



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Petroșani
Facultatea:	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică
Domeniul de licență:	Calculatoare și Tehnologia Informației
Programul de studii universitare de licență:	Calculatoare
Forma de învățământ:	învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Petroșani
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Culea George	Coordonator comisie	
2.	Florea Adrian	Expert evaluator	
3.	Prodan Lucian	Expert evaluator	
4.	Popa Ioana	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost redactat cu ocazia evaluării externe în vederea menținerii acreditării (MAC) a programului de studii universitare de licență Calculatoare organizat de Universitatea din Petroșani. Evaluarea externă s-a desfășurat, în conformitate cu prevederile Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, cu vizită la fața locului, în perioada 4-5 mai 2026.

Componența comisiei de evaluare externă stabilită prin hotărârea Consiliului ARACIS prin nr. 70/H/05.03.2026:

- Coordonator: Prof. dr. ing. George CULEA – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Membru: Prof. dr. ing. Adrian FLOREA - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu;
- Membru: Conf. dr. ing. Lucian PRODAN - Universitatea Politehnica Timișoara;
- Membru student: Ioana POPA - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București.

Această comisie a fost acceptată de către Universitatea din Petroșani, care a stabilit ca persoană de contact pe domnul Șef lucr. dr. ing. Marius-Nicolae RÎSTEIU.

Universitatea din Petroșani (UPET) este o instituție publică de învățământ superior cu o tradiție de peste 75 de ani, având un rol esențial în formarea specialiștilor în domenii ingineresti, economice și socio-umane, în special pentru regiunea Văii Jiului și pentru industria minieră din România. Înființată în anul 1948 sub forma Institutului de Mine, ca răspuns la necesitatea dezvoltării sectorului minier postbelic, universitatea a evoluat constant, trecând prin mai multe etape de reorganizare și extindere, până la adoptarea denumirii actuale în 1995, reflectând diversificarea ofertei educaționale și orientarea spre un model academic modern.

De-a lungul timpului, UPET a devenit principalul centru de formare în domeniul minier din România, mai ales după concentrarea întregului învățământ superior minier la Petroșani în anul 1957. În prezent, universitatea oferă o gamă variată de programe de studii prin cele trei facultăți ale sale (Mine, Inginerie Mecanică și Electrică, respectiv Științe Economice, Administrative și Sociale), incluzând 22 de programe de licență, 22 de programe de master, programe postuniversitare și studii doctorale în domeniul științelor ingineresti, organizate prin IOSUD-UPET. Pe lângă activitatea didactică, universitatea asigură și formare psihopedagogică, derulează programe de mobilitate internațională prin Erasmus+ și este implicată în cooperări academice europene, fiind membră a alianței EURECA-PRO. De asemenea, oferă studenților facilități pentru dezvoltarea socială și culturală.

Organizarea și funcționarea UPET sunt fundamentate pe Carta universitară și pe reglementări interne aliniate legislației naționale și principiilor europene, inclusiv celor din Spațiul European al Învățământului Superior. Carta stabilește principiile academice, structurile de conducere, modul de exercitare a autonomiei universitare și criteriile de ocupare a funcțiilor. După adoptarea Legii nr. 199/2023, aceasta a fost actualizată pentru a include și codul de etică și deontologie universitară.

Din punct de vedere organizațional, universitatea este structurată pe facultăți, departamente și unități de cercetare. Conducerea instituției este asigurată de Senatul universitar, ca for deliberativ suprem, și de Consiliul de Administrație, responsabil de managementul operativ, în frunte cu rectorul. Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale, participând activ la procesul de guvernanță universitară.

Misiunea UPET este centrată pe educație și cercetare, având ca obiectiv generarea și transferul de cunoștințe către societate, în contextul dezvoltării durabile. Aceasta include formarea de specialiști competenți, adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii, promovarea calității în procesul didactic, internaționalizarea studiilor și consolidarea unui sistem eficient de management al calității.

În plan administrativ, universitatea dispune de o structură organizată eficient, condusă de Direcția Generală Administrativă, care asigură suportul necesar desfășurării activităților academice și menținerea unor

standarde ridicate în serviciile oferite. În ansamblu, Universitatea din Petroșani se afirmă ca o instituție academică modernă, orientată spre performanță, responsabilitate socială și integrare europeană.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică (IME) din cadrul Universității din Petroșani are o misiune bine definită în formarea și perfecționarea specialiștilor din domeniul tehnic, prin programe de licență, masterat, doctorat și cursuri postuniversitare. După anul 1989, facultatea a trecut printr-un proces amplu de adaptare la noile cerințe economice și tehnologice, diversificându-și domeniile de studiu și extinzând aria de competențe către domenii moderne precum calculatoarele, automatica, informatica aplicată, energetică, transporturi și inginerie industrială. Această transformare a contribuit la redefinirea identității universității, prin promovarea interdisciplinarității și apropierea domeniilor tehnice de cele economice și socio-umane. Inițial cunoscută ca Facultatea de Mașini și Instalații Miniere, structura educațională a IME a evoluat semnificativ. Dacă în 1990 pregătea în principal ingineri mecanici și subingineri electromecanici, în prezent oferă programe de licență organizate în șapte domenii și nouă specializări, toate desfășurate la forma de învățământ cu frecvență, pe durata a patru ani. Domeniile acoperite includ calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie electrică, inginerie energetică, inginerie mecanică, ingineria transporturilor și inginerie industrială.

Oferta de studii de master este, de asemenea, diversificată, cu nouă programe active în anul universitar 2025–2026, toate acreditate. Programul de licență „Calculatoare” are o evoluție consolidată, fiind autorizat inițial în 2002 și reacreditat periodic, ultima evaluare din 2021 confirmând menținerea acreditării și capacitate de școlarizare de 60 de locuri. Acesta este organizat în cadrul Departamentului de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Energetică beneficiind de resurse didactice, materiale și organizatorice adecvate pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate.

