



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice
Domeniul de licență:	Științe politice
Programul de studii universitare de licență:	Științe politice (în limba franceză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Franceză
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. GHEORGHITĂ Andrei	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. GOUDENHOOFT Gabriela	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. OLIMID Anca Parmena	Expert evaluator	
4.	Drd. ȘTREMPEL Christian Gabriel	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă a PSUL Științe politice (în limba franceză), IF, din cadrul Universității din București (UB), Facultatea de Științe Politice (FSP), a fost realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 13-15 mai 2026. Scopul procedurii este menținerea acreditării (evaluare periodică), vizând certificarea respectării cerințelor normative, a standardelor și a indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația națională și Metodologia de evaluare externă aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Contractul de evaluare externă cu ARACIS a fost semnat în 09.02.2026, iar raportul de evaluare internă acoperă perioada de referință 2021-2025. Precedenta evaluare a fost realizată în anul 2021, validată prin calificativul încredere/menținerea acreditării, HCA 30.06.2021, cu cifra de școlarizare 60 de studenți/program în anul I de studii.

Comisia de evaluare externă a fost constituită din: prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță - Coordonator comisie, prof. univ. dr. Gabriela Goudenhooff - expert evaluator, conf. univ. dr. Anca Parmena Olimid - expert evaluator și Christian Gabriel Ștrempel - student evaluator. Din partea UB-FSP, echipa de autoevaluare a fost constituită din: lect. univ. dr. Domnica Gorovei, prodecan și persoană de contact, conf. univ. dr. Raluca Alexandrescu, coordonatoarea PSUL Științe politice (în limba franceză), și conf. univ. dr. Miruna Tătaru-Cazaban, directoarea Departamentului de Teorie și Istorie Politică și Constituțională.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, de Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență și de Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS*.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București (UB) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Potrivit Cartei universitare, misiunea Universității din București constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. UB este o universitate comprehensivă, cuprinzând 20 de facultăți și oferind programe de studii la toate nivelurile și formele de pregătire universitară. Guvernarea academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți.

Facultatea de Științe Politice (FSP) a Universității din București a fost fondată în 1991, funcționând inițial, până în anul 1995, sub numele de Facultatea Internațională de Științe Umane. Facultatea a fost acreditată prin HG 676/2007 și are în prezent cinci programe de licență: trei în domeniul Științe Politice (Științe politice în limba română, Științe politice în limba franceză și Științe politice în limba engleză), unul în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene (Relații internaționale și Studii Europene în limba engleză), respectiv unul în domeniul Studii de Securitate (Studii de Securitate).

În prezent, FSPUB include trei departamente: (1) Guvernare Comparată și Studii Europene, (2) Teorie și Istorie Politică și Constituțională și (3) Politici Publice, Relații Internaționale și Studii de Securitate.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Științe politice (în limba franceză) a fost înființat în anul 1991. În prezent, are o durată de 6 semestre, însumând 180 de credite ECTS. Ultima evaluare externă ARACIS a programului a avut loc în anul 2021, PSUL Științe politice (în limba franceză) obținând calificativul „Menținerea acreditării”, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 60 de studenți.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate includ: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, pagina de internet a UB și FSP, documente suplimentare referitoare la: lista cadrelor didactice care predau la toate programele din domeniu, statele de funcții pentru anul universitar 2025/2026, statistici privind studenții înmatriculați în ultimii cinci ani etc.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Au fost vizitate spațiile de învățământ din clădirea de pe str. Spiru Haret, nr. 8. S-au purtat discuții cu: echipa care a realizat REI (13-15.05), reprezentanții conducerii (14-15.05), personalul didactic (14.05), studenți (14.05), absolvenți (14.05), angajatori (14.05), reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (15.05), membri ai Comisiei de Etică (15.05), responsabiliile centrelor de cercetare (15.05).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru desfășurarea programului, Universitatea din București și Facultatea de Științe Politice dispun de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, bazate pe reglementări revizuite periodic.

Structura de conducere: Facultatea de Științe Politice (FSPUB) este condusă de un decan, asistat de doi prodecani cu portofolii distincte (unul pentru cercetare și planuri de studii, celălalt pentru studenți și alumni).

Organizarea academică: Activitatea este structurată în trei departamente: (1) Teorie și Istorie Politică și Constituțională; (2) Politici Publice, Relații Internaționale și Studii de Securitate; (3) Guvernare Comparată și Studii Europene.

Forul decizional: Consiliul Facultății este format din 15 membri, incluzând 11 cadre didactice și 4 reprezentanți ai studenților. Acest organism are un rol esențial în definirea politicilor academice și administrative ale facultății, în concordanță cu misiunea și valorile instituției.

Școala Doctorală funcționează în cadrul facultății cu un consiliu științific format din 4 membri – profesori și cercetători din instituții academice naționale și internaționale – precum și un reprezentant al doctoranzilor.

Documente suport: Funcționarea se bazează pe Carta UB, Regulamentul de organizare și funcționare a FSPUB (ROF), Strategia de dezvoltare a FSPUB 2025-2028 și Planul operațional 2025.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management este funcțional și echilibrat, asigurând o guvernare participativă prin includerea reprezentanților studenților în toate ciclurile de studii. Delimitarea clară a atribuțiilor între departamente și prodecani facilitează implementarea strategiei academice și de cercetare, în deplină concordanță cu legislația națională (Legea 199/2023).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Model de guvernare participativă și echilibrată care favorizează dezvoltarea unui mediu academic transparent și colaborativ.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Opiniile membrilor facultății, ale studenților și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și procedurilor:

Implicarea studenților: Aceștia participă direct în decizii prin reprezentanții din Consiliul Facultății și Senat, dar și prin asociația ASSPUB.

Mecanisme de feedback: Se organizează Adunări Generale ale facultății (ultima în martie 2025) și se aplică chestionare de evaluare a ofertei educaționale (ex: cel din iunie 2024).

Evaluarea cadrelor didactice: Studenții evaluează semestrial prestația cadrelor didactice prin formulare online anonime, rezultatele fiind analizate la nivel de departament.

Relația cu mediul extern: Facultatea menține un dialog activ cu angajatorii și partenerii de practică din sectoarele public și privat pentru actualizarea curriculumului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de consultare este formalizat și documentat prin publicarea deciziilor Consiliului FSP și a rapoartelor de evaluare a feedback-ului. Transparența decizională este asigurată prin distribuirea informațiilor pe e-mailul instituțional, site-ul oficial și platforme de social media.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Organizarea regulată a Adunărilor Generale ale FSP pentru discutarea chestiunilor esențiale ale comunității academice.

Sistemul de comunicare promptă a deciziilor luate la nivelul universității/facultății către toți membrii corpului profesoral.

✓ **Recomandări**

Adoptarea unor măsuri concrete pentru creșterea ratei de răspuns a studenților la chestionarele de evaluare a activității didactice, în vederea asigurării unei relevanțe statistice ridicate a feedback-ului colectat.

Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile relevante (studenți, absolvenți, angajatori etc.).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile de învățământ asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Clădirea FSPUB totalizează 838,17 mp utili, din care 251,95 mp sunt dedicați învățământului. Dotările includ 10 săli de curs, o sală multimedia și un birou pentru doctoranzi. Sediul din str. Spiru Haret nr. 8 este complet renovat și dotat conform standardelor actuale. Imobilul din Șos. Panduri este în renovare, cu finalizare în decembrie 2026. Ambele sedii sunt

proprietatea facultății și asigură spații suficiente pentru activități didactice, administrative și de cercetare. Accesul persoanelor cu dizabilități este asigurat prin platforme și lift în ambele locații. Facultatea dispune de echipamente moderne și acces wireless la internet în toate spațiile.

[Cazarea studenților](#) se realizează în căminele UB, iar gestionarea cazării studenților se realizează la nivelul facultății, conform [metodologia de cazare](#). [Locurile](#) sunt distribuite la începutul anului universitar de către Rectorat și ocupate de studenți în urma deciziei Comisiei pentru cămine.

