

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE MANAGEMENT - MARKETING
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	MENTINEREA ACREDITĂRII



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. CLINOVACHI Florin	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. BUCUR Gabriela	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. ABRUDAN Maria-Madela	Expert evaluator	
4.	BUHUȘ Ștefănuț-Iulian	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 639 / 18.12.2025, Universitatea Româno-Americană din București (URA) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Management-IFR*, organizat în locația București în scopul menținerii acreditării. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 53/H/05.02.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrilor comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 11.02.2026, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 15-16 mai 2026 la sediul Universității Româno-Americane din București. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 24.04.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Management-Marketing (FMM)*, componentă a URA. Universitatea Româno-Americană a apărut în 1991, ca instituție privată de învățământ superior, în baza Sentinței Judecătorei Sectorului 1, nr. 295/17.04.1991, consfințindu-i-se astfel personalitatea juridică. URA a fost supusă la trei evaluări instituționale (2010, 2015 și 2021) prin care instituția de învățământ superior a obținut calificativul „*Grad de încredere ridicat*”.

În prezent, la URA sunt active opt facultăți, din care cinci au profil economic. Printre acestea se află și *Facultatea de Management-Marketing* la care se derulează PSUL evaluat: *Management-IFR*.

Facultatea de Management-Marketing (FMM) a fost înființată în 1991, ulterior acreditată, cu specializarea „*Management și Marketing*”, prin Legea nr. 274/15.05.2002. Organizatoric, FMM își derulează activitatea prin *Departamentul de Management-Marketing*.

În cadrul URA; forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) obține autorizarea de funcționare provizorie prin H.G. nr. 1069/2004.

În cadrul URA, există *Departamentul IFR* (DIFR). Prin însăși structura, organigrama, componența (Decizia Rectorului URA nr. 597/25.11.2025) și baza lui legală (ROF-DIFR-URA), acest departament asigură alinierea la legislația și standardele actuale privind învățământul cu frecvență redusă (IFR).

Din organigrama DIFR-URA reiese că departamentul are un Director și un Consiliu al Departamentului și este subordonat *Prorectorului pentru Strategie academică, dezvoltare instituțională și relația cu studenții*. Consiliul DIFR este alcătuit din Directorul DIFR și cei patru decani ai facultăților unde se derulează programe de studii IFR.

Conform HG nr. 412/2025, PSUL evaluat – *Management-IFR* – funcționează în cadrul Universității Româno-Americane (URA) din București ca program acreditat (A), în baza ultimei evaluări externe finalizată cu calificativul „*Menținerea acreditării*”, conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 27.05.2021.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL *Management-IFR* este unul din cele cinci programe de studii de licență acreditate (4) sau autorizate provizoriu (1-MK lb. engleză) care se derulează în cadrul *Facultății de Management-Marketing (FMM)* încadrate în cele două domenii de studii universitare ilustrate în denumirea facultății. PSUL *Management-IFR* este acreditat să se deruleze cu o capacitate totală de școlarizare de 75 studenți / an.

Ca toate programele de licență IFR din cadrul Universității Româno-Americane din București, *Management-IFR* a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2004 și a trecut prin toate etapele procedurale privind evaluarea externă în vederea acreditării și menținerii acesteia.

Comisia de lucru pentru elaborarea REI în vederea evaluării periodice a PSUL *Management-IFR* a fost aprobată în ședința CA-URA conform HCA nr.13.4.1/15.10.2025.

Pentru actuala evaluare în vederea menținerii în continuare a acreditării, în baza HS-URA nr. 143/24.11.2025 a fost declanșată procedura de evaluare periodică a PSUL *Management-IFR*.

PSUL *Management-IFR* din cadrul FMM – URA intră în evaluare externă de către ARACIS în baza prevederilor și semnării contractului nr. 639 / 18.12.2025, iar evaluarea externă este inițiată prin HC ARACIS nr. 53/H/05.02.2026.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; informații din timpul vizitei; documente, date și informații disponibile pe site-ul IIS (<https://www.rau.ro/>), DIFR (<https://www.rau.ro/DIFR>) și al facultății (<https://www.rau.ro/facultatea-de-management-marketing/>).



- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la *Universitatea Româno-Americană din București (URA)*, *Facultatea de Management-Marketing (FMM)*, *PSUL Management-IFR* a fost efectuată în perioada 15-16.05.2026, la sediul din București, Bd. Expoziției, nr. 1B.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii *Management-IFR*, conform *calendarului vizitei* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției și ai programului de studii (3 persoane), echipa care a realizat REI (2 persoane), cadre didactice (8 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (3 persoane), reprezentanți ai departamentului care asigură suport informatic (1 persoană), absolvenți (5 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (5 persoane) și 19 studenți, dintre care 9 din anul II și 10 din anul III, 7 dintre aceștia fiind înscriși la a doua facultate. Persoanele sunt nominalizate atât în *calendarul vizitei*, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

Promptitudinea și disponibilitatea personalului instituției și a programului evaluat de a pune la dispoziție informațiile și documentele necesare pentru evaluare externă, receptivitatea la observațiile de îmbunătățire.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Româno-Americană din București (URA) funcționează ca instituție de învățământ superior particulară, de utilitate publică, dar cu personalitate juridică de drept privat. Organizarea URA este reglementată prin Carta universitară și prin regulamentele aprobate de Senatul universitar, documente disponibile public pe site-ul URA.

Conform *Organigramei URA* aprobată în ședința Senatului din 11.11.2025, structura de conducere a URA cuprinde *Senatul universitar*, *Consiliul de Administrație*, Rectorul, prorectorii, facultățile și departamentele academice. În cadrul universității funcționează, de asemenea, structuri specializate, între care *Departamentul de Calitate*, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Comisia de etică și deontologie universitară, Departamentul de Formare Continuă (cat. *Parteneriat cu Mediul Socio-Economic și Transformare Digitală*) și Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (cat. *Departamente Academice*).

PSUL *Management-IFR* este organizat în cadrul *Facultății de Management-Marketing (FMM)*, domeniul *Management*, fiind menționat ca program acreditat (A) în H.G. nr. 412/2025, cu 180 de credite ECTS și o capacitate de școlarizare de 75 de studenți. Programul este gestionat academic de *Facultatea de Management-Marketing* și de *Departamentul de Management-Marketing*.

Pentru forma IFR (5 PSUL în cadrul URA), managementul organizatoric și metodologic este asigurat de *Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă*, care funcționează în baza regulamentului propriu aprobat de Senat. DIFR colaborează cu facultățile și departamentele academice în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, materialele didactice, baza materială și suportul tehnic specific formei IFR.

Evidența studenților, gestionarea actelor de studii și situația școlară sunt realizate la nivelul secretariatului *Facultății de Management-Marketing*, conform reglementărilor instituționale aplicabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA dispune de un cadru instituțional definit prin structuri organizatorice și mecanisme manageriale care susțin desfășurarea activităților didactice, administrative și de asigurare a calității. Acest cadru este reglementat prin *Carta Universității Româno-Americane*, prin *Planul strategic instituțional*, prin planurile operaționale anuale, precum și prin regulamentele și procedurile interne aprobate de Senatul universitar.

Deși Planul strategic al URA și documentele strategice ale FMM includ obiective de dezvoltare academică, transformare digitală, internaționalizare și asigurare a calității, nu au fost identificate obiective, direcții de acțiune sau măsuri formulate distinct pentru programele organizate la forma IFR. Referirile la activitățile IFR sunt realizate preponderent în documentele operaționale și procedurale specifice DIFR, fără a fi reflectate explicit în documentele strategice de dezvoltare instituțională.



În acest context instituțional, pentru PSUL *Management-IFR* se realizează o colaborare între *Facultatea de Management-Marketing*, *Departamentul de Management-Marketing* și *Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă*. Relațiile dintre DIFR, facultățile organizatoare de programe IFR și celelalte structuri instituționale sunt evidențiate în documentul public „*Sistemul relațional al DIFR cu facultățile și compartimentele URA*”.

În virtutea calificativului instituțional „*Grad de încredere ridicat*”, obținut în urma evaluărilor externe ARACIS, URA își desfășoară activitatea prin structuri organizatorice și mecanisme de management care susțin implementarea politicilor instituționale privind educația, cercetarea și asigurarea calității. La nivel instituțional funcționează *Departamentul de Calitate* și *CEAC*, iar la nivelul *Facultății de Management-Marketing* funcționează structuri proprii de monitorizare a calității, reflectate inclusiv în raportările periodice privind asigurarea calității (ex. *Raportul de calitate FMMK 2025*).

Documentele analizate evidențiază existența unui cadru normativ intern alcătuit din regulamente, metodologii, proceduri și ghiduri aplicabile programelor IFR. În acest sens, sunt relevante *Regulamentul de organizare și funcționare a DIFR* (aprobat de Senatul URA prin HS din 26.09.2025), *Procedura privind actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studii IFR*, precum și documentele curriculare publicate pe site-ul URA (www.rau.ro) pentru programul *Management-IFR*: Planul de învățământ 2025–2028, fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor și ghidul de studii.

Managementul activităților didactice specifice PSUL este asigurat preponderent de facultatea organizatoare a programului de studii, în colaborare cu structurile instituționale cu atribuții în domeniul IFR.

Pe baza documentelor analizate se apreciază că PSUL *Management-IFR* funcționează într-un cadru instituțional reglementat, susținut de structuri organizatorice și mecanisme manageriale care permit desfășurarea programului în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele specifice asigurării calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Specificarea explicită, în *Planurile strategice și operaționale* ale URA și ale Facultății de Management-Marketing, a existenței programelor IFR, precum și includerea unor obiective și măsuri distincte privind dezvoltarea, monitorizarea și consolidarea acestora pe termen mediu și lung.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul URA, elaborarea, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează prin structurile academice și administrative competente, cu implicarea membrilor comunității universitare și a altor părți interesate. Documentele instituționale sunt inițiate, analizate, avizate și aprobate potrivit circuitului decizional intern, care include facultățile, departamentele academice, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Pentru PSUL *Management-IFR*, consultarea părților interesate se realizează la nivelul Facultății de Management-Marketing, al Departamentului de Management-Marketing și prin structurile de asigurare a calității constituite la nivel instituțional și la nivelul facultății. În cadrul acestor structuri sunt implicați reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor.

Procesul de proiectare, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii este reglementat prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Potrivit REI, revizuirea programelor are în vedere consultarea cadrelor didactice, a studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic, inclusiv prin comisiile de calitate și Consiliul Consultativ constituit la nivelul facultății.

La nivelul FMM funcționează Comisia de Calitate, structură subordonată CEAC-URA și sprijinită metodologic de Departamentul de Calitate. Aceasta include reprezentanți ai structurilor academice și administrative ale facultății, precum și reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor. Rezultatele consultărilor și ale monitorizării procesului educațional sunt valorificate în rapoartele privind asigurarea calității la nivelul facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA asigură un cadru instituțional participativ pentru adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aplicabile programelor de studii, inclusiv celor organizate la forma IFR. Implicarea cadrelor didactice și a studenților este realizată prin reprezentarea lor în structurile academice și decizionale, iar implicarea absolvenților și angajatorilor se realizează, în principal, prin structurile consultative și prin mecanismele de asigurare a calității.



În cazul PSUL *Management-IFR*, procesul de consultare este susținut prin FMM, Departamentul de Management-Marketing, Comisia de Calitate a facultății și Consiliul Consultativ. Aceste structuri permit colectarea de opinii privind conținutul planului de învățământ, rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și corelarea pregătirii studenților cu cerințele pieței muncii.

Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programului se bazează pe informații colectate atât din interiorul comunității academice, cât și din relația cu absolvenții și angajatorii. În acest sens, consultările realizate la nivelul facultății contribuie la fundamentarea deciziilor privind actualizarea documentelor curriculare și îmbunătățirea procesului educațional.

Se constată că metodologiile, regulamentele și procedurile sunt supuse circuitului instituțional de analiză, avizare și aprobare, ceea ce creează cadrul formal pentru integrarea opiniilor membrilor facultății, departamentului și ale altor părți interesate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Existența Consiliului Consultativ asigură alinierea la legislația actualizată și la realitatea socio-economică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Baza materială utilizată pentru desfășurarea activităților aferente PSUL *Management-IFR* este integrată în infrastructura educațională, de cercetare și administrativă a Universității Româno-Americane. Spațiile utilizate sunt proprietatea URA și sunt destinate activităților didactice, de cercetare, administrative și serviciilor oferite studenților.

Activitățile didactice aferente programului se desfășoară în săli de curs, săli de seminar, laboratoare și spații de bibliotecă, alocate în funcție de dimensiunea formațiilor de studiu și de specificul disciplinelor din planul de învățământ. Spațiile sunt dotate cu mobilier adecvat, videoproiector, tablă magnetică și conexiune la internet prin rețea wireless.

