



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE LITERE
Domeniul de licență:	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
Programul de studii universitare de licență:	ȘTIINȚE ALE INFORMĂRII ȘI DOCUMENTĂRII
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	MEZA RADU-MIHAI	Coordonator comisie	
2.	SECELEANU ANDRA	Expert evaluator	
3.	STOICA ALINA	Expert evaluator	
4.	IOJICĂ ANA MARIA	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă a fost redactat în etapele preliminare, în perioada vizitei la programul de studii universitare de licență (PSUL) Științe ale informării și documentării din cadrul Universității din București (UB) (14-15.05.2026), respectiv finalizat în perioada 16-28.05.2026. Echipa de evaluare externă a fost alcătuită din prof. univ. Radu-Mihai Meza, prof. univ. Andra Seceleanu, prof. univ. Alina Stoica și studenta Ana Maria Iojică.

Universitatea din București (UB) este înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Din structura UB fac parte 20 de facultăți, 101 programe de studii universitare de licență (dintre care: 9 la forma de învățământ la distanță și un program la forma de învățământ cu frecvență redusă, 82 în limba română și 19 în limbi străine), 230 programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine) în cadrul a 25 de domenii de studii universitare de masterat, 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat, 33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 cursuri de formare profesională a adulților. Toate programele oferite sunt acreditate sau autorizate.

Domeniul de studii universitare de licență și master Științe ale comunicării este organizat în cadrul UB de către două facultăți: Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării (FJSC) și Facultatea de Litere (FL).

Facultatea de Litere (FL) are 306 cadre didactice (116 titulari și 190 colaboratori) și 2585 studenți, masteranzi și doctoranzi (la nivelul anului universitar 2023-2024). FL își desfășoară activitatea didactică în cadrul a 21 de programe de studii de învățământ cu frecvență (7 de licență și 14 de masterat), la care se adaugă un program de licență de tip ID-IFR, Anul Pregătitor de limba română, două școli doctorale, un centru de cercetare postdoctorală (în cadrul SD SITT) și patru programe postuniversitare. [Programele de studii](#) FL, fundamental interdisciplinare, răspund, prin rigoare și diversitate, unor profiluri deplin autonome într-un peisaj academic în care disciplinele umaniste își reafirmă statutul și misiunea în orientarea socială și în lectura unei lumi în continuă schimbare.

Programul de licență *Științe ale informării și documentării* își are originea în programul *Bibliologie și știința informării* care a fost înființat în anul universitar 1990-1991 ca un răspuns la cererea mare de pe piața muncii care avea nevoie de formare profesională a specialiștilor din biblioteci și a altor structuri de informare și documentare. Crearea programului a fost inițiativa directorului general al *Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din București*, prof. univ. dr. Ion Stoica, având susținerea Ministerului Educației din acel moment, precum și a mai multor personalități ale culturii românești ai acelei perioade, printre care amintim Mihai Șora și Paul Cornea. Ca urmare a evoluției prevederilor legale ce permit angajarea în bibliotecile din învățământ doar a personalului de specialitate, programul de licență a fost unul intens solicitat și s-a facilitat dezvoltarea unor programe de învățământ complementare, în cadrul aceleiași instituții. Astfel, Facultatea de Litere a Universității din București a oferit absolvenților programului de licență și studii [masterale](#) și [doctorale](#) de specialitate, întregind astfel oferta educațională în științele informării și documentării.

Ca urmare a procesului de la Bologna, specializarea a primit din anul universitar 2005-2006 denumirea *Biblioteconomie și știința informării*, fiind încadrată în domeniul fundamental „științe sociale și politice”, domeniul de studiu „științe ale comunicării.” Continuând să se adapteze la cerințele de pe piața muncii, programul de studii universitare de licență a fost redenumit Științe ale informării și documentării în 2011 prin [HG. 966/2011 Nomenclatorul specializărilor publicată în MO nr. 697 din 1 octombrie 2011](#) cu scopul armonizării ofertei educaționale de specialitate oferite de câteva instituții de învățământ superior din țară.

În prezent, specializarea [Științe ale informării și documentării](#) aparține [Facultății de Litere](#), în cadrul domeniului fundamental *Științe sociale și politice* și domeniului de studii universitare de licență *Științe ale comunicării*, și este reprezentată de [un Colectiv în cadrul Departamentului de Științe ale comunicării](#), fiind continuatoarea primei specializări de acest fel din România de după 1990. Programul își propune să răspundă nevoii de pregătire a specialiștilor în regăsirea, evaluarea, selecția, achiziția, organizarea și comunicarea informațiilor și documentelor. În raport cu recunoașterea europeană a calificărilor universitare, Specializarea Științe ale informării și documentării oferă programe de pregătire universitară pentru [obținerea calificărilor universitare la nivelul 6](#) conform CEC (Cadru European al Calificărilor), finalizată cu

diplome de licență. Absolvenții acestui program au pregătire de specialitate pentru următoarele ocupații conform COR/ISCO-08: 262203 - documentarist (studii superioare), 262204 - referent difuzare carte și 262206 - bibliotecar arhivist.

Ultima evaluare periodică a PSUL Științe ale informării și documentării (SID) de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) a fost finalizată pe 25.02.2021. În perioada de timp dintre evaluarea anterioară și cea curentă, pentru a duce la îndeplinire recomandările formulate: a fost revizuit [planul de învățământ](#) în conformitate cu noile cerințe ale Cadrului Național al Calificărilor și în urma consultării studenților, absolvenților și angajatorilor; au fost actualizate [fișele disciplinelor](#) în vederea alinierii la standardele ARACIS și la bunele practici internaționale în domeniu; a fost dezvoltată infrastructura educațională prin dotarea cu echipamente moderne în laboratoare și săli de curs; echipa didactică a fost consolidată prin atragerea de colaboratori-specialiști ai domeniului, dar și prin formarea continuă a cadrelor didactice atât prin [programe de formare continuă internă](#), cât și externă; a fost elaborată și aprobată o [procedură internă de alegere a cursurilor opționale](#).

II. Metode utilizate

Comisia de experți evaluatori a analizat datele din REI, informațiile și documentele de pe site-ul UB, respectiv de pe site-ul Facultății de Litere (FL), materialele de promovare, cele mai recent actualizate planuri de învățământ de la programul de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării, lista cadrelor didactice de la toate programele de studii din domeniul Științe ale Comunicării, situația acoperirii orelor la programul de studii conform previziunii de stat de funcții și documentelor puse la dispoziție de către responsabili. Comisia de experți evaluatori a solicitat, în etapele premergătoare și în cursul vizitei, următoarele documente: situația acoperirii posturilor cu titulari, asociați, respectiv invitați la programul de studii, lista cadrelor didactice care predau la programele universitare de licență și master din domeniu, situația studenților înmatriculați în 2025-2026 la programul de studii, documentele aferente ultimei actualizări RNCIS.

Vizita la fața locului a avut loc în 14-15 mai 2026 și s-a desfășurat conform programului convenit anterior și anexat raportului – incluzând întâlniri cu conducerea facultății, departamentului și colectivului SID, echipa care a realizat REI, cadrele didactice de la programul de studii, absolvenți ai programului de studii evaluat, studenți ai programului de studii, reprezentanți ai mediului socio-economic (angajatori și parteneri de practică), conducerea laboratoarelor și centrelor de cercetare, membri ai CEAC și structurilor implicate în asigurarea calității, membri ai Comisiei de etică universitară, conducerea UB, precum și vizita bazei materiale, după cum urmează:

- Sala 205 Dan Horia Mazilu;
- Amfiteatrul N Bălcescu;
- Laboratorul CRP EDIS;
- Biblioteca Facultății de Litere, Sala de lectură, Sala de periodice, Centrul de împrumut;
- Secretariat - s-au verificat cataloage și registrele matricole;
- Catedra de Științele informării și documentării.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de un sistem de management instituțional formalizat, fundamentat pe Carta universitară, regulamente, metodologii și proceduri operaționale aprobate la nivelul structurilor de conducere, care asigură desfășurarea programului de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării în condiții de legalitate și eficiență managerială.

Programul funcționează în cadrul Facultății de Litere, facultate care desfășoară activități didactice și de cercetare prin 21 de programe de studii și care își organizează activitatea în conformitate cu prevederile Cartei UB și ale regulamentelor instituționale. Managementul facultății este coordonat de echipa decanală, iar activitățile privind asigurarea calității sunt coordonate prin CEAC și structurile academice specifice.

Facultatea funcționează pe baza regulamentelor UB și a unor regulamente proprii privind admiterea, finalizarea studiilor, activitatea profesională a studenților, practica de specialitate, evaluarea performanțelor profesionale și ocuparea posturilor didactice.

La nivelul universității și al facultății sunt implementate proceduri privind organizarea activităților didactice, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, evaluarea activității didactice și asigurarea calității. Funcționarea programului este susținută și prin utilizarea instrumentelor informatice și a mecanismelor instituționale de coordonare academică și administrativă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării rezultă că programul de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării funcționează într-un cadru managerial și administrativ coerent și funcțional, susținut de structuri organizatorice clar definite și de mecanisme instituționale de monitorizare și coordonare.

Organizarea activităților academice și administrative la nivelul Facultății de Litere evidențiază existența unei distribuții clare a responsabilităților manageriale și academice, precum și aplicarea unor proceduri instituționale privind gestionarea programelor de studii, evaluarea activităților didactice și asigurarea calității. Integrarea activităților programului în strategia instituțională și în structurile de management academic contribuie la funcționarea eficientă a programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
------------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București și Facultatea de Litere utilizează mecanisme instituționale de consultare și implicare a părților interesate în procesele de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor aplicabile programului de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării.

La nivelul Facultății de Litere, activitatea academică și administrativă este organizată în baza regulamentelor UB și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților, admiterea, finalizarea studiilor și evaluarea personalului didactic. Consiliul Facultății și structurile academice funcționează pe baza reprezentării departamentelor și a participării membrilor comunității academice în procesele decizionale.

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere și de asigurare a calității, iar cadrele didactice participă la procesele de evaluare internă, monitorizare și revizuire curriculară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Discuțiile desfășurate în cadrul evaluării cu studenții, cadrele didactice și reprezentanții structurilor academice au evidențiat existența unor mecanisme funcționale de consultare și integrare a feedbackului în procesele academice și administrative aferente programului de studii.

