

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade“
Facultatea:	Facultatea de Economie și Drept
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate și informatică de gestiune
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Accreditare

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	GOGU Emilia	Coordonator comisie
2.	POP Ioana Delia	Expert evaluator
3.	BOTEZ Daniel	Expert evaluator
4.	BUDA Paula-Livia	Student evaluator

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

- Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost întocmit de Comisia de evaluare desemnată de ARACIS (a se vedea pagina 2), având ca scop evaluarea programului de licență Contabilitate și informatică de gestiune, domeniul Contabilitate, în cadrul Facultății de Economie și Drept - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” (UMFST).
- Scopul evaluării - acreditarea programului de studii: Contabilitate și informatică de gestiune -ID.
- Conform calendarului stabilit împreună cu reprezentanții UO, vizita de evaluare a avut loc între 13-15 mai 2026, implicând prezența tuturor membrilor comisiei la universitate și participarea la toate activitățile de evaluare pe durata întregii vizite.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

- Înființare: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST „G.E. Palade”) este o instituție publică de învățământ superior și cercetare cu tradiție academică ce își are originile în anul 1945.
- Evoluție: În forma sa actuală, universitatea funcționează din anul 2018, ca urmare a fuziunii dintre Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și Universitatea „Petru Maior” și Filiala UMFST-UMCH din Hamburg-Germania cu cele 52 programe de studii universitare de licență din cadrul celor 17 de domenii de studii universitare licență, devenind una dintre universitățile multidisciplinare reprezentative ale României.
- Date statistice: UMFST „G.E. Palade” este o universitate comprehensivă, structurată în 7 facultăți, care acoperă o gamă largă de domenii academice, de la științe exacte, medicale, economice, până la științe sociale. În anul universitar 2025–2026, universitatea prin cele 7 facultăți și Filiala UMFST-UMCH din Hamburg-Germania, organizează 52 programe de studii universitare de licență și 31 programe de masterat, însumând 11.311 de studenți, din care: 9651 licență, 1225 masterat și 435 la doctorat. Total posturi didactice 1173.
- Misiune: Misiunea universității este orientată spre generarea și transferul de cunoaștere prin educație, cercetare și inovare, formarea de specialiști competitivi și dezvoltarea cooperării academice naționale și internaționale.
- Guvernanta: Guvernanta instituțională este asigurată prin Senatul Universității, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților și celelalte structuri de conducere prevăzute de Carta universitară, cu participarea reprezentanților studenților în procesele decizionale.
- Structură: UMFST G.E. Palade are în structură 7 facultăți, două școli doctorale și numeroase centre de cercetare + Filiala UMFST-UMCH din Hamburg-Germania.
- Programe/domenii de studii universitare: Oferta educațională a universității cuprinde 52 programe de studii universitare de licență, 31 de programe de masterat și două școli de doctorat.
- Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației: Calitatea activităților educaționale și de cercetare este certificată prin implementarea unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015. În urma evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2022, universitatea a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”, confirmând nivelul înalt al performanței academice și manageriale. Autorizarea programului a avut loc în anul 2020 (Hot ARACIS 3272/27.07.2020).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

- Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG) este organizat în cadrul Facultății de Economie și Drept a UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș și funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare fiind inclus în nomenclatorul programelor de studii acreditate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2025.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Programul a fost evaluat de ARACIS în anul 2020, cu statutul "Autorizat provizoriu" și cu o cifră de școlarizare de 75 locuri.

I. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul alte documente sau date)

- ✎ Comisia de evaluare a avut acces la Raportul de Evaluare Internă (REI) pe platforma SharePoint – ARACIS. Raportul a fost foarte bine structurat și a respectat întocmai metodologia ARACIS. Toate anexele din dosar au avut link-uri funcționabile către site-ul instituției.
- ✎ Pe baza analizei REI, comisia a solicitat suplimentar reprezentanților UMFST „George Emil Palade” clarificări și documente privind programul de studii evaluat CIG-ID, acoperind aspecte precum actualizarea anexelor pentru anul curent (2025-2026) privind, situația acoperirii disciplinelor cu materiale didactice ID, Situația personalului didactic pe discipline, gradul de ocupare a personalului didactic, fișa postului cadrelor didactice și a celui administrativ, dovezi proceduri de evaluare. (Anexele C1-C5, D1 și D2.)
- ✎ De asemenea, au fost solicitate informații privind implicarea studenților în activități de cercetare, vizibilitatea rezultatelor cercetării și actualizarea fișelor de disciplină cu rezultatele învățării, pentru a reflecta în mod complet eficacitatea educațională a programului și integrarea acestuia în procesele instituționale de calitate.
- ✎ Toate informațiile și documentele solicitate au fost oferite și puse la dispoziția comisiei de evaluare în termeni utili.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- ✎ Anterior vizitei la Facultate de Economie și Drept a UMFS, comisia de evaluare a organizat întâlniri online (pe Zoom), având ca scop discutarea modului de organizare a vizitei și clarificarea observațiilor și întrebărilor apărute în urma analizei REI.
- ✎ Tot în această perioadă, comisia, împreună cu reprezentanții universității, a elaborat [Calendarul vizitei de evaluare externă a calității](#), stabilind programul detaliat pe zile și ore, conform template-ului ARACIS, pentru a asigura o desfășurare organizată și eficientă a activităților de evaluare.

Calendarul vizitei a inclus întâlniri cu principalele părți implicate în organizarea și managementul programului de studii CIG-ID, respectiv:

- ✎ Membrii comisiei au discutat cu reprezentanții conducerii Facultății de Economie și Drept și cu echipa programului CIG-ID în două sesiuni distincte, la începutul și la finalul vizitei. Discuțiile au vizat organizarea academică, resursele disponibile, direcțiile de dezvoltare și schimbul de bune practici.
- ✎ Au avut loc întâlniri cu membrii CEAC, cu responsabili proceselor educaționale și de asigurare a calității, precum și cu cadrele didactice implicate în program. Acestea au vizat organizarea activităților didactice, metodele de predare și evaluare și resursele oferite studenților.
- ✎ Comisia s-a întâlnit cu studenți ai programului CIG-ID pentru a analiza experiența de învățare, accesul la resurse și nivelul de satisfacție față de program. De asemenea, au fost consultați absolvenți, angajatori și parteneri de practică, în vederea aprecierii relevanței pregătirii profesionale și a inserției pe piața muncii.
- ✎ În cadrul vizitei, comisia, împreună cu reprezentanții facultății, a analizat infrastructura educațională și administrativă aferentă programului, respectiv sălile de seminar, laboratoarele și secretariatul, din perspectiva dotărilor, accesibilității și suportului oferit studenților.
- ✎ Studenții și absolvenții programului CIG-ID au exprimat un grad ridicat de satisfacție față de calitatea procesului educațional, apreciind implicarea cadrelor didactice, sprijinul acordat și relevanța competențelor dobândite.
- ✎ Angajatorii au evidențiat colaborarea bună cu universitatea și adecvarea pregătirii studenților la cerințele pieței muncii.
- ✎ Programul vizitei a fost respectat integral, activitățile desfășurându-se conform calendarului stabilit.

- Alte metode sau aspecte relevante



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- În cadrul vizitei, comisia de evaluare a întocmit **Minuta vizitei**, în care au fost consemnate principalele discuții, observații și concluzii rezultate din activitățile desfășurate.
- Conducerea facultății și responsabilii programului au manifestat deschidere și disponibilitate în furnizarea informațiilor necesare elaborării REE, oferind clarificări pentru toate aspectele analizate.
- Comisia de experți evaluatori a avut întâlniri cu managerul sistemului informatic și cu responsabilul CIDIFR al facultății, pentru clarificări privind organizarea platformei eLearning și facilitățile oferite studenților și cadrelor didactice.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș dispune de componente organizatorice și de un sistem de management instituțional adecvat, fundamentat pe regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structurile de conducere ale universității sunt constituite și funcționează conform Cartei universitare și regulamentelor interne și includ: Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și Consiliile Școlilor Doctorale.

La nivelul Facultății de Economie și Drept (FED), conducerea este asigurată de Decan, Prodecan și Consiliul Facultății, organism deliberativ în a cărui componență sunt incluși reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților. Implementarea hotărârilor Consiliului Facultății este realizată de către Decan și Prodecan, iar activitatea managerială este coordonată în concordanță cu atribuțiile stabilite prin regulamentele interne.

Pentru organizarea programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID (CIG ID), universitatea dispune de o structură specifică de coordonare prin Centrul IFRD, condus de Directorul Centrului și Consiliul Centrului, conform organigramei instituționale. Managementul programului este asigurat prin implicarea directorului Centrului IFRD și a responsabilului de program.

Activitatea managerială și administrativă aferentă programului de studii se desfășoară în concordanță cu obiectivele asumate prin Planul Strategic al Facultății de Economie și Drept (2024–2029) și prin Planul Operațional anual.

Personalul didactic implicat în programul ID este format, în principal, din cadre didactice titulare care desfășoară activități și la forma de învățământ cu frecvență, recrutarea și ocuparea posturilor realizându-se în baza Metodologiei proprii privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza structurilor organizatorice și a documentelor instituționale rezultă că UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș dispune de un sistem de management coerent și funcțional, bazat pe reglementări interne clare și actualizate periodic.

Structurile de conducere existente la nivel universitar, de facultate și de centru permit delimitarea responsabilităților și asigură coordonarea eficientă a activităților academice și administrative. În cadrul programului CIG ID, existența unei structuri dedicate (Centrul IFRD) și desemnarea explicită a responsabililor pentru coordonarea programului contribuie la buna organizare și monitorizare a activităților specifice învățământului la distanță.

Corelarea activităților manageriale cu documentele strategice și operaționale ale facultății demonstrează existența unei abordări planificate și integrate a dezvoltării programului de studii.

Participarea studenților în structurile de conducere și decizie susține principiile transparenței și ale managementului participativ, contribuind la integrarea feedbackului relevant în procesul decizional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Existența unei structuri dedicate pentru coordonarea programelor IFRD
 - ✓ Integrarea managementului programului ID în structura managerială generală a universității
- ✓ Recomandări
 - ✎ Consolidarea rolului CIFRD și îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și comunicare între structurile implicate în gestionarea programelor ID.
 - ✎ Dezvoltarea unor instrumente digitale integrate pentru monitorizarea proceselor manageriale și administrative.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Economie și Drept (FED) desfășoară consultări periodice cu părțile interesate relevante – cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic – în vederea fundamentării și revizuirii metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aplicabile programelor de studii.

Studenții sunt implicați în mod direct în procesele decizionale prin reprezentarea în Consiliul Facultății, în comisiile de evaluare a programelor de studii și în structurile de conducere ale universității.

