

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat (AC/AUP)

|                                                                       |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație: | UNIVERSITATEA „IOAN SLAVICI” DIN TIMIȘOARA |
| Domeniul de masterat:                                                 | Contabilitate                              |
| Obiectivul evaluării externe                                          | Acreditare                                 |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                       | Calitatea           | Semnătura |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | <b>Prof. univ. dr. DĂNESCU TATIANA</b>       | Coordonator comisie |           |
| 2.       | <b>Conf. univ. dr. SIRBU CARMEN GABRIELA</b> | Expert evaluator    |           |
| 3.       | <b>DINCĂ LAURENȚIU GABRIEL</b>               | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara (universitatea/UIS) cu sediul în str. Dr. Aurel Păunescu - Podeanu, nr. 144, solicită evaluarea externă a calității în acreditarii domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) CONTABILITATE în baza contractului nr. 157/16.02.2026. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin 70/H/05.03.2026 și acceptată de universitate este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact conf. univ. S.A.I. *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* transmis universității a fost stabilit pentru perioada 08-09.06.2026.

Raportul de evaluare internă (REI) a fost întocmit de universitate și înregistrat sub numărul 35/03.02.2026, fiind cu referire la acreditarea domeniului de studii universitare de masterat **CONTABILITATE**, cu programele de studii de masterat „**Contabilitate, audit și informatică de gestiune**” (CAIG, IF, profesional) și „**Informatică de gestiune**” (IG, IF, profesional).

Cunoașterea aspectelor referitoare la înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației rezultă din site-ul universității (<https://islavici.ro/>) și raportului de evaluare internă (REI), în sinteză rezultă următoarele:

Potrivit documentelor prezentate, a paginii web: <https://islavici.ro/> Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică care se organizează și funcționează potrivit Legii de înființare nr. 329/2024, Legii învățământului superior nr. 199/2023. Universitatea are autonomie în organizare și funcționare, fondator fiind *Fundația pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" din Timișoara* constituită potrivit dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 și Statutului propriu, fiind înregistrată sub nr. 7/C/2000 la Registrul persoanelor juridice din cadrul Judecătoriei Timișoara. Universitatea a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2023. Consiliul ARACIS a avizat propunerea de acreditare a *Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" Timișoara – Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara* potrivit Raportului nr. 6967 / 21.12.2023.

(<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/01/EI2507 UIS Raport-Consiliu UIS TM.pdf>)

Conform prevederilor *Cartei universitare* (<https://islavici.ro/carta-universitatii/>), UIS își asumă misiunea de educație și cercetare.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe *Planul operațional* anual al UIS (<https://islavici.ro/plane-operationale/>), bazat de obiectivele strategice din *Planul strategic de dezvoltare al UIS pentru perioada 2025 - 2029* (<https://islavici.ro/plane-strategice/>) și *Planul strategic de dezvoltare științifică pentru perioada 2025 - 2029* (<https://islavici.ro/plane-strategice/>), prezentate pe site-ul instituției. Rectorul prezintă anual *Raportul Rectorului cu privire la starea Universității „Ioan Slavici” din Timișoara* (<https://islavici.ro/raportul-rectorului/>), adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității. Pe site-ul universității au fost identificate *planuri operaționale* la nivelul universității, ultimul fiind aferent anului universitar 2025-2026. (<https://islavici.ro/plane-operationale/>).

Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara actualmente are constituite 2 facultăți: *Facultatea de Științe Economice* (<https://islavici.ro/prezentare-3/>) cu două programe de licență (*Finanțe și bănci* - capacitate de școlarizare 100 locuri; *Contabilitate și informatică de Gestiune*- capacitate de școlarizare 75 locuri) și *Facultatea de Inginerie* (<https://islavici.ro/prezentare-2/>) cu un program de licență (*Tehnologia informației* - capacitate de școlarizare 75 locuri). Acestea apar în Anexa 2 pct.35 din *Hotărârea Guvernului nr.191/2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026. Potrivit celor redacte *Hotărârea Guvernului nr.192/2026* publicată în M.Of. nr .296 bis/15.IV.2026 nu sunt organizate domenii de masterat. Activitatea universitară a fost desfășurată continuu încă din anul 2000, timp de 25 de ani, perioadă în care au absolvit 21 de promoții de studenți (pag.7 din REI).

*Facultatea de Științe Economice* are definită misiunea și obiectivele în *Planul strategic al Facultății de Științe Economice* ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Plan-strategic-al-FSE-2025\\_2029.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Plan-strategic-al-FSE-2025_2029.pdf)),

respectiv *Planul strategic de dezvoltare științifică al Facultății de Științe Economice* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Plan-strategic-de-dezvoltare-stiintifica-al-FSE-2025-2029-1.pdf>).

Ca parte componentă a UIS, *Facultatea de Științe Economice* își desfășoară activitatea în baza actelor normative specifice, a Cartei Universitare și a regulamentelor universitare, precum și în baza *Regulamentului general intern de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/06/Regulament-general-intern-de-organizare-si-functionare-a-Facultatii-de-Stiinte-Economice.pdf>).

În domeniul de studii Contabilitate, la data vizitei, universitatea organizează doar programul de licență CIG cu o capacitatea de școlarizare prezentată în *Hotărârea Guvernului nr. 191/2026* publicată în M.Of. nr. 294 bis/14.IV.2026 este de 75 locuri la licență pentru un an de studii (225 locuri pentru cei trei ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 207 studenți pentru toți anii de studii. Pentru DSUM Contabilitate se solicită 120 locuri pentru cele două masterate pe un an studii (240 locuri pentru cei doi ani de studii). La activitățile didactice ale domeniului de studii evaluat sunt preconizate a participa 40 de cadre didactice. (*Anexa A1 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul Contabilitate*). Se constată un număr de 5,62 locuri la un cadru didactic pentru domeniul de studii Contabilitate la care se școlarizează în prezent (respectiv 11,62 locuri la un cadru didactic luând în considerare și capacitatea de școlarizare solicitată la DSUM evaluat) și 5,17 studenți înmatriculați la un cadru didactic pentru domeniul de studii Contabilitate la care se școlarizează în prezent.

Pentru DSUM Contabilitate se propune o capacitate de 120 locuri pentru un an de studii, iar numărul de cadre didactice (considerate o singură dată) care participă la program va fi de 23.

Luând în considerare acreditarea DSUD Contabilitate pentru 120 locuri pentru un an de studii (240 locuri pentru cei doi ani de studii la cele două programe de masterat), pentru care se preconizează participarea a 23 de cadre didactice rezultă un număr de 10,43 locuri la un cadru didactic.

#### **Motivație înființare a DSUM Contabilitate:**

Prin organizarea domeniului de studii universitare de masterat Contabilitate universitatea are ca obiectiv principal formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul contabilității, auditului financiar, raportării și analizei economico-financiare, capabili să răspundă cerințelor mediului economic actual și provocărilor globalizării. Prin structura sa interdisciplinară, domeniul îmbină componentele teoretice cu aplicații practice relevante, folosind instrumente informatice moderne și studii de caz din mediul economic real.

În cadrul DSUM Contabilitate se propun două programe universitare de studii de masterat Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG) și Informatică de gestiune (IG) care au la bază propria misiune și obiective, conținând, totodată, elemente specifice elemente din cadrul național al calificărilor din învățământul superior.

Prin aceste masterate universitatea vizează consolidarea ofertei educaționale a *Facultății de Științe Economice* în strânsă corelație cu solicitările pieței muncii, din perspectiva dezvoltării economice. Se dorește a se răspunde necesităților actuale ale pieței muncii, caracterizate printr-o cerere crescută de specialiști cu competențe integrate în domeniile contabilității, auditului, tehnologiilor informaționale și managementului datelor economice. Mai mult, transformările generate de digitalizarea proceselor economico-financiare, de armonizarea reglementărilor contabile la nivel european și de cerințele sporite privind transparența și guvernanța corporativă impun formarea unor profesioniști capabili să utilizeze instrumente informatice moderne pentru analiza, controlul și raportarea datelor financiare.

Programele universitare de studii de master Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG) și Informatică de gestiune (IG) se vor organiza în cadrul *Facultății de Științe Economice*, domeniul de masterat Contabilitate, în baza Hotărârii Senatului UIS nr. 4/11.11.2025 ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/02/HCA\\_04.11.2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/02/HCA_04.11.2025.pdf)) prin care a fost aprobată demararea procedurii de acreditare a domeniului de studii de masterat Contabilitate, la învățământ cu frecvență pentru o capacitate

de școlarizare solicitată pentru primul an de studiu de 120 de studenți (60 studenți pentru fiecare program de studii de masterat - potrivit Hotărârii Senatului UIS nr. 2/07.10.2025 ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/HS-nr.-2\\_07.10.2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/HS-nr.-2_07.10.2025.pdf))).

## II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a standardelor de calitate fost analizate raportul de evaluare internă (REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (<https://islavici.ro/>) alături de documentele obținute la vizita la universitate.

Sedință tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS a fost realizată în data de 03.06.2026, pe platforma MTeams, pentru discutarea aspectelor referitoare la: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

La vizita la fata locului, mai ales, la secretariat, pentru clarificarea unor aspecte neevidențiate sau de clarificat potrivit celor documentate din în REI, s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; documente (în original) de înscriere la programul evaluat; acte de studii (registru matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă; sistemul informatic de gestiune a școlarității; lucrări de licență; baza de date organizată pentru lucrări de licență.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de curs în care se preconizează desfășurarea activităților didactice: 3 săli (sala D02, sala 302, sala 409);
- Săli de seminar/laboratoare în care se preconizează desfășurarea activităților didactice: 3 săli seminar și 2 săli laboratoare (sala D09, sala D10, sala 309, sala 202);
- Biblioteca: sala de împrumut – 2 săli (410,411), săli de lectură – 4 săli, depozit carte – 1 sală;
- Decanatul și secretariatul *Facultății de Științe Economice*.

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii componentei organizatorice: președinte CA și responsabil programului de studii evaluat Prof. univ. dr. S.V., prorector Conf. univ. dr. D.D., decan Conf. univ. dr. U.M., persoana de contact Conf. univ. dr. S.A.
- echipa care a realizat REI (prodecan, directorul de departament, responsabil programului de studii evaluat);
- responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare (un cadru didactic);
- cu 6 angajatori, 8 cadre didactice, 3 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității. DSUM Contabilitate este în acreditare, prin urmare nu a fost cazul organizării de discuții cu studenți și absolvenți.

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

## III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.1.1.1 | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI și anexelor acestuia, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redactate pe pagina web instituțională (<https://islavici.ro/>), universitatea deține la data vizitei componente organizatorice ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Organigrama-structurilor-de-conducere\\_UIS.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Organigrama-structurilor-de-conducere_UIS.pdf)) reprezentate de: două facultăți facultăți (din care, o facultate cu profil economic, o facultate cu profil de inginerie); două departamente academice (*Departamentul de Economie și Științe Umaniste; Departamentul de Calculatoare și Științe Exacte*); componente organizatorice administrative: direcția generală administrativă, serviciile, birourile, compartimentele funcționale. Structura organizatorică a UIS, stabilită prin *Carta Universității "Ioan Slavici" Timișoara* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/06/Carta-Universitatii-Ioan-Slavici-din-Timisoara.pdf>)

Organigrama funcțiilor de conducere ale UIS ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Organigrama-structurilor-de-conducere\\_UIS.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Organigrama-structurilor-de-conducere_UIS.pdf)) pentru legislatură cu durată de 5 ani este reprezentată de: la nivelul universității - Senatul universitar și Consiliul de Administrație; la nivelul facultății- Consiliul facultății; la nivelul departamentului- Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere în UIS sunt următoarele: la nivelul Universității- rectorul, prorectorii; la nivelul facultății- decanul, prodecanii; la nivelul departamentului: directorul de departament.

Pentru desemnarea membrilor din structurile manageriale ale Universității s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu prevederile legale *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în UIS pentru legislatura 2025 - 2029* ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/Metodologia-de-organizare-si-desfasurare-a-alegerilor-structurilor-si-functiilor-de-conducere-in-UIS-pentru-legislatura-2025\\_2029.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/Metodologia-de-organizare-si-desfasurare-a-alegerilor-structurilor-si-functiilor-de-conducere-in-UIS-pentru-legislatura-2025_2029.pdf)).

