

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Bioterra din București
Facultatea:	Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept european și internațional
Forma de învățământ:	I.F.
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Irinescu Lucia	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Lupșan Gabriela	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Onica Chipea Lavinia Cornelia	Expert evaluator	
4.	Dumitrescu Florentina Dariana	student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare formată din: conf. univ. dr. **Irinescu Lucia**, prof. univ. dr. **Lupșan Gabriela**, conf. univ. dr. **Onica Chipea Lavinia Cornelia**, student **Dumitrescu Florentina Dariana**. Comisia a fost desemnată de ARACIS și a avut rolul de a evalua periodic programul de studii *Drept european și internațional*, derulat la forma de organizare Învățământ cu Frecvență, organizat de către **Universitatea "Bioterra" din București**. În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității Bioterra din București, s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 06-07 mai 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la Universitatea "Bioterra" București și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Bioterra din București este o instituție de învățământ superior privată, acreditată, care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. Universitatea Bioterra funcționează ca persoană juridică de drept privat și de utilitate și este parte a sistemului național de învățământ, fiind înființată prin Legea nr. 480/11 iulie 2002. Instituția își are originile în Asociația Universitatea Bioterra, constituită în baza Sentinței Civile nr. 38/20 februarie 1992, pronunțată de Judecătoria Sectorului 1 București.

Universitatea a fost supusă unor evaluări periodice obligatorii, ultima evaluare instituțională fiind realizată de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 18 - 20 mai 2016, în urma căreia Consiliul ARACIS a acordat instituției calificativul „Lipsă de încredere”. Ulterior, Universitatea Bioterra din București a parcurs evaluarea externă a calității realizată de Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania AHPGS.

De-a lungul timpului structura facultăților s-a modificat prin înființarea unor noi sau prin înființarea/desființarea unor specializări.

În prezent, conform *H.G. nr. 645/08.08.2025 pentru modificarea anexelor nr. 1-5 la H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026* (publicată în Monitorul oficial nr. 761/14.08.2025) în cadrul Universității Bioterra există următoarele facultăți: Facultatea de Management Agroturistic, Facultatea de Drept (programe de studii de licență Drept IF, Drept IFR, Drept la Buzău, Drept european și internațional IF, Drept european și internațional în limba engleză IF), Facultatea de Controlul și Expertiza Produselor Alimentare, Facultatea de Management Agroturistic din Buzău, Facultatea de Asistență Medicală Generală (pct. 7 Anexa nr. 3) https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/09/HG-645_2025-LICENTA.pdf

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii evaluat, *Drept european și internațional, forma de învățământ IF*, se derulează în cadrul Facultății de Drept a Universității Bioterra din București.

Programul de studii universitare de licență „Drept european și internațional” a fost înființat și autorizat să funcționeze provizoriu prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2019 pentru modificarea anexelor 1-6 din H.G.



326/2019 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 724 bis din 03/09/2019) în urma evaluării externe a calității realizată de Agenția de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania AHPGS, în domeniul de licență Drept, durata de studii a programului este de 4 ani, cursuri I.F., 240 de credite, număr de locuri 50. Ultima admitere la acest program de studii a fost organizat pentru anul universitar 2025/2026, în baza H.G. nr. 645/08.08.2025 (publicată în Monitorul oficial nr. 761 din 14 august 2025). Este prima dată când Universitatea Bioterra solicită ARACIS-ului evaluarea externă a calității pentru programul de studii Drept european și internațional - IF, în vederea obținerii acreditării acestuia. Evaluarea curentă se derulează conform contractului cu ARACIS nr. 141/11.02.2026, iar comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin H.C. nr. 70/H/05.03.2026.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sineteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: Universitatea Bioterra București, Facultatea de Drept, programul de studii Drept european și internațional;
- pachet de documente prezentate la vizită.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la fața locului s-a derulat în conformitate cu calendarul elaborat de către Comisia de evaluare și agreeat de către reprezentanții Universității Bioterra București și ai Facultății de Drept. Evaluarea în situația de față a vizat două aspecte:

1. vizita spațiilor de învățământ (amfiteatre, săli de seminar, laboratoare de specialitate, laboratoare informatice, bibliotecă).
2. întâlniri cu: reprezentanții Facultății de Drept și cu echipa de elaborare a REI; personalul didactic implicat în activitățile programului de studii Drept european și internațional; studenți de la programul Drept european și internațional; absolvenți ai programului de studii Drept european și internațional; parteneri juridici ai programului de studii Drept european și internațional și ai Facultății de Drept; membrii Comisiei de etică universitară; membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate



Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Inițial, Universitatea Bioterra din București a luat ființă ca o componentă a Fundației „Bioterra” București, care a fost înființată și a devenit persoană juridică non-profit pe baza actului constitutiv și a statutului propriu prin Sentința civilă nr. 88/19 mai 1994 a Judecătorei sectorului 1 București. Universitatea „Bioterra” din București este o instituție de învățământ superior privată, cu personalitate juridică, organizată conform Legii nr. 199/2023 (publicată în Monitorul oficial nr. 512/17 iulie 2002).

Consiliul ARACIS a hotărât prin decizia din data de 24.11.2016 respingerea contestației depusă de Universitatea Bioterra din București înregistrată sub nr. 4131/30.09.2016 la Raportul întocmit în urma vizitei privind evaluarea externă a calității și menținerea calificativului „Lipsă de încredere” acordat acestei universități. După un an de la finalizarea evaluării, instituția era obligată să depună la ARACIS un raport, pe baza unui plan de măsuri proprii, în care să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în planul de măsuri pentru ca activitatea să poată atinge nivelul standardelor educaționale în vigoare.

https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_20564c.pdf

Ulterior, Universitatea Bioterra București s-a adresat Agenției de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania AHPGS pentru evaluarea unor specializări din cadrul instituției, inclusiv pentru *domeniul Drept* - la programele de studii *Drept*, *Drept* (la Buzău, autorizare provizorie), *Drept european și internațional* (autorizare provizorie), *Drept european și internațional* (în limba engleză, autorizare provizorie)- a se vedea H.G. nr. 640/2019 pentru modificarea anexelor 1-6 din H.G. nr. 326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2-2020 (publicată în Monitorul oficial nr. 724 bis din 03.09.2019), în care instituția este menționată la pct. 7.

În prezent, în cadrul universității există un număr de 13 programe de studii de licență, încadrate în 4 domenii și 3 programe de masterat, încadrate în 3 domenii.

Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza Regulamentului propriu), Consiliul facultății pentru fiecare facultate în parte, 4 departamente academice, precum și structuri specializate (Departamentul de Învățământ cu frecvență redusă, Departamentul Master, Comisia de etică, Biroul de Management a Calității, Compartimentul de orientare profesională a studenților, Direcția Administrativă, Centre de practică). Toate structurile au regulamente interne/ ordine interioară, menționate în Anexele REE Organigrama instituției este afișată pe site. <https://bioterra.ro/docs/2026/organigrama%202026.pdf>

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, în cadrul Universitatea Bioterra funcționează: Biroul de Management al Calității (CEAC) la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice.

Programul de studii Drept european și internațional (DEI) își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Drept, care funcționează pe baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul universității.

Pe site-ul Universitatea Bioterra se găsesc Planurile strategice 2024-2029 și Planurile operaționale pentru Facultatea de Drept.



<https://bioterra.ro/docs/drept/Planul%20operational%20al%20Facultatii%20de%20Drept%20pe%20anul%202025.pdf>

<https://bioterra.ro/docs/drept/Planul%20strategic%20al%20Facultatii%20de%20Drept%20pe%20termen%20scurt,%20mediu%20si%20lung%20in%20perioada%202025-20.>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor rezultă că Universitatea Bioterra funcționează conform reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta Universitatea Bioterra se găsesc capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară. La nivelul planurilor operaționale sau a planului strategic al Universității Bioterra sau ale Facultății de Drept există timide acțiuni ce vizează planurile de învățământ, programele de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- O alcătuire mai atentă a organigramei Universitatea Bioterra prin menționarea expresă a structurilor pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel universitar.
- Revizuirea permanentă a regulamentelor la nivelul instituției și a programului de studii, precum și postarea lor pe site.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele anexate REI comisia nu a putut constata dacă opiniile părților interesate sunt luate în considerare, astfel, cu ocazia vizitei, au fost solicitate procese verbale, minute etc. recente din care să reiasă dezbaterile unor opinii ale membrilor facultății și departamentului, studenților, ale altor părți interesate, în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuțiile desfășurate pe perioada vizitei cu studenții, a rezultat că aceștia nu cunoșteau care sunt reprezentanții lor în structurile de conducere, nici atribuțiile acestora și nici rolul lor în relația cu conducerea facultății și a universității. La întâlnirea programată nu au fost prezenți studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere (Consiliul Facultății, Senatul Universitar, Comisiile de asigurare a calității).

De asemenea, reprezentanța studenților care a participat la întocmirea REI, nu cunoștea amănunte legate de elaborarea raportului. Absolvenții au menționat că nu au fost consultați de conducerea facultății ulterior finalizării studiilor și că nu au venit cu propuneri de îmbunătățire a actelor infralegale. Existența consultărilor și a dialogului permanent a fost confirmată doar de cadrele didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Implicarea periodică a membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei, în mod special a studenților, și ale altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activității personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile didactice (curs și activități aplicative) și de cercetare pentru programul evaluat se desfășoară în condiții optime și sunt dimensionate corespunzător numărului maxim de studenți (50, cf. HG nr. 412/2025) care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență cu specializarea Drept European și Internațional. Dotarea spațiilor de învățământ și cercetare s-a efectuat din veniturile proprii - taxe de studii și fonduri alocate de către Fundația Universitară Bioterra (Anexa 7- Documente financiare și contracte). Toate aceste spații de învățământ aparțin domeniului privat și fac parte din proprietatea U.B., în condițiile legii.

Facultatea de Drept are la dispoziție pentru derularea activității didactice următoarele: 5 amfiteatre, care satisfac pe deplin și necesarul pentru programul de studii evaluat și anume: BP1- Corp B parter (150,9 mp), BI2- Corp B etajul 1- 150,9 mp, A.M.- Corp C.N. etajul 1(513,15 m2), A.M.-Corp C.N. etajul 3 (178,30 m2), A.M.-Corp C.N. etajul 4 (246,70 m2). Suprafața medie pe student în cadrul acestor amfiteatre corespunde cu normativele în vigoare (1 m2/t). Toate amfiteatrele sunt dotate cu aparatură modernă (videoproector, ecran proiecție, tablă, aer condiționat, PC) (Anexa 1- Baza materială, dotări și resurse).

În cadrul programului de studii de licență DEI sunt folosite un număr de:

- 2 săli de laborator (AIII 4- 60,27 m2- laborator de criminalistică, C.N.-laborator de informatică- 85,73 mp),
- săli de seminar (BP1- Corp B parter (150,9 mp), BI2- Corp B etajul 1- 150,9 mp, BI3- Sala de seminar- 54,44 mp, BI4- Sala de curs- 77,2 mp, BII-2- Sala de seminar- 37,27 mp, BII3- Sala de seminar- 31,17 mp, BII4- Sala de seminar- 31,17 mp)
- un simulator procese tip instanță de judecată - BI4(77,20 m2)
- o sală de sport proprie (85,27 mp) și o sală de sport (Contract sală de sport) (Anexa 1-Baza materială, dotări și resurse).

Suprafața și numărul de locuri în sălile laborator și seminar sunt corelate cu mărimea formațiilor de studiu, conform normativelor în vigoare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, au fost prezentate toate amfiteatrele și sălile de seminar. De asemenea, în biblioteca facultății se permite accesul studenților la raft. Fondul de carte ar trebui reactualizat prin achiziționarea cu cursuri și monografii de la edituri de prestigiu, întrucât fondul actual de carte conține preponderent cărți donate de către cadrele didactice. Personalul implicat în programul evaluat dispune de birouri dedicate, acces la resursele logistice și la infrastructura IT a universității. studenții au acces la laboratorul de informatică. Laboratorul de criminalistică dispune de aparatură de ultimă generație.

Universitatea dispune de birouri administrative structurate (Rectorat, Birou secretariate facultăți, sala Senat, săli cadre didactice). S-a constatat faptul că studenții au acces doar la un program legislativ ILegis și care poate fi accesat numai din cadrul bibliotecii.