Facultatea găzduiește 7 [centre de cercetare](#), care au acces la toate sălile și dotările disponibile. Clădirea din Șos. Panduri, aflată în renovare, va include și spații dedicate exclusiv cercetării, cu birouri proprii pentru fiecare centru. Cadrele didactice dispun de două săli de 15 locuri, dotate corespunzător nevoilor acestora.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Universitatea din București deține spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative aferente PSUL Științe politice (în limba franceză). Sunt totodată asigurate spații pentru desfășurarea activității personalului. Spațiile sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Sălile de curs, seminar și laborator beneficiază de igienizare zilnică sistematică. Programul de salubritate este elaborat și monitorizat de administrația facultății. Produsele și procedurile aplicate sunt conforme cu reglementările sanitare în vigoare. Standardele de igienă sunt menținute la un nivel optim pentru întregul personal academic și studenți. Instalațiile electrice și sistemele de iluminat sunt supuse verificărilor tehnice periodice. Echipamentele multimedia beneficiază de întreținere preventivă continuă.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Infrastructura IT din săli și laboratoare este revizuită și auditată cu regularitate. Conectivitatea digitală este monitorizată pentru a garanta stabilitate și performanță.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Științe Politice (FSP) din cadrul Universității din București (UB) furnizează resursele umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic specific PSUL Științe politice (în limba franceză). Titularii de disciplină dețin titlul de doctor în domeniul științelor politice sau în domenii conexe (sociologie, științe economice, drept) și desfășoară o activitate de cercetare intensă, compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Conform statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2025/2026, PSUL Științe politice (în limba franceză) este deservit de 24 de cadre didactice, dintre care 21 sunt titulari (6 profesori, 8 conferențieri, 7 lectori) și 3 sunt cadre asociate.

La nivelul întregului program de studii rezultă un număr de 8,85 posturi, rezultat prin însumarea fracțiunilor de posturi ocupate. Dintre acestea, 8,66 (adică 97,85%) sunt ocupate de titulari și 0,19 (2,15%) sunt ocupate de cadre didactice asociate. Dintre posturile ocupate de titulari, 71,13% (6,16 posturi) sunt acoperite de cadre didactice cu grad de profesor sau conferențiar.

Raportul între numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2025/2026 la PSUL Științe politice (în limba franceză) și numărul cadrelor didactice care predau la program este de 44/24, adică 1,83/1, ceea ce favorizează un act didactic de calitate, personalizat pentru nevoile studenților.

Raportul între capacitatea întreagă de școlarizare la nivelul Universității din București în domeniul Științe politice și numărul total de cadre didactice implicate în aceste programe este: $\text{Suma } 150 \times 3 \text{ (SP Engleză)} + 200 \times 3 \text{ (SP Română)} + 60 \times 3 \text{ (SP Franceză)} + 225 \times 2 \text{ (DSUM)} / 64 \text{ cadre didactice} = 1.680 / 64 = 26,25$.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane ale Universității din București destinate funcționării PSUL Științe politice (în limba franceză) sunt adecvate și suficiente pentru desfășurarea activităților aferente programului. Cadrele didactice dețin titlul de doctor în domeniul științelor politice sau în domenii conexe (sociologie, științe economice, drept) și desfășoară o activitate de cercetare solidă și compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Sunt respectate standardele ce țin de ponderea cadrelor didactice titulare (97,85% în condițiile unui standard de minimum 60%) și ponderea cadrelor didactice cu funcția de profesor/conferențiar în totalul titularilor (71,13% în condițiile unui standard de minimum 25%). Raportul dintre studenți și cadre didactice este favorabil unui proces didactic de calitate.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
------------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, la nivelul Universității din București există instrumente care își propun să stimuleze dezvoltarea profesională și personală a personalului. Un prim instrument, decurgând din legislația națională este cel al gradațiilor de merit, universitatea propunându-și să recompenseze cadrele didactice care au rezultate semnificative în plan didactic, de cercetare și administrativ. Concursul pentru gradații de merit este reglementat printr-o Metodologie-cadru la nivelul UB (<https://drive.google.com/file/d/1DSCfCNPac-SW1KIEPFXnjQELPqsHf5Qi/view>) și un Regulament propriu al Facultății de Științe Politice (https://drive.google.com/file/d/1LIZkGSI0_MzenIkVMltdmJJ694hX9b_h/view). Un al doilea instrument aplicat sistematic ține de premiarea ca recunoaștere a excelenței în cercetare, acordată pentru articole în reviste de prestigiu, volume la edituri internaționale de prestigiu sau câștigarea de proiecte de cercetare în cadrul unor competiții naționale sau internaționale (REI, p. 22). Un al treilea instrument ține de existența unui mecanism de finanțare a participării la conferințe internaționale cu finanțare UB, în limita a 1.000 EUR/an pentru fiecare cadru didactic.

Conform discuțiilor cu cadrele didactice care predau la PSUL evaluat, nu există un mecanism UB de finanțare a participării la cursuri de formare profesională naționale sau internaționale. Există un proiect de formare și învățare încrucișată (*peer-to-peer*) între domenii, implementat începând cu 2021. În plus, există un număr semnificativ de oportunități de internaționalizare ca parte a programului Erasmus+ sau a alianței europene CIVIS, din care UB face parte.

UB asigură acces la numeroase resurse electronice în scop educațional sau de cercetare (<https://unibuc.ro/despre-ub/resurse-educationale/resurse-electronice/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB face eforturi semnificative pentru a stimula dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic prin: instrumente de premiere (gradații de merit, premii pentru cercetare), finanțarea participării la conferințe internaționale, programe de formare profesională încrucișată, acces la numeroase resurse electronice.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate posturile didactice la nivelul Facultății de Științe Politice (FSP) sunt ocupate prin concurs public, în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București (https://drive.google.com/file/d/1OJZ_53z-F5mGybKFSYUjpOK8beyUD-hL/view). Suplimentar acestora, există un Regulament propriu de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul FSP (<https://drive.google.com/file/d/1Poc7iEebnWPsAQgBbC0CcnEuOmYlvV1j/view>). Acestea sunt disponibile pentru consultare pe pagina de internet a facultății (<https://fsp.unibuc.ro/regulamente-si-decizii/>). Posturile de concurs sunt anunțate public în conformitate cu legislația în vigoare.

UB a implementat și ruta alternativă de promovare în cariera didactică prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (https://drive.google.com/file/d/1OyWHY_Qo5FSJ5fnMzveXic8c3CKJ5jlq/view). Condițiile sunt prezentate în mod transparent pe pagina de internet a facultății/universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza stării de fapt prezentate anterior, considerăm că procedurile de recrutare a personalului didactic și de cercetare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București funcționează o Direcție de IT&C, care este responsabilă de configurarea, administrarea și mentenanța rețelei universitare Internet/Intranet, precum și asigurarea unui trafic optim și a securității transferului de date. Rețeaua Intranet acoperă toate spațiile universității, inclusiv wireless, fiind disponibilă gratuit tuturor studenților și cadrelor didactice din UB.

Facultatea de Științe Politice pune la dispoziție site-ul, loc unde sunt publicate constant informații actualizate și relevante despre activitățile desfășurate. Platforma oferă acces la detalii despre programe de studii, planuri de învățământ, calificările și oportunitățile profesionale vizate, misiunea facultății, rezultatele studenților, precum și informații despre stagii de practică și proiecte în derulare.

Pentru gestionarea situației școlare și evaluarea studenților este utilizată platforma Carnet Online (carnet.unibuc.ro), accesibilă studenților pe bază de cont și parolă. La nivelul activității administrative și de secretariat, se utilizează un sistem integrat de management al studenților (UMS) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Funcționalitățile sale includ: înscrierea și gestionarea cursurilor, evidența notelor și a situației școlare, eliberarea automată a adeverințelor, a diplomelor și altor documente administrative.

La nivelul UB se implementează și soluții digitale pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor administrative realizate ca parte a strategiei de digitalizare, precum: digitalizarea statelor de funcții, pentru gestionarea angajaților și a salarizării și sisteme de arhivare electronică a documentelor pentru reducerea utilizării hârtiei.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Obiectivul principal al Strategiei de dezvoltare, adoptată la nivelul Universității București a fost cel de extindere a procesului de digitalizare, integrând în acest mod instrumentele informatice la nivelul activității educaționale dar și la nivelul activităților administrative desfășurate la nivelul structurilor instituției. Calitatea și diversitatea acestor soluții digitale au fost îmbunătățite constant, fiind puse la dispoziția comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Științe politice (în limba franceză) la Universitatea din București este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării (Anexa 6) și este organizat în baza creditelor de studii transferabile (180 credite ECTS). Analiza planului de învățământ actual (2025-2028 – Anexa 6) și a fișelor de discipline (Anexa 7) oferă o imagine asupra totalității experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care contribuie la calificarea universitară. Toate disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au fișe care descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată, informarea studenților cu privire la respectarea normelor etice. De asemenea, fișele disciplinelor includ și rezultatele așteptate de la procesul didactic.

