



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „DIMITRIE CANTEMIR” DIN TÂRGU MURES
Facultatea:	Facultatea de Științe Economice
Domeniul de licență:	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba română)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Târgu Mureș
Durata studiilor:	IF – 3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	EVALUARE PERIODICĂ: MENTINEREA ACREDITĂRII



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. Micu Adrian	Coordonator comisie – ARACIS	
2.	Prof.univ.dr. Văduva Florin	Expert evaluator – ARACIS	
3.	Prof.univ.dr. Crăciun Liviu	Expert evaluator – ARACIS	
4.	Echim – Vernescu Ingrid	Student evaluator – ARACIS	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării pentru specializarea Economia comerțului, turismului și serviciilor în limba română (IF), în perioada **20-22 mai 2026**, în cadrul **Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș**, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din: *Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr.Văduva Florin, Prof. univ. dr. Crăciun Liviu și student Echim-Vernescu Ingrid.*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, prima universitate particulară din Transilvania, este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Bodoni Sándor nr. 3-5, jud. Mureș. UDCTGM a fost înființată din inițiativa Fundației Ecologice „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, persoană juridică de drept privat, cu sediul în municipiul Târgu-Mureș, str. Alea Covasna, nr. 5, jud. Mureș. UDCTGM este parte a Sistemului național de învățământ superior, fiind înființată prin Legea nr. 136/2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 23 mai 2005). Structura actuală este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 bis din 29 aprilie 2024).

De la înființare, UDCTGM a cunoscut o dezvoltare constantă, adăugând noi programe de studii și facultăți/departamente. În prezent, în cadrul Universității funcționează cinci facultăți și trei departamente. Corpul profesoral este alcătuit din 75 de cadre didactice titulare - profesori, conferențieri, lectori și asistenți universitari, precum și 20 de cadre didactice asociate. La nivelul anului universitar 2025-2026, UDCTGM a înmatriculat aproximativ 1100 de studenți. Misiunea UDCTGM „este de educație, având ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane a studenților și cursanților ei, formarea personalității lor autonome și asumarea de către aceștia a unui sistem de valori necesare pentru împlinirea și dezvoltarea lor personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea lor cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajarea acestora pe piața muncii după absolvirea programelor de studii universitare”.

Structurile de conducere ale Universității sunt Consiliul de Administrație, condus de Președintele Consiliului de Administrație și Senatul, condus de Președintele Senatului. La nivelul Senatului funcționează Comisia pentru activitatea didactică, Comisia pentru activitatea științifică și Comisia pentru studenți, absolvenți și mediul profesional. La nivelul facultăților este Consiliul facultății, iar la nivel de departament este Consiliul departamentului. Conducerea administrativă este asigurată de un Director general administrativ având în subordine: secretariatul general și secretariatele facultăților, compartimentul Resurse Umane, compartimentul Juridic, Serviciul contabilitate, Compartimentul Operativ, Compartimentul Sănătate și Securitate a Muncii – Situații de Urgență, Cămin studentesc, parc/bază auto, pază și curățenie (Structura organizatorică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș).

Structura universității cuprinde, în prezent, cinci facultăți și trei departamente: Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Geografie, Facultatea de Medicină, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD), Departamentul de formare profesională și studii postuniversitare și Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus+. Începând cu anul universitar 2009-2010, în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș funcționează Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – DPPD. DPPD și-a asumat, încă de la înființare, o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic, prin promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică și orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației. Prin implementarea acestor programe de formare, acreditate de Ministerul Educației, UDCTGM își reafirmă menirea de instituție care își asumă cu responsabilitate rolul important pe care-l deține în asigurarea calității educației, în această perioadă dificilă pe care o traversează învățământul românesc. Departamentul de formare profesională și studii postuniversitare (DFPSP) este o componentă organizatorică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș, aflată sub coordonarea prorectorului pentru activitatea didactică. DFPSP are ca misiune promovarea accesului la formarea continuă și dezvoltarea competențelor profesionale ale cursanților. Prin programele sale, DFPSP sprijină adaptarea la



cerințele pieței muncii și contribuie la formarea unei forțe de muncă bine pregătite. Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus+ face parte din structura organizatorică a Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș. Misiunea Departamentului este de a susține activitățile din cadrul Universității, orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare a programelor de studii ale Universității și implementare a strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale, în cadrul programelor comunitare coordonate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară, în cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu-Mureș este organizată și funcționează Comisia de etică și deontologie universitară, care acționează independent față de orice structură sau persoană din Universitate.