Pentru activitățile aplicative, programul beneficiază de acces la laboratoare dotate cu echipamente informatice și software licențiat, în concordanță cu cerințele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Infrastructura digitală este completată de platformele informatice utilizate la nivel instituțional, inclusiv platformele de comunicare și suport educațional destinate studenților IFR.

Conform REI, desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ al PSUL *Management-IFR* care necesită laboratoare dotate cu tehnică de calcul se realizează în condițiile existenței unui PC la cel mult doi studenți. În aceste spații este asigurat acces nelimitat la internet prin fibră optică și rețea wireless.

Studenții de la *Management-IFR* au acces la Biblioteca URA, la fondul de carte aferent domeniului de studii, la catalogul online Liberty și la baze de date științifice disponibile prin consorțiul ANELIS PLUS. Biblioteca pune la dispoziție resurse educaționale în format fizic și electronic, utilizate pentru studiu individual, documentare și cercetare.

Universitatea asigură și servicii complementare pentru studenți, respectiv spații de cazare și masă, facilități sportive, servicii de consiliere și orientare în carieră, spații destinate activităților sociale și culturale, precum și facilități pentru persoanele cu dizabilități.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor puse la dispoziție și din verificările realizate cu ocazia vizitei rezultă că PSUL *Management-IFR* beneficiază de baza materială a Universității Româno-Americane, aceasta fiind dimensionată și echipată pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative, de cercetare și administrative aferente programului.

Conform documentului privind detalierea indicatorilor referitori la spațiile de învățământ, pentru programul *Management-IFR* sunt asigurate integral spațiile necesare procesului educațional, toate aflate în proprietatea universității: 4 săli de curs cu o suprafață totală de 482 m², 8 săli de seminar cu o suprafață totală de 446 m², 4 laboratoare cu o suprafață totală de 328 m² și 4 săli de bibliotecă cu o suprafață totală de 423 m², gradul de acoperire a necesarului fiind de 100% pentru fiecare categorie de spații.

În cadrul vizitei au fost verificate spații relevante pentru desfășurarea activităților programului, respectiv RealityLab: AR/VR (sala 318), Laboratorul C4Media (sala 002), Laboratorul ERP (sala 428), laboratoarele IT din sălile 327, 329, 511 și 513, amfiteatrele A1 și A2, sălile de curs 321, 520 și 522, sălile de seminar 312–318, biblioteca și secretariatul facultății.



Spațiile vizitate sunt moderne, generoase și dotate corespunzător pentru activitățile didactice și de cercetare desfășurate în cadrul programului. Laboratoarele permit utilizarea aplicațiilor informatice și a software-ului licențiat necesar disciplinelor din planul de învățământ, iar infrastructura digitală este completată prin accesul la platformele educaționale și la resursele informatice ale universității.

Biblioteca universității susține procesul educațional prin fondul de carte disponibil, sălile de lectură și accesul la baze de date științifice, iar catalogul online Liberty facilitează identificarea și utilizarea resurselor bibliografice. De asemenea, studenții beneficiază de facilități complementare privind accesul la servicii administrative, spații de studiu, servicii de alimentație și facilități destinate persoanelor cu dizabilități.

Se apreciază că baza materială pusă la dispoziția PSUL *Management-IFR* este corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative, de documentare, cercetare și sprijin administrativ pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Baza materială modernă și facilitățile educaționale, administrative și sociale puse la dispoziția studenților, inclusiv a celor înscriși la forma IFR

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Administrarea bunurilor imobile și mobile este realizată la nivelul URA prin structurile administrative cu atribuții în gestionarea patrimoniului, achiziții, întreținere și dezvoltare a infrastructurii educaționale. Spațiile de învățământ, laboratoarele, biblioteca, spațiile administrative și infrastructura informatică sunt integrate în baza materială proprie a instituției și sunt utilizate pentru activitățile didactice, aplicative, de documentare și administrative.

Dotarea și dezvoltarea laboratoarelor reprezintă, potrivit REI, o preocupare permanentă a instituției, realizată atât din surse proprii, cât și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă. În acest sens, URA este beneficiar al proiectului PNRR „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Contract de finanțare nr. 14031/16.09.2022, cod proiect 1185941396, prin care au fost realizate dotări cu infrastructură digitală, echipamente, accesorii și soluții software pentru centrele de cercetare și laboratoarele universității.

Pentru susținerea activităților educaționale în format IFR, universitatea utilizează platforme și resurse digitale precum Solaris, Office 365/Microsoft Teams, platforma e-learning, ANELIS Plus și colecția Cambridge University Press, iar platforma Livresq se află în proces de implementare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și din verificările efectuate cu ocazia vizitei rezultă că bunurile imobile și mobile utilizate pentru PSUL *Management-IFR* sunt administrate și întreținute astfel încât să susțină desfășurarea activităților didactice, aplicative, de cercetare, de documentare și administrative în condiții corespunzătoare.

Mentenanța și actualizarea infrastructurii sunt susținute prin investiții proprii și prin proiecte cu finanțare nerambursabilă. Proiectul PNRR privind transformarea digitală a URA a contribuit la dotarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor cu echipamente digitale, soluții software și instrumente necesare creării de conținut digital interactiv. În același registru, Laboratorul ERP, RealityLab AR/VR, Centrul de cercetări comportamentale și neuromarketing și Laboratorul C4Media reflectă orientarea instituției către modernizarea infrastructurii aplicative și digitale.

Infrastructura TIC susține activitățile specifice formei IFR prin acces la internet prin fibră optică și rețea wireless, prin utilizarea Microsoft Teams/Office 365, Solaris, platformei e-learning și a resurselor ANELIS Plus. Toate sunt funcționale și disponibile permanent. Din discuțiile cu reprezentanții suportului informatic a rezultat că platforma e-learning este utilizată pentru suporturi de curs, formulare dedicate studenților și cadrelor didactice, comunicări instituționale și anunțuri oficiale, iar configurarea conturilor și a disciplinelor are loc la începutul fiecărui an universitar.

Din verificările efectuate rezultă că infrastructura utilizată de PSUL *Management – IFR* este funcțională și integrată efectiv în activitățile programului. Spațiile, echipamentele și platformele digitale sunt utilizate în procesul didactic, în activitățile de suport și în relația administrativă cu studenții.

Starea bunurilor imobile și mobile observată în timpul vizitei indică un nivel adecvat de întreținere și o preocupare constantă pentru modernizare. Dotările existente susțin atât activitățile față în față, cât și componentele specifice formei IFR, în special comunicarea online, accesul la suporturi de curs, interacțiunea cu tutorii și gestionarea activităților educaționale prin platforme digitale.



Relevante sunt și investițiile realizate prin proiectele de digitalizare ale universității, care au contribuit la dezvoltarea infrastructurii TIC, la extinderea resurselor educaționale digitale și la diversificarea instrumentelor utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul discuțiilor avute cu personalul didactic și cu reprezentanții suportului informatic a rezultat că aceste resurse sunt utilizate și actualizate periodic, iar personalul beneficiază de instruire pentru utilizarea platformelor instituționale.

Aprecierea pozitivă exprimată de studenți cu privire la facilitățile oferite de facultate confirmă faptul că baza materială nu este doar disponibilă, ci contribuie efectiv la calitatea experienței academice. De asemenea, concluziile vizitei evidențiază existența unor spații moderne și a unei baze materiale aliniate la standarde ridicate.

Prin urmare, se constată că bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat și susțin condiții corespunzătoare de studiu, cercetare, activitate administrativă și viață universitară pentru studenții PSUL *Management-IFR*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implementarea proiectului PNRR pentru transformarea digitală și preocuparea constantă pentru actualizarea infrastructurii TIC, inclusiv prin tehnologii moderne și platforme eLearning (ex.Livresq)

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Încadrarea personalului didactic implicat în desfășurarea PSUL *Management-IFR* din cadrul Facultății de Management-Marketing a URA este realizată cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor instituționale aplicabile ocupării posturilor didactice din învățământul superior. Procesul de recrutare și selecție are la bază dispozițiile HG nr. 1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, precum și metodologia proprie a universității referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice.

Potrivit acestor reglementări, ocuparea posturilor didactice și de cercetare se realizează prin concurs public, organizat în condiții de transparentă și egalitate de șanse, pentru toți candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare și de standardele academice aplicabile.

Activitățile didactice aferente PSUL *Management-IFR* sunt asigurate conform statului de funcții al programului, toate disciplinele din planul de învățământ fiind acoperite cu personal didactic calificat. Cei 34 de coordonatori și tutori implicați în derularea programului dețin titlul științific de doctor în domenii compatibile cu disciplinele predate, aspect care asigură fundamentarea academică și profesională a procesului educațional și contribuie la menținerea standardelor de calitate ale programului de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile didactice aferente PSUL *Management-IFR* sunt asigurate de cadre didactice cu formare de specialitate (studii de licență și doctorat) corespunzătoare disciplinelor predate, acoperind integral structura prevăzută în planul de învățământ, în condițiile în care, în mod obișnuit, un cadru didactic este implicat în susținerea a 1-2 discipline.

Statele de funcții aferente programelor de studii IFR sunt organizate separat față de cele corespunzătoare formei de învățământ cu frecvență (IF), care include 4 posturi vacante, din care trei de lector (2 norme întregi + o fracție) și unul de asistent (1 normă întreagă + o fracție).

Echipa didactică a PSUL *Management-IFR* este alcătuită din 34 de cadre didactice, dintre care 8 îndeplinesc rolul de coordonator de disciplină, 11 au atribuții de tutore instrucțional, iar 15 dețin un rol mixt, de coordonator și tutore. Toate cadrele didactice sunt titulare în cadrul URA, dețin titlul științific de doctor și au calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice aferente programului evaluat. Dintre acestea, 15 cadre didactice sunt profesori sau conferențieri, reprezentând 44,1% din total.

La nivelul FMM, domeniul *Management* (studii de licență și masterat) își desfășoară activitatea didactică 68 de cadre didactice (toate titulare) (Anexă suplimentară). Resursa umană implicată în programele de studii (IF, IFR și masterat) din domeniul *Management*, constituită din cele 68 de cadre didactice, este raportată la o capacitate totală de școlarizare de 965 studenți. Din documentele furnizate de FMM/URA, în anul universitar 2025-2026, pentru PSUL *Management-IFR*, respectiv domeniul *Management* situația pe CD/grade și raportul teoretic *studenți / CD* este:



PSUL/ Domeniu	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Total studenți cf. capacitate școlarizare	Raport studenți/CD
Management-IFR	3	12	10	9	0	34	225	6,6
Management	12	23	24	9	0	68	965	14,2

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Preocuparea URA, respectiv a FMM pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și pentru consolidarea unui mediu educațional modern se regăsește în experiența didactică și profesională din domeniul disciplinelor predate. La nivel instituțional existența și implicarea Departamentului de Relații Internaționale (cu cele două birouri, *ERASMUS+* și *Programe Americane*); Departamentului de Studii Asiatice, a Departamentului de Cercetare asociat cu interesul fiecărui cadru didactic, asigură un canevas generos de dezvoltare profesională și personală pentru cei interesați. Ca resursă identificată, de remarcat platforma RAU Academy, care contribuie la extinderea accesului la resurse educaționale dezvoltate de cadrele didactice ale URA și facilitează valorificarea expertizei academice în beneficiul studenților și al altor categorii de cursanți.

Un alt exemplu relevant la nivel instituțional îl constituie implicarea cadrelor didactice în proiectul PNRR „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, derulat în cadrul Componentei C15 – Educație. În cadrul proiectului a fost organizat programul de formare în competențe digitale avansate „Designer Instrucțional”, realizat de Ascendia S.A. în perioada nov. 2023 - mai 2024, la care au participat peste 350 de cadre didactice titulare și 50 de angajați auxiliari, inclusiv cadre didactice implicate în PSUL *Management-IFR*. Tematica formării a vizat competențe de comunicare și prezentare persuasivă, utilizarea aplicațiilor digitale pentru colaborare educațională, inteligența artificială și inovația prin tehnologia blockchain. Participarea la această formare a fost certificată, consfințind un cumul de competențe de predare în medii digitale generale, dar și pentru activități specifice formei IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt vizează trei capitole mari: (I) dezvoltarea și formarea profesională a cadrelor didactice în specialitatea disciplinelor predate și a domeniului în care activează, (II) dezvoltarea și formarea profesională a în domeniul ID/IFR și (III) reflectarea primelor două capitole în CV-uri.

Din constatările din timpul vizitei, precum și din documentele analizate rezultă că primele două capitole sunt armonios asamblate și constituie dovezi ale aplicării *Procedurii operaționale interne privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID* (cod PS/PO-URA-DAC2/2025). O parte din dovezi se regăsesc ca anexe la REI.