La vizită s-a remarcat liberul acces al studenților în săli, nerestricționat, precum și existența internetului cu acces liber/ cu date instituționale. De asemenea, au fost identificate facilitățile puse la dispoziție pentru persoanele cu dizabilități motorii la un corp al universității (lift și rampă de acces), din discuțiile purtate a rezultat că în ultimii 5 ani nu au existat studenți aflați într-o astfel de situație.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - Posibilitatea utilizării unui programului legislativ mai complex, care să conțină legislație, doctrină și jurisprudență, care să fie accesat de către cadrele didactice și studenți atât din spațiile universității, cât și din afară.
 - Actualizarea fondului de carte cu volume de actualitate, corespunzătoare cerințelor fișelor disciplinelor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Administrarea patrimoniului Universității Bioterra este asigurată de către Direcția Generală Administrativă. În Anexele 1 și 7 a REI sunt prezentate spațiile de învățământ ale Facultății de Drept, cu suprafețele aferente, numărul de locuri și cu calculul suprafeței/ studenți, precum și documentele financiare și contractele aferente. Există o preocupare continuă pentru curățenie, întreținerea clădirilor, reparații (mobiliu, echipamente, instalații sanitare) și dotare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În timpul vizitei la sediul Universității Bioterra s-a constatat existența unui campus modern, cu mobilier întreținut, cu dotări pentru fiecare sală de seminar/laborator. Pentru servirea mesei, universitatea dispune de o cantină proprie, dar din lipsa folosirii această nu este în funcțiune. Pentru diverse activități, studenții au la dispoziție un spațiu amenajat, care oferă în condiții specifice atât pentru servirea mesei, cât și pentru organizarea de evenimente cu capacitate de 80 de persoane.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activității studenților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Resursele umane ale componentei organizatorice implicate în desfășurarea activității studenților aferente domeniului de studii universitare evaluat este format din personal didactic și personal administrativ. La nivel instituțional este reglementată recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic care se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii care sunt în concordanță cu cadrul legal național.

CV-urile cadrelor didactice (titulare și asociate) sunt prezentate în Anexa 5, dar nu sunt încărcate pe site-ul general al facultății. Pentru semestrul II al anului universitar 2025/2026, există posturi scoase la concurs conform Metodologiei proprii <https://bioterra.ro/docs/concurs-posturi/2026/calendar%20posturi%20didactice%20vacante%20pe%20perioada%20nedeterminata%20sem%20II%202025-2026.pdf>; <https://bioterra.ro/docs/concurs-posturi/2024sem1/metodologia%20de%20concurs%202024.pdf> și anume 1 post de conferențiar universitar, 1 post de lector și 2 posturi de asistent universitar pe perioadă nedeterminată Pentru posturile scoase la concurs, universitatea nu a făcut demersuri pentru ca anunțul să fie publicat și pe edu.jobs.ro, conform legii.

Activitățile didactice aferente programului de studii DEI sunt reglementate prin statul de funcții care este comun cu programul de studii DREPT.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Anexelor specifice încărcate în drive-ul ARACIS, Statelor de funcții (pentru anul univ. 2025-2026 și pentru promoția 2025-2029) precum și a documentului *Grad de încărcare* solicitat pentru vizită, programul de studii DEI este deservit de 32 de cadre didactice de la Departamentul Drept public și Drept privat, Departamentul de Control, Expertize și Legislație în Domeniul Alimentelor, Facultatea de Asistență Medicală.

Dintre cele 32 cadre didactice, 24 sunt titulare ale Universității Bioterra, iar 8 sunt asociate (5 specialiști, 3 cadre didactice la alte universități). Astfel, sunt 5 cadre didactice cu vârsta peste 70 ani de ani (profesori și conferențieri) și 2 cadre didactice cu vârsta cuprinsă între 65-70 de ani (lectori), iar cel mai tânăr cadru didactic are vârsta cuprinsă între 35-45 de ani. Structura pe categoria de vârstă este postată pe site <https://bioterra.ro/docs/drept/Personal%20didactic-varsta.pdf>.

Ca structură din punct de vedere al gradelor didactice, sunt 6 profesori universitari (19%), 7 conferențieri (22 %), 14 lectori (44%) și 5 asistenți (15%). Dintre aceștia, majoritatea deservesc 3 programe de studii de licență (Drept -București, Drept- Buzău și DEI sau/și MAT Buzău), iar restul cel mult 2 programe de studii.

Din analiza statutului de funcții și de personal didactic an universitar 2025/2026 rezultă că prof. univ. dr. Iancu Vasile apare nominalizat la 2 posturi, poz. 2 (prof.univ., titular bază) și poz.14 (lector, titular plată cu ora).

De asemenea, din documentul suplimentar intitulat *Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 2025/2026*, prof.univ.dr. Nicolae Marian figurează la poz. 6, fără a se regăsi și în statul de funcții prezentat pentru anul universitar în curs. Din discuțiile purtate la vizită a rezultat că acest cadru didactic predă disciplina facultativă *Informatică*, aflată în planul de învățământ la anul I.

Conform statelor de funcții puse la dispoziția comisiei de către instituție, rezultă că din numărul total de 12,02 norme didactice, sunt acoperite cu personal titular un număr de 9,211 norme și 2,809 cadre asociate. Din totalul de 12,02 norme, un număr de 4,605 norme este acoperit cu profesori (6 titulari) și conferențieri universitari (5 titulari), ceea ce înseamnă 38,3 %. Din 12,02 norme didactice, 3,347 norme (27,8%) sunt acoperite de cadre didactice profesori și conferențieri cu vârsta de cel mult 65 de ani. Proporția de posturi din statul de funcții acoperite de cadre didactice titulare este de 76,6%.

Din documentele prezentate, niciun cadru didactic nu depășește 3 norme didactice, cu excepția prof. dr. Barbu Vlad care potrivit documentele prezentate are 2,95 norme didactice, însă desfășoară activități didactice cu normă de bază în anul universitar curent și la o altă universitate - "Spiru Haret" București, conform pag web a acestei ultime instituții- https://www.spiruharet.ro/data/senat/H/2025/H_66_Aprobarea_mentinerii_calit_de_titular_pentru_cadre_didactice_proprii_pensionate_in_anul_univ_2025-2026.pdf. Senatul Universității "Spiru Haret", în baza Hotărârii Senatului nr. 66/29 septembrie 2025 a aprobat menținerea calității de titular pentru prof. univ. dr. Vlad Barbu, la Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative București. Totodată, în baza celor publicate pe site-ul Universității Spiru Haret https://www.spiruharet.ro/data/senat/H/H_1_posturi_did.vacante.pdf reiese că Vlad Barbu a ocupat prin concurs postul de profesor la USH în anul 2023. În plus, aceasta a participat la evaluări anterioare în cadrul USH declarându-se titular la această instituție conform REE DSUD USH https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/06/D12_Raport-coordonator_27.04.2023_fara-calificativ.pdf, p. 17.

Din Anexa *Grad de acoperire domeniul Drept (licență IF, IFR și master)*, conform cifrei de școlarizare ARACIS pentru anul universitar 2025/2026 rezultă un număr total de 1440 (dintre care 100 la masterat) și 43 de cadre didactice, ceea ce înseamnă un raport de 33,4 studenți / cadru didactic. La programul DEI, 200 studenți cifra școlarizare și 32 cadre didactice, rezultă 6,25 studenți/cadru didactic.

Din punct de vedere al disciplinelor coordonate, se constată că există cadre didactice care au câte 4 discipline (de exemplu, prof. Tănăsescu Tudor- *Drept internațional public I și II, Protecția internațională a drepturilor omului, Drept diplomatic și consular*; prof. Emilian Ciongaru: *Drept constituțional și instituții politice I și II, Doctrină juridică și Organizarea și etica profesiilor juridice*; prof. Vlad Barbu: *Drept civil. Contracte. Succesiuni, Dreptul muncii și securității sociale I și II*; lector dr. Ene Daniel: *Dreptul mediului, Dreptul european al mediului, Drept procesual civil I și II*)) care se predau atât la programul de studii Drept- București și Buzău, cât și la DEI; restul au între 1-3, dar sunt și discipline din pachetele opționale.

Din analiza dosarelor de concurs verificate pe perioada vizitei, s-a constatat faptul că prof. univ. dr. Ciongaru Emilian a susținut concursul în anul 2018/2019, sem.1 (publicat în M.Of. nr. 346/24.04.2018) pentru post de profesor universitar poz.6 în statul de funcțiuni, fără a îndeplini cerințele legale privind deținerea atestatului de abilitare, astfel cum este prevăzut în OMEN nr. 6129/2016, ca urmare a modificării legii nr. 1/2011 (https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/11/Ord-MENCS-6129_2016.pdf; <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=20686>). În aceeași situație se află și prof. univ. dr. Mihăilă Ștefan, care a concurat pentru postul de profesor universitar poz. 7 din statul de funcții.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

- Promovarea unei politici de recrutare a cadrelor didactice care să asigure continuitatea procesului educațional având în vedere că un număr semnificativ de titulari au împlinit vârsta de pensionare sau sunt în jurul vârstei de pensionare, pe de o parte, iar pe de altă parte vârsta asistenților universitari este între 48-58 de ani.
- Respectarea standardelor privind numărul de norme didactice, având în vedere că majoritatea cadrelor didactice titulare se apropie de maximul legal prevăzut de lege pentru asigurarea calității în învățământul superior.
- Întocmirea statelor de funcții și de personal didactic în conformitate cu standardelor ARACIS.
- Respectarea cerințelor legale privind organizarea concursurilor pe post.

Indicatorul este: **neîndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția afirmă că are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului, inclusiv Mobilități+. Universitatea Bioterra are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului, inclusiv Mobilități Erasmus+. La nivelul Universității Bioterra există Departamentul de Relații Internaționale, însă pe site-ul dedicat mobilităților nu se găsesc toate informațiile necesare pentru studenți și cadre didactice pentru a se putea înscrie la acest tip de proiecte <https://bioterra.ro/erasmus.php>. Pentru programul de studii supus evaluării, nu s-au prezentat documente din care să rezulte existența unor astfel de mobilități.

Din documentul intitulat *Situația mobilităților academice din cadrul programului de studii Drept* prezentat la vizită rezultă că pentru acest program de studii au fost desfășurate mobilități academice în ultimii 2 ani universitari (2024/2024, 2025./2026) pe perioade scurte de circa o săptămână la Institutul de Studii Specifice Giza din Cairo, Egipt, la care au participat echipe de câte 2-5 cadre didactice. La nivel Universității Bioterra există Departament de Cercetare care are propriul Regulament de funcționare și prin intermediul căruia cadrele didactice sunt susținute în activitatea de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cu ocazia întâlnirii, unele cadre didactice au confirmat că beneficiază de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe și publicarea rezultatelor cercetării. Cu toate acestea, cadrele didactice prezente au arătat că instituția nu desfășoară activități care să susțină în mod particular dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, prin cursuri de formare continuă sau programe Erasmus+.

De asemenea, instituția nu deține mecanisme de formare continuă a cadrelor didactice și nu a încurajat participarea la astfel de programe, îndeosebi fiind luată în considerare vârsta medie a cadrelor didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Implicarea cadrelor didactice în mobilități internaționale și în proiecte educaționale pentru asigurarea îmbunătățirii continue și adaptării la schimbările din domeniul educațional și de cercetare. diversificarea parteneriatelor internaționale în cadrul programelor Erasmus+.
- Actualizarea paginii web a instituției cu programele Erasmus+, deoarece ultima informare este din 2018.
- Desemnarea unui coordonator Erasmus la nivelul facultății.
- Dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice și promovarea participării cadrelor didactice la acesta.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției există o Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea Bioterra din București (adoptată de Senat la data de 27.05.2024), care respectă legislația în vigoare. De asemenea, există și o Metodologie proprie de concurs.

<https://bioterra.ro/docs/concurs-posturi/2024sem1/metodologia%20de%20concurs%202024.pdf>.

Personalul didactic titular care deservește programul de studii DEI este angajat conform acestei metodologii. Există o pagină, pe site-ul Universității Bioterra dedicată concursurilor didactice de la Facultatea de Drept, semestrul II, an universitar 2025/2026 unde sunt postate toate informațiile necesare pentru cele 5 posturi scoase la concurs, publicate în Monitorul oficial nr. 97/23.04.2026 (de la documente, calendar etc): https://bioterra.ro/concurs_posturi.php.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza Metodologiei în vigoare la nivelul Universității Bioterra, rezultă că există criterii specificate pentru fiecare post didactic acestea incluzând criteriile minime impuse de standardele naționale cu restricția legată de calcularea punctajului prin luarea în considerare a realizărilor doar pe ultimii 5 ani, indiferent de postul vizat.

În anul universitar 2025-2026 au fost organizate 2 sesiuni de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de la Facultatea de Drept, după cum urmează:

- 7 posturi (3 posturi asistent, 3 posturi Lector, 1 post conferențiar), publicat în M. Of. nr. 371/27.11.2025
- 5 posturi (2 conferențieri, un lector și 2 asistenți universitar) publicat în M. Of. nr. 97/23.04.2026

Pe site-ul Universității Bioterra, la rubrica „concursuri”, se găsesc informații despre organizarea actualului concurs.

