

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe pregătitoare de limba română pentru studenții străini

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara
Facultatea:	de Medicină Veterinară
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare de licență:	Program pregătit de limba română pentru cetățenii străini în domeniile 1) Științe ingineresti; 2) Științe biologice și biomedicale
Forma de învățământ:	ÎF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Timișoara
Durata studiilor:	1 an
Numărul de credite:	60
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. habil. Speranța Sofia MILANCOVICI	Expert evaluator	
3.	Ioana-Teodora BREZOI-MIRICĂ	Student evaluator	



I. Introducere

Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în domeniile Științe ingineresti și Științe biologice și biomedicale din cadrul Facultății de Medicină Veterinară, Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara (USVT), forma de învățământ cu frecvență (IF), este supus evaluării în vederea acreditării. Propunerea de demarare a procedurii de acreditare a primit aprobarea Senatului universitar, conform Hotărârii nr. 11721/07.11.2025.

Pentru prezenta evaluare externă a calității în vederea acreditării, comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H02.04.2026 și acceptată de USVT are următoarea componență: Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU, Universitatea din Craiova – coordonator comisie; Prof. univ. dr. habil. Speranța MILANCOVICI, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad – expert evaluator; stud. Ioana Teodora BREZOI-MIRICĂ, Universitatea din București – student evaluator. Perioada vizitei în vederea evaluării externe a calității a fost fixată de comun acord: 4-5 iunie 2026.

Cu peste 80 de ani de tradiție, USVT este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din SV României. De la înființarea sa în 1945 și până în 1990, instituția a funcționat ca Institut Agronomic, iar ulterior ca universitate. În forma actuală, universitatea a fost înființată în 1990, prin H.G. nr. 225/07.03.1990. Trecând prin denumiri succesive, cum ar fi Universitatea de Științe Agricole a Banatului Timișoara, înființată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894 din 22.03.1991, iar în anul 1995, prin Hotărârea Guvernului României nr. 568/28.07.1995, în Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara denumirea instituției a fost stabilită în mod definitiv drept [Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara](#) (USVT), prin HG nr. 976 din 3 august 2022. După 1990, instituția a devenit o universitate multidisciplinară, cu numeroase facultăți și programe de studii, cunoscând extinderea programelor de licență, master și doctorat, precum și modernizarea infrastructurii educaționale. Universitatea s-a integrat în spațiul european al învățământului superior, adoptând sistemul Bologna (ciclurile LMD). În prezent, USVT este un centru de cercetare și inovare, conectat la nivel regional, european și internațional.

[Misiunea USVT](#) este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate în următoarele domenii fundamentale de studii universitare: Științe agricole și silvice, Științe ingineresti, Științele naturii și Științe medicale. Misiunea de a genera cunoaștere în domeniile abordate se realizează prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestor activități specifice. USVT își asumă misiunea de a contribui la dezvoltarea economică și socială la nivel național și internațional, prin formarea de specialiști competenți, promovarea cercetării și inovării în domeniul științelor vieții și generarea de cunoaștere relevantă pentru progresul societății.

USVT funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și ale managementului participativ, în conformitate cu legislația din România. Guvernanța USVT se bazează pe separarea rolurilor decizionale și executive, iar structura sa combină organizarea academică (facultăți și cercetare) cu suportul administrativ, pentru a asigura funcționarea eficientă a întregii instituții. Structura de conducere include: Senatul universitar – principalul for decizional, care stabilește strategia, regulamentele și politicile academice; Consiliul de administrație – asigură conducerea executivă și aplicarea deciziilor Senatului; Rectorul – reprezentantul legal al universității și conducătorul executiv; Prorectorii – coordonează domenii precum învățământ, cercetare, relații internaționale, studenți; Decanii și Consiliile facultăților – gestionează activitatea la nivel de facultate.

Universitatea are o structură multidisciplinară, organizată pe: facultăți; departamente – unități academice în cadrul facultăților; școli doctorale; centre și institute de cercetare. În anul universitar 2025-2026, în USVT funcționează: 6 facultăți (cu 14 domenii de studii de licență cu 25 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, 33 de programe de studii de masterat și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică) și 2 școli doctorale cu 7 domenii de doctorat. Numărul domeniilor de licență, masterat și doctorat sunt în creștere față de anii anteriori.

USVT acordă o atenție constantă proceselor de evaluare și asigurare externă a calității, urmărind acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și master, în

conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2022, instituția a fost supusă ultimei evaluări instituționale externe realizate de ARACIS, în urma căreia a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

II. Metode utilizate

Comisia externă de evaluare a calității a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și Anexele acestuia. Înainte de vizita la fața locului și cu respectarea calendarului ARACIS, comisia a solicitat următoarele documente și informații suplimentare: descriptiv spații de învățământ și cercetare aferente programului; dovezi privind întâlnirile cu părțile interesate (proces-verbale, rapoarte etc.), cu referire la adoptarea și revizuirea metodologiilor și procedurilor de inițiere, monitorizare și evaluare a programului de studii supus evaluării; procedura de admitere a studenților la program; model (template) al certificatului de absolvire; modalitatea de finalizare a studiilor - regulament, procedură, metodologie etc. sau alte dovezi; model (template) contract de studii; exemple de resurse de învățare/materiale didactice relevante și accesibile studenților programului; măsuri și servicii implementate în relație cu IPB 4.1.1. Atât documentele cât și precizările solicitate au fost furnizate comisiei în timp util.

Vizita la fața locului s-a desfășurat în perioada 4-5 iunie 2026, conform calendarului propus de comisie și aprobat de instituția evaluată. Locațiile vizitate au fost: amfiteatrul A4 FMV (84 locuri, dotat cu videoproiector, tablă interactivă, sistem de amplificare voce) în corpul de clădire C, sala CLCHC 045 - Sala Pop Pavel (51 de locuri, dotată cu videoproiector), biblioteca universitară, Centrul de învățare - din cadrul Bibliotecii USVT (35 locuri, dotat cu videoproiector), Laboratorul XR Lab (7 stații de lucru simultan), spații administrative (secretariat Facultatea de Medicină Veterinară, rectorat, sala de conferințe).

