

Agencia Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G. E. Palade din Târgu Mureș
Facultatea:	Facultatea de Economie și Drept,
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	<i>Acreditare</i>



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	PETRESCU Iordan	Coordonator comisie
2.	IAGĂRU Romulus	Expert evaluator
3.	CIOCHINA Iuliana	Expert evaluator
4.	ALUI-ION DENISA ANDREEA	Student evaluator



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de evaluare a cărei componență este prezentată în pagina 2 a REE, desemnată de ARACIS pentru evaluarea externă în vederea acreditării, a programului de studii de licență Management la forma ID organizat de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G. E. Palade din Târgu Mureș (UMFST).

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții UMFST pentru vizită s-a stabilit perioada 13.05.2026 -15.05.2026 și a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei la UMFST și participarea la toate activitățile de evaluare, pe toată perioada de vizită.

Scopul evaluării –acreditarea programului de studii: Management forma ID.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș își are originile în anul 1945, când, prin Decretul nr. 407/1945, în cadrul Universității Bolyai din Cluj-Napoca au fost înființate mai multe facultăți, inclusiv cea de Medicină, care și-a desfășurat activitatea în Târgu Mureș în perioada 1945–1948. Evoluția recentă a instituției a fost marcată de procese majore de transformare, în special fuziunea din 2018 cu Universitatea „Petru Maior”, reglementată prin Hotărârea de Guvern nr. 735/2018. Această unificare a generat un amplu proces de reorganizare administrativă și academică, consolidat ulterior în anul 2019.

Perioada 2020–2021 a fost influențată de pandemia COVID19, care a impus reorganizarea activităților didactice și administrative, trecerea accelerată la învățământul online și adaptarea proceselor de management universitar. În anul 2022, universitatea a fost evaluată instituțional de ARACIS, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat”, confirmând astfel calitatea și maturitatea proceselor sale academice și administrative.

În ultimii ani, UMFST G.E. Palade a înregistrat o dezvoltare constantă, reflectată prin creșterea numărului de studenți și cadre didactice, extinderea patrimoniului material (de la 26.717 m² în 2016 la 68.795 m² în 2021), diversificarea programelor de studii și consolidarea cooperării internaționale, inclusiv prin deschiderea unui campus extern în Germania.

Universitatea funcționează ca instituție publică de învățământ superior și cercetare, orientată după principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Misiunea sa, definită în Carta universitară, vizează formarea de specialiști, promovarea valorilor științifice și etice, dezvoltarea cercetării, cooperarea academică și transferul de cunoștințe către societate. Această misiune este susținută prin programe educaționale adaptate cerințelor pieței muncii, promovarea performanței didactice și științifice, consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic și dezvoltarea unui management eficient al calității.

Asigurarea calității este coordonată de Departamentul de Asigurare a Calității și de Compartimentul de Audit Public Intern, structuri subordonate direct Rectorului, care asigură independența evaluării și fundamentarea unor recomandări obiective pentru îmbunătățirea continuă a proceselor universitare.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Management IF a fost înființat și autorizat în anul 1993 prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4685/1993, sub denumirea Managementul firmei, forma de învățământ cu frecvență, cu durata de patru ani. Ulterior, programul a fost acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 1215/2000 și redenumit Management prin H.G. nr. 410/2002. Programul de studii a evaluat Management ID a parcurs procedura de autorizare provizorie în anul 2020, conform raportului ARACIS din 25/06/2020 și figurează ca program de studii autorizat provizoriu în Nomenclatorul aprobat prin H.G. nr. 412/2025 pentru anul universitar 2025–2026, cu o cifră de școlarizare de 75 locuri alocate.

Misiunea programului de studii Management, în concordanță cu cea a Facultății de Economie și Drept și a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, este una didactică și științifică, orientată spre formarea de competențe profesionale și transversale, precum și spre dezvoltarea resurselor umane înalt calificate, capabile să răspundă cerințelor mediului socio-economic contemporan. Programul pregătește specialiști în organizarea și administrarea afacerilor, capabili să se adapteze dinamicii pieței muncii, și oferă, totodată, formarea didactică necesară pentru absolvenții care optează pentru cariere în învățământul preuniversitar.



Obiectivul general al programului este furnizarea unei pregătiri academice de calitate, care să permită absolvenților exercitarea profesiei în domeniul managementului, accesul la programe de masterat și integrarea în activități de cercetare. Acesta este structurat pe trei dimensiuni: cognitivă, aplicativ-practică și de comunicare-relaționare, vizând formarea atât a competențelor profesionale, cât și a celor transversale. Obiectivele specifice ale programului includ: însușirea și utilizarea conceptelor și teoriilor fundamentale ale domeniului Management; identificarea și aplicarea metodologiilor adecvate dezvoltării sistemelor manageriale; precum și explicarea și utilizarea modelelor de bază specifice domeniului.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. REI prezentat pe platforma SP nu a respectat în integralitate metodologia ARACIS. În acest context comisia de evaluare a solicitat revizuirea acestuia, dar a primit o versiune restructurată care în continuare respecta doar formal formatul prevăzut în metodologia ARACIS, motiv pentru care s-au cerut completări ale REI. Prezentul REE are la bază ultima versiune a REI prezentată de IIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.

Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UMFST clarificări și documente privind programul de studii evaluat la forma ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare.

De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate. Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada premergătoare vizitei, comisia de evaluare, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat Calendarul vizitei de evaluare externă a calității, stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu părțile implicate în desfășurarea și managementul programului de studii Management la forma ID. Astfel, membrii comisiei au avut întâlniri cu:

- Membri din conducerea Facultății de Economie și Drept și echipa de coordonare a programului evaluat, în două sesiuni distincte pentru a discuta organizarea academică, resursele și strategiile programului, schimb de experiență și bune practici;
- Membrii CEAC, responsabili de coordonarea proceselor educaționale și a standardelor calității;
- Personalul didactic implicat în cadrul programului, pentru a analiza modul de organizare, metodele de predare, resursele oferite și evaluarea rezultatelor învățării, a studenților;
- Studenți ai programului de studii Management-ID, pentru a evalua experiența de învățare, accesul la resurse și satisfacția față de programul de studii;
- Absolvenți ai programului Management -ID, pentru a discuta parcursul profesional și relevanța pregătirii acestora;
- Angajatori și parteneri de practică implicați în program, pentru a evalua relevanța stagiilor și inserția profesională a absolvenților;
- În paralel, comisia de experți evaluatori, însoțită de reprezentanții facultății, a realizat vizite la infrastructura educațională și administrativă pusă la dispoziția studenților, vizitând:
 - sălile de seminar și laboratoare, pentru a verifica dotarea, accesibilitatea și modul de utilizare;
 - secretariatul facultății, pentru a evalua organizarea administrativă, suportul oferit studenților și funcționarea fluxurilor de lucru.

- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic, respectiv cu prodecanul facultății pentru discuții și clarificări privind modul de organizare și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice de platforma eLearning.



II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune de o structură organizatorică bine definită și de un sistem de management instituțional fundamentat pe regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic. Funcționarea instituției este reglementată prin Carta Universitară și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), care stabilesc structurile de conducere și atribuțiile acestora.

La nivel universitar, conducerea este exercitată de:

- Senatul Universității, organism deliberativ suprem;
- Consiliul de Administrație, responsabil cu deciziile executive;
- Consiliile Facultăților, structuri deliberative la nivel de facultate;
- Consiliile Departamentelor, responsabile de coordonarea activităților didactice și de cercetare;
- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și Consiliile Școlilor Doctorale.

Aceste structuri sunt reglementate prin ROF UMFST (UMFST- REG- 03).

Conducerea Facultății de Economie și Drept (FED) este exercitată de Decan, Prodecan și Consiliul Facultății, conform organigramei instituționale. Consiliul Facultății include cadre didactice și reprezentanți ai studenților, fiind responsabil de adoptarea deciziilor academice și administrative. Implementarea hotărârilor este realizată de Decan și Prodecan, Decanul având responsabilitatea coordonării întregii activități a facultății.

La nivelul Centrului IFRD, conducerea este asigurată de Directorul centrului și Consiliul Centrului, structuri prevăzute în organigrama UMFST și în regulamentele interne.

Pentru programul de studii Management – ID, funcționarea este coordonată de:

- conducerea facultății,
- directorul Centrului IFRD,
- responsabilul de program, care asigură coordonarea academică și operațională.

Activitatea programului se desfășoară în concordanță cu Planul Strategic al facultății (2024–2029) și Planul Operațional anual, documente care stabilesc obiectivele, responsabilitățile și indicatorii de performanță.

Personalul didactic titular provine, în principal, din rândul cadrelor didactice care predau la forma IF, iar recrutarea acestuia se realizează conform Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (UMFST-REG-05), aplicabilă unitar tuturor formelor de învățământ.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile organizatorice și mecanismele manageriale existente demonstrează că UMFST dispune de un sistem de management instituțional coerent, bine fundamentat și funcțional. Existența unor niveluri clare de conducere – universitar, facultate, departament, centru – asigură delimitarea responsabilităților și eficiența proceselor decizionale.

La nivelul Facultății de Economie și Drept, rolurile Decanului, Prodecanului și Consiliului Facultății sunt clar definite, iar implicarea studenților în structurile deliberative contribuie la transparență și la integrarea feedbackului în procesele de îmbunătățire.



Pentru programul Management ID, existența unei echipe manageriale dedicate (director centru + responsabil program) asigură coordonarea adecvată a activităților specifice învățământului la distanță. Corelarea activităților cu Planul Strategic și Planul Operațional al facultății demonstrează o abordare sistematică a managementului academic și administrativ.

Reglementările interne (ROF, metodologia de ocupare a posturilor, regulamentele centrului) sunt actualizate periodic și publicate pe site-ul instituției, ceea ce susține transparența și accesibilitatea informațiilor.

Datele analizate arată că:

- structurile de conducere sunt funcționale și active;
- responsabilitățile sunt clar distribuite;
- procesele manageriale sunt documentate și urmărite prin planuri strategice și operaționale;
- programul Management ID beneficiază de coordonare dedicată și de integrare în mecanismele instituționale ale facultății și universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Economie și Drept (FED), procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează printr-un mecanism participativ, care integrează opiniile membrilor facultății, departamentelor, Centrului IFRD, studenților și ale altor părți interesate. Consultările sunt organizate periodic și vizează atât aspecte academice, cât și elemente legate de relevanța programelor de studii pentru piața muncii.

Studentii sunt reprezentați în Consiliul Facultății, structură deliberativă care funcționează conform regulamentelor instituționale publicate pe site-ul facultății, iar participarea lor asigură integrarea feedbackului direct în procesele decizionale. Opiniile cadrelor didactice și ale personalului din departamente sunt colectate prin ședințe de departament și prin activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), care funcționează în baza unui regulament propriu (UMFST_PL_FED_10 – Procedura privind organizarea și funcționarea CEAC FED). În paralel, Comisia de evaluare internă a calității programelor de studii contribuie la colectarea și analizarea opiniilor membrilor departamentelor, conform procedurilor publicate de facultate.

Consultarea părților interesate externe se realizează prin întâlniri periodice cu angajatori, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic, prin intermediul platformei U2B (University to Business) și prin parteneriatele active ale programului de studii Management ID. Feedbackul acestora este utilizat pentru actualizarea curriculei și pentru adaptarea procedurilor interne la cerințele pieței muncii. În plus, Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară analizează periodic necesitatea ajustării planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor, conform raportului anual publicat de facultate.

Prin aceste mecanisme, facultatea asigură un proces transparent și participativ de revizuire a cadrului normativ, fundamentat pe documente oficiale precum:

- Regulamentul de organizare și funcționare al facultății și departamentelor;
- Procedura CEAC FED (UMFST_PL_FED_10);
- Regulamentele comisiilor de evaluare internă;
- Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii;
- Rapoartele Comisiei de strategie și dezvoltare curriculară.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza mecanismelor instituționale arată că facultatea implică în mod sistematic părțile interesate relevante în procesele de adoptare și revizuire a documentelor normative. Participarea studenților în Consiliul Facultății și în structurile de conducere ale universității asigură integrarea constantă a perspectivei acestora în guvernanta academică. În același timp, consultarea cadrelor didactice și a personalului din departamente prin ședințe periodice și prin activitatea CEAC contribuie la fundamentarea deciziilor pe baza experienței directe din procesul educațional.

Implicarea angajatorilor, absolvenților și a altor reprezentanți ai mediului socio-economic, prin întâlniri de lucru, chestionare și parteneriate active, oferă o perspectivă externă necesară adaptării curriculumului la evoluțiile pieței muncii. Datele colectate sunt utilizate pentru ajustarea planurilor de învățământ, pentru actualizarea conținutului disciplinelor și pentru revizuirea procedurilor interne, astfel încât acestea să răspundă cerințelor actuale ale mediului profesional.

Activitatea Comisiei de strategie, reformă și dezvoltare curriculară susține o abordare structurată și coerentă a procesului de îmbunătățire continuă, prin analiza periodică a programelor de studii și formularea de propuneri de actualizare. Documentele publicate anual — precum rapoartele CEAC, rapoartele de evaluare internă și rapoartele comisiilor de specialitate — confirmă funcționarea eficientă a acestor mecanisme și integrarea feedbackului în procesele decizionale.

Conform ROF-CIFRD nu are un mecanism de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate printr-un set de instrumente și practici instituționalizate: consultări periodice, feedback al studenților ID.

În ROF se menționează printre misiunile CIFD: furnizarea de programe de instruire prin tehnologii educaționale bazate pe Internet. Conform legislației în vigoare programele de studii sunt în responsabilitatea unei facultăți nu a unui Centru care coordonează desfășurarea unor activități la forma ID/IFR.

În ansamblu, starea de fapt demonstrează că facultatea dispune de un sistem funcțional și transparent de consultare a părților interesate, care contribuie direct la îmbunătățirea calității programului de studii Management ID și la adaptarea acestuia la evoluțiile mediului socio-economic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul.

- ✓ Recomandări

1. Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele standardelor ARACIS.
2. Includerea în planurile strategice ale IIS a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID sau IFR
3. Actualizarea ROF CIFRD cu elemente care specifică modalitatea de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate prin proceduri specifice formelor ID/IFR.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile didactice și de cercetare aferente programului de studii Management – ID se desfășoară în spațiile proprii ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, situate în corpurile C și D de pe strada Livezeni nr. 69, conform evidențelor prezentate în Anexa 2 – Baza materială. Patrimoniul imobiliar



al universității este documentat oficial în Monitorul Oficial, prin actele normative disponibile public (ex. HG nr. 1478/2008), care confirmă dreptul de proprietate și administrare asupra clădirilor utilizate.

