



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice și Administrative
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Dănescu Tatiana	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Nuță Florian	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Topor Ioan Dan	Expert evaluator	
4.	Lăcătuș Mihai-Marinel	Student evaluator	

I. Introducere

Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța (UAS) cu sediul în Bdul Lăpușneanu, nr. 13, solicită evaluarea externă a calității în vederea menținerii acreditării programului de studii universitare de licență *Contabilitate și informatică de gestiune* (CIG) în baza contractului nr. 18 /22.01.2026. Comisia de experți în componența desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 70/H/05.03.2026 și acceptată de universitate este redată mai sus. Din partea universității a fost desemnată ca persoană de contact prof. univ. A.S. La data de 17.03.2026 a fost transmis universității *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității (Calendarul vizitei)* stabilit pentru perioada 16-17.04.2026.

Raportul de evaluare internă întocmit de universitate și înregistrat sub numărul 403/16.12.2023 și înregistrat la ARACIS prin *Nota de intrare recepție* sub nr. 6186/23.12.2025. (*Anexa 1.1 Cerere _Nota intrare recepție ARACIS*)

Potrivit documentelor prezentate, a paginii web: <https://andreisaguna.ro/> universitatea este instituție de învățământ superior particulară, nonprofit fiind acreditată ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică prin Legea 116/2005 înființată în anul 1992 (<https://andreisaguna.ro/universitate/istoric-si-canonizarea-mitropolitului-andrei-saguna/>). Universitatea a fost evaluată în anul 2012 de către ARACIS cu calificativul încredere pentru perioada 2012-2017. (constatat la vizită)

Cunoașterea aspectelor referitoare la înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației rezultă din site-ul universității (<https://andreisaguna.ro/>) și *raportului de evaluare internă (REI)*, în sinteză rezultă următoarele:

- ✓ Universitatea are în structură două facultăți: *Facultatea de Științe Economice și Administrative* (<https://andreisaguna.ro/fpscj/conducerea/#>) cu trei programe de licență și un program de masterat; *Facultatea de Psihologie, Științe comportamentale și Juridice* (<https://andreisaguna.ro/specializari/psihologie/#>) cu două programe de licență și două programe de masterat.

Programele de studii de licență și masterat sunt redată în Anexa 3/poz.20 din *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025) pentru cele șase programele de licență (deși în pe site-ul universității se menționează cinci programe de licență, fiind neevidențiat programul de licență *Finanțe și Bănci*) Anexa 2/poz.19 din *Hotărârea Guvernului nr.644/2025* publicată în M.Of. nr.756/13.VIII.2025 pentru cinci programe de masterat din patru domenii de studii (deși în pe site-ul universității se menționează trei programe de masterat, fiind neevidențiat programul de licență *Management financiar- bancar și Comunicare mediatică și publică*).

Universitatea deține două departamente didactice pentru cele două facultăți (*Departamentul de Științe Economice și Juridice și Departamentul de Psihologie*);

Acestea sunt redată în Organigrama universității prezentată la adresa

<https://andreisaguna.ro/organigrama/>

- ✓ Conform prevederilor art.4 din *Carta universității "Andrei Șaguna" din Constanța*, misiunea este "este de educație, asumându-și misiunea de a forma specialiști competenți, adaptabili și responsabili, capabili să contribuie activ la dezvoltarea economică, socială și culturală a regiunii extinse a Mării Negre și Balcanilor"
<https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/>
- ✓ Planul strategic al universității 2025-2030 este redat pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>, iar Planul operațional al universității pe anul 2026 este menționat la adresa <https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>.
- ✓ Structurile de conducere ale universității (Rector, Senat, *Consiliul de Administrație*) și personalul de conducere, sunt redată pe site-ul universității la adresa <https://andreisaguna.ro/conducere/rector/>.

În domeniul de studii *CONTABILITATE* universitatea organizează doar programul de licență CIG aflat în evaluare. Capacitatea de școlarizare prezentată în *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr.761 bis/14.VIII.2025 este de 50 locuri la licență pentru un an de studii (150 locuri pentru cei trei ani de studii), în octombrie 2025 fiind înmatriculați 76 studenți pentru toți anii de studii. La activitățile didactice ale

programul de studii evaluat participă 18 de cadre didactice. (*Anexa 2 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular și asociat domeniul Contabilitate*). Se constată un număr de 2,77 locuri la un cadru didactic, respectiv 4,22 studenți înmatriculați la un cadru didactic la nivel de domeniu Contabilitate.

Programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune organizat în forma IF, în cadrul Facultatea de Științe Economice și Administrative, Departamentul de Științe Economice și Juridice domeniul de licență Contabilitate este:

- autorizat în anul 2004 (*Hotărârea nr 1609 din 30.09.2004 pentru modificarea 410/2002*, Monitorul Oficial, nr. 950 din 18.10.2004, Anexa 3 poz.17) ca fiind autorizat provizoriu în cadrul facultății;
- acreditat în anul 2011 (*Hotărârea nr .966 din 29.09.2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al pecializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și ogramelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de esfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați*, Monitorul Oficial, nr.697din 1.10.2011, Anexa 3, poz.23/4).
- procedura anterioară de evaluare externă s-a realizat de către AHPGS în perioada 6 - 7 iunie 2023, *Raportul de evaluare AHPGS, decizia din 8 decembrie 2023* fiind invalidat de către ARACIS potrivit *Raportului nr.199/15.01.2025 asupra conformității procesului și a raportului de evaluare externă întocmit de către Accreditation Agency in Health and Social Sciences, Germania (AHGS) pentru evaluarea externă a programului de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune – IF, organizat în cadrul Universității Andrei Șaguna din Constanța*, întocmit la data de 20 decembrie 2024.
- La data prezentei evaluării externe programul de studii evaluat este redat la poz.20 din Anexa 3 la *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025. Forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri.
- La data vizitei programul de studii evaluat, deși apare în *Hotărârea Guvernului nr.644/2025* ca acreditat nu se regăsește în RNCIS potrivit *Ordinului ministrului educației numărul 5360/2022 privind aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*;
În *Nota de intrare recepție ARACIS nr. 6186/23.12.2025* se menționează adeverința pentru înregistrarea programului de studii universitare de licență în RNCIS numărul 3487/20.01.2023. (*Anexa 1.1 Cerere_Nota intrare recepție Aracis, Anexa 1.2 ANC_3487_Universitatea Andrei Șaguna Constanta*)

De la evaluarea externă anterioară, evoluția numărul de studenți, pe ciclu de școlarizare, este prezentată în *Anexa 3 Evoluția numărului de studenți*. Din aceasta rezultă, ca universitatea s-a încadrat în capacitatea de școlarizare. În perioada de evaluare situația studenților înmatriculați este următoarea:

- anul I 2021/2022, în număr de 23 studenți, din care au finalizat studiile cu licență 10;
- anul I 2022/2023, în număr de 28 studenți, din care au finalizat cu licență 16;
- anul I 2023/2024, în număr de 20 studenți, din care sunt în anul III de studii un număr de 18.studenți;
- anul I 2024/2025, în număr de 41 studenți, din care sunt în anul II de studii un număr de 34 studenți;
- anul I 2025/2026, în număr de 24 studenți.

În anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat se școlarizează în total 76 studenți. (*Anexa 3 Evoluția numărului de studenți*)

II. Metode utilizate

Pentru realizarea evaluării externe a calității programului de studii CIG/IF au fost analizate raportul de evaluare internă (REI), anexele acestuia, precum și informațiile postate pe site-ul universității (<https://andreisaguna.ro/>) alături de cele obținute la vizita la universitate.

Ședința tehnică online a comisiei de evaluare externă desemnată de ARACIS a fost realizată în data de 09.04.2026, pe platforma MTeams, pentru discutarea aspectelor referitoare la: organizarea vizitei la universitate, abordarea unor aspecte identificate în documente, inclusiv modul de desfășurare a întâlnirilor din calendarul vizitei.

Pentru clarificarea unor aspecte neevidențiate sau de clarificat potrivit celor documentate din în REI, la vizita la fata locului, mai ales, la secretariat, s-au verificat, prin sondaj, următoarele documente (în original, format fizic) privind forma și conținutul acestora: documente (în original) de înscriere la programul evaluat; contracte de studii și anexe ale acestora în format fizic; acte de studii (registru matricol, cataloage etc.); suplimente la diplomă.

Au fost inspectate următoarele locații:

- Săli de curs în care se desfășoară activitățile didactice: Sala BV, sala SL, sala 12, sala 14;
- Săli de seminar/laboratoare în care se desfășoară activitățile didactice: sala SL, sala 14, Laborator ERP 1;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul facultății: Laborator ERP 1, Laborator informatică, Laboratorul Simulator de Business;
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură;
- Decanatul și secretariatul *Facultății de Științe Economice și Administrative*;

Potrivit *Calendarului vizitei de evaluare externă a calității* au existat întâlniri cu:

- reprezentanții conducerii: Rector, Decan, Directorul, prorector - persoana de contact;
- coordonatorii echipei care a realizat REI;
Echipa de elaborarea raportului potrivit celor redată în REI a fost constituită din decan și două cadre didactice.
- responsabilul centrului de cercetare (1 cadru didactic);
- cu 7 angajați, 9 cadre didactice, 6 membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice și reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, 14 studenți, 10 absolvenți.
(*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

De asemenea, cu ocazia vizitei la baza materială s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

În baza documentării efectuate asupra REI și anexelor acestuia, a celor constatate la vizită și din investigarea celor redată pe pagina web instituțională (<https://andreisaguna.ro/>), universitatea deține la data vizitei componente organizatorice (<https://andreisaguna.ro/organigrama/>) reprezentate de: două facultăți (din care, o facultate deține profil economic și științe administrative și o facultate cu profil de psihologie și drept); două departamente academice, *Departamentul de Managementul al Calității*; *Comisia*

de Etică și integritate, Departamentul de Orientare și Consiliere Profesională, Birou Erasmus+; alte departamente administrative.

Misiunea universității realizată prin funcționarea acestor componente se bazează pe un set de regulamente și proceduri prezentate pe site la secțiunea *Regulamente*, dintre care: *Carta universitară*, *Regulament de organizare și funcționare*, *Regulament intern*; *Regulament de organizare și funcționare al senatului universitar*, *regulament de organizare și funcționare al consiliului de administrație*, *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea „Andrei Șaguna” din Constanța și a planurilor de învățământ*, *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare*, *Regulament privind activitatea profesională a studenților*, *mobilitatea studenților*, *Codul drepturilor și obligațiilor studenților*. : <https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/>.

Pe site-ul universității este redată componența Consiliului de Administrație, dar în structura prezentată nu se regăsește nici un student (<https://andreisaguna.ro/conducere/consiliul-de-administratie/>), așa cum se prevede art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023 (*"Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din instituțiile de învățământ superior"*).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (formată din 7 membrii, dintre care doi studenți) împreună cu membrii *Departamentului pentru asigurarea calității*, organigrama și reglementările aplicabile în funcționarea acestora sunt redată pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>. Ultimul raport CEAC este cel aferent anului 2025. La adresa <https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/> sunt redată și rapoarte pentru anii 2023 și 2024. Din conținutul acestora nu rezultă prezentarea și aprobarea acestora de structurile de conducere, la vizită fiind prezentat un registru în cadre sunt consemnate aprobările acestora. ([https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/Anexa 20 Exemple de prezentare pe site a regulamentelor, rapoartelor și structurilor de conducere](https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/Anexa%20Exemple%20de%20prezentare%20pe%20site%20a%20regulamentelor,%20rapoartelor%20și%20structurilor%20de%20conducere/)).

Reglementări necesare pentru activitatea *Comisiei de etică* (formată din 5 membrii, dintre care doi studenți) sunt redată pe site-ul, dintre care: *Codul de etică și deontologie universitară*, *Codul pentru prevenirea și sancționarea oricăror forme de discriminare și/sau atingere a demnității umane*, *Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă*, *Regulamentul antiplagiat*, *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisie de Etică și Deontologie Universitară*. universității (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/etica-si-integritate/>) Pe site-ul universității (<https://andreisaguna.ro/calitate/rapoarte/>) sunt prezentate rapoartele Comisiei de etică pentru anii 2023 și 2024, iar pentru anul 2025 este redat *Raportul privind activitatea comisiei de etică a cercetării în anul 2025*. Potrivit celor prezentate de președinta comisiei de etică, *Comisia de etică a cercetării* este o structură distinctă subordonată *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară*, iar raportul aferent anului 2025 a comisiei de etică a universității a fost discutat și aprobat în Senat, urmând să fie publicat, însă, la momentul întâlnirii, acesta nu era încă disponibil public. Tot din discuții a rezultat că acest document este considerat, la nivelul conducerii universității, ca fiind documentul de referință disponibil în prezent pentru activitatea comisiei de etică la nivel de universitate. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Se constată faptul că, la data evaluării majoritatea regulamentelor nu au completat documentul și data aprobării în Senatul universitar (<https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/> *Anexa 20 Exemple de prezentare pe site a regulamentelor, rapoartelor și structurilor de conducere*). La vizită a fost prezentat registru Hotărârilor de Senat prin care au fost aprobate reglementările, așa cum s-a menționat și la indicatorul IPC 6.1.2.

Potrivit procedurilor aplicare, a celor prezentate în REI se face referire la planul strategic al universității aferent perioadei 2020-2025 și la planul operațional aferent anului 2025.

(<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PLAN-STRATEGIC-2020-2025-1.pdf>,

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Plan-Operational-2025-1.pdf>).

Planul strategic 2025-2030 este redat pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>, fără a fi menționate în REI, deși potrivit *Anexa 1_Cerere_Nota intrare recepție ARACIS* REI este depus la ARACIS în luna ianuarie 2026. Planul operațional pe anul 2026 este prezentat la adresa <https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>. Reprezentantul universității (persoana de contact)

potrivit mail-ului transmis în data de 28.04.2026 menționează faptul că "Nota de recepție a fost întocmită după depunere, validare, semnarea contractului și plata. Raportul a fost redactat, conform REI în perioada august-septembrie 2025 și validat de Senat în 09.10.2025. Planul operational a fost aprobat după aceasta dată".

Se constată utilizarea asistenților AI în redactarea planului strategic al universității aferent perioadei 2020-2025, fără a fi aplicate corecțiile adecvate asupra textului documentului redactat (la pagina 8, Secțiunea Concluzii).

La nivel de facultate există: *Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice și Administrative, Regulament de Practică a Studenților, Ghid de practică, Ghid metodologic de elaborare a lucrării de licență/ disertație*. (<https://andreisaguna.ro/fsea/regulamente>)

Planul operațional al *Facultății de Științe Economice și Administrative* este întocmit pentru anul universitar 2025/2026, deși planul operațional al universității este prezentat pe an calendaristic. (<https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>)

Recomandari:

Prezentarea pe site-ul universității a reglementărilor interne cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății.

Desemnarea și postarea site-ul universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023.

Prezentarea pe site-ul universității a rapoartelor CEAC și a altor rapoarte ce redau modul de funcționare a structurilor de conducere cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății.

Utilizarea rațională a instrumentelor AI, fără preluarea în textul documentelor întocmite a întrebărilor de clarificare adresate de roboții AI.

Clarificarea neconcordanțelor care rezultă din modul de abordare a activității *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* din partea reprezentanților universității și prezentarea adecvată pe site a rapoartelor anuale.

Corelarea perioadelor pentru care se întocmesc planurile operaționale ale *Facultății de Științe Economice și Administrative* cu cel al universității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În REI sunt prezentate mecanismele prin care se realizează consultările cu părțile interesate, respectiv prin:

- reprezentarea studenților în Senatul universitar (participă patru studenți - <https://andreisaguna.ro/conducere/senat/>), Consiliul de Administrație (deși nu se regăsește nici un student - <https://andreisaguna.ro/conducere/consiliul-de-administratie/>), Consiliul facultății (participă un student - <https://andreisaguna.ro/fsea/conducerea/>);
- dezbateri publice pentru care sunt redată trimiteri la adresa <https://andreisaguna.ro/calitate/senat/proiecte-hotarari>, unde se prezintă un *Formular de consultare publică*; la vizită s-a prezentat dovezi în acest sens;
- diverse consultări tematice (fiind redată în susținere un proces-verbal din 01.10.2025, *Metodologie*

de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului și Codul drepturilor și obligațiilor studenților în cadrul Universității „Andrei Șaguna,” din Constanța) sau feedback de la studenți și angajatori (pentru aceasta este redat link spre Regulament privind evaluarea activităților didactice de către studenți și la Rezultate chestionare feedback semestrul II, anul 2024-202 - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/5.-Regulament-de-evaluare-a-activitatilor-didactice-de-catre-studenti-in-procedura-de-actualizare.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/fara.nume-Chest.Feedback-sem2.2024-2025.pdf>).