Misiunea universității realizată prin funcționarea acestor componente se bazează pe un set de regulamente și proceduri prezentate pe site la secțiunea *Regulamente Metodologii Proceduri operaționale* dintre care: *Regulament privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență la UIS pentru anul universitar 2026\_2027; Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență diplomă în UIS\_2026; Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență; Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere în UIS pentru legislatura 2025\_2029; Regulament privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență la UIS pentru anul universitar 2025\_2026; Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență la UIS pentru anul universitar 2025\_2026; Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii licență din UIS; Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Universității „Ioan Slavici” din Timișoara; Regulament privind sistemul de credite transferabile.* (<https://islavici.ro/regulamente/>)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC - formată din 7 membrii, dintre care doi studenți) împreună cu membrii Departamentului pentru asigurarea calității, reglementările aplicabile în funcționarea acestora și rapoartele sunt redactate la adresa <https://islavici.ro/ceac/>. Ultimul raport al CEAC este cel aferent anului universitar 2024-2025 ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/01/Raport-de-autoevaluare-al-UIS-elaborat-de-Comisia-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii-pentru-anul-universitar-2024\\_2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/01/Raport-de-autoevaluare-al-UIS-elaborat-de-Comisia-pentru-Evaluarea-si-Asigurarea-Calitatii-pentru-anul-universitar-2024_2025.pdf)).



Reglementări necesare pentru activitatea *Comisiei de etică* (formată din 5 membrii, dintre care doi studenți) sunt redată pe site (<https://islavici.ro/etica-si-deontologie/>), dintre care: *Codul de etica si deontologie universitara al UIS*, *Regulament de funcționare a Comisiei de etică universitară a UIS* ). Ultimul raport al Comisiei de etica este aferent anului universitar 2024-2025.

(<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/03/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara-al-UIS.pdf>, <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/07/Regulament-de-functionare-a-Comisiei-de-etica-universitara-a-UIS.pdf> )

Competențele, atribuțiile, procesele și procedurile componentelor organizatorice sunt stabilite prin *Cartă* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/06/Carta-Universitatii-loan-Slavici-din-Timisoara.pdf>), *Regulamentul de ordine interioară al UIS* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/03/Regulament-de-ordine-interioara-al-Universitatii-loan-Slavici-din-Timisoara.pdf>) și alte regulamente și proceduri anexate la Cartă, revizuite periodic, în condițiile legii.

Conducerea Facultății de Științe Economice este realizată de Consiliul Facultății (alcătuit din 11 membri, dintre care 3 sunt studenți). ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-nr.-2\\_06.08.2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-nr.-2_06.08.2025.pdf), [https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-nr.-1\\_14.10.2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/10/HS-nr.-1_14.10.2025.pdf))

La nivelul departamentelor, managementul este asigurat de directorul de departament sprijinit de Consiliul departamentului. Atribuțiile și responsabilitățile tuturor persoanelor cu funcții de conducere sunt stabilite prin *Regulamentul general intern de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/06/Regulament-general-intern-de-organizare-si-functionare-a-Facultatii-de-Stiinte-Economice.pdf> ).

Strategiile de dezvoltare și administrare a programelor de studii la Facultatea de Științe Economice sunt prezentate în *Planul strategic de dezvoltare al UIS*, precum și în *Planul operațional al universității*, iar în mod specific acestea sunt detaliate în *Planul strategic al Facultății de Științe Economice* ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Plan-strategic-al-FSE-2025\\_2029.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Plan-strategic-al-FSE-2025_2029.pdf)).

Pentru elaborarea tuturor programelor de studii și asigurarea corespondenței dintre rezultatele așteptate în învățare prin procesul didactic și calificarea universitară, există *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii*. (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/06/Regulament-privind-initierea-aprobarea-monitorizarea-si-evaluarea-periodica-a-programelor-de-studii-universitare-de-licenta.pdf>)

#### ✓ Analiza situației de fapt

Universitatea a aprobat un regulament al *Consiliului de Administrație* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-de-organizare-si-functionare-a-Consiliului-de-administratie-a-Universitatii-loan-Slavici-din-Timisoara.pdf>) în care la art. 4 se prezintă componența acestuia "membru fondator al Fundației pentru Cultură și Învățământ "Ioan Slavici" din Timișoara - Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara – președinte al Consiliului de Administrație și 2 membri", componența nominală a fost identificată pe site-ul universității (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Structuri-decizionale-si-deliberative-UIS.pdf>). În componența *Consiliului de Administrație* nu este redată nici un student așa cum se prevede art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023 ("Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din instituțiile de învățământ superior").

Potrivit celor constatate din evaluarea reglementărilor referitoare la evaluarea și asigurarea calității academice s-a arătat necesitatea de instituire a unor pârghii/facilități de stimulare a cadrelor didactice pentru realizarea adecvată și la timp a acestor activități, a rapoartelor anuale pentru asigurarea calității programelor de studii.

Potrivit celor evidențiate pe site-ul instituțional, în prezentările din REI constatăm că, pentru organizarea domeniului de studii universitare de masterat în domeniul Contabilității, există componente organizatorice, iar prin sistemului de management au fost aprobate reglementări și proceduri. Regulamentelor și procedurile examinate sunt actualizate.

**Recomandări:**

Desemnarea și postarea site-ului universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023.

Stabilirea în reglementările aplicabile cadrelor didactice a unor pârghii/facilități de stimulare pentru realizarea adecvată și la timp a raportului anual de evaluare și asigurarea calității programului de studii.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 | Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei <sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru a-și îndeplini misiunea și a-și realiza obiectivele, pentru proiectarea conținutului programelor de studii se realizează periodic consultări, întâlniri, dezbateri cu studenții, angajatorii sau reprezentanți ai mediului academic.

Astfel, pentru stabilirea conținutului celor două programe de studii universitare de masterat CAIG și IG din domeniul de masterat Contabilitate, au fost consultați reprezentanți ai studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante efectuându-se o analiză a cerințelor educaționale identificate pe piața muncii (*Anexa A8 Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii*).

În REI sunt prezentate mecanismele prin care se realizează consultările cu studenții, respectiv prin:

- reprezentarea studenților în Senatul universitar (participă patru studenți - <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Structuri-decizionale-si-deliberative-UIS.pdf>), Consiliul facultății (participă trei studenți - <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Structuri-decizionale-si-deliberative-UIS.pdf>);
- reprezentarea studenților în Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității, este realizată atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate (1 student + 1 absolvent de la ciclul de studii universitare licență) - <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Structuri-decizionale-si-deliberative-UIS.pdf>;
- reprezentarea studenților în Comisia de etică (participă doi studenți - <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Structuri-decizionale-si-deliberative-UIS.pdf>).

**✓ Analiza situației de fapt**

În timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor consemnate în minute cu personalul didactic, studenți (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic și studenților de la programele de licență integrate în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor (regulamente proceduri metodologii) universității. Nu au fost identificate opinii preluate în reglementări exprimate de alte părți interesate, ceea ce rezultă și din *Anexa A2 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor*.

Din discuțiile cu angajatorii a rezultat modalitatea informală de consultarea a acestora în procesul de dezvoltare și revizuire a curriculumului, fără un cadru instituționalizat care să garanteze continuitatea, reprezentativitatea și valorificarea sistematică a perspectivelor acestora. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

**Recomandari:**

Constituirea unui mecanism formal de consultare a angajatorilor.

Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.

Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.2.1. Baza materială                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1                                                                                            | ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare sunt în proprietatea sau co-proprietatea Universității "Ioan Slavici" din Timișoara fiind în folosința exclusivă a universității (<https://islavici.ro/spatii-de-invatamant/>, ) Potrivit celor redată în REI și pe site-ul universității, a celor constatate la vizită (Calendarul vizitei) prezentăm în sinteză rezultat următoarele:

- Universitatea dispune în proprietate clădirea situată în Str. Dr. Aurel Păunescu Podeanu, nr. 144 (sediul Universității "Ioan Slavici" din Timișoara), având o suprafață construită de 1536 Mp., precum și Centrul de afaceri, hosting, cercetare, învățământ și cultură amplasat în Timișoara, str. Ștefan cel Mare, având o suprafață construită de 1323Mp. (Anexa A6 Dovada proprietății spațiilor); pentru activitatea didactică universitatea deține 6 de săli de curs, 7 de săli de seminar, 8 săli de laboratoare și 7 săli de lectură, totalizând 1429 locuri și 2433,5 mp și dotări necesare activităților didactice: <https://islavici.ro/spatii-de-invatamant/>;
- Studenții au la dispoziție spații administrative pentru activități extracurriculare: bază sportivă, (Anexa A6 Dovada proprietății spațiilor); Există Centrul de practică și recreere din Cenei pentru desfășurarea activităților sportive și recreative precum și contracte de închiriere a unor spații în vederea desfășurării activităților sportive: S.C. SPA ICE RESORT S.R.L, Baza sportivă "Electrică" (Timișoara) (Anexa A9 Spații aflate în folosință)
- Pentru spațiile și dotările destinate activităților academice de predare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și baze pentru activități practice) există baza informatică constând în: 1 buc. server, 44 buc. calculatoare, 8 buc. laptopuri, 2 buc. imprimante (laser, jet și multifuncționale), 2 buc. scanere, 2 buc. copiatoare, 6 buc. video-proiectoare; (Constatat la vizită, Anexa A11 Biblioteca – spații, Minutele discuțiilor cu părțile interesate)
- Universitatea oferă studenților cazarea în căminele Universității, 3 cămine-hotel (aflate parțial și în circuitul turistic comercial), totalizând cca. 500 locuri de cazare; cele 180 camere beneficiază de conexiune internet și televiziune prin cablu, mobilier nou) și servicii de alimentație publică în cantina - restaurant de la centrul Moara cu Noroc Timișoara (<https://islavici.ro/cazare-si-masa/>);
- Biblioteca UIS (<https://islavici.ro/old/categorie.php?id=19&menuid=170>) asigură: sălile de lectură având suprafața de aproximativ 487,8 mp, 252 locuri (Anexa A11 Spații în procesul didactic);



dispune de fond propriu de cărți de specialitate pentru fiecare facultate, care asigură în mare parte bibliografia necesară studenților (<https://islavici.ro/regulament-biblioteca/>) numărul titlurilor de specialitate este 690, iar numărul exemplarelor de specialitate 15.335; titlurilor de specialitate din ultimii 10 ani constă din 223 titluri (32,32% din totalul titlurilor din bibliotecă); cărțile publicate din propriu în ultimii 10 ani sunt în număr de 54 titluri, din care 48 sunt titluri de specialitate din fond propriu – *Anexa A12 Fond de carte, Constatat la vizită* ; biblioteca dispune de 147 titluri electronice. (<https://islavici.ro/regulament-biblioteca/>, <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Fond-de-carte.pdf>, <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/CIG.pdf>).

- UIS are în prezent abonamente la reviste electronice: Science Direct Freedom Collection Journals, SpringerLink Journals, Thomson Web of Knowledge, acces realizat prin intermediul Acordului de aderare la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România Anelis Plus (<https://islavici.ro/regulament-biblioteca/>, <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Resurse-electronice-.pdf>)
- *Facultatea de Științe Economice* deține 6 de săli de curs, 7 de săli de seminar, 8 săli de laboratoare și 7 săli de lectură, totalizând 1429 locuri și 2433,5 mp și dotări necesare activităților didactice: <https://islavici.ro/spatii-de-invatamant/>; (*Anexa A11 Spații în procesul didactic, Constatat la vizită*)
- Pentru domeniul de studii universitare evaluat se preconizează a fi utilizate săli de curs pentru activitățile didactice (sălile sala D02 = 85 locuri, sala 302 = 85 locuri, sala 409 = 152 locuri), săli de seminar/ laboratoare sala D09 = 48 locuri, sala D10 = 30 locuri, sala 309 = 48 locuri, echipate pentru activități interactive. (*Anexa A13 Previziune orar DSUM Contabilitate*)
- accesul în sediul UIS prin intermediul unei rampe de acces amplasate la intrarea secundară a clădirii.

#### ✓ Analiza situației de fapt

La vizitarea bazei materiale a universității s-a constatat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului.

Reprezentanții conducerii universității au evidențiat preocuparea pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților didactice și de cercetare, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și au prezentat un proiect de investiții prin care s-a realizat construcția unei noi clădiri destinate activităților didactice, care va deservi inclusiv programele de masterat supuse evaluării. Potrivit celor prezentate se demonstrează capacitatea de a atrage finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii, cel mai recent exemplu fiind noul corp de clădire aflat în așteptarea recepției. Cadrele didactice au exprimat aprecieri pozitive față de baza materială a universității, aflată în continuă îmbunătățire ca urmare a eforturilor conducerii de a atrage fonduri nerambursabile. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Semestrial, la nivel instituțional, se realizează evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților în ceea ce privește mediul de învățare asigurat de Universitate, obținându-se informații despre percepția studenților privind calitatea serviciilor din universitate iar pe această bază se adoptă măsuri de îmbunătățirea a serviciilor pe care universitatea le pune la dispoziția studenților. Instituția a adoptat *Regulamentul privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/06/Regulament-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor.pdf>) prin care se stabilesc reperele chestionării anuale a studenților privind evaluarea de către studenți a mediului de învățare. Ultimul *Raport privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților din Universitatea "Ion Slavici" din Timișoara* fiind postat pentru anul 2024/2025. ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Raport-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-2024\\_2025.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Raport-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-2024_2025.pdf))

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)).