Numărul mediu de ore de activități didactice este de 22, ceea ce corespunde standardelor (p. 8). FSP asigură integral oportunități de practică pentru studenții înmatriculați la PSUL Științe politice (în limba franceză), inclusiv pentru studenții Erasmus+.

Analiza planului de învățământ și a fișelor de discipline a relevat totuși o serie de probleme:

- (1) Lipsesc disciplinele opționale, care, în conformitate cu standardele specifice (p. 6), ar fi trebuit să reprezinte minimum 20%.
- (2) Planul de învățământ este structurat pe categorii de discipline (fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) care nu mai corespund standardelor actuale (fundamentale, de specializare, complementare).
- (3) Cursul de *etică și integritate academică* este complementar, deci implicit nu este obligatoriu (ca disciplină obligatorie sau opțională), așa cum prevăd standardele specifice (p. 6) și legislația națională.
- (4) Disciplina *Educație fizică* este creditată în afara celor 30 de credite pe semestru.
- (5) Semestrul 6 include doar 10 săptămâni de activitate didactică (<https://unibuc.ro/studii/structura-anului-universitar/#1741853070198-f978a621-132f>), mai puțin decât cele 14 săptămâni prevăzute în standard (p. 7).
- (6) Numărul orelor de aplicare practică la nivelul disciplinelor incluse în cele 180 de credite este mai mic decât numărul orelor de curs.
- (7) Fiind vorba despre un program de studii în limba franceză, prezența în planul de învățământ a disciplinei *Franceza pentru științe politice* (4 semestre) nu oferă cadrele pentru învățarea unei limbi străine, ci doar aprofundarea limbii de desfășurare a PSUL.
- (8) Există un o serie de fișe de discipline care nu implementează evaluarea pe parcurs, ci se încheie cu un examen final valorând 100% din notă (spre exemplu, *Istoria idelor politice*, *Sociologie politică*), în condițiile în care evaluarea pe parcurs este obligatorie conform Regulamentului cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/03/Regulament-evaluare-si-notare-a-studentilor-UB-2024.pdf>).
- (9) Există o serie de fișe de discipline care nu respectă relația 1 credit=25 de ore de pregătire (spre exemplu, *Politică și societate în epoca modernă*, *Introducere în comunicarea politică*), reglementată prin regulamentele UB înspre conformare cu standardele specifice (p. 7).
- (10) Formatul de fișă de disciplină nu prezintă explicit rezultatele învățării, ci doar codurile acestora, generând dificultăți pentru studenți în a urmări respectivele rezultate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Științe politice (în limba franceză) la UB este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Există o serie de probleme în legătură cu structura planului de învățământ și a fișelor de disciplină, menționate la punctele 1-10 în paragraful anterior, care afectează gradul de îndeplinire a indicatorului.

✓ Recomandări

Introducerea în planul de învățământ a unor pachete de discipline opționale, care să reprezinte minimum 20% din orele de activități didactice.

Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare.

Introducerea cursului de *etică și integritate academică* în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau opțională. Includerea creditelor aferente disciplinei *Educație fizică* în cele 30 de credite semestriale sau transformarea disciplinei prin desemnarea ca facultativă.

Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice.

Creșterea numărului de ore de aplicare practică la nivelul PSUL.

Introducerea unei limbi străine în planul de învățământ, alta decât limba franceză (în care se desfășoară programul).

Verificarea și actualizarea sistematică a fișelor de discipline pentru evitarea situațiilor în care lipsesc forme de evaluare pe parcurs, nu se respectă legătura credite-ore (1 credit=25 ore de pregătire), suma formelor de evaluare nu reprezintă 100%.

Introducerea explicită (ca text, nu cod) a rezultatelor învățării în fișele de disciplină.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu datele prezentate cu ocazia vizitei, PSUL Științe politice (în limba franceză) la Universitatea din București funcționează în condițiile actului de acreditare, respectând capacitatea maximă de școlarizare de 60 de studenți pe an. Au fost respectate termenele legale pentru evaluări periodice, cea mai recentă evaluare având loc în anul 2021 (Anexa 1). Raportul a fost validat în data de 30.06.2021, cu verdictul „Menținerea acreditării”. Programul include activități de învățare care permit atingerea rezultatelor învățării asumate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza argumentelor de mai sus, considerăm că PSUL Științe politice (în limba franceză) la Universitatea din București funcționează în condițiile actului de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Componenta de internaționalizare a programului este remarcabilă în perspectiva realizării idealului educațional al învățământului superior.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite prin trei categorii de descriptori: Cunoștințe (C1-C11), Aptitudini (A1-A10) și Responsabilitate și autonomie (R1-R13). Există o matrice detaliată a acestor rezultate inclusă atât în Planul de învățământ (Anexa 6), cât și în Suplimentul la Diplomă (Anexa 9). Programul este înregistrat în RNCIS, procesul de actualizare fiind finalizat prin adresa ANC din 25 martie 2024 (Anexa 8). Sunt vizate ocupații precum politolog (cod

COR 263304) și asistent parlamentar (cod COR 242211). În Suplimentul la Diplomă (secțiunile 2.1 și 6.2) este înscris titlul de „Licențiat în Științe Politice”, corespunzător nivelului 6 CNC.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Analiza conținutului disciplinelor (ex: *Istoria ideilor politice*, *Politici publice*) confirmă că rezultatele învățării sunt calibrate pentru nivelul de licență.

- ✓ [Recomandări](#)

Înscrierea explicită a codurilor COR (263304 și 242211) în Planul de învățământ.

Înscrierea competențelor și rezultatelor învățării explicit în fișele de disciplină și nu doar sub forma unor coduri.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Curriculumul programului de studii Științe politice (în limba franceză) este aliniat la standardele ocupaționale europene (ESCO) și la Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). PSUL urmărește dezvoltarea unui set coerent de competențe profesionale, care facilitează accesul absolvenților la poziții corespunzătoare în sistemele COR și ESCO. Actualizarea fișelor disciplinelor se face anual, sub coordonarea Serviciului Dezvoltare Curriculară, implicând consultări cu partenerii de practică.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Procesul de revizuire periodică a planurilor de învățământ integrează feedback-ul de la angajatori pentru a adapta competențele la realitățile pieței muncii. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Valorificarea expertizei specialiștilor externi din instituții de prestigiu (ex. Parlament, Ministerul Afacerilor Externe) în procesul de actualizare a curriculumului.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Facultatea de Științe Politice organizează [programul de licență Științe Politice în limba franceză](#). Activitățile didactice se desfășoară conform [planurilor](#) de învățământ publicate transparent pe site-ul facultății. Cadrul de funcționare este reglementat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Procesele de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe student. Acestea vizează atingerea rezultatelor declarate ale învățării. [Fișele](#) disciplinelor conțin obiective, conținut tematic, metode de predare, alocare de credite și criterii de evaluare. Informațiile rămân neschimbate pe parcursul semestrului.

Metodele pedagogice utilizate sunt moderne și interactive. Acestea includ prelegeri interactive, dezbateri, problematizări și învățare bazată pe proiecte. La PSUL Științe politice (în limba franceză) sunt înscriși relativ puțini studenți (12 de studenți în anul I, 12, în anul II și 20 în anul III), favorizând un proces didactic de calitate și centrat pe specificul fiecărui student. La nivelul fiecărui an există o singură grupă de curs și o singură grupă de seminar.

Resursele educaționale utilizate cuprind videoproiectoare, calculatoare și platforme digitale precum Microsoft Teams, Microsoft 365, Google for Education și Moodle. Lucrările de licență sunt verificate prin intermediul softului anti-plagiat Turnitin conform Anexei la [Regulament](#) finalizare studii universitare de licență și masterat -2024.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

În lumina argumentelor de mai sus, considerăm că UB prin Facultatea de Științe Politice asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSP se remarcă printr-un nivel ridicat de internaționalizare instituțională. Rețeaua de parteneriate cuprinde 60 [acorduri Erasmus](#) active cu instituții universitare europene din 15 state. Un responsabil academic coordonează mobilitățile Erasmus la nivelul FSP. Acesta colaborează direct cu Biroul Erasmus al Rectoratului UB. Sunt gestionate atât mobilitățile studenților internaționali *incoming*, cât și ale celor *outgoing*. Programul vizează cu precădere studenții aflați în anul al II-lea de licență. Informațiile relevante sunt accesibile pe site-ul facultății, într-o secțiune dedicată mobilității Erasmus.

