



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA BIOTERRA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	DE DREPT (LA BUZĂU)
Domeniul de licență:	DREPT
Programul de studii universitare de licență:	DREPT
Forma de învățământ:	CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUZĂU
Durata studiilor:	4 ANI
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	PROF. UNIV. DR. ISPAS GABRIEL	Coordonator comisie	
2.	CONF. UNIV. DR. BOGDAN ADRIAN	Expert evaluator	
3.	PROF. UNIV. DR. ȚONEA BOGDAN	Expert evaluator	
4.	MOHORA LAURENȚIU-COSMIN	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);
- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)
- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Raportul a fost elaborat ca urmare a depunerii cererii de evaluare externă a calității programului de licență drept, la Buzău, în vederea acreditării acestuia. Programul a fost autorizat în anul 2019, prin HG. 640/2019.

Universitatea Bioterra din București, a fost acreditată în condițiile Legii nr. 480/2002 și funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023. Misiunea și obiectivele Facultății de Drept, sunt conforme cu misiunea și obiectivele U.B.d.B., sunt definite în Planul strategic și în Planul operational al Facultății. Conducerea Facultății de Drept este realizată de Consiliul Facultății (alcătuit din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți). La nivelul departamentului, managementul este asigurat de Directorul de departament și de Membrii Consiliului de Departament.

În prezent, în cadrul Facultății de Drept funcționează, în condițiile documentelor de acreditare/ autorizare, 5 programe de studii universitare de licență (ciclul I - Drept I.F., Drept I.F.R., Drept (la Buzău) I.F., Drept European și Internațional I.F., Drept European și Internațional în limba engleză I.F.), încadrate în domeniul de studii universitare de Licență Drept. De asemenea, la nivelul facultății este organizat un program de studii de masterat curs I.F. (ciclul II- Investigarea actelor de terorism și securitate publică), încadrat în domeniul Drept, conform nomenclatorului programelor de studii.

Programul de studii de licență Drept (la Buzău) din cadrul Facultății de Drept din Universitatea Bioterra din București, a fost autorizat provizoriu potrivit H.G nr. 640/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 724 bis din 03/09/2019, în domeniul de licență Drept, durata de studii a programului este de 4 ani, cursuri I.F., 240 de credite, număr de locuri 60.

La nivelul Facultății de Drept, funcționează Departamentul de Drept Public și Drept Privat, domeniul Drept, cu specializările Drept/Drept și European și Internațional și Drept (la Buzău).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)



- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

În vederea realizării prezentului raport de evaluare externă, Comisia a analizat raportul de evaluare internă și anexele acestuia, precum și o serie de înscrisuri și dosare, verificate la fața locului, la Buzău. Astfel, au fost verificate dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor din statutul de funcții, exclusiv pentru posturile care au în normă și activități didactice la programul de licență organizat la Buzău. Au fost solicitate statele de funcții anuale, de la începutul organizării activităților din acest program și până la anul curent.

Vizita la fața locului s-a realizat de către comisie, fiind vizitate spațiile de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laborator de informatică, bibliotecă, secretariat). Au fost organizate întâlniri, conform calendarului atașat, cu conducerea instituției, cu persoanele responsabile de întocmirea raportului, cu reprezentanți ai laboratoarelor, ai CEAC, ai comisiei de etică, cu angajatori, studenți și absolvenți.

Au fost verificate inclusiv elementele care presupun publicarea unor informații pe site-ul instituției.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile de conducere ale instituției, stabilite prin Carta universitară sunt: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului. Funcțiile de conducere în U.B.d.B. sunt următoarele: rector, prorectori, director general administrativ, decani, prodecani, directori de departament. Senatul universității, cu rol deliberativ și de control, format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile U.B.d.B., finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate.

Consiliul de administrație include în structura sa rectorul, trei prorectori, directorul general administrativ și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia universității și organigrama acesteia și cu Regulamentul Consiliului de Administrație, aprobat de Senat.

Structura organizatorică, stabilită prin Carta universitară, cuprinde: facultăți, departamente, laborator de cercetare, centre de practică, biblioteci și servicii administrative. În structura instituției funcționează patru facultăți. Toate aceste structuri funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri stabilite



prin Carta universitară, Regulamentul de ordine interioară și alte regulamente și proceduri anexate la Cartă, revizuite periodic, în condițiile legii.

Misiunea și obiectivele Facultății de Drept, sunt conforme cu misiunea și obiectivele asumate de instituție, sunt clar definite, în Planul strategic și în Planul operational al Facultății. Conducerea Facultății de Drept este realizată de Consiliul Facultății (alcătuit din 7 membri, dintre care 2 sunt studenți). La nivelul departamentului, managementul este asigurat de Directorul de departament și de Membrii Consiliului de Departament. Atribuțiile și responsabilitățile tuturor persoanelor cu funcții de conducere sunt stabilite prin Fișa postului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

După ce instituția a apelat la o agenție internațională pentru autorizarea programului de studiu, în luna februarie 2026 a avut loc semnarea contractului de evaluare între ARACIS și instituție. Instituția dispune de cadru instituțional, de reglementări interne, aprobate și avizate conform normativelor în vigoare. Reglementările au un grad mare de exactitate, chiar dacă transparența instituțională nu este una evidentă. Organizarea structurilor de calitate și desemnarea responsabililor de program trebuie să fie formalizate prin acte administrative, iar organigrama ar trebui actualizată. Regulamentele, deși există, nu sunt actualizate efectiv, prin raportare la legislația în vigoare.

✓ **Recomandări**

Desemnarea responsabililor de program să se realizeze prin decizie;
Organigrama să fie actualizată;
Regulamentele să fie permanent actualizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategiile de administrare și dezvoltare a programelor de studii la Facultatea de Drept sunt stipulate în Planul strategic, iar în mod specific acestea sunt detaliate în Planul strategic și în Planul Operational al Facultății de Drept. Procesul de evaluare internă a calității programului de studii de licență Drept (la Buzău) a fost realizat în conformitate cu prevederilor legale cu standardele și indicatorii de performanță din perioada de referință și cele în vigoare, respectiv: Legea învățământului superior nr.199/2023; Standardele ARACIS de calitate privind modul de organizare și desfășurare a activităților aferente programelor de studii



universitare de licență; Criteriile, standardele și indicatorii de performanță de evaluare externă prevăzuți de Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (H.G. nr. 962/2024).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile avute de comisia de evaluare la sediul din Buzău, pe timpul vizitei, cu angajatorii, absolvenții și studenții, comisia nu a identificat nicio situație în care acestora li s-au cerut să contribuie la mecanismele de asigurare a calității în mod real. Descrierile furnizate de către aceștia în general au reliefat faptul că, pe acest palier, facultatea a organizat unele întâlniri, care însă, nu s-au finalizat cu preluarea ideilor celor implicați în procesele de asigurare a calității, în măsura în care acestea ar fi existat.

În special angajatorii au ridicat expres această problemă în timpul întâlnirii specifice, iar absolvenții și studenții au menționat că nu își amintesc când sau dacă propunerile lor s-au materializat în schimbări reale ale proceselor educaționale sau de asigurare a calității educației.

La întâlnirea cu cadrele didactice, aceștia au precizat că de asigurarea calității educației se ocupă CEAC, pentru unii dintre participanții la întâlnire acest aspect nefiind o preocupare de bază. În același timp, trebuie menționat faptul că toate cadrele didactice au apreciat deschiderea conducerii universității și ai facultății pentru dialog și creștere a gradului de deschidere a programului pentru nevoile pieței muncii.

La întâlnirea cu studenții, aceștia au arătat că reprezentarea lor în cadrul structurilor de conducere a facultății este realizată de către colegii lor de la București, ei nefiind reprezentați direct de nici un student de la Buzău.

Recomandări:

Extinderea consultărilor cu cadrele didactice titulare, cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții;

Permanentizarea întâlnirilor și a modului de lucru instituțional;

Adoptarea și actualizarea metodologiilor și ale regulamentelor să fie consecința unor dezbateri reale interne și externe, în care să fie surprinse particularitățile și specificul acestui program.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția dispune de spații de învățământ și cercetare corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor activităților didactice (curs și activități aplicative), la toate disciplinele din planul de învățământ. Toate aceste spații de învățământ aparțin domeniului privat și fac parte din proprietatea U.B.d.B., în condițiile legii.

Facultatea de Drept în cadrul căreia funcționează și programul de studii de licență Drept (la Buzău), dispune de un amfiteatru și 6 săli de curs. Suprafața medie pe student în cadrul acestor amfiteatre corespunde cu normativele în vigoare (1 mp/student).



Amfiteatrul și sălile de curs sunt dotate cu aparatură modernă (videoproiector, instalație de sonorizare, tablă magnetică, aer condiționat, PC).

În cadrul programului de studii de licență Drept (la Buzău), sunt utilizate un număr de: 2 săli de laborator: laborator de criminalistică, laborator de informatică, 3 săli de seminar, simulator instanță de judecată și o sală de sport închiriată.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția dispune de spații de învățământ suficiente pentru desfășurarea activităților didactice, chiar dacă forma de proprietate nu aparține instituției. Spațiile deținute sunt propice pentru desfășurarea activităților de predare, însă nu se poate vorbi de o veritabilă cercetare științifică la Buzău. Toate cadrele didactice de predare își au activitatea principală în București. Biblioteca, deși existentă, are un număr insuficient de volume de specialitate, achiziția de carte nefiind ritmică. Programul legislativ utilizat nu pare a fi utilizat efectiv de studenți.

- ✓ Recomandări

Creșterea capacității de dotare a cercetării;

Achiziția de carte de specialitate, internă și internațională;

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate bunurile imobile și mobile pe care Facultatea de Drept le utilizează pentru programul de studii universitare de licență evaluat, sunt întreținute în mod adecvat, prin intermediul unei structuri a Direcției Generale Administrative a U.B.d.B.: curățenie zilnică, întreținere clădiri, reparații (mobiliu, echipamente, instalații sanitare) etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Bunurile sunt bine întreținute, există o preocupare pentru starea patrimoniului, astfel încât condițiile de studiu sunt îndeplinite. În contextul în care aproape în totalitate activitățile didactice se realizează după orele 14.00 (în general după 16.00), aspectele care vizează condițiile de cercetare sunt mai curând ipotetice.

