



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice
Domeniul de licență:	Științe Politice
Programul de studii universitare de licență:	Științe Politice
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. dr. Adrian Basarabă	Coordonator comisie	
2.	Prof. dr. Gabriela Rățulea	Expert evaluator	
3.	Prof. dr. Cristina Stănuș	Expert evaluator	
4.	Cătălina-Maria Andronescu	Student evaluator	



I. Introducere

Evaluarea externă a programului de studii universitare de licență (PSUL) Științe politice în limba română organizat în cadrul Facultății de Științe Politice de la Universitatea din București a fost efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și de programe de studii evaluate.

Tipul evaluării: evaluare periodică

Echipa desemnată de către ARACIS a fost alcătuită din conf. univ. dr. Adrian Basarabă (coordonator), prof. univ. dr. Gabriela Rățulea, prof. dr. Cristina Stănuș și studenta Cătălina Andronescu. Vizita la instituție a fost realizată în perioada 27-28 mai 2026 și s-a desfășurat conform programului atașat, stabilit de comun acord cu reprezentanții instituției gazdă.

Universitatea din București (UB) este o instituție de învățământ superior de stat, cu caracter public și regim juridic non-profit, cu o tradiție îndelungată ca instituție de învățământ superior, fiind înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Potrivit Cartei universitare, misiunea Universității din București constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. UB este o universitate comprehensivă, cuprinzând 20 de facultăți și oferind programe de studii la toate nivelurile și formele de pregătire universitară. În UB funcționează un număr de 101 programe de studii universitare de licență (82 în limba română și 19 în limbi străine) și 230 programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine. De asemenea, în U.B. funcționează 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat. UB este membră în mai multe organizații academice europene și internaționale (Asociația Europeană a Universităților (EUA), Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Asociația Universităților din Capitalele Europei (UNICA), Rețeaua Universităților Mării Negre (BSUN) etc) și se caracterizează printr-o cultură studentescă foarte puternică, prin existența a 18 asociații studențești reunite în ASUB, precum și a filialelor unor asociații studențești internaționale. Guvernanța academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți.

Facultatea de Științe Politice a Universității din București (FSPUB) a fost fondată în 1991, funcționând inițial, până în anul 1995, sub numele de Facultatea Internațională de Științe Umane. Facultatea a fost acreditată prin HG 676/2007 și are în prezent cinci programe de licență: trei în domeniul Științe Politice (Științe politice în limba română, Științe politice în limba franceză și Științe politice în limba engleză), unul în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (Relații internaționale și Studii Europene în engleză), respectiv unul în domeniul Studii de Securitate.

În prezent, FSPUB include trei departamente: (1) Guvernare comparată și studii europene, (2) Teorie și istorie politică și constituțională și (3) Politici publice, relații internaționale și studii de securitate. Din anul 2005, Facultatea asigură formarea universitară și la nivel doctoral, prin intermediul Școlii Doctorale de Științe Politice.



Programul de studii universitare de licență (PSUL) Științe politice în limba română (SPR) are o durată de șase semestre însumând 180 de credite (ECTS) și funcționează din 1997. La ultima evaluare periodică efectuată în 2021 programul Științe politice în limba română a obținut Mentținerea acreditării și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 200 de studenți.

II. Metode utilizate

Pentru elaborarea prezentului Raport de Evaluare Externă au fost folosite: Raportul de evaluare internă (REI) a PSUL, pus la dispoziția echipei ARACIS, anexele la REI, alte documente disponibile pe site-ul instituției. Ca documente suplimentare, echipa ARACIS a solicitat și a primit înaintea vizitei un document cuprinzând numărul total al cadrelor didactice (titulare și asociate) care predau la toate programele organizate de UB în domeniul Științelor Politice, licență și masterat, indiferent de limba de predare.

În timpul vizitei, echipa ARACIS a purtat discuții, consemnate în minutele întâlnirilor, cu coordonatorul programului de studii, cu reprezentanții conducerii FSPUB, cu personalul didactic, cu studenți și absolvenți ai programului evaluat, cu angajatori ai absolvenților, cu membrii CEAC și ai Comisiei de etică universitară, cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul programului evaluat.

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 27-28 mai 2026, a inclus următoarele locații: Spațiile de desfășurare a cursurilor și seminarelor; birourile și spațiile administrative ale FSPUB; infrastructura informatică și digitală (acces la baze de date, platforme de învățare); laboratoarele de cercetare și birourile cadrelor didactice; accesul la resurse bibliografice online.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Facultatea de Științe Politice a Universității din București (FSPUB) este organizată într-o structură academică și administrativă menită să sprijine activitățile de predare, cercetare și formare profesională la toate nivelurile de studii. Conducerea facultății este asigurată de un decan, sprijinit de doi prodecani. Fiecare dintre cei doi prodecani are un portofoliu distinct care reflectă direcțiile



strategice și prioritățile după cum urmează: un prodecan responsabil de cercetare, planuri de studii, relații internaționale, practică studentescă, respectiv un al doilea, responsabil de comunicare, relația cu studenții, rețeaua alumni, proiecte instituționale.

La nivel decizional, Consiliul facultății este compus din 11 membri cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților, acoperind toate ciclurile de studii: licență, masterat și doctorat. Acest organism are un rol esențial în definirea politicilor academice și administrative ale facultății, în concordanță cu misiunea și valorile instituției.

Structura academică a FSPUB este împărțită în trei departamente:

1. Departamentul de Teorie și Istorie Politică și Constituțională
2. Departamentul de Politici Publice, Relații Internaționale și Studii de Securitate
3. Departamentul de Guvernare Comparată și Studii Europene

Fiecare departament are un director de departament și un consiliu al departamentului, format din 2-4 cadre didactice, care contribuie la elaborarea și implementarea strategiei academice și de cercetare în domeniile specifice.

În cadrul facultății funcționează și Școala Doctorală, care are un consiliu științific format din 4 membri – profesori și cercetători din instituții academice naționale și internaționale – precum și un reprezentant al doctoranzilor.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Modul în care sunt alese structurile de conducere la nivelul Facultății (Senat, Decan, Consiliu Facultate) ori la nivelul celor trei departamente (Director de departament, Consiliu Departament), prin vot direct, secret, liber exprimat, în conformitate cu normele legale și reglementările interne UB asigură o implicare constată a membrilor comunității FSPUB la procesul decizional. Din discuțiile cu cadrele didactice și conducerea facultății a rezultat că cel puțin o dată pe an decanul FSPUB organizează o Adunare generală la care sunt invitați să participe toți profesorii titulari FSPUB și care are pe agendă chestiuni esențiale pentru comunitatea FSPUB. Deciziile – luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului de coordonare, consiliului facultății, consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral, așa cum a rezultat din discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și conducerea facultății.

