadru organizațional care susține accesul echitabil al studenților la oportunitățile educaționale și la serviciile de sprijin academic și personal. Organizarea procesului educațional, accesul la resurse de învățare diversificate și existența mecanismelor de consiliere, tutorat și sprijin financiar contribuie la adaptarea experienței educaționale la nevoile și particularitățile studenților.

De asemenea, integrarea principiilor învățării centrate pe student și utilizarea infrastructurii digitale susțin flexibilizarea procesului educațional și facilitarea accesului la resurse academice, în concordanță cu diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Documente justificative: regulamentul privind activitatea studenților; regulamentul burselor; documentele CCOC; documentele privind platformele educaționale și serviciile suport pentru studenți.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui sistem integrat de sprijin pentru studenți, care include consiliere academică și profesională, mecanisme de sprijin financiar, acces la resurse educaționale digitale și servicii suport dedicate, reflectă o abordare instituțională orientată spre echitate și adaptarea experienței educaționale la diversitatea nevoilor studenților.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS asigură accesul studenților la programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF la resurse educaționale și servicii suport destinate susținerii procesului de învățare, adaptate specificului domeniului evaluat, nivelului de studii și nevoilor individuale ale beneficiarilor. Instituția pune la dispoziția studenților infrastructură educațională și sportivă adecvată, resurse bibliografice fizice și digitale, platforme educaționale online, servicii de consiliere academică și profesională, precum și mecanisme instituționale de sprijin administrativ și social.

Accesul la resursele educaționale este susținut prin biblioteca universității, biblioteca virtuală, accesul la baze de date științifice, platforma E-learning, infrastructura digitală instituțională și serviciile suport dedicate studenților. Totodată, instituția promovează accesul echitabil la educație și asigură mecanisme de sprijin pentru studenții aflați în situații vulnerabile sau cu nevoi educaționale specifice, în concordanță cu reglementările instituționale aplicabile.

Documente justificative: regulamentul bibliotecii; documentele privind biblioteca virtuală și accesul la baze de date științifice; documentele privind platforma E-learning; regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți; documentele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; Carta universitară; documentele privind serviciile suport pentru studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază existența unui cadru organizațional și funcțional care asigură accesul studenților la resurse educaționale și servicii de sprijin relevante pentru susținerea procesului de învățare. Diversitatea resurselor disponibile (bibliografice, digitale, infrastructură educațională și servicii de consiliere) contribuie la susținerea unui proces educațional adaptat specificului domeniului și nevoilor beneficiarilor. Mecanismele instituționale existente susțin accesul echitabil la resurse și servicii, inclusiv prin măsuri de sprijin social și academic, fiind evidențiată preocuparea instituției pentru adaptarea experienței educaționale la diversitatea profilurilor studenților și pentru facilitarea participării acestora la procesul educațional.

Documente justificative: documentele privind biblioteca și resursele digitale; regulamentul burselor; documentele serviciilor suport pentru studenți; Carta universitară.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea resurselor educaționale fizice și digitale, coroborată cu existența serviciilor instituționale de consiliere, sprijin academic și suport social pentru studenți.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF sunt formulate și descrise în documentele curriculare într-o manieră care permite înțelegerea clară a obiectivelor formative, a competențelor vizate și a cerințelor academice asociate disciplinelor din planurile de învățământ. Acestea sunt reflectate în fișele disciplinelor, în corelare cu planurile de învățământ, calificările asociate programelor și cerințele ciclului II de studii universitare. Fișele disciplinelor includ informații privind obiectivele disciplinei, competențele profesionale și transversale urmărite, conținuturile tematice, metodele de predare-învățare, formele de evaluare și bibliografia recomandată, contribuind la clarificarea așteptărilor academice atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice implicate în procesul educațional.

Documente justificative: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; RNCIS; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS; regulamentele privind organizarea activităților didactice.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor curriculare evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt formulate coerent și adecvat nivelului de studii, fiind integrate explicit în structura fișelor disciplinelor și corelate cu competențele asumate la nivelul

programelor evaluate. Informațiile incluse în documentele curriculare permit clarificarea cerințelor academice, a conținuturilor formative și a modalităților de evaluare, contribuind la transparența procesului educațional și la gestionarea adecvată a așteptărilor privind parcursul academic.

Corelarea dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare susține coerența curriculară și predictibilitatea experienței educaționale pentru studenți și cadre didactice.

Documente justificative: planurile de învățământ; fișele disciplinelor; RNCIS; REI.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea unor fișe de disciplină structurate unitar, care integrează explicit rezultatele învățării, competențele vizate, metodele didactice și criteriile de evaluare, reprezintă un exemplu de bună practică privind transparența curriculară și clarificarea așteptărilor academice pentru toți actorii implicați în procesul educațional.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS asigură evaluarea rezultatelor învățării pentru programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF prin mecanisme de evaluare continuă și sumativă, integrate în procesul educațional și corelate cu competențele și rezultatele învățării asumate la nivelul disciplinelor și programelor de studii.

Verificarea progresului academic se realizează prin evaluări pe parcurs (evaluări formative, lucrări practice, proiecte, activități aplicative, colocvii, verificări periodice), precum și prin examene de evaluare finală, în conformitate cu specificul disciplinelor și prevederile documentelor curriculare.

Finalizarea studiilor universitare de masterat se realizează prin examen de disertație, organizat conform metodologiilor instituționale aplicabile, care permite evaluarea integrată a competențelor dobândite și a capacității de analiză și cercetare specifice ciclului II de studii universitare.

Modalitățile de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor, iar organizarea și desfășurarea evaluărilor sunt reglementate prin documentele instituționale aplicabile activităților didactice și finalizării studiilor.

Documente justificative: fișele disciplinelor; planurile de învățământ; regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare în UNEFS; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor curriculare și instituționale evidențiază existența unui sistem de evaluare structurat și coerent, care permite monitorizarea progresului academic și verificarea dobândirii rezultatelor învățării la nivelul disciplinelor și programelor evaluate. Diversitatea metodelor de evaluare utilizate, adaptate specificului disciplinelor și profilului competențelor urmărite, contribuie la aprecierea progresivă și integrată a performanței studenților. Examenul de finalizare a studiilor, prin componenta de disertație, completează procesul de evaluare academică prin verificarea capacității de integrare a cunoștințelor, analiză critică și aplicare a competențelor dobândite pe parcursul programului de studii.