- ✓ Recomandări

Identificarea de teme de cercetare specifice acestui program, prin raportare la nevoile pieței muncii din Buzău, astfel încât baza materială să fie folosită și pentru cercetare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit



Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activității studenților aferente domeniului de studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic care se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii care sunt în concordanță cu cadrul legal național.

CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări sunt prezentate în Anexa 5, dar nu sunt încărcate pe site-ul facultății. Posturile didactice scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial, dar nu au fost regăsite și pe portalul edu.jobs.ro.

Activitățile didactice aferente programului de studii sunt reglementate prin statul de funcții care este comun cu programul de studii DREPT București și Drept european și internațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Anexelor specifice încărcate în drive-ul ARACIS, Statelor de funcții (pentru anul univ. 2025-2026 și pentru promoția 2025-2029), dar și a documentelor prezentate la vizită, în contextul în care unele posturi au fost ocupate prin concurs începând cu semestrul al doilea al acestui an universitar, un număr de 34 de cadre didactice desfășoară activități la programul evaluat. dintre acestea, 11 sunt asociați, restul sunt titulari în universitate.

Dintre aceste cadre didactice, 10 posturi sunt ocupate de conferențieri și profesori, titulari în universitate. Sunt 9 cadre didactice cu vârsta de peste 65 de ani, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, dintre care 5 profesori, 1 conferențiar și 3 lectori.

Dintre aceștia, majoritatea deservește 3 programe de studii de licență (Drept -București, Drept- Buzău și DEI), iar restul cel mult 2 programe de studii.

Din analiza statului de funcții și de personal didactic an universitar 2025/2026 rezultă că prof. univ. dr Iancu Vasile apare nominalizat la 2 posturi, poz. 2 (prof.univ., titular bază) și poz.14 (lector, titular plata cu ora).

Din documentele prezentate, niciun cadru didactic nu depășește 3 norme didactice.

Din Anexa *Grad de acoperire domeniul Drept (licență IF, IFR și master)*, conform cifrei de școlarizare ARACIS pentru anul universitar 2025/2026 rezultă un număr total de 1440 (dintre care 100 la masterat) și 43 de cadre didactice, ceea ce înseamnă un raport de 33,4 studenți / cadru didactic. La programul Drept, Buzău, 60 studenți cifra școlarizare și 34 cadre didactice, rezultă 7,05 studenți/cadru didactic. Arătăm că acest raport se calculează din cifra de școlarizare, nu din numărul de studenți înmatriculați.

Există cadre didactice care au câte 4 discipline în normă (de exemplu, prof. Tanasescu Tudor- *Drept internațional public I si II, Protecția internațională a drepturilor omului, Drept diplomatic și consular;*



prof. Emilian Ciongaru: *Drept constituțional și instituții politice I și II, Doctrină juridică și Organizarea și etica profesiilor juridice*; prof. Vlad Barbu: *Drept civil. Contracte. Succesiuni, Dreptul muncii și securității sociale I și II*; lector dr. Ene Daniel: *Dreptul mediului, Dreptul european al mediului, Drept procesual civil I și II*) care se predau atât la programul de studii Drept- București și la Buzău. Dl. Brezeanu Dragoș nu figurează ca titular în ștutul de funcții, pentru anul universitar 2025-2026.

Cadrele didactice de predare sunt, în cea mai mare parte, doctori în drept. Însă, din verificarea dosarelor de concurs, am constatat că a existat o angajare a unei persoane care nu și-a echivalat diploma de doctor, conform dispozițiilor legale din România (Manciu Liana, asistent în dreptul Uniunii Europene). În același timp, am constatat că au fost admise dosare de concurs, respectiv au fost încheiate contracte de muncă ca profesori universitari pentru persoane care nu îndeplineau condiția legală de a deține abilitare în domeniul dreptului (este cazul domnului profesor Emilian Ciongaru, care a susținut concurs în anul universitar 2018-2019; al domnului profesor Ștefan Mihăilă, care a susținut concurs în același an universitar). Am constatat că există o inexplicabilă toleranță la schimbarea disciplinelor și a sub- domeniului de studiu. Comisia a constatat că prof. Vlad Barbu, reputat specialist în dreptul muncii, conducător de doctorat, a avut normate activități specifice dreptului penal. Specialiști în dreptul muncii, precum avocatul doctor Dragoș Brezeanu, desfășoară activități de drept administrativ, fără ca preocupările în acest domeniu să fie justificate cu lucrări de specialitate publicate anterior într-un interval de timp suficient de mare.

Comisia a constatat și că există o necorelare a studiilor de doctorat cu disciplinele predate, domnul conferențiar Trandafir Cornel având doctorat în management, iar dl. Ene Daniel are doctorat în ordine publică, dar predă Drept comercial.

Comisia a constatat că există un număr mare de cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare, însă este dificil pentru comisie a aprecia dacă declarațiile date, cu privire la menținerea calității de titular sunt efective și bazate pe o certitudine juridică. Chiar dacă la acest indicator nu vom analiza situația, decât sub aspectul existenței unei resurse umane care are competențele predării materiilor, menținem această afirmație, care nu va fi luată în calcul la stabilirea gradului de îndeplinire a acestui standard.

Comisia constată, însă, o inadverdență de precizie juridică, în sensul în care Legea învățământului superior în vigoare, precum și Legea educației naționale 1/2011, folosesc expresia de menținere a calității de titular, nu de obținere a acestei calități ulterior atingerii vârstei de pensionare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Transparență în organizarea concursurilor didactice;

Atragerea de cadre didactice care au competențe preexistente pentru predarea disciplinelor de studiu;

Actualizarea procedurilor de recrutare, care să pună în valoare competențele profesionale și științifice ale cadrelor didactice.

Verificarea permanentă a corelării studiilor de doctorat cu disciplinele predate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La nivelul Universității Bioterra există Departamentul de Relații Internaționale, însă pe site-ul dedicat mobilităților nu se găsesc toate informațiile necesare pentru studenți și cadre didactice pentru a se putea înscrie la acest tip de proiecte <https://bioterra.ro/erasmus.php>. Pentru programul de studii supus evaluării, nu s-au prezentat documente din care să rezulte existența unor astfel de mobilități.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Este dificil a aprecia situația de fapt, atât timp cât nu există cadre didactice dedicate acestui program de studiu, sau un coordonator al programelor Erasmus la nivel de facultate. În același timp, deși corect din punct de vedere practic, este greu de diferențiat cum o persoană care predă la 3 programe de studiu, își cuantifică activitatea pentru fiecare dintre ele. Dezvoltarea profesională e reglementată, însă evoluția în carieră este rezultatul muncii individuale, nu al unor politici ale instituției. Participarea la programe internaționale este marginală și departe de spațiul european al educației și cercetării.

Există astfel un cadru general de reglementare în universitate care poate fi considerat ca bază a dezvoltării unei cariere didactice normale. Acesta însă nu se regăsește și în vizibilitatea rezultatelor profesionale și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din Facultate, fiind mai mult formal.

✓ **Recomandări**

Creșterea popularizării schimburilor în cadrul programelor Erasmus.

Actualizarea strategiilor de dezvoltare personală.

Crearea mecanismelor prin care instituția să contribuie la dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din punct de vedere al documentelor de organizare a proceselor de recrutate la nivelul Facultății de drept, personal didactic titular al programul de studii de licență Drept (la Buzău), ar trebui să fie angajat conform criteriilor de recrutare stabilite în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare; HG nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; HG nr. 56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din învățământul superior. Aceste prevederi legale sunt transpuse în reglementări interne aprobate de Senat: Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Bioterra din București.

Metodologia proprie de concurs a U.B.d.B. pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare vacante, prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice/de cercetare vacante, în conformitate cu standardele minime naționale și standardele minime aprobate de Senatul U.B.d.B.



Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate pe site-ul universității, în Monitorul Oficial Partea a III-a, și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia a evaluat dosarele de concurs pentru posturile didactice care au și activități la programul supus evaluării, în vederea acreditării. Comisia a constatat grave abateri de la normele legale privind îndeplinirea unor condiții de fond privind deținerea atestatului de abilitare, pentru postul de profesor, îndeplinirea condițiilor minime prevăzute de ordinul ministrului pentru posturile de conferențiar/ profesor, precum și în materie de echivalare a diplomei de doctor.

Am constatat că, deși candidații Ciongaru Emilian, respectiv Mihăilă Ștefan nu dețineau atestatul de abilitare, dosarele au fost acceptate, iar aceștia au fost angajați ca profesori universitari.

Dar, pe timpul vizitei, comisiei i s-au prezentat documentele de organizare a conferințelor care au fost punctate în cv-urile cadrelor didactice depuse pentru a candida pentru obținerea posturilor didactice. Aceste evenimente nu îndeplineau condițiile prevăzute în OMEC nr. 6129/2016, Anexa nr. 24 privind încadrarea acestora drept conferințe internaționale, unele nici chiar naționale. Aceste evenimente însă, au fost considerate în dosarele de concurs, ca fiind conferințe internaționale, iar personalul didactic le-a folosit astfel pentru a arăta că îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea unor posturi de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar.

Există dosare de concurs care au fost acceptate de către universitate deși au inadvertențe vizibile între ceea ce se prevede în anunțul de concurs și conținutul dosarului și totuși universitatea a procedat la titularizarea pe post cu grad de profesor universitar (de exemplu, anunț de concurs pentru post de profesor la discipline din sfera dreptului penal/criminologie, iar dosarul de concurs, inclusiv referatele membrilor comisiei de evaluare apreciază activitatea candidatului în domeniul dreptului financiar, iar apoi încadrarea se face în domeniul dreptului penal/criminologie). Astfel, în Ordinul ministrului educației nr. 3610/03.04.2009, dl profesor Vasile Iancu era numit profesor de drept financiar. În semestrul 2 al anului universitar, domnul profesor Iancu dă concurs pentru post de profesor, pentru disciplinele Drept penal și Criminologie, conform anunțului din Monitorul oficial. Toate referatele se referă la competențele de drept financiar, iar angajarea e realizată pe postul de profesor în drept penal/ criminologie!