Recomandări:

Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile interesate relevante.

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

Spațiile de învățământ permit desfășurarea în mod adecvat a activităților didactice și de cercetare științifică prevăzute pentru programul de licență Științe politice. Clădirea FSPUB are o suprafață totală utilă de 838,17 mp, dintre care 251,95 spații de învățământ, având, în prezent, 10 săli de curs, o sală multimedia și un birou pentru doctoranzi. Sediul din strada Spiru Haret nr. 8 este complet renovat și dotat în conformitate cu standardele actuale în materie de construcții și spații de învățământ universitar. Deși în prezent situația locativă a facultății nu este perfectă, există în derulare un important proiect imobiliar care, după finalizare, va rezolva chestiunea spațiilor de învățământ. În urma discuțiilor cu studenții, s-a constatat faptul că activitatea academică și procesul de evaluare sunt afectate de limitările de spațiu. În toamna anului 2018 au fost demarate lucrările de renovare și reabilitare a imobilului din Șos. Panduri (cu termen de finalizare decembrie 2026), unde FSPUB are alocate spații de învățământ, de cercetare și administrative, precum și spațiu pentru bibliotecă. Ambele sedii sunt proprii, cu spații suficiente pentru activitatea didactică, administrativă și de cercetare. Accesul persoanelor cu dizabilități se face fără probleme în clădirile din str. Spiru Haret și din Șoseaua Panduri, care dispun de platforme de acces. Facultatea dispune de calculatoare, sisteme de proiecție video, ecrane mobile și sisteme de sonorizare pentru a acoperi necesarul pentru toate cursurile și activitățile desfășurate. Toate spațiile de învățământ beneficiază de acces la internet prin intermediul rețelelor fără fir din facultate. Cazarea studenților se face în căminele UB, în conformitate cu [metodologia de cazare](#). Locurile sunt distribuite la începutul anului universitar de către Rectorat și ocupate de studenți în urma deciziei Comisiei pentru cămine. În cadrul Facultății de Științe Politice funcționează șapte [centre de cercetare](#). În momentul de față, toate spațiile facultății sunt destinate prioritar activității didactice, dar centrele cercetare au acces la toate sălile și dotările facultății atunci când acest lucru este necesar. Menționez că cea de-a doua clădire proprie a FSPUB, care se află în renovare, include și spații destinate special activității de cercetare, centrele care activează în cadrul facultății urmând să aibă birouri proprii în acele clădiri. Cadrele didactice beneficiază de două săli cu 15 locuri pentru corpul profesoral, dotate corespunzător activităților desfășurate.

Recomandări:

Efectuarea de demersuri la nivelul UB pentru obținerea de spații suplimentare până la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului din Șos. Panduri

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale



Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Sălile de curs, seminar și laborator beneficiază de curățenie și igienizare zilnică, conform unui program stabilit de administrația facultății. Sunt utilizate produse și proceduri de igienizare conforme cu reglementările sanitare în vigoare, pentru a asigura un mediu igienic și sănătos atât pentru studenți, cât și pentru profesori. Instalațiile electrice, sistemele de iluminat și echipamentele multimedia sunt supuse unor verificări și întrețineri periodice, în scopul prevenirii defecțiunilor tehnice. Revizia periodică a instalațiilor IT și a rețelelor din laboratoare și săli de curs este efectuată constant, pentru a garanta o conectivitate stabilă și un acces eficient la resursele digitale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

FSPUB asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în condiții adecvate a activităților specifice programului de studii de licență Științe Politice în limba română. Personalul didactic este selectat prin [concurs](#), în conformitate cu reglementările legale și interne. Toți titularii de disciplină dețin titlul de doctor în specializări din domeniul științelor politice, științelor sociale sau umaniste și au publicații care acoperă comprehensiv problematica disciplinelor predate. Programul Științe Politice în limba română este deservit de 37 [cadre didactice](#) (din care 28 sunt titulari, 9 sunt asociați), 17 dintre acestea având gradul didactic de profesor și conferențiar. [Numărul de posturi](#) alocate programului de studii SPR este de 12,53, dintre acestea 10,78 posturi sunt susținute de cadre didactice titulare (86,03%). 8,11 posturi sunt susținute de profesori și conferențieri (64,72%).

Raportul studenți/cadre didactice la programul Științe Politice în limba română este de 16,21 (600 studenți / 37 cadre didactice).

Raportul dintre numărul total de studenți școlarizați, din întregul ciclu de școlarizare la programe de studii universitare de licență și masterat, pentru toate formele de organizare, și numărul total de cadre didactice (cadre didactice titulare, cadre didactice universitare asociate, cadre didactice universitare asociate invitate), care desfășoară activități la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de organizare, din domeniul universitar de licență Științe Politice, respectiv domeniul de masterat corespunzător, este de 26,25 (64 cadre didactice - 39 titulare, 25 asociate; capacitate totală de școlarizare 1680 locuri - 150 SPE; 200 SPR; 60 SPF; 225 DSUM/ an universitar).

Indicatorul este: îndeplinit



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

FSPUB promovează dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic. Consiliul Facultății folosește ca principal instrument gradația de merit pentru a recompensa acele cadre didactice care au avut simultan rezultate de cercetare și o activitate didactică și administrativă remarcabilă. Dosarele și rezultatele din competiția privind gradațiile de merit sunt gestionate la nivelul serviciului administrativ al FSP, toate informațiile fiind comunicate în mod transparent (*Regulament de concurs FSPUB în vederea acordării gradațiilor de merit*).

Pentru stimularea excelenței în cercetare, recunoașterea rezultatelor cercetării și încurajarea continuării aprofundării activității de cercetare, anual este acordat un bonus (premiere în bani) pentru lucrări de specialitate publicate în reviste cu factor de impact, citări, participare la echipe de proiecte ori cărți la edituri prestigioase. De asemenea, anual titularii FSPUB au posibilitatea de a participa la conferințe științifice (cel puțin o deplasare plătită) și la stagii Erasmus.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Toate posturile din cadrul facultății sunt ocupate prin concurs public, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București (aprobată în februarie 2024), respectiv Regulamentul FSPUB (aprobat în noiembrie 2023). Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar se aplică standardele minime naționale, iar în plus față de aceste standarde, la nivelul FSPUB se impune un criteriu suplimentar: majorarea cu 10% a punctajului general obținut conform standardelor CNATDCU în vigoare pentru domeniul Științe politice. Pentru posturile de asistent universitar (pe durată determinată sau nedeterminată) și de lector universitar (pe durată determinată sau nedeterminată), se aplică standardele minime specifice FSPUB din regulamentul de concurs. Pentru titulari, există posibilitatea de a avansa prin examen, urmând ruta de promovare în cariera didactică, adică trecerea pe o funcție didactică imediat superioară celei ocupate de candidat.

