

Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

|                                                                       |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca |
| Domeniul de masterat:                                                 | Management                                  |
| Obiectivul evaluării externe                                          | <b>Menținerea acreditării</b>               |

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele               | Calitatea           | Semnătura |
|----------|--------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Prof.univ.dr. Cosmin Octavian Dobrin | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Prof.univ.dr. Codruța Cornelia Dura  | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Stud. Mugur Victor Constantin Iureș  | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de Evaluare Externă a fost elaborat în cadrul procesului de evaluare externă a calității inițiat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în vederea evaluării periodice (menținerea acreditării) a domeniului de studii universitare de masterat *Management* din cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Domeniul de studii universitare de masterat evaluat include 4 programe de studii universitare de masterat: *Managementul resurselor umane*, *Managementul afacerilor*, *Managementul serviciilor de sănătate și Management în administrație și servicii publice* (înființate conform *Instrucțiunii 63/2025*).

Procesul de evaluare externă vizează, în principal, verificarea respectării standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți de metodologia ARACIS în vigoare, demers esențial pentru menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat. Această analiză s-a fundamentat atât pe documentele transmise de instituția de învățământ superior, cât și pe activitățile specifice de audit extern al calității.

Comisia de evaluare externă a calității a fost constituită în conformitate cu reglementările ARACIS și a avut următoarea componență:

| Nr. crt | Numele și prenumele                  | Calitatea                |
|---------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1.      | Prof.univ.dr. Cosmin Octavian DOBRIN | <i>Coordonator</i>       |
| 2.      | Prof.univ.dr. Codruța Cornelia DURA  | <i>Expert evaluator</i>  |
| 3.      | Mugur Victor Constantin IUREȘ        | <i>Student evaluator</i> |

Activitatea comisiei de evaluare externă s-a desfășurat cu respectarea principiilor de independență, obiectivitate, transparență și responsabilitate publică.

Vizita de evaluare externă a avut loc în perioada 04.06.2026 – 05.06.2026, conform calendarului stabilit de ARACIS. În cadrul acesteia au fost analizate documentele relevante și au fost realizate întâlniri cu reprezentanții instituției de învățământ superior, ai componentei organizatorice, cadrele didactice, studenții și alți stakeholderi implicați în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat evaluate.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV) este o instituție de învățământ superior acreditată, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, integrată în sistemul național de învățământ. Activitatea sa se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu prevederile Cartei universitare, avizată de Ministerul Educației și Cercetării.

Înființată inițial sub egida Fundației Cultural Ecologice Maramureș (devenită ulterior Fundația Universitatea „Bogdan Vodă”), instituția îl are ca fondator pe prof. univ. dr. Jaradat Mohammad. Din anul 2005, universitatea adoptă denumirea oficială actuală, iar transparența instituțională este asigurată prin intermediul paginii web oficiale: [www.ubv.ro](http://www.ubv.ro).

Funcționând pe principii nonprofit, UBV se bucură de autonomie universitară și economico-financiară. Structura sa academică include 3 facultăți (Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Drept și Facultatea de Educație Fizică și Sport), în cadrul cărora sunt active 6 programe de studii de licență și 4 programe de masterat, repartizate în 3 domenii de studii.

Misiunea asumată de UBV îmbină educația și cercetarea științifică cu scopul de a forma specialiști competitivi, responsabili și adaptați dinamicii pieței muncii. Universitatea își propune consolidarea unui mediu academic performant, axat pe calitate, incluziune, învățare continuă și dezvoltare durabilă.

Calitatea proceselor educaționale din cadrul UBV este monitorizată periodic de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În urma celei mai recente evaluări externe, finalizată în anul 2024, instituției i-a fost menținută acreditarea cu calificativul „grad de încredere”.

### - Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

DSUM Management este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și include programele de studii universitare de master *Managementul resurselor umane*, *Managementul afacerilor* și două programe noi, introduse conform *Instrucțiunii 63/2025*, respectiv *Management în administrație și servicii publice* și *Managementul serviciilor de sănătate*.

Capacitatea de școlarizare a DSUM Management este stabilită conform Hotărârii Guvernului în vigoare, fiind de 120 de locuri.

Organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de masterat din cadrul domeniului Management este susținută de resurse umane adecvate, infrastructură didactică și științifică corespunzătoare, precum și de proceduri instituționale de asigurare a calității, aplicate sistematic la nivelul UBV. Domeniul este integrat în sistemul instituțional de evaluare internă și externă a calității educației, în conformitate cu metodologia ARACIS. În vederea evaluării periodice (menținerii acreditării), componenta organizatorică a parcurs toate etapele prevăzute de metodologia ARACIS, atât pentru programele existente în domeniu, cât și pentru programele noi introduse, fiind elaborate și transmise documentele necesare procesului de evaluare externă, asigurându-se transparența și trasabilitatea informațiilor furnizate.

## II. Metode utilizate

### - Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă a calității, comisia de evaluare externă a analizat documentația transmisă de instituția de învățământ superior, elaborată în conformitate cu metodologia ARACIS în vigoare, având ca scop verificarea îndeplinirii standardelor și indicatorilor de calitate aferenți domeniului de studii universitare de masterat *Management*.

- Raportul de evaluare internă (REI) al DSUM *Management*;
- Rapoartele de evaluare internă (REI) pentru programele noi introduse;
- Anexele Raportului de evaluare internă întocmit la nivelul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV).

Comisia de evaluare externă a analizat documentele și informațiile furnizate de instituție înainte și în timpul vizitei, pentru clarificarea aspectelor rezultate din documentația inițială și verificarea conformității cu standardele și indicatorii ARACIS, în vederea fundamentării Raportului de evaluare externă.

### - Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei la fața locului, comisia de evaluare externă a inspectat spațiile și facilitățile utilizate în desfășurarea activităților didactice și administrative aferente domeniului de studii universitare de masterat evaluat, respectiv: săli de curs: D1, E106, E206; Săli de seminar și laboratoare: E105, E207, E208; Biblioteca universitară, incluzând sala de împrumut, sală de lectură, Secretariatul Facultății de Științe Economice, implicat în gestionarea activităților administrative și de școlaritate aferente programelor de studii universitare de master.

În cadrul vizitei de evaluare externă la fața locului, desfășurată în perioada 4-5 iunie 2026, comisia de evaluare externă a purtat discuții cu următoarele categorii de persoane, conform calendarului vizitei de evaluare:

- reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior: Conf.univ.dr. Maria-Daniela Pipaș – Prorector, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca;
- reprezentanții Facultății de Științe Economice Conf. univ. dr. Delia-Beatrice Oprean – Decan FSE, Lect. univ. dr. Oana-Eleonora Glogovețan – Director Departament Management IF;
- echipa care a realizat raportul de evaluare internă aferent domeniului de studii universitare de masterat *Management*: Prof.univ.dr. Mohammad Jaradat, Conf. univ. dr. Delia-Beatrice Oprean, Conf. univ. dr. Daniel-Valerius Vlad, Lect. univ. dr. Oana-Eleonora Glogovețan și masterand MM1 Iulia-Loredana Tugui (Cordoș);

- cadre didactice implicate în activitățile programelor de studii universitare de master, respectiv 26 cadre didactice, conform statutului de funcții actual și previzionat;
- angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de master, reprezentând 11 firme / organizații / instituții;
- absolvenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management, respectiv 8 absolvenți;
- reprezentanți ai centrului de cercetare: Prof. univ. dr. Nicolae Păun – Prorector cercetare științifică/Președinte CCI, As.univ.dr. Anamaria-Loredana Ianoși – Secretar științific, Lect.univ.dr. Sergiu Stan – Responsabil ERASMUS și Internaționalizare;
- reprezentanți ai Comisiei de etică universitară: Lect. univ. dr. Patricia Vanca – Președinte, Jur. Avram But-Căpușan – Vice-președinte, Conf.univ.dr. Corina Păcurar – Membru Comisia de Etică UBV, Student Natalia Lazăr – Reprezentanta studenților în Comisia de Etică UBV;
- reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității: Conf.univ.dr. Maria-Daniela Pipaș – Președinte CEAC, Prof.univ.dr. Janetta Sîrbu, Conf.univ.dr. Delia-Beatrice Oprean, Conf.univ.dr. Daniel-Valerius Vlad, Lect.univ.dr. Oana-Eleonora Glogovețan, Lect.univ.dr. Aniela Bojan, Iulia-Loredana Tugui – masterand
- studenți ai programelor de studii universitare de masterat din domeniul Management, respectiv 17 studenți.