O situație aparte o reprezintă concursul domnului profesor Vlad Barbu, care susține concurs pe post în anul universitar 2015-2016. Ulterior, în anul 2018-2019, domnul profesor participă în comisia de concurs, pentru postul de profesor, drept constituțional, în calitate de titular al Universității Ovidius din Constanța. Chiar dacă este dreptul unui profesor să candideze și să ocupe orice post, în această situație instituția nu poate invoca necunoașterea situației, întrucât decizia de numire a comisiei de concurs îi aparține.

Recomandări:

Organizarea concursurilor să aibă în vedere specificul postului, precum și competențele candidaților; Comisiile de concurs să verifice îndeplinirea condițiilor, prin raportare la dispozițiile legii și ale ordinului ministrului privind standardele minime și obligatorii privind ocuparea posturilor didactice. Verificarea situației fiecărui cadru didactic, prin raportare la activitatea depusă și la existența altor contracte de muncă.

Indicatorul este: neîndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.



Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept, dispune de un sistem informatic aferent Serviciului de secretariat, cu baze de date referitoare la situația școlară a studenților, note, data înscrierii, examene, rezultate, situația financiară etc. Se implementează un nou program Smarth UMS, program achiziționat de curând. Pentru desfășurarea activităților didactice în formatul on-line, U.B.d.B. a achiziționat o nouă platformă digitală e-learning: Moodle, în curs de implementare.

Toate deciziile de interes general sunt făcute publice, către întreaga comunitate, fie prin utilizarea rețelei intranet, fie prin postare pe site-ul web al Universității și al Facultății de Drept. Premisele dezvoltării și extinderii în continuare a sistemului informatic al universității sunt cuprinse în strategia de digitalizare a U.B.d.B., care abordează mai multe domenii prioritare de investiții în domeniul digital, ce vor sprijini dezvoltarea instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există un program informatic, care cuprinde elementele minimale necesare pentru o corectă desfășurare a activității de secretariat. Comisia a luat act de intențiile de dezvoltare IT asumate de instituția de învățământ superior, pentru toate programele.

Nu am constatat existența unor module care să vizeze evaluarea academică, evaluarea colegială sau evaluarea de către studenți. În lipsa unor proceduri informatizate, există posibilitatea de a se manipula rezultatele evaluării.

✓ **Recomandări**

Întărirea digitalizării instituției și stimularea activităților care presupun folosirea noilor tehnologii ale informației

Întărirea departamentului IT și gestionarea de module complexe educaționale, științifice și de cercetare

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Proiectarea și revizuirea programelor de studii la Facultatea de Drept se realizează pe baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, și a procedurii specifice, cu respectarea criteriilor și indicatorilor de performanță formulați de ARACIS. Curriculumul



programului de studiu evaluat este concordant cu nivelul de calificare definit în Cadrul național al calificărilor. Calificările vizate de programul de studii de licență Drept (la Buzău), sunt înregistrate în RNCIS, conform legii.

Programul de studii evaluat este proiectat astfel încât să se asigure centrarea pe student a procesului educațional, în scopul dobândirii de către aceștia a rezultatelor așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) corelate competențelor necesare angajării pe piața muncii. Conform legii, durata studiilor la programul de studii de licență Drept (la Buzău), este de 4 ani, totalizând un număr de 8 semestre.

Un an universitar cuprinde 2.634 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților de pregătire obligatorii și opționale, în conformitate cu Standardul ARACIS. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni. Ultimul semestru din anul terminal de studii are 14 săptămâni de proces didactic la care se adaugă 2 săptămâni de activități practice comasate. Studenții beneficiază de vacanța de iarnă (3 săptămâni) și vacanța de vară. Fiecare semestru se încheie cu o sesiune de examene (3 săptămâni în sesiunea de iarnă și 4 săptămâni în sesiunea de vară, excepție făcând anul IV, semestrul 8 cu 3 săptămâni în sesiunea de vară), urmată de sesiunea de restanțe.

În planurile de învățământ se specifică, pentru fiecare disciplină, volumul de ore aferent activităților didactice directe cu studenții (curs, lucrări practice, seminar, proiect) și cel aferent studiului individual, forma de evaluare (examen, colocviu, proiect), precum și numărul de credite alocat.

Volumul de ore și implicit, numărul de credite corespunzătoare disciplinelor facultative sunt în afara celor aferente disciplinelor obligatorii și opționale conform normelor în vigoare. Planul de învățământ conține și discipline, care abordează conținuturi de etică și integritate academică, conform normelor în vigoare. La stabilirea succesiunii disciplinelor în Planul de învățământ s-a avut în vedere logica transmiterii cunoașterii și a dezvoltării competențelor, precum și compatibilitatea cu planurile similare la nivel național/ european.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza acestor planuri, se constată că există o uniformitate atipică în stabilirea ritmului didactic pentru anumite discipline, cum ar fi anul I de exemplu, unde toate disciplinele fundamentale au ritmul 2/1, iar diferența de ore pentru obținerea numărului de credite este rezultatul prevederii arbitrare a orelor de studiu individual. Același lucru pentru anul 4, toate disciplinele obligatorii au ritm 2/2, diferența la credite fiind obținută din studiul individual. Pe de altă parte, constatăm un ritm de 2/2 la discipline opționale cum ar fi dreptul transporturilor, pentru care se alocă trei credite, în timp de discipline fundamentale cum ar fi drept penal partea specială au ritm didactic 2/1 cu un număr de 6 credite de studiu transferabile. Comisia a ridicat aceste aspecte în discuțiile cu CEAC, iar acest lucru a fost confirmat în final, anume că nu există o reglementare care să stabilească modul cum se determină necesarul de ore de studiu individual pentru un credit, iar în discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat același lucru, anume că fiecare își întocmește fișa disciplinei cu numărul de ore de studiu individual pe care îl consideră necesar.

Acest lucru indică un anumit nivel de generalitate în elaborarea planurilor de învățământ, care se transmite indirect și în calitatea fișelor de disciplină, iar ulterior în competențele obținute de studenți prin parcurgerea programului de pregătire.

Comisia nu a putut constata o reală corelare a rezultatelor învățării cu conținuturile didactice, de vreme ce nu există mutări privind disciplinele studiate, sau conținutul activităților din fiecare disciplină în parte.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea planurilor de învățământ trebuie să țină cont de nevoile reale de acumulare de informații pentru dobândirea de competențe.



Numărul orelor de curs/ seminar trebuie să fie în corelare cu volumul și importanța disciplinei.
Numărul de credite trebuie să reflecte numărul de ore de studiu
Corelarea rezultatelor învățării cu planurile de învățământ și conținutul disciplinei trebuie să fie constantă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul Drept este autorizat conform legii și aliniat Cartei universitare. Funcționarea lui este reglementată de proceduri interne privind resursa umană, infrastructura, planurile de învățământ și evaluarea.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență Drept (la Buzău), funcționează în general în condițiile actului de autorizare provizorie, respectiv H.G nr. 640/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 724 bis din 03/09/2019, pentru modificarea anexelor 1-6 din H.G. 326/2019 vizând realizarea obiectivelor educaționale specifice programului menționat. Planul de învățământ, care stă la baza funcționării programului de studii de licență evaluat, este compatibil cu cadrul național al calificărilor fiind înregistrat RNCIS și cu planurile și programele de studii similare din țară.

Comisia menține însă observațiile pe care le-a formulat anterior privind superficialitatea modului de stabilire ritmurilor didactice și urmările care decurg de aici. De asemenea, precizăm faptul că universitatea nu a respectat ritmicitatea perioadei de timp la care trebuia să solicite evaluarea.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Instituția să analizeze eficiența și eficacitatea programului de studiu, prin raportare la rezultatele învățării. Instituția să calibreze planurile de învățământ ținând cont de volumul de studiu, de nevoile pieței muncii și de nivelul cunoașterii, punând interesul cadrelor didactice în urma interesului superior al studentului.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Din documentele puse la dispoziție a reieșit ideea că rezultatele învățării sunt riguros definite și clar exprimate iar obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic sunt detaliate în fișele disciplinelor.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării programului de studii sunt definite și exprimate prin fișele disciplinelor, acolo unde acestea au cuprins și acest punct.

Însă, față de poziția instituției, anterior menționată, comisia a constatat că nu toate fișele de disciplină conțin rezultatele învățării, unele menținând forma anterioară adoptării legii învățământului superior.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Calificarea vizată prin programul de studii de licență Drept (la Buzău), este licențiat în Drept, în domeniul de studii Drept. Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii universitare de licență Drept (la Buzău) sunt următoarele: avocat/avocată; consilier juridic; procuror; judecător/judecătore; notar, Magistrati. așa cum rezultă și din documentele de înregistrare RNCIS și suplimentul de diplomă. În acest scop rezultatele învățării, au fost definite astfel încât să asigure cunoștințe avansate în domeniul de licență Drept.

Pe timpul vizitei, comisia a verificat fișele de disciplină și a constatat că nu toate conțin și rubrica „rezultatele învățării”, fapt care a condus la concluzia că CEAC nu și-a îndeplinit cu seriozitate atribuțiile profesionale de a monitoriza și corecta modul de întocmire a Fișelor de disciplină. Acest lucru confirmă aprecierea comisiei de evaluare referitoare la modul în care cei responsabili realizează documentele care fundamentează procesul de învățământ, abordare pe care apoi o regăsim și în calitatea educației. (cu titlu de exemplu, arătăm: Drept internațional privat, Dreptul muncii și securității sociale I, Istoria dreptului românesc, Logică juridică, Organizarea și etica profesiilor juridice).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Refacerea fișelor disciplinelor, cu cuprinderea reală a rezultatelor învățării.

Corelarea rezultatelor învățării cu conținutul disciplinei.