Toate informațiile despre concursuri sunt prezentate în mod transparent pe site-ul UB și FSP (<https://fsp.unibuc.ro/regulamente-si-decizii/>).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Prin intermediul universității profesorii și studenții pot accesa servicii online oferite de Microsoft (Office 365 online, Teams), Google (Google for Education, Classroom) și, mai recent, Moodle pentru interacțiunile online cu studenții. Accesul la aceste resurse depinde de utilizarea unui cont de e-mail instituțional, care este oferit în mod automat și gratuit profesorilor și studenților. În cadrul întâlnirii cu studenții a fost semnalat faptul că accesul la materialele de curs este asigurat pe platforme diferite la discipline diferite.

Facultatea dispune de o [platformă online de admitere](#) pentru programele de licență și masterat, unde candidații care optează pentru înscrierea online completează un singur formular, prin care pot selecta toate programele de interes, având posibilitatea de a încărca direct în platformă copii doveditoare ale documentelor necesare. La nivelul facultății există un sistem informatic care asigură date cu privire la procesul de admitere, prin înscrierea online sau la sediul facultății, inclusiv cu privire la studenții internaționali, țările din care sunt candidați și țările din care nu sunt candidați, informații ce permit o analiză a evoluției admiterii. Bazele existente cuprind informații referitoare la situațiile sociale, programul de burse și rezultatele studenților.

Studenții FSPUB au acces, pe baza adresei de e-mail instituționale, la un [carnet online](#) care le permite să vizualizeze situația școlară, inclusiv notele, creditele și informațiile aferente parcursului academic.

La nivelul UB se implementează și soluții digitale pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor administrative realizate ca parte a strategiei de digitalizare, precum: digitalizarea statelor de funcții, pentru gestionarea angajaților și a salarizării și sisteme de arhivare electronică a documentelor pentru reducerea utilizării hârtiei. Secretariatul gestionează diferite baze de date care reprezintă instrumente utile în mai multe etape ale gestionării fluxurilor academice (în procesul de cazare, în evaluarea online a cadrelor didactice de către studenți), ceea ce contribuie la o gestionare eficientă a activităților academice. De altfel la nivelul activității administrative și de secretariat, se utilizează un sistem integrat de management al studenților (UMS) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Funcționalitățile sale includ: înscrierea și gestionarea cursurilor, evidența notelor și a situației școlare, eliberarea automată a adeverințelor, a diplomelor și altor documente administrative.

UB dispune de un departament specializat pentru mentenanță și întreținerea resurselor ICT. Direcția IT&C coordonează activitatea de management informatic și asigură funcționarea în parametri optimi a infrastructurii informatice a UB, desfășurându-și activitatea în subordinea prorectorului de resort. Sistemul Help Desk reprezintă un instrument pentru gestionarea eficientă și transparentă a solicitărilor tehnice venite din partea cadrelor didactice, studenților și personalului administrativ. Acest sistem permite utilizatorilor să transmită cereri, sesizări sau probleme legate de infrastructura digitală – de la conturi instituționale, acces la platforme educaționale, până la suport tehnic pentru echipamente sau aplicații informatice. Fiecare solicitare este înregistrată sub forma unui tichet unic, cu un număr de identificare și un istoric clar al interacțiunilor.

Recomandări:

Gestionarea accesului studenților la materialele de curs folosind o singură platformă electronică, la alegerea facultății, la nivel de program de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

A fost analizat [Planul de învățământ](#) al programului Științe Politice în limba română pentru seria 2025-2028. Planul cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate, discipline de domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative. Nu există discipline opționale în primii doi ani de studiu, ci doar în anul 3 (semestrul V și VI) unde majoritatea disciplinelor sunt opționale. Raportul între numărul orelor disciplinelor opționale și numărul total de ore al programului Științe Politice în limba română este de $426/1798 = 23,69\%$, îndeplinind standardul ARACIS care prevede un procent de minim 20% de ore de activități didactice la disciplinele cu un caracter opțional.

Disciplinele facultative sunt aceleași în fiecare an de studiu, creditele alocate lor fiind în afara creditelor obligatorii. Disciplina *etică și integritate academică* este inclusă în categoria disciplinelor facultative (are 4 credite, peste cele 60 credite obligatorii).

Disciplina *Educație fizică* are alocate credite suplimentare celor 30 de credite semestriale.

Anul universitar este structurat în două semestre a câte 14 săptămâni, cu excepția semestrului VI, care are 10 săptămâni de activitate didactică + 4 săptămâni pentru elaborarea lucrării de licență.

Numărul de ore/săptămână în anul I, ambele semestre, este de 22, însumând un total de 616 ore ($22 \text{ ore} \times 14 \text{ săptămâni} \times 2 \text{ semestre} = 616$).

Numărul de ore/săptămână în anul II, ambele semestre, este de 23, însumând un total de 644 ore ($23 \times 14 \times 2 = 644$). Numărul de ore/săptămână în anul 3, ambele semestre, este de 22, însumând un total de 538 ore.

Numărul orelor de aplicare practică la nivelul disciplinelor incluse în cele 180 de credite este mai mic decât numărul orelor de curs (45,6% ore de aplicare practică).

Numărul de ore alocate practicii de specialitate este de 42 de ore pe semestru, în semestrele 3 și 4, total 84 de ore, sub standardul ARACIS care este de 90 de ore pe semestru.

Planul de învățământ este structurat pe categorii de discipline (fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) care nu mai corespund standardelor actuale (fundamentale, de specializare, complementare).

[Fișele disciplinelor](#) descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată rezultatele așteptate de la procesul didactic: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Formatul de fișă de disciplină nu prezintă explicit rezultatele învățării, ci doar codurile acestora, generând dificultăți pentru studenți în a urmări respectivele rezultate. Distribuția fondului de timp înscrisă în fișa disciplinelor nu ține cont de numărul de credite alocate



disciplinelor: un credit pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării (standard ARACIS).