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b> | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Domeniul de studii universitare de masterat Management funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale. Acesta include programele de master *Managementul resurselor umane*, *Managementul afacerilor*, acreditate și organizate la forma de învățământ cu frecvență și programele *Management în administrație și servicii publice*, *Managementul serviciilor de sănătate*, programe noi introduse potrivit hotărârilor de guvern în vigoare. Organizarea și coordonarea domeniului se realizează prin structuri și proceduri instituționale clar definite, stabilite prin Carta universitară și regulamentele interne, sub responsabilitatea conducerii facultății și universității.

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

DSUM Management funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca într-un cadru instituțional care asigură condiții organizatorice și manageriale adecvate. Activitatea este susținută de structuri organizatorice clare și de proceduri academice aplicate unitar și revizuite periodic.

#### ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:**

- Respectarea procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare pentru programele de studii din cadrul domeniului evaluat;
- Actualizarea permanentă a documentelor oficiale și publicarea transparentă a informațiilor ARACIS pe site-ul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj Napoca.

#### ✓ **Recomandări**

- Actualizarea periodică și sistematică a site-ului web cu regulamente, proceduri și metodologii revizuite, în concordanță cu dinamica mediul legislativ.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.2.1</b> | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca consultă constant atât membrii comunității universitare, cât și partenerii, pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale. Toate regulamentele, metodologiile și procedurile de la nivelul UBV, respectiv de la nivelul facultății sunt revizuite periodic, ori de câte ori se consideră necesar, conform feedbackului colectat în urma aplicării acestora de la toate categoriile de persoane implicate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. [Regulamentele/metodologiile/procedurile](#) sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar.

Funcționarea unor mecanisme instituționale de consultare și implicare a părților interesate asigură integrarea opiniilor relevante în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne. Participarea cadrelor didactice în structurile decizionale și consultative, precum și utilizarea feedback-ului provenit de la studenți, absolvenți și angajatori contribuie la fundamentarea deciziilor și la adaptarea documentelor normative la cerințele specifice domeniului de studii universitare de master.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Consultarea sistematică a cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în elaborarea și revizuirea documentelor academice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> | IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBV asigură spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare. Spațiile didactice și de cercetare în care își desfășoară activitatea studenții din cadrul programelor de studii universitare de masterat, aparțin Facultății de Științe Economice fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea cursurilor și seminarelor cu echipamente IT și mijloace moderne de predare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile și dotările utilizate pentru programele de master din domeniul *Management* sunt adecvate desfășurării activităților didactice și de cercetare. Accesul în UBV este adaptat nevoilor studenților cu dizabilități. Accesul la biblioteca universitară, bazele de date internaționale și facilitățile pentru persoanele cu dizabilități susțin procesul de studiu, în concordanță cu cerințele legale și academice.



✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Asigurarea unei infrastructuri educaționale și de cercetare moderne, în concordanță cu exigențele ARACIS;
- Dezvoltarea unui sistem educațional incluziv, axat pe adoptarea de măsuri specifice și crearea de facilități destinate persoanelor cu dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                          |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

*Gestiunea și întreținerea infrastructurii instituționale.* Administrarea patrimoniului imobiliar al Universității „Bogdan Vodă” (UBV) este asigurată de Serviciul Administrativ, structură aflată în subordinea Direcției Administrative (DA). Acest departament garantează menținerea unor condiții optime de igienă și dotare materială, necesare desfășurării eficiente a activităților academice pentru studenți și cadre didactice. FSE dispune de o infrastructură proprie, complet adaptată cerințelor educaționale, de cercetare și administrative ale programelor de masterat evaluate. Sustenabilitatea și funcționalitatea bazei materiale sunt asigurate prin:

- Implementarea planurilor anuale de întreținere aprobate de UBV, dublată de contracte de service externalizate pentru echipamentele IT, instalațiile tehnice și sistemele de securitate;
- Evaluarea periodică a infrastructurii de către comisia de gestiune și implicarea activă a personalului în raportarea necesarului de reparații;
- Executarea regulată a lucrărilor de renovare și igienizare, spațiile de studiu fiind dotate cu sisteme moderne de iluminat, ventilație și climatizare verificate anual;
- Monitorizarea permanentă a clădirii prin sisteme de control al accesului, supraveghere video și audituri periodice pe linia Prevenirii și Stingerii Incendiilor (PSI).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Administrarea bazei materiale pentru domeniul de masterat *Management* este conformă cerințelor privind gestionarea resurselor, prin utilizarea eficientă a infrastructurii existente. Spațiile și dotările, inclusiv cele IT, sunt adecvate numărului de studenți și susțin în mod corespunzător activitățile didactice și de cercetare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența unor săli și laboratoare moderne, adecvate activităților didactice.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea mecanismelor de mentenanță preventivă și corectivă aplicate infrastructurii imobiliare și bazei materiale (bunuri mobile) ale facultății;
- Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru modernizarea laboratoarelor specializate.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile didactice din cadrul domeniului de masterat *Management* se desfășoară la Facultatea de Științe Economice și sunt normate conform statului de funcții. Personalul didactic angrenat în programele de studii supuse evaluării este format din profesori universitari (18,75%), conferențieri universitari (25%),

lectori universitari (56,25%). Din totalul de cadre didactice, 16 din 13 sunt titulari ai UBV, 3 cadre didactice fiind asociate ale Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (un conferențiar pensionar UBV și 2 cadre titulare la alte universități). Din punct de vedere al raportului dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice, situația în cadrul componentei organizatorice se prezintă astfel: a) Ramura Științe economice (licență, master IF/IFR): raport studenți/cadre didactice pe domeniu: 27.69 (720/26(licenta si masterat)); b) la nivel de masterat- raport studenți/cadre didactice: 18.46 (240/13); Toate cadrele didactice implicate dețin titlul științific de doctor în Economie/Management sau în domeniul disciplinelor predate, 2 cadre didactice fiind abilitate și având calitatea de conducător de doctorat în domeniul *Management*, respectiv *Relații internaționale și Studii Europene*

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază adecvarea resurselor umane ale domeniului de masterat *Management*, atât ca număr, cât și ca nivel de calificare. Ponderea ridicată a cadrelor didactice cu grade universitare superioare și acoperirea majoritară a disciplinelor de către acestea susțin calitatea procesului de predare-învățare și respectarea cerințelor de performanță. Între cadrele didactice de predare ale programelor supuse evaluării din domeniul Management ce dețin titlul de profesor universitar și conferențiar universitar, 6 din 7 sunt titulari ai Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și au pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura Științe Economice. Structura statelor de funcții și modul de alocare a disciplinelor evidențiază o utilizare eficientă a resurselor umane, fără supraîncărcarea personalului didactic, și o corelare adecvată între competențele profesionale ale cadrelor didactice și disciplinele predate. În acest context, sunt îndeplinite condițiile privind adecvarea resurselor umane pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de masterat *Management*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acoperirea posturilor didactice într-o proporție ridicată prin cadre titulare, cu norma de bază în universitate;
- O pondere semnificativă a cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar sau conferențiar;
- Menținerea unui raport numeric favorabil între studenți și cadrele didactice, în deplină concordanță cu standardele specifice ARACIS.