Corelarea nevoilor educaționale ale pieței muncii cu planurile de învățământ și rezultatele învățării, pentru o mai bună asigurare a calificărilor

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii de licență Drept (la Buzău), sunt formulate în termeni de competențe solicitate de calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale ca enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Drept și detaliate în Fișele disciplinelor sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Rezultatele învățării pentru disciplinele fundamentale din planul de învățământ au fost stabilite în conformitate cu Planul de învățământ.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe timpul vizitei, comisia a verificat fișele de disciplină și a constatat că nu toate conțin și rubrica „rezultatele învățării”, așa cum am arătat și anterior. Este adevărat că cei mai mulți dintre studenți sunt deja angajați (inclusiv grefieri cu studii medii sau suboțieri de poliție), însă abordarea pare generoasă, în a oferi studenților o stare de confort, nu un cadru de reglementare strâns. (cu titlu de exemplu, arătăm: Drept internațional privat, Dreptul muncii și securității sociale I, Istoria dreptului românesc, Logică juridică, Organizarea și etica profesiilor juridice).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Comunicarea efectivă cu angajatorii, în special cu profesiile juridice.

Actualizarea planurilor de învățământ

Evaluarea rezultatelor învățării cu competențele necesare pe piața muncii

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea implementează principiile învățării centrate pe student, aceștia fiind considerați parteneri ai U.B.d.B. și membri egali ai comunității academice, având drepturile și îndatoriri stipulate în Carta Universitară, în Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților, precum și în Contractul de Studii. U.B.d.B. și Facultatea de Drept și-au asumat, prin documentele de planificare strategică, orientarea procesului didactic către nevoile de formare ale studentului. Acest demers are ca finalitate consolidarea competențelor profesionale și obținerea unor rezultate ale învățării care să faciliteze integrarea viitorilor absolvenților pe piața muncii. Cadrul normativ intern care reglementează această orientare este fundamentat pe Carta universitară, din care derivă reglementări specifice, între care Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Studenților li se aduc la cunoștință drepturile și obligațiile ce le revin, precum și procedurile de depunere și soluționare a contestațiilor, acestea fiind reglementate cu titlu general la nivel universitar în Regulamentul de examinare și notare a studenților și detaliate în Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților.

La programul de studii de licență Drept (Buzău), cadrele didactice utilizează metode pedagogice de predare diversificate: prelegerea interactivă, studiul de caz, demonstrația, expunerea, prezentările PowerPoint și întocmirea de referate. Procesul didactic integrează tehnologii moderne, precum resurse electronice, comunicare prin e-mail, videoprojector și echipamente audiovizuale adecvate — atât la cursuri, cât și la seminarii, astfel cum reiese din fișele disciplinelor. Aceste metode stimulează participarea activă, dezbateră și munca în echipă, asigurând dobândirea competențelor și aptitudinilor necesare. Fiecare cadru didactic aplică riguros metodele prevăzute în fișele disciplinelor, corelând conținuturile teoretice cu aplicațiile practice, utilizând tehnologii didactice moderne și construind cu studenții o relație de parteneriat orientată spre atingerea obiectivelor de formare profesională. Raportul dintre numărul de studenți și numărul cadrelor didactice este de 7/1 (studenți/1 cadru didactic), aceasta fiind premisa unei eficiente interacțiuni între studenți și cadrele didactice. Aceste aspecte reies și din Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității în care se sintetizează rezultatele evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, studenții apreciind pozitiv modul în care are loc interacțiunea dintre studenți și profesori.



Studentii sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, prin reprezentanții acestora în structurile decizionale (Consiliul Facultății; Consiliul de Administrație; Membrii Senatului).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul instituției de învățământ principiile învățării centrate pe student sunt aplicate. Procesul educațional prioritizează nevoile specifice ale studenților prin includerea disciplinelor opționale și diversificarea modalităților de evaluare, facilitând o experiență de învățare adaptată profilului individual. Cu toate acestea, în ceea ce privește modalitatea de evaluare a studenților, aceasta este diversă, mai puțin examinarea orală, iar referitor la cerințele examenului există cadre didactice care solicită reproducerea întocmai a materiei predate în cadrul cursurilor. Disciplinele opționale sunt alese la începutul fiecărui anului universitar prin contractul de studiu. Orarul este adaptat nevoilor și cerințelor studenților astfel încât parcursul acestora educațional să decurgă eficient.

Suporturile de curs sunt puse la dispoziția studenților fie în format electronic -prin email, fie în format tipărit, în funcție de solicitările acestora, însă în cadrul întâlnirii nu ni s-a putut indica un astfel de suport de curs aferent uneia dintre discipline primit în format electronic. Comunicarea cu cadrele didactice este considerată ca fiind una deschisă, aceștia fiind ajutați și consiliați inclusiv în privința redactării lucrării de licență.

În ceea ce privește implicarea studenților din cadrul programului de studiu evaluat în procesul decizional al organizării, desfășurării proceselor de învățare, predare și evaluare, precizăm că aceștia nu au reprezentanți de la nivelul extensiei în forurile de conducere, iar la nivelul local nu activează nicio organizație studentescă care să aibă capacitatea de reprezentare a intereselor studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Implicarea studenților din cadrul PSUL în procesul decizional al instituției
Actualizarea periodică a metodelor de predare și a modalităților de examinare

Indicatorul este: parțial îndeplinit/

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În temeiul Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, aceștia beneficiază de dreptul la burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, în limita locurilor disponibile și în condițiile reglementărilor în vigoare. Universitatea, prin Carta ERASMUS și Departamentul de Relații Internaționale, urmărește extinderea rețelei de parteneri externi și consolidarea acordurilor de cooperare interinstituțională, în conformitate cu Strategia de internaționalizare.

U.B.d.B. urmărește dobândirea calității de membru cu drepturi depline al Fédération Européenne des Écoles (FEDE) în vederea extinderii cooperării interuniversitare europene și a participării la programe educaționale și proiecte comune la nivel continental. Prin integrarea în această federație, Universitatea Bioterra din București urmărește recunoașterea calității programelor sale de studii, dezvoltarea acestora și adăugarea unor noi programe corelate cu piața muncii la nivel european, precum și extinderea oportunităților de mobilitate și de certificare europeană pentru studenți și absolvenți.

De asemenea, la nivel universitar sunt în curs de finalizare demersurile de parteneriat cu Universitatea Yalova din Turcia, în vederea desfășurării de mobilități Erasmus pentru cadre didactice și studenți, dezvoltării unor proiecte comune de cercetare și promovării programelor de studii ale Facultății de Drept.



Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția de învățământ dispune de un număr limitat de parteneriate care să asigure studenților oportunități de a participa în programe de mobilități academice. Cu toate acestea, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în cazul absolvenților specializărilor din cadrul Universității Bioterra care au fost implicați în mobilități internaționale vor avea la Suplimentul la Diplomă o secțiune separată în care se va menționa numele Universității gazdă, tipul și perioada mobilității, disciplinele absolvite în cadrul Universității gazdă și punctele de credit aferente.

În cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au menționat participarea la un program european de formare desfășurat în format online, fără însă a putea indica denumirea acestuia sau activitățile desfășurate în concret. De asemenea, ne-au fost prezentate diplome de participare acordate studenților participanți în cadrul unei conferințe internaționale cu participare online organizată în colaborare cu partenerul instituțional Higher Institute of Specific Studies in Cairo, Giza (Egypt).

De la programul evaluat nu există persoane care să fi participat la mobilități academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Identificarea de noi parteneriate strategice pentru mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul administrativ.

Diversificarea conferințelor organizate de instituție pentru studenții PSUL

Organizarea periodică de sesiuni de informare în rândul studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

U.B.d.B. asigură oportunități egale pentru toți studenții, această valoare fundamentală a societății moderne fiind asumată prin misiunea universității. Astfel, conform Cartei Universitare, unul dintre principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare este principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă. De asemenea, în Codul de Etică și Deontologie universitară este consacrat principiul nediscriminării și egalității de șanse.

Facultatea și universitatea asigură oportunități echitabile pentru studenți, în funcție de potențialul și aspirațiile acestora. Identificarea nevoilor și stilurilor de învățare ale studenților se realizează la nivelul Departamentului de Drept Public și Privat, Consiliului Departamentului și Consiliului Facultății, prin observație sistematică, analiza rezultatelor evaluărilor, analiza erorilor, discuții individuale și chestionare. Pe baza constatărilor rezultate, cadrele didactice adaptează metodele de predare, gradul de dificultate al sarcinilor, resursele de învățare și nivelul de consiliere, în scopul valorificării potențialului fiecărui student.

De asemenea, studenții au dreptul studenților de a participa la activități didactice suplimentare organizate la cerere; de a alege conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază; de a solicita cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative sau la consultații, inclusiv pe platforme online e-mail, clarificarea problemelor din fișele de disciplină. Totodată, studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea îndrumătorilor de an și a Comisiei de consiliere și orientare în carieră.

Conform Regulamentului privind acordarea de burse și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi, studenții beneficiază, din bugetul propriu al instituției, de următoarele forme de sprijin material, respectiv burse de ajutor social, de merit, precum și alte forme de sprijin material, având scopul de a ajuta studenții cu diverse probleme



sociale, asigurând astfel un mediu educațional echitabil, precum și a stimula rezultate foarte bune la învățatură. Universitatea mai acordă și alte forme de sprijin material, cum ar fi reducerea taxei de școlarizare în procent de 25% pentru studenții care provin din aceeași familie (soț/soție, frate/soră, părinte/copil) și pentru studenții care urmează două specializări în același timp în cadrul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Promovarea egalității de șanse și a echității, reprezintă unul dintre pilonii centrali ai misiunii asumate. Această dimensiune este operaționalizată prin Codul de etică și deontologie Profesională, care impune cadrelor didactice o conduită bazată pe respect, integritate și imparțialitate în evaluarea meritelor academice.