La vizită au fost verificate 14 dosare de concurs din perioada 2009-2025. În urma verificărilor efectuate s-a constatat faptul că potrivit fișei de îndeplinire a standardelor minime CNADTCU au fost punctate lucrări care au apărut la edituri care nu se află pe lista recomandată de CNADTCU pentru a fi punctate precum Mustang, Europolis, Ex Ponto.

De asemenea, la dosarul candidatului Gugu Aurel, care a candidat pentru poziția 28- lector universitar, s-a constatat că în atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor obținută în 03.06.2010 la Universitatea Liberă Internațională din Moldova s-a notat în mod eronat o altă instituție de învățământ superior, respectiv Universitatea de Stat din Moldova.

În ceea ce privește publicarea concursurilor pe site-ul specializat al Ministerului Educației, se constată că această cerință legală nu a fost îndeplinită în toate cazurile.

Totodată, s-a constatat că nu există corelare în situații între disciplinele din postul scos la concurs și activitatea științifică desfășurată de candidat până la momentul concursului (de exemplu: lector Mitric Bogdan susține concurs în anul universitar 2023-2024 pentru disciplinele *Drept civil*, *Drepturi reale*, *Teoria generală a obligațiilor* și publicațiile preponderente sunt în *Drept naval* și *dreptul muncii*; Muscalu Loredana, poziția conferențiar, a susținut teza de doctorat cu titlul "Principiul nediscriminării în dreptul social" și a fost publicată sub denumirea "Discriminarea în relațiile de muncă", Editura Hamangiu, 2015).



Cu ocazia vizitei a fost prezentată *Metodologia de menținere a calității de titular a Universitatea Bioterra*, datată din 20.06.2024 și nepublicată pe site-ul instituției. Metodologia a fost redactată și aplicată în concordanță cu prevederile art. 219 alin. 3 din LÎS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - Asigurarea legalității și transparenței fiecărui concurs, prin publicarea rezultatelor concursurilor organizate în anii universitari anteriori și prin respectarea criteriilor minimale impuse de CNADTCU.
 - Publicarea tuturor metodologiilor privind recrutarea personalului didactic pe site-ul instituției.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților..

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, procesul de digitalizare este gestionat de către *Compartimentul de informatică și comunicare*, care asigură mecanismele de implementare și dezvoltare a facilităților studenților IT în cadrul universității, în scopul creșterii eficienței pentru procesul educațional și al managementului academic

- ✓ Analiza. situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea Bioterra are implementate mai multe aplicații informatice, în special pentru aparatul administrativ și cel financiar-contabil. Există sistemul Serviciului de secretariat (UMS), cu baze de date referitoare la admiterea studenților, școlaritate, burse, cazarea studenților, diplome, situația financiară și asigură vizualizarea informațiilor de către studenți etc; iLegis, este o aplicație ce conține legislația României în format electronic; Saga software prin care se gestionează bazele de date financiar-contabile; DeepL, aplicație de traducere automată bazat pe inteligența artificială; Case software, program cu licență folosit la departamentul eliberări diplome; Soft-uri antivirus, Licențe Microsoft Windows și Office, Mathcad, Program antiplagiat, Slack. Există un sistem informatic și de comunicații Internet/ Intranet, precum și o rețea WI-FI, care asigură accesul facil la Internet atât pentru cadrele didactice și studenți.

Sunt în curs de implementare următoarele programe: Smarth UMS; pentru procesul didactic o platforma digitală e-learning: Moodle.

De asemenea, site-ul Universității Bioterra conține informații trunchiate legate de managementul instituției (proceduri, regulamente, metodologii); managementul programelor de studii (planuri de învățământ, orar, fișe de disciplină, CV-uri), dar informațiile privitoare la unele domenii sunt incomplete (de exemplu hotărârile Consiliului facultății). Navigarea pe site-ul instituției nu este facilă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - Digitalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, oferind posibilitatea de organizare online, nu doar fizic;



- Activarea unui platforme digitale de tip E-learning în procesul didactic (transmiterea de materiale, activități etc);
- Digitalizarea admiterii la nivel Universității Bioterra printr-o aplicație destinată acestui proces prin care candidații se pot înscrie cu încărcarea documentelor.
- Crearea unei zone digitale exclusivă pentru Sesiunea de Comunicări Științifice studențești.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Proiectarea și revizuirea programelor de studii la Facultatea de Drept se realizează pe baza Regulament monitorizare programe de studii.pdf - <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulament%20monitorizare%20programe%20de%20studii.pdf>) și a procedurii specifice, cu respectarea criteriilor și indicatorilor de performanță formulate de ARACIS.

Planul de învățământ al programului de studii *Drept european și internațional* este structurat pe 4 ani de studiu (8 semestru cu 14 săptămâni fiecare), fiecare semestru însumând 30 de credite ECTS. La elaborarea planurilor s-a calculat un număr de 25 ore pentru 1 credit. Planul de învățământ valabil pentru anul universitar 2025-2026 cuprinde obiective de formare, competențe profesionale și rezultate ale învățării. De asemenea, numărul de credite alocate fiecărei discipline este între 2 și 5 credite, prin excepția anului III și IV unde au fost incluse și discipline cărora le-au fost alocate câte 6 credite.

Planul de învățământ cuprinde, de asemenea, discipline fundamentale, de specializare și complementare, obligatorii, opționale și facultative, cele opționale fiind grupate în pachete de opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale, studentul va alege o disciplină care astfel va deveni obligatorie (<https://bioterra.ro/docs/drept/Plan%20de%20invatamant%20DEI%202025-2026.pdf>).

Disciplinele facultative au alocate credite peste numărul de credite obligatorii pe semestru. (30 credite).

Potrivit orarului aferent activităților didactice de la programul evaluat, orar afișat pe pagina web a facultății (https://bioterra.ro/dreptdei_documento.php), numărul de ore didactice pe zi variază între 2-6 ore / zi. Numărul activităților didactice pe săptămână variază între 22-28 ore didactice/săptămână.

Conform planului de învățământ, raportul între numărul total de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este 1.

Raportul între numărul orelor de studiu individual și cel al orelor didactice este de 1,16.

Numărul orelor de practică de specialitate, respectiv al orelor de practică pentru elaborarea lucrării de disertație corespund Standardelor Aracis, respectiv: anul I - 56 ore de practică, anul II - 56 ore; anul III - 56 ore; anul IV - 56 ore (adică 224 ore de practică) și elaborarea lucrării de licență anul IV -56 ore.

Practica de specialitate se realizează în baza unor Convenții de practică încheiate cu principalii angajatori din domeniu, asigurând minim 50 % din locurile de practică. (Anexa 6. Protocoale și



parteneriate) și desfășurându-se potrivit unui Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea practicii studenților (<https://bioterra.ro/docs/drept/Regulament%20pentru%20organizarea%20si%20desfasurarea%20practicii%20studentilor.pdf>).

Formațiile de studiu la programul de studii de licență *Drept european și internațional* sunt astfel dimensionate, încât se asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, în acord cu standardele ARACIS: seria de curs / 2 grupe de seminar pe an, este formată din: anul I-50 studenți, anul II- 44 studenți, anul III- 39 studenți, anul IV- 31 studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție, se relevă faptul că programul de studii de licență supus evaluării este organizat în conformitate cu cerințele ARACIS, având o durată de 8 semestre și totalizând 240 credite ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, iar structura lor este aprobată de Senat fiind cuprinsă în planul de învățământ. Experiențele de învățare sunt diverse și acoperă elementele prevăzute în indicator (predare , seminar, practică), fiecărei disciplinei fiindu-i alocat un număr de credite ECTS.

Există la nivelul universității și se aplică și la nivelul Facultății de Drept, o Procedură de elaborare a planurilor de învățământ- <https://bioterra.ro/docs/2025/proceduri/6%20-%20Calitatea%20planului%20de%20invatamant.pdf>.

Analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină ale programelor de licență *Drept* și *Drept european și internațional*, reliefează o suprapunere mare de discipline cu denumire, tematică și bibliografie similare (în proporție de 90%).

Astfel, pentru anul I, disciplinele din planul de învățământ ale celor două programe de studii sunt identice, cu excepția disciplinelor opționale, unde pachetele sunt ușor diferențiate; pentru anul II, situația este similară, cu deosebirea că două discipline la programul *Drept* se intitulază *Dreptul Uniunii Europene I și II*, iar la DEI - *Dreptul Uniunii Europene- teorie generală*, respectiv *Drept internațional european*; similar este și disciplină intitulată *Dreptul mediului* la programul *Drept*, respectiv *Dreptul european al mediului* la programul DEI. La anul III, o disciplină obligatorie la programul *Drept* se intitulază *Drept financiar și fiscal*, iar la programul DEI *Drept financiar al UE*; o disciplină opțională *Dreptul transporturilor* versus *Dreptul european al transporturilor*. La anul IV figurează disciplinele *Dreptul muncii și securității sociale I și II* la programul *Drept* pentru ca la programul DEI să regăsim *Dreptul muncii în UE*, respectiv *Drept social european*. În fișa disciplinei *Drept civil*. Persoane la conținuturi se regăsește instituția punerii sub interdicție judecătorească, chiar dacă aceasta fost înlocuită cu tutela specială și consilierea judiciară prin Legea nr. 140/2022.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- *Includerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ și corelarea lor cu competențele specifice și modalitățile de evaluare;*
- *Respectarea cerințelor ARACIS privind alocarea unui număr de 2-5 credite pentru fiecare disciplină de studii;*
- *Actualizarea bibliografiei și a conținuturilor cuprinse în Fișele de disciplină care nu reflectă dreptul pozitiv în materie;*
- *Includerea în Fișele de disciplină a unor teme care să justifice individualitatea programului de studii DEI față de programul de licență *Drept*;*
- *Includerea în Planul de învățământ al programului de studii *Drept european și internațional* de discipline diferite față de cele cuprinse în Planul de învățământ al programul de studii *Drept, licență*.*



Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale studenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Drept European și Internațional, funcționează în condițiile actului de autorizare provizorie, respectiv H.G nr. 640/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 724 bis din 03/09/2019, pentru modificarea anexelor 1-6 din H.G. 326/2019 vizând realizarea obiectivelor educaționale specifice programului menționat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție, se relevă faptul că programul de studii Drept European și Internațional funcționează în condițiile actului de autorizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programului de studii de licență Drept european și internațional sunt formulate în concordanță cu nivelul calificării, standardele ocupaționale și EBSCO și sunt cuprinse în fișele de disciplină (Anexa 4. Fișe de disciplină).

Ocupațiile vizate prin calificarea obținută în urma absolvirii programului de studii universitare de licență Drept European și Internațional sunt următoarele: Cod COR: 2611.1 / Denumire cor: avocat/avocată; Cod COR: 2611.1.2 / Denumire cor: procuror; Cod COR: 2612.1/ Denumire cor: judecător/ judecătoare; Cod COR: 2619.10 / Denumire cor: notar, Cod COR: 2619.6/ Denumire cor: ofițer drepturile omului; (Anexa 8- Documente RNCIS; Supliment la diplomă - <https://bioterra.ro/docs/drept/SUPLIMENT%20LA%20DIPLOMA%20DEI.pdf>)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție, se relevă faptul că rezultatele învățării, pentru programul de studii de licență supus evaluării, vizează de cunoștințe și competențe relevante pentru domeniul Științe Juridice, nivel licență și pentru nevoile actuale ale angajatorilor. Competențele specifice programului au fost reactualizate în RNCIS, existând adeverință pentru programul de studii supus evaluării și fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă.

Rezultatele învățării nu sunt incluse în planul de învățământ al programului de studii supus evaluării și nu există un document care să conțină atribuirea disciplinelor pentru rezultatele învățării propuse și corelarea acestora cu competențele specifice programului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - Includerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ și corelarea lor cu competențele specifice și modalitățile de evaluare;
 - Includerea în Planul de învățământ a competențelor programului de studii cu corespondență credite - competențe.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de studii de licență Drept european și internațional sunt formulate în termeni de competențe solicitate de calificarea și ocupațiile vizate definite de standardele ocupaționale și Clasificarea Europeană a Ocupațiilor, (ESCO), ca enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui parcurs de învățare.