La nivelul Facultății funcționează **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității** (CEAC-FED), organizată în baza unei proceduri proprii, precum și Comisia de evaluare internă a calității pentru programul de studii evaluat. Aceste structuri coordonează activitățile de evaluare și monitorizare a calității și centralizează opiniile și propunerile formulate de membrii departamentelor și ai Centrului IFRD.

Opiniile cadrelor didactice și ale personalului implicat în programele ID sunt analizate în cadrul ședințelor de departament și prin activitatea structurilor responsabile cu managementul calității. Rezultatele acestor analize sunt reflectate în rapoartele de evaluare internă și în propunerile de îmbunătățire curriculară și procedurală.

În vederea adaptării continue a programului de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID** la cerințele pieței muncii, facultatea organizează întâlniri periodice cu angajatori și reprezentanți ai mediului economic. Aceste consultări sunt facilitate inclusiv prin parteneriate și colaborări dezvoltate prin platforma universitate-mediul economic și prin relațiile directe cu organizațiile partenere.

La nivelul facultății funcționează și **Comisia de strategie**, reformă și dezvoltare curriculară, care analizează și formulează propuneri privind actualizarea curriculei și adaptarea programelor de studii la evoluțiile socio-economice și profesionale.

Feedback-ul colectat de la studenți, absolvenți și angajatori este utilizat în procesul de revizuire a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină și a metodologiilor de organizare și desfășurare a activităților didactice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza mecanismelor instituționale evidențiază faptul că Facultatea de Economie și Drept implică în mod sistematic și organizat părțile interesate relevante în procesele de adoptare și revizuire a documentelor instituționale și curriculare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Participarea studenților în structurile de conducere și evaluare contribuie la promovarea unui management participativ și transparent, dar este necesar consultarea periodică a cadrelor didactice cu experiență în ID și a personalului din cadrul Centrului IFRD care ar facilita integrarea experienței și a nevoilor specifice programelor ID în procesul decizional.

În planul strategic al UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș nu sunt prevăzute acțiuni dedicate ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

✓ Actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu modificările legislative și cerințele ARACIS.

✓ Integrarea unor obiective și acțiuni dedicate învățământului ID/IFR în documentele strategice și operaționale ale universității.

✓ Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CIFRD prin includerea unor prevederi explicite privind consultarea, colectarea și valorificarea feedbackului părților interesate pentru programele ID/IFR.

Indicatorul este: **Parțial îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea didactică și de cercetare aferentă programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID (CIG ID) din cadrul UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș se desfășoară în spații proprii ale universității, situate în corpurile de clădire C și D din str. Livezeni nr. 69, Târgu Mureș.

Universitatea deține în condițiile legii patrimoniul utilizat pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare, conform documentelor oficiale privind patrimoniul instituțional.

Facultatea de Economie și Drept dispune de spații proprii adecvate activităților de predare, seminarizare și cercetare, incluzând: săli de curs și seminar laboratoare de informatică spații dedicate cercetării bibliotecă proprie spații administrative aferente Centrului IFRD.

Laboratoarele de informatică sunt dotate cu tehnică de calcul modernă, rețele informatice și acces la internet, asigurând desfășurarea activităților aplicative prevăzute în planul de învățământ.

Centrul IFRD dispune de spații administrative proprii necesare coordonării și gestionării programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță.

Amenajarea clădirilor și dotările existente respectă cerințele privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, fiind implementate măsuri specifice pentru facilitarea accesului și utilizării infrastructurii universitare.

Studenții înscriși la forma ID beneficiază de acces la toate facilitățile universității, inclusiv biblioteci, laboratoare, săli de sport, cantină și alte servicii universitare.

Pentru susținerea procesului educațional specific formei ID, universitatea utilizează platforme digitale precum Blackboard și Microsoft Teams, care permit accesul la materiale didactice în format electronic, activități de comunicare și desfășurarea activităților de predare și evaluare online.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Din analiza REI și la vizită a bazei materiale și a infrastructurii existente rezultă că UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș dispune de spații și dotări adecvate pentru desfășurarea programului de studii CIG ID.

Spațiile didactice și administrative sunt dimensionate corespunzător și sunt dotate cu echipamente moderne, care permit desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, de cercetare și administrative.

Accesul la laboratoare informatice, infrastructură digitală și servicii universitare contribuie la asigurarea unui mediu educațional funcțional și adaptat specificului învățământului la distanță.

Respectarea cerințelor privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități reflectă preocuparea instituției pentru incluziune și egalitate de șanse.

Integrarea resurselor digitale și a platformelor de e-learning completează infrastructura fizică și susține desfășurarea eficientă a procesului educațional pentru studenții de la forma ID, în condiții comparabile cu cele ale programelor organizate la forma IF.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

↳ Extinderea resurselor digitale și a instrumentelor interactive de învățare

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Bunurile mobile și imobile ale UMFST sunt administrate prin Direcția Generală Administrativă (DGA), structură responsabilă de coordonarea activităților tehnice, administrative, patrimoniale, de întreținere și financiar-contabile.

FED dispune de spații și resurse bibliografice adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare aferente programului de studii CIG ID. Biblioteca universității și biblioteca facultății oferă acces la fonduri de carte și publicații de specialitate actualizate, relevante pentru domeniul economic.

Gestionarea serviciilor bibliotecii este susținută prin aplicația Softlink Liberty 3, care permite administrarea catalogului online și accesul utilizatorilor la resursele bibliografice disponibile. Serviciile bibliotecii sunt accesibile cadrelor didactice, studenților, cercetătorilor și colaboratorilor universității.

Universitatea asigură acces la baze de date internaționale și resurse electronice cu caracter științific, disponibile inclusiv pentru studenți.

În cadrul facultății există infrastructură IT adecvată, cu acces wireless la internet și spații amenajate pentru utilizarea resurselor digitale. Fiecare cadru didactic și cercetător beneficiază de acces individual la echipamente informatice fixe sau mobile.

Aplicațiile software utilizate sunt licențiate și includ:

- ↳ software de bază (sisteme de operare, programe antivirus)
- ↳ software de aplicație (Microsoft Office 365 Academic)
- ↳ software specializat utilizat în activitățile didactice și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza modului de administrare și întreținere a bazei materiale rezultă că UMFST dispune de un sistem organizat și sustenabil de gestionare a resurselor materiale și infrastructurii universitare.

Investițiile în infrastructura TIC, în resursele bibliografice și în echipamente contribuie la dezvoltarea unui mediu educațional modern și funcțional, adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior și ale programelor organizate în sistem ID.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Accesul la baze de date internaționale, la resurse electronice și la software licențiat susține activitatea academică și cercetarea științifică, facilitând accesul comunității universitare la informații actualizate și relevante.

Digitalizarea serviciilor bibliotecii și dezvoltarea infrastructurii IT reflectă preocuparea instituției pentru eficientizarea proceselor și pentru susținerea unui mediu educațional competitiv și accesibil.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Digitalizarea serviciilor bibliotecii prin utilizarea Softlink Liberty

✓ Recomandări

➤ Dezvoltarea serviciilor digitale integrate pentru studenți și cadre didactice

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Încadrarea personalului didactic în UMFST se realizează în conformitate cu Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Cadrele didactice implicate în programele ID sunt absolvenți de studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și desfășoară activități de cercetare și activitate profesională relevante pentru disciplinele predate. Acestea dețin competențe în domeniul predării online și blended-learning și participă periodic la activități de formare și dezvoltare profesională continuă.

Structura personalului implicat în programul CIG ID include:

- coordonatori ai programului de studii
- coordonatori de disciplină
- cadre didactice implicate în seminare, tutorat, proiecte și practică
- personal didactic auxiliar și personal IT.

Coordonatorii de disciplină elaborează fișele disciplinelor, resursele pentru autoînvățare și instrumentele de evaluare și colaborează cu tutorii de disciplină pentru monitorizarea și evaluarea studenților. Cadrele didactice implicate în activități tutoriale și aplicative urmăresc progresul individual al studenților și oferă sprijin academic permanent.

Conducerea Centrului IFRD a constituit un corp profesoral format din cadre didactice titulare și asociate, provenite majoritar din cadrul Departamentului ED1 și din alte departamente ale universității.

În anul universitar 2025–2026, la programul CIG ID participă 27 de cadre didactice, dintre care:

- ✓ 23 cadre didactice titulare
- ✓ 4 cadre didactice asociate

Structura pe grade didactice este următoarea:

- ✓ profesori universitari – 7
- ✓ conferențieri universitari – 5
- ✓ lectori universitari – 9
- ✓ asistenți universitari – 2
- ✓ cadre didactice asociate – 4

Toate cadrele didactice implicate în program dețin titlul științific de doctor sau au calitatea de doctorand în domeniile disciplinelor predate, iar activitatea acestora se desfășoară în baza documentelor legale de încadrare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Din analiza structurii resurselor umane rezultă că programul CIG ID beneficiază de personal didactic adecvat din punct de vedere numeric și calitativ pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.

Cadrele didactice implicate în program dețin calificările academice și competențele profesionale necesare pentru disciplinele predate, iar experiența didactică și de cercetare contribuie la asigurarea unui proces educațional coerent și relevant.

Definirea clară a responsabilităților pentru coordonatorii de program, coordonatorii de disciplină, tutorii și personalul auxiliar susține organizarea eficientă a activităților specifice învățământului la distanță.

Ponderea cadrelor didactice titulare este de 88,92%, iar ponderea profesorilor și conferențiarilor este de 38,66%, valori care respectă standardele ARACIS.

Raportul dintre numărul total de studenți și numărul cadrelor didactice implicate în program este de 7,25 studenți/cadru didactic, încadrându-se în standardele ARACIS.

Evoluția numărului de studenți înscriși la programul CIG ID indică o creștere constantă în perioada 2021–2026, de la 48 la 111 studenți.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unei structuri clare de coordonare și tutorat pentru programele ID

✓ Recomandări

- ↳ Dezvoltarea unor programe de mentorat academic pentru cadrele didactice debutante
- ↳ Extinderea participării personalului didactic la programe internaționale de formare și schimb de bune practici

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UMFST activitatea de dezvoltare profesională este coordonată prin intermediul Departamentului de Formare Profesională Continuă, care organizează și gestionează programele de formare postuniversitară la nivelul universității, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului.

Universitatea sprijină dezvoltarea profesională și academică a personalului prin susținerea activității științifice și de cercetare, prin:

- asigurarea suportului logistic pentru activități de cercetare
- consultanță de specialitate oferită prin Departamentul de Proiecte Europene și Centrul de consultanță metodologică și biostatistică
- co-finanțarea proiectelor câștigate în competiții naționale și internaționale
- acordarea anuală de granturi interne pentru cercetare științifică, individuale și colective
- facilitarea cercetărilor aplicative cu finanțare privată
- sprijin financiar pentru participarea la conferințe, congrese și simpozioane științifice
- sprijinirea publicării articolelor științifice în reviste cu vizibilitate internațională.