Recomandări:

- Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare.
- Creșterea numărului de ore de aplicare practică la nivelul PSUL.
- Creșterea numărului de ore alocate practicii de specialitate pentru a respecta minimul de 90 de ore.
- Schimbarea statutului disciplinei *etică și integritate academică* din disciplină facultativă, în disciplină obligatorie sau opțională.
- Includerea creditelor disciplinei *Educație fizică* în cele 30 de credite semestriale.
- Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice.
- Verificarea și actualizarea sistematică a fișelor de discipline pentru evitarea situațiilor în care lipsesc forme de evaluare pe parcurs, nu se respectă legătura credite-ore (1 credit=25 ore de pregătire), suma formelor de evaluare nu reprezintă 100%.
- Introducerea explicită (ca text, nu cod) a rezultatelor învățării în fișele de disciplină.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

Programul de studii universitare de licență Științe Politice în limba română este organizat în conformitate cu normele legale. PSUL a fost înființat în anul 1995 și a respectat termenele legale privind acreditarea și evaluările periodice. Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021. Programul include activități de învățare și practice care să favorizeze atingerea competențelor și rezultatelor învățării, crearea de conexiuni profesionale și contacte cu posibili angajatori sau actori relevanți din domeniu, acces la mobilități internaționale de studiu și practică, întâlniri cu alumnii programului. Programul este revizuit, în funcție de evoluția cercetării științifice, de opțiunile studenților și de cerințele pieței de muncă, ca urmare a discuțiilor cu reprezentanți ai tuturor mediilor interesate ([Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul Universității din București](#)).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt prezentate în [planul de învățământ](#), [fișele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#). Ele sunt concordante cu nivelul 6 al calificării de licențiat.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Programul de licență Științe Politice este conceput în acord cu standardele CNC, RNCIS și ARACIS, asigurând formarea competențelor generale și de specialitate relevante pentru domeniu, fiind totodată compatibil și cu programele similare din spațiul european. Denumirea programului reflectă legătura directă cu calificările și ocupațiile recunoscute în COR sub codul 2633 „filosofi, istorici și specialiști în științe politice”, ocupația principală vizată din COR/ESCO fiind de politolog (2633.3/2633304). Structura programului urmărește dezvoltarea unui set coerent de competențe profesionale, care facilitează accesul absolvenților la poziții corespunzătoare în sistemele COR și ESCO.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Facultatea de Științe Politice a Universității din București promovează o învățare centrată pe student, în conformitate cu [Codul drepturilor și obligațiilor studentului UB](#), asigurând implicarea activă a acestuia atât în procesul educațional, cât și în activitățile de cercetare desfășurate alături de cadrele didactice. În acest cadru, programul de studii de licență Științe Politice în limba română (SPR) își organizează activitățile didactice potrivit planurilor de învățământ, iar întreaga informație aferentă este publicată în mod transparent pe site-ul FSPUB (<https://fsp.unibuc.ro/spr/>) și este reglementată de [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#). Programul de studii numără 146 de studenți în anul I, 134 în anul al II-lea și 100 în anul al III-lea. La nivelul fiecărui an de studiu este organizată o singură serie de curs și o singură grupă de seminar, cu excepția anului I, structurat în două grupe de seminar. Consecința acestui fapt semnalată în cadrul întâlnirii cu studenții este o lipsă de diferențiere clară între activitatea de curs și cea de seminar. Cadrele didactice oferă săptămânal ore de consultații individuale destinate studenților, o parte dintre acestea fiind disponibile și în format online. Procesele de învățare, predare și evaluare sunt centrate pe student și urmăresc atingerea rezultatelor declarate ale învățării. În acest sens, dezbaterile și dialogul interactiv sunt încurajate ca instrumente de dezvoltare a gândirii critice și a capacității de analiză conceptuală, prin aplicarea cunoștințelor teoretice la provocările societăților contemporane. [Planul de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) detaliază activitățile didactice, precizând pentru fiecare obiectivele, conținutul tematic, metodele de predare, alocarea creditelor și normele de evaluare. Pentru asigurarea calității procesului didactic, studenții completează la finalul fiecărui semestru, chestionarul anonim de feedback privind activitatea cadrelor didactice. Potrivit discuțiilor din cadrul întâlnirilor cu cadrele



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

didactice și cu studenții, răspunsurile sunt analizate de către directorul de departament și ulterior transmise cadrelor didactice vizate. **Recomandări:**

- Organizarea activităților didactice pe serii de curs și grupe de seminar, cu respectarea standardului ARACIS privind numărul maxim de studenți/serie, respectiv grupă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Studenții programului de studii universitare de licență Științe Politice în limba română, din cadrul FSPUB, beneficiază de o gamă largă de oportunități de evenimente, mobilități și schimburi universitare ([Secțiune ERASMUS+](#)). De asemenea, Facultatea de Științe Politice se distinge printr-o rețea extinsă de parteneriate internaționale, însumând 104 acorduri Erasmus active cu universități din 17 țări europene. Accesul studenților la aceste programe este susținut prin consiliere academică dedicată, asigurată de un responsabil academic pentru mobilități Erasmus, care colaborează direct cu Biroul Erasmus al Universității din București. La acestea se adaugă oportunitățile generate de implicarea universității în alianța universitară CIVIS, care facilitează schimburi de experiență suplimentare, inclusiv prin programe de tip BIP (Blended Intensive Programmes). În plus, este de remarcat faptul că facultatea atrage anual aproximativ 40% din totalul studenților Erasmus incoming la nivelul Universității din București. Potrivit discuțiilor purtate cu studenții, aceștia se declară informați constant și încurajați activ să participe la mobilități și programe internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

FSPUB promovează accesul echitabil la educație pentru toți studenții, valorifică potențialul individual și respectă diversitatea stilurilor și ritmurilor de învățare. În plus, cadrele didactice utilizează metode de predare diversificate, de la cursuri interactive la proiecte pentru a răspunde diversității nevoilor și stilurilor de învățare ale studenților. Studenții își pot alege disciplinele opționale în funcție de domeniile de interes, dar și tema și coordonatorul lucrării de licență. Cadrele didactice oferă săptămânal ore de consultații individuale destinate studenților, o parte dintre acestea fiind disponibile și în format online. Mai mult decât atât, coordonatorii programelor de studii îndeplinesc și rolul de tutori pentru studenții programelor respective, iar cadrele didactice responsabile de coordonarea stagiilor de practică oferă, la rândul lor, servicii de consultanță studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii
--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

FSPUB oferă tuturor studenților, inclusiv celor cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, acces echitabil la resurse și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale. Acest cadru incluziv este susținut prin patru structuri dedicate care oferă servicii gratuite studenților din UB: [Centrul de învățare UB](#), [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate](#), Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională și [Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră](#). În plus, accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii se face cu ajutorul liftului sau prin platformele de acces, în clădirile din Str. Spiru Haret nr. 8 și din Șoseaua Panduri. FSPUB rezervă locuri speciale la admitere pentru candidații proveniți din rândul etniei rome, ori pentru tinerii care provin din centre de plasament sau au fost în plasament sau pentru cei din mediul rural.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele așteptate ale învățării sunt în conformitate cu prevederile ARACIS și sunt descrise în în [planul de învățământ](#), [fișele de disciplină](#) și [suplimentul la diplomă](#). În fișele de disciplină rezultatele învățării sunt codificate, nu explicitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

[Fișele de disciplină](#) prezintă metodele de predare utilizate de cadrele didactice, modul de evaluare a studenților, pe parcursul semestrului și modalitatea de evaluare finală.