La nivelul fiecărei formațiuni de studiu sunt desemnați coordonatori (tutori), care asigură consiliere permanentă. În urma consultării dosarelor de admitere ale candidaților în cadrul vizitei la Secretariatul instituției a fost observat modul în care studenții își aleg disciplinele opționale, respectiv, în principiu, înainte de începerea anului universitar, prin intermediul contractului de studiu aferent anului respectiv. Cadrele didactice, conform relatărilor studenților, acorda studenților clarificări, dacă este cazul, la solicitarea acestora, inclusiv în cadrul cursurilor, dar și prin corespondența purtată cu studenții prin email.

În ceea ce privește acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți, deși există Regulamentul privind acordarea de burse și alte ajutoare sociale pentru studenții de la cursurile de zi, studenții prezenți la întâlnire ne-au comunicat că aceștia nu beneficiază de astfel de facilități. Conform dispozițiilor din Regulamentul antemenționat, studenții care provin din aceeași familie (soț/soție, frate/soră, părinte/copil) beneficiază de reducerea taxei de școlarizare în procent de 25% din cuantumul acesteia, iar în cadrul întâlnirii au existat studenți care întruneau condițiile pentru a beneficia de reducerea taxei de școlarizare prin raportare la aceasta prevedere.

Totodată, în cadrul vizitei la secretariat, solicitând situația cu studenții bursieri și/sau beneficiari ai altor forme de sprijin, am aflat că nu există o astfel de situație, neexistând studenții din cadrul Extensiei Buzău care să beneficieze de astfel de facilități. Totuși, instituția de învățământ superior, la rubrică facilități din pliantul de admitere aferent anului universitar curent, respectiv 2025-2026, se promovează, printre altele, cu existența acestora facilități.

Prin urmare, absența unei organizații studențești sau oricărei adunări studențești generează acest deficit de informare privind bursele și celelalte forme de sprijin instituțional, precum și o reprezentare deficitară a studenților în structurile de conducere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Acordarea în mod efectiv a burselor și a altor forme de sprijin prevăzute în Regulament;

Susținerea studenților în crearea unei forme de organizație studențească care să le reprezinte interesele;

Organizarea de sesiuni de informare periodice cu privire la drepturile și facilitățile studențești

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul
I.P.B.4.1.1

Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Accesul studenților la biblioteca facultății este gratuit și se face pe baza legitimației de student și a permisului de bibliotecă.

Există posibilitatea de a accesa bazele de date prin intermediul bibliotecii care dispune de calculatoare ce pot fi utilizate în acest sens.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu ocazia vizitei s-a verificat biblioteca Facultății de Drept de la Buzău și s-a constatat că aceasta are un număr insuficient de exemplare, iar, o parte din cărțile prezentate în bibliografia fișei disciplinei, nu se regăseau în bibliotecă.

Nu au fost identificate accesibilizări ale site-ului, ale platformelor sau ale resurselor aflate în bibliotecă. Există lift, care poate fi folosit de studenții cu dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă achiziționarea de carte juridică într-un număr suficient de exemplare pentru a acoperi nevoile studenților facultății.

Instituția trebuie să accesibilizeze și să faciliteze studiul la bibliotecă pentru studenții cu dizabilități;

Instituția trebuie să accesibilizeze site-ul și platforma educațională

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt formulate corespunzător la nivelul domeniului de studii universitare și sunt raportate la competențe, respectiv cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, fiind analizate în aceiași termeni și la nivelul fiecărei discipline.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Așa cum am arătat anterior, există o precaritate a definirii rezultatelor învățării, la un număr important de discipline de studiu. Arătăm că modul în care sunt prevăzute rezultate învățării nu este în concordanță cu dispozițiile normative și de asigurare a calității. Corelarea rezultatelor, dintr-o listă extinsă, cu competențele din RNCIS și cerințele pieței muncii trebuie să fie efective, alocate pentru disciplinele de studiu, corelate cu orele de studiu necesare și cu realizarea evaluării. Practic, au fost preluate unele obiective ale învățării, fără a exista o modificare efectivă a conținuturilor.

Nu există o efectivă colaborare cu angajatorii pentru stabilirea rezultatelor învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări



Actualizarea rezultatelor învățării, după consultarea efectivă a angajatorilor;
Actualizarea conținuturilor disciplinelor, prin raportare la rezultatele învățării

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
- ✓ Evaluarea studenților din cadrul programului de licență specializarea DREPT se efectuează prin evaluări sumative sub formă de examen/verificare și prin evaluări continue, pe durata semestrului/modulului. Evaluarea se efectuează și la terminarea studiilor. Activitățile de evaluare pot fi de tip verificare, când au loc pe parcursul semestrelor sau modulelor de activități didactice, sau de tip examen/colocviu, când se desfășoară în perioada examenelor.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform regulamentelor prezentate, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară direct, în incinta universității, de obicei în două sesiuni. În curriculumul programului de studii DREPT, pentru anul IV, semestrul II, este inclusă disciplina Elaborarea lucrării de licență.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția are și o Comisie de Orientare Profesională a studenților, care facilitează relația dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să își însușească cunoștințe despre nevoile și provocările reale ale pieței muncii, precum și creșterea procentului de angajare a studenților în domeniile de studiu pe care le-au absolvit.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Nu au fost identificate măsuri concrete prin care a fost facilitată integrarea studenților pe piața muncii. Nu au fost prezentate situații efective de monitorizare ulterioară a progresului profesional al absolvenților. Nu există convenții de practică instituționale, fiecare student își organizează practica. Astfel, din discuțiile



cu studenții și absolvenții, reiese că unii dintre aceștia au făcut practică la locul de muncă, fără a exista supervizarea necesară.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Implicarea practică a instituției într-o măsură mai mare pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Semnarea de convenții de practică instituționale, desemnarea de tutori care să participe la activități, iar evaluarea practicii să fie una aplicativă.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea se organizează pe bază de concurs, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii pentru anul universitar 2025-2026 la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Metodologia de admitere este publicată pe site-ul universității cu cel puțin șase luni înainte de organizarea concursului. Informațiile privind misiunea facultății, competențele dobândite, perspectivele profesionale, numărul de locuri și condițiile de înscriere sunt transmise liceelor și instituțiilor din zona de influență prin e-mail, poștă și contacte directe.

Admiterea este promovată totodată prin pagina web, zile ale porților deschise, mijloace de informare în masă și pliante. Concursul de admitere, precum și înscrierea la concursul de admitere, se realizează fizic, în condițiile legii. Concursul de admitere se organizează în luna august, cu posibilitatea unei sesiuni suplimentare în septembrie, înainte de începerea anului universitar, în cazul neocupării integrale a locurilor planificate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția implementează o strategie de recrutare a studenților bazată pe transparență, informațiile referitoare la admitere fiind diseminate public cu un semestru înaintea organizării concursului prin intermediul canalelor de comunicare digitală. Procesul de selecție a candidaților se realizează doar în format fizic, la sediul instituției. Informațiile referitoare la calendarul desfășurării concursului de admitere, documentația necesară și criteriile de evaluare sunt accesibile pe paginile oficiale ale universității.

Punctajul candidaților se calculează în funcție de media generală de la examenul de bacalaureat. În cadrul vizitei la secretariatul instituției a fost verificate documentele de admitere aferente ultimilor patru ani de studiu. Astfel, studenții declarați admiși au obligația de a încheia, în termen de 10 zile lucrătoare, contractul de studii universitare de licență care reglementează raporturile dintre student și instituție pe parcursul celor patru ani universitar, semnat de ambele părți, și de a achita 50% din taxa de studiu aferentă anului I. Totodată, instituția încheie cu studenții, în principiu, înainte de începerea anului universitar, un contract anual de studiu aferent respectivului an, iar la acesta este atașat documentul cu lista disciplinelor și opțiunile privind disciplinele opționale și care, potrivit informațiilor furnizate de către reprezentanții secretariatului, este o anexă, aceasta regăsindu-se în dosarul studenților.

Cu toate acestea, în cuprinsul anexei și/sau al contractului nu este menționat faptul că aceasta face parte integrantă din contractul anual de studiu. În plus, în cazul unor dosare ale studenților, anexa este datată și semnată ulterior semnării și înregistrării contractului anual de studiu aferent aceluși an universitar.



În același timp, anumite contracte de studiu anuale au fost datate și semnate înainte de finalizarea anului universitar anterior, primind însă număr de înregistrare de la începutul anului universitar sau după începutul anului universitar (de pildă, contractul de studiu aferent anului II a fost semnat în data de 04.06.2024, având nr. de înregistrare din 02.10.2024). O parte dintre contractele de studii anuale sunt semnate și datate și după începerea anului universitar.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Posibilitatea ca înscrierea la programul de studiu să se poate efectua și prin intermediul site-ului web al instituției Anexa la contractul anual de studii să fie identificată ca atare în conținutul său și să fie semnată concomitent cu contractul, constituind parte integrantă a acestuia.

Semnarea contractului anual de studiu înainte de începerea anului universitar și ulterior finalizării anului universitar precedent.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La programul de studii de licență Drept (Buzău), recrutarea și admiterea studenților se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, fără discriminare. Admiterea se bazează exclusiv pe performanța academică anterioară, candidații fiind ierarhizați în ordine descrescătoare a mediilor generale, în limita capacității de școlarizare aprobate.

Spațiul în care funcționează Facultatea și în care candidații își pot depune dosarul îndeplinește cerințele legale privind accesul persoanelor cu dizabilități, clădirea fiind dotată cu echipamente specifice (rampă, lift).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul normativ al admiterii în cadrul instituției este reglementat prin metodologii specifice validate de Senatul Universitar, care garantează un proces de selecție bazat pe transparență. Accesul la concursul de admitere este condiționat strict de deținerea diplomei de bacalaureat sau a unui titlu echivalent. Selecția se realizează pe bază de dosar.

