

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domenii de studii universitare de masterat (AC/AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Domeniul de masterat:	Științe Politice
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Claudiu Tufiș	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Anca Olimid	Expert evaluator	
3.	Diana Donciu	Student evaluator	



I. Introducere

Evaluarea a vizat domeniul de studii universitare de master Științe Politice, care include programul de master Black Sea and European Politics, din cadrul Facultății de Istorie și Științe Politice (FISP) din Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC). Acesta este primul program de master oferit de universitate în domeniul științelor politice.

Raportul de evaluare internă a fost elaborat de o echipă coordonată de conf.univ.dr. Emanuel Ploeanu, responsabilul programului evaluat, și de cadre didactice și personal auxiliar din cadrul FISP: conf.univ.dr. Daniel Citirigă, conf.univ.dr. Mihaela Ivănescu, lector univ.dr. Gabriel Stelian Manea, asist.univ.dr. Luiza-Maria Filomon și referent de specialitate drd. Mihai Cearpaic.

Vizita externă a comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 27-29 mai 2026. Comisia de experți a fost compusă din: conferențiar universitar Claudiu Tufiş (coordonator comisie), conferențiar universitar Anca Parmena Olimid (expert evaluator) și studenta Diana Donciu (student evaluator). Persoana de contact din partea UOC a fost conferențiar universitar Emanuel Ploeanu.

Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost înființată în 1961 și de-a lungul timpului a avut mai multe denumiri, ultima modificare având loc în anul 1991, când Institutul de Învățământ Superior din Constanța a devenit, conform OM 4894/1991, Universitatea „Ovidius” din Constanța. Conform Cartei UOC, universitatea și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate. Universitatea dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvat, care funcționează pe baza unor metodologii, regulamente și proceduri, ce sunt revizuite periodic. În prezent, UOC este formată din 16 facultăți și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat. Cele 16 facultăți organizează studii universitare în 86 de programe de studii de licență și 66 de programe de studii de master, precum și programul pentru formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. În prezent, UOC are aproximativ 12.000 studenți la licență, peste 3000 la studii universitare de master, 356 de doctoranzi și peste 3700 de studenți la alte forme de pregătire.

Facultatea de Istorie și Științe Politice își are originile în secția de Istorie-Geografie care a funcționat din 1964 în cadrul Facultății de Filologie în Institutul Pedagogic din Constanța. De-a lungul timpului au avut loc mai multe modificări privind organizarea instituției, în forma sa actuală FISP funcționând din anul 2005, prin Hotărârea Senatului UOC 32/2005. În prezent FISP organizează trei programe de studii de licență și două programe de studii de master.

În procesul de evaluare externă a calității domeniului de studii universitare de master „Științe Politice” și a programului de master Black Sea and European Politics au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia (înainte de vizită și în timpul vizitei), fișele de disciplină (înainte de vizită și în timpul vizitei), pagina de web a universității / facultății (înainte de vizită și în timpul vizitei). Am efectuat și o vizită a infrastructurii UOC la care au acces și studenții și cadrele didactice din domeniul de studii universitare de master evaluat. În cadrul acestei activități am vizitat amfiteatre, săli de curs / seminar, laboratoare, secretariat.

Programul vizitei a inclus și o serie de întâlniri cu actori relevanți (acestea sunt detaliate în anexa cu programul vizitei): comisia care a realizat raportul de auto-evaluare, persoane din conducerea departamentului / facultății, profesori care predau în cadrul programului de licență evaluat, studenți de la programele de licență de științe politice și de relații internaționale și studii europene, reprezentanți ai CEAC, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic în plan local. Înainte de desfășurarea vizitei la UOC membrii comisiei au avut discuții online prin care au stabilit sarcinile din timpul vizitei. Toți membrii comisiei au participat la discuțiile și întâlnirile menționate anterior, atât înainte de vizită, cât și în timpul acesteia. Toți membrii comisiei au contribuit la elaborarea raportului de evaluare externă.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) funcționează în condițiile legii și urmărește să îndeplinească standardele stabilite de ARACIS privind inițierea, autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Facultatea de Istorie și Științe Politice (FISP) este una dintre cele 16 facultăți care compun UOC, funcționând ca o structură organizatorică distinctă, adaptată cerințelor programelor de studii pe care le organizează. În cadrul FISP funcționează un singur departament, care coordonează toate programele de licență și de master organizate în cadrul facultății.

Domeniul de studii universitare de master Științe Politice este nou format în cadrul UOC și include un singur program de master, Black Sea and European Politics, cu predare în limba engleză.

Activitatea programului evaluat este guvernată de documentele UOC și ale FISP, care sunt revizuite periodic și sunt disponibile pentru toți cei interesați pe pagina de internet a universității și a facultății: [Carta universității](#), [Regulamentul intern al universității](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

Revizuirea metodelor, a regulamentelor și a procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta universității și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Toate modificările trec prin circuitul CA – Senat. Membrii comunității academice (inclusiv angajatorii și partenerii de practică) sunt consultați periodic. Activitățile din cadrul FISP se desfășoară în acord cu procedurile implementate la nivelul universității și urmează planul strategic propus de decanul facultății.