Documente justificative: fișele disciplinelor; regulamentul privind activitatea profesională a studenților; metodologia examenelor de finalizare a studiilor.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea unui sistem de evaluare diversificat, care combină evaluarea continuă cu evaluarea finală și integrează metode adaptate specificului disciplinelor teoretice și aplicative.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS desfășoară activități instituționale orientate spre facilitarea tranziției absolvenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF către piața muncii, prin mecanisme de orientare profesională, consiliere în carieră, activități practice și interacțiune cu mediul socio-profesional relevant.

Sprijinul pentru inserția profesională a studenților și absolvenților este asigurat prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), activități de consiliere academică și profesională, stagii de practică și colaborări

instituționale cu structuri relevante din domeniul educației fizice, sportului, sănătății și managementului sportiv. Curriculumul programelor evaluate integrează componente aplicative și activități practice care susțin dezvoltarea competențelor profesionale și familiarizarea studenților cu mediul ocupațional specific.

În sprijinul dezvoltării competențelor antreprenoriale și al tranziției către piața muncii, UNEFS pune la dispoziția studenților și platforme suport dedicate, precum Start-to-Business, dezvoltate în cadrul proiectelor instituționale cu componentă educațională și profesională.

Documente justificative: documentele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră; planurile de învățământ; fișele disciplinelor; protocoalele de practică și parteneriatele instituționale; documentele privind platforma Start-to-Business; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Au fost identificate mecanisme de sprijin pentru tranziția absolvenților către piața muncii, integrate atât în structura curriculară, cât și în serviciile instituționale dedicate dezvoltării profesionale. Activitățile practice, parteneriatele cu mediul profesional și serviciile de consiliere contribuie la dezvoltarea competențelor relevante pentru inserția profesională și la facilitarea contactului studenților cu mediul ocupațional specific domeniului evaluat. Orientarea profesională este susținută prin măsuri instituționale care vizează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, inclusiv a celor antreprenoriale, ceea ce reflectă preocuparea instituției pentru creșterea angajabilității absolvenților și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Documente justificative: REI; documentele CCOC; planurile de învățământ; parteneriatele instituționale; documentele privind activitățile practice și inserția profesională a absolvenților.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră cu activitățile practice și colaborările instituționale cu mediul profesional, precum și dezvoltarea unor inițiative dedicate competențelor antreprenoriale.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs aplică proceduri instituționale clare și transparente privind admiterea la programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările interne aplicabile. Admiterea este organizată anual pe baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare în UNEFS, aprobată instituțional și adusă la cunoștința publică prin canalele oficiale ale universității. Procedurile de admitere stabilesc în mod explicit condițiile de înscriere, criteriile de selecție, calendarul concursului, documentele necesare, taxele aplicabile și modalitățile de comunicare a rezultatelor, asigurând transparența și predictibilitatea procesului de selecție. Procesul este susținut prin utilizarea platformei informatice de admitere, care facilitează înscrierea candidaților și gestionarea etapelor administrative aferente concursului. Documente justificative: Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare în UNEFS; calendarul admiterii; oferta educațională UNEFS; platforma instituțională de admitere; documentele privind organizarea concursului de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt**

UNEFs aplică consecvent procedurile instituționale privind admiterea, în condiții de transparență și conformitate cu cadrul normativ aplicabil. Existența unui cadru procedural clar și a mecanismelor digitale de gestionare a admiterii contribuie la eficientizarea procesului administrativ și la asigurarea accesului echitabil al candidaților la informațiile relevante și la etapele concursului de admitere.

Examenul de admitere constă în evaluarea eseului tematic, notat cu admis/respins. Prin care candidatul își exprimă opțiunea pentru parcurgerea unui program de studii din domeniu. Media de admitere se calculează ca aritmetică între: media la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și media anilor de studii universitare de licență. Media minimă generală acceptată la concursul de admitere este 6 (șase).

Aplicarea procedurilor instituționale demonstrează preocuparea pentru organizarea predictibilă și riguroasă a procesului de selecție, în concordanță cu standardele de calitate și principiile accesului echitabil la educație. Documente justificative: Metodologia admiterii; platforma de admitere; oferta educațională publicată instituțional.

✓ **Exemple de bună practică**

Digitalizarea procesului de admitere prin utilizarea unei platforme informatice dedicate.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS organizează admiterea la programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF cu respectarea principiilor echității, nediscriminării, transparenței și egalității de șanse, în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările instituționale aplicabile. Procedurile de admitere sunt concepute astfel încât să asigure acces echitabil la concursul de admitere pentru toți candidații eligibili, inclusiv pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile sau aflate în situații de risc social și educațional. Metodologia instituțională privind admiterea include prevederi referitoare la aplicarea principiilor egalității de șanse și la instituirea măsurilor necesare pentru facilitarea accesului candidaților cu nevoi specifice, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, în concordanță cu cadrul normativ aplicabil.

Documente justificative: Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare în UNEFS; Carta universitară; regulamentele instituționale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea; documentele privind serviciile suport pentru studenți; oferta educațională UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile de admitere sunt organizate în concordanță cu principiile accesului echitabil la educație și ale egalității de șanse, fiind instituite mecanisme procedurale care susțin participarea nediscriminatorie a candidaților la procesul de selecție. Publicarea transparentă a informațiilor relevante și existența cadrului procedural aplicabil contribuie la asigurarea predictibilității și accesibilității procesului de admitere. Cadrul instituțional reflectă preocuparea pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile și pentru adaptarea proceselor educaționale la cerințele incluziunii academice, în concordanță cu politicile instituționale privind echitatea și accesibilitatea.

Documente justificative: REI; Metodologia admiterii; Carta universitară; documentele instituționale privind egalitatea de șanse și sprijinul pentru studenți.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea explicită a principiilor echității și egalității de șanse în documentele instituționale privind admiterea.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS aplică reglementări instituționale privind activitatea profesională a studenților programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu normele interne aplicabile organizării procesului educațional. Activitatea academică a studenților este reglementată prin documente instituționale care stabilesc drepturile și obligațiile studenților, condițiile privind parcursul academic, promovarea, evaluarea, mobilitățile academice, finalizarea studiilor și accesul la serviciile suport universitare.

Documente justificative: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Metodologia privind aplicarea sistemului ECTS în UNEFS; Carta universitară; regulamentele privind evaluarea și finalizarea studiilor; documentele privind mobilitățile academice; platformele informatice instituționale dedicate managementului academic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul normativ intern privind gestionarea activității profesionale a studenților, este aplicat în concordanță cu cerințele legislative și standardele de calitate aplicabile învățământului superior. Reglementările instituționale acoperă principalele dimensiuni ale parcursului academic al studentului (admiterea, parcurgerea studiilor, finalizarea studiilor) și contribuie la asigurarea unui proces educațional predictibil, transparent și organizat. Existența mecanismelor administrative și digitale de gestionare a activității academice (UMS), facilitează monitorizarea parcursului profesional al studenților și accesul acestora la informațiile relevante privind desfășurarea studiilor.