Categoriile de persoane cu care s-au purtat discuțiile au fost: reprezentanți ai conducerii universității (rector, prorector), reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (Șef serviciu interimar Serviciul de Management al Calității; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul IV; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul III; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Medicină Veterinară, Departamentul II; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Inginerie și Tehnologii Aplicate; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Management și Turism Rural; Responsabil asigurarea calității, Facultatea de Inginerie Alimentară); reprezentanți ai conducerii Facultății de Medicină veterinară (Decan, Facultatea de Medicină Veterinară, persoana de contact, coordonator program de studii supus evaluării; Decan, Facultatea de Inginerie Alimentară); echipa care a elaborat REI, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini; responsabilii centrelor de cercetare din cadrul facultății, reprezentanți ai Comisiei de etică universitară (președinte, vice-președinte, 3 membri).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în domeniile Științe ingineresti și Științe biologice și biomedicale, organizat în cadrul Facultății de Medicină Veterinară la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT), funcționează în conformitate cu prevederile [Regulamentului privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență din cadrul USVT](#) și ale [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#). Managementul

programului este asigurat prin [structurile de conducere ale facultății](#), respectiv Consiliul Facultății și Biroul Executiv al Consiliului Facultății, care coordonează activitățile academice și administrative și asigură implementarea politicilor instituționale de calitate. Programul supus evaluării are ca obiectiv principal dezvoltarea competențelor lingvistice în limba română ale cetățenilor străini care intenționează să urmeze studii universitare în România sau să își perfecționeze cunoștințele de limbă română. Acesta este integrat în [strategia de internaționalizare a instituției](#) și contribuie la realizarea obiectivelor instituționale privind internaționalizarea, asigurarea calității și creșterea relevanței educației oferite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza [documentelor](#) instituționale și a modului de organizare a programului evidențiază existența unui sistem de management academic și administrativ funcțional, bazat pe reguli, proceduri și mecanisme de consultare clar definite. Structurile de conducere ale facultății asigură coordonarea și monitorizarea permanentă a activităților programului, iar implicarea studenților și a altor categorii de părți interesate în procesele decizionale demonstrează aplicarea principiilor de transparență și participare. Programul este corelat cu obiectivele strategice ale facultății și universității, fiind inclus în [direcțiile de dezvoltare](#) privind calitatea educației, [internaționalizarea](#) și adaptarea ofertei educaționale la nevoile societății. Cadrul organizatoric este susținut prin metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, care asigură conformitatea cu legislația națională și cu standardele de calitate aplicabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Facultății de Medicină Veterinară, [elaborarea, actualizarea și aprobarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne](#) se realizează printr-un proces care urmărește implicarea tuturor actorilor relevanți din comunitatea academică în concordanță cu procedurile existente la nivel instituțional. Propunerile de modificare sunt analizate inițial la nivelul departamentelor și al structurilor academice competente, fiind ulterior discutate și aprobate în Consiliul Facultății. Studenții sunt implicați în mod activ în procesul decizional prin reprezentanții lor în structurile de conducere ale facultății, contribuind la formularea unor decizii care răspund atât cerințelor academice, cât și nevoilor beneficiarilor direcți ai procesului educațional. Facultatea valorifică opiniile absolvenților și ale reprezentanților mediului socio-economic, care sunt [consultati](#) cu privire la aspecte ce vizează dezvoltarea și actualizarea cadrului normativ intern. Procesul de revizuire a documentelor este susținut prin colectarea sistematică de feedback din partea cadrelor didactice, personalului administrativ, studenților și partenerilor externi. Aceste contribuții permit adaptarea continuă a regulamentelor și procedurilor la cerințele mediului academic, la schimbările legislative și la evoluțiile din societate și din piața muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza modului în care sunt elaborate și actualizate documentele interne rezultă existența unui proces participativ și funcțional, bazat pe consultare și transparență. Implicarea structurilor academice în etapa de elaborare, precum și aprobarea documentelor în cadrul Consiliului Facultății, asigură fundamentarea și

legitimitatea deciziilor adoptate. Participarea studenților în structurile de conducere reprezintă un element important al procesului decizional, oferind posibilitatea integrării perspectivei acestora în dezvoltarea politicilor și reglementărilor facultății. De asemenea, consultarea absolvenților și a angajatorilor contribuie la menținerea relevanței documentelor interne și la corelarea acestora cu cerințele mediului profesional. Faptul că feedback-ul provenit de la diferitele categorii de părți interesate este analizat și utilizat în procesul de revizuire demonstrează preocuparea facultății pentru îmbunătățirea continuă și pentru adaptarea permanentă la nevoile comunității academice. În acest context, se poate aprecia că indicatorul analizat este îndeplinit la un nivel ridicat, existând dovezi clare privind funcționarea mecanismelor de consultare și participare în procesul de elaborare și actualizare a reglementărilor interne.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială
ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii beneficiază de infrastructura Facultății de Medicină Veterinară, activitățile didactice fiind desfășurate în săli de curs și seminar echipate corespunzător și laborator multimedia. Spațiile sunt utilizate atât pentru activitățile de predare, cât și pentru cele aplicative, oferind studenților posibilitatea de a desfășura activități de învățare în condiții adecvate (*Anexa – Spații de învățământ FMV*). Studenții străini au acces la serviciile puse la dispoziție de universitate, inclusiv la facilitățile de cazare din căminele studențești și la serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Prin intermediul acestui centru, studenții beneficiază de consiliere psihologică, sprijin pentru orientarea profesională și activități dedicate dezvoltării personale și profesionale. De asemenea, facultatea dispune de spații destinate activităților personalului didactic și administrativ, precum și de facilități care contribuie la buna desfășurare a activităților academice și administrative, inclusiv pentru cei cu dizabilități (rampe de acces, materiale informative pe suport audio-video digital, acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual și/sau în limba semnelor). Abordarea incluzivă a studenților cu dizabilități este reglementată printr-o procedură specifică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura disponibilă răspunde nevoilor actuale ale programului de studii și permite desfășurarea activităților didactice în condiții corespunzătoare. Dotările existente susțin procesul de predare și învățare, iar accesul la laboratoare multimedia și la resursele facultății contribuie la formarea competențelor prevăzute în program. Serviciile oferite studenților completează procesul educațional și facilitează integrarea acestora în viața academică. Posibilitatea de a beneficia de cazare, consiliere și orientare profesională reprezintă un sprijin important pe parcursul studiilor. Pe baza infrastructurii existente și a serviciilor disponibile, se poate aprecia că facultatea asigură condițiile necesare pentru desfășurarea activităților specifice programului de studii, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Medicină Veterinară dispune de spații de învățământ și cercetare adecvate desfășurării activităților didactice și științifice, incluzând săli de curs, săli de seminar și laboratoare de specialitate (v. Anexa 5 REI). Întreținerea acestora este realizată în mod constant prin lucrări periodice de igienizare, reparații și modernizare, coordonate de Direcția Patrimoniu și de administratorii responsabili ai facultății. Situația spațiilor și a dotărilor este monitorizată permanent, fiind documentată prin evidențele administrative și tehnice existente la nivel instituțional. Activitățile care vizează gestionarea bazei materiale sunt desfășurate sub coordonarea Direcției General Administrative a USVT. Bunurile mobile aflate în dotarea facultății, respectiv echipamentele IT, mobilierul și aparatura didactică și de cercetare, sunt inventariate periodic și beneficiază de activități de mentenanță desfășurate conform procedurilor interne. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sunt susținute prin planurile strategice de investiții elaborate la nivelul universității și al facultății, care prevăd actualizarea echipamentelor, modernizarea laboratoarelor, digitalizarea proceselor administrative și îmbunătățirea facilităților destinate studenților. Aceste planuri sunt revizuite anual, în funcție de necesitățile identificate și de resursele financiare disponibile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor disponibile evidențiază faptul că baza materială a facultății este menținută la un nivel corespunzător cerințelor procesului educațional și de cercetare. Existența unor programe de întreținere și a unor investiții constante în infrastructură contribuie la asigurarea unui mediu de studiu sigur și funcțional. Dotările existente răspund atât nevoilor activităților teoretice, cât și celor practice, facilitând atingerea rezultatelor învățării prevăzute pentru programul de studii supus evaluării. Laboratorul multimedia, sălile de curs și seminar și Centrul de învățare beneficiază de resurse tehnice care permit utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare. Accesul permanent la resurse informatice și baze de date de specialitate completează cadrul necesar desfășurării unui proces educațional adecvat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini beneficiază de personal didactic și de cercetare angajat în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile instituționale privind recrutarea și promovarea resurselor umane. Structura personalului este stabilită prin statul de funcții aprobat la nivelul Departamentului III (Învățământ clinic II), fiind corelată cu planul de învățământ (*Anexa Plan de învățământ - Fise disciplină*) și cu fișele disciplinelor (*Anexa Plan de învățământ - program An pregătitor*) aferente programului de studii. Cadrele didactice implicate în activitatea de predare desfășoară activități în domenii