Studenții sunt implicați activ în procesele decizionale prin reprezentanții din Senatul UOC și din consiliile facultăților și departamentelor. Membrii comunității academice, partenerii instituționali

și beneficiarii programului de studiu sunt consultați periodic în procesul de elaborare, modificare și actualizare a diverselor metodologii și regulamente care guvernează activitatea instituției. Facultatea menține parteneriate active cu instituții de cultură, mass-media, companii private și ISJ, care oferă feedback privind cerințele reale ale domeniilor de interes pentru facultate. Implicarea masteranzilor în consultări, dezbateri și proiecte comune contribuie la înțelegerea așteptărilor angajatorilor și la orientarea parcursului profesional.

Discuțiile desfășurate pe durata vizitei cu reprezentanții angajatorilor, cu cadrele didactice și cu reprezentanții structurilor de asigurare a calității, au confirmat practica consultării partenerilor socio-economici și valorificarea opiniilor acestora prin integrarea lor în documentele interne (a se vedea [Anexa BSEP a1.2.1.a](#)).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	---

Baza materială a FISP îndeplinește standardele necesare pentru desfășurarea unui proces educațional la un nivel crescut. În prezent FISP dispune de cinci săli de curs și seminar, un laborator de informatică și birourile cadrelor didactice. Facultatea are, de asemenea, acces la amfiteatre pentru cursurile comune pentru mai multe programe de licență. Studenții facultății au, de asemenea, acces la biblioteca universității și la biblioteca județeană. Toate activitățile didactice se desfășoară în spațiile proprii ale UOC, capacitatea sălilor fiind în conformitate cu normativele în vigoare. Facultatea se asigură ca în mod constant să modernizeze mobilierul și tehnologia din sălile de curs și de seminar și din laboratorul de informatică.

Biblioteca universitară asigură informarea și documentarea în domeniul de studii universitare de masterat Științe Politice (vezi [anexa corespunzătoare](#)). Pe lângă sala de lectură, studenții au acces la bibliotecă și la spații în care pot desfășura activități de studiu individual sau activități colaborative. Studenții au, de asemenea, acces la materialele de studiu și în format digital, inclusiv prin acces la platforme electronice și la baze de date cu articole științifice. În cadrul FISP există și un fond de carte propriu, inclusiv cu publicații recente, care deservește și disciplinele din planul de învățământ al programului de master propus.

UOC asigură suficiente spații pentru [cazarea studenților](#), respectiv peste 1300 de locuri de cazare în cele patru cămine recent renovate. Atât UOC, cât și FISP au în vedere îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la DSUM evaluat, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru [studenții cu dizabilități](#).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

În cadrul UOC există o preocupare pentru întreținerea și modernizarea spațiilor de învățământ pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare. În cadrul FISP, în ultima perioadă, trei săli de curs/seminar (E114, E116, E206) au fost modernizate prin înlocuirea mobilierului și montarea de aparatură interactivă, urmare a achizițiilor efectuate la nivel de universitate și a atragerii unor fonduri suplimentare prin proiecte sau sponsorizări.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Ocuparea posturilor didactice și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară conform metodologiilor elaborate în acest scop. În prezent universitatea asigură un număr adecvat de cadre didactice și cercetători calificați pentru desfășurarea activităților domeniului de studii universitare de masterat Științe Politice, în cadrul căruia se regăsește programul de masterat Black Sea and European Politics. Personalul DSUM Științe politice este selectat conform criteriilor naționale și instituționale, respectând legislația în vigoare. Recrutarea personalului didactic și auxiliar se face în mod transparent, [metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată](#) și [metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UOC](#) fiind elaborate la nivelul universității și aliniate cerințelor legislative.

La nivelul facultății și al departamentului, orele sunt normate în Statul de funcții al departamentului, iar cadrele didactice care predau în DSUM Științe Politice sunt încadrate drept cadre didactice titulare pe perioadă nedeterminată sau cadre didactice asociate. Personalul didactic este adecvat atât numeric cât și ca pregătire a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de consultații pentru îndrumarea studenților. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât în norma de bază, cât și în regim de plată cu ora.

Numărul cadrelor didactice titulare din învățământul superior, conform prevederilor legale, avute în vedere pentru autorizarea domeniului de masterat Științe Politice, este determinat pe baza posturilor întregi incluse în statul de funcții previzionat pentru anul universitar 2026–2027, precum și a fracțiunilor de post aferente celor două programe de studii din domeniul Istorie. ([ANEXA BSEP A3.1.a – Stat de funcții previzionat](#)). Statul de funcții conține 8,97 fracțiuni posturi didactice, susținute de 14 cadre didactice dintre care 3 profesori, 6 conferențieri, 5 șefi de lucrări/lectori universitari, dintre care 4 cadre didactice asociate. Posturile din statele de funcții sunt create în

conformitate cu [Regulamentul de elaborare și aprobare a statelor de funcții](#) și cu reglementările legale în vigoare.

