

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat (AC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „DIMITRIE CANTEMIR” din Târgu Mureș
Domeniul de masterat:	ADMINISTRAREA AFACERILOR
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. CIOCHINĂ Iuliana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. NAGHI Remus Ionuț	Expert evaluator	
3.	Stud. CATANĂ Andrei-Mădălin	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este: prof.univ.dr. CIOCHINĂ Iuliana, prof. univ. dr. NAGHI Remus Ionuț, stud. CATANĂ Andrei-Mădălin, desemnată de ARACIS prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 119/H/02.04.2026 pentru evaluarea externă în vederea acreditării domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor (două programe în domeniu), organizat de către Universitatea „DIMITRIE CANTEMIR” din Târgu Mureș (UDCTGM).

În conformitate cu Calendarul vizitei, stabilit de comun acord cu reprezentanții UDCTGM, vizita s-a desfășurat în perioada 03-05.06.2026 și a presupus participarea tuturor membrilor comisiei, la toate activitățile de evaluare, la sediul UDCTGM din Str. Bodoni Sándor, nr. 3-5, Târgu-Mureș, România.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș (UDCTGM), este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu sediul central în Târgu Mureș, strada Bodoni Sándor nr. 3-5. UDCTGM s-a constituit ca unitate de învățământ superior în anul 1991, fiind acreditată prin Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 23 mai 2005). Structura actuală este reglementată prin HG nr. 412/2025 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 bis din 29 aprilie 2024) și HG nr. 428/2025.

În prezent, în cadrul Universității funcționează cinci facultăți și trei departamente. Corpul profesoral este alcătuit din 75 de cadre didactice titulare - profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și 20 de cadre didactice asociate. La nivelul anului universitar 2025-2026, UDCTGM a înmatriculat aproximativ 1.100 de studenți.

Misiunea UDCTGM prevăzută de Carta Universității (13 mai 2024 și avizată de Ministerului Educației conform adresei nr. 26626 din 16 aprilie 2024), „este de educație, având ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane a studenților și cursanților ei, formarea personalității lor autonome și asumarea de către aceștia a unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea lor personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea lor cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea acestora pe piața muncii după absolvirea programelor de studii universitare”.

Din structura organizatorică a UDCTGM fac parte și *Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – DPPD, Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus+, Departamentul de Formare Profesională și Studii Postuniversitare.*

În conformitate cu Metodologia ARACIS (HG 962/2024) și cu standardele privind transparența și răspunderea publică, la nivel instituțional, funcționează sistemul intern de asigurare a calității care este coordonat de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAC-UDC) și implementat la nivelul fiecărei facultăți prin comisiile proprii. Acestea sunt organizate și funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității serviciilor administrative (Reg. 40 – Regulament privind organizarea și funcționarea CEAC). În cadrul UDCTGM este organizată și funcționează *Comisia de etică și deontologie universitară*, care acționează independent față de orice structură sau persoană din Universitate, conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul universitar în data de 01.10.2024 (Reg 02 – Codul de etică și deontologie profesională).

UDCTGM a fost evaluată instituțional în anul 2025, conform Raportului Consiliului ARACIS din 04.09.2025. Calificativul obținut la nivel instituțional a fost cel de „încredere”.

I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează domeniul de studii universitare de masterat

Facultatea de Științe Economice (FSE) a fost înființată în anul 1992 și a fost acreditată prin Legea nr. 136/2005. Aceasta are misiunea de a forma profesioniști în domeniul științelor economice, la standarde

internaționale, prin promovarea de studii la nivel de licență, flexibile și inovative. În anul universitar 2025-2026, în cadrul FSE sunt organizate și funcționează, conform HG 645/2025 un program de licență (în domeniul Administrarea Afacerilor: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor) și un program de studii de masterat (în lichidare, în domeniul Finanțe: Gestiunea financiară a afacerilor).

Facultatea de Științe Economice este organizată și funcționează, cu respectarea legislației în domeniu, ca entitate unitară, conform Cartei Universității, cu un corp didactic încadrat conform statutului de funcții și reglementărilor în vigoare.

- [Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat \(motivație înființare - în cazul acreditării sau autorizării de funcționare provizorie\)](#)

Descriere generală a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor

Domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor cu Programele de studii universitare Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și Administrarea strategică a afacerilor, în limba engleză va face parte din oferta educațională a Facultății de Științe economice, oferind continuitate absolvenților programului de licență din domeniu. Necesitatea înființării domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor cu programele de studii Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și în limba engleză este motivată prin rezultatele analizei asupra "evoluțiilor economice la nivel regional și din schimbările constante din piața muncii, care solicită competențe avansate în strategie, management și transformare organizațională. Regiunea Centru, inclusiv municipiul Târgu Mureș, se caracterizează printr-un mediu antreprenorial în dezvoltare, consolidat de prezența unor industrii dinamice precum producția, serviciile medicale private, IT & servicii pentru afaceri, turism, comerț și logistică". Propunerea de înființare a domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor are la bază studiul privind necesitatea calificării Administrarea strategică a afacerilor, pe piața muncii și consultările realizate cu reprezentanți ai mediului de afaceri, care au evidențiat nevoia unor specialiști în domeniu.

Misiunea celor două programe de master Administrarea Strategică a Afacerilor este de a forma absolvenți capabili să înțeleagă dinamica mediului economic contemporan, să formuleze viziuni strategice coerente și să contribuie substanțial la dezvoltarea și transformarea organizațiilor în care activează. Programele pun accent pe integrarea cunoștințelor economice, manageriale, financiare și digitale într-o perspectivă unitară, care permite fundamentarea deciziilor la nivel strategic și operațional. Programele de studii propuse sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, au o durată de doi ani și totalizează 120 de credite ECTS. La finalizare, absolvenții vor obține competențe specifice nivelului 7 de calificare, conform cerințelor CNC și recomandărilor Procesului Bologna privind compatibilitatea europeană și orientarea pe rezultate ale învățării. Prin structura programelor se urmărește dezvoltarea unor competențe avansate necesare administratorilor și managerilor din organizațiile private și publice, dezvoltarea unei perspective integrate asupra funcționării organizațiilor, prin abordarea unor teme precum strategia, managementul resurselor, guvernanța corporativă, finanțele aplicate, marketingul strategic, inovarea și digitalizarea în cadrul disciplinelor incluse în planul de învățământ. Rezultatele preconizate includ creșterea gradului de angajabilitate în poziții de middle management, acces la profesii emergente (analist de business, manager de proiect, consultant în management) și stimularea antreprenoriatului la nivel local și regional.

UDCTGM dispune de resurse academice, umane și materiale care permit desfășurarea corespunzătoare, în conformitate cu cerințele legale în vigoare a programelor din domeniul Administrarea afacerilor și parteneriate cu companii relevante.

Numărul de locuri solicitat, astfel încât să se asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, pentru domeniul de studiu de master evaluat este de 75 de studenți/an.

La nivelul facultății sunt îndeplinite condițiile din Standardele ARACIS referitoare la Raportul maxim dintre numărul total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice titulare și asociate care deservește programele de studii organizate (35/1). Pentru anul universitar 2025-2026 capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și master, la toate formele de învățământ de la Facultatea de Științe Economice, conform HG 412/4.04.2025 și HG 428/24.04.2025 este de 220 locuri (120 locuri licență x 3 ani = 360 locuri, 100 locuri master x 2 ani = 200 locuri).

Raportul este 560 numărul total de studenți / 17 cadre didactice = 33 studenți la un cadru didactic titular sau asociat. La masterat programul de studii este în lichidare.

Incluzând capacități de școlarizare de 75 locuri solicitate pentru domeniul evaluat, raportul va fi 510/17 cadre didactice titulare și asociate, adică 30 studenți la un cadru didactic, care se încadrează în limita maximă de 35 de studenți la un cadru didactic, conform standardului ARACIS.

Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI), structurat pe cele trei domenii ale evaluării calității: Capacitatea instituțională; Eficacitatea educațională; Managementul calității și anexele acestuia pe platforma SharePoint – ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri către site-ul instituției. Pe baza analizei REI, comisia a solicitat informații suplimentare reprezentanților UDCTGM și clarificări privind programele de studii din domeniul evaluat, statul de funcții.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, pentru a asigura o desfășurare eficientă a activităților de evaluare la vizita la UDCTGM, comisia de evaluare, împreună cu persoana de contact și reprezentanții universității, au elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, detaliat, conform template-ului ARACIS, Calendarul vizitei a inclus întâlniri ale membrilor comisiei cu:

- Reprezentanți din conducerea UDCTGM și Facultății de Științe Economice: președinte CA, director administrativ, rector, prorector managementul calității și proiecte, decan;
- Echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI) a domeniului evaluat, pentru a discuta despre organizarea academică, resursele și strategiile domeniului;
- Personalul didactic care va desfășura activități în cadrul programelor, pentru a analiza opiniile acestora asupra înființării domeniului, a metodelor de predare, resurse, oportunități oferite studenților, rezultatele învățării și perspective privind angajabilitatea;
- Reprezentanți ai mediului socio-economic, ca viitori angajatori și parteneri de practică pentru studenții programelor;
- Membrii CEAC, ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității responsabili de asigurarea calității și coordonarea proceselor de evaluare a calității pentru procese, programe educaționale și a standardelor privind calitatea;
- Responsabili ai centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul DSUM;
- membri ai Comisiei de etică universitară pentru a evalua modul de organizare și funcționare a acesteia;
- reprezentanți ai Biroului de Relații Internaționale și Erasmus/ persoana de contact/alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității

Comisia de experți evaluatori și reprezentanți ai facultății a vizitat baza materială didactică, de cercetare și administrativă pusă la dispoziția studenților de la DSUM Administrarea afacerilor:

- sălile de curs A21, A22, A32, seminar A26, A27 și laboratoare A33, A35, A37, centrul de cercetare, biblioteca instituției, bază sportivă, birou CEAC, ERASMUS, birou operativ, CCOC cu dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;

- secretariatul facultății, unde au fost văzute dosare de admitere, cataloage, centralizator, registru matricol, s-a evaluat organizarea administrativă, suportul oferit studenților și fluxurile de lucru.