Evaluările academice, admiterea și finalizarea studiilor sunt organizate în conformitate cu reglementările naționale și procedurile interne ale universității.

Obiectivul principal al programului „Calculatoare” este formarea de specialiști competenți în domeniul Calculatoare și tehnologiei informației, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii, în special în regiunea de sud-vest a României. Programul este aliniat atât la cadrul național al calificărilor, cât și la standardele europene. Întreaga activitate a facultății și a programului de studii se desfășoară în conformitate cu legislația națională, Carta universității și regulamentele interne, fiind guvernată de principii etice și de calitate academică, menite să asigure un învățământ superior performant și relevant.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de evaluare externă, înainte și în timpul vizitei de evaluare, au fost următoarele:

- Analiza Raportului de Evaluare Internă a programului de studii de licență Calculatoare și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul universității, facultății, departamentului și pe pagina programului de studii de licență Calculatoare, din domeniul CTI;
- Formularea solicitărilor de clarificare a unor indicatori din Raportul de evaluare internă, la care comisia a considerat că sunt necesare;
- Analiza răspunsului și a anexelor suplimentare puse la dispoziție de către persoana de contact ca urmare a solicitărilor comisiei de evaluare;
- Întâlnirea pe platforma TEAMS a membrilor comisiei, prezentarea rezultatelor analizelor efectuate individual, pregătirea unui punct de vedere comun înainte de vizită și scrierea primei versiuni a Raportului de Evaluare Externă;
- Vizită la fața locului ce a inclus:
 - săli de curs, seminar, proiect;
 - săli de laboratoare didactice;

- laboratoare de cercetare în domeniul CTI;
- sală bibliotecă;
- secretariat;
- cantină.
- Analiza documentelor puse la dispoziție de persoana de contact în timpul vizitei de evaluare;
- Întâlniri/discuții cu:
 - reprezentanții conducerii;
 - cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă;
 - personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL Calculatoare;
 - angajatori ai absolvenților ai programului de studii universitare de licență Calculatoare;
 - absolvenți ai programului de licență;
 - studenții din cadrul programului de licență;
 - responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare specifice programului de licență;
 - reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
 - membrii ai Comisiei de etică universitară;
 - reprezentanți ai CEAC Universitate și Facultate;
- Redactarea minutilor întâlnirilor;
- Analiza Vizitelor și întâlnirilor efectuate;
- Primirea unui feedback din partea instituției referitor la aspectele constatate;
- Actualizarea Raportului de Evaluare Externă în concordanță cu această analiză a întâlnirilor.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

UPET are o structură organizațională și un sistem de management bine definite, prezentate transparent pe site-ul universității prin organigramă, plan strategic și plan operațional. Activitatea se bazează pe regulamente, proceduri și metodologii accesibile online pe site-ul universității. La nivelul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică sunt disponibile online rapoartele anuale privind evaluarea internă a calității, rapoartele privind activitatea conducerii, a comisiilor și subcomisiilor Consiliului Facultății. Departamentul de Automatică Calculatoare, Inginerie Electrică și Energetică organizează programul de licență evaluat (Calculatoare) respectând regulamentele, procedurile și metodologiile UPET.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate la nivelul facultății și departamentului, s-a constatat că universitatea implementează anumite mecanisme prin care consultă unele părți interesate în procesul de elaborare și actualizare a regulamentelor și procedurilor interne. Cadrele didactice sunt implicate în mod constant prin participarea la ședințele Consiliului Facultății, ale comisiilor de specialitate și ale structurilor responsabile cu asigurarea calității. Totuși nu există dovezi referitoare la analiza în dezbateri publice și consultarea tuturor părților interesate (angajatori și studenți) la realizarea și adoptarea metodologiilor, procedurilor și regulamentelor.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consultarea tuturor părților interesate la realizarea și adoptarea metodologiilor, procedurilor și regulamentelor.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**Standardul S.A.2.1. Baza materială**

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea din Petroșani asigură integral necesarul de cazare pentru studenți prin intermediul celor cinci cămine recent modernizate. Totodată, instituția oferă o infrastructură variată pentru activități extracurriculare, incluzând facilități precum restaurant studentesc, bibliotecă și centru de calcul, bază sportivă, club sportiv, Casa Universitară și spații de cazare situate în Masivul Parâng. Pentru studenții cu dizabilități sunt asigurate condiții adecvate de acces în Corpul de învățământ C și la Biblioteca universității. Amfiteatrele și sălile de curs aparținând Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică sunt utilizate în regim comun de toate programele de studii conform (licență și master) ale facultății. Din perspectivă funcțională, spațiile destinate procesului educațional din cadrul facultății se află într-o stare tehnică corespunzătoare, fiind organizate și exploatate în raport cu specificul programelor de studii, dimensiunea grupelor de studenți și cerințele echipamentelor utilizate în activitatea didactică. Pentru programul de studii Calculatoare sunt disponibile șase amfiteatre destinate cursurilor și douăzeci de săli pentru seminare și laboratoare. Aceste spații sunt echipate cu tehnologie didactică modernă, precum table interactive, videoproiectoare și acces la internet. La vizită s-a constatat că nu toate laboratoarele pe parte hardware au o dotare corespunzătoare.