Din totalul de posturi didactice 92,64%, sunt acoperite de cadre didactice titulare în UOC. 5,97 fracții de posturi, reprezentând 66,55%, sunt acoperite cu conferențieri și profesori universitari. Cadrele didactice asociate acoperă un număr de 0,66 posturi ([ANEXA BSEP A3.1.c – Situația gradului de ocupare](#)).

Pentru programul de studii din cadrul DSUM Științe Politice, disciplinele din planurile de învățământ sunt asigurate cu cadre didactice care își desfășoară activitatea științifică în domeniul disciplinelor postului. 66,55% dintre aceste discipline au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar ([ANEXA BSEP A3.1.a – Stat de funcții previzionat](#), [ANEXA BSEP A3.1.d – Centralizator posturi didactice](#)).

Raportul numărului de studenți la cadre didactice este îndeplinit: $50 \times 3 = 150/14 = 10,71$ studenți per cadru didactic. Luând în calcul și cifra de școlarizare solicitată pentru programul de master din domeniu, raportul este de $50 \times 5 = 250/14 = 17,85$ studenți per cadru didactic.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

UOC dispune de sisteme informatice pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor esențiale privind educația (inclusiv admiterea și situațiile școlare) și pentru monitorizarea calității. La nivel instituțional, sunt implementate instrumente informatice pentru gestionarea eficientă a școlarității, acordării de burse, cazării studenților, accesului la resurse bibliografice digitale și evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Procesul de admitere este digitalizat. Potrivit [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la licență și master în UOC](#), înscrierea candidaților se realizează prin [platforma electronică de admitere](#), exclusiv online, ierarhizarea candidaților se face automat, înmatricularea candidaților se realizează online, la fel și raportările interne din perioada concursului de admitere.

Gestiunea școlarității se realizează prin UMS, un sistem informatic integrat destinat instituțiilor de învățământ superior. Sistemul urmărește gestionarea, organizarea și armonizarea proceselor specifice managementului universitar. Studenții pot accesa situațiile lor școlare și financiare folosind conturile create la începutul studiilor, prin intermediul platformei [UMS/Solaris](#). Evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți se realizează, de asemenea, online. Solicitățile de cazare în căminele studențești se realizează utilizând o platformă de cazare. Studenții beneficiază de acces la biblioteca online: catalog și baze de date.

Digitalizarea activităților din cadrul UOC/FISP optimizează gestionarea resurselor și a proceselor administrative, Microsoft Teams fiind principalul instrument pentru activități didactice și organizatorice. Platforma facilitează comunicarea și colaborarea internă, coordonarea echipelor și organizarea întâlnirilor virtuale, iar studenții au acces, pe programe și ani de studiu, la resurse educaționale furnizate de cadrele didactice.

În concordanță cu Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027, UOC derulează proiecte de digitalizare: Proiecte PNRR, Proiecte FDI, Proiecte de cercetare, prin Parteneriate naționale și



Parteneriate internaționale. Pe termen scurt, se urmărește accelerarea procesului de digitalizare, punându-se accent pe extinderea funcționalităților platformei UMS, în vederea optimizării accesului și asigurării unor servicii de calitate superioară atât pentru membrii comunității academice, cât și pentru beneficiarii indirecti ai procesului educațional.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Pentru programul de studii al DSUM Științe Politice a fost elaborat un set complet de documente suport, care include *planul de învățământ*, *fișele disciplinelor* predate, informații relevante privind procesul de admitere și de finalizare a studiilor.

Planul de învățământ este prezentat sub forma unui pachet de informații care conține misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, calificarea profesională, informații despre admitere și finalizarea studiilor. În plus, cuprinde lista tuturor disciplinelor precum și rezultatele așteptate ale învățării. Planul de învățământ prezintă activitățile de predare, aplicare practică și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul European de Credite Transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 14 ore didactice/săptămână. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării. Planul de învățământ previzionat cuprinde disciplina Etică și integritate academică, prevăzută în semestrul I, care abordează inclusiv etica cercetării.

Activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile de masterat în cadrul UOC. Din totalul de 25 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ 19 sunt examene (76%). Examinarea, evaluarea și notarea studenților se realizează respectând regulamentele și procedurile în vigoare.

Fișele disciplinelor sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind o serie de indicații metodice, cum ar fi: informații despre programul de studii și disciplină, numărul de credite de studii alocate, numărul de ore alocate activităților didactice, distribuția fondului de timp pe semestru pentru fiecare activitate, rezultatele învățării, obiectivele disciplinei, conținuturile cursurilor și al aplicațiilor (seminar/laborator/proiect), sursele bibliografice minimale recomandate, corelarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării și forma de evaluare, evidențiind modul în care rezultatele învățării contribuie la atingerea obiectivelor DSUM Științe politice. Departamentul coordonator al DSUM Științe politice monitorizează realizarea acestor rezultate, în conformitate cu nivelul 7 al calificărilor CNC. Fișele disciplinelor sunt întocmite conform procedurii, sunt aprobat la nivel de departament, publicate pe site-ul FISP și centralizate la nivelul DSAMC în vederea arhivării.