**Recomandări:**

Dezvoltarea fondului de care cu titluri de specialitate din ultimii 10 ani.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                         |                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Potrivit discuțiilor avute cu reprezentanții universității anual sunt planificate programe de investiții aferente bazei materială și dotărilor acestora, în scopul de a oferi condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ. Planurile de întreținere, reabilitare și reparații curente a bazei materiale sunt stabilite în luna decembrie a anului precedent în corelație cu sursele de finanțare redactate în bugetul universității, fiind monitorizate periodic. (*Anexa 4 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile*)

Există *Autorizație de securitate la incendiu nr. 725463/30.05.2008* și *Autorizație sanitară de funcționare nr. 81/D/17.03.2014*). Au fost prezentate dovezi ale mentenanței bunurilor deținute prin contracte de prestări servicii semnate cu diferiți terți colaboratori. (Constatat la vizită, *Anexa A3 Autorizații de securitate și Autorizații de funcționare*)

**✓ Analiza situației de fapt**

Reprezentanții conducerii componentei organizatorice au prezentat preocupările existente pentru întreținerea infrastructurii existente, alături de planurile de dezvoltare ale universității, inclusiv au fost abordate mecanismele prin care sunt realizate lucrările de mentenanță a bazei materiale, constatându-se necesitatea instituirii unei proceduri formalizate în acest sens.

Din discuțiile cu cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programelor academice. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Astfel, potrivit celor constatate a rezultat că se asigură un mediu propice studiului și cercetării, iar din cele redactate în REI și din discuțiile cu reprezentanții facultății reiese că pe viitor se are în vedere dezvoltarea unor programe de modernizare continuă a infrastructurii, finanțate din fonduri externe și parteneriale cu instituții din mediul privat.

**Recomandări**

Instituirea unei proceduri cu precizarea unui flux clar formalizat în ceea ce privește planificarea, realizarea, monitorizarea lucrărilor de mentenanță.

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea ocupării posturilor didactice pe perioada nedeterminată în universitate există *Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Ioan Slavici din Timișoara*, aprobată în ședința senatului universității în data de 12-03-2024, iar pentru angajarea asociaților pe perioada determinată se are în vedere art.30 alin.4 din *aceeași metodologie*. (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/03/Metodologie-proprrie-de-concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice-si-de-cercetare-vacante-UIS.pdf>)

Pentru întocmirea statelor de funcții în universitate există *Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UIS*, aprobat în ședința Senatului Universității "Ioan Slavici" din Timișoara în data de 21.02.2022, revizuit ulterior în ședința Senatului UIS întrunit în data de 04.06.2024. (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/06/Regulament-privind-intocmirea-statelor-de-functii-ale-personalului-didactic-si-de-cercetare-din-UIS.pdf>).

✓ **Analiza situației de fapt**

Din evaluarea resurselor umane preconizate a avea activități didactice la DSUD Contabilitate, au fost obținute justificări, mai ales pentru anul universitar 2025/2026 și previzionări pentru perioada 2026/2028, ca urmare a aplicării de diverse proceduri (analiză documente prezentate, discuții cu reprezentanții universității și cu cadre didactice, solicitare de documente la vizită pentru comparare și analiza acestora cu REI și anexele la acesta). Rezultatele acestor proceduri sunt redată în sinteză în *Anexa A5 Dovezi privind resursele umane* și sistematizate, după cum urmează:

Activitățile didactice, în anul universitar organizat cu normarea celor 2 ani de studii (previziune 2027/2028) sunt preconizate a fi normate pentru disciplinele din planul de învățământ, pentru:

- o DSUM Contabilitate: pentru 23 cadre didactice (21 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice asociate) fiind normate în 12,54 norme didactice (existând 19 cadre didactice care au activități normate la ambele programe de masterat), 8,63 norme de bază și 3,91 norme la plata cu ora, în cadrul a 2 departamente didactice: *Departament Economie și Științe Umaniste* ( 17 cadre didactice cu 9,80 norme didactice); *Departament Calculatoare și Științe Exacte* (6 cadre didactice cu 2,74 norme didactice);
- o masterat CAIG: pentru 19 cadre didactice (17 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice asociate) fiind normate în 7,31 norme didactice, 4,81 norme de bază și 2,50 norme la plata cu ora);
- o masterat IG: pentru 19 cadre didactice (17 cadre didactice titulare și 2 cadre didactice asociate) fiind normate în 7,47 norme didactice, 4,82 norme de bază și 2,65 norme la plata cu ora).

Asociații reprezintă:

- o DSUM Contabilitate: 8,70 % (2/23) din total cadre didactice și dețin 0,91 norme didactice (7,30% din total norme didactice);
- o masterat CAIG: 10,52 % din total cadre didactice și dețin 0,45 norme didactice (6,15% din total norme didactice);
- o master IG: 10,52% din total cadre didactice și dețin 0,71 norme didactice (9,50% din total norme didactice).

Potrivit gradelor didactice sunt:

- DSUD Contabilitate: 3 profesori (13,04%); 5 conferențieri (21,74%), 15 lectori (65,22%), 0 asistenți (0%), din care 2 profesori asociați (8,69%). Din cele 23 cadre didactice, 23 sunt titularizați și 21 sunt titulari ai universității, iar 2 sunt asociați;
- masterat CAIG: 3 profesori (15,79%); 5 conferențieri (26,31%); 11 lectori (57,89%), 0 asistenți (0%), din care 2 profesori asociați (10,53%). Din cele 19 cadre didactice, 19 sunt titularizați și 17 titulari ai universității, iar 2 sunt asociați;
- master IG: 3 profesori (15,79%); 5 conferențieri (26,31%); 11 lectori (57,89%), 0 asistenți (0%), din care 2 profesori asociați (10,53%). Din cele 19 cadre didactice, 19 sunt titularizați și 17 titulari ai universității, iar 2 sunt asociați.

Cele 2 cadre didactice asociate sunt:

- un profesor, doctor în finanțe, predă disciplina: Standarde de audit și asigurare, deținând 0,17 norme didactice – CAIG+IG
- un profesor, doctor în finanțe, predă disciplina Fiscalitate și contabilitate fiscală avansată - deținând 0,28 norme didactice / E-comunicare, e-documente - deținând 0,26 norme didactice/ IG

Analizate din punct de vedere a specializării în domeniul de doctorat există:

- DSUM Contabilitate: 7 doctori în contabilitate (care susțin 3,1 norme didactice), 5 doctori în finanțe (care susțin 2,22 norme didactice), 1 doctor în economie (care susțin 0,38 norme didactice), 1 doctor în management (care susțin 0,36 norme didactice), 1 doctor în marketing (care susțin 0,27 norme didactice), 8 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 3,86 norme didactice);
- masterat CAIG: 7 doctori în contabilitate (care susțin 2,29 norme didactice), 5 doctori în finanțe (care susțin 1,03 norme didactice), 1 doctor în economie (care susțin 0,19 norme didactice), 1 doctor în management (care susțin 0,26 norme didactice), 5 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 1,24 norme didactice);
- master IG: 4 doctori în contabilitate (care susțin 0,81 norme didactice), 4 doctori în finanțe (care susțin 1,19 norme didactice), 1 doctor în economie (care susțin 0,19 norme didactice), 1 doctor în management (care susțin 0,1 norme didactice), 1 doctor în marketing (care susțin 0,27 norme didactice), 8 cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 2,62 norme didactice).

Există 2 cadre didactice conducători de doctorat sau cadre didactice abilitate: 0 cadre didactice în domeniul Contabilitate; 1 cadru didactic în domeniul Finanțe, 1 cadru didactic alt domeniu.

Numărul preconizat al cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențier este de:

- DSUM Contabilitate: 8 reprezentând 34,78% din total cadre didactice, acestea având activități didactice în 12,54 posturi didactice, reprezentând 36,40% din total posturi didactice;
- masterat CAIG: 8 reprezentând 42% din total cadre didactice, acestea având activități didactice în 3,30 posturi didactice, reprezentând 45,00% din total posturi didactice;
- master IG: 8 reprezentând 42% din total cadre didactice, acestea având activități didactice în 2,53 posturi didactice, reprezentând 33,90% din total posturi didactice;

Activitățile didactice sunt organizate în:

- DSUM Contabilitate: 12,54 norme didactice din care, normele didactice acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) sunt 8,63 norme (reprezentând 68,80%) din care norma de bază profesori și conferențieri 2,66, care reprezintă 30,80 % (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri;
- masterat CAIG: 7,31 norme didactice din care, normele didactice acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) sunt 4,81 norme (reprezentând 66%) din care norma de bază profesori și conferențieri 1,95, care reprezintă 41% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri;

- o master IG: 7,47 norme didactice din care, normele didactice acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) sunt 4,82 norme (reprezentând 64,50%) din care norma de bază profesori și conferențieri 1,22 care reprezintă 25,30% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri.

Cadrele didactice nu depășesc 3 norme didactice, constatându-se doar 5 cadre didactice care au peste 2 norme didactice.

CV și prezentărilor cadrelor didactice sunt redată în *Anexa A5 Dovezi privind resursele umane iar verificarea lucrărilor cadrelor didactice s-a efectuat la vizită:*

Potrivit celor redată în *Anexa A5 Dovezi privind resursele umane - Anexa A5.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*, nu sunt identificate necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat, cu excepția unui cadru didactic care susține 0,09 fracțiune de post (doctor în Finanțe și predă Tehnici de prezentare și comunicare în contabilitate – seminar).

Constituirea previzionată a normelor didactice, în pentru situația normării a celor doi ani de studii universitare a celor două programe de masterat s-a efectuat pentru cei patru serii de curs (pentru cei 2 ani de studii pentru care se preconizează organizarea școlarizării la cele două masterate) și opt grupe de studiu.

La domeniul de masterat evaluat luând în considerare cele 23 cadre didactice, respectiv 240 locuri la nivel de DSUM Contabilitate (120x2), rezultă 10,43 locuri la 1 cadru didactic. *Anexa A1 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul Contabilitate, (Anexa A5 Dovezi privind resursele umane)*

Din analiza efectuată asupra modului de valorificare a competențelor cadrelor didactice reflectate în activitatea de elaborare a materialelor didactice de titularii de disciplină, potrivit celor redată în fișele de disciplină constatăm următoarele:

- unele cadre didactice titulare de discipline au redată în fișele de disciplină cărți proprii, suport de curs, respectiv publicații de cercetare științifică proprii; astfel la masteratul CAIG în 36,84% din fișele de discipline sunt prezentate cărți ale titularilor disciplinelor, iar pentru 29,25% din discipline sunt redată note de curs; la masteratul IG în 20,00% din fișele de discipline sunt prezentate cărți ale titularilor disciplinelor, iar pentru 26,85% din discipline sunt redată note de curs;
- rata cărților din ultimii 10 ani este de 45,95% la masteratul CAIG, respectiv 52,17% la MIG;
- rata cărților din ultimii 5 ani este de 29,05% la masteratul IG, respectiv 35,51% la MIG;
- nu toate referințele bibliografice au redată integral și corespunzător coordonatele în vederea identificării acestora.

*(Anexa A7.1 Materiale didactice prezentate în fișele de discipline)*

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV și prezentărilor cadrelor didactice (postate pe site-ul universității, *Anexa A14. Cercetare științifică cadre didactice*), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate (*Anexa A5 Dovezi privind resursele umane*), se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare în toți anii de studii.

#### Recomandări:

Actualizarea de cadrele didactice titulare disciplinelor a resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

Prezentarea de cadrele didactice titulare disciplinelor în fișele de disciplină a coordonatelor referințelor bibliografice acestora, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora.



Creșterea ponderii cărților cadrelor didactice titulare de disciplină, a notelor de curs, a publicațiilor care redau rezultatele cercetării puse la dispoziția studenților, redate în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale**

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Furnizarea serviciilor informatice pentru utilizatorii din cadrul facultăților, atât pentru activități didactice cât și pentru activități de cercetare este asigurată de doi angajați cu doctorat în inginerie, precum și în baza unui Contract de prestări servicii nr. 1/01.09.2017 încheiat cu o societate de specialitate. (*Constatat la vizită, Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Pentru dezvoltarea unor servicii digitalizate destinate angajaților și studenților universitatea, în perioada, a implementat trei proiecte în domeniul digitalizării:

- *Excelență prin digitalizarea AIEIS, PNRR, Componenta 7. Transformare digitală, Investiția 9. Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale, în valoare de 197.173,17 lei.*
- *Excelență prin digitalizarea FIS, PNRR, Componenta 7. Transformare digitală, Investiția 9. Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale, în valoare de 250.962,14 lei.*
- *Smart Slavici LAB, Componenta C15. Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, în valoare de 339.983 lei. (Anexa 15 Documente digitalizare )*

Principalele achiziții se referă la soft-uri specifice și actuale în domeniul ERP, Cloud Computing, CRM, AI (<https://islavici.ro/category/excelenta-prin-digitalizarea-fis/>), existând încheiate contracte pentru achiziția de servicii digitale: (*Anexa 15 Documente digitalizare*)

Universitatea "Ioan Slavici" din Timișoara a devenit membră a consorțiului universităților europene utilizatoare de ERP și SAP.