Sistemul de admitere exclude orice formă de discriminare, fundamentându-se pe meritocrația candidaților și egalitatea de tratament. În conformitate cu prevederile Metodologiei de admitere, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, candidații proveniți de la Centrele de plasament. Scutirea de la taxa de înscriere, se aprobă pe baza actelor doveditoare depuse de candidat în dosarul de înscriere. Totodată, infrastructura este adaptată pentru a acomoda nevoile candidaților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (CES), asigurând acestora acces neîngrădit la oportunitățile academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul și al facultății există și sunt aplicate reglementări referitoare la activitatea academică a studenților, respectiv Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universității, care reglementează, în concordanță cu legislația în vigoare, următoarele aspecte: înscrierea la facultate și gestiunea documentelor studenților, drepturile și obligațiile acestora, frecvența, organizarea și evaluarea procesului de învățământ, promovarea anului universitar, transferurile, întreruperile de studii, recompensele și sancțiunile, precum și finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cadrele didactice oferă ore de consultații studenților în afara orelor de curs pentru clarificarea aspectelor teoretice sau practice, aspecte confirmate și de studenții prezenți la întâlnire. Studenții își pot verifica situația școlară prin intermediul platformei online UMS, studenții având acces în timp real la evidența notelor, a creditelor obținute și a statusului disciplinelor parcurse. Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat, poate solicita reprogramarea examenului în cauză cu avizul decanului și al titularului de disciplină până la încheierea sesiunii de examene.

Studenții pot solicita comasarea a doi ani de studiu cu respectarea condițiilor prevăzute de Regulament. Totuși, în ceea ce privește recompensarea studenților cu rezultate deosebite la învățătură, respectiv studenții cu situații familiale deosebite, deși regulamentul prevede acordarea de burse pentru studenții cu rezultate academice deosebite și pentru cei cu situații familiale dificile, aplicarea acestor dispoziții nu poate fi atestată în absența unei evidențe a beneficiarilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ **Recomandări**

Aplicarea în mod efectiv a dispozițiilor privind recompensarea studenților

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea dispune prin Planul strategic și planul operațional de obiective, direcții de acțiune și responsabilități, în privința procesului de internaționalizare. Coordonarea activităților de internaționalizare este realizată de către Prorectorul cu cercetarea științifică și Prorectorul cu relații internaționale. În acest



sens, universitatea are încheiate acorduri bilaterale cu universități și instituții de cercetare din afara României (unul cu Universitatea de Stat din Republica Moldova, unul cu o entitate „Înaltul Institut de studii specifice Giza” din Egipt și unul cu echipa unui cercetător de la un Institut de cercetare în ecosisteme terestre din Italia) privind schimbul de cadre didactice și studenți în vederea documentării și perfecționării profesionale. De asemenea, au fost promovate relații internaționale în domeniul cercetării științifice cu universități de profil din Italia (Pisa), Republica Moldova (Chișinău) și Egipt (Cairo - relații internaționale de peste 20 de ani) și în perspectivă există disponibilități de a fi realizate astfel de demersuri cu instituții de învățământ superior din Turcia (Universitatea Yalova).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe timpul vizitei Comisia a constatat că gradul de internaționalizare a procesului de pregătire este extrem de scăzut, aspect care a rezultat și din întâlnirea cu studenții care nici nu știau despre existența programelor de schimburi internaționale de tip Erasmus+ sau altele asemenea.

De asemenea, cadrele didactice de la programul supus evaluării nu au participat la nici un schimb internațional de prestigiu la nici o universitate sau institut din UE, care dezvoltă și/sau livrează programe de studiu în domeniul dreptului.

Recomandări

Stabilirea de contacte academice în spațiul european de învățământ și cercetare

Încheierea de parteneriate academice și de mobilitate internațională europene

Stimularea cadrelor didactice și a studenților de a participa la aceste programe de mobilitate

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Activitățile de cercetare desfășurate de studenți se concentrează în mod predominant pe elaborarea lucrării de licență/disertație și reprezintă o componentă esențială în dobândirea rezultatelor învățării prevăzute de programul de studii de licență în Drept.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cu ocazia întâlnirii cu studenții facultății aceștia au fost întrebați dacă există sesiuni de comunicări științifice dedicat de studenților. Răspunsul dat a fost ca au cunoștință despre aceste manifestări, ele având loc în perioada de examen, dar nu își pot reaminti tema sesiunii. Ei au menționat că sunt încurajați să publice, dar până în prezent nu au efectuat publicații.

Cercetarea științifică la nivelul facultății este foarte scăzută atât în ceea ce privește diversitatea manifestărilor științifice care se finalizează cu publicarea materialelor științifice, cât și din punct de vedere al implicării studenților în activitatea de cercetare științifică. Comisia nu a identificat studenți ai programului de studii supus evaluării care să participe sub îndrumarea cadrelor didactice la conferințe științifice studențești în ultimii 5 ani, după cum nu s-au identificat nici conferințe internaționale /naționale (în sensul



descriș de OMENCS nr.6129/2016, Anexa nr.24), în domeniul drept, organizate la nivelul Facultății unde studenții și cadrele didactice împreună cu colegi din alte universități să participe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Se recomandă ca instituția să se implice mai mult în activitatea de susținere a studenților în ceea ce privește cercetarea științifică.

Indicatorul este: neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice au fost valorificate și prin publicarea de manuale, tratate și monografii (Anexa 5 – C.V.-uri cadre didactice și lucrări științifice), precum și prin comunicări prezentate la manifestări științifice (Anexa 10 – Conferințe științifice). Temele de cercetare se încadrează în aria științifică a domeniului Drept, fiind în concordanță cu obiectivele didactice, cu planul de cercetare al Facultății de Drept și cu structura disciplinelor din planul de învățământ (Plan învățământ).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe timpul vizitei Comisia a analizat volumele conferințelor puse la dispoziția acestora de către conducerea facultății și a constatat faptul că ceea ce universitatea înțelege prin „conferința științifică națională”, respectiv „conferință științifică internațională” nu corespunde nici pe departe cu prevederile Anexei nr. 24 din OMENCS nr. 61/2016, în sensul că, de exemplu, chiar în programul conferinței este stipulat faptul că secțiunea de științe juridice se desfășoară în regim de poster, având alocat ca timp o oră pentru peste 10 lucrări, iar la participanți, nu există decât cadre didactice din facultate. Cu toate acestea, manifestarea este declarată de facultate ca fiind conferință națională cu participare internațională. Aceste evenimente însă, au fost considerate în dosarele de concurs, ca fiind conferințe internaționale, iar personalul didactic le-a folosit astfel pentru a arăta că îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea unor posturi de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar.

Comisia a constatat și faptul că unele cadre didactice au, în ultima perioadă, o prezență vizibilă la evenimente științifice, în special în dreptul muncii. Menționăm prezențele doamnei Muscalu Loredana și Brezeanu Dragoș.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Crearea unui model de organizare a cercetării științifice, care să înlocuiască abordarea din prezent. Organizarea de evenimente științifice în care normele specifice cercetării să fie aplicate.



Stimularea cadrelor didactice de a participa la conferințe internaționale sau naționale, recunoscute.

Indicatorul este: **neîndeplinit**.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent.

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu Carta universitară, universitatea a constituit structuri de asigurare a calității la nivelul universității, a facultăților și departamentelor, care funcționează pe baza Regulamentului pentru evaluarea și asigurarea calității adoptat de către Senat, precum și a procedurilor de evaluare a calității. Obiectivele de evaluare a calității constituie capitoare distincte în planurile strategice ale Universității, respectiv ale Facultății de Drept. Sistemul de management al calitatii în Universitatea Bioterra din București urmărește implementarea procesului intern de evaluare și asigurare a calității destinat îndeplinirii misiunii prevăzută în Carta universitară.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La întâlnirea cu CEAC de la nivelul facultății, Comisia de vizită nu a reușit să constate un impact semnificativ în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii, de la an la an, deși membrii Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate au invocat diferite procese verbale ale întâlnirilor avute cu cadre didactice, sau alți actori relevanți (absolvenți, de exemplu). Nu s-au putut prezenta date relevante privind schimbările de fond în conținutul programului de studii supus evaluării, care să fi fost rezultatul acestor acțiuni.

Studenții nu au o reprezentare în consiliul facultății și în Senat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Crearea unor indicatori de rezultat pentru astfel de acțiuni, pentru ca managementul facultății să poată măsura în vreun fel impactul acestora asupra calității educației la nivelul programului.

Alegerea a cel puțin unui student în structurile de conducere ale instituției.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Universitatea arată că, în calitate de parteneri ai procesului educațional, participă activ la viața instituțională a Universității Bioterra, fiind reprezentați în structurile decizionale și în organismele cu atribuții în domeniul asigurării calității. Prin această implicare, aceștia contribuie la fundamentarea și adaptarea deciziilor privind dezvoltarea programelor de studii. La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin mecanisme variate, precum consultări organizate, chestionare de satisfacție aplicate periodic, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere. Totodată, universitatea valorifică punctele de vedere ale absolvenților, studenților, angajatorilor și partenerilor instituționali, în vederea corelării programelor de studii cu cerințele mediului socio-economic. Feedback-ul astfel obținut este analizat în cadrul structurilor de conducere și al comisiilor de asigurare a calității și este utilizat în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor interne, în conformitate cu procedurile instituționale.

În cadrul vizitei de evaluare, discuțiile cu reprezentanții mediului academic și ai studenților au confirmat existența unui mecanism funcțional de colectare, centralizare și analiză a feedback-ului, precum și monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire stabilite. Nu există însă acest mecanism în relația cu angajatorii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea nu este una constantă, iar mecanismele folosite ar putea fi digitalizate și informatizate. Nu există o corelare dovedită între feedback și măsurile de îmbunătățire a calității, însă cerințele normative minimale sunt realizate.

- ✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea colectării opiniilor actorilor instituționali

Deschiderea unor consultări reale cu piața muncii

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității Bioterra din București, precum și CEAC din cadrul Facultății de Drept, funcționează în baza Regulamentului de evaluare și asigurarea calității, și a Procedurii de asigurare a calității aprobate de Senat, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. Aceasta funcționează în baza dezvoltării și funcționării eficiente a sistemului de management al calității din universitate, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor circumscrise asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, și realizarea evaluărilor interne și externe. Activitățile desfășurate de CEAC sunt consemnate în rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității, în care sunt formulate, de regulă propuneri de îmbunătățire a calității educației, la nivel de Facultate.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există aceste structuri la nivelul universității și al Facultății, care, în opinia Comisiei funcționează cu deficiențele identificate la criteriile anterioare referitoare la „rezultatele învățării”, respectiv la lipsa indicatorilor de rezultat măsurabili privind impactul proceselor de consultare asupra calității educației. Însă, acestea există și au o activitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Creșterea gradului de implicare a comisiei CEAC

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Bioterra din București a constituit structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor, care funcționează pe baza Regulamentului pentru evaluarea și asigurarea calității adoptat de către Senat și a procedurilor de evaluare a calității. Regulamentul stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Universității. Acesta se aplică membrilor CEAC la nivel de universitate și facultate, responsabililor cu asigurarea calității, precum și tuturor structurilor implicate în procesele interne de evaluare și îmbunătățire a calității. Scopul regulamentului este de a institui reguli unitare, transparente și verificabile privind managementul calității, astfel încât Universitatea Bioterra București să asigure, în mod continuu, conformitatea cu standardele naționale și europene aplicabile în învățământul superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există aceste structuri la nivelul universității și al Facultății, care, în opinia Comisiei funcționează cu deficiențele identificate la criteriile anterioare referitoare la „rezultatele învățării”, respectiv la lipsa indicatorilor de rezultat măsurabili privind impactul proceselor de consultare asupra calității educației, precum și observațiile formulate privind superficialitatea planurilor de învățământ. (ritm didactic, studiu individual, etc.)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Reformarea în totalitate a Comisiei de Asigurare a Calității de la nivelul Facultății, în așa fel încât programul de studii universitare supus evaluării să ofere garanții că produce într-adevăr rezultatele arătate în documentele strategice ale universității.

Indicatorul este: parțial îndeplinit



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică Universitară la nivelul Universității Bioterra din București (U.B.d.B.) funcționează în baza prevederilor Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Regulamentul propriu aprobat de Senatul universitar <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulament%20Comisie%20Etica.pdf>. Componenta comisiei de Etică este stabilită prin Decizia Rectorului 2550/8.03.2024 și este publicată pe site-ul instituției <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Comisia%20de%20etica%20Universitatea%20BioterraB.pdf>. Este public raportul Comisiei pe anul 2024-2025 <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Raportul%20Comisiei%20de%20Etica%202024-2025.pdf>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de etică are o activitate minimală, iar procedurile nu sunt actualizate. Totuși, atât președintele comisiei de etică, cât și membrii acesteia au arătat o preocupare efectivă pentru creșterea activităților acestei comisii

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea procedurilor și a metodologiilor.

Implicarea comisiei în analiza efectivă a unor situații, inclusiv în privința veridicității declarațiilor privind numărul de norme/ alte activități.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

La nivelul instituției există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor a programelor de studii

<https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulament%20monitorizare%20programe%20de%20studii.pdf>,
car asigură cadrul pentru (auto)evaluarea și îmbunătățirea proceselor de predare și învățare.
Analiza situației de fapt

Impactul aplicării acestor proceduri ar trebui să se regăsească în actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor, adaptarea conținuturilor la evoluțiile legislative și profesionale, valorificarea opiniilor studenților, însă din analiza evoluției fișelor de disciplină/ conținuturilor, nu se dovedește acest aspect. Există necorelări, redundanțe în conținutul fișelor de



disciplină, bibliografia nu este constant actualizată, iar corelarea cu evaluarea ține mai mult de voința profesorului.

În plus, existența procedurii ar trebui să prevină schimbările repetate de discipline, din domenii care nu au fost, până atunci, în preocupările cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Actualizarea procedurilor și aplicarea lor efectivă în activitatea educațională și de cercetare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Obiectivele strategice și planul de acțiuni privind asigurarea calității sunt stabilite prin Proceduri de asigurare a calității. Reglementările (regulamente, metodologii, proceduri) aprobate de către Senat, pe baza cărora se realizează asigurarea și evaluarea calității, în cadrul universității, sunt postate pe site-ul acesteia. Procesele de evaluare constau în verificarea modului de implementare pentru fiecare proces, prin analizarea și interpretarea datelor colectate privind realizarea indicatorilor de calitate, pe criterii și domenii de activitate, prin raportarea la indicatorii, standardele și criteriile de performanță stabiliți la nivel național și transpuși în regulamentele, metodologiile și procedurile interne specifice. Aplicarea tuturor acestor reglementări este asigurată la nivelul structurilor decizionale și deliberative cu atribuții în domeniu stabilite prin Cartă (Senat, Consiliul de administrație, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), este coordonată de responsabilii acestora.

În proiectarea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea programelor de studii sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, reprezentanți în Comisiile de specialitate și în Consiliul Facultății, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, care sunt consultați periodic. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății (28,57% din total membri), Consiliul de administrație, Senatul universitar, CEAC și Comisia de Etică, ei fiind consultați și luând parte la toate deciziile referitoare la proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, precum și la alte aspecte ale vieții universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La întâlnirea cu CEAC de la nivelul facultății, Comisia de vizită nu a reușit să constate un impact semnificativ în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii, de la an la an, deși membrii Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate au invocat diferite procese verbale ale întâlnirilor avute cu cadre didactice, sau alți actori relevanți (absolvenți, de exemplu).

De altfel, la întâlnirea avută cu angajatorii, s-a ridicat aceeași problemă a lipsei de efecte în ceea ce privește consultările periodice (și acelea puține) avute cu comisiile de la nivelul facultății, precum și o anumită lipsă de reacție a facultății la anumite propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale venite în special din partea societății civile (ONG-uri). Nu s-au putut prezenta date relevante privind modul cum aceste consultări au produs schimbări de fond în conținutul programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ



Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea calității activităților cadrelor didactice/de cercetare se realizează, conform normelor legale (Legea nr. 199/2023), pe baza prevederilor Regulamentului privind asigurarea calității care este completată prin Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice, Procedură de evaluare multicriterială a cadrelor didactice și Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea periodică a personalului didactic/de cercetare constă în patru demersuri: autoevaluare, evaluarea colegială, evaluarea managerială, care se realizează anual, și evaluarea de către studenți care se realizează semestrial, conform legii. Planificarea tuturor proceselor de evaluare a prestației personalului didactic/de cercetare se face de către CEAC. În procesul evaluării, sunt utilizate fișe de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există și se folosesc aceste fișe. Aceste evaluări se întocmesc consecvent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

U.B.d.B. utilizează un sistem informatic integrat pentru gestionarea bazelor de date, prin modulul UMS, care asigură evidența admiterii, înmatriculării, situației școlare a studenților, rezultatelor evaluărilor, burselor, cazării, taxelor și diplomelor, precum și accesul studenților la informații. Sistemul este gestionat de Secretariatul Facultății, sub coordonarea decanului, fiind în curs de implementare o versiune modernizată – SMART UMS.

Datele privind programele de studii, planurile de învățământ, organizarea procesului didactic și statele de funcții sunt gestionate la nivelul facultății, Consiliului Facultății și prorectorului responsabil de activitatea didactică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o corelare și o colectare a datelor, care ar trebui însă mai bine folosite în stabilirea unor măsuri de susținere a calității

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Bioterra/Facultatea de Drept asigură accesul public la informații complete și actualizate privind admiterea, contractul de studii, activitatea studenților, sistemul ECTS, finalizarea studiilor, Carta universitară, codul de etică, sistemul de management al calității, obiectivele și curriculum-ul programelor de studii, calificările vizate, politicile de predare și evaluare, precum și resursele de învățare disponibile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pagina de internet e funcțională, însă nu sunt cuprinse elementele necesare pentru o corectă informare a studenților, a cadrelor didactice și a celor interesați. Lipsesc informațiile privind programele de studii, aspecte detaliate privind admiterea, planurile de învățământ, listele de teme pentru licență, structura anului universitar, programul de consultații ale cadre didactice, evaluarea, rezultatele evaluării, rapoarte de inserție profesională, acorduri internaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea paginii de web a instituției

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența deciziilor și activității studenților Universității este asigurată, în conformitate cu legislația în vigoare, prin prevederile Cartei universitare. Facultatea de Drept pune la dispoziție, prin intermediul paginii web, informații actuale și corecte, de natură cantitativă și calitativă, referitoare la programul de studii de licență Drept European și Internațional, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, rezultatele sintetice ale evaluărilor, precum și documentele și situațiile financiare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Înscrierile instituției se regăsesc în procese verbale și minute, precum și în decizii, însă acestea nu sunt publicate online

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Publicarea pe pagina web a informațiilor privind procesul decizional



Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Se constată că la nivelul Universității Bioterra sunt colectate și analizate sistematic date privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă, în baza reglementărilor interne și sub coordonarea CEAC. Indicatorii analizați vizează studenții, resursele, performanța academică și feedback-ul beneficiarilor, rezultatele fiind utilizate în procesul decizional și reflectate în rapoarte instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele sunt colectate și manipulate corespunzător, însă ar trebui să existe o mai mare transparență publică

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Creșterea gradului de transparență a procesului decizional și a comunicării informațiilor, conform legii.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În urma unor activități de evaluare, în anul 2016 ARACIS a respins o contestație depusă de instituție. Ulterior, aceasta a apelat la o agenție de calitate internațională, pentru autorizarea unor programe, printre care și cel evaluat acum. În februarie 2026 a fost semnat contractul de evaluare a acestui program

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Nu este respectată periodicitatea legală de evaluare a programului de studiu supus acreditării

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Respectarea intervalului de timp dintre evaluări și demararea procedurii de evaluare externă a calității în conformitate cu normele legale ce se impun.