[Fluxul studenților outgoing](#) a înregistrat o creștere și diversificare constantă. Destinațiile acoperă întregul spațiu european. Apartenența UB la alianța europeană CIVIS amplifică oportunitățile de mobilitate și participare la programe *Blended Intensive*.

Informațiile relevante sunt publicate transparent pe site-ul instituției. Prezența studenților internaționali generează un mediu academic multicultural și stimulat. Facultatea atrage anual circa 40% din totalul studenților Erasmus *incoming* ai UB. Mobilitățile Erasmus+ au înregistrat o creștere semnificativă în 2023-2024.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB prin FSP asigură pentru studenții PSUL Științe politice (în limba franceză) oportunități extinse de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală, îndeosebi în baza cadrelor Erasmus+ și CIVIS.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nivelul ridicat de internaționalizare a programului de studii universitare de licență Științe politice (în limba franceză), implicând numere remarcabile de mobilități *outgoing* și *incoming*.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSP promovează un mediu academic incluziv. Metodele de predare sunt variate și adaptate nevoilor studenților. Acestea includ cursuri interactive, dezbateri și proiecte aplicate. Studenții beneficiază de îndrumare personalizată continuă. Din păcate, flexibilitatea parcursului academic are de suferit din cauza faptului că planul de învățământ al PSUL (Anexa 6) nu include discipline opționale, care să ofere trasee alternative de învățare.

Fiecare student își alege în mod liber tema lucrării de [licență](#). Pentru a sprijini studenții în alegerea temei și a coordonatorului lucrării de finalizare a studiilor, pe site-ul facultății sunt menționate explicit, la profilul fiecărui cadru didactic, domeniile și tematicile pe care acesta le coordonează. Studenții completează un formular pentru alegerea temei și a coordonatorului de licență. Acesta necesită semnătura studentului și avizul profesorului coordonator. În cazul unui cadru didactic colaborator, este obligatorie și contrasemnătura unui titular. Formularul se depune la secretariat sau electronic. Transparența procesului facilitează alinierea intereselor academice ale studenților cu expertiza profesorilor. Aceasta contribuie direct la creșterea calității lucrărilor de licență. Un coordonator de program este desemnat pentru gestionarea programului de studii. Acesta definește mecanisme clare de monitorizare și îmbunătățire continuă a procesului academic.

Această abordare organizatorică se reflectă direct în rezultatele academice înregistrate. [Datele](#) indică o îmbunătățire semnificativă a promovabilității în anul 2025. Promoția 2024 a înregistrat o rată de absolvire de 48%, cu

10 absolvenți din 21 de studenți înmatriculați. Promoția 2025 a atins o rată de absolvire de 83%, cu 15 absolvenți din 18 înmatriculați. Indicatorii privind exmatriculările și reînmatriculările s-au menținut constanți, cu 9, respectiv 3 studenți în ambele promoții.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a politicilor instituționale evidențiază existența unui cadru organizatoric orientat către incluziune și echitate, care susține diversitatea stilurilor de învățare. Adaptarea resurselor educaționale și a practicilor pedagogice permite integrarea eficientă a studenților cu nevoi diferite, contribuind la reducerea barierelor de învățare. În aceste condiții, considerăm că componenta organizatorică răspunde cerinței privind corelarea oportunităților de învățare cu potențialul și diversitatea studenților.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității din București și al Facultății de Științe Politice, activitățile didactice și extracurriculare sunt accesibile tuturor studenților, fără discriminare, existând o atenție constantă pentru incluziunea celor cu cerințe speciale. Infrastructura universitară permite accesul facil în spațiile educaționale, iar procesul didactic este organizat astfel încât să asigure evaluări corecte și progresive.

Universitatea oferă sprijin gratuit prin structuri dedicate, precum Centrul de Învățare UB, Biroul pentru Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională și Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră, care contribuie la adaptarea academică și bunăstarea studenților. Studenții au acces la resurse bibliografice prin programul ANELIS Plus și prin filiala Bibliotecii Centrale Universitare.

FSP promovează egalitatea de șanse prin măsuri concrete de incluziune, inclusiv locuri dedicate candidaților din medii dezavantajate, iar clădirile modernizate asigură acces adecvat persoanelor cu dizabilități.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB implementează în mod consecvent măsuri specifice, care susțin accesul echitabil la educație, incluziune și sprijin dedicat studenților. Activitățile didactice și extracurriculare sunt organizate fără discriminare, iar infrastructura și resursele educaționale sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor diverselor categorii de studenți, inclusiv celor cu cerințe speciale. Existența unor structuri dedicate de sprijin, precum Centrul de Învățare al Universității București, Biroul pentru Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională și Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră, demonstrează un cadru instituțional solid pentru susținerea studenților aflați în dificultate și/sau în situații de risc. De asemenea, politica de admitere în vigoare la nivelul UB include locuri dedicate candidaților din medii dezavantajate.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Disciplinele cuprinse în planul de învățământ (Anexa 7) dispun de fișe ale disciplinei care descriu explicit obiectivele, conținutul tematic (curs și seminar), strategiile de învățare, bibliografia și distribuția timpului de lucru. Rezultatele învățării sunt fundamentate pe o matrice detaliată inclusă în planul de învățământ, structurată pe trei categorii: Cunoștințe (C1-C11), Aptitudini (A1-A10) și Responsabilitate și autonomie (R1-R13). Rezultatele sunt descrise adecvat și sunt în conformitate cu nivelul 6 de calificare.

Metodele de predare sunt diverse și moderne, incluzând cursuri magistrale, tehnici interactive (dezbateri, proiecte de grup, simulări) și utilizarea platformelor digitale (Moodle, Microsoft Teams, Google Classroom).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Definirea clară a rezultatelor în fișele de curs asigură predictibilitatea procesului didactic, permițând studenților să înțeleagă modalitățile și criteriile de evaluare încă de la începutul semestrului. Există o legătură logică între metodele de predare alese și competențele vizate, transformând studentul într-un actor activ al propriei formări. La nivelul fișelor de discipline, rezultatele învățării sunt prezentate doar în formă de coduri, format care generează anumite dificultăți în accesarea și conștientizarea lor de către studenți.

✓ **Recomandări**

Includerea rezultatelor învățării în fișele de disciplină de o manieră care să faciliteze accesarea și conștientizarea lor de către studenți (ca text și nu în formă de coduri).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform planului de învățământ și fișelor de discipline (Anexele 6 și 7), evaluarea se realizează în forme diverse: examene scrise/orale, verificări parțiale, colocvii și portofolii de lucrări. Planul de învățământ prevede un total de 36 de examene, 2 verificări și 7 colocvii pe parcursul celor 6 semestre.

Examenul de licență constă în două probe orale (cunoștințe fundamentale și susținerea lucrării de licență), evaluate de comisii de cel puțin trei membri. Pentru a-i ajuta pe studenți să redacteze lucrările și să respecte regulile și normele academice, pe site-ul FSP există o secțiune dedicată acestei chestiuni. Începând cu anul 2024, a fost redactat un ghid accesibil pentru scriere academică. Integritatea academică este monitorizată prin software-ul Turnitin, utilizat obligatoriu pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. Procesul de evaluare este transparent, criteriile fiind comunicate studenților. Rata de absolvire a înregistrat o îmbunătățire substanțială, crescând de la 48% (promoția 2024) la 83% (promoția 2025), ceea ce reflectă o mai bună monitorizare a parcursului academic și o corelare eficientă între predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Practica de specialitate este obligatorie pentru studenții PSUL Științe politice (în limba franceză). Aceasta este prevăzută în planul de învățământ pentru ambele semestre din anul al II-lea. Fiecărui semestru îi sunt alocate 56 de ore de practică. Stagiile asigură dobândirea competențelor aplicative necesare formării profesionale.

Coordonarea acestei activități este asigurată de [responsabili](#) de practică pentru fiecare grupă și de un prodecan care are în portofoliu [practica](#) studentescă. Facultatea dispune de o bază de date cuprinzând 240 de

parteneri instituționali acreditați. Rețeaua acoperă un spectru diversificat de organizații publice și private relevante. Partenerii facilitează desfășurarea stagiilor de practică în condiții optime.

Discuțiile cu angajatorii (14 mai 2026) au relevat faptul că absolvenții PSUL evaluat se integrează cu succes în instituții publice europene și organizații internaționale. Aceștia activează în domenii precum diplomatie, instituții publice, companii, multinaționale și organizații internaționale. Traseele profesionale ale absolvenților sunt monitorizate la nivelul UB (rapoartele sunt însă realizate la nivel de facultate) și confirmă relevanța și competitivitatea programelor FSP.