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea dotării laboratoarelor pe parte hardware

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	--

Gestionarea patrimoniului mobil și imobil al universității este realizată prin intermediul Direcției Generale Administrative (DGA), structură responsabilă de coordonarea activităților tehnice, administrative, patrimoniale, de mentenanță, salarizare și financiar-contabile. Lucrările de întreținere și dezvoltare sunt prevăzute anual în cadrul unor programe de investiții bine definite. Totodată, DGA administrează procesele de reabilitare și modernizare a clădirilor, dezvoltarea rețelelor de calcul și a infrastructurii IT, achiziția de echipamente și mobilier, precum și efectuarea lucrărilor de reparații curente și capitale. Aceste demersuri sunt susținute de documente strategice și monitorizate din punct de vedere financiar prin intermediul bilanțurilor contabile. Infrastructura educațională este supusă unui proces continuu de modernizare, iar echipamentele tehnologice sunt actualizate în funcție de cerințele specifice fiecărui domeniu de studiu. Planificarea anuală a investițiilor este realizată în concordanță cu necesitățile instituționale, reflectând o abordare orientată spre dezvoltare și eficiență. De asemenea, proiectele de reabilitare urmăresc îmbunătățirea performanței energetice și creșterea gradului de accesibilitate a infrastructurii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

Personalul didactic și de cercetare al programului de licență Calculatoare este recrutat conform Metodologiilor interne și a prevederilor legale. Personalul didactic de la acest program are în general calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, dar din documentele furnizate s-a constatat că niciunul dintre cadrele didactice de la Calculatoare nu are doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

Din documentele suplimentare furnizate de către facultate, rezultă că la acest program de studii 84,61% din posturi sunt acoperite cu titulari, iar dintre aceste 39,47% au funcția didactică de profesor sau conferențiar. Personalul didactic asociat, neîncadrat permanent în învățământul superior, îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea posturilor temporare vacante, fiind absolvenți de studii superioare / doctori în domeniul disciplinelor predate.

Capacitatea de școlarizare pentru programul de studii Calculatoare este stabilită conform prevederilor standardului ARACIS și ține cont de raportul maxim admis dintre numărul total de studenți și numărul total de cadre didactice. În prezent, capacitatea de școlarizare la programul de Calculatoare este de 60 de studenți/an, ceea ce implică un număr maxim de 240 de studenți pe întreg ciclul de studii. În domeniul

Calculatoare și Tehnologia Informației este un singur program de licență Calculatoare cu un numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe cei patru ani de studii de 240 studenți, iar la masterat pe același domeniu sunt $30 \times 2 = 60$ studenți. Raportul dintre numărul de studenți care pot fi școlarizați, și numărul total de cadre didactice este $300/27$, respectiv $11.11/1$, care este mai mic decât raportul maxim de $30/1$ impus de standardele specifice. În plus, formațiile de studii aferente activităților de curs, seminar și laborator respectă dimensiunile maxime prevăzute, așa cum reiese din documentele suplimentare puse la dispoziția comisiei. La programul de studii nu există personal didactic cu doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

✓ **Recomandări**

Angajarea de personal cu doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

În urma discuțiilor cu personalul didactic și a verificării documentelor prezentate, s-a constatat că UPET oferă un cadru favorabil dezvoltării profesionale continue a cadrelor implicate în programul de licență Calculatoare. Formarea personalului este susținută prin activități de perfecționare, prevăzute în regulamentele instituționale privind dezvoltarea profesională, perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice, disponibile public pe site-ul universității. Cadrele didactice au posibilitatea de a participa la conferințe științifice, mobilități Erasmus+ și în cadrul alianței universitare EURECA-PRO, cursuri de formare și programe de pregătire organizate atât în cadrul UPET (digitalizare prin proiectul Path-UI), cât și în instituții partenere din țară și străinătate. Pe baza evidențelor analizate, un număr semnificativ de titulari a fost implicat în ultimii doi ani universitari în activități de dezvoltare profesională, incluzând prezentări la conferințe, participări la workshop-uri, mobilități de formare și implicare în proiecte de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

UPET utilizează un cadru procedural bine definit pentru procesul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare. Regulamentele instituționale stabilesc clar criteriile și etapele procedurale, iar documentele sunt publicate pe site-ul universității, asigurând transparență și accesibilitate. Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează conform legislației naționale și metodologiilor interne, posturile fiind publicate oficial și evaluate de comisii formate din cadre didactice titulare cu expertiză în domeniul respectiv. Evaluarea anuală a personalului se desfășoară pe baza criteriilor aprobate de Senatul UPET și reprezintă fundamentul pentru planificarea carierei universitare. Pentru programul de licență Calculatoare, toate încadrările analizate respectă normele procedurale, iar documentele justificative confirmă aplicarea corectă a metodologiilor de concurs și de evaluare profesională.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

UPET promovează transparența decizională prin canale multiple – site-uri oficiale (<https://www.upet.ro/>), platforme digitale, reprezentare în foruri de conducere și consultări directe. Există platforma "Low-Code Job Router" care este momentan în dezvoltare și link-ul nu este funcțional. Verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor și identificarea gradului de similitudine cu lucrări anterioare se face folosind software-ul Turnitin și sunt stabilite praguri de acceptare atât pentru nivel licență (40%) cât și master (30%). Platforma Teams este folosită pentru predare și platforma de e-Learning Academis (<https://elearning.upet.ro/>) utilizată de studenți. De asemenea, la secretariat este folosită platforma UMS (<https://www.upet.ro/studenti-upet/ums/>).

✓ **Recomandări**

Se recomandă asigurarea unui link funcțional spre platforma "Low-Code Job Router".