Conform planului de învățământ, practica de specialitate este prevăzută în anul I de studii, pe semestrul II. Facultatea de Istorie și Științe Politice încheie convenții de practică cu diverși

parteneri instituționali în scopul asigurării unui minim de 50% dintre locurile de practică necesare. Majoritatea (peste 80%) stagiilor de practică se desfășoară în afara instituției. Pe parcursul stagiului de practică, studenții elaborează un caiet de practică cuprinzând activitățile zilnice. Stagiul de practică se încheie cu un colocviu. Studenții Facultății de Istorie și Științe Politice beneficiază de oportunități variate de *internship*, în colaborare cu mediul economic și societatea civilă, menite să completeze formarea teoretică prin experiență practică relevantă.

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau/ și internaționale, conform regulamentelor UOC.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Proiectarea programului de studii BSEP, în vederea acreditării DSUM Științe Politice a fost realizată pornind de la identificarea oportunității existenței unui program de masterat în domeniul Științe Politice, care să abordeze problematici specifice zonei Mării Negre.

Rezultatele așteptate ale învățării au fost definite în conformitate cu nivelul calificărilor universitare vizate. Informațiile despre aceste calificări sunt detaliate în planul de învățământ previzionat și au fost elaborate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED). Revizuirea periodică a programului BSEP urmează a se desfășura în conformitate cu [procedurile interne ale UOC](#), având ca obiectiv principal îmbunătățirea constantă a calității actului didactic și asigurarea concordanței cu rezultatele învățării. Acestea au fost definite pentru a răspunde calificărilor asumate pentru programul de studii și sunt în concordanță cu nivelul calificării demonstrat prin adeverința ANC și care va fi înscris în RNCIS după autorizarea programului. [Fișele de disciplină](#) conțin rezultatele învățării, formulate în funcție de specificul fiecărei discipline și sunt supuse revizuirii anuale.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

[Planul de învățământ](#) previzionat al BSEP din DSUM Științe Politice a fost conceput astfel încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. În stabilirea listei de discipline aferente programului au fost avute în vedere atât compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor, cât și corespondența cu planuri și programe de studii similare din străinătate, cu accent pe specificul regional. Rezultatele învățării corespunzătoare disciplinelor de specializare sunt corelate în mod direct cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale RNCIS și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).



Corelația dintre rezultatele învățării și ocupațiile vizate este una de tip funcțional și progresiv, demonstrând o aliniere clară între formarea academică avansată și cerințele pieței muncii pentru calificările de *asistent de cercetare în științele politice și politolog*. Rezultatele de tip C (cunoștințe) și A (aptitudini) pun accent pe stăpânirea metodologiei cercetării, utilizarea instrumentelor cantitative și calitative, analiza critică a proceselor politice și înțelegerea dinamicilor regionale și globale. Acestea se reflectă direct în competențe profesionale precum: redactarea de lucrări științifice, efectuarea cercetării academice, analiza politicilor publice sau consilierea decidenților, atribuții centrale pentru ambele ocupații menționate. Dimensiunea R (responsabilitate și autonomie) consolidează profilul profesional prin dezvoltarea gândirii critice, a capacității de autoevaluare și a respectării eticii și integrității științifice, esențiale atât în activitatea de cercetare, cât și în cea de analiză și consultanță politică.

În același timp, există o corelare coerentă între rezultatele învățării și setul de competențe operaționale, prin integrarea abilităților digitale, a managementului datelor și a lucrului interdisciplinar. Competențe precum analiza statistică, gestionarea proiectelor, diseminarea rezultatelor sau dezvoltarea rețelelor profesionale derivă direct din rezultatele C2–C10 și A2–A10, care vizează utilizarea TIC, analiza rețelelor internaționale, evaluarea politicilor publice și interpretarea relațiilor dintre marile puteri. Această structură confirmă compatibilitatea programului cu standardele ocupaționale din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu principiile cadrului european al calificărilor, asigurând transferabilitatea competențelor și relevanța profesională a absolvenților în mediul academic, instituțional și de expertiză publică.

Coordonatorul DSUM asigură actualizarea periodică a informațiilor din platforma RNCIS, în acord cu evoluția pieței muncii.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Potrivit prevederilor din [Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC](#) procesul de predare-învățare cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Rezultatele preconizate ale învățării sunt prezentate și analizate împreună cu studenții, evidențiind importanța lor pentru parcursul lor de dezvoltare.

Cadrele didactice utilizează metode pedagogice diverse, orientate spre implicarea activă a studenților. Cadrele didactice de la FISP folosesc tehnologii moderne în predare. Titularii de discipline au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele informatice (e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning, bibliotecă virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare. Conținutul disciplinelor și metodele de predare-învățare sunt analizate periodic pentru a fi actualizate, armonizate și pentru a preveni eventualele suprapuneri. Ele sunt analizate și avizate în cadrul unei ședințe de Departament.