Acestea sunt definite la nivelul domeniului de studii universitare Drept și detaliate în Fișele disciplinelor (Anexa 4. Fișe de disciplină) sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor relevă faptul că la nivelul programului de studii supus evaluării este asigurată coerența dintre rezultatele învățării, competențele profesionale și transversale și nivelul 6 de calificare. Există fișe de disciplină la care rezultatele sunt asociate unor competențe, în timp ce în alte fișe de disciplină, nu (de exemplu Drept civil. Partea generală, Drepturi reale, Dreptul familiei, Practica de specialitate - p. 119-120, 137-138, 339-340 Anexa 4, Drept internațional privat)

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Corelarea în toate fisele de disciplină între competențe și rezultate.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Potrivit instituției, procesul didactic din cadrul programului de licență Drept european și internațional este centrat pe student și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale printr-un echilibru între activități față în față și studiu individual (<https://bioterra.ro/docs/drept/Plan%20de%20invatamant%20DEI%202025-2026.pdf>).

Cadrele didactice de la programul de studii de licență Drept european și internațional utilizează o parte din resursele noilor tehnologii (e-mail, resurse în format electronic, videoproiector).

În privința curriculumul-ui și a metodelor de predare, acestea trebuie să se adaptează nevoilor studenților și să fie sprijinite de resurse digitale, servicii de mentorat și mecanisme de feedback. (Anexa 4. Fișe de disciplină). Îndrumătorii de an sunt cadre didactice ale facultății care sprijină studenții în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. ([Facultatea de Drept-specializarea DEI-Îndrumători și tutori, an universitar 2025-2026.pdf](#)). Evaluarea competențelor studenților și notarea lor se realizează în baza Metodologiei de evaluare continuă și sumativă a studenților din cadrul Universității Bioterra (Metodologia de evaluare și notare a studenților - <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Metodologia%20de%20evaluare%20si%20notare%20a%20studentilor.pdf>) și detaliată în Fișele disciplinelor (Anexa 4. Fișe disciplină).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza datelor puse la dispoziție se reliefează faptul că la nivelul Facultății de Drept și în speță al programului *Drept european și internațional* licență, nu există o preocupare expresă pentru asigurarea aplicării principiului învățării centrate pe student, din: lipsa implicării active a studenților în forurile de reprezentare, lipsa unui Cod al drepturilor și obligațiilor studentului în conformitate cu codul cadru adoptat la nivel național prin OM. nr. 4394/2024 (în prezent existând o serie de drepturi numai în Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților), dar și prin lipsa unei platforme de tip e-learning unde studenții să aibă la dispoziție materiale suport pentru facilitarea parcursului educațional.

Sunt descrise și utilizare unele metode adecvate de predare, învățare, evaluare a studenților, adaptate specificului fiecărei discipline, integrarea noilor tehnologii, evaluarea diferențială și oferirea unui cadru flexibil de învățare individuală și aplicativă.

Se impune atenție sporită în alegerea metodelor de predare/învățare utilizate la diferitele discipline cuprinse în planul de învățământ, metode specifice domeniului juridic, deoarece metoda analitică, sintetică, comparativă nu sunt metode de predare învățare.

Se impune continuarea adaptării permanente a metodelor de predare, învățare, evaluare, prin utilizarea efectivă și eficientă a noilor tehnologii.

Evaluarea și notarea studenților se realizează conform unei Metodologii proprii și include evaluare pe parcurs și evaluare sumativă.

Cadrele didactice au declarat că nu utilizează platformele electronice pentru transmiterea informației curriculare, activități de predare și comunicarea facilă cu grupele de studenți, deși aceste mijloace didactice le sunt puse la dispoziție de facultate (Anexa 1. Baza materială, dotări și resurse).

În urma discuțiilor cu cadrele didactice a rezultatul faptul că, o parte dintre acestea au fost implicate în mobilități internaționale, organizate cu predilecție în Egipt.

De asemenea, se relevă faptul că studenții facultății, inclusiv ai programului de studii supus evaluării, sunt antrenați în activități extracurriculare (precum conferințe specifice, workshopuri, mese rotunde, procese simulate, vizite de studiu etc.) atât de necesare pentru dobândirea de experiențe aplicative și profesionale.

La întâlnirea cu angajatorii, unul dintre angajatori (președinte OADO, dl Scalețchi Florentin) a declarat că sprijină facultatea pentru organizarea periodică a unor prelegeri de specialitate pentru studenți, organizate cu aportul membrilor instituției.

La întâlnirea cu studenții, aceștia au declarat că nu cunosc că ar avea vreun cadru didactic desemnat ca tutore de an.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Adoptarea unui Cod al drepturilor și obligațiilor studentului în conformitate cu codul cadru adoptat la nivel național prin OM. 4394/2024.
- Continuarea implicării studenților în activități extracurriculare (conferințe, workshopuri, mese rotunde, procese simulate, vizite de studiu, etc.) în scopul consolidării cunoștințelor și formării deprinderilor practice și de cercetare științifică și promovarea participării acestora în astfel de evenimente externe universității;
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin creșterea implicării lor și a studenților în mobilități internaționale;
- Utilizarea de către cadrele didactice a platformelor electronice existente la nivelul facultății, pentru transmiterea informației curriculare, activități de predare și comunicarea facilă cu grupele de studenți;
- Adaptarea permanentă a metodelor de predare, învățare, evaluare în scopul asigurării unei calități sporite a procesului educațional și a unei educații centrate pe student;
- Desemnarea de tutori de an, pentru fiecare an de studii, pentru sprijinirea studenților în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, studenților Facultății de Drept li se asigură dreptul de a beneficia de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, în limita locurilor disponibile, conform reglementărilor în vigoare.

Prin Carta ERASMUS și Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității Bioterra sunt în permanență preocupate de identificarea partenerilor externi, în vederea stabilirii de acorduri de cooperare care să conducă la extinderea procesului de internaționalizare (*Strategia de internaționalizare U.B.d.B.*), în beneficiul tuturor părților implicate.

La nivelul Universității Bioterra sunt implementate politici și planuri de măsuri (*Plan strategic U.B.d.B.*), pentru creșterea numărului de studenți care desfășoară activități de mobilitate, respectiv participă la stagii de pregătire în străinătate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor puse la dispoziție, relevă existența unei preocupări, atât la nivel de reglementare cât și la nivel instituțional (prin creare de structuri cu atribuții concrete) pentru asigurarea oportunității ca studenții să participe la programe de mobilități academice.

În timpul vizitei la fața locului, s-a reliefat faptul că, cu toate acestea, există foarte puține participări efective din partea studenților facultății și ai programului de studii la mobilități internaționale, deși există cadru normativ care permite accesul. (au participat - 3 studenți în anul 2026 - Institutul de Înalte Studii specifice Giza din Cairo, Egipt; - 1 student în anul 2025 și - 1 student în anul 2024, la aceeași instituție de învățământ superior; - 2 studenți au participat în anul 2023 la Consiliul național de cercetare Italia și - 1 student la Universitatea din Girona, în anul 2022).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică



✓ **Recomandări**

- Se recomandă intensificarea eforturilor pentru sprijinirea și stimularea participării efective a studenților la programe de mobilități academice, cu efecte benefice asupra carierei lor profesionale;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților studenților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept oferă studenților șanse egale prin măsuri care valorifică diversitatea studenților, stilurilor de învățare și aspirațiilor. Programul de studii Drept european și internațional licență promovează adaptabilitatea, sprijinul personalizat și incluziunea, facilitând succesul educațional al fiecărui student.

Cadrele didactice utilizează metode variate (Anexa 4. Fișe disciplină – prelegeri, studii de caz, activități practice – pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare.

Universitatea Bioterra susține studenții aflați în situații speciale prin acordarea de burse sociale celor proveniți din medii defavorizate sau a burselor pentru activități în campusul universitar, reducere de 25% pentru rude de gradul 1, etc. Toate aceste facilități sunt acordate din bugetul propriu (Anexa 7. Documente financiare și contracte), pe baza criteriilor prevăzute în legislație, cu respectarea Regulamentului de acordare a burselor ([Regulament de acordare a burselor.pdf](#)).

De asemenea, potrivit informațiilor publicate pe site, se asigură consiliere studenților din partea cadrelor didactice în timpul orelor de consultații (<https://bioterra.ro/docs/drept/Program%20consultatii%20cadre%20didactice%20Facultatea%20de%20Drept%202025-2026.pdf>), sunt desemnați îndrumători de an ([Facultatea de Drept-specializarea DEI-Îndrumători și tutori, an universitar 2025-2026.pdf](#)) și funcționează o Comisie de orientare profesională a studenților. ([Facultatea de Drept-Comisia C.O.P.S., an universitar 2025-2026.pdf](#)).

În plus, Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive în spații modernizate, care corespund reglementărilor în domeniu și cerințelor studenților: cazare în condiții moderne, organizarea de concursuri, alte evenimente specifice vieții studențești (balul bobocilor, tabere test, excursie de studii, festivități de absolvire).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din documentele consultate se evidențiază interesul manifestat la nivelul instituției de învățământ superior de a asigura oportunități echitabile pentru studenți, în acord cu potențialul și aspirațiile lor, de la utilizarea unor metode variate de predare, învățare, evaluare la sprijin efectiv prin acordarea de burse sociale studenților proveniți din medii defavorizate (prin Regulamentul de acordare al burselor), reduceri de taxe, etc.

Nu s-a observat o activitate în zona de consiliere și orientare în carieră a studenților, iar din întâlnirea cu aceștia nu reieșit faptul că sunt cunoscute astfel de mecanisme în rândul studenților. De asemenea, studenții nu cunoșteau faptul că există posibilitatea acordării burselor în cadrul universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Acordarea de burse studenților, fiind luat în considerare caracterul privat al universității.
- ✓ **Recomandări**
- *Promovarea în rândul studenților a mecanismelor de sprijin social pe care le pune la dispoziție universitatea.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Spațiile de învățământ de care dispune Facultatea de Drept, sunt puse la dispoziția studenților pentru desfășurarea activităților de studiu individual sau în colaborare, în cadrul programului afișat (bibliotecă), în afara orelor didactice programate în orar (amfiteatre, laboratoare), respectiv în timpul orelor de consultații de la discipline. Studenții beneficiază de consiliere permanentă din partea îndrumătorilor de an și a Comisiei de orientare profesională a studenților. La fiecare disciplină se acordă consultații suplimentare, program afișat la avizier și pe site.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza vizitei la fața locului a rezultat faptul că nu toate cadrele didactice au afișat programul de consultații, acesta lipsind într-un număr considerabil de cazuri. De asemenea, din întâlnirea cu studenții nu a reieșit faptul că aceștia cunosc mecanismele de consultații și că nu apelează la ele.

Mai mult decât atât, accesul studenților la resurse și servicii destinate procesului de învățare este unul extrem de limitat, deoarece acești nu beneficiază de materiale suport pentru cursuri, neexistând o platformă de tip e-learning pe care să o folosească. Totodată, din întâlnirea cu studenții a reieșit faptul că aceștia, pentru a susține actul didactic, își achiziționează din bani proprii materiale de studii. Constatăm faptul că și dacă și-ar dori să folosească fondul bibliotecii pentru a învăța, acest lucru nu este posibil deoarece cărțile aflate în fond nu sunt suficient de actuale și corelate cu cerințele fișelor disciplinelor. Informarea studenților se face preponderent fizic, prin avizier.

Accesul studenților este limitat și la platformele de specialitate, acestea putând fii accesate numai din perimetrul campusului universitar. Din întâlnirea cu studenții a reieșit faptul că aceștia nu știu de accesul pe care îl au în aceste platforme.

Iar în ceea ce privește îndrumătorii de an, din întâlnirea cu studenții a reieșit faptul că aceștia nu cunosc dacă le-a fost alocat un astfel de îndrumător, rezolvă problemele prin șefii de ani selectați și agreeți de studenți, din rândul studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

- *Afișarea programului de consultații pentru toate cadrele didactice și popularizarea consultațiilor cadrelor didactice în rândul studenților.*

- Transmiterea materialelor suport actualizate periodic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.
- Achiziționarea unor cărți de specialitate cu ediții recente pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, în concordanță și cu fișele disciplinei.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării nu sunt formulate pentru fiecare disciplină (Anexa 4. Fișe disciplină), ceea ce conduce la faptul că studenților nu le este oferită o înțelegere clară a abilităților de dezvoltare. Rezultatele învățării trebuie concordante cu nivelul calificării (v. I.P.B.2.1.1) și cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) (v. I.P.B.2.1.2). Feedback-ul constant din partea studenților și a cadrelor didactice (prin consultări referitoare la elaborarea Planurilor de învățământ și stabilirea competențelor și rezultatelor învățării, prin evaluarea de către studenți, de 2 ori pe an, atât a cadrelor didactice, a disciplinelor predate de aceștia cât și a mediului de învățare) trebuie să asigure actualizarea continuă a rezultatelor învățării, în concordanță cu standardele academice și cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prezentarea rezultatelor învățării în Fișele de disciplină nu este corespunzătoare cerințelor ARACIS. La nivelul programelor de studii de licență există o listă standardizată a rezultatelor învățării care trebuie la rândul lor corelate cu competențele RNCIS, alocate fiecărei discipline din Planul de învățământ, precum și cu metodele de evaluare. Rezultatele învățării prevăzute în Fișele de disciplină sunt de fapt obiectivele învățării.