Documente justificative: Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Metodologia ECTS; Carta universitară; documentele privind gestionarea activității academice.

✓ **Exemple de bună practică**



Digitalizarea managementului academic prin utilizarea platformelor instituționale dedicate gestionării parcursului studenților, coroborată cu existența unui cadru procedural clar și transparent privind activitatea profesională a acestora.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS desfășoară activități de cooperare internațională care susțin mobilitatea studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, precum și dezvoltarea colaborărilor academice și științifice, în concordanță cu obiectivele asumate prin Strategia de internaționalizare a UNEFS și cu direcțiile instituționale de dezvoltare academică și de cercetare. Acțiunile de cooperare internațională sunt coordonate instituțional prin Departamentul de Comunicare și Relații Externe (DCRE) / Centrul de Internaționalizare și Erasmus (CIE) și se concretizează prin participarea la programul Erasmus+, acorduri interinstituționale cu universități partenere din spațiul european și extraeuropean, participarea la rețele academice și proiecte internaționale, precum și prin implicarea în activități științifice cu componentă internațională.

UNEFS susține internaționalizarea activităților academice și de cercetare inclusiv prin participarea constantă la proiecte și competiții internaționale, mobilități academice, colaborări instituționale și organizarea de evenimente științifice internaționale, precum International Congress on Education, Health and Human Movement, care facilitează cooperarea academică și științifică la nivel internațional.

Documente justificative: Strategia de internaționalizare a UNEFS 2024-2029; documentele Centrului de Internaționalizare și Erasmus; acordurile interinstituționale Erasmus+; Raportul anual al Rectorului; documentele privind proiectele internaționale; documentele privind evenimentele științifice internaționale organizate de UNEFS.

✓ Analiza situației de fapt

Diversitatea parteneriatelor internaționale și participarea constantă la programe de mobilitate și proiecte internaționale contribuie la consolidarea dimensiunii internaționale a activităților academice și de cercetare.

Implicarea instituției în colaborări academice și științifice internaționale susține dezvoltarea profesională a membrilor comunității academice, schimbul de bune practici și creșterea relevanței internaționale a activităților educaționale și de cercetare desfășurate în cadrul UNEFS. UNEFS are încheiate 32 de parteneriate cu universități europene din 13 țări și 4 universități în afara programului Erasmus. În anul universitar 2024-2025, la programele de studii din cadrul domeniului de masterat SSEF s-a înregistrat un număr de 2 studenți internaționali (incoming) și 4 de studenți proprii (outgoing), care au studiat și au efectuat stagii de practică în cadrul programului Erasmus+. În ceea ce privește mobilitatea personalului didactic, aceasta a înregistrat un număr de 2 cadre didactice ce au vizitat instituția noastră, respectiv 3, care au beneficiat de deplasări ERASMUS+.

Documente justificative: REI; Strategia de internaționalizare; documentele CIE; Raportul anual al Rectorului; documentele privind mobilitățile și cooperarea academică internațională.

✓ Exemple de bună practică

Integrarea cooperării internaționale în strategia instituțională de dezvoltare, susținută prin structuri dedicate internaționalizării, parteneriate academice active, mobilități Erasmus+ și organizarea unor evenimente științifice internaționale proprii.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS integrează dimensiunea cercetării științifice în procesul educațional aferent programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, în concordanță cu misiunea instituțională didactică și de cercetare și cu specificul ciclului II de studii universitare. Învățarea bazată pe investigație științifică este susținută prin structura

curriculară a programelor evaluate, care include discipline de metodologie a cercetării, activități aplicative, proiecte academice, elaborarea lucrării de disertație și acces la infrastructura de cercetare instituțională.

Procesul formativ valorifică rezultatele cercetării științifice prin integrarea conținuturilor actualizate, utilizarea resurselor bibliografice științifice și implicarea cadrelor didactice cu activitate de cercetare relevantă. Studenții beneficiază de acces la laboratoare de specialitate, infrastructură de cercetare, baze de date științifice și oportunități de participare la activități academice și științifice organizate instituțional, inclusiv la evenimente precum International Congress on Education, Health and Human Movement.

Documente justificative: REI; planurile de învățământ; fișele disciplinelor; Strategia de cercetare a UNEFS; Raportul anual al Rectorului; documentele privind infrastructura CDI; documentele privind evenimentele științifice organizate de UNEFS; regulamentul privind finalizarea studiilor universitare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Învățarea bazată pe cercetare este integrată în mod adecvat în structura programelor de masterat evaluate, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză critică, investigare științifică și aplicare a cunoștințelor în contexte profesionale și academice specifice domeniului. Conform anexei 9, cadrele didactice dețin competențe și au activitate științifică în domeniul disciplinelor din planurile de învățământ.

De asemenea, cadrele didactice urmează cursuri de perfecționare și au activitate publicistică în domeniul disciplinelor și au integrat în fișele de disciplină propriile cercetări științifice în sprijinul înțelegerii conținutului curricular. Integrarea disciplinelor cu componentă metodologică, accesul la infrastructura de cercetare și implicarea studenților în activități academice și de elaborare a lucrărilor de disertație susțin dobândirea rezultatelor învățării specifice ciclului masteral. Totodată, activitatea științifică a cadrelor didactice și participarea instituției la manifestări științifice contribuie la actualizarea conținuturilor formative și la consolidarea caracterului academic al programelor evaluate.

În ceea ce privește materialele didactice, se impune actualizarea celor existente și elaborarea unor note de curs pentru toate disciplinele aferente noului program RCAM, astfel încât conținuturile educaționale să fie aliniate obiectivelor programului, competențelor vizate și cerințelor actuale de formare profesională.

Documente justificative: REI; planurile de învățământ; fișele disciplinelor; Strategia de cercetare; Raportul anual al Rectorului; documentele privind infrastructura de cercetare.

✓ **Exemple de bună practică**

Integrarea cercetării științifice a titularilor de curs cu activitate publicistică relevantă pentru conținutul curricular în fișele de disciplină ale programelor de masterat, coroborată cu accesul studenților la infrastructură CDI, resurse științifice și participarea la manifestări academice internaționale organizate instituțional.