Cadrele didactice au stabilite ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, fiind disponibile pentru un [program de consultații](#). Universitatea dispune de o [Procedură operațională privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat \(IF, ID, IFR\) din UOC](#). Acesta include: situațiile de amânare



a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc. Criteriile și modalitățile de evaluare sunt prezentate în mod clar, sunt adecvate obiectivelor fiecărei discipline și permit verificarea reală a atingerii rezultatelor de învățare prevăzute în fișele disciplinelor previzionate.

Prin [procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC](#) sunt reglementate: promovarea studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene și alte situații.

Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentele în vigoare. Examenul de finalizare a studiilor de masterat constă în prezentarea și susținerea orală a unei lucrări de disertație. Tematica generală a lucrărilor de disertație este stabilită potrivit preocupărilor de cercetare a cadrelor didactice și este disponibilă pe site-ul FISP. Titlurile lucrărilor de disertație sunt propuse și stabilite în funcție de preocupările de cercetare ale studenților și de ariile de interes științific ale profesorilor coordonatori.

În cadrul FISP, la nivelul fiecărui an de studii există [tutori de an](#), iar în cadrul UOC funcționează [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră](#). FISP adoptă măsuri menite să sprijine integrarea studenților proveniți din medii defavorizate și să reducă riscul de abandon, prin includerea acestora în grupul-țintă și implicarea lor în proiectele derulate.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Pentru garantarea unui proces educațional de înaltă calitate în cadrul DSUM, facultatea derulează o politică activă de actualizare a conținuturilor disciplinelor, în acord cu progresele recente ale cercetării din domeniu și cu exigențele pieței academice internaționale. În paralel, sunt permanent adaptate metodele de predare, învățare, evaluare și comunicare cu studenții, prin integrarea instrumentelor oferite de noile tehnologii digitale. Totodată, dezvoltarea și actualizarea fondului de carte și a resurselor bibliografice – atât în format tipărit, cât și electronic – reprezintă o prioritate esențială, menită să sprijine formarea profesională și activitatea de cercetare a studenților și cadrelor didactice. De asemenea, Biblioteca UOC dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate, utile pentru activitățile specifice programului.

Studenții sunt informați constant despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției precum și despre diverse alte programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte. Dintre acestea, bursele de studiu, precum și alte forme de sprijin financiar sunt acordate din alocații bugetare și din fondurile proprii ale UOC. Acordarea acestora se face pe baza [Metodologiei UOC privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar](#) și a prevederilor din [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și din [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC](#). FISP publică anual criteriile de acordare a burselor precum și lista studenților



beneficiari. De asemenea, în cadrul FISP au fost derulate proiecte dedicate, între altele, studenților cu dificultăți de învățare și aflați în risc de abandon.

UOC asigură accesul pentru studenți la diferite servicii menite să asigure confortul educațional specific al studentului: bibliotecă universitară; spații de cazare; cantină; cabinet medical; tabere studențești, bază sportivă; transport studenți.

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare, în conformitate cu reglementările interne ale UOC: [Procedură operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ în cadrul Universității „OVIDIUS” din Constanța](#); [Taxe percepute la nivelul UOC](#); [Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC](#).

Facultatea contribuie la consolidarea unui învățământ de calitate prin oferirea de resurse și servicii personalizate, adaptate nevoilor fiecărui student și aliniate specificului programului și domeniului de studii. În UOC s-a înființat prin proiectul ROSE [Centrul de învățare SAPIENTIA-OVIDUS](#) destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. De asemenea, [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#) oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele așteptate ale învățării au fost definite pornind de la cele specifice domeniului de licență Științe Politice, cu un grad de complexitate superior și în concordanță cu specificul disciplinelor propuse în planul de învățământ al programului. Ele asigură dobândirea de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice domeniului de studiu. Acestea conduc la o calificare universitară de nivel 7 ISCED, având ca scop atingerea rezultatelor așteptate ale învățării, în concordanță cu nivelul calificării definit în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS, în conformitate cu adeverința emisă de ANC.

Universitatea a elaborat o [procedură operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC](#). De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent [regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și [Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat \(IF, ID, IFR\)](#), care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de fraudă la examinare etc. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în conformitate cu [regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diploma și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța](#) și cu [metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examene de licență și disertație – în cadrul Facultății de Istorie și Științe Politice](#).

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în [Planul de învățământ](#) previzionat.



Programarea și desfășurarea examenelor, colocviilor și a celorlalte forme de evaluare se efectuează în conformitate cu normele în vigoare. La fiecare evaluare sunt prezente două cadre didactice: titularul disciplinei și un al doilea specialist din domeniu.

Obiectivul disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs, lucru confirmat și de către studenți.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

În cadrul FISP, planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu reglementările UOC. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din UOC este respectată pentru toate activitățile de examinare. Verificarea rezultatelor așteptate ale învățării se face conform informațiilor din fișele de disciplină, prin: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare).