Din discuțiile cu cadrele didactice și, angajatori s-a reliefat faptul că la elaborarea și modificarea planului de învățământ aceștia au fost consultați deși nu s-au putut oferi exemple punctuale de recomandări formulate (excepție, cadrele didactice care au menționat că au propus introducerea de discipline noi, precum: Victimologie, GDPR).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Întocmirea unei Anexe speciale la Planul de învățământ care să cuprindă corelarea: competențe - rezultatele învățării - corespondența cu fiecare disciplină.
- Cuprinderea în Fișele de disciplină a rezultatelor învățării cuprinse în Anexa 2 propusă de Aracis și stabilirea corespondenței lor cu fiecare disciplină din planul de învățământ;
- Realizarea de consultări reale cu studenții, mediului academic, absolvenți și angajatori în vederea modificării Planului de învățământ al programului de studii supus evaluării.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**.



Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției de învățământ superior există o serie de reglementări care privesc evaluarea pe parcurs și examenele de finalizare studii precum:

Metodologia de evaluare și notarea a studenților
<https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Metodologia%20de%20evaluare%20si%20notare%20a%20studentilor.pdf>;

Regulament privind activitatea profesională a studenților
<https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulamentul%20privind%20activitatea%20profesional%C4%83%20a%20studen%C8%9Bilor-masteranzilor.pdf>); *Regulament de organizare și desfășurare a examenului de diplomă/licență/disertație*; *Ghid de redactare a lucrării de licență*.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform Regulamentului menționat, examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară la Universitatea Bioterra, Facultatea de Drept, pentru programele de studii acreditate.

În situația programului supus evaluării, autorizat provizoriu în anul 2019, examenele de licență din anii 2023, 2024, 2025, s-au desfășurat în cadrul Facultății de Drept, care are acreditat programul de studii Drept- IF.

Documentele consultate relevă faptul că promovabilitatea la examenul de licență a fost de 100% din numărul studenților înscriși: 2023 - 11 studenți înscriși (din totalul de 13 absolvenți); 2024 -21 studenți înscriși (din totalul de 22 absolvenți); 2025- 16 studenți (din totalul de 17 absolvenți).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii face parte din misiunea asumată și obiectivele strategice ale Facultății de Drept, programul de studii de licență Drept European și Internațional (Carta universitară; Plan strategic Universitatea Bioterra.; Plan strategic Facultate).

La nivelul Facultății de Drept ar trebui să fie organizate semestrial și anual întâlniri cu scopul promovării angajării și prezentării ofertelor de locuri de muncă absolvenților, întâlniri la care participă reprezentanți ai angajatorilor respectiv ai organizațiilor studențești și ai absolvenților.
(https://bioterra.ro/dreptdei_documente.php#:~:text=Eveniment%20insertie%20pe%20piata%20muncii)

Comisia de orientare profesională a studenților din cadrul Facultății de Drept trebuie să asigure studenților: consiliere pentru alegerea rutei de studii și găsirea de locuri de muncă adecvate pregătirii și



cerințelor angajatorilor; organizarea de întâlniri periodice între studenți și posibili angajatori; promovarea ofertelor de locuri de muncă; suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare; organizarea de evenimente specifice acestui demers. (Raportul C.O.P.S.- Universitatea BioterradB-<https://bioterra.ro/docs/drept/Raportul%20C.O.P.S.-%20Universitatea BioterradB.pdf>)

Site-ul instituției de învățământ superior cuprinde informații adresate absolvenților “Alumni”, în care aceștia găsesc date utile cu privire la: redactarea unei scrisori de intenție, redactarea unui C.V., găsirea unui angajator potrivit aspirațiilor de carieră, metode de căutare activă a unui loc de muncă, desfășurarea interviului de angajare etc

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din datele puse la dispoziție se evidențiază faptul că la nivelul instituției de învățământ superior nu există o Procedură cadru de monitorizare a traseului absolvenților, care să se aplice și la nivelul programului de studii supus analizei.

În același timp, facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii este un obiectiv asumat prin reglementările cadru, Comisia de orientarea profesională a studenților din Cadrul Facultății de Drept având obiective stabilite clar în acest scop.

Totodată, nu s-a observat activitatea în ceea ce privește orientarea în carieră a studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

- *Adoptarea unei Proceduri cadru care să reglementeze monitorizarea traseului absolvenților, cu aplicare directă și în situația absolvenților programului de studii Drept european și internațional, astfel încât analizele care se vor realiza să susțină existența finalității programului de studii supus evaluării.*

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la nivelul instituției de învățământ superior se realizează pe bază de concurs, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii* pentru anul universitar 2025-2026 la cursurile învățământ cu frecvență (Î.F.), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (*Metodologie ADMITERE licență și master 2025-2026 I.F.docx*).

Metodologia de admitere și alte documente necesare admiterii se afișează pe site-ul Universității/Facultății (<https://bioterra.ro/admitere.php>), cu cel puțin șase luni înainte de admitere. Admiterea se realizează fizic pe bază de dosar, conform prevederilor reglementării menționate.

Toate informațiile transmise sunt publice, reale și corecte, putând fi verificate și confirmate pagina web a universității. Conform *Metodologiei de admitere*, concursul de admitere se organizează în luna august, iar în eventualitatea neocupării locurilor existente, se realizează o a doua sesiune de admitere, în condiții identice, în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.



Admiterea la programul de studii Drept european și internațional licență se realizează în limita cifrei de școlarizare alocate, respectiv 50 locuri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor puse la dispoziție reliefează existența la nivelul instituției de învățământ superior, cu aplicabilitate și programului de studii supus evaluării, a reglementărilor necesare desfășurării procesului de admitere. Aceste reglementări, însoțite de documentele necesare, sunt postate pe site-ul instituției de învățământ superior cu 6 luni înainte de admitere. Admiterea se realizează cu respectarea cifrei de școlarizare (50 locuri).

Gradul de promovare al studenților după primul an (pentru promoțiile 2023-2024; 2024-2025; 2025-2026) confirmă adecvarea condițiilor de admitere.

La vizită au fost verificate în mod aleatoriu dosarele de concurs ale candidaților din sesiunile de concurs de admitere organizate în perioada 2019- 2025.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților studenților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La Facultatea de Drept, programul de studii de licență Drept European și Internațional, recrutarea și admiterea studenților se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse fără niciun fel de discriminare. Sunt acordate șanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de etnie, sex sau opțiunile religioase.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de bacalaureat, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați. (Metodologie ADMITERE licență și master 2025-2026 I.F..docx-
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbioterra.ro%2Fdocs%2F2025%2FMetodologie%2520ADMITERE%2520licen%25C8%259B%25C4%2583%2520%25C8%2599i%2520master%25202025-2026%2520I.F..docx&wdOrigin=BROWSELINK>)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza Metodologiei de admitere reliefează aplicarea principiului echității și egalității de șanse în procesul de admitere.

La nivelul facultății sunt reglementate și aplicate măsuri de sprijin pentru a facilita accesul grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, chiar dacă până acum universitatea a avut numai un singur astfel de caz.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit



Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept sprijină sprijină parcursul academic al studenților, aplicând reglementările privind activitatea profesională a acestora. Studenții dobândesc competențe specifice conform fișelor disciplinelor (Anexa 4. Fișe disciplină) și sunt evaluați periodic prin examene, ale căror note sunt consemnate în cataloagele electronice.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
<https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulamentul%20privind%20activitatea%20profesional%C4%83%20a%20studen%C8%9Bilor-masteranzilor.pdf>, aplicabil și la nivelul programului de studii analizat cuprinde dispoziții în concordanță cu legislația în vigoare, cu privire la: înscrierea la Facultate și documentele studenților/ masteranzilor, drepturile și îndatoririle studenților/masteranzilor, frecvența, organizarea și evaluarea procesului de învățământ, promovarea anului universitar, transferuri, întreruperi de studii, recompense și sancțiuni, finalizarea studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziție se reliefează existența, la nivelul Facultății de Drept, cu aplicabilitate programului de studii evaluat, a unor preocupări, reflectate în reglementări adoptate (ex. Regulamentul ECTS), pentru a sprijini parcursul academic al studenților.

Cu ocazia vizitei, au fost verificate registrele matricole din fiecare an universitar din perioada 2019-2025, prilej cu care s-a constatat că anual un număr semnificativ de studenți se transferă din anul II de la programul DEI la programul *Drept*, unde o parte dintre ei obțin aprobare pentru a cumula anul II și III într-un singur an de studii (de exemplu, dacă în promoția 2019/2023 există o singură studentă care s-a transferat la programul *Drept* și unde ulterior a și cumulat doi ani într-un an de studii, în promoția 2020-2024 figurează 10 studenți transferați la programul *Drept* IF, IFR și *Drept* Buzău, dintre care 3 studenți au parcurs 2 ani într-un an; promoția 2021-2025, 8 studenți transferați la programul *Drept*-IF și IFR; în promoția 2022-2026 sunt 10 studenți transferați la programul *Drept* IF și IFR). Ca urmare a acestor transferuri, se constată că deși în anul I sunt înmatriculați 41 de studenți (în anul 2019), respectiv câte 50 de studenți (în ceilalți ani universitari), ulterior în anul II de studii cifra scade, figurând de exemplu, un număr de 17 studenți (anul 2020), 30 studenți (anul 2021), 25 studenți (anul 2022).

Un alt aspect adus în discuție de către studenți în cadrul întâlnirii cu studenții a fost lipsa atractivității programelor de practică oferite de către programul de studii, majoritatea studenților optând pentru a-și găsi singuri un loc de practică.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- *Identificarea unor soluții pentru a limita transferul studenților de la programul DEI la programul *Drept* pentru a nu periclita eficiența programului.*
- *Diversificarea ofertei locurilor de practică în urma consultării studenților și în raport cu nevoile și dorințele acestora.*

Indicatorul este: parțial îndeplinit



Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției de învățământ superior au fost adoptate și sunt implementate politici și planuri de măsuri concrete privitoare la procesul de internaționalizare, precum *Strategia internaționalizare Universitatea Bioterra* ([Strategia internaționalizare Bioterra 2025 2030.pdf](#)).

De asemenea, în *Planul strategic și Planul operațional* al Facultății sunt prevăzute obiective, direcții de acțiune și responsabilități, în privința procesului de internaționalizare.

La nivelul instituției de învățământ superior există încheiate 3 acorduri bilaterale (Anexa 6- Protocoale și parteneriate) cu universități și instituții de cercetare din Europa privind schimbul de cadre didactice studenți în vederea documentării și perfecționării profesionale.

De asemenea, au fost promovate relații internaționale în domeniul cercetării științifice cu universități de profil din Italia (Pisa), Republica Moldova (Chișinău) și Egipt (Cairo - relații internaționale de peste 20 de ani) și în perspectivă există disponibilități de a fi realizate astfel de demersuri cu instituții de învățământ superior din Turcia (Universitatea Yalova).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele puse la dispoziție reliefează existența unui cadru de reglementare a unor acțiuni de cooperare internațională, la nivelul Facultății de Drept, al programului de licență Drept european și internațional (Strategia de internaționalizare, Planul strategic și Planul operațional al Facultății de Drept, acorduri bilaterale, etc.) Documentele consultate reliefează necesitatea intensificării eforturilor în vederea implicării unui număr mai mare de cadrelor didactice și studenților în mobilități internaționale. Cadrele didactice au declarat, cu ocazia întâlnirii, că nu există în derulare, în acest moment la nivelul Facultății de Drept, proiecte de cercetare științifică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională la nivelul Facultății de Drept în scopul susținerii mobilității membrilor comunității proprii, cadre didactice și studenți și a colaborării atât la nivel academic cât și la nivel de cercetare științifică.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către ți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Activitățile de cercetare ale studenților se desfășoară, în principal, în cadrul elaborării lucrării de licență, tematica abordată fiind prestabilită (Teme pentru elaborarea lucrării de licență- Facultatea de Drept, Domeniul Drept.pdf - <https://bioterra.ro/docs/drept/Teme%20pentru%20elaborarea%20lucrarii%20de%20licenta-%20Facultatea%20de%20Drept,%20Domeniul%20Drept.pdf>) iar întregul demers urmând a se desfășura în concordanță cu Ghidul privind elaborarea lucrării de finalizare studii, existent la nivelul facultății (<https://bioterra.ro/docs/drept/Ghid%20metodologic%20privind%20elaborarea%20si%20prezentarea%20lucrarii%20de%20licenta.pdf>) începând cu sesiunea iulie 2026.