La nivel instituțional, funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UDC). Sistemul intern de asigurare a calității la UDCTGM este coordonat de CEAC-UDC și implementat la nivelul fiecărei facultăți prin comisiile proprii. Acestea elaborează rapoarte anuale de evaluare și asigurare a calității, care sunt analizate în Senatul universitar și publicate pe site-ul instituției, în conformitate cu Metodologia ARACIS (HG 962/2024) și cu standardele privind transparența și răspunderea publică.

UDCTGM își afirmă angajamentul față de transparență prin publicarea pe site-ul oficial <https://cantemir.ro/> a informațiilor privind programele de studii, calificările oferite și rapoartele anuale privind solicitările de informații publice, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 <https://cantemir.ro/universitate/informatii-publice/>.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Științe Economice a fost înființată în anul 1992 în cadrul Filialei Târgu Mureș a Universității Ecologice "Dimitrie Cantemir" din Iași, având specializarea, „Finanțe și Bănci”, în cadrul Fundației Ecologice „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș. Facultatea de Științe Economice a fost acreditată prin Legea nr. 136/2005 și are misiunea de a forma profesioniști în domeniul științelor economice, la standarde internaționale, prin promovarea de studii la nivel de licență, flexibile și inovative. În anul 2002 s-a înființat specializarea „Economia comerțului, turismului și serviciilor” (ECTS).

Programul de studii ECTS (în limba română) își propune să formeze specialiști cu competențe în înțelegerea, analiza și gestionarea mecanismelor economice specifice domeniilor comerțului, turismului și serviciilor. Absolvenții specializării ECTS pot aplica cu succes pentru ofertele de locuri de muncă în companii, pot continua studiile în programele de masterat sau chiar pot înființa propriile firme în domeniul comerțului, turismului sau serviciilor.

Ultima evaluare periodică a programului de studiu de licență „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor” a fost realizată către AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Science) în ianuarie 2024 cu recomandarea de menținere și extindere a acreditării programului. În condițiile noilor reglementări legale, Raportul de evaluare a fost invalidat de către Comisia ARACIS prin Hotărârea nr. 127/H/04.04.2024. Drept urmare în luna mai 2025 Universitatea a fost evaluată instituțional de către ARACIS și prin Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 04.09.2025 a fost acordat calificativul ”Încredere”.

Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

- Alte metode sau aspecte relevante

În derularea evaluării externe a calității programului de studii ECTS (în limba română) au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- sălile de curs: A21, A32;
- săli de seminar: A25, A26;
- laboratoare informatică: A33, A38;
- Biblioteca “Serafim Duicu”;
- Secretariatul FSE.



Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior (Decanul FSE Conf. univ. dr. Eleonora Laura Avram, și 9 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statutului de funcții analizat. De asemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice și de cercetare.

Conform calendarului evaluării externe programului de studii ECTS (în limba română), joi, 21 mai 2026, în intervalul orar 10:00 – 10:50, a avut loc întâlnirea cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice (decan, persoana de contact, responsabil program de studii). Au fost prezenți: experții evaluatori desemnați de către ARACIS Prof.univ.dr. Micu Adrian, Prof. univ. dr. Văduva Florin, Prof. univ. dr. Crăciun Liviu și student Echim-Vernescu Ingrid.

I. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș dispune de o structură organizațională clar definită, stabilită prin Carta universitară, Regulamentele interne și organigrama aprobată de Senatul universitar. Principalele componente organizatorice – Senatul, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, consiliile departamentelor, comisiile de specialitate, direcțiile administrative și compartimentele tehnice – funcționează pe baza unor competențe și atribuții explicit definite prin regulamentele de organizare și funcționare.

Facultatea de Științe Economice în cadrul căreia funcționează programul evaluat, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, reprezintă unitatea funcțională a UDC și se individualizează prin programele de studii, planurile de învățământ, programele analitice și statele de funcții.