Toate aceste activități sunt reglementate prin Regulamentul activității de cercetare științifică al universității. În ceea ce privește programele de învățământ la distanță, pregătirea personalului didactic în tehnologia ID este reglementată prin Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță.

Procesul de instruire se desfășoară periodic pe baza unui plan anual de perfecționare și include activități dedicate dezvoltării competențelor digitale și pedagogice specifice învățământului ID. Activitățile de formare sunt documentate prin procese-verbale de participare și evidențe instituționale.

La nivelul universității se organizează anual programul postuniversitar „Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning”, desfășurat în format online, cu o durată de 190 de ore.

Cadrele didactice implicate în programele ID au acces permanent la resurse digitale și tutoriale dedicate utilizării platformelor educaționale și instrumentelor digitale de predare și evaluare

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI rezultă că UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș dispune de un sistem coerent și funcțional de susținere a dezvoltării profesionale și personale a personalului.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

În cazul programelor de învățământ la distanță, instruirea periodică în tehnologiile digitale și utilizarea platformelor e-learning demonstrează preocuparea universității pentru asigurarea unui proces educațional modern și adaptat specificului ID.

Accesul la programe de formare digitală, tutoriale și resurse educaționale online facilitează dezvoltarea competențelor necesare utilizării instrumentelor moderne de predare, comunicare și evaluare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - Existența unui Departament dedicat formării profesionale continue
 - Organizarea anuală a programului postuniversitar privind competențele digitale în e-learning
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procesul de recrutare din cadrul UMFST este reglementat în baza Metodologiei proprii pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Metodologia prevede condițiile de participare la concurs, criteriile de evaluare, etapele de desfășurare a concursurilor și modalitățile de soluționare a contestațiilor. În conformitate cu prevederile legale, concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt anunțate în Monitorul Oficial al României și în publicații cu arie de acoperire națională, asigurând accesul liber și nediscriminatoriu al candidaților interesați.
Universitatea dispune, de asemenea, de un Regulament privind modul de acordare a prelungirii activității pentru cadrele didactice după împlinirea vârstei de pensionare. Toate posturile didactice vacante scoase la concurs sunt incluse în statele de funcțiuni aprobate la nivelul departamentelor și facultăților și sunt publicate pe site-ul oficial al universității, în secțiunea dedicată concursurilor pentru posturi didactice.
Cadrele didactice implicate în programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID sunt selectate și încadrate conform aceluiași criterii și proceduri aplicabile programelor organizate la forma IF.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza REI și a documentelor/anexelor rezultă că UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș aplică proceduri de recrutare conforme cu prevederile legale și cu principiile transparenței, meritocrației și egalității de șanse.
Organizarea concursurilor cu respectarea etapelor și condițiilor prevăzute de legislația națională contribuie la selecția unui personal didactic calificat și performant, capabil să susțină desfășurarea programelor de studii la standarde academice ridicate.
Aplicarea aceluiași criterii de selecție pentru personalul implicat în programele ID și IF demonstrează preocuparea instituției pentru menținerea unui nivel unitar de calitate a activității didactice și de cercetare.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

CriteRiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Analizând REI se poate concluziona că în universitate există o preocupare intensă în domeniul digitalizării tuturor activităților. Pentru a facilita utilizarea platformelor puse la dispoziția utilizatorilor cadre didactice, studenți pe site-ul universității în paginile aferente platformelor utilizate pentru diversele activități există fișiere pdf cu tutoriale detaliate. Pentru facilitarea familiarizării cu platformele tutorialele sunt defalcate pe activități, numele fișierelor fiind sugestive în acest sens.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea pune la dispoziția utilizatorilor cadre didactice și studenți mai multe platforme informatice. Astfel prin intermediul platformei UMS este gestionată școlaritatea, prin intermediul platformei LMS Blackboard sunt gestionate activitățile didactice și administrative. Pentru a susține activitățile studenților universitatea le pune la dispoziție Microsoft Office 365, iar pentru prelucrarea datelor le oferă acces la MATLAB and Simulink Campus-Wide.

Pentru a se asigura că materialele didactice dedicate învățământului la distanță sunt în acord cu legislația în cadrul universității este implementată o procedură în acest sens, iar preocuparea pentru îmbunătățirea continuă a calității materialelor didactice este demonstrată prin implementarea ghidului care descrie acest lucru.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Acces la MATLAB and Simulink Campus-Wide.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG-ID are Plan de învățământ structurat pe 3 ani de studiu, cuprinzând 6 semestre. Fiecare semestru are 14 săptămâni, iar ultimele două săptămâni sunt alocate sesiunilor de examinare. Sesiunile de restanțe și reexaminări sunt stabilite astfel, în lunile iunie-iulie sesiunea de restanțe cu durata de două săptămâni și în luna iulie sesiunea de reexaminări cu durata de o săptămână.

Pentru fiecare disciplină este prevăzut numărul de credite, totalul acestora pe întreg ciclul de studii fiind de 180. Unui credit îi sunt alocate 25 de ore.

Disciplinele prevăzute în planurile de învățământ sunt discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare.

La cele 47 de discipline obligatorii și opționale, figurează și 14 discipline facultative (cu credite ECTS alocate în afara celor 30/pe semestru).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există șase pachete de discipline opționale, iar ponderea disciplinelor opționale în totalul orelor este de 12,77%.

Planul de învățământ prevede și șapte discipline facultative.

Practica de specialitate este prevăzută în anul II, semestrul al doilea, cu un total de 98 de ore, la care se adaugă 2 ore de autoinstruire și este prevăzută cu 4 credite.

Fiecare fișă a disciplinei prevede competențele profesionale și transversale asigurate de disciplină.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Planul de învățământ asigură, în general, cadrul necesar desfășurării programului de studii și reflectă structura curriculară specifică domeniului. Totuși, pentru justificarea deplină a îndeplinirii indicatorului, este necesară o corelare mai explicită între numărul de ore, numărul de credite transferabile și volumul total de muncă al studentului.

De asemenea, documentele curriculare ar trebui să evidențieze mai clar rezultatele învățării, competențele formate și ocupațiile vizate, astfel încât planul de învățământ să ofere o imagine completă asupra finalităților programului. Revizuirea planurilor de învățământ, atât la forma IF, cât și la forma ID, trebuie realizată permanent în acord cu legislația în vigoare și cu standardele aplicabile.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

- ✎ Corelarea numărului de ore alocate disciplinelor cu numărul de credite transferabile, pentru a reflecta volumul total de muncă al studentului
- ✎ Menționarea ocupațiilor vizate și a rezultatelor învățării în planul de învățământ,
- ✎ Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID cu care sunt în corelare.
- ✎ Introducerea în documentul care prezintă planul de învățământ a informațiilor privind rezultatele învățării, competențele formate de programul de studii, a ocupațiilor vizate și a unei statistici a planului din care să rezulte îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în standardele aplicabile programului de studii, sau prezentarea acestor informații într-un document separat (o fișă a specializării/programului).

Indicatorul este: **Parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune-învățământ la distanță (CIG-ID) a fost autorizat să funcționeze provizoriu în anul 2020.

Programul de studii CIG-ID figurează în HG nr. 645/2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, cu statutul "Autorizat provizoriu" și cu o cifră de școlarizare de 75 locuri.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Periodic se organizează "Bursa de cariere" și "DIVERSE Job Exchange". De asemenea, periodic se organizează întâlniri, la nivel de universitate sau de facultate, la care participă angajatori, Asociația Absolvenților, Asociația Studenților, Liga studenților, la care angajatorii își prezintă ofertele pentru practică, internship, burse, oportunități de angajare. La aceste întâlniri s-au discutat și aspecte legate de așteptările și nevoile pieței muncii. De exemplu, la data de 3 iunie 2025, universitatea a organizat evenimentul "Față în față cu angajatorii", la care a participat și Facultatea de Economie și Drept. La data de 4 mai 2026, facultatea a organizat evenimentul "De la idee la bibliografie relevantă" la care au participat reprezentanții Enformation și Data Sweep.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

✓ Recomandări

Diversificarea disciplinelor opționale și interdisciplinare

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii **CIG – ID** este proiectat în concordanță cu misiunea educațională a UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș și urmărește formarea competențelor profesionale și transversale necesare domeniului contabil și financiar. Calificarea obținută este înregistrată în RNCIS și corespunde ocupațiilor specifice din clasificările naționale și europene.

Rezultatele învățării sunt definite în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie. Curriculumul și metodele de evaluare sunt concepute pentru dezvoltarea progresivă a competențelor necesare absolvenților și pentru facilitarea inserției acestora pe piața muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Nivelul calificării este 6, conform Cadrului Național al Calificărilor, în clasificarea europeană ESCO, corespunde codului 2411 Contabili, iar ocupațiile vizate conform COR sunt: 241101 Controlor tezaur, 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune.

Din analizarea acestora se constată că o bună parte a rezultatelor învățării sunt în concordanță cu nivelul de calificare și ocupațiilor vizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților și valorificarea feedbackului în procesul de revizuire curriculară.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune de structuri dedicate relației cu piața muncii, dezvoltării curriculare și orientării în carieră, care contribuie la actualizarea permanentă a programului. Rezultatele învățării sunt comune formelor IF și ID și sunt aliniate ocupațiilor corespunzătoare domeniului contabil și financiar, conform clasificărilor ESCO și COR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultate învățării și competențele asigurate sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Competențele pe care le asigură disciplinele sunt cele prevăzute în Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor, la codul 2411 Contabili.

Din analizarea acestora a rezultat că rezultatele învățării sunt corelate cu competențele asociate cu ocupația de la codul 2411 Contabili.

Din formularul înscris la RNCIS rezultă că pentru programul CIG-ID au fost înscrise 15 competențe profesionale și 3 competențe transversale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unor structuri instituționale dedicate relației cu piața muncii și dezvoltării curriculare.

✓ **Recomandări**

Consolidarea componentelor practice și digitale ale programului pentru dezvoltarea competențelor cerute pe piața muncii.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de învățare la CIG-ID este susținut prin evaluări pe parcurs, proiecte, teme individuale, activități practice și instrumente de comunicare sincronă și asincronă. Feedbackul studenților privind activitatea didactică este colectat periodic prin platforma instituțională dedicată evaluării cadrelor didactice. Activitățile didactice și metodele de evaluare utilizate în cadrul programului CIG ID demonstrează aplicarea consecventă a principiilor învățării centrate pe student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza planului de învățământ al programului și a fișelor disciplinelor, rezultă elaborarea curriculumului luând în considerare necesitățile de învățare ale fiecărui student. În planul de învățământ al programului se constată existența a cinci pachete de discipline opționale, două în anul II și trei în anul III, care oferă fiecărui student posibilitatea de opțiune pentru un curriculum individual.

Din fișele disciplinelor rezultă numărul de ore alocate pentru autoinstruire, teme de control și activități tutoriale, iar evaluarea se face prin agregarea notelor obținute la examen, la temele de control și la testele pe parcursul semestrului.