De asemenea, în cadrul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ (Anexa 4. Fișe disciplină) sunt formulate și evaluare permanent cerințe de cercetare științifică, specifice fiecărei discipline (întocmirea de referate, proiecte, studii, cu respectarea regulilor științifice de scriere).

Studenții sunt implicați și în cadrul activităților de cercetare organizate la nivelul Facultății de Drept.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele puse la dispoziție reliefează faptul că studenții sunt implicați în activități de cercetare științifică organizate la nivelul Facultății de Drept, precum workshop-uri științifice, Conferințe științifice naționale cu participare internațională, etc.

Cadrele didactice publică împreună cu studenții participanți la activitățile Centrului de cercetare multidisciplinară lucrări științifice în reviste de specialitate în domeniul juridic/ volume colective.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

- Continuarea implicării studenților în activități științifice organizate la nivelul Facultății de Drept, în scopul asigurării învățării pe bază de investigație științifică și valorificării rezultatelor în dobândirea rezultatelor învățării.
- Organizarea periodică de Conferințe studențești cu teme juridice de interes;
- Înființarea unei reviste proprii a Facultății de Drept și crearea, în cadrul acesteia, a unui spațiu special, destinat publicării de către studenți/masteranzi a rezultatelor propriei cercetări științifice.
- Identificarea unui mod de finanțare pentru a oferi burse de cercetare pentru studenți și cadrele didactice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice ale Facultății de Drept, inclusiv cele implicate în desfășurarea programului de studii supus evaluării, desfășoară în mod moderat activități de cercetare științifică în conformitate cu obiectivele programelor și planurilor de cercetare. (<https://bioterra.ro/docs/drept/Plan%20de%20cercetare%20stiintifica%20pe%20anul%202024-2025-%20Facultatea%20de%20Drept%20.pdf>)

O parte din rezultatele cercetării sunt publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale (Anexa 5. CV uri cadre și liste lucrări științifice).

De asemenea, la nivelul Universității Bioterra sunt organizate Conferințe naționale cu participare internațională (Conferința Științifică Națională cu Participare Internațională: „MANAGEMENT, LEGISLAȚIE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ ÎN AGRICULTURĂ, AGROTURISM, ALIMENTAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ” Ediția a III-a 22-23 MAI 2025, Conferința Științifică Națională cu participare internațională: „UNIVERSITAS VIVA -CUNOAȘTERE ÎMPREUNĂ” Tema ediției I a Conferinței: INOVAȚIE, SUSTENABILITATE ȘI INTERDISCIPLINARITATE ÎN MEDICINĂ, ȘTIINȚE JURIDICE ȘI DOMENIUL AGROALIMENTAR), la care participă cadrele didactice și studenți, ai programelor de studii ale Facultății de Drept. Lucrările prezentate în cadrul manifestărilor științifice sunt selectate de Comitetul științific al evenimentului, iar în urma recenzării sunt publicate în volumele conferințelor (indexate ISBN și ISSN).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor puse la dispoziție, în special a Cv urile cadrelor didactice și a listelor de lucrări nu arată o preocupare constantă a acestora pentru activități de cercetare științifică (ex. 1 realizare științifică anuală)

Mai mult, nu există o corelație între activitatea didactică desfășurată (discipline predate) și activitățile de cercetare științifică desfășurate, fiind identificate lucrări susținute la conferințe științifice și publicate în volume colective/reviste de specialitate din aria altor discipline juridice (de exemplu, lector univ. dr. Dragoș Brezeanu are în componența postului - poziția 4, disciplinele: Politica penală a UE privind securitatea comună și terorismul; Crima organizată și terorismul. Repere juridice; Terorismul internațional-repere istorice, forme de manifestare și considerații juridice iar majoritatea activității de cercetare științifică este realizată în domeniul Dreptului muncii).

În cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice, aceștia au menționat că la nivelul facultății este organizată o conferință de specialitate bienală în domeniul Dreptului muncii, deși pe site-ul facultății nu există postate informații legate de această manifestare (programul conferinței, etc.)

De asemenea, au fost consultate volumele conferințelor organizate la nivelul universității, în care au publicat lucrări și cadrele didactice ale Facultății de Drept, unele dintre ele nefiind publicate la edituri recunoscute pentru domeniul juridic.

La nivelul Universității Bioterra funcționează un Centru de cercetare multidisciplinară „Prof.univ. dr. Ion Nicolae”, prin intermediul căruia au fost organizate workshopuri științifice, schimburi de experiență, etc., evenimente publicate pe site - ul instituției (https://bioterra.ro/centru_cercetare.php).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Organizarea la nivelul Facultății de Drept cu regularitate de conferințe pe teme de specialitate juridică la care să poată participa cadrele didactice și studenți ai facultății, inclusiv cei implicați în programul de studii evaluat;
- Editarea și publicarea la nivelul Facultății de Drept a unei reviste de specialitate juridică, indexată în baze de date internaționale, în scopul creării unui cadru adecvat pentru publicarea rezultatelor propriei cercetări științifice de către cadrele didactice;
- Publicarea volumelor conferințelor la edituri recunoscute în domeniul juridic (editura Mustang nu se află pe lista A2) în scopul creării posibilității pentru cadrele didactice de a-și valorifica corespunzător rezultatele cercetării științifice;
- Înființarea unui Centru de cercetare specializat pentru domeniul juridic.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**



Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent.

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de punere în aplicare a procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii implică în mod sistematic membrii comunității academice, respectiv cadre didactice, studenți și personal administrativ, precum și alte părți interesate relevante, cum sunt absolvenții, angajatorii și reprezentanții mediului socio-economic sau ai instituțiilor publice, conform documentelor interne și proceselor-verbale ale întâlnirilor desfășurate. Procesul este susținut de documente interne relevante, între care se regăsește Anexa 9 – Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul universitar 2024–2025, care cuprinde analiza activității studenților desfășurate, evaluarea implementării măsurilor propuse și formularea de noi direcții de îmbunătățire. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional, Raportul de autoevaluare privind asigurarea calității academice pentru anul universitar 2024–2025, disponibil la adresa: <https://bioterra.ro/docs/2025/Raport%20autoevaluare%20asigurare%20calitate%20academica%202024-2025.pdf>, care cuprinde analiza activității studenților, Declarația privind politica în domeniul calității și angajamentul rectorului https://bioterra.ro/docs/2026/DECLARA%C5%A2IA%20PRIVIND%20POLITICA%20%C3%8EN%20DOMENIUL%20CALIT%C4%82%C5%A2II%20%C5%9EI%20ANGAJAMENTUL%20RECTORULUI%20Universitatea_BioterraB.pdf, Strategia privind Asigurarea Calității <https://bioterra.ro/docs/2026/Strategia%20Comisiei%20de%20Evaluare%20%C8%99i%20Asigurare%20a%20Calit%C4%83%C8%9Bii.pdf>, Manualul calității (ediția 2026) https://bioterra.ro/docs/2026/Manualul%20Calitatii%20Universitatea_BioterraB.pdf, Plan operațional CEAC – Anul 2026 https://bioterra.ro/docs/2026/Plan%20operational%20CEAC%20Universitatea_BioterraB%202026.pdf.

✓ Analiza situației de fapt

Se constată nu există o aplicare consecventă a procedurilor pentru asigurarea calității deoarece componenta privitoare la consultarea părților interesate nu a putut fi confirmată decât de către cadrele didactice. Alegerea studenților conform normelor legale în materie reprezintă o componentă esențială de realizare a strategiilor și de aplicare a procedurilor pentru asigurarea calității. Nefiind adoptat un regulament de alegere al studenților nu este posibilă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Transmiterea informației referitoare la redactarea metodologiei alegerilor studenților reprezentanți, exclusiv de către studenți și cu consultarea tuturor studenților facultății.
- Transmiterea informației referitoare la organizarea alegerilor studenților reprezentanți, exclusiv de către studenți, în conformitate cu metodologia întocmită de aceștia.

Indicatorul este: parțial îndeplinit



Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ trebuie colectate prin mecanisme variate, precum consultări organizate, chestionare de satisfacție aplicate periodic, precum și prin intermediul reprezentanților studenților în structurile de conducere. Totodată, universitatea ar trebui să valorifice punctele de vedere ale absolvenților, studenților, angajatorilor și partenerilor instituționali, în vederea corelării programelor de studii cu cerințele mediului socio-economic, feedback-ul astfel obținut urmând a fi analizat în cadrul structurilor de conducere și al comisiilor de asigurare a calității și integrat în procesul de actualizare a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a regulamentelor interne, în conformitate cu procedurile instituționale. În cadrul vizitei de evaluare, discuțiile cu reprezentanții mediului academic au confirmat existența unui mecanism funcțional de colectare, centralizare și analiză a feedback-ului, precum și monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire stabilite.

Analiza situației de fapt

Din analiză se relevă că doar opiniile cadrelor didactice sunt integrate în mod sistematic în procesul decizional și în revizuirea documentelor instituționale. Implicarea activă a studenților și consultarea constantă a angajatorilor nu a reușit din întâlnirile derulate pe perioada vizitei.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Implicarea tuturor membrilor părților interesate în procesul de implementare a procedurilor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității Bioterra din București (U.B.d.B.) este constituită cu respectarea dispozițiilor Legea învățământului superior nr. 199/2023. La nivelul Facultății de Drept funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a facultății (CEAC-F), și la nivel instituțional CEAC instituțional, care coordonează aplicarea procedurilor și desfășurarea activității studenților interne de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Senatului universitar. De asemenea, la nivelul U.B.d.B. este constituită Comisia de Etică Universitară (CEU), în acord cu dispozițiile legale în vigoare. Membrii acesteia sunt persoane cu prestigiu



profesional, care respectă normele de etică și deontologie universitară. La nivelul Facultății de Drept funcționează o comisie proprie de etică, desemnată de Consiliul facultății, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

✓ Analiza situației de fapt

Există CEAC la nivel instituțional și structuri la nivelul componentelor organizatorice implicate în programele din domeniul evaluat, respectiv CEAC-F, la care participă și studenți, confirmând existența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității în întreaga structură organizatorică. Cu ocazia vizitei, s-a discutat cu angajatorii, studenții, absolvenții și cadrele didactice, dar și membrii CEAC și CEAC-F, care au confirmat că sunt implicați în acest mecanism, iar rezultatele consultărilor sunt consemnate în rapoartele anuale și monitorizate în vederea implementării.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Publicarea pe site-ul universității a componentei comisiilor care funcționează la nivelul universității și a facultăților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activității studenților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

La nivelul U.B.d.B există și este constituită cu respectarea dispozițiilor Legea învățământului superior nr. 199/2023. Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia este publicat pe site-ul instituției <https://bioterra.ro/docs/2026/Regulamentul%20CEAC.pdf>. La nivelul Facultății de Drept funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a facultății (CEAC-F), subordonată CEAC instituțional, care coordonează aplicarea procedurilor și desfășurarea activității studenților interne de evaluare și asigurare a calității, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Senatului universitar.

✓ Analiza situației de fapt

La vizită comisia de evaluare s-a întâlnit cu membrii CEAC care au explicat modul în care funcționează comisia, modalitatea în care se colectează datele relevante și modalitatea în care se întocmește raportul de calitate. Componenta comisiei CEAC este publicată pe site-ul facultății <https://bioterra.ro/docs/drept/Comisia%20CEAC%20a%20Facultatii%20de%20Drept.pdf> și este legal întocmită.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Publicarea rapoartelor anuale ale CEAC pe site-ul instituției și pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de Etică Universitară la nivelul Universității Bioterra din București (U.B.d.B.) funcționează în baza prevederilor Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Regulamentul propriu aprobat de Senatul universitar <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulament%20Comisie%20Etica.pdf>. Componenta comisiei de Etică este stabilită prin Decizia Rectorului 2550/8.03.2024 și este publicată pe site-ul instituției <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Comisia%20de%20etica%20Universitatea BioterradB.pdf>. Este public raportul Comisie pe anul 2024-2025 <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Raportul%20Comisiei%20de%20Etica%202024-2025.pdf>

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de Etică de la nivelul universității, reprezentată de către dl președinte prof. univ. dr. Mihăilă Ștefan precizează că funcționează în condiții bune, conform regulamentului, în sensul că se organizează 3 întâlniri ordinare, câte una pe semestru și în luna septembrie pentru întocmirea raportului aferent anului universitar finalizat. Atunci când situația o impune, sunt organizate și ședințe extraordinare pentru întocmirea unor acte normative. Comisia include doi reprezentanți ai studenților – ambii din ciclul de licență, anul 1.