Examenul de finalizare a studiilor certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale și constă în două probe orale: susținerea lucrării în fața unei comisii formate din cel puțin trei cadre didactice. Aceeași comisie examinează studentul pe marginea unei tematici conexe lucrării de licență, pornind de la o bibliografie clar stabilită pentru fiecare program de studiu și afișată pe site-ul FSPUB cu cel puțin 6 luni înainte de examenul de licență. La nivelul facultății există un set de reguli aprobate privind desfășurarea celei de-a doua probe orale, reguli discutate inclusiv cu studenții (de exemplu, este stabilit un număr minim de întrebări). Acestea nu sunt însă incluse în regulamentul propriu al facultății.

Recomandări:



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

- Includerea unei componente de evaluare continuă în fișele tuturor disciplinelor.
- Includerea explicită în regulamentele facultății a regulilor privind desfășurarea probei orale de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Universitatea din București dezvoltă colaborări strânse cu instituții, companii din mediul privat și organizații neguvernamentale, atât din țară, cât și din străinătate, în vederea îndeplinirii misiunii sale de cercetare și educație în slujba societății. Parteneriatele acoperă domenii variate și urmăresc tematici și obiective interdisciplinare, implicând deopotrivă cadrele didactice, cercetătorii și studenții UB. Pentru programul de studii de licență Științe Politice în limba română, planul de învățământ prevede practica de specialitate ca activitate obligatorie în ambele semestre ale anului al II-lea (56 ore/semestru), coordonarea fiind asigurată de responsabili de practică desemnați la nivelul programului. Mai mult decât atât, studenții au la dispoziție o bază de date care cuprinde [242 de parteneri](#), unde își pot desfășura stagiile de practică. Din discuțiile cu studenții, reiese faptul că oportunitățile de practică oferite prin intermediul facultății sunt insuficiente. Absolvenții facultății lucrează în instituțiile publice europene, în organizații internaționale, în consultanță și comunicare politică, precum și în alte domenii. Toate informațiile privind practica de specialitate sunt disponibile pe site-ul facultății (<https://fsp.unibuc.ro/practica/>).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Facultatea aplică proceduri transparente și consecvente cu privire la recrutarea și admiterea studenților prin organizarea concursului de admitere în conformitate cu regulamentele anuale ale Universității din București ([Regulament UB privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2025 la studii universitare de licență](#)). La nivelul FSPUB, toate informațiile și documentele actualizate cu privire la procesul de admitere sunt publice pe site-ul facultății, la secțiunea [Admitere](#). Procesul de admitere se realizează prin intermediul platformei dedicate. Condițiile și calendarul de admitere sunt publicate anual și validate conform reglementărilor în vigoare. În plus, pentru anul universitar 2025-2026, programul de studii Științe Politice în limba română a avut aprobată o capacitate de școlarizare de 200 de locuri, dintre care 60 finanțate de la bugetul de stat și 131 în regim cu taxă. Un total de 154 de locuri au fost ocupate în sesiunile de admitere în iulie și septembrie 2025. La admiterea pentru licență, candidații trebuie să depună un eseu pe teme politice pentru proba eliminatorie, ulterior fiind departajați în funcție de nota de la bacalaureat.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Procesul de admitere la programul de licență în Științe Politice în limba română se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și incluziunii sociale, în acord cu reglementările naționale și politica UB. Se urmărește aplicarea unei politici transparente de recrutare și admitere a studenților, exclusiv pe baza competențelor lor academice. Metoda utilizată pentru admiterea candidaților este selecția pe bază de concurs. De asemenea, FSPUB rezervă locuri speciale de admitere pentru candidații de etnie romă, tinerii proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament, absolvenții liceelor din mediul rural, candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) și românii de pretutindeni. Procedura prevede măsuri concrete de sprijin sub forma scutirilor de taxe de înscriere pentru orfani, candidați din familii monoparentale cu venituri reduse, tineri aflați în situații de risc social și persoane cu dizabilități sau probleme de sănătate (<https://fsp.unibuc.ro/admitere/>).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Activitatea profesională a studenților înscriși la programul SPR se desfășoară cu respectarea strictă a [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#). Parcursul academic, evidența notelor, numărul de credite ECTS acumulate și eliberarea automată a documentelor administrative sunt gestionate centralizat prin Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS). Totodată, studenții au acces la [„Carnetul online”](#) prin autentificarea cu adresa de e-mail instituțională. De asemenea, la nivelul Universității din București funcționează două structuri dedicate sprijinirii gratuite a studenților în orientarea în carieră: [Centrul de Învățare UB](#) și [Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră](#), care contribuie deopotrivă la susținerea performanței academice, a dezvoltării personale și a bunăstării generale a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

FSPUB oferă anual oportunități de mobilitate Erasmus și în rețeaua CIVIS, în cadrul unor competiții deschise tuturor membrilor facultății, încurajând astfel circulația academică și schimbul internațional de bune practici. În plus, fiecare membru al comunității academice beneficiază de susținere financiară din partea UB care îi permite să participe cel puțin o dată pe an la o conferință



internațională, ceea ce contribuie la dezvoltarea profesională și la integrarea în rețelele de cercetare europene și globale

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Activitățile de cercetare ale titularilor sunt înscrise în aria științifică a domeniului sau în domenii conexe (ex. Anexa 4 CV cadre didactice). Activitățile de cercetare sunt reflectate în mod sistematic în procesul didactic. Astfel, fișele de disciplină reflectă legătura între activitățile de cercetare ale titularilor și conținuturile cursurilor (de ex. disciplina [Sistemul politic românesc](#)). În plus, fișele de disciplină includ în mod sistematic în listele bibliografice literatură de specialitate bazată pe cercetare empirică (de ex. disciplina [Partide și ideologii politice](#)). La nivelul facultății funcționează [7 centre de cercetare](#), care desfășoară atât activități de cercetare cât și activități conexe (conferințe, workshop-uri, alte evenimente academice) în care studenții au posibilitatea, în măsuri variate, să se implice în mod direct (de exemplu [Clubul studentesc Gen și democrație](#) organizat de Centrul pentru Politicile Egalității de Șanse sau [proiectul de monitorizare a alegerilor din 2024](#) din cadrul aceluiași centru). Documentele publice și cele incluse în dosar, precum și constatările de la fața locului confirmă că învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sunt o componentă importantă a programului de studiu și contribuie la dobândirea rezultatelor învățării vizate de programele de studiu din domeniul Științe Politice.