Facultatea de Economie și Drept dispune de spații adecvate pentru activitățile de predare, seminarizare și cercetare, inclusiv laboratoare de informatică dotate cu tehnică de calcul modernă, rețele de internet și infrastructură IT necesară desfășurării lucrărilor aplicative prevăzute în planul de învățământ. Dotările sunt prezentate în Anexa 5 – Dotări FED și Anexa 7 – Dotări laboratoare FED. Biblioteca facultății, sălile de curs și seminarii, precum și spațiile administrative ale Centrului IFRD (conform Anexa 6 – Spații administrative CIFRD) sunt întreținute corespunzător și asigură condiții optime pentru activitățile specifice programului.

Clădirile sunt amenajate în conformitate cu legislația privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, aspect documentat în Anexa 8 – Dotări pentru persoane cu dizabilități. Studenții de la forma de învățământ ID beneficiază de acces la toate facilitățile universității — biblioteci, laboratoare, săli de sport, cantină și alte servicii — în condiții echivalente cu cele oferite studenților de la forma IF.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza bazei materiale arată că UMFST dispune de infrastructura necesară pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative aferente programului Management – ID. Spațiile sunt adecvate ca dimensiune, dotate cu echipamente moderne și întreținute conform standardelor învățământului superior, ceea ce permite desfășurarea activităților într-un mediu sigur, funcțional și adaptat cerințelor actuale.

Accesul studenților la laboratoarele de informatică, bibliotecă, infrastructura IT și serviciile universitare contribuie la asigurarea unui proces educațional complet și echilibrat. Respectarea cerințelor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități demonstrează preocuparea instituției pentru incluziune și egalitate de șanse. De asemenea, faptul că studenții ID au acces la toate facilitățile universității susține echivalența condițiilor de studiu între formele de învățământ și respectarea cerințelor ARACIS privind calitatea mediului educațional.

Infrastructura digitală este adaptată specificului formei ID, asigurând accesul studenților la resurse educaționale și suport tutorial. Serviciile destinate studenților sunt integrate și accesibile: studenții ID au acces egal la baza sportivă a universității, microcantină și bibliotecile digitale și fizice. Includerea tehnologiilor de asistență pe platformele Blackboard și Teams completează infrastructura fizică, asigurând echitatea digitală pentru studenții cu nevoi speciale.

În ansamblu, baza materială existentă este adecvată, modernă și suficientă pentru susținerea programului de studii Management – ID, iar documentele anexate confirmă conformitatea cu standardele instituționale și naționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
I.P.A.2.2.1	

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Bunurile mobile și imobile ale UMFST sunt administrate prin Direcția Generală Administrativă (DGA), responsabilă de coordonarea activităților tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere și financiar-contabile. Activitățile de întreținere și dezvoltare sunt planificate anual prin programe de investiții, iar spațiile universitare sunt menținute într-o stare tehnică bună, cu respectarea cerințelor de igienă, siguranță și confort. DGA asigură, de asemenea, reabilitarea și modernizarea clădirilor, dezvoltarea infrastructurii TIC, investițiile în echipamente și mobilier, precum și realizarea reparațiilor curente și capitale.



Facultatea dispune de spații și dotări specifice de bibliotecă, fond de carte și reviste de specialitate pentru necesitățile programelor de studii de licență și masterat. Fondul de carte dispune de cărți de specialitate și cursuri specifice programului evaluat, îmbunătățit constant, prin achiziția unor titluri sau ediții recente. Biblioteca FED deține o aplicație Internet/Intranet, Softlink Liberty 3, prin care, pe lângă operațiunile curente de bibliotecă, s-a realizat și pagina web a bibliotecii, integrând catalogul on-line al acesteia (<https://biblioteca.umfst.ro/catalog-online-biblioteca-umfst/>). De serviciile bibliotecii beneficiază personalul didactic, studenții, cercetătorii și specialiștii din diverse domenii de activitate din cadrul instituției, precum și cadrele didactice asociate pe durata colaborării cu universitatea. Fiecare cadru didactic/cercetător are acces individual la calculatoare fixe sau mobile. În cadrul instituției este asigurat accesul la baze de date internaționale cu caracter științific (inclusiv pentru studenți) (<https://biblioteca.umfst.ro/resurse-electronice/>). În FED există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate în cadrul FED sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), pentru software de specialitate cât și pentru software de aplicație (Microsoft Office 365 Academic).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din modul de administrare a bunurilor imobile și mobile reiese că UMFST aplică o gestionare structurată și sustenabilă a bazei materiale, asigurată prin Direcția Generală Administrativă și fundamentată pe planuri anuale de investiții și întreținere. Activitățile de reparații, modernizare și dezvoltare a infrastructurii sunt corelate cu nevoile educaționale și de cercetare, contribuind la menținerea unor condiții optime de studiu și muncă. La vizită s-a constatat că, în ultima perioadă, spațiile dedicate laboratoarelor au fost modernizate.

Accesul la resurse bibliografice actualizate, la infrastructură IT performantă, la baze de date internaționale și la aplicații software licențiate susține desfășurarea activităților didactice și științifice în condiții adecvate. Întreținerea constantă a spațiilor, digitalizarea serviciilor și dezvoltarea infrastructurii TIC contribuie la crearea unui mediu academic funcțional și atractiv pentru studenți, cadre didactice și cercetători.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

1. Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resursele umane implicate în derularea programului de studii Management – ID respectă integral cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice, conform Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (UMFST-REG-05). Cadrele didactice sunt absolvente de studii universitare de licență, masterat și doctorat, având experiență profesională și activitate de cercetare în domeniul Management sau în domenii conexe, aspecte documentate în CV-urile incluse în Anexa 10 – CV cadre didactice MNG.

Structura resurselor umane include coordonatori de program, coordonatori de disciplină, cadre didactice responsabile de activități de seminar, lucrări practice, tutorat și proiecte, precum și personal didactic auxiliar (secretariat și IT) care asigură suport administrativ și tehnic pentru



studentii ID. Rolurile sunt clar definite: coordonatorii de disciplină elaborează fișele disciplinelor, proiectează resursele educaționale și instrumentele de evaluare, iar cadrele didactice responsabile de activitățile aplicative monitorizează progresul studenților și oferă sprijin individualizat.

Conducerea Centrului IFRD a asigurat constituirea unui corp profesoral adecvat, conform statului de funcții 2025–2026 (Anexa 11 – Stat funcții MNG ID) și listei cadrelor didactice repartizate pe discipline (Anexa 12 – Lista cadre/discipline MNG ID). În total, programul este susținut de 27 de cadre didactice, dintre care 24 sunt titulari ai UMFST (profesori, conferențieri, lectori și asistenți) și 3 sunt cadre asociate, conform Anexa 13 – Decizii cadre asociate. Toate cadrele didactice îndeplinesc cerințele legale privind titlurile academice, calitatea de doctor sau doctorand (Anexa 15 – Diplome doctor/doctorand) și formarea psihopedagogică (Anexa 16 – Certificate DPPD).

Acoperirea posturilor, având în vedere structura pe grade didactice respectă standardele ARACIS: 25,87% profesori și conferențieri (minim 25%), 95,43% cadre titulare (minim 60%) și doar 4,57% cadre asociate. De asemenea, toate cadrele didactice implicate în program au mai puțin de trei norme didactice, conform Anexa 14 – Îndeplinire condiții legale MNG.

Evoluția numărului de studenți arată o creștere constantă în ultimii cinci ani, atât la nivelul programului Management ID, cât și la nivelul întregii oferte ID a facultății. Raportul dintre numărul maxim de studenți înmatriculați la programul Management ID (225 studenți) și numărul total de cadre didactice (total 27) pentru anul universitar 2025–2026 este de 8.33, în conformitate cu standardele ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele prezentate demonstrează că programul de studii Management – ID dispune de resurse umane adecvate, bine structurate și conforme cu cerințele legale și standardele ARACIS. Ponderea ridicată a cadrelor titulare, diversitatea gradelor didactice și acoperirea completă a disciplinelor din curriculum asigură stabilitatea și calitatea procesului educațional.

Calificările profesionale ale cadrelor didactice, experiența în domeniu și implicarea în activități de cercetare contribuie la coerența și relevanța conținuturilor predate. Rolurile clar definite — coordonare de program, coordonare de disciplină, tutorat și activități aplicative — permit o gestionare eficientă a procesului educațional, în special în contextul specific al învățământului la distanță.

Raportul optim dintre numărul de studenți și cadrele didactice, împreună cu implicarea personalului auxiliar și IT, susține desfășurarea activităților în condiții adecvate și asigură suportul necesar pentru studenți. Creșterea constantă a numărului de studenți confirmă atractivitatea programului și capacitatea instituțională de a-l susține din perspectiva resurselor umane.

În ansamblu, resursele umane ale programului Management – ID sunt adecvate, bine pregătite și conforme cu cerințele legale, contribuind la asigurarea calității procesului educațional și la îndeplinirea obiectivelor programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția de învățământ superior asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic, de cercetare și administrativ printr-un cadru organizat, reglementat și funcțional. Activitățile de formare continuă sunt coordonate de Departamentul de Formare Profesională Continuă, care organizează cursuri postuniversitare la nivelul întregii universități, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a departamentului (UMFST-REG-103). Acest cadru instituțional permite personalului să participe la programe de perfecționare adaptate nevoilor academice și profesionale.

UMFST sprijină dezvoltarea profesională și activitatea de cercetare prin multiple mecanisme: asigurarea suportului logistic, consultanță de specialitate prin Departamentul de Proiecte Europene și Centrul de consultanță metodologică și biostatistică, cofinanțarea proiectelor câștigate în competiții naționale și internaționale, precum și finanțarea anuală a granturilor interne de cercetare,



acordate pe baza unei competiții transparente. De asemenea, instituția susține participarea personalului la conferințe și manifestări științifice și sprijină publicarea articolelor în reviste de impact, conform Regulamentului activității de cercetare științifică (UMFST-REG-34).

Pentru personalul implicat în programele de învățământ la distanță, pregătirea specifică este reglementată prin Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în ID, care stabilește tematicile, frecvența și modul de desfășurare a instruirilor. Activitățile de formare sunt derulate anual, conform unui plan de perfecționare, iar participarea este documentată prin procese verbale (Anexa 17 – Plan anual instruire ID). Universitatea organizează, de asemenea, un program postuniversitar de „Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning”, cu o durată de 190 de ore, în format online. Cadrele didactice au acces la resurse digitale actualizate, tutoriale și instrumente de formare disponibile pe platforma e-UMFST.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza mecanismelor instituționale arată că UMFST asigură în mod sistematic dezvoltarea profesională și personală a personalului, printr-un cadru coerent, reglementat și adaptat nevoilor actuale ale mediului academic. Existența unor structuri dedicate formării continue, precum și a unor proceduri clare, facilitează perfecționarea competențelor profesionale, pedagogice și digitale ale personalului didactic și de cercetare.

Sprijinul acordat activității științifice — prin granturi interne, cofinanțări, consultanță metodologică și acces la resurse specializate — contribuie la dezvoltarea carierei academice și la creșterea calității procesului educațional. În contextul programelor de învățământ la distanță, instruirea periodică în utilizarea tehnologiilor digitale și a platformelor e-learning asigură adaptarea cadrelor didactice la cerințele specifice ID și susține implementarea unor practici didactice moderne.

Pregătirea cadrelor didactice în tehnologia ID este reglementată prin Procedura operațională specifică. Instruirea propriu-zisă se derulează conform unui plan anual de perfecționare cuprinzând tematicile specifice de instruire. Întâlnirile dedicate instruirii în tehnologia ID sunt însoțite de procese verbale privind prezența

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

1. Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare;
2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru proiectarea predării și evaluarea interactivă;
3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior aplică proceduri de recrutare conforme cu legislația în vigoare, acestea fiind stabilite, reglementate și derulate în mod transparent. Procesul de angajare a personalului didactic se desfășoară în baza Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (UMFST-REG-05), care stabilește criteriile, etapele și responsabilitățile implicate în selecția personalului. De asemenea, universitatea dispune de un Regulament privind prelungirea activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare (UMFST-REG-04), care asigură continuitatea activității academice în condiții legale și transparente.

Toate posturile didactice vacante sunt publicate pe site-ul universității, în secțiunea dedicată concursurilor pe post, unde sunt disponibile informații privind condițiile de participare, calendarul concursului și documentele necesare. În plus, anunțurile sunt publicate în Monitorul Oficial și în publicații cu acoperire națională, în conformitate cu cerințele legale privind publicitatea concursurilor.

Criteriile de studii, cercetare și performanță profesională utilizate în procesul de recrutare sunt cele prevăzute de legislația națională și sunt aplicate uniform la nivelul tuturor facultăților și



departamentelor. Instituția organizează anual concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice prevăzute în statele de funcții, asigurând astfel un proces predictibil și deschis.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza cadrului normativ și a practicilor instituționale arată că procedurile de recrutare aplicate de UMFST sunt conforme cu prevederile legale și respectă principiile de transparență, echitate și meritocrație. Existența unei metodologii proprii, publicarea sistematică a posturilor și a criteriilor de selecție, precum și respectarea etapelor legale de concurs demonstrează un proces de recrutare bine structurat și accesibil tuturor candidaților eligibili.

Publicitatea adecvată a concursurilor, organizarea anuală a acestora și aplicarea unor criterii obiective de evaluare contribuie la ocuparea posturilor didactice cu personal calificat și la consolidarea resurselor umane necesare programelor de studii. Procedurile aplicate susțin funcționarea coerentă a procesului de recrutare la nivel instituțional și asigură respectarea standardelor ARACIS privind transparența și legalitatea procesului de selecție.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

- ✓ Recomandări

1. Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UMFȘT G.E. Palade, procedurile proprii sunt susținute de un ansamblu coerent de instrumente informatice integrate, destinate îmbunătățirii accesului la servicii educaționale și administrative și creșterii calității acestora pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației. Universitatea utilizează platforme informatice instituționale pentru gestionarea activităților academice și administrative, incluzând sisteme dedicate evidenței școlare și managementului studenților, evaluării cadrelor didactice, comunicării interne și raportării academice.

Universitatea utilizează mediul Microsoft 365 Academic, în care aplicația Teams este folosită intens pentru activități didactice, colaborative și administrative. Platforma educațională Blackboard Learn & Collaborate reprezintă un alt instrument central în procesul de predare-învățare, oferind resurse digitale, spații de comunicare și instrumente de evaluare. Ambele platforme sunt însoțite de tutoriale și ghiduri accesibile cadrelor didactice și studenților, disponibile pe portalul e-UMFST.