Din analiza documentelor și a informațiilor disponibile rezultă că programul de studii CIG integrează, la nivel curricular și didactic, elemente specifice învățării centrate pe student, prin utilizarea unor metode de predare, învățare și evaluare adaptate specificului programului și formei de învățământ. Sunt prevăzute activități de sprijin academic, resurse educaționale digitale și modalități de colectare a feedbackului studenților, ceea ce susține implicarea acestora în propriul parcurs de învățare.

Totuși, pentru consolidarea aplicării indicatorului, se impun clarificarea rezultatelor învățării, diversificarea metodelor interactive și a instrumentelor de autoevaluare, precum și dezvoltarea mecanismelor de mentorat, feedback și evaluare pe parcurs.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea integrată a platformelor Blackboard și Microsoft Teams pentru activități didactice și evaluare.

✓ **Recomandări**

↳ Diversificarea metodelor interactive de predare, învățare și evaluare, inclusiv în mediul online.

↳ Clarificarea rezultatelor învățării la nivelul programului CIG, în acord cu calificarea de licență.

↳ Adaptarea materialelor ID prin resurse digitale interactive, multimedia și teste de autoevaluare cu feedback.

↳ Consolidarea mecanismelor de mentorat, consiliere, feedback studentesc și evaluare pe parcurs.

Indicatorul este: **Parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Economie și Drept are acorduri de mobilități de studiu pentru studenți (SMS) încheiate cu universități din Uniunea Europeană, din care 41 au ca domenii de studiu Business (and) administration, Economics, și alte domenii specifice studiilor economice. De asemenea, are încheiate nouă acorduri pentru stagii de plasament (SMP).

Pentru relațiile cu țările Non-EU, Facultatea de Economie și Drept are 4 acorduri încheiate pentru mobilități de studiu pentru studenți și 2 acorduri pentru mobilități de plasament.

Din informațiile prezentate în REI, rezultatele concursului de selecție pentru mobilități de studiu, pentru anul universitar 2026-2027 pune în evidență faptul că au fost înscriși pentru selecție 28 de studenți de la Facultatea de Economie și Drept.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrul instituțional existent asigură condiții transparente și coerente pentru participarea studenților CIG implicit celor de la ID la mobilități academice. Existența unor structuri specializate și a unor regulamente dedicate sprijină informarea, selecția, derularea și recunoașterea mobilităților.

De asemenea, Implicarea cadrelor didactice în mobilități susține consolidarea cooperării academice internaționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ Nu au fost identificate la CIG-ID

- ✓ **Recomandări**

Valorificarea mobilităților virtuale și mixte, adaptate specificului ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea asigură, prin regulamentele sale, un tratament echitabil al studenților, fiecare dintre aceștia putând beneficia de diferite oportunități, în funcție de situația personală și de stadiul parcurgerii curriculumului.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții au posibilitatea să-și stabilească propriul parcurs de învățare, în funcție de aspirațiile și obiectivele acestora. Astfel, în planul de învățământ al programului se constată existența a cinci pachete de discipline opționale, două în anul II și trei în anul III, care oferă fiecărui student posibilitatea de opțiune pentru un curriculum individual.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Secretariatul ID are program orar și sâmbătă

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST asigură accesul studenților, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, prin oferirea de acces la resursele educaționale și prin serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția asigură accesul studenților la resurse educaționale digitale, platforme de învățare online și servicii de suport academic, tehnic și administrativ, disponibile în raport cu specificul programelor de studii și cu nevoile individuale ale beneficiarilor, inclusiv ale studenților cu cerințe educaționale speciale. De asemenea, sunt organizate activități de tutorat, consultații și consiliere academică, menite să susțină participarea și progresul studenților pe parcursul formării universitare.

Din analiza documentelor instituționale și a mecanismelor de sprijin existente rezultă că sunt create condiții adecvate pentru acces echitabil la resurse și servicii de sprijin, precum și pentru adaptarea procesului educațional la diferitele forme de organizare a studiilor.

Materialele didactice care constituie resurse de învățare pentru studenții ID sunt încărcate pe platforma e-learning Blackboard. Studenții au acces permanent on-line la baza de date a bibliotecii.

Din situația acoperirii disciplinelor cu materiale, se constată că fiecare disciplină din planul de învățământ este acoperită cu suport de curs, în format Sway sau Pdf.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea tutoratului și a consilierii academice în formule flexibile

- ✓ Recomandări:

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării din cadrul programului CIG – ID sunt definite în conformitate cu cerințele CNCIS și ARACIS și sunt integrate în planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Acestea sunt formulate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și sunt comunicate transparent studenților prin intermediul site-ului facultății și al platformelor educaționale.

Fișele disciplinelor precizează în linii mari obiectivele, competențele vizate, rezultatele învățării și metodele de evaluare, oferind studenților informații clare privind cerințele și modul de desfășurare a activităților didactice. Pentru forma ID, rezultatele învățării sunt identice cu cele de la forma IF, fiind adaptate doar modalitățile de predare și evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt înscrise în fișele disciplinelor, în legătură directă cu competențele pe care le formează disciplina și sunt prezentate pe cele trei trepte: cunoștințe; aptitudini; responsabilitate și autonomie.

Corelarea dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare asigură transparența și predictibilitatea procesului educațional. Menținerea acelorași rezultate ale învățării pentru formele IF și ID garantează echivalența academică a programului și susține atingerea competențelor vizate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate

- ✓ Recomandări

↳ Întocmirea "Fișei specializării" în care să fie prezentate rezultatele învățării prevăzute a fi obținute prin parcurgerea programului de studii.

↳ Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în funcție de evoluțiile profesionale și educaționale din domeniu.

↳ Creșterea vizibilității rezultatelor învățării și a competențelor dobândite la nivelul programului de studii.



Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării în cadrul programului **CIG – ID** se realizează prin evaluări continue, evaluări sumative și examenul de finalizare a studiilor, conform regulamentelor instituționale aplicabile.

Pe parcursul semestrelor, studenții sunt evaluați prin teste, teme de control, proiecte, studii de caz și activități aplicative, iar evaluarea finală se realizează prin examene sau colocvii. Metodele de evaluare sunt corelate cu rezultatele învățării și competențele urmărite. Procesul este susținut de platforme digitale securizate pentru evaluare și verificarea originalității lucrărilor.

Examenul de licență include o probă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență, desfășurate conform regulamentelor universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluare pe parcursul parcurgerii disciplinei, prin teste pe parcurs și teste de control și prin examen la finalul parcurgerii disciplinei. Metodele, procedurile și alte aspecte privind evaluarea se raportează la prevederile Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților. De exemplu, la disciplina Analiză economico-financiară, nota finală este compusă din 20% teme pe parcursul semestrului, 10% teme de control și 70% nota obținută la examen.

Studiile de licență se finalizează cu examen de licență. Începând cu anul universitar 2025-2026, examenul de licență conține două probe: componenta scrisă și componenta practică, în funcție de specificul programului de studii. Media de promovare a examenului de licență este cel puțin 6 (șase), iar notele pe fiecare componentă a examenului, cel puțin 5 (cinci).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Diversificarea instrumentelor de evaluare continuă cu accent pe activități aplicative și proiecte interdisciplinare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sprijină inserția profesională a studenților și absolvenților prin structuri și servicii dedicate, precum Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Compartimentul de Relații cu Piața Muncii, Societatea Antreprenorială Studențească și Asociația ALUMNI.

Programul CIG ID beneficiază de colaborarea cu numeroși parteneri de practică, oferind studenților oportunități de dezvoltare profesională și contact direct cu cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cu privire la gradul de inserție a absolvenților, informațiile sunt colectate atunci când aceștia se prezintă pentru ridicarea diplomelor de studii.

Pentru anul 2023, au răspuns 12 din cei 17 absolvenți. Din informațiile prezentate rezultă că postul pe care sunt angajați răspunde pregătirii, în foarte mare măsură și în mare măsură în grad de 66%. Din informațiile prezentate pentru absolvenții anului 2024, rezultă că la data completării chestionarului, din cei 9 respondenți din totalul de 18, erau angajați 55%.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Implicarea Asociației ALUMNI și a Societății Antreprenoriale Studentești în dezvoltarea profesională a studenților.

✓ Recomandări

Dezvoltarea programelor de mentorat și coaching profesional pentru studenți și absolvenți.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică aplică proceduri formalizate privind admiterea la programul de studii, fundamentate pe reglementări instituționale clare și pe o metodologie publică de admitere. Procesul este gestionat de o structură administrativă dedicată, iar condițiile, calendarul, criteriile de selecție și informațiile privind oferta educațională sunt făcute publice anterior desfășurării concursului. Pentru forma de învățământ la distanță, înscrierea se realizează prin platformă online, fiind asigurate și măsuri de suport pentru candidați în vederea completării dosarului de admitere.

În universitate se aplică Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, nr. 16, ediția 13 – UMFST-REG-16, aprobat de Senatul universității la 13 februarie 2026.

Conform acestuia, se pot înscrie la concursul de admitere absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii. Pentru înscriere, candidații trebuie să acceseze platforma dedicată admiterii, să-și creeze cont și să încarce dosarul de înscriere împreună cu actele prevăzute de regulament.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor instituționale și a mecanismelor administrative rezultă că procedurile privind admiterea sunt aplicate unitar, în condiții de transparență și predictibilitate, cu respectarea cadrului legal și a principiilor egalității de șanse. Existența unei metodologii de admitere, a procedurilor operaționale aferente și a unei structuri instituționale responsabile asigură coerența organizării procesului de selecție, inclusiv pentru programul de studii CIG ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unei platforme integrate pentru înscrierea online și gestionarea documentelor de admitere, care facilitează accesul candidaților și crește transparența procesului.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția aplică reglementări interne care prevăd respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării în procesul de admitere. În sprijinul acestor obiective funcționează structuri instituționale dedicate consilierii, eticii și promovării egalității de șanse, iar cadrul normativ include măsuri specifice pentru facilitarea accesului la studii al candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv al persoanelor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Pentru programele de învățământ la distanță sunt aplicate aceleași condiții și reguli de admitere ca la forma de învățământ cu frecvență.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Din analiza documentelor instituționale rezultă că universitatea asigură organizarea și promovarea procesului de admitere prin intermediul Oficiului pentru admitere, în conformitate cu principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, prevăzute în reglementările instituționale specifice. Totodată, Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii prevede alocarea de locuri bugetate pentru absolvenții proveniți din rândul minorităților naționale, din sistemul de protecție socială și pentru persoanele cu dizabilități, precum și acordarea de măsuri de suport adaptate nevoilor adulților cu handicap, cadrul instituțional fiind susținut de structuri dedicate orientării, consilierii și facilitării accesului la studiile universitare. Cu toate acestea, pentru programele de studii organizate în sistem de învățământ la distanță, admiterea se realizează exclusiv pe locuri cu taxă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În universitate funcționează Oficiul pentru admitere care are printre atribuții promovarea programelor de studii.