În plus, în anexele la REI este prezentat un proces – verbal din data de 22.04.2024 din Ședința Departamentului Științe Economice – 2024 (semnat de un reprezentat al angajatorilor), un proces verbal din 10.02.2025 cu referire la Alumni (semnat de Responsabil CEAC), un proces verbal din 12.03.2025 cu referire la studenții anului I-II (semnat de Responsabil CEAC) și alte mai multe procese verbale ale departamentului din lunile octombrie 2025 (3 procese- verbale), noiembrie 2025 (4 procese- verbale) și decembrie 2025 (2 procese- verbale). Constatăm faptul că, unele întâlniri cu părțile interesate sunt singulare, iar documentele prezentate nu sunt semnate de toți participanții. La vizită au fost prezentate atașat acestora tabele cu semnăturile persoanelor pe care reprezentanții universității susțin ca au participat.

De asemenea, reprezentanții universității fac trimitere la faptul că documentele conținând prezentările sunt analizate în consiliul facultății, avizate de CEAC și transmise spre aprobare Senatului.

Este invocat și consiliul departamentului, dar acesta nu a fost identificat pe pagina <https://andreisaguna.ro/fsea/conducerea/>, întrucât nu este menționat sub titlu de Consiliul departamentului: La vizită s-a prezentat faptul că, directorul de departament și cele două cadre didactice menționate ca "membru" constituie Consiliul departamentului.

În Anexa 4 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor, reprezentanții universității exemplifică aspecte din reglementări la care au fost exprimate opinii de către părțile interesate, dar în timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor consemnate în minute cu personalul didactic, studenți (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*) și a consultării documentelor prezentate a rezultat că există opinii ale personalului didactic, a studenților integrate în procesul de adoptare și revizuire și aplicare a reglementărilor universității (regulamente, proceduri, metodologii). La întâlnirile cu angajatorii a rezultat că "nu au fost consultați în mod direct cu privire la programa universitară și la planul de învățământ, necunoscând despre această procedură, dar exprimând interesul pentru participare". Situația a fost similară și la întâlnirile cu absolvenții. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Potrivit documentelor prezentate și a discuțiilor purtate la vizită se constată faptul că în reglementările universității au fost preluate și aprobate o parte din propunerile cadrelor didactice și ale studenților.

Prin urmare, din cele stabilite la vizită (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*, pentru o parte din părțile interesate (absolvenți, angajatori) nu a rezultat implicarea în propuneri de îmbunătățire a reglementărilor.

Recomandări:

Prezentarea adecvată pe site-ul universității a Consiliului Departamentului.

Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.

Prezentarea în documentele întocmite cu ocazia întâlnirilor cu toate părțile interesate a tuturor elementelor de identificare a participanților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

La vizita de evaluare la universitate s-a constatat faptul că există spații proprii adecvate pentru activitățile de învățământ, cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților și personalului. (Anexa 10 Dovada spațiului universității) Potrivit celor redată în REI și a celor constatate la vizită (*Calendarul vizitei*) prezentăm în sinteză următoarele:

Universitatea dispune în proprietate clădirea situată în municipiul Constanța, Bulevardul Alexandru Lăpușneanu nr. 13, având o suprafață construită de 4.260 mp, fiind amplasată pe un teren de 3.550 mp. Sălile de curs și de seminar sunt dotate cu table inteligente interactive, laptopuri sau stații PC și ecrane de proiecție, sisteme audio-video, videoproiectoare. Există acces permanent la rețeaua wireless a universității. Pentru formarea profesională a studenților universitatea deține *Laborator ERP* (a cărui dotare este redată în Anexa nr. A.2.1.1 Laboratorul ERP - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/ERP-Inventar-1.pdf>), *Laborator Simulator de Business* (având prezentat inventarul sistemelor obținute prin *Proiectul DIGI UAS – Transformare digitală a universității* redat în Anexa nr. A.2.1.2 - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PV-rezultat-A1-1.pdf>), *Laborator de informatică* având 18 locuri și dotări redată în Anexa nr. A.2.1.3 Laboratorul de Informatică - <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PV-rezultat-A1-1.pdf>). Baza informatică este formată din 10 servere, 120 calculatoare personale, 184 laptopuri, 6 imprimante (laser, jet și multifuncționale), video-proiectoare 20, 3 led-wall, 22 table cu display digital interactiv cu sistem de videoconferință.

Pentru a oferi condiții adecvate pentru studenți, personal didactic și administrativ, în perioada 2022/2025, universitatea a beneficiat de investiții realizate prin PNRR, pentru modernizarea infrastructurii IT, achiziționarea de servere performante, sisteme de stocare și UPS-uri, actualizarea echipamentelor din laboratoare, extinderea platformelor de videoconferință.

Biblioteca universității dispune de două săli de lectură cu o suprafață totală de 201 mp și o capacitate de 100 de locuri. Fondul de include 23.822 de volume și 7.159 de titluri – tratate, monografii, legislație, articole de specialitate și manuale universitare. Prin bibliotecă studenții au acces la baze de date (CEEOL și Statista), legislație electronică și un catalog online. *Regulament de organizare și funcționare al bibliotecii Universității „Andrei Șaguna” din Constanța* se poate consulta la adresa <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Regulament-biblioteca-in-procedura-de-actualizare.pdf>.

Pentru persoanele cu dizabilități, se asigură accesul în cadrul universității prin infrastructură adaptată, incluzând rampă de acces și lift, precum și o intrare special desemnată. De asemenea, instituția asigură sprijin uman dedicat, prin personal care însoțește și facilitează accesul și deplasarea în spațiile universitare. (Constatat la vizită)

Programul de studii universitare evaluat, utilizează atât sălile de curs (Sala BV, sala SL, sala 12, sala 14), cât și săli de seminar (sala SL, sala 14, Laborator ERP 1), echipe pentru activități interactive și dezbateri tematice, potrivit orarului (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/orare-sem2/> pentru anul universitar 2025/2026 semestrele 2,4,6, respectiv <https://andreisaguna.ro/info-studenti/orare-sem1/> pentru anul I CIG <https://andreisaguna.ro/info-studenti/orare-sem1/> pentru anul II și III CIG).

Pentru programul de studii evaluat se utilizează o platformă digitală de formare continuă prin pachetul de cursuri Docentix, prin care sunt puse la dispoziție module interactive de educație managerială.

În REI nu există informații referitoare la spații de servire a mesei, cabinete medicale și nici nu au fost constatate la vizită. Din comunicările avute cu reprezentanții universității a rezultat faptul că universitatea pune la dispoziția studenților spații administrative și activități extracurriculare: Clubul culturii turce (10 locuri), sala „Windows of Shanghai” (10 locuri), Sala de relaxare, Sala de sport, Centrul de Consiliere și Orientare Profesională, acces gratuit la Centrul de Psihologie UAS. Universitatea deține unele spații de cazare care la solicitare pot fi puse la dispoziția studenților. (Constatat la vizită)

Pentru administrarea digitală procesului academic digital se utilizează sistemul Smart UMS, prin care sunt gestionate evidențele școlare, notele, examenele, bursele, taxele, grupele, seriile și rapoartele academice.

În organizarea activităților online sau hibride (workshop-uri, întâlniri de practică, consultări individuale și sesiuni suplimentare de pregătire) este folosită Platforma Zoom.

Universitatea obține informații despre percepția studenților privind calitatea serviciilor din universitate, prin chestionare de tip google forms fiind evaluat gradul de satisfacție al acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de instituție, ultimul raport privind calitatea serviciilor pentru studenți fiind postat pe anul 2025 (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Raport-UAS-2024-2025.pdf>), precum și ultimul *Raport Gradul de satisfacție absolvenților* fiind postat pentru anul 2025. (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Raport-satisfactie-absolventi2025.pdf>)

În discuțiile cu părțile interesate s-a apreciat pozitiv baza materială a facultății care asigură un mediu adecvat de muncă și studiu. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Prin urmare, infrastructura asigură un mediu propice vieții academice, fiind dotată corespunzător și accesibilă și persoanelor cu dizabilități (constatat la vizită, *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*).

Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

Potrivit celor prezentate în REI, responsabilitatea pentru întreținerea adecvată a bunurilor mobile și imobile aparține Direcției Administrative aflată în subordinea Consiliului de Administrație și a unui prorector. Pentru gestionarea bazei materiale sunt redată cerințe prin *Regulamentul Intern* aprobat în Ședința Senatului din 19.10.2019 și aflat în curs de modificare (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/3.-Regulament-intern-in-procedura-de-lucru.pdf>).

Dovezi privind asigurarea mentenanței bunurilor mobile și imobile sunt prezentate în prin lista de contracte pentru servicii de întreținere a bazei materiale redată la <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/LISTA-CONTRACTELOR-PENTRU-SERVICIILE-EXTERNALIZATE.pdf>, precum și autorizația sanitară de funcționare (din anul 2013), autorizație de funcționare pentru protecția muncii (din anul 2006), reprezentanții universității menționând ca de la data primirii autorizațiilor și până în prezent nu au fost aduse modificări la spațiile universității. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Potrivit discuției cu reprezentanții facultății de la primirea autorizațiilor de funcționare nu au fost efectuate modificări semnificative în spațiile și activitatea universității. (Constatat la vizită, *Anexa 5 Autorizații de funcționare*)

Rezultatele procedurilor de evaluare aplicate relevă faptul că se asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor imobile și mobile, dotările tehnice și echipamentele necesare desfășurării activităților academice sunt verificate și actualizate periodic, pentru a răspunde nevoilor educaționale și cerințelor pieței muncii. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate- reprezentanți ai conducerii facultății și ai universității*).

Din discuțiile cu studenții și cadrele didactice nu au rezultat neajunsuri în privința modului de întreținere a bazei materiale utilizată în organizarea programului de studiu evaluat. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

Din aplicarea diverselor proceduri de evaluare (analiză documente, discuții cu cadre didactice, cu studenți, solicitare de documente la vizită pentru comparare și analiza acestora cu REI și anexele la acesta) referitor la resurselor umane au fost obținute justificări, mai ales pentru anul universitar 2025/2026.

Rezultatele acestor proceduri sunt redată în sinteză în *Anexa 6 Dovezi privind resursele umane* și sistematizate, după cum urmează:

- În universitate există *Regulament privind statele de funcții și normele universitare* postat pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/> aprobat prin **Hotărârea 15/14.08.2025**. La art. 9 alin.2 se menționează "se poate majora norma didactică până la limita maximă de ore convenționale prevăzută de legislația națională în vigoare";
În Statul de funcții al *Departamentului de Științe Economice și Juridice*, pentru anul universitar 2025/2026 există posturi didactice care depășesc 16 ore convenționale /săptămână, acestea fiind constituite potrivit Legea 141/2025, art. LIV, pct. 6 care prevede "*Norma didactică nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână*". Exemplu postul didactic de conferențiar nr.6 cu 17,5 ore convenționale/săptămână, postul didactic de conferențiar nr.11 cu 16,5 ore convenționale/săptămână, postul didactic de lector nr.13 cu 17 ore pe săptămână, postul didactic de lector nr.13 cu 17 ore pe săptămână.
- Activitățile didactice efectuate pentru disciplinele programului de studiu evaluat, în anul universitar 2025/2026, sunt normate în cadrul a două departamente didactice: *Departamentul de Științe Economice și Juridice* (16 cadre didactice cu 6,66 norme didactice) și *Departamentul de Psihologie* (2 cadre didactice cu 0,36 norme didactice);
- Din cele 18 cadre didactice 14 titulari ai universității, 4 asociați (3 doctori și 1 specialist);
- Cei 14 titulari aparțin de *Departamentul de Științe Economice și Juridice*, organizator al programului de studii evaluat;
- Potrivit gradelor didactice cadrele didactice titulare/ titularizate sunt: 4 profesori (22,22%); 4 conferențieri (22,22%), 6 lectori (33,33%);
- Cadrele didactice asociate sunt:
 - un cadru didactic având doctorat în Litere și predă în post de asistent disciplinele: *Limba engleza 1, Limba engleza 2*;
 - un cadru didactic având doctorat în Contabilitate și predă în post de lector disciplina: *Audit financiar*;
 - un cadru didactic specialist, expert contabil CECCAR. și predă în post de lector disciplina: *Preturi și Concurența*;
 - un cadru didactic specialist în Educație Fizică și sport, formator, antrenor, predă în post de asistent disciplina: *Educație fizică și sport*.
- Analizate din punct de vedere a specializării în domeniul de doctorat există: doi doctori în contabilitate (care susține 0,93 norme didactice, din care unul este asociat), un doctor în cibernetică (care susține 0,79 norme didactice), cinci doctori în economie (care susțin 2,63 norme didactice), cinci doctori în management (care susțin 1,62 norme didactice), cinci cadre didactice având specializarea de doctorat în alte domenii (care susțin 1,57 norme didactice). În domeniul Contabilității există un singur

cadru didactic, lector titular și un asociat cu doctorat în Contabilitate. Nu există cadre didactice cu doctorat în Finanțe.

- Nu există cadre didactice titulare conducători de doctorat în domeniul Contabilității sau domeniul Finanțe;
- Numărul cadrelor didactice cu titlu de profesor și conferențiar este de 8, reprezentând 44,44% din total cadre didactice;
- Din cele două cadrele didactice asociate care ocupă 0,36 norme de asistent un cadru didactic asociat nu are pregătirea pedagogică atestată susținând disciplina de Educație fizică și sport;
- Cadrele didactice participante la programul de studii evaluat au ore în norma de bază, constatându-se doar patru cadre didactice care au și ore în posturi didactice de plată cu ora.
- Activitățile didactice sunt organizate în 7,02 norme didactice (5,90 norma de bază și 1,12 la plată cu ora). Numărul de norme didactice din totalul normelor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază) este de 5,90 norme, care reprezintă 84% (>70%) din totalul normelor didactice. Dintre acestea, 64,07% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri.

Constituirea normelor didactice, în anul universitar 2025/2026, la programul de studii evaluat s-a efectuat pentru cei 76 studenți în trei serii de curs (pentru cei 3 ani de studii pentru care se organizează școlarizarea) și 3 grupe de studiu (1 grupă an I - 24 studenți, 1 grupă anul II-34 studenți, 1 grupă anul III - 18 studenți,).

- Cadrele didactice titulare sunt normate în posturi corespunzător gradului didactic, în norma de bază, existând norme în post didactic de plată cu ora pentru un cadru didactic titular și patru cadre didactice asociate.
- Potrivit celor redată în *Anexa 6.4 Activitatea științifică în domeniul disciplinelor*, sunt identificate unele necorelații dintre pregătirea cadrelor didactice și disciplinele alocate pentru activități didactice ale programului de studii evaluat. În aceste sens, se constată un cadru didactic având doctorat în economie și licență în *Drept* care predă disciplina Audit intern, normată în 0,16 posturi didactice ce reprezintă 2% din total posturi didactice.

Din analiza efectuată asupra modului de valorificare a competențelor cadrelor didactice reflectate în activitatea de elaborare a materialelor didactice de titularii de disciplină, potrivit celor redată în fișele de disciplină, pentru anul universitar 2025/2026, de titularii de disciplină, rezultă că doar pentru 42,86% din disciplinele sunt prezentate în fișele de disciplină cărți ale titularilor disciplinelor. Rata cărților prezentate de către titularii disciplinelor în bibliografia disciplinelor aferente specializării CIG este de 11,36%, iar rata suportului de curs prezentate de către titularii disciplinelor în bibliografia disciplinelor aferente specializării CIG este de 17,05%. Constatăm că materiale bibliografice (cărți, articole) din ultimii 10 ani redată în fișele de disciplină reprezintă 38,64%, iar din ultimii 5 ani 27,84% (*Anexa 7 Surse bibliografice potrivit fișelor disciplinelor, an universitar 2025/2026*) Au fost prezentate la vizită fișe de disciplină, în unele cazuri constatându-se că la unele materiale didactice prezentate în fișa de disciplină lipsește titularului materialului didactic, coordonatele surselor bibliografice.

Am constatat că se pune la dispoziția studenților suporturi de curs prin platforma lms.andreisaguna.ro, potrivit discuțiilor cu cadrele didactice și studenți consemnate în *Minutele discuțiilor cu părțile interesate*.

La programul de licență evaluat există 18 cadre didactice, respectiv 76 studenți, rezultând 4,22 studenți la 1 cadru didactic. (*Anexa 3 Evoluția numărului de studenți, Anexa 6 Dovezi privind resursele umane*)

Pentru stimularea cadrelor didactice și de cercetare în efectuarea activității universitare, în art. 5 din *PO privind stimularea cadrelor didactice și de cercetare* sunt redată modalități generale de susținere financiară, precum: stimulente financiare și non-financiare pentru susținerea performanței academice, inclusiv premiarea cercetării și sprijin pentru participarea la activități științifice. Se asigură, în condiții de eligibilitate și sustenabilitate financiară, plata taxelor de publicare (APC) pentru articole în reviste Web of Science și Scopus, cu prioritate pentru Q1–Q2. Stimulentele non-financiare includ reducerea normei didactice, acces la resurse și recunoaștere instituțională. Performanța este recompensată și prin distincții academice, inclusiv medalia „Spiritul Șagunist”. (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PROCEDURA-STIMULENTE.pdf>) La vizită reprezentanții universității au menționat susținerea financiară pentru câteva conferințe naționale, iar personalul didactic a făcut referire la stimularea non-financiară prin recunoaștere

instituțională în cadrul colectivului academic cu ocazia diferitelor evenimente din universitate. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din evaluarea efectuată asupra documentelor prezentate menționate mai sus, a CV cadrelor didactice (postate pe site-ul universității <https://andreisaguna.ro/fsea/profesori/>), a activității științifice în domeniul disciplinelor predate, a competențelor personalului didactic auxiliar (*Anexa 6 Dovezi privind resursele umane*) se constată faptul că resursele umane participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat, cu excepțiile menționate mai sus, dețin calificările și competențele profesionale necesare, fiind suficiente și în situația în care numărul de studenți înmatriculați ar fi la nivelul capacității de școlarizare în toți anii de studii.