Instituția utilizează, de asemenea, o serie de platforme informatice licențiate la nivel de campus: UMS (University Management System) – sistemul central de gestiune a școlarității, utilizat pentru evidența academică, situația școlară, înscrieri și comunicare administrativă, Blackboard LMS – platformă profesională de e-learning, licențiată pentru 10.000 de utilizatori, Microsoft 365 Academic A3 – pachet complet Office 365 și servicii asociate, MATLAB & Simulink Campus-Wide License – acces pentru cadre didactice, studenți și cercetători la instrumente avansate de analiză și simulare, Platforma UNIX – utilizată pentru organizarea unitară a evaluărilor finale.

Biblioteca universitară dispune de un sistem informatizat de gestionare a resurselor, iar accesul la baze de date internaționale este asigurat prin ANELIS. Comunicarea instituțională este susținută prin website-ul universității, portaluri dedicate, e-mail instituțional și platforme digitale de informare. Universitatea utilizează sisteme digitalizate pentru operațiuni precum admiterea exclusiv online, plata taxelor, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, înscrierea la examenele de finalizare a studiilor și gestionarea documentelor administrative. Pentru programul Management ID, toate



disciplinele din planul de învățământ au resurse digitale de autoinstruire și autoevaluare implementate pe platforma Blackboard, conform Anexa 18 – Liste materiale didactice MNG ID. Coordonatorii de disciplină utilizează Ghidul privind întocmirea materialelor didactice ID, iar actualizarea periodică a materialelor este reglementată prin procedura specifică a Centrului IFRD. Website-ul oficial al facultății și al CIFRD asigură transparența informațiilor, oferind acces la date actualizate privind obiectivele educaționale, resursele disponibile, procesele de predare-învățare și sistemul de management academic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza instrumentelor informatice utilizate arată că universitatea dispune de un nivel ridicat de digitalizare, care susține eficient atât activitățile educaționale, cât și pe cele administrative. Platformele integrate de tip LMS, sistemele informatice de management academic și soluțiile de colaborare digitală contribuie la creșterea accesibilității, la fluidizarea comunicării și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare.

În cadrul programului Management ID, utilizarea sistematică a platformelor Blackboard și Microsoft Teams, împreună cu resursele digitale de autoinstruire și autoevaluare, facilitează accesul flexibil la conținut educațional și sprijină atingerea rezultatelor învățării. Procedurile de actualizare periodică a materialelor didactice și instruirea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale contribuie la menținerea unui mediu educațional modern, adaptat cerințelor învățământului la distanță.

Digitalizarea proceselor administrative — de la admitere și evidența școlarității până la evaluarea cadrelor didactice și comunicarea instituțională — reflectă o abordare coerentă și orientată spre eficiență. Accesul la baze de date internaționale, la instrumente software avansate și la resurse digitale actualizate susține activitatea de cercetare și documentare, consolidând calitatea procesului educațional.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 1. Dezvoltarea infrastructurii informatice și asigurarea securității datelor în conformitate cu legislația și standardele în vigoare
 2. Digitalizarea proceselor și fluxurilor de informație administrativă prin aplicații specifice
- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii Management ID este derulat printr-o structură distinctă din cadrul FED, Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD), localizat la nivelul Facultății de Economie și Drept (FED). Aceasta stabilește obiectivele, conținutul planului de învățământ, aprobă fișele disciplinelor, organizează corespunzător activitățile specifice formei de învățământ, prin care studenții își formează competențele specifice programului de studii, corelate cu rezultatele așteptate ale învățării.

Programul este structurat pe baza unui curriculum (identice, prin conținut, cu cel al programului Management IF) orientat spre formarea competențelor și atingerea rezultatelor așteptate ale învățării (definite pe discipline), în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile.

Planurile de învățământ, Management IF și ID, elaborate conform Regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ (UMFST-REG-40, 11.09.2024) cuprind, după conținutul disciplinelor, discipline fundamentale, de specializare și complementare, grupate la rândul



lor, după caracterul disciplinelor, în discipline obligatorii, opționale și disciplinele facultative. Disciplinele opționale oferă posibilitatea alegerii unui parcurs personalizat prin alegerea traiectoriei academice. Stagiul de practică se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a practicii de specialitate (UMFST-REG-72), în baza acordurilor încheiate cu parteneri relevanți în domeniu (Anexa 4 Lista parteneriate MNG). Există o platformă în cadrul căreia studenții pot selecta locurile de practică puse la dispoziția lor de către partenerii de practică. Planul de învățământ pentru programul de studii Management ID este elaborat pe baza celui de la IF astfel încât să asigure dobândirea acelorași competențe.

Programul Management ID se desfășoară corespunzător duratei de școlarizare de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru echivalența formelor de învățământ, conversia activităților didactice, conform standardelor în vigoare, are în vedere, pentru fiecare disciplină:

- numărul de ore de curs prevăzute în planul de învățământ IF este echivalent cu numărul orelor de autoinstruire de la programul ID, realizate în funcție de disponibilitatea de timp a fiecărui student.
- activitățile de tutorat, teme de control, conform calendarelor disciplinelor, includ întâlniri față în față și în format online și sunt echivalente cu orele de seminar (IF).
- Acestea se desfășoară preponderent la sfârșit de săptămână, după orarul stabilit de către Centrul IFRD pentru fiecare modul.
- timpul alocat activităților aplicative asistate, este echivalent cu cel alocat pentru laborator, lucrări practice, proiect, practică, la învățământul cu frecvență.

Fișele de disciplină, semnate de Directorul de Departament, de titularul de curs și titularul de aplicații practice, conțin informații despre programul de studii, structura timpului de studiu (ore de autoinstruire, activități de tip tutorat, teme de control, activități asistate, număr de credite, formă de evaluare), conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie, metodele de lucru și evaluare, criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului, rezultatele așteptate ale învățării.

Pe site-ul facultății există un Ghid al studentului, în care se găsesc informații cu privire la organizarea programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii Management ID este organizat pe 6 semestre, 3 ani, cu 180 ECTS (30/semestru) aferente disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și este corelat cu Cadrul European al Calificărilor (CEC). Programul este construit pe baza unui curriculum coerent, orientat spre formarea competențelor prevăzute în rezultatele așteptate ale învățării. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (UMFST-REG-15) și Regulamentului ECTS al UMFST (UMFST-REG-17).

Planul de învățământ pentru forma ID este elaborat pe baza celui aprobat de Senatul UMFST pentru forma IF, respectând procedura instituțională privind elaborarea planurilor de învățământ. Activitățile didactice specifice ID sunt proiectate astfel încât să asigure dobândirea acelorași competențe ca în cazul învățământului cu frecvență, conform procedurilor CIFRD privind monitorizarea planurilor de învățământ.

Pentru programul de studii Management ID, ciclul de studii 2025-2028, fondul de timp aferent disciplinelor obligatorii și opționale este de 1898 ore, care include AI (asimilate cu orele de curs) și AT, TC, AA (seminar/laborator/practică). Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminar, laboratoare, proiecte, stagii de practică este de 80,46%. O pondere importantă a timpului alocat pe discipline este dedicată studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.). Planul de învățământ al programului de studii Management ID include și 6 pachete de discipline opționale, prin care se asigură flexibilitate în formare pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii și a mediului socio-economic.

Pe site-ul facultății se prezintă ocupațiile vizate prezentate în COR și ESCO: COR: 242101/Manager proiect, 242110/Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 242108/Manager îmbunătățire procese ESCO: 2421/Analiști de management și organizare.

La nivelul programului de studii Management ID, planul de învățământ cuprinde 44 de discipline, din care: 21 discipline fundamentale 47,73%, 15 discipline de specializare, din domeniul Management 34,09%, 8 discipline complementare 18,18%, iar din perspectiva opționalității în: 39 discipline obligatorii, 88,64% și 5 discipline opționale 11,36%. Există și 7 disciplinele facultative incluse în plan, fără credite ECTS alocate.



Printr-o structură logică, disciplinele din planul de învățământ asigură cunoștințe fundamentale în primele semestre, urmate de cunoștințe de specialitate și practice și discipline complementare, în semestrele 4-6.

Stagiul de practică se desfășoară pe tot parcursul anului II de studii, cu un număr total de 98 ore și formă finală de evaluare colocviu. De asemenea, în planul de învățământ este prevăzută perioada pentru elaborarea lucrării de licență, care se realizează în semestrul 6, anul III, cu 60 de ore și 3 credite ECTS, cu forma de evaluare colocviu.

Disciplina Educație fizică/Sport este prevăzută în anul 1 și 2 și are alocate 2 credite/an, incluse în cele 60 ale anului.

Dintre cele 44 de discipline obligatorii și opționale, incluse în planul de învățământ 21 sunt prevăzute cu examene, 20 cu colocvii și verificări, 3 probe de verificare (admis/respins), rezultând o pondere de 47,72% a examenelor din total forme de verificare.

Planurile de învățământ la cele două forme sunt prezentate pentru cinci ani consecutivi. Din analiza comparativă a planurilor de învățământ la forma IF și ID se constată, că pentru ultimii 4 ani, planurile de învățământ nu menționează rezultatele învățării aferente specializării și ocupațiile pe care le vizează cele două planuri. Nu rezultă corelarea între rezultatele învățării previzionate (în număr mare) și standardele ocupaționale aferente ocupațiilor vizate.

Pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională sunt atribuite între 2 și 6 credite transferabile (conform standardelor 2-5). Există discipline pentru care numărul de credite alocate nu corespunde fondului de timp planificat, astfel încât să se asigure echivalența volumului total de muncă necesar studentului. Rezultatele învățării sunt înscrise în fișele disciplinelor. Programul de studii Management ID evidențiază legătura dintre cunoștințele teoretice economice, aplicarea lor practică în domeniul administrării afacerilor și deschidere către adaptarea la cerințele mediului socio-economic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Corelarea numărului de ore alocate disciplinelor cu numărul de credite transferabile, pentru a reflecta volumul total de muncă al studentului
2. Menționarea ocupațiilor vizate și a rezultatelor învățării în planul de învățământ,
3. Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID cu care sunt în corelare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programele de studii din cadrul FED sunt autorizate/acreditate conform legislației în vigoare, conform Cartei UMFST, realizarea idealului educațional al învățământului superior bazându-se pe asigurarea calității, inclusiv a programelor de studii.

Programul de studii Management ID, respectă condițiile impuse de actul de autorizare provizorie, atât din punct de vedere structural, cât și funcțional. Acesta funcționează conform deciziei ARACIS 3271/27.08.2020 și HG 645/2025 (HG 191/2026) și este organizat conform reglementărilor naționale și interne aprobate de Senatul UMFST și Consiliul FED. În baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (UMFST-REG-26), programul de studii este revizuit și îmbunătățit permanent în urma evaluării periodice interne pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și cerințelor mediului socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor de evaluare confirmă organizarea în condițiile actului de autorizare a funcționării provizorii a programului de studii de licență Management ID (Raportul validat de Consiliul



ARACIS în ședința online din data de 25.06.2020), vizând îndeplinirea standardelor de calitate, în vigoare și corelarea obiectivelor cu dobândirea de către absolvenți a competențelor specifice domeniului. Prin structura și conținutul programului de studii se asigură atât conformitatea legală, cât și relevanța cu nevoile pieței muncii și cerințele de dezvoltare personală ale studenților.

Programul este înscris în RNCIS și este menționat, în *HG nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027*, cu statutul de program autorizat provizoriu, pentru o capacitate de școlarizare de 75 de locuri/an.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Curriculumul programului de studii de licență Management ID este proiectat conform cerințelor definite de Cadrul Național al Calificărilor (CNC)/ de Cadrul European al Calificărilor (CEC), pentru nivelul 6 de calificare, precum și Standardelor specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, din perspectiva competențelor profesionale și transversale specifice domeniului. Rezultatele învățării sunt formulate în fișele disciplinelor și definite conform Ordinului MEN nr. 3475/2017, care reglementează înregistrarea calificărilor de nivelul 6, conform CNC.

Pentru elaborarea curriculei universitare și alinierea cu cerințele pieței muncii, este evaluat gradul de integrare a absolvenților pe piața muncii, în funcție de programul de studii absolvit, conform rezultatelor învățării, exprimate prin cunoștințe, abilități, autonomie și responsabilitate. Programul de studii de licență Management ID este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) cu ocupațiile posibile asigurând coerența calificărilor cu rezultatele învățării dobândite.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii de licență Management ID, conform evaluărilor interne, planul de învățământ, prin disciplinele fundamentale, de specialitate, complementare, precum și prin activitățile practice și de cercetare, pe care le include, asigură obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și concordanța cu nivelul 6 de calificare. Competențele dobândite prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ la nivelul programului de studii includ 12 competențe profesionale și 3 competențe transversale, care la rândul lor cuprind un număr mare de descrieri ale acestora la nivelul fișelor disciplinelor.

Rezultă la nivelul planului de învățământ un număr destul de mare de descrieri ale rezultatelor învățării care definesc specializarea și care fac dificilă aprecierea concordanței acestora cu nivelul calificării/ocupațiilor vizate. Acestea trebuie să fie cuantificabile, iar gradul lor de achiziție de către studenți să poată fi verificat prin lucrări, proiecte, examene colocvii etc. Prin modul de descriere a rezultatelor învățării este dificil a se identifica modalitatea de verificare dobândirii de cunoștințe și aptitudini de fiecare student. Supliment la diploma include competențele dobândite de studenți pe durata școlarizării.

Codurile COR alese pentru programul de studii Management ID se încadrează în Grupa majoră 2: COR: 242101/Manager proiect; 242110/Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice; 242108/Manager îmbunătățire procese sau alte poziții similare ca economist cu competențe în domeniul administrarea afacerilor și ESCO: 2421/Analiști de management și organizare.



Pentru elaborarea curriculei și alinierea acesteia cu cerințele pieței muncii, universitatea dispune de o procedură operațională, pentru evaluarea gradului de integrare a absolvenților UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș pe piața muncii (UMFST-PO-DCOPIS-01), în funcție de programul de studii absolvit.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării pentru programul de studii de licență Management s-au stabilit în funcție de ceea ce studenții ar trebui să cunoască, să înțeleagă și/sau să fie capabili să demonstreze după finalizarea procesului de învățare.

Planul de învățământ al programului de studii de licență Management este conceput astfel încât să îmbine cunoștințele teoretice cu cele practice, să formeze, conform misiunii programului, specialiști, calificați pentru domeniul management, care să contribuie la dezvoltarea organizațiilor din mediul socio-economic de la nivel local, regional și național, să răspundă cerințelor educaționale formulate de către angajatori. Colaborarea cu absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului acestuia, iar stagiile de practică, proiectele aplicative și colaborările cu entități din mediul socio-economic, asigură pregătirea pentru piața muncii.