Au fost văzute, de asemenea: dosare de personal/concurs (privind dezvoltarea profesională), procese verbale de la întâlnirile de consultare cu reprezentanții mediului de afaceri, absolvenți), rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare.

Totodată, după caz, s-au solicitat instituției informații și anexe suplimentare cu privire la: situația personalului didactic pe discipline, statele de funcții-personal didactic, capacitatea de școlarizare la

nivelul FSE, competența lingvistică a cadrelor didactice cu activități la programele din DSUM evaluat, implicarea studenților în activități de cercetare, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea procesului educațional. Toate informațiile și documentele solicitate au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de evaluare a urmărit și analizat îndeplinirea criteriilor, a indicatorilor și a standardelor de calitate despre care au consemnat în Raportul de evaluare externă pentru evaluarea domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor, având în vedere cele două programe de studii Administrarea strategică a afacerilor în limba română și Administrarea strategică a afacerilor în limba engleză. Consemnările s-au făcut pe baza REI și anexelor acestuia, paginii web a instituției, anexelor suplimentare etc. Analiza a vizat gradul de îndeplinire a indicatorilor, iar, după caz, au fost făcute recomandări pentru îmbunătățirea calității.

Raportul de evaluare externă s-a transmis UCCTGM pentru exprimarea unui acord de asumare a conținutului acestuia..

Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCCTGM are o structură organizațională bine definită și un sistem de management instituțional fundamentat pe regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic. Carta universitară (UCCTGM-REG-01), Regulamentul intern (UCCTGM-REG-60), Regulamentul de organizare și funcționare a UCCTGM (UCCTGM-REG-59) și organigrama aprobată de Senatul universitar (Lista regulamente interne, Organigrama) stau la baza activității, a stabilirii structurilor de conducere și a atribuțiilor acestora.

La nivel universitar, principalele componente organizatorice, de conducere sunt:

- Senatul Universității, cel mai înalt for de decizie și dezbateri la nivelul Universității, format din 16 membri-12 cadre didactice și 4 studenți: (Regulament de organizare și funcționare Senat – REG 04)
- Consiliul de Administrație, asigură conducerea strategică și managerială a Universității (este numit de fondator și este alcătuit din președinte, directorul general și rector” (Art. 6.2.));
- Consiliile Facultăților, structuri deliberative la nivel de facultate; structuri reglementate și organizate prin regulamente, metodologii, proceduri (Structura organizatorică a UCCTGM – REG 03). Alături de acestea există direcții administrative și compartimente tehnice. Facultatea de Științe Economice, componentă funcțională a UCCTGM, se individualizează prin programele de studii, planurile de învățământ, fișa de discipline și statele de funcții (UCCTGM – REG 14). Conducerea Facultății de Științe Economice este exercitată de Decan și Consiliul Facultății, conform organigramei instituționale. Consiliul Facultății include cadre didactice și reprezentanți ai studenților (25%).

Activitatea programului se desfășoară în concordanță cu Planul Strategic al facultății (2024–2029) prin care se stabilesc obiectivele, responsabilitățile și indicatorii de performanță.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UCCTGM, structurile și funcțiile de conducere, alegerea, atribuțiile și modul de constituire, sunt stabilite conform prevederilor legale și reglementărilor interne.

UCCTGM și domeniul de studii de masterat evaluat are structuri organizatorice, funcționale și un sistem de management instituțional coerent, bine fundamentat și funcțional. Aceste structuri funcționează pe

baza regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne armonizate cu legislația națională, asigurând delimitarea responsabilităților și eficiența proceselor decizionale.

La nivelul Facultății de Științe Economice, rolurile Decanului și Consiliului Facultății sunt bine definite, iar în structurile deliberative sunt implicați și studenții (min. 25%). Decanul are responsabilitatea coordonării întregii activități a facultății și implementarea hotărârilor. Reglementările interne sunt actualizate periodic și publicate pe site-ul instituției, ceea ce susține transparența și accesibilitatea informațiilor.

Prin aplicarea consecventă a acestora, se asigură o funcționare coerentă a programelor de studii, orientată spre calitate, cu capacitatea de a se adapta permanent la schimbările din sistemul universitar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDCTGM asigură un cadru participativ pentru elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor instituționale, implicând activ părțile relevante, interesate.

La nivelul FSE există mecanisme formale și informale prin care părțile interesate – studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți, parteneri instituționali și reprezentanți ai comunității – sunt implicați în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne.

Reprezentanți ai angajatorilor, partenerilor din mediul socio-economic sunt cooptați în comisia CEAC pe facultate (Membrii comisiei CEAC-ECO), participă la întâlniri periodice sau completează chestionare privind relevanța curriculei, la adoptare și revizuire metodologiilor, regulamentelor. Absolvenții, prin alumni, participă la consultări periodice și sunt implicați în procesul de evaluare a inserției profesionale. Se promovează o relație strânsă cu studenții, care sunt reprezentați în structurile de conducere conform legislației în vigoare (în Senatul universității și în Consiliul facultății), luând parte, astfel, la procesele consultative și decizionale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UDCTGM și al Facultății de Științe Economice, metodologiile, regulamentele și procedurile de aplicare sunt elaborate și revizuite periodic pe baza analizelor la care participă și studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. Implicarea părților interesate este bine organizată iar prezența acestora în structurile decizionale asigură un cadru formal pentru exprimarea opiniilor și formularea de propuneri. Există chestionare care colectează opiniile părților interesate cu privire la mediul de învățare, competențele absolvenților și satisfacția angajatorilor etc.

Totodată, în procesul de proiectare a programelor de studii sunt implicați studenți și alte părți interesate, rezultatele implicării reflectându-se în:

- Proiectarea curriculumului și actualizarea conținutului fișelor de disciplină, pentru a le corela cu cerințele mediului socio-economic și cu feedbackul primit de la angajatori și partenerii de practică;
- Consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic pentru stagii de practică, proiecte aplicative și evenimente dedicate studenților și absolvenților;
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite studenților, pe baza studiilor privind satisfacția față de oferta universității;

- adaptarea strategiilor instituționale în concordanță cu cerințele pieței și evoluțiile mediului. Abordarea participativă reiese și din **Studiul privind necesitatea domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor** (Sondaj de opinie; Necesitatea specializării ASA), realizată în baza unui chestionar la care au răspuns 53 de respondenți, reprezentanți ai mediului de afaceri, respectiv manageri, antreprenori și angajați din cadrul organizațiilor economice active la nivel regional și național. Chestionarul a avut în vedere identificarea tendințelor și perspectivele în evoluția cererii de specialiști, identificarea competențelor esențiale pentru un specialist în administrarea afacerilor, precum și disponibilitatea companiilor de a colabora cu mediul universitar în derularea programelor de studii. Ca parteneri educaționali – studenții și absolvenții și-au exprimat opinia în privința interesului privind dezvoltarea acestor programe de master, pentru asigurarea continuității în pregătire și noi oportunități de angajare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Constituirea la nivelul FSE a unui Consiliu consultativ, cu activitate realizată prin întâlniri regulate și transparente, (consemnată în procese verbale, minute) și prezentarea clară a modului în care este utilizat feedback-ul colectat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului / domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de o bază materială proprie, adecvată desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative. Spațiile universitare sunt organizate în cadrul unui campus format din cinci clădiri, cu o suprafață totală de 3.500 m², dintre care 2.387,15 m² sunt destinați activităților didactice. Instituția dispune de laboratoare informatice cu o suprafață totală de 853,8 m² (35,76% din suprafața totală), dotate cu stații de lucru, conexiune la internet și software specifice. Biblioteca „Serafim Duicu” include o sală de lectură cu 140 de locuri, sală multimedia dotată cu calculatoare și spații de depozitare ce totalizează o suprafață de 340 m², fond de 10.968 volume și acces la baze de date electronice (CEEOL). Universitatea pune la dispoziția studenților un cămin modernizat în suprafață de 1.622 m², cu 180 de locuri, camere cu grup sanitar propriu și contorizare individuală. De asemenea, baza materială include un teren și o sală de sport de 500 m² și un Cabinet de Medicină a Muncii situat în campus. Toate spațiile respectă normele de siguranță, igienă și accesibilitate, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe baza documentelor analizate și a constatărilor din timpul vizitei la fața locului, se confirmă că baza materială prezentată în REI corespunde realității și este adecvată desfășurării programelor de master din domeniul supus evaluării. Spațiile destinate activităților didactice sunt modernizate, dotate cu mobilier adecvat, videoproiectoare, table interactive sau clasice, echipamente IT și conexiune la internet wireless. Laboratoarele informatice sunt funcționale și permit desfășurarea activităților practice specifice domeniului economic. Biblioteca oferă resurse suficiente pentru studiu și cercetare la nivel de master, inclusiv acces la baze de date electronice. Căminul studentesc și baza sportivă contribuie la asigurarea unui mediu favorabil vieții și studiului. Accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități este asigurată conform mențiunilor din REI și confirmată la fața locului. În ansamblu, baza materială îndeplinește integral cerințele indicatorului, fiind adecvată, funcțională și suficientă pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative aferente programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat. Spațiile vizitate la fața locului:

-sălile de curs A21, A22, A32, seminar A26, A27 și
-laboratoare A33, A35, A37,
-centrul de cercetare, biblioteca instituției, bază sportivă,
-biroul CEAC, biroul ERASMUS, biroul operativ, CCOC, cu dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Bibliotecă informatizată, cu sală multimedia și acces la baze de date electronice (CEEOL)
- Existența unui Cabinet de Medicină a Muncii în campus