La nivelul facultății FSP, [lista organizațiilor partenere](#) este disponibilă pe pagina de internet proprie.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Ansamblul activităților derulate de FSP-UB demonstrează existența unui mecanism organizatoric funcțional și sistematic de sprijinire a tranziției absolvenților către piața muncii.

- ✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Numărul mare de parteneri instituționali, facilitând desfășurarea stagiilor de practică în condiții optime.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul Universității din București și al Facultății de Științe Politice, procesul de admitere este reglementat unitar prin regulamente aprobate anual de Senatul universității (https://admitere.unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-admitere-LICENTA_2026.pdf), care stabilesc criteriile, condițiile și etapele de desfășurare. Informațiile privind admiterea sunt publice și accesibile pe site-urile instituționale, asigurând transparența procesului.

Admiterea se realizează pe locuri finanțate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă (20 buget + 10 taxă în 2025), în limita capacității de școlarizare aprobate (60). Procedurile diferă în funcție de ciclul de studii. La PSUL Științe politice (în limba franceză), selecția se bazează pe rezultatele la examenul de bacalaureat și o probă eliminatorie de evaluare a interesului pentru domeniul de studii și verificarea cunoștințelor lingvistice (o lucrare originală de maximum 4000 de caractere despre un subiect politic, inclusă în dosarul de concurs, redactată în limba franceză).

Procesul de recrutare este susținut prin activități de promovare (campanii online, întâlniri cu elevi, târguri educaționale, parteneriate instituționale), iar din 2023 înscrierea se realizează preponderent online, ceea ce a simplificat procedurile. Datele din 2025 indică un interes crescut pentru programele facultății, reflectat prin numărul ridicat de candidați și dosare depuse.

- ✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Admiterea la PSUL Științe politice (în limba franceză) respectă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență (pentru anul universitar următor) aprobat de Senatul UB. Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

- ✓ [Recomandări](#)

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivelul UB, admiterea la programele de studii universitare se desfășoară cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fiind reglementată prin metodologii și regulamente care se aplică unitar tuturor candidaților. Procesul este bazat exclusiv pe competențele și rezultatele academice ale candidaților, fără a exista criterii discriminatorii. În vederea sprijinirii accesului la educație, universitatea prevede măsuri dedicate grupurilor vulnerabile, precum scutiri sau reduceri ale taxei de înscriere, locuri speciale pentru anumite categorii (precum candidați de etnie romă, din mediu rural, din sistemul de protecție socială sau români de pretutindeni), precum și facilități pentru persoanele cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale.

Încă din faza de admitere, Facultatea de Științe Politice promovează activ echitatea și egalitatea de șanse prin măsuri concrete de sprijin. Astfel, instituția alocă locuri speciale pentru absolvenții din mediul rural, candidații de etnie romă, românii de pretutindeni, tinerii din centrele de plasament (sau sistemul de protecție socială) și cei cu cerințe educaționale speciale (CES). De asemenea, pentru a facilita accesul la studii, sunt asigurate scutiri de la taxa de înscriere pentru orfani, tineri în risc social, persoane cu dizabilități sau probleme medicale, precum și pentru candidații din familii monoparentale cu venituri reduse.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea din București aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Organizarea activității profesionale a studenților din PSUL Științe politice (în limba franceză) respectă cu strictețe Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/10/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2025.pdf>), aprobat de Senatul UB în ședința din 16 iulie 2025. Întregul parcurs academic - incluzând evidența notelor, creditele ECTS și eliberarea documentelor administrative - este coordonat prin platforma UMS. În plus, studenții își pot verifica situația școlară în timp real prin aplicația Carnetul online, utilizând contul instituțional de e-mail. Pentru a asigura un mediu de învățare echitabil, facultatea aplică proceduri clare de soluționare a sesizărilor și contestațiilor, oferind inclusiv opțiunea de reevaluare a lucrărilor de către o comisie independentă, alcătuită din două cadre didactice.

Documentul reglementează, de asemenea, aspecte precum mobilitățile academice, transferurile între programe de studii, înmatriculările cu recunoașterea creditelor, înscrierea la o a doua specializare, precum și procedurile de întrerupere, prelungire sau reluare a studiilor și reînmatriculare. Aceste prevederi asigură flexibilitate în parcursul academic și adaptarea acestuia la nevoile studenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FSP-UB, inclusiv în cadrul PSUL Științe Politice (în limba franceză), sunt implementate cu strictețe prevederile Regulamentului privind Activitatea Profesională a Studenților.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB și FSP oferă anual oportunități de mobilitate prin programele Erasmus+ și rețeaua CIVIS. Competițiile sunt deschise tuturor membrilor comunității academice. Acestea stimulează circulația academică și schimbul internațional de bune practici.

UB asigură finanțarea participării fiecărui cadru didactic la conferințe internaționale anuale, susținând dezvoltarea profesională și integrarea în rețelele globale de cercetare. Corpul academic FSP este multilingv și format la universități de prestigiu internaționale. Facultatea deține parteneriate academice extinse la nivel internațional.

Programele de dublă diplomă sunt dezvoltate cu instituții precum Universitatea Lyon 2, EHESS Paris și Universitatea din Napoli Federico II. FSPUB deține peste 90 de afilieri internaționale, iar în 2023 titularii au participat la 52 de conferințe externe și 15 proiecte internaționale. Aceste rezultate consolidează integrarea facultății în rețelele globale de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB și FSP susțin în mod activ mobilitatea și cooperarea internațională a membrilor comunității universitare. Mobilitățile Erasmus+ și cele din cadrul alianței CIVIS pentru cadre didactice, cercetători și studenți, precum și implicarea în proiecte europene prestigioase, reflectă integrarea internațională în activitatea academică și de cercetare.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Științe Politice din UB promovează învățarea bazată pe cercetare științifică ca element central în procesul educațional. Astfel, există un cadru general care favorizează un proces de cercetare intens, conectat la fluxurile naționale și internaționale în domeniu: 7 centre de cercetare acreditate intern (Centrul de Studii Israeliene; Centrul European de Cercetare, Analiză și Modelare a Culturii Politice; Centrul Fundamenta Politică; Centrul Interdisciplinar de Cercetare Arte, Politici, Memorie, Societate; Centrul pentru Politicile Egalității de Șanse; Centrul pentru Studii de Dezvoltare și Cooperare Internațională; Centrul Român de Studii Ruse), 2 reviste științifice active (*Studia Politica: Romanian Political Science Review*; *Analele Universității din București. Științe Politice*), numeroase proiecte de cercetare desfășurate sub egida facultății, precum și oportunități de diseminare a rezultatelor cercetării prin pagina de internet a facultății, toate organizate în contextul unui plan de cercetare la nivelul FSP-UB. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice răspunde diferitelor direcții de dezvoltare ale domeniului Științe politice și este valorificată în mod adecvat în cadrul PSUL evaluat, la nivelul conținuturilor cursurilor.

În urma discuțiilor cu coordonatoarea Centrului pentru Studii de Dezvoltare și Cooperare Internațională, conf. dr. Luciana Ghica, cu ocazia vizitei în teren, au fost evidențiate direcții consistente de implicare a studenților de la PSUL Științe politice (în limba franceză) în diferitele proiecte ale centrului (mici cursuri dedicate metodelor de cercetare, ateliere de practică, organizare de evenimente științifice, management de baze de date, prelegeri invitate etc.). Totodată, vizita în teren a permis identificarea unor produse științifice remarcabile ale studenților înmatriculați la programul evaluat (Florentina Dumitrașcu, Cristina-Ilie Goga, Alexandru Fartinescu, Petru Mihai): lucrări de conferință, capitole, moderare a unor dialoguri științifice etc.

PSUL Științe Politice (limba franceză) integrează constant activități de investigare științifică la nivelul cursurilor. Disciplinele metodologice pun studenții în situații reale de cercetare. Disciplinele aplicative susțin aceste activități, iar exercițiile includ lectură, analiză, activități interactive. Studenții redactează rapoarte și formulează interpretări analitice și realizează colectare de date. Fișele disciplinelor solicită studenților să realizeze mini-proiecte de cercetare. Lucrările de licență au o componentă empirică, bazându-se pe cercetări proprii, cantitative sau calitative.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în procesul de dobândire a rezultatelor învățării vizate prin PSUL Științe politice (în limba franceză). Activitatea de cercetare a profesorilor este integrată în conținuturile cursurilor. Studenții sunt expuși la numeroase componente de cercetare (discipline metodologice, proiecte de cercetare, organizare de evenimente științifice, ateliere de practică de cercetare etc.) menite să sprijine rezultatele învățării. Totuși, prezența în fișele de discipline a unor componente care să contribuie la dezvoltarea capacităților de analiză de

date sociale (cantitative și calitative) este mai degrabă limitată. Există o infrastructură solidă care să favorizeze o activitate de cercetare de calitate.