Cu ocazia vizitei, au fost discutat cu membrii Comisie de Etică aspecte legate de procedură, mod de funcționare, monitorizarea desfășurării cursurilor de Etică la nivel de licență și masterat, activitatea unei subcomisii de cercetare științifică și activități preventive, precum și elaborarea raportului anual și publicarea acestuia.

S-a observat faptul că Codul de etică și deontologie universitară, și nici Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiilor de etică universitară, nu au fost adoptate în urma modificărilor de la nivel național, conform Hotărârii Guvernului nr. 952/2025, respectiv Ordinului nr. 6882/2025.

S-a constatat faptul că în cadrul subcomisiei destinate eticii cercetării nu există un student care să facă parte din această subcomisie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Publicarea rapoartelor și hotărârile Comisiei de Etică Universitară pe site-ul instituției.
- Publicarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică pe site-ul instituției, în forma actualizată, precum și a unui model de cerere de sesizare.
- Elaborarea unor strategii sau politici etice formale la nivel instituțional dedicate inteligenței artificiale.
- Respectarea prevederii legale de a avea membru din partea studenților masteranzi în subcomisia pentru etica cercetării, în conformitate cu prevederile legale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activității studenților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora



ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activității studenților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul instituției există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor a programelor de studii <https://bioterra.ro/docs/2025/reg/Regulament%20monitorizare%20programe%20de%20studii.pdf>, care asigură cadrul pentru (auto)evaluarea și îmbunătățirea proceselor de predare și învățare. pe site-ul facultății este postat un document cu privire la evaluarea ciclică a programului de Drept european și internațional se regăsește în <https://bioterra.ro/docs/drept/Evaluarea%20ciclica%20a%20programului%20de%20studii%20de%20licenta%20Drept%20European%20si%20International.pdf>, precum și un raport de evaluare al programului ce urmează a fi acreditat întocmit de către Agenția de acreditare germane AHPGS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Impactul aplicării acestor proceduri ar trebui să se regăsească în actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor, adaptarea conținuturilor la evoluțiile legislative și profesionale, valorificarea opiniilor studenților. Cu toate acestea, din analiza fișelor disciplinelor și a planurilor de învățământ reiese faptul că actualizarea acestora nu reflectă în mod suficient aplicarea consecventă a procedurilor menționate, fiind identificate necorelări între conținuturi și evoluțiile legislative recente. Există fișe de disciplină neactualizate, necorelări între conținuturi și evoluția legislației, precum și suprapuneri semnificative între planul de învățământ de la programul evaluat și programul Drept.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Actualizarea și respectarea acestor proceduri pentru îmbunătățirea calității și relevanței actului educațional al programului de studii Drept european și internațional.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În procesul de proiectare, aprobare, monitorizare și revizuire a programelor de studii sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, consultați periodic. Studenții participă activ în structurile de conducere (Consiliul Facultății, Senat, CEAC, Comisia de Etică), contribuind la procesul decizional. Pe baza feedback-ului comunității academice și al mediului profesional, precum și a analizelor interne, sunt realizate ajustări ale planului de învățământ, în vederea corelării competențelor studenților cu cerințele actuale ale pieței muncii. În acest sens, au fost introduse discipline precum *Drept social european* și *Dreptul muncii în Uniunea Europeană*, care reflectă adaptarea programului la evoluțiile contemporane.

✓ **Analiza situației de fapt**

În cadrul întâlnirilor desfășurate pe durata vizitei, participanții au evidențiat existența unor consultări informale și formale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activității studenților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activității studenților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt

Evaluarea calității activității studenților cadrelor didactice/de cercetare se realizează, conform normelor legale (Legea nr. 199/2023), pe baza prevederilor Regulamentului privind asigurarea calității <https://bioterra.ro/docs/2025/Regulament%20evaluare%20si%20asigurarea%20calitatii.pdf>, prin Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice- <https://bioterra.ro/docs/2025/proceduri/10%20-%20Eval%20cadre%20did%20de%20catre%20colegi.pdf>, Procedura de evaluare multicriterială a cadrelor didactice- <https://bioterra.ro/docs/2025/proceduri/13%20-%20Evaluare%20multicriteriala%20cadre%20didactice.pdf> și Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către ț- <https://bioterra.ro/docs/2025/proceduri/11%20-%20Eval%20cadre%20did%20de%20catre%20ti.pdf>. Evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare include autoevaluarea, evaluarea colegială și managerială (anual), precum și evaluarea de către ț (semestrial), conform legii. Procesul este coordonat de CEAC și se aplică la nivel de departament, facultate și universitate, inclusiv pentru programele de licență și masterat. Evaluarea se realizează pe baza unor fișe specifice și a unui sistem de clasificare a performanțelor în activitatea didactică, de cercetare și servicii. Rezultatele sunt centralizate în rapoarte anuale ale universității, care includ și măsuri de îmbunătățire. Evaluarea de către studenți se desfășoară pe baza unui chestionar aprobat de Senat, completat în condiții de anonim.

✓ Analiza situației de fapt

Se constată că, în cadrul întâlnirilor desfășurate pe durata vizitei, a fost confirmată analiza rezultatelor evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, iar aceste rezultate sunt publicate pe site-ul instituției, asigurând transparența procesului de evaluare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităștudenților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt



U.B.d.B. utilizează un sistem informatic integrat pentru gestionarea bazelor de date, prin modulul UMS, care asigură evidența admiterii, înmatriculării, situației școlare a studenților, rezultatelor evaluărilor, burselor, cazării, taxelor și diplomelor, precum și accesul studenților la informații. Sistemul este gestionat de Secretariatul Facultății, sub coordonarea decanului, fiind în curs de implementare o versiune modernizată – SMART UMS.

Datele privind programele de studii, planurile de învățământ, organizarea procesului didactic și statele de funcții sunt gestionate la nivelul facultății, Consiliului Facultății și prorectoratului responsabil de activitatea didactică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază că facultățile colectează și analizează în mod sistematic date provenite din evaluarea cadrelor didactice, a studenților și a programelor de studii, rezultatele fiind integrate în rapoarte anuale care fundamentează deciziile manageriale și susțin procesele de îmbunătățire continuă a calității educaționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes pUniversitatea Bioterralic, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența	
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt

Universitatea Bioterra/Facultatea de Drept asigură accesul public la informații complete și actualizate privind admiterea, contractul de studii, activitatea studenților, sistemul ECTS, finalizarea studiilor, Carta universitară, codul de etică, sistemul de management al calității, obiectivele și curriculum-ul programelor de studii, calificările vizate, politicile de predare și evaluare, precum și resursele de învățare disponibile. Lista posturilor scoase la concurs pentru anul universitar 2025-2026 este publicată pe site-ul instituției <https://bioterra.ro/docs/concurs-posturi/2026/lista%20posturi%20vacante%20sem%20II%202025-2026.pdf>

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Nu se asigură transparența deplină a informațiilor privind programele de studii prin publicarea acestora pe paginile oficiale, care să acopere toate aspectele importante. Nu se regăsesc o serie de informații legate de burse, corpul profesoral și coordonatorii de program, finalizarea studiilor, taxe și facilități financiare, activități științifice (arhivă), accesul la servicii universitare, mobilități Erasmus, precum și reglementările aplicabile eliberării actelor de studii și actualizării informațiilor, în conformitate cu cadrul legal și cu procedurile instituționale în vigoare.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Se recomandă completarea informațiilor publice disponibile pe site-ul instituției prin publicarea informațiilor privind mobilitățile Erasmus+, a tuturor regulamentelor aplicabile studenților, în vederea creșterii transparenței și a accesului la informații relevante pentru beneficiarii programului de studii, etc în conformitate cu cadrul legal și cu procedurile instituționale în vigoare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența deciziilor și activității studenților Universității ar trebui să fie asigurată, în conformitate cu legislația în vigoare, prin prevederile Cartei universitare, iar facultatea să pună la dispoziție, prin intermediul paginii web, informații actuale și corecte, de natură cantitativă și calitativă, referitoare la programul de studii de licență Drept European și Internațional, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, rezultate sintetice ale evaluărilor, precum și documente și situații financiare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin intermediul site-ului instituției, nu sunt accesibile hotărârile și procesele-verbale ale Consiliului Facultății de Drept, ceea ce limitează transparența deciziilor adoptate la nivelul facultății și accesul persoanelor interesate la aceste informații.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Se recomandă publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor și proceselor-verbale ale Consiliului Facultății, în vederea asigurării transparenței decizionale și a accesului la informații de interes public.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Se constată că la nivelul Universității Bioterra sunt colectate și analizate sistematic date privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă, în baza reglementărilor interne și sub coordonarea CEAC. Indicatorii analizați vizează studenții, resursele, performanța academică și feedback-ul beneficiarilor, rezultatele fiind utilizate în procesul decizional și reflectate în rapoarte instituționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată existența unui mecanism instituționalizat de colectare, analiză și raportare a datelor, care contribuie la asigurarea transparenței și la respectarea obligațiilor de răspundere publică.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Publicarea tuturor rapoartelor întocmite pe baza colectării datelor privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Drept European și Internațional a fost autorizat provizoriu în anul 2019, în urma evaluării realizate de AHPGS, conform H.G. nr. 640/2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 724 bis din 03.09.2019, privind modificarea anexelor la H.G. nr. 326/2019. În baza raportului de evaluare, AHPGS a recomandat acordarea autorizării provizorii pentru acest program de studii.

Referitor la ciclicitatea evaluării instituționale a Universității Bioterra din București:

În anul 2009, Universitatea Bioterra a obținut calificativul *Grad de încredere limitat*, cu o vizită după un an în vederea verificării implementării măsurilor dispuse. Vizita s-a realizat în anul 2011 conform Raportului Aracis din anul 2011 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_10.pdf; https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_935622.pdf

Evaluarea externă a calității externe a continuat în anul 2013, a fost urmată de solutionarea contestației instituției este cuprinsă în raportul Consiliului Aracis (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_8b58be.pdf, https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_ARACIS_09.pdf). ____ Ultima evaluare instituțională a Universitatea Bioterra a avut loc în anul 2016. https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_db23f8.pdf. _Consiliul ARACIS a hotărât prin decizia din data de 24.11.2016 respingerea contestației depusă de Universitatea "Bioterra" din București înregistrată sub nr. 4131/30.09.2016 la raportul întocmit în urma vizitei privind evaluarea externă a calității și menținerea calificativului "Lipsă de încredere" acordat Universității "Bioterra" din București. S-a precizat că după un an de la finalizarea evaluării, instituția este obligată să depună la ARACIS un raport, pe baza unui plan de măsuri proprii, în care să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în planul de măsuri pentru ca activitatea să poată atinge nivelul standardelor educaționale în vigoare (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_20564c.pdf).

Ulterior, Universitatea Bioterra s-a adresat Agenției de Acreditare în Domeniul Sănătății și Științelor Sociale din Germania AHPGS pentru evaluarea unor specializări din cadrul instituției, inclusiv pentru domeniul Drept-la programele de studii Drept, Drept (la Buzău, autorizarea provizorie), Drept european și internațional (autorizare provizorie), Drept european și internațional (în limba engleză, autorizare provizorie). A se vedea Anexa din 27.08.2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 724 bis din 03.09.2019 privind Anexele nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2019 privind modificarea anexelor 1-6 la H.G. nr. 326/2019 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019-2-2020, unde instituția este menționată la pct. 7.

În anul 2019 programul DEI a fost autorizat provizoriu de către Agenția AHPGS din Germania și se regăsește în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 640/2019 publicată în M. Of. nr. 724 bis din 3.09.2019 la poziția

7.4. Prima promoție de absolvenți a susținut licența în iunie 2023. În decembrie 2025, Universitatea Bioterra a solicitat ARACIS-ului deschiderea platformei pentru încărcarea Raportului de Evaluare Internă pentru programul de studii Drept European și Internațional, la forma de învățământ I.F., fapt ce s-a petrecut după ce Universitatea Bioterra a depus adeverința ANC. Aceeași situație a fost și pentru programele de studii Drept (la București) și Drept (la Buzău), în sensul că acestea au fost evaluate de AHPGS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația prezentată evidențiază faptul că universitatea, prin componentele organizatorice, nu a respectat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Respectarea cerințelor legale privind evaluarea externă a calității.