Recomandări:

Recrutarea de cadre didactice titulare cu specializarea în Contabilitate și Finanțe pentru asigurarea sustenabilității programului de studii evaluat.

Stimularea cadrelor didactice cu doctorat în Contabilitate pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate.

Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate și alocarea disciplinelor din posturile de asistent cadrelor didactice care dețin pregătirea pedagogică atestată.

Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date internaționale cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare.

Prezentarea adecvată (cu redarea titularului materialului didactic, a coordonatelor surselor bibliografice) în fișele de disciplină a materialelor didactice puse la dispoziția studenților.

Creșterea ponderii cărților titularilor de disciplină și a notelor de curs puse la dispoziția studenților și redare în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării.

Actualizarea resurselor bibliografice redare în fișele disciplinelor cu creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Documente și date justificative: *Carta UAS, Regulamentul privind dezvoltarea profesională a personalului, Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+, Anexa nr. 3.1.5, Anexa 3.1.6, Dovezi Proiect PNRR, Regulament de funcționare CENTRUL DE RESURSE ȘI PREGĂTIRE METODICĂ, Lista acorduri bilaterale.*

(<https://andreisaguna.ro/avizier/carta-universitatii-andrei-saguna-din-constanta/>,

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-dezv-prof-si-pers.pdf>,

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Certificate-Profesori-cu-serie.pdf>,

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/4.-Regulament-comisie-metodica-in-procedura-de-actualizare.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Parteneri-ERASMUS-1.pdf>)

UAS are Regulament de dezvoltare profesională și personală a personalului. La nivel de Facultate de Științe Economice și Administrative cadrele didactice nu au beneficiat de Mobilități Erasmus+ în ultimii 5 ani universitari, în contextul existenței a 18 acorduri internaționale.

Cadrele didactice care deserveșc programul de studii CIG au participat în perioada 2024-2025, la sesiuni de instruire din cadrul proiectului PNRR privind digitalizarea, cum ar fi: *Utilizarea platformei de realizare a conținutului digital, Utilizarea tehnologiei și design instrucțional, Instruire utilizare UMS, Curs platformă LMS, Instruire utilizare ERP (Anexa 11. Programe de formare cadre didactice și personal administrativ)*. Conform informațiilor puse la dispoziție, reprezentanți ai personalului administrativ care deserveșc programul CIG au participat la instruirii în perioada 2024-2026, cum ar fi: *Instruire utilizare echipamente audio-video, Utilizare ebibliophil, Curs formare platformă LMS, Instruire utilizare UMS (Anexa 11. Programe de formare cadre didactice și personal administrativ)*.

Nu au fost identificate planuri formalizate de formare profesională a personalului.

Recomandări:

Stimularea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea participării la mobilități Erasmus+.

Elaborarea unor Planuri privind dezvoltarea profesională a personalului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Criteriile de recrutare a personalului didactic sunt prevăzute în *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* postată (pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.-Metodologia-ocuparea-posturilor-didactice-vacante.pdf>) și *Metodologie privind angajarea cadrelor didactice asociate fără titlu de doctor, cu valoare științifică și profesională recunoscută* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/8.-Metodologie-privind-angajarea-specialistilor.pdf>). Pentru promovarea cadrelor didactice în carieră universitatea prezintă *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Metodologia-examenului-de-promovare-in-cariera-didactica.docx.pdf>). Se constată faptul că, la data evaluării majoritatea regulamentelor nu au completat documentul și data aprobării în Senatul universitar.

Metodologiile UAS care vizează partea de recrutare de personal (didactic, cercetare sau didactic auxiliar și nedidactic) se încadrează în metodologia cadru a ministerului și respectă atât standardele minimale de promovare, cât și principiile exprimate prin LÎS 199/2023

Analizând metodologiile elaborate și potrivit documentelor prezentate referitor la modul de implementare a acestora la nivel de universitate se constată următoarele:

- sunt îndeplinite criteriile impuse prin LÎS 199/2023 referitor la următoarele: metodologiile se aplică concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar; concursurile au caracter deschis; lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și înaintată CA al UAS; declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor este necesară îndeplinirea standardelor minimale naționale conform art. 156 alin. (1) lit. a); nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află în situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4); pentru funcția de profesor universitar este necesară deținerea atestatului de abilitare.
- nu au fost identificate neconformități în ceea ce privește Metodologia-cadru (HG 1339/2023) prin prisma: numărului de membri ai comisiilor de concurs (5 membri + 2 supleanți); pentru conferențiar/profesor se respectă cerințele de întocmire a comisiei (cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției) și există scrisorile de recomandare (min. 3); transparența concursurilor (toate anunțurile de recrutare sunt publicate pe site-ul UAS); se respectă planificarea în timp a concursurilor.
- se respectă cerințele ARACIS cu privire la: transparența publicării metodologiilor (există publicate pe site-ul UAS). Informații utile candidaților sunt făcute publice pe website-ul instituțional (<https://andreisaguna.ro/organizare/cariere/>).

În perioada evaluată (pentru disciplinele programului de studii au fost scoase la concurs 3 posturi didactice pe perioadă nedeterminată pentru disciplinele din programul de studii evaluat:

- lector, poziția 24 din Statul de funcții al *Departamentului Științe Economice și Juridice* pentru anul univ. 2024-2025, disciplinele: Sisteme informatice de asistare a deciziei; Competențe digitale; Managementul serviciilor în turism; Control financiar; Control de gestiune

- lector, poziția 25 din Statul de funcții al *Departamentului Științe Economice și Juridice*. pentru anul univ. 2024-2025, disciplinele: Bazele contabilității 1; Bazele contabilității 2; Statistica socială; Statistica; Psihologia muncii;
- lector, poziția 26 din Statul de funcții al *Departamentului Științe Economice și Juridice* pentru anul univ. 2024-2025, disciplinele Tehnici de negociere; Analiză economico-financiară; Marketing; Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice.

Posturile scoase la concurs sunt postate pe site la adresa: <https://andreisaguna.ro/organizare/cariere/>

În perioada 2021/2025, nu au avut loc promovări ale cadrelor didactice din *Departamentul de Științe Economice și Juridice*

Recomandări:

Prezentarea pe site-ul universității a reglementărilor interne cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

Documente și date justificative: site-urile UAS, respectiv FSEA, secțiunea destinată studenților; REI – CIG, Planul strategic 2020-2025, Plan strategic 2025-2030

UAS a inclus în Planul strategic 2020-2025 o direcție de digitalizare integrală pe principiul „less paper, more digital”. Strategia include la pagina 6 și conversația cu sistemul AI care a generat-o (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/PLAN-STRATEGIC-2020-2025-1.pdf>).

La nivelul FSEA există acces pentru toți studenții la toate aplicațiile puse la dispoziție de UAS. Astfel, se utilizează:

1. smartUMS: pentru acces la catalog electronic, situație școlară, situație financiară (<https://smartportal.andreisaguna.ro/landing>);
2. Platformă LMS: pentru gestionarea materialelor de curs și seminar, conținut SCORM, teme, teste(<https://lms.andreisaguna.ro/app/login>);
3. Aplicația Thesarium, pentru administrarea lucrărilor de licență și disertație (<https://andreisaguna.ro/cercetare/biblioteca/>);
4. AcaDoc- pentru transmiterea documentelor didactice (fișe de disciplină, programe analitice, planificări, rapoarte semestriale)
5. Sistemantiplagiat.ro pentru verificare antiplagiat a lucrărilor finale, potrivit unui regulament (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/9.-Regulament-antiplagiat.pdf>);
6. Ispring - utilizată de cadrele didactice pentru a crea resurse educaționale moderne: cursuri interactive, simulări, teste;
7. eBibliophil - cu acces online la consultare și acces la baze de date precum: Econbiz, Central and Eastern European Online Library, Semantic Scholar DOAJ;
8. Taxele sunt achitate online, cu respectarea legislației, utilizându-se o aplicație dezvoltată in-house (<https://andreisaguna.ro/plata-taxe-scolarizare/>);
9. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual și conține trei componente: autoevaluarea, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți. Prelucrarea datelor se realizează la nivelul facultății de către decan, care întocmește sinteza evaluărilor. Evaluarea de către studenți este făcută publică pe website-ul instituțional (<https://calitate.andreisaguna.ro/cat-Evaluarea-cursurilor-de-catre-studenti.html>).

La nivel de programului CIG, se utilizează, în procesul educațional, platforma LMS pentru furnizarea de materiale de studii și evaluare și aplicații precum Zoom pentru partea de comunicare online sincron cu studenții.

Din cele analizate și constatate la vizită, a rezultat că există programe informatice pentru procese didactice semnificative și sunt efectuate continuu eforturi pentru digitalizarea proceselor programului de studiu, urmărindu-se eficientizarea fluxului de lucru și reducerea birocrăției prin integrarea în activitate a platformelor digitale.

Recomandări:

Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății FSEA cu link-uri directe către toate platformele digitale disponibile.

Integrarea feedback-ului studenților în procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor digitale.

Utilizarea rațională a instrumentelor digitale, inclusiv asistate de AI, cu asumarea conținutului documentelor de planificare strategică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Documente și date justificative: *Plan învățământ CIG IF, valabil începând cu anul universitar 2025-2026, promoția 2025-2028. Fișa programului CIG, Fișele disciplinelor, Matrice discipline-rezultatele învățării, Compatibilitatea cu alte Planuri*

<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>.

<https://andreisaguna.ro/cig/fisa-programului>, <https://andreisaguna.ro/cig/fisa-disciplinei/>.

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/RI-CIG-1.pdf>

Programul de studii CIG este organizat în cadrul Facultății de SEA din Constanța. CIG-IF are la bază un Plan de învățământ avizat elaborat pe promoții. Planurile de învățământ sunt concepute potrivit Standardelor ARACIS și Cadrului Național al Calificării. Programul evaluat cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, bazate pe urmărirea dobândirii de către studenți a rezultatelor învățării și permit pregătirea acestora pentru ocupațiile proiectate în cadrul programului.

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 se întinde pe o durată a studiilor de 3 ani și 180 de credite ECTS și include informații ce vizează: lista disciplinelor de parcurs, numărul de ore săptămânale pentru activități specifice (C, S, LP), orele alocate studiului (F, I, T) și ore online, numărul de credite și forma de verificare. Nu există un Bilanț care să evidențieze organizarea activităților pe program. Există o HS nr. 3 din data de 12.01.2024 precum și o Metodologie care reglementează desfășurarea activităților didactice care la art. 7 stipulează: *La ciclul de studii universitare de licență activitățile didactice și de cercetare se pot desfășura în modul mixt, cu următoarele ponderi: activități de învățare-predare (curs) maxim 50% în format online sincron pentru domeniile Drept, Psihologie, Științe Administrative, maxim 30% în format online sincron pentru domeniile Contabilitate, Management. aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare maxim 25% în format online sincron pentru domeniile Drept, Psihologie, Științe Administrative, Contabilitate, Management. Activitățile de practică de specialitate/pedagogică se desfășoară "față în față" (cu prezență fizică nemijlocită). Toate formele de evaluare (examene, verificări pe parcurs, evaluări finale, examene parțiale, încheieri de aplicații practice) se desfășoară exclusiv în spațiul*

universitar fizic, "față în față", fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie. Totuși, Programarea examenelor nu include săli, iar în fișe sunt trecute evaluări pe platformă asincron (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Planificare-EXAMENE-iarna-2026-St.Econ.-1.pdf>).

Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026, pentru anul I de studii include în semestrul I 8 discipline obligatorii pentru care sunt stabilite între 3 și 5 credite, iar în semestrul al II-lea 8 discipline obligatorii pentru care s-au repartizat între 3 și 5 credite, urmate de disciplina Educație fizică cu 2 credite.

În anul II de studii sunt incluse două discipline obligatorii de practică (Practica de specialitate I-sem III și Practica de specialitate II-sem IV), cumulând un număr de ore pe săptămână, ce depășește nivelul minim impus de ARACIS, de 90 de ore. De asemenea, disciplina Etică și integritate academică este disciplină obligatorie -sem III, iar Stagiul de pregătire a licenței se studiază atât în sem. VI este prevăzută cu 4 ore pe săptămână. Fiecare disciplină din Planul de învățământ conduce la obținerea a cel puțin unui rezultat din fiecare categorie (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie). Planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026 este astfel conceput încât să cuprindă 4606 ore de activitate didactică și studiu individual. Acesta este fundamentat pe un număr de 1846 ore de activitate didactică, din care disciplinele opționale cuprind 216 ore.

Disciplinele opționale se regăsesc în planul de învățământ, în anii II-III, în semestrele 4, 5 și 6. Studenții își pot alege dintre aceste trasee opționale, câte o disciplină sau două, în funcție de semestru, pe care să le parcurgă. De asemenea, Planul specifică faptul că în contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte specializări ale facultăților din Universitatea "Andrei Șaguna", respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor specializări. La discuțiile cu studenții, aceștia au menționat crearea unei posibilități reale de alegere a opționalelor, având în vedere că, în prezent, repartizarea acestora este percepută ca fiind prestabilită. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Disciplinele facultative: Sunt incluse în Planul de învățământ începând cu anul universitar 2022-2023, fără identificarea unui semestru în care acestea să fie urmate.

Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale se încadrează în limitele impuse de standardele ARACIS și este de 1846 ore, din care 216 ore pentru disciplinele opționale (reprezentând 11.7% din total). Raportul total ore C/(S+L+P) este 0.96 (66/69). Pentru fiecare an de studii, cele 60 de credite pe un an au fost alocate un număr de ore mediu de 1535. Numărul mediu de ore alocate activităților didactice (C+S) pe săptămâna este de 22. La Practică sunt prevăzute 112 ore.

Analizându-se, pentru anul 2025-2026, cerința din standardele specifice ARACIS care recomandă ca "numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs", se constată îndeplinirea acesteia.

Fișa programului CIG pentru promoția 2025-2028 conține competențele profesionale și transversale. De asemenea, conține rezultatele așteptate ale învățării grupate pe cele trei categorii impuse de standardul ARACIS. Există o matrice care corelează rezultatele învățării cu disciplinele studiate, separată de Plan.

Fișele de disciplină pentru anul I (dar și din ceilalți ani) includ rezultatele învățării, precum și corelarea acestora cu evaluarea.

Planul de învățământ 2023/2026 și Fișele disciplinelor cuprinse în acest plan (prezentate pe site-ul instituției la data vizitei) au fost confruntate, fiind identificate neconformități, astfel:

Semestrul 4 – Anul II

- Practică de specialitate 2 conține trimeri interne către semestrul 3, deși în plan este aferentă semestrului 4 – reprezentanții universității menționând ca de fapt este o "eroare materială, care nu schima semestrul în care se face practica".

Referitor la Planurile de învățământ aferente perioadei trecute de la ultima evaluare, au fost analizate planurile de învățământ 2020/2028, constatându-se că s-au făcut câteva modificări la disciplinele conținute. Exemple de modificări:

Discipline introduse în planul de învățământ: Etică și integritate academică (An I/Sem. I/an univ. 2025-2026); Management financiar (An II/Sem. IV/an univ. 2025-2026/pachet opțional SEDX04); Contabilitate aprofundată (An III/Sem. V/an univ. 2025-2026/pachet opțional SEDX05).

Discipline la care s-a renunțat: Relații financiare monetare internaționale (An II/Sem. IV/an univ. 2025-2026); Metodologia cercetării (An II/Sem IV/an univ. 2025-2026); Managementul calității (An III/Sem. V/an univ. 2025-2026).

Discipline a căror denumire a fost modificată: Tehnologia aplicațiilor office (denumirea nouă este Competențe digitale – An I/Sem. I/an univ. 2023-2024); Management (denumirea nouă este Fundamentele managementului – An I/Sem. II/an univ. 2025-2026).

La discuțiile cu studenții și absolvenții aceștia au menționat faptul că, unele activități didactice (cursuri, seminarii) se desfășoară în comun cu specializarea Management, inclusiv pentru discipline de specialitate. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Întocmirea unui Bilanț aferent activităților organizate potrivit planului de învățământ al programului de studii evaluat.

Asigurarea concordanței dintre prevederile din metodologia care organizarea activităților didactice și modul de desfășurare a acestora implicit documentele în care acestea sunt documentate.