Instituția de învățământ superior asigură corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele solicitate de ocupațiile vizate, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale și cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). UMFST dispune de structuri instituționale specializate în fundamentarea și actualizarea curriculei, în relația cu piața muncii și în consilierea profesională — Compartimentul Relația cu Piața Muncii, Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Aceste structuri funcționează pe baza unor regulamente și proceduri instituționale care prevăd consultarea periodică a angajatorilor, analiza inserției profesionale și actualizarea competențelor programelor de studii. (<https://umfst.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii/>). Competențele stabilite, înscrise și în Suplimentul la diplomă sunt corelate cu misiunea și obiectivele declarate ale programului de studii evaluat, cu Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, cu standardele ESCO.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii Management ID, prin actualizarea informațiilor în RNCIS, au fost definite competențe profesionale și transversale, în concordanță cu standardele ocupaționale naționale și cu standardele ESCO.

Planul de învățământ al programului Management ID definește competențele profesionale și transversale specifice domeniului, corelate cu rezultatele așteptate ale învățării, conform documentului de corespondență prezentat în Anexa 20 – Corelare competențe–discipline–ECTS. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu nivelul de calificare și cu cerințele ocupațiilor relevante din ESCO și COR, precum: manager de proiect, specialist în planificare și controlul performanței economice, analist procese, manager îmbunătățire procese sau specialist în management operațional.

Suplimentul la diploma prezintă competențele profesionale și transversale corespunzătoare programului, facilitând recunoașterea academică și profesională.

Curricula programului este concepută astfel încât să răspundă cerințelor formulate de angajatori, inclusiv în ceea ce privește dobândirea abilităților practice, a competențelor digitale și a celor de analiză și luare a deciziilor. Adaptarea programului la forma de învățământ ID nu modifică rezultatele învățării, acestea fiind identice cu cele ale formei IF, iar procesul educațional este susținut prin platforme e-learning, resurse multimedia, activități sincrone și asincrone și tutoriale online.



Pentru a asigura un nivel ridicat al angajabilității, studenților și absolvenților pe piața muncii, (peste 60%, în 2023 și 2024), la nivelul programului de studii au fost definite, pe discipline rezultatele așteptate ale învățării, aliniate specificului domeniului și adaptate la cerințele profesionale actuale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu prevederile Cartei Universitare, UMFST asigură cadrul instituțional și instrumentele necesare implementării principiilor învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane adecvate. Procesul de învățare-predare-evaluare se realizează în baza Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15). Studenții au drepturi și îndatoriri transpuse, în baza Legii nr. 199/2023, în Carta universității, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Contractul de studii universitare.

Componenta organizatorică asigură implementarea învățării centrate pe student prin.

- utilizarea, unor metode interactive, în procesul de predare, conform fișelor de disciplină; adaptate la specificul educației la distanță, cu accent pe învățarea activă, interactivă și centrată pe student: încărcarea etapizată a suporturilor de curs; teme de control; evaluare pe parcurs; teme individuale; proiecte, etc.
- studenții au acces facil la materialele de autoinstruire, suporturile de seminar/laborator puse la dispoziție de cadrele didactice, realizate astfel încât să stimuleze implicarea activă a studentului și obținerea rezultatelor învățării;
- integrarea, în structura programului de studii, a stagiilor de practică sau cercetare, care permit studenților să aprofundeze și să-și fixeze cunoștințele teoretice dobândite, conform planului de învățământ, elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență etc.
- rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții pentru a-i orienta în dezvoltarea carierei.
- platformele, laboratorul de învățare XR, destinate desfășurării activităților de predare-învățare și evaluare, oferă un mediu virtual care permite interacțiunea și comunicarea, centrate pe student, prin stimularea accesului și participării la educație universitară, inclusiv a tinerilor provenind din medii socio-economice defavorizate, aflați la risc de excluziune.
- evaluarea studenților este formativă, profesorii evaluând atât cantitativ, cât și calitativ. Pentru evaluare și autoevaluare, sistemul oferă instrumente pentru testare online, teme cu termen limită, feedback din partea cadrului didactic, chestionare de autoevaluare și examene programate, contribuind la un proces de învățare activ și riguros.

Conform Regulamentului de tutoriat (UMFST-REG-07) și listei tutorilor de an pentru anul 2025-2026 fiecare formație de studiu are un tutor, care oferă consiliere academică, administrativă și orientare în carieră. Toate cadrele didactice au program de consultații.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul de studii Management ID, fișele de discipline evidențiază instruirea prin autoînvățare (AI), iar la seminar: cel puțin două activități de tip tutorat (AT) desfășurate în campus, față în față, teme de control (TC) și activități asistate (AA), derulate online. Abordarea curriculară este una flexibilă și centrată pe student, integrând metode didactice variate, precum studiile de caz, învățarea bazată pe probleme și activitățile aplicative, menite să faciliteze o adaptare la cerințele pieței muncii. Procesul de predare-învățare este susținut prin valorificarea infrastructurii materiale și digitale, a resurselor didactice actualizate. Comunicarea asincronă prin forumuri de discuții, anunțuri



și mesaje directe, dar și interacțiuni sincron prin integrarea cu soluții de videoconferință pentru sesiuni live (webinarii, consultații etc.) sunt susținute de platformele de blended learning Blackboard și Teams.

O componentă semnificativă a activităților didactice specifice formei ID o constituie studiul individual, independent, asistat și îndrumat de cadrele didactice prin platformele e-learning. Studenții au la dispoziție materiale de studiu mai puțin adaptate pentru autoinstruire și autoevaluare specifice formei de organizare ID. Multe dintre materialele de studiu sunt încă în format tradițional specific formei IF, sau într-un format specific ID dar după un model static cu documente tipărite și care nu asigură o interactivitate curs-student prin intermediul platformei.

Activitățile didactice se derulează conform orarelor, elaborat de Centrul CIFRD. Studenții beneficiază de acces la ore de consultații săptămânale, program de mentorat. Programul promovează o abordare coerentă și integrată a învățării, orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale și adaptarea la cerințele mediului socio-economic. Studenții sunt consultați cu privire la calitatea materialelor didactice precum și la calitatea procesului de predare-învățare-evaluare.

Din analiza conținutului fișelor de disciplină rezultă că multe dintre activitățile de autoinstruire sunt prezentate sub forma unor titluri de module de studiu cu specificarea timpului alocat acestora, fără a se menționa documentul (cursul) de studiat și metoda de abordare a acestuia de către studenți.

De asemenea, în fișele disciplinelor sunt prezentate un număr mare de Teme de control ca titlu și foarte rar subiectele ce urmează a fi tratate.

În fișele disciplinelor se regăsesc descrise rezultatele învățării în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, dar nu este prezentată corelarea acestora cu verificările pe parcurs și finale.

Specificul formei de organizare ID solicită ca activitatea de evaluare continua să fie un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților în învățare și, să se desfășoare preponderent prin intermediul platformelor e-learning prin activități sincrone și/sau asincrone și care să se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Pentru partea teoretică a evaluării programarea susținerii prevede un număr crescut de examene într-o singură zi.

Datele privind parcursul studenților în procesul de dobândire a rezultatelor învățării trebuie să fie verificate și analizate periodic pentru a identifica studenții care au întârzieri la realizarea sarcinilor de învățare, participarea lor la sesiunile online și a celor care se află în situații de risc. Din analiza Fișelor disciplinelor rezultă o variație destul de mare a aportului evaluărilor pe parcurs la nota finală, dar la majoritatea disciplinelor acest procent este în jur de 40% și cu unele excepții chiar 60%.

Pentru unele discipline Bibliografia recomandată este voluminoasă și nu indică capitolele care ar trebui studiate de către studenți pentru a acoperi subiectele tratate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Diversificarea instrumentelor de autoevaluare și introducerea unor mecanisme suplimentare de feedback.
2. Reproiectarea materialelor didactice pentru adaptarea lor la specificul ID, prin dezvoltarea unor resurse interactive și a unor teste de autoevaluare în format digital, cu feedback și variante de răspuns orientative.
3. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în stabilirea notei finale, în vederea stimulării participării a studenților la activitățile de învățare
4. Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform Planului Strategic Multianual al UMFST pentru perioada 2024-2029, internaționalizarea este un pilon strategic pentru dezvoltarea continuă a universității. În anul 2025, activitățile în domeniul relațiilor internaționale s-au desfășurat sub conceptul integrativ al obiectivului „Smart Internationalization”.

Politica de internaționalizare și activitățile specifice sunt realizate prin Departamentul de Relații Internaționale, în coordonarea Prorectoratului Relații Internaționale, Rețele Universitare și Relații



Publice, care este organizat și funcționează pe baza unui regulament propriu. În cadrul acestuia funcționează un Compartiment Erasmus+, respectiv un Compartiment de Relații bilaterale internaționale intra-universitare, prin care se asigură studenților oportunități de a participa în programe de mobilități de studiu, de practică și mobilități de tip Blended Intensive Program BIP cu formate fizice.

Conform, Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate (UMFST-REG-42) și în baza sistemului de credite transferabile (ECTS), studenților li se recunosc creditele transferabile obținute prin mobilitatea academică, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate, în condițiile legii.

Participarea la programele europene de cooperare inter-universitară, la programul de mobilități ERASMUS+ sau în cadrul altor programe decât cele Erasmus+ (de exemplu burse oferite de Institutul Balassi și Ministerul resurselor umane din Ungaria, DAAD, CEEPUS, Alianța DIVERSE) este deschisă tuturor studenților prin burse de studii sau de internship, cu durată de o lună, două luni, un semestru sau un an. Informațiile privind mobilitățile sunt promovate activ prin intermediul ligilor studențești, prin mijloacele media ale universității, pagina web dedicată și întâlniri online/onsite.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Participarea UMFST în rețele europene, parteneriatele academice cu peste 200 de universități și instituții de cercetare din întreaga lume, oferă oportunități de mobilitate pentru studenții de la toate programele de studii existente în cadrul UMFST. Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, pentru a sprijini internaționalizarea și diversificarea experiențelor de învățare.

Raportul privind internaționalizarea, pentru anul 2025 arată că:

- UMFST a beneficiat de o finanțare consistentă pentru proiectele de mobilități Erasmus+ KA131, în valoare de 3.641.630 Euro, cea mai mare parte destinată mobilităților de plasament ale studenților (situând UMFST pe locul patru în clasamentul general pe țară);
- există unui număr total de 209 acorduri inter-instituționale Erasmus;
- s-a realizat cel mai mare număr de mobilități pe Acțiunea Cheie 131 de când este accesat programul Erasmus+;
- s-au înregistrat 212 mobilități incoming (150 Erasmus+, 41 Free Movers și 21 BIP) pentru mobilități de studiu sau Practică. (FED 32 studenți);
- s-au realizat 1984 mobilități outgoing, din care 1606 au fost mobilități de plasament (practică) și 378 au fost mobilități de studiu. (289 mobilități de studiu, din care 14 la FED și 4 mobilități de studiu scurtă durată (BIP) din care 1 la FED).

Din cadrul FED au participat la mobilități 18 studenți.

Recunoașterea perioadelor de mobilitate, de studii (SMS) sau de plasament (SMP), efectuate de studenți în străinătate se face la întoarcere, transparent și eficient, pe baza Regulamentului UMFST în baza sistemului de credite transferabile (ECTS) (UMFST-REG-FM-04) / Regulamentului privind organizarea și funcționare comisiei pentru recunoașterea creditelor ECTS la FED (UMFST-REG-FED-02, 11.03.2025).

Gestionarea proiectelor de mobilitate outgoing, aplicații, evaluare, întocmire acte administrative, încheiere acorduri inter-instituționale s-a făcut cu ajutorul platformei Mobility Online achiziționată de universitate, dedicată mobilităților Erasmus+. Gestionarea financiară a Proiectului Erasmus s-a făcut pe platforma Beneficiary Module, platformă a Uniunii Europene (UE).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UMFST a continuat procesul de digitalizare a Programului Erasmus+ prin diversificarea utilizării platformei Mobility Online.

Biblioteca universității a organizat pentru a patra oară consecutiv evenimentul „International Week

- Erasmus+ Library Staff Week” organizat, cu o largă participare internațională;

- ✓ **Recomandări**

1. Dezvoltarea și a mobilităților virtuale, ca o alternativă sau o componentă complementară a mobilităților fizice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.



Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST asigură studenților oportunități echitabile pentru învățare pe tot parcursul școlarității, de la admitere până la absolvire. Codul de etică și deontologie universitară (16.04.2026) are în vedere principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare, între care și echitatea. Astfel se oferă tuturor studenților, dreptul de acces egal la resurse digitale, suport pentru proiecte în formate fizice, hibride sau online și politici stricte de incluziune, siguranță și respectare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, acces la o educație de calitate în condiții de echitate, egalitate, autonomie și respectare a meritocrației.

Prin reglementările înscrise în Planul pentru egalitatea de gen (2026-2030), Strategia de incluziune și diversitate din cadrul programului ERASMUS+, Codul drepturilor și obligațiilor studentului se asigură și promovează egalitatea și diversitatea cu privire la accesul studenților la servicii și facilități instituționale diverse, precum burse, susținere pentru cazare, programe destinate românilor de pretutindeni, acces la baza sportivă și la cantină, precum și de măsuri de sprijin pentru performanță academică și pentru recuperarea dificultăților de învățare. Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar, Acordarea subvenției individuale de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele studențești, Metodologia stimulării studenților cu rezultate profesionale excepționale și de sprijinire a studenților cu rezultate slabe, care garantează tratament egal pentru toți membrii, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie sau statut social și toate activitățile și procesele respectă principiile egalității, diversității, incluziunii și nediscriminării.

La nivel de program de studii în sistem de învățământ la distanță, procesul educațional este organizat flexibil, permițând adaptarea ritmului de studiu, accesul echitabil la resurse educaționale și valorificarea diversității stilurilor și nevoilor de învățare ale studenților.

Universitatea sprijină instituțional activitățile studențești, conform Regulamentului privind modul de susținere instituțională a activităților studențești (UMFST-REG-132). Tuturor studenților li se asigură accesul la Baza sportivă și la toate serviciile sociale pentru studenți.

UMFST a implementat o serie de proiecte dedicate:

-în 2022 proiectul (CNFIS-FDI-2022-0664) Echitate, incluziune și învățare prin tehnologii de realitate extinsă, la UMFST,

-în 2023 proiectul (CNFIS-FDI-2023) Importanța noilor tehnologii în vederea susținerii incluziunii sociale a studenților în cadrul UMFST,

care au avut ca scop creșterea accesului la învățământul superior pentru tinerii din medii, defavorizate a tinerilor aflați la risc de excluziune și reducerea abandonului universitar la UMFST, respectiv a accesului la educație, printr-un proces educațional favorabil incluziunii, egalității de șanse, echității, asigurării calității educației și formării în raport cu nevoile pieței muncii și cele individuale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FED asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, printr-un cadru instituțional bine definit și prin aplicarea principiilor echității, egalității de șanse și non-discriminării. La nivelul programului de studii Management ID există preocupare pentru adaptarea procesului educațional la diversitatea stilurilor de învățare și la nevoile individuale ale studenților. Studenții programului beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat academic, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități.