Transparența implicării directe a studenților în activitatea centrelor de cercetare, așa cum este reflectată de pagina web a Centrului pentru Politicile Egalității de Șanse (<https://cpes.unibuc.ro/>), este un exemplu de bună practică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional. La nivel național, cadrele didactice implicate în program publică în mod frecvent în revistele gestionate de către facultate precum [Analele Universității din București. Științe Politice](#) sau [Studia Politica. Romanian Political Science Review](#). De asemenea, cadrele didactice publică în mod constant în limba română la edituri naționale ([atât din listele recunoscute de către CNATDCU la nivel de domeniu, cât și din afara lor](#)). Pe plan internațional se remarcă publicațiile în reviste BDI, capitolele în volume editate la edituri internaționale precum Routledge, Cambridge University Press sau Springer precum și un număr în creștere de publicații indexate Clarivate (cf. [Raportului de autoevaluare anual 2024-2025](#)). Documentele publice și cele incluse în dosar confirmă existența la nivelul FSPUB a unei activități de cercetare intense, care se reflectă în publicații vizibile la nivel național și internațional.

Indicatorul este: îndeplinit



DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Programul de studii evaluat funcționează în baza unor proceduri clare și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. Conform raportului de evaluare, la nivelul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității pe Facultate (CEAC - F) (conform [Regulamentului de organizare și funcționare al FS](#)). Comisia coordonează și monitorizează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, elaborează raportul anual de evaluare internă și formulează propuneri de îmbunătățire, raportul fiind publicat pe site-ul instituției. Rapoartele anuale de autoevaluare a calității sunt publicate pe pagina web a FSPUB (de ex. [raportul pentru 2024-2025](#)). De remarcat că, aceste rapoarte alocă spațiu extensiv rezultatelor cercetării științifice sau desfășurării procesului de admitere și un spațiu mult mai redus mecanismelor de feedback privind conținutul programelor de studiu, implicând studenți sau absolvenți. Feedback-ul din partea studenților este reflectat separat, de o manieră transparentă într-un [raport separat](#) (secțiunea [Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri](#)). Membrii CEAC-F au discutat chestiunile privitoare la calitate strict în cadrul ședințelor Consiliului Facultății (<https://fsp.unibuc.ro/management/>). Aceste acțiuni sunt conectate la politicile și procedurile pentru asigurarea calității existente la nivelul Universității din București.

La nivelul Universității din București și a componentei organizatorice există politici și proceduri privind asigurarea calității educației, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea cadrelor didactice și a studenților.

Publicarea pe site-ul facultății a rapoartelor de evaluare internă și a raportului statistic privind evaluarea cadrelor didactice este un exemplu de bună practică.

Recomandări: Se recomandă organizarea de ședințe distincte ale CEAC-F, separate de ședințele Consiliului Facultății, cu procese-verbale dedicate exclusiv activității de asigurare a calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

Consultarea membrilor comunității FSPUB se realizează prin canale formale (ședințe, întâlniri, chestionare de evaluare) și informale. Procesul este influențat de separarea cadrelor didactice care deservește programul de studiu evaluat în cele trei departamente existente la nivelul facultății. Consultarea angajatorilor este formalizată prin parteneriate, întâlniri periodice, grupuri de lucru și sesiuni de feedback. Experți și practicieni din domenii relevante participă la activități didactice,



seminare și cursuri aplicate. [Un reprezentant al angajatorilor este inclus în Comisia de Management al Calității a facultății](#), cu participare activă în procesele de evaluare internă și analiză strategică. Sugestiile primite sunt utilizate în revizuirea curriculară, conform informațiilor furnizate în timpul întâlnirii cu reprezentanții componentei organizatorice. Mecanismele de consultare a membrilor comunității FSPUB și a altor părți interesate sunt funcționale. Includerea unui reprezentant al angajatorilor în Comisia de Management al Calității este un exemplu de bună practică.

Recomandări:

Se recomandă documentarea mai riguroasă a întâlnirilor cu angajatorii (minute, rapoarte), pentru a facilita trasabilitatea modului în care feedback-ul primit se transpune în ajustări curriculare concrete.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

La nivelul UB funcționează [CEAC-UB](#) și [Departamentul de Management al Calității \(DMC\)](#), ca structuri executive și de consultanță. La nivelul FSPUB există CEAC-F, cu structură transparentă și componentă disponibilă public pe site-ul facultății, constituită conform prevederilor legale. Evaluarea personalului didactic combină autoevaluarea, evaluarea de către studenți și evaluarea de către directorul de departament, pe patru domenii: activitate didactică, cercetare, servicii instituționale și relație cu societatea. ([Raport anual de autoevaluare FSPUB 2024-2025](#), [Regulamente și documente publice - FSP](#))

Structurile organizatorice pentru asigurarea calității sunt legal constituite și funcționale la ambele niveluri. Sistemul multicriterial de evaluare a personalului este comprehensiv. Rapoartele anuale sunt elaborate și publicate conform cerințelor legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

CEAC-UB coordonează activitatea de asigurare a calității, promovează cultura calității și elaborează procedurile de evaluare ([Strategia UB privind asigurarea calității 2025-2028](#), [Regulament](#), [Raport 2024-2025](#)). [Departamentul de Management al Calității](#) asigură îndrumare metodologică și consultanță privind controlul intern/managerial, implementează strategie UB privind asigurarea calității și colectează și gestionează date relevante. CEAC-F funcționează conform regulamentului aprobat de Senatul UB, sub coordonarea decanului, cu câte trei membri din fiecare departament, un student și un reprezentant al angajatorilor. Raportul anual de evaluare internă este elaborat de CEAC-F și publicat pe site-ul facultății.

CEAC și structurile conexe funcționează în temeiul regulamentelor aprobate de Senatul UB. Activitățile de asigurare și evaluare internă sunt realizate conform cerințelor legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

La nivelul Universității din București funcționează [Comisia de Etică Universitară](#), în baza [regulamentului aprobat de Senatul Universității](#) și a [Codului de Etică și Deontologie al Universității](#). [Subcomisia de Etică a Cercetării a Universității București](#) gestionează procesul de avizare etică a proiectelor de cercetare, în baza legislației naționale și a regulamentelor proprii. La nivelul FSPUB accentul cade pe însușirea de către studenți a normelor de onestitate academică. Astfel, FSPUB aplică [Regulamentul de prevenire și sancționare a plagiatului](#), adoptat de Consiliul Facultății în 2021, și pune la dispoziția studenților un [Ghid de scriere academică](#). Unele din fișele de disciplină fac explicit referire la norme de onestitate academică. Planul de învățământ conține disciplina facultativă *Etică și integritate academică*. La nivelul facultății se realizează, începând cu sesiunea iunie 2024, verificarea obligatorie a lucrărilor de licență și disertație cu software antiplagiat. În relație cu aspectele de responsabilitate interpersonală și instituțională, la nivelul structurii organizatorice există un formular online pentru raportarea situațiilor de hărțuire și discriminare. În rapoartele de autoevaluare a calității este raportat anual [dacă au existat cazuri privind integritatea și etica academică care au fost discutate de Consiliul Facultății](#).