✓ **Recomandări**

- Stimularea implicării active a unui număr și mai mare de cadre didactice abilitate și de conducători de doctorat în activitățile de predare și cercetare din cadrul FSE.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBV, cadrele didactice universitare și personalul administrativ universitar beneficiază de programe pentru dezvoltare personală și profesională prin servicii oferite de firme de specialitate. Există în acest sens o [Procedură privind suportul administrativ al cadrelor didactice și studenților](#) și o [Strategie de dezvoltare profesională și formare continuă a cadrelor didactice](#).

De asemenea, Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și Facultatea de Științe Economice sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de cercetare, participarea la conferințe și implicarea în structuri academice și manageriale. Cadrele didactice care predau la programele de master dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor la care derulează activități didactice, 2 membrii ai corpului profesoral având atestate de abilitare și calitatea de conducător de doctorat, aceste elemente contribuind în mod decisiv la consolidarea competențelor profesionale și instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază un cadru instituțional care susține dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin cercetare, elaborarea de materiale didactice și implicarea în proiecte și structuri academice, în corelare cu mediul socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice prin cercetare și implicare în proiecte academice.

✓ **Recomandări**

- Atragerea și menținerea în sistem a tinerilor cercetători și cadre didactice, ca pilon central pentru dezvoltarea pe termen lung a resursei umane din FSE;
- Impulsionarea mobilităților profesionale pentru profesori și cercetători, facilitând transferul internațional de expertiză și adoptarea celor mai bune practici educaționale.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                                |                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.2.1</b> | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV), angajarea personalului didactic se face respectând prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*, precum și ale reglementărilor interne stabilite de Senatul universitar prin metodologia proprie publicată pe site-ul universității.

Procedurile presupun publicarea posturilor, concurs/promovare și evaluare transparentă a candidaților. Cadrele didactice implicate în programele de master sunt încadrate în conformitate cu aceste reglementări. De asemenea, universitatea aplică o procedură privind promovarea în cariera didactică, asigurând transparență și coerență în evoluția profesională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de recrutare și promovare a personalului didactic sunt conforme cu legislația și aplicate transparent, prin metodologii corelate cu cadrul național. Publicarea transparentă a documentelor (<https://www.ubv.ro/posturiconcurs-ubv2026.html>) și reglementarea promovării asigură coerență și predictibilitate în evoluția profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Asigurarea unei transparențe depline prin publicarea pe site-ul oficial a posturilor disponibile pentru a fi scoase la concurs, respectiv a întregului cadru metodologic aferent.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea sistematică a metodologiilor de concurs pentru a reflecta ultimele modificări din mediul legislativ.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de transformare digitală la nivelul UBV vizează simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite comunității academice și beneficiarilor indirecti ai educației. Universitatea utilizează instrumente informatice integrate pentru facilitarea accesului la informații și eficientizarea activităților didactice și administrative.

Pentru gestionarea activităților educaționale, UBV utilizează platforma G-Suite/Google Classroom, care facilitează accesul la resurse educaționale și comunicarea dintre cadre didactice și studenți ([https://www.ubv.ro/conducere/HS\\_platforma\\_G-Suite\\_si\\_achiz.sist.IBM.pdf](https://www.ubv.ro/conducere/HS_platforma_G-Suite_si_achiz.sist.IBM.pdf)). Gestionarea activităților

academice și a resurselor umane se realizează prin platforma R-Student, care include module dedicate facultăților, planurilor de învățământ, formațiilor de studiu și raportărilor statistice.

UBV oferă acces la infrastructură digitală modernă, inclusiv rețea WiFi, sistem de autentificare unică (single sign-on), servicii de poștă electronică instituțională și platforme interne de cloud (@ubvonline.ro și fisiereubv.ro) destinate stocării și partajării documentelor. De asemenea, biblioteca universitară și consorțiul AnelisPlus asigură acces la baze de date internaționale precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, sprijinind activitatea de cercetare și învățare continuă, iar procesele administrative și financiare sunt asigurate prin programul SAGA.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Integrarea transformării digitale în strategia instituțională susține digitalizarea proceselor academice și administrative. Platformele și resursele software utilizate contribuie la eficientizarea activităților, creșterea accesului la informație și îmbunătățirea serviciilor educaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea platformelor digitale și a resurselor software în gestionarea activităților academice și administrative.

✓ **Recomandări**

- Consolidarea programelor de formare continuă a personalului academic și administrativ, în vederea utilizării eficiente a soluțiilor digitale și a însușirii normelor privind protecția datelor cu caracter personal;
- Implementarea și optimizarea unor mecanisme avansate de securitate cibernetică și confidențialitate la nivelul tuturor sistemelor informatice și al platformelor educaționale utilizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat din domeniul de studii universitare de masterat *Management* sunt organizate conform prevederilor legale și structurii ECTS, având 120 de credite pentru durata de 2 ani (IF). Planul de învățământ, aprobat de Senatul Universității este corelat cu calificările din RNCIS și include discipline obligatorii și opționale, cercetare științifică, practică și stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație. Rezultatele învățării sunt aliniate nivelului de master și reflectate în fișele disciplinelor, evidențiind corelarea dintre competențe, conținuturi și credite în planul de învățământ. Programele de studii universitare de masterat din DSUM *Management* beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând [planurile de învățământ și fișele disciplinelor](#) (cu succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre), [informații relevante privind procesul de admitere](#) și [informații detaliate privind finalizarea studiilor](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară este corelată riguros cu rezultatele învățării și standardele ocupaționale, asigurând o distribuție echilibrată a creditelor ECTS și o sinergie clară între competențe, conținuturi și metodele de evaluare. Alinierea la Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și integrarea organică a stagiilor de practică și a cercetării științifice confirmă conformitatea programelor de masterat cu exigențele naționale și europene. Planul de învățământ propune experiențe educaționale diverse, care îmbină armonios modulele teoretice cu aplicațiile practice, cercetarea aplicată și metodele interactive de predare, facilitând astfel inserția rapidă și de succes a absolvenților pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Actualizarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii din cadrul DSUM *Management* în conformitate cu cerințele ARACIS, alături de publicarea lor integrală și accesibilă pe site-ul oficial al FSE.
- ✓ **Recomandări**
- Revizuirea periodică a planurilor de învățământ în scopul corelării directe a competențelor vizate cu standardele și clasificările europene ESCO.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                            |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programele de studii universitare de masterat *Managementul resurselor umane* și *Managementul afacerilor* ultima evaluare externă periodică s-a desfășurat în anul 2021, iar programele *Management în administrație și servicii publice* și *Managementul serviciilor de sănătate* au fost introduse, conform Instrucțiunii 63/2025 prin Hotărârea Senatului nr. 20a/24.11.2025, conform HG 192/2026. Toate programele sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea capacității de școlarizare aprobate, a duratei studiilor (2 ani, 120 ECTS), a planului de învățământ și a reglementărilor naționale. Calificările sunt înscrise în RNCIS, iar procesul educațional se desfășoară conform legislației și reglementărilor interne ale universității. Programele de studii universitare de masterat din domeniul Management contribuie la realizarea idealului educațional definit de Articolul 2 al Legii învățământului superior (Legea 199/2023) prin dezvoltarea structurată a competențelor și valorilor necesare în contextul european.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate confirmă funcționarea și organizarea programelor în conformitate cu actul de acreditare și cadrul normativ al învățământului superior. Organizarea pe baza creditelor ECTS, respectarea duratei studiilor și a capacității de școlarizare, precum și corelarea calificărilor cu RNCIS evidențiază conformitatea administrativă și academică a programului. Analiza documentară confirmă faptul că domeniul de studii universitare de master *Management* a parcurs toate etapele legale de înființare și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS. Cele 2 programe de master înființate conform Instrucțiunii 63/2025 prin Hotărârea Senatului nr. 20a/24.11.2025 au parcurs un proces de evaluare internă în conformitate cu prevederile *Metodologiei pentru introducerea de noi programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat*, aprobată de Senatul Universitar prin hotărârea nr. 20/16.10.2025.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării ale programelor de studii universitare de masterat supuse procesului de evaluare, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități („skills”) și responsabilitate și autonomie sunt corelate cu nivelul de calificare din Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele RNCIS și ESCO. Programele de studii universitare de masterat vizează formarea de specialiști capabili să opereze la un nivel avansat, caracteristic nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor, prin dobândirea unui set complex de cunoștințe, abilități și autonomie profesională. Planul de învățământ (120 ECTS) are o structură coerentă, iar fișele disciplinelor corelează obiectivele, rezultatele învățării și metodele de evaluare. Examenul de disertație certifică dobândirea competențelor și accesul la ocupațiile specifice domeniului *Management*.