Studenții sunt reprezentați în structurile funcționale și în procesul decizional la nivelul universității, al facultăților și al programelor de studii, contribuind astfel la crearea unui mediu incluziv și echitabil. Cadrele didactice, prin metodele educaționale, individualizează procesul educațional, îl adaptează la necesitățile studenților, adoptă activități interactive desfășurate în format fizic sau online, oferind acces egal la resurse și mecanisme anonime de evaluare a calității actului didactic, asigurând tuturor accesul la educație, consiliere, la resurse, sprijin academic și comunicare permanentă, acțiuni de formare în etică academică. Strategia se bazează pe servicii integrate și politici proactive, precum utilizarea platformelor de e-learning, servicii de sprijin, digitalizarea depunerii cererilor,



consiliere, mentorat, care susțin echitatea educațională și țin cont de nevoile speciale ale diferitelor categorii de studenți.

Prin corelarea accesului la burse și la servicii de suport cu aspirațiile studenților, instituția garantează un mediu academic incluziv, adaptat potențialului fiecărui membru al comunității studențești.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UMFST asigură oportunități echitabile studenților prin acordarea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazarea studenților bugetați care locuiesc în afara campusului căminelor studențești.

✓ **Recomandări**

1. Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței studenților (premii, stagii, mentorat).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniu de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate activitățile didactice și extracurriculare organizate în UMFST și în Facultatea de Economie și Drept se adresează tuturor studenților fără nici o discriminare. Există un Ghid de bune practici privind incluziunea studenților cu dizabilități (noiembrie 2024) pentru a răspunde angajamentului față de accesibilitatea în educație prin sprijinirea tuturor studenților, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, accesul la resurse și servicii de sprijin, în raport cu nevoile lor de învățare.

Pentru consolidarea unui mediu universitar incluziv și sprijinitor pentru toți studenții, inclusiv de la învățământul la distanță, UMFST asigură:

- acces 24/7 la resurse educaționale online,
- materialele de autoinstruire sunt accesibile pe platformele e-learning,
- biblioteca oferă materiale de studiu pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programului de studii Management ID și materiale cu text integral accesibil online,
- baze de date electronice,

- orarele, calendarele, fișele disciplinelor pot fi accesate pe platforma e-learning Blackboard, Totodată, pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități, UMFST asigură suport în procesul de admitere, locuri finanțate de la bugetul de stat (la admitere), burse ERASMUS+, condiții adecvate pentru participarea acestora la activitățile academice, sociale, culturale și administrative desfășurate.

Atenția față de studenții cu cerințe educaționale speciale se manifestă încă din etapa admiterii prin locuri dedicate și este menținută pe tot actul educațional, fiecare cadru didactic implementând metode de predare diferențiate, structurate gradual, pentru a facilita înțelegerea acestora și o comunicare adaptată, pe materiale foto, video și auditive.

La programele de la formele ID, tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților, prin întâlniri directe - față în față, prin platforme e-learning, ca instrument în procesul de predare - învățare - evaluare, videoconferință sau forme combinate (blended learning).

UMFST a implementat proiectul Educație, mentorat, acces și incluziune pentru studenții cu dizabilități, urmărind reducerea abandonului și integrarea studenților pe piața muncii, promovarea incluziunii studenților cu dizabilități.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) oferă servicii specializate de consiliere psihologică și de carieră, prin sesiuni individuale, workshop-uri și ateliere dedicate dezvoltării personale și profesionale. Prin aceste măsuri integrate, universitatea contribuie la crearea unui mediu educațional accesibil, echitabil și orientat spre nevoile diverse ale studenților. Studenții sunt sprijiniți prin acordarea de burse sociale, destinate categoriilor vulnerabile precum și celor cu dizabilități.



✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
FED asigură acces echitabil la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare printr-o infrastructură educațională solidă și un cadru instituțional bine definit. La nivelul programului de studii universitare de licență, Management ID se asigură accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și resurse didactice diverse, tehnologii și resurse adaptate formei de învățământ ID, care facilitează accesul echitabil pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități. Studenții programului au acces la activitățile de practică de specialitate sau de cercetare, în organizații partenere ale universității, beneficiază de sprijin financiar prin burse sociale, destinate categoriilor vulnerabile, inclusiv studenților orfani, celor proveniți din familii monoparentale sau din centre de plasament, precum și celor cu afecțiuni medicale grave sau dizabilități, mobilități prin programul Erasmus+, granturi suplimentare și suport logistic pentru a asigura participarea studenților cu nevoi speciale la mobilități, sprijinul personalizat prin sistemul tutorial, consultații oferite de către cadrele didactice, consiliere CCOC și acces la resurse digitale prin platforma Enformation sau adresă de email instituțional, platforma e-learning Blackboard. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor digitale contribuie la creșterea calității procesului de învățare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, conform cerințelor ARACIS și CNC.

Curriculumul programului de studii universitare evaluat cuprinde discipline ce conduc la o calificare universitară, corelată cu nivelul 6 de calificare (Anexa_20_Corelare_Competente_Disciplin_ECTS_MNG). La nivelul programului de studii de licență Management ID, rezultatele învățării sunt formulate pe baza competențelor profesionale și transversale și sunt integrate în fișele disciplinelor, nu și în planurile de învățământ.

Rezultatele învățării, exprimate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, sunt formulate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi, prin publicarea pe site-ul facultății a fișelor de disciplină.

Rezultatele învățării sunt identice pentru programul de studii de licență Management IF și ID, dar modalitățile lor de atingere și evaluare sunt adaptate formei de organizare la distanță.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

La nivel curricular, programul de studii evaluat asigură coerența între obiectivele, conținutul disciplinelor, metodele de predare și evaluare și rezultatele învățării. Pentru programul de studii Management ID, rezultatele învățării, sunt stabilite pentru disciplinele din planul de învățământ și sunt publicate pe site-ul facultății și aduse la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu standardele de pregătire profesională, corelând cunoștințele, abilitățile și responsabilitățile/autonomia cu conținutul disciplinelor, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Monitorizarea periodică a coerenței dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și metodele de predare și evaluare.



2. Identificarea rezultatelor învățării la nivel de program de studii

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de evaluare a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul didactic și de activitatea profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15, Cap.IX). Acesta include și proceduri pentru contestații, reexaminări și sancționarea fraudelor.

Pentru programul de studii universitare de licență Management ID, activitatea didactică este organizată sub formă modulară (două module pe semestru). Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin metode diverse de evaluare, pe parcursul semestrului/modulului și/sau evaluare finală, de tip examen. Ca structură, în planul de învățământ examenele reprezintă 47,72% din totalul evaluărilor, colocviile 45,45% și sportul 6,83%.

Conform fișelor de disciplină, metodele de evaluare includ: teste grilă, proiecte aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc., teme de control (transmise prin intermediul platformei e-learning), studii de caz, lucrări practice, referate.

Structura anului universitar prevede două sesiuni ordinare, intermediare, organizate după parcurgerea fiecărui modul de predare, o sesiune de restanțe și o sesiune de reexaminări.

Nota finală cuprinde punctajele de la evaluările din timpul modulului (cu o pondere de 40-60%) și partea de evaluare sumativă corespunzătoare disciplinei.

Pentru programul de studii universitare de licență Management ID examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență) este organizat la nivelul FED, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație (UMFST-REG-18, HS din 12.05.2025). Acesta constă din două probe:

1. proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – începând cu 2025-2026 această probă este compusă din 2 componente:
 - a) componenta scrisă;
 - b) componenta practică - în funcție de specificul programului de studiu. probă scrisă (examen din tematica și bibliografia de specialitate); Tematica și bibliografia probei scrise se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de începerea examenului.
2. proba de susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă. Începând cu promoția 2026, lucrarea de licență va avea structura unui articol sau a unui proiect, în funcție de specificul facultății. Lucrările de finalizare a studiilor sunt supuse analizei cu privire la conformitatea cu limitele admise pentru coeficienții de similitudine. conform metodologiei prevăzute în Regulamentul antiplagiat al UMFST prin Sistemantiplagiat.ro.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.**

Pentru programul de studii de licență Management ID, procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, o verificare obiectivă a progresului studenților prin evaluare pe parcurs și evaluare sumativă la examen. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice. Examenul sumativ digital, format exclusiv din teste teoretice de tip grilă, se desfășoară în cadrul Centrului Didactic și de Examinare al UMFST. Pentru studenții de la programele ID, evaluarea sumativă respectă procedurile de examinare de la învățământul cu frecvență. Activitățile de evaluare continuă se realizează online și onsite, iar evaluarea sumativă se realizează prin întâlniri nemijlocite în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice. Metodele de evaluare pentru disciplinele din planul de învățământ sunt menționate în fișele disciplinelor și comunicate studenților cu ocazia primului curs.

Pentru examenul de finalizare a studiilor la programul de studii universitare de licență, specializarea Management IF și ID, tematica pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor este stabilită în colaborare cu mediul economic, prin analize periodice, organizate de departament. Examenul de finalizare a studiilor se organizează nemijlocit, în spațiul universitar, de regulă în două sesiuni: una în anul universitar curent (lunile iunie-septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor. Lucrările de licență, în format electronic, sunt arhivate, cu posibilitatea de a fi consultate de studenții din anii următori.

Starea de fapt prezentată reflectă un cadru organizat și coerent de evaluare a rezultatelor învățării, dar numărul celor care finalizează studiile este redus.(35,09% în 2022-2023, 21,31% în 2023-2024, 44,44% în 2024-2025) Anexa C5



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

1. Implementarea unor măsuri de reducere a abandonului, având în vedere numărul redus al celor care finalizează studiile

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UMFST funcționează ca structură suport și interfață, în relația cu mediul socio-economic, Compartimentul de Relații cu Piața Muncii (CRPM). Acesta dezvoltă parteneriate cu organizații, companii sau instituții publice menite să susțină absolventul în demersul de integrare pe piața muncii. În acest sens, organizează, în colaborare cu entități din mediul socio-economic:

- burse ale locurilor de muncă pentru studenți și absolvenți
- ateliere tematice și webinarii susținute de specialiști din mediul de afaceri,
- stagii de practică în unități economice partenere,
- participarea la târguri de joburi, care facilitează interacțiunea directă cu angajatori din domeniu.

În prezent, compartimentul gestionează 277 de parteneriate cu angajatori din toate domeniile în care sunt organizate programe de studii (exemplu: Accenture, Azomureș, Bosch Automotive (Blaj), E-On/Delgaz Grid, General Electric).

Există Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră (COCC), care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrului de consiliere și orientare în carieră (UMFST-REG-48), Pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, acesta organizează o serie de activități, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice:

- Coaching educațional, ateliere și workshop-uri de dezvoltare profesională;
- consiliere educațională și vocațională,
- sesiuni de orientare profesională și consiliere în carieră,
- consiliere psihologică, în scopul autocunoașterii și dezvoltării personale;
- consiliere în scop de optimizare personală,
- monitorizarea abandonului.
- organizarea unor evenimente dedicate (ex. „Incluziune și integrare pe piața muncii. Dialog și colaborare între mediul academic și mediul economic”).

Inserția profesională a absolvenților este monitorizată la nivel instituțional, conform Procedurii operaționale privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii, prin Platforma digitală de colectare a datelor privind inserția absolvenților din cadrul UMFST, care realizează statistice anuale pe care le face publice pe site-ul UMFST prin Raportul Rectorului, privind starea UMF. Totodată, la ridicarea diplomelor de absolvire, aceștia completează un chestionar cu privire la programul absolvit, locul de muncă, profesia, eventualele dificultăți întâmpinate la obținerea unui loc de muncă. Pentru 2025 gradul de integrare a absolvenților FED, la un an de la absolvire, de 66.48% (dintre absolvenții respondenți).

Evaluarea are în vedere adaptarea ofertei educaționale și corelarea cu cerințele pieței muncii, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale și al inserției profesionale a studenților.

Conform Memoriului privind asigurarea locurilor de practică pentru studenții programului de studii Management ID, parteneriatele încheiate prin CRPM și SAS oferă locuri pentru realizarea practicii, conform standardelor, planului de învățământ și Regulamentului de desfășurare a practicii de specialitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Pentru absolvenții programului de studii de licență Management ID, programul este conceput astfel încât să asigure o tranziție coerentă către piața muncii.

Există mecanisme de monitorizare și sprijin pentru angajabilitatea absolvenților. Prin platforma digitală de colectare a datelor privind inserția absolvenților din cadrul UMFST sunt colectate informații despre integrarea absolvenților și analiza acestora. Rezultatele analizei și opiniile reprezentanților mediului socio-economic permit corelarea conținutului disciplinelor cu cerințele pieței muncii și sprijină angajabilitatea. CRPM realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, studenți, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale învățării, la competențele obținute de studenți la absolvire programului de studiu, conform minuterilor întâlnirilor. Din datele avute la dispoziție rezultă că peste 60% dintre absolvenții programului de studii de licență Management ID (pentru ultimii 5 ani) s-au angajat în domeniul programului de studii absolvit.

Există un sistem tutorial care are în vedere și consilierea educațională și orientarea în carieră. Tutorele organizează cel puțin două întâlniri cu studenții programului de studiu, pe care îl coordonează. Cadrele didactice ale universității pun la dispoziția studenților cel puțin 2 ore/săptămână pentru consultații,

Pentru a facilita inserția studenților pe piața muncii, la nivelul UMFST există structuri, ca:

- Societatea Antreprenorială Studențească (SAS), care contribuie la dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial în universitate și sprijină inițiativele de afaceri ale studenților;
- Asociația ALUMNI, care oferă conectarea și colaborarea pentru toți absolvenții programelor de studii.

Prin intermediul Compartimentului de Relații cu Piața Muncii (CRPM), UMFST încheie parteneriate pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților. Pentru studenții de la programul de studii de licență Management ID, există peste 50 de parteneri, ex. BOSCH AUTOMOTIVE SRL, Webbeds, Grant Box Consulting SRL), care asigură pentru, peste 50% dintre studenții programului, locuri de practică în afara instituției de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UMFST aplică reguli specifice de admitere pentru ciclul de licență, reglementate anual prin decizie a Senatului, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență (UMFST-REG-16), publicate pe site-ul oficial al universității, care asigură respectarea Metodologiei cadru elaborată anual de ministerul de resort.

Conform regulamentului, UMFST are o politică proprie de recrutare și admitere a studenților, transferuri și mobilități, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiile echității și egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.

Condițiile de admitere sunt prezentate distinct, pentru toate formele de învățământ, pe site-ul universității și al facultății.

Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. (Anexa C4_MNG_ID)

La nivelul instituției, pentru promovarea, recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere este constituit Oficiul pentru admitere, care își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Oficiului pentru admitere, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023, a Ordinului nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și a Ordinului nr. 5552/2024 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni



și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România.

Oficiului pentru admitere promovează informații reale și corecte, prin publicarea de broșuri, pliante și postere diseminate la târguri educaționale, la întâlniri cu potențialii studenți din țară și străinătate, în mass-media națională și locală și pe site-ul instituției (pe pagina dedicată admiterii). Toate informațiile privind criteriile de selecție, umărul de locuri, calendarul și etapele procesului de admitere sunt publicate transparent pe site-ul facultății și pe platforma dedicată admiterii. Conform Anexei C5, la programul de studii Management ID, admiterea/ transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în Hotărârea de Guvern din anul calendaristic curent.

Toți studenții înmatriculați încheie cu instituția un Contract de școlarizare în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. Candidații beneficiază de platforma online dedicată pentru crearea contului de utilizator. Prin intermediul acestei platforme, candidații încarcă documentele necesare, fiind disponibile și tutoriale specifice și asistență tehnică. Sistemul de admitere este completat de procesul de preadmitere, reglementat prin același cadru normativ care guvernează admiterea la ciclul de licență, care permite înscrierea elevilor din clasa a XII-a și a absolvenților cu diplomă de bacalaureat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii de licență Management ID, FED și CIFRD fac publice, în fiecare an, cu 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere, condițiile de admitere, oferind informații despre: calendarul și criteriile de admitere, documentele de înscriere, facilități, admitere la a doua facultate și admitere olimpici. Admiterea se caracterizează prin transparență accesibilitate și nediscriminare, se face prin concurs, exclusiv, pe baza pe competențelor academice ale candidatului. La concursul de admitere participă numai absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Pentru programul de studii Management ID, la care admiterea este identică cu cea de la Management IF, Regulamentul de admitere, la Capitolul VI, prezintă, aspecte specifice admiterii la programele de studii de licență de 3 și 4 ani, precizând că, admiterea se face pe baza unui cumul între $(60\% \times \text{media aritmetică a anilor de studiu IX-XI}) + (40\% \times \text{media aritmetică a anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere})$.

Concursul de admitere se organizează în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie. Digitalizarea integrală a procesului de înscriere crește accesibilitatea și eficiența, permițând candidaților de la distanță să își gestioneze dosarul. Mai mult, procedura de preadmitere oferă elevilor din anii terminali posibilitatea orientării timpurii, asigurând predictibilitate și sprijin continuu. Candidații la programele ID beneficiază de asistență online și tutoriale privind completarea dosarului. Admiterea la studiile universitare de licență Management ID se face în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS, 75 de locuri, conform HG 412/2025 (191/2026).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență cu publicare anticipată (6 luni), detalii online (Ghidul pentru înscrierea dosarului și Ghidul pentru confirmarea locului), publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).
- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).
- Organizarea procesului de preadmitere

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta UMFST (art. 158), Codul de etică și deontologie profesională (art.177), Regulamentul privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități (UMFST-REG-119), Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, reglementează respectarea principiilor și adoptă măsuri pentru echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, acces la studii, permițând



accesul tuturor candidaților, indiferent de vârstă, gen, origine socială, religie, dizabilitate sau statut economic.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență (UMFST-REG-16) conține prevederi (art.14. al.3). cu privire la respectarea principiului egalității de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adaptat nevoilor și sprijin pentru accesul în UMFST.

Procesul de admitere este gestionat prin platforma digitală, care asigură un acces facil și uniform pentru toți candidații, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Preadmiterea și admiterea candidaților de la programul de studii Management ID sunt identice cu cele de la programele de la învățământul cu frecvență.

Pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități la concursul de admitere, UMFST instituie măsuri de sprijin prin scutiri de la plata taxei de înscriere, gratuitate la cazare în cămine și internate (după momentul înmatriculării), locuri speciale, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, pentru persoane care aparțin minorităților naționale, sistemului de protecție socială și persoanelor cu dizabilități.

Pentru asigurarea unor oportunități echitabile în vederea accesibilității la studii, activitățile etice și cele de egalitate de gen sunt gestionate prin structuri specializate, organizate în conformitate cu legislația în vigoare: Centrul pentru orientare și consiliere în carieră (COCC), Comisia pentru egalitate de gen și Comisia de Etică.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru programul de studii de licență Management ID, se asigură respectarea principiilor echității și egalității de șanse pe tot parcursul școlarității. La procesul de admitere, pentru adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii, sunt alocate locuri speciale, sistemul de admitere, facilități financiare pentru înscriere, cursuri gratuite de pregătire pentru admitere (cf. Hotărârii 35/13.01.2023 a CA al UMFST, participanților care provin din case de copii), cu criterii de departajare a candidaților cu medii egale.

Facultatea desfășoară campanii de promovare și informare privind accesul echitabil la studiile universitare, prin site-ul universității și facultății, platformele sociale și parteneriate educaționale cu liceele din zonă.

În cazul programului de studii de licență Management ID, CIFRD digitalizarea procesului de admitere, implicarea directă a responsabililor, adaptabilitatea procesului administrativ, facilitează înscrierea candidaților, asigurând o participare echitabilă și nediscriminatorie.

Pentru candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social (rromi), absolvenți din mediu rural sau din grupuri vulnerabile, se oferă un număr de locuri bugetate garantate și/sau burse sociale, în condițiile legii, reduceri sau scutiri de plata taxei de înscriere, servicii gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, servicii de tutorat în vederea asigurării integrării academice, sociale și culturale în comunitatea academică, a acestora, adaptarea probelor de concurs pentru candidații cu nevoi specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Promovarea activă a posibilităților de scutire a taxelor de înscriere pentru categoriile vulnerabile
- Utilizarea platformei online și a ghidurilor

✓ **Recomandări**

1. Consolidarea măsurilor de incluziune prin dezvoltarea unor campanii de informare dedicate specific grupurilor vulnerabile

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Parcursul academic al studenților include: parcursul profesional (înscrierea, reînmatriculare, parcurgerea și promovarea disciplinelor din planul de învățământ, participarea la activitățile didactice, evaluarea periodică și finală a cunoștințelor, acumularea și recunoașterea creditelor transferabile (ECTS), finalizarea studiilor), precum și formarea personală, activități care se desfășoară în



conformitate cu Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15, HS din 18 septembrie 2025).

Activitatea de învățare din cadrul programului de studii Management ID, se supune acelorlași reglementări, informațiile fiind publice pe site-ul universității și al facultății. Codul drepturilor și obligațiilor studentului (HS 22.09.2023) prevede drepturile, libertățile și obligațiile studenților, înscrise și în Anexa_23_Doc_adm_MNG_ID Contractul de studii universitare.

Pentru evidența parcursului academic al studenților există și se aplică și alte reglementări: Metodologia privind mobilitatea academică a studenților (HS din 26.01.2026), Regulamentul de recunoaștere a mobilităților de studiu sau de practică efectuate de studenți în străinătate (UMFST-REG-42, HS din 4.07.2024).

Studiile efectuate în instituții de învățământ superior din străinătate prin burse oferite în afara programului ERASMUS sunt recunoscute în baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate de studenți în instituții de învățământ superior din străinătate prin burse obținute în afara Programului Erasmus+ (UMFST-REG-78).

Programul ID se derulează prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD), localizat la FED, care gestionează activitatea studenților ID, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a CIFRD (UMFST-REG-96).

Pentru monitorizarea activității profesionale a studenților și gestiunea școlarității acestora (inclusiv de la programul de studii Management ID), există o aplicație centrală, UMS (University Management System) și soluții de catalog electronic. Totodată, pentru evaluările finale ale studenților se utilizează o platformă digitală UNIX, care permite evaluarea în mod unitar, folosind un centru dedicat.

Situațiile școlare ale studenților sunt centralizate prin intermediul Transilvania University Portal (TUP), care asigură transparența și actualizarea automată a informațiilor privind notele, creditele și promovarea disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Candidații declarați admiși încheie cu universitatea un Contract de studii universitare și Contracte anuale de studii, asigurând un cadru administrativ bine structurat, în ceea ce privește evidența și parcursul academic al studenților. La nivelul programului, tutorii de an asigură o comunicare permanentă între studenți, cadre didactice și structurile de conducere ale facultății.

Pentru activitatea didactică, instituția a implementat un set de reglementări interne care gestionează eficient anumite situații: promovarea standard cu integralitate de credite, parcursul academic cu credite restante sau recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior.

Studenții programului de studii Management ID au acces permanent, prin platforma eLearning Blackboard, la resursele educaționale (digitale) de autoinstruire și autoevaluare- suporturi de curs și alte materiale didactice specifice, la informații privind planul de învățământ, calendarul disciplinelor, fișele disciplinelor, orar, teme de lucru, notele obținute și feedbackul din partea cadrelor didactice, informații cu caracter administrativ. Evidența activității studenților la programul de studii de licență Management ID (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatul Centrului IFRD. Acesta gestionează și transferul studenților, mobilitățile studențești, promovarea, reînmatricularea și finalizarea studiilor. Evaluarea rezultatelor academice au la bază Sistemul de credite transferabile (ECTS).

Durata ciclului de studii universitare de licență este aceeași, atât pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) cât și învățământ la distanță (ID).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Prezența tutorilor ca un punct suport
- Utilizarea unor modele de contracte de studii și acte adiționale digitalizate

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UMFST există Departamentul de Relații Internaționale, în coordonarea Prorectoratului responsabil cu Relațiile Internaționale, Rețelele Universitare și Relațiile Publice, prin care este gestionată politica de internaționalizare și activitățile specifice, conform Planului Strategic pentru perioada 2024-2029 (în anul 2025, activitățile în domeniul relațiilor internaționale s-au desfășurat sub conceptul integrativ al obiectivului „Smart Internationalization”).

Această dimensiune este consolidată și prin afilierea universității cu diferite organizații internaționale, precum AUF, EUA-CDE, etc.

UMFST dezvoltă relații de colaborare cu universități din străinătate, existând peste 150 de acorduri bilaterale ERASMUS și asimilate, parteneriate strategice, care facilitează schimbul de studenți și cadre didactice, organizarea de programe de studii integrate finalizate cu diplome duble/multiple, cercetarea în comun, atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, inclusiv pentru programele la distanță, consolidând internaționalizarea instituțională.

Activitatea de internaționalizare este reglementată, la nivelul UMFST prin: Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (UMFST-REG-43, HS din 7.05.2024), Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Erasmus+ (UMFST-REG-41, HCA din 14.06.2024), Regulamentul privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate (UMFST-REG-32, HS din 26.01.2026).

Prin predare și cercetare, cadrele didactice cu activități la programul de studii Management ID participă activ în procesul de internaționalizare, Cadrele didactice au participat la mobilități de predare (Teaching Mobility) și formare (Staff Training Mobility), beneficiind și de facilitățile oferite, conform, Procedurii operaționale privind acordarea de sprijin financiar pentru mobilități ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor, Procedurii operaționale privind activitatea legată de deplasările cadrelor didactice la manifestări științifice – educaționale și în cadrul mobilităților Erasmus+, Procedurii operaționale privind activitatea de plecare a personalului didactic cu funcții administrative și a personalului nedidactic în cadrul programului Erasmus+ pentru stagii scurte de formare în străinătate.

Prin participarea la manifestări științifice internaționale, publicarea în reviste indexate (conform cerințelor științifice actuale) și adaptare conținutului disciplinelor la cerințele pieței internaționale, cadrele didactice au contribuit la consolidarea vizibilității internaționale. Procesul de internaționalizare are în vedere și personalul nedidactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin participare în rețele internaționale și susținerea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, UMFST și facultatea confirmă implicarea activă în realizarea obiectivelor strategiei cu privire la procesul de internaționalizare și cooperare academică. În acest context, se pune accent și pe dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale ale studenților și cadrelor didactice, consolidând relevanța programelor de studii în context european și global.

Analiza raportului Direcției Relații Internaționale și al Biroului Erasmus+ arată următoarele realizări:

- Extinderea cooperării internaționale, ajungând la 89 de acorduri;
- Consolidarea mediului multicultural prin comunitatea celor 1705 studenți internaționali din 104 țări. (la programul de studii Management ID nu sunt înmatriculați studenți internaționali).
- Depunerea a 8 proiecte (Orizont Europa, Erasmus+, COST, Life Programme etc.) cu parteneri DIVERSE, din care 1 coordonat de UMFST;
- încheierea de noi acorduri ERASMUS, cumulând un număr total de 209 acorduri inter-instituționale Erasmus;
- obținerea unei finanțări consistente pentru proiectele de mobilități Erasmus+ KA131, în valoare de 3.641.630 Euro, situând universitatea pe primul loc între facultățile de medicină și pe locul patru în clasamentul general pe țară;

Cooperarea internațională pentru susținerea mobilității membrilor comunității este marcată și de evenimentul „International Week - Erasmus+ Library Staff Week” organizat de Biblioteca universității, cu o largă participare internațională,

La nivelul programului de studii Management ID, internaționalizarea este integrată atât în dimensiunea curriculară, cât și în cultura organizațională. Numărul de studenți de la program, participanți la mobilități, este mic (un student în anul 2022-2023).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Cooperare internațională extinsă, mediu multicultural prin studenți internaționali, dezvoltarea unor proiecte cu parteneri internaționali, finanțări consistente pentru proiectele de mobilități (care



situează universitatea pe primul loc între facultățile de medicină și pe locul patru în clasamentul general pe țară);

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare este gestionată de Unitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Pentru perioada 2024-2029, UMFST are o Strategie privind activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și transfer tehnologic, elaborată în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională al Universității pentru această perioadă, aprobată de Senatul Universității.

FED are un Plan operațional care promovează integrarea cercetării științifice în activitatea didactică, punând accentul pe corelarea directă dintre cercetarea științifică și procesul de predare-învățare (Obiectivul 4 - UMFST - de la idee la impact în cercetare - Smart research - dezvoltarea cercetării și inovării relevante, cu impact asupra societății).

La nivelul UMFST există 10 reviste științifice, dintre care una Acta Marisiensis. Seria Oeconomica (AMO) se suprapune ramurii de Științe economice, în care este organizat programul de studii Management ID. Cadrul organizatoric și instituțional care monitorizează activitatea revistelor și valorificarea lor științifică este asigurat de Compartimentul Publicații Științifice.