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică a UPET oferă în cadrul programului de studii de licență Calculatoare o varietate de activități de predare, învățare, practică și evaluare. Planul de învățământ, elaborat la nivelul facultății FIME, este conform Procedurii operaționale privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ, și aprobat de Senatul Universitar. Acesta este structurat pe 8 semestre, totalizând 240 de credite (ECTS) la care se adaugă 10 credite pentru promovarea examenului de diplomă; toate semestrele sunt planificate pe 14 săptămâni. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale. 59.80% dintre discipline sunt discipline fundamentale și de domeniu. Ponderele disciplinelor opționale este de 16.30%. Descrierea competențelor este prezentată în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
--------------------------------	---

Programul de studii Calculatoare a primit aviz de funcționare provizorie în anul 2002 (H.G. nr. 410) a fost autorizat din 2005 iar ultima evaluare periodică a avut loc în 29.07.2021 și s-a finalizat cu avizul ARACIS „menținerea acreditării”, programul având o capacitate de școlarizare de 60 de locuri. Programul de studii funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și contribuie la îndeplinirea misiunii privind formarea tinerilor, dezvoltarea integrală a individului și asumarea valorilor necesare pentru împlinirea personală, implicarea civică, incluziunea socială.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Exista concordanta între rezultatele învățării și nivelul calificării. Prin modul de structurare a activităților din Planul de învățământ și de definire a rezultatelor învățării la nivel de program, acesta se aliniază cu descriptorii EQF nivel 6. Structura fișelor de disciplină ale programului de studii Calculatoare include rezultatele așteptate ale învățării, care sunt corelate cu standardele stabilite în Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și Cadrul European al Calificărilor (EQF). Competențele dobândite sunt enumerate în fișele de disciplină și suplimentul la diplomă. Analiza gradului de corelare a rezultatelor învățării cu competențele solicitate de piața muncii este realizată periodic în cadrul întâlnirilor cu angajatorii din domeniul IT&C și electric care au loc cel puțin o dată pe an (ultimele întâlniri: 2024, iunie 2025, octombrie 2025).

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Programul de studii Calculatoare din cadrul UPET și FIME nu are o corelare integrală cu competențele ESCO. Lipsește o mapare între competente CP Skill (RO), ESCO Skill (RO) și ESCO Occupation (RO). Pentru anul universitar 2026-2027, la nivel de universitate a fost demarat un proces de reproiectare curriculară care urmărește alinierea rezultatelor învățării programelor de studii formulate în acord cu exigențele ARACIS cu competențele incluse în Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO). Aceste competențe vor fi înscrise pe suplimentele de diplomă ale viitorilor absolvenți, ulterior actualizării informațiilor necesare înscrierii în RNCIS pentru fiecare calificare, conform prevederilor Ordinului 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din învățământul superior (RNCIS).

✓ Recomandări

Se recomandă actualizarea informațiilor în RNCIS și înscrierea pe suplimentele de diplomă ale viitorilor absolvenți, pentru fiecare calificare, conform prevederilor Ordinului 4494/2023.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

În UPET, principiile învățării centrate pe student sunt aplicate printr-o abordare modernă și integrată. Un aspect esențial al acestei abordări este faptul că studenții sunt consultați cu privire la conținutul disciplinelor, demers care sprijină autonomia în învățare și dezvoltarea. Curriculumul respectă Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și oferă studenților posibilitatea de a-și personaliza parcursul academic datorită ofertei diversificate de discipline opționale. Procesul didactic îmbină activitățile de curs cu lucrări practice și stagiile de practică desfășurate în cadrul unor parteneriate cu instituții și agenți economici din domeniul calculatoarelor și tehnologiei informației. Pentru a asigura echitate, facultatea oferă flexibilitate prin posibilitatea recuperării lucrărilor de laborator și acordă un sprijin studenților cu un ritm de învățare mai lent, prin organizarea orelor de consultații. Sunt implementate și respectate mecanisme transparente de evaluare și feedback.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

FIME le oferă studenților de la programul de licență Calculatoare oportunitatea de a participa la diverse mobilități academice internaționale, desfășurate cu prezență fizică sau în format mixt. În cadrul UPET, programul ERASMUS+ și apartenența la Alianța Universităților Europene EURECA-PRO le oferă studenților șansa de a studia, de a face practică, de a participa la școli de vară sau la cursuri online în universitățile partenere din străinătate. Activitățile sunt coordonate de Biroul Erasmus+ și se desfășoară conform "Regulamentului privind organizarea mobilităților Erasmus+ la Universitatea din Petroșani", care reglementează recunoașterea creditelor de studii și a rezultatelor obținute pe durata mobilității. Participarea la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale, de comunicare și adaptare profesională, în concordanță cu cerințele calificării.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Programul de studii Calculatoare asigură condiții echitabile de acces, participare și evaluare pentru toți studenții, promovând un traseu educațional incluziv, adaptat diversității stilurilor și abilităților de învățare. La nivelul programului de studii, abordările pedagogice sprijină progresul individual, fiind implementat la nivel de facultate un pachet sistematic de măsuri dedicat atât susținerii studenților care întâmpină dificultăți de învățare, cât și stimulării celor cu performanțe academice înalte, asigurând astfel sprijinul necesar pentru toți studenții, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică pune la dispoziția studenților înscriși la programul de studii Calculatoare un cadru educațional inclusiv, asigurând acces la resurse și servicii adaptate nevoilor individuale de învățare. Studenții au acces la suporturi de curs, materiale bibliografice, baze de date științifice (Anelis Plus), platforme digitale integrate (UMS, e-Learning Academis, Microsoft Teams, Low Code Job Router) și laboratoare moderne cu dotări specifice domeniului IT, care sprijină diversificarea metodelor de predare și permit flexibilitatea procesului educațional. De asemenea, serviciile de suport sunt completate de consilierea psihopedagogică și vocațională oferită prin centrele de specialitate (CCOC-UPET și CRESC-UPET). Pentru integrarea în colectivul academic și facilitarea accesului studenților cu dizabilități, conducerea universității asigură adaptări fizice în incinta instituției: elevator mobil pentru scări, rampă de acces cu mână curentă și un modul de accesibilitate vizuală pe site-ul web.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Rezultatele învățării conțin aspectele pe care studentul trebuie să le cunoască, să le înțeleagă și să le aplice. Competențele profesionale specifice și transversale dobândite în urma studiului sunt enumerate în fișa disciplinelor. Nu toate fișele de disciplină conțin o formulare clară a rezultatelor învățării conform cu conținutul temelor de curs. Anumite fișe de disciplină (ex. Dispozitive electronice și electronică analogică) trebuie refăcute din punct de vedere al conținutului deoarece are loc o suprapunere a secțiunii 6.2 Rezultatele așteptate ale învățării cu secțiunea 7. Obiectivele disciplinei. S-a constatat că în fișa disciplinei nu este specificat tipul disciplinei respectiv disciplină fundamentală, de specialitate sau complementară conform standardelor specifice și că nu toate fișele disciplinelor conțin informații cu privire la modul de evaluare a rezultatelor învățării și nu sunt definite standarde minime de performanță în termeni de conținuturi.