✓ **Analiza situației de fapt**

Potrivit celor constatate la vizita la universitate s-a constatat că universitatea a implementat o arhitectură digitală orientată spre gestionarea activităților administrative și academice dedicate membrilor comunității universitare, inclusiv *Facultății de Științe Economice*. Cadrele didactice au acces la informații prin intermediul site-urilor instituționale, avizare, e-mail.

Pentru semnarea documentelor administrative în format digital se utilizează semnăturile electronice certificate pentru unele cadre didactice și personalul auxiliar, contribuind la gestionarea fluxurilor documentare. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din cele prezentate de reprezentanții laboratoarelor a rezultat că universitatea utilizează o aplicație de e-learning dezvoltată intern, destinată exclusiv comunității academice a FSE. Aceasta reprezintă principalul instrument de distribuire a materialelor de curs și de comunicare între cadre didactice și studenți. Se constată însă că această soluție custom nu beneficiază de standarde clare de actualizare și mentenanță, ceea ce constituie un risc operațional semnificativ pe termen mediu și lung. Urmează ca aceasta să fie actualizată în contextul asigurării nevoilor actuale. (<https://islavici.ro/softstudenti/>, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Gestiunea cataloagelor electronice se realizează prin aceeași aplicație custom, accesibilă la adresa <https://islavici.ro/softstudenti/>. Aplicația se accesează prin credențiale dedicate, alocate studenților și cadrelor didactice. La momentul vizitei, aceasta nu era funcțională, fapt ce ridică semne de întrebare cu privire la fiabilitatea și disponibilitatea sistemului. (Constatat la vizită)

În ceea ce privește serviciile de bibliotecă, sunt utilizate aplicații specifice, în momentul de față fondul de carte se accesează on line sau la biblioteca universității, urmând a fi implementată Librarika.

([https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tslgc0mKIZhvx23uX7XRhv4amORvzb3s?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tslgc0mKIZhvx23uX7XRhv4amORvzb3s?usp=drive_link))

Activitățile operaționale recurente sunt gestionate de un operator extern fără o delimitare clară a rolurilor și responsabilităților, iar mentenanța tehnică efectivă este externalizată. Absența unei structuri dedicate și funcționale în acest domeniu reprezintă un risc instituțional semnificativ, care poate afecta continuitatea serviciilor tehnologice, cu impact asupra capacității de răspuns în situații critice și a guvernanței platformelor informatice utilizate la nivelul universității.

#### Recomandări:

Stabilirea și aplicarea unor standarde clare de mentenanță și actualizare pentru infrastructura informațională, asigurând accesibilitatea nu doar în campus.

Instituirea unui departament IT și alocarea de responsabilități clare în privința gestiunii instrumentelor informatice utilizate de membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai universității.

Implementarea unei aplicații informatice specifice pentru gestiunea bibliotecii.

Crearea unei secțiuni dedicate studiilor de masterat pe website-ul instituției, care să cuprindă: prezentarea ofertei educaționale CAIG și IG (obiective, competențe, ocupații vizate, plan de învățământ), metodologia de admitere, regulamentele cadru aplicabile ciclului II de studii (regulamentul privind activitatea profesională a studenților de masterat, regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul master, metodologia de admitere la masterat) și informații de contact pentru candidați.

**Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice solicită acreditarea programului de studii de master *Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG)*, a cărui misiune este dezvoltarea de competențe avansate pentru gestionarea misiunilor de contabilitate și audit la nivel național și internațional, cu un accent puternic pe digitalizare și sisteme informaționale. Al doilea program de master din domeniu este *Informatică de gestiune (IG)*, ce are ca obiectiv strategic formarea unui profil de competențe aliniat cerințelor pieței muncii și Cadrelor Naționale al Calificărilor, îmbinând pregătirea tehnologică cu cea economică. Pachetul de documente care definește și reglementează aceste programe este structurat din planurile de învățământ (*Anexa B1.1 Plan învățământ CAIG varianta initiala, Anexa B1.2 Plan învățământ, Anexa IG varianta initiala*), fișele disciplinelor (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor*

/IG), compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor și compatibilitatea cu alte programe din UE sau din lume (Anexele B4.1 ANC\_CAIG, B4.2 ANC\_IG).

Ponderea disciplinelor este exprimată în credite ECTS, sistemul fiind implementat pentru toate activitățile conform *Regulamentului privind sistemul de credite transferabile la Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-privind-sistemul-de-credite-transferabile.pdf>). În elaborarea proiectelor curriculare se aplică *Procedura privind elaborarea și gestionarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de master* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Procedura-privind-elaborarea-si-gestionarea-planurilor-de-invatamant-master-UIS.pdf>). Anul universitar are două semestre a câte 14 săptămâni, cu 14-17 ore de activități didactice pe săptămână. Flexibilizarea se asigură prin discipline opționale, facultative și complementare; disciplinele opționale sunt propuse în semestrul 3 într-un singur pachet pentru fiecare program, traseul fiind ales de student înainte de începerea anului universitar. Planurile de învățământ includ cursuri teoretice și activități aplicative precum seminarii, laboratoare, practică și stagiul pentru lucrarea de licență (Anexele B1.1 Plan invatamant CAIG varianta initiala, B1.2 Plan invatamant IG varianta initiala). De asemenea, masteranzii au obligația de a întocmi un Caiet practică în baza Tematicii de practică din Fișa disciplinei, sub coordonarea tutorelui (Anexele B3.1 Fisele disciplinelor CAIG, B3.2 Fisele disciplinelor IG). Elaborarea planurilor a inclus o analiză comparativă cu Academia de Studii Economice din București și Universitatea de Vest din Timișoara (Anexele B5.1 Comparatie cu programe similare din țară\_CAIG, B5.2 Comparatie cu programe similare din țară\_IG).

#### ✓ Analiza situației de fapt

Planurile de învățământ și structura curriculară ale ambelor programe de masterat reflectă o aliniere directă cu cerințele pieței muncii și cu *Cadrul Național al Calificărilor*, aspect confirmat oficial prin documentația de compatibilitate și adeverințele de înregistrare (Anexele B4.1 ANC\_CAIG, B4.2 ANC\_IG). Procesul de proiectare academică respectă normele instituționale interne de asigurare a calității (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Procedura-privind-elaborarea-si-gestionarea-planurilor-de-invatamant-master-UIS.pdf>) și utilizează în mod riguros Sistemul European de Credite Transferabile (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/07/Regulament-privind-sistemul-de-credite-transferabile.pdf>), facilitând astfel recunoașterea studiilor și mobilitatea studenților. Validarea externă și competitivitatea națională a curriculei sunt demonstrate prin integrarea analizelor comparative cu instituții de învățământ superior de prestigiu din țară (Anexele B5.1 Comparatie cu programe similare din țară\_CAIG, B5.2 Comparatie cu programe similare din țară\_IG).

Structura academică oferă un echilibru echitabil între teorie și abilitățile practice solicitate de angajatori. Accentul pus pe digitalizare în cadrul programului CAIG răspunde direct nevoilor actuale ale mediului de afaceri prin obiective ce vizează stăpânirea sistemelor integrate de tip ERP și auditarea sistemelor informaționale. În mod complementar, programul IG își îndeplinește obiectivele strategice prin dezvoltarea de competențe tehnologice aplicate în economie, precum programarea modernă și securizarea datelor. Flexibilitatea parcursului de învățare este garantată structural în semestrul 3, permițând studenților să își personalizeze specializarea. Obligatorietatea întocmirii Caietului de practică în baza fișelor disciplinelor de anul II (Anexele B3.1 Fisele disciplinelor CAIG, B3.2 Fisele disciplinelor IG) asigură aplicarea reală a cunoștințelor teoretice în strânsă legătură cu cerințele partenerilor din mediul socioeconomic.

#### Recomandări: -

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru, este de 30 ECTS, asigurând un total de 120 de credite transferabile pentru întreaga durată a programelor universitare de studii de masterat CAIG și IG. Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale însumează 826 de ore pentru fiecare dintre cele două programe. Structura orelor de activitate didactică în funcție de caracterul disciplinelor este identică pentru ambele programe de master (IG și CAIG), prezentând următoarea configurație: disciplinele obligatorii însumează 784 de ore (o pondere de 94,92% din total), iar disciplinele opționale cumulează 42 de ore (o pondere de 5,08% din total).

Fiecare plan de învățământ este proiectat după o structură unitară ce evidențiază corelația dintre numărul de ore didactice și creditele ECTS. Structura standard include: repartizarea orelor de seminar și de lucrări practice pentru fiecare disciplină; practica de specialitate în semestrul al II-lea al anului terminal, cu un volum de 84 de ore (6 ore/săptămână) și 3 credite ECTS; cercetarea științifică cu o pondere de 2 ore pe săptămână (28 de ore în total) și 7 credite ECTS; elaborarea lucrării de disertație cu 2 ore pe săptămână (28 de ore în total) și 7 credite ECTS. Pentru stagiile de practică, instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare cu mai multe entități.

La nivelul ambelor programe (CAIG și IG), numărul total al orelor de curs este de 350 de ore, iar al orelor de seminar/laborator/practică este de 448 de ore, raportul dintre activitățile didactice aplicative și orele de curs fiind de 78,12%.

Numarul de credite pe disciplina este de 6 credite pe disciplina la majoritatea disciplinelor.

Din punct de vedere al evaluării, din cele 20 de discipline obligatorii și opționale din planul de învățământ, 16 sunt prevăzute cu examene, 3 cu colocvii și 1 cu verificare practică, ponderea examenelor fiind de 80% din totalul formelor de verificare. Fișele disciplinelor stabilesc obiectivele, conținutul, repartizarea orelor, bibliografia minimală și metodele de examinare, o pondere semnificativă fiind rezervată studiului individual (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*). Pentru majoritatea disciplinelor, evaluarea pe parcurs reprezintă 50% din nota finală.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza indicatorilor cantitativi și structurali ai planurilor de învățământ pentru masteratele **CAIG și IG**, se constată o serie de neconcordanțe și abateri critice în raport cu standardele specifice ARACIS pentru ciclurile de studii universitare de master (nivelul 7 EQF/CEC), aspect care afectează direct demonstrarea conformității pentru indicatorul analizat, dintre care:

- Alocarea creditelor pe discipline depășește intervalul recomandat de ARACIS (2-5 credite per disciplină);
- Structura curriculară nu asigură flexibilitatea suficientă a parcursului de învățare; ponderea de doar 5,08% (42 de ore) dedicată disciplinelor opționale este extrem de redusă pentru un program de masterat și limitează capacitatea studenților de a-și alege trasee alternative de specializare.

Se remarcă fișele disciplinelor întocmite pentru toate disciplinele din planul de învățământ anterior redat în REI (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*), echilibrul raportului dintre activitățile didactice aplicative și orele de curs (78,12% în favoarea activităților practice, laboratoarelor și stagiilor de practică). Structura formelor de verificare finală (80% examene) asigură o evaluare sumativă solidă, sprijinită logistic de convențiile de practică încheiate cu parteneri externi.

Din cele 20 de discipline obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ, 16 sunt prevăzute cu examene, 3 cu colocvii și 1 cu verificare practică. Ca urmare, ponderea examenelor este de 80 % din formele de verificare. Planul de învățământ prevede practică de specialitate în anul II, semestrul 2 cu 6 ore/săptămână (84 ore pe semestru) și 3 ECTS.

La vizită au fost remediate deficiențele din planul de învățământ din REI, prezentate mai sus, astfel: *Planurile de învățământ aferente CAIG și IG (Anexele B2.1 Plan invatamant CAIG varianta actualizata, B2.2 Plan invatamant IG varianta actualizata)* au fost revizuite integral, astfel încât distribuția creditelor de studiu transferabile pe discipline a fost recalibrată pentru a se încadra strict în intervalul normat de 2-5 credite per disciplină. Pentru a elimina dezechilibrele semnalate și pentru a garanta o flexibilizare reală a traseelor educaționale, ponderea disciplinelor opționale a fost extinsă semnificativ. Structura curriculară actualizată oferă acum pachete diversificate de cursuri opționale, depășind pragul critic anterior de 5,08% (42 de ore), conform planurilor de învățământ actualizate acestea având o pondere de 13.89% (140 ore). Noua configurație le permite studenților definirea unor trasee alternative de specializare și adaptarea competențelor la dinamica pieței muncii.