Analiza situației de fapt

UDCTGM, respectiv programul evaluat, respectă pe deplin cerințele legale și standardele ARACIS pentru organizarea programului de licență ECTS (în limba română), beneficiind de o structură managerială corespunzătoare și de proceduri interne transparente. Prin aplicarea consecventă a regulamentelor, metodelor și procedurilor interne, programul de studii asigură o funcționare coerentă, orientată spre calitate, cu capacitatea de a se adapta permanent la schimbările din sistemul universitar.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---



Prezentarea stării de fapt

UDCTGM dispune de mecanisme formale și informale prin care asigură consultarea și implicarea părților interesate relevante – studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți, parteneri instituționali și reprezentanți ai comunității – în elaborarea, aplicarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor interne.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv în Senatul universitar și în Consiliul facultății. Prin această reprezentare, studenții participă la procesele consultative și decizionale privind organizarea și desfășurarea activităților academice.

Implicarea părților interesate externe, precum angajatorii și partenerii instituționali, se realizează inclusiv prin participarea acestora la activitățile specifice managementului calității. La nivelul facultății, această implicare este reflectată prin prezența unui reprezentant extern în componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. De asemenea, consultarea mediului socio-economic se realizează prin întâlniri periodice și prin aplicarea unor chestionare privind relevanța curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii.

Absolvenții sunt implicați prin consultări periodice, precum și prin participarea la procesele de evaluare a gradului de inserție profesională, contribuind astfel la aprecierea relevanței programelor de studii și la identificarea unor direcții de îmbunătățire.

Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate este organizată într-un cadru instituțional funcțional, care permite exprimarea opiniilor, formularea de propuneri și valorificarea acestora în procesele de îmbunătățire a activităților academice și administrative. Prezența reprezentanților părților interesate în structurile consultative și decizionale contribuie la consolidarea dialogului instituțional și la creșterea relevanței deciziilor adoptate.

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere conform legislației în vigoare (în Senat și în Consiliul facultății), implicându-se astfel în procesele consultative și decizionale.

La nivelul UDCTGM și al Facultății de Științe Economice, rezultatele consultării părților interesate se reflectă în actualizarea curriculumului și a fișelor disciplinelor, în concordanță cu feedbackul primit din partea angajatorilor și a partenerilor de practică.

Colectarea opiniilor părților interesate se realizează prin instrumente specifice, precum chestionarele adresate studenților, studiile privind satisfacția angajatorilor și a partenerilor de practică, precum și chestionarele aplicate absolvenților. Aceste mecanisme permit instituției să obțină feedback relevant și să fundamenteze măsuri de îmbunătățire continuă a proceselor educaționale și instituționale. Există la dosarul depus exemple de procese verbale în care se fac asemenea propuneri.

Exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări**
- Intensificarea implicării părților interesate în procesele curriculare
- Documentarea prin procese verbale/minute a tuturor propunerilor/deciziilor rezultate în urma acestor întâlniri.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

UDCTGM dispune de resurse materiale, infrastructură educațională și servicii de sprijin adecvate pentru susținerea procesului de învățare și dezvoltarea profesională a studenților.

Patrimoniul imobiliar al instituției include 5 clădiri, toate fiind în patrimoniul propriu, cu o suprafață totală de 3.500 m², dintre care 2.387,15 m² sunt destinați activităților didactice. Activitățile Facultății de Științe Economice, inclusiv cele ale programului ECTS, se desfășoară în săli de curs, seminar și aplicații dotate cu



mobilier adecvat, table interactive sau clasice, videoproiectoare și echipamente IT. Spațiile respectă normele privind siguranța, igiena și accesibilitatea.

Pentru activitățile practice, studenții au acces la laboratorul de informatică, dotat cu stații de lucru conectate la internet și programe software specifice domeniului de studii, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale și aplicative.

Resursele de documentare sunt asigurate prin biblioteca instituției, care dispune de sală de lectură cu 140 de locuri, sală multimedia cu calculatoare și spații de depozitare, totalizând 340 m².

Pentru susținerea vieții studentești, universitatea pune la dispoziție un cămin studentesc și o bază sportivă destinată activităților fizice și recreative.

Resursele educaționale, digitale și serviciile de sprijin sunt disponibile tuturor studenților, în condiții de egalitate de șanse și accesibilitate, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale. Instituția urmărește adaptarea continuă a infrastructurii la nevoile studenților și la cerințele unui proces educațional modern.

Analiza situației de fapt

Campusul UDCTGM cuprinde clădiri și terenuri destinate activităților didactice, de cercetare, administrative, culturale, sportive și recreative, precum și asigurării condițiilor de studiu și viață studentească.