Există și se aplică sistematic la nivel de Universitate un [Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară și rezultatele învățării sunt adecvate nivelului de masterat, prin accentul pe analiză, decizie și cercetare aplicată. Practica și disertația susțin dezvoltarea competențelor avansate, iar corelarea cu RNCIS confirmă alinierea la Cadrul național al calificărilor.

- ✓ **Recomandări**

- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ în raport cu cadrul ESCO și dinamica și exigențele pieței muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programele de masterat evaluate sunt corelate cu calificările din RNCIS și cu competențele asociate ocupațiilor din domeniul Economie. Planurile de învățământ sunt structurate prin raportare la standardele naționale de calificare și, prin analiză comparativă, la programe conexe din străinătate. Pentru fiecare disciplină în parte, volumul de muncă solicitat studentului este cuantificat și exprimat transparent prin intermediul sistemului de credite transferabile ECTS. [Structura curriculară](#) și competențele definite în [fișele disciplinelor](#) sunt aliniate standardelor ocupaționale naționale și clasificărilor europene (ESCO), fiind susținute prin activități de practică și colaborări cu parteneri socio-economici.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate indică o corelare adecvată între rezultatele învățării și competențele solicitate de ocupațiile relevante domeniului *Management*.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea rezultatelor învățării cu RNCIS și cu cerințele pieței muncii, prin integrarea activităților de practică și a colaborărilor cu mediul socio-economic.

- ✓ **Recomandări**

- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ în raport cu ESCO și piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.3.1. Principii                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |
| Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student. |                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1                                                            | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Învățarea în cadrul FSE este centrată pe student, urmărind să creeze o experiență educațională dinamică și personalizată. Abordarea didactică integrează teoria cu practica prin *cursuri interactive și aplicații practice, stagii de practică și colaborări cu mediul de afaceri, proiecte și lucru în echipe*. Activitatea didactică, metodele și tehnicile de predare, învățare și evaluare centrată pe student și asigurarea unui sistem suport eficient și de evaluare a cunoștințelor studenților sunt particularizate pentru fiecare disciplină predată potrivit planului de învățământ și se regăsesc în fișele disciplinelor. De asemenea, trebuie menționat avizierul facultății și platforma e-learning unde cadrele didactice pot încărca suporturi de curs sau alte materiale pentru studenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura curriculară și conținutul fișelor de disciplină reflectă corelarea dintre obiectivele educaționale și rezultatele învățării, precum și utilizarea unor metode didactice și de evaluare variate. Integrarea activităților aplicative, a practicii și a disertației susține implicarea activă a studenților și



dezvoltarea competențelor profesionale. Planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul DSUM *Management* includ activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european și național.

✓ **Recomandări**

- Extinderea utilizării metodelor pedagogice inovative și a tehnologiilor informaționale avansate, cu scopul de a consolida și generaliza principiile învățării centrate pe student.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programelor de master pot participa la mobilități de studiu sau de practică finanțate prin intermediul programului Erasmus+, iar recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în perioadele de studiu sau de practică efectuate de către studenți în aceste mobilități este reglementată prin [regulamente interne ale UBV](#). Informațiile privind condițiile de participare și selecția sunt publicate pe site-ul instituției, iar mobilitățile sunt coordonate de Biroul Erasmus+ și pot fi desfășurate fizic sau în format mixt/virtual.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Acordurile interinstituționale și integrarea programului Erasmus+ asigură accesul studenților la mobilități academice, iar publicarea [procedurilor de selecție](#) susține transparența. Participarea la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor și la alinierea programelor la dimensiunea europeană a învățământului superior.

✓ **Recomandări**

Se propune o încurajare mai activă a studenților din domeniul *Management* pentru a participa la programele de mobilitate (Erasmus+), fie în format fizic, virtual sau mixt.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.3.2. Echitate<br>Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. |                                                                                                                                                                                                             |
| Indicatorul<br>I.P.B.3.2.1                                                                                 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice sprijină performanța academică și dezvoltarea profesională a masteranzilor prin implicarea în activități de cercetare, [sprijin material](#) și oferirea [serviciilor de orientare și consiliere în carieră](#) prin structurile specializate ale universității. De asemenea, studenții sunt informați cu privire la programele de consultații oferite de cadrele didactice (pe site-ul fiecărei facultăți este afișat [orarul de consultații al tuturor cadrelor didactice](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Măsurile instituționale privind susținerea performanței academice, [sprijinul material](#) și implicarea în activități de cercetare reflectă existența unui cadru care valorifică potențialul studenților și încurajează excelența. Existența serviciilor de consiliere și orientare profesională contribuie la sprijinirea diversității nevoilor educaționale și la facilitarea tranziției către piața muncii. Prin urmare, se constată că sunt asigurate oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea masteranzilor în activități de cercetare și asigurarea serviciilor de consiliere pentru dezvoltare academică și profesională.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

|                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii<br>Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților. |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea încurajării continuității parcursului academic, universitatea acordă absolvenților proprii ai studiilor de licență care se înscriu la programe de masterat o reducere de 5% a taxei de școlarizare.

Aceeași facilitate este acordată și candidaților proveniți din aceeași familie (soț/soție, frați/surori).

De asemenea, UBV acordă studenților sprijin social, conform [Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material](#) și promovează principiile egalității de șanse și ale incluziunii academice. Accesul în universitate este adaptat studenților cu nevoi speciale prin măsuri și dotări specifice care facilitează participarea acestora la activitățile didactice și la viața universitară.

Ecosistemul instituțional al UBV este centrat pe politici proactive și servicii integrate care răspund nevoilor specifice ale studenților și asigură echitatea educațională. La nivelul FSE, această abordare se traduce prin recunoașterea stilurilor diferite de învățare și sprijinirea abilităților individuale. Strategiile de predare/ învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților.

Universitatea și facultatea care găzduiesc programele de masterat asigură un mediu de studiu accesibil și incluziv. Spațiile destinate activităților didactice și administrative sunt accesibilizate prin dotări specifice (rampe, lifturi), astfel încât toți studenții, inclusiv cei cu dizabilități, să poată participa în condiții optime la activitățile academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul didactic este optimizat prin utilizarea de către profesori a unor metode interactive și a studiilor de caz, studenții beneficiind de acces deplin și egal la infrastructura digitală și la resursele moderne ale facultății. De asemenea, strategia de internaționalizare a UBV susține dezvoltarea durabilă, incluziunea și integritatea, oferind oportunități egale tuturor studenților și angajaților, fără discriminări socio-economice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Instituția asigură accesul persoanelor cu dizabilități sau cu nevoi speciale la activitățile academice și are în vedere înființarea unui compartiment specializat pentru servicii de incluziune, în vederea consolidării sprijinului acordat acestora.