Situația sintetică a verificării indicatorilor aferenți planurilor de învățământ (CAIG și IG) este redată în *Anexa B 2.3\_Indicatorilor aferenți planurilor de învățământ (CAIG și IG)*.

Prin aceste modificări, programul de masterat asigură un cadru didactic echilibrat, centrat pe student, care îndeplinește integral toate criteriile normative și de calitate.

#### **Recomandări:**

Actualizarea fișelor de disciplină în concordanță cu modificările din planurile de învățământ efectuate la vizită.

Diversificarea formelor de evaluare finală prin reducerea ponderii ridicate a examenelor tradiționale (în prezent 80% din total) și creșterea numărului de colocvii sau proiecte complexe evaluat pe parcurs.

#### **Indicatorul este îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de masterat *Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG)* și *Informatică de gestiune (IG)* sunt proiectate în concordanță cu standardele ciclului II al învățământului superior, fiind corelate în mod direct cu nivelul 7 EQF/CEC. Obiectivul central al acestor programe este formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniile contabilității și informaticii de gestiune, capabili să răspundă dinamic provocărilor din mediul de afaceri actual. (Anexele B4.1 ANC\_CAIG, B4.2 ANC\_IG).

#### **✓ Analiza situației de fapt**

Alinierea structurală a programelor CAIG și IG la nivelul 7 EQF/CEC și la standardele ESCO demonstrează o dimensiune de internaționalizare și o compatibilitate europeană directă a diplomelor emise. Integrarea descrierilor ESCO în fundamentarea curriculei asigură definirea unor rezultate ale învățării transpuse în aptitudini și competențe recunoscute pe piața muncii de la nivelul Uniunii Europene. Utilizarea documentelor de referință (Anexele B4.1 ANC\_CAIG, B4.2 ANC\_IG).

Se confirmă parcurgerea etapelor de validare instituțională a calificărilor, garantând un echilibru funcțional între competențele profesionale de specialitate și cele transversale, indispensabile adaptabilității într-un mediu economic dinamic.

#### **Recomandări: -**

**Indicatorul este îndeplinit.**

#### **Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.



|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor aferente programelor de master CAIG și IG (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*) prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării, și reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual, precum teme și proiecte individuale sau în echipă, și includerea acestora în procesul de evaluare. În cadrul UIS, procesul educațional este modernizat prin utilizarea platformei de e-learning a universității (*Anexa B6 Platforma de e-learning a universității*), un instrument care asigură managementul activităților de predare și învățare, permițând titularilor de curs să publice tematica, bibliografia, suporturile de curs în format electronic și materiale multimedia, dar și să comunice sincron (prin spații dedicate integrate cu Zoom sau Google Meet) și asincron (prin mesaje private și forumuri de discuții).

Pentru a sprijini studiul individual și cercetarea, universitatea asigură studenților acces gratuit și nelimitat la rețeaua de internet Wi-Fi în toate spațiile campusului. Evaluarea finală a masteranzilor se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților pentru ciclul II – studii universitare de master din UIS* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-examinarea-si-notarea-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master-din-UIS.pdf> ). De asemenea, universitatea asigură cadrul logistic și instituțional optim pentru desfășurarea practicii de specialitate aferente ambelor programe de studii în baza *Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în cadrul programelor de master în UIS* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Regulament-privind-cadrul-general-de-organizare-si-desfasurare-a-practicii-studentilor-in-UIS.pdf> ).

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor de proiectare curriculară și a reglementărilor interne, se constată o implementare directă și sistemică a principiilor învățării centrate pe student. Prezența activităților de studiu individual (teme, proiecte individuale sau de grup) în fișele disciplinelor (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*) demonstrează că strategiile didactice sunt concepute pentru a stimula autonomia și rolul activ al masterandului în propriul proces de formare, depășind modelul exclusiv pasiv de predare.

Modernizarea procesului educațional este susținută infrastructural prin platforma de e-learning (*Anexa B6 Platforma de e-learning a universității*) și accesul generalizat la internet în campus, resurse care asigură flexibilitatea învățării, accesul rapid la materialele de curs și diversificarea canalelor de comunicare (sincronă și asincronă). Din punct de vedere procedural, echitatea și transparența procesului de evaluare și a stagiilor de practică sunt garantate prin cadre normative clare (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-examinarea-si-notarea-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master-din-UIS.pdf> și <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/12/Regulament-privind-cadrul-general-de-organizare-si-desfasurare-a-practicii-studentilor-in-UIS.pdf>), asigurându-se astfel premisele logistice și instituționale pentru o experiență de învățare adaptată profilului studentului de ciclul II.

**Recomandări:**

Extinderea utilizării metodelor alternative și interactive de evaluare continuă în vederea stimulării gândirii critice specifice nivelului 7 CNC și efectuarea de evaluări pe parcurs la fiecare disciplină.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

## Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții programelor de studii universitare de master CAIG și IG au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziție fie în biblioteca fizică a instituției, conform situației centralizate în *Fondul de carte al bibliotecii universității (Anexa A12 Fond de carte)*, fie în format digital prin intermediul platformei instituționale de e-learning (*Anexa B6 Platforma de e-learning a universității*). Accesul la fondul de carte se poate realiza on-line pe site-ul oficial ([www.islavici.ro](http://www.islavici.ro)), platforma pentru managementul studenților și al cursurilor permițând accesul restricționat pe bază de parolă la materialele didactice.

În plus, universitatea dispune de acces la resurse electronice științifice și baze de date internaționale de prestigiu (cum ar fi ISI Thomson, Scopus, Copernicus etc.) în baza *Acordului de aderare la Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare – Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România Anelis Plus (A10 Contract Anelis Plus)*, precum și la bazele de date specializate IEEE și ACM, accesul la acestea din urmă fiind asigurat în mod continuu începând cu anul 2015.

Suportul editorial intern este asigurat prin Editura FIS-UIS (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Document-infiintare-editura-regulament-functionare-editura-.pdf>), structură în cadrul căreia sunt tipărite cărți cu cod ISBN. Procesul de planificare și achiziție a fondului documentar este realizat prin consultarea periodică a cadrelor didactice titulare, având ca scop sincronizarea directă a ofertei bibliotecii cu sursele bibliografice solicitate în fișele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza resurselor logistice și documentare puse la dispoziție, se constată că universitatea utilizează o soluție custom care nu prezintă standarde clare de actualizare și mentenanță, ceea ce poate duce la risc operațional (aspecte prezentate și la indicatorul I.P.A.4.1.1.). Integrarea platformei de e-learning (*Anexa B6 Platforma de e-learning a universității*) cu accesul securizat la suporturile de curs oferă studenților independență logistică, facilitând studiul individual asincron. De asemenea, menționăm parteneriatul prin consorțiul *Anelis Plus (Anexa A10 Contract Anelis Plus)* și accesul la bazele de date de profil (Scopus, IEEE, ACM) sunt fundamentale pentru componenta de cercetare științifică obligatorie în cadrul programelor de studii de ciclul II. . (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Nu au fost identificate proceduri care să garanteze accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități la resursele de învățare. Se constată anumite deficiențe de transparență și trasabilitate informațională pe site-ul instituției: sistemul de acordare a burselor - la data evaluării, secțiunea dedicată acordării burselor pentru studenți nu poate fi analizată complet din cauza disfuncționalității link-ului direct de pe pagina web a universității. Nu au putut fi verificate pe această cale criteriile, procedurile.

**Recomandări:**

Implementarea de standarde de mentenanță și actualizare pentru eliminarea riscurilor operaționale.

Adaptarea platformei de e-learning astfel încât să se garanteze accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități la resursele de învățare: pentru cititoarele de ecran, digitizarea fondului de carte în formate accesibile și asigurarea de echipamente asistive în cadrul bibliotecii fizice.

Introducerea pe pagina web a universității a informațiilor relevante privind sistemul de acordare a burselor și susținerea cercetării studentești.

**Indicatorul este îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programele de studii de masterat CAIG și IG sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie în cadrul (DSUM) Contabilitate. Acestea sunt descrise în mod explicit în planurile de învățământ (*Anexele B2.1 Plan invatamant CAIG varianta actualizata, B2.2 Plan invatamant IG varianta actualizata*) și detaliate în Fișele disciplinelor (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*). Fișele disciplinelor cuprind obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), condițiile specifice pentru promovare, precum și modalitățile și formele de susținere a evaluărilor (examen scris, oral, scris și oral, verificare pe parcurs sau colocviu).

La nivel instituțional, procesul de evaluare este guvernat de *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-examinarea-si-notarea-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master-din-UIS.pdf>) din Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara, aplicat consecvent și riguros. Acest cadru normativ detaliază metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele concrete de examinare și notare, alături de responsabilitățile ce revin cadrelor didactice examinatoare și obligațiile logistice ale personalului administrativ de suport.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza documentelor de proiectare și reglementare curriculară redată în REI în privința definirii rezultatelor învățării prin triada cunoștințe-abilități-autonomie constatăm că s-a urmărit corelarea directă cu standardele *Cadrului Național al Calificărilor* pentru nivelul 7 de studii (masterat), pentru a se asigura un caracter măsurabil al competențelor dobândite.

Analizând fișele disciplinelor (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*) prezentate în REI am constatat că din acestea rezultă volumul de muncă și indicatorii de performanță solicitați, conținând referire la elementele din standardele de calitate, inclusiv aspecte referitoare la evaluare potrivit celor stabilite în *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-examinarea-si-notarea-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master-din-UIS.pdf>), document care formalizează responsabilitățile corpului profesoral și ale personalului administrativ, pentru garantarea unui proces de evaluare echitabil, previzibil și uniform pentru ambele programe de masterat.

Fișele disciplinelor (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*) prezentate în REI se impun a fi actualizate și modificate potrivit planurilor de învățământ revizuite la vizită pentru asigurarea conformității cu standardele de calitate. Procesul de actualizare și modificare a acestora a fost demarat în perioada vizitei de evaluare externă urmând a fi finalizat în perioada următoare.

Sursele bibliografice redată în fișele de disciplină (*Anexele B3.1 Fișele disciplinelor CAIG, B3.2 Fișele disciplinelor IG*) prezentate în REI preponderent sunt mai vechi de 5 ani, iar din investigațiile efectuate sunt prezentate puține referiri la rezultate ale cercetării cadrelor didactice sau note de curs ale titularilor. De asemenea, unele referințe bibliografice nu descriu adecvat toate coordonatele acestora, în vederea

facilitării identificării. Situația a fost redată și la indicatorul I.P.A.3.1.1 în analiza efectuată asupra modului de valorificare a competențelor cadrelor didactice reflectate în activitatea de elaborare a materialelor didactice de titularii de disciplină.

#### Recomandări:

Finalizarea procesului de actualizare și modificare a fișelor de disciplină în concordanță cu planurile de învățământ revizuite.

Actualizarea și completarea adecvată a resurselor bibliografice redată în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

Dezvoltarea fondului de carte, jurnale și alte surse bibliografice de actualitate care să acopere ariile tematice ale programelor de masterat evaluate și prezentarea acestora în fișele de disciplină.

Prezentarea adecvată în fișele de disciplină a tuturor coordonatelor referințelor bibliografice, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora.

#### Indicatorul este parțial îndeplinit.

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Mecanismele privind evoluția școlară, tranziția masteranzilor de la un an de studiu la altul și finalizarea studiilor pentru programele CAIG și IG sunt reglementate prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii „master”* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-de-organizare-si-functionare-pentru-ciclul-II-de-studii-universitare-de-master.pdf>) și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul II* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master.pdf>), parcursul academic fiind condiționat de acumularea creditelor ECTS. Evaluarea terminală constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, activitate guvernată de *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de masterat* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-de-organizare-si-desfasurare-a-examenelor-de-finalizare-a-studiilor-de-masterat-in-UIS.pdf>).

În conformitate cu Ordinul Ministrului nr. 3692/2024 și cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de masterat*, universitatea utilizează platforma sistemantiplagiat.ro pentru verificarea digitală a tuturor lucrărilor. Pentru obținerea avizului de înscriere, sunt impuse legal următoarele praguri valorice maxime: Coeficientul de Similitudine 1 (CS1) de maximum 40% și Coeficientul de Similitudine 2 (CS2) de cel mult 25%. Depășirea acestor procente de alertă atrage respingerea automată a lucrării din sesiunea respectivă.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Sistemul de evaluare aplicat în cadrul *programelor CAIG și IG* respectă structural cerințele, asigurând o corelare între verificarea pe parcurs și evaluarea sumativă de finalizare a studiilor. Cadrul procedural intern este dat de *Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii „master”* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-de-organizare-si-functionare-pentru-ciclul-II-de-studii-universitare-de-master.pdf>) și *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru ciclul II* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master.pdf>) prin care se vizează predictibilitate tranziției academice. De asemenea, integrarea platformei sistemantiplagiat.ro în baza reglementărilor naționale (OM nr. 3692/2024) și stabilirea unor praguri stricte de similitudine (CS1 și CS2) în cadrul *Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat in UIS* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-de-organizare-si-desfasurare-a-examenelor-de-finalizare-a-studiilor-de-masterat-in-UIS.pdf>) demonstrează posibilitatea efectuării unui

control riguros al calității și al respectării normelor de etică și integritate academică în elaborarea cercetărilor de către masteranzi.