Indicatorul este: **neîndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ există o comunicare foarte bună între studenți și cadrele didactice, fiind facilitată de numărul mic al studenților și de faptul că majoritatea sunt persoane mature care folosesc mai mult această comunicare pentru a obține și informații relevante de la cadrele didactice privind activitatea lor profesională. ✓ bază materială bună;	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ nu există cercetare științifică în facultate; ✓ concursurile didactice sunt realizate fără o veritabilă verificare a îndeplinirii standardelor minime; ✓ rezultatele învățării nu sunt corelate cu conținuturile disciplinei; ✓ schimbarea disciplinelor predate de cadrele didactice; ✓ implicarea partenerilor sociali în dezvoltarea programului de studiu; ✓ lipsa mobilităților studentești cu universități din spațiul european; ✓ lipsa conferințelor științifice de drept; ✓ lipsa unei veritabile analize CEAC la nivel de facultate, mai ales în privința carierei didactice și a cercetării științifice
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ dezvoltarea de parteneriate internaționale; ✓ atragerea unor studenți dintr-un bazin mai extins	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ lipsa de relevanță pentru angajabilitate; ✓ scăderea calității actului didactic; ✓

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			



1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	îndeplinit	Desemnarea responsabililor de program să se realizeze prin decizie; Organigrama să fie actualizată; Regulamentele să fie permanent actualizate.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	parțial îndeplinit	Extinderea consultărilor cu cadrele didactice titulare, cu angajatorii, cu absolvenții și cu studenții; Permanentizarea întâlnirilor și a modului de lucru instituțional; Adoptarea și actualizarea metodelor și ale regulamentelor să fie consecința unor dezbateri reale interne și externe, în care să fie surprinse particularitățile și specificul acestui program.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	îndeplinit	Creșterea capacității de dotare a cercetării; Achiziția de carte de specialitate, internă și internațională;
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	Identificarea de teme de cercetare specifice acestui program, prin raportare la nevoile pieței muncii din Buzău, astfel încât baza materială să fie folosită și pentru cercetare științifică.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	parțial îndeplinit	Transparență în organizarea concursurilor didactice; Atragerea de cadre didactice care au competențe preexistente pentru predarea disciplinelor de studiu; Actualizarea procedurilor de recrutare, care să pună în valoare competențele profesionale și științifice ale cadrelor didactice. Verificarea permanentă a corelării studiilor de doctorat cu disciplinele predate.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	Creșterea popularizării schimburilor în cadrul programelor Erasmus. Actualizarea strategiilor de dezvoltare personală.



			Crearea mecanismelor prin care instituția să contribuie la dezvoltarea în carieră a cadrelor didactice.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	neîndeplinit	Organizarea concursurilor să aibă în vedere specificul postului, precum și competențele candidaților; Comisiile de concurs să verifice îndeplinirea condițiilor, prin raportare la dispozițiile legii și ale ordinului ministrului privind standardele minimale și obligatorii privind ocuparea posturilor didactice. Verificarea situației fiecărui cadru didactic, prin raportare la activitatea depusă și la existența altor contracte de muncă.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	Întărirea digitalizării instituției și stimularea activităților care presupun folosirea noilor tehnologii ale informației întărirea departamentului IT și gestionarea de module complexe educaționale, științifice și de cercetare
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	parțial îndeplinit	Actualizarea planurilor de învățământ trebuie să țină cont de nevoile reale de acumulare de informații pentru dobândirea de competențe. Numărul orelor de curs/ seminar trebuie să fie în corelare cu volumul și importanța disciplinei. Numărul de credite trebuie să reflecte numărul de ore de studiu Corelarea rezultatelor învățării cu planurile de învățământ și conținutul disciplinei trebuie să fie constantă.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	Instituția să analizeze eficiența și eficacitatea programului de studiu, prin raportare la rezultatele învățării. Instituția să calibreze planurile de învățământ ținând cont de volumul de studiu, de nevoile pieței muncii și de nivelul cunoașterii, punând interesul cadrelor didactice în urma interesului superior al studentului.



11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	parțial îndeplinit	Refacerea fișelor disciplinelor, cu cuprinderea reală a rezultatelor învățării. Corelarea rezultatelor învățării cu conținutul disciplinei. Corelarea nevoilor educaționale ale pieței muncii cu planurile de învățământ și rezultatele învățării, pentru o mai bună asigurare a calificărilor
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	parțial îndeplinit	Comunicarea efectivă cu angajatorii, în special cu profesiile juridice. Actualizarea planurilor de învățământ Evaluarea rezultatelor învățării cu competențele necesare pe piața muncii
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	Implicarea studenților din cadrul PSUL în procesul decizional al instituției Actualizarea periodică a metodelor de predare și a modalităților de examinare
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	parțial îndeplinit	Identificarea de noi parteneriate strategice pentru mobilități atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și personalul administrativ. Diversificarea conferințelor organizate de instituție pentru studenții PSUL Organizarea periodică de sesiuni de informare în rândul studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate academică
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	parțial îndeplinit	Acordarea în mod efectiv a burselor și a altor forme de sprijin prevăzute în Regulament; Susținerea studenților în crearea unei forme de organizație studentască care să le reprezinte interesele; Organizarea de sesiuni de informare periodice cu privire la drepturile și facilitățile studentești
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	parțial îndeplinit	Se recomandă achiziționarea de carte juridică într-un număr suficient de exemplare pentru a acoperi nevoile studenților facultății. Instituția trebuie să accesibilizeze și să faciliteze studiul la bibliotecă pentru studenții cu dizabilități; Instituția trebuie să accesibilizeze site-ul și platforma educațională



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	parțial îndeplinit	Actualizarea rezultatelor învățării, după consultarea efectivă a angajatorilor; Actualizarea conținuturilor disciplinelor, prin raportare la rezultatele învățării
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	parțial îndeplinit	Implicarea practică a instituției într-o măsură mai mare pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. Semnarea de convenții de practică instituționale, desemnarea de tutori care să participe la activități, iar evaluarea practicii să fie una aplicativă.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	Posibilitatea ca înscrierea la programul de studiu să se poate efectua și prin intermediul site-ului web al instituției Anexa la contractul anual de studii să fie identificată ca atare în conținutul său și să fie semnată concomitent cu contractul, constituind parte integrantă a acestuia. Semnarea contractului anual de studiu înainte de începerea anului universitar și ulterior finalizării anului universitar precedent.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	Aplicarea în mod efectiv a dispozițiilor privind recompensarea studenților
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	parțial îndeplinit	Stabilirea de contacte academice în spațiul european de învățământ și cercetare Încheierea de parteneriate academice și de mobilitate internațională europene Stimularea cadrelor didactice și a studenților de a participa la aceste programe de mobilitate

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	neîndeplinit	Se recomandă ca instituția să se implice mai mult în activitatea de susținere a studenților în ceea ce privește cercetarea științifică.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	neîndeplinit	Crearea unui model de organizare a cercetării științifice, care să înlocuiască abordarea din prezent. Organizarea de evenimente științifice în care normele specifice cercetării să fie aplicate. Stimularea cadrelor didactice de a participa la conferințe internaționale sau naționale, recunoscute
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	parțial îndeplinit	Crearea unor indicatori de rezultat pentru astfel de acțiuni, pentru ca managementul facultății să poată măsura în vreun fel impactul acestora asupra calității educației la nivelul programului. Alegerea a cel puțin unui student în structurile de conducere ale instituției.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	Îmbunătățirea colectării opiniilor actorilor instituționali Deschiderea unor consultări reale cu piața muncii
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	Creșterea gradului de implicare a comisiei CEAC
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	parțial îndeplinit	Reformarea în totalitate a Comisiei de Asigurare a Calității de la nivelul Facultății, în așa fel încât programul de studii universitare supus evaluării să ofere garanții că produce într-adevăr rezultatele arătate în documentele strategice ale universității.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	Actualizarea procedurilor și a metodologiilor. Implicarea comisiei în analiza efectivă a unor situații, inclusiv în privința veridicității declarațiilor privind numărul de norme/ alte activități.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	parțial îndeplinit	Actualizarea procedurilor și aplicarea lor efectivă în activitatea educațională și de cercetare.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	parțial îndeplinit	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	parțial îndeplinit	Actualizarea paginii de web a instituției
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	Publicarea pe pagina web a informațiilor privind procesul decizional
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	Creșterea gradului de transparență a procesului decizional și a comunicării informațiilor, conform legii.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	neîndeplinit	Respectarea intervalului de timp dintre evaluări și demararea procedurii de evaluare externă a calității în conformitate cu normele legale ce se impun.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	2	1
Domeniul B. Eficacitatea educațională	6	9	2
Domeniul C. Managementul calității	7	5	1
Total	18	16	4

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

V. Concluzii



Concluziile comisiei de evaluare sunt că programul de studiu evaluat pentru acreditare nu întrunește condițiile minimale pentru a putea fi acreditat. Reiterăm că există serioase încălcări ale reglementărilor legale în privința recrutării personalului didactic, că există neconcordanțe privind statutul cadrelor didactice și continuitatea activității.

Modul în care se evaluează cercetarea este în afara cadrului normativ, ceea ce impactează recrutarea cadrelor didactice. Nu există o veritabilă cercetare științifică la nivelul programului evaluat, iar participarea studenților la activitățile de cercetare este inexistentă.

Elementele care vizează rezultatele învățării nu sunt corelate cu planurile de învățământ, cu alocarea creditelor și nici cu conținuturile didactice.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

- ✓ *Mentținerea condiționată a autorizării pentru un an, cu obligativitatea depunerii unui nou dosar de acreditare, în acest termen*

Așa cum reiese din înscrisurile prezentate și încărcate în platformă, din înscrisurile prezentate și din verificarea dosarelor de concurs, coroborate cu întâlnirile realizate, comisia, în unanimitate, constată că programul de studiu propus spre acreditare nu îndeplinește condițiile pentru a dobândi acreditarea.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. *Ștatele de funcții de la autorizare și până în prezent;*
2. *gradul de acoperire la domeniul drept*
3. *gradul de acoperire pentru programul evaluat*
4. *gradul de acoperire conferențieri și profesori*
5. *lista cadrelor didactice cu vîrsta de peste 65 de ani, cu contract pe durată nedeterminată*
6. *lista cadrelor didactice care desfășoară activități la programul evaluat*

Precizăm că, cu excepția ștatelor de funcții, toate documentele au fost prezentate de instituție, ca urmare a modificărilor survenite după organizarea unor concursuri