Asigurarea posibilității de alegere de către studenți a disciplinei care se organizează din pachetul de discipline opționale.

Menționarea adecvată în Planul de învățământ, la nivel de semestru, a disciplinelor facultative.

Asigurarea unei concordanțe depline între titlurile disciplinelor din planurile de învățământ și cele ale disciplinelor menționate în standardele ARACIS.

Asigurarea unei concordanțe depline între informațiile conținute în planurile de învățământ și informațiile conținute în fișele de discipline.

Actualizarea variantelor de discipline facultative la dispoziția studenților.

Organizarea separată, la nivel de program de studii distinct de alte programe de studii din universitate a activităților didactice la disciplinele de specialitate, inclusiv a activităților la seminarii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Potrivit raportului de evaluare internă, a informațiilor postate pe site-ul universității referitoare la programul de studii evaluat (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>) și documentelor solicitate la vizită, s-au constatat următoarele cu referire la: Misiunea și obiectivele programului de studii, Planurile de învățământ, Fișele disciplinelor și structura curriculară, Corelarea rezultatelor învățării cu competențele din standardele ocupaționale și cu cerințele pieței muncii, Lista cadrelor didactice și demonstrarea respectării condițiilor privind calificarea și acoperirea disciplinelor, Procesele-verbale ale consultărilor cu angajatori și absolvenți:

Programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG IF)*, organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor*, domeniul de licență *Contabilitate* este menționat ca având statutul de program **ACREDITAT prin Hotărârea Guvernului nr.645/2025** publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 (poz.20 din Anexa 3), cu un număr maxim de studenți care pot fi școlarizați de 50. Programul *CIG IF* a fost ultima dată supus **evaluării ARACIS în anul 2011** - situația fiind prezentată în detaliu

la Indicatorul de performanță I.P.C. 8.1.1 de unde rezultă nerespectarea ciclicității evaluărilor externe, cu toate acestea este menținut la poz.20 din Anexa 3 din Hotărârea Guvernului nr.645/2025 publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025.

În plus, universitatea menționează în *Anexa 1_Cerere_Nota intrare receptie Aracis* adeverința numărul 3482/20.01.2023 privind înregistrarea programului de studii universitare de licență în RNCIS, dar potrivit investigațiilor, la data vizitei, **programul de studii evaluat nu se regăsește menționat în RNCIS.**

Potrivit documentelor prezentate și asumate de reprezentanții universității (ex. *Anexa 3 Evoluția numărului de studenți*), respectiv a informațiilor redată pe site-ul universității referitoare la programul de studii evaluat (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>) școlarizarea a continuat și după cei 5 ani de la ultima acreditare ARACIS, inclusiv anterior datei adeverinței RNCIS (nr. 3487/20.01.2023), ceea ce constituie neconformitate față de condițiile actului de acreditare și metodologia ARACIS.

Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat au fost redată în REI precum și în Fișa programului acestea fiind prezentate la **Indicatorul de performanță I.P.B.2.1.2** (" *Rezultatele așteptate ale învățării sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale și cele transversale integrate în Planurile de învățământ sunt compatibile cu rezultatele stabilite în Fișele disciplinelor, programele oferind o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii.*").

Planurile de învățământ sunt prezentate pe site universității la adresa <https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, pentru perioada 2022/2025. Potrivit rezultatelor analizei comparative efectuate în perioada analizată, după anul 2022, au fost introduse șase noi discipline (etică și integritate academică, Management financiar, Management contabil, Managementul piețelor financiare, Contabilitate aprofundată, Proiectarea sistemelor informatice) s-a renunțat la cinci discipline (Relații financiar monetare internaționale, Metodologia cercetării, Management și marketing în turism, Managementul calității, Legislația comunicării în UE), la șapte discipline a fost modificată denumirea, la 18 discipline s-au modificat numărul de credite, iar la 17 discipline au fost operat diverse modificări. Se constată faptul că, planurile de învățământ postate la adresa <https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, nu prezintă data aprobării în senatul universității. Din analiza în detaliu a planului de învățământ comparativ cu alte documente din pachetul curricular au rezultat neconformitățile care au fost prezentate la **Indicatorul de performanță I.P.B.1.1.1, constatat ca fiind parțial îndeplinit, concluzionând că se reflectă un control intern insuficient al documentelor.**

Fișele disciplinelor și alte elemente de organizare a școlarității, potrivit rezultatelor procedurilor efectuate prezintă numeroase **neconformități** care au fost redată la **Indicatorul de performanță I.P.B.1.1.1, constatat ca fiind parțial îndeplinit.** Dintre acestea: **neconcordanțe** între fișa disciplinei și regulamente sau proceduri („examen scris – referat” sau „examen oral – referat”), **erori de conținut, necorelații între ponderea evaluării pe parcurs cu cea a evaluării sumative** (ex.: în fișa disciplinei *Analiză economico-financiară* evaluarea pe parcurs are o pondere de 30% iar evaluarea sumativă are 80%, rezultând un total de 110%), **lipsa programării pe săli a examenelor** pentru disciplinele din Planul de învățământ (situație publicată pe site-ul UAS).

Corelarea rezultatelor învățării cu competențele din standardele ocupaționale și cu cerințele pieței muncii **nu este transparentă pe site RNCIS**, așa cum s-a prezentat mai sus și la **Indicatorul de performanță I.P.B.2.1.1, constatat ca fiind parțial îndeplinit.**

Lista cadrelor didactice și condițiilor privind calificarea și acoperirea disciplinelor sunt redată în *Anexele 6 Dovezi privind resursele umane*, iar **neconformitățile constatate** sunt prezentate în detaliu la **Indicatorul de performanță I.P.B.3.1.1, constatat ca fiind parțial îndeplinit și la indicatorul de performanță I.P.A.3.1.1**

(exemplu: există doar un lector titular și un asociat cu doctorat în Contabilitate, nu există cadre didactice cu doctorat în Finanțe; lipsa pregătirii pedagogice atestată pentru un cadru didactic asociat; neconcordanțe între specializare și pregătire - cadru didactic având doctorat în economie și licență în *Drept* care preda disciplina Audit intern; un mod neadecvat de valorificare a competențelor cadrelor didactice titularii de disciplină reflectate în activitatea de elaborare a materialelor didactice, potrivit celor redată în fișele de disciplină).

Aspectele reieșite din analiza consultărilor cu părțile interesate potrivit celor redată în procese verbale, și a discuțiilor cu acestea au fost prezentate în detaliu la **Indicatorul de performanță I.P.A.3.1.1 și Indicatorul de performanță I.P.B.2.1.1, ultimul constatat ca fiind parțial îndeplinit.**

La întâlnirile cu angajatorii a rezultat că *"nu au fost consultați în mod direct cu privire la programa universitară și la planul de învățământ, necunoscând despre această procedură, dar exprimând interesul pentru participare"*. Situația a fost similară și la întâlnirile cu absolvenții. Aceasta **contravine cerințelor unui program care vizează idealul educațional în acord cu nevoile societății** (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Constatăm faptul că, unele întâlniri cu părțile interesate sunt singulare, iar documentele prezentate în anexe la REI nu sunt semnate de toți participanții. La vizită au fost prezentate atașat acestora tabele cu semnăturile persoanelor pe care reprezentanții universității susțin că au participat la întâlniri. Este invocat și consiliul departamentului, dar acesta nu a fost identificat pe pagina <https://andreisaguna.ro/fsea/conducerea/>, întrucât nu este menționat sub titlu de Consiliul departamentului: La vizită s-a prezentat faptul că, directorul de departament și cele două cadre didactice menționate pe site ca "membru" constituie Consiliul departamentului.

Față de cele redată mai sus menționăm și următoarele aspecte:

- sistemul de burse – există un regulament de acordare a burselor (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/4.-Regulament-acordare-burse.pdf>), iar în perioada 2022-2025 au fost acordate un număr de 2 scutiri de taxe de reexaminare în 2024-2025, 1 reducere cuantum taxa de școlarizare în 2023-2024 și 1 reducere cuantum taxa de școlarizare în 2022-2023; (*Constatat la vizită*)
- bugetul de venituri și cheltuieli – la vizită s-a furnizat bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de universitatea, iar din discuțiile cu reprezentanții structurii organizatorice (persoana de contact) a rezultat faptul că, nu se întocmește un buget de venituri și cheltuieli la nivel de program, neputând constata sustenabilitate programului de studii evaluat. Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară pe care le poate acorda instituția; (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

În concluzie, potrivit celor prezentate pe baza rezultatelor obținute din aplicarea procedurilor de evaluare, la programul de studii evaluat **s-a organizat școlarizarea și după cei cinci ani de la ultima evaluare ARACIS și fără ca programul de studii CIG IF să fie evaluat extern și menționat în RNCIS, ceea ce reprezintă o încălcare a prevederilor legale aplicabile.** În documentelor curriculare au fost constatate **neconformități punctuale**, în fișele de disciplină există **erori, inconsistențe, neconformități față de prezentările** din alte documente curriculare, iar unele **părți interesate (angajatori, absolvenți) nu au fost consultați** în mod direct cu privire la programa universitară și la planul de învățământ.

Recomandări

Respectarea ciclicității derulării evaluării externe a calității conform legislației în vigoare.

Acordarea de forme de sprijin material la un număr mai mare de studenți, inclusiv acordarea de burse acestora.

Întocmirea unui buget de venituri și cheltuieli la nivel de program de studii.

Respectarea recomandărilor redată la indicatorii de performanță la care s-a făcut referire.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

La data vizitei programul de studii evaluat nu este înscris în RNCIS potrivit *Ordinului ministrului educației numărul 5360/2022 privind aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*.

În *Nota de intrare recepție ARACIS nr. 6186/23.12.2025* se menționează adeverința pentru înregistrarea programului de studii universitare de licență în RNCIS numărul 3487/20.01.2023. (*Anexa 1_Cerere_Nota intrare receptie Aracis*)

Programul de studii CIG IF urmărește Cadrul Național al Calificărilor și cu Standardele ARACIS, nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF). Rezultatele învățării fac referire la Ocupațiile țintite prin Planul de învățământ (Referent de specialitate financiar-contabilitate - Cod COR 241104, Auditor intern - Cod COR 241105, Auditor financiar - Cod COR 241107, Controlor de gestiune - Cod COR 241106). Aceste ocupații reflectă nivelul de complexitate și responsabilitate corespunzător nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și sunt corelate cu competențele, profesionale și transversale dezvoltate prin programul de studii evaluat.

Atât Planurile de învățământ cât și Fișele de disciplină sunt publicate pe site-ul UAS. Rezultatele învățării, în termeni de cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie sunt prezentate separat pe site și se regăsesc și în cadrul Fișelor de disciplină. În cadrul programului evaluat, Facultatea asigură un mix de discipline al căror conținut este dezvoltat în cadrul Fișelor de disciplină care conduc la dobândirea cunoștințelor, abilităților, responsabilității și autonomiei necesare specializării alese de către student, corelate cu competențele aferente calificării și pentru dezvoltarea abilităților de cercetare. Stagiile de practică sunt desfășurate în cadrul partenerilor instituționali ai FSEA, asigurându-le studenților inserția facilă pe piața muncii.

În concluzie, din documentele puse la dispoziție a rezultat că, deși programul nu a fost supus evaluării externe a calității conform ritmicității prevăzute în mod legal, instituția a desfășurat activități de școlarizare (inclusiv înainte de anul 2023, data adeverinței numărul 3487/20.01.2023 menționată în *Anexa 1_Cerere_Nota intrare receptie Aracis*, *Anexa 3 Evoluția numărului de studenți*), rezultând necesitatea înscrierii în RNCIS.

Recomandări:

Actualizarea adeverinței ANC după publicarea Raportului ARACIS.

Clarificarea situației programului CIG al UAS în legătură cu listarea sa în platforma RNCIS.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Documente și date justificative: *Planurile de învățământ, disponibile pe site-ul UAS; Fișele de disciplină - disponibile pentru toți anii de studii; Adeverința ANC din 20.01.2023, deși Specializarea nu este disponibilă pe site-ul RNC; Fișa programului CIG IF.* (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, <https://andreisaguna.ro/cig/fisa-disciplinei/>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/RI-CIG-1.pdf>, *Anexa 1_Cerere_Nota intrare receptie ARACIS*)

Rezultatele așteptate ale învățării sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile corespunzătoare și definite în standardele ocupaționale ANC. Competențele profesionale și cele transversale integrate în Planurile de învățământ sunt compatibile cu rezultatele stabilite în Fișele disciplinelor, programele oferind o pregătire direct orientată către cerințele pieței muncii.

La nivelul programului de studii CIG IF a fost elaborată Fișa programului. Aceasta conține: misiunea și obiectivele programului de studii; competențele programului de studii; rezultatele așteptate ale învățării; codurile COR ale programului de studii.

Competențele formulate în *Fișa programului* corespund celor din ESCO - 2411.

Recomandări:-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Documente și date justificative: Carta UAS (aprobată în ședința de Senat din data de 09.05.2025), Orare, Fișe de disciplină - încărcate pe site-ul UAS; Metodologia privind organizarea învățământului universitar, studii de licență și masterat cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice; platforma eLearning prezentată la vizită, Minutele întâlnirilor cu părțile interesate (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/orare-sem1/>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/REGULAMENT-SUSTINERE-ORE-HIBRID.pdf>)

În cadrul programului CIG IF, strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, punând accent pe învățarea autonomă și flexibilă. Fișele disciplinelor integrează metode și strategii didactice adecvate, stabilite de către cadrele didactice. Acestea combină metodele tradiționale cu cele moderne: expunerea, studiul de caz, lucrul în echipă, forumuri de discuții, prezentări interactive, proiecte aplicate.

Analiza situației de fapt, de la nivelul programului de studii CIG IF se poate realiza pe mai multe direcții: fișe de disciplină și orar; perspectiva studenților și a cadrelor didactice.

Fișele de disciplină au incluse rezultatele așteptate ale învățării și conțin specificată evaluarea, ponderea acestora și condițiile minime impuse pentru promovare. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt susținute cu unele materiale didactice încărcate pe platforma instituției (situația acestora fiind prezentată și la indicatorul de performanță I.P.A.3.1.1). Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul facultății. Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență evaluat există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore. Unele dintre fișele de disciplină au erori în privința alocării orelor pe componente ale conținuturilor (ex.: Managementul calității – disciplina are alocate 28 de ore de curs și 28 de ore de seminar conform planului de învățământ, iar în fișa disciplinei totalul orelor de curs este de 26 iar cele de seminar este de 28 de ore; Contabilitate de gestiune – în planul de învățământ sunt alocate 28 de ore de curs, respectiv 14 ore de seminar, în timp ce din fișa disciplinei rezultă 24 de ore de curs și 12 ore de seminar).

Orarul include activități didactice de curs și seminar care nu depășesc 8h/zi. Exista o metodologie aprobată la nivelul UAS care face la Capitolul 2/art. 3 următoarea precizare: „Cadrele didactice desfășoară toate activitățile de curs, laborator, seminar, proiect și cercetare în sistem online sincron, în spațiile UAS, cu excepția unor situații bine motivate, aprobate de directorul de departament”. Metodologia privind organizarea învățământului universitar, studii de licență și masterat cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, aprobată prin HS nr. 3 din data de 12.01.2024, precizează însă la Capitolul 2/art. 6 faptul că „Ponderea maximă a activităților desfășurate în sistem online sincron, exprimate procentual, sunt stabilite prin raportare la totalul orelor

incluse în planul de învățământ, distinct pentru activitățile de învățare-predare (curs), respectiv aplicații practice (laborator, seminar, proiect) și cercetare.”, iar Capitolul 2/art. 7 ponderea maximă a activităților desfășurate în format online, stabilind maxim 30% pentru curs, respectiv maxim 25% pentru seminar/laborator pentru domeniul aferent programului CIG. Totodată, se precizează în cadrul articolului 9 din aceeași metodologie faptul că „organizarea unor activități didactice în format online sincron se analizează distinct pentru fiecare program de studii universitare și fiecare disciplină în parte, la nivelul fiecărui departament, sub coordonarea directorului de departament și se aprobă în Consiliul facultății.” Conform PV din Consiliul facultății, au fost analizate următoarele discipline: *etică și integritate academică, Dreptul muncii, Etică și deontologie profesională, Gestiunea financiară a instituțiilor publice, Evaluarea întreprinderii, Piețe financiare, Eficiența investițiilor, Dezvoltare durabilă și Audit intern (Anexa 13. Avizare susținere ore în regim online Consiliul facultății)*. În procesul verbal al Consiliului facultății se precizează faptul că pentru disciplinele menționate vor desfășura „anumite activități în format online sincron.” Conform orarului afișat și o altă disciplină, în afara celor cuprinse în PV al Consiliului facultății, desfășoară întreaga activitate în regim online, și anume *Analiza economico-financiară* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/ORAR-Contabilitate-sem.1-2025-2026-anii-II-si-III.pdf>).