✓ **Recomandări**

Creșterea capacității de furnizare a rezultatelor învățării ce țin de analiză de date empirice, prin introducerea unei discipline de *Analiza datelor sociale*, ținând atât o componentă cantitativă, cât și una calitativă.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, Anexei 4 și paginii de internet a facultății, cadrele didactice care desfășoară activități didactice la PSUL Științe politice (în limba franceză) au o activitate științifică solidă, cu rezultate vizibile în plan național și internațional. Activitatea de cercetare este organizată în jurul a 7 centre de cercetare acreditate intern, fiind adeseori finanțată prin granturi naționale (UEFISCDI: PCE sau TE) sau internaționale (Horizon, Erasmus+). Se remarcă o dinamică ascendentă a articolelor științifice în reviste de prestigiu internațional, precum și a volumelor științifice publicate la edituri de renume (REI, pp. 44-45). Cadrele didactice implicate în PSUL evaluat au o prezență solidă în structurile organizațiilor profesionale internaționale din domeniul științelor politice (ECPR, IPSA), participând la manifestările științifice prestigioase ale acestora, precum și la cursuri metodologice organizate de respectivele organizații.

La FSP sunt organizate în mod curent conferințe și evenimente științifice internaționale, iar membrii comunității academice participă în mod constant la evenimente științifice internaționale. Pagina de internet a facultății (<https://fsp.unibuc.ro/evenimente-2/>) menționează numeroase evenimente și manifestări științifice și profesionale, adesea la nivel internațional, prin care studenții intră în contact direct atât cu cercetarea de avangardă, cât și cu potențiali angajatori.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza argumentelor de mai sus, apreciem că rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice ale PSUL evaluat sunt vizibile la nivel național și internațional. Valorificarea lor în scopul dobândirii rezultatelor învățării la nivelul PSUL evaluat este adecvată.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de politici, structuri și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți), precum și a angajatorilor și absolvenților.

PSUL Științe Politice (în limba franceză) funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra funcționării academice. La nivelul facultății funcționează o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-F), a cărei activitate se desfășoară în conformitate cu art. 40-41 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății de Științe Politice (https://drive.google.com/file/d/1Emu1TyteplNV9U_WpUTZVxVIWXdyee/view).

Comunicarea deciziilor (Rectorat, Senat, Consiliul FSPUB) se face sistematic prin liste colective de e-mail către cadrele didactice și studenți.

Evaluarea cursurilor de către studenți se realizează semestrial (în ultima săptămână de curs), fiind analizată ulterior într-un raport statistic la nivelul Decanatului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de evaluare și asigurare a calității la nivelul FSP este funcțional, rezultatele evaluărilor periodice conducând la actualizarea materialelor didactice și adaptarea metodelor pedagogice. Procedurile sunt aplicate în mod consecvent. Dezvoltarea programului urmează direcțiile strategice stabilite în Strategia de dezvoltare a FSP 2025-2028

(<https://drive.google.com/file/d/18crfoxJinof2H4JbhDp4kC3Qu3UnEz3p/view>) și Planul operațional anual.

- ✓ Recomandări

Optimizarea platformelor de colectare a feedback-ului (în prezent Google Forms/Moodle) pentru a asigura o mai bună anonimizare și a crește încrederea studenților în proces.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Științe Politice (în limba franceză) din cadrul FSPUB integrează în mod sistematic opiniile actorilor relevanți în procesele interne de luare a deciziilor și în actualizarea procedurilor didactice și administrative. Procesul de consultare include studenții, absolvenții, angajatorii și partenerii instituționali prin mecanisme recurente, cu impact asupra funcționării programului.

Conform întâlnirii cu cadrele didactice (14 mai 2026), la nivel formal există o adunare generală anuală, unde sunt discutate ajustările la nivelul programelor de studii, problemele apărute în desfășurarea activităților și soluții de eficientizare.

Facultatea dispune de o bază de date cu aproximativ 240 de parteneri pentru stagii de practică, asigurând o legătură strânsă cu mediul profesional. Reprezentanți ai mediului profesional sunt invitați frecvent la activități didactice. Aceștia participă la seminare, sesiuni tematice și cursuri aplicative. Prezența lor aduce exemple practice și studii de caz relevante. Din discuțiile purtate cu reprezentanții angajatorilor (14 mai 2026), există o legătură constantă între FSP și mediul profesional, favorizând adaptarea conținuturilor la specificul pieței muncii.

Studenții sunt reprezentați direct în Consiliul Facultății (4 reprezentanți din 15 membri) și în structurile CEAC-F. Totodată, studenții sunt consultați cu privire la implementarea procesului de evaluare, iar opiniile sunt luate în considerare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultările cu membrii comunității și cu ceilalți actori interesați sunt utilizate pentru actualizarea curriculei, astfel încât aceasta să rămână relevantă pentru piața muncii (ex: introducerea stagiilor de practică obligatorii în anul II). Există totuși o provocare legată de rata scăzută de răspuns la chestionare (ex: doar 70 de studenți la sondajul din iunie 2024), ceea ce poate afecta relevanța concluziilor.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB aplică un sistem de management al calității în conformitate cu standardele naționale. Structurile decizionale funcționează coordonat între nivelul central și cel al facultății. CEAC-UB coordonează evaluarea anuală a performanțelor personalului didactic și de cercetare. Procesul este supervizat la nivel de facultate de CEAC-F. La finalul fiecărui ciclu, CEAC-F elaborează un raport anual privind calitatea personalului. Acesta este dezbătut la nivel de departament și facultate. Studenții evaluează semestrial cadrele didactice prin chestionare confidențiale, instrument adaptat de fiecare facultate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unei structuri organizatorice clare pentru managementul calității la nivelul universității și al facultăților, prin funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și a comisiilor de profil din fiecare facultate. Componenta comisiei, care include cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/#1543326383471-f38d6344-7a1b>), reflectă o abordare participativă și transparentă a asigurării calității. Publicarea componentei comisiei pe site-ul universității confirmă caracterul formalizat și accesibil al acestui sistem, demonstrând că structura instituțională susține în mod adecvat implementarea politicilor de calitate.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform perspectivei UB, misiunea CEAC-UB este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității, precum și de a promova și consolida o cultură a calității în universitate, prin colaborarea cu experți de specialitate. De asemenea, Comisia formulează, revizuieste și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, analizează starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora. Totodată, CEAC-UB are următoarele atribuții: promovarea bunelor practici și analizelor de tip *benchmarking* în domeniul calității; întocmirea raportului anual de evaluare în domeniul calității; interpretarea unitară a indicatorilor de calitate; derularea activităților specifice menite să promoveze și consolideze cultura calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC-UB este reglementată prin Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității UB aprobat de Senatul Universității în data de 22 aprilie 2026 (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/04/Regulament-CEAC.pdf>).

Prin structura sa specializată, Direcția Managementul Calității (DMC) sprijină aplicarea politicilor de control intern managerial. Cele două structuri acționează complementar pentru asigurarea coerenței instituționale. Împreună, contribuie la consolidarea unui mediu academic performant și responsabil.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CEAC-UB și DMC funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UB, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de Etică a UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>) are următoarele atribuții: contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară; analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului. Sesizări non-anonime pot fi depuse de orice persoană.

Activitatea sa este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică din UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-Comisia-de-Etica.pdf>), aprobat de Senatul UB în 17 decembrie 2025. Comisia de Etică acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior (conform art. 1), cu respectarea legii. La nivelul CE funcționează Subcomisia de Etică a Cercetării (S-CEC).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică a Universității din București funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică din UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-Comisia-de-Etica.pdf>), aprobat de Senatul UB în 17 decembrie 2025 și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Științe politice (în limba franceză) funcționează conform „Regulamentului privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul Universității din București”. Procesul de monitorizare este coordonat de Serviciul Dezvoltare Curriculară la nivel de UB și include analize anuale la nivelul departamentelor FSP.