✓ **Recomandări**

Actualizare rezultatelor învățării din fișele disciplinelor conform cu conținutul temelor de curs.

Introducerea în fișa disciplinei a informațiilor referitoare la tipul disciplinei.

Includerea în toate fișele de disciplină a descrierii acoperirii rezultatelor învățării prin componentele de examinare, precum și definirea explicită a standardelor minime de performanță, formulate în termeni de cunoștințe, competențe și conținuturi specifice disciplinei, astfel încât studenții să cunoască nivelul minim necesar pentru promovare.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

La acest program de studii verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează atât prin identificarea nivelului de însușire a cunoștințelor teoretice, cât și prin aprecierea capacității de analiză, sinteză, interpretare și aplicare practică a acestora. În funcție de specificul disciplinei, evaluarea este realizată prin examen, colocviu, proiect sau verificare pe parcurs, utilizând forme scrise sau orale de examinare. Conform planului de învățământ, toate disciplinele se încheie cu o formă de verificare (examen sau colocviu). Dintr-un număr de 58 discipline: 32 se finalizează cu examen și 26 cu colocviu, rezultând faptul că, din totalul formelor de evaluare 55,17% sunt examene. Doar 4 discipline din 58 includ examene de evaluare pe parcurs. Începând cu anul universitar 2025–2026, universitatea aplică prevederile Metodologiei privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă pentru programele de licență și master. Finalizarea studiilor universitare se desfășoară în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, actualizat periodic în acord cu metodologia-cadru națională. Examenul de finalizare include elaborarea și susținerea unei lucrări de licență, prin care studentul demonstrează capacitatea de a realiza independent o temă de specialitate, la standardele academice și profesionale impuse de programul de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

UPET monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UPET), care realizează periodic studii bazate pe chestionare aplicate promoțiilor recente, analize privind rata de angajare și feedback-ul oferit de absolvenți și partenerii instituționali, pentru care sunt oferite date statistice. Integrarea profesională a studenților se realizează prin convenții de practică încheiate de către facultate cu companiile de IT și cu profil electric, târguri de job-uri, workshop-uri și conferințe (SESAM organizată de compania INSEMEX și SIMPRO organizată de UPET) dar și proiectul de tip FDI (VISION - Valorificare Individuală prin Studii, Inovație, Orientare și Noutate) care implementează platforma VISION Hub.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică are Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat, aprobată anual de Senatul Universității din

Petroșani. Admiterea la programul de studiu Calculatoare, ca și la celelalte programe de studii din cadrul FIME, se desfășoară pe baza de dosar prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile anterioare absolvite (Art. 7 din Metodologie).

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și de masterat face referire la respectarea echității și egalității de șanse, precum și la instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile (Art. 20). Prin metodologia proprie de admitere și politicile de incluziune instituționale, sunt prevăzute locuri speciale pentru candidații din medii defavorizate și/sau pentru candidații cu dizabilități. În corpul rectoratului măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se realizează prin intermediul unui lift mobil special achiziționat pentru acest lucru.

✓ **Recomandări**

Implementarea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități și în corpul rectoratului.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu regulamentul privind activitatea profesională a studenților și a codului drepturilor și obligațiilor studenților, actualizate în 2024 și disponibile pe site-ul universității, prin care sunt reglementate activitatea profesională, precum și drepturile și obligațiile studenților, sistemul de credite transferabile. Facultatea aplică aceste reglementări, studenții fiind informați prin intermediul unei platforme de e-Learning referitor la modalitățile de evaluare și promovare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prin documentele definite de către universitate, respectiv Strategia de internaționalizare și Plan de acțiune privind internaționalizarea pentru perioada 2020-2027, se urmărește participarea membrilor comunității academice în programe europene, mobilități, proiecte și alianțe. Colaborarea în activitatea academică este realizată prin participarea universității în consorții și alianțe, în cadrul EURECA-PRO fiind demarate noi programe de master comune cu universitățile partenere, doctorate în cotutelă fiind organizate împreună cu

TU Bergakademie Freiberg. Recunoașterea și transferul creditelor de studii în cazul mobilităților studentești se realizează conform regulamentului privind organizarea mobilităților Erasmus.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Universitatea și facultatea desfășoară politici de susținere a activităților de cercetare și integrarea rezultatelor cercetării în programele de învățământ, precum și stimularea cadrelor didactice cu rezultate în cercetare. Anual se organizează de către universitate Zilele tehnice studentești Petroșani, un simpozion cu secțiune dedicată studenților de la Calculatoare. Rezultatele cercetării sunt documentate prin articolele publicate, care însă aparțin mai des domeniului Ingineriei sistemelor decât domeniului Calculatoare și tehnologia informației. Sunt cursuri din zona de calculatoare care nu au un conținut actualizat.