Indicatorul este: neîndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. - baza materială modernă; - stagii de practică diversificate și atractive; - disponibilitatea partenerilor de practică de a colabora cu instituția;	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. - vizibilitate națională și internațională a activității cadrelor didactice; - media de vârstă ridicată a cadrelor didactice; - deficit de cadre didactice cu gradul de asistenți universitari; - încărcarea normelor didactice la maxim în condițiile în care un număr semnificativ de profesori susțin activități didactice și la filiala Buzău; - rată scăzută de participare la mobilități Erasmus a studenților și cadrelor didactice; - necesitatea digitalizării mai extinse a proceselor administrative și educaționale - lipsa implicării în mod activ a studenților în forurile decizionale din care fac parte.
--	-------------------------------	--



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. - extinderea colaborărilor internaționale, parteneriate strategice cu instituții juridice, administrația locală și mediul de afaceri; - atragerea de studenți prin metode moderne; - accesarea unor noi programe cu finanțare europeană pentru a sprijini modernizarea și continuarea digitalizării procesului educațional	❌ FACTORI EXTERNI	Amenințări: Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. - oferta extinsă de programe de drept în mediul universitar; public și privat în București - potențial redus de atragere a resursei umane în domeniul juridic; - instabilitatea economică la nivel național

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	<i>O alcătuire mai atentă a organigramei Universitatea Bioterra prin menționarea expresă a structurilor pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel universitar. Revizuirea permanentă a regulamentelor la nivelul instituției și a programului de studii, precum și postarea lor pe site.</i>
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	PÎ	<i>Implicarea periodică a membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei, în mod special a studenților, și ale altor părți interesate în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.</i>
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii	Î	<i>Posibilitatea utilizării unui programului legislativ mai complex, care să conțină legislație, doctrină și jurisprudență, care să fie accesat de</i>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activității studenților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		<i>către cadrele didactice și studenți atât din spațiile universității, cât și din afară.</i> <i>Actualizarea fondului de carte cu volume de actualitate, corespunzătoare cerințelor fișelor disciplinelor.</i>
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activității studenților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	N	<i>Promovarea unei politici de recrutare a cadrelor didactice care să asigure continuitatea procesului educațional având în vedere că un număr semnificativ de titulari au împlinit vârsta de pensionare sau sunt în jurul vârstei de pensionare, pe de o parte, iar pe de altă parte vârsta asistenților universitari este între 48-58 de ani.</i> <i>Respectarea standardelor privind numărul de norme didactice, având în vedere că majoritatea cadrelor didactice titulare se apropie de maximul legal prevăzut de lege pentru asigurarea calității în învățământul superior.</i> <i>Întocmirea statelor de funcții și de personal didactic în conformitate cu standardelor ARACIS.</i> <i>Respectarea cerințelor legale privind organizarea concursurilor pe post.</i>
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	PÎ	<i>Implicarea cadrelor didactice în mobilități internaționale și în proiecte educaționale pentru asigurarea îmbunătățirii continue și adaptării la schimbările din domeniul educațional și de cercetare. diversificarea parteneriatelor internaționale în cadrul programelor Erasmus+.</i> <i>Actualizarea paginii web a instituției cu programele Erasmus+, deoarece ultima informare este din 2018.</i> <i>Desemnarea unui coordonator Erasmus la nivelul facultății.</i> <i>Dezvoltarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice și</i>



			promovarea participării cadrelor didactice la acesta.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	PÎ	Asigurarea legalității și transparenței fiecărui concurs, prin publicarea rezultatelor concursurilor organizate în anii universitari anteriori și prin respectarea criteriilor minimale impuse de CNADTCU. Publicarea tuturor metodologiilor privind recrutarea personalului didactic pe site-ul instituției.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	PÎ	<i>Digitalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, oferind posibilitatea de organizare online, nu doar fizic;</i> <i>Activarea unui platforme digitale de tip E-learning în procesul didactic (transmiterea de materiale, activități etc);</i> <i>Digitalizarea admiterii la nivel Universitatea Bioterra printr-o aplicație destinată acestui proces prin care candidații se pot înscrie cu încărcarea documentelor.</i> <i>Crearea unei zone digitale exclusivă pentru Sesiunea de Comunicări Științifice studențești.</i>

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	<i>Includerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ și corelarea lor cu competențele specifice și modalitățile de evaluare;</i> <i>Respectarea cerințelor ARACIS privind alocarea unui număr de 2-5 credite pentru fiecare disciplină de studii;</i> <i>Actualizarea bibliografiei cuprinse în Fișele de disciplină;</i> <i>Includerea în Fișele de disciplină a unor teme care să justifice individualitatea programului de studii DEI față de programul de licență Drept;</i> <i>Includerea în Planul de învățământ al programului de studii Drept european și internațional de discipline diferite față de cele cuprinse în Planul de</i>
----	--	----	---



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

			<i>învățământ al programul de studii Drept, licență.</i>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	PÎ	<i>Includerea rezultatelor învățării în Planul de învățământ și corelarea lor cu competențele specifice și modalitățile de evaluare; Includerea în Planul de învățământ a competențelor programului de studii cu corespondență credite - competențe.</i>
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	PÎ	<i>Corelarea în toate fișele de disciplină între competențe și rezultate.</i>
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	<i>Adoptarea unui Cod al drepturilor și obligațiilor studentului în conformitate cu codul cadru adoptat la nivel național prin OM. 4394/2024. Continuarea implicării studenților în activități extracurriculare (conferințe, workshopuri, mese rotunde, procese simulate, vizite de studiu, etc.) în scopul consolidării cunoștințelor și formării deprinderilor practice și de cercetare științifică și promovarea participării acestora în astfel de evenimente externe universității; Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin creșterea implicării lor și a studenților în mobilități internaționale; Utilizarea de către cadrele didactice a platformelor electronice existente la nivelul facultății, pentru transmiterea informației curriculare, activități de predare și comunicarea facilă cu grupele de studenți; Adaptarea permanentă a metodelor de predare, învățare, evaluare în scopul asigurării unei calități sporite a procesului educațional și a unei educații centrate pe student;</i>



			<i>Desemnarea de tutori de an, pentru fiecare an de studii, pentru sprijinirea studenților în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.</i>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	<i>Se recomandă intensificarea eforturilor pentru sprijinirea și stimularea participării efective a studenților la programe de mobilități academice, cu efecte benefice asupra carierei lor profesionale;</i>
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților studenților de învățare.	Î	<i>Promovarea în rândul studenților a mecanismelor de sprijin social pe care le pune la dispoziție universitatea.</i>
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	PÎ	<i>Afișarea programului de consultații pentru toate cadrele didactice și popularizarea consultațiilor cadrelor didactice în rândul studenților. Transmiterea materialelor suport actualizate periodic pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Achiziționarea unor cărți de specialitate cu ediții recente pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, în concordanță și cu fișele disciplinei.</i>
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	<i>Întocmirea unei Anexe speciale la Planul de învățământ care să cuprindă corelarea: competențe - rezultatele învățării - corespondența cu fiecare disciplină. Cuprinderea în Fișele de disciplină a rezultatelor învățării cuprinse în Anexa 2 propusă de ARACIS și stabilirea corespondenței lor cu fiecare disciplină din planul de învățământ; Realizarea de consultări reale cu studenții, mediului academic, absolvenți și angajatori în vederea modificării Planului de învățământ al programului de studii supus evaluării.</i>
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	



19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	PÎ	<i>Adoptarea unei Proceduri cadru care să reglementeze monitorizarea traseului absolvenților, cu aplicare directă și în situația absolvenților programului de studii Drept european și internațional, astfel încât analizele care se vor realiza să susțină existența finalității programului de studii supus evaluării.</i>
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	PÎ	<i>Identificarea unor soluții pentru a limita transferul studenților de la programul DEI la programul Drept pentru a nu periclita eficiența programului. Diversificarea ofertei locurilor de practică în urma consultării studenților și în raport cu nevoile și dorințele acestora.</i>
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	<i>Intensificarea acțiunilor de cooperare internațională la nivelul Facultății de Drept în scopul susținerii mobilității membrilor comunității proprii, cadre didactice și studenți și a colaborării atât la nivel academic cât și la nivel de cercetare științifică.</i>
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	<i>Continuarea implicării studenților în activități științifice organizate la nivelul Facultății de Drept, în scopul asigurării învățării pe bază de investigație științifică și valorificării rezultatelor în dobândirea rezultatelor învățării.</i>



			<i>Organizarea periodică de Conferințe studențești cu teme juridice de interes;</i> <i>Înființarea unei reviste proprii a Facultății de Drept și crearea, în cadrul acesteia, a unui spațiu special, destinat publicării de către studenți/masteranzi a rezultatelor propriei cercetări științifice.</i> <i>Identificarea unui mod de finanțare pentru a oferi burse de cercetare pentru studenți și cadrele didactice.</i>
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	<i>Organizarea la nivelul Facultății de Drept cu regularitate de conferințe pe teme de specialitate juridică la care să poată participa cadrele didactice și studenți ai facultății, inclusiv cei implicați în programul de studii evaluat;</i> <i>Editarea și publicarea la nivelul Facultății de Drept a unei reviste de specialitate juridică, indexată în baze de date internaționale, în scopul creării unui cadru adecvat pentru publicarea rezultatelor propriei cercetări științifice de către cadrele didactice;</i> <i>Publicarea volumelor conferințelor la edituri recunoscute în domeniul juridic (editura Mustang nu se află pe lista A2) în scopul creării posibilității pentru cadrele didactice de a-și valorifica corespunzător rezultatele cercetării științifice;</i> <i>Înființarea unui Centru de cercetare specializat pentru domeniul juridic.</i>
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	PÎ	<i>Transmiterea informației referitoare la redactarea metodologiei alegerilor studenților reprezentanți, exclusiv de către studenți și cu consultarea tuturor studenților facultății.</i> <i>Transmiterea informației referitoare la organizarea alegerilor studenților reprezentanți, exclusiv de către</i>



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

			<i>studenți, în conformitate cu metodologia întocmită de aceștia.</i>
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	PÎ	<i>Implicarea tuturor membrilor părților interesate în procesul de implementare a procedurilor.</i>
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	<i>Publicarea pe site-ul universității a componentei comisiilor care funcționează la nivelul universității și a facultăților.</i>
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activității studenților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	<i>Publicarea rapoartelor anuale ale CEAC pe site-ul instituției și pe site-ul facultății.</i>
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	<i>Publicarea rapoartelor și hotărârile Comisiei de Etică Universitară pe site-ul instituției. Publicarea Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de etică pe site-ul instituției, în forma actualizată, precum și a unui model de cerere de sesizare. Elaborarea unor strategii sau politici etice formale la nivel instituțional dedicate inteligenței artificiale. Respectarea prevederii legale de a avea membru din partea studenților masteranzi în subcomisia pentru etica cercetării, în conformitate cu prevederile legale.</i>
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	PÎ	<i>Actualizarea și respectarea acestor proceduri pentru îmbunătățirea calității și relevanței actului educațional al programului de studii Drept european și internațional.</i>
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în	Î	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	procesul de punere în aplicare a procedurilor.		
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	PÎ	Se recomandă completarea informațiilor publice disponibile pe site-ul instituției prin publicarea informațiilor privind mobilitățile Erasmus+, a tuturor regulamentelor aplicabile studenților, în vederea creșterii transparenței și a accesului la informații relevante pentru beneficiarii programului de studii, etc în conformitate cu cadrul legal și cu procedurile instituționale în vigoare.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	PÎ	Se recomandă publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor și proceselor-verbale ale Consiliului Facultății, în vederea asigurării transparenței decizionale și a accesului la informații de interes public.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică..	Î	Publicarea tuturor rapoartelor întocmite pe baza colectării datelor privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea cerințelor legale privind evaluarea externă a calității.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	3	4	1
Domeniul B. Eficacitatea educațională	8	9	-
Domeniul C. Managementul calității	7	5	1
Total	18	18	2



VI. Concluzii

În urma evaluării externe a calității, s-a constatat neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a unor criterii și standarde obligatorii prevăzute de metodologia ARACIS pentru programul de studii Drept European și Internațional, cu durată de 4 ani, licență, organizat de Facultatea de Drept din cadrul Universității Bioterra.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității, echipa ARACIS, care a evaluat domeniul de studii universitare de licență Drept European și Internațional, organizat de Universitatea "Bioterra" din București, a hotărât, în unanimitate, MENȚINEREA CONDIȚIONATĂ A AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE, pentru o capacitate de școlarizare de 50 de locuri.

Potrivit art. 63 alin (3) din Metodologie, standardele sunt considerate neîndeplinite întrucât pentru domeniul A, 5 indicatori sunt parțial îndepliniți/neîndepliniți, pe domeniul B, 9 indicatori parțial îndepliniți, pentru domeniul C, 6 indicatori sunt parțial îndepliniți/neîndepliniți și 20 indicatori parțial îndepliniți/neîndepliniți din numărul total.

VII. Anexe

Programul vizitei la fața locului;

Lista documentelor consultate