Sustenabilitatea programului este evaluată periodic de Consiliul Facultății, urmărindu-se indicatori precum rata de promovabilitate și interesul candidaților.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite anual pentru a asigura actualizarea conținutului științific și adaptarea la cerințele pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile sunt aplicate în mod sistematic, asigurând conformitatea programului cu noile reglementări ale Legii 199/2023 și standardele ARACIS. Impactul acestor proceduri este demonstrat prin ajustări curriculare concrete și prin creșterea calității pregătirii profesionale, confirmată de rata ridicată de absolvire de 83% în 2025.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice și colaboratorii participă activ la revizuirea curriculumului în cadrul ședințelor de departament și al Adunării Generale convocată de decanul FSPUB cel puțin o dată pe an. Studenții sunt implicați direct prin feedback-ul semestrial (chestionare online anonime) și prin reprezentarea în Consiliul Facultății și structurile CEAC-F. Angajatorii și partenerii externi sunt consultați periodic pentru a valida relevanța competențelor transmise în raport cu nevoile pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul participativ este funcțional, opiniile beneficiarilor fiind integrate în deciziile de actualizare a fișelor disciplinelor. Relația cu mediul extern este solidă, facultatea având o bază de date de aproximativ 240 de parteneri pentru stagii de practică.

Există însă o provocare legată de rata de participare a studenților la procesul de evaluare a disciplinelor, care necesită eforturi de promovare suplimentare pentru o relevanță statistică optimă.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Invitarea frecventă a practicienilor și experților din instituții publice și organizații internaționale la seminare pentru a oferi studenților perspective aplicate asupra realităților politice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea corpului didactic se realizează semestrial, în ultima săptămână de cursuri, prin intermediul unui chestionar online și anonim conceput de Universitatea din București. Instrumentul evaluează 10 dimensiuni esențiale ale activității de predare (inclusiv claritatea cerințelor, interactivitatea și punctualitatea) pe o scală de la 1 la 5. Pentru a asigura implicarea cursanților de la secțiile internaționale (cum este PSUL Științe politice (în limba franceză), formularele sunt accesibile și în limbile engleză sau franceză.

Participarea studenților la evaluare este voluntară, ceea ce conduce la variații ale ratei de răspuns, fiind stabilite praguri minime pentru validarea rezultatelor. Pe fondul unei rate scăzute de participare, facultatea a ajustat pragul de validare a mediilor de la minimum 20% și 5 studenți, la cel puțin 10% din totalul celor înscriși și minimum 3 evaluatori. Deși numărul comentariilor calitative este redus, acestea oferă informații relevante atunci când sunt disponibile.

În spiritul transparenței, rapoartele statistice agregate (anonimizate la nivel de profesor) sunt dezbătute în Consiliul Facultății și publicate pe pagina web la secțiunea „Managementul calității și rapoarte evaluare cursuri”, cel mai recent document încărcat fiind cel aferent anului universitar 2023/2024 (https://drive.google.com/file/d/1_H4Fmhzk13HrTWqgpUtpxSJA_DW3qJLt/view).

În completarea acestor mecanisme, la nivelul Decanatului au loc periodic întâlniri cu reprezentanții studenților, care permit identificarea directă a eventualelor disfuncționalități și adoptarea de măsuri corective.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mecanismul de evaluare semestrială a cadrelor didactice de către studenți este unul funcțional și instituționalizat, rezultatele fiind colectate, centralizate și comunicate în mod sistematic. Utilizarea unor chestionare standardizate, aplicate în mod unitar și în mai multe limbi de studiu, asigură coerența și comparabilitatea datelor obținute.

Deși participarea studenților este voluntară și rata de răspuns poate varia, existența unor praguri minime pentru validarea rezultatelor, precum și valorificarea feedback-ului calitativ acolo unde este disponibil, indică preocuparea pentru relevanța și utilitatea evaluării. În plus, completarea acestor instrumente cu întâlniri periodice între conducerea facultății și reprezentanții studenților contribuie la o înțelegere mai nuanțată a problemelor identificate și la formularea de măsuri corective.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI (p. 52) și situației descoperite cu ocazia vizitei, Facultatea de Științe Politice a UB utilizează un sistem de integrat de management al studenților (UMS) la nivelul activității administrative și de secretariat. Acesta permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Funcționalitățile sale

inclus: înscrierea și gestionarea cursurilor, evidența notelor și a situației școlare, eliberarea automată a adeverințelor, a diplomelor și altor documente administrative. Există totodată o platformă de admitere online.

Serviciul Statistică, Monitorizare și Evaluare al UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/statistica-monitorizare-si-evaluare/>) realizează numeroase analize sociologice (evaluarea serviciilor educaționale, integrarea absolvenților pe piața muncii, parcursul profesional al absolvenților etc.) destinate să susțină politici manageriale bazate pe date. Rezultatele analizelor sunt în general disponibile la nivel de facultate, și nu de program de studii.

În ciuda faptului că au fost recomandate și cu ocazia ultimei evaluări ARACIS, eforturile de monitorizare atentă a carierei absolvenților PSUL evaluat sunt limitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSP și UB colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității (evidența notelor și a situației școlare, evaluarea serviciilor educaționale etc.). Eforturile privind trasarea carierei absolvenților la nivel de program sunt limitate.

- ✓ Recomandări

Identificarea și implementarea unor mecanisme eficiente de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților PSUL Științe politice (în limba franceză).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Științe Politice a Universității din București, informațiile privind programul de studii de licență „Științe politice (în limba franceză)” sunt publicate în mod transparent pe site-ul oficial al facultății. Acestea includ date despre durata studiilor, numărul de credite, structura programului, conținutul disciplinelor, competențele vizate și oportunitățile profesionale. De asemenea, este indicat coordonatorul academic al programului, împreună cu datele de contact. Site-ul oferă acces la planul de învățământ și la fișele disciplinelor, care conțin informații detaliate despre obiectivele cursurilor, metodele de predare și evaluare, precum și bibliografia recomandată. Totodată, sunt disponibile linkuri către paginile cadrelor didactice și ale responsabililor de seminar.

Platforma online a facultății, modernizată în 2023, asigură o structură clară și intuitivă, incluzând informații despre admitere, orare, cadre didactice, activități academice și de cercetare, precum și resurse dedicate studenților (carnet online, ghid academic, oportunități de practică, mobilități Erasmus+, proceduri administrative). Comunicarea este completată de prezența activă pe rețelele sociale, utilizate pentru diseminarea rapidă a informațiilor de interes public.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se evidențiază că Universitatea din București și, implicit, FSP asigură un nivel ridicat de transparență și accesibilitate a informațiilor privind programul de studii evaluat. Publicarea completă și structurată a datelor relevante pe site-ul instituțional, alături de actualizarea constantă a acestora, facilitează informarea corectă atât a studenților, cât și a candidaților.

Integrarea resurselor academice, a informațiilor administrative și a datelor despre oportunitățile educaționale într-o platformă unitară contribuie la eficientizarea accesului la informație. În plus, utilizarea canalelor digitale complementare, precum rețelele sociale, extinde vizibilitatea și accesibilitatea comunicării instituționale.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Facultății de Științe Politice a Universității din București, procesele decizionale sunt organizate și comunicate în mod transparent. Consiliul Facultății se întrunește periodic, de regulă lunar, iar după fiecare ședință deciziile

adoptate sunt transmise cadrelor didactice prin informări oficiale. Procesele-verbale ale ședințelor sunt aprobate formal, arhivate și disponibile atât în format electronic, cât și fizic.

Informațiile relevante privind deciziile adoptate la nivelul facultății și al UB sunt transmise comunității academice prin e-mail și publicate pe site-ul instituțional. Documentele oficiale, precum regulamente, proceduri, rapoarte și hotărâri, sunt accesibile online, facilitând consultarea acestora de către membrii comunității.

Procesul decizional este susținut de consultări periodice în cadrul structurilor de conducere (consiliul facultății, consiliile departamentelor), iar modificările strategice sunt realizate pe baza consultării corpului profesoral.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prezenta analiză evidențiază existența unor mecanisme clare și funcționale de asigurare a transparenței decizionale la nivelul facultății și al universității. Comunicarea sistematică a deciziilor, accesul la documente oficiale și arhivarea acestora contribuie la crearea unui climat de deschidere și responsabilitate instituțională.