✓ Recomandări

Publicarea rezultatelor cercetării sub forma de articole în domeniul CTI și actualizarea programelor de învățământ (a cursurilor) în zona Calculatoare

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Rezultatele cercetării sunt prezentate la nivel de universitate în raportul privind activitatea de cercetare științifică (disponibil pe site-ul universității), vizibilitatea internațională fiind argumentată prin cotațiile ISI și BDI ale lucrărilor publicate. Publicațiile obținute au permis atragerea de finanțări prin competiție la nivel național și internațional (European Commission, Horizon, PNCDI, PoCIDIF, FDI).

În cadrul facultății funcționează 3 centre de cercetare: Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere, Excelență în cercetarea fundamentală și aplicativă în cadrul Universității din Petroșani, respectiv Studii strategice de securitate energetică, programul de studiu Calculatoare fiind asociat cu acestea.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	---

La nivelul universității există un departament pentru asigurarea calității care elaborează proceduri de sistem și operaționale specifice, prin care este acoperit procesul educațional, inclusiv inițierea și implementarea programelor de studiu, evaluări periodice ale calității și performanței cadrelor didactice, evaluarea satisfacției studenților, derularea mobilităților sau monitorizarea inserției pe piața muncii. Procedurile sunt disponibile public pe site-ul universității la secțiunea Interes public – Documente - Proceduri. Asigurarea calității se desfășoară prin comisia CEAC la nivelul universității, precum și prin comisia CIAC la nivel de facultate, fiind întocmite anual rapoarte de evaluare a programelor de studiu. Planurile de învățământ se realizează pe baza procedurii operaționale privind elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ, și evaluate pe baza regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Universitatea implică propria comunitate precum și partenerii externi în procesele de elaborare a procedurilor. Implicarea studenților este asigurată prin participarea lor în structurile de guvernanță ale universității. Sunt valorificate și opiniile angajatorilor și ai absolvenților, prin participarea lor în cadrul unui consiliu consultativ la nivel de facultate și prin consultări periodice cu reprezentanții mediului socio-economic. În rapoartele anuale privind evaluarea calității se precizează consultarea cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților, precum și a angajatorilor și a unor entități din mediul socio-economic.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

La nivelul universității există comisia CEAC, coordonată de prorectorul Învățământ și Asigurarea Calității și care funcționează pe baza regulamentului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, disponibil pe site-ul universității. Regulamentul a fost aprobat în 2023, fiind elaborat pe baza legii 199/2023. De asemenea, la nivel de facultate există o comisie CIAC care monitorizează implementarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației, coordonează procesul de evaluare a satisfacției studenților față de mediul de învățare și elaborează rapoarte de evaluare internă a programelor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
---	--

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

Comisia CEAC la nivel de universitate funcționează pe baza regulamentului comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, disponibil pe site-ul universității. Regulamentul a fost aprobat în 2023, fiind elaborat pe baza legii 199/2023. Comisia elaborează un raport anual de autoevaluare a calității în Universitatea din Petroșani, care este apoi supus aprobării senatului. Structura CEAC a Universității Petroșani include 10 membri: președinte; 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentând fiecare dintre cele 3 facultăți ale universității; 1 reprezentant al sindicatului, desemnat de către acesta; 3 reprezentanți ai studenților; 1 reprezentant ai angajatorilor și un reprezentant al aparatului administrativ. Comisia CIAC la nivelul facultății are în responsabilitate evaluarea periodică și monitorizarea programului de studiu Calculatoare și a planurilor de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