Au fost analizate aspecte privind structura curriculumului, organizarea activităților didactice, accesul la resurse și adaptarea competențelor formate la cerințele domeniului profesional. Structurile CEAC și cadrele didactice au prezentat modalitățile de colectare și valorificare a feedbackului provenit de la studenți și alte părți interesate în cadrul activităților de monitorizare și îmbunătățire a calității.

Rezultă că programul utilizează mecanisme instituționale adecvate pentru implicarea părților interesate în procesele de adoptare și revizuire a regulamentelor și procedurilor aplicabile programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Litere din UB dispune de spații educaționale și administrative adecvate desfășurării procesului de învățământ, cercetării și activităților administrative, în conformitate cu prevederile legale și instituționale privind asigurarea unui mediu favorabil studiului și activității profesionale, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Conform REI, activitatea didactică se desfășoară în sediul din Str. Edgar Quinet nr. 5–7, cu o suprafață totală de 2.152,42 mp, care include: 7 săli de curs (564,64 mp / 670 locuri); 15 săli de seminar (462 mp / 497 locuri); 8 laboratoare (296 mp / 155 locuri); 6 săli de bibliotecă. Pentru Anul Pregătitor sunt utilizate suplimentar 3 săli de seminar în incinta Politehnica Business Tower, toate echipate cu PC și videoproiector. De asemenea, facultatea beneficiază de încă 4 săli de seminar situate în cadrul Facultății de Matematică și Informatică, primite spre folosință pe perioadă nedeterminată. (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XB9SIfU1ney11Suwhrh4vHn2vZGamBn/edit?gid=2089045800#gid=2089045800>)

Sălile de curs sunt dotate cu infrastructură multimedia adecvată (videoproiectoare, ecrane electrice de proiecție, unități PC și sisteme de sonorizare), iar mentenanța echipamentelor este asigurată permanent de personal administrativ și IT specializat.

În privința serviciilor pentru studenți, aceștia au acces la:

- rețeaua de cămine a Universității din București (aprox. 4.500 locuri în 15 cămine) (<https://litere.ro/studenti/cazare/>) este generoasă. FL îi sunt alocate un număr de 310 locuri repartizate Facultății de Litere în ultimul an universitar, pentru un total de 404 solicitări;
- cantina Universității din București din Campusul „Mihail Kogălniceanu”, cu capacitate de aproximativ 1.000 persoane/zi;
- baza sportivă universitară, care include 11 săli și terenuri sportive;
- tehnologii asistive și măsuri de incluziune pentru studenții cu dizabilități.

Resursele academice sunt susținute de Biblioteca Facultății de Litere, care dispune de peste 132.000 de volume, două săli de lectură și un centru de împrumut, precum și acces la baze de date internaționale prin

Anelis Plus. Totodată, studenții și cadrele didactice beneficiază de acces la resursele Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” și la platforme electronice de învățare (Moodle UB, Microsoft Teams, Google Workspace for Education).

Vizita bazei materiale a inclus:

- Sala 205 Dan Horia Mazilu;
 - Amfiteatrul N Bălcescu;
 - Laboratorul CRP EDIS;
 - Biblioteca Facultății de Litere, Sala de lectură, Sala de periodice, Centrul de împrumut;
 - Secretariat - s-au verificat cataloage si registrele matricole;
 - Catedra de Științele informării si documentarii.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Capacitatea și diversitatea spațiilor didactice, completate de utilizarea unor spații suplimentare și de dotarea multimedia adecvată, susțin desfășurarea unui proces educațional modern și eficient. Comisia a constatat că spațiile didactice sunt adecvate ca dimensiune și dotare. FL dispune de două laboratoare (informatică/multimedia) dotate cu stații de lucru, din care unul dotat cu echipamente recent achiziționate printr-un proiect instituțional (EDIS).

Serviciile destinate studenților răspund principalelor nevoi de cazare, alimentație, recreere și incluziune, iar resursele academice - fondul bibliografic extins, accesul la baze de date internaționale și platformele digitale de învățare - contribuie la un mediu educațional adaptat atât învățării tradiționale, cât și celei digitale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB) asigură mentenanța și întreținerea infrastructurii și bunurilor pentru condiții optime de studiu, cercetare și muncă, în acord cu Strategia de dezvoltare 2024–2028. <http://unibuc.ro/universitatea-din-bucuresti-a-stabilit-strategia-de-dezvoltare-institutionala-pentru-perioada-2024-2028>. UB asigură întreținerea bazei materiale și prin structuri administrative dedicate (Direcția Generală Administrativă, servicii de protecție și mentenanță). Spațiile sunt monitorizate din punct de vedere al securității și respectării normelor (PSI, protecția muncii), iar accesul este controlat electronic. Studenții au acces la baze de date internaționale prin proiectul ANELIS Plus. <http://www.unibuc.ro/acces-la-resurse-electronice-stiintifice-pentru-comunitatea-academica-a-ub-prin-proiectul-anelis-plus>. Spațiile sunt dotate cu iluminat, ventilație, securitate și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, întreținerea și protecția fiind gestionate de structurile UB. Infrastructura digitală include Microsoft 365 Education, Moodle UB, EdulD și rețeaua wireless eduroam. <http://online.unibuc.ro/ghiduri>.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod sistematic și instituționalizat, ceea ce asigură funcționarea optimă a infrastructurii. Existența unor structuri dedicate și a procedurilor de mentenanță indică o abordare profesională. Accentul pus pe modernizare și sustenabilitate arată o orientare strategică, nu doar operațională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Implementarea măsurilor de eficiență energetică și integrarea acestora în strategia instituțională.
- Sala de lectură a Bibliotecii Facultății de Litere constituie un obiectiv de patrimoniu valoros, menținut în condiții care asigură posibilitatea utilizării de către membrii comunității academice, precum și includerea sa în circuitul turistic.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a predă disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Departamentul de Științe ale Comunicării din FL asigură acoperirea tuturor activităților din planul de învățământ pentru ciclurile de licență și masterat, cu personal didactic competent și care îndeplinește condițiile prevăzute de standardele pentru activitățile didactice și de cercetare. Cadrele didactice titulare ale DȘC-FL au pregătirea necesară asigurată prin studii de licență, masterat, doctorat sau prin alte forme de pregătire și au titlul de doctor în domeniul fundamental sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau. Cadrele didactice asociate dețin titlul de doctor în Științe umaniste sau Științe sociale sau sunt specialiști reputați în domeniile disciplinelor din planurile de învățământ de la SID.

În anul universitar 2025-2026, conform REI și documentelor prezentate la vizită, resursa umană implicată în predare la PSUL SID e formată din 13 cadre didactice, 7 titulari UB (din care 1 profesor, 2 conferențieri și 4 lectori) și 6 asociați (din care un profesor emerit UB, 3 cadre didactice asociate cu titlul de doctor și 2 specialiști invitați). Asociații au funcția de bază la biblioteci precum Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Centrală Universitară Carol I – București.

La programul de studii, conform previziunii de stat de funcții, se configurează 8,51 posturi din fracțiuni de normă, din care 7,21 (85%) sunt acoperite cu titulari ai UB. Din acestea, 2,42 (28%) sunt acoperite cu titulari care au gradul de conferențiar sau profesor universitar.

La nivelul Domeniului Științe ale Comunicării în UB, conform situației furnizate de UB, în toate programele de licență și master din domeniu, la toate formele de învățământ, predau 236 de cadre didactice în raport cu capacitatea de școlarizare maximă de 4210, raportul studenți/cadre didactice fiind 17,84/1. La nivelul programului de studii SID cu capacitate maximă de școlarizare de 60 de studenți, raportul este 180/13 (13,8/1).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Predarea e acoperită de un colectiv de cadre didactice titulare și asociate, cu pregătire, studii și experiență profesională relevantă în raport cu domeniul și specializarea oferită de programul de studii, conform CV-urilor cadrelor didactice. Din punct de vedere al numărului (la nivel de domeniu și program), precum și din punct de vedere al proporției de titulari, respectiv de cadre didactice cu titlul de conferențiar și profesor, programul SID organizat de Facultatea de Litere din cadrul UB corespunde prevederilor standardelor de calitate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Platforma SciResCareer, coordonată de UB, care funcționează conform propriului regulament, susține dezvoltarea cercetătorilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshopuri specializate privind publicarea academică și elaborarea proiectelor de cercetare. Tinerii cercetători și cadrele didactice din FL utilizează această platformă pentru a-și consolida profilul profesional și activitatea de cercetare.

Centrul de Învățare al UB promovează pedagogii inovative și oferă oportunități de coaching academic. Cadrele didactice participă regulat la activități ce includ metode noi de predare (flipped-learning, instruire digitală etc.) și primesc sprijin individualizat pentru optimizarea activităților didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației.

Departamentul de Formare a Profesorilor al Facultății de Psihologie și Științele Educației organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică. Cadrele didactice beneficiază de aceste programe pentru certificarea și dezvoltarea competențelor psihopedagogice și didactice.

Direcția Resurse Umane a Universității din București organizează anual programe de formare pentru personalul administrativ, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune. Angajații participă la aceste cursuri, contribuind la eficientizarea activității administrative.

Proiectul EDI-SPED, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), oferă training digital și mentorat universitar, generând resurse educaționale deschise ce pot fi integrate și în activitatea didactică a FL. De exemplu, în cadrul proiectului EDIS, prof. univ. dr. Ionel Enache, conf. univ. dr. Cristina Popescu, lect. univ. dr. Robert Coravu, lect. univ. dr. Gabriela Jurubiță au participat la cursurile „Dezvoltarea competențelor digitale pentru tehnologii emergente” și „Auditarea sistemelor de inteligență artificială”.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB și FL asigură dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice printr-o infrastructură bine dezvoltată de servicii, centre și departamente, furnizând oportunități dezvoltare în carieră, dezvoltare a tinerilor cercetători, dezvoltare a competențelor psihopedagogice, dezvoltare a personalului administrativ, dezvoltare a competențelor digitale, dezvoltare de resurse educaționale deschise, respectiv de participare la programe de mobilități internaționale, schimburi de experiență, stagii de training pentru personal prin programul Erasmus+ sau alte programe internaționale. Din REI și din discuțiile cu cadrele didactice reiese participarea și implicarea acestora în programe de dezvoltare profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de proceduri de recrutare și promovare prin Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UB

Există standarde definite intern, la facultățile la care funcționează programele în domeniu (Standardele minimele CNATDCU aplicabile domeniului Științele Comunicării și respectiv metodologii interne ale FL. Senatul UB aprobă lista posturilor vacante și procedurile aferente, iar Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Dosarele candidaților sunt verificate pentru conformitatea cu standardele naționale și instituționale. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor.