Din analiza documentelor interne, se constată o neconcordanță în *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat în UIS*: la Articolul 4, Aliniatul (1) se prevede organizarea sesiunilor în anul universitar curent și în februarie a anului următor, în timp ce la Aliniatul (2), literele a, b și c definesc toate cele trei sesiuni ca fiind organizate „în regim cu taxă”. Este necesară îmbunătățirea metodologică privind formele de evaluare continuă, pentru a diminua dependența de examinarea finală tradițională.

#### Recomandări:

Asigurarea aplicării unitare a regulamentelor interne privind ponderea evaluării pe parcurs (recomandat minimum 50% din nota finală la nivel de masterat), prin utilizarea unor instrumente diverse precum portofoliile digitale, studiile de caz sau susținerile de proiecte, reducând dependența exclusivă de examenul final scris.

Corectarea Art. 4 aferent *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat în UIS*.

#### Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

##### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul  
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare și selecție a candidaților pentru ciclurile de studii universitare de masterat din cadrul Universității „Ioan Slavici” din Timișoara sunt reglementate prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-concursului-de-admitere-in-cilul-de-studii-univ.-de-masterat.pdf>). Acest document oficial este publicat cu un avans de minimum șase luni înainte de demararea procesului propriu-zis.

Pentru diseminarea informațiilor, universitatea utilizează o secțiune dedicată pe platforma web instituțională (<https://islavici.ro/admitere/>), unde sunt centralizate datele logistice și administrative necesare: oferta educațională, capacitatea de școlarizare, componența dosarului de înscriere, criteriile de selecție, tipologia candidaților eligibili, taxele aferente, calendarul și structura probelor, algoritmi de ierarhizare, modalitățile de depunere a contestațiilor și condițiile de înmatriculare.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Din examinarea mecanismelor de admitere, se constată că universitatea îndeplinește cerințele de bază, asigurând aplicarea procedurilor specifice printr-un cadru metodologic prestabilit (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-concursului-de-admitere-in-cilul-de-studii-univ.-de-masterat.pdf>) și respectând principiul transparenței prin publicarea timpurie a informațiilor (cu cel puțin 6 luni înainte). Accesibilitatea datelor prin portalul web oficial oferă candidaților la masteratele CAIG și IG o predictibilitate completă asupra tuturor etapelor, de la înscriere și ierarhizare până la eventualele contestații.

Analiza detaliată a textului *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* evidențiază erori de redactare care pot genera confuzii de natură juridică sau administrativă în rândul candidaților și al comisiilor de admitere. Duplicarea numerotării la



Articolul 20 (unde primul reglementează situația candidaților situați sub linia de admitere, iar al doilea condițiile de înmatriculare și semnare a contractului de studii) afectează rigoarea documentului. De asemenea, eroarea de trimitere de la Articolul 15 (care trimite eronat la Art. 12 în loc de Art. 14 pentru componența dosarului) constituie o viciere de procedură ce necesită corecție formală.

#### Recomandări:

Corectarea structurii *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* la Capitolul VI (Rezultate finale), unde Articolul 20 este duplicat în mod eronat (există două articole consecutive numerotate cu Art. 20, primul vizând candidații de sub linia de admitere, iar al doilea condițiile de înmatriculare și semnare a contractului);

Corectarea erorii materiale de la Articolul 15 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* unde se face referire la „documentele de la Art. 12”, însă criteriile de depunere a dosarului se regăsesc la Articolul 14.

#### Indicatorul este îndeplinit.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* concursul de admitere la programele de masterat din cadrul instituției are în vedere organizarea pe principii incluzive și de echitate, prevăzând selecția bazându-se exclusiv pe performanțele academice ale candidaților, fără aplicarea vreunor criterii discriminatorii. Dreptul de înscriere revine absolvenților ciclului de licență care dețin o diplomă de finalizare a studiilor recunoscută oficial de ministerul de resort, indiferent de anul absolvirii sau de țara de proveniență a documentului de studii. (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-concursului-de-admitere-in-cilul-de-studii-univ.-de-masterat.pdf>)

Alte prevederi din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* fac referire la: clasificarea și selecția candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita capacității de școlarizare stabilite pentru programul de studii, iar în situația în care înregistrarea aceleiași medii generale pe ultimele locuri eligibile impune o departajare, instituția aplică, în ordine, următoarele criterii de selecție: media obținută la examenul de licență și media generală de absolvire a facultății.

#### ✓ Analiza situației de fapt

Din analiza mecanismelor de selecție și a facilităților logistice raportate, se constată că interzice criterii discriminatorii și vizează garantarea accesului universal la înscriere pentru toți absolvenții de licență. Adaptările fizice (rampele de acces la parterul clădirii) confirmă preocuparea instituțională pentru incluziunea candidaților cu mobilitate redusă. Cadrul de ierarhizare bazat pe meritocrație este definit prin criterii de departajare succesive reglementate oficial în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-concursului-de-admitere-in-cilul-de-studii-univ.-de-masterat.pdf>).

Pentru a asigura o transparență totală și o aliniere deplină la specificul academic al programelor de masterat din domeniul economic și informatic (CAIG și IG), criteriile actuale de departajare în caz de egalitate prezintă un caracter prea general. Utilizarea exclusivă a mediei de licență și a mediei generale de absolvire nu reflectă aptitudinile concrete ale candidatului în raport cu profilul formativ strict al masterului ales. De asemenea, componenta de sprijin pentru alte grupuri vulnerabile (aflate în risc social

sau educațional), ar putea fi mai clar evidențiată prin politici specifice (cum ar fi locuri dedicate sau scutiri de taxe).

#### Recomandări:

Detalierea criteriilor de departajare în cazul egalității de medii pe ultimele locuri expuse în Metodologie, prin nominalizarea unor discipline specifice din dosarul de licență, asigurând astfel o ierarhizare transparentă și strict corelată cu profilul formativ al masterului.

Stabilirea în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master* a unor politici specifice concrete pentru grupuri vulnerabile (aflate în risc social sau educațional), precum locuri dedicate sau scutiri de taxe.

#### Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Garantarea unui parcurs academic predictibil și echitabil pentru masteranzi este asigurată prin corelarea directă a documentelor strategice interne cu acordurile individuale de școlarizare. Pilonul juridic central este reprezentat de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru Ciclul II* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master.pdf>). Acesta funcționează complementar cu *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-UIS.pdf>).

#### ✓ Analiza situației de fapt

*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pentru Ciclul II* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/06/Regulament-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-pentru-ciclul-II-studii-universitare-de-master.pdf>)), este validat de Senatul universitar cu un preaviz de cel puțin trei luni înainte de debutul anului școlar. Prevederile cuprinse în *Regulamentul de activitate profesională specific ciclului de masterat* stabilesc reperele de funcționare a întregului ecosistem educațional. Acest document guvernează arhitectura structurală a programelor prin implementarea creditelor transferabile (ECTS), configurarea planurilor de învățământ și planificarea calendaristică a activităților didactice.

Normele interne detaliază etapele administrative de înmatriculare, criteriile valorice de promovare și mecanismele de examinare a competențelor. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor individuale de adaptare, cadrul de reglementare oferă masteranzilor o flexibilitate extinsă în gestionarea duratei studiilor, permițând, în condiții clar definite, suspendarea temporară a calității de student, reluarea activității academice sau transferul între programe.

#### Recomandări: -

#### Indicatorul este îndeplinit.

### DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                            |                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.2.1.1 | În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea dispune de structuri de asigurare a calității constituite la două niveluri, în conformitate cu Legea nr. 199/2023. La nivel instituțional funcționează CEAC-UIS, formată din 7 membri: rectorul sau un prorector desemnat (președinte), 3 reprezentanți ai cadrelor didactice aprobați de Senat, 1 reprezentant al studenților, 1 al absolvenților și 1 al angajatorilor. Studenții și absolvenții asigură împreună 2 din 7 locuri (28,57%), depășind pragul minim de 25% prevăzut de lege. Mandatul membrilor este de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților, al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor. CEAC-UIS se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, cu cvorum de 2/3 din membri, deciziile luându-se prin vot deschis al majorității simple. (<https://islavici.ro/ceac/>)

La nivelul *Facultății de Științe Economice* funcționează CEAC-FSE, numită prin decizie a decanului, cu atribuții similare celor ale CEAC-UIS, particularizate la nivel de facultate. *Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC* (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/04/Regulamentul-de-organizare-si-functionare-a-Comisiei-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii.pdf>) a fost aprobat inițial în ședința Senatului din 13.02.2020 și actualizat în ședința din 02.04.2024, iar *Politica și strategiile de asigurare a calității* a fost aprobată în ședința Senatului din 09.09.2025 ) <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2025/12/Politica-si-strategiile-de-asigurare-a-calitatii-in-UIS.pdf>). Ambele documente sunt publice, accesibile pe website-ul instituției la <https://islavici.ro/ceac/>.

CEAC-UIS elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației, supus dezbaterii și aprobării Senatului, publicat pe site-ul instituției și pus la dispoziția ARACIS. Pe baza propunerilor CEAC-UIS, Senatul adoptă un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației. ) <https://islavici.ro/ceac/>

### ✓ Analiza situației de fapt

Potrivit documentelor prezentate pe site și în REI, rezultă că structurile de asigurare a calității sunt constituite, reglementate și funcționale la ambele niveluri prevăzute de lege. În stabilirea componenței CEAC-UIS se are în vedere cerințele legale privind reprezentarea multipartită și ponderea studenților și absolvenților. Regulamentul CEAC stabilește clar atribuțiile, cvorumul, frecvența ședințelor și procedura decizională.

Un element care necesită atenție este absența de pe pagina <https://islavici.ro/ceac/> a proceselor verbale ale ședințelor sau a rapoartelor constituie în urma acestora, elemente care ar consolida demonstrarea funcționalității efective a structurii.

### Recomandări

Completarea paginii dedicate CEAC cu componența nominală actualizată a ambelor comisii și cu procesele verbale ale ședințelor trimestriale pentru asigurarea transparenței depline față de beneficiari și față de ARACIS.

### Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.1 | Componența organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform mențiunilor din REI, UIS dispune de un *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare de master* (Anexa suplimentară C1), aprobat de Senatul UIS în ședința din 11.11.2025, în temeiul căruia a fost declanșată procedura de acreditare a domeniului de masterat Contabilitate prin Hotărârea Senatului UIS nr. 4/11.11.2025.

Același regulament a stat la baza elaborării prezentului raport de evaluare internă, a implicării părților interesate în proiectarea programelor CAIG și IG și a monitorizării anuale a programelor de studii prin consultarea studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor. Procedura de evaluare internă a calității urmează să fie coordonată de CEAC-FSE, care elaborează rapoarte de evaluare în conformitate cu regulamentul menționat.

✓ **Analiza situației de fapt**

Constatăm existența unei baze formale, implicit a regulamentului și aplicarea sa concretă în contextul prezentei proceduri de acreditare: elaborarea REI, constituirea echipei de redactare prin Hotărârea Consiliului FSE, consultarea reprezentanților mediului economic și ai studenților demonstrează că procedurile de inițiere sunt aplicate.

Totuși, așa cum a reieșit și din discuțiile susținute în cadrul vizitei de evaluare nu sunt implementate complet procedurile de monitorizare și revizuire periodică pe baza unor analize rezultate din sondaje aplicate angajatorilor sau liceelor din zona geografică de interes. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

De asemenea, *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de masterat* nu este publicat pe pagina de regulamente a <https://islavici.ro/regulamente/> (unde se regăsesc în prezent exclusiv regulamentele aferente ciclului de licență. (*Constatat la vizită*))

**Recomandări**

Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.

Publicarea *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de masterat* pe pagina <https://islavici.ro/regulamente/>, pentru asigurarea accesibilității publice și a transparenței instituționale.

Stabilirea unui calendar de monitorizare anuală a programelor de masterat CAIG și IG, cu indicatori de performanță măsurabili și cuprinderea acestora în rapoartele întocmite.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.3.1.2 | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea comunității proprii și a părților interesate externe în procesul de punere în aplicare a procedurilor se realizează la mai multe niveluri. Echipa care a elaborat REI, desemnată prin Hotărârea Consiliului FSE nr. 792/21.11.2025, a inclus, pe lângă coordonatorul academic (Conf. univ. dr. S.A.), un reprezentant al studenților (O.A.) și un reprezentant al mediului economic (R.A., S.C. Business Accounting S.R.L.).