✓ **Recomandări**

Extinderea infrastructurii IT prin achiziția de software specializat pentru analiza datelor și simulări economice.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Analiza datelor din Raportul de Evaluare Internă și constatările realizate în cadrul vizitei la fața locului evidențiază că Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de un sistem organizat de întreținere și monitorizare a spațiilor și echipamentelor, gestionat de personal tehnic și administrativ specializat. Instituția are angajați responsabili cu igienizarea periodică, verificările tehnice, reparațiile curente și mentenanța echipamentelor IT, ceea ce contribuie la menținerea unor condiții optime de funcționare a infrastructurii educaționale. Spațiile didactice, laboratoarele informatice, biblioteca, căminul studentesc și zonele administrative sunt supuse unor activități regulate de curățenie, verificare a instalațiilor electrice, întreținere a mobilierului, precum și actualizare a echipamentelor IT (conform discuțiilor și constatărilor la vizită). În cadrul vizitei la fața locului s-au constatat modernizări recente ale rețelei informatice, achiziția de echipamente noi și funcționarea sistemelor de climatizare și iluminat în parametri corespunzători. În ceea ce privește bunurile mobile, instituția dispune de un inventar actualizat și de proceduri interne pentru gestionarea și întreținerea acestora, inclusiv pentru echipamentele IT, mobilierul didactic și aparatura utilizată în activitățile administrative. De asemenea, s-a constatat la vizită că spațiile sunt menținute în condiții de siguranță, fiind respectate normele privind protecția muncii, prevenirea incendiilor și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza arată că instituția dispune de un sistem funcțional de întreținere preventivă și corectivă, care contribuie la menținerea unor condiții adecvate pentru activitățile de studiu, cercetare și muncă. Existența personalului tehnic dedicat, a procedurilor de igienizare și a intervențiilor periodice asupra echipamentelor IT demonstrează o abordare organizată a procesului de întreținere. Totuși, Instituția de Învățământ Superior nu a prezentat un plan anual de mentenanță, un calendar al verificărilor tehnice sau rapoarte de monitorizare a stării infrastructurii, elemente care ar fi consolidat demonstrarea caracterului sistematic al procesului. Spațiile sunt funcționale, curate, modernizate și utilizate în condiții optime, iar instituția are capacitatea de a menține infrastructura în stare adecvată. În concluzie, spațiile și echipamentele sunt întreținute adecvat, iar instituția dispune de personal și proceduri funcționale pentru menținerea condițiilor optime. Realizarea unor documente strategice de mentenanță poate reprezenta o oportunitate de îmbunătățire.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Personal tehnic dedicat întreținerii, care asigură intervenții rapide și verificări periodice.
- Respectarea normelor de siguranță și accesibilitate, inclusiv pentru persoane cu dizabilități

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a predă disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru ocuparea posturilor didactice vacante, recrutarea și angajarea personalului didactic, se face prin concursuri publice, transparente, cu respectarea legislației în vigoare și a standardelor de evaluare ale CNATDCU, pe baza Metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare (UDCTGM-REG-13) și a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice (UDCTGM-REG-45, ed. 02), conforme Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Pentru prelungirea activității cadrelor didactice după pensionare există un Regulament privind modul de acordare a prelungirii de activitate a cadrelor didactice pensionate (UDCTGM-REG-05, ed. 02), conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

Conform REI și constatărilor la vizită, pentru derularea programelor de studii din domeniul Administrarea afacerilor, Facultatea de Științe Economice dispune de resurse umane adecvate atât din punct de vedere numeric, cât și calitativ, asigurând acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Structura personalului include cadre didactice titulare și asociate care au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate.

Pe durata vizitei de evaluare au fost văzute dosare de concurs ale personalului didactic (poziții de conferențiar și lector) și s-a constatat că au fost respectate procedurile și formele legale. (Anexa 8-Dosare cadre DSUM), ceea ce confirmă faptul că au pregătirea și competențele necesare desfășurării procesului educațional la un standard corespunzător de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Personalul didactic care asigură desfășurarea programelor de studii universitare de masterat din domeniul Administrarea afacerilor este format, conform statului de funcții previzionat, din 11 cadre didactice, toate cadre didactice titulare în învățământul superior, 100%. Structura pe grade didactice cuprinde: 6 cadre didactice cu titlu de conferențiar universitar, 54,54%, 5 cadre didactice cu titlul de lector universitar, 45,46%. Cele 12 posturi și fracțiuni de posturi didactice aferente programelor de studiu sunt acoperite cu personal didactic care a parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Repartizarea disciplinelor în statul de funcțiuni este realizată pe baza competențelor profesionale relevante pentru conținutul disciplinelor (domeniul de licență/doctorat, experiențe didactice anterioare etc.).

Pentru buna desfășurare a activităților didactice și administrative există personal auxiliar și de suport (secretariatul facultății, bibliotecă, personal IT, personal administrativ), cu pregătire corespunzătoare postului ocupat.

Astfel, conform standardelor ARACIS, la un număr maxim de 35 studenți / 1 cadru didactic, Facultatea de Științe Economice poate absorbi un număr de peste 500 de studenți pentru domeniul Administrarea Afacerilor (300 studenți pentru nivel licență și 150 studenți pentru nivel master). Ponderea posturilor acoperite cu cadre didactice care au funcția didactică de profesor sau conferențiar este de 50%. Cadrele didactice cu activități la programul de studii Administrarea strategică a afacerilor, în limba engleză au certificare pentru competențele lingvistice pentru limba engleză.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Asigurarea personalului didactic calificat corespunzător necesarului pentru fiecare program de studii și evitarea situațiilor de supraîncărcare a cadrelor didactice și depășire a numărului de 3 norme didactice;

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale**Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transformarea digitală reprezintă un proces continuu prin care universitatea integrează tehnologiile digitale în toate dimensiunile activității instituționale, modificând fundamental modul de funcționare și de livrare a serviciilor educaționale și administrative. Acest proces presupune automatizarea procedurilor interne, digitalizarea fluxurilor de date, exploatarea bazelor de date în folosul comunității academice și dezvoltarea de noi servicii digitale dedicate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ. Asigurarea funcționalității și a dezvoltării infrastructurii informatice este în sarcina compartimentului IT, conform Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului IT UDCTGM-REG-71).

Universitatea utilizează platforma de tip e-learning, Microsoft Teams, pentru eficientizarea comunicării didactice și administrative cu studenții, asigurând accesul la materiale de curs, suport educațional și comunicare în timp real. Pe aceeași platformă sunt gestionate chestionarele de satisfacție și de evaluare a activității didactice, precum și procesul de depunere a candidaturilor pentru programele Erasmus+.

De asemenea, universitatea operează un sistem informatic integrat pentru gestiunea studenților care include evidența datelor personale, a notelor, a situațiilor școlare și a taxelor, contribuind la simplificarea proceselor administrative și la creșterea calității serviciilor oferite comunității academice. Infrastructura IT a fost modernizată prin dotarea cu echipamente performante, implementarea suitei Microsoft Office 365, instalarea sistemelor de teleconferință și supraveghere video, precum și actualizarea rețelei informatice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea utilizează o serie de platforme și sisteme informatice pentru eficientizarea proceselor educaționale și administrative. Platformele de tip e-learning sprijină derularea activităților didactice și de tutoriat cu studenții, permițând accesul facil la materiale didactice și suport educațional. Prin platforma Teams sunt distribuite și chestionarele de satisfacție și de evaluare a activității didactice, iar procesul de depunere a candidaturilor pentru programele Erasmus+ este gestionat integral pe această platformă. Sistemul informatic integrat (Andromeda. Gaudeamus) pentru gestiunea studenților asigură evidența electronică a datelor personale, a notelor, a situațiilor școlare și a taxelor, contribuind la simplificarea fluxurilor administrative și la reducerea suportului fizic în procesarea documentelor.

Investițiile realizate în ultimii ani în infrastructura IT, dotarea cu echipamente performante, implementarea Microsoft Office 365, instalarea sistemelor de teleconferință și supraveghere video, modernizarea rețelei informatice, au condus la crearea unui mediu educațional hibrid, adaptat cerințelor tehnologice actuale, cu acces facil și rapid la informații atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul administrativ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii****Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta
-------------------------	---

cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii universitare de masterat Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și în limba engleză sunt programe de master profesional, aparțin domeniului de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor și oferă cursuri la forma de învățământ cu frecvență, au o durată de 2 ani și 120 de credite de studii transferabile (ECTS). Programele vor fi organizate la nivelul Facultății de Științe Economice și au la bază un curriculum coerent și modern, aliniat Cadrului Național al Calificărilor – nivel 7, standardelor ARACIS și principiilor Procesului Bologna.

Calificarea Administrarea strategică a afacerilor este înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), așa cum rezultă din Adeverința ANC nr. 3126/02.02.2026 și Adeverința ANC nr. 3132/02.02.2026 (Adeverințe ANC ASA).

Curriculumul programelor de studii este orientat spre formarea competențelor și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării (definite pe discipline), în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile. Planurile de învățământ, elaborate conform Regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ (UDCTGM-REG-58) cuprind, după conținutul disciplinelor, discipline fundamentale, de specializare și complementare, iar după caracterul disciplinelor, planul de învățământ cuprinde numai discipline obligatorii. Curriculumul integrează dimensiuni teoretice, aplicative și de cercetare, acoperind teme relevante pentru management strategic, analiză financiară, leadership, inovare și antreprenoriat. (Plan de învățământ ASA). Planul de învățământ include practică de specialitate, care se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a practicii de specialitate (UDCTGM-REG-16), la parteneri din mediul socio-economic, cu care Universitatea a încheiat convenții -cadru. În semestrul 6 este inclusă în planul de învățământ disciplina Elaborarea lucrării de disertație cu 84 de ore și 3 ECTS. Fiecare disciplină are o fișă a disciplinei actualizată anual, care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, rezultatele învățării, competențele vizate, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la curs și seminar, metodele de predare și evaluare, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului. (Fișă disciplinei), (Regulament privind elaborare și aprobarea fișelor de disciplină – REG 52).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Curriculumul programelor de studii din DSUM Administrarea afacerilor este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, se desfășoară pe 4 semestre, are 120 ECTS (30/semestru) aferente disciplinelor obligatorii, corespunzător nivelului 7 al Cadrului Național și European al Calificărilor (CNC/CEC) și este organizat pe Sistemul European de Credite Transferabile.

Pentru fiecare disciplină există un număr de credite, proporțional cu volumul de muncă al studentului pentru a obține rezultatele așteptate și formarea unei calificări relevante. Prin structura programelor se asigură corelarea între rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare. Programul include activități de predare, învățare, practică și cercetare și este construit în funcție de ceea ce studentul trebuie să știe, să poată face și să valorizeze la finalul studiilor.