Instruirea și perfecționarea personalului didactic și nedidactic implicat în programele IFR sunt coordonate, în principal, de DIFR. Aceste activități sunt realizate prin personal specializat și module tematice dedicate, organizate periodic sau la solicitarea structurilor URA implicate în derularea programelor IFR.

În CV-urile cadrelor didactice nu sunt menționate experiența în domeniul ID/IFR, respectiv formările în tehnologia specifică acestei forme de învățământ.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Programul de formare „Designer Instrucțional” pentru cadrele didactice implicate în programele IFR, în vederea consolidării competențelor necesare dezvoltării și utilizării viitoarelor resurse educaționale digitale (Livresq).

✓ **Recomandări**

- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Recrutarea personalului didactic implicat în desfășurarea PSUL *Management-IFR* se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările instituționale aplicabile ocupării posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior.

Procesul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare este reglementat prin *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*, publicată pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată posturilor vacante. Metodologia stabilește condițiile de participare, calendarul concursului, componența dosarului de concurs, criteriile de evaluare, modul de constituire a comisiilor și procedurile privind soluționarea contestațiilor.

Conform documentelor analizate, ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs public, cu respectarea standardelor minime naționale aplicabile fiecărei funcții didactice. Informațiile privind concursurile organizate de universitate sunt făcute publice prin intermediul paginii instituționale dedicate, fiind disponibile anunțurile de concurs, documentele aferente procedurii și rezultatele obținute de candidați.

Activitățile didactice aferente PSUL *Management-IFR* sunt asigurate de cadre didactice care îndeplinesc condițiile de calificare și competență profesională prevăzute de legislația și reglementările instituționale în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor la dispoziție rezultă că recrutarea personalului didactic în cadrul URA se realizează pe baza unor proceduri formalizate, aplicate unitar la nivel instituțional și corelate cu cadrul legislativ național.

Metodologia proprie de concurs, aprobată de Senatul URA în ședința din 25.10.2023 și actualizată în ședința din 01.02.2024, stabilește criterii, etape procedurale și mecanisme de evaluare care asigură transparența procesului de recrutare și accesul egal al candidaților la ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Publicarea informațiilor privind concursurile, inclusiv a documentelor procedurale și a rezultatelor, asigură transparența procesului de selecție.

Se constată că personalul didactic implicat în PSUL *Management-IFR* este încadrat în baza acestor reglementări și îndeplinește condițiile de calificare prevăzute pentru disciplinele predate. Totodată, din discuțiile purtate în cadrul vizitei a rezultat preocuparea facultății pentru selectarea unor cadre didactice capabile să utilizeze resursele digitale și instrumentele specifice procesului educațional desfășurat la forma IFR.

Existența unui cadru procedural clar, aplicarea concursului public ca modalitate de ocupare a posturilor și publicitatea informațiilor aferente concursurilor constituie elemente care susțin caracterul transparent și conformitatea procesului de recrutare cu prevederile legale în vigoare.

Pe baza documentelor analizate și a informațiilor obținute în timpul vizitei, se apreciază că procedurile de recrutare sunt stabilite și aplicate în mod transparent și în concordanță cu prevederile legale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Româno-Americană utilizează un ansamblu de instrumente informatice destinate digitalizării proceselor academice, administrative și financiare, cu scopul simplificării accesului la servicii și al creșterii calității interacțiunii cu membrii comunității universitare. La nivel instituțional funcționează sisteme informatice integrate, precum Smart University și SOLARIS, utilizate pentru evidența studenților, gestionarea situației școlare, examene, taxe, burse, comunicare și acces la informații academice.

Pentru PSUL *Management-IFR*, activitățile didactice online sincrone și asincrone sunt susținute prin Microsoft Teams/Office 365, platformă utilizată pentru comunicarea cu studenții, transmiterea materialelor didactice, teme, activități de evaluare și organizarea grupelor de studiu. Studenții beneficiază de conturi instituționale și acces la resurse digitale, inclusiv la platformele educaționale și la bazele de date științifice disponibile prin ANELIS Plus.

Procesul de digitalizare este susținut și prin proiectul PNRR „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, care include dezvoltarea infrastructurii digitale și implementarea unor soluții educaționale noi. În acest context, platforma Livresq, dedicată realizării de conținut educațional digital, se află în proces de implementare. De asemenea, RAU Academy valorifică resurse video realizate de cadrele didactice ale universității, contribuind la diversificarea accesului la conținut educațional.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a informațiilor rezultate în cadrul vizitei se constată că URA utilizează instrumente informatice funcționale, integrate în procesele academice și administrative ale programelor IFR. Sistemele Smart UMS și SOLARIS permit gestionarea datelor studenților, a situației școlare, a taxelor, burselor, cataloagelor și evaluărilor, contribuind la reducerea interacțiunilor administrative directe și la creșterea accesibilității serviciilor pentru studenți.

În cazul PSUL *Management-IFR*, utilizarea MS Teams/Office 365 susține desfășurarea activităților didactice în format sincron și asincron, comunicarea cu studenții și transmiterea resurselor de învățare. Din informațiile analizate rezultă că sunt generate clase pentru discipline, sunt alocate cadrele didactice și studenții, iar platformele sunt utilizate pentru activități didactice, teme, teste și comunicări instituționale. Digitalizarea proceselor este susținută și prin evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți, prin accesul la resurse bibliografice digitale, catalog online și baze de date științifice. De asemenea, proiectul PNRR și implementarea platformei Livresq indică preocuparea instituției pentru dezvoltarea infrastructurii digitale și pentru adaptarea resurselor educaționale la specificul programelor IFR. Astfel, FMM și URA utilizează instrumente informatice relevante pentru îmbunătățirea accesului, comunicării, gestiunii academice și calității serviciilor oferite studenților PSUL *Management-IFR*.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a discutat cu unul din responsabili IT, care a prezentat detalii referitoare la modul de implementare și instrumentele IT prin care URA utilizează digitalizarea ca metodă activă curentă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Calificările obținute de absolvenții PSUL *Management-IFR* din cadrul Facultății de Management-Marketing sunt conforme cu *Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (conform Supliment la diplomă Management) și cu *Cadrul Ocupațiilor din România* (2421 – Analisti de management și organizare).

Programul de studii este organizat pe baza sistemului de credite de studii transferabile. Planul de învățământ prevede un total de 180 de credite ECTS (30 ECTS/semestru) pe o durată de 3 ani. Experiența de învățare este documentată prin *Fișele disciplinelor*, care includ metodele de predare-învățare specifice tehnologiei IFR, formele de evaluare și bibliografia minimă.

Corespondența cu programe de studii similare din țară (ASE București, UBB Cluj) și străinătate (The University of London, George Mason University) este documentată riguros, demonstrând relevanța internațională a curriculumului, conform analizei privind compatibilitatea cu programe similare de Management.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul este structurat pentru a asigura o tranziție logică de la discipline fundamentale la cele de specialitate. Din totalul de 2030 de ore, o pondere de 90% (1820 ore) este alocată disciplinelor obligatorii. Experiența de învățare la IFR este echilibrată, raportul dintre activitățile de autoinstruire (938 ore) și cele aplicative (1092 ore) fiind de 0.85, conform standardelor specifice. Echivalența cu forma de învățământ IF garantează un proces educațional complet și riguros, adaptarea metodelor de evaluare și a resurselor educaționale pentru platforma MS Teams răspunzând specificului IFR.

Instruirea practică este o componentă esențială, programul beneficiind de acorduri de parteneriat cu entități precum Banca Transilvania sau Camera Consultanților Fiscali, aspect care reiese din analiza acordurilor de parteneriat. Stagiul de practică obligatoriu este de 98 de ore, fiind integrat în parcursul academic al anului II.

Accesul la materiale de studiu adaptate formei IFR este garantat pentru toate disciplinele din planul de învățământ, resursele fiind disponibile pe platforma MS Teams (Anexa suplimentară C1 Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire, conform Standardelor ID/IFR). De asemenea, experiența de formare este îmbogățită prin mobilitățile ERASMUS+ disponibile studenților și cadrelor didactice.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL *Management-IFR* funcționează în cadrul Universității Româno-Americane (URA) din București în regim de acreditare, având la ultima evaluare externă calificativul „*Menținerea acreditării*”.

Ultima evaluare periodică externă a fost parcursă în anul universitar 2020-2021, primind avizul de menținere a acreditării prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 27.05.2021.

Capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern (HG) este de 75 de locuri pentru anul I de studiu, cifră menținută constantă în perioada 2021-2026.

Idealul educațional este urmărit prin misiunea asumată de Facultatea de Management-Marketing, orientată spre formarea de specialiști cu spirit antreprenorial și competențe manageriale ridicate, proces susținut juridic prin contractul de studii universitare de licență.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL *Management-IFR* respectă limitele impuse de actul de autorizare/acreditare. În anul universitar curent (2025-2026), numărul studenților înmatriculați în anul I este de 30, dintr-un total de 72 de studenți la forma IFR, cifră care se situează sub pragul maxim de 75 de locuri aprobat, garantând astfel resursele necesare pentru fiecare student înmatriculat, aspect care reiese și din Anexa D2 cu numărul de studenți înmatriculați IFR la PSUL evaluat. Acest fapt este confirmat de anexa privind numărul locurilor scoase la concurs raportat la capacitatea de școlarizare aprobată prin HG și din analiza deciziilor de înmatriculare trecute în revistă la secretariat.

Realizarea idealului educațional este demonstrată prin integrarea cunoștințelor teoretice cu cele practice, conform *Suplimentului la Diplomă*, care atestă dobândirea calificării de Nivel 6 EQF. Organizarea procesului educațional la IFR asigură studenților (mulți dintre aceștia fiind deja integrați pe piața muncii) accesul la o formare continuă de calitate, respectând prevederile legale în vigoare.

Detalierea indicatorilor privind spațiile la FMM-URA arată că funcționarea programului este auditată intern, existând o corelație deplină între oferta universitară, numărul de cadre didactice raportat la numărul de studenți și infrastructura materială pusă la dispoziție în campusul URA.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru PSUL *Management-IFR* sunt proiectate pentru a asigura dobândirea unei calificări de Nivel 6 conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Acestea sunt definite în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, regăsindu-se în *Suplimentul la diplomă*.

Competențele profesionale și transversale sunt corelate direct cu ocupația de bază vizată: Analisti de management și organizare (Cod COR/ESCO 2421), Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ-comercial / Grupa minoră 242 - Specialiști în domeniul administrativ. Programul urmărește formarea de specialiști capabili să gestioneze procese economice complexe, să analizeze viabilitatea financiară și să implementeze strategii organizaționale.

Validarea nivelului de calificare este susținută și prin analiza comparativă privind compatibilitatea cu programe similare de *Management* cu universități de prestigiu din spațiul European și Nord-American, analiză care confirmă standardele academice ridicate ale curriculumului.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza grilei de competențe demonstrează o structură echilibrată ce acoperă toate dimensiunile necesare unui manager modern: cunoștințe - dobândirea fundamentelor teoretice în micro și macroeconomie, dreptul afacerilor și tehnologia informației; abilități - capacitatea de a utiliza baze de date, de a elabora planuri de afaceri și de a gestiona resurse umane și materiale; responsabilitate și autonomie - aplicarea principiilor etice, munca în echipă și auto-perfecționarea continuă prin utilizarea resurselor digitale.

Deși programul se desfășoară la forma IFR, utilizarea platformelor de e-learning (MS Teams, Solaris, Livresq) și a materialelor de autoinstruire specifice garantează atingerea acelorași rezultate ale învățării ca la forma IF.

Eficacitatea acestor rezultate este confirmată de piața forței de muncă: conform studiului de inserție anexat la REI. 90% dintre absolvenți activează în domenii corelate cu pregătirea lor, demonstrând că abilitățile dobândite răspund cerințelor reale ale angajatorilor. Mai mult, 50% dintre aceștia doresc să continue studiile la nivel de master (Nivel 7 EQF), ceea ce confirmă o bază solidă de cunoștințe dobândite la nivelul licenței.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Formularea sintetică a rezultatelor învățării în *Planul învățământ/curriculum academică* pe baza rezultatelor învățării detaliate în *Fișele de disciplină* și a standardelor în vigoare pentru domeniul de licență *Management*.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Codurile COR corespunzătoare acestui program de studii se încadrează în Grupa majoră 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ-comercial / Grupa minoră 242 - Specialiști în domeniul administrativ / 2421 - Analisti de management și organizare. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: 2421.2 consultant de Afaceri / 2421.4 manager producție lean / 2421.5 analist logistică / 2421.7 responsabil cu procesele/responsabilă cu procesele.