Conform mențiunilor din REI, proiectarea conținutului programelor CAIG și IG a fost precedată de consultări cu reprezentanți ai cadrelor didactice și ai asociațiilor profesionale relevante din domeniu, concretizate într-o analiză a cerințelor educaționale identificate pe piața muncii. Analize au fost efectuate și cu studenții reprezentați în Senatul UIS (4 membri) și în Consiliul FSE (3 membri), participând cu drepturi depline la procesele decizionale, respectând cadrul legal de reprezentativitate într-o proporție de minim 25%, inclusiv la revizuirea regulamentelor.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată însă că studenții nu sunt reprezentați în Consiliul de Administrație al universității, aspect ce contravine principiului reprezentării multipartite la toate nivelurile decizionale instituționale și care necesită remediere în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, ceea ce s-a prezentat și la indicatorul I.P.A.1.1.1.

CEAC-FSE are în componență, alături de cadre didactice, câte un reprezentant al studenților, absolvenților și angajatorilor, aceștia din urmă contribuind la analiza planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor. Monitorizarea programelor se realizează anual prin chestionare de satisfacție completate de studenți și prin evaluări semestriale ale cadrelor didactice, cu rezultate utilizate în elaborarea planurilor de măsuri de îmbunătățire.

Totuși, caracterul nou al programelor înseamnă că mecanismele de monitorizare continuă: chestionare de satisfacție, evaluări semestriale, rapoarte anuale CEAC-FSE, nu au produs încă rezultate măsurabile, urmând să devină operaționale din primul an de funcționare efectivă.

### Recomandări

Formalizarea și respectarea unui plan de consultări cu părțile interesate (studenți, angajatori, absolvenți) în cadrul FSE, cu indicarea concretă a mecanismelor de colectare a feedback-ului și a modului în care acesta se reflectă în revizuirile curriculare, pentru a asigura transparența și trasabilitatea procesului.

Implicării tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor.

### Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.4.1.1 | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UIS dispune de un sistem structurat de evaluare periodică a calității corpului didactic, reglementat prin Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului didactic în UIS (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2024/10/Regulament-privind-evaluarea-periodica-a-calitatii-corpului-didactic.pdf>). Procesul se desfășoară pe patru componente: evaluarea de către studenți ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-09-UIS-Formular\\_Chestionari-de-evaluare-a-satisfacerii-asteptarilor-studentilor.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-09-UIS-Formular_Chestionari-de-evaluare-a-satisfacerii-asteptarilor-studentilor.pdf)) (Formularul „Percepții și opinii studențești asupra activităților și prestației didactice”) ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-04-UIS-FORMULAR\\_Perceptii-si-opinii-studentesti-asupra-activitatilor-si-prestatiei-didactice.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-04-UIS-FORMULAR_Perceptii-si-opinii-studentesti-asupra-activitatilor-si-prestatiei-didactice.pdf)), evaluarea colegială (Chestionar de evaluare colegială <https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-05-UIS-Chestionar-de-evaluare-colegiala.pdf>), evaluarea de către directorul de departament (Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament) și autoevaluarea Chestionar de autoevaluare ([https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-07-UIS-FORMULAR\\_Chestionar-de-autoevaluare.pdf](https://islavici.ro/wp-content/uploads/2023/08/Anexa-06-07-UIS-FORMULAR_Chestionar-de-autoevaluare.pdf)).

Evaluarea de către studenți se organizează semestrial, rezultatele fiind centralizate în rapoarte publicate pe website pentru ambele semestre ale fiecărui an universitar din perioada 2022-2023 – 2025-2026 (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/04/Raport-asupra-procesului-de-evaluare-periodica-a-calitatii-corpului-profesoral-sem.-I-2025-2026.pdf>), alături de rapoarte anuale privind evaluarea satisfacerii așteptărilor studenților pentru aceeași perioadă (<https://islavici.ro/wp-content/uploads/2026/04/Raport-asupra-procesului-de-evaluare-periodica-a-calitatii-corpului-profesoral-sem.-I-2025-2026.pdf>).



[content/uploads/2025/12/Raport-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-privind-evaluarea-satisfacerii-asteptarilor-studentilor-2024\\_2025.pdf](#) ).

Pe baza rezultatelor, directorul de departament elaborează un raport de evaluare individual care stă la baza planului anual de măsuri, rezultatele individuale fiind confidențiale și accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Existența unui sistem cu patru componente, susținut de formulare standardizate, regulament propriu și rapoarte semestriale publice demonstrează funcționalitatea procedurii pe o perioadă de cel puțin 5 ani universitari.

În cadrul discuțiilor purtate cu personalul didactic în timpul vizitei, a fost identificată nevoia de extindere a ariei de evaluare pentru a include și activitățile administrative realizate de cadrele didactice, echivalate corespunzător în fișa de autoevaluare, în vederea obținerii unei imagini mai complete și mai echitabile a contribuției fiecărui cadru didactic la funcționarea instituției.

Întrucât programele CAIG și IG sunt în curs de acreditare, nu există evaluări ale prestației cadrelor didactice în cadrul acestora, mecanismul urmând să fie aplicat din primul semestru de funcționare.

**Recomandări-**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                         |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Ioan Slavici” din Timișoara, înființată prin Legea nr. 329/20.12.2024 (Monitorul Oficial nr. 1310/23.XII.2024), continuă activitatea academică a Fundației pentru Cultură și Învățământ „Ioan Slavici” din Timișoara, care funcționează ca instituție de învățământ superior privat(<https://islavici.ro/prezentare/>) din anul 2000.

Pe parcursul celor 25 de ani de activitate, în care au absolvit 21 de promoții de studenți, instituția a participat sistematic la toate procedurile de evaluare externă a calității prevăzute de lege, cu următoarele rezultate:

- Finanțe și Bănci: acreditare 2013, menținere cu calificativ „Încredere” în 2018 și 2023;
- Tehnologia Informației: acreditare 2015, menținere cu calificativ „Încredere” în 2018 și 2023;
- Contabilitate și Informatică de Gestiune: acreditare 2021;
- Evaluare instituțională ARACIS (18–20.10.2023) ([https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/01/EI2507\\_UIS\\_Raport-Departament.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2024/01/EI2507_UIS_Raport-Departament.pdf), pagina de evaluare la [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/fundatia-pentru-cultura-si-invatamant-loan-slavici-timisoara-universitatea-loan-slavici-din-timisoara-2023/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/fundatia-pentru-cultura-si-invatamant-loan-slavici-timisoara-universitatea-loan-slavici-din-timisoara-2023/) ), în urma căreia comisia a propus acreditarea instituției.

Prezenta procedură de acreditare a domeniului de masterat Contabilitate, cu programele CAIG și IG, este primul demers de evaluare externă desfășurat de UIS în calitatea sa de universitate cu personalitate juridică proprie, declanșat prin Hotărârea Senatului UIS nr. 4/11.11.2025, cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023 și H.G. nr. 962/2024.

✓ **Analiza situației de fapt**

Instituția demonstrează un parcurs neîntrerupt de participare la evaluările externe ale calității, la termenele prevăzute de lege, pentru toate programele de licență organizate. Evaluarea instituțională din 2023, prima de acest tip, confirmă capacitatea instituțională de a răspunde cerințelor ARACIS.

Declanșarea primei proceduri de acreditare a unui domeniu de masterat la mai puțin de un an de la dobândirea personalității juridice reflectă respectarea obligațiilor legale și angajamentul față de extinderea ofertei educaționale evaluate extern.

### Recomandări

Actualizarea paginii de prezentare a instituției (<https://islavici.ro/prezentare/>) cu informații privind statutul de universitate acreditată, istoricul evaluărilor externe și calificativele obținute, elemente care ar consolida vizibilitatea instituțională și transparența față de candidați și parteneri.

**Indicatorul este: îndeplinit**

## IV. Analiza SWOT

| Puncte tari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | Puncte slabe:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spații de studiu adecvate și dotări corespunzătoare, precum și spații dedicate activităților extra curriculare.</li> <li>✓ Structuri organizatorice funcționale.</li> <li>✓ Din cele 23 cadre didactice, 23 sunt titularizați și 21 sunt titulari ai universității.</li> <li>✓ Reprezentare ridicată a cadrelor didactice cu doctorat în contabilitate și finanțe, precum și a cadrelor didactice conducători de doctorat/abilitate, inclusiv în contabilitate.</li> <li>✓ Reflectarea unui echilibru între activitățile de curs și cele aplicative, prin structura planului de învățământ.</li> <li>✓ Corelarea programelor cu nivelul 7 EQF/CEC și utilizarea clasificării europene ESCO, asigurând recunoașterea diplomelor în UE.</li> <li>✓ Acces la baze de date internaționale de prestigiu prin consorțiul Anelis Plus.</li> <li>✓ Existența unor regulamente interne (examinare, notare, activitate profesională) aprobate de Senat cu cel puțin 3 luni înainte de anul universitar.</li> <li>✓ Structuri CEAC constituite și funcționale la două niveluri (instituțional și de facultate), cu regulamente aprobate de Senat, reprezentare multipartită (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) și mandat de 5 ani, depășind pragul legal de 25% pentru studenți și absolvenți.</li> </ul> | <p>FACTORI INTERNI</p> <p>Y</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesitatea de extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.</li> <li>✓ Lipsa unei planificări adecvate pentru o comunicare permanentă cu angajatorii, absolvenții, pentru obținerea de opinii privind sistemul de control intern aferent programului de studii.</li> <li>✓ Necesitatea de actualizarea resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.</li> <li>✓ O pondere foarte mare a examenelor (80% din totalul formelor de verificare), în detrimentul metodelor alternative de evaluare continuă.</li> <li>✓ La admitere: neconstituirea unor criterii de departajare în caz de medii egale pe ultimele locuri la admitere, criteriile folosite (media de licență și media de absolvire) sunt generale și nu reflectă aptitudinile specifice pentru domeniul economic/informatic.</li> <li>✓ Neadaptarea platformei de e-learning pentru cititoarele de ecran, pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>✓ Limitarea rampelor de acces fizic doar la</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistem structurat de evaluare periodică a calității corpului didactic pe patru componente (evaluare de către studenți, colegială, de către directorul de departament, autoevaluare), cu formulare standardizate și rapoarte semestriale publicate sistematic, acoperind perioada 2018–2026.</li> <li>✓ Parcurs neîntrerupt de participare la evaluările externe ale calității pe o perioadă de 25 de ani, culminând cu acreditarea instituțională ARACIS în 2023 și înființarea prin lege a universității în 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  | <p>parterul clădirii (fără lift) poate atrage reclamații privind nerespectarea normelor naționale și europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa de standarde clare de mentenanță și actualizare pentru infrastructura informațională și asigurarea accesibilității nu doar în campus.</li> <li>✓ Absența unei secțiuni dedicate studiilor de masterat pe website-ul instituției, cu oferta educațională, regulamentele cadru aplicabile ciclului II și informații pentru candidați.</li> <li>✓ Lipsa participării în sistemul de mobilități Erasmus+, limitând oportunitățile de mobilitate academică pentru studenții programelor de masterat.</li> </ul>                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Analiza<br/>SWOT</p>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Posibilitatea de colaborare cu angajatori dintr-un mediu de afaceri pe domeniul programului de studii evaluate.</li> <li>✓ Posibilitatea de acreditare a DSUM de organisme profesionale liberare (CECCAR, ASPAAS, CCF).</li> <li>✓ Dezvoltarea competențelor digitale și AI.</li> <li>✓ Dezvoltarea învățării hibride și online (microcertificări, cursuri online, formate blended learning).</li> <li>✓ Posibilitate de extinderea utilizării platformei pentru implementarea de evaluări interactive, portofolii digitale și studii de caz.</li> <li>✓ Cerere crescută pe piața muncii pentru specialiști cu competențe integrate în contabilitate, audit și informatică de gestiune, confirmată prin analiza de nevoi realizată anterior înființării programelor.</li> <li>✓ Posibilitatea obținerii Cartei Erasmus+ odată cu consolidarea statutului juridic de universitate acreditată, deschizând accesul la mobilități și finanțări europene.</li> </ul> | <p>b<br/>FACTORI<br/>EXTERNI</p> | <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concurența accentuată din partea universităților publice și private cu programe de masterat similare, cu notorietate și vizibilitate mai ridicate.</li> <li>✓ Competitivitate ridicată pe piața educațională de programe similare în: contabilitate digitală; fintech; business analytics).</li> <li>✓ Dinamica accelerată a pieței muncii poate face anumite competențe depășite.</li> <li>✓ Declinul demografic și migrația tinerilor pot reduce baza de recrutare pentru programele de masterat nou înființate.</li> <li>✓ Ritmul rapid al modificărilor legislative și al standardelor ARACIS poate impune revizuii frecvente ale regulamentelor și procedurilor interne.</li> </ul> |