În regulamentul de admitere se menționează că universitatea acordă locuri bugetate absolvenților de bacalaureat proveniți din cadrul: minorităților naționale, pentru programele care nu există în limba minorității; sistemului de protecție socială; persoanelor cu dizabilități. De asemenea, se prevede că, acolo unde este necesar, se acordă suport adaptat nevoilor adulților cu handicap.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea de formare profesională a studenților este reglementată prin acte normative interne care stabilesc cadrul de desfășurare a raporturilor academice, drepturile și obligațiile studenților, precum și condițiile administrative privind înmatricularea, reînmatricularea și continuarea studiilor.

Sprijinirea parcursului academic al studenților se realizează, în principal, prin Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților, unde se găsesc prevederi privind înmatricularea, drepturile și obligațiile studenților, activitatea profesională, frecvența, evaluare, examinarea, promovarea.

Relația studentului cu universitatea se stabilește pe bază de contract de școlarizare, la care se adaugă anual, un act adițional.

Toate informațiile privind programele de studii sunt disponibile pe site-ul universității, studenții pot găsi competențele pe care le oferă programul de studii, perspectiva ocupațională, planul de învățământ al programului, fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, sprijinirea parcursului academic al studenților se realizează prin aplicarea sistematică a prevederilor Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15, ed. 19), care stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activității academice și include reglementări privind înmatricularea, drepturile și obligațiile studenților, activitatea profesională, evaluarea, examinarea, promovarea, regimul creditelor transferabile și progresul academic al studenților. Totodată, Codul drepturilor și obligațiilor studentului (UMFST-REG-08) definește drepturile și responsabilitățile studenților, inclusiv accesul la resurse academice și la serviciile administrative necesare derulării studiilor.

În aplicarea acestor reglementări, relația studentului cu universitatea se stabilește pe bază de contract de școlarizare, completat anual prin acte adiționale, iar pentru situațiile academice specifice, precum repetarea anului, promovarea condiționată sau reînmatricularea, sunt utilizate documente administrative corespunzătoare. De asemenea, toate informațiile relevante privind programul de studii, inclusiv



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

competențele dobândite, perspectiva ocupațională, planul de învățământ, fișele disciplinelor și calendarele activităților didactice, sunt disponibile pe site-ul universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția desfășoară acțiuni de cooperare internațională orientate spre susținerea mobilității studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, precum și spre dezvoltarea colaborărilor academice și de cercetare cu parteneri externi. La nivel instituțional există o infrastructură organizatorică dedicată relațiilor internaționale, iar participarea la mobilități și colaborări externe se reflectă inclusiv în activitatea programului de studii CIG ID, prin contact cu practici academice și educaționale din spațiul internațional.

Facultatea de Economie și Drept are acorduri de mobilități de studiu pentru studenți (SMS) încheiate cu universități din Uniunea Europeană, din care 41 au ca domenii de studiu Business (and) administration, Economics, și alte domenii specifice studiilor economice. De asemenea, are încheiate nouă acorduri pentru stagii de plasament (SMP).

Pentru relațiile cu țările Non-EU, Facultatea de Economie și Drept are patru acorduri încheiate pentru mobilități de studiu pentru studenți și două acorduri pentru mobilități de plasament.

Din informațiile prezentate în REI, rezultatele concursului de selecție pentru mobilități de studiu, pentru anul universitar 2026-2027 pune în evidență faptul că au fost înscriși pentru selecție 28 de studenți de la Facultatea de Economie și Drept.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UMFST G.E. Palade activitatea de cooperare internațională este susținută printr-un cadru strategic și normativ explicit. Organizarea acestei activități este realizată prin Departamentul de Relații Internaționale, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (UMFST-REG-41), iar dimensiunea internaționalizării este asumată ca obiectiv strategic prin Planul Strategic al universității 2024–2029, care include internaționalizarea între direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională.

Regimul mobilităților și al recunoașterii rezultatelor academice este reglementat prin Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în cadrul programului Erasmus+ (UMFST-REG-42), Regulamentul privind recunoașterea studiilor efectuate în afara programului Erasmus (UMFST-REG-78) și Metodologia privind mobilitatea academică a studenților (UMFST-REG-133). De asemenea, mobilitățile incoming și outgoing, precum și sprijinul financiar acordat personalului didactic, de cercetare și administrativ sunt reglementate prin proceduri operaționale specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea internaționalizării în obiectivele strategice instituționale, cu efecte directe asupra actualizării conținuturilor de studiu și alinierii programului la repere academice internaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș promovează integrarea cercetării științifice în procesul educațional prin structuri și mecanisme dedicate, coordonate de Unitatea de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică. Rezultatele cercetării sunt valorificate în activitățile didactice, în proiectele și lucrările studenților, precum și în cadrul sesiunilor științifice organizate anual.

Studenții programului CIG ID sunt implicați în activități de cercetare prin elaborarea de proiecte, studii de caz și lucrări de licență, fiind încurajați să utilizeze metode de investigație științifică și analiză critică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea oferă oportunități de diseminare a rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și prin publicarea în revista de specialitate „Acta Marisiensis. Seria Oeconomica”. Anual se organizează la nivelul facultății o sesiune științifică a studenților. Din broșura Sesiunii științifice a studenților 2025, se constată că la secțiunea Contabilitate au prezentat lucrări științifice 23 de studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din Raportul de cercetare al Facultății de Economie și Drept, pentru perioada 2000-2024, se constată că acele cadre didactice care sunt implicate în programul CIG ID au cel puțin o lucrare științifică pe an, iar activitatea de cercetare pentru aceste cadre didactice s-a concretizat în publicarea a 34 de articole în reviste indexate Web of Science, 8 cărți, 34 de articole publicate în reviste indexate BDI.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Departamentul de Științe economice din Facultatea de Economie și Drept are plan de cercetare anual, care stabilește strategia, obiectivele, echipele tematice formate din cadre didactice și temele de cercetare. În Planul de cercetare pentru anul universitar 2025-2026 se constată existența unor rezultate de urmărit, de exemplu minim 6 participări la conferințe internaționale. Din temele de cercetare stabilite, se constată teme specifice domeniului Contabilitate, de exemplu Contabilitate digitală și automatizarea raportării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Extinderea implicării studenților, inclusiv a celor de la forma ID, în activități de cercetare și diseminare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultății se constată o politică clară și fundamentată de documente privind asigurarea calității. Structurile sunt bine definite și gestionează activitățile pe baza regulamentelor și a procedurilor specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul programului de studii CIG ID calitatea educației este asigurată prin aplicarea regulamentelor, procedurilor operaționale care conțin instrumentele necesare. La nivelul universității este implementat Codul de asigurare a calității, respectiv manualul calității care conține declarația rectorului referitoare la politica de calitate în universitate.
Coordonarea sistemului de management al calității în universitate este asigurat de Departamentul de Asigurare a Calității. Toate activitățile derulate în cadrul departamentului se regăsesc în Regulament privind organizarea și Funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității.
De asemenea la nivel de universitate funcționează Comisia pentru evaluarea Calității (CEAC). Modul de funcționare și atribuțiile comisiei sunt descrise în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
La nivelul facultății există, de asemenea o Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Modul de funcționare și atribuțiile comisiei sunt descrise în procedura facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș utilizează mecanisme și proceduri instituționale care facilitează implicarea studenților, cadrelor didactice, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic în aplicarea și îmbunătățirea procedurilor academice și administrative.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul facultății există Procedura de lucru privind participarea unui evaluator extern la activitățile didactice din cadrul Facultății de Economie și Drept. În cadrul procedurii se explică sintagma evaluator extern ca fiind un reprezentant al mediului socio-economic-cultural și faptul că fiecare cadru didactic din facultate este încurajat să inițieze invitarea la propriile activități a unui evaluator extern care apoi să-i evalueze activitatea.
La nivelul facultății se aplică Regulament de evaluare a activității didactice de către studenți în cadrul căruia este explicitat modalitatea de organizare și colectare a evaluărilor studenților.
Conform Procedurii privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională în cadrul programelor de studii ID la nivelul Centrului pentru Învățământul cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din UMFST se urmărește consolidarea comunicării cu studenții și facilitarea asimilării cunoștințelor de către studenți.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Dezvoltarea rapoartelor CEAC, prin includerea unor date și indicatori specifici ID
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI la nivelul universității funcționează CEAC pe baza regulamentului propriu întocmit în acord cu legislația națională.
La nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt constituite structuri instituționale dedicate asigurării calității, atât la nivel universitar, cât și la nivelul componentelor organizatorice. În acest sens funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și structuri similare la nivelul facultăților, inclusiv în cadrul Facultății de Economie și Drept.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
La nivelul facultății funcționează pe baza unui regulament propriu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la Facultatea de Economie și Drept (CEAC - FED). Pe site-ul facultății sunt publicate rapoartele anuale ale comisiei, precum și structura comisiei, respectiv regulamentul de funcționare al acesteia.
Din analiza documentelor instituționale rezultă că sistemul de asigurare a calității este organizat în mod structurat și funcțional, în conformitate cu reglementările interne, respectiv Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC (UMFST-REG-46) și Regulamentul Departamentului pentru Asigurarea Calității (UMFST-REG-45). De asemenea, la nivelul Facultății de Economie și Drept, există o Comisie de Evaluare Internă a Calității, care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la FED (UMFST-REG-FED-01).
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Conform REI atât la nivelul universității, cât și la nivelul facultății funcționează comisiile CEAC care își desfășoară activitatea conform legislației naționale.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Regulamentele și procedurile care fac referire la activitatea întregii universități sunt aprobate de consiliul de administrație și de senatul universității.
Regulamentele și procedurile care fac referire la activitatea facultății sunt aprobate de consiliul facultății.
CEACU întocmește anual Raportul informativ privind stadiul funcționării sistemului de management a calității, iar CEAC-FED întocmește anual Raportul de evaluare internă a programelor de studii care se regăsește publicat pe site-ul facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul universității sunt elaborate regulamente și proceduri care certifică preocuparea pentru respectarea eticii în universitate. Conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară aprobat de consiliul de administrație și de senatul universității Art.1, al.(3) aceasta acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.
 - ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Din analiza cadrului normativ și a mecanismelor instituționale rezultă că la nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează o Comisie de Etică Universitară constituită în baza Regulamentului Comisiei de Etică (UMFST-REG-22), aprobat de Senatul universitar, care își desfășoară activitatea cu respectarea legislației naționale în vigoare și în condiții de independență funcțională față de celelalte structuri instituționale. Comisia este alcătuită din 11 membri, dintre care 3 sunt reprezentanți ai studenților, aceștia beneficiind de drepturi egale de participare și decizie în cadrul activităților desfășurate. Reprezentanții studenților sunt desemnați prin intermediul structurilor asociative studențești, contribuind la asigurarea reprezentativității și transparenței procesului decizional.
Activitatea comisiei este susținută de un cadru normativ extins privind integritatea academică și respectarea eticii universitare, care include Carta universității (UMFST-REG-01), Codul de etică și deontologie profesională (UMFST-REG-02), Regulamentul antiplagiat (UMFST-REG-81), Regulamentul Comisiei de Etică a Cercetării Științifice (UMFST-REG-74), precum și proceduri operaționale privind gestionarea sesizărilor și a abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară. Totodată, regulamentul Comisiei de Etică a fost actualizat în conformitate cu modificările legislative recente, inclusiv prin introducerea mecanismelor privind sesizările anonime, care pot fi depuse inclusiv online, fiind anonimizate automat sau transmise prin intermediul structurilor asociative studențești ori al reprezentanților de an. În vederea asigurării transparenței instituționale, rapoartele de activitate ale comisiei sunt publicate pe site-ul universității.
 - ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
 - ✓ **Recomandări**
Nu există
- Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul universității există regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de consiliul de administrație și senatul universității. În regulament se descrie în detaliu care sunt etapele.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