În semestrul I, conform orarului, orele sunt organizate în format hibrid (<https://andreisaguna.ro/info-studenti/orare-sem1/>).

În semestrul al II-lea, conform orarului publicat pe website-ul instituțional (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/orar-CONTABILITATE-sem.2-2025-2026.pdf>), sunt zile în care studenții au în program atât ore cu prezență fizică, cât și ore online, în mod succesiv (ex.: la Anul III/semestrul 6/2025-2026, în orarul zilei de luni se succed două discipline desfășurate în regim fizic, respectiv în regim online, și anume Contabilitatea de gestiune și Dezvoltarea durabilă), deși articolul 12 din metodologie prevede faptul că orarul trebuie întocmit „astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților desfășurate cu prezență fizică nemijlocită respectiv în format online sincron, ținând cont de timpul necesar deplasării studenților între locațiile în care aceste activități se desfășoară sau de unde sunt accesate.”

De asemenea, pentru practica nu este stabilit un orar clar de desfășurare a activităților.

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că toate activitățile se desfășoară fizic, în sală, și că uneori este deschis și sistemul de video-conferință pentru studenții care nu pot participa fizic. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Din discuțiile cu studenții a rezultat că activitatea didactică la unele discipline se desfășoară exclusiv online (ex.: *Analiză economico-financiară*). (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Platforma eLearning: la nivel de CIG IF, s-a constatat la vizită faptul că prin intermediul platformei de elearning sunt puse la dispoziția studenților suporturile de curs și se utilizează teme pentru evaluarea pe parcursul semestrului. (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Proiectarea activităților în orar cu reflectarea clară a modului de desfășurare și corelarea cu cele precizate în planul de învățământ și fișele de disciplină.

Prezentarea în fișele disciplinelor a rezultatelor așteptate ale învățării pentru nivelul minim de evaluare pentru toate disciplinele.

Organizarea activităților în orar astfel încât să respecte standardele ARACIS pentru organizarea învățământului cu frecvență.

Actualizarea metodologiei privind organizarea învățământului universitar, studii de licență și masterat cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincron specifice, astfel încât precizările legate de activitățile în format online să fie clare, asumate și să elimine exprimări echivoce.

Actualizarea fișelor de disciplină pentru precizarea clară a numărului de ore și componentelor conținuturilor desfășurate în regim online.

Actualizarea bibliografiei menționate în fișele de disciplină.

Actualizarea fișelor de disciplină pentru alocarea corectă a orelor de curs și seminar pe componente a conținuturilor, conform celor precizate în planul de învățământ.



Respectarea orarului afișat pentru activitățile didactice la toate disciplinele.

Stabilirea unui orar adecvat pentru activitatea practică.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Documente și date justificative: REI, site-urile UAS și site-ul UAS – Erasmus (<https://andreisaguna.ro/universitate/programul-erasmus/>).

La nivel de UAS există posibilitatea de a derula programe Erasmus+ pentru toate categoriile de studenți, din toate ciclurile de învățământ. De asemenea, există parteneriate internaționale cu universități europene și non-europene.

Programele Erasmus+ sunt promovate pe site-ul UAS (<https://andreisaguna.ro/universitate/programul-erasmus/>). Site-ul conține informații legate de documentele necesare aplicării pentru aceste mobilități, criteriile de selecție și lista completă cu instituțiile partenere. La nivel UAS există 18 acorduri cu universități și alte 5 organizații de altă natură decât universități din țări non-UE și UE (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Parteneri-ERASMUS-1.pdf>). În lista partenerilor instituționali nu se specifica domeniile pentru care sunt deschise aceste acorduri.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia sunt informați despre mobilitățile Erasmus+ și cunosc unde se găsește informația, dar că nu au aplicat pentru mobilități Erasmus.

Din discuțiile cu conducerea FSEA și din documentele puse la dispoziție a rezultat că nu există studenți de la CIG IF care a beneficiat de o mobilitate Erasmus+.

Recomandări:

Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului CIG IF.

Intensificarea acțiunilor de atragere a studenților către obținerea unei burse Erasmus+;

Transparentizarea informațiilor privind calendarul de selecție, lista parteneriatelor împreună cu domeniile disponibile pentru fiecare partener în parte și rezultatele selecțiilor desfășurate;

Crearea unui nou site al Biroului Erasmus care să conțină toate informațiilor utile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Documente și date justificative: REI; Regulamentul privind detectarea și intervenția timpurie în cazul studenților aflați în risc academic, Regulament privind activitatea Departamentului pentru Consiliere și orientare profesională, Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, Ghidul studentului 2025-2026, DCOP (Plan de activități și Raport de activitate)

(<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/I.3.13.-Strategia-de-integrare-a-studentilor-cu-risc-de-abandon-si-dificultati-de-invatare.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/3-Regulament-DCOP-in-procedura-de-actualizare.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/4.-Regulament-acordare-burse.pdf>, <https://heyzine.com/flip-book/4862aaf986.html#page/12>)

La nivel de UAS există cadrul instituțional adecvat pentru asigurarea oportunităților echitabile pentru studenți. Astfel, există *Departamentul pentru Consiliere și Orientare în Carieră*, personalul fiind constituit dintr-o persoană (directorul departamentului).

Studenții CIG IF din cadrul UAS, primesc credențiale instituționale de acces la toate platformelor informatice ale UAS.

Studentii înscriși la programul CIG IF beneficiază de aceleași drepturi și oportunități ca și ceilalți studenți ai universității, în ceea ce privește accesul la infrastructura educațională, biblioteca, resursele bibliografice aferente fișelor de disciplină. În ceea ce privește bursele, UAS nu a acordat în ultimii ani burse, urmare a situației financiare. S-au acordat însă reduceri de taxe, astfel: 2 scutiri de taxe de reexaminare în 2024-2025, 1 (reducere quantum taxa de școlarizare) în 2023-2024 și 1 (reducere quantum taxa de școlarizare) în 2022-2023 (*Anexa 12. Reduceri pentru studenți*).

Recomandări:

Identificarea unor surse externe de finanțare a unor burse studenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Documente și date justificative: site-ul UAS - secțiunea destinată studenților, campus virtual și platforma de eLearning, biblioteca, Codul drepturilor și obligațiilor studenților în cadrul UAS, Regulamentul privind detectarea și intervenția timpurie în cazul studenților aflați în risc academic Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, mobilitatea studenților în cadrul Universității „Andrei Șaguna” din Constanța.

(<https://andreisaguna.ro/info-studenti/structura-anului-universitar/>,

<https://smartportal.andreisaguna.ro/landing>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Cod-de-conduita-privind-drepturile-si-obligatiile-studentilor.pdf>,

<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/1.3.13.-Strategia-de-integrare-a-studentilor-cu-risc-de-abandon-si-dificultati-de-invatare.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/6.-Regulament-activitate-profesionala-a-studentilor--mobilitatea.pdf>)

UAS asigură acces la resurse și servicii educaționale prin infrastructură (resurse electronice, platforma eLearning), inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități. Platforma eLearning constituie principalul instrument de suport educațional, asigurând acces la resurse de învățare. De asemenea, la nivel de UAS se desfășoară un screening psihologic standardizat pentru identificarea timpurie a simptomelor de depresie, anxietate sau risc suicidal, oferind intervenție rapidă în funcție de constatări. (*Constatat la vizită*)

În ceea ce privește activitățile cu prezență fizică, facultatea dispune de spații accesibile, rampe de acces, săli adaptate și dotări ergonomice. În discuțiile de la fața locului, studenții au apreciat buna colaborare cu secretariatul. Accesul echitabil este asigurat din punct de vedere fizic și informațional, prin asigurarea unei comunicări între cadrele didactice, studenți și structurile administrative, mediată de instrumentele online. (*Constatat la vizită*)

La vizita efectuată la bibliotecă și în discuția cu personalul acesteia s-a prezentat că sunt efectuate achiziții de carte și alte publicații, dar ponderea celor apărute în ultimii 10 ani ar putea fi îmbunătățită. (*Constatat la vizită*)

Recomandări:

Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

Îmbunătățirea dotării bibliotecii cu cărți și publicații la dispoziția studenților de la programul CIG-IF, apărute în ultimii 10 ani.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Documente și date justificative: Planurile de învățământ, disponibile pe site-ul UAS; Fișele de disciplină; Fișa programului CIG. (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, <https://andreisaguna.ro/cig/fisa-programului>, <https://andreisaguna.ro/cig/fisa-disciplinei/>)

La nivelul FSEA, pentru programele de studii, există o *Fișă programului*.

La momentul vizitei, implementarea rezultatelor învățării este realizată pentru toți anii de studii. A fost analizată *Fișa programului* și Fișele de disciplină. Din această analiză au rezultat următoarele:

- competențele sunt grupate pe: - competențe profesionale; - competențe transversale;
- rezultatele așteptate ale învățării sunt grupate pe cele 3 categorii existente în legislația ARACIS în vigoare: cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie;
- fișele de disciplină au incluse rezultatele învățării;
- Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișele disciplinelor și prin accesarea site-ului.

(*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Prezentarea în toate fișele disciplinelor a rezultatelor așteptate ale învățării pentru nivelul minim de evaluare. Includerea matricei rezultate ale învățării – discipline în Planul de învățământ.

Reevaluarea continuă a rezultatelor învățării pentru o mai bună adaptare la piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Documente și date justificative: Planurile de învățământ; Fișele de disciplină - disponibile pe site-ul FSEA; Regulament cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul Universității "Andrei Șaguna" din Constanța, Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile în cadrul Universității „Andrei Șaguna” din Constanța, Regulament pentru finalizarea studiilor, Ghid metodologic pentru elaborarea lucrării de licență/disertație, Bibliografie și tematică examen de finalizare, Regulament Antiplagiat (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/7.-Regulament-pentru-aplicarea-sistemului-de-credite-transferabile.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-finalizare-studii.pdf>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/GHID-METODOLOGIC-lucrare-licenta-disertatie.pdf>, <https://andreisaguna.ro/info-studenti/finalizarea-studiilor/>)

Formele de evaluare pe parcurs sunt teste grilă, portofolii, proiecte, prevăzute în fișele de disciplină. Formele de evaluare finală a rezultatelor învățării sunt: examen (scris sau oral), verificare / colocviu, și sunt prevăzute în planurile de învățământ.

Potrivit Regulamentului cadru de evaluare și notare a studenților (art 3 alin3), evaluarea pe parcursul semestrului poate fi făcută atât fizic, prin prezența concomitentă a examinatorilor și a studenților în sala de examinare, precum și prin intermediul tehnologiei (online), în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare, cuprinse în fișa disciplinei și aprobate de consiliile facultăților. Dacă evaluarea sumativă se realizează prin examen scris sau oral, acesta se desfășoară în prezența nemijlocită

a cadrelor didactice și studenților în spațiul universitar. Pentru evaluările pe bază de proiecte, eseuri, referate etc. (prevăzute în fișa disciplinei) se precizează că poate fi utilizat și spațiul universitar virtual. Nu a fost identificată existența unei proceduri de evaluare online cu respectarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților aprobate prin ordin al ministrului educației.

La nivelul programului de studii CIG IF, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin *evaluarea pe parcurs și finală*:

- formele de evaluare sunt evidențiate în Fișele disciplinelor;
- evaluarea pe parcurs este realizată de regulă prin teste de verificare, teme, aplicații, realizare de proiecte (nefiind planificate în mod concret în cadrul Fișele de disciplină) și reprezintă între 20%-50% și din nota finală.
- În unele fișe de disciplină se utilizează exprimări de tipul : „examen scris – referat” sau „examen oral – referat”;
- unele discipline au planificată evaluarea finală prin examen oral – referat cu susținere sau susținerea unui proiect (70-80%) în timp ce evaluarea continuă este realizată prin examen scris – referat (20-30%) (de ex.: Economie europeană, Fundamentele managementului, Dreptul muncii, Evaluarea întreprinderii, Piețe financiare, Managementul proiectelor, etc.). Totodată, în cazul unor fișe de disciplină nu există corelație între ponderea evaluării pe parcurs cu cea a evaluării sumative (ex.: în fișa disciplinei Analiză economico-financiară evaluarea pe parcurs are o pondere de 30% iar evaluarea sumativă are 80%, rezultând un total de 110%).
- programarea examenelor publicată pe site-ul UAS nu identifică sălile de examinare pentru nicio disciplină din Planul de învățământ, mai jos fiind redate formele de publicare a programării examenelor:



Examenele se pot susține doar conform planificării, cu respectarea strictă a orei de începere a examenului. Studenții au obligația de a avea la ei actele de identificare (CI și legitimația de student). Intrarea în spațiile Universității se va face cu 15 minute înainte de ora anunțată. Studenții vor fi însoțiți în sala de examen și se vor așeza pe locurile indicate de supraveghetor.

(<https://andreisaguna.ro/info-studenti/sesiuni-de-examene/>)

Referatele/proiectele/portofoliile CU susținere (în sală/pe ZOOM) se încarcă pe platforma LMS , cel târziu cu 48h înainte de ziua examenului. Referatele FĂRĂ susținere se încarcă pe platforma LMS până la data de 1 februarie (începând cu 19 ianuarie). Referatele/proiectele/portofoliile care nu respectă cele de mai sus NU vor fi luate în considerare.

(<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Planificare-EXAMENE-iarna-2026-St.Econ-.-1.pdf>).

CIG ANUL II	Marketing	Proiect în SALĂ	20.01	15:00
	Control financiar	Referat în SALĂ	23.01	15:00
	Managementul afacerilor	Examen scris	27.01	14:00
	Contabilitate financiară 1	Examen scris	02.02	14:00
	Practică de specialitate 1	Depunere fișă SALĂ	04.02	14:00
	Fiscalitate	GRILĂ	06.02	14:00
	Etică și deontologie profesională	Referat	fără susținere	
	Limba străină - limba engleză 1	Portofoliu	fără susținere	

CIG ANUL III	Piețe financiare	Proiect ZOOM	19.01	15:00
	Managementul proiectelor	Proiect în SALĂ	22.01	15:00
	Management și marketing în turism	Referat în SALĂ	26.01	15:00
	Analiză economico-financiară	Examen scris	30.01	13:00
	Audit financiar	Examen scris	02.02	15:00
	Evaluarea întreprinderii	Proiect ZOOM	05.02	15:00

(<https://andreisaguna.ro/info-studenti/sesiuni-de-examene/>)

La nivelul evaluării prin examenul de finalizare a studiilor:

- examenul de finalizare a studiilor constă în două probe (proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și prezentarea și susținerea lucrării de licență. Conform Regulamentului de finalizare a studiilor, art. 7 se stabilește că „Modul de susținere a probei 1- Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate poate fi scris, oral, probă practică, în baza tematicii stabilite de fiecare facultate în parte”. REI precizează că examenul de finalizare este examen scris. Din Raportul anual al FSEA, pentru promoția 2024-2025, procentul de absolvire a fost 66,67%;
- din discuțiile cu studenții rezultă faptul că tematica lucrării de licență este predefinită, iar studenții transmit două opțiuni în platformă, și, în funcție de disponibilitate, le este atribuită una dintre cele două opțiuni; la întâlnirea cu studenții, aceștia au solicitat posibilitatea de a propune teme proprii pentru lucrările de licență (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)
- studenții cunosc procentul de similitudine admis la nivelul lucrării de licență, acesta fiind de 30% pentru coeficientul 1 și de 5% pentru coeficientul 2.

Recomandări:

Distingerea clară între evaluarea pe parcurs și examinarea sumativă în cadrul tuturor Fișelor de disciplină. Elaborarea unei proceduri de evaluare online cu respectarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților aprobate prin ordin al ministrului educației.

Corectarea fișelor de disciplină care includ exprimări de tipul : „examen scris – referat” sau „examen oral – referat”.

Asigurarea corelației dintre ponderea evaluării pe parcurs cu cea a evaluării sumative.

Menționarea în documentele de programare a examenelor a sălii în care se susține examenul.

Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata mare de abandon școlar la sfârșitul anului I de studii.

Analizarea posibilității de diminuare a coeficientului 1 de similitudine.

Asigurarea posibilității ca studenții să poată propune și discuta cu coordonatorul teme de licență.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul
I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Documente și date justificative: Planurile de învățământ; Site-ul Departamentului de Consiliere și Orientare în Carieră, PV consultări angajatori (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf>, <https://andreisaguna.ro/servicii-suport/dcop>)

La nivel de UAS există Departamentul de Consiliere și Orientare Profesională (DCOP) care elaborează anual un Plan de activități și un Raport al activităților.

(<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2Raport-activitate-2025-DCOP-final.pdf>;
<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/dcop-PLAN-OPERATIONAL-2026.pdf>).

Componenta organizatorică organizează consultări cu angajatorii (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Document-fara-titlu2-8.pdf>). Aceste consultări nu au o anumită periodicitate, alte aspecte fiind prezentate la indicatorul I.P.A.1.2.1. Nu au fost identificate dovezi privind planificarea acestora.

Conform Raportului de angajabilitate al absolvenților UAS disponibil pe site-ul DCOP procentul de angajabilitate este de 84.65 pentru ultimele 4 promoții.