Din studiu de inserție a Management-IFR anexat REI, reiese corelarea PSUL cu piața forței de muncă, aceasta fiind validată prin analize periodice ale inserției absolvenților - 73% dintre absolvenții promoției 2025 lucrează în domeniul în care s-au specializat, iar 17% într-un domeniu apropiat, rezultând o rată de relevanță a pregătirii de 90%.

De asemenea, URA menține o legătură strânsă cu mediul socio-economic prin acorduri de parteneriat destinate practicii studenților, încheiate cu instituții financiare și firme de consultanță precum Banca Transilvania, Camera Consultanților Fiscali și Royal Audit House S.R.L.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza coroborată a planului de învățământ și a studiului de inserție demonstrează că rezultatele sunt direct utilizabile în mediul de afaceri. Faptul că o mare parte dintre studenții IFR sunt deja angajați (73%) permite o adaptare în timp real a rezultatelor învățării cu problemele practice întâlnite la locul de muncă.

Competențele ESCO, preluate și integrate în *Planul de învățământ*, sunt transpuse în rezultate ale învățării la nivelul disciplinelor de specialitate, fiind detaliate în *fișele de disciplină* sub forma cunoștințelor, abilităților și nivelului de autonomie vizat. Relevanța programului este confirmată și de nivelul ridicat de satisfacție al absolvenților, 86,67% dintre aceștia declarându-se mulțumiți de pregătirea teoretică și practică primită.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform conținutului *Fișelor de disciplină* și *planului de învățământ* al PSUL *Management-IFR*, reiese că acestea prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Se utilizează resurse digitale și tehnologii moderne în cadrul activităților didactice. Fișele disciplinelor includ metode de predare interactive și participative pentru seminarii și lucrări practice, orientate spre implicarea activă a studentului în procesul de formare și spre dezvoltarea autonomiei în învățare.

Activitățile didactice se derulează în baza graficului pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ IFR, aprobat de Senatul URA.

Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.) și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru.

Curriculumul este structurat pe baza sistemului de credite transferabile (ECTS), permițând flexibilitate și recunoașterea efortului depus în activitățile de autoinstruire. Strategiile didactice moderne sunt susținute de platformele Smart UMS, Solaris, MS Teams și soluții de învățare interactivă precum Livresq și Coffee LMS (fază pilot).

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul facultății (<https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/>). Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării și sunt prezentate în fișa disciplinei. Accesul la experiențele de învățare este garantat prin disponibilitatea resurselor educaționale specifice (note de curs format IFR, ghiduri de studiu) pe platforma digitală pentru 100% din disciplinele planului de învățământ. Flexibilitatea este un pilon central: studenții pot accesa materialele de studiu și își pot monitoriza situația academică și financiară 24/7 prin portalul Solaris. Aceasta permite adaptarea ritmului de învățare la obligațiile profesionale ale studenților, aspect esențial pentru forma IFR. Strategiile didactice la IFR mută accentul de la simpla transmitere de informații (specifică cursurilor tradiționale) către facilitarea învățării prin activități tutoriale (AT) și seminare față în față (SF). În cadrul acestor întâlniri, se pune accent pe studii de caz, simulări de afaceri și utilizarea software-urilor de specialitate (ex. SAP ERP, Business Plan Pro), transformând studentul într-un participant activ. Mai mult, cadrele didactice participă constant la cursuri de perfecționare pentru utilizarea acestor tehnologii și pentru design instrucțional modern.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Menționarea explicită la toate activitățile a metodelor de predare/învățare, folosind bunele practici de la disciplinele unde acestea sunt menționate deja.
- Creșterea ponderii activităților aplicative, a studiilor de caz și a proiectelor de grup pentru a dezvolta autonomia, gândirea critică și competențele de rezolvare a problemelor
- Instrumentele didactice colaborative să fie integrate cât mai mult în materialele de autoinstruire.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2

Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA, prin Departamentul de Relații Internaționale și Biroul de Programe Comunitare - Erasmus+, oferă studenților, inclusiv celor de la PSUL *Management-IFR* acces constant la stagii de studiu și plasament în străinătate. Cadrul formal al acestor mobilități este asigurat de numeroasele acorduri inter-instituționale încheiate cu universități partenere din Uniunea Europeană și din afara acesteia.

Din analiza situației anexate la REI privind mobilitățile cadrelor didactice și studenților în perioada raportată, studenții programului au beneficiat de mobilități Erasmus+ atât în format fizic, cât și în format mixt (blended/virtual). Exemple recente (an universitar 2024-2025) includ mobilități la instituții de prestigiu precum: *Polytechnic Institute of Setubal* (Portugalia) – mobilități fizice și virtuale; *STING - University of Economics and Finance* (Republica Cehă) – mobilități de studiu fizice și virtuale.

Recunoașterea academică a perioadelor de studiu efectuate în străinătate este garantată prin utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), menționat explicit în Suplimentul la diplomă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Accesul la mobilități este unul incluziv, fiind deschis și studenților de la forma IFR. Componenta organizatorică a depus eforturi pentru a promova mobilitățile de scurtă durată și pe cele virtuale/mixte, acestea fiind mult mai accesibile studenților IFR care au, în general, angajamente profesionale stabile în România.



Faptul că programele de licență *Management URA* – IF și IFR – prezintă o compatibilitate ridicată cu universități precum James Madison University sau George Mason University facilitează selecția studenților și echivalarea disciplinelor, eliminând riscul prelungirii duratei studiilor din cauza mobilității.

Infrastructura digitală a universității are rol de suport, permițând studenților aflați în mobilitate fizică să păstreze legătura cu facultatea sau să participe la componentele virtuale ale mobilităților mixte. Prezența studenților în listele de mobilități recente demonstrează atractivitatea și funcționalitatea sistemului de internaționalizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, prin strategiile elaborate – Strategia de Diversitate și Incluziune / *Strategia Egalității de Gen și Planul Egalității de Gen* - URA dovedește că este o instituție care aderă ferm la respectarea principiilor echității, diversității și incluziunii, considerând prioritară egalitatea de șanse bazată exclusiv pe merit și însoțită, unde și dacă este necesar, de măsuri/acțiuni pozitive, fără discriminare/prejudecăți, și fără a prejudicia alți membri ai comunității.

În cadrul URA există un *Centru de Consiliere și Orientare în Carieră*, care contribuie la orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional.

Universitatea Româno-Americană oferă facilități pentru studenții din toate cele 8 facultăți, facilități de care beneficiază și studenții de la PSUL *Management-IFR* (de exemplu: un cămin hotel, două cabinete medicale, un club studentesc, o capelă, un centru de orientare în carieră, o revistă științifică, mobilități Erasmus, etc.).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că PSUL *Management-IFR* din cadrul URA, îndeplinește condițiile necesare ca structură de organizare și bază materială pentru a asigura oportunități echitabile tuturor studenților de la această specializare, în raport de potențialul și aspirațiile lor.

În cadrul URA, implementarea *Strategiei Diversitate și Incluziune* și *Strategiei Egalității de Gen și Planul Egalității de Gen* se bazează pe obiective fundamentate și acțiuni derulate în diferite zone și sfere, precum: recrutarea și admiterea (încurajarea atragerii unei baze diverse de candidați, acordând oportunități egale grupurilor subreprezentate), suportul academic și dezvoltarea personală, asigurarea furnizării de sprijin (mentorat și consiliere) pentru studenții din grupurile subreprezentate în integrarea și atingerea obiectivelor academice.

În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se folosesc următoarele metode: organizarea de activități didactice în regim tutorial; organizare de activități de tutoriat suplimentare; colaborarea cadrelor didactice cu personalul *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*.

Sunt implementate modalități concrete de susținere a studenților, inclusiv prin organizarea de activități tutoriale și sesiuni suplimentare de sprijin pentru cei care întâmpină dificultăți în procesul de învățare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Achiziționarea softului specializat pentru învățământul IFR/ID – LIVRESQ de la ASCENDIA - în fază pilot, urmând a fi implementat începând cu anul universitar 2026-2027.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA pune la dispoziția studenților PSUL *Management-IFR* un ansamblu integrat de resurse fizice și digitale.



Infrastructura fizică din campusul situat în Bd. Expoziției nr. 1B este modernă și proiectată conform normelor de accesibilitate, oferind facilități pentru studenții cu dizabilități (rampe, ascensoare, spații de circulație adecvate).

Accesul la resursele de învățare este asigurat prin:

- Sistemul Digital URA - Platformele Solaris și MS Teams permit accesul asincron la materiale de studiu, înregistrări ale activităților tutoriale și gestiunea situației academice.
- Biblioteca și resurse informaționale - Studenții au acces la o bibliotecă fizică cu un fond de carte bogat și la baze de date internaționale prin ANELIS Plus (ScienceDirect, ProQuest).
- Servicii de suport - Studenții beneficiază de consiliere în carieră prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și de suport administrativ dedicat prin secretariatul facultății și Departamentul IFR.

Utilizarea de către studenți a tehnologiilor bazate pe Internet se realizează prin intermediul website-ului URA și al adresei de email instituționale nume@student.rau.ro, element central pentru toate conturile online ale studenților. Toate materialele didactice sunt adaptate specificului formei IFR, fiind disponibile pe platformă pentru toate disciplinele. Există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. URA a lansat platforma *RAU Academy* de cursuri video înregistrate, accesibilă atât studenților cât și companiilor și angajaților acestora, pentru a-și dezvolta competențele profesionale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată o preocupare constantă pentru personalizarea procesului de învățare. Pentru studenții IFR, „accesul” este redefinit prin disponibilitate digitală; posibilitatea de a consulta notele de curs în format IFR și ghidurile de studiu la orice oră și din orice locație reprezintă un sprijin esențial pentru persoanele active pe piața muncii.

În ceea ce privește incluziunea, arhitectura campusului și facilitățile software (ex. suita Office 365 cu funcții de accesibilitate integrate) asigură condiții echitabile pentru studenții cu cerințe speciale. Serviciile de suport sunt validate de feedback-ul studenților: conform studiului de inserție, 21,40% dintre respondenți menționează clădirea universității și 26% mediul de studiu ca fiind puncte forte ale experienței lor academice.

Sistemul digital oferă acces la instrumente software profesionale (SAP ERP, Business Plan Pro, iMotions) care permit studenților să își dezvolte abilități practice în concordanță cu ciclul de licență și domeniul Management, indiferent de constrângerile fizice sau de mobilitate.

Prin intermediul personalului de specialitate angajat în cadrul C.C.O.C., studenților li se oferă posibilitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere și orientare în carieră individual și sesiuni individuale de consiliere psihologică, întâlniri de grup. <https://www.rau.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/>.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării pentru PSUL *Management-IFR* sunt formulate explicit și detaliat în *Fișele disciplinelor*, documente care constituie fundamentul proiectării curriculare și al contractului educațional dintre universitate și student. Acestea sunt corelate cu grila de competențe profesionale și transversale specificată în *Suplimentul la diplomă Management*.

Fiecare Fișă a disciplinei cuprinde: obiectivele generale și specifice, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, autonomie), tematica detaliată a activităților de autoinstruire (AI) și a celor aplicative (SF/ST), metodele de predare și sistemul de evaluare.

Accesul studenților la aceste informații este garantat prin Sistemul Digital URA, fișele disciplinelor fiind disponibile pe portalul Solaris și pe platforma MS Teams. În plus, materialele de autoinstruire (note de curs format IFR, ghiduri de studiu) sunt structurate astfel încât să reflecte fidel rezultatele descrise în planul de învățământ, fiind disponibile pentru 100% din materii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Descrierea rezultatelor învățării sprijină o înțelegere comună a așteptărilor. Pentru studenții IFR, care îmbină studiul cu activitatea profesională (73% fiind angajați conform *Studiului de inserție Management-IFR*), claritatea obiectivelor este foarte importantă pentru planificarea efortului de autoinstruire. Faptul că materialele didactice sunt



special concepute pentru IFR (cu unități de învățare clar delimitate, teste de autoevaluare și bibliografie specifică) confirmă faptul că studenților li se oferă un ghid coerent pentru traseul educațional. Cadrele didactice își adaptează activitățile de seminar/tutorial și aleg instrumentele software adecvate (SAP, Business Plan Pro, iMotions) în vederea atingerii competențelor practice menționate în *Suplimentul la Diplomă*.

Sistemul de evaluare, prezentat transparent în *Fișele disciplinelor*, este corelat cu rezultatele așteptate, asigurând o evaluare obiectivă a progresului. Această rigoare se reflectă în rata de promovabilitate la licență - 97,14% în anul 2024-2025, demonstrând că studenții au înțeles și au atins standardele de performanță solicitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Planurile de învățământ și fișele disciplinelor se vor analiza și actualiza anual în concordanță cu evoluția domeniului, așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare. Recomandăm corelarea explicită a rezultatelor învățării cu competențele specifice ocupațiilor aferente programului de studii evaluat.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de evaluare în cadrul PSUL *Management-IFR* este unul complex și transparent, fiind structurat în două componente majore: evaluarea pe parcurs (sumativă și continuă) și examenul de finalizare a studiilor. Regulile de examinare și notare sunt stipulate în *Contractul de studii* și detaliate pentru fiecare disciplină în *Fișele disciplinelor*.