În cadrul regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ sunt cuprinse principiile privind elaborarea, revizuirea și aprobarea a planurilor de învățământ în cadrul universității și se invocă respectarea principiilor descrise în UMFST-REG-26

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI la nivelul universității este implementată Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice și Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor administrative

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice anual cuprinde autoevaluarea anuală, evaluările studenților, evaluarea șefului ierarhic superior și evaluarea colegială. Pe baza rezultatelor, conform metodologiei, se poate acorda salariu diferențiat, gradație de merit sau prelungire după vârsta legală de pensionare.

Conform regulamentului și personalul administrativ este evaluat și pe baza rezultatelor poate beneficia de promovare în funcții.

Deci la nivelul universității evoluția profesională se bazează pe indici de calitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
---	--

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UMFST G.E. Palade, procesul de evaluare a prestației cadrelor didactice este derulat online, în mod periodic, prin instrumente standardizate, iar rezultatele sunt colectate și centralizate la nivelul structurilor de asigurare a calității. Acestea sunt ulterior transmise către structurile academice responsabile, în vederea utilizării lor în procesul de îmbunătățire a activității didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza cadrului normativ și a mecanismelor operaționale implementate rezultă că procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin Regulamentul privind evaluarea anuală a personalului didactic (UMFST-REG-63), în corelație cu reglementările instituționale privind asigurarea calității (UMFST-REG-131). Evaluarea este organizată modular și se desfășoară în patru etape corespunzătoare modulelor I–IV, fiind inițiată după finalizarea evaluărilor aferente fiecărei discipline și derulată pe parcursul unei perioade de două săptămâni dedicate completării chestionarelor de către studenți.

Procesul se realizează prin intermediul platformei instituționale Solaris, utilizând un chestionar standardizat care vizează activitatea didactică desfășurată în cadrul modulului anterior. Rezultatele evaluării sunt colectate și administrate de Departamentul de Asigurare a Calității, transmise ulterior către decanate, iar Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) la nivelul facultății are

atribuții privind centralizarea, analiza și interpretarea datelor, precum și elaborarea rapoartelor periodice înaintate atât conducerii facultății, cât și structurilor centrale ale universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

✓ Gestionarea informațiilor se realizează prin sistemul informatic integrat. Acesta include administrarea datelor privind admiterea, situația școlară, bursele, cazarea, diplomele și evaluarea calității educaționale, gestionarea activităților financiar-contabile, resurselor umane, bugetului, cercetării și managementului materialelor.

La nivelul facultății pentru evaluarea personalului didactic se utilizează modulul aplicației UMS/SOLARIS.

Datele despre activitatea de cercetare și relațiile internaționale sunt colectate și analizate de structurile responsabile de cercetare, iar informațiile privind personalul sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Platforma eLearning are funcționalitățile necesare pentru a permite colectarea permanentă a informațiilor referitoare la asigurarea procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Analiza factorilor care determină abandonul școlar

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

✓ Pentru programul de studii CIG-ID, pe site-ul facultății sunt publicate informații relevante privind organizarea și desfășurarea activităților ID: echipa managerială, calendarul activităților, ghiduri, regulamente și proceduri, planuri de învățământ și fișe de disciplină.

De asemenea, studenții au la dispoziție adresa de email a secretariat.cifr@umfst.ro.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Site-ul programul de studii CIG-ID, conține informații de interes public privind stadiul programului (acreditat), descrierea și utilitatea acestuia, tipul diplomei acordate la finalizarea studiilor, localizarea Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță, structura Consiliul CIFRD, calendarul activităților didactice. Pe site se regăsește și link-ul spre un alt site care gestionează preadmiterea și admiterea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Documentele instituționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului la distanță includ hotărâri ale Senatului, decizii ale conducerii universității și regulamente specifice ID, care stabilesc modul de organizare a activităților didactice, calendarul academic și responsabilitățile structurilor implicate.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Comunicarea deciziilor se realizează transparent, prin site-ul oficial și canale interne de informare, asigurând respectarea principiului răspunderii publice și a legislației în vigoare.
În cadrul universității Compartimentul de Informare și Relații Publice are rolul de a disemina informațiile despre activitățile care se derulează în universitate pe site-ul Newsletter UMFST G.E. Palade
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
Nu au fost identificate
- ✓ **Recomandări**
Nu există

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Pentru programul de studii CIG ID sunt respectate obligațiile legale privind transparența și raportarea instituțională. Rectorul prezintă anual Senatului raportul privind starea universității, document publicat pe site-ul instituției și transmis părților interesate.
De asemenea, universitatea transmite la termen datele solicitate către ministerul de resort prin platformele naționale de raportare (PNRUIS), precum și informațiile privind studenții și actele de studii în registrele naționale RMUR și RUNIDAS. De asemenea, sunt furnizate date către organismele naționale relevante (ARACIS, INS și consiliile consultative ale ministerului), conform legislației în vigoare, dovezile raportărilor fiind păstrate la Secretariatul Rectoratului.
La nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, activitatea de raportare instituțională este organizată și desfășurată prin structuri specializate, care asigură colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor solicitate de autoritățile competente, precum și elaborarea și publicarea rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare. Acestea includ rapoarte privind calitatea educației, situația programelor de studii, inserția absolvenților și alte raportări obligatorii către organisme naționale și de evaluare externă. În paralel, funcționează mecanisme de audit intern care contribuie la monitorizarea activităților instituționale și la consolidarea răspunderii publice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Rapoartele anuale ale rectorului prezintă activitățile academice, rezultatele obținute, proiectele derulate și direcțiile de dezvoltare ale universității, inclusiv pentru programele de studii ID, fiind publicate pe site-ul universității.
Din analiza cadrului procedural și a documentelor instituționale rezultă că activitatea de colectare, transmitere și raportare a datelor este realizată în mod sistematic, în conformitate cu cerințele legale



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

privind răspunderea publică. Procesele sunt coordonate la nivel instituțional prin structuri administrative și academice care asigură agregarea datelor din toate componentele organizatorice, precum și elaborarea rapoartelor instituționale obligatorii. Acestea sunt transmise către autoritățile competente și publicate pe site-ul universității, ceea ce asigură transparența informațiilor de interes public.

Un rol esențial în acest proces îl are Compartimentul de Audit Public Intern, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare (UMFST-REG-89) și a unui plan anual de audit aprobat instituțional. Activitatea de audit se desfășoară pe baza unor proceduri operaționale standardizate, incluzând etapa de planificare, intervenția la fața locului, elaborarea raportului de audit și monitorizarea implementării recomandărilor. Raportul anual de audit sintetizează rezultatele activității desfășurate și este prezentat Senatului universitar, fiind ulterior publicat pentru informarea comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate

✓ **Recomandări**

Nu există

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare externă ARACIS a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș la nivel instituțional a avut loc în anul 2022, în urma căreia instituția a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. La nivel de program de studii, programul Contabilitate și Informatică de Gestiune – forma de învățământ ID a fost evaluat anterior în anul 2020, în vederea autorizării provizorii de funcționare, fiind aprobat de ARACIS în conformitate cu capacitatea de școlarizare stabilită prin hotărâre guvernamentală.

În acest context, UMFST, prin structurile sale instituționale și prin Facultatea de Economie și Drept, implementează și coordonează procedurile aferente evaluării externe a calității, asigurând conformitatea programelor de studii cu standardele ARACIS. Procesul presupune elaborarea rapoartelor de autoevaluare, colectarea și organizarea documentației suport privind planurile de învățământ, resursele umane, infrastructura și rezultatele academice ale studenților, precum și transmiterea acestora către organismul de evaluare externă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza cadrului instituțional și a practicilor aplicate rezultă că procesul de evaluare externă a calității este implementat în mod sistematic și coordonat la nivelul universității, în conformitate cu reglementările ARACIS și cu legislația națională în vigoare. Structurile responsabile de asigurare a calității asigură organizarea proceselor de evaluare externă prin elaborarea documentației de autoevaluare, colectarea datelor relevante și coordonarea interacțiunii cu echipele de evaluatori externi.

La nivelul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, procesul de evaluare externă a programului Contabilitate și Informatică de Gestiune – forma ID este implementat în conformitate cu cerințele legale și metodologiile ARACIS, fiind integrat în activitatea curentă a structurilor responsabile cu asigurarea calității. În cadrul ultimei evaluări instituționale realizate în anul 2022, universitatea a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”, confirmând conformitatea procedurilor interne privind managementul calității și capacitatea instituțională de a susține procesele de evaluare externă.