Comisia de etică universitară în cadrul Universității Petroșani este o structură independentă în exercitarea atribuțiilor sale, care funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică Universitară, aprobat de către senat în 2024. Mandatul comisiei este de 4 ani iar din comisie nu pot face parte persoane cu funcții de conducere. Conform regulamentului, cel puțin 25% dintre membri sunt studenți. Atribuțiile comisiei sunt cele definite de art. 163 din legea 199/2023.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Universitatea Petroșani elaborează și aplică procedura privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, revizuită în 2026 și disponibilă pe site-ul universității. Procedura este declanșată la inițierea unui nou plan de învățământ iar revizuirea se poate face pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I. Elaborarea/revizuirea programelor de studii este realizată de către o comisie formată din: responsabilul programului de studii; cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; un membru al CEAC din Facultate; un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu); directorul de departament și angajatori. Impactul în aplicarea procedurilor este dovedit de următoarele documente: Raport privind starea Universității din Petroșani, Raport privind realizarea planului operațional, Raport anual de autoevaluare a calității și Raport privind activitatea de cercetare științifică.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Atât membrii comunității academice (cadre didactice, studenți) cât și alte părți interesate (angajatori, absolvenți) se implică în procesul de aplicare al procedurilor existente. Departamentul pentru asigurarea calității funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare și colectează opinii de la cadrele didactice, studenți, absolvenți și angajatori pe baza Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic. De asemenea, rezultatele evaluărilor sunt publicate tot pe site-ul universității. Studenții participă prin reprezentanți în consiliul facultății, senat, consiliul de administrație și CEAC.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea cadrelor didactice se desfășoară pe baza Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și a Procedurii operaționale de evaluare a calității cadrelor didactice. Semestrial se organizează colectarea chestionarelor de la studenți în ultimele 2 săptămâni, sub forma unor chestionare al căror format este precizat în procedură, care sunt colectate online prin intermediul Teams/Forms, rezultatele fiind apoi discutate în cadrul departamentelor și centralizate la nivel de universitate sub forma unui raport anual.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
IIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Rezultatele evaluării calității cadrelor didactice de către studenți sunt colectate prin chestionare și discutate în cadrul departamentelor și apoi centralizate la nivel de universitate sub forma unui raport anual. Evaluarea calității cadrelor didactice cuprinde 4 componente (autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți, respectiv evaluare de către management), conform procedurii operaționale corespunzătoare. La nivelul programelor de studii sunt analizate date privind promovabilitatea, evaluările studenților și feedback-ul angajatorilor, integrate de asemenea în rapoarte anuale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Universitatea publică pe site detalii privind toate programele de studii, precum și certificatele, diplomele și calificările aferente fiecăruia. Pentru programul evaluat detaliile sunt oferite pe site-ul facultății: informații despre admitere, orar, programarea examenelor. Rezultatele generale ale evaluării calității se regăsesc de asemenea publicate pe site-ul universității.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea tuturor documentelor relevante pe site-ul universității la secțiunea Interes public, respectiv Documente UP, inclusiv metodologii, regulamente, proceduri, hotărâri ale senatului și consiliului de administrație, rapoarte. Procesele decizionale sunt accesibile și prin faptul că studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale în proporție de minim 25%. La nivelul programului evaluat informațiile privind procesele decizionale sunt comunicate fie pe site-ul universității, fie pe site-ul facultății.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Universitatea elaborează și publică pe site rapoarte anuale privind asigurarea calității, cercetarea științifică, relațiile internaționale, activitățile comisiilor. Documentele elaborate sunt publicate pe site-ul universității la secțiunea Interes public, respectiv Documente UP. Facultatea colectează și transmite date către universitate, publicând propriul raport de evaluare internă pentru programele de studii pe site-ul facultății, asigurând astfel transparența instituțională.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Conform prevederilor legale și a standardelor stabilite de ARACIS, universitatea a respectat obligația de evaluare periodică externă a calității programelor de studii, ultima evaluarea a programului Calculatoare având loc în 29.07.2021. În urma acestei evaluări Consiliul ARACIS a avizat menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Calculatoare pentru o cifră de școlarizare de 60 studenți. Avizul acordat fiind valabil până la data de 29.07.2026, universitatea s-a încadrat în termenul legal de a depune o nouă cerere de evaluare externă.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Programul de studii de licență asigură pentru zona economică Petroșani și adiacentă resursă umană calificată în specializare Calculatoare; ✓ Preocuparea pentru perfecționarea activității didactice; ✓ Aprecierea programului de studii de către studenți; ✓ Colaborarea bună cu mediul economic.	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: ✓ Bazinul teritorial mic din care se face recrutarea studenților; ✓ Lipsa cadrelor didactice cu doctorat în domeniul CTI; ✓ Dotarea slabă a laboratoarelor de specialitate pe parte hardware; ✓ Număr redus de articole publicate în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației; ✓ Vizibilitate internațională redusă, atât în clasamentele internaționale de profil, cât și în ceea ce privește atragerea studenților internaționali.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Colaborări cu firmele din domeniu pentru asigurarea locurilor pentru practica de specialitate, mentorat, proiecte comune; ✓ Existența Alianței universitare EURECA-PRO și implicarea unui mare număr de cadre didactice și studenți în activitățile și mobilități specifice Alianței; ✓ Colaborarea cu alte universități în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației; ✓ Crearea unui colectiv de cercetare în domeniul CTI și accesarea programelor de cercetare.	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: ✓ Riscul de scădere a cointereseării cadrelor didactice ca urmare a salarizării reduse; ✓ Aspectul demografic nefavorabil; ✓ Concurența universităților din zonă; ✓ Creșterea numărului studenți care abandonează studiile din motive financiare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare,	↑	

	IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	Se recomandă consultarea tuturor părților interesate la realizarea și adoptarea metodelor, procedurilor și regulamentelor.
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	PÎ	Îmbunătățirea dotării laboratoarelor pe parte hardware
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	PÎ	Angajarea de personal cu doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației.
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Se recomandă asigurarea unui link funcțional spre platforma "Low-Code Job Router".

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului	Î	

	educațional al învățământului superior conform legii.		
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	P↑	Se recomandă actualizarea informațiilor în RNCIS și înscrierea pe suplimentele de diplomă ale viitorilor absolvenți, pentru fiecare calificare, conform prevederilor Ordinului 4494/2023.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	P↑	Actualizare rezultatelor învățării din fișele disciplinelor conform cu conținutul temelor de curs. Introducerea în fișa disciplinei a informațiilor referitoare la tipul disciplinei. Includerea în toate fișele de disciplină a descrierii acoperirii rezultatelor învățării prin componentele de examinare, precum și definirea explicită a standardelor minime de performanță, formulate în termeni de cunoștințe, competențe și conținuturi specifice disciplinei, astfel încât studenții să cunoască nivelul minim necesar pentru promovare.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	

21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Implementarea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități și în corpul rectoratului.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	PÎ	Publicarea rezultatelor cercetării sub forma de articole în domeniul CTI și actualizarea programelor de învățământ (a cursurilor) în zona Calculatoare
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	

32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	3	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	32	6	

Sunt 6 indicatori parțial îndepliniți respectiv: I.P.A.1.2.1, I.P.A.2.1.1 și I.P.A.3.1.1 de la domeniul A și I.P.B.2.1.2, I.P.B.5.1.1 și I.P.B.9.1.1 de la domeniul B. Pentru acești indicatori și alți 2 indicatorii au fost formulate recomandări.

La indicatorul I.P.A.1.2.1 nu au fost identificate elemente care să ateste consultarea tuturor părților interesate în procesul de adoptare și revizuire a tuturor metodologiilor, regulamentelor și procedurilor.

La indicatorul I.P.A.2.1.1 Nu toate laboratoarele de specialitate au o dotare corespunzătoare pe partea de hardware.

La indicatorul I.P.A.3.1.1 La acest program de studii nu există personal didactic cu doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologie Informației.

La indicatorul I.P.B.2.1.2 Programul de studii Calculatoare din cadrul UPET și FIME nu are o corelare integrală cu competențele ESCO.

La indicatorul I.P.B.5.1.1 Nu toate fișele disciplinelor conțin informații cu privire la modul de evaluare a rezultatelor învățării și nu sunt definite standarde minime de performanță în termeni de conținuturi. De asemenea în fișa disciplinei nu este specificat tipul disciplinei

La indicatorul I.P.B.9.1.1 Numărul de articole publicate în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației este redus.