Există o procedură privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională. La FL, recrutarea noilor cadre didactice se produce pe baza unei metodologii interne, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1339/29.12.2023

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul PSUL SID, resursa umană e constituită dintr-un colectiv de dimensiuni relativ mici, bine consolidat. Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia

de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante la UB sunt transparente și conforme cu legislația națională și regulamentele interne.

Există și se aplică proceduri, atât pentru angajarea și avansarea cadrelor didactice titulare, cât și pentru cadre didactice asociate invitate, în calitate de specialiști cu valoare științifică și profesională.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Științe ale informării și documentării din cadrul UB utilizează în mod constant instrumente digitale pentru susținerea procesului didactic și administrativ, în acord cu direcțiile instituționale de digitalizare și modernizare a învățământului superior. Activitatea didactică este realizată prin platforme de e-learning (Moodle, Google Classroom), care permit accesul la resurse educaționale, organizarea activităților de curs și seminar și desfășurarea evaluărilor online. Procesul de admitere include o componentă digitală, iar parcursul academic al studenților este susținut prin instrumente instituționale precum carnetul online și comunicarea electronică prin adresele oficiale. La nivel administrativ sunt utilizate platforme și instrumente digitale precum MIS (Managementul Integrat al Statelor de Funcții), formulare online pentru opțiuni și cereri, precum și secțiuni dedicate pe website pentru documente și formulare tipizate. Integritatea academică este susținută prin utilizarea software-ului Turnitin, iar modernizarea infrastructurii digitale este consolidată prin programe instituționale precum EDIS și AEOS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii Științe ale informării și documentării, activitățile didactice și administrative sunt susținute de o infrastructură digitală consolidată, în acord cu strategia UB privind digitalizarea proceselor academice. Utilizarea platformelor de e-learning (Google Classroom, Moodle) permite desfășurarea eficientă a activităților de predare, evaluare și comunicare cu studenții, facilitând accesul la resurse educaționale și monitorizarea parcursului academic. Procesele administrative și de gestiune a activității sunt digitalizate prin platforme instituționale precum MIS, iar comunicarea și interacțiunea cu studenții sunt realizate prin mijloace electronice, inclusiv formulare online și acces la informații prin carnetul online. Instrumente precum Turnitin contribuie la asigurarea integrității academice, iar programele EDIS și AEOS sprijină dezvoltarea infrastructurii digitale și a învățării hibride.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL SID are la bază documente care includ: (a) misiunea, obiectivele generale și specifice; (b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; (c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; (d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; (e) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; La nivel de facultate (FL), este precizat Regulamentul de finalizare a studiilor al Universității din București. Este elaborat și un ghid de realizare a lucrării de licență. De asemenea, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență a fost aprobată de către Senat și este urmată cu strictețe de către FL. Planurile de învățământ ale programelor de licență de la FL sunt realizate în funcție de reglementările UB și sunt puse la dispoziție pe site.

Conform structurii anului academic, planul de învățământ e structurat pe 5 semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică, semestrul 6 fiind structurat pe doar 10 săptămâni de activitate didactică. Planul de învățământ nu evidențiază orele prevăzute pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor. Planul de învățământ include disciplina Educație fizică și sport în tabelul disciplinelor facultative.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Disciplinele din planul de învățământ corespund din punct de vedere al denumirii cu specializarea și domeniul de licență, fiind împărțite în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și respectiv complementare, respectiv obligatorii, opționale și facultative. Unele discipline (de exemplu Bazele biblioteconomiei sau Sistemele de clasificare a resurselor informaționale) sunt prevăzute pe durata a două semestre cu aceeași denumire. Planul de învățământ include o disciplină de Etică și integritate academică, obligatorie în semestrul 1, care include tematici de etica cercetării. Disciplinele opționale nu sunt nominalizate specific în planul de învățământ, pachetele opționale corespunzătoare fiind publicate distinct, ca anexă pe pagina facultății, actualizată anual, deși la precedentă evaluare ARACIS, s-a formulat o recomandare explicită în privința acestui aspect. Din discuțiile purtate la vizită rezultă că modalitatea de alegere a disciplinelor opționale e bazată pe opțiunea studenților și pe consens.

Planul de învățământ PSUL SID nu evidențiază numărul total de ore de activitate pentru care se acordă cele 30 de credite de studiu ECTS prevăzute pe fiecare semestru, doar orele de activitate didactică.

Ore curs	Ore S/LP
322	308
322	336
292	274
936	918

Numărul de ore de activități aplicative este în unele semestre și per ansamblu mai mic decât numărul de ore de curs (936/918).

Planul de învățământ include stagii de Practică de specialitate (28 de ore în sem 2, creditată cu 4 credite), Practică de specialitate în structuri documentare (28 de ore în sem 3, creditată cu 3 credite ECTS și 28 de ore în sem 4 creditată cu 3 credite ECTS), respectiv Practică de specialitate cumulând (30 de ore în sem 6, creditată cu 3 credite), în total 114 ore de practică.

Semestrul	Ore/săpt.	Ore/săpt. DOB	Ore/săpt. DOp	Credite
S1	22	22	0	30
S2	23	23	0	30
S3	24	21	3	30
S4	23	20	3	30
S5	24	18	6	30
S6	23	17	6	30

La nivelul planului de învățământ, din 1882 de ore de activități didactice, 228 (12%) corespund disciplinelor opționale (în raport cu standardul ARACIS care indică minim 20%).

În raport cu prevederea că planul de învățământ va include un număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență, planul de învățământ nu evidențiază această activitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Planul de învățământ PSUL SID include discipline racordate la cerințele actuale ale pieței muncii, respectiv la dezvoltarea noilor tehnologii, precum Proiectare și construcție Web, Marketingul structurilor de intermediere a informațiilor și documentelor, Produse media pentru copii și adolescenți.

✓ **Recomandări**

- Se recomandă asigurarea proporției minime de ore alocate disciplinelor opționale din totalul de ore din planul de învățământ al programului, în raport cu standardele în vigoare.
- Se recomandă includerea explicită a disciplinelor și pachetelor opționale propuse în planul de învățământ pentru fiecare semestru, precum și detalierea modului de alegere a disciplinelor opționale.
- Se recomandă respectarea prevederilor privind durata minimă în număr de săptămâni a fiecărui semestru.
- Se recomandă includerea în planul de învățământ a unui număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență, precum și creditele de studii transferabile aferente.
- Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs în toți anii.
- Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
- Se recomandă evidențierea orelor de studiu individual în planurile de învățământ pentru a ilustra că fiecare an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.
- Se recomandă uniformizarea acordării creditelor pentru stagii de practică și mai buna respectare a echivalenței ore-credite în cazul acestor stagii.
- Se recomandă utilizarea de denumiri sau coduri unice, distincte în cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ curent pe durata a două semestre.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin programul de licență SID, FL și UB urmăresc formarea studenților, în vederea dezvoltării profesionale și personale, precum și pentru integrarea pe piața muncii. Astfel, programul de licență include stagii obligatorii de practică (114 ore), prin care studenții au posibilitatea de a aplica cunoștințele și abilitățile dobândite în parcursul academic. Totodată, se promovează cercetarea, inovarea și transferul tehnologic și implicarea în comunitate prin activități extracurriculare. În cadrul UB, funcționează Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră, se organizează Zilele Carierei. Conform REI și discuțiilor purtate la întâlnirile organizate la vizită, proiectarea programului se face cu implicarea cadrelor didactice, reprezentanților mediului profesional, respectiv ai angajatorilor și pieței muncii, cu care cadrele didactice mențin un dialog continuu. Implicarea studenților rezultă preponderent prin consultări informale. FL are acorduri cu numeroase biblioteci și alte organizații din domeniul informării-documentării (ca Enformation), prin care asigură stagii de practică și oportunități pentru studenți.

În perioada de la ultima evaluare periodică, programul SID a respectat capacitatea de școlarizare (60)

2025-2026	36 studenți
-----------	-------------

2024-2025	30 studenți
2023-2024	36 studenți
2022-2023	34 studenți
2021-2022	36 studenți

Programul funcționează cu 1 grupă de studenți în toți anii de studiu, depășindu-se dimensiunea maximă a unei grupe de studiu (30) doar în cazul anului I.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI, documentelor prezentate pe site și din întâlnirile cu cadrele didactice, studenții, absolvenții și partenerii din mediul socio-economic, programul de SID oferit de UB vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Colectivul de cadre didactice asigură o foarte bună conexiune cu domeniul profesional, facilitând experiențe de practică profesională apreciate de studenți și absolvenți.

- ✓ Recomandări

Mai buna respectare a dimensiunii maxime a grupelor de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI și anexelor, planurile de învățământ cuprind rezultatele învățării, precum și matricea de corelație între rezultatele învățării și disciplinele din plan. Rezultatele învățării au fost realizate în cadrul departamentului prin consultare între directorul de departament, coordonatorul de programe, cadrele didactice, studenți și angajatori, respectând cerința de a formula rezultate care să fie concordante cu nivelul 6 din CNC. La nivel de cunoștințe s-au avut în vedere cunoștințe specializate, care să permită implicarea studenților în activități profesionale și chiar de cercetare. Abilitățile vizate s-au referit la rezolvarea problemelor și proiectelor profesionale, de cercetare și dezvoltare. Responsabilitatea și autonomia s-au exprimat sub trei forme principale: perspectiva etică și critică, abordări strategice noi și muncă în echipă. Conform înscrierii RNCIS în vigoare până în 25.02.2026, ocupațiile vizate sunt Cod COR: 262203 - documentarist (studii superioare) / Cod COR: 262204 - referent difuzare carte / Cod COR: 262206 - bibliotecar arhivist.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt concordate cu standardele ARACIS pentru domeniul Științe ale comunicării și sunt concordate cu nivelul calificării, dar nu definesc un număr substanțial de rezultate ale învățării specifice pregătirii de specialitate aferente programului de studii.

Rezultatele învățării sunt definite în concordanță cu recomandările și la nivelul programului acestea au fost corelate cu disciplinele din plan.