Pentru gestionarea activității de cercetare, UMFST dispune de o platformă pentru declararea activității științifice, deschisă pe tot parcursul anului. Conform Anexei 10 CV cadre didactice și Fișelor disciplinelor, rezultatele cercetării cadrelor didactice implicate în programul de studii Management ID sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării prin elaborarea materialelor pentru activitatea didactică (cursuri, seminarii, lucrări de licență), pentru dobândirea, de către studenți, a rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. Procesul de predare și învățare integrează și rezultatele cercetărilor generate în cadrul proiectelor desfășurate de cadrele didactice și studenții înscriși, inclusiv, la forma de învățământ ID.

Activitatea de învățare bazată pe cercetare și investigație științifică a studenților este îndreptată, cu prioritate, către elaborarea lucrărilor de licență și a altor lucrări aplicative (proiecte, studii de caz, portofolii tematice), studenții fiind încurajați să utilizeze metode științifice de cercetare și analiză, să interpreteze critic date și informații. Această activitate se desfășoară în baza temelor de cercetare propuse de cadrele didactice implicate în activitățile programului de studii, dar și de entități din mediul socio-economic, partenere.

Studenții, inclusiv cei de la ID, sunt inițiați în activitatea de cercetare în cadrul cercurilor științifice studentești, organizate conform Procedurii operaționale privind organizarea și funcționarea cercurilor științifice studentești și sunt încurajați să participe la sesiunea științifică studentască, organizată anual în luna iunie.

Planul de învățământ al programului de studii include disciplina Metodologia elaborării lucrării de licență în semestrul VI, care ar trebui precedată de o disciplină (cel puțin în semestrul 5) de cercetare documentare pentru elaborarea lucrării de licență, care poate permite creșterea numărului absolvenților care susțin examenul de finalizare.

Pentru implementarea politicilor de etică în cercetare și supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică există o Comisie de Etică a Cercetării Științifice, care este organizată și funcționează conform Regulamentului Comisie de Etică a Cercetării Științifice (UMFST-REG-74, HS din 25.07.2025).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin fișele disciplinelor (bibliografie) programul de studii de licență Management ID demonstrează integrarea rezultatelor cercetării în procesul de învățare, pentru atingerea competențelor curriculare. FED are centre de cercetare și laboratoare de cercetare care asigură condiții favorabile învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin,



Centrul de Studii în Drept, Economie și Afaceri cu 4 departamente: Departamentul de Studii și Educație Antreprenorială, Departamentul de Cercetări Aplicative de Drept și Afaceri, Departamentul de Cercetări Economice și Departamentul de Studii pentru Protecția Datelor. Prin Junior Researcher Academy, structură suport al cărei obiectiv principal este de a crea facilități pentru orientarea studenților către cercetare și a sprijini excelența în cercetare/inovare în rândul tinerilor cercetători – studenți din cadrul UMFST se oferă posibilitatea derulării de către studenți a cercetării științifice studențești.

Totodată, Junior Researcher Academy, asigură:

- atragerea studenților în proiectele de cercetare ale UMFST;
- accesul la infrastructura de cercetare a UMFST;
- pregătirea studenților pentru realizarea unor lucrări de finalizare a studiilor, bazate pe investigație științifică și rezultatele cercetării;
- orientarea studenților către publicarea rezultatelor cercetării.

În cadrul FED, studenții și organizațiile studențești sunt antrenate în activități de cercetare, prin implicarea în cercurile studențești, în Societatea Antreprenorială Studențească, Clubul de Afaceri Digitale (Digital Business Club), Cercul de Turism, Cercul de Educație Financiară.

În anul 2025 la Sesiunea de Comunicări Științifice a Studenților au participat 13 studenți la secțiunea Management.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Includerea în planul de învățământ a unei discipline (cel puțin în semestrul 5) pentru cercetare și documentare pentru elaborarea lucrării de licență.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de cercetare științifică derulată de cadrele didactice din cadrul FED, inclusiv cele care desfășoară activități la programul de studii de licență Management ID are în vedere realizarea obiectivelor Strategiei privind activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și transfer tehnologic a UMFST. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile și valorificate în mod adecvat prin:

- articole științifice publicate în reviste indexate în Web of Science (WOS) și Scopus;
- lucrări, studii științifice prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale;
- cărți tipărite, cursuri și materiale didactice elaborate
- participarea la proiecte de cercetare naționale și europene;

contribuind la îndeplinirea standardelor academice și la creșterea vizibilității instituționale în concordanță cu obiectivele instituționale.

UMFST dispune de Editură proprie, University Press, de un Departament de Proiecte Europene și Cercetare și oferă acces la baze de date internaționale, care permit documentarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice.

Toate structurile administrative din domeniul cercetării își au corespondent în Organigrama UMFST și în Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF. UMFST sprijină valorificarea rezultatelor cercetării prin programe interne de finanțare,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii Management ID au, conform Anexei 10 CV cadre didactice, cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, abordând teme de cercetare din aria științifică a domeniului Științe economice, în care se înscrie și programul de studii. Activitatea de cercetare desfășurată contribuie la creșterea vizibilității științifice a universității prin rezultatele cercetării și aplicabilitatea acestora. În perioada 2020-2025, rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice de la FED (Anexa_25_Raport_cercetare_20-24), au fost valorificate prin:



- 66 lucrări științifice/articole publicate în reviste indexată Web of Science - Q1, Q2, Q3, Q4 (Journal Citation Reports);
- 11 în reviste indexată Web of Science - Emerging Sources Citation Index (ESCI), publicate într-o revistă SCOPUS;
- 2 cărți publicate în calitate de editor/coordonator la o editură consacrată din străinătate;
- 10 Tratatate/cărți/monografii publicate în calitate de autor la Editura Academiei Române sau la o editură clasificată CNCS A, la Editura Academiei Române sau la o editură clasificată CNCS A;
- 18 Tratatate/cărți/monografii publicate în calitate de autor la o editură consacrată din țară sau la o editură clasificată CNCS B;
- 19 Capitoare în tratate/cărți/monografii publicate la o editură consacrată din străinătate;
- 100 Proceedings - Lucrări prezentate la o manifestare științifică internațională, publicate într-un volum indexat Web of Science, publicate într-un volum editat cu ISBN (non - WoS); prezentate și publicate la o manifestare științifică internațională;
- 7 Contracte obținute/granturi câștigate de organizația de cercetare din fonduri europene/internaționale;

Cadrele didactice coordonează, totodată, proiecte de cercetare, finanțate prin competiții naționale și internaționale, în care sunt implicați și studenți (inclusiv de la programul Management ID), contribuind la formarea competențelor științifice ale acestora, sunt membri în conducerea/comitetul științific unei organizații/asociații internaționale de specialitate, în colectivul editorial al unor edituri internaționale consacrate, în colectivul de redacție al unei reviste naționale/internaționale (cotată de Web of Science, Thomson Reuters sau indexată într-o BDI).

O parte din rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt publicate în revista Acta Marisiensis. Seria Oeconomica (AMO), care se află sub coordonarea FED, indexată în baze de date internaționale

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș există un management privind asigurarea calității, cu structuri și mecanisme specifice. Astfel există: cod de asigurare a calității, manual al calității, departamentul pentru asigurarea calității (DAC) și o comisie pentru evaluarea calității (CEAC). CEAC funcționează în baza unui regulament propriu aprobat senat 12.02.2024.

Există și o comisie de evaluarea calității la nivelul facultății de Economie și Drept cu procedură de organizare și funcționare proprie aprobată în CF din 18.02.2020 (reg CEAC U = 2024)

Individual, pe fiecare program de studii, inclusiv pe programul de studii Management, funcționează Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIC)

ÎIS dispune de un pachet divers de proceduri:

- Procedura de monitorizare și evaluare a personalului didactic și de comunicare
- Procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu
- Procedura de instruire a personalului didactic și administrativ
- Procedura de monitorizare a echivalenței activităților didactice între formele IF și ID
- Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Sistemul de asigurare a calității se aplică unitar la nivel instituțional, facultate și program de studii, este susținut de mecanisme de evaluare funcționale și de o cultură organizațională orientată către perfecționare continuă.

În ROF se menționează printre misiunile CIFD: furnizarea de programe de instruire prin tehnologii educaționale bazate pe Internet. Conform legislației în vigoare programele de studii sunt în responsabilitatea unei facultăți nu a unui Centru care coordonează desfășurarea unor activități la forma ID/IFR.

Conform Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți (UMFST-REG-131), procesul didactic este evaluat semestrial prin chestionare anonime aplicate studenților prin platforma Solaris, vizând tehnicile de predare și conduita.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea pe site-ul instituției a rapoartelor de evaluare a programelor de studii și CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ÎS realizează acțiuni specifice pentru aplicarea procedurilor de asigurare a calității educației, eticii și deontologiei universitare la care implică activ părțile interesate. Pentru aceasta este reglementată o procedură care permite relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional. De asemenea Facultatea de Economie și Drept are reglementată o procedură care permite participarea unui evaluator extern la activitățile didactice. Sunt implicate de asemenea cadrele didactice prin participarea la diverse consultări, studenții prin consultări și mai ales prin procedura privind evaluarea cadrelor didactice, satisfacția studenților. Evaluarea comunicării bidirecționale are loc prin intermediul platformelor electronice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

IIS și FED realizează consultări periodice cu studenți, cadre didactice, angajatori și părți interesate, integrând opiniile acestora în documentele sistemului de asigurare a calității în vederea îmbunătățirii procesului educațional. Consultările sunt organizate periodic și vizează atât aspecte academice, cât și elemente legate de relevanța programelor de studii pentru piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST are create structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare. Astfel structura executivă și consultativă este Departamentul pentru Asigurarea Calității – DAC care funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de senat în aprilie 2024. Următoarea structură este Comisia pentru evaluarea Calității – CEAC (formată din 10 membri), care funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat în septembrie 2023, care formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și elaborează rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației în universitate care, cu măsurile de îmbunătățire adecvate, sunt aduse la



cunoștința tuturor beneficiarilor. Și structura creată la nivelul facultății de Economie și Drept (FED), intitulată Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (conține 7 membri), care de asemenea funcționează după o procedură de organizare și funcționare proprie, aprobată în CF febr 2020.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Existența CEAC la nivel universitar, completată cu structură similară la nivelul Facultății de Economie și Drept, asigură aplicarea coerentă a procedurilor de evaluare și monitorizare a calității.

Colaborarea permanentă dintre aceste structuri și actorii implicați în procesul didactic și de cercetare contribuie la implementarea consecventă a politicilor de asigurare a calității, inclusiv la nivelul PSUL Management ID. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) elaborează rapoarte anuale de evaluare internă (disponibile la nivel de facultate), pe care le face publice pe site-ul instituției.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Creșterea vizibilității dovezilor de aplicare a procedurilor, respectiv a rapoartelor elaborate, conform regulamentelor proprii.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru evaluarea Calității – CEAC (alcătuită din 10 membri), funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității UMFST, propriu. (UMFST-REG-46, aprobat în septembrie 2023).

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității – CEAC F – creată la nivelul facultății de Economie și Drept (FED), conține 7 membri și funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Facultatea de Economie și Drept (UMFST-REG-FED-01), aprobat în CF 11.03.2025. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate colaborează permanent cu CEAC constituite la nivelul facultăților, precum și cu CEAC pentru serviciile administrative. Există și un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor administrative (UMFST-REG-80)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-U, analizează rezultatele evaluărilor specifice în domeniul calității furnizate de facultăți sau de alte compartimente implicate în procesele educaționale și de cercetare și monitorizează implementarea și eficiența măsurilor de îmbunătățire stabilite de responsabilii din procese.

CEAC-U, elaborează anual un Raport de evaluare a programelor de studii (în documente a fost pus raportul din anul 2023).

CEAC-F, realizează anual raportul privind evaluarea internă a programelor de studii (pe site cel din 2024) și este subordonată decanului facultății direct responsabil de calitatea educației furnizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

1. Actualizarea informațiilor de pe site-ul UMFEST/FED cu privire la activitatea CEAC

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST are un cod de etică și deontologie universitară, care se regăsește și în cap. XIX al Cartei universitare, aprobate de senatul universității în martie 2026 și publicată pe site-ul instituției.



Supravegherea aplicării dispozițiilor acestuia și sancționarea încălcării acestora intră sub incidența Comisiei de etică și deontologie universitară a UMFST, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică. (UMFST-REG-22, aprobat de senatul instituției în iulie 2024). Pe lângă această comisie, la nivelul UMFST funcționează și o structură dedicată cercetării, pe baza Regulamentului Comisiei de etică a cercetării științifice (UMFST-REG-74) Anual, Comisia de etică și deontologie universitară întocmește un raport cu privire la situația respectării eticii universitare. Raportul și hotărârile comisiei sunt publicate pe site-ul instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST dispune de o structură formală, independentă și eficientă pentru gestionarea aspectelor etice, inclusiv la nivel FSE. Pe site-ul ÎIS există rapoarte ale comisiei de etică umfst.ro/universitate/comisii-de-etica/.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST are și implementează Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii (UMFST-REG-26). Procesul de implementare este realizat cu ajutorul studenților, angajatorilor și altor părți interesate prin: consultări periodice cu studenții și absolvenții, întâlniri cu angajatorii și reprezentanții mediului de afaceri. Procedura este implementată sistematic și consecvent contribuind la menținerea și îmbunătățirea calității actului educațional. Procesul este gestionat la nivelul FED de consiliul și departamente de specialitate, inclusiv prin regulamente și proceduri interne precum: Procedura de lucru privind organizarea și funcționarea Comisiei de Strategie, Reformă și Dezvoltare Curriculară din cadrul Facultății de Economie și Drept. Centrul IFRD dispune și aplică proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID.

- monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID,
- actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare,
- instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID,
- asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF.
- Evaluarea activităților didactice de către studenți

În procesul de inițiere a programelor la forma ID, s-au întreprins o serie de analize privind cerințele pieței muncii și tendințele educaționale naționale și internaționale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii se aplică constant prin: colectarea feedback-ului din partea studenților, prin aplicarea de chestionare semestriale, actualizarea materialelor de studii, instruirea și perfecționarea periodică, evaluarea periodică a performanțelor, monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare – Aceste informații se regăsesc în rapoarte statistice ale calității pe facultate inclusiv în raportul de calitate al UMFST, informațiile fiind utile la elaborarea de politici și strategii

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST promovează implicarea tuturor categoriilor de părți interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ, angajatori, absolvenți – în aplicarea procedurilor privind inițierea, evaluarea și revizuirea programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului Management ID:

- participarea studenților prin mecanisme de evaluare semestrială a activității cadrelor didactice, de feedback, fiind reprezentați în toate structurile consultative și decizionale, inclusiv în comisiile de asigurare a calității,
- consultarea angajatorilor și absolvenților în procesul de revizuire curriculară, prin chestionare, prin întâlniri dedicate pentru a contribui la adaptarea programelor de studii la cerințele și nevoile pieței precum și,
- implicarea tutorilor și coordonatorilor de disciplină, care contribuie direct la revizuirea periodică a planurilor de învățământ, la adaptarea procedurilor la cerințele pieței muncii și la nevoile specifice învățării la distanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea semestrială realizată de către studenți are loc în baza Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți (UMFST-REG-131), o componentă importantă a procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice prin care sunt apreciate tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice. Procedural analiza implică

- colectarea rezultatelor evaluării și transmiterea lor către decanate de către DAC,
- centralizarea, prelucrarea evaluărilor și realizare raport de către CEAC-F,
- transmitere raport către decanat, DAC și IIS.
- publicare raport pe site

Fiecare cadru didactic își poate accesa evaluarea.