Pentru programele de studii evaluate, structura planului de învățământ pentru anul universitar 2026-2027, include:

Semestrul	Activități didactice săptămânale				Total ore act. didac.	Număr credite	Forma de verificare	Studiu indiv. SI	Total ore activități			Total ore
	C	S/A	Lp.	P					C	S/A Lp /P	SI	
1	8	2	0	6	16	30	4Ex	38	112	112	532	756
2	8	4	0	4	16	30	4Ex	38	112	112	532	756
3	8	2	0	6	16	30	4Ex/1Col	38	112	112	532	756
4	7	1	0	6	14	30	4Ex/1Col	40	98	98	560	756
Total general	31	9	0	22	62	120	16Ex/2Col	154	434	434	2156	3024

Pentru programele de studii Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și în limba engleză, ciclul de studii 2026-2028, fondul de timp aferent disciplinelor obligatorii și opționale este de 868 ore și include, activități de curs, seminar, aplicații, lucrări practice, cu un numărul mediu de 14-16 ore de activități didactice pe săptămână. La acestea se adaugă 2156 ore studiu individual.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminar, laboratoare, proiecte, stagii de practică este de 1 (434/434). O pondere importantă este alocată studiului individual. Planul de învățământ nu include discipline opționale și facultative, care să crească flexibilitatea în adaptare la cerințele mediului socio-economic.

Planul de învățământ al programelor evaluate cuprinde 18 discipline, din care: 4 discipline fundamentale 22,22%, 12 discipline de specializare, 66,67%, 2 discipline complementare 11,11%, toate fiind discipline obligatorii. Planul de învățământ include disciplina Practică de specialitate, în anul II, semestrul I cu 84 de ore și 3 ECTS și disciplina Elaborarea lucrării de disertație cu 84 de ore și 3 ECTS, în semestrul 6, cu forma de evaluare colocviu. Din cele 18 discipline incluse în planul de învățământ 16 se finalizează cu examen și 2 prin colocviu, rezultând o pondere de 88,89% a examenelor, în total formelor de verificare.

Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei în care sunt formulate: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia recomandată, fondul de timp, numărul de credite de studii alocate. Fișele disciplinelor nu prezintă o defalcare a activităților de studiu individual, au o bibliografie comună pentru curs și seminar, și nu specifică metodele de predare/ seminarizare pentru fiecare temă abordată.

Consiliul facultății constituie periodic comisii pentru adaptarea planurilor de învățământ la cerințele legale și ale părților interesate, care să conducă la obținerea calificării universitare corespunzătoare programelor de studii. Prin colaborarea dintre titularii de discipline, cu controlul final și avizul Consiliului Facultății de Științe Economice, conținutul fișei disciplinelor este corelat astfel încât să se minimizeze suprapunerile. Structura și conținutul programelor de studii universitare de masterat supuse evaluării, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie la atingerea obiectivelor urmărite și a rezultatelor așteptate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Includerea în planurile de învățământ a unor discipline opționale și facultative, care să crească flexibilitatea programelor și să ofere posibilitatea, prin alegerea traiectoriei academice, a alegerii unui parcurs personalizat.

Structurarea conținutului fișelor de disciplină, în care să fie formulate și: conținutul predării și învățării și practicile asociate pentru fiecare activitate de învățare, predare, evaluare, defalcarea fondului de timp pentru studiu individual, dimensionarea bibliografiei în concordanță cu numărul de credite (ECTS) și volumul de muncă al studentului (orele de studiu individual, eventual împărțirea în două categorii: bibliografie obligatorie și bibliografie facultativă).

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de studii universitare de masterat Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și în limba engleză, din domeniul Administrarea afacerilor, propuse pentru acreditare, au fost proiectate în concordanță cu nivelul de calificare corespunzător ciclului II al învățământului superior (nivel 7 EQF/CEC) și, corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Conform fișelor de disciplină, (Fișa disciplinei - ASA), pentru fiecare disciplină au fost definite rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. Curriculumul programelor (Plan de

învățământ _ASA), este construit pe baza unui total de 120 de credite ECTS, distribuite uniform pe parcursul celor doi ani de studiu.

Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini, în conformitate cu descriptorii nivelului 7 CNC, asigurând dobândirea de cunoștințe teoretice și practice avansate, dezvoltarea capacității de analiză strategică, rezolvarea problemelor complexe, asumarea responsabilității decizionale și coordonarea activităților profesionale în contexte dinamice. Astfel se asigură o mai bună corelare a educației cu cerințele pieței muncii și se asigură recunoașterea calificărilor. Ocupațiile vizate după parcurgerea celor 2 ani de studii au fost stabilite pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, oferindu-le competențele necesare pentru a face față provocărilor din mediul de afaceri, în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Curriculumul este structurat astfel încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice acestui nivel de pregătire, fiecare curs contribuind la formarea competențelor profesionale, transversale și analitice relevante. Ocupațiile au fost aprobate de ANC și au fost alese conform structurii planului de învățământ și a conținutului disciplinelor care alcătuiesc acest plan. La vizită a fost prezentat avizul ANC și formularul de înscriere, cu ocupațiile posibile. Ocupațiile vizate prezentate corespund grupei majore 2, conform COR și ESCO.

Planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat evaluate, din domeniul Administrarea afacerilor nu precizează competențele profesionale, transversal, rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Prin fișele de disciplină, rezultatele așteptate ale învățării sunt descrise detaliat, împreună cu competențele dezvoltate de fiecare disciplină. Procesul educațional combină cursurile, proiectele individuale și de grup, activitățile aplicative și practica profesională, metodele de evaluare centrate pe competențe și rezultate ale învățării.

În perioada de școlaritate, absolvenții dobândesc competențe profesionale și transversale care reflectă nivelul de calificare corespunzător studiilor universitare de master.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Structurarea planului de învățământ cu includerea obiectivelor, competențelor pe program, rezultatelor învățării, centralizatorul planului (pe tipuri de discipline, raport activități de curs/aplicative, forme de evaluare).

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de master evaluate formează competențe profesionale și transversal specifice ocupațiilor, vizate pentru aceste programe de studii, din Grupa majora 2: Cod COR: 242101-Manager de proiect, 242106-Manager de inovare, 242111-Administrator societate comercială, 242120-Analist de afaceri și sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile din grupa de bază ESCO 2421 –Specialiști în managementul afacerilor, Corelarea este reflectată în planul de învățământ și fișa disciplinei (Anexa 1 și Anexa 2) (Anexa 3 și Anexa 4). Această corelare este asigurată prin revizuirea periodică a curriculumului și prin integrarea standardelor ocupaționale naționale și internaționale, inclusiv a Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Curriculumul programelor combină cunoștințe teoretice avansate, abilități analitice și competențe practice care să conducă la obținerea competențelor necesare accesării acestor ocupații. Fișa disciplinei indică explicit competențele dezvoltate pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, rezultatele așteptate ale învățării și modul în care acestea se corelează cu standardele ocupaționale ESCO și nivelul calificării 7 CNC (Matricea de corelare RAI-ESCO).

Prin această structură, programul asigură relevanța profesională a rezultatelor așteptate ale învățării și o corelare clară între curriculum și cerințele pieței muncii, garantând pregătirea absolvenților pentru ocupațiile vizate la nivel regional și european. Studiile privind inserția absolvenților pe piața muncii

sunt instrumente importante prin care UDCTGM evaluează relevanța competențelor dobândite în timpul studiilor, aplicabilitatea rezultatelor și nevoia de actualizare și adaptare continuă a curriculumului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform planului de învățământ al programelor de studii ASA, rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele și sunt specifice ocupațiilor alese. Acestea sunt elaborate în conformitate cu standardele specifice ARACIS – Științe sociale, respectând Cadrul Național al Calificărilor, (CNC), Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) și RNCIS.

Pentru fiecare disciplină de studiu, cadrul didactic titular formulează obiective centrate pe rezultatele învățării, care sunt precizate în fișele disciplinelor pentru programele de studii evaluate. Conținutul disciplinelor, temele abordate, activitățile practice, metodele de predare, învățare, evaluare sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile specifice domeniului administrarea afacerilor. Prin disciplinele de specialitate și stagiile de practică se facilitează dobândirea competențelor aplicative cerute de piața muncii, de mediul socio-economic, iar prin proiectele și studiile de caz propuse, contribuie la dezvoltarea abilităților de analiză, gândire critică, planificare strategică, la responsabilitatea și autonomie în luarea deciziilor. Universitatea promovează o abordare strategică orientată spre integrarea competențelor relevante pentru creșterea gradului de ocupare în structura programelor de studii. Procedura internă privind elaborarea planurilor de învățământ prevede consultarea sistematică a actorilor din mediul socio-economic, asigurând astfel alinierea formării academice la cerințele pieței muncii. Programele oferă astfel o pregătire compatibilă cu cerințele actuale ale angajatorilor din domeniile administrării afacerilor. Conform discuțiilor de la vizită, dezvoltarea domeniului Administrarea afacerilor, are în vedere corelarea rezultatelor învățării cu competențele pentru a crește angajabilitatea absolvenților, pe piața națională și europeană, a muncii, la nivelul calificării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Includerea în planul de învățământ a rezultatelor învățării, competențelor, obiective, structura timpului, centralizatorul disciplinelor, timpului, creditelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice organizează procesul didactic pentru programul de master ASA astfel încât să asigure implementarea coerentă a principiilor învățării centrate pe student, în concordanță cu cerințele programului de studii și cu standardele de calitate în vigoare. Structura activităților educaționale integrează atât activități didactice directe (cursuri, seminare, aplicații, proiecte și lucrări practice), cât și activități de studiu individual, utilizând metode moderne de predare și resurse educaționale actualizate. Facultatea dispune de experiență în organizarea de activități academice și profesionale, workshopuri, conferințe, sesiuni de comunicări științifice și întâlniri cu specialiști din mediul economic, menite să sprijine dezvoltarea competențelor profesionale și contactul direct cu practica de specialitate. Capacitatea de a organiza stagii de practică este susținută de parteneriatele existente cu mediul de afaceri și de colaborările aflate în derulare, în vederea facilitării tranziției de la formarea academică la piața muncii. Stagiile de practică se desfășoară în baza *Regulamentului de desfășurare a practicii de specialitate*, aprobat de Senat la 01.10.2024.