- ✓ Recomandări

Definirea unui număr mai mare de rezultate ale învățării, corespunzător disciplinelor de specialitate și complementare din planul de învățământ în concordanță cu competențele vizate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Calificarea aferentă programului de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării a fost actualizată în RNCIS în februarie 2022, fiind valabilă până în 25.02.2026. La momentul vizitei, UB se afla în curs de actualizare a calificării în RNCIS. Descrierea de pe site-ul UB listează ocupații ca „specialiști în informare, profesori documentariști, documentariști, bibliotecari, bibliografi, arhiviști, redactori, editori, manageri în instituții de informare și documentare”.

Suplimentul la diplomă aferent calificării înscrise în RNCIS în 2022 include competențe de bază în domeniul științelor informării și documentării, competențe instrumentale, competențe interpersonale, competențe sistemice, precum și competențe specifice.

Conform Suplimentului la diplomă actualiza, prezentat în Anexa 5 REI, programul e descris prin „cerințele programului”, tradus prin „Learning outcomes of the study program”. Acestea definesc o listă de cunoștințe, aptitudini și respectiv elemente de responsabilitate și autonomie care sunt în mare parte neconcordanțe cu lista rezultatelor învățării prezentată în Anexa 1 a planului de învățământ, unde este prezentată lista rezultatelor învățării corelată cu disciplinele din plan. Fișele disciplinelor includ rezultate ale învățării în conformitate cu lista actualizată, anexată planului de învățământ.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării prezentate în documentele Anexate REI, respectiv în Anexa 1 a planului de învățământ corespund calificării oferite de programul Științe ale informării și documentării, în raport cu cerințele unor ocupații precum specialiști în informare, profesori documentariști, documentariști, bibliotecari, bibliografi, arhiviști, redactori, editori, manageri în instituții de informare și documentare, respectiv conform ultimei actualizări RNCIS (Cod COR: 262203 - documentarist (studii superioare) / Cod COR: 262204 - referent difuzare carte / Cod COR: 262206 - bibliotecar arhivist).

La vizită nu s-a putut verifica lista competențelor actualizată în raport cu cerințele actuale ANC (concordată cu lista competențelor din grupa de bază specifică 2622 - Bibliotecari și specialiști în alte servicii de informare, respectiv concordată cu competențele esențiale prevăzute de ESCO), acestea fiind în curs de actualizare la data vizitei.

Din discuțiile avute la vizită și în urma acestora a reieșit că actualizarea RNCIS și concordarea competențelor aferente ocupațiilor vizate de calificare s-a demarat și se așteaptă finalizarea în termen scurt.

✓ **Recomandări**

- Se recomandă racordarea listei competențelor la lista ocupațiilor vizate de calificare, conform listei ANC și ESCO.
- Se recomandă clarificarea corelării între lista rezultatelor învățării și lista competențelor în suplimentul la diplomă, în conformitate cu competențele actualizate în RNCIS și lista rezultatelor învățării definită ca anexă la planul de învățământ.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu principiile învățării centrate pe student, specificate în Legea 199/2023, PSUL Științe ale informării și documentării aplică în mod consecvent aceste principii. Implementarea lor este evidențiată atât în REI, cât și în cadrul discuțiilor purtate cu studenții, absolvenții și cadrele didactice în timpul vizitei de

evaluare. Structura programului este definită prin planuri de învățământ și fișe de disciplină actualizate periodic, în corelare cu competențele declarate în suplimentele de diplomă. Procesul educațional este susținut de cadre didactice titulare și asociate, iar activitatea academică este completată de conferințe științifice și sesiuni studentești organizate la nivel de departament și centru de cercetare. Comunicarea instituțională și informarea studenților se realizează prin platformele oficiale ale facultății (website, Facebook, Instagram, YouTube), iar activitatea studenților este reglementată prin regulamentele Universității din București și ale Facultății de Litere. Planurile de învățământ și fișele de disciplină sunt revizuite anual, în vederea menținerii alinierii la cerințele academice și profesionale actuale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii SID din cadrul FL își fundamentează organizarea pe un cadru instituțional consolidat, aliniat la cerințele CNC, RNCIS și standardele ARACIS, cu accent pe formarea de competențe relevante în domeniul științelor informării și documentării. Structura curriculară este actualizată periodic și orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în corelație cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile domeniului. Procesul educațional este centrat pe student, fiind susținut de metode didactice moderne, activități aplicative și o relație de tip parteneriat între cadrele didactice și studenți. Activitatea academică este completată de conferințe științifice, sesiuni studentești și activități de reflecție internă asupra procesului educațional, ceea ce contribuie la adaptarea continuă a programului.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB și FL desfășoară în mod constant activități de internaționalizare prin programe de mobilități academice, în special prin programul Erasmus+, implementat la nivel instituțional încă de la începuturile acestuia în România. Facultatea de Litere participă activ la rețeaua de mobilități Erasmus+, având un număr semnificativ de acorduri cu universități partenere și implicare continuă în programe de schimb academic pentru studenți, doctoranzi și cadre didactice. În perioada de referință, au fost derulate programe de tip BIP în parteneriat cu universități europene, precum Universitatea din Tübingen și Universitatea Națională și Capodistriană din Atena, facilitând experiențe academice internaționale integrate. Mobilitățile sunt organizate pe baza unor criterii și a unui calendar instituțional clar, iar participarea este susținută atât la nivel de studenți, cât și de cadre didactice, în cadrul unui cadru instituțional stabil de internaționalizare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FL și UB asigură participarea studenților și a cadrelor didactice la programe de mobilități academice internaționale, în cadrul programului Erasmus+ și al consorțiului universitar CIVIS. Mobilitățile sunt organizate pe baza unor criterii și a unui calendar instituțional, iar acordurile de parteneriat acoperă un număr semnificativ de universități europene, facilitând participarea diverselor categorii de beneficiari din cadrul facultății. De asemenea, implicarea în programele de tip BIP a permis participarea studenților și cadrelor didactice la activități academice internaționale, desfășurate în colaborare cu universități partenere din spațiul european.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din București dispune de structuri și politici dedicate incluziunii, echității și diversității, care susțin accesul echitabil la educație și prevenirea discriminării. SIED asigură consiliere și mecanisme de

raportare pentru situații de hărțuire și discriminare, completate de Centrul de Învățare, CAIPE și DCOC, care oferă sprijin academic, psihologic și profesional studenților. La nivel instituțional este implementat Planul de Egalitate de Gen, iar la nivelul Facultății de Litere sunt prevăzute măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoane cu dizabilități. Aceste elemente reflectă cadrul instituțional de sprijin și incluziune aplicat în Universitatea din București.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Universității din București și al Facultății de Litere sunt implementate mecanisme instituționale care susțin accesul echitabil la educație și adaptarea la nevoile diverse ale studenților. Serviciul SIED oferă servicii de consiliere și intervenție în situații de discriminare sau hărțuire, completate de Centrul de Învățare, CAIPE și DCOC, care sprijină dezvoltarea academică, psihologică și profesională a studenților.

La nivelul Facultății de Litere sunt implementate măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoane cu dizabilități, iar activitățile se desfășoară în acord cu Planul de Egalitate de Gen al UB.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Litere (FL), în cadrul Universității din București, asigură accesul studenților la resurse educaționale diverse și adaptate, printr-o infrastructură bibliotecară extinsă și prin acces la baze de date și resurse electronice internaționale. Studenții beneficiază de acces la Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, biblioteca facultății și biblioteci departamentale, precum și de resurse digitale prin consorțiul ANELIS Plus și platforme specializate (e-nformation.ro, info-edu.ro). Sprijinul instituțional este completat de structuri dedicate incluziunii și suportului academic și psihologic, precum Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED) și Centrul de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE), care contribuie la integrarea și susținerea studenților în procesul de învățare. De asemenea, formarea personalului didactic și administrativ în domeniul educației incluzive, inclusiv prin sesiuni dedicate studenților cu dizabilități, reflectă preocuparea constantă pentru adaptarea procesului educațional la nevoile diverse ale studenților și pentru asigurarea accesului echitabil la resursele academice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Litere, în cadrul Universității din București, asigură acces egal la resurse educaționale și servicii de sprijin pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale, prin mecanisme instituționale dedicate incluziunii și accesibilității. Serviciile oferite prin SIED și CAIPE contribuie la integrarea academică și socială a studenților și la susținerea unui mediu educațional echitabil. Totodată, participarea cadrelor didactice și a personalului administrativ la sesiuni de formare privind lucrul cu studenții cu dizabilități reflectă preocuparea facultății pentru dezvoltarea unor practici educaționale incluzive și adaptate nevoilor individuale. Accesul la biblioteci, baze de date internaționale și resurse electronice specializate, atât din rețeaua universității, cât și de la distanță, susține procesul educațional și activitatea de cercetare, facilitând accesul studenților la informații și instrumente academice relevante pentru domeniul de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării sunt formulate în concordanță cu nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor și au fost elaborate prin consultare la nivelul departamentului, cu implicarea directorului de departament, coordonatorului de program, cadrelor didactice, studenților și angajatorilor. Acestea vizează cunoștințe specializate, abilități de rezolvare a problemelor și proiectelor profesionale, de cercetare și dezvoltare, precum și responsabilitate și autonomie, exprimate prin perspectivă etică și critică, abordări strategice și muncă în echipă.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor evidențiază organizarea procesului didactic, incluzând discipline fundamentale, de specialitate și complementare, obligatorii și opționale. Fișele disciplinelor cuprind numărul orelor, creditele, competențele, obiectivele, conținuturile, bibliografia și forma de evaluare a studenților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor curriculare evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt formulate coerent și sunt corelate cu specificul domeniului Științe ale informării și documentării, cu cerințele RNCIS și cu ocupațiile vizate. Existența fișelor de disciplină și a suplimentului la diplomă permite atât studenților, cât și cadrelor didactice să înțeleagă așteptările privind conținuturile, competențele și modalitățile de evaluare.

Totodată, conform documentelor analizate și constatărilor realizate în timpul vizitei, procesul de actualizare a informațiilor aferente programului de studii la ANC/RNCIS se află în derulare, instituția întreprinzând demersurile necesare pentru armonizarea și actualizarea acestora în conformitate cu cerințele cadrului național al calificărilor și cu evoluțiile specifice domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La programul de licență Științe ale informării și documentării, verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs și prin evaluări finale, conform regulamentelor Universității din București și ale Facultății de Litere. Formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor și sunt corelate cu obiectivele, competențele și conținuturile fiecărei discipline.