De asemenea, la nivelul UOC există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, cuprinse în Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC. Universitatea dispune de reglementări pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului, cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC.

Examenul de finalizare a studiilor este unul care demonstrează dobândirea de către absolvenți a cunoștințelor, abilităților și nivelului de responsabilitate stabilite prin rezultatele așteptate ale învățării. Acest examen presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de disertație care să ateste capacitatea absolventului de a utiliza metode de cercetare științifică specifice domeniului.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Universitatea dispune de o politică de recrutare și admitere transparentă, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, prin intermediul paginii de admitere și al rețelelor sociale. Admiterea anuală se organizează exclusiv pentru domeniile și programele acreditate/autorizate, conform HG și deciziei Rectorului în vigoare. Procesul se desfășoară integral online, prin intermediul unei platforme electronice actualizate constant. Documentele care reglementează admiterea



inclus: [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere (licență și master) la nivel UOC; [Metodologia](#) proprie de admitere a FISP, aprobată de Senatul universității; [Ghidul candidatului](#), ca instrument de informare și orientare; [Calendarul](#) admiterii, aprobat de CA și Senatul UOC.

Indicatorul de performanță vizat - transparența și corectitudinea procesului de admitere - este îndeplinit la un nivel ridicat, prin: comunicarea publică timpurie și multicanal a condițiilor de admitere (domenii, criterii, calendar, număr locuri); existența unui cadru normativ intern coerent și aprobat instituțional; utilizarea platformei online ca instrument de eficientizare și obiectivizare a procesului; aplicarea principiului nediscriminării în selecția candidaților, criteriile bazându-se exclusiv pe competențe.

La admiterea la masterat, evaluarea se realizează printr-un interviu notat de la 1 la 10, pe baza unui proiect de cercetare însoțit de bibliografie, ceea ce asigură o selecție calitativă și relevantă pentru nivelul de studii. Notarea se realizează astfel: fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), iar media interviului reprezintă media aritmetică a acestor note - minimum 5,00 pentru promovare. Media finală de admitere se calculează ca medie aritmetică între nota de la interviu și media examenului de licență.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: [Digitalizarea](#) integrală a admiterii prin platformă electronică simplificând interacțiunea cu candidații și eficientizând repartizarea și confirmarea locurilor. [Postarea](#) publică a rezultatelor admiterii pe pagina web a FISP, ca măsură de transparență instituțională.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Criteriile de admitere la masteratele FISP sunt obiective și nediscriminatorii, stabilite prin Regulamentul de admitere al UOC. Proba constă într-un interviu oral pe baza unui proiect de cercetare cu bibliografie, notat de la 1 la 10, iar media finală se calculează ca medie aritmetică între nota la interviu și media licenței. Regulamentul rezervă cel puțin 25 de locuri fără taxă pentru categorii vulnerabile, iar candidații cu cerințe speciale pot solicita condiții adaptate de participare ([Anexa 3](#)).

Indicatorul de performanță vizat - echitatea, transparența și nediscriminarea în procesul de admitere - este îndeplinit la un nivel ridicat, având în vedere următoarele patru aspecte: Criterii de selecție bazate exclusiv pe competențe academice, eliminate orice formă de discriminare (Art. 13 din [Regulament](#)); Includerea în regulament a măsurilor de incluziune socială, prin rezervarea de locuri pentru categorii defavorizate și prin mecanisme de adaptare pentru persoanele cu nevoi speciale ([Anexa 3](#) din [Regulament](#)); Formula de calcul a mediei de admitere asigură o evaluare echilibrată, valorificând atât parcursul academic anterior (media licenței), cât și potențialul de cercetare (interviu).

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

UOC a adoptat și monitorizează [Codul](#) universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, prin care studenții sunt recunoscuți ca membri egali și parteneri ai comunității universitare. Cu fiecare student înmatriculat se încheie un contract de studii ([cu taxă](#) sau [fără taxă](#)), în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne. Contractele nu se modifică în cursul anului universitar; în cazul reclassificării anuale, contractul inițial încetează de drept și este înlocuit cu unul nou, întocmit până cel târziu la 31 octombrie. Toate documentele sunt arhivate în dosarul studentului la secretariat.

Evaluarea studenților se desfășoară în trei [sesiuni](#) ordinare, stabilite prin [structura](#) anului universitar, la care se adaugă evaluarea continuă pe parcursul întregului an. Forma de evaluare, criteriile de apreciere și ponderea componentelor în nota finală sunt stabilite de titularul de curs, aprobate de directorul de departament, incluse în [fișa](#) disciplinei și comunicate studenților la prima întâlnire.

Indicatorul de performanță vizat - respectarea drepturilor studenților și transparența procesului de evaluare - este îndeplinit, prin: existența unui cadru normativ intern coerent (Cod, contracte de studii, proceduri operaționale, fișe de disciplină); reglementarea clară a condițiilor financiare și a modificărilor de statut ale studentului; transparența criteriilor de evaluare, comunicate anterior desfășurării activităților didactice; diversificarea formelor de evaluare prin îmbinarea sesiunilor ordinare cu evaluarea continuă pe parcursul anului universitar.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

Sistemul integrat de management al calității din UOC este structurat conform Legii nr. 199/2023 și cuprinde: [CEAC-UOC](#) - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, înființată în baza art. 227 din Legea nr. 199/2023, aprobată prin Hotărâre de Senat și funcționând în baza unui regulament propriu. La nivelul facultăților și al ISD există substructuri CEAC cu acțiuni complementare și aplicative; [DSAMC](#) - Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității, responsabil cu elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor de calitate ale UOC, conform cerințelor ARACIS; La nivelul FISP funcționează [CEAC-F](#), coordonată de Decan, cu o componență mixtă: 2 cadre didactice, 1 student și 1 reprezentant al angajatorilor, în conformitate cu art. 227 din Legea nr. 199/2023. Comisia elaborează anual un [raport](#) privind calitatea pe facultate, iar activitățile sale se desfășoară conform unei [planificări](#) anuale.

Indicatorul de performanță vizat - existența și funcționarea unui sistem de asigurare a calității conform cerințelor legale și ARACIS - este îndeplinit, prin: existența unui cadru instituțional complet, cu structuri la nivel central (CEAC-UOC, DSAMC) și la nivel de facultate (CEAC-F); conformitatea [structurii](#) CEAC-F cu dispozițiile legale în vigoare; implicarea tuturor categoriilor de părți interesate: cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic în procesul de evaluare a calității; raportarea anuală ca instrument de monitorizare și transparență.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎLS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

Cadrul normativ intern al UOC privind programele de studii include: [Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) care stabilește etapele și documentele necesare pentru promovarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor; [Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat](#); [Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat](#).

Monitorizarea și revizuirea programelor sunt în responsabilitatea [Consiliului](#) facultății, iar aprobarea finală revine [Senatului](#) universitar. UOC organizează [întâlniri](#) periodice între cadre didactice, studenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, pentru corelarea programelor cu cerințele pieței muncii. Indicatorul de performanță vizat - calitatea și relevanța programelor de studii - este îndeplinit, prin: existența unui cadru normativ intern complet și aplicat riguros, care reglementează întregul ciclu de viață al unui program de studii; implicarea structurilor de conducere (Consiliul facultății, Senatul) în monitorizarea și aprobarea programelor; orientarea programelor spre nevoile studenților, ale pieței muncii și ale societății; alinierea la standardele și indicatorii de performanță ARACIS și la exigențele europene.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

Implementarea procedurilor de calitate implică toate părțile interesate: studenți, cadre didactice, personal auxiliar, absolvenți și angajatori. După aprobarea de către Senat, procedurile sunt aplicate la nivelul facultăților și departamentelor, iar impactul lor este reflectat în rapoartele anuale ale [Rectorului](#) și ale [DSAMC](#). La nivelul FISP, evaluarea anuală se finalizează cu un [raport](#) sintetic care include recomandări de îmbunătățire. Indicatorul de performanță vizat este îndeplinit prin existența unui circuit instituțional clar - aprobare, implementare, evaluare, raportare - și prin implicarea tuturor categoriilor de părți interesate. [Rapoartele](#) periodice și recomandările formulate demonstrează funcționarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic



auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

În conformitate cu Legea nr. 199/2023, UOC realizează anual evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin patru forme complementare, fiecare reglementată printr-o procedură operațională proprie: [Autoevaluarea](#) - completarea fișei de autoevaluare ([Anexa 2](#)) cu activitățile din anul universitar precedent în conformitate cu [Procedura](#) operațională privind autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța; [Evaluarea](#) colegială în conformitate cu Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea „Ovidius” din Constanța; [Evaluarea](#) de către directorul de departament/decan în conformitate cu Procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament/decan; [Evaluarea](#) de către studenți desfășurată semestrial în conformitate cu Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în cadrul UOC, desfășurată semestrial. La finalul procesului, CEAC-F elaborează [rapoarte](#) sintetice, centralizate și [arhivate](#) de DSAMC. [Rezultatele](#) sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic, iar acolo unde este cazul sunt propuse măsuri de remediere. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este evaluat anual de către conducătorul ierarhic, pe baza [Fișei](#) de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în mod obiectiv și nediscriminatoriu. Indicatorul de performanță este îndeplinit prin existența unui sistem de evaluare complet, care acoperă întregul personal didactic, auxiliar și nedidactic. Comunicarea individuală a rezultatelor și propunerea de măsuri de remediere demonstrează că evaluarea este orientată spre măsuri de remediere a aspectelor deficitare.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

UOC și facultățile sale urmăresc acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii, respectând cu rigurozitate termenele legale pentru evaluarea externă. Cadrul normativ intern aplicabil include: [Regulamentul](#) privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC și [Procedura](#) operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din UOC.

Indicatorul de performanță vizat este îndeplinit prin preocuparea constantă a UOC pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, susținută de un cadru normativ intern coerent și transparent, dar și de respectarea termenelor legale. Inițierea procedurii de acreditare pentru programul BSEP confirmă angajamentul instituțional față de standardele ARACIS.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

✓ Personalul didactic titular este format din persoane cu norma de bază la UOC, specialiști care acoperă toată aria tematică a programului de master propus, precum și din specialiști externi recunoscuți în domeniu. ✓ DSUM Științe Politice dispune de baza materială necesară desfășurării activității programului de master propus. ✓ Facultatea are o bună relație cu actori socio-economici importanți în oraș și în județ. ✓ Programul propus este caracterizat de un grad crescut de interdisciplinaritate aplicată, ceea ce permite studenților din mai multe domenii să se înscrie.	FACTORI INTERNI ➡	Puncte slabe: ✓ În prezent există un număr relativ redus de parteneriate cu instituții și organizații în care studenții masteranzi să își poată efectua practica de specialitate sau în care să poată obține experiență prin programe de internship. În mod similar, parteneriatele Erasmus existente în domeniul științelor politice se referă doar la programele de licență și este nevoie ca cele existente să fie modificate pentru a include și programul de master. Acestea, însă, sunt puncte slabe care pot fi rapid rezolvate. ✓ Domeniul științelor politic nu este suficient de bine legat de ocupații, în sensul că nu există multe ocupații în COR care să necesite o diplomă în acest domeniu și / sau o diplomă de master. Acesta este, însă, un punct slab care afectează tot domeniul, indiferent de universitate.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Programul de master propus are relevanță geopolitică actuală, pregătind specialiști capabili să înțeleagă și să gestioneze dinamica relațiilor dintre statele Mării Negre și Uniunea Europeană. ✓ UOC face parte, din 2024, dintr-o Alianță Europeană de universități, ARTEMIS, pe lângă participarea la rețeaua universităților de la Marea Neagră. ✓ Oferirea programului de master cu predare în limba engleză va permite studenților străini, veniți fie prin programe Erasmus, fie pe cont propriu, să se înscrie. Este unul dintre puținele programe ale UOC cu predare în limba engleză.	➡ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Finanțarea extrem de redusă primită de la bugetul de stat, o problemă de termen lung, nu una recentă, precum și politicile de austeritate implementate în ultimii ani în sistemul de învățământ, atât preuniversitar, cât și universitar, au potențialul de a afecta negativ performanța cadrelor didactice precum și resursele disponibile facultății și programului de studii. ✓ Blocarea angajărilor în sistemul public reprezintă, de asemenea, o problemă, căci nu permite angajarea de cadre didactice tinere, problemă complicată și de salarizarea puțin ofertantă pentru cineva la începutul carierei.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	---
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	---
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	---
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	---
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	---
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	---
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	---

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	---
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	---
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	---
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	---
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	---
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	---
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	---
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	---
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	---
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	---
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	---
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	---
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	---

21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	---
-----	--	------------	-----

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	21	0	0

VI. Concluzii

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Black Sea and European Politics	Constanța	Engleză	IF	120	P	50

În urma analizelor efectuate de membrii comisiei ARACIS în cadrul procesului de evaluare s-a constatat că toți cei 21 de indicatori din Raportul de Evaluare Externă sunt îndepliniți. Pe parcursul evaluării comisia ARACIS a beneficiat de pe urma colaborării excelente cu reprezentanții Universității „Ovidius” din Constanța, care au organizat toate întâlnirile solicitate de comisie și au pus la dispoziția comisiei toate documentele solicitate în timp util.

Pe baza documentelor analizate, a discuțiilor cu actorii relevanți, precum și pe baza observațiilor din timpul vizitei, membrii comisiei consideră că domeniul de studii universitare de masterat evaluat, științe politice, compus din programul de studii universitare de master Black Sea and European Politics, îndeplinește toate standardele specifice de calitate și este un program bine gândit, construit în urma unor consultări de lungă durată cu studenții facultății și cu toți actorii relevanți. Programul are potențialul de a oferi o bună pregătire studenților care îl vor urma, atât studenții actuali ai facultății, cât și angajatorii subliniind că sunt mulțumiți de oportunitățile oferite de deschiderea domeniului de master științe politice și a programului de master asociat acestuia.

În urma analizei Raportului de Evaluare Internă și a vizitei comisiei ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de master Științe Politice din Facultatea de Istorie și Științe Politice din Universitatea „Ovidius” din Constanța, membrii comisiei au hotărât, în unanimitate, să recomande **acreditarea pentru o cifră de școlarizare de 50 de locuri**, conform solicitării venite din partea organizatorilor programului.

VII. Anexe

Raportul include următoarele anexe:

- ✓ Anexa 1 – Programul vizitei
- ✓ Anexa 2 – Minutele întâlnirilor
- ✓ Anexa 3 – Acordul universității cu privire la raportul de evaluare externă