Evaluarea pe parcurs se realizează prin teme de control (TC), proiecte, referate și teste grilă, integrate în platformele digitale Solaris și MS Teams.

URA a elaborat și aplică propriul regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație elaborată de Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare - Examen licență - Informații (metodologie) - Universitatea Româno-Americană.

Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență, care constă în două probe: 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; 2. Susținerea lucrării de licență.

Eficacitatea acestui sistem de verificare este confirmată de datele din Anexele REI, care indică o rată de promovabilitate la licență în creștere constantă, ajungând la 97,14% în anul universitar 2024-2025.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de evaluare este conceput să verifice progresiv atingerea competențelor descrise în *Suplimentul la Diplomă*. Evaluarea pe parcurs este esențială la forma IFR, deoarece obligă studentul la o interacțiune constantă cu materialele de autoinstruire. Utilizarea portalului Solaris permite studenților să vizualizeze în timp real rezultatele evaluărilor parțiale, asigurând o transparență totală a actului educațional.

Rigoarea procesului de evaluare este susținută de utilizarea software-urilor anti-plagiat (Plagiarism Detector / Turnitin), menționate în documentația tehnică a URA, în vederea asigurării originalității lucrărilor de licență și a proiectelor pe parcurs.

Studiul de inserție arată că 31% dintre absolvenți consideră profesionalismul cadrelor didactice și modul de evaluare ca fiind puncte forte ale programului. Această percepție pozitivă, în corelație cu rata înaltă de promovabilitate a examenului de licență, demonstrează că metodele de verificare sunt adecvate și reflectă corect gradul de asimilare a cunoștințelor și competențelor necesare calificării de manager.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA și FMM implementează un ansamblu de măsuri strategice pentru a facilita inserția profesională a absolvenților. Pilonul central al acestor activități este *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, care oferă studenților servicii de consiliere individuală, workshop-uri de scriere a CV-ului și simulări de interviuri. Tranziția este susținută prin: (1) *parteneriate strategice pentru practică* - URA are încheiate acorduri cu parteneri relevanți din mediul economic, precum Banca Transilvania, Camera Consultanților Fiscali și Royal Audit House S.R.L.; (2) *evenimente de carieră* - organizarea anuală a „RAU JOB FAIR”, unde studenții interacționează direct cu potențiali angajatori; (3) *monitorizarea inserției* - realizarea studiului anual privind parcursul profesional al absolvenților, care pentru promoția 2025 indică o rată de angajare în domeniu/domenii conexe de 90%.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitățile desfășurate sunt sistematice și produc rezultate concrete. Analiza REI și anexelor aferente relevă faptul că 73% dintre studenții de la PSUL *Management-IFR* aveau deja un loc de muncă în timpul studiilor, ceea ce demonstrează o corelare puternică între procesul de învățare și realitățile pieței muncii. Faptul că 20,30% dintre absolvenți consideră activitățile aplicative ca fiind un punct forte, sugerează faptul că orientarea practică a cursurilor contribuie la dezvoltarea de competențe imediat aplicabile.

FMM dispune de parteneriate cu actori din mediul economico-social, oferind studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor afla după absolvire. Nivelul promovabilității de-a lungul ultimilor ani are o tendință adecvată, fapt ce atestă buna pregătire și dobândirea competențelor în rândul studenților, gradul de angajabilitate sau de continuare a studiilor fiind ridicat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea evenimentului „RAU JOB FAIR”, care transformă campusul universitar într-un nod de networking între studenți și top manageri din România.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la PSUL *Management-IFR* se realizează în baza metodologiei și regulamentelor proprii ale URA, elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare, respectând principiile transparenței, nediscriminării și egalității de șanse.

Oferta universitară și numărul locurilor scoase la concurs se încadrează riguros în capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern (HG). Conform datelor oficiale, pentru perioada 2021-2026, capacitatea de școlarizare la PSUL *Management-IFR* a fost menținută constant la 75 de locuri/an, universitatea scoțând la concurs exact acest număr maxim admisibil.

Procesul de admitere și gestiune a candidaților/studenților este susținut digital prin intermediul sistemului URA, mai exact prin sistemul integrat Smart UMS (portalurile Logios și Solaris). Procedura se finalizează obligatoriu prin semnarea contractului de studii universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMM aplică procedurile cu privire la admitere în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență*, aprobat anual de Senatul URA (cel pentru anul 2026-2027 în ședința din 30.07.2025 și actualizat în ședințele Senatului URA din 25.03.2026 și 29.04.2026).

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc.

Contractul de studii asumat la admitere stipulează clar și transparent drepturile, obligațiile și cuantumul taxelor de școlarizare, care sunt fundamentate economic prin devize de cheltuieli bine structurate. Mai mult, clauzele contractuale protejează studentul în situația în care formațiunea de studiu nu ar întruni numărul minim pentru a fi constituită (Art. 25 Contract).

Digitalizarea procesului de admitere prin platforma Smart UMS este benefică pentru profilul candidatului la IFR (care este adesea o persoană integrată deja pe piața muncii), permițând o tranziție rapidă și fluidă din statutul de candidat în cel de student cu acces deplin la resursele de e-learning (MS Teams, materiale de autoinstruire).



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA promovează o politică de admitere incluzivă, fundamentată pe principiul egalității de șanse. Regulamentele instituționale interzic orice formă de discriminare bazată pe criterii de gen, etnie, religie sau dizabilitate în procesul de recrutare și înmatriculare a studenților. Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului și echității includ:

- facilități materiale și de acces - Campusul universitar dispune de infrastructură adaptată persoanelor cu dizabilități motorii (rampe de acces, lifuri dimensionate corespunzător, grupuri sanitare dedicate), aspect confirmat în descrierea dotărilor din Anexele REI.
- accesibilitate digitală - sistemul Digital URA (Solaris, MS Teams) oferă funcționalități de asistență (ex. instrumente de accesibilitate din suita Office 365) care facilitează învățarea pentru studenții cu deficiențe senzoriale.
- măsuri financiare și sociale - contractul de studii, regulamentele și tabloul resurselor financiare prevăd posibilitatea acordării de burse sociale, reduceri de taxe sau eşalonări la plată pentru studenții aflați în situații de risc social.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza modului de organizare a admiterii relevă faptul că forma de învățământ IFR este, prin natura sa, un instrument de echitate, oferind acces la educație de calitate persoanelor care, din motive profesionale sau geografice, se află în imposibilitatea de a urma cursuri la forma cu frecvență. Această formă de organizare răspunde nevoilor de învățare pe tot parcursul vieții (lifelong learning), vizând un public diversificat, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile.

Echitatea este susținută și prin transparența costurilor. Devizul de cheltuieli anexat REI fundamentează corect taxa de studii, iar posibilitatea plății în 4 tranșe, stipulată în *Contractul de studii*, reprezintă o măsură de sprijin directă pentru prevenirea abandonului școlar din cauze financiare.

URA asigură suport prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, care monitorizează parcursul studenților și oferă asistență personalizată, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale. Percepția studenților asupra mediului incluziv este una pozitivă, studiul de inserție evidențiind faptul că atmosfera și condițiile din universitate sunt considerate puncte forte de către o pondere semnificativă a absolvenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților (inclusiv de la PSUL *Management-IFR*) este reglementată anual prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* care constituie parte integrantă a *Cartei universitare* și este aprobat de Senatul URA: ex. pentru 2025-2026 regulamentul este aprobat în ședința Senatului URA din 30.07.2025 și completat în ședința din 13.02.2026. Acestuia i se alătură și alte regulamente specifice privind parcursul academic. Aplicarea acestora este monitorizată riguros prin intermediul sistemului integrat de management universitar Smart UMS (portalurile Logios și Solaris), care asigură trasabilitatea întregului parcurs, de la înmatriculare până la absolvire.

Cadrul juridic și normativ este asumat individual de fiecare student prin semnarea *Contractului de studii*, care detaliază condițiile de promovare, acumularea creditelor ECTS și obligațiile profesionale. Evidența înmatriculărilor pe ani de studii și forme de învățământ confirmă aplicarea unitară a acestor reglementări.

Evoluția PSUL *Management-IFR* este reflectată în datele statistice multianuale, care arată fluxul studenților între anii de studiu și numărul de absolvenți obținuți pentru fiecare promoție (Anexa C5 Standarde ID/IFR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor demonstrează o aplicare coerentă a reglementărilor. În anul universitar 2025-2026, sunt înmatriculați în total 72 de studenți la forma IFR (30 în anul I, 21 în anul II și 19 în anul III), alături de studenți aflați în



ani suplimentari sau reînmatriculați, fapt ce atestă funcționarea mecanismelor de evidență a parcursului academic.

Utilizarea platformei Solaris permite studenților IFR să își monitorizeze în timp real situația profesională (note, credite acumulate), asigurând transparența procesului de evaluare și progres. Această gestiune digitală este esențială pentru studenții IFR care, având un program flexibil, au nevoie de acces permanent la evidența propriilor rezultate.

Eficiența aplicării reglementărilor este validată de rata de succes la examenul de finalizare a studiilor. În sesiunea 2024-2025, dintr-un număr de 35 de absolvenți, 34 au devenit licențiați, reflectând o rată de promovabilitate de 97,14%. Acest rezultat confirmă faptul că standardele profesionale sunt aplicate corect pe tot parcursul celor 3 ani de studii, pregătind studenții pentru cerințele de certificare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA deține o strategie coerentă de internaționalizare, gestionată prin *Departamentul de Relații Internaționale* și *Biroul de Programe Comunitare - Erasmus+*. Programul Management IFR beneficiază de o rețea extinsă de parteneriate internaționale, facilitând mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

Mobilitățile din ultima perioadă sunt numeroase: (1) *mobilități studențești* - studenții au participat la mobilități Erasmus+ (fizice și virtuale) la instituții precum STING - University of Economics and Finance (Republica Cehă) și Polytechnic Institute of Setubal (Portugalia) în anul universitar 2024-2025; (2) *mobilități cadre didactice* - profesori titulari ai programului au efectuat stagii de predare și formare la universități partenere, inclusiv Cape Peninsula University of Technology (Africa de Sud) și Universitat Politecnica de Valencia (Spania); (3) *perfecționare internațională* - cadrele didactice participă la cursuri de formare specifice în străinătate, un exemplu fiind participarea la cursul „New Learning Experiences and Environments” în Portugalia.

Compatibilitatea programului cu standardele internaționale este confirmată prin corelarea curriculumului cu programe de la James Madison University, George Mason University și The University of London.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza activităților de internaționalizare se constată un angajament real în susținerea dimensiunii internaționale a educației. Un aspect important de menționat pentru forma IFR este implementarea mobilităților de tip *Blended Intensive Programs* (BIP), care combină componenta virtuală cu cea fizică de scurtă durată. Această abordare este ideală pentru studenții de la *Management-IFR*, majoritatea fiind angajați (73%), deoarece le permite accesul la experiențe internaționale fără a absenta îndelung de la locul de muncă.

Internaționalizarea nu se limitează la mobilitatea fizică; ea este integrată în activitatea academică prin utilizarea resurselor bibliografice internaționale (baze de date ANELIS Plus) și prin compatibilizarea planurilor de învățământ cu universități de top din SUA și Marea Britanie. Această aliniere facilitează recunoașterea creditelor ECTS și încurajează colaborările în cercetare. Implicarea cadrelor didactice în asociații profesionale internaționale, precum EAIE (*European Association for International Education*), asigură un transfer de bune practici în managementul universitar și în designul instrucțional al programului de *Management*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Integrarea cercetării în procesul de învățare la PSUL *Management-IFR* este realizată prin multiple pârgii instituționale. Universitatea oferă acces la resurse științifice de vârf, incluzând baze de date internaționale



(ScienceDirect, ProQuest, Cambridge Journals) prin programul ANELIS PLUS, menționate în documentația tehnică a ecosistemului digital. Valorificarea cercetării se reflectă în: actualizarea conținutului didactic - rezultatele cercetărilor membrilor colectivului didactic (articole în jurnale indexate, participări la conferințe internaționale precum EAIE sunt transferate în materialele de autoinstruire și bibliografiile disciplinelor (Anexa C1 Standarde ID/IFR); activități studențești - studenții sunt încurajați să participe la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, unde utilizează metode de investigație științifică pentru elaborarea proiectelor și a lucrărilor de licență; acces la software dedicat pentru cercetare - iMotions (pentru cercetări de neuromarketing) sau SAP ERP, care permit studenților realizarea unor analize bazate pe date reale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA și FMM pune accent pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale prin participarea la conferințe științifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale.