Evaluarea studenților masteranzi se realizează în cadrul unui sistem instituțional transparent și coerent, reglementat printr-un regulament didactic bazat pe acumularea și recunoașterea creditelor ECTS. Metodele, criteriile și instrumentele de evaluare sunt clar definite în fișa disciplinei și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, asigurând predictibilitate, echitate și orientare către rezultatele așteptate ale învățării. Evaluarea include instrumente variate, probe scrise, proiecte, studii de caz,

prezentări, evaluări formative, iar finalizarea studiilor se realizează prin examen de disertație, organizat conform legislației și regulamentelor instituționale (Regulamentul didactic și de activitate profesională și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire).

Universitatea pune la dispoziția studenților masteranzi oportunități de participare la mobilități academice internaționale, fizice și virtuale, prin intermediul programului Erasmus+ și al parteneriatelor bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate (*Regulament* de recunoaștere a mobilităților de studio sau de practică).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura planului de învățământ, organizarea activităților didactice și mecanismele instituționale existente la nivelul Facultății de Științe Economice creează cadrul operațional necesar corelării dintre curriculum, strategiile didactice și rezultatele așteptate ale învățării. Procesul instructiv utilizează mai multe strategii didactice complementare: predare frontală pentru transmiterea sistematică a conceptelor de specialitate, predare interactivă bazată pe dialog și activități colaborative, predare diferențiată adaptată nivelului și ritmului fiecărui student, predare integrată prin proiecte care reunesc conținuturi din mai multe discipline și predare asistată de tehnologie prin utilizarea platformelor digitale și a resurselor multimedia. Prin combinarea acestor metode, programul asigură un mediu educațional flexibil și dinamic, orientat către formarea competențelor profesionale și transversale relevante pentru domeniul administrării afacerilor, toate documentate prin planul de învățământ și fișa disciplinelor.

Resursele digitale, platforma Teams, baza de date CEEOL, materialele didactice în format electronic, sunt permanent accesibile studenților, facilitând personalizarea parcursului educațional. Posibilitatea selectării temelor pentru proiecte și lucrări de disertație în funcție de interesele profesionale ale studenților consolidează caracterul individualizat al programului.

La nivel instituțional sunt operaționale proceduri privind îndrumarea academică, evaluarea și monitorizarea parcursului studenților, care vor fi aplicate și programului propus. Metodele de evaluare sunt centrate pe competențe și rezultate ale învățării, sunt precizate în fișa disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru, asigurând transparență și coerență evaluativă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM pune la dispoziția studenților resurse și servicii de sprijin adecvate, care susțin procesul de formare profesională și răspund nevoilor specifice programelor de studii. Accesul egal la resurse educaționale este reglementat prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, care garantează posibilitatea utilizării resurselor fizice și digitale fără discriminare, iar studenții cu dizabilități beneficiază de acces neîngrădit la resursele și serviciile oferite de universitate, conform Regulamentului privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități (UDCTGM-REG-43). Facultatea de Științe Economice asigură desfășurarea activităților didactice în săli dotate cu mobilier adecvat, table interactive sau clasice, videoproiectoare și echipamente IT, conforme cu normele de siguranță, igienă și accesibilitate. Studenții beneficiază de acces la laboratoarele de informatică, dotate cu stații de lucru conectate la internet și echipate cu software specializat adecvat domeniului economic, care oferă condiții optime pentru activități de învățare individuală și colaborativă.

Biblioteca universității asigură fondul documentar necesar cercetării la nivel de master, incluzând un fond de carte actualizat cu literatura de specialitate și resurse electronice precum bazele de date CEEOL

și reviste de specialitate accesibile online. Organizarea și procedurile de acces sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii „Serafim Duicu” (UDCTGM-REG-12).

Prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare Profesională, masteranzii au acces la servicii de consiliere educațională, psihologică și de orientare în carieră, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Universitatea oferă totodată servicii de tutoriat, cazare în căminul studentesc și acces la baza sportivă. Managementul școlarității și gestiunea actelor de evidență a studenților este asigurată de Secretariatul General al UDCTGM.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura UDCTGM oferă condiții adecvate pentru organizarea activităților didactice ale programelor de master. Administrarea Strategică a Afacerilor în limba română și în limba engleză, prin laboratoare de informatică, bibliotecă, săli de curs și seminar dotate cu proiectoare, tablă interactivă și conexiune Wi-Fi de mare viteză. Campusul universității cuprinde 5 clădiri cu o suprafață totală de 3.500 m², dintre care 2.387,15 m² sunt destinați activităților didactice, iar 853,8 m² sunt alocați laboratoarelor proprii. Laboratoarele de informatică sunt actualizate periodic și oferă acces la software specializat, inclusiv aplicații de simulare și de analiză de date.

Biblioteca asigură accesul studenților la o colecție de peste 10.968 de volume și 42 de abonamente la publicații de specialitate în domeniul economic, alături de resurse digitale accesibile prin bazele de date CEEOL. Prin biblioteca online a universității, studenților le este facilitat accesul la resurse informaționale actualizate, inclusiv linkuri către baze de date gratuite, reviste de specialitate online și instituții din domeniul economic. Comunicarea și distribuția materialelor de curs se realizează prin platforma Microsoft Teams, utilizată pentru încărcarea prezentărilor, a studiilor de caz și a temelor de control, asigurând flexibilitate pentru masteranzii care sunt profesioniști activi.

Serviciile de suport acoperă nevoile diverse ale comunității academice: consiliere academică și tutoriat individualizat, workshop-uri și sesiuni de mentorat prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, servicii sociale prin burse și cazare în cămin modernizat cu 180 de locuri, precum și un cabinet de medicină a muncii destinat studenților și personalului. Serviciile destinate studenților cu cerințe educaționale speciale includ adaptarea materialelor de învățare, acces la tehnologie asistată, posibilitatea de prelungire a timpului de evaluare, accesibilizarea spațiilor fizice și suport individualizat oferit de personal specializat, asigurând condiții de participare în condiții de egalitate la toate activitățile programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM și FSE au definit rezultatele învățării conform Cadrului Național al Calificărilor, corelate cu standardele ocupaționale și cu politicile educaționale existente la instituțional. Rezultatele învățării sunt formulate pe baza competențelor profesionale și transversale, conform Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS) și standardelor ARACIS. Acestea sunt integrate în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ. Conform Regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ (UDCTGM-REG-58). Regulamentele instituționale asigură un cadru unitar și transparent privind corelarea rezultatelor învățării cu metodele de predare și evaluare.

Pentru programele de studii din domeniul evaluat FSE a definit rezultatele învățării în mod clar și detaliat, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și reflectă nivelul 7 de calificare pe care le-a integrat în fișele de disciplină, urmând a fi incluse și în planul de învățământ. Rezultatele învățării reflectă competențele necesare pentru fiecare disciplină și au în vedere cerințele pieței muncii. Rezultatele învățării se regăsesc în Suplimentul la diplomă emis de universitate (Suplimentul la diplomă ASA), alături de competențele profesionale și transversale pe care absolvenții le dobândesc prin parcurgerea și finalizarea studiilor universitare de master, respectiv prin promovarea examenelor și obținerea creditelor ECTS (Plan de învățământ ASA).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt comunicate studenților prin intermediul fișelor de disciplină și la începutul fiecărui curs. Responsabilul de program monitorizează coerența între rezultatele declarate, conținuturile predate și metodele de evaluare

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării pentru programele de studii de masterat evaluate sunt aliniate specificului domeniului și adaptate cerințelor profesionale actuale, sunt formulate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNCIS) și sunt structurate în componentele majore: cunoștințe, abilități/aptitudini analitice, operaționale, digitale; și rezultate/autonomie. Rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent, fiind corelate cu obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și standardele naționale de calificare. Formularea este realizată în mod explicit în Fișa disciplinei, astfel încât studentul să înțeleagă clar ce va ști, ce va înțelege și ce va fi capabil să facă la finalizarea studiilor. Ele sunt comunicate studenților prin fișele disciplinelor, facilitând înțelegerea așteptărilor privind nivelul de performanță și competențele ce trebuie dobândite.

Cadrele didactice utilizează aceste repere în proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare.

Programele de studii oferă competențe relevante pentru domeniul administrării afacerilor, susținând integrarea absolvenților pe piața muncii din țară și din Europa.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Științe Economice examinarea și notarea studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UDVTGM-REG- 24), care include prevederi specifice referitoare la planul de învățământ și creditele transferabile, activitatea profesională și frecvența, promovarea, repetenția, evaluarea performanțelor, modul de contestare a evaluării și de soluționare a contestațiilor, precum și prevederi privind reexaminările, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, precum și recompense și sancționarea fraudelor.

Fișele disciplinelor prevăd criterii și metode de evaluare pentru promovare, diversificate. Acestea au în vedere încurajarea creativității, gândirii critice, muncii în echipă. Evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un sistem mixt care combină evaluarea continuă cu examinarea sumativă, adaptat specificului disciplinelor din planul de învățământ al programelor de masterat evaluate. Examinarea se realizează în cadrul sesiunilor de examene planificate și prevăzute în structura anului universitar (Structura anului universitar).

Pentru examenul de finalizare a studiilor, studenții elaborează o lucrare de disertație. Evaluarea se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire (UDCTGM - REG 56), care detaliază etapele, criteriile de evaluare și modalitățile de apreciere a performanței absolvenților. Pentru elaborarea lucrării de disertație există un Ghid privind elaborarea lucrărilor de licență și disertație, iar evaluarea este realizată de o comisie de licență și disertație aprobată de Consiliul Facultății și Senatul universitar. Există și mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În FSE procesul de evaluare a rezultatelor învățării se desfășoară conform regulamentului care definește în mod clar, metodele și criteriile de notare, asigurând transparență și coerență. Sistemul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o evaluare obiectivă a studenților. Studenții sunt evaluați prin tehnici variate de evaluare pe parcursul semestrului (evaluarea continuă) și la sfârșitul semestrului (evaluare sumativă), prin: teste, proiecte, portofolii, rapoarte de practică, prezentări și autoevaluări. Evaluarea continuă include simulări pe platforme de business, studii de caz, individuale și de grup, prezentări de proiecte intermediare, simulări de interviuri de consultanță, elaborarea de rapoarte de analiză de piață și planuri de afaceri. Evaluarea sumativă constă în examene scrise sau orale axate pe

rezolvarea unor probleme strategice complexe, analize de situații bazate pe scenarii de criză unde studentul trebuie să demonstreze aptitudini de lider.