Finalizarea studiilor se realizează potrivit regulamentelor instituționale privind finalizarea studiilor, în cadrul procedurilor aplicabile la nivelul Facultății de Litere, care funcționează pe baza regulamentelor UB și a regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților, practica de specialitate și finalizarea studiilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza fișelor disciplinelor rezultă că evaluarea este organizată gradual, prin activități pe parcurs și evaluări finale, ceea ce permite verificarea progresului studenților și a dobândirii competențelor specifice domeniului. Modalitățile de evaluare sunt adaptate profilului programului, care urmărește formarea de specialiști în regăsirea, evaluarea, organizarea și comunicarea informațiilor și documentelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere, în cadrul Universității din București, desfășoară activități sistematice orientate spre facilitarea tranziției absolvenților de la educație la piața muncii. În acest sens, Universitatea organizează anual evenimentul UB Talks (<https://unibuc.ro/ubtalks/>), destinat dezvoltării competențelor de comunicare și prezentare profesională prin valorificarea proiectelor realizate de studenți în timpul studiilor. Participanții beneficiază de sesiuni de pregătire oferite de cadre didactice și specialiști în comunicare, precum și de oportunități de recompensare și dezvoltare profesională.

Un număr semnificativ de studenți ai Facultății de Litere sunt integrați deja pe piața muncii, în regim part-time sau full-time, unii activând în domenii compatibile cu specializarea urmată și utilizând studiile universitare pentru consolidarea poziției profesionale. Un rol important în integrarea profesională îl are practica de specialitate, organizată în conformitate cu Regulamentul de organizare a practicii în Universitatea din București și desfășurată în instituții relevante pentru domeniu (biblioteci, centre de informare și documentare, edituri, anticariate). (<https://litere.ro/wp-content/uploads/2021/12/Regulament-privind-organizarea-si-desfasurarea-practicii-stud-UB.pdf>)

În perioada martie-mai 2025, Departamentul de Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Litere a organizat, sub coordonarea cadrelor didactice responsabile, un ciclu de întâlniri cu alumni ai programelor CRP și SID, având ca scop orientarea profesională a studenților și familiarizarea acestora cu trasee profesionale relevante.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele analizate indică existența unui cadru instituțional coerent și funcțional pentru sprijinirea tranziției studenților către piața muncii, ceea ce susține un grad ridicat de îndeplinire a indicatorului de performanță evaluat. Participarea la inițiative precum UB Talks contribuie la dezvoltarea competențelor transversale, în special cele de comunicare, prezentare și valorizare a experienței academice, esențiale pentru inserția profesională. În același timp, practica de specialitate, integrată în planurile de învățământ și desfășurată în organizații relevante pentru domeniile de studiu, facilitează acumularea de experiență practică și contactul direct cu mediul profesional.

Faptul că un număr important de studenți sunt deja angajați, inclusiv în domenii asociate specializării, reprezintă un indicator indirect al relevanței programelor de studiu și al adaptării competențelor formate la cerințele pieței muncii. De asemenea, întâlnirile cu alumni contribuie la consolidarea orientării profesionale și la familiarizarea studenților cu oportunități concrete de carieră.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Organizarea anuală a evenimentului UB Talks, care dezvoltă competențe de comunicare și expunere profesională relevante pentru angajabilitate;
- Implicarea alumni în activități de mentorat și orientare profesională, oferind modele de carieră și exemple concrete de inserție profesională;

✓ **Recomandări**

Instituționalizarea unui sistem formal de monitorizare a inserției absolvenților, prin indicatori anuali privind angajabilitatea, domeniul de ocupare și relevanța studiilor pentru traseul profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de admitere la Facultatea de Litere din cadrul Universității din București se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea admiterii la studii universitare de licență, a Ghidului admiterii la studii de licență și a Calendarului-cadru de admitere UB pentru anul universitar 2024–2025. Promovarea ofertei educaționale este susținută prin organizarea de webinare dedicate programelor de licență, masterat și doctorat, prin evenimente de tipul Zilelor porților deschise și ateliere organizate în prezență. Facultatea desfășoară, de asemenea, activități de promovare în licee și colegii din București și din țară prin intermediul Caravanei Literelor. În procesul de informare și orientare a candidaților sunt implicate și organizațiile studențești, prin activități precum LitQUEST Q&A, organizate cu sprijinul Asociației Studenților la Litere a Universității din București (ASLUB).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la Facultatea de Litere se desfășoară în conformitate cu reglementările instituționale ale Universității din București, ceea ce asigură transparența și predictibilitatea procedurilor de selecție a candidaților. Activitățile de promovare desfășurate în perioada 2024–2025, precum webinarele, atelierele, evenimentele de tip „Zilele porților deschise” și Caravana Literelor, contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la informarea viitorilor candidați cu privire la oferta educațională a facultății. Implicarea organizației studențești ASLUB în activitățile de orientare și informare a candidaților susține relația dintre facultate și comunitatea studențească și facilitează integrarea viitorilor studenți în mediul academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență SID din cadrul Facultății de Litere are o capacitate de școlarizare de 60 de locuri, dintre care 30 finanțate de la buget. Admiterea se desfășoară în conformitate cu regulamentul UB și FL, probele fiind anunțate cu minimum 6 luni înainte, iar procedura de admitere fiind publicată transparent pe website-ul facultății pentru fiecare program de studii. Înscrierea candidaților se realizează online prin platforma UMS, iar dosarele sunt validate de Secretariatul Facultății de Litere. Totodată, sunt alocate locuri speciale pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile, inclusiv pentru candidații de etnie romă și cei proveniți din sistemul de protecție socială, informațiile fiind publicate pe site-ul facultății. Universitatea din București susține politici privind incluziunea și accesibilitatea în educație, completate de existența unor măsuri de accesibilizare și tehnologii asistive, precum covoare tactile, senzori Step-Hear și echipamente dedicate persoanelor cu deficiențe de vedere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la programul de studii SID se desfășoară în conformitate cu reglementările Universității din București și ale Facultății de Litere, procedurile și calendarul fiind comunicate transparent pe website-ul facultății. Organizarea înscrierii online prin platforma UMS contribuie la eficientizarea procesului administrativ și la facilitarea accesului candidaților la admitere. Totodată, existența locurilor speciale pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile și măsurile de accesibilizare implementate la nivel instituțional reflectă preocuparea UB și FL pentru asigurarea unui mediu educațional incluziv și accesibil tuturor studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților din cadrul Facultății de Litere este reglementată prin regulamentele UB și FL aplicabile programelor de licență și master. Planurile de învățământ includ stagii de practică și internship, pentru care sunt acordate credite ECTS, iar activitățile desfășurate sunt validate prin adeverințe și fișe de evaluare. Pentru fiecare program și semestru sunt desemnați coordonatori de practică. Facultatea dezvoltă numeroase parteneriate instituționale publice și private, în special prin Departamentul de Științe ale Comunicării, aspect evidențiat și în rapoartele CEAC privind calitatea programelor și colaborările instituționale. Implicarea studenților este susținută și prin activități extracurriculare și asociative, desfășurate inclusiv cu sprijinul Asociației Studenților din Facultatea de Litere (ASLUB), precum Cercul de Antropologie Culturală și Cercul Studențesc de Umor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea profesională a studenților din cadrul Facultății de Litere este reglementată prin regulamentele UB și FL aplicabile programelor de licență și master. Planurile de învățământ includ stagii de practică și internship, pentru care sunt acordate credite ECTS, iar activitățile desfășurate sunt validate prin adeverințe și fișe de evaluare. Pentru fiecare program și semestru sunt desemnați coordonatori de practică. Facultatea dezvoltă numeroase parteneriate instituționale publice și private, în special prin Departamentul de Științe ale Comunicării, aspect evidențiat și în rapoartele CEAC privind calitatea programelor și colaborările instituționale. Implicarea studenților este susținută și prin activități extracurriculare și asociative, desfășurate inclusiv cu sprijinul Asociației Studenților din Facultatea de Litere (ASLUB), precum Cercul de Antropologie Culturală și Cercul Studențesc de Umor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București susține internaționalizarea prin parteneriate cu universități și centre de cercetare internaționale, prin mobilități academice și prin participarea în rețele europene și internaționale. În anul 2024 au fost aprobate 28 de proiecte Erasmus+ și au fost realizate 1084 de mobilități studențești outgoing și incoming. De asemenea, UB este membră în organizații precum UNICA, EUA, BUA, BSUN, AUF și CEEPUS și participă la Alianța CIVIS.

Programul Științe ale Informării și Documentării, organizat în cadrul Facultății de Litere, beneficiază de acest cadru instituțional de internaționalizare, prin mobilități, parteneriate academice și integrarea în activități de cooperare educațională și științifică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele prezentate evidențiază existența unui cadru instituțional solid pentru internaționalizare, care susține mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea academică și de cercetare. Pentru programul SID, această dimensiune este relevantă prin deschiderea domeniului către practici europene în biblioteconomie, știința informării, managementul documentelor și organizarea resurselor informaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Litere, activitatea de cercetare științifică este integrată în procesul educațional și contribuie la dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii. Cercetarea susține conținutul disciplinelor, activitățile aplicative și inițiativele extracurriculare dedicate studenților.

În perioada 2020–2024, activitatea de cercetare desfășurată în cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării (DȘC-FL) s-a concretizat în participarea cadrelor didactice titulare și asociate la: 74 de conferințe naționale; 100 de conferințe internaționale organizate în România; 92 de conferințe internaționale în străinătate. (<https://litere.ro/category/conferinte-stiintifice/>)

Rezultatele cercetării includ și: publicarea a 8 cărți de autor unic la edituri din țară și 3 în străinătate; coordonarea a 9 volume colective la edituri naționale și 3 internaționale; publicarea a 15 articole în reviste indexate Web of Science; 45 de articole în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI).

Rezultatele cercetării sunt centralizate anual în rapoartele de autoevaluare ale Facultății de Litere și în documentele specifice privind activitatea de cercetare pentru perioada 2020–2024.