La nivelul componentei organizatorice nu este formalizată ca atare Societatea antreprenorială studențească.

Recomandări:

Publicarea pe site-ului DCOP cu informații utile pentru studenți privind întâlnirile cu mediul de afaceri.

Crearea unui Consiliului consultativ și întărirea rolului acestuia, inclusiv stabilirea unui calendar clar pentru întâlniri cu tematici clar definite

Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii

Înființarea Societății antreprenoriale studențești.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

La nivelul universității există un Regulament de organizare a concursului de admitere (aprobat în ședința Senatului din 9.01.2025) care stabilește cadrul unitar pentru toate facultățile, inclusiv pentru programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG). (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-admitere--UAS-2025.pdf>)

Informațiile privind admiterea, inclusiv oferta educațională, condițiile de înscriere, perioadele sesiunilor, taxele și probele de concurs sunt făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare pe pagina web oficială a universității și prin intermediul platformei dedicate admiterii online. Diseminarea acestor informații se realizează constant și prin canalele oficiale de social media (Facebook, Instagram, TikTok) și grupuri de WhatsApp, asigurând o informare rapidă a candidaților. (*Constatat la vizită și* <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-admitere--UAS-2025.pdf>).

Toate detaliile referitoare la calificările programului de studiu, planul de învățământ, comunitatea academică și activitatea de cercetare sunt disponibile pe site-ul instituției. Potențialii studenți sunt informați cu privire la resursele bibliotecii universitare și ale bibliotecii digitale Bibliophil, precum și despre facilitățile de sprijin (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*). Deși universitatea nu acordă burse din fonduri publice fiind o instituție particulară, studenții beneficiază de un sistem de scutiri totale sau parțiale de taxă bazat pe performanțe academice sau situații socio-economice justificate (*Anexa 12 Reduceri pentru studenți*).

La admiterea în ciclul de studii de licență au dreptul să participe absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat. Procesul se desfășoară integral online prin platforma admitere.andreisaguna.ro, universitatea eliminând taxa de înscriere pentru a crește accesibilitatea. Pentru programul CIG, selecția constă într-un interviu motivațional (probă eliminatorie), urmat de ierarhizarea candidaților pe baza mediei generale de la examenul de bacalaureat. În cazul egalității de medii, criteriile de departajare sunt aplicate conform metodologiei interne, asigurând un proces transparent și echitabil de ocupare a locurilor. (*Anexa 14 Fisa Admitere*, <https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-de-admitere--UAS-2025.pdf>).

Recomandare:-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Universitatea aplică admiterea online pe baza platformei digitale <https://admitere.andreisaguna.ro/>.

Nu există taxa de admitere, cea ce constituie o măsură de sprijin și accesibilitate pentru toți candidații. Această decizie susține eliminarea barierelor financiare din etapa de înscriere și contribuie direct la creșterea accesului echitabil la educație, în special pentru candidații din mediile socio-economice vulnerabil. Alte facilități suplimentare pentru candidații care se încadrează în categorii vulnerabile prevăzute în reglementările universității sunt scutiri sau reduceri de taxe (după înmatriculare), sprijin personalizat în procesul de încărcare a documentelor și posibilitatea utilizării unor metode alternative de comunicare cu comisia de admitere. Regulamentul prevede măsuri de accesibilitate adaptate fiecărei situații, stabilite pe baza documentelor justificative depuse la înscriere. (*Constatat la vizită*)

După admitere, activitatea profesională a studenților este guvernată de un set de reglementări unitare, aplicate și pentru programul de studii CIG. Documentul central care stabilește cadrul juridic și academic este Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/6.-Regulament-activitate-profesionala-a-studentilor--mobilitatea.pdf>), acesta definind statutul studentului, drepturile și obligațiile acestuia, precum și condițiile de promovare sau reînmatriculare. Transparența acestor norme este asigurată prin publicarea lor pe site-ul universității și prin diseminarea constantă prin platforma de e-learning și rețelele de socializare oficiale (*Constatat la vizită*).

Recomandare:-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

La nivelul universității activitatea profesională a studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/6.-Regulament-activitate-profesionala-a-studentilor--mobilitatea.pdf>). Acest document stabilește cadrul juridic și academic pentru statutul studentului, drepturile și obligațiile acestuia, precum și condițiile specifice pentru parcurgerea, întreruperea sau reluarea studiilor (reînmatricularea).

Drepturile și obligațiile studenților (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/2.-Cod-de-conduita-privind-drepturile-si-obligatiile-studentilor.pdf>) sunt comunicate prin site-ul universității, secțiunea dedicată studenților de pe platforma de e-learning. Periodic în cadrul întâlnirilor directe organizate la începutul fiecărui an de către tutorii de an și reprezentanții facultății sunt comunicate drepturile și obligațiile studenților. (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)

Transferul și mobilitatea academică sunt gestionate în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne coordonate de Biroul Erasmus+ și Biroul de școlarizare.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor și acordarea creditelor ECTS sunt aplicate urmărind prevederile din Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-cadru-de-evaluare-si-notare-a-studentilor-.pdf>) și Regulamentul privind Sistemul European de credite de studiu transferabile (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/7.-Regulament-pentru-aplicarea-sistemului-de-credite-transferabile.pdf>).

Potrivit *Regulamentului privind activitatea departamentului pentru consiliere și orientare profesională*, universitatea preconizează să desfășoare anual, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/3-Regulament-DCOP-in-procedura-de-actualizare.pdf>), un

screening psihologic standardizat pentru identificarea timpurie a simptomelor de depresie, anxietate sau risc suicidar, oferind intervenție rapidă, referire către specialiști și monitorizare continuă.

Finalizarea studiilor pentru specializarea CIG urmează pașii detaliați în Regulamentul pentru finalizarea studiilor (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-finalizare-studii.pdf>), care include probele de examen scris și susținerea lucrării de licență. Aceste procese sunt susținute de ecosistemul digital integrat (Smart UMS, Thesarium), care garantează trasabilitatea și transparența întregului parcurs universitar. (*Constatat la vizită*).

Recomandare:

Integrarea unor module de „student self-service” în platforma e-learning care să permită monitorizarea automată a progresului individual față de planul de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Universitatea „Andrei Șaguna” (UAS) își fundamentează dimensiunea internațională pe o strategie coerentă, integrată în Planul strategic al UAS pentru perioada 2025-2030 (<https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>) și în Planul operațional 2026 (<https://andreisaguna.ro/calitate/programe-si-strategii/>), vizând promovarea valorilor europene și participarea activă la alianțe regionale de educație și cercetare. Instituția deține o poziție relevantă în Spațiul European al Învățământului Superior prin apartenența la rețele academice de prestigiu, precum Black Sea Universities Network (BSUN), Balkan Universities Association (BUA) și International Association of Universities (IAU). (<https://andreisaguna.ro/universitate/strategia-de-internationalizare/>).

Facilitatorul principal al acțiunilor de cooperare internațională sunt mobilitățile prin Programul ERASMUS+, care oferă studenților și cadrelor didactice acces la stagii europene de studiu, practică, predare și formare. Programele Erasmus+ sunt promovate pe site-ul UAS (<https://andreisaguna.ro/universitate/programul-erasmus/>). Constatăm informații legate de documentele necesare aplicării pentru aceste mobilități, criteriile de selecție și lista completă cu instituțiile partenere. Există 18 acorduri cu universități și alte 5 organizații de altă natură decât universități din țări non-UE și UE (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Parteneri-ERASMUS-1.pdf>). În lista partenerilor instituționali nu se specifică domeniile pentru care sunt deschise aceste acorduri, prin urmare nu se pot identifica acordurile aferente domeniului Contabilitate.

Din discuțiile cu studenții și absolvenții a rezultat că aceștia sunt informați despre mobilitățile Erasmus+ și cunosc unde se găsește informația, dar că nu au aplicat pentru mobilități Erasmus. La fel, din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat că nu au participat la mobilități internaționale. (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)

Potrivit celor prezentate de reprezentanții programului de studii evaluat, au fost organizate activități pentru studenți cu profesori internaționali invitați. (*Anexa 18 Profesori invitați*)

Recomandare:

Completarea listei partenerilor Erasmus cu domeniile pentru care mobilitățile sunt deschise.

Stimularea cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la mobilități Erasmus+.

Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului CIG IF.

Crearea unui nou site al Biroului Erasmus care să conțină toate informațiilor utile.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Universitatea „Andrei Șaguna” (UAS) își asumă misiunea de educație. În procesul academic de predare, potrivit investigațiilor efectuate în fișele de disciplină au fost identificate un număr redus de cazuri în care titularii de disciplină fac referire la articole de cercetare ale titularilor universității sau la alți autori. (*Constatat la vizită*)

Coordonarea acestor activități este realizată de *Centrul de Cercetare al UAS*. La vizita la fața locului și din discuția cu responsabilul centrului de cercetare a rezultat că acesta dispune de o infrastructură minimală de lucru, fiind dotat cu 20 de calculatoare și cu un server pentru gestionarea rețelei audio-video. A fost precizat că la activitățile centrului pot avea acces membrii comunității academice, iar softurile antiplagiat sunt puse la dispoziția studenților. S-a menționat existența unui parteneriat cu Universitatea din Shanghai, prin intermediul căruia este facilitat accesul online la resurse de bibliotecă. A fost exprimată intenția de dezvoltare și îmbunătățire a centrului de cercetare, inclusiv sub aspectul resurselor și al consolidării activităților specifice. Din cele prezentate în discuțiile avute nu au rezultat că se aplică proceduri clare de desfășurare a activității a centrului de cercetare. (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)

Un pilon esențial al cercetării studentești îl constituie Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților UAS (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/STIINTE-ECONOMICE-Lucrari-sesiunea-de-comunicari-33-2025.pdf>), unde studenții specializării CIG prezintă lucrări pe teme actuale precum managementul organizațiilor, marketing, finanțe sau analiza mediului economic. Activitatea este completată de cercurile științifice studentești (ex. cercul de Contabilitate, Analiză Economică sau ERP & Business Intelligence), care facilitează studii de caz bazate pe date reale și parteneriate cu mediul de afaceri. Există *Regulamentul de organizare și funcționare al centrului de cercetare științifică*. (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-si-functionare-a-Centrului-de-cercetare-in-procedura-de-actualizare.pdf>)

Totodată, universitatea organizează evenimente științifice cu vizibilitate regională, precum simpozionul realizat în parteneriat cu ITM Tulcea, care oferă oportunități de publicare în volume cu ISBN. (*Anexa 19 Acord parteneriat ITM Tulcea*)

Recomandări:

Participarea studenților și a cadrelor didactice la proiecte de cercetare interdisciplinare axate pe digital accounting și inteligență artificială, pentru a răspunde provocărilor digitalizării accelerate a profesiei contabile.

Implicarea studenților de la programul CIG în activități de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

În *Anexa 17 Cercetare_Plan de cercetare* este redat un plan de cercetare a facultății pentru anul universitar 2025/2026 însă modalitatea de prezentare necesită a fi îmbunătățită, fiind prezentate unele articole deja publicate, dar cu menționarea unor date viitoare (octombrie 2026, iulie 2027, mai 2026 etc.).

Rezultatele cercetării realizate de cadrele didactice sunt publicate periodic articole, capitole de carte și studii de caz, o parte dintre acestea fiind indexate în baze de date internaționale. În timpul vizitei a fost întocmită situația centralizatoare cu rezultatele cercetării științifice aferente perioadei 2025 – 2023 pentru

cele 18 cadre didactice implicate în activități didactice la programul CIG, astfel s-a constatat că au fost publicate:

- 9 cărți și capitole de cărți;
- 95 articole publicate în reviste științifice indexate în baze de date internaționale (BDI);
- 77 participări la conferințe academice și/sau evenimente profesionale naționale și
- 16 participări la conferințe academice internaționale.

(Anexa 8 Cercetarea științifică cadre didactice)

Din analiza acestor publicații ale cadrelor didactice participante la programul de studii evaluat rezultă un număr de 3 cadre didactice care nu au cel puțin o publicație anuală.

În plus, indicii Hirsh de pe platforma Google academic pentru cadrele didactice este de:

- 0 pentru 3 cadre didactice;
- 1 pentru 9 cadre didactice;
- 2 pentru 2 cadre didactice;
- 3 pentru 1 cadru didactic;
- 10 pentru 1 cadru didactic.

Se constată faptul că nu există publicații în fluxul principal de informație științifică internațională (reviste indexate Web of Science cu factor de impact ridicat sau Scopus). Această situație conduce la o vizibilitate limitată la nivel internațional a rezultatelor activității de cercetare specifice domeniului Contabilitate, fapt reflectat și în analiza SWOT ca fiind un punct vulnerabil. O altă consecință a acestui fapt îl reprezintă lipsa promovărilor cadrelor pe funcții didactice în perioada 2021/2025.

Recomandări:

Întocmirea adecvată a planului de cercetare științifică a facultății/departamentului.

Integrarea în planul de cercetare științifică a FEAA a unor teme de cercetare relevante, specifice domeniului Contabilitate.

Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională;

Asigurarea susținerii financiare din fondurile universității pentru acoperirea taxelor de publicare a articolelor în regim de open access în reviste ISI.

Sprijin material și logistic acordat cadrelor didactice pentru a promova la gradele superioare și pentru a asigura sustenabilitatea programului de studii evaluat.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

La nivelul Universității „Andrei Șaguna” (UAS) din Constanța există structuri și proceduri funcționale pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, fundamentate pe Carta UAS, respectiv există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>), structura centrală responsabilă de elaborarea și aplicarea standardelor și procedurilor de evaluare, fiind subordonată direct Rectorului. Aceasta colaborează cu Departamentul Managementul Calității (DMC) pentru monitorizarea proceselor instituționale. Pentru aplicarea procedurilor de calitate la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative este numit un responsabil de calitate.

CEAC elaborează anual Raportul de Evaluare Internă (REI) care sintetizează progresele realizate și propune măsuri de îmbunătățire bazate pe datele colectate prin ecosistemul digital format din platformele Smart UMS, AcaDoc și Thesarium. S-a constatat că raportul de evaluare internă include și elemente formulate într-o manieră generală, respectiv, procesele verbale cu angajatorii, cât și completarea unui indicator nesolicitat cu privire la proceduri pentru introducerea de noi programe de studii. (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)

Potrivit discuțiilor cu membrii CEAC/structurii similare stabilite la nivelul componentei organizatorice, au rezultat mai multe vulnerabilități în funcționarea mecanismului intern de asigurare a calității, reieșind o cunoaștere limitată a arhitecturii instituționale a asigurării calității, atât în ceea ce privește mecanismul de funcționare și responsabilitățile prevăzute în organigramă, cât și sub aspectul identificării persoanelor implicate efectiv în acest proces. (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*)

În plus, calitatea proceselor este confirmată extern prin Sistemul de Management al Calității certificat ISO 9001:2015 (*Anexa 16 Certificat ISO*), care atestă existența unor proceduri documentate și monitorizate sistematic pentru toate procesele academice și administrative, asigurând trasabilitatea deciziilor și conformitatea cu standardele internaționale.

Recomandări:

Întocmirea rapoartelor de evaluare internă a calității potrivit rezultatelor analizei stării de fapt a programelor de studii universitare organizate și eliminarea elementelor formulate într-o manieră generală, diferită de realitatea din comunitatea universitară.

Asigurarea continuității membrilor componentei organizatorice în domeniul asigurării calității pentru eliminarea riscului lipsei de experiență și cunoaștere a proceselor din comunitatea academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

Din analiza REI și din discuțiile purtate în timpul vizitei (*Minutele întâlnirilor cu părțile interesate*) a rezultat faptul că cadrele didactice, studenții sunt implicați în procesul de implementare a procedurilor privind calitatea procesului de învățământ.

Studenții sunt implicați în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, cu excepția Consiliului de administrație (așa cum s-a prezentat la I.P.A.1.2.1) inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității (Comisia de Evaluare internă și Asigurare a Calității la nivelul FEAA are în componență reprezentanți ai studenților).

Universitatea urmărește nivelul de satisfacție a studenților prin chestionare privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, chestionare privind gradul de satisfacție a studenților și analiza reclamațiilor făcute de studenți, aprecierea studenților cu privire la calitatea activităților didactice (mediul de învățare, disponibilitatea resurselor de studiu, activitățile de suport în campus și prin rețeaua ICT) este prezentată atât în raportul întocmit. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate periodic de către CEAC și în cadrul ședințelor de departament, majoritatea studenților apreciind favorabil mediul de învățare și disponibilitatea resurselor digitale (*Constatat la vizită*).

La întâlnirile cu angajatorii a rezultat că "nu au fost consultați în mod direct cu privire la programa universitară și la planul de învățământ, necunoscând despre această procedură, dar exprimând interesul pentru participare". (*Minutele discuțiilor cu părțile interesate*)

Recomandări:

Desemnarea reprezentanților studenților în toate structurile de conducere a universității și prezentarea pe site-ul universității.