Universitatea deține 5 clădiri, cu o suprafață totală de 3.500 m², dintre care 2.387,15 m² sunt alocați activităților didactice. Spațiile sunt modernizate și dotate cu echipamente multimedia. Din suprafața didactică, 853,8 m², reprezentând 35,76%, sunt destinați laboratoarelor proprii, utilizate pentru activități aplicative, lucrări practice și cercetare. Universitatea dispune și de un teren de sport de 500 m².

Pentru cazarea studenților, instituția are un cămin propriu de 1.622 m², cu 180 de locuri, modernizat și dotat cu camere de două și trei locuri, grupuri sanitare proprii și sisteme de contorizare individuală. În campus funcționează și un cabinet de medicină a muncii, destinat studenților și personalului universității.

Biblioteca „Serafim Duicu” sprijină pregătirea studenților prin publicații, materiale documentare și resurse informatizate. Aceasta dispune de sală de lectură, sală multimedia și spații de depozitare, însumând 340 m², precum și de calculatoare conectate la internet, acces wireless, software Lex Expert și bază de date informatizată.

Fondul documentar relevant pentru domeniul economic include peste 10.968 de volume și 42 de abonamente la publicații de specialitate, o parte dintre resurse fiind disponibile și în format electronic sau online.

În ansamblu, infrastructura UDCTGM, inclusiv cea utilizată de Facultatea de Științe Economice, oferă condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de învățământ, cercetare și pregătire individuală, spațiile didactice aflându-se în proprietatea universității.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea administrează baza materială aferentă programului de studii universitare evaluat astfel încât să fie asigurate funcționalitatea, siguranța și accesibilitatea spațiilor utilizate în procesul educațional.

Baza materială pusă la dispoziția studenților și cadrelor didactice include săli de curs și seminar, laboratoare de informatică, spații administrative, bibliotecă, spații auxiliare, precum și dotări mobile, precum echipamente IT și mobilier adecvat. Spațiile didactice sunt echipate corespunzător, fiind dotate cu proiectoare, sisteme audio-video, mobilier funcțional și alte mijloace necesare desfășurării activităților didactice în condiții adecvate.

Biblioteca instituției asigură accesul la resurse documentare atât în format fizic, cât și digital, sprijinind activitățile de învățare, documentare și cercetare ale studenților și cadrelor didactice.



Condițiile de iluminat, securitate, igienă și accesibilitate sunt asigurate în conformitate cu normele legale în vigoare, contribuind la desfășurarea procesului de învățământ într-un cadru corespunzător din punct de vedere educațional, tehnic și administrativ.

Analiza situației de fapt

Spațiile universității sunt întreținute în mod corespunzător, astfel încât să asigure condiții adecvate pentru desfășurarea activităților de studiu, muncă și viață academică. Instituția dispune de personal administrativ și tehnic responsabil cu activitățile de mentenanță, care contribuie la menținerea funcționalității spațiilor, la susținerea activităților didactice și la asigurarea suportului necesar proceselor administrative.

Activitățile de întreținere curentă includ igienizări periodice, verificări tehnice ale instalațiilor, mentenanța echipamentelor IT și actualizarea dotărilor necesare desfășurării procesului educațional în condiții corespunzătoare. Aceste măsuri contribuie la asigurarea unui mediu academic sigur, funcțional și adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

Spațiile didactice utilizate de Facultatea de Științe Economice, respectiv sălile de curs și seminar, laboratoarele informatice, biblioteca și spațiile comune, respectă normele aplicabile privind siguranța, igiena și accesibilitatea. Acestea sunt dotate cu mobilier adecvat și echipamente specifice, inclusiv sisteme audio-video, calculatoare și conexiune la internet, corespunzătoare cerințelor actuale de instruire în domeniul economic.

Prin infrastructura disponibilă, prin digitalizarea proceselor educaționale și administrative, precum și prin respectarea standardelor de siguranță și calitate, Facultatea de Științe Economice beneficiază de o bază materială adecvată. Aceasta oferă cadrul necesar pentru desfășurarea activităților didactice, aplicative și de cercetare, contribuind la formarea unor absolvenți cu competențe relevante și adaptate cerințelor mediului economic actual.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea programului de studii universitare evaluat. Structura personalului este formată din cadre didactice titulare și asociate, care acoperă disciplinele prevăzute în statul de funcții și contribuie la realizarea obiectivelor educaționale, curriculare și de cercetare ale programului.

Activitatea didactică este susținută, de asemenea, de personal administrativ și tehnic, care asigură suportul necesar pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a proceselor didactice, administrative și organizatorice.