Participarea studenților la activități de cercetare este susținută prin evenimente științifice dedicate, precum Colocviul național „Paul Cornea” (<https://litere.ro/evenimente-stiintifice/colocviul-national-paul-cornea/>) și conferința BucharEst STudent (BEST) Letters Colloquia, ajunsă în 2025 la ediția a XII-a, care reunește anual aproximativ 200 de studenți din multiple centre universitare. În cadrul acestora există secțiuni dedicate studenților din domeniul Științelor comunicării, atât la nivel licență, cât și masterat. (SID Anexa 13 Rezultatele cercetării)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Volumul și diversitatea rezultatelor de cercetare ale cadrelor didactice (participări la conferințe, publicații academice, articole indexate internațional) reflectă existența unui mediu academic activ, capabil să transfere rezultate actuale ale cercetării în conținuturile disciplinelor și în activitățile de învățare. Astfel, studenții beneficiază de contact direct cu perspective și practici academice actualizate.

În același timp, implicarea studenților în manifestări științifice și existența unor spații instituționalizate de prezentare a rezultatelor proprii de cercetare contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză, argumentare și comunicare academică. Participarea la conferințe dedicate studenților facilitează familiarizarea acestora cu rigorile cercetării și cu comunitatea academică de specialitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Integrarea cercetării în procesul de învățare încă de la nivel licență, prin discipline metodologice și activități aplicate realizate sistematic în cadrul cursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
---	--

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele cercetării științifice desfășurate în cadrul Facultății de Litere sunt valorificate și vizibile atât la nivel național, cât și internațional, prin organizarea unor evenimente științifice de anvergură și prin dezvoltarea unor structuri instituționale dedicate cercetării.

Un rol important îl are Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Științele Comunicării și Relații Publice (CISCOREP) (<https://litere.ro/cercetare/centre-de-cercetare/ciscorep/>), care a coordonat organizarea mai multor manifestări științifice relevante în perioada analizată. Astfel, în perioada 11-14 septembrie 2024, Facultatea de Litere a găzduit cea de-a 25-a ediție a Congresului EUPRERA, cu tema „The Art of Communication: Bridging the Future and Past of Strategic Communication in A New Technological Ecosystem”, eveniment de relevanță internațională în domeniul comunicării strategice.

De asemenea, în perioada 7-10 aprilie 2025, în cadrul colectivului SID, a fost organizată Conferința Internațională „New Trends in Information Science, Libraries and Information Behavior”, în parteneriat cu alianța CIVIS, reunind specialiști și cercetători din domeniul științei informării.

Începând cu anul 2024, Facultatea de Litere a lansat și ciclul de conferințe „Proiecte de cercetare”, desfășurat în 10 ediții în perioada martie 2024 - mai 2025, dedicat promovării rezultatelor cercetării în domeniul științelor comunicării și ariilor conexe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Organizarea unor conferințe internaționale de prestigiu, precum Congresul EUPRERA și conferința dedicată noilor tendințe în știința informării, demonstrează capacitatea facultății de a participa activ la circuitul academic internațional și de a facilita schimbul de expertiză științifică. Totodată, parteneriatele internaționale, inclusiv colaborarea cu alianța CIVIS, consolidează dimensiunea europeană și internațională a cercetării desfășurate.

La nivel național și instituțional, ciclul de conferințe „Proiecte de cercetare” contribuie la diseminarea continuă a rezultatelor cercetării și la consolidarea unei culturi academice orientate spre schimb de bune practici și interdisciplinaritate. Aceste inițiative demonstrează că rezultatele cercetării nu sunt doar produse academice, ci sunt valorificate prin evenimente științifice, dialog profesional și transfer de cunoaștere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Orientarea cercetării către teme emergente și de actualitate, precum inteligența artificială, combaterea dezinformării și transformările digitale ale comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Litere sunt aplicate proceduri instituționale privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, evaluarea activității didactice și revizuirea curriculară. Facultatea funcționează în baza regulamentelor Universității din București și a regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților, evaluarea personalului didactic și organizarea procesului educațional.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează periodic, prin instrumente instituționale de feedback, iar rezultatele sunt analizate în cadrul structurilor de asigurare a calității și utilizate în activitățile de monitorizare și dezvoltare academică. Programul de studii Științe ale informării și documentării este inclus în procesele de evaluare internă și revizuire curriculară desfășurate la nivelul facultății și universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării evidențiază faptul că mecanismele de asigurare a calității sunt aplicate constant și sunt integrate în activitatea academică a programului de studii. Rezultatele evaluărilor și ale activităților de monitorizare sunt utilizate pentru actualizarea conținuturilor curriculare și pentru îmbunătățirea activităților didactice.

Aplicarea periodică a procedurilor de evaluare și monitorizare demonstrează preocuparea pentru dezvoltarea continuă a calității procesului educațional și pentru adaptarea programului la cerințele domeniului profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere utilizează mecanisme instituționale de consultare și colectare a feedbackului din partea studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate în vederea implementării și îmbunătățirii procedurilor de asigurare a calității. Studenții sunt reprezentați în structurile academice și de asigurare a calității, iar cadrele didactice participă la activitățile de evaluare internă și revizuire curriculară.

Feedbackul este colectat prin evaluări periodice, consultări și activități desfășurate la nivelul facultății și departamentelor și este analizat în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și a discuțiilor desfășurate în cadrul evaluării rezultă că opiniile membrilor comunității academice și ale partenerilor externi sunt integrate în procesul de implementare și actualizare a procedurilor aplicabile programului de studii.

Consultările realizate la nivelul facultății și programului au vizat aspecte privind curriculumul, activitățile practice, metodele de evaluare și adaptarea competențelor la cerințele domeniului profesional. Structurile CEAC și conducerea facultății utilizează feedbackul colectat pentru monitorizarea activităților academice și pentru formularea măsurilor de îmbunătățire a calității.

Indicatorul este: îndeplinit**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii****Standardul S.C.2.1. Structuri****ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.**

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În structura organizatorică a Universității din București funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită în conformitate cu prevederile legale, Carta Universității și regulamentele instituționale privind asigurarea calității. La nivelul Facultății de Litere funcționează structuri proprii de asigurare a calității, implicate în monitorizarea programelor de studii și în coordonarea proceselor de evaluare internă și externă.

Activitatea acestor structuri este reglementată prin regulamente și proceduri aprobate la nivelul universității și este integrată în mecanismele instituționale de monitorizare și dezvoltare a calității educației.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării rezultă că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în conformitate cu cadrul normativ și procedural al universității. CEAC și structurile existente la nivelul facultății sunt implicate în activitățile de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a programului de studii.

Participarea acestora la elaborarea documentelor de evaluare internă și la implementarea procedurilor privind asigurarea calității demonstrează funcționalitatea și integrarea lor în sistemul managerial și academic al programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit**Standardul S.C.2.2. Funcționare****Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.**

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul
--------------------------------	--

realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București și al Facultății de Litere funcționează structuri de asigurare și evaluare a calității organizate în baza regulamentelor aprobate de Senatul UB, a Cartei Universității și a legislației specifice privind asigurarea calității în învățământul superior.

Activitatea CEAC vizează monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice, analiza feedbackului și coordonarea proceselor de evaluare internă și externă a calității. Structurile de asigurare a calității sunt implicate în elaborarea rapoartelor de evaluare internă și în monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării evidențiază faptul că CEAC și structurile de asigurare a calității funcționează în mod activ și coerent, în baza regulamentelor aprobate la nivelul universității și al facultății.

Implicarea acestora în activitățile de monitorizare, evaluare internă și aplicare a procedurilor privind asigurarea calității demonstrează existența unui mecanism funcțional orientat spre dezvoltarea continuă a programului de studii și îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București funcționează Comisia de Etică Universitară, organizată în baza regulamentului aprobat de Senatul Universității și în conformitate cu prevederile legislației naționale privind etica și integritatea academică. Activitatea Comisiei de Etică este reglementată prin Carta UB, Codul de etică și deontologie universitară și prin regulamentele instituționale specifice.

Comisia de Etică desfășoară activități privind prevenirea și analizarea abaterilor de la normele de etică academică, soluționarea sesizărilor și promovarea principiilor integrității academice în cadrul comunității universitare. În cadrul procesului de evaluare au avut loc întâlniri cu reprezentanții structurilor implicate în domeniul eticii și asigurării calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în cadrul evaluării rezultă că activitatea Comisiei de Etică se desfășoară în baza regulamentelor aprobate la nivelul universității și în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul eticii universitare.

Comisia funcționează independent față de structurile administrative și academice ale universității și este implicată în monitorizarea respectării normelor de etică și integritate academică. Existența unor proceduri clare privind gestionarea sesizărilor și aplicarea principiilor etice demonstrează funcționalitatea mecanismelor instituționale dedicate eticii universitare și preocuparea pentru menținerea unui climat academic bazat pe responsabilitate și integritate.

✓ **Recomandări**

Se recomandă actualizarea și corelarea informațiilor publicate pe site-ul Comisiei de Etică a Universității din București și pe paginile facultăților, în vederea reflectării unitare a structurii și atribuțiilor organismelor cu responsabilități în domeniul eticii și integrității academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică din cadrul FL aplică în mod consecvent cadrul normativ instituțional al Universității din București privind asigurarea calității programelor de studii. Facultatea implementează prevederile Regulamentului UB privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>)

Procesul de asigurare a calității programelor de licență este unul formalizat, periodic și documentat, fiind structurat pe trei niveluri complementare de evaluare:

- Autoevaluarea, realizată la nivelul facultății, prin implicarea departamentelor și a CEAC-Facultate, cu avizarea rezultatelor în Consiliul Facultății;
- Evaluarea internă, desfășurată sistematic la nivel instituțional prin intermediul Comisiei de Avizare a Programelor de Studii din Senatul UB și al CEAC-UB;
- Evaluarea externă, realizată periodic de către ARACIS sau de alte agenții de asigurare a calității recunoscute oficial și înscrise în EQAR.

Aplicarea acestor proceduri este susținută prin documente instituționale specifice: rapoarte de autoevaluare, hotărâri ale Consiliului Facultății, avize ale structurilor UB competente, rapoarte de evaluare internă și externă, precum și documente rezultate din procesele de monitorizare periodică și revizuire curriculară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FL dispune de mecanisme instituționalizate și recurente pentru gestionarea ciclului de viață al programelor de studii. Aplicarea procedurilor presupune: monitorizarea periodică a programelor, care permite identificarea punctelor vulnerabile și actualizarea conținuturilor curriculare; corelarea evaluărilor interne și externe, ceea ce asigură coerența dintre standardele instituționale și cerințele naționale/internaționale de calitate; implicarea mai multor niveluri decizionale (departamente, CEAC, Consiliul Facultății, structuri ale UB și evaluatori externi), care contribuie la obiectivitatea procesului; fundamentarea deciziilor de îmbunătățire pe rezultate ale evaluării, inclusiv recomandări formulate în procesele de acreditare și monitorizare.