Implicarea angajatorilor în activitățile universitare și obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**Standardul S.C.2.1. Structuri**

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	--

La nivelul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>), structură centrală constituită în conformitate cu prevederile legale și cu deciziile Senatului universitar, fiind subordonată direct Rectorului. Misiunea și atribuțiile acesteia sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare al UAS (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>), care stabilește mecanismele de evaluare și asigurare a calității pentru toate componentele academice și administrative. Există definită o organigramă SMC redată pe site la adresa <https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>.

Echipa responsabilă de managementul calității elaborează anual raportul de evaluare internă pentru având o componență participativă, incluzând cadre didactice titulare cu atribuții în managementul academic, precum și reprezentanți ai studenților și ai mediului socio-economic (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>).

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Activitatea CEAC este susținută la nivel operațional de Departamentul Managementul Calității (DMC) (<https://andreisaguna.ro/management-calitate/organigrama-smc/>). La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrative, procesele de asigurare a calității sunt particularizate pentru a răspunde cerințelor specifice programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG), asigurând monitorizarea activităților didactice și implementarea măsurilor de îmbunătățire. (*Constatat la vizită*)

Sistemul de management al calității din universitate este consolidat prin certificarea internațională ISO 9001:2015, emis la data de 18.12.2025. (*Anexa 16 Certificat ISO*) Această certificare confirmă faptul că UAS dispune de proceduri documentate și monitorizate sistematic, asigurând un cadru standardizat pentru realizarea activităților de evaluare internă și pregătirea pentru procesele de evaluare a calității.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

La nivelul Universității „Andrei Șaguna” funcționează *Comisia de Etică și Deontologie Universitară*, organizată și desfășurată în baza *Codului de etică și deontologie universitară* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Codul-de-etica-si-deontologie-universitara--rev-24-03-2026.pdf>) și a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-organizare-functionare-CEDU-Rev-1-24-04-2025.pdf>). În susținerea activității acesteia, universitatea are adoptate și publicate mai multe reglementări interne relevante în domeniu, precum *Codul pentru prevenirea discriminării* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Codul-pentru-prevenirea-discriminarii.pdf>).



[content/uploads/COD-PREVENTIE-DISCRIMINARE-14-04-2025.pdf](#)), *Codul pentru prevenirea xenofobiei* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/COD-PREVENTIE-XENOFOBIE-30-03-2025.pdf>), *Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Ghid-combatere-hartuire-UAS-2025.pdf>), *Regulamentul antiplagiat* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Regulament-UAS-antiplagiat-07-04-2025.pdf>).

De asemenea, este prezentată și *Procedura de lucru a Comisiei de Etică a Cercetării* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Procedura-de-lucru-a-Comisiei-de-Etica-a-Cercetarii-1.pdf>)

În urma discuțiilor cu președinta *Comisiei de Etică*, a rezultat că la nivelul universității există activitate în domeniul eticii, fiind analizate și cazuri concrete în cursul anului 2025. S-a precizat că raportul aferent anului 2025 a fost discutat și aprobat în Senat și urmează să fie publicat, însă, la momentul întâlnirii, acesta nu era încă disponibil public. În prezent, pe site-ul universității este publicat raportul privind activitatea *Comisiei de Etică a Cercetării*, structură distinctă, deși subordonată *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară*, document care este considerat de conducerea universității drept materialul de referință disponibil. Din conținutul acestuia rezultă că, în anul 2025, au fost analizate sesizări privind abateri de la normele de etică academică, au fost emise puncte de vedere și avize și a fost urmărită respectarea normelor de integritate academică. Alte aspecte rezultate din *Minutele discuțiilor cu părțile interesate* sunt redactate la Indicatorul I.P.A.1.1.1.

Recomandări:

Clarificarea neconcordanțelor care rezultă din modul de abordare a activității *Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* din partea reprezentanților universității și prezentarea adecvată pe site a rapoartelor anuale.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

La nivelul Universității „Andrei Șaguna” există *Regulamentul privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/10.1-Regulamentul-privind-initierea-elaborarea-monitorizarea-si-revizuirea-periodica-a-programelor-si-domeniilor-de-studii-universitare-1-2.pdf>). Acesta reglementează inițierea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii.

Componenta organizatorică aplică procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. Aplicarea regulamentului este susținută la nivelul facultății prin reprezentanților la nivel de facultate și a coordonatorului programului de studii

Recomandări: -

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

În aplicarea procedurilor sunt implicați membrii comunității universitare și alte părți interesate. La nivelul departamentelor au loc consultări cu cadre didactice conform mecanismului instituțional propriu prin feedbackul transmis în cadrul ședințelor de departament (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/Anexa-7-Documente-referitoare-la-activitatea-departamentelor-21-1.pdf>) reprezentant CEAC-F, reprezentant al studenților și reprezentanți ai mediului socio-economic,

Rezultă că membrii comunității proprii sunt implicați în punerea în aplicare a procedurilor, prin consultare, feedback și participare la evaluare.

Recomandări:

Implicării membrilor tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

La nivelul Universității „Andrei Șaguna” există *Regulamentul privind evaluarea activităților didactice de către studenți* (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/5.-Regulament-de-evaluare-a-activitatilor-didactice-de-catre-studenti-in-procedura-de-actualizare.pdf>), care prevede evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice și analiza rezultatelor la nivel de facultate și universitate. Regulamentul stabilește și valorificarea rezultatelor în rapoarte anuale.

Componenta organizatorică analizează rezultatele evaluării semestriale realizate de către studenți, însă numărul de răspunsuri este redus. În raportul privind rezultatele chestionarelor de feedback pentru semestrul II al anului 2024–2025, pentru CIG anul III sunt consemnați 3 respondenți, ceea ce limitează gradul de reprezentativitate al feedback-ului colectat. (<https://andreisaguna.ro/wp-content/uploads/fara.nume-Chest.Feedback-sem2.2024-2025.pdf>)

Recomandări:

Creșterea numărului de răspunsuri la evaluarea semestrială realizată de către studenți, pentru consolidarea relevanței și reprezentativității rezultatelor utilizate în îmbunătățirea activității didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

Conform ROF CEAC, la nivelul departamentelor și al CEAC din cadrul universității sunt colectate și analizate sistematic date necesare asigurării interne a calității. În acest proces sunt utilizate platforma e-learning (<https://lms.andreisaguna.ro/app/login>) a universității și platforma Solaris (<https://smartportal.andreisaguna.ro/landing>).

Rezultă că componenta organizatorică utilizează date colectate sistematic pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului educațional.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

La nivelul Universității „Andrei Șaguna”, informațiile privind programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune sunt publicate pe site-ul instituțional, într-o formă ușor accesibilă (<https://andreisaguna.ro/specializari/contabilitate-si-informatica-de-gestiune/>). Pe pagina programului se regăsesc planurile de învățământ, fișa programului, fișele disciplinelor, rezultatele învățării, regulamentele, durata studiilor și ocupațiile posibile

Rezultă că, la nivelul UAS, transparența informațiilor este asigurată prin publicarea accesibilă a documentelor și informațiilor de interes instituțional și academic, inclusiv a celor privind programul de studii evaluat, regulamentele interne, activitatea CEAC, etica și integritatea, rapoartele și documentele strategice. În ceea ce privește bugetul și bilanțul aferent anului 2025, la data vizitei, acestea fiind în cadrul termenului de depunere, urmează ca ulterior să fie prezentate pe site-ul universității.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

La nivelul UAS, transparența proceselor decizionale este susținută prin publicarea pe site-ul instituțional a hotărârilor și documentelor Senatului (<https://andreisaguna.ro/calitate/hotarari-si-documente/senat/>), respectiv a Consiliului de Administrație (<https://andreisaguna.ro/calitate/hotarari-si-documente/consiliul-de-administratie/>), deși majoritatea regulamentelor nu au completat documentul și data aprobării în Senatul universitar (<https://andreisaguna.ro/universitate/regulamente/> Anexa 20 Exemple de prezentare pe site a regulamentelor și structurilor de conducere). De asemenea, în cadrul universității sunt publicate, în mod accesibil, documente și informații referitoare la calitate, etică și integritate, regulamente interne, rapoarte și documente strategice, ceea ce susține un cadru general de transparență instituțională, cu excepția menționată mai sus. UAS asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea documentelor aferente structurilor de conducere.

Recomandări: -

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

La nivelul UAS, procesul de raportare și publicare a informațiilor este realizat transparent, în acord cu obligațiile de răspundere publică și cu cerințele evaluării externe. Pe site-ul instituțional sunt publicate rapoarte, hotărâri ale Senatului și al Consiliului de Administrație, regulamente, strategii, metodologii și informații relevante privind programul de studii CIG. În urma discuțiilor cu membrii CEAC/structurii similare, au fost evidențiate unele disfuncționalități în mecanismul intern de asigurare a calității. Colectarea datelor se realizează în prezent fragmentat, prin Google Forms și grupuri de WhatsApp, fiind menționată necesitatea unei platforme unice de centralizare. Totodată, a rezultat o cunoaștere limitată a structurii instituționale, a responsabilităților și a procedurilor privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii și a planurilor de învățământ. A fost invocată existența unor documente privind implicarea angajatorilor, însă lipsa participării acestora la întâlniri a limitat verificarea directă a acestei componente. De asemenea, raportul de evaluare internă include și referiri generale la procese-verbale cu angajatorii, precum și la un indicator nesolicitat privind introducerea de noi programe de studii. În cadrul

întâlnirii s-a susținut că membrii structurii au fost numiți doar începând cu actualul an universitar, afirmație ulterior nuanțată de conducerea universității, care a precizat că aceștia au o anumită vechime.

Recomandări:

Asigurarea continuității membrilor componente organizatorice în domeniul asigurării calității pentru eliminarea riscului lipsei de experiență și cunoaștere a proceselor din comunitatea academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
I.P.C.8.1.1	

Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune a făcut obiectul unei proceduri de evaluare externă periodică realizate de AHPGS, finalizată printr-un raport de evaluare. Ulterior, procesul și raportul de evaluare externă au fost analizate de ARACIS sub aspectul conformității cu cerințele legale și metodologice aplicabile, *Raportul de evaluare AHPGS, decizia din 8 decembrie 2023 fiind invalidat prin Raportului ARACIS nr. 199/15.01.2025*. Aspecte privind motivele invalidării și modul în care universitatea a rezolvat neconformitățile sunt redată la Indicatorul I.P.B.1.2.1.

Anterior acestei evaluări externe programul de studii CIG a fost **acreditat în anul 2011** (*Hotărârea nr .966 din 29.09.2011*, fiind menținut în calitate de ACREDITAT și în *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 (poz.20 din Anexa 3) pentru un număr de 50 locuri.

Potrivit celor redată se constată faptul că nu au fost efectuate ciclic procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Recomandări:

Respectarea ciclicității derulării evaluării externe a calității conform legislației în vigoare.

Indicatorul este: neîndeplinit, conform art.226 alin4 lit h din Legea 199/2023.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Clădire și spații de studiu adecvate care contribuie la crearea unui mediu de învățare propice; ✓ Spații educaționale modernizate realizate din investiții PNRR, cu infrastructură IT reprezentată de servere performante, sisteme de stocare, UPS-uri și alte echipamente aflate în laboratoare, inclusiv extindere ale platformelor de videoconferință; ✓ Laborator ERP, simulator de business, pachet Docentix, platforme LMS, aplicații informatice de gestiune utile pentru realizarea activităților aplicative; ✓ Normarea majorității disciplinelor din planul de învățământ în norme de bază ale cadrelor didactice titulare (84%); ✓ Existența la data evaluării externe a unui număr de 4,22 studenți la un cadru	FACTORI INTERNI ⬇	✓ Nerespectarea ciclicității evaluărilor externe instituționale și ale programului de studii evaluat; ✓ Neconcordanțe între programele de studii de licență și masterat publicate pe site-ul universității față de cele publicate în <i>Hotărârea Guvernului nr.645/2025</i> publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 și <i>Hotărârea Guvernului nr.644/2025</i> publicată în M.Of. nr .756/13.VIII.2025, precum și între programul de licență evaluat și registrul RNCIS; ✓ Diverse neconcordanțe și precizări echivoce/neclare existente în documentele care reglementează activitățile didactice și în modul în care sunt aplicate; ✓ Utilizarea în exces a asistenților AI în redactarea anumitor documente și strategii;

didactic care participă la activitățile programului de studii evaluat; ✓ Relație de parteneriat între cadrele didactice și studenți, bazată pe comunicarea deschisă; ✓ Aprecierea de către studenții a mediului de învățare și condițiilor oferite de universitate; ✓ Investițiile recente în digitalizare, inclusiv prin intermediul cadrului PNRR.		✓ Reprezentativitatea redusă a unor mecanisme de feedback și consultare, inclusiv prin participarea limitată a absolvenților și a angajatorilor; ✓ Lipsa unei planificări adecvate pentru o comunicare permanentă cu angajatorii, absolvenții, pentru obținerea de opinii privind sistemul de control intern aferent programului de studii; ✓ Reprezentare minimală a cadrelor didactice cu doctorat în contabilitate și finanțe; ✓ Procentul relativ redus de retenție a studenților; ✓ Lipsa unui program de masterat în domeniul Contabilitate; ✓ Desfășurarea activităților didactice la unele discipline integral în regim online; ✓ Slaba fructificare a parteneriatelor încheiate de universitate (existența unor oportunități neexploatate în ceea ce privește relațiile naționale și internaționale ale instituției); ✓ Lipsa participării cadrelor și studenților în mobilități de tip Erasmus+; ✓ Nivel redus de sprijin financiar pentru studenți (reduceri de taxe sau burse); ✓ Utilizarea de instrumente neintegrate în colectarea și centralizarea datelor pentru asigurarea calității; ✓ Cunoașterea și asumarea procedurilor interne de asigurare a calității nu este uniformă la nivelul structurilor implicate. ✓ Insuficienta dezvoltare a unor mecanisme aferente sistemului de control intern, mai ales la componenta cercetare; ✓ Numărul mic de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională (Web of Science și Scopus); ✓ Vizibilitate redusă a rezultatelor publicate de către cadrele didactice implicate în programul CIG ✓ Numărul redus de proiecte de cercetare în domeniul contabilitate; ✓ Resurse financiare limitate alocate cercetării;
	Analiza SWOT	

Oportunități:		Amenințări:
✓ Oportunitatea utilizării și dezvoltării platformei ERP cu noi module și simulări avansate în laborator; ✓ Posibilitatea de colaborare cu angajatori dintr-un mediu de afaceri pe domeniul programului de studii evaluate; ✓ Posibilitatea încheierii unor parteneriate cu companii private din domeniul tehnologiei pentru a implementa soluții educaționale inovatoare și pentru a dota suplimentar sălile de curs și laboratoarele; ✓ Creșterea acordurilor internaționale de mobilități pentru studenți și cadre didactice; ✓ Proximitatea a doua unități de învățământ liceal; ✓ Posibilitatea valorificării potențialului economic al regiunii pentru atragerea candidaților la programul de studii evaluat.	❏ FACTORI EXTERNI	✓ Declinul demografic care conduce la diminuarea continuă a populației școlare; ✓ Gradul redus de promovabilitate a elevilor la examenul de bacalaureat; ✓ Oferte educaționale atractive din partea unor universități situate în aceeași regiune și a unor universități cu tradiție din țară și străinătate; ✓ Accesul limitat la proiecte internaționale din cauza capacității instituționale sau administrative insuficiente; ✓ Implicarea limitată sau dificil de verificat a părților interesate externe, în special a angajatorilor, poate reduce relevanța procesului de revizuire curriculară. ✓ Actualizarea insuficientă sau cu neatenție a unor reglementări interne și lipsa unei aplicări consecvente pot genera vulnerabilități în raport cu cerințele evaluării externe.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	parțial îndeplinit	Prezentarea pe site-ul universității a reglementărilor interne cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății. Desemnarea și postarea site-ul universității a Consiliului de administrație având în componență reprezentanți ai studenților în conformitate cu art. 127 alin. 5) din Legea 199/2023. Prezentarea pe site-ul universității a rapoartelor CEAC și a altor rapoarte ce redau modul de funcționare a structurilor de conducere cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății.

			Utilizarea rațională a instrumentelor AI, fără preluarea în textul documentelor întocmite a întrebărilor de clarificare adresate de roboții AI. Clarificarea neconcordanțelor care rezultă din modul de abordare a activității <i>Comisiei de Etică și Deontologie Universitară</i> din partea reprezentanților universității și prezentarea adecvată pe site a rapoartelor anuale. Corelarea perioadelor pentru care se întocmesc planurile operaționale ale <i>Facultății de Științe Economice și Administrative</i> cu cel al universității.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	îndeplinit	Prezentarea adecvată pe site-ul universității a Consiliului Departamentului. Planificarea și realizarea cel puțin semestrial de consultări cu toate părțile interesate, pentru obținerea de opinii utile în procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor. Prezentarea în documentele întocmite cu ocazia întâlnirilor cu toate părțile interesate a tuturor elementelor de identificare a participanților.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	îndeplinit	Recrutarea de cadre didactice titulare cu specializarea în Contabilitate și Finanțe pentru asigurarea sustenabilității programului de studii evaluat.