Evaluarea personalului didactic implicat în derularea programelor ID se realizează pe baza unei metodologii de evaluare proprie structurată pe 4 componente: autoevaluarea, evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (predare, învățare, examinare), evaluare anuală de către șeful ierarhic și evaluarea anuală colegială.

UMFST dispune de un sistem funcțional, transparent și bine structurat de evaluare periodică a prestației cadrelor didactice de către studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



UMFST aplică un sistem funcțional, transparent și bine structurat de evaluare periodică a activității cadrelor didactice de către studenți. Procesul de evaluare este reglementat clar, se desfășoară periodic, prin intermediul unor instrumente standardizate, iar rezultatele sunt colectate, centralizate și analizate la nivel instituțional și de facultate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST aplică procedee, mecanisme și instrumente specifice pentru colectare date necesare asigurării calității proceselor academice și ulterior de analiză și interpretare a acestora. Astfel se constituie o bază de date, actualizată periodic, capabilă să ofere răspunsuri și soluții relevante procesului de asigurare a calității. În acest proces sunt implicate toate părțile interesate, accentul fiind pus pe studenți și cadre didactice prin evaluarea activității cadrelor didactice și a satisfacției studenților. Totodată, se colectează date specifice fiecărui program de studii, bază pentru realizarea raportului anual de evaluare internă a acestuia – componentă a raportului intern de asigurare a calității. De asemenea sunt utilizate procedurile specifice ID:

- monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare la nivelul programelor ID,
- actualizarea periodică a resurselor electronice, informatice și de comunicații pentru activități de autoînvățare și autoevaluare,
- instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID,
- asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele la IF.
- Evaluarea activităților didactice de către studenți

De asemenea, universitatea are implementate aplicații informatice care contribuie la colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST aplică un proces reglementat de colectare și analiză de date pentru asigurarea internă a calității utilizând platforme digitale dedicate evaluării activităților didactice, cercetării și satisfacției studenților. Pe baza lor se elaborează rapoartele și se fundamentează deciziile privind îmbunătățirea procesului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente.

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST prin Compartimentul de Informare și Relații Publice asigură procesul de diseminare a informațiilor în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Departamentului Media și Relații Publice



(UMFST-REG-125) Regulamentul de organizare și funcționare a universității (UMFST-REG-10).

Pe website-ul instituției pot fi regăsite informațiile despre activitatea universitară la nivelul relațiilor internaționale, educaționale, științific, socio-cultural, a activității studenților precum și alte aspecte de interes pentru comunitatea academică și pentru publicul larg. Totodată, informații de interes public specifice programelor de studii se regăsesc și pe blogul studentului UMFST. Informații specifice programelor de studii ID (descriere, PI, FD, regulamente, ghiduri etc) sunt postate și pe pagina web a facultății. Prin intermediul rețelelor sociale, studenții și potențialii candidați au acces la informațiile relevante (facebook, instagram). Toate materialele de promovare a programelor de studii oferite de FED cuprind referiri la oferta CIFRD.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST asigură publicarea și accesul transparent la informațiile de interes public privind programele de studii, inclusiv pentru programul Management ID. Procesul de diseminare a informațiilor în cadrul UMFST este reglementat intern, conform normelor legale în vigoare. Fluxul de diseminare se împarte pe mai multe paliere: academic și științific, educațional și instituțional, inovare, transfer tehnologic, responsabilitate socială.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST aplică pentru diseminarea informațiilor un proces structurat și reglementat prin proceduri operaționale specifice, având ca scop asigurarea transparenței și comunicarea eficientă în cadrul comunității academice și către publicul larg. Astfel, există proceduri dedicate diseminării informației (ex: UMFST-PO-IRP-01), care gestionează transmiterea informațiilor și organizarea de evenimente. Există metodologii specifice pentru finanțarea diseminării rezultatelor activității de cercetare (Anexa 01: Cerere de finanțare, UMFST-REG-108). Site-ul oficial (www.umfst.ro): este sursa principală de informare, necesită actualizarea permanentă a conținutului și asigurarea transparenței serviciilor. Procesul de diseminare respectă regulile de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR). UMFST aduce la cunoștința publică reglementările adoptate.

Toate deciziile, hotărârile și măsurile adoptate sau dispuse de către CIFRD se aduc la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul universității și prin comunicare persoanelor interesate (prin adresă, e-mail instituțional).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UMFST și FED promovează transparența decizională prin canale multiple – site-uri oficiale, platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. De asemenea, la nivelul programului Management-ID se constată o comunicare eficientă a deciziilor și implicarea studenților în procesele decizionale prin prezența în comisii și participarea la consultările realizate de responsabilul de program.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul

- ✓ **Recomandări**

Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.



Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru programul Management ID se respectă obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă Senatului, anual, Raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.

UMFST transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. Totodată, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.

Compartimentul de Informare și Relații Publice a UMFST respectă prevederile Legii nr. 544/2001, realizând rapoarte interne anuale privind activitatea de aplicare a procedurilor de acces la informații de interes public, publicate pe site-ul universității.

UMFST publică pe site-urile instituției rapoarte care decurg din responsabilitatea publică: Raportul Rectorului, Raportul Decanului, hotărâri ale structurilor de conducere, rapoarte privind evaluările semestriale și alte rapoarte din domeniul managementului calității.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rapoartele anuale ale rectorului prezintă activitățile academice, rezultatele obținute, proiectele derulate și direcțiile de dezvoltare ale universității, inclusiv pentru programele de studii ID, fiind publicate pe site-ul oficial. De asemenea, rapoartele de audit public intern academic contribuie la evaluarea eficienței și conformității proceselor interne și la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.

UMFST și FED dispun de mecanisme de raportare a activității structurii organizatorice către părțile interesate, elaborând rapoarte în acest sens în mod parțial transparent.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul
 - ✓ **Recomandări**

Nu sunt
- Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST și FED precum și CIFRD participă la procesele de evaluare externă derulate de ARACIS și alte organisme în conformitate cu legislația, respectă procedurile cu privire la evaluare externă a calității.

În cadrul UMFST sunt implementate și respectate cu strictețe reglementările privind evaluarea externă a calității (<https://umfst.ro/universitate/managementul-calitatii/departamentul-de-asigurare-a-calitatii/>). În urma evaluării instituționale din anul 2022 UMFST, a primit calificativul "Grad de încredere ridicat" din partea ARACIS.

Programul de studii Management ID a fost evaluat în anul 2020 și a obținut autorizarea provizorie de funcționare, conform raportului ARACIS din 25/06/2020 și figurează ca program de studii autorizat provizoriu în Nomenclatorul aprobat prin H.G. nr. 412/2025 pentru anul universitar 2025–2026, cu o cifră de școlarizare de 75 locuri alocate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Experiența dobândită în cadrul evaluărilor instituționale și de program, inclusiv calificativul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

de „Grad de încredere ridicat” obținut la evaluarea instituțională, confirmă capacitatea universității de a gestiona coerent aceste procese.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu este cazul

✓ Recomandări

Nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: -Gradul de încredere ridicat al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș obținut la evaluarea instituțională; -Prestigiul și tradiția învățământului economic din Târgu Mureș; -Integrare puternică în mediul socio-economic regional; -Prestigiul programelor de studiu IFR din universitate transformate în ID; -Bază materială complexă și modernizată; -Universitate deschisă și incluzivă, fără discriminare.	FACTORI INTERNI ➡	Puncte slabe: -Vizibilitate redusă la nivel internațional a programului evaluat; -Grad inegal de implicare a cadrelor didactice în privința activităților specifice ID.
	Analiza SWOT	
Oportunități: -Creșterea cererii pentru educație online și competențe digitale; -Poziția geografică favorabilă a universității; -Interesul crescut al angajatorilor pentru absolvenți pregătiți în domenii interdisciplinare și aplicate; -Existența unor parteneri din mediul economic deschiși către parteneriate cu universitatea; -Extinderea colaborărilor internaționale.	FACTORI EXTERNI ➡	Amenințări: -Scăderea demografică și reducerea numărului de posibili candidați; -Concurența specializărilor similare în varianta ID din alte centre universitare; -Motivarea salarială scăzută a cadrelor didactice implicate în activități ID; -Riscuri legate de securitatea datelor și funcționarea platformelor; -Creșterea riscului de abandon școlar, din cauza măsurilor de austeritate la nivel național.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un	Îndeplinit	-



	sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Parțial îndeplinit	1.Revizuirea regulată a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu dinamica modificărilor legislative și cerințele standardelor ARACIS. 2. Includerea în planurile strategice ale IIS a unor obiective și activități/acțiuni specifice ID sau IFR 3. Actualizarea ROF CIFRD cu elemente care specifică modalitatea de colectare și integrare a opiniilor și nevoile părților interesate prin proceduri specifice formelor ID/IFR.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	Optimizarea consumului de resurse pentru o gestionare sustenabilă a bazei materiale și monitorizarea satisfacției studenților privind calitatea infrastructurii de care aceștia beneficiază
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și	Îndeplinit	-



	competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	1.Creșterea participării cadrelor didactice tinere la mobilități de formare și predare; 2. Dezvoltarea unor module avansate de formare în utilizarea instrumentelor digitale pentru proiectarea predării și evaluarea interactivă; 3. Crearea unor micro-certificări interne pentru competențe digitale avansate.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	1.Creșterea vizibilității internaționale a posturilor scoase la concurs, prin publicarea lor nu doar pe platformele naționale și instituționale, ci și pe portaluri academice internaționale.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial îndeplinit	1.Corelarea numărului de ore alocate disciplinelor cu numărul de credite transferabile, pentru a reflecta volumul total de muncă al studentului 2. Menționarea ocupațiilor vizate și a rezultatelor învățării în planul de învățământ, 3. Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID cu care sunt în corelare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional	Îndeplinit	-



	al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Parțial îndeplinit	1. Diversificarea instrumentelor de autoevaluare și introducerea unor mecanisme suplimentare de feedback. 2. Reproiectarea materialelor didactice pentru adaptarea lor la specificul ID, prin dezvoltarea unor resurse interactive și a unor teste de autoevaluare în format digital, cu feedback și variante de răspuns orientative. 3. Creșterea ponderii evaluării pe parcurs în stabilirea notei finale, în vederea stimulării participării a studenților la activitățile de învățare 4. Stabilirea unei programări eficiente a examenelor, astfel încât studenții să nu susțină mai mult de un examen într-o singură zi;
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	Dezvoltarea și a mobilităților virtuale, ca o alternativă sau o componentă complementară a mobilităților fizice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței studenților (premii, stagii, mentorat).
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la	Îndeplinit	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu cerințe educaționale



	resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		speciale/dizabilități, pe site-ul facultății.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	1. Monitorizarea periodică a coerenței dintre rezultatele învățării, conținutul disciplinelor și metodele de predare și evaluare. 2. Identificarea rezultatelor învățării la nivel de program de studii
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Implementarea unor măsuri de reducere a abandonului, având în vedere numărul redus al celor care finalizează studiile
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	Consolidarea măsurilor de incluziune prin dezvoltarea unor campanii de informare dedicate specific grupurilor vulnerabile
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în	Îndeplinit	Includerea în planul de învățământ a unei discipline



	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		(cel puțin în semestrul 5) pentru cercetare și documentare pentru elaborarea lucrării de licență.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Actualizarea pe site-ul instituției a rapoartelor de evaluare a programelor de studii și CEAC.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Creșterea vizibilității dovezilor de aplicare a procedurilor, respectiv a rapoartelor elaborate, conform regulamentelor proprii.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Îndeplinit	Actualizarea informațiilor de pe site-ul UMFEST/FED cu privire la activitatea CEAC
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind	Îndeplinit	-



	impactul acestora în asigurarea calității.		
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	35	3	0



Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

Programul de studii universitare de licență Management ID supus acreditării este organizat în cadrul **Facultății de Economie și Drept, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș**. Misiunea programului de studii Management, în concordanță cu cea a Facultății de Economie și Drept și a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, este una didactică și științifică, orientată spre formarea de competențe profesionale și transversale, precum și spre dezvoltarea resurselor umane înalt calificate, capabile să răspundă cerințelor mediului socio-economic contemporan. Programul pregătește specialiști în organizarea și administrarea afacerilor, capabili să se adapteze dinamicii pieței muncii, și oferă, totodată, formarea didactică necesară pentru absolvenții care optează pentru cariere în învățământul preuniversitar.

Programul de studii evaluat Management ID a parcurs procedura de autorizare provizorie în anul 2020, conform raportului ARACIS din 25/06/2020 și figurează ca program de studii autorizat provizoriu în Nomenclatorul aprobat prin H.G. nr. 412/2025 pentru anul universitar 2025–2026, cu o cifră de școlarizare de 75 locuri alocate.

Structura și conținutul programului sunt echivalente cu cele de la programul de studii de licență Management IF, fiind adaptate cerințelor mediului economico-social și nevoilor pieței muncii. Utilizarea metodelor moderne de predare, accesul la resurse digitale și la baze de cunoștințe actualizate contribuie la crearea unui mediu educațional performant și centrat pe student, care sprijină dezvoltarea profesională și personală a studenților.

Pentru programul Management ID, existența unei echipe manageriale dedicate (director centru + responsabil program) asigură coordonarea adecvată a activităților specifice învățământului la distanță. Corelarea activităților cu Planul Strategic și Planul Operațional al facultății demonstrează o abordare sistematică a managementului academic și administrativ. Implicarea angajatorilor, absolvenților și a altor reprezentanți ai mediului socio-economic, prin întâlniri de lucru, chestionare și parteneriate active, oferă o perspectivă externă necesară adaptării curriculei la evoluțiile pieței muncii.

În urma vizitei, Comisia, ARACIS, de evaluare externă a calității programului de studii universitare de de licență Management ID și a derulării procedurii de acreditare, propune „acreditarea” programului de studii universitare de licență Management ID, pentru o capacitate de școlarizare de 75 locuri.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ acreditare

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei și minutele aferente întâlnirilor.