Promovarea se face prin acumularea creditelor ECTS. În Fișele disciplinelor sunt specificate modalitățile de evaluare și criteriile de notare, care sunt prezentate studenților la începutul cursului.

În structura anului universitar pentru evaluarea rezultatelor învățării sunt prevăzute sesiuni de examene și sesiuni de restante și reexaminări. Pentru fiecare disciplină, studenții pot susține o evaluare de maximum 4 ori pe parcursul sesiunilor. Conform reglementărilor interne fraude la examene atrage sancțiunea exmatriculării.

Finalizarea studiilor presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de disertație, o lucrare de cercetare aplicativă, originală, care să demonstrează stăpânirea, de către studenți, a metodologiilor avansate în administrarea afacerilor, care trebuie să rezolve o problemă reală a unei organizații (abordare de tip "Consulting Project"). Cu cel puțin 6 luni înainte de finalizare, sunt propuse temele pentru lucrările de disertație, teme care pot fi și inițiativa studentului. Lucrările sunt verificate antiplagiat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Diversificarea metodelor de evaluare și alinierea la competențe

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș există un cadru procedural în baza căruia este organizată admiterea la programele de studii universitare, inclusiv la nivel de master. Admiterea la programele de master se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat (UDCTGM-REG-25), aprobat de Senatul UDCTGM, a metodologiei proprii a universității, care stabilește criteriile, calendarul și procedurile specifice procesului de admitere (REI, p. 28). Documentul menționează că admiterea se realizează prin concurs. Comisia de admitere la nivelul facultății este numită anual prin decizie a decanului. Alte structuri administrative implicate în organizarea admiterii sunt secretariatele facultăților, compartimentul Resurse Umane, compartimentul Juridic și alte structuri suport, aflate în subordinea Directorului general administrativ. Aceste structuri asigură aplicarea procedurilor administrative, inclusiv cele referitoare la procesul de admitere. Pentru noile programe de master din domeniul de studii universitare de masterat Administrarea Afacerilor, procedurile de admitere vor fi aplicate în mod identic cu cele utilizate pentru programele existente, imediat după obținerea acreditării.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSE dispune de un cadru procedural complet și funcțional pentru organizarea admiterii, iar regulamentul și metodologia de admitere este aprobată și aplicată la nivel instituțional. Mențiunea explicită privind desfășurarea admiterii pe bază de concurs confirmă existența unui mecanism formal de selecție. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de masterat numai absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă.

Pentru studenții care au efectuat studii de licență în străinătate, universitatea aplică o procedură proprie de recunoaștere, reglementată prin documente instituționale specifice.

Admiterea la programele de studiu de master din cadrul Universității se face pe criterii clar definite, nediscriminatorii și care se bazează exclusiv pe performanțelor școlare ale candidatului, respectiv pe baza mediei obținute la examenul de licență, în limita locurilor aprobate prin Anexa 2 la Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar respectiv. Prin utilizarea platformelor online și a structurilor administrative, se facilitează accesul candidaților la

informații. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului. Studenții admiși semnează cu universitatea contractul de studii. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de admitere este deschis tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale și academice, fără discriminare pe criterii sociale, economice, etnice, religioase sau de altă natură. Prin procesul de admitere, UDCTGM asigură acces echitabil la învățământul superior, fără discriminare, pentru cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, precum și pentru cetățenii britanici și membrii familiilor acestora. Admiterea la programele de studii universitare de master din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în conformitate cu metodologia proprie a universității și cu legislația națională privind accesul nediscriminatoriu în învățământul superior

În cadrul UDCTGM, orice formă de discriminare este strict interzisă, iar discriminarea în procesele administrative, academice, decizionale sau executive constituie abatere disciplinară sau încălcare a normelor de etică și deontologie profesională și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz. Senatul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș are în vedere combaterea discriminării, asigurând tratament egal pentru toți studenții. Strategia se elaborează împreună cu organizațiile studențești reprezentative și studenții reprezentanți și poate fi actualizată ori de câte ori este necesar. FSE dispune de infrastructură accesibilizată pentru persoane cu dizabilități, inclusiv rampe de acces și facilități adaptate, candidaților cu dizabilități li se asigură, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor lor, sprijinind accesul acestora la examenul de admitere. Aceste persoane beneficiază de exceptare de la plata taxei de înscriere, spațiu adaptat tipului și gradului de handicap, în vederea facilitării accesului la examenul de admitere și confirmarea locului, sprijin tehnico-administrativ în completarea formularului, a dosarului de confirmare a locului și în susținerea probelor concursului de admitere etc. Structurile administrative implicate în gestionarea admiterii - secretariatele facultăților, compartimentul juridic și comisiile de admitere - contribuie la aplicarea corectă a procedurilor. Pentru noile programe din domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor”, admiterea se va desfășura în aceleași condiții instituționale, aplicând principiile de echitate și acces nediscriminatoriu menționate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția dispune de un cadru procedural și infrastructură care permite respectarea principiilor echității și egalității de șanse în procesul de admitere. Metodologia de admitere include prevederi explicite privind accesul nediscriminatoriu, iar infrastructura accesibilizată susține participarea candidaților cu dizabilități. Comisiile de admitere funcționează pe principii stricte de imparțialitate și confidențialitate, protejând datele și integritatea candidaților. În ansamblu, cadrul instituțional permite aplicarea indicatorului, iar absența dovezilor practice este justificată de statutul de program aflat în proces de acreditare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Completarea metodologiei de admitere cu măsuri explicite pentru candidații vulnerabili, precum adaptări pentru candidații cu CES sau proceduri de sprijin în etapa de înscriere.

Elaborarea unor materiale informative accesibile, care să explice drepturile candidaților, procedurile de sprijin și adaptările disponibile.



Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș parcursul academic al studenților este susținut printr-un cadru reglementar, adoptat de Senat și publicat în mod transparent pe site-ul universității, care asigură respectarea drepturilor și îndeplinirea responsabilităților acestora pe durata studiilor. Parcursul academic al studenților este reglementat de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de licență și master (UDCTGM-REG-24). Totodată, activitatea studenților este reglementată printr-un ansamblu de documente instituționale, precum, Regulamentul de organizare și desfășurare a *examenelor* de absolvire, licență și disertație (UDCTGM-REG-26) Regulamentul privind admiterea (UDCTGM-REG-25), Regulament de desfășurare a practicii de specialitate (Cod: UDCTGM-REG-16), precum și prin proceduri interne privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare de masterat aprobate de Senatul universitar (REI, pp. 30-31). Facultatea aplică aceste reglementări în mod consecvent, prin structurile sale administrative și academice: Consiliul Facultății, secretariatul, cadrele didactice și comisiile de specialitate. Studenții beneficiază de un parcurs academic reglementat clar, care include: înscrierea la discipline, frecvența, evaluarea pe parcurs, examenele la final de semestru, reexaminările și condițiile de promovare. Instituția asigură transparența activității profesionale prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul universității, prin comunicări oficiale și prin accesul studenților la secretariatele facultăților. De asemenea, sunt menționate proceduri privind situațiile speciale ale studenților, cum ar fi mobilitatea academică, întreruperile de studii, recunoașterea creditelor și reînmatricularea.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția dispune de un cadru procedural complet și funcțional pentru gestionarea activității profesionale a studenților. Reglementările sunt aprobate, actualizate și aplicate în mod consecvent, iar structurile administrative și academice sunt bine definite și funcționale. Înscrierea, evaluarea, promovarea și gestionarea situațiilor studenților confirmă existența unui sistem coerent de sprijin pentru parcursul academic al acestora. Pentru sprijinirea studenților în parcursul lor academic, ca structură a UDCTGM funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care oferă consiliere psihologică și consultanță pentru orientarea în carieră. La nivelul UDCTGM există un Birou operativ, pentru relația cu studenții. De asemenea, la nivelul fiecărui an de studii, există câte un tutore de an, cadru didactic care îndrumă și sprijină studenții, atât din punct de vedere al activității didactice, cât și din punct de vedere organizatoric. În ansamblu, instituția demonstrează capacitatea de a aplica reglementările privind activitatea profesională a studenților, iar cadrul procedural este complet și adecvat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Structuri administrative și academice funcționale, care asigură aplicarea consecventă a reglementărilor

✓ **Recomandări**

Crearea unui ghid al studentului pentru programele din Domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor”, care să sintetizeze reglementările relevante privind activitatea profesională.