✓ **Recomandări:**

Finalizarea demersurilor de înființare a unui compartiment specializat pentru prestarea serviciilor de incluziune și sprijin destinate studenților cu dizabilități sau cu nevoi educaționale speciale, în vederea asigurării accesului echitabil la învățământul superior și a participării depline la viața academică

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea                                  |                                                                                                                                                                                           |
| Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat. |                                                                                                                                                                                           |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1                                                     | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în [fișele disciplinelor](#).

Fișele de disciplină sunt standardizate la nivelul Facultății de Științe Economice incluzând explicit informații despre metodele și criteriile de evaluare a competențelor, dar și al rezultatelor învățării dobândite de către studenți, precum și adecvarea acestora la conținutul disciplinelor, fiecare disciplină contribuind la formarea unui profil profesional complet, compatibil cu nivelul 7 al Cadrului European al Calificărilor. Activitățile didactice includ cursuri, aplicații practice, proiecte și studiu individual, iar materialele sunt disponibile pe platforma e-learning. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice prezintă studenților obiectivele, rezultatele învățării și criteriile de evaluare, asigurând transparența și claritatea cerințelor academice.

Obiectivele disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs conform [fișele disciplinelor](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a constatat că există o formulare clară a rezultatelor învățării și o corelare adecvată între obiective, conținuturi și evaluare. Fișele disciplinelor precizează competențele și standardele de performanță, facilitând înțelegerea cerințelor academice. Integrarea evaluării continue și a proiectelor aplicative sprijină monitorizarea progresului și asumarea responsabilității de către student.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Fișele disciplinelor sunt standardizate, iar cadrele didactice sunt sprijinite în actualizarea rezultatelor învățării prin formare continuă.

✓ **Recomandări**

- Sincronizarea permanentă a competențelor europene ESCO cu rezultatele învățării, planurile de studii și fișele disciplinelor pentru toate cele 4 programe din cadrul DSUM;
- Extinderea metodelor de evaluare aplicate studenților, punându-se accent pe utilizarea tehnologiilor digitale interactive pentru a stimula feedback-ul în timp real.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform prevederilor [Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#) și [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat](#) din UBV „evaluarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării de către studenți se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite prin structura anului universitar, în conformitate cu fișa disciplinei. Pentru fiecare disciplină va fi implementat un proces de evaluare pe parcurs, prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, prezentări sau teste/evaluări intermediare sau prin alte metode stabilite de cadrul didactic titular al disciplinei, descris explicit în [fișa disciplinei](#), ce va avea o pondere stabilită la nivelul facultăților UBV, prin decizii ale consiliilor facultății. Astfel, în cazul tuturor disciplinelor din planul de învățământ al programelor de studii, evaluarea finală este de tip examen. [Finalizarea studiilor](#) se face prin examen de disertație, constând în susținerea publică a unei lucrări elaborate sub coordonarea unui cadru didactic, care certifică dobândirea competențelor specifice nivelului de master.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate indică existența unui sistem coerent și transparent de verificare a rezultatelor învățării, fundamentat pe evaluare pe parcurs și evaluare finală. Corelarea formelor de evaluare cu rezultatele învățării definite în fișele disciplinelor asigură măsurarea progresului academic și a competențelor dobândite. Evaluarea studenților îmbină metodele clasice cu cele moderne, fiind structurată atât formativ (pe parcursul semestrului), cât și sumativ (în sesiunile de examene). Diversitatea instrumentelor aplicate asigură o corectă cuantificare a tuturor competențelor, fie ele de natură teoretică sau aplicată. Organizarea examenului de disertație ca etapă finală de certificare a calificării universitare confirmă atingerea nivelului de competență corespunzător ciclului de studii de master.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

|                                                                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.6.1. Inserția                                               |                                                                                                                                                 |
| Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii. |                                                                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.6.1.1                                                    | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților DSUM *Management* să se angajeze piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor de studii.

Facultatea de Științe Economice sprijină inserția profesională a absolvenților programelor de master prin monitorizarea traseului profesional și a gradului de satisfacție. Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca își asumă rolul de organizator și facilitator pentru o serie de evenimente dedicate întâlnirilor dintre studenți și companiile din Cluj-Napoca în care studenții interacționează cu reprezentanții companiilor angajatoare și comunică despre opțiunile și oportunitățile de carieră oferite.

Pentru a reduce distanța dintre teorie și practică, Facultatea de Științe Economice facilitează dialogul constant între studenți și comunitatea de afaceri ori instituțiile publice din Cluj. Astfel, este sprijinită activ integrarea tinerilor pe piața muncii și dezvoltarea lor în sfera managementului.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază existența unor mecanisme de colaborare cu mediul socio-economic, care contribuie la adaptarea și menținerea relevanței programelor de studii în raport cu cerințele mediului economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și utilizarea feedbackului pentru îmbunătățirea programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele de studii universitare de masterat se desfășoară transparent, în conformitate cu legislația națională și pe baza prevederilor Regulamentului facultății privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat, prin concurs de dosare, criteriile de selecție fiind media examenului de licență și media anilor de studii, în conformitate cu metodologia de admitere a facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza arată că selecția candidaților este complet corectă și obiectivă. Transparența procesului este asigurată atât prin publicarea din timp a tuturor informațiilor necesare, cât și prin evaluarea nediscriminatorie a dosarelor de înscriere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Publicarea din timp a calendarului și a criteriilor de selecție contribuie la asigurarea transparenței și a accesului echitabil la informație.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul  
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programele de masterat din domeniul Management admiterea se realizează conform regulamentelor Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și ale Facultății de Științe Economice, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Sunt prevăzute facilități pentru candidații din categorii vulnerabile și pentru studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, prin scutirea de la plata taxei de înscriere, conform Regulamentului de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate confirmă implementarea unor măsuri concrete pentru garantarea echității și accesului egal la educație. Prin reduceri sau facilități financiare, modernizarea infrastructurii și suport educațional personalizat, instituția respectă normele interne și principiile incluziunii sociale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice funcționează conform regulamentelor Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și legislației naționale, iar programele de masterat sunt organizate conform legislației în vigoare și monitorizate de FSE. La nivelul UBV este aprobat de Senatul [universitar Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#) și [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la ciclurile de studii de licență și de masterat din UBV](#), care reglementează aspecte care privesc dobândirea/redobândirea calității de student, înscrierea și înmatricularea la studii universitare, desfășurarea procesului educațional, evaluarea, examinarea și notarea studenților, promovarea și reclassificarea, mobilitățile, retragerea, exmatricularea, reînmatricularea și prelungirea studiilor. Parcursul academic este organizat în sistem ECTS, pe baza contractelor de studii semnate (contractul de școlarizare și contractul anual). Promovarea este condiționată de acumularea a minimum 30 de credite ECTS. În cazul studenților din anul terminal, promovarea și absolvirea presupun acumularea celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază aplicarea coerentă și sistematică a reglementărilor privind **activitatea profesională a studenților**. **Existența cadrului normativ clar, utilizarea contractelor de școlarizare și anual de studii și funcționarea sistemului ECTS asigură predictibilitate**, transparență și coerență în gestionarea parcursului academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Admiterea la nivelul UBV se desfășoară în baza prevederilor unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității și publicat pe site-ul instituției cu cel puțin șase luni înaintea derulării concursului de admitere;
- Nivelul ridicat de transparență evidențiat prin disponibilitatea completă a [documentației pentru admitere online](#).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBV funcționează [Biroul Erasmus+](#) (BE), al cărei rol este de a coordona și susține activitățile din cadrul universității orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale UBV. Universitatea are o [strategie de internaționalizare](#), programul Erasmus+ ocupă un rol esențial în cadrul acestor demersuri, oferind studenților și cadrelor didactice oportunități de mobilitate academică, formare interculturală și experiențe internaționale relevante. De asemenea, prezența profesorilor invitați, prin programele Erasmus+, contribuie la diversificarea experiențelor educaționale și la consolidarea mediului academic internaționalizat al facultății. Cadrele didactice participă (în ultimii doi ani) la mobilități de formare și predare, iar la nivelul FSE sunt organizate sesiuni de informare și selecție pentru mobilități, pe baza unor [criterii transparente](#).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate evidențiază o activitate constantă și susținută de [cooperare internațională](#), reflectată atât de mobilități academice, cât și în consolidarea continuă a parteneriatelor instituționale la nivel internațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea constantă la mobilități Erasmus+ constituie un exemplu de bună practică, evidențiind integrarea activă a instituției în spațiul academic european.