Distribuția posturilor și gradul de ocupare a acestora sunt corespunzătoare specificului programului de studii ECTS, permițând desfășurarea eficientă a activităților academice, în conformitate cu standardele universitare aplicabile și cu prevederile legislației în vigoare.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice dispune de un corp profesoral cu experiență relevantă în învățământul universitar și în domeniile disciplinelor predate, format din cadre didactice titulare și asociate. Personalul didactic deține gradele de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, precum și titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, conform prevederilor legale.

Corpul didactic implicat în programul ECTS asigură acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ, iar personalul administrativ și tehnic susține desfășurarea activităților didactice și organizatorice.



Conform statului de funcțiuni previzionat, în anul universitar 2026-2027, Facultatea de Științe Economice are 12 cadre didactice titulare: un profesor universitar, patru conferențieri universitari și șapte lectori universitari. Activitatea didactică este completată de două cadre didactice asociate cu fracțiune de normă.

Statul de funcții cuprinde 15 posturi, dintre care 12 sunt aferente cadrelor didactice titulare, ceea ce reprezintă un grad de acoperire de 80%. Ponderele posturilor de profesor și conferențiar este de 40%.

Raportat la capacitatea potențială de școlarizare de 270 de studenți, rezultă un raport mediu de aproximativ 19-20 de studenți/cadru didactic, ceea ce permite desfășurarea activităților didactice, aplicative și de îndrumare în condiții adecvate.

În ansamblu, UDCTGM și programul evaluat dispun de resurse umane corespunzătoare, cu personal didactic calificat și o distribuție echilibrată pe grade academice, asigurând acoperirea completă a disciplinelor din programul ECTS.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Mentținerea unui grad ridicat de acoperire a posturilor didactice cu personal titular

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎîS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt

UDCTGM sprijină dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin facilitarea participării acestora la activități de formare și perfecționare continuă, precum cursuri de specialitate, workshop-uri, conferințe, programe de dezvoltare profesională și alte forme de instruire relevante pentru activitatea didactică și de cercetare.

Un rol important în acest proces revine Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, care asigură programe de formare inițială și continuă pentru certificarea și dezvoltarea competențelor didactice. Prin aceste programe este susținută pregătirea pedagogică necesară cadrelor universitare, în concordanță cu cerințele actuale ale învățământului superior.

Aceste activități contribuie la creșterea competențelor profesionale și la adaptarea la cerințele moderne ale procesului educațional și de cercetare.

Analiza situației de fapt

Cadrele didactice implicate în derularea programului de studii ECTS participă în mod constant la activități de dezvoltare profesională, desfășurate atât la nivel național, cât și internațional. Aceste activități includ participarea la conferințe științifice, cursuri de specialitate, programe de perfecționare și alte forme de formare continuă relevante pentru domeniul economic și pentru activitatea didactică (antreprenor în economia socială, manager de proiect, managementul calității, curs de prim ajutor).

Participarea la astfel de activități contribuie la actualizarea conținuturilor disciplinelor predate, la modernizarea metodelor de predare, învățare și evaluare, precum și la corelarea procesului educațional cu evoluțiile din domeniul de specialitate și cu cerințele pieței muncii.

Totodată, cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare științifică, publicare de lucrări de specialitate și colaborări academice, elemente care susțin dezvoltarea profesională continuă și consolidarea profilului academic al programului de studii.

Instituția încurajează mobilitățile academice și participarea la proiecte educaționale și de cercetare, favorizând schimbul de bune practici și creșterea vizibilității academice.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.



Prezentarea stării de fapt

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare, pe perioadă determinată sau nedeterminată, se realizează exclusiv prin concurs public, organizat de UDCTGM, prin aplicarea unor proceduri clare, transparente și conforme cu legislația națională în vigoare și cu reglementările instituționale aplicabile.

La nivel instituțional, procesul este reglementat prin Carta Universității, metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, precum și metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UDCTGM.

Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și procedurile de promovare în cariera didactică se desfășoară transparent, prin publicarea pe site-ul universității a informațiilor și documentelor necesare candidaților. De asemenea, rezultatele concursurilor sunt transmise Ministerului Educației, în urma validării candidaților declarați admiși, conform prevederilor legale.

Procedurile de recrutare și promovare respectă principiile egalității de șanse, transparenței, meritocrației și selecției obiective, candidații fiind evaluați pe baza competențelor profesionale, didactice și științifice relevante pentru posturile ocupate.