În ceea ce privește programul de studii CIG – ID, evaluarea realizată în anul 2020 de către ARACIS a vizat autorizarea provizorie de funcționare, în urma analizării documentației privind structura curriculară, resursele umane, infrastructura și rezultatele învățării. În acest context, structurile din cadrul Facultății de Economie și Drept au asigurat elaborarea rapoartelor de autoevaluare și organizarea întregii documentații necesare procesului de evaluare externă, facilitând desfășurarea vizitei de evaluare în condiții conforme cerințelor metodologice.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

Pe parcursul procesului de evaluare, experții ARACIS au avut acces la informațiile și structurile relevante, iar instituția a asigurat suportul administrativ și academic necesar desfășurării evaluării. Rezultatele procesului au stat la baza menținerii conformității programului cu standardele naționale de calitate, iar recomandările formulate au fost utilizate în procesele interne de îmbunătățire continuă a programului de studii, inclusiv în ceea ce privește actualizarea conținutului curricular și adaptarea la cerințele mediului socio-economic.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Valorificarea sistematică a evaluărilor externe în îmbunătățirea programelor de studii

✓ Recomandări:

Respectarea și în continuare a ciclicității evaluărilor, inclusiv a termenelor de declanșare a procedurii de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Domeniul A. Capacitatea instituțională - Structură managerială clară și funcțională, cu existența CIFRD. - Bază materială modernă, laboratoare informatice, bibliotecă digitalizată și infrastructură adecvată. - Nivel ridicat de digitalizare (UMS, Blackboard, Teams, Office 365, MATLAB). - Personal didactic calificat și instruit pentru activități ID. Domeniul B. Eficacitatea educațională - Procesul educațional la CIG-ID este susținut prin platforma e-learning, materiale SSI, activități tutoriale și evaluări pe parcurs. - Implementarea învățării centrate pe student și utilizarea platformelor Blackboard și Teams. Domeniul C. Managementul calității - Proceduri clare pentru evaluarea activității didactice și monitorizarea programelor. - Există mecanisme sistematice de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a programului CIG-ID, inclusiv prin feedback-ul studenților și al angajatorilor. - Transparența instituțională este asigurată prin publicarea regulamentelor, rapoartelor și informațiilor de interes public pe site-urile instituției - Consultarea studenților prin platforme digitale și sistem tutorial.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: Domeniul A. Capacitatea instituțională - Lipsa unor obiective și măsuri dedicate explicit învățământului ID în documentele strategice ale universității. - Rolul CIFRD poate fi consolidat la nivel instituțional. - Lipsa unor exemple consistente de bune practici instituționale dedicate exclusiv programului CIG-ID. Domeniul B. Eficacitatea educațională - Rezultatele învățării sunt formulate extensiv și nu reflectă întotdeauna clar nivelul 6 de calificare. - Unele materiale de studiu necesită adaptare suplimentară la specificul ID și creșterea nivelului de interactivitate. - Evaluarea continuă și instrumentele de autoevaluare pot fi dezvoltate și utilizate mai consistent. - Monitorizarea inserției profesionale și implicarea studenților ID în cercetare pot fi consolidate. Domeniul C. Managementul calității - Digitalizarea proceselor de monitorizare și raportare este încă insuficient dezvoltată. - Lipsa unor indicatori dedicați monitorizării performanței programelor ID în unele documente strategice. - Unele recomandări rezultate din evaluări nu sunt transpuse încă în măsuri operaționale clar monitorizate.
	Analiza SWOT	
Oportunități: Domeniul A. Capacitatea instituțională - Dezvoltarea accelerată a tehnologiilor	FACTORI EXTERNI	Amenințări: Domeniul A. Capacitatea instituțională - Schimbări legislative frecvente în

educaționale și a instrumentelor AI - Creșterea cererii pentru programe flexibile de tip ID. - Extinderea parteneriatelor internaționale și a mobilităților virtuale - Creșterea interesului pentru forme flexibile de învățare. - Extinderea colaborării cu angajatorii și partenerii socio-economici.		domeniul învățământului superior. - Necesitatea investițiilor continue în infrastructura digitală. - Creșterea competiției în oferta de programe online/ID.
Domeniul B. Eficacitatea educațională - Dezvoltarea resurselor digitale interactive și a evaluărilor formative pe platforma e-learning. - Extinderea mobilităților virtuale și a colaborărilor internaționale prin Erasmus+. - Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic pentru practică, angajabilitate și actualizarea curriculumului. - Valorificarea cercetării aplicate și implicarea studenților ID în proiecte, conferințe și sesiuni științifice..		Domeniul B. Eficacitatea educațională - Competiția crescută a programelor online/ID oferite de alte instituții. - Posibila scădere a implicării studenților în activitățile online și în evaluările pe parcurs. - Scăderea populației școlare și concurența între programele economice. - Nevoia permanentă de actualizare a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii și standardele ARACIS. - Limitările de timp ale studenților ID pot reduce participarea la mobilități, cercetare și activități extracurriculare.
Domeniul C. Managementul calității - Implicarea mai activă a absolvenților și angajatorilor în procesele de asigurare a calității - Extinderea instrumentelor digitale și a rapoartelor automatizate pentru managementul calității. - Dezvoltarea unor programe și ateliere privind etica, integritatea academică și managementul calității.		Domeniul C. Managementul calității - Suprasolicitarea administrativă a structurilor de calitate. - Întârzierea adaptării la noile cerințe legislative și standarde ARACIS. - Risc de formalism în aplicarea procedurilor fără impact real. - Posibile dificultăți în menținerea implicării constante a tuturor părților interesate în procesele de evaluare. - Riscul birocratizării excesive a procedurilor de asigurare a calității. - Dinamica rapidă a digitalizării poate impune actualizări frecvente ale infrastructurii și procedurilor interne.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	✓ Consolidarea rolului CIFRD și îmbunătățirea mecanismelor de coordonare și comunicare între structurile implicate în gestionarea programelor ID. ✓ Dezvoltarea unor instrumente digitale integrate pentru monitorizarea proceselor manageriale și administrative.

2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	✓ Actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor, în concordanță cu modificările legislative și cerințele ARACIS. ✓ Integrarea unor obiective și acțiuni dedicate învățământului ID/IFR în documentele strategice și operaționale ale universității. ✓ Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CIFRD prin includerea unor prevederi explicite privind consultarea, colectarea și valorificarea feedbackului părților interesate pentru programele ID/IFR.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎLS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	✓ Extinderea resurselor digitale și a instrumentelor interactive de învățare ✓
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	✓ Dezvoltarea serviciilor digitale integrate pentru studenți și cadre didactice ✓
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	✓ Dezvoltarea unor programe de mentorat academic pentru cadrele didactice debutante ✓ Extinderea participării personalului didactic la programe internaționale de formare și schimb de bune practici ✓
6.	I.P.A.3.1.2 ÎLS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu este cazul
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Nu este cazul
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu este cazul

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	✓ Corelarea numărului de ore alocate disciplinelor cu numărul de credite transferabile, pentru a reflecta volumul total de muncă al studentului ✓ Menționarea ocupațiilor vizate și a rezultatelor învățării în planul de învățământ, ✓ Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare atât la forma IF cât și la forma ID cu care sunt în corelare. ✓ Introducerea în documentul care prezintă planul de învățământ a informațiilor privind rezultatele învățării, competențele formate de programul de studii, a ocupațiilor vizate și a unei statistici a planului din care să rezulte îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în standardele aplicabile programului de studii, sau prezentarea acestor informații într-un document separat (o fișă a specializării/programului).
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	✓ Diversificarea disciplinelor opționale și interdisciplinare ✓
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	✓ Dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților și valorificarea feedbackului în procesul de revizuire curriculară. ✓
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	✓ Consolidarea componentelor practice și digitale ale programului pentru dezvoltarea competențelor cerute pe piața muncii. ✓
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	✓ Diversificarea metodelor interactive de predare, învățare și evaluare, inclusiv în mediul online. ✓ Clarificarea rezultatelor învățării la nivelul programului CIG, în acord cu calificarea de licență. ✓ Adaptarea materialelor ID prin resurse digitale interactive,

			multimedia și teste de autoevaluare cu feedback. ✓ Consolidarea mecanismelor de mentorat, consiliere, feedback studentesc și evaluare pe parcurs.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	✓ Valorificarea mobilităților virtuale și mixte, adaptate specificului ID.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu este cazul
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Nu este cazul
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	✓ Întocmirea "Fișei specializării" în care să fie prezentate rezultatele învățării prevăzute a fi obținute prin parcurgerea programului de studii. ✓ Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor în funcție de evoluțiile profesionale și educaționale din domeniu. ✓ Creșterea vizibilității rezultatelor învățării și a competențelor dobândite la nivelul programului de studii.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	✓ Diversificarea instrumentelor de evaluare continuă cu accent pe activități aplicative și proiecte interdisciplinare.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	✓ Dezvoltarea programelor de mentorat și coaching profesional pentru studenți și absolvenți
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu este cazul
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea	Î	Nu este cazul

	accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Nu este cazul
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu este cazul
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu este cazul
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	✓ Extinderea implicării studenților, inclusiv a celor de la forma ID, în activități de cercetare și diseminare științifică.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu există
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	✓ Dezvoltarea rapoartelor CEAC, prin includerea unor date și indicatori specifici ID
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu există
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabile, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu există
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu există

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu există
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu există
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu există
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	✓ Analiza factorilor care determină abandonul școlar
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu există
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu există
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu există
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu există

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	13	0	
Total	35	3	

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

Se recomandă continuarea procesului de digitalizare și dezvoltarea unor instrumente integrate pentru monitorizarea progresului studenților, a abandonului școlar și a inserției profesionale a absolvenților. De asemenea, se recomandă consolidarea specificului ID prin actualizarea permanentă a materialelor de studiu, creșterea gradului de interactivitate al platformelor educaționale și stimularea participării studenților la activități academice, științifice și internaționale.

În cadrul evaluării au fost analizați 38 de indicatori de performanță, dintre care:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

- 35 indicatori au fost apreciați ca „îndepliniți”;
- trei indicatori au fost apreciați ca „parțial îndepliniți”;
- nu au fost identificați indicatori „neîndepliniți”.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma evaluării programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune – Învățământ la Distanță (CIG-ID)* din cadrul UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, se constată că programul dispune de cadrul instituțional, resursele umane, infrastructura materială și digitală, precum și mecanismele de management și asigurare a calității necesare desfășurării procesului educațional în condiții conforme cu standardele de calitate aplicabile.

1. Din perspectiva capacității instituționale, universitatea beneficiază de o structură managerială funcțională și coerentă, de un Centru pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță bine integrat în arhitectura instituțională, de o bază materială adecvată și de o infrastructură digitală performantă, care asigură desfășurarea eficientă a activităților didactice și administrative specifice învățământului la distanță. Personalul didactic implicat în program este calificat și dimensionat corespunzător, iar procesele de recrutare și dezvoltare profesională respectă cerințele legale și standardele academice.

2. Sub aspectul eficacității educaționale, programul este organizat pe baza unui curriculum care urmărește formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului contabilității și informaticii de gestiune. Rezultatele învățării sunt, în general, corelate cu nivelul calificării și cu competențele solicitate de ocupațiile vizate, iar studenții beneficiază de acces la resurse educaționale, servicii de suport și oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, există mecanisme funcționale de evaluare a studenților și de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Cu toate acestea, evaluarea a evidențiat necesitatea unei prezentări mai explicite a rezultatelor învățării la nivelul programului, a consolidării abordării centrate pe student și a dezvoltării unor mecanisme suplimentare de mentorat, feedback și monitorizare a parcursului profesional al absolvenților.

3. În ceea ce privește managementul calității, universitatea dispune de structuri și proceduri instituționalizate pentru evaluarea și asigurarea calității, susținute de un sistem de management al calității certificat și de activități periodice de monitorizare, audit și evaluare internă. Participarea studenților și consultarea partenerilor externi contribuie la procesul de îmbunătățire continuă a programului, deși se recomandă consolidarea mecanismelor de valorificare a feedbackului și integrarea mai explicită a obiectivelor specifice învățământului la distanță în documentele strategice ale universității.