corespunzătoare pregătirii și competențelor profesionale deținute, aspect demonstrat prin documentele de studii, curriculum vitae și activitatea științifică desfășurată. Repartizarea disciplinelor este realizată în concordanță cu specializarea fiecărui titular de curs sau seminar, asigurând astfel coerența și calitatea procesului educațional (v. *Anexa Lista Cadrelor didactice, CV și diplome cadre didactice implicate*). Activitatea didactică este completată de implicarea personalului în cercetare științifică, prin participarea la proiecte și granturi de cercetare, publicarea de lucrări de specialitate și prezența la manifestări științifice naționale și internaționale. Funcționarea programului este susținută de personalul administrativ, tehnic și didactic auxiliar, care își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișele de post și în structura organizatorică a universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza resurselor umane alocate programului evidențiază existența unui colectiv academic adecvat calitativ pentru realizarea obiectivelor asumate. Cadrele didactice dețin calificările și competențele necesare disciplinelor predate, iar experiența profesională și activitatea de cercetare contribuie la actualizarea permanentă a conținuturilor educaționale și la creșterea relevanței procesului de învățare. Corelarea dintre pregătirea academică a personalului și disciplinele din planul de învățământ creează premisele unei formări eficiente a studenților. În același timp, implicarea în activități de cercetare și colaborări academice contribuie la consolidarea dimensiunii științifice a programului și la integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic. Numeric, personalul care deservește programul de studiu este redus, pentru moment fiind cuprinse două cadre didactice: lector univ. dr. Corina Georgeta Barna, titular USVT și Cercetător științific grad II (echivalat cu Conf. univ. dr.) Bogdan Mihai Dascălu-Romițan, cadru didactic asociat. Conform discuțiilor purtate cu membrii conducerii universității (prorector) și facultății (decan, director de departament), în anul academic 2026-2027 se prevede angajarea unui cadru didactic doctor în Filologie, pe post de asist. univ. și implicarea acestui al treilea cadru didactic în programul de an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini. Raportul dintre capacitatea de școlarizare și totalul cadrelor didactice cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată care participă la program este de 12,5/1 (la momentul evaluării programului). Suportul oferit de personalul administrativ și tehnic facilitează desfășurarea activităților curente și contribuie la buna gestionare a proceselor academice și administrative.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Asigurarea și dezvoltarea unui corp academic calificat, prin atragerea și menținerea personalului cu performanțe recunoscute, adaptarea resurselor umane la evoluțiile educaționale și curriculare, precum și prin promovarea formării continue, cu accent pe competențele digitale și metodele moderne de predare centrate pe student.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de An pregătitor de limba română pentru studenții străini beneficiază de [infrastructura digitală](#) dezvoltată la nivelul USVT, care susține atât activitățile administrative, cât și procesul educațional. În acest sens, sunt utilizate platforme informatice instituționale care permit gestionarea eficientă a informațiilor academice și facilitarea comunicării dintre studenți, cadre didactice și personalul administrative. De asemenea, USVT dispune de un [website](#) propriu în care se regăsesc informații actualizate despre

regulamente și proceduri de lucru, precum și o secțiune destinată evenimentelor. [Admiterea](#) la programele de studii organizate în cadrul USVT se realizează printr-o platformă dedicată ce va fi utilizată și pentru admiterea la Anul pregătitor. Studenții au acces permanent la sistemul informatic integrat al universității, prin intermediul căruia pot consulta informații referitoare la situația școlară, rezultatele evaluărilor, documentele administrative și alte date relevante pentru parcursul lor academic. Totodată, activitățile didactice sunt susținute prin utilizarea platformei Microsoft 365, în special a aplicației Microsoft Teams, care facilitează distribuirea materialelor de studiu, comunicarea în timp real, organizarea activităților de învățare și desfășurarea evaluărilor online. La nivelul facultății, instrumentele informatice sunt integrate în activitățile curente de management academic și administrativ, contribuind la eficientizarea fluxurilor de lucru, la reducerea timpilor de răspuns și la creșterea transparenței în relația cu beneficiarii serviciilor educaționale.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Utilizarea sistematică a platformelor digitale demonstrează existența unui cadru funcțional și eficient pentru gestionarea proceselor academice și administrative aferente programului de studii. Accesul permanent al studenților la informațiile privind parcursul educațional contribuie la creșterea transparenței și la consolidarea responsabilității individuale în procesul de învățare. Integrarea instrumentelor Microsoft 365 în activitatea didactică facilitează comunicarea rapidă între cadrele didactice și studenți, permite accesul la resurse educaționale într-un format flexibil și susține utilizarea unor metode moderne de predare și evaluare. Aceste aspecte sunt deosebit de relevante în cazul studenților internaționali, pentru care accesul facil la informații și suport educațional reprezintă un factor important de integrare academică. Din perspectiva managementului instituțional, digitalizarea proceselor administrative contribuie la eficientizarea activităților specifice secretariatelor și structurilor suport și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite comunității academice.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)
- ✓ [Recomandări](#) - Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul pregătitor de limba română pentru studenții străini este organizat în conformitate cu [prevederile legale și instituționale](#) privind proiectarea programelor de studii și utilizarea sistemului ECTS. Structura programului este reflectată în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor, documente care evidențiază corelarea dintre conținuturile educaționale, competențele urmărite și rezultatele așteptate ale învățării. (*Plan de învățământ – program An pregătitor*). Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini din cadrul USVT este conceput și implementat în concordanță cu rezultatele învățării asumate, având ca obiectiv dezvoltarea competențelor lingvistice, comunicative și interculturale necesare integrării în sistemul de învățământ superior din România. Programul integrează activități teoretice și aplicative - cursuri de comunicare orală și scrisă, elemente de limbaj academic și de specialitate, precum și componente dedicate culturii și civilizației românești. Evaluarea progresului studenților se realizează pe parcurs și la finalul programului, urmărind dobândirea competențelor lingvistice și funcționale necesare continuării studiilor universitare. Finalizarea programului conduce la obținerea certificatului de competență lingvistică în limba