Învățarea bazată pe investigație este o componentă centrală în dobândirea competențelor pentru ocupațiile vizate de programul de studii evaluat. Fișele disciplinelor impun studenților elaborarea de proiecte și referate care presupun cercetare individuală, corelată cu activitățile de autoinstruire. Orientarea a 50% dintre absolvenți către programele de masterat subliniază o bază solidă de cunoștințe asimilată și reprezintă o confirmare a faptului că rezultatele învățării la nivel de licență sunt pe deplin atinse și valorificate.

Expertiza cadrelor didactice, validată prin stagii internaționale de formare și mobilități, garantează că studenții IFR au acces la studii de caz moderne și metodologii validate academic. Utilizarea sistemelor de verificare a originalității (*Plagiarism Detector*) asigură rigoarea științifică și etica în activitatea de cercetare a studenților, aspect esențial pentru validarea examenului de licență, unde rata de succes este de peste 97%.

Începând din decembrie 2012 au fost organizate câte 2 manifestări științifice studențești în fiecare an universitar: „Sesiunea cercurilor științifice studențești”. Lucrările de cercetare științifică ale studenților, îndrumați de cadrele didactice, au fost valorificate prin comunicări scrise și susținute în cadrul celor două sesiuni ale cercurilor științifice studențești.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în *Planul de învățământ* al programului, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii.

Dintre rezultatele activității de cercetare în anul 2024 se remarcă: **(1)** numărul articolelor publicate în jurnalele editate de URA și de către autori din URA – 233, **(2)** numărul de lucrări prezentate în sesiunile de comunicări științifice – 975, **(3)** număr de jurnale editate de către URA – 9, **(4)** raportul numărului de articole publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale sau de către edituri naționale și internaționale la numărul titularilor – 2.22, **(5)** raportul numărului de articole publicate în jurnale indexate Web of Science (WOS) la numărul titularilor – 0.14

La nivel URA, în anul 2024 au fost finalizate sau erau în derulare următoarele proiecte de dezvoltare instituțională și de cercetare științifică: *StudentBiz*, POCU/829/6/13/140402, *GreenBE Green* (Education for Green Biotech Enterprise KA220-HED-32162) Erasmus+, *Empowering schools in self-regulation of Media and Information Literacy processes* (funded by CALOUSTE GULBENKIAN FOUNDATION), ENTER-CBL - *Boosting Entrepreneurial Mindset of Students with Challenge-Based Learning* (2023-1-PL01-KA220-HED-000160857), „Prevention of sexual violence and harassment in higher education (PREV/HED)” (2023-1-FR01- KA220-HED-000152633), „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului” Cod proiect 1185941396 PNRR, Proiectul cod SMIS: 308872 intitulat: „Dezvoltare, formare pentru angajați”-PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, Proiect 101175713 - 23-EU-TG-eCall NG X_HeERO – eCall Next Generation, INOVATIV 2030 - Stagii de practică și eco-inovație pentru economia viitorului, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 313156.

În cadrul proiectului „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului” au fost dezvoltate 11 noi centre/laboratoare de cercetare și modernizat un centru existent, care să sprijine tinerii în dezvoltarea de noi competențe digitale.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul URA se realizează pe multiple planuri: (1) în cadrul departamentelor academice și centrelor de cercetare, (2) participările la conferințe internaționale, (3) întâlnirile de lucru online și față în față, (4) sesiunile de comunicări științifice studentești, (5) articolele științifice publicate de cadre didactice și cercetători, (6) editarea jurnalelor gestionate de URA. Acestea sunt forme concrete de manifestare și ele sunt ilustrate pe site-ul instituției (<https://www.rau-research.org/>, <https://www.rau.ro/departament-cercetare/>).

Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice implicate în PSUL Management-IFR sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate. Aceste realizări sunt evocate în CV-urile cadrelor didactice care se regăsesc pe site-ul URA.

În vederea creșterii calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării din URA, este susținută publicarea unora din rezultatele științifice obținute de cadrele didactice și cercetători în reviste de specialitate, precum și susținerea tezei de abilitare, conform *Metodologiei privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al Universității Româno-Americane*.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA dispune de un sistem de asigurare a calității cu structuri, politici și strategii specifice în completarea următoarelor documente: *Carta URA*, aprobată la 14.05.2025, *Regulament de funcționare al Comisiei de etică*, aprobat la 19.03.2025, *Cod de etică și deontologie universitară* (cap. VI din Carta URA), Proceduri specifice sistemului universitar. SMC al URA are următoarea structură: (1) Prorector responsabil managementul calității; (2) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); (3) Departamentul de Calitate; (4) Comisii de Calitate constituite la nivel de facultăți; (5) Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice; (6) Responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor administrative.

Direcții strategice identificate, concretizate prin proceduri:

- Creșterea recunoașterii naționale și internaționale pentru calitatea activităților educative și de formare profesională;
- Dezvoltarea valorii și a parteneriatului cu studenții, absolvenții, personalul didactic și administrativ și cu alți parteneri și alte componente ale comunității universitare;
- Consolidarea parteneriatului cu reprezentanți ai mediului economico-social, angajatori și alte componente ale societății;
- Creșterea calității și eficacității proceselor universitare în raport cu diferite categorii de public de interes din mediul intern și extern.

În documentele consultate referitoare la strategia universității nu se regăsește nicio referire la activitățile didactice aferente formelor IFR.

La nivelul URA funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, înființată la 30.07.2025, formată din 8 membri (4 cadre didactice, 2 studenți, 1 reprezentant al salariaților, 1 reprezentant al angajatorilor) care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și care elaborează anual *Raportul de evaluare instituțională internă privind calitatea educației*, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. În REI este prezentat Raportul pentru anul 2024. La nivelul FMM își desfășoară activitatea *Comisia de calitate*, înființată prin Decizia 288/08.07.2025, formată din 8 membri (5 cadre didactice, 1 student, 1 reprezentant al salariaților, 1 reprezentant al angajatorilor). Activitatea comisiilor este asistată logistic de către *Departamentul de calitate*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Îmbunătățirea calității educației în cadrul PSUL Management-IFR se realizează printr-un sistem coerent de management al calității, aliniat standardelor ARACIS și reglementărilor interne ale URA. În primul rând, FMM aplică strategii și proceduri clare de asigurare a calității, care sunt implementate consecvent și monitorizate periodic. Aceste proceduri vizează atât procesul educațional, cât și activitatea cadrelor didactice, infrastructura, serviciile pentru



studenți și respectarea normelor etice. Un rol central îl are CEAC-URA, care funcționează conform regulamentelor aprobate de Senatul URA. CEAC coordonează evaluările interne, colectează date relevante și propune măsuri de îmbunătățire pe baza rezultatelor obținute. *Comisia de calitate* la nivelul FMM este formată din: (1) Prodecan/responsabil cu asigurarea calității la nivelul facultății; (2) Coordonator PSUL; (3) Coordonator domeniu de master; (4) Secretar șef al facultății; (5) Student; (6) Reprezentant al angajatorilor.

Annual, se realizează un raport care este dezbătut și aprobat în cadrul Consiliului Facultății. Calitatea este îmbunătățită continuu prin implicarea părților interesate: studenți, cadre didactice, absolvenți și reprezentanți ai mediului de afaceri. Feedback-ul acestora este colectat sistematic (chestionare, consultări, ședințe) și este utilizat în revizuirea planurilor de învățământ, a metodelor de predare și a procedurilor academice. De asemenea, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății pentru a identifica punctele forte și aspectele ce necesită îmbunătățiri. Un alt element important este monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii, astfel încât acesta să rămână relevant pentru cerințele pieței muncii și să fie în concordanță cu standardele naționale și europene.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Management-IFR este fundamentat pe un cadru instituțional robust, care integrează în mod coerent politici și proceduri menite să asigure implicarea activă și constantă a tuturor părților interesate, relevante în procesul decizional. În documentele suplimentare a fost prezentată decizia 447/8.09.2025 de constituire a Consiliului de coordonare a *PSUL Management-IFR*, alcătuit numai din cadre didactice (4 cadre didactice), prin care este numit și coordonatorul programului *Management-IFR*.

REI evidențiază importanța consultării studenților – beneficiarii direcți ai procesului educațional – precum și pe colaborarea susținută cu reprezentanții mediului economic, în scopul consolidării relevanței curriculare și al creșterii calității formării universitare. Aceste aspecte au fost confirmate și în discuția cu studenții, absolvenții și angajatorii.

Studenții sunt implicați activ în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității astfel: reprezentanți ai studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe; *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* la nivel instituțional (CEAC-URA) și comisiile interne de calitate, cu rol în evaluarea și asigurarea calității în FMM, au în componență reprezentanți ai studenților, care participă activ la dezbateri și luarea deciziilor. Semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru *PSUL Management-IFR*, procedurile de consultare au fost aplicate concret prin colectarea feedback-ului studenților, inclusiv privind structura disciplinelor și metodele de predare; consultarea mediului socio-economic, care a condus la modificări ale planului de învățământ (introducerea unor discipline relevante, modificarea ponderii creditelor, transformarea unor discipline în opționale); implicarea cadrelor didactice în revizuirea planului de învățământ și a metodologiilor, în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății. Consultările au dus la actualizarea planului de învățământ, alinierea rezultatelor învățării la cerințele pieței muncii și la standardele ARACIS.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) are un rol central în funcționarea sistemului de management al calității, având următoarele atribuții principale: coordonează evaluarea internă a calității educației; colectează și analizează date și feedback provenite de la studenți, cadre didactice și alte părți interesate; monitorizează aplicarea procedurilor de asigurare a calității la nivelul programului de studii; formulează propuneri de îmbunătățire, pe baza rezultatelor evaluărilor interne și externe; sprijină pregătirea și derularea evaluărilor externe ARACIS.

Aceste aspecte au reieșit și din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, respectiv Comisia CEAC.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Cooptarea în Consiliul de coordonare a *PSUL Management-IFR* a reprezentanților mediului de afaceri (potențiali angajatori) și al unui reprezentant al absolvenților.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.



Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul URA funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, alcătuită din 8 membri. Această comisie coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual un Raport. Pe site-ul URA este disponibil *Raportul de evaluare internă privind asigurarea calității în URA în anul 2024*. În acest raport se regăsesc referiri la programele IFR: numărul de programe de studii, numărul de studenți înmatriculați, rata de absolvire la aceste programe, desfășurarea activităților de instruire a personalului ce desfășoară activități la formele IFR, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii IFR. La nivelul FMM își desfășoară activitatea *Comisia de calitate*, constituită la 08.07.2025, formată din 8 membri, comisie care colaborează și conlucrează în mod integrat cu CEAC-URA. Anual, *Comisia de calitate* întocmește un raport pe care îl supune dezbaterii și aprobării Consiliului Facultății. Ultimul raport disponibil pe site este cel 2023-2024. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către *Departamentul de calitate*. Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității*, aprobat în ședința Senatului URA din 26.09.2025.

Structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente, a programelor de studii la forma IFR este *Departamentul Învățământ Frecvență Redusă* (DIFR).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul URA există o comisie funcțională CEAC. În cadrul FMM există Comisia de Calitate care funcționează ca structură formală de asigurare a calității, pe baza regulamentelor aprobate de Senatul URA, având atribuții clare de evaluare, monitorizare și raportare.

Pentru programele de învățământ IFR, *Departamentul Învățământ Frecvență Redusă* (DIFR) are un rol complementar, asigurând controlul specific asupra organizării procesului didactic, calității materialelor de studiu, activității tutorilor și funcționării platformelor informatice.

DIFR realizează controale periodice formale și elaborează rapoarte de monitorizare pentru programele IFR, inclusiv pentru programul Management IFR, transmise structurilor de conducere și utilizate în procesul de îmbunătățire a calității.