Deși la precedenta evaluare ARACIS (finalizată în 25.02.2021) s-au formulat recomandări precum: realizarea unei mai bune comunicări a obiectivelor, competențelor și perspectivelor programului către beneficiarii interni și externi; Includerea în suplimentul la diplomă a competențelor profesionale și transversale, precum și a rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, aptitudini) și a ocupațiilor vizate pe piața muncii; includerea în planul de învățământ a conținutului pachetelor de opționale oferite și descrierea modalității de alegere a acestora și majorarea ponderii disciplinelor opționale (la alegerea studentului) în planul de învățământ, o parte din recomandările formulate ca urmare a precedentei evaluări externe efectuate de către ARACIS au fost doar parțial implementate sau neimplementate.

✓ **Recomandări**

Implementarea recomandărilor formulate în urma proceselor de evaluare externă a programului de studii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FL și al UB, membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în mod activ în procesul de punere în aplicare a procedurilor privind asigurarea calității programelor de studii. Participarea studenților este formalizată și documentată la nivel instituțional. Astfel, 4 studenți sunt membri ai Comisiei de Avizare a Programelor de Studii din cadrul UB, participând alături de cadrele didactice la procesele de analiză și avizare a programelor de studii. La nivelul FL, studenții sunt membri ai Consiliului Facultății, având

acces la documentele privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii. În procesul de evaluare internă, studenții sunt implicați direct în elaborarea rapoartelor de autoevaluare, inclusiv în redactarea prezentului raport, la care a contribuit nemijlocit un student. De asemenea, la nivelul UB se organizează anual Săptămâna Calității, activitate instituțională ce include evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor și sesiuni de formare privind bunele practici în asigurarea calității (conform REI).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FL participarea studenților este relevantă nu doar formal, prin reprezentare în structuri de decizie și evaluare, ci și funcțional, prin acces la documente, implicare în elaborarea rapoartelor și contribuție efectivă la procesele de evaluare internă. Această implicare favorizează transparența decizională și întărește caracterul participativ al culturii calității. Totodată, includerea reprezentanților angajatorilor în activități precum Săptămâna Calității contribuie la corelarea programelor de studii cu cerințele mediului socio-economic și la consolidarea relevanței profesionale a ofertei educaționale. Evaluările încrucișate între facultăți reprezintă un mecanism suplimentar de învățare organizațională și schimb de bune practici.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Organizarea anuală a Săptămânii Calității.
- Evaluările încrucișate între facultăți.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Litere, evaluarea cadrelor didactice se realizează semestrial, în conformitate cu Regulamentul UB privind asigurarea internă a calității și procedurile instituționale aferente. Acest aspect a fost constatat și în cadrul întâlnirii cu studenții. Procesul include colectarea datelor prin chestionare anonime aplicate studenților (Google Forms și formular standard UB), urmată de centralizarea și analiza statistică a rezultatelor de către structurile administrative ale departamentului. Rezultatele sunt comunicate cadrelor didactice prin e-mail instituțional și discutate individual în cadrul întâlnirilor cu directorul de departament, în special în situațiile care necesită îmbunătățirea activității didactice. Studenții sunt implicați activ în proces, inclusiv prin reprezentanții lor, iar rezultatele sintetice sunt publicate în secțiunea dedicată evaluării instituționale de pe site-ul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Facultății de Litere, evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată semestrial, în conformitate cu regulamentul UB privind asigurarea internă a calității. Procesul este derulat online, prin chestionare anonime, și vizează colectarea de date relevante privind activitatea didactică. Rezultatele sunt centralizate și analizate statistic la nivel de departament, apoi comunicate individual cadrelor didactice prin e-mail instituțional. Acestea sunt discutate, atunci când este cazul, în întâlniri cu directorul de departament, pentru identificarea eventualelor măsuri de îmbunătățire a activității didactice. În plus, rezultatele sintetice sunt publicate pe site-ul facultății, în secțiunea dedicată evaluării instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității, utilizând instrumente digitale integrate în activitatea administrativă și academică.

Începând cu septembrie 2024, în acord cu strategia de digitalizare a Universității din București, facultatea utilizează platforma MIS pentru gestionarea activităților administrative, inclusiv elaborarea statelor de funcții și a referatelor de plată cu ora.

Pentru gestiunea situației școlare este utilizată platforma ADMA, sincronizată cu serviciile Google Workspace for Education, care permite accesul studenților la situația academică, transmiterea de informații și comunicări instituționale. Totodată, sunt în curs de implementare și testare platformele MOPAS (pentru managementul parcursului academic) și FOCUS (pentru raportarea activității de cercetare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Utilizarea unor platforme digitale integrate pentru gestionarea activităților administrative, curriculare și de cercetare demonstrează existența unui sistem coerent de colectare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității. Digitalizarea proceselor contribuie la creșterea eficienței administrative, la transparența fluxurilor informaționale și la îmbunătățirea accesului studenților la datele privind parcursul academic.

Implicarea în implementarea și testarea unor sisteme noi de management academic reflectă preocuparea instituției pentru modernizarea continuă a infrastructurii digitale și pentru susținerea procesului decizional bazat pe date

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere (FL) asigură un nivel ridicat de transparență și acces public la informațiile relevante privind programul de studii evaluat, utilizând un sistem integrat de comunicare instituțională bazat pe site-ul oficial (<https://litere.ro/>) - care oferă acces permanent, gratuit și nediscriminatoriu la informații de interes pentru studenți, candidați, cadre didactice, absolvenți și publicul larg - , platforme digitale și canale de social media adaptate profilului utilizatorilor.

Site-ul facultății oferă acces liber și actualizat la informații privind:

- admiterea la programele de licență (calendar, metodologie, probe, documente necesare);
- planurile de învățământ și structura curriculară a programului de Științe ale Informării și documentării;
- fișele disciplinelor, care includ conținuturile, creditele ECTS, rezultatele învățării și modalitățile de evaluare;
- orarul activităților didactice;
- regulamente, metodologii și proceduri instituționale;
- informații privind finalizarea studiilor.

FL utilizează totodată platforme digitale și social media pentru diseminarea informațiilor de interes public și comunicarea cu studenții, candidații, absolvenții și partenerii externi. Printre canalele utilizate se numără Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube și grupuri dedicate pe WhatsApp pentru admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FL asigură un nivel ridicat de transparență prin publicarea sistematică pe website-ul instituțional a informațiilor esențiale privind admiterea, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele și finalizarea studiilor, oferind acces facil tuturor categoriilor de beneficiari.

În același timp, utilizarea complementară a platformelor digitale și a rețelelor sociale contribuie la diseminarea rapidă a informațiilor și la menținerea unei comunicări eficiente cu studenții, candidații și absolvenții. Existența unor mecanisme de monitorizare a audienței și interacțiunii indică preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a accesibilității și vizibilității informațiilor publice.

Pe [site-ul facultății](#), în secțiunea dedicată prezentării programului se prezintă o listă de ocupații („Specialiști în informare, profesori documentariști, documentariști, bibliotecari, bibliografi, arhiviști, redactori, editori, manageri în instituții de informare și documentare”) care nu este în totalitate concordată cu descrierea calificării în RNCIS.

✓ **Recomandări**

Concordarea totală a prezentării ocupațiilor vizate de programul de studii în descrierea calificării actualizată în RNCIS.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Litere asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea sistematică a regulamentelor, procedurilor și deciziilor pe site-ul oficial, în secțiunea „Regulamente și metodologii” (<https://litere.ro/prezentare/regulamente/>). Sunt disponibile documente fundamentale precum Carta Universității din București, regulamentele facultății, metodologiile de admitere, regulamentul de finalizare a studiilor și documentele CEAC, oferind un cadru normativ clar și accesibil.

Deciziile privind modificările curriculare sunt adoptate în Consiliul FL și ulterior aprobate de Senatul UB, iar minutele ședințelor sunt publicate pe site, asigurând transparența procesului decizional. Consiliul facultății include reprezentanți ai studenților, ceea ce contribuie la legitimitatea deciziilor și la accesul direct al acestora la procesul decizional.

În completare, activitatea facultății este promovată prin platforme digitale și rețele sociale (Facebook, Instagram, TikTok), precum și prin grupuri dedicate studenților și programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică demonstrează un nivel ridicat de transparență în procesele decizionale prin publicarea documentelor normative și a deciziilor administrative, precum și prin accesul deschis la informațiile privind funcționarea instituției. Publicarea minuterilor ședințelor și implicarea studenților în Consiliul facultății contribuie la consolidarea caracterului participativ al procesului decizional.

Utilizarea platformelor digitale și a rețelelor sociale completează mecanismele formale de transparență, facilitând comunicarea rapidă și accesul extins la informațiile instituționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB publică informații de interes public, elaborează și transmite/publică rapoarte ca Raportul rectorului, Bugetul și Raportul execuției bugetare, Raport CEAC, Raportul Comisiei de Etică. La nivel intern, conducerea facultăților și comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) elaborează anual rapoartele

solicitate, inclusiv rapoarte de autoevaluare, rapoarte privind calitatea procesului educațional și rapoarte de activitate.

FL colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte în acord cu prevederile legale și politica UB, asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și colaboratori externi. Exemple în acest sens pot fi găsite pe site-ul FL, de pildă, la rubrica Admitere. De asemenea, conducerea facultății și CEAC-ul redactează rapoartele solicitate anual și fiecare membru al comunității completează documentele privind propria activitate de cercetare. În plus, prodecanul responsabil cu cercetarea întocmește anual un raport privind activitatea de cercetare a întregii facultăți, pentru a fi cuprinsă în raportul CEAC, dar și pentru a analiza evoluția instituției la nivel științific.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția respecta obligațiile de răspundere publică prin colectarea, transmiterea și publicarea la timp a datelor și rapoartelor prevăzute de lege.