română, document care atestă nivelul de pregătire necesar accesului la programele de studii universitare și facilitează integrarea academică și socio-culturală a studenților internaționali. Pe parcursul anului de studiu, studenții acumulează 60 ECTS prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, la care se adaugă 10 ECTS acordate după promovarea examenului final. Volumul activităților didactice este de 26 ore/săptămână în semestrul I și de 24 ore/săptămână în semestrul al II-lea. Fiecare disciplină este însoțită de o fișă elaborată după o structură armonizată, care cuprinde obiectivele disciplinei, competențele și rezultatele învățării, conținuturile tematice, metodele didactice utilizate și modalitățile de evaluare. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin acordarea de note de la 1 la 10, promovarea fiind condiționată de obținerea notei minime 5 la fiecare formă de evaluare. Participarea la examenul final și obținerea certificatului de absolvire sunt condiționate de promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura curriculară este proiectată în mod coerent și este corelată cu rezultatele învățării și cu competențele pe care studenții trebuie să le dobândească la finalizarea programului. Existența fișelor disciplinelor elaborate armonizat demonstrează transparența și predictibilitatea procesului educațional, oferind studenților informații clare privind cerințele de studiu și criteriile de evaluare. Diversitatea metodelor de evaluare utilizate contribuie la aprecierea obiectivă a nivelului de competențe dobândite și permite monitorizarea progresului individual al studenților. Corelarea dintre activitățile teoretice, cele aplicative și procesul de evaluare confirmă faptul că programul este orientat către atingerea rezultatelor învățării asumate. Sunt demonstrate, într-o mare măsură, conformitatea structurală a programului și existența mecanismelor necesare pentru evaluarea și certificarea competențelor dobândite de studenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -

- ✓ Recomandări

Menținerea volumului activităților didactice în intervalul de 25–30 ore/săptămână în conformitate cu standardele ARACIS și corelarea mai riguroasă a creditelor ECTS cu volumul de muncă al studentului, precum și revizuirea fișelor disciplinelor în vederea definirii mai explicite a competențelor, standardelor minimale de performanță, condițiilor de evaluare și criteriilor de promovare, în vederea creșterii transparenței și coerenței procesului educațional.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite și structurate în raport cu nivelurile de competență prevăzute de Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Planificarea și organizarea activităților didactice urmăresc dezvoltarea progresivă a competențelor necesare continuării studiilor universitare în România și integrării într-un mediu academic și profesional multicultural. Fișele disciplinelor evidențiază în mod explicit rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile tematice, metodele de predare și modalitățile de evaluare utilizate. Structura curriculară a programului este concepută astfel încât să faciliteze dobândirea progresivă a competențelor de comunicare în limba română, a capacității de utilizare a limbajului academic și a aptitudinilor necesare integrării în mediul universitar românesc. (*Fise disciplina*). Finalizarea programului se realizează prin susținerea unui examen de absolvire, scris și oral, la limba română, în urma căruia se obține Certificatul de absolvire corespunzător nivelului B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), împreună cu un supliment descriptiv, în conformitate cu reglementările în vigoare. Pe

parcursul programului, studenții sunt evaluați continuu la toate disciplinele, conform Planului de învățământ și fișelor de disciplină. Toate formele de evaluare sunt notate de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Accesul la examenul de finalizare și obținerea certificatului sunt condiționate de promovarea tuturor disciplinelor, iar examenele se susțin progresiv, de la nivel A1 la B1.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor aferente programului evidențiază existența unei corelări adecvate între rezultatele învățării, competențele urmărite și nivelul de calificare vizat. Formularea rezultatelor învățării în fișele disciplinelor facilitează atât planificarea activităților didactice, cât și evaluarea obiectivă a progresului studenților. Competențele dezvoltate în cadrul programului răspund cerințelor specifice pregătirii lingvistice și academice necesare accesului la studii universitare în limba română. Studenții dobândesc cunoștințe și abilități care le permit integrarea eficientă în programele de studii ulterioare, dezvoltând totodată capacitatea de comunicare, autonomie în învățare și adaptare la mediul universitar românesc. Resursele materiale și infrastructura disponibile susțin în mod direct atingerea rezultatelor învățării asumate. Dotările existente permit utilizarea unor metode de predare moderne și interactive, favorizând implicarea activă a studenților în procesul educațional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică -
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului pregătitor de limba română pentru studenții străini sunt definite și descrise în cadrul planului de învățământ și al fișelor disciplinelor. Acestea sunt formulate în concordanță cu obiectivele programului și urmăresc dezvoltarea competențelor lingvistice, academice și interculturale necesare continuării studiilor universitare în limba română. În cazul acestui program de studii, rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu competențele vizate, nu sunt asociate unor ocupații din nomenclatorul ESCO, întrucât finalitatea programului constă în dobândirea competențelor de limba română necesare continuării studiilor universitare. Astfel, absolvirea programului permite accesul la programe de licență cu predare în limba română.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată corelarea între rezultatele învățării, competențele urmărite și activitățile de predare și evaluare. Rezultatele sunt formulate într-o manieră măsurabilă și permit evaluarea progresului studenților pe parcursul programului pregătitor. Programul oferă un cadru educațional adecvat pentru dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română și pentru familiarizarea studenților cu cerințele academice specifice învățământului superior din România. Organizarea disciplinelor și actualizarea periodică a conținuturilor contribuie la menținerea relevanței programului și la asigurarea unei pregătiri corespunzătoare pentru accesul la studiile universitare. Totodată, integrarea componentelor aplicative și utilizarea unor metode de predare adaptate profilului studenților internaționali facilitează atingerea rezultatelor învățării asumate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului pregătitor de limba română pentru studenții străini, principiile învățării centrate pe student sunt promovate și aplicate în conformitate cu prevederile [Cartei Universității](#) și cu politicile instituționale privind asigurarea calității procesului educațional. Aceste principii se reflectă atât în structura curriculumului, cât și în organizarea activităților didactice și de sprijin academic oferite studenților. Programul este proiectat pe baza sistemului ECTS, având ca obiectiv dezvoltarea progresivă a competențelor lingvistice și academice necesare continuării studiilor universitare în limba română. Rezultatele învățării reprezintă elementul central al proiectării curriculumului și sunt explicit formulate în fișele disciplinelor, fiind corelate cu conținuturile de studiu, metodele de predare și modalitățile de evaluare. (*Fise disciplina*). Studenții beneficiază de activități de tutoriat, îndrumare și consiliere academică, menite să faciliteze adaptarea la mediul universitar românesc și să sprijine dezvoltarea unui parcurs educațional coerent prin intermediul [Centrului de de Consiliere și Orientare în Carieră](#) și al [Biroului Studenți Străini](#). Aceste activități contribuie la integrarea academică și socială a studenților internaționali și oferă sprijin în gestionarea provocărilor asociate procesului de învățare și adaptare culturală. Procesul didactic este susținut prin utilizarea unor metode de predare interactive și participative, adaptate diversității culturale și educaționale a grupurilor de studenți. Sunt utilizate activități practice, proiecte individuale și de grup, exerciții de comunicare, aplicații tematice și mecanisme de feedback continuu, care favorizează implicarea activă a studenților în propriul proces de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza modului de organizare și desfășurare a activităților didactice evidențiază faptul că principiile învățării centrate pe student sunt integrate în mod sistematic la nivelul programului. Structura curriculumului și formularea rezultatelor învățării permit adaptarea procesului educațional la nivelul de pregătire și la nevoile specifice ale studenților internaționali. Existența activităților de tutoriat și consiliere, prin diverse structuri organizatorice, reprezintă un element important în susținerea progresului academic și a integrării studenților, contribuind la creșterea gradului de participare și la dezvoltarea autonomiei în învățare. Totodată, utilizarea metodelor didactice interactive stimulează implicarea activă a studenților și facilitează dezvoltarea competențelor de comunicare și a capacității de învățare independentă. Corelarea dintre rezultatele învățării, metodele de predare și evaluare, precum și existența unor mecanisme de sprijin academic demonstrează aplicarea efectivă a principiilor învățării centrate pe student.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	
Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USVT și facultatea unde este încadrat programul evaluat pun la dispoziția studenților resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare. Studenții beneficiază de acces la platforma instituțională de e-learning [Moodle](#), care permite accesul la materiale educaționale și susține activitățile didactice. USVT