Pe parcursul evaluării au fost identificate o serie de elemente care susțin funcționarea corespunzătoare a programului, dintre care se remarcă: existența unei structuri dedicate coordonării programelor ID, nivelul ridicat de digitalizare a proceselor educaționale și administrative, utilizarea platformelor Blackboard, Microsoft Teams și UMS, accesul studenților la resurse digitale moderne, precum și preocuparea constantă pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Totodată, au fost formulate recomandări care vizează îmbunătățirea continuă a programului, respectiv: integrarea unor obiective strategice dedicate învățământului la distanță, dezvoltarea instrumentelor digitale de monitorizare și management, clarificarea și creșterea vizibilității rezultatelor învățării, consolidarea metodelor interactive de predare și evaluare, extinderea activităților de mentorat și consiliere academică, precum și dezvoltarea mecanismelor de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților și de valorificare a feedbackului părților interesate.

În concluzie, programul de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune – ID* demonstrează capacitatea de a furniza o educație de calitate, în concordanță cu misiunea instituțională și cu cerințele mediului socio-economic, existând premise solide pentru dezvoltarea și consolidarea sa în perspectiva evaluărilor viitoare. Nivelul general de conformitate cu standardele de evaluare este unul ridicat, aspectele identificate ca necesitând îmbunătățire neafectând funcționarea programului, ci reprezentând oportunități pentru creșterea performanței și a relevanței sale academice și profesionale.



Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ Acreditare cu menținerea capacității de 75 de locuri

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei

2. Opis Documente / Anexe regăsite în REI – CIG-ID:

I. Cadru instituțional, organizare și guvernare universitară

1. Carta UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș.
2. Organigrama UMFST și organigrama Facultății de Economie și Drept.
3. Regulamentul de organizare și funcționare al UMFST.
4. Regulamente privind structurile de conducere ale universității și ale facultăților.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului IFRD.
6. Planul Strategic al Facultății de Economie și Drept 2024–2029.
7. Planul Operațional al Facultății de Economie și Drept pentru anul 2025.
8. Decizii privind desemnarea directorului Centrului IFRD și a responsabilului de program.
9. Componenta Consiliului Facultății și a Consiliului Centrului IFRD.
10. Procese-verbale ale ședințelor structurilor de conducere.
11. Documente privind participarea studenților în structurile decizionale.
12. Fișe de post și atribuții pentru structurile manageriale implicate.
13. Rapoarte anuale privind activitatea managerială și academică.

II. Managementul calității și evaluarea internă

14. Regulamentul privind asigurarea calității.
15. Manualul calității.
16. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Asigurare a Calității.
17. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
18. Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC-FED.
19. Componenta CEAC-FED.
20. Comisia de Evaluare Internă a Calității – CEIC pe programe de studii universitare de licență.
21. Componenta Consiliului Facultății și a comisiilor de evaluare internă.
22. Procese-verbale ale ședințelor de departament și ale comisiilor de calitate.
23. Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii.
24. Raport de evaluare internă a programelor de studii ale Facultății de Economie și Drept pentru anul 2025.
25. Raportul informativ privind stadiul funcționării sistemului de management al calității.
26. Raportul de evaluare internă a programelor de studii publicat pe site-ul facultății.
27. Raportul Comisiei de strategie, reformă și dezvoltare curriculară.
28. Proceduri și metodologii privind asigurarea calității.
29. Procedura de lucru privind participarea unui evaluator extern la activitățile didactice din cadrul Facultății de Economie și Drept.
30. Regulamentul de evaluare a activității didactice de către studenți.
31. Procedura privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională în cadrul programelor de studii ID.
32. Metodologia proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice.
33. Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și asigurare a calității serviciilor administrative.

III. Consultarea beneficiarilor și integrarea feedback-ului

34. Chestionare și rapoarte privind feedback-ul studenților și absolvenților.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

35. Dovezi privind participarea studenților în structurile decizionale.
36. Documente privind consultările cu angajatorii și partenerii socio-economici.
37. Anexa 4 – Lista parteneri CIG.
38. Documente privind întâlnirile și workshopurile cu mediul economic.
39. Dovezi privind integrarea feedback-ului în procesul decizional și curricular.
40. Planuri de învățământ și fișe de disciplină revizuite ca urmare a proceselor de consultare și evaluare.

IV. Baza materială, infrastructură didactică, administrativă și IT

41. Anexa 2 – Baza materială.
42. Anexa 5 – Dotări FED.
43. Anexa 6 – Spații administrative CIFRD.
44. Anexa 7 – Dotări laboratoare FED.
45. Anexa 8 – Dotări pentru persoane cu dizabilități FED.
46. Inventarul spațiilor didactice și administrative.
47. Documente privind dotările laboratoarelor și infrastructura IT.
48. Contracte/licențe pentru platformele Blackboard și Microsoft Teams.
49. Inventarul echipamentelor IT și al software-ului licențiat.
50. Documente privind infrastructura wireless și accesul la internet.
51. Proceduri privind utilizarea, administrarea și întreținerea infrastructurii.
52. Rapoarte privind utilizarea infrastructurii și a platformelor digitale.
53. Organigrama și atribuțiile Direcției Generale Administrative.
54. Planuri anuale de investiții și întreținere.

V. Bibliotecă, resurse documentare și acces la resurse universitare

55. Anexa 9 – Fond de carte de specialitate economie și periodice.
56. Dovezi privind utilizarea aplicației Softlink Liberty 3.
57. Accesul la catalogul online al bibliotecii.
58. Contracte/licențe pentru baze de date internaționale.
59. Rapoarte privind utilizarea infrastructurii și serviciilor bibliotecii.
60. Dovezi privind accesul studenților și cadrelor didactice la resursele universitare

VI. Resurse umane implicate în programul CIG-ID

61. Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare – UMFST-REG-05.
62. Anexa 10 – CV cadre didactice CIG-ID.
63. Anexa 11 – Stat de funcții CIG-ID 2025–2026.
64. Anexa 12 – Lista cadrelor didactice pe discipline CIG-ID.
65. Anexa 13 – Decizie cadre didactice asociate.
66. Anexa 14 – Îndeplinirea condițiilor legale CIG-ID.
67. Anexa 15 – Diplome doctor/doctorand CIG-ID.
68. Anexa 16 – Certificate DPPD CIG.
69. State de funcții și planuri de încadrare.
70. Contracte individuale de muncă și decizii de numire.
71. Fișe de post pentru personalul implicat în program.
72. Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic.
73. Documente privind participarea personalului la programe de formare profesională.

VII. Formarea profesională continuă și perfecționarea personalului

74. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Formare Profesională Continuă.
75. Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a personalului implicat în învățământul la distanță.
76. Anexa 17 – Plan instruire PV ID 2025.
77. Planuri anuale de formare profesională.
78. Proces-verbale privind participarea la instruirii și sesiuni de perfecționare.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

79. Documente privind organizarea programului „Competențe digitale în utilizarea platformelor de tip e-learning”.
80. Dovezi privind participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă.
81. Resurse digitale și tutoriale disponibile pentru personalul didactic.
82. Rapoarte privind activitatea de formare profesională continuă.
83. CV-uri și documente privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

VIII. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare

84. Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii activității cadrelor didactice după pensionare.
85. Anunțuri privind posturile scoase la concurs.
86. Dovezi privind publicarea concursurilor pe site-ul universității.
87. Proceduri și regulamente privind organizarea concursurilor.
88. Componenta comisiilor de concurs și rapoarte de concurs.
89. Hotărâri ale structurilor de conducere privind aprobarea posturilor.
90. Proces-verbale și rapoarte privind desfășurarea concursurilor.

IX. Platforma Blackboard, Microsoft Teams și proceduri operaționale ID

91. P1 – Accesarea platformei Blackboard și vizualizarea listei de cursuri proprii.
92. P2 – Încărcarea materialelor educaționale.
93. P3 – Gestionarea întâlnirilor online – cursuri.
94. P3b – Gestionarea întâlnirilor online – activități practice: seminare, LP, stagii, proiecte.
95. P4 – Conectarea spațiului de stocare OneDrive la Blackboard.
96. P5 – Partajarea conținutului în timpul sesiunilor online.
97. P6 – Invitarea utilizatorilor externi la întâlnirile online.
98. P7 – Adăugarea utilizatorilor la cursuri.
99. P8 – Prezența participanților la întâlnirile online.
110. P9 – Evaluare pe baza discuțiilor deschise cu studenții.
111. P10 – Evaluare pe bază de Assignment.
112. P11 – Evaluare pe bază de Test/Quiz.
113. P12 – Finalizarea cursurilor în Blackboard.
114. P13 – Exportul rezultatelor evaluării.
115. P14 – Exportul și importul cursurilor în Blackboard.
116. GHID pentru elaborarea materialelor didactice în tehnologie ID.
117. Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu ID.
118. Proceduri și metodologii interne aplicabile programului ID.
119. Rapoarte privind activitatea Centrului IFRD.

X. Curriculum, planuri de învățământ, fișe de disciplină și RNCIS

120. Plan de învățământ CIG-ID 2025–2026.
121. Fișe discipline CIG-ID 2025–2026.
122. Structura anului universitar 2025–2026.
123. Formular CIG-ID RNCIS.
124. Formular înscriere RNCIS.
125. Anexa C1 – Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire.
126. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii – UMFST-REG-26.
127. Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ – UMFST-REG-40.

XI. Admitere, activitate didactică, mobilități și servicii pentru studenți

128. Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master – UMFST-REG-15, ediția 19.
129. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de licență – UMFST-REG-15, ediția 13, aprobat de Senatul universității la data de 13 februarie 2026
130. Listă acorduri Erasmus+.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

131. Rezultatele selecției pentru mobilități de studiu 2026–2027

XII. Cercetare științifică, inovare și vizibilitate academică

- 132. Regulamentul activității de cercetare științifică
- 133. Documente privind granturile interne și proiectele de cercetare.
- 134. Dovezi privind participarea la conferințe și manifestări științifice.
- 135. Broșura Sesiune științifică studențească 2025.
- 136. Plan de cercetare 2025–2026 – Departamentul Științe Economice.
- 137. Raport cercetare FED 2000–2024.
- 138. Sinteză cercetare cadre didactice CIG-ID 2000–2024.
- 139. Site-ul Newsletter UMFST „George Emil Palade”.

XIII. Etică, integritate academică și prevenirea plagiatului

- 140. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară.
- 141. Codul de etică și deontologie profesională al UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș.
- 142. Regulamentul antiplagiat al UMFST.

- 3. Lista anexelor suplimentare, solicitate de comisia de evaluare și încărcate în Sharepoint-ARACIS: Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardului ARACIS ID-IFR