✓ **Recomandări**

- Menținerea și extinderea parteneriatelor Erasmus+ cu universități din UE și din afara UE.



**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|             |                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
| I.P.B.9.1.1 |                                                                                                                                                                            |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

DSUM supus evaluării dispune de un [centru de cercetare acreditat](#) la nivel instituțional și de un [plan de cercetare științifică](#) propriu inclus în [planul strategic al UBV](#), atestat prin documente aflate la departament, facultate etc. [Personalul didactic](#) desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

Facultatea de Științe Economice sprijină implicarea masteranzilor în cercetare și dezvoltarea competențelor academice prin participarea la [conferințe](#), [reviste](#) și publicații de specialitate. Activitățile de cercetare sunt completate de practică, internshipuri, proiecte de voluntariat, facilitând integrarea formării teoretice cu experiența profesională. De asemenea [proiectele, referatele și studiile de caz](#) realizate la disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii supuse evaluării presupun o componentă consistentă de investigație proprie.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate indică integrarea activităților de cercetare în procesul de formare a competențelor masteranzilor. Participarea la conferințe și sesiuni științifice oferă studenților oportunitatea de a aplica metode de investigare științifică și de a valorifica rezultatele cercetării în context academic și profesional. Corelarea activităților de cercetare cu obiectivele programelor de studii confirmă faptul că învățarea bazată pe investigație contribuie la dobândirea rezultatelor învățării vizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea masteranzilor în activități de cercetare, conferințe și stagii practice pentru consolidarea competențelor profesionale.

✓ **Recomandări**

Continuarea implicării masteranzilor în proiecte de cercetare aplicativă dezvoltate împreună cu parteneri din mediul economic, pentru a facilita transferul de cunoștințe și creșterea vizibilității cercetării științifice studențești.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|             |                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
| I.P.B.9.2.1 |                                                                                                                                                      |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat dispun de un plan de cercetare științifică, inclus în [planul strategic al FSE](#), cu teme de cercetare care se înscriu în aria științifică a domeniului de studii. Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale programelor de studii universitare de masterat sunt valorificate și evidențiate prin reviste și publicații științifice, participări la conferințe. Centru de cercetări interdisciplinare (CCI) coordonează activitatea de cercetare și centralizează datele și rezultatele cercetării la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cercetarea științifică reprezintă un pilon al activității cadrelor didactice din FSE, iar acestea sunt implicate în activități de cercetare individual sau în echipe. Datele prezentate indică existența activității științifice și o vizibilitate la nivel național dar și internațional. Numărul de publicații în reviste indexate (revista universității este accesibilă și la bibliotecă), participarea la **conferințe (conferințe internaționale organizate de UBV)** și existența centrului de cercetare (CCI), demonstrează coerența activității științifice cu obiectivele programelor de studii. Integrarea cercetării în activitatea academică și implicarea masteranzilor în manifestări științifice confirmă valorificarea adecvată a rezultatelor cercetării în procesul educațional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



**DOMENIUL C. Managementul calității**

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin aplicarea Sistemului de Management al Calității și prin îmbunătățirea lui continuă, UBV are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza consecvent servicii și produse care satisfac cerințele studenților, precum și creșterea satisfacției comunității academice și a mediului socio-economic. [Planul strategic al universității](#) ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică DSUM Management. UBV a adoptat [Codul de etică și deontologie universitară](#), cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa. De asemenea, [Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității, respectiv FSE](#) au o structură corespunzătoare și prezintă anual [un raport de activitate](#).

FSE asigură coordonarea eficientă a activităților didactice, administrative și de calitate, prin proceduri instituționale monitorizate periodic. Performanțele academice și feedback-ul studenților sunt analizate constant, iar tematicile disciplinelor sunt actualizate în consultare cu partenerii socio-economici.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază aplicarea consecventă a unui sistem intern de asigurare a calității, fundamentat pe planificare strategică, monitorizare periodică și evaluare sistematică. Utilizarea feedback-ului studenților și revizuirea anuală a conținuturilor curriculare demonstrează existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br>I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca implică activ părțile interesate în procesele de asigurare a calității, prin structuri decizionale și consultative funcționale. Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Au loc consultări cu mediul de business, în scopul corelării planurilor de învățământ ale programelor de studii de masterat la cerințele educaționale identificate pe piața muncii precum și identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării și a obiectivelor programelor de studiu de master. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.

Studenții sunt reprezentați în Senat, în consiliile facultăților și în comisiile de etică și calitate, participând la formularea politicilor educaționale. **Astfel, au fost introduse două programe noi de masterat în domeniul Management cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind introducerea de noi programe în cadrul unui DSUM acreditat.**

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile analizate evidențiază existența unor mecanisme instituționalizate prin care opiniile membrilor comunității academice și ale partenerilor externi sunt integrate în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

S-a constatat că la nivelul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV) funcționează, conform legislației în vigoare, o [Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității \(CEAC\)](#), dar și la nivelul fiecărei facultăți a UBV funcționează o comisie pentru managementul calității, **care realizează managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității**. Aceste comisii de calitate aplică procedurile instituționale și monitorizează îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Funcționarea comisiilor CEAC reflectă o abordare sistemică a managementului calității, asigurând evaluarea internă și externă și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.2.1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, managementul calității este coordonat de Comisia pentru asigurarea calității, în conformitate cu reglementările instituționale ([Regulamentul pentru asigurarea politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității](#), [Regulamentul CEAC](#)). Comisia alcătuită din cadre didactice și studenți, implementează politicile de calitate prin proceduri, rapoarte și planuri de îmbunătățire, în colaborare cu CEAC la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele confirmă funcționarea structurilor de asigurare a calității în baza regulamentelor instituționale și aplicarea sistematică a procedurilor. Componenta mixtă a comisiilor și colaborarea cu CEAC la nivel instituțional susțin un proces transparent de evaluare internă și consolidarea standardelor de calitate ale programelor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.2.2</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBV se aplică [Codul de Etică și Deontologie Universitară](#), parte integrantă a Cartei UBV, care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Conform Codului, supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de etică și deontologie universitară a UBV, înființate în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică. La nivelul UBV funcționează și o subcomisie pentru etica cercetării, responsabilă de integritatea și buna practică în activitatea științifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența cadrului instituțional de etică, a subcomisiei pentru etica cercetării și publicarea rapoartelor anuale și a hotărârilor comisiei reflectă instituționalizarea și transparența proceselor de integritate academică, în acord cu legislația în vigoare. În cadrul domeniului DSUM *Management* este acordată o atenție permanentă integrării principiilor etice în cultura academică, iar acest demers este susținut de către coordonatorul de domeniu și de cadrele didactice care predau la cele 4 programe.