asigură accesul la resurse bibliografice și documentare prin intermediul [Bibliotecii](#), care dispune de fond documentar de specialitate, săli de lectură, acces la biblioteci virtuale și baze de date electronice. Activitățile didactice aferente disciplinelor din program sunt prevăzute să se desfășoare în spațiul didactic „Limbi Străine 1”, sala 519, clădirea FITA. Conform anexei „Dotare laboratoare didactice – program an pregătitor”, sala dispune de mobilier adecvat (capacitate - 50 de locuri), videoproiector, tablă, tablă inteligentă și acces la internet. Universitatea pune la dispoziția studenților servicii de consiliere și orientare prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Biroul Studenți Străini](#). Infrastructura universității include facilități care permit integrarea persoanelor cu dizabilități (rampe de acces, materiale informative pe suport audio-video digital, acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual și/sau în limba semnelor), iar abordarea incluzivă a studenților cu dizabilități este reglementată printr-o [procedură specifică](#).

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Se constată existența resurselor materiale și a serviciilor instituționale necesare susținerii programului de studii. Platforma Moodle, biblioteca universității și serviciile oferite prin CCOC și Biroul Studenți Străini reprezintă elemente relevante pentru sprijinirea procesului de învățare și integrarea viitorilor studenți. Spațiul didactic identificat pentru desfășurarea activităților programului este dotat corespunzător specificului disciplinelor de limba română ca limbă străină. În ceea ce privește resursele bibliografice, au fost identificate publicații și materiale elaborate de cadrele didactice implicate în program. Au fost identificate măsuri privind accesibilizarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, care contribuie la asigurarea accesului la activitățile academice pentru persoanele cu mobilitate redusă sau cu alte deficiențe.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică -](#)

- ✓ [Recomandări - Nu este cazul.](#)

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

[Criteriul B.5. Rezultatele învățării](#)

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor
I.P.B.5.1.1	studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În cadrul programului pregătitor de limba română pentru studenții străini, rezultatele învățării sunt formulate în mod explicit și sunt integrate în documentele curriculare ale programului, respectiv în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Acestea sunt corelate cu obiectivele programului și reflectă competențele lingvistice, academice și interculturale pe care studenții trebuie să le dezvolte pe parcursul anului pregătitor. (*Plan de învățământ – program An pregătitor, Fișe disciplină*). Sunt precizate cunoștințele, abilitățile și nivelul de autonomie pe care studenții le dobândesc în urma parcurgerii activităților de predare, învățare și evaluare. Structurarea rezultatelor învățării este realizată într-o manieră armonizată la nivelul programului, facilitând înțelegerea obiectivelor educaționale de către studenți și contribuind la transparența procesului de formare.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza planului de învățământ și a fișelor disciplinelor demonstrează că rezultatele învățării sunt formulate coerent și într-o manieră care permite evaluarea progresului studenților. Acestea descriu în mod concret competențele pe care studenții trebuie să le dobândească și oferă un reper atât pentru organizarea activităților didactice, cât și pentru procesul de evaluare. Formularea rezultatelor învățării într-un limbaj accesibil contribuie la creșterea gradului de înțelegere a cerințelor academice și facilitează asumarea unui rol activ de către studenți în propriul proces de învățare. Corelarea dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare asigură coerența programului și susține atingerea obiectivelor educaționale stabilite. Din analiza documentelor rezultă că studenții au acces la informații clare privind