Comisia de Etică Universitară și subcomisia de Etică a Cercetării funcționează independent, conform regulamentului aprobat de Senatul UB. Mecanismele de avizare etică a activităților de cercetare sunt formalizate și accesibile. Mecanismele de prevenire și sancționare a plagiatului sunt formalizate, aplicate sistematic și accesibile comunității academice a FSPUB.

Utilizarea de către Subcomisia de Etică a Cercetării a universității a unui asistent virtual - arbore logic pentru a facilita înțelegerea procesului, elaborarea și depunerea documentelor necesare pentru avizarea etică a activităților de cercetare este un exemplu de bună practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Programele de studii sunt analizate anual la nivelul facultății, avându-se în vedere inclusiv aspecte precum atractivitatea pentru candidați, abandonul universitar sau evaluarea cursurilor de către studenți. La nivelul universității, programele sunt evaluate de către Comisia de avizare a programelor de studii. Programele de studii sunt inițiate, aprobate, revizuite, monitorizate și evaluate în baza regulamentului propriu al Universității din București. Indicatorii obținuți sunt integrați în rapoartele de evaluare instituțională. Monitorizarea este realizată pe multiple niveluri (facultate, DMC, CEAC, Comisia de avizare a programelor de studii). Procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii sunt aplicate, cu implicarea conducerii facultății și a structurilor centrale ale UB. Sistemul asigură adaptarea ofertei educaționale la mediul extern.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

Cadrele didactice contribuie la revizuirea curriculară prin consultări formale și informale la nivelul facultății. Analiza evaluărilor realizate de către studenți oferă feedback privind calitatea activităților didactice. Întâlnirile informale cu angajatorii furnizează informații privind compatibilitatea programelor cu nevoile pieței muncii. Studenții, absolvenții și angajatorii sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității. Mecanismele de implicare a comunității proprii și a terților în procesele de revizuire curriculară sunt funcționale și documentate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se desfășoară semestrial, în ultima săptămână de cursuri, prin completarea unui chestionar online și anonim elaborat la nivelul Universității din București. Chestionarul măsoară 10 caracteristici esențiale (respectarea planificării, claritatea cerințelor și a limbajului, sistematicitatea explicațiilor, punctualitatea, entuziasmul, atractivitatea prezentărilor, interacțiunea cu studenții și încurajarea punctelor de vedere alternative, dezvoltarea profesională a studentului, stilul de prezentare interactiv, etc.) folosind o scală de la 1 la 5. O provocare majoră o constituie rata redusă de participare, situație care a determinat facultatea să ajusteze pragul de validare a mediilor de la minimum 20% dintre studenții înscriși și 5 respondenți, la minimum 10% și cel puțin 3 studenții. Conform discuțiilor purtate în cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice și cu studenții, răspunsurile sunt analizate de către directorul de departament și transmise ulterior cadrelor didactice vizate.

Recomandări:



Derularea unor campanii de promovare consistente a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice împreună cu asociațiile studențești din facultate, în vederea atingerii unui număr relevant de chestionare completate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

La nivelul FSPUB, se utilizează o serie de instrumente digitalizate destinate colectării și gestionării fluxurilor de date esențiale procesului educațional și activității de asigurare a calității. Pilonul activității de secretariat îl constituie Sistemul Integrat de Management al Studenților (UMS), care acoperă întregul parcurs universitar, de la înmatriculare, înscrierea la cursuri și evidența creditelor și a notelor, până la eliberarea documentelor de studii. Facultatea dispune, de asemenea, de o platformă proprie de admitere online. Totuși, în momentul de față, nu există o bază de date suficient de amănunțită privind absolvenții. Prin urmare, facultatea nu are implementat un mecanism instituțional prin care să urmărească traiectoria absolvenților pe termen mediu și lung.

Recomandări:

Constituirea unei baze de date cu Alumi ai FSPUB.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Informațiile de interes public referitoare programul de studii de licență Științe politice în limba română sunt prezentate pe site-ul oficial al FSPUB, [pagina](#) dedicată programului, care oferă atât informații despre durată și credite cât și o scurtă [detaliere](#) a profilului programului, a conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea lista cursurilor, fișele disciplinelor și link-uri către paginile de prezentare ale profesorilor și responsabililor de seminar.

[Site-ul](#) facultății include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii. Informațiile pentru studenți includ acces direct la resurse precum carnetul online, informații despre asociațiile studențești, ghidul academic, programele Erasmus+, mecanismele de reprezentare studențească, proiecte derulate în cadrul facultății etc. Prezența instituțională a facultății este consolidată și prin activitatea pe rețelele sociale, unde FSPUB deține conturi oficiale pe Facebook și Instagram. Aceste platforme sunt utilizate pentru comunicarea promptă a anunțurilor, promovarea evenimentelor academice și extracurriculare, creșterea vizibilității proiectelor facultății și menținerea unei legături active cu studenții, absolvenții și publicul larg.

Indicatorul este: îndeplinit



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul site-ului oficial al FSPUB unde sunt disponibile procedurile de lucru, minutele ședințelor de consiliu, rapoartele, deciziile luate în facultate și alte documente relevante privind programul de studii (taxe, regulamente).

Deciziile luate de rectoratul UB, de Senatul instituției și de consiliul FSPUB – sunt publicate pe site-ul instituțional și sunt comunicate sistematic tuturor membrilor FSPUB. Există consultări frecvente la nivelul consiliului facultății și consiliilor departamentelor. Modificările în strategia facultății – i.e. cu privire la oferta educațională – se fac doar după consultarea cu toți membrii corpului profesoral.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

FSPUB îndeplinește obligațiile de raportare, furnizând structurilor de management universitar datele prevăzute de strategia instituțională: date privind studenții (înscrieri, promovare, absolvire, incluziune), activitate academică și de cercetare (publicații, evenimente, granturi), resurse financiare, infrastructură, parteneri de practică, alte parteneriate cu mediul socio-economice, resursă umană etc. Secretariatul FSPUB asigură suportul operativ al decanatului în monitorizarea sistematică a acestor indicatori. Facultatea realizează raportările privind activitatea de cercetare către CNFIS. Obligațiile de raportare publică (rapoarte de evaluare a calității, rapoartele anuale ale echipei de management) sunt respectate.