✓ **Recomandări**

Organizarea periodică a unor sesiuni de informare și formare dedicate studenților și cadrelor didactice privind etica academică și etica cercetării, pentru consolidarea culturii instituționale a integrității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii universitare se face în baza prevederilor din [Regulamentul dedicat](#) aprobat de Senatul UBV. Planurile de învățământ ale programelor de studii de master supuse evaluării sunt elaborate prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către responsabilul fiecărui program de studii (propus de către Directorul de departament și avizat de Consiliul facultății). Anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea și actualizarea programelor de studii se realizează riguros, iar revizuirea constantă a planurilor de învățământ confirmă alinierea acestora la cerințele comunității academice și ale mediului economic. Consultarea activă a studenților și a angajatorilor garantează adaptarea rapidă a curriculei la dinamica pieței muncii. Aplicarea procedurilor privind inițierea și revizuirea programelor de studii, precum și existența unui sistem funcțional de comisii specializate demonstrează un cadru instituțional coerent și integrat de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu [Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare](#) din Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și a planurilor de învățământ aferente acestora, anual, programele de studii sunt revizuite, în urma consultării cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor. Aceste consultări trebuie consemnate în procese verbale, minute, rapoarte, putând fi utilizate metode precum aplicarea de chestionare sau organizarea de întâlniri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FSE, implicarea partenerilor cheie este activă, transparentă și continuă în toate etapele procesului educațional. Această cultură a consultării se reflectă direct în actualizarea și adaptarea periodică a structurii curriculare. Mecanismele existente evidențiază un proces participativ de luare a deciziilor, bazat pe consultarea comunității academice și a partenerilor socio-economici. Implicarea studenților și valorificarea feedbackului extern contribuie la actualizarea curriculară și la dezvoltarea programelor de studii.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.2.1</b> | Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <b>se completează doar dacă este cazul.</b> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBV există și se aplică în mod riguros și consecvent [Metodologia pentru introducerea de noi programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat](#),

aprobată de Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 20/16.10.2025. Respectând prevederile acestei *Metodologii*, în cadrul DSUM *Management* au fost introduse programele de studii de masterat ***Managementul serviciilor de sănătate și Management în administrație și servicii publice***. Întregul demers de inițiere și evaluare a respectat prevederile *Instrucțiunii 63/2025* și legislația națională în vigoare.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele de evaluare internă au fost prezentate comisiei de evaluare și s-a constatat îndeplinirea tuturor prevederilor legale naționale, dar și a etapelor incluse în *Metodologia proprie* pentru înființarea celor 2 noi programe de studii universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Inițierea de noi programe de studii masterale adaptate cerințelor pieței muncii reprezintă o formă de flexibilizare a ofertei educaționale, iar parcurgerea adecvată a tuturor etapelor pe care le presupune un astfel de demers cu caracter de noutate reprezintă o dovadă clară a implementării procedurilor de asigurare a calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
| <b>I.P.C.4.1.1</b> |                                                                                                                                        |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca realizează **anual** evaluarea cadrelor didactice de către studenți, prin chestionare fizic/online integrate în sistemul de asigurare a calității. Evaluarea se realizează în conformitate cu prevederile [Regulamentului de evaluare a cadrelor didactice](#). Rezultatele sunt analizate și centralizate la nivel de facultate. La nivelul facultății feedbackul primit din partea studenților este analizat cu mare atenție și contribuie la îmbunătățirea continuă a actului educațional.

**Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea **anuală** este integrată în managementul calității și utilizată ca instrument real de îmbunătățire a predării, evaluării și conținuturilor curriculare. Valorificarea feedbackului în evaluarea cadrelor didactice și analiza rezultatelor la nivel de facultate contribuie direct la creșterea calității educației.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                    |                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
| <b>I.P.C.5.1.1</b> |                                                                                                                                 |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice utilizează sisteme informatice integrate pentru gestionarea proceselor academice și administrative. Platforma *G-suite* facilitează accesul la materiale educaționale, studenții beneficiind de conturi în Google Classroom, promovând interacțiunea între cadre didactice și studenți, *platforma R-student*, cu module dedicate facultăților, SAGA pentru servicii financiare dar și acces la baze de date internaționale prin consorțiul AnelisPlus, precum Web of Science, Scopus și ScienceDirect, sprijinind, astfel, cercetarea și învățarea continuă. Totodată, UBV oferă și o platformă internă de cloud @ubvonline.ro și fișiereubv.ro, destinată stocării și gestionării fișierelor, un instrument eficient pentru colaborare și partajare de documente între membrii comunității academice. La nivelul [Facultății de Științe Economice](#) prin pagina web, sunt puse la dispoziție informații de interes general și prin inițierea unor forumuri de discuții se sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele evidențiază că UBV dispune de fluxuri eficiente de colectare a informațiilor, optimizate prin platforme digitale integrate care garantează un acces rapid la informații. La nivelul DSUM *Management*,



interpretarea contextuală a acestor date fundamentează deciziile administrative și academice, asigurând o creștere continuă a calității educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea sistemelor informatice integrate pentru monitorizarea performanței academice și fundamentarea deciziilor manageriale.

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de integrare între aplicațiile informatice utilizate cu scopul de a amplifica viteza accesului la date și eficiența utilizării acestora.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                                |                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat din cadrul DSUM Management respectă principiul transparenței prin publicarea constantă a informațiilor de interes public pe site-ul Facultății de Științe Economice și al Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca. Sunt disponibile informații privind [colectivele de cadre didactice](#), [planurile de învățământ și fișele de disciplină](#), [regulamentele](#), [informațiile privind admiterea](#), practica, [finalizarea studiilor](#) etc.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea amplă a informațiilor pe paginile site-urilor web ale universității și facultății asigură transparența și accesibilitatea procesului educațional, mijlocind atât orientarea viitorilor studenți, cât și informarea celor deja înscriși cu privire la traseul lor academic.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b> | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca asigură transparența decizională prin publicarea Hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație.

Facultatea asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic, referitoare la calificările și programele de studii oferite, componența corpului profesoral, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg. Hotărârile Consiliului Facultății de Științe Economice sunt disponibile pe site-ul facultății iar deciziile privind programele de studii universitare de master sunt comunicate prin canale instituționale. La rândul lor, studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății și participă activ la procesul decizional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Publicarea hotărârilor și comunicarea sistematică a deciziilor demonstrează existența unui cadru instituțional transparent, care permite accesul comunității academice la informațiile relevante. Reprezentarea studenților în structurile decizionale contribuie la consolidarea caracterului participativ al procesului de guvernare și la integrarea perspectivelor beneficiarilor direcți ai programelor de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca elaborează și transmite, respectiv publică, rapoartele prevăzute de legislația națională în domeniul educației și al asigurării calității, în conformitate cu principiile transparenței și ale răspunderii publice (<https://www.ubv.ro/regulamente-ubv.html>) asigurând accesul la informație corectă și transparentă atât comunității academice, cât și partenerilor externi.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Elaborarea periodică a rapoartelor și participarea activă la procesele de evaluare externă confirmă existența unui mecanism instituțional consolidat, orientat spre transparență și responsabilitate academică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a rapoartelor privind asigurarea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBV și facultățile sale manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare și asigurare a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii în concordanță cu prevederile legale în vigoare. UBV respectă termenele stabilite de legislație pentru evaluarea externă a programelor de studii.