Indicatorul este: Îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității, constituite în conformitate cu legislația națională. La nivelul instituției funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), structură obligatorie conform legislației naționale și reglementărilor ARACIS. CEAC are rolul de a coordona activitățile privind evaluarea internă, monitorizarea și îmbunătățirea calității proceselor educaționale. CEAC este constituită prin decizie a conducerii instituției, are o componență stabilită conform normelor legale și include reprezentanți ai cadrelor didactice, ai studenților și ai personalului administrativ. CEAC își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu (UDCTGM-REG 36), aprobat de Senatul universitar, și elaborează anual raportul privind asigurarea calității, care este făcut public (<https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2026/04/Raport-CEAC-UDCTGM-2025.pdf>). La nivelul Facultății de Științe Economice, prin decizia Consiliului facultății nr. 130 / 30.10.2025, este constituită Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe facultate (CEAC-ECO), respectiv - anterior anului universitar 2024-2025 - Comisia pentru Managementul Calității pe facultate (CMC-ECO), comisie care lucrează în mod integrat cu comisia de la nivelul Universității. Componența CEAC-ECO este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de Consiliul Facultății. De asemenea, Consiliul Facultății de Științe Economice are și atribuții privind aprobarea măsurilor propuse de CEAC și monitorizarea implementării acestora.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția respectă cerințele legale privind constituirea CEAC și funcționarea structurilor de asigurare a calității. Existența CEAC, a regulamentului de funcționare și a raportărilor anuale confirmă faptul că universitatea dispune de un mecanism formal și funcțional pentru monitorizarea calității proceselor educaționale. Discuțiile cu CEAC universitate și CEAC facultate au detaliat în mod explicit activitățile concrete desfășurate de CEAC în ultimul an, cum ar fi: analizele realizate, recomandările formulate, modul de monitorizare a implementării acestora sau interacțiunea cu facultățile. Facultatea de Științe Economice a implementat un sistem riguros de management al calității, menit să asigure excelența academică și profesionalismul actului educațional. Astfel, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității organizată la nivelul Facultății de Științe Economice (CEAC-ECO), a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității pe baza regulamentelor de managementul calității agreeate la nivelul Universității „Dimitrie Cantemir” Târgu Mureș. La vizită, s-a constatat că, la nivelul Facultății de Științe Economice structurile de asigurare a calității sunt funcționale, reprezentative și conforme cu legislația în vigoare. CEAC-ECO își desfășoară activitatea în baza unui plan anual aprobat, cu întâlniri regulate, rapoarte documentate și o bună colaborare cu conducerea facultății și a universității. Există o continuitate a componenței comisiei, ceea ce favorizează coerența acțiunilor de calitate. Implicarea membrilor studenți și a reprezentantului mediului socio-economic contribuie la diversitatea perspectivelor în luarea deciziilor. Pentru noile programe din domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor”, structurile de calitate existente la nivel instituțional sunt pe deplin aplicabile, iar facultatea este integrată în mecanismele de raportare și monitorizare ale CEAC, ceea ce asigură conformitatea cu indicatorul.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Elaborarea anuală a raportului de calitate, document public și parte a procesului de evaluare internă
- Formarea continuă a membrilor CEAC în domenii precum managementul calității și etică universitară.
- Recomandările comisiei sunt integrate în planurile de dezvoltare educațională și în actualizarea programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UDCTGM există și se aplică Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, (UDCTGM-REG 33) și proceduri specifice. Instituția dispune de un cadru procedural clar, aprobat de Senatul universitar, care reglementează modul în care sunt propuse, analizate, evaluate și actualizate programele de studii (REI, p. 34). Aceste proceduri sunt implementate prin structuri instituționale precum Consiliul Facultății, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Consiliul pentru Studii Universitare de Masterat, fiecare având roluri bine definite în procesul de evaluare și monitorizare. Facultățile transmit periodic rapoarte privind funcționarea programelor, iar CEAC analizează aceste informații pentru a formula recomandări și pentru a contribui la îmbunătățirea calității. Procedurile sunt aplicate în mod consecvent la nivel instituțional, iar facultatea participă activ la procesele de monitorizare și raportare, furnizând date relevante privind activitățile didactice, resursele utilizate și rezultatele obținute (REI, p. 34).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția dispune de proceduri clare și funcționale pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, iar facultatea aplică aceste proceduri în mod consecvent. În cadrul UDCTGM există Regulament cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aplicată în mod riguros și consecvent. Existența unui flux procedural formalizat, a structurilor responsabile și a raportărilor periodice confirmă faptul că mecanismele de asigurare a calității sunt operaționale. Prin aceste proceduri de monitorizare și revizuire se asigură menținerea relevanței programelor de studii în raport cu cerințele pieței muncii. Procesul este coordonat de CEAC la nivel de universitate și facultăți, în conformitate cu politicile și strategiile instituționale, contribuind la actualizarea curriculei și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare. Cadrul procedural este complet și funcțional, iar facultatea demonstrează capacitatea de a aplica aceste proceduri imediat după acreditare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ Raportări periodice realizate de facultate către CEAC, care contribuie la evaluarea internă

✓ **Recomandări**

Documentarea impactului procedurilor, după primul an de funcționare, prin rapoarte interne care să evidențieze aplicarea optimă a procedurilor și a impactului acestora asupra calității.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UDCTGM implică membrii comunității academice și alte părți interesate în aplicarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii. Procesul de asigurare a calității este unul participativ, în care sunt implicați cadre didactice, studenți, structuri administrative, precum și reprezentanți ai mediului profesional (REI, p. 35). Cadrele didactice din cadrul FSE contribuie activ la elaborarea și actualizarea documentelor curriculare, la evaluarea periodică a programelor și la formularea propunerilor de îmbunătățire. Studenții sunt implicați prin reprezentanții lor în Consiliul Facultății și în comisiile de calitate, având posibilitatea de a transmite feedback privind activitățile didactice și organizatorice. Instituția colaborează cu angajatori și alte părți interesate externe, care pot oferi sugestii privind relevanța programelor de studii pentru piața muncii. Această colaborare contribuie la adaptarea programelor la nevoile mediului socio-economic și la creșterea calității procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din REI și constatările la vizită demonstrează că instituția are un mecanism participativ de implementare a procedurilor privind inițierea și monitorizarea programelor de studii. Implicarea cadrelor didactice, a studenților și a părților interesate externe este clar menționată și confirmă existența unui proces colaborativ de asigurare a calității. Cadrele didactice și studenții sunt implicați în aplicarea procedurilor prin participarea în comisii, grupuri de lucru și structuri consultative. Implicarea diverselor categorii de actori conferă procedurilor un caracter participativ și aplicativ. Contribuțiile cadrelor didactice se reflectă în adaptarea conținuturilor disciplinelor și în îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare. Feedback-ul studenților a condus la ajustări privind organizarea activităților didactice, volumul de muncă și modalitățile de evaluare. Angajatorii, absolvenții, partenerii instituționali, reprezentanți ai mediului socio-economic sunt consultați în procesul de aplicare a unor proceduri relevante, colaborarea realizându-se prin parteneriate, consultări, chestionare sau întâlniri de lucru. Recomandările angajatorilor și ale absolvenților au influențat actualizarea competențelor vizate de program, introducerea unor elemente aplicative și consolidarea legăturii dintre pregătirea academică și cerințele pieței muncii. Această colaborare demonstrează că procedurile nu sunt aplicate formal, ci generează efecte concrete asupra calității programului de studii. În ansamblu, cadrul instituțional este adecvat, iar facultatea demonstrează capacitatea de a implica toate părțile relevante în procesul de asigurare a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Proces participativ de evaluare internă, care include toate componentele comunității universitare

✓ **Recomandări**

Stabilirea unui calendar anual de întâlniri cu reprezentanți ai mediului profesional, pentru a integra perspective externe în procesul de revizuire și documentarea explicită a consultărilor prin procese verbale sau rapoarte de feedback, odată ce programele din Domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor” devin funcționale.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de un mecanism de monitorizare constantă de îmbunătățire a performanțelor educaționale și administrative, prin stabilirea de indicatori de performanță specifici pentru fiecare domeniu de activitate, colectarea de informații relevante și analiza feedback-ului în vederea identificării eventualelor neajunsuri.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice se realizează pe baza metodologiei privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (UDCTGM-REG-38) și vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională, precum și activitatea în comunitatea academică. Procesul integrează pe lângă autoevaluare și:

- Evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (Metodologia privind evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți – REG 44)
- Evaluarea anuală de către șeful ierarhic (Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare – REG 38; Fișa de evaluare anuală de către șeful ierarhic – REG 38)
- Evaluarea anuală colegială. (Fișa de evaluare colegială – REG 38)

Rezultatele sunt centralizate și analizate la nivelul facultății, în cadrul structurilor responsabile de asigurarea calității, cu respectarea principiilor de confidențialitate și obiectivitate. Concluziile analizelor sunt comunicate cadrelor didactice și conducerii programului, iar acolo unde este cazul, sunt stabilite măsuri de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice a implementat mecanisme de evaluare a cadrelor didactice prin feedback-ul studenților, autoevaluări, evaluare colegială și evaluare de către șeful ierarhic, constituind un sistem integrat de asigurare a calității activității didactice. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți s-a desfășurat în conformitate cu metodologia instituțională, realizându-se online, în două etape corespunzătoare celor două semestre, prin intermediul unui chestionar elaborat în Microsoft Forms și distribuit studenților pe platforma Microsoft Teams, în perioada de sesiune.

Autoevaluarea se realizează pe baza criteriilor și indicatorilor din Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, punctajul final fiind stabilit de către Consiliul Facultății, iar pentru decan, de către Rector. Evaluarea colegială acoperă activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică, fiind realizată de două cadre didactice cu funcția de bază în universitate, în timp ce evaluarea de către șeful ierarhic este realizată de decanul Facultății de Științe Economice și vizează gradul de îndeplinire a criteriilor aferente anului calendaristic precedent.

Comisia CEAC-UDC colectează rezultatele evaluării și le transmite decanilor în vederea centralizării și prelucrării, iar punctajele finale sunt prelucrate și raportate de Comisia CEAC-ECO printr-un raport de evaluare transmis ulterior comisiei CEAC-UDC. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor personalului didactic sunt supuse analizelor de management și stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației, concluziile fiind comunicate cadrelor didactice implicate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Identificarea unor măsuri de care să conducă la o mai mare implicare din partea studenților pentru completarea chestionarelor de evaluare;

Indicatorul este: îndeplinit

.Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UDCTGM respectă prevederile legale cu privire la acreditarea și asigurarea calității pentru domeniul de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor. Organizarea programelor componente ale domeniului respectă standardele pentru funcționarea acestora.

Instituția a fost acreditată prin prin Legea nr. 136/2005, având astfel și dreptul de a organiza studii de masterat, ultima evaluare instituțională fiind în anul 2025. Preocupată pentru a se alinia la standardele de calitate în învățământul superior, recunoscute la nivel European, UDCTGM a participat la evaluări externe, realizate de AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences), agenție europeană înscrisă în EQAR (European Quality Assurance Register) și aliniată la standardele ESG (European Standards and Guidelines), în septembrie 2022 (evaluare instituțională) și ianuarie 2024 (evaluarea programelor de studii de licență Economia Turismului, Comerțului și Serviciilor și Finanțe și Bănci, a programului de studii de masterat Gestiunea financiară a afacerii).