Recomandări

Revizuirea și actualizarea materialelor didactice, precum și elaborarea notelor de curs pentru toate disciplinele din cadrul programului RCAM, cu implicarea titularilor de discipline.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Activitatea de cercetare științifică în UNEFS reprezintă una dintre principalele direcții strategice instituționale, fiind menționată în „Strategia de cercetare–dezvoltare–inovare a UNEFS”, „Planul strategic 2024–2029” și „Planul operațional 2025–2026”.

Coordonarea acesteia este asigurată de Comisia pentru Cercetare Științifică și de comisiile de cercetare ale facultăților și departamentelor, conform hotărârilor Senatului. Activitatea se desfășoară în baza regulamentului Centrului de Cercetări Interdisciplinare „Dr. Alexandru Partheniu” (CCI), care oferă cadrul instituțional pentru dezvoltarea și diseminarea rezultatelor cercetării.

Rezultatele cercetării sunt reflectate prin:

- organizarea anuală a Congresului Internațional de Educație, Sănătate și Motricitate Umană (ICEHHM), care include și secțiunea dedicată studenților masteranzi și doctoranzi;
- publicarea articolelor și studiilor în Revista Discobolul – Physical Education, Sport and Kinetotherapy Journal, indexată în baze de date internaționale (ERIH PLUS, EBSCO, DOAJ, Index Copernicus, Google Scholar);
- publicarea de lucrări de specialitate prin Editura Discobolul, clasificată CNATDCU – categoria A2;
- implicarea cadrelor didactice și a studenților în proiecte de cercetare naționale și internaționale (FDI, PNRR, Erasmus+, SEE);

Evidențierea activităților de cercetare se regăsește în „Raportul anual al Rectorului” și în „Anexa 9 – Competențe cadre didactice și activitatea științifică – masterat”.

✓ **Analiza situației de fapt**

UNEFS dispune de un sistem de management al cercetării, care asigură coerența, relevanța și vizibilitatea activităților științifice. Temele de cercetare abordate la nivelul programelor de master sunt corelate cu obiectivele instituționale și cu direcțiile de dezvoltare ale domeniului SSEF.

Cadrele didactice implicate în programele de master publică constant în reviste recunoscute CNATDCU și internaționale, participă la congrese și proiecte interdisciplinare, iar rezultatele sunt valorificate în procesul didactic, în activitățile de formare și în lucrările de disertație ale studenților.

Cercetarea din universitate este orientată către aplicabilitate practică, valorificând progresele științifice privind optimizarea performanței sportive, recuperarea motrică, educația fizică adaptată și managementul activităților sportive. De asemenea, în raport cu instituțiile similare, UNEFS prezintă un grad ridicat de vizibilitate prin volumele editate, participarea la rețele internaționale și comunicările științifice susținute la evenimente internaționale.

✓ **Exemple de bună practică**

Organizarea anuală a conferinței internaționale ICEHMM, care oferă cadrelor didactice și studenților un cadru profesional de diseminare a cercetării aplicative. Revista Discobolul reprezintă un spațiu de publicare științifică cu recunoaștere internațională, asigurând vizibilitate și credibilitate rezultatelor.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În UNEFS, sistemul de management al calității este implementat unitar la nivel instituțional, fiind coordonat de structurile specializate: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Compartimentul de Management al Calității (CMC) și comisiile de calitate din cadrul facultăților și departamentelor. Activitatea acestora se fundamentează pe următoarele documente normative și strategice: Manualul Calității – „MC-CEAC-01-02–Manualul calității 2024”, Strategia privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul UNEFS – „S-CEAC-01-01-01–Strategia CEAC 2024”, Regulamentul CEAC – „R-CEAC-01-02–Regulament de organizare și funcționare CEAC 2024”, Regulamentul Compartimentului de Management al Calității – „R-CMC-01-03–Regulament CMC 2024”, Metodologia auditării interne a calității în UNEFS – „M-CEAC-01-01–Metodologia auditării interne a calității 2024”.

Sistemul de control intern managerial este implementat și astfel se stabilesc mecanismele de monitorizare și evaluare a proceselor de calitate.

Activitatea structurilor de calitate se desfășoară în conformitate cu Planul strategic 2024–2029 și cu Planul operațional anual aprobat de Senatul universitar.

De asemenea, UNEFS deține un cadru funcțional pentru asigurarea eticii, prin Codul de etică și deontologie universitară – R-ETIC-02-02-01, respectiv Regulamentul Comisiei de Etică Universitară – R-ETIC-01-02-03, garantând corectitudinea și transparența actului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unui sistem funcțional de management al calității, aplicat consecvent la nivel instituțional și al programelor de studii evaluate, orientat spre monitorizarea continuă a procesului educațional și implementarea măsurilor de îmbunătățire. Procedurile instituționale privind evaluarea și asigurarea calității sunt integrate în activitatea academică și contribuie la fundamentarea deciziilor privind actualizarea curriculară, optimizarea procesului didactic și creșterea calității experienței educaționale.

Existența mecanismelor de feedback, autoevaluare și monitorizare periodică reflectă preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a programelor de studii și pentru consolidarea culturii instituționale a calității.

Documente justificative: REI; rapoartele CEAC; procedurile instituționale de asigurare a calității; documentele privind evaluarea activității didactice; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Exemple de bună practică**

Implementarea unui sistem instituțional coerent de management al calității, care integrează evaluarea internă periodică, feedback-ul studenților, actualizarea curriculară și instrumente digitale de monitorizare a procesului educațional.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul UNEFS, procesul de implementare a procedurilor instituționale de asigurare a calității se desfășoară în mod participativ, prin implicarea tuturor actorilor relevanți ai comunității academice - cadre didactice, studenți, personal administrativ, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Implicarea acestora este reglementată prin următoarele documente: Strategia privind evaluarea și asigurarea calității în cadrul UNEFS, Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Regulamentul Compartimentului de Management al Calității, Metodologia auditării interne a calității, Raportul CEAC.

Opiniile părților interesate sunt colectate prin consultări și dezbateri periodice la nivelul departamentelor și consiliilor facultăților, chestionare de satisfacție aplicate studenților și partenerilor instituționali, propuneri formulate de reprezentanții studenților și ai angajatorilor membri ai CEAC, analiza feedback-ului din rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii.

Procesul este documentat prin „Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii” și centralizat de CEAC, pentru fundamentarea deciziilor de actualizare a metodologiilor și procedurilor instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Participarea activă a membrilor comunității academice și a partenerilor externi la procesul de implementare a procedurilor de calitate reprezintă un principiu fundamental în cultura organizațională a UNEFS.