competențele urmărite, modalitățile de evaluare și nivelul de performanță așteptat. Aceste elemente constituie premise importante pentru monitorizarea progresului academic și pentru dezvoltarea competențelor necesare continuării studiilor universitare în limba română.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului pregătitor de limba română pentru studenții străini, evaluarea rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu [reglementările instituționale](#) privind organizarea și desfășurarea activităților didactice și de evaluare. Modalitățile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul fiecărui semestru, asigurând transparența și predictibilitatea procesului educațional. Evaluarea continuă se realizează periodic și include teste de vocabular și gramatică, exerciții de redactare, activități de comprehensiune auditivă, activități comunicative, prezentări, proiecte și lucrări scrise. Participarea activă la activitățile didactice și implicarea în activitățile interactive contribuie la evaluarea formativă, favorizând învățarea activă și dezvoltarea autonomiei studentului. Această etapă permite identificarea timpurie a dificultăților de învățare și ajustarea individualizată a demersului didactic. Examenul de finalizare a studiilor are un caracter integrator și complex, fiind orientat spre evaluarea competențelor lingvistice corespunzătoare nivelului B1 din CECRL. Acesta cuprinde probe scrise (înțelegerea textului audiat și scris, producere de text, elemente de gramatică și vocabular) și probe orale (dialog, monolog, conversație dirijată și joc de rol. Pentru disciplinele de limbaj specializat și cultură și civilizație, evaluarea poate include prezentări, proiecte sau teste aplicative. Procedurile instituționale oferă studenților posibilitatea contestării rezultatelor evaluărilor, contribuind la asigurarea unui proces echitabil, obiectiv și transparent.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza fișelor disciplinelor și a regulamentelor și procedurilor instituționale relevă faptul că procesul de evaluare este proiectat în concordanță cu rezultatele învățării și cu obiectivele programului de studii. Diversitatea metodelor utilizate permite evaluarea atât a cunoștințelor teoretice, cât și a competențelor practice de comunicare și utilizare a limbii române în contexte academice și cotidiene. Ponderea semnificativă a evaluării continue contribuie la monitorizarea progresului individual al studenților și permite identificarea timpurie a dificultăților de învățare. În același timp, evaluările finale verifică nivelul de competență atins și gradul de realizare a rezultatelor învățării. Procedurile privind contestarea rezultatelor și transparența criteriilor de evaluare constituie elemente importante pentru asigurarea corectitudinii și credibilității procesului de evaluare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

[Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor](#)

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică se raportează la cadrul instituțional general privind [admiterea](#) în cadrul USVT. Pe site-ul universității sunt disponibile [metodologia](#) generală privind organizarea și desfășurarea admiterii,

informații privind admiterea studentilor internaționali și activitatea Biroului Relații Internaționale. Dosarele de candidatură pentru anul pregătitor sunt transmise la Biroul pentru Studenți Străini, care avizează documentele prezentate în conformitate cu prevederile legale. În documentația suplimentară solicitată este furnizată o procedură privind admiterea la programul An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, împreună cu formularele aferente.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

USVT dispune de un cadru instituțional general privind admiterea și de structuri dedicate gestionării studenților internaționali. Pentru programul evaluat au fost identificate informații privind depunerea și avizarea dosarelor de candidatură prin intermediul Biroului pentru Studenți Străini. Procedura de admitere pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se specifică criteriile de admitere, documentele necesare, etapele procesului de selecție, calendarul admiterii sau responsabilitățile structurilor implicate, în corelație cu metodologia de admitere la USVT.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări -

Publicarea informațiilor privind admiterea programul pregătitor de limba română și într-o formă accesibilă candidaților care nu cunosc limba română (versiunea în limba engleză) pe site-ul USVT și pe pagina Facultății de Medicină Veterinară.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sunt implementate măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale - de exemplu, locuri rezervate în cadrul cifrei de școlarizare, acordarea de sprijin personalizat pentru persoanele cu handicap locomotor și scutirea de taxa de înscriere pentru candidații proveniți din medii socio-economice defavorizate, pe baza documentelor justificative. Universitatea promovează incluziunea și egalitatea de șanse prin organizarea unor activități dedicate accesibilității și integrării persoanelor cu dizabilități în mediul academic. Programul pregătitor de limba română pentru studenții străini din cadrul USVT este conceput pentru a asigura acces echitabil și nediscriminatoriu la procesul educațional și la resursele academice, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Universitatea dispune de infrastructură accesibilizată, incluzând spații adaptate pentru desfășurarea activităților didactice. De asemenea, sunt utilizate echipamente digitale și platforme educaționale online compatibile cu diverse nevoi de învățare, care permit utilizarea de funcționalități precum suport audio etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere respectă principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, fiind conceput astfel încât să asigure accesul egal la studii pentru toți candidații. Totodată, sunt prevăzute măsuri de sprijin pentru persoanele din grupuri vulnerabile și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale, în vederea facilitării participării acestora în condiții adaptate și echitabile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USVT aplică [Regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților (R040), disponibil public pe site-ul universității. Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este organizat în cadrul Facultății de Medicină Veterinară și se supune reglementărilor instituționale în vigoare. Regulamentul este însoțit de formulare și proceduri aplicabile situațiilor specifice parcursului academic, inclusiv pentru transfer, mobilitate, întrerupere și reluare studii, reînmatriculare, recuperarea activităților didactice și eliberarea documentelor școlare. Regulamentul conține prevederi relevante pentru studenții internaționali, inclusiv privind recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, prezentarea scrisorii de acceptare la studii pentru cetățenii din state terțe, recunoașterea documentelor emise de CNRED și gestionarea mobilităților academice. Au fost elaborate documente referitoare la parcursul academic și finalizarea studiilor, respectiv contractul de studii pentru anul pregătitor (versiunea în limba română), proiectul metodologiei de finalizare a studiilor, regulamentul instituțional privind finalizarea studiilor și modelul certificatului de absolvire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul evaluat beneficiază de cadrul instituțional necesar gestionării parcursului academic al viitorilor studenți. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și procedurile asociate sunt aplicabile tuturor programelor de studii din cadrul universității și acoperă principalele situații care pot apărea pe durata școlarizării (transfer, mobilitate, întrerupere și reluare studii, reînmatriculare, eliberare documente școlare etc.). Regulamentul instituțional include prevederi referitoare la recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, documentele emise de CNRED, mobilitățile academice, transferurile și echivalarea creditelor. Aceste prevederi sunt relevante pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, întrucât facilitează integrarea și gestionarea parcursului academic al viitorilor studenți internaționali.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică -**