La vizită s-a constatat că există documente ce prezintă date de analiză a situațiilor de fapt pe parcursul perioadei analizate de comisia de evaluare externă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-URA) și comisiile de calitate constituite la nivelul fiecărei facultăți, în cazul de față FMM, funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* aprobat de către Senatul universitar la 26.09.2025, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. Pentru formele de învățământ IFR, DIFR funcționează pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat la 28.09.2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-URA și CEAC-FMM funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* aprobat de către Senatul universitar, având și colaborarea DIFR pentru programele de studii IFR. CEAC-URA are rol de coordonare strategică și metodologică, stabilind politicile, procedurile, indicatorii și calendarul evaluărilor interne. CEAC-FMM aplică aceste proceduri la nivelul facultății și al programelor de studii, colectând și analizând datele specifice procesului didactic. DIFR asigură formal controlul și monitorizarea specifică



programelor organizate în regim IFR, verificând respectarea standardelor ARACIS pentru aceste forme de învățământ. CEAC-URA elaborează raportul anual de evaluare internă a calității la nivel instituțional, integrând rapoartele de evaluare internă la nivelul facultății întocmite de CEAC-FMM și rapoartele periodice de monitorizare pentru programele IFR, respectiv rapoartele specifice privind materialele de studiu, tutorii și platformele informatice, elaborate de DIFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Libertatea academică, autonomia universitară și integritatea etică sunt monitorizate de către *Comisia de etică și deontologie universitară*, conform *Regulamentului comisiei de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul URA în ședința din data de 19.03.2025.

Activitatea *Comisiei de etică și deontologie universitară*, este prezentată în Rapoarte de activitate anuale, adoptate de către Senatul universitar, publice. Ultimul raport prezentat pe site este cel pentru anul 2024.

Pentru studenții de la IFR, este elaborat *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR* și *Ghidul de norme etice* (ambele ghiduri în același document) pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet și pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice, document aprobat la 24.11.2025.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de etică a URA funcționează pe baza unui regulament aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. Aceasta asigură, și pentru activitățile specifice IFR, cadrul instituțional necesar bunei funcționări din punct de vedere etic. Nu au fost semnalate aspecte negative privind etica universitară la nivelul programelor IFR care să ajungă să fie discutate la nivelul comisiei.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.
---	--

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

DIFR dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii IFR:

- *Procedura operațională Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare cu studenții la programele de studii universitare IFR/ID* (Cod:PS/PO-URA-DC3/2025), actualizată la 4.11.2025.

Documente de ieșire: listă coordonatori discipline; listă tutori; calendare disciplină; orare – verificat la vizită.

- *Procedura operațională Actualizarea/revizuirea periodică a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la formele de învățământ IFR/ID* (Cod:PS/PO-URA-DAC1/2025), actualizată la 24.11.2025.

Documente de ieșire: Fișa de evaluare a materialelor de studiu IFR – verificat la vizită.

- *Procedura operațională Instruirea și perfecționarea personalului didactic și administrativ implicat în derularea programelor de studii universitare la forma de învățământ IFR/ID* (Cod:PS/PO-URA-DAC2/2025), actualizată la 24.11.2025.

Documente de ieșire: Plan anual de perfecționare a personalului, Program de instruire și perfecționare a personalului în tehnologie IFR/ID și e-learning, Tabel cu evidența personalului propus pentru instruire în tehnologie ID.

La vizită, au fost consultate o parte dintre aceste documente. Instruirile personalului au fost efectuate prin intermediul platformei Teams.

- *Procedura operațională Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF* (Cod:PS/PO-URA-DC-IFR5/2025), actualizată la 1.12.2025.



Documente de ieșire: Fișa disciplinei IFR, IF, Template Plan de învățământ IF, IFR.

- *Procedura operațională Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studiu IFR/ID* (Cod: PS/PO-URA-DC-IFR 4/2025), actualizată la 1.12.2025.

Documente de ieșire: Fișa de autoevaluare, Fișă de evaluare colegială, Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți, Fișă de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament.

Evaluarea se realizează on-line, pe platforma www.solaris.rau.ro.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

DIFR dispune de procedurile specifice, din metodologia/standardele ARACIS, pentru asigurarea calității programelor de studii IFR. La vizită au fost prezentate unele dovezi ale rulării procedurilor.

Evaluarea de către studenți se face separat pentru materialul de autoinstruire și pentru activitatea de seminar/laborator, utilizând același chestionar, și pentru activitățile IF și pentru cele IFR. Se utilizează, de fapt, Procedura de evaluare a corpului profesoral, elaborată de CEAC-URA, urmând ca DIFR să extragă informațiile privitoare la programele IFR.

Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice nu surprinde suficient elementele specifice IFR care ar duce la ridicarea nivelului calității programului de studii analizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

- Consolidarea cadrului procedural specific IFR prin elaborarea unor instrumente unitare de monitorizare și evaluare (chestionare dedicate, fișe de evaluare, rapoarte de monitorizare și analiză), care să evidențieze particularitățile formei IFR, să susțină echivalența cu forma IF și să faciliteze implementarea și urmărirea măsurilor de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit / parțial îndeplinit / neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FMM-URA asigură calitatea procesului educațional printr-un sistem coerent și bine structurat, implicând membrii comunității în procesul de punere în aplicare a procedurilor. Cadrele didactice sunt implicate în actualizarea fișelor de disciplină și a conținuturilor disciplinelor predate, în elaborarea de noi studii de caz, teme și proiecte, ținând cont de evoluția rapidă a practicii managementului și de cerințele dinamice ale mediului economico-social.

Studenții sunt implicați în implementarea procedurilor privind asigurarea calității procesului educațional prin completarea chestionarelor de evaluare a calității activității didactice, conform Procedurii DIFR, privind *Evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în derularea programelor de studiu IFR/ID*, actualizată la 1.12.2025.

Evaluarea se desfășoară pe platforma Solaris – confirmat și la vizită prin discuții cu cei implicați.

Facultatea organizează periodic întâlniri cu profesioniști în management, la care sunt invitați să participe și studenții PSUL *Management-IFR*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul URA există proceduri de asigurare a calității, aplicate inclusiv pentru programele IFR. Aceste proceduri sunt coordonate la nivel instituțional de CEAC-URA, implementate la nivelul facultăților prin comisiile de calitate și completate, pentru forma IFR, de activitatea specifică a DIFR. Pentru PSUL *Management-IFR*, punerea în aplicare a acestor proceduri a fost realizată prin evaluări interne periodice, bazate pe: (1) rapoartele CEAC-FMM privind funcționarea programului; (2) rapoartele de monitorizare și control ale DIFR, referitoare la organizarea activităților didactice, materialele de studiu, tutorii și platformele informatice; (3) feedback-ul studenților și rezultatele evaluării cadrelor didactice; (4) consultarea mediului socio-economic.

Membrii comunității academice, cadre didactice și studenți, precum și profesioniștii în management sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit / parțial îndeplinit / neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ



Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică *Procedura de evaluare a corpului profesoral*. Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line prin intermediul platformelor informatice ale universității (Solaris) pe bază de chestionare de evaluare specifice și asigură anonimatul respondenților. Evaluarea de către studenți se realizează semestrial (după sesiune), respectiv în februarie-martie pentru activitățile desfășurate în semestrul I și în ultimele două săptămâni de activitate didactică, pentru activitățile aferente semestrului 2. Se constituie la nivelul fiecărui departament academic o comisie de evaluare a corpului profesoral, formată din 3-5 membri, sub coordonarea directorului de departament. La nivelul departamentului academic se elaborează un raport sintetic anual cu privire la calitatea corpului profesoral, care va fi adus la cunoștința membrilor departamentului și Consiliului Facultății care subordonează departamentul academic. Rezultatele evaluărilor sunt publicate pe site-ul URA, cu respectarea prevederilor G.D.P.R.. De asemenea, acesta va constitui anexă la raportul anual al decanului facultății care subordonează departamentul și la raportul anual al Rectorului URA. Studenții membri ai Consiliului Facultății și Senatului Universitar au obligația de a-și informa colegii cu privire la rezultatele procesului de evaluare a corpului profesoral.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FMM analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, inclusiv la programele de studii IFR, pe baza *Procedurii de evaluare a corpului profesoral*, revizuită în 2025. Decanul facultății coordonează întreaga activitate de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în cadrul FMM. Toate evaluările cadrelor didactice care susțin activități în cadrul programelor oferite de FMM sunt transmise comisiei de evaluare a corpului profesoral, înființată la nivelul fiecărui departament, care analizează aceste rezultate în scopul identificării punctelor forte și a eventualelor aspecte ce necesită îmbunătățiri. Rapoartele obținute în urma prelucrării chestionarelor sunt discutate în cadrul Consiliilor Facultăților. DIFR, deși are procedură proprie, își realizează evaluarea extrăgând informațiile din evaluarea globală de la nivelul FMM.

În REI este prezentat *Raportul anual de evaluare a cadrelor didactice* de către studenți pentru anul universitar 2024-2025, în care au fost evaluate 19 cadre didactice (4 profesori, 5 conferențieri, 6 lectori, 3 asistenți), 10% dintre acestea au obținut rezultate între 3.8-4.29 iar 90% au obținut 4.3-5. Rezultatele din raport se referă la cadrele didactice care desfășoară activități la ambele forme de învățământ, IF și IFR, în cadrul FMM. DIFR extrage informațiile referitoare strict la programul *Management-IFR*. Astfel, pentru *Management-IFR*, pentru anul 2024-2025, la evaluare au participat 23 studenți din cei 30 din anul I, 17/21 studenți din anul II și 17/21 studenți din anul III. Rezultatele obținute de cadrele didactice implicate în programul evaluat s-au situat între 4.3 și 5 – verificat la vizită.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a feedback-ului studenților prin creșterea gradului de participare la evaluări și prin utilizarea unui instrument de evaluare dedicat activităților IFR, care să reflecte particularitățile acestei forme de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul PSUL *Management-IFR*, URA București, în colaborare cu componentele organizatorice DIFR, se desfășoară în mod constant activități de colectare, prelucrare și analiză a datelor relevante pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității academice. DIFR beneficiază de acces permanent la bazele de date instituționale și are responsabilitatea de a furniza analize integrate, pertinente și actualizate, care vizează aspecte precum frecvența și calitatea activităților didactice, gradul de utilizare și eficiența platformei www.solaris.rau.ro, satisfacția exprimată de studenții IFR (prin analiza chestionarelor on-line conform *Procedurii privind procesul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților*), dinamica performanțelor academice și progresul individual al acestora.

Procesul de colectare a datelor se realizează prin mai multe instrumente, precum: rapoartele generate automat de platforma educațională (care includ statistici privind accesările, temele transmise, testările și evaluările parcurse); rapoartele semestriale elaborate de *Comisia de calitate* la nivelul facultății, fișele de activitate ale tutorilor – care



reflectă gradul de implicare și sprijin oferit studenților; analizele statistice privind rata de promovare, abandonul universitar, finalizarea studiilor; feedback-ul oferit de către absolvenți și angajatori; evidențele privind locurile scoase la concurs, numărul de studenți înmatriculați și numărul de absolvenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FMM colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității inclusiv pentru programele de studii IFR. În cadrul PSUL *Management-IFR*, în colaborare cu structurile DIFR, se derulează constant activități de colectare și analiză a datelor relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității academice. DIFR are acces direct la bazele de date instituționale și elaborează anumite analize actualizate privind activitățile tutoriale, utilizarea platformei Solaris, satisfacția studenților, performanțele academice și progresul individual. Discuțiile, inclusiv la secretariatul FMM, despre Solaris și MS Teams au confirmat cele precizate.

Datele sunt obținute prin multiple surse: rapoarte generate de platforma educațională (statistici privind accesările, teme, testări), chestionare electronice completate anonim de studenți, fișele de activitate ale tutorilor, rapoartele CEAC, precum și statistici privind promovabilitatea, abandonul, finalizarea studiilor și feedback-ul de la absolvenți și angajatori. Aceste informații sunt completate de date privind admiterea și numărul de studenți înmatriculați și absolvenți. Toate aceste informații au fost confirmate la vizită, prin analiza unui număr semnificativ de dovezi fizice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA București și toate facultățile sale oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, hotărârile Senatului, baza legislativă internă (*Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară*, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice și orice alte informații de interes pentru public. Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate permanent, fiind accesibile on-line pe site-ul URA (www.rau.ro). Pe site-ul DIFR se regăsesc *Regulamentul de organizare și funcționare a DIFR*, componența echipei manageriale, planurile de învățământ, inclusiv la PSUL *Management-IFR*, procedurile DIFR, Ghiduri IFR, legătura către platforma de admitere și legătura către platforma cu informații despre organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Pe platforma de admitere se menționează utilitatea programelor IFR la modul general, este prezentat *Calendarul admiterii*; DIFR face public un *Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI și a site-urilor URA, FMM și DIFR reiese că, pentru programele de studii IFR, sunt publicate următoarele informații de interes public: **(1)** informații generale despre program (descrierea și utilitatea programelor IFR, tipul de diplome acordate la finalizarea studiilor, informații interne relevante, inclusiv pentru cadrele didactice implicate în IFR; calendarul organizării activităților didactice (ex. anul universitar 2024–2025); **(2)** Informații privind admiterea (condițiile și procedura de admitere la IFR, pe facultăți, calendarul admiterii); **(3)** Documente de informare pentru studenți (*Ghid de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii IFR*, ghiduri și norme etice privind utilizarea tehnologiilor online în procesul educațional). FMM și formal DIFR asigură publicarea și accesul la aceste informații cu privire la programul studii evaluat, *Management-IFR*, inclusiv prin paginile proprii de social-media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.



Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

URA asigură transparența proceselor decizionale și menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate, lucru care reiese și din *Regulamentul de Organizare și funcționare pentru DIFR* aprobat în Senatul URA la 28.09.2025. Toate informațiile sunt prezentate pe site-urile URA, FMM și DIFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul IFR, REI menționează următoarele categorii de documente instituționale: hotărâri ale Senatului URA (care reglementează organizarea și funcționarea programelor IFR, hotărâri privind organizarea procesului didactic, calendarul activităților și regulamentele specifice); decizii instituționale (decizii emise la nivelul conducerii URA și al structurilor responsabile IFR, în acord cu legislația în vigoare, decizii care privesc implementarea procedurilor și aplicarea regulamentelor în sistem IFR); reglementări instituționale specifice IFR (*Regulamentul de organizare și funcționare al DIFR*, aprobat de Senatul URA la 28.09.2025, care stabilește structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, modul de funcționare al activităților IFR. Toate aceste acte respectă principiul răspunderii publice, fiind elaborate și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea documentelor pe site-ul Universității Româno-Americane din București (URA), site-ul DIFR, platformele instituționale dedicate comunicării cu studenții și cadrele didactice de la PSUL *Management-IFR*.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În URA auditul academic vizează calitatea procesului didactic și de cercetare științifică precum și activitatea administrativă.

În REI există *Raportul de audit academic 2024*, întocmit de KDCL Concept SRL ca auditor extern contractat, *Raportul Rectorului 2024* și *Raportul de evaluare internă privind asigurarea calității în URA în anul 2024*, realizat de către DAC și CEAC-URA, *Raportul anual al Decanului FMM pentru anul 2024*, *Planul strategic* și *Planul Operațional*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

URA București, prin DAC și firma de audit KDL Concept SRL, colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte. Rapoartele anuale ale Rectorului oferă o prezentare detaliată a activităților desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și strategiile de dezvoltare, inclusiv legat de programele de studii IFR. Rapoartele sunt disponibile pe site-ul oficial al universității. Rapoartele anuale de audit public intern academic evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative. La vizită, ca document suplimentar, a fost prezentat *Planul anual de audit pentru anul 2026*, în care nu se regăsește nicio referire la auditarea DIFR.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Extinderea activităților de audit intern la nivelul DIFR, cu includerea unor indicatori de calitate relevanți pentru specificul programelor de învățământ cu frecvență redusă.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În baza existenței PSUL *Management-IF*, ultima evaluare pentru menținerea acreditării fiind în octombrie 2025 (data de validare 18.12.2025), funcționează PSUL *Management-IFR*.



La data de 15 mai 2002, a fost publicată în Monitorul Oficial, Legea 274 privind înființarea Universității Româno-Americane și acreditarea facultăților sale, inclusiv Facultatea de Management-Marketing. Prin HG nr. 1609 din 30/09/2004, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 950 din 18/10/2004 pentru modificarea anexelor nr. 1-3 la HG nr. 410/2002 privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior, a fost autorizată organizarea formei IFR în cadrul Facultății de Management-Marketing, specializare Management.

În anul 2009, PSUL Management-IFR a fost supus evaluării ARACIS în scopul acreditării, aprobat prin HG nr. 1093-2009. Cifra de școlarizare este de 75 studenți/an.

În anul 2015, ARACIS a acordat programului de licență *Management-IFR* calificativul „Menținerea acreditării”, validând o capacitate de 75 de locuri. (HG nr. 575/2015). Ultima dată (*menținerea acreditării*) – 30.06.2021 (Avizul ARACIS din 30.06.2021, capacitatea de școlarizare în primul an de studii fiind de 75 studenți/an)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ultimul aviz al ARACIS are valabilitatea până la data de 30.06.2026, iar instituția de învățământ superior a respectat prevederile în vigoare, deoarece a depus cu minim șase luni înainte de expirarea termenului de valabilitate cererea de evaluare.

Impactul evaluării externe asupra dezvoltării programelor de studii se reflectă prin modalitățile în care recomandările au fost implementate. Acestea au fost prezentate în *Raportul de evaluare internă* și verificate în cadrul vizitei la fața locului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ PSUL acreditat, cu tradiție și rezultate favorabile la evaluările externe ARACIS. ✓ Integrarea PSUL <i>Management-IFR</i> într-o instituție care deține calificativul instituțional „<i>Grad de încredere ridicat</i>”. ✓ Existența unei structuri dedicate pentru coordonarea programelor IFR (DIFR), cu proceduri și responsabilități specifice. ✓ Corp didactic integral titular, cu pregătire academică adecvată și experiență profesională relevantă în domeniul disciplinelor predate. ✓ Bază materială modernă, integral proprie, care include laboratoare specializate, centre de cercetare și facilități dedicate studenților. ✓ Nivel ridicat de digitalizare a proceselor academice și administrative (SmartUMS, Solaris, Teams, alte platforme educaționale). ✓ Acces la resurse bibliografice și baze de date științifice internaționale prin ANELIS Plus și Cambridge University Press. ✓ Dezvoltarea infrastructurii digitale și a centrelor de cercetare prin proiectul PNRR privind transformarea digitală a universității. ✓ Promovabilitate ridicată la examenul de licență și grad bun de inserție profesională a absolvenților. ✓ Relații consolidate cu mediul socio-economic (parteneriate, consultare, inserție profesională).	FACTORI INTERNI 	✓ Obiectivele și direcțiile de dezvoltare specifice programelor IFR sunt insuficient reflectate în documentele strategice ale universității și facultății. ✓ Instrumentele de evaluare și monitorizare utilizate pentru programele IFR sunt insuficient particularizate față de forma de învățământ cu frecvență. ✓ Chestionarele utilizate pentru evaluarea activității didactice nu surprind în mod suficient particularitățile specifice procesului educațional IFR. ✓ Necesitatea dezvoltării unor rapoarte și instrumente unitare dedicate monitorizării materialelor de autoinstruire. ✓ Auditul intern nu include explicit indicatori de calitate dedicați programelor IFR. ✓ Consiliul de coordonare al PSUL nu include reprezentanți ai absolvenților și ai mediului de afaceri. ✓ Vizibilitatea redusă a impactului direct al unor măsuri de îmbunătățire rezultate din activitățile de monitorizare specifice IFR. ✓ Experiența și formarea cadrelor didactice în domeniul IFR nu sunt evidențiate sistematic în documente de prezentare profesională (CV).



Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
✓ Creșterea interesului pentru forme flexibile de învățare și pentru educația continuă pe tot parcursul vieții. ✓ Implementarea completă a platformei Livresq și dezvoltarea resurselor educaționale digitale specifice IFR. ✓ Valorificarea investițiilor realizate prin proiectele de digitalizare finanțate din fonduri europene. ✓ Extinderea utilizării inteligenței artificiale și a tehnologiilor educaționale moderne în procesul didactic. ✓ Dezvoltarea mobilităților internaționale de tip blended și virtual, adaptate profilului studenților IFR. ✓ Consolidarea colaborării cu mediul de afaceri pentru actualizarea permanentă a curriculumului și a competențelor urmărite. ✓ Creșterea atractivității programului pentru persoane deja integrate pe piața muncii. ✓ Dezvoltarea platformei RAU Academy și a altor forme de valorificare digitală a expertizei academice. ✓ Extinderea parteneriatelor internaționale și a proiectelor de cooperare academică și de cercetare.	FACTORI EXTERNI	✓ Modificările frecvente ale cadrului legislativ privind organizarea și evaluarea programelor IFR. ✓ Intensificarea concurenței din partea universităților care oferă programe online și hibride. ✓ Scăderea populației școlare și diminuarea numărului potențial de candidați la nivel național. ✓ Evoluția rapidă a tehnologiilor educaționale, care necesită investiții continue în infrastructură și formare. ✓ Creșterea așteptărilor studenților privind experiența digitală și accesul la resurse educaționale moderne. ✓ Posibila reducere a oportunităților de finanțare pentru proiectele de dezvoltare și digitalizare. ✓ Presiunea pieței muncii pentru actualizarea permanentă a competențelor și conținuturilor curriculare. ✓ Riscurile asociate securității cibernetice și protecției datelor în contextul extinderii serviciilor digitale. ✓ Concurența crescută din partea platformelor internaționale de educație online și certificare profesională.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	- Specificarea explicită, în <i>Planurile strategice și operaționale</i> ale URA și ale Facultății de Management-Marketing, a existenței programelor IFR, precum și includerea unor obiective și măsuri distincte privind dezvoltarea, monitorizarea și consolidarea acestora pe termen mediu și lung
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului.	↑	-



	Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	-
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- Formularea sintetică a rezultatelor învățării în <i>Planul învățământ/curriculum academică</i> pe baza rezultatelor învățării detaliate în <i>Fișele de disciplină</i> și a standardelor în vigoare pentru domeniul de licență <i>Management</i>
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Menționarea explicită la toate activitățile a metodelor de predare/învățare, folosind bunele practici de la disciplinele unde acestea sunt menționate deja. - Creșterea ponderii activităților aplicative, a studiilor de caz și a proiectelor de grup pentru a dezvolta autonomia, gândirea critică și competențele de rezolvare a problemelor - Instrumentele didactice colaborative să fie integrate cât mai mult în materialele de autoinstruire.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în	↑	-



	programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Planurile de învățământ și fișele disciplinelor se vor analiza și actualiza anual în concordanță cu evoluția domeniului, așteptările din piața muncii și cu reglementările în vigoare. Recomandăm corelarea explicită a rezultatelor învățării cu competențele specifice ocupațiilor aferente programului de studii evaluat.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- Cooptarea în Consiliul de coordonare a PSUL Management-IFR a reprezentanților mediului de afaceri



			(potențiali angajatori) și al unui reprezentant al absolvenților.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	P↑	- Consolidarea cadrului procedural specific IFR prin elaborarea unor instrumente unitare de monitorizare și evaluare (chestionare dedicate, fișe de evaluare, rapoarte de monitorizare și analiză), care să evidențieze particularitățile formei IFR, să susțină echivalența cu forma IF și să faciliteze implementarea și urmărirea măsurilor de îmbunătățire.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	- Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a feedbackului studenților prin creșterea gradului de participare la evaluări și prin utilizarea unui instrument de evaluare dedicat activităților IFR, care să reflecte particularitățile acestei forme de învățământ.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	- Extinderea activităților de audit intern la nivelul DIFR, cu includerea unor indicatori de calitate relevanți pentru specificul programelor de învățământ cu frecvență redusă.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

PSUL Management-IFR derulat în cadrul Facultății de Management-Marketing (FMM) a Universității Româno-Americane din București (URA), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, dispune de un corp profesoral dedicat, care se evidențiază prin rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional. FMM și PSUL evaluat sunt caracterizate prin spații de învățământ moderne și printr-o bază materială aliniată la standarde ridicate care asigură cadrul și mediul propice pentru un învățământ superior de calitate și pentru performanță academică.

PSUL Management-IFR funcționează într-un cadru instituțional stabil și bine reglementat, beneficiind de resurse umane, materiale și digitale adecvate desfășurării procesului educațional. Programul este apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, iar rezultatele obținute privind promovabilitatea, inserția profesională și gradul de satisfacție îi confirmă relevanța și eficacitatea.

Sistemul de organizare și management al activităților IFR poate fi considerat unul matur și funcțional, susținut de existența unei structuri dedicate (DIFR), de proceduri specifice și de investiții consistente în infrastructura digitală. În același timp, există oportunități de dezvoltare privind consolidarea mecanismelor de monitorizare și evaluare specifice IFR, integrarea mai vizibilă a obiectivelor aferente acestei forme de învățământ în documentele strategice și valorificarea extinsă a noilor platforme educaționale aflate în implementare.

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Management este $965 \text{ (studenți+masteranzi)} / 68 \text{ cadre didactice} = 14,2 < 35$.

NB. Totalul de 965 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025, iar numărul de cadre didactice este cel aferent anului universitar în curs la data prezentei evaluări externe.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă în vederea acreditării se propune decizia de **MENTINEREA ACREDITĂRII**, pentru **PSUL MANAGEMENT-IFR** cu păstrarea capacității actuale de școlarizare de **75 studenți / an**.

VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎS și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic
- ✓ Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:
 - Lista cu cadre didactice din domeniul Management - FMM – URA, respectiv centralizarea pe grade didactice;
 - Lista cadre didactice de la PSUL Management-IFR în anul universitar 2025-2026, cu rolurile îndeplinite de fiecare CD (coordonator/tutore), respectiv centralizarea pe grade didactice;
 - Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.