Consultarea părților interesate se realizează sistematic, în toate etapele procesului decizional – elaborare, validare, aplicare și revizuire a procedurilor. În acest context, se remarcă implicarea reprezentanților studenților în structurile de conducere conform Regulamentului privind alegerile reprezentanților studenților 2024, prezența unui reprezentant al angajatorilor și a unui reprezentant sindical permanent în CEAC, consultarea cu angajatorii și absolvenții prin ateliere tematice și sondaje anuale referitoare la relevanța curriculei și performanța absolvenților, prelucrarea sistematică a rezultatelor evaluărilor și transpunerea acestora în măsuri concrete, aprobate în Consiliul facultăților și în Senatul universitar.

Astfel, opinia părților interesate reprezintă un element constant al actualizării și îmbunătățirii metodologiilor și procedurilor de calitate aplicate la nivel instituțional.

✓ **Exemple de bună practică**

Consultarea comunității academice în procesul de revizuire a regulamentelor și procedurilor, prin ședințe dedicate ale Consiliilor Facultăților și CEAC, urmate de validarea propunerilor în Senatul UNEFS și implicarea studenților în decizia academică, prin reprezentarea de 25% în structurile de conducere și în comisiile de asigurare a calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs dispune de structuri instituționale dedicate evaluării și asigurării calității, organizate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările interne aplicabile. La nivel instituțional funcționează CEAC, structură responsabilă de coordonarea politicilor, procedurilor și activităților specifice managementului calității, integrată în sistemul instituțional de guvernare academică.

Procesul de asigurare a calității este susținut și prin structuri funcționale la nivelul componentelor organizatorice academice, prin implicarea conducerii facultăților, a structurilor academice și a comisiilor responsabile de monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și administrative. Organizarea și funcționarea acestor structuri sunt reglementate prin documentele instituționale specifice.

Documente justificative: Carta universitară; Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC; organigrama instituțională; regulamentele structurilor academice; documentele privind sistemul instituțional de management al calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unui cadru organizatoric formalizat și funcțional privind asigurarea calității, în cadrul căruia CEAC are un rol central în coordonarea activităților specifice managementului calității la nivel instituțional. Structurile academice și administrative contribuie la implementarea politicilor și procedurilor de calitate, ceea ce susține funcționarea unui sistem coerent de monitorizare și îmbunătățire continuă a proceselor educaționale. Integrarea managementului calității în structura organizațională a instituției reflectă preocuparea pentru consolidarea unei culturi instituționale a calității și pentru menținerea conformității cu standardele de evaluare aplicabile.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unui sistem instituțional formalizat de management al calității, coordonat prin CEAC și susținut de structuri funcționale la nivel academic și administrativ.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS dispune de un cadru instituțional formalizat pentru asigurarea și evaluarea calității educației, în cadrul căruia CEAC și structurile instituționale relevante funcționează în baza documentelor normative interne aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Activitatea CEAC este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC, care stabilește atribuțiile, responsabilitățile, structura și mecanismele de lucru privind evaluarea internă, monitorizarea calității procesului educațional și susținerea proceselor de evaluare externă. Implementarea activităților de management al calității este susținută prin colaborarea dintre CEAC, structurile academice și administrative și componentele organizatorice implicate în monitorizarea și dezvoltarea programelor de studii.

Aceste mecanisme instituționale susțin realizarea proceselor de autoevaluare, monitorizare periodică, evaluare internă și pregătire a evaluărilor externe, în concordanță cu standardele ARACIS și politicile instituționale privind calitatea.

Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC; Carta universitară; hotărârile Senatului universitar privind aprobarea documentelor relevante; documentele sistemului de management al calității; rapoartele CEAC; organigrama instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unui cadru normativ intern coerent și funcțional privind asigurarea calității, în baza căruia CEAC și structurile instituționale relevante aferente calității desfășoară activități sistematice de evaluare internă, monitorizare și susținere a proceselor de evaluare externă.

Formalizarea activității structurilor de calitate prin documente aprobate instituțional contribuie la predictibilitatea și consistența proceselor de management al calității și reflectă integrarea acestora în mecanismele de guvernanță academică. Implicarea structurilor academice și administrative în procesele de evaluare internă și externă susține funcționarea unui sistem instituțional coerent orientat spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

Documente justificative: REI; Regulamentul CEAC; rapoartele CEAC; Carta universitară; documentele privind managementul calității.

✓ **Exemple de bună practică**

Funcționarea unui sistem instituțional formalizat de management al calității, reglementat prin documente aprobate de Senatul universitar și integrat în procesele de evaluare internă și externă.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică universitară, constituită și organizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările interne aplicabile, are rolul de a monitoriza respectarea normelor de etică și deontologie universitară în activitatea academică, didactică, de cercetare și administrativă.

Comisia de etică funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară, aprobat de Senatul universitar, precum și în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară. Activitatea acestei structuri este organizată în condiții de independență instituțională, în conformitate cu cadrul legal aplicabil, fiind responsabilă de analiza sesizărilor, evaluarea situațiilor de natură etică și formularea deciziilor și recomandărilor specifice domeniului său de competență.

Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară; Codul de etică și deontologie profesională universitară; Carta universitară; hotărârile Senatului universitar privind aprobarea documentelor relevante.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul normativ intern este clar și funcțional, în ceea ce privește organizarea și activitatea Comisiei de etică universitară, în concordanță cu cerințele legislative aplicabile învățământului superior. Reglementarea explicită a atribuțiilor, competențelor și modului de funcționare al comisiei susține exercitarea rolului acesteia în condiții de autonomie funcțională și independență decizională față de alte structuri instituționale.

Existența mecanismelor instituționale dedicate eticii academice contribuie la consolidarea culturii organizaționale bazate pe integritate academică, responsabilitate și respectarea normelor de conduită profesională în comunitatea universitară.

✓ **Exemple de bună practică**

Existența unei structuri instituționale dedicate eticii academice, reglementată prin documente aprobate de Senatul universitar și funcționând în condiții de independență decizională.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS aplică în mod sistematic și consecvent procedurile instituționale privind managementul calității, în vederea monitorizării, evaluării și îmbunătățirii continue a proceselor academice și administrative aferente programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF. Sistemul instituțional de asigurare a calității este implementat prin structuri dedicate, reglementări interne și mecanisme operaționale care susțin evaluarea periodică a programelor de studii, a activităților didactice și a serviciilor educaționale.

Aplicarea procedurilor instituționale vizează, între altele, evaluarea internă a programelor de studii, monitorizarea activității didactice, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, analiza feedback-ului beneficiarilor, actualizarea documentelor curriculare și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din procesele de evaluare internă și externă. Instituția utilizează, de asemenea, instrumente digitale de suport pentru monitorizarea și gestionarea unor procese relevante pentru asigurarea calității.

Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC; procedurile instituționale privind evaluarea și asigurarea calității; procedurile privind evaluarea activității didactice; rapoartele de evaluare internă; documentele privind managementul calității; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procedurile privind asigurarea calității sunt aplicate consecvent și integrat în procesele academice și administrative relevante pentru programele evaluate. Mecanismele de evaluare internă, monitorizare și colectare a feedback-ului contribuie la identificarea aspectelor care necesită optimizare și la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire implementate la nivel instituțional și curricular.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea instrumentelor digitale pentru monitorizarea unor procese academice și administrative relevante.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**



UNEFS promovează implicarea membrilor comunității academice și a părților interesate relevante în procesele de implementare, monitorizare și îmbunătățire a procedurilor instituționale privind calitatea educației, inclusiv la nivelul programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF. În acest proces sunt implicați studenți, cadre didactice, structuri de conducere academică, absolvenți, angajatori și alți parteneri ai mediului socio-profesional relevant.

Participarea acestora este susținută prin mecanisme instituționale de consultare, evaluare și feedback, precum evaluarea activității didactice de către studenți, consultări academice privind dezvoltarea curriculară, interacțiunea cu partenerii instituționali implicați în activități practice și colaborarea cu beneficiarii externi relevanți pentru dezvoltarea programelor de studii. Implicarea studenților în structurile reprezentative și în procesele consultative contribuie, de asemenea, la implementarea participativă a procedurilor instituționale.

Documente justificative: procedurile privind evaluarea activității didactice de către studenți; documentele CEAC; Carta universitară; regulamentele structurilor academice; documentele privind consultarea absolvenților și angajatorilor; procese-verbale/rapoarte privind consultările academice; Raportul anual al Rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt**

S-au identificat mecanisme funcționale de implicare a actorilor relevanți în procesele de implementare și evaluare a procedurilor instituționale privind asigurarea calității. Participarea comunității academice și a beneficiarilor externi contribuie la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire și la adaptarea proceselor educaționale și administrative la nevoile reale ale beneficiarilor.

Implicarea studenților, cadrelor didactice și a partenerilor externi în procesele consultative și evaluative reflectă o abordare participativă a managementului calității și susține dezvoltarea continuă a programelor de studii evaluate.

✓ **Exemple de bună practică**

Implicarea sistematică a studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în procesele de evaluare, consultare și îmbunătățire a programelor de studii.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS aplică proceduri instituționale privind inițierea, evaluarea internă, aprobarea și implementarea noilor programe de studii universitare, în concordanță cu reglementările legale și standardele de calitate aplicabile învățământului superior. Dezvoltarea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul SSEF este fundamentată pe procese instituționale de analiză academică, evaluare internă a relevanței și calității, consultare cu structurile academice și aprobări instituționale succesive.

Aceste mecanisme au fost aplicate inclusiv în procesul de dezvoltare a noului program de studii universitare de masterat Remodelare corporală prin activități motrice, introdus în oferta educațională instituțională în urma parcurgerii etapelor instituționale de analiză și aprobare. Procedurile de evaluare internă vizează relevanța academică și profesională a programului propus, adecvarea resurselor instituționale și conformitatea cu cerințele standardelor de calitate aplicabile.

Documente justificative: procedurile instituționale privind inițierea și aprobarea programelor de studii; documentele CEAC; Carta universitară; hotărârile Senatului universitar; Hotărârea Senatului nr. 48/26.02.2026; documentele privind evaluarea internă a noului program de studii; documentele privind managementul calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

UNEFS a elaborat mecanisme formalizate privind evaluarea internă a calității în procesul de dezvoltare a noilor programe de studii universitare, integrate în sistemul instituțional de management al calității și în procesele de guvernanță academică.

Aplicarea acestor proceduri în cazul dezvoltării unor noi programe din domeniul evaluat demonstrează existența unei abordări instituționale orientate spre fundamentarea academică și profesională a ofertei educaționale, precum și spre asigurarea conformității cu standardele de calitate și cerințele mediului socio-profesional.

✓ **Exemple de bună practică**

Inițierea și integrarea în oferta educațională a programului de studii universitare de masterat Remodelare corporală prin activități motrice (RCAM) reflectă capacitatea instituțională de a utiliza mecanismele interne de evaluare

și dezvoltare curriculară pentru adaptarea ofertei educaționale la noile cerințe academice și socio-profesionale ale domeniului.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS aplică mecanisme instituționale de evaluare periodică a prestației cadrelor didactice de către studenți, în cadrul sistemului intern de management al calității, în vederea monitorizării și îmbunătățirii continue a procesului educațional. Evaluarea activității didactice se realizează semestrial pentru toate cadrele didactice, în conformitate cu procedurile instituționale aprobate, prin instrumente standardizate care permit colectarea feedback-ului studenților privind activitatea de predare, interacțiunea didactică, organizarea procesului educațional și relevanța activităților formative.

Procesul de evaluare este susținut prin instrumente informatice instituționale dedicate, precum Sistemul Solaris pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele obținute sunt analizate la nivel instituțional și al structurilor academice relevante, în scopul fundamentării măsurilor de îmbunătățire a calității activității didactice.

Documente justificative: procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți; documentele CEAC; documentele privind Sistemul Solaris; rapoartele privind evaluarea activității didactice; Raportul anual al Rectorului.

✓ Analiza situației de fapt

Sistemul Solaris este un mecanism funcțional și sistematic de evaluare a activității didactice de către studenți, integrat în procesele instituționale de asigurare a calității. Colectarea semestrială a feedback-ului studenților și analiza rezultatelor la nivelul structurilor academice contribuie la monitorizarea calității procesului educațional și la identificarea direcțiilor de optimizare a activității didactice.

✓ Exemple de bună practică

Utilizarea unui sistem digital instituțional dedicat evaluării activității didactice de către studenți.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ Prezentarea stării de fapt

UNEFS dispune de mecanisme instituționale funcționale pentru colectarea și analiza sistematică a datelor relevante procesului de asigurare internă a calității, integrate în cadrul sistemului de management al calității și coordonate prin structurile instituționale responsabile. Sunt monitorizați periodic indicatori referitori la activitatea didactică, performanța academică a studenților, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, insertia profesională a absolvenților, activitatea de cercetare, mobilitățile academice și feedback-ul beneficiarilor interni și externi. Datele colectate sunt utilizate în procesele de evaluare internă, autoevaluare instituțională și fundamentare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii și a serviciilor educaționale.

Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC; procedurile instituționale privind managementul calității; rapoartele CEAC; Raportul anual al Rectorului; documentele privind sistemele informatice instituționale.

✓ Analiza situației de fapt

UNEFS colectează și utilizează sistematic date relevante pentru managementul calității, prin mecanisme precum evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți prin platforma Solaris, monitorizarea parcursului academic și a rezultatelor școlare prin sistemele informatice instituționale de management academic, analiza gradului de promovabilitate și a ratei de finalizare a studiilor, monitorizarea mobilităților academice prin structurile dedicate internaționalizării, precum și colectarea feedback-ului din partea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de evaluare și revizuire curriculară.

Datele privind activitatea de cercetare, participarea la proiecte academice, utilizarea platformei E-learning, activitatea serviciilor suport pentru studenți (CCOC, bibliotecă, servicii administrative) și inserția profesională a absolvenților sunt analizate în cadrul proceselor instituționale de autoevaluare și management al calității. Aceste informații sunt valorificate de CEAC, structurile de conducere academică și structurile administrative în vederea actualizării programelor de studii și optimizării procesului educațional.

✓ **Exemple de bună practică**

Utilizarea integrată, la nivelul UNEFS, a instrumentelor digitale și a mecanismelor instituționale de monitorizare a calității.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UNEFs asigură transparența informațiilor de interes public privind programele de studii universitare de masterat din domeniul SSEF, prin publicarea acestora pe site-ul instituțional și prin utilizarea platformelor digitale dedicate comunicării academice. Sunt disponibile informații privind oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, metodologia de admitere, regulamentele privind activitatea studenților, mobilitățile academice, bursele, finalizarea studiilor, precum și informații privind structurile academice și serviciile suport pentru studenți.

Documente justificative: site-ul instituțional UNEFS; oferta educațională; planurile de învățământ; fișele disciplinelor; metodologia admiterii; regulamentul privind activitatea profesională a studenților; documentele privind mobilitățile Erasmus+; regulamentul bursei.

✓ **Analiza situației de fapt**

UNEFs asigură acces transparent și actualizat la informațiile relevante pentru candidați, studenți și alți beneficiari, prin intermediul site-ului instituțional și al platformelor digitale dedicate. Publicarea structurată a documentelor academice și administrative contribuie la predictibilitatea parcursului educațional și la facilitarea accesului la informațiile relevante privind programele evaluate.

Documente justificative: REI; site-ul UNEFS; documentele publice aferente programelor evaluate.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea centralizată pe site-ul UNEFS a documentelor esențiale privind programele de studii (planuri de învățământ, fișe de disciplină, admitere, regulamente), completată de utilizarea platformelor digitale instituționale pentru comunicare academică și acces la resurse educaționale.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFs asigură transparența proceselor decizionale prin mecanisme instituționale reglementate prin documentele de guvernare academică și administrativă, precum Carta universitară, regulamentele structurilor de conducere și procedurile instituționale aplicabile. Deciziile relevante privind activitatea academică, managementul calității, admiterea, activitatea studenților și dezvoltarea programelor de studii sunt adoptate în cadrul structurilor statutare și comunicate prin canalele oficiale ale instituției.

Documente justificative: Carta universitară; regulamentele Senatului universitar, Consiliului de administrație și consiliilor facultăților; hotărârile structurilor de conducere; site-ul instituțional UNEFS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Cadrul organizatoric susține transparența proceselor decizionale, prin reguli clare privind funcționarea structurilor de conducere, reprezentarea studenților în organismele decizionale și comunicarea publică a informațiilor relevante. Publicarea documentelor normative, a hotărârilor CA și ale Senatului precum și a informațiilor instituționale contribuie la predictibilitatea și accesibilitatea proceselor decizionale pentru membrii comunității academice.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea tuturor documentelor instituționale relevante, a regulamentelor academice și a hotărârilor structurilor de conducere.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS colectează, centralizează și transmite datele instituționale solicitate de autoritățile competente și elaborează rapoarte periodice privind activitatea academică, administrativă, financiară și de asigurare a calității, în conformitate cu obligațiile legale privind răspunderea publică și transparența instituțională. Informațiile relevante sunt valorificate prin documente instituționale publice, precum Raportul anual al Rectorului, rapoartele privind asigurarea calității, documentele aferente evaluărilor externe și informațiile publicate pe site-ul instituțional.

Documente justificative: Raportul anual al Rectorului; rapoartele CEAC; rapoartele de evaluare instituțională; site-ul instituțional UNEFS; documentele privind managementul calității și raportarea instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul domeniului SSEF au fost identificate mecanisme funcționale de colectare, gestionare și raportare a datelor relevante pentru activitatea instituțională și pentru respectarea obligațiilor de răspundere publică. Publicarea periodică a rapoartelor instituționale precum și a rapoartelor pentru fiecare program, analizat anual în Consiliul Facultății și disponibilitatea informațiilor relevante în spațiul public reflectă preocuparea UNEFS pentru transparență instituțională, conformitate și responsabilitate publică.

✓ **Exemple de bună practică**

Publicarea sistematică a Raportului anual al Rectorului, a rapoartelor anuale privind asigurarea calității/program.

Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

UNEFS aplică procedurile instituționale și legale aferente evaluării externe a calității programelor de studii universitare, în conformitate cu cerințele ARACIS și legislația națională în vigoare, prin implicarea structurilor academice și administrative responsabile de asigurarea calității, management academic și raportare instituțională. În acest context, instituția elaborează documentația de autoevaluare, pune la dispoziția evaluatorilor documentele justificative relevante și asigură suportul organizatoric necesar desfășurării proceselor de evaluare externă a programelor de studii universitare de masterat din domeniul SSEF.

Aceste procese sunt susținute prin activitatea CEAC, a structurilor academice de conducere și a compartimentelor administrative implicate în gestionarea documentației instituționale și a relației cu organisme externe de evaluare.

Documente justificative: Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC; rapoartele de autoevaluare; documentele aferente evaluărilor externe ARACIS; rapoartele de evaluare instituțională; Carta universitară; documentele sistemului de management al calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

UNEFS dispune de un cadru procedural funcțional și coerent pentru gestionarea proceselor de evaluare externă a calității, integrat în sistemul instituțional de asigurare a calității și susținut de structurile responsabile (CEAC, structurile academice și administrative relevante). Instituția demonstrează capacitate de autoevaluare și autoanaliză instituțională, reflectată prin elaborarea documentației specifice procesului de evaluare externă și prin alinierea programelor de studii la standardele ARACIS aplicabile domeniului evaluat. Integrarea acestor procese

În activitatea curentă a structurilor instituționale responsabile asigură continuitatea demersurilor de asigurare a calității și valorificarea concluziilor evaluărilor externe în procesele de dezvoltare și optimizare a programelor de studii evaluate. Ultima evaluare a domeniului de masterat s-a materializat prin raportul ARACIS din data de 25.11.2021.