✓ **Recomandări** - Elaborarea și publicarea versiunii în limba engleză a documentelor aferente programului de an pregătitor, inclusiv a contractului de studii, pentru a facilita accesul studenților internaționali la informațiile academice și administrative și pentru a susține procesul de internaționalizare.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USVT dispune de un sistem instituțional de asigurare a calității coordonat de [Departamentul de Management al Calității](#), [Serviciul de Management al Calității](#) și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), organizată și funcțională conform regulamentelor instituționale. Conform [Regulamentului](#) privind organizarea și funcționarea [Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (R116), CEAC coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității, monitorizează aplicarea procedurilor specifice și participă la elaborarea documentelor necesare proceselor de evaluare internă și externă. La nivelul Facultății de Medicină Veterinară funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a facultății ([CEAC-F FMV](#)). Comisia include responsabilul cu asigurarea calității la nivel de facultate, responsabili pe departamente și programe de studii, reprezentanți ai studenților români și străini, angajatorilor și absolvenților. Facultatea de Medicină Veterinară dispune de o secțiune dedicată activităților de asigurare a calității, care include informații privind obiectivele, structurile și activitățile specifice domeniului calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată existența unui sistem instituțional de asigurare a calității organizat atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Medicină Veterinară. Structurile identificate au atribuții clar definite privind monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor academice și administrative. Existența CEAC-F FMV demonstrează implementarea la nivelul facultății a structurilor instituționale de asigurare a calității prevăzute de sistemul de management al calității al USVT. Componenta comisiei reflectă participarea principalelor categorii de părți interesate relevante pentru procesul educațional, respectiv cadre didactice, studenți, angajatori și absolvenți. Structurile de asigurare a calității sunt integrate în sistemul managerial al universității și contribuie la monitorizarea proceselor educaționale, la elaborarea documentelor de evaluare internă și la pregătirea procedurilor de evaluare externă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USVT aplică în mod consecvent procedurile instituționale de asigurare a calității prin intermediul unui sistem integrat coordonat de Departamentul pentru Calitate și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), organizată și funcționând în baza Regulamentului R116. Procedurile implementate vizează monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a activităților academice, fiind susținute de mecanisme funcționale de audit intern, de monitorizare a programelor de studii și de corelare a activităților de asigurare a calității cu obiectivele strategice și operaționale ale universității. Sunt monitorizate periodic programele de studii pe baza rapoartelor de autoevaluare, analizate de comisiile de specialitate și de structurile responsabile cu asigurarea calității, precum și prin revizuirea sistematică a conținuturilor curriculare. Acest proces vizează menținerea relevanței programelor de studii prin adaptarea lor la cerințele pieței muncii, la evoluțiile domeniului de calificare și la standardele academice naționale și internaționale. În plus, există și se aplică o procedură specifică la nivelul facultății privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată existența unui cadru normativ instituțional care reglementează inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a calificărilor acordate, asigurând astfel respectarea standardelor de calitate în procesul educațional. Aplicarea prevederilor este susținută prin structuri dedicate, rapoarte de evaluare internă, audit intern și mecanisme de monitorizare a obiectivelor instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări:

Consolidarea mecanismelor de monitorizare și asigurare a calității la nivelul programului de studii, prin urmărirea periodică a indicatorilor specifici, valorificarea sistematică a rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a programului și dezvoltarea unor proceduri eficiente de raportare și diseminare a rezultatelor proceselor de evaluare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.



Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura sistemului de asigurare a calității al USVT include reprezentanți ai principalelor categorii de părți interesate implicate în activitatea academică. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Facultății de Medicină Veterinară include reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și absolvenților. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (R116), prevede implicarea structurilor academice și administrative în procesele de evaluare și asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității și facultății, inclusiv în Senatul universitar și în Consiliul Facultății, participând la procesele decizionale și la activitățile de asigurare a calității. Studenții participă la procesele de asigurare a calității și prin evaluarea anonimă a cadrelor didactice și a disciplinelor, precum și prin formularea de propuneri pentru revizuirea și adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele analizate și discuțiile purtate cu diversele categorii de participanți au relevat existența și implementarea unor mecanisme instituționale care permit participarea membrilor comunității academice și a altor categorii de părți interesate la procesele de evaluare și asigurare a calității. Participarea reprezentanților studenților, angajatorilor și absolvenților în structurile de asigurare a calității contribuie la integrarea perspectivelor diferitelor categorii de beneficiari în procesele decizionale și de monitorizare a calității. Reprezentarea studenților în Senatul universitar și în Consiliul Facultății contribuie suplimentar la implicarea acestora în procesele de guvernare universitară și în mecanismele de asigurare și dezvoltare a calității. Implicarea părților interesate în structurile și activitățile de asigurare a calității creează premisele dezvoltării și monitorizării programului evaluat în concordanță cu nevoile beneficiarilor direcți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări - Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

USVT aplică proceduri instituționale privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți, în cadrul sistemului de management al calității. Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (R116), structurile de asigurare a calității gestionează procesul de evaluare a activității didactice, colectarea și analiza datelor rezultate din aplicarea instrumentelor de evaluare și formularea măsurilor de îmbunătățire. Sunt implementate mecanisme instituționale de evaluare a activităților didactice și de participare a studenților la procesele de evaluare a calității. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată anonimizat, pe baza unui chestionar online și vizează îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional. Datele colectate sunt interpretate constructiv și utilizate pentru optimizarea metodelor de predare și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a programului de studii. Activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de structurile specializate existente la nivelul universității și al Facultății de Medicină Veterinară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

USVT dispune de proceduri și structuri dedicate evaluării activității didactice de către studenți și analizării rezultatelor obținute. Procesul este integrat în sistemul instituțional de management al calității și este coordonat de structurile specializate de asigurare a calității. Procedurile instituționale prevăd colectarea și analiza feedback-ului furnizat de studenți cu privire la activitatea didactică, rezultatele fiind utilizate în procesele de asigurare a calității coordonate de structurile specializate ale universității. Rezultatele sunt accesibilizate în rapoartele anuale ale structurilor de asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă
I.P.C.8.1.1	a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USVT dispune de structuri și proceduri instituționale dedicate asigurării calității și gestionării proceselor de evaluare externă. Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (R116), CEAC participă la elaborarea documentațiilor de evaluare, monitorizează aplicarea procedurilor de asigurare a calității și avizează documentele aferente proceselor de autorizare, acreditare și evaluare periodică. Pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini a fost elaborat *Raportul de Evaluare Internă* și au fost întocmite anexele aferente procesului de acreditare, în conformitate cu cerințele ARACIS. Întrucât programul de studii evaluat se află în procedură de acreditare, informațiile specifice programului nu sunt încă publicate pe website-ul instituțional și pe pagina facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini au fost elaborate *Raportul de Evaluare Internă* și documentele-suport aferente procesului de acreditare, în conformitate cu cerințele metodologice ARACIS, fapt ce demonstrează parcurgerea etapelor specifice evaluării externe și existența unei pregătiri instituționale adecvate pentru organizarea programului în condițiile legii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări - Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Management instituțional și guvernanta consolidate: existența unui sistem de management academic și administrativ funcțional, bazat pe regulamente, proceduri clare și mecanisme de consultare revizuite periodic, corelate cu strategia de internaționalizare a USVT. ✓ Atitudine proactivă în recrutare și targetare geopolitică clară: Identificarea strategică a unui segment bine definit de candidați și a unui areal geografic cu potențial ridicat	FACTORI INTERNI	✓ Proiectare curriculară deficitară: o corelare mai puțin riguroasă a creditelor ECTS cu volumul real de muncă al studentului străin, precum și în definirea standardelor minimale de performanță în fișele disciplinelor. ✓ Vulnerabilitate critică a resurselor umane: corpul profesoral care deservește programul este redus numeric, fiind format din doar două cadre didactice: un singur titular