Implicarea structurilor colective în procesul decizional și consultarea cadrelor didactice în privința aspectelor strategice demonstrează un model participativ de guvernare academică. De asemenea, utilizarea canalelor digitale pentru diseminarea informațiilor facilitează accesul rapid și egal la datele relevante.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile de interes public referitoare la PSUL Științe politice în (limba franceză) sunt prezentate pe site-ul oficial al Facultății de Științe Politice. Se oferă informații despre durată și credite, precum și o scurtă detaliere a profilului programului, a conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea lista cursurilor, fișele disciplinelor și link-uri către paginile de prezentare ale profesorilor și responsabililor de seminar.

Pagina de internet a facultății include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii. Informațiile pentru studenți includ acces direct la resurse precum carnetul online, informații despre asociațiile studențești, ghidul academic, programele Erasmus+, mecanismele de reprezentare studențească, proiecte derulate în cadrul facultății etc.

Pagina de internet a FSP (<https://fsp.unibuc.ro/regulamente-si-decizii/>) oferă acces la rapoartele anuale de autoevaluare ale facultății, la rapoartele privind evaluare cursurilor, rapoartele anuale ale decanului, planurile strategice și planurile operaționale la nivel de facultate.

Serviciile specifice ale Universității din București publică cu regularitate rapoarte privind problemele studențești, angajabilitatea absolvenților, achiziții publice, buget etc. Strategia UB pentru intervalul 2024-2028 este disponibilă aici: https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentației disponibile indică faptul că procesul de colectare, elaborare și transmitere a datelor este structurat și funcțional, fiind susținut de un cadru procedural clar și de o practică instituțională consolidată a raportării publice. Diversitatea domeniilor incluse în raportare reflectă o abordare coerentă și sistematică a responsabilității publice. În acest context, se poate aprecia că activitatea de raportare este realizată în mod consecvent și responsabil.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Științe politice (în limba franceză) la UB funcționează în condițiile legii și se supune cu ritmicitatea normală procedurilor de evaluare externă a calității. Cea mai recentă evaluare externă de către ARACIS s-a încheiat cu raportul din 30 iunie 2021, cu valabilitate până la 30 iunie 2026 (Anexa 1). Capacitatea de școlarizare în primul an de studii (60 de studenți) a fost respectată în fiecare an. PSUL este înscris în RNCIS (Anexa 8).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB a desfășurat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității cu regularitatea corectă, REI fiind depus în interiorul perioadei de valabilitate a acreditării. PSUL evaluat este organizat cu respectarea condițiilor legale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. - Model de guvernanta participativă și echilibrată care favorizează dezvoltarea unui mediu academic transparent și colaborativ. - Organizarea regulată a Adunărilor Generale ale FSP pentru discutarea chestiunilor esențiale ale comunității academice. - Sistemul de comunicare promptă a deciziilor luate la nivelul universității/facultății către toți membrii corpului profesoral. - Componenta de internaționalizare a programului remarcabilă. - Valorificarea expertizei specialiștilor externi din instituții de prestigiu (ex. Parlament, Ministerul Afacerilor Externe) în procesul de actualizare a curriculumului. - Nivelul ridicat de internaționalizare a programului, implicând numere remarcabile de mobilități <i>outgoing</i> și <i>incoming</i>. - Numărul mare de parteneri instituționali, facilitând desfășurarea stagiilor de practică în condiții optime. - Invitarea frecventă a practicienilor și experților din instituții publice și organizații internaționale la seminare pentru a oferi studenților perspective aplicate asupra realităților politice.		✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. - Rata scăzută de răspuns la chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți. - Documentarea limitată a rezultatelor consultărilor cu părțile relevante (studenți, absolvenți, angajatori etc.). - Probleme ce țin de structura planului de învățământ (lipsa disciplinelor opționale, lipsa împărțirii pe tipuri de discipline conform standardelor, neincluderea cursului de <i>etică și integritate academică</i> ca disciplină obligatorie, neincluderea creditelor aferente disciplinei <i>Educație fizică</i> în cele 30 de credite semestriale, numărul scăzut de ore de aplicare practică, absența unei limbi străine alta decât limba franceză). - Probleme ce țin de structura anului universitar (semestrul 6 nu are 14 săptămâni de activități didactice). - Probleme ce țin de fișele de discipline (situații în care nu există forme de evaluare pe parcurs, situații în care nu se respectă legătura 1 credit=25 ore, neincluderea explicită a rezultatelor învățării, ci doar a codurilor acestora). - Capacitatea scăzută de furnizare a rezultatelor învățării ce țin de analiză de date empirice.

FACTORI INTERNI



	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. - Posibilitatea de a atrage mai mulți studenți internaționali din spațiul francofon. - Participarea UB la Alianța CIVIS ca sursă pentru întărirea componentei de colaborarea internațională. - Oportunitățile de obținere a unei diplome duble în cooperare cu universități din spațiul francofon. - Finalizarea în scurt timp a renovării spațiilor de învățământ din Șoseaua Panduri. - Posibilitatea continuării studiilor la programele de master și doctorat ale FSP.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. - Numărul relativ scăzut de studenți atrași la PSUL Științe politice (în limba franceză) în ultimii ani. - Reducerea numărului de absolvenți de liceu vorbitori de limba franceză. - Dificultățile în obținerea vizelor de ședere de către unii studenți internaționali odată cu intrarea României în Spațiul Schengen. - Dificultățile economice actuale care pot reduce interesul absolvenților de liceu pentru studii universitare în general și științe sociale în particular.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	- Adoptarea unor măsuri concrete pentru creșterea ratei de răspuns a studenților la chestionarele de evaluare a activității didactice, în vederea asigurării unei relevanțe statistice ridicate a feedback-ului colectat. - Consemnarea în minute/ procese verbale a rezultatelor tuturor consultărilor cu părțile relevante (studenți, absolvenți, angajatori etc.).
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care	Î	-

	se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	- Introducerea în planul de învățământ a unor pachete de discipline opționale, care să reprezinte minimum 20% din orele de activități didactice. - Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare. - Introducerea cursului de <i>etică și integritate academică</i> în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau opțională. - Includerea creditelor aferente disciplinei <i>Educație fizică</i> în cele 30 de credite semestriale sau transformarea disciplinei prin desemnarea ca facultativă. - Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice. - Creșterea numărului de ore de aplicare practică la nivelul PSUL. - Introducerea unei limbi străine în planul de învățământ, alta decât limba franceză (în care se desfășoară programul).

			- Verificarea și actualizarea sistematică a fișelor de discipline pentru evitarea situațiilor în care lipsesc forme de evaluare pe parcurs, nu se respectă legătura credite-ore (1 credit=25 ore de pregătire), suma formelor de evaluare nu reprezintă 100%. - Introducerea explicită (ca text, nu cod) a rezultatelor învățării în fișele de disciplină.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	- Înscrierea explicită a codurilor COR (263304 și 242211) în Planul de învățământ. - Înscrierea competențelor și rezultatelor învățării explicit în fișele de disciplină și nu doar sub forma unor coduri.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Includerea rezultatelor învățării în fișele de disciplină de o manieră care să faciliteze accesarea și conștientizarea lor de către studenți (ca text și nu în formă de coduri).
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de	↑	-

	evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.		
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	- Creșterea capacității de furnizare a rezultatelor învățării ce țin de analiză de date empirice, prin introducerea unei discipline de <i>Analiza datelor sociale</i> , ținând atât o componentă cantitativă, cât și una calitativă.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	- Optimizarea platformelor de colectare a feedback-ului (în prezent Google Forms/Moodle) pentru a asigura o mai bună anonimizare și a crește încrederea studenților în proces.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-

30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	- Identificarea și implementarea unor mecanisme eficiente de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților PSUL Științe politice (în limba franceză).
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI, a documentelor anexate, precum și a vizitei la Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice, comisia de evaluare externă ARACIS a propus, în unanimitate, menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Științe politice (în limba franceză), cu o capacitate totală de școlarizare de 60 de locuri pentru anul I. Programul este construit pe 3 ani de studii și 180 de credite ECTS. Decizia se bazează pe faptul că 37 din cei 38 de indicatori au fost evaluați ca îndepliniți și 1 ca parțial îndeplinit.



Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓—acreditare

✓—menținerea condiționată a autorizării de funcționare provizorie

✓—neacreditare

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

*✓ **menținerea acreditării***

✓—menținerea condiționată a acreditării

✓—retragerea acreditării

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Minutele întâlnirilor
2. Calendarul vizitei
3. Acordul instituției
4. Anexă cadre didactice pe domeniu, la toate formele de învățământ