✓ **Exemple de bună practică**

Experiența instituțională consolidată a UNEFS în procesele de evaluare externă ARACIS și evaluare instituțională.

Recomandări

Respectarea termenelor de evaluare, conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, Hotărârea nr. 962/2024.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: - Structură academică și organizatorică solidă, cu facultăți, departamente și centre de cercetare care susțin procesul didactic și activitatea științifică. - Oferta educațională diversificată la nivel de masterat, care acoperă domenii relevante precum performanța sportivă, managementul sportiv, activitățile motrice sau recuperarea motrică. - Curriculum structurat, bazat pe cercetare aplicată, cu orientare practică și sportivă, managerială cu accent pe dezvoltarea abilităților sportive, didactice, motrice, de recuperare și creative. - Integrarea cercetării în procesul educațional, prin centre de cercetare, proiecte naționale și internaționale și organizarea și participarea la conferințe științifice. - Infrastructură didactică și sportivă adecvată, cu baze sportive, laboratoare și centre de cercetare specializate și dotate corespunzător. - Digitalizarea proceselor educaționale și administrative și educaționale, prin platforme e-learning, sisteme informatice de management universitar și bibliotecă virtuală. - Parteneriate instituționale extinse cu federații sportive, cluburi, instituții educaționale și universități internaționale. - Implicarea studenților în procesul educațional și în mecanismele de asigurare a calității.	FACTORI INTERNI 📌	Puncte slabe: - Grad relativ limitat de internaționalizare a programelor, în special în ceea ce privește programele de studii în limbi de circulație internațională. - Nivel variabil de implicare a studenților în activități de cercetare aplicată în cadrul programelor de masterat.
	Analiza SWOT	
Oportunități: - Creșterea interesului pentru domenii precum sănătatea, stilul de viață activ și performanța sportivă, la nivel național și internațional. - Accesul la finanțări europene și naționale pentru cercetare, digitalizare și dezvoltare curriculară (Erasmus+, PNRR, FDI). - Dezvoltarea tehnologiilor digitale și a analizei performanței sportive, care pot fi integrate în programele de studii. - Extinderea colaborărilor cu federații sportive, cluburi și organizații din domeniul sănătății și fitnessului prin prisma tendinței globale de promovare a activității fizice și wellness-ului - Creșterea mobilităților academice și a parteneriatelor internaționale cu universități și centre de cercetare din Europa și din lume.	FACTORI EXTERNI 📌	Amenințări: - Concurența cu universități locale în domeniul științei sportului și educației fizice. - Fluctuațiile demografice și scăderea numărului de absolvenți de licență, care pot reduce numărul candidaților la programele de master. - Schimbări legislative frecvente în sistemul de învățământ superior. - Limitări financiare care pot afecta investițiile în infrastructură și cercetare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii	↑	În conformitate cu argumentele din REE.

	transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și	↑	În conformitate cu argumentele din REE.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

	educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Pf	Revizuirea și actualizarea materialelor didactice, precum și elaborarea notelor de curs pentru toate disciplinele din cadrul programului RCAM, cu implicarea titularilor de discipline.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	↑	În conformitate cu argumentele din REE.

34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	În conformitate cu argumentele din REE.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională (8)	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională (17)	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității (14)	14	0	0
Total (39)	38	1	0

Alte recomandări:

- Comisia a identificat faptul că la elaborarea fișelor de disciplină, nu toate cadrele didactice titulare au păstrat numerotarea rezultatelor învățării din planul de învățământ. Pentru o analiză mai relevantă a rezultatelor învățării transcrise în fișele de disciplină se recomandă păstrarea numerotării rezultatelor învățării din planul de învățământ în fișele de disciplină pentru toate documentele elaborate.

Sinteza indicatorilor:

Din totalul celor 39 de indicatori:

- 38 indicatori îndepliniți.
- 1 indicator parțial îndeplinit – I.P.B.9.1.1

VI. Concluzii

Analiza documentației instituționale, a anexelor justificative, a informațiilor publice disponibile și a constatărilor rezultate pe parcursul vizitei de evaluare evidențiază faptul că domeniul de studii universitare de masterat SSEF din cadrul UNEFS funcționează în conformitate cu cerințele cadrului legislativ aplicabil și ale standardelor ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior.

Domeniul evaluat beneficiază de un cadru instituțional stabil, de structuri academice și administrative funcționale, de resurse umane și materiale adecvate, precum și de mecanisme instituționale coerente de management al calității, monitorizare și îmbunătățire continuă. Programele de studii universitare de masterat evaluate prezintă coerență curriculară, relevanță academică și profesională, fiind corelate cu cerințele pieței muncii, cu standardele ocupaționale și cu evoluțiile actuale din domeniul educației fizice, sportului, sănătății și activităților motrice.

Procesul educațional reflectă aplicarea principiilor învățării centrate pe student, integrarea dimensiunii cercetării științifice și existența unor mecanisme funcționale privind internaționalizarea,

mobilitățile academice, sprijinul pentru inserția profesională și participarea beneficiarilor la procesele de evaluare și îmbunătățire a calității.

Totodată, dezvoltarea noului program de studii universitare de masterat Remodelare corporală prin activități motrice evidențiază capacitatea instituțională de adaptare și dezvoltare curriculară în raport cu dinamica domeniului și cerințele socio-profesionale actuale.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Educație fizică și activități motrice de timp liber	București	Română	IF	120	P	75
2.	Performanță în sport	București	Română	IF	120	P	75
3.	Management și marketing în activitățile, structurile și evenimentele sportive	București	Română	IF	120	P	75
4.	Recuperare-reeducare motrică și somato-funcțională	București	Română	IF	120	P	75
5.	Nutriție și remodelare corporală (ultima promoție – 2028) – intră în lichidare	București	Română	IF	120	P	În lichidare
6.	Remodelare corporală prin activități motrice (program nou introdus în oferta educațională, începând cu anul universitar 2026–2027, conform HS nr. 48/26.02.2026)	București	Română	IF	120	P	75

În urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, având în vedere cele prezentate în REE, comisia propune **MENTINEREA ACREDITĂRII** domeniului de studii universitare de masterat Știința Sportului și Educației Fizice, cu o capacitate de școlarizare de **375 de locuri/ an universitar**.

VII. Anexe