	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		Stimularea cadrelor didactice cu doctorat în Contabilitate pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Contabilitate. Asigurarea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate și alocarea disciplinelor din posturile de asistent cadrelor didactice care dețin pregătirea pedagogică atestată. Stimularea personalului didactic pentru publicare în jurnale cotate în baze de date internaționale cu asigurarea posibilității de suportare din veniturile proprii ale universității a taxelor de publicare. Prezentarea adecvată (cu redarea titularului materialului didactic, a coordonatelor surselor bibliografice) în fișele de disciplină a materialelor didactice puse la dispoziția studenților. Creșterea ponderii cărților titularilor de disciplină și a notelor de curs puse la dispoziția studenților și redare în bibliografia din fișele disciplinelor aferente specializării. Actualizarea resurselor bibliografice redare în fișele disciplinelor cu creșterea ponderii celor din ultimii 5 ani.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	Stimularea cadrelor pentru îmbunătățirea participării la mobilități Erasmus+. Elaborarea unor Planuri privind dezvoltarea profesională a personalului.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	Prezentarea pe site-ul universității a reglementărilor interne cu specificarea numărului și a datei de aprobare în Senat/ Consiliul facultății.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	Crearea unei secțiuni dedicate pe site-ul facultății FSEA cu link-uri directe către toate platformele digitale disponibile. Integrarea feedback-ului studenților în procesul de îmbunătățire continuă a serviciilor digitale. Utilizarea rațională a instrumentelor digitale, inclusiv asistate de AI, cu asumarea conținutului documentelor de planificare strategică.
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele	parțial îndeplinit	Întocmirea unui Bilanț aferent activităților organizate potrivit planului de învățământ al programului de studii evaluat.

	așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		Asigurarea concordanței dintre prevederile din <u>metodologia</u> care organizarea activităților didactice și modul de desfășurare a acestora implicit documentele în care acestea sunt documentate. Asigurarea posibilității de alegere de către studenți a disciplinei care se organizează din pachetul de discipline opționale. Menționarea adecvată în Planul de învățământ, la nivel de semestru, a disciplinelor facultative. Includerea matricei prin care să se evidențieze corelarea rezultatelor învățării cu disciplinele studiate în Planul de învățământ. Asigurarea unei concordanțe depline între titlurile disciplinelor din planurile de învățământ și cele ale disciplinelor menționate în standardele ARACIS. Asigurarea unei concordanțe depline între informațiile conținute în planurile de învățământ și informațiile conținute în fișele de discipline Actualizarea variantelor de discipline facultative la dispoziția studenților. Organizarea separată, la nivel de program de studii distinct de alte programe de studii din universitate a activităților didactice la disciplinele de specialitate, inclusiv a activităților la seminarii.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	parțial îndeplinit	Respectarea ciclicității derulării evaluării externe a calității conform legislației în vigoare. Acordarea de forme de sprijin material la un număr mai mare de studenți, inclusiv acordarea de burse acestora. Întocmirea unui buget de venituri și cheltuieli la nivel de program de studii. Respectarea recomandărilor redactate la indicatorii de performanță la care s-a făcut referire.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	parțial îndeplinit	Actualizarea adevărului ANC după publicarea Raportului ARACIS. Clarificarea situației programului CIG al UAS în legătură cu listarea sa în platforma RNCIS.

12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	parțial îndeplinit	Proiectarea activităților în orar cu reflectarea clară a modului de desfășurare și corelarea cu cele precizate în planul de învățământ și fișele de disciplină. Prezentarea în toate fișele disciplinelor a rezultatelor așteptate ale învățării pentru nivelul minim de evaluare. Organizarea activităților în orar astfel încât să respecte standardele ARACIS pentru organizarea învățământului cu frecvență. Actualizarea metodologiei privind organizarea învățământului universitar, studii de licență și masterat cu frecvență, în modul mixt, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincron specifice, astfel încât precizările legate de activitățile în format online să fie clare, asumate și să elimine exprimări echivoce. Actualizarea fișelor de disciplină pentru precizarea clară a numărului de ore și componentelor conținuturilor desfășurate în regim online. Actualizarea bibliografiei menționate în fișele de disciplină. Actualizarea fișelor de disciplină pentru alocarea corectă a orelor de curs și seminar pe componente a conținuturilor, conform celor precizate în planul de învățământ. Respectarea orarului afișat pentru activitățile didactice la toate disciplinele. Stabilirea unui program clar pentru activitatea practică.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului CIG IF. Intensificarea acțiunilor de atragere a studenților către obținerea unei burse Erasmus+. Transparentizarea informațiilor privind calendarul de selecție, lista parteneriatelor împreună cu domeniile disponibile pentru

			fiecare partener în parte și rezultatele selecțiilor desfășurate. Crearea unui nou site al Biroului Erasmus care să conțină toate informațiilor utile.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	Identificarea unor surse externe de finanțare a unor burse studenților.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității. Îmbunătățirea dotării bibliotecii cu cărți și publicații la dispoziția studenților de la programul CIG-IF, apărute în ultimii 10 ani.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	Prezentarea în toate fișele disciplinelor a rezultatelor așteptate ale învățării pentru nivelul minim de evaluare. Includerea matricei rezultate ale învățării – discipline în Planul de învățământ. Reevaluarea continuă a rezultatelor învățării pentru o mai buna adaptare la piața muncii.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	parțial îndeplinit	Distingerea clară între evaluarea pe parcurs și examinarea sumativă în cadrul tuturor Fișelor de disciplină. Elaborarea unei proceduri de evaluare online cu respectarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților aprobate prin ordin al ministrului educației. Corectarea fișelor de disciplină care includ exprimări de tipul : „examen scris – referat” sau „examen oral – referat”. Asigurarea corelației dintre ponderea evaluării pe parcurs cu cea a evaluării sumative. Menționarea în documentele de programare a examenelor a sălii în care se susține examenul.

			Implementarea unor programe de susținere a studenților, pentru a reduce rata mare de abandon școlar la sfârșitul anului I de studii. Analizarea posibilității de diminuare a coeficientului 1 de similitudine. Asigurarea posibilității ca studenții să poată propune și discuta cu coordonatorul teme de licență.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	parțial îndeplinit	Publicarea pe site-ului DCOP cu informații utile pentru studenți privind întâlnirile cu mediul de afaceri. Crearea unui Consiliului consultativ și întărirea rolului acestuia, inclusiv stabilirea unui calendar clar pentru întâlniri cu tematici clar definite Implicarea studenților în activități extracurriculare, specifice domeniului de studii Contabilitate, care să le permită, ulterior, adaptarea rapidă și eficientă la exigențele actuale ale pieței muncii Înființarea Societății antreprenoriale studențești.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	Integrarea unor module de „student self-service” în platforma e-learnig care să permită monitorizarea automată a progresului individual față de planul de învățământ.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	parțial îndeplinit	Completarea listei partenerilor Erasmus cu domeniile pentru care mobilitățile sunt deschise. Stimularea cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la mobilități Erasmus+.

			Identificarea unor mobilități virtuale la care să poată participa și studenții programului CIG IF. Crearea unui nou site al Biroului Erasmus care să conțină toate informațiilor utile.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	Participarea studenților și a cadrelor didactice la proiecte de cercetare interdisciplinare axate pe digital accounting și inteligență artificială, pentru a răspunde provocărilor digitalizării accelerate a profesiei contabile. Implicarea studenților de la programul CIG în activități de cercetare.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	parțial îndeplinit	Întocmirea adecvată a planului de cercetare științifică a facultății/departamentului. Integrarea în planul de cercetare științifică a FEAA a unor teme de cercetare relevante, specifice domeniului Contabilitate. Creșterea numărului de publicații prezente în fluxul principal de informație științifică internațională; Asigurarea susținerii financiare din fondurile universității pentru acoperirea taxelor de publicare a articolelor în regim de open access în reviste ISI. Sprijin material și logistic acordat cadrelor didactice pentru a promova la gradele superioare și pentru a asigura sustenabilitatea programului de studii evaluat.
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	Întocmirea rapoartelor de evaluare internă a calității potrivit rezultatelor analizei stării de fapt a programelor de studii universitare organizate și eliminarea elementelor formulate într-o manieră generală, diferită de realitatea din comunitatea universitară. Asigurarea continuității membrilor componente organizatorice în domeniul asigurării calității pentru eliminarea riscului lipsei de experiență și cunoaștere a proceselor din comunitatea academică.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	Desemnarea reprezentanților studenților în toate structurile de conducere a universității și prezentarea pe site-ul universității. Implicarea angajatorilor în activitățile universitare și obținerea de opinii utile în

			procesul de adoptare și revizuire a reglementărilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Clarificarea neconcordanțelor care rezultă din modul de abordare a activității <i>Comisiei de Etică și Deontologie Universitară</i> din partea reprezentanților universității și prezentarea adecvată pe site a rapoartelor anuale.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	Implicării tuturor părților interesate în aplicarea procedurilor.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Creșterea numărului de răspunsuri la evaluarea semestrială realizată de către studenți, pentru consolidarea relevanței și reprezentativității rezultatelor utilizate în îmbunătățirea activității didactice.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes	îndeplinit	-

	public cu privire la programul de studii evaluat.		
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	Asigurarea continuității membrilor componentei organizatorice în domeniul asigurării calității pentru eliminarea riscului lipsei de experiență și cunoaștere a proceselor din comunitatea academică.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	neîndeplinit, conform art.226 alin4 lit h din Legea 199/2023	Respectarea ciclicității derulării evaluării externe a calității conform legislației în vigoare.

Alte observații și recomandări:

- ✓ în prezent universitatea nu este evaluată instituțional, ultima evaluare instituțională a fost în anul 2012 cu valabilitate până în anul 2017;
- ✓ evaluare externă anterioară a programul de studii universitare CIG s-a realizat de către AHPGS în perioada 6 - 7 iunie 2023, Raportul de evaluare AHPGS, decizia din 8 decembrie 2023 fiind invalidat de către ARACIS;
- ✓ ultima evaluare a programului de studii universitare CIG efectuată de către ARACIS a fost în anul 2011;
- ✓ la data vizitei programul de studii evaluat, deși apare în *Hotărârea Guvernului nr.644/2025* ca acreditat nu se regăsește în RNCIS potrivit *Ordinului ministrului educației numărul 5360/2022 privind aprobarea Metodologiei de validare și înscriere a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*; În *Nota de intrare recepție ARACIS nr. 6186/23. 12.2025* se menționează adeverința pentru înregistrarea programului de studii universitare de licență în RNCIS numărul 3487/20.01.2023.
- ✓ La data prezentei evaluării externe programul de studii evaluat este redat la poz.20 din Anexa 3 la *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025, forma de organizare este IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri;
- ✓ în Anexa 3/poz.20 din *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025) sunt menționate șase programele de licență (deși în pe site-ul universității se menționează cinci programe de licență, fiind neevidențiat programul de licență *Finanțe și Bănci*);
- ✓ în Anexa 2/poz.19 din *Hotărârea Guvernului nr.644/2025* publicată în M.Of. nr .756/13.VIII.2025 sunt menționate cinci programe de masterat din patru domenii de studii (deși în pe site-ul universității se menționează trei programe de masterat, fiind neevidențiat programul de licență *Management financiar-bancar și Comunicare mediatică și publică*).

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	9	8	-
Domeniul C. Managementul calității	12	-	1
Total	28	9	1

Pentru programul de studii evaluat organizat de *Facultatea de Științe Economice și Administrative* gradul de îndeplinire a indicatorilor, pe domenii de evaluare este:

- Domeniul A. Capacitatea instituțională 87,5% îndeplinit, 12,5% parțial îndeplinit;
- Domeniul B. Eficacitatea educațională 52,9% îndeplinit, 47,1% parțial îndeplinit;
- Domeniul C. Managementul calității 92,3% îndeplinit, 7,7% neîndeplinit.

VI. Concluzii

Pentru programul de licență *Contabilitate și Informatică de gestiune*, evaluat în baza rezultatelor procedurilor de verificare aplicate înainte și în timpul vizitei de evaluare efectuată de comisia de evaluare externă desemnată, în contextul art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, a rezultat îndeplinirea standardelor de calitate academică cu excepția unor indicatori menționați în REE. Punctual, în raportul de evaluare externă au fost precizate și recomandări, alături de o analiză SWOT conținând aprecierile comisiei de evaluare externă cu referite la aspectele esențiale legate de organizarea programului de studii evaluat. Evidențiem în acest sens:

Potrivit ultimei acreditări ARACIS din 2011 - Raportul ARACIS din iulie 2011- și a celor prezentate în *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 (poz.20 din Anexa 3) programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de gestiune* apare cu statutul de acreditat, forma de organizare IF(învățământ cu frecvență) cu o capacitate de școlarizare de 50 locuri.

În domeniul de studii *CONTABILITATE* universitatea organizează doar programul de licență CIG aflat în evaluare.

La nivelul anului 2025/2026, pentru *Domeniul Contabilitate*, considerând capacitatea de școlarizare din *Hotărârea Guvernului nr.645/2025* publicată în M.Of. nr .761 bis/14.VIII.2025 (poz.20 din Anexa 3) aferentă uni an de studii de 50 locuri, rezultă 150 locuri pentru toți anii de studii, și un număr de studenți înmatriculați la 1 octombrie 2025 de 76. Cadrele didactice care activează în domeniul *Contabilitate* sunt în număr de 18.

Constatăm susținerea procesului de învățământ de către cadre didactice titulare cu titlu de doctor în învățământul superior (94%), majoritatea cu norma de bază în universitate (78%), într-un spațiu educațional adecvat, cu dotări necesare pentru un mediu de lucru și studiu confortabil. Majoritatea cadrelor didactice participante la activitățile pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat dețin calificările și competențele profesionale necesare (considerate și pe baza diplomei de licență sau alte competențe dovedite), fiind suficiente, ceea ce rezultă din evaluarea efectuată asupra adecvării cadrelor didactice pentru activitățile în domeniul disciplinelor predate, a competențelor deținute, a gradului de încărcare cu norme didactice.

Potrivit procedurilor aplicate în evaluare a rezultat faptul că, există relații bune de comunicare dintre cadrele didactice și studenți bazate de respect reciproc. Studenții înțeleg așteptările cadrelor didactice primind informațiile necesare. Aceste așteptări le sunt aduse la cunoștință clar, încă de la începutul semestrului. Consideră că le este oferit acces complet la resursele necesare, apreciază colaborarea cu personalul de la secretariat. Prin *componenta de cercetare științifică* studenților le este oferit acces la resursele necesare cercetării, deși se constată un număr mic de studenți care participă la activitățile de cercetare.

Este necesară conștientizarea participării la mobilități academice, atât a studenților cât și a cadrelor didactice, precum programe: Erasmus.

Alte elemente rezultate din evaluarea programului de studii CIG sunt redată punctual la fiecare indicator de performanță prezentat în REE.

Ca urmare a celor prezentate, luând în considerare rezultatele evaluării la nivelul Domeniului B (52,9% îndeplinit) și pe total indicatori de performanță prezentați în cele de mai sus (73,68% îndeplinit), în conformitate cu art.63 din *Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, comisia de experți desemnată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 70/H/05.03.2026 pentru evaluarea calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune**, propune **menținerea condiționată a acreditării**, Universitatea "Andrei Șaguna din Constanța urmând a respecta prevederile art. 60 din *Hotărârea nr. 962/2024*. Cifra de școlarizare propusă este de 50 locuri.

VII. Anexe

Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de gestiune** s-a documentat asupra raportului de evaluare internă depus la ARACIS și a aplicat și alte proceduri de evaluare cu rezultate redată în:

Calendarul vizitei

Minutele discuțiilor cu părțile interesate

Anexa 1_Cerere_Nota intrare recepție Aracis

Anexa 2 Capacitate de școlarizare, studenți și Lista personalului didactic titular

Anexa 3 Evoluția numărului de studenți

Anexa 4 Exemple de propuneri ale părților interesate pentru adoptare și revizuire a reglementărilor

Anexa 5 Autorizații de funcționare

Anexa 6_Dovezi privind resursele umane

Anexa 7_Surse bibliografice potrivit fișelor de disciplină 2025-2026

Anexa 8 Cercetare științifică cadre didactice

Anexa 9 Contracte de studii

Anexa 10 Dovada spațiului universității

Anexa 11 Programe de formare cadre didactice și personal administrativ

Anexa 12 Reduceri financiare pentru studenți

Anexa 13 Aprobare Consiliul facultății susținere ore online

Anexa 14 Fisa Admitere și Contract modernizare UMS

Anexa 15 Abonamente baze de date și sistem antiplagiat

Anexa 16 Certificat ISO

Anexa 17 Cercetare _Plan de cercetare

Anexa 18 Profesori invitați

Anexa 19 Acord parteneriat ITM Tulcea

Anexa 20 Exemple de prezentare pe site a regulamentelor - <https://andreisaguna.rouniversitateregulamente>