Conform Certificatului AHGPGS_ECTS 2024, Certificatului AHGPGS_FB 2024, Certificatului AHGPGS_GFA 2024, rezultatul evaluării a fost menținerea acreditării programelor de studii de licență și master evaluate.

În anul 2025, UDCTGM a fost evaluată instituțional de către comisiile de experți evaluatori ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), a obținut calificativul GRAD DE ÎNCREDERE, confirmând calitatea procesului educațional, a managementului academic și capacitatea instituțională de a oferi programe de studii relevante și sustenabile. (Rezultat evaluare ARACIS 2025)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În anul universitar 2025-2026 la nivelul FSE funcționează un program de studii de licență Economia Turismului, Comerțului și Serviciilor și un program de studii universitare de masterat Gestiunea financiară a afacerii, în domeniul Finanțe-aflat în lichidare (există studenți înmatriculați în anul I de

studii). Programul de licență ECTS a fost evaluat pentru acreditare în luna ianuarie 2024 printr-o evaluare externă realizată de AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences). Raportul de evaluare al AHPGS a fost invalidat de către Comisia ARACIS prin Hotărârea nr. 127/H/04.04.2024 și ca urmare programul a fost evaluat periodic de către ARACIS în mai 2026 pentru o capacitatea de școlarizare de 120 de studenți școlarizați în primul an de studii, conform HG 412/2025.

Prin participarea la evaluările externe, universitatea îndeplinește cerința legală și demonstrează un angajament activ față de îmbunătățirea continuă a calității educației oferite. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale programelor de studiu, pentru a implementa măsuri de îmbunătățire și pentru a se asigura că studenții beneficiază de o experiență educațională relevantă și de înaltă calitate.

Pentru procesul de evaluare, FSE asigură documentație actualizată și bine organizată. Pentru pregătirea vizitei ARACIS, conducerea facultății a colaborat cu CEAC și celelalte departamente.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Respectarea termenelor de evaluare a domeniului de studii universitare de masterat și monitorizarea periodică a stadiului implementării recomandărilor evaluatorilor externi.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Infrastructură educațională modernă și un mediu de studiu corespunzător, susținute de spații didactice echipate cu tehnologie multimedia, laboratoare IT funcționale, bibliotecă informatizată, cămin studentesc, facilități sportive și servicii administrative ✓ Resurse umane calificate și implicate activ în dezvoltarea profesională, reprezentate de cadre didactice cu pregătire corespunzătoare disciplinelor predate, un nivel adecvat de acoperire a posturilor, precum și participare constantă la programe de formare continuă și activități științifice. ✓ Implementare coerentă a învățării centrate pe student, susținută de o capacitate instituțională pentru formarea practică, asigurată prin parteneriate active cu mediul de afaceri, stagii de practică funcționale și implicarea specialiștilor din domeniul economic. ✓ Relații consolidate cu mediul economic și sprijin eficient pentru inserția profesională, reflectate prin, interacțiuni directe cu angajatori, activități de orientare profesională.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ Digitalizare funcțională, dar nu complet integrată instituțional. Se folosesc platforme digitale, dar nu există încă un ecosistem academic unitar ✓ Grad limitat de flexibilizare curriculară: absența disciplinelor opționale în planul de învățământ, reducând posibilitatea de personalizare a parcursului educațional. ✓ Numărul redus de profesori universitari raportat la celelalte grade didactice. ✓ O structurare incompletă a fișelor disciplinelor. ✓ Valoarea ridicată a taxei de școlarizare percepută comparativ cu alte universități din regiune
	Analiza SWOT	

Oportunități: ✓ Solicitarea mediului economico-social, local, național, internațional de absolvenți cu competențe în administrarea afacerilor; ✓ Existența unei rețele active de alumni: bază de date digitală, mentorat pentru studenți, feedback pentru actualizarea programului. ✓ Creșterea internaționalizării academice și a cercetării: mobilități virtuale, proiecte Erasmus+, colaborări științifice internaționale.	❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Modificări viitoare ale standardelor ocupaționale sau ale clasificărilor ESCO/COR, care pot impune ajustări rapide ale rezultatelor așteptate ale învățării și ale structurii curriculare. ✓ Concurența altor programe de master mai vechi sau deja consacrate în domeniul administrării afacerilor, care pot atrage potențiali studenți ✓ Scăderea populației școlare și competiția crescută între universități: Presiune pe recrutarea studenților și pe sustenabilitatea programelor. ✓ Dificultăți de recrutare a cadrelor didactice cu titlu de profesor din cauza constrângerilor financiare. ✓ Limitări financiare pentru modernizare continuă: Presiuni bugetare pot afecta ritmul investițiilor în infrastructură și digitalizare. Lipsa de predictibilitate a pieței muncii
---	------------------------------	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Constituirea la nivelul FSE a unui Consiliu consultativ, cu activitate realizată prin întâlniri regulate și transparente, (consemnată în procese verbale, minute) și prezentarea clară a modului în care este utilizat feedback-ul colectat..
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități.	Îndeplinit	Extinderea infrastructurii IT prin achiziția de software specializat pentru analiza datelor și simulări economice.

	Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	Asigurarea personalului didactic calificat corespunzător necesarului pentru fiecare program de studii și evitarea situațiilor de supraîncărcare a cadrelor didactice și depășire a numărului de 3 norme didactice;
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	Includerea în planurile de învățământ a unor discipline opționale și facultative, care să crească flexibilitatea programelor și să ofere posibilitatea, prin alegerea traiectoriei academice, a alegerii unui parcurs personalizat. Structurarea conținutului fișelor de disciplină, în care să fie formulate și: conținutul predării și învățării și practicile asociate pentru fiecare activitate de învățare, predare, evaluare, defalcarea fondului de timp pentru studiu individual, dimensionarea bibliografiei în concordanță cu numărul de credite (ECTS) și volumul de muncă al studentului (orele de studiu individual, eventual împărțirea în două categorii: bibliografie obligatorie și bibliografie facultativă).
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Structurarea planului de învățământ cu includerea obiectivelor, competențelor pe program, rezultatelor învățării, centralizatorul planului (pe tipuri de discipline, raport activități de

			curs/aplicative, forme de evaluare).
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Includerea în planul de învățământ a rezultatelor învățării, competențelor, obiective, structura timpului, centralizatorul disciplinelor, timpului, creditelor.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	-
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	-
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	-
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	-
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	-
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Completarea metodologiei de admitere cu măsuri explicite pentru candidații vulnerabili, precum adaptări pentru candidații cu CES sau proceduri de sprijin în etapa de înscriere. Elaborarea unor materiale informative accesibile, care să explice drepturile candidaților, procedurile de sprijin și adaptările disponibile.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	Crearea unui ghid al studentului pentru programele din Domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor”, care să sintetizeze reglementările relevante privind activitatea profesională

DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	-
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	Documentarea impactului procedurilor, după primul an de funcționare, prin rapoarte interne care să evidențieze aplicarea optimă a procedurilor și a impactului acestora asupra calității.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Stabilirea unui calendar anual de întâlniri cu reprezentanți ai mediului profesional, pentru a integra perspective externe în procesul de revizuire și documentarea explicită a consultărilor prin procese-verbale sau rapoarte de feedback, odată ce programele din Domeniul de studii universitare de masterat „Administrarea Afacerilor” devin funcționale.
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Identificarea unor măsuri de care să conducă la o mai mare implicare din partea studenților pentru completarea chestionarelor de evaluare;
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Respectarea termenelor de evaluare a domeniului de studii universitare de masterat și monitorizarea periodică a stadiului implementării recomandărilor evaluatorilor externi.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	9	1	-
Domeniul C. Managementul calității	5	-	-
Total	20	1	-

VI. Concluzii

Domeniul de studii de masterat Administrarea afacerilor cu Programele de studii universitare Administrarea strategică a afacerilor, în limba română și Administrarea strategică a afacerilor, în limba

engleză va face parte din oferta educațională a Facultății de Științe economice, oferind continuitate absolvenților programului de licență din domeniu. Necesitatea înființării domeniului de studii de masterat Administrarea afacerilor cu cele două programe de studii este motivată prin rezultatele analizei asupra ”evoluțiilor economice la nivel regional și din schimbările constante din piața muncii, care solicită competențe avansate în strategie, management și transformare organizațională. Propunerea de înființare are la bază consultări privind necesitatea calificării Administrarea strategică a afacerilor, pe piața muncii, cu reprezentanți ai mediului de afaceri, studenți, absolvenți.

Misiunea celor două programe de master pune accent pe integrarea cunoștințelor economice, manageriale, financiare și digitale într-o perspectivă unitară, care permite fundamentarea deciziilor la nivel strategic și operațional. Programele de studii propuse sunt profesionale, organizate la forma de învățământ cu frecvență, au o durată de doi ani și totalizează 120 de credite ECTS. La finalizare, absolvenții vor obține competențe specifice nivelului 7 de calificare, conform cerințelor CNC. Ca rezultate, facultatea are în vedere creșterea gradului de angajabilitate în poziții de middle management, acces la profesii emergente (analist de business, manager de proiect, consultant în management) și stimularea antreprenoriatului la nivel local și regional.

UDCTGM dispune de resurse academice, umane și materiale care permit desfășurarea corespunzătoare, în conformitate cu cerințele legale în vigoare a programelor din domeniul Administrarea afacerilor și parteneriate cu mediul socio-economic.

Numărul de locuri solicitat, astfel încât să se asigure condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional, pentru domeniul de studiu de master Administrarea afacerilor este de 75 de studenți/an.

Ca urmare a vizitei efectuate la Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității propune **Acreditarea domeniului de studii universitare de masterat Administrarea afacerilor** cu programele:

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Administrarea strategică a afacerilor	Târgu Mureș	româna	IF	120	P	75
2.	Administrarea strategică a afacerilor	Târgu Mureș	engleza	IF	120	P	

pentru o **capacitate de școlarizare de 75 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente intalnirilor