Gestionarea resurselor umane la nivelul Facultății de Științe Economice și al universității se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă și cu reglementările interne, inclusiv prin Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului Resurse Umane.

Analiza situației de fapt

Personalul didactic implicat în derularea programului de studii evaluat este angajat în conformitate cu procedurile instituționale de recrutare și promovare, precum și cu prevederile legale în vigoare. Aceste proceduri promovează egalitatea de șanse, transparența și recunoașterea competențelor profesionale, a calificărilor academice și a experienței relevante.

În ultimii ani, Facultatea de Științe Economice a organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice, respectiv un post de asistent universitar în anul 2021 și un post de lector universitar în anul 2023.

Comisiile de concurs sunt constituite din cadre didactice universitare cu experiență și competențe relevante în domeniul postului, ceea ce contribuie la asigurarea obiectivității, imparțialității și calității procesului de evaluare a candidaților.

Publicarea informațiilor privind concursurile, a rezultatelor finale și a modalităților de formulare a contestațiilor asigură transparența procesului de selecție și contribuie la respectarea principiilor de echitate și acces egal la ocuparea posturilor didactice.

La nivelul UDCTGM, procedurile de recrutare și promovare sunt aplicate în mod unitar, cu respectarea principiilor meritocrației, eticii universitare, transparenței și egalității de șanse.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea utilizează platforme și sisteme informatice destinate eficientizării proceselor educaționale, administrative și de comunicare instituțională. Platformele de tip e-learning sprijină desfășurarea activităților didactice și de tutoriat, facilitând accesul studenților la materiale didactice, resurse educaționale și suport din partea cadrelor didactice.

Asigurarea funcționalității, mentenanței și dezvoltării infrastructurii informatice revine compartimentului IT, care își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare. Acest compartiment are rolul de a susține utilizarea tehnologiilor digitale în activitățile instituționale și de a asigura suportul tehnic necesar utilizatorilor.



Analiza situației de fapt

Universitatea utilizează platforme de tip e-learning, inclusiv Microsoft Teams, pentru eficientizarea comunicării cu studenții și pentru susținerea activităților didactice într-un mediu digital. Utilizarea acestor instrumente contribuie la diversificarea metodelor de predare, învățare și evaluare, precum și la creșterea flexibilității și accesibilității procesului educațional.

Platforma Microsoft Teams este utilizată pentru comunicarea cu studenții, distribuirea materialelor didactice, desfășurarea activităților de tutorat și aplicarea unor chestionare de satisfacție și evaluare. De asemenea, procesul de depunere a candidaturilor pentru mobilitățile Erasmus+ este gestionat prin intermediul acestei platforme, ceea ce contribuie la simplificarea procedurilor și la creșterea accesibilității informațiilor pentru studenți.

Instituția utilizează, totodată, un sistem informatic integrat pentru gestiunea studenților, care permite evidența datelor personale, a rezultatelor academice, a situațiilor școlare și a taxelor. Acest sistem contribuie la eficientizarea activităților administrative, la reducerea timpului de procesare a informațiilor și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite comunității academice.

În ultimii ani, universitatea a realizat investiții relevante în procesul de digitalizare, prin achiziționarea de laptopuri performante, implementarea Microsoft Office 365 și Microsoft Teams, instalarea unor sisteme de teleconferință și supraveghere video, modernizarea rețelei IT și actualizarea aplicației de gestiune a studenților. Aceste măsuri au contribuit la dezvoltarea unui mediu educațional hibrid, sigur și performant, adaptat cerințelor tehnologice actuale și nevoilor comunității academice.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

II. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii universitare de licență ECTS, organizat de Facultatea de Științe Economice, urmărește formarea de specialiști capabili să înțeleagă, să analizeze și să gestioneze mecanismele economice specifice comerțului, turismului și serviciilor.

Programul aparține domeniului de licență Administrarea afacerilor, din domeniul fundamental Științe economice, fiind organizat la forma de învățământ cu frecvență, în limba română, pe durata a 3 ani, cu 180 de credite ECTS.

Curriculumul este elaborat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, standardele ARACIS și reglementările privind calitatea în învățământul superior. Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate, complementare și opționale, precum și activități practice și de cercetare aplicată, contribuind la formarea competențelor profesionale și transversale specifice calificării.

Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ se realizează