Analiza stării de fapt evidențiază că există proceduri instituționalizate de raportare, corelate cu cerințele legale și cu calendarul stabilit la nivelul universității; raportările nu sunt realizate punctual sau ad-hoc, ci au caracter periodic și sistematic; datele utilizate în raportare sunt colectate direct de la membrii comunității academice, ceea ce asigură trasabilitatea și acuratețea informațiilor; publicarea informațiilor de interes public contribuie la transparența decizională și la informarea corectă a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației; este asigurată conformitatea cu normele privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin aceste practici, componenta organizatorică demonstrează respectarea termenelor, a standardelor și a obligațiilor de raportare care decurg din răspunderea publică a instituției

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ultima evaluare periodică a PSUL Științe ale informării și documentării a fost încheiată în 25.02.2021. Contractul pentru evaluarea externă a calității la 5 ani, conform legii, a fost încheiat cu ARACIS la 09.02.2026.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB s-a încadrat în termenul de 5 ani privind evaluarea externă a calității, dar nu a respectat recomandarea ARACIS privind declanșarea procesului de evaluare cu 9 luni înainte de expirare.

Responsabilii UB de la nivelul programului, facultății și structurilor implicate în evaluarea internă și asigurarea calității au justificat nerespectarea recomandării în raport cu schimbările majore la nivelul metodologiei și standardelor de calitate ARACIS, publicate în 2025.

- ✓ Recomandări

Respectarea recomandărilor ARACIS în privința termenelor de declanșare a procesului de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Cadre didactice cu experiență și activitate științifică vizibilă în domeniul științelor informării și documentării; ✓ Implementarea măsurilor de eficiență energetică și integrarea acestora în strategia instituțională. ✓ Sala de lectură a Bibliotecii Facultății de Litere constituie un obiectiv de patrimoniu valoros ✓ Colectivul de cadre didactice asigură o foarte bună conexiune cu domeniul profesional, facilitând experiențe de practică profesională apreciate de studenți și absolvenți. ✓ Organizarea anuală a evenimentului UB Talks, care dezvoltă competențe de comunicare și expunere profesională relevante pentru angajabilitate; ✓ Implicarea alumni în activități de mentorat și orientare profesională, oferind modele de carieră și exemple concrete de inserție profesională; ✓ Integrarea cercetării în procesul de învățare încă de la nivel licență, prin discipline metodologice și activități aplicate realizate sistematic în cadrul cursurilor. ✓ Orientarea cercetării către teme emergente și de actualitate, precum inteligența artificială, combaterea dezinformării și transformările digitale ale comunicării.	FACTORI INTERNI 	Puncte slabe: ✓ Ofertă redusă de discipline opționale ✓ Pondere crescută a orelor dedicate activităților de curs, în dezechilibru ușor cu orele dedicate celor de seminar/aplicații practice ✓ Lipsa evidențierii orelor dedicate elaborării lucrării de finalizare a studiilor în planul de învățământ ✓ Actualizarea întârziată a descrierii calificării în RNCIS și unele neconcordanțe între documentele care descriu competențele și rezultatele învățării ✓ Dimensiune crescută a grupei de studiu în anul I ✓ Neimplementarea unor recomandări formulate la precedentă evaluare periodică ARACIS
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cerere pe piața muncii pentru specialiști în informare și documentare; ✓ Număr mic (2) de programe de licență la nivel național care oferă calificare de nivel 6 CNC/EQF în științe ale informării și documentării ✓ Parteneriate cu instituții publice locale pentru practică, proiecte, inserție profesională. ✓ Buna colaborare cu bibliotecile unde studenții desfășoară practica ✓ Extinderea colaborărilor internaționale și a mobilităților Erasmus+;	FACTORI EXTERNI 	Amenințări: ✓ Schimbările rapide din industrie, ritmul inovațiilor tehnologice. ✓ Nivel scăzut al finanțării de la bugetul public în raport cu nevoile reale ale programelor Științe ale informării și documentării ✓ Dependența de finanțare publică și de sponsorizări pentru echipamente, ceea ce afectează sustenabilitatea modernizării. ✓ Scăderea populației tinere. ✓ Fluctuațiile pe piața muncii și blocarea posturilor de specialitate în instituțiile de profil (biblioteci din sistemul public).

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și

recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	Se recomandă asigurarea proporției minime de ore alocate disciplinelor opționale din totalul de ore din planul de învățământ al programului, în raport cu standardele în vigoare. Se recomandă includerea explicită a disciplinelor și pachetelor opționale propuse în planul de învățământ pentru fiecare semestru, precum și detalierea modului de alegere a disciplinelor opționale. Se recomandă respectarea prevederilor privind durata minimă în număr de săptămâni a fiecărui semestru. Se recomandă includerea în planul de învățământ a unui număr de minimum 56 de ore dedicat elaborării lucrării de licență, precum și creditele de studii transferabile aferente. Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs în toți anii. Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice. Se recomandă evidențierea orelor de studiu individual în planurile de învățământ pentru a ilustra că fiecare an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale. Se recomandă uniformizarea acordării creditelor pentru stagii de practică și mai buna respectare a echivalenței ore-credite în cazul acestor stagii. Se recomandă utilizarea de denumiri sau coduri unice, distincte în cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ curent pe durata a două semestre.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	ÎNDEPLINIT	Mai buna respectare a dimensiunii maxime a grupelor de studenți.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	ÎNDEPLINIT	Definirea unui număr mai mare de rezultate ale învățării, corespunzător disciplinelor de specialitate și complementare din planul de învățământ în concordanță cu competențele vizate.

12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	Se recomandă racordarea listei competențelor la lista ocupațiilor vizate de calificare, conform listei ANC și ESCO. Se recomandă clarificarea corelării între lista rezultatelor învățării și lista competențelor în suplimentul la diplomă, în conformitate cu competențele actualizate în RNCIS și lista rezultatelor învățării definită ca anexă la planul de învățământ.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	ÎNDEPLINIT	Instituționalizarea unui sistem formal de monitorizare a inserției absolvenților, prin indicatori anuali privind angajabilitatea, domeniul de ocupare și relevanța studiilor pentru traseul profesional.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.

	pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	ÎNDEPLINIT	Se recomandă actualizarea și corelarea informațiilor publicate pe site-ul Comisiei de Etică a Universității din București și pe paginile facultăților, în vederea reflectării unitare a structurii și atribuțiilor organismelor cu responsabilități în domeniul eticii și integrității academice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PARTIAL ÎNDEPLINIT	Implementarea recomandărilor formulate în urma proceselor de evaluare externă a programului de studii.

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Concordarea totală a prezentării ocupațiilor vizate de programul de studii în descrierea calificării actualizată în RNCIS.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	ÎNDEPLINIT	Nu s-au formulat recomandări.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	ÎNDEPLINIT	Respectarea recomandărilor ARACIS în privința termenelor de declanșare a procesului de evaluare.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	35	3	0

Din cei 38 de indicatori de performanță analizați, 35 au fost apreciați ca fiind îndepliniți și 3 au fost apreciați ca fiind parțial îndepliniți (2 în domeniul B: I.P.B.1.1.1 și I.P.B.2.1.2, respectiv 1 în domeniul C: I.P.C.3.1.1), majoritatea aspectelor semnalate putând fi remediate într-un interval de timp mai scurt de 1 an, prin actualizarea planului de învățământ, actualizarea calificării aferente programului în RNCIS și implementarea recomandărilor formulate.

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării organizat de Universitatea din București în cadrul Facultății de litere este unul dintre cele două programe de licență de acest tip rămase în România care asigură pregătire la nivel 6 CNC/EQF pentru specialiști în științele informării și documentării, bibliotecari, documentariști și ocupații conexe. Programul funcționează din anul 1990 (sub diferite denumiri) și are o tradiție consolidată, fiind în permanență conectat la dinamica raportului dintre piața muncii și piața educațională. Deși este un program de dimensiuni relativ reduse, este deservit de un colectiv de cadre didactice titulare și asociate, respectiv de specialiști bine pregătiți și bine racordați la cerințele actuale ale domeniului profesional. Relația foarte bună cu angajatorii și partenerii de practică asigură o bună relevanță a programului în raport cu cerințele pieței muncii și așteptările studenților. Studenții și absolvenții manifestă un grad crescut de satisfacție față de program, respectiv de apreciere față de cadrele didactice și oportunitățile de care beneficiază pe parcursul anilor de studiu.

Planul de învățământ și descrierea calificării în RNCIS trec printr-o fază de actualizare și adaptare la cele mai noi standarde de calitate, respectiv cerințe din cadrul normativ. Din discuțiile cu cadrele didactice și conducere rezultă o preocupare pentru racordarea la standardele curente, dar și o serie de obstacole care rezultă din dimensiunea programului și constrângerile bugetare care rezultă din aceasta și finanțarea scăzută. Comisia de experți care a realizat evaluarea externă a constatat că unele din recomandările formulate în contextul evaluării externe precedente nu au fost implementate, justificările invocate fiind modelul instituțional, nevoia de flexibilitate și constrângerile bugetare.

Direcțiile de dezvoltare viitoare constau în definirea detaliată a profilului de competențe, consolidarea cooperării cu mediul profesional și cu comunitatea de alumni în vederea creării de oportunități de practică, digitalizare procesului educațional prin integrarea tehnologiilor digitale în predare, managementul evaluării, feedback-ul în timp real și învățarea centrată pe student, integrarea unor instrumente ale inteligenței artificiale în realizarea unor activități practice, consolidarea unor deprinderi de lucru în echipă, consolidarea interdisciplinarității, extinderea rețelei de colaborare internațională, actualizarea curriculumului și extinderea ariei disciplinelor opționale prin integrarea unor cursuri pe teme actuale precum tehnologia și inovarea în servicii, inteligența artificială (IA), managementul cunoașterii sau cultura informației.

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării, Comisia de experți care a realizat evaluarea externă periodică a programului de studii universitare de licență Științe ale informării și documentării la Universitatea din București propune **menținerea acreditării cu cifra maximă de școlarizare de 60 de studenți înmatriculați în anul I**, având în vedere că doar 3 din cei 38 de indicatori au fost apreciați ca fiind parțial îndepliniți, că niciun indicator sau standard nu a fost apreciat ca fiind neîndeplinit și că există premisele remedierii aspectelor semnalate în interval mai scurt de 1 an prin implementarea recomandărilor formulate.

VII. Anexe

[Programul vizitei de evaluare externă SID UB 14-15 mai 2026](#)

[Situație stat de funcții PSUL SID](#)

[Lista cadre didactice din domeniul Științe ale Comunicării UB](#)