Nu sunt indicatori de performanță neîndepliniți.

VI. Concluzii

Raportul de evaluare internă a fost întocmit într-o formă corespunzătoare cuprinzând informații detaliate despre programul de studii de licență Calculatoare, elemente utile în evaluarea realizată. Menționăm că facultatea, a răspuns prompt la informațiile solicitate de către comisia de evaluare a acestui program de studii de licență, privitor la clarificarea unor elemente din raportul de evaluare internă. În baza raportului de evaluare internă analizat, a anexelor suplimentare și a vizitei efectuate, comisia de evaluare a stabilit că elementele de calitate specifice programului de studii de licență Calculatoare, organizat de Universitatea din Petroșani sunt corespunzătoare. Totuși, au fost identificați șase indicatori pentru care s-au dat calificativul parțial îndeplinit.

Se propune decizia de **Menținerea acreditării** cu o capacitate de 60 de studenți, având în vedere ca sunt 32 indicatori de performanță îndepliniți și 6 indicatori de performanță parțial îndepliniți și nu sunt indicatori neîndepliniți.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	prof. dr. ing. Culea George	Coordonator
2.	prof. dr. ing. Florea Adrian	Membru
3.	conf. dr. ing. Prodan Lucian	Membru
4.	Popa Ioana	Membru - student

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	șef lucr. dr. ing. Marius Rîsteiu	Persoană de contact

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
Ziua 1, 4 mai 2026			
09:00-09:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
9:30-10:00	Întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă (REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Echipa care a realizat REI	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: persoana de contact,

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			membrii echipă care a realizat raportul de evaluare internă.
10:00-10:10	Pauză		
10:10-10:50	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii); prezentarea scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Rector, Decan Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, persoana de contact, responsabil program de studii.
10:50-11:00	Pauză		
11:00-12:30	Vizitarea bazei materiale Vizita secretariat	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai instituției și ai programului de studii evaluat	Amfiteatrul A3, A4 Sali de laborator: discipline LC0 – Limbaje de programare I, Limbaje de programare II, Inteligență artificială, Informatică aplicată, Fiabilitate software, Arhitectura sistemelor de calcul LA1 – Proiectare logică, Microcontrolere – arhitecturi si programare, Masuratori electronice, senzori si traductoare, Sisteme bazate pe cunoștințe LA4 – Dispozitive electronice si Electronică analogică, Achiziția și prelucrarea datelor LC2 – Sisteme de operare, Sisteme de intrare ieșire și echipamente periferice LC3 – Grafică asistată de calculator, Baze de date, Proiectarea algoritmilor LA5 – Modelare identificare și simulare LA6 – Teoria sistemelor I, Teoria sistemelor II, Inginerie software

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			LA3 – Sisteme de conducere a roboților, Proiectarea cu microprocesoare Sali de laborator de cercetare: Ingineria sistemelor, Excel Sala bibliotecă – Biblioteca Centrul de calcul
12:30-13:30	Pauză de prânz		
13:30-14:30	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
14:30-15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL CALCULATOARE	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Cadre didactice de la programul de studii evaluat	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: cadre didactice.
15:30-15:45	Pauză		
15:45 - 16:45	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL CALCULATOARE	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Director Centru de cercetare - Excelență în cercetarea fundamentală și aplicativă în cadrul Universității din Petroșani, Director Centru de cercetare - Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM), Director Centru de cercetare- Studii Strategice de Securitate Energetică.
16:45-17:00	Pauză		
17:00-17:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire:

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
	absolvenți ² ai PSUL CALCULATOARE	- Absolvenți ai programului de studii evaluat	absolvenți program de studii Calculatoare.
17:50-18:00	Pauză		
18:00-18:50	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu angajatori ³ ai absolvenților din domeniul PSUL CALCULATOARE	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai angajatorilor	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Director - INSEMEX Petroșani Director ELECTROMAX Petroșani, Signallight Petroșani Inginer Șef – Enel Distribuție Banat Director – EC Electronics Manufacturing SRL Director Adarco Invest Manger Resurse Umane Electrouil
Ziua 2, 5 mai 2026			
09:00-09:30	Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
9:30 - 10:00	Întâlnirea tehnică a comisiei de experți evaluatori (Activitate în colaborare pentru clarificarea aspectelor prezentate în REI)	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
10:00 - 10:40	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC /structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai CEAC/structură similară	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Membrii Comisia CEAC.
10:40 - 10:50	Pauză		
10:50 - 11:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Director Departament de Asigurare a Calității,

² Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai IÎS sau ai OFE, după caz.

³ Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IÎS sau al OFE, după caz.

Interval orar	Activitate	Participanți	Locație/Listă participanți
			membrii Departament de Asigurare a Calității.
11:20 - 11:30	Pauză		
11:30-12:20	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu studenți ai PSUL CALCULATORIE	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Studenți ai programului de studii evaluat	Amfiteatrul A4 / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: studenți ai programului de studii Calculatoare.
12:20-13:30	Pauză de prânz		
13:30-15:00	Întâlnire tehnică a comisiei de experți evaluatori	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
15:00-15:30	Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Membri ai Comisiei de etică universitară	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Președinte Comisie de etică universitară, membrii Comisie de etică universitară.
15:30-15:40	Pauză		
15:40-18:00	Finalizarea activităților de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS	Sala Consiliu IME / Clădire principală
18:00-19:00	Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare	- Comisia de experți evaluatori ai ARACIS - Reprezentanți ai conducerii și ai programului de studii evaluat - Persoana de contact	Sala Consiliu IME / Clădire principală Lista persoanelor care vor participa la întâlnire: Rector, Decan FIME, Director departament, Persoana de contact