pentru recrutarea studenților internaționali, orientat cu precădere către diaspora românească și zona Maghreb. Această selecție este corelată organic cu oferta educațională globală a USVT, asigurând o bază sustenabilă de studenți care, după absolvirea programului pregătitor, pot opta pentru continuarea studiilor la programele de licență, masterat sau doctorat ale universității în domeniile Științe ingineresti, Științe biologice și biomedicale sau Medicină Veterinară. ✓ Suport logistic și integrare adaptate: Studenții internaționali beneficiază de servicii de consiliere și orientare, de servicii de tutorat, într-un climat formativ și o cultură instituțională a calității.		USVT (lector univ. dr. Corina Georgeta Barna) și un cadru didactic asociat (conf. univ. dr. Bogdan Mihai Dascălu-Romițan).
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Sustenabilitate prin angajări planificate: Conducerea USVT și a Facultății de Medicină Veterinară și-au asumat măsura strategică de a debloca și scoate la concurs min. un post de asistent universitar (cu doctorat în Filologie) în anul academic 2026-2027, ceea ce va reduce presiunea pe colectivul actual și va stabiliza programul. ✓ Potențial ridicat de internaționalizare: Programul acționează ca o poartă de acces direct pentru studenții străini către facultățile din cadrul USVT cu profil biomedical și ingineresc, atrăgând fluxuri financiare și capital cultural internațional în regiunea de V a României.	↻ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Competiția națională și regională: Existența altor universități din România și din regiune care oferă programe similare, cu un istoric mai îndelungat în dezvoltarea de programe pregătitoare de limbă română pentru studenții străini. ✓ Risc de abandon din cauze interculturale și administrative: Diferențele culturale și lingvistice majore ale studenților non-UE pot conduce la abandon școlar prematur în lipsa unui sistem intens de tutoriat și mentorat academic în primele luni de studiu. Această vulnerabilitate este accentuată semnificativ de dificultățile stringente legate de obținerea vizei de studii, proces ce generează adesea decalaje temporale majore (întârzieri la începerea cursurilor), afectând parcursul academic inițial și ritmul de asimilare a limbii române.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Asigurarea și dezvoltarea unui corp academic calificat, prin atragerea și menținerea personalului cu performanțe recunoscute, adaptarea resurselor umane la evoluțiile educaționale și curriculare, precum și prin promovarea formării continue, cu accent pe competențele digitale și metodele moderne de predare centrate pe student.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

7.	I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Menținerea volumului activităților didactice în intervalul de 25–30 ore/săptămână în conformitate cu standardele ARACIS și corelarea mai riguroasă a creditelor ECTS cu volumul de muncă al studentului, precum și revizuirea fișelor disciplinelor în vederea definirii mai explicite a competențelor, standardelor minimale de performanță, condițiilor de evaluare și criteriilor de promovare, în vederea creșterii transparenței și coerenței procesului educațional.
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Publicarea informațiilor privind admiterea programul pregătit de limba română și într-o formă accesibilă candidaților care nu cunosc limba română (versiunea în limba engleză) pe site-ul USVT și pe pagina Facultății de Medicină Veterinară.
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse,	Î	

	precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Elaborarea și publicarea versiunii în limba engleză a documentelor aferente programului de an pregătitor, inclusiv a contractului de studii, pentru a facilita accesul studenților internaționali la informațiile academice și administrative și pentru a susține procesul de internaționalizare.
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Consolidarea mecanismelor de monitorizare și asigurare a calității la nivelul programului de studii, prin urmărirea periodică a indicatorilor specifici, valorificarea sistematică a rezultatelor evaluărilor interne pentru îmbunătățirea continuă a programului și dezvoltarea unor proceduri eficiente de raportare și diseminare a rezultatelor proceselor de evaluare a calității.
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	9	1	
Domeniul C. Managementul calității	5		
Total	21	20	1

VI. Concluzii

În urma analizei REI și a documentelor suport, precum și a vizitei *in situ* realizate în perioada 4–5 iunie 2026 la Universitatea de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara, comisia de evaluare ARACIS a constatat

că Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, organizat în cadrul Facultății de Medicină Veterinară, dispune de o capacitate instituțională adecvată, un cadru de guvernare bine structurat și infrastructură educațională modernă, integrate coerent în strategia de internaționalizare a universității.

Eficacitatea procesului educațional este adecvată beneficiarilor, planul de învățământ vizând formarea competențelor de nivel B1 conform CECRL, prin strategii didactice centrate pe student, servicii active de consiliere și tutorat, precum și prin asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități. Întregul proces este susținut de un sistem de management al calității funcțional, care implică activ cadre didactice, studenți, absolvenți și angajatori în procesele de monitorizare și îmbunătățire continuă.

Ca puncte de vulnerabilitate, s-a identificat demararea programului cu un număr redus de cadre didactice, precum și unele necorelări minore între volumul de muncă și alocarea creditelor ECTS. În acest sens, conducerea instituției a manifestat o abordare proactivă, asumându-și măsuri concrete pentru remedierea situației, inclusiv scoaterea la concurs a min. un post de asistent universitar calificat în domeniul Filologie, cu specializarea limba română, începând cu anul universitar 2026-2027.

În ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță, din totalul de 21 de indicatori evaluați, 20 sunt îndepliniți, iar unul este parțial îndeplinit (I.P.B.1.1.1 – Proiectarea curriculumului și corelarea creditelor ECTS), nefiind înregistrat niciun indicator neîndeplinit.

Programul demonstrează perspective de dezvoltare și relevanță strategică în contextul internaționalizării universitare și al atragerii studenților internaționali, precum și în contextul consolidării studiilor filologice în instituții comprehensive, cu profil de științele vieții, în cazul de față.

Având în vedere respectarea standardelor de calitate, precum și caracterul funcțional al mecanismelor de asigurare a calității, coroborat cu existența unor măsuri instituționale deja asumate pentru remedierea vulnerabilităților identificate, comisia de evaluare propune acordarea calificativului „acreditare”, cu o capacitate de școlarizare de 25 de studenți.

Comisia a constatat că denumirea programului menționată în REI transmis de instituția organizatoare conține o eroare materială, care nu reflectă în mod fidel domeniile academice vizate de program și nici conținutul efectiv al acestuia. Prin urmare, comisia propune **schimbarea denumirii** programului din Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în domeniile 1) Matematică și științe ale naturii; 2) Științe inginerești în **Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în domeniile 1) Științe inginerești; 2) Științe biologice și biomedicale**, în concordanță cu structura curriculară, misiunea și obiectivele asumate și conținuturile prezentate în Raportul de Evaluare Internă (REI), în anexele aferente și în documentele suplimentare furnizate pe parcursul procesului de evaluare, precum și cu informațiile rezultate din întâlnirile desfășurate în cadrul vizitei.

VII. Anexe

Anexa 1_Calendar_evaluare_PPLR_USVT_4-5 iunie 2026

Anexa 2_Anexa la Plan de invatamant_Rezultatele invatarii_PPLR_USVT_4-5 iunie 2026