Structura organizatorică demonstrează internalizarea răspunderii publice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Facultatea se supune periodic evaluării externe a calității, conform prevederilor legislative în vigoare, cu respectarea termenelor de evaluare. Programul de licență Științe Politice în limba română a fost inclus în procesul de evaluare instituțională desfășurat în 2021, făcându-se o serie de recomandări:

- Introducerea disciplinelor opționale în planul de învățământ - implementat (23,69% din totalul orelor este alocat disciplinelor opționale);
- Menționarea în planul de învățământ a tipului de disciplină (fundamentală, de domeniu, de specialitate, complementară) - implementat;
- Inventarierea precisă a fondului de carte în domeniu, din fondul BCU, pentru ultimii 10 ani - creșterea accesului la literatură de specialitate în format electronic prin intermediul abonamentelor Anelis plus suplinește această cerință, implementat;
- Dezvoltarea rețelei Alumni - există un grup de Facebook reunind Alumni FSPUB organizat de facultate, dar și eforturi similare din partea asociației studențești existente (informații obținute în cadrul întâlnirii cu absolvenții), secțiunea Alumni de pe site-ul facultății conține doar testimoniale din partea unor absolvenți selectați - implementat;
- Reluarea activității în spațiile destinate FSP - implementat;
- Dezvoltarea activităților de tutoriat și implicarea mai activă a cadrelor didactice în orientarea profesională a studenților - au fost dezvoltate activități de tutoriat (informații obținute în cadrul întâlnirii cu studenții), implementat;
- Mai buna coordonare a stagiilor de practică a studenților, prin implicarea activă a cadrelor didactice și a managementului facultății - implementat

Capacitatea de școlarizare este de 200 de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Activitate științifică intensă și vizibilitate ridicată: Cadrele didactice titulare își desfășoară cercetarea în aria programului sau în domenii conexe, având o prezență notabilă atât național, cât și internațional. ✓ Infrastructură solidă de cercetare și implicarea studenților: La nivelul facultății funcționează 7 centre de cercetare active. Studenții sunt implicați direct și transparent în activitățile de cercetare, în proiecte aplicate sau în inițiative extracurriculare.	FACTORI INTERNI ⑨	✓ Fragmentare interdepartamentală în gestionarea programului de studiu evaluat: Activitatea didactică și consultarea comunității sunt afectate de separarea personalului în trei departamente distincte ale facultății, existând riscul lipsei unei viziuni unitare asupra programului, fapt ce necesită o cooperare interdepartamentală mai strânsă. ✓ Deficiențe de organizare instituțională a CEAC-F: Chestiunile privitoare la calitate au



✓ Transparență în managementul calității: Facultatea publică în mod transparent pe site rapoartele de evaluare internă și rapoartele statistice privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. ✓ Cadrul riguros pentru etică și integritate academică existent la nivelul facultății. ✓ Dimensiune internațională ridicată și acces extins la mobilități: Facultatea are 104 acorduri Erasmus active cu universități din 17 țări europene, atrage anual aproximativ 40% din totalul studenților Erasmus incoming la nivelul UB. ✓ Rețea consolidată de parteneri pentru practica de specialitate: Studenții programului SPR au la dispoziție o bază de date cu 242 de parteneri pentru desfășurarea stagiilor de practică obligatorii.		fost discutate strict în cadrul ședințelor extinse ale Consiliului Facultății, fără a se organiza ședințe separate ale CEAC-F cu procese-verbale dedicate exclusiv monitorizării calității. ✓ Organizarea activităților didactice: Seminariile se desfășoară fără împărțirea studenților pe grupe, așa cum rezultă din orarul afișat pe site.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Digitalizarea și simplificarea ghidajului etic în activitatea de cercetare științifică: Subcomisia de Etică a Cercetării de la nivelul universității folosește un asistent virtual (arbore logic) pentru a facilita înțelegerea proceselor etice, instrument ce poate fi integrat la nivel de facultate pentru orientarea mai facilă a studenților. ✓ Adaptarea curriculară continuă prin intermediul structurilor mixte: Prezența activă a angajatorilor în comisiile facultății și evaluările anuale (atractivitate, abandon, feedback cursuri) oferă date esențiale pentru calibrarea competențelor studenților la cerințele dinamice ale pieței muncii.	① FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Declinul demografic: Reducerea bazinului de candidați pentru programele de studii (inclusiv ca urmare a tendinței tot mai accentuate de migrație externă în rândul absolvenților de liceu care optează pentru continuarea studiilor în străinătate) creează probleme semnificative de sustenabilitate pe termen lung a programului de studiu. ✓ Creșterea costurilor de trai: Situația socio-economică afectează direct accesibilitatea învățământului superior, putând conduce la scăderea numărului de studenți înmatriculați atât pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și în regim cu taxă.



V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile interesate relevante.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Efectuarea de demersuri la nivelul UB pentru obținerea de spații suplimentare până la finalizarea lucrărilor de reabilitare a imobilului din Șos. Panduri
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul	Î	Gestionarea accesului studenților la materialele de curs folosind o singură



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		platformă electronică, la alegerea facultății, la nivel de program de studiu.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare. Creșterea numărului de ore de aplicare practică la nivelul PSUL. Creșterea numărului de ore alocate practicii de specialitate pentru a respecta minimul de 90 de ore. Schimbarea statutului disciplinei <i>etică și integritate academică</i> din disciplină facultativă, în disciplină obligatorie sau opțională. Includerea creditelor disciplinei <i>Educație fizică</i> în cele 30 de credite semestriale. Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice. Verificarea și actualizarea sistematică a fișelor de discipline pentru evitarea situațiilor în care lipsesc forme de evaluare pe parcurs, nu se respectă legătura credite-ore (1 credit=25 ore de pregătire), suma formelor de evaluare nu reprezintă 100%. Introducerea explicită (ca text, nu cod) a rezultatelor învățării în fișele de disciplină.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Organizarea activităților didactice pe serii de curs și grupe de seminar, cu respectarea standardului ARACIS privind numărul maxim de studenți pe serie, respectiv grupă.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

	participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.		
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Includerea unei componente de evaluare continuă în fișele tuturor disciplinelor. Includerea explicită în regulamentele facultății a regulilor privind desfășurarea probei orale de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.		
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Se recomandă organizarea de ședințe distincte ale CEAC-F, separate de ședințele Consiliului Facultății, cu procese-verbale dedicate exclusiv activității de asigurare a calității.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Se recomandă documentarea mai riguroasă a întâlnirilor cu angajatorii (minute, rapoarte), pentru a facilita trasabilitatea modului în care feedback-ul primit se transpune în ajustări curriculare concrete.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Derularea unor campanii de promovare consistente a procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice împreună cu asociațiile studențești din facultate, în vederea atingerii unui număr relevant de chestionare completate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Constituirea unei baze de date cu Alumni ai FSPUB



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	36	2	

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la Universitatea din București, Facultatea de Științe politice, comisia de evaluare externă ARACIS a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului de studii de licență Științe politice în limba engleză, cu o capacitate de școlarizare de 200 de locuri pentru anul I, durata studiilor de 3 ani și 180 ECTS. Decizia se bazează pe faptul că din cei 38 de indicatori de performanță 36 au fost îndepliniți și doi au fost parțial îndepliniți.

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. *Calendarul vizitei*
2. *Minutele întâlnirilor realizate cu ocazia vizitei de evaluare externă*
3. *Acordul UB*