În vederea reacreditării/acreditării programelor de master, Facultatea de Științe Economice a parcurs procedurile ARACIS de evaluare externă, elaborând și depunând Raportul de Evaluare Internă (REI) conform cerințelor metodologice. Raportul analizează standardele de calitate, resursele, planurile de învățământ, cercetarea și procedurile instituționale, fiind însoțit de documentele-suport necesare. După avizarea în Senatul universității, **Departamentul pentru Managementul Calității organizează, împreună cu departamentul coordonator, vizita de evaluare externă conform calendarului ARACIS.**

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBV și FSE dețin o experiență solidă în evaluările externe ARACIS, derulate în deplină concordanță cu termenele, regulamentele și metodologiile în vigoare. Aceste procese riguroase sunt coordonate de CEAC UBV. La nivel operațional, coordonatorul DSUM Management și directorul de departament centralizează și transmit periodic datele necesare raportărilor instituționale, care sunt ulterior integrate, prin intermediul decanatului, în rapoartele generale ale universității.

Procedurile aferente evaluării externe sunt aplicate în mod sistematic și în concordanță cu cadrul legal național. Elaborarea REI, aprobarea acestuia în structurile universitare și organizarea vizitei ARACIS demonstrează capacitatea instituțională de a gestiona riguros procesul de evaluare externă.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FACTORI INTERNI            | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE” al UBV</li> <li>✓ Cadru instituțional solid de asigurare a calității, aliniat standardelor ARACIS.</li> <li>✓ Personal didactic calificat, cu vizibilitate științifică națională și internațională.</li> <li>✓ Sistem educațional incluziv, care integrează politici de sprijin pentru studenții cu dizabilități;</li> <li>✓ <b>Infrastructură digitală funcțională (G-suite, R-student)</b> care reduce birocrăția și crește transparența</li> </ul> | <p><b>Analiza SWOT</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dependență parțială de dinamica pieței regionale a muncii;</li> <li>✓ Interesul și implicarea studenților în diverse proiecte de cercetare sunt reduse;</li> <li>✓ Necesitatea actualizării permanente a conținuturilor curriculare în contextul accelerării digitalizării;</li> <li>✓ Participarea studenților la programe de mobilități se află încă sub nivelul potențialului posibil.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infrastructură de cercetare moderna</li> <li>✓ Parteneriate active cu mediul socio-economic și implicarea angajatorilor în procesul educațional.</li> <li>✓ Experiență consolidată în mobilități Erasmus+.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oportunități:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  <b>FACTORI EXTERNI</b> | Amenințări:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extinderea colaborărilor internaționale prin Erasmus+.</li> <li>✓ Digitalizarea proceselor educaționale și utilizarea tehnologiilor emergente.</li> <li>✓ Posibilitatea de actualizare a conținutului disciplinelor, în funcție de ultimele tendințe la nivel european:</li> <li>✓ Accesarea fondurilor europene pentru proiecte educaționale și de cercetare.</li> <li>✓ Capacitatea de a acoperi cererea emergentă de experți în integrare europeană, generată de perspectiva aderării Serbiei, Republicii Moldova și Ucrainei la Uniunea Europeană.</li> </ul> |                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuații demografice și scăderea numărului de candidați la nivel național.</li> <li>✓ Concurența crescută a programelor similare din centre universitare mari.</li> <li>✓ Instabilitatea economică ce poate afecta cererea pentru studii de masterat.</li> </ul> |

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gradul de îndeplinire (I/P/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | ↑                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Actualizarea periodică și sistematică a site-ului web cu regulamente, proceduri și metodologii revizuite, în concordanță cu dinamica mediul legislativ.</li> </ul> |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                                  | ↑                             |                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | ↑                             |                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ↑                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru modernizarea laboratoarelor specializate.</li> </ul>                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stimularea implicării active a unui număr și mai mare de cadre didactice abilitate și de conducători de doctorat în activitățile de predare și cercetare din cadrul FSE.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                            | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Actualizarea sistematică a metodologiilor de concurs pentru a reflecta ultimele modificări din mediul legislativ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                              | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Consolidarea programelor de formare continuă a personalului academic și administrativ, în vederea utilizării eficiente a soluțiilor digitale și a însușirii normelor privind protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>◦ Implementarea și optimizarea unor mecanisme avansate de securitate cibernetică și confidențialitate la nivelul tuturor sistemelor informatice și al platformelor educaționale utilizate.</li> </ul> |

**DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | ↑ |                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                          | ↑ |                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                            | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Revizuirea periodică a rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ în raport cu cadrul ESCO și dinamica și exigențele pieței muncii.</li> </ul> |
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                          | ↑ |                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                       | ↑ |                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                        | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se propune o încurajare mai activă a studenților din domeniul Economie pentru a participa la programele de mobilitate</li> </ul>                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | (Erasmus+, UNITA), fie în format fizic, virtual sau mixt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                                                  | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Înființarea unui compartiment specializat pentru prestarea serviciilor de incluziune și sprijin destinate studenților cu dizabilități sau cu nevoi educaționale speciale, în vederea asigurării accesului echitabil la învățământul superior și a participării depline la viața academică</li> </ul>                                                                  |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Sincronizarea permanentă a competențelor europene ESCO cu rezultatele învățării, planurile de studii și fișele disciplinelor pentru toate cele 4 programe din cadrul DSUM;</li> <li>◦ Extinderea metodelor de evaluare aplicate studenților, punându-se accent pe utilizarea tehnologiilor digitale interactive pentru a stimula feedback-ul în timp real.</li> </ul> |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Continuarea implicării masteranzilor în proiecte de cercetare aplicativă dezvoltate împreună cu parteneri din mediul economic, pentru a facilita transferul de cunoștințe și creșterea vizibilității cercetării științifice studentești.</li> </ul>                                                                                                                   |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                         | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| DOMENIUL C. Managementul calității |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.                                | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 27.                                | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                              | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 28.                                | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29.                                | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 30.                                | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea periodică a unor sesiuni de informare și formare dedicate studenților și cadrelor didactice privind etica academică și etica cercetării, pentru consolidarea culturii instituționale a integrității.</li> </ul> |
| 31.                                | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 32.                                | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                              | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 33.                                | <b>I.P.C.3.2.1.</b> Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat                                                                                    | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 34.                                | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 35.                                | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | ↑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Creșterea gradului de integrare între aplicațiile informatice utilizate cu scopul de a amplifica viteza accesului la date și eficiența utilizării acestora.</li> </ul>                                                      |
| 36.                                | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 37.                                | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 38.                                | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                             | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 39.                                | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.                                                                                                | ↑ |                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              | 0                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | 0                  | 0            |
| Total                                  | 38                              | 0                  | 0            |

## VI. Concluzii

Analiza indicatorilor de performanță, alături de monitorizările interne și externe, confirmă standardele ridicate ale procesului didactic din cadrul domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) *Management*.

Planurile de învățământ, rezultatele învățării, resursele umane și infrastructura respectă standardele ARACIS, iar mecanismele de monitorizare și revizuire periodică asigură modernizarea continuă a curriculei. Relevanța practică a programelor este potențată de activitatea de cercetare a cadrelor didactice, transferată direct la cursuri, dar și de implicarea masteranzilor în proiecte aplicative și conferințe. Caracterizat prin transparență, internaționalizare și un dialog constant cu partenerii socio-economici, DSUM Management garantează o pregătire academică solidă, aliniată exigențelor europene.

Programe de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat    | Locație     | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Capacitate de școlarizare |
|----------|-------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.       | Managementul resurselor umane                   | Cluj-Napoca | RO               | IF                  | 120                          | 200                       |
| 2.       | Managementul afacerilor                         | Cluj-Napoca | RO               | IF                  | 120                          |                           |
| 3.       | Managementul serviciilor de sănătate            | Cluj-Napoca | RO               | IF                  | 120                          |                           |
| 4.       | Management în administrație și servicii publice | Cluj-Napoca | RO               | IF                  | 120                          |                           |

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță și a celor constatate și enunțate mai sus, Comisia de evaluare externă a calității numită de ARACIS propune **menținerea acreditării DSUM-Management**.

## VII. Anexe

- Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.