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (Î/P/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | <b>îndeplinit</b>             | <p>Desemnarea și postarea site-ul universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023.</p> <p>Stabilirea în reglementările aplicabile cadrelor didactice a unor pârghii/facilități de stimulare pentru realizarea adecvată și la timp a raportul anual de evaluare și asigurarea calității programului de studii.</p>                             |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                           | <b>îndeplinit</b>             | <p>Constituirea unui mecanism formal de consultare a angajatorilor.</p> <p>Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.</p> <p>Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.</p> |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | <b>îndeplinit</b>             | Dezvoltarea fondului de care cu titluri de specialitate din ultimii 10 ani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>îndeplinit</b>             | Instituirea unei proceduri cu precizarea unui flux clar formalizat în ceea ce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           | privește planificarea, realizarea, monitorizarea lucrărilor de mentenanță.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | <b>îndeplinit</b>         | <p>Actualizarea de cadrele didactice titulare disciplinelor a resurselor bibliografice redade în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.</p> <p>Redarea adecvată, de cadrele didactice titulare disciplinelor, în fișele de disciplină a tuturor coordonatelor referințelor bibliografice acestora, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora.</p> <p>Creșterea ponderii cărților cadrelor didactice titulare de disciplină, a notelor de curs, a publicațiilor care redau rezultatele cercetării puse la dispoziția studenților, redade în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                              | <b>parțial îndeplinit</b> | <p>Stabilirea și aplicarea unor standarde clare de mentenanță și actualizare pentru infrastructura informațională și asigurarea accesibilității nu doar în campus.</p> <p>Instituirea unui departament IT și alocarea de responsabilități clare în privința gestiunii instrumentelor informatice utilizate de membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai universității.</p> <p>Implementarea unei aplicații informatice specifice pentru gestiunea bibliotecii.</p> <p>Crearea unei secțiuni dedicate studiilor de masterat pe website-ul instituției, care să cuprindă: prezentarea ofertei educaționale CAIG și IG (obiective, competențe, ocupații vizate, plan de învățământ), metodologia de admitere, regulamentele cadru aplicabile ciclului II de studii (regulamentul privind activitatea profesională a studenților de masterat, regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul master, metodologia de admitere la masterat) și informații de contact pentru candidați.</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>îndeplinit</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.  | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>îndeplinit</b> | <p>Actualizarea fișelor de disciplină în concordanță cu modificările din planurile de învățământ efectuate la vizită.</p> <p>Diversificarea formelor de evaluare finală prin reducerea ponderii ridicate a examenelor tradiționale (în prezent 80% din total) și creșterea numărului de colocvii sau proiecte complexe evaluat pe parcurs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.  | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                 | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                              | <b>îndeplinit</b> | Extinderea utilizării metodelor alternative și interactive de evaluare continuă în vederea stimulării gândirii critice specifice nivelului 7 CNC și efectuarea de evaluări pe parcurs la fiecare disciplină.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | <b>îndeplinit</b> | <p>Implementarea de standarde de mentenanță și actualizare pentru eliminarea riscurilor operaționale.</p> <p>Adaptarea platformei de e-learning astfel încât să se garanteze accesul studenților cu cerințe educaționale speciale (CES) și dizabilități la resursele de învățare: pentru cititoarele de ecran, digitizarea fondului de carte în formate accesibile și asigurarea de echipamente asistive în cadrul bibliotecii fizice.</p> <p>Introducerea pe pagina web a universității a informațiilor relevante privind sistemul de acordare a burselor și susținerea cercetării studențești.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. | <b>parțial îndeplinit</b> | <p>Finalizarea procesului de actualizare și modificare a fișelor de disciplină în concordanță cu planurile de învățământ revizuite.</p> <p>Actualizarea și completarea adecvată a resurselor bibliografice redactate în fișele disciplinelor și creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.</p> <p>Dezvoltarea fondului de carte, jurnale și alte surse bibliografice de actualitate care să acopere ariile tematice ale programelor de masterat evaluate și prezentarea acestora în fișele de disciplină.</p> <p>Prezentarea adecvată în fișele de disciplină a tuturor coordonatelor referințelor bibliografice, asigurându-se posibilitatea de identificare a acestora.</p>                                                             |
| 13. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                 | <b>îndeplinit</b>         | <p>Asigurarea aplicării unitare a regulamentelor interne privind ponderea evaluării pe parcurs (recomandat minimum 50% din nota finală la nivel de masterat), prin utilizarea unor instrumente diverse precum portofoliile digitale, studiile de caz sau susținerile de proiecte, reducând dependența exclusivă de examenul final scris.</p> <p>Corectarea Art. 4 aferent <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de masterat în UIS</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                      | <b>îndeplinit</b>         | <p>Corectarea structurii <i>Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master</i> la Capitolul VI (Rezultate finale), unde Articolul 20 este duplicat în mod eronat (există două articole consecutive numerotate cu Art. 20, primul vizând candidații de sub linia de admitere, iar al doilea condițiile de înmatriculare și semnare a contractului);</p> <p>Corectarea erorii materiale de la Articolul 15 din <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master</i> unde se face referire la „documentele de la Art. 12”, însă criteriile de depunere a dosarului se regăsesc la Articolul 14.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | <b>îndeplinit</b> | <p>Detalierea criteriilor de departajare în cazul egalității de medii pe ultimele locuri expuse în Metodologie, prin nominalizarea unor discipline specifice din dosarul de licență, asigurând astfel o ierarhizare transparentă și strict corelată cu profilul formativ al masterului.</p> <p>Stabilirea în <i>Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de master</i> a unor politici specifice concrete pentru grupuri vulnerabile (aflate în risc social sau educațional), precum locuri dedicate sau scutiri de taxe.</p>                                                                                       |
| 16. | <b>P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                                                                                                | <b>îndeplinit</b> | <p>Completarea paginii dedicate CEAC cu componența nominală actualizată a ambelor comisii și cu procesele verbale ale ședințelor trimestriale pentru asigurarea transparenței depline față de beneficiari și față de ARACIS.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.                                                                           | <b>îndeplinit</b> | <p>Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare (forumuri, platforme online, hackathoane instituționale) a tuturor părților interesate din comunitatea academică.</p> <p>Publicarea <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de masterat</i> pe pagina <a href="https://islavici.ro/regulamente/">https://islavici.ro/regulamente/</a>, pentru asigurarea accesibilității publice și a transparenței instituționale.</p> <p>Stabilirea unui calendar de monitorizare anuală a programelor de masterat CAIG și IG, cu indicatori de performanță măsurabili și cuprinderea acestora în rapoartele întocmite.</p> |
| 19. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                                                                                                        | <b>îndeplinit</b> | <p>Formalizarea și respectarea unui plan de consultări cu părțile interesate (studenți, angajatori, absolvenți) în cadrul FSE, cu indicarea concretă a mecanismelor de colectare a feedback-ului și a modului în</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                        |                   | care acesta se reflectă în revizuirile curriculare, pentru a asigura transparența și trasabilitatea procesului. Implicării tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor.                                                                                                                                                                               |
| 20. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                              | <b>îndeplinit</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 21. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. | <b>îndeplinit</b> | Actualizarea paginii de prezentare a instituției ( <a href="https://islavici.ro/prezentare/">https://islavici.ro/prezentare/</a> ) cu informații privind statutul de universitate acreditată, istoricul evaluărilor externe și calificativele obținute, elemente care ar consolida vizibilitatea instituțională și transparența față de candidați și parteneri. |

**Alte observații și recomandări:**

- Inițierea demersurilor pentru obținerea Cartei Erasmus+, condiție necesară pentru accesul la mobilități academice;
- Crearea unei secțiuni dedicate studiilor de masterat pe website-ul instituției, care să cuprindă: prezentarea ofertei educaționale CAIG și IG (obiective, competențe, ocupații vizate, plan de învățământ), metodologia de admitere, regulamentele cadru aplicabile ciclului II de studii (regulamentul privind activitatea profesională a studenților de masterat, regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul master, metodologia de admitere la masterat) și informații de contact pentru candidați;
- Obținerea acreditării DSUM de organisme profesionale liberare (CECCAR, ASPAAS, CCF).

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 5                               | 1                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 9                               | 1                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 5                               | -                  | -            |
| Total                                  | 19                              | 2                  | -            |

Pentru DSUM contabilitate organizat de **Facultatea de Științe Economice** gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 85,71% îndeplinit, 16,67% parțial îndeplinit;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 90,00% îndeplinit, 10,00% parțial îndeplinit;
- Domeniul C. Managementul calității 100,00% îndeplinit, 0% neîndeplinit.

**VI. Concluzii**

DSUM Contabilitate a fost evaluat în vederea acreditării fiind aplicate proceduri de verificare înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*: Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate au condus la concluzia de îndeplinirea

standardelor de calitate academică cu excepția a 2 indicatori îndepliniți parțial (un indicator din domeniul A și un indicator din domeniul B). Punctual, în raportul de evaluare externă au fost precizate și recomandări, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

În cadrul DSUM Contabilitate se propun două programe universitare de studii de masterat Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG) și Informatică de gestiune (IG) care au la bază propria misiune și obiective cu elemente specifice elemente din cadrul național al calificărilor din învățământul superior.

DSUM Contabilitate se propune a fi organizat de *Facultatea de Științe Economice*.

În domeniul de studii Contabilitate, la data vizitei, universitatea organizează doar programul de licență CIG cu o capacitatea de școlarizare prezentată în din *Hotărârea Guvernului nr. 191/2026* publicată în M.Of. nr .294 bis/14.IV.2026 este de 75 locuri la licență pentru un an de studii (225 locuri pentru cei trei ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 207 studenți pentru toți anii de studii. Pentru DSUM Contabilitate se solicită 120 locuri pentru cele două masterate pe un an studii (240 locuri pentru cei doi ani de studii). La activitățile didactice ale domeniului de studii evaluat sunt preconizate a participa 40 de cadre didactice. (*Anexa A1 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul Contabilitate*). Se constată un număr de 5,62 locuri la un cadru didactic pentru domeniul de studii Contabilitate la care se școlarizează în prezent (respectiv 11,62 locuri la un cadru didactic luând în considerare și capacitatea de școlarizare solicitată la DSUM evaluat) și 5,17 studenți înmatriculați la un cadru didactic pentru domeniul de studii Contabilitate la care se școlarizează în prezent.

Pentru DSUM Contabilitate se propune o capacitate de 120 locuri pentru un an de studii, iar numărul de cadre didactice (considerate o singura data) care participă la program va fi de 23, rezultând un număr de 10,43 locuri la un cadru didactic.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către personal didactic titularizat în învățământul superior (23 cadre didactice titularizate din care 2 asociați), într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare. Cadrele didactice participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.

Considerăm că, prin *componenta didactică*, programul oferă o pregătire integrată, care combină cunoștințe teoretice cu abilități practice dezvoltă gândirea capacitatea de analiză și decizie, precum și valorile etice și profesionale necesare mediului economic actual.

Angajatorii au apreciat conținutul programelor de studii din DSUM Contabilitate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

| Nr. crt. | Programul de studii universitare de masterat           | Locație   | Limbă de predare | Formă de învățământ | Numărul de credite de studiu | Tip masterat (C/P/D) | Capacitate de școlarizare |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1.       | Contabilitate, audit și informatică de gestiune (CAIG) | Timișoara | Română           | IF                  | 120                          | P                    | 120                       |
| 2.       | Informatică de gestiune (IG)                           | Timișoara | Română           | IF                  | 120                          | P                    |                           |

Ca urmare a celor prezentate, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității DSUM Contabilitate a hotărât în unanimitate acreditarea pentru o cifră de școlarizare de 120 de locuri pentru anul I.





## VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității **DSUM Contabilitate** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redată în:

*Calendarul vizitei*

*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*

*Anexa A1 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul*

*Contabilitate*

*Anexa A2 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor.*

*Anexa A3 Autorizații de securitate și Autorizații de funcționare,*

*Anexa A4 Dovezi ale asigurării mentenanței bunurilor imobile și mobile*

*Anexa A5 Dovezi privind resursele umane*

*Anexa A6 Dovada proprietății spațiilor*

*Anexa A7 Materiale didactice prezentate în fișele de discipline*

*Anexa A8 Analiza cerintelor educationale identificate pe piața muncii*

*Anexa A9 Spații aflate în folosință*

*Anexa A10 Contract Anelis Plus*

*Anexa A11 Spații în procesul didactic*

*Anexa A12 Fond de carte*

*Anexa A13 Previziune orară DSUM Contabilitate*

*Anexa 14 Cercetare științifică cadre didactice*

*Anexa 15 Documente digitalizare*

*Anexa B 1 Plan învățământ*

*Anexa B 2 Indicatori plan învățământ*

*Anexa B 3 Fișele disciplinelor*

*Anexa B 4 ANC*

*Anexa B 5. Comparatie cu programe similare din țară*

*Anexa B6 Platforma de e-learning a universității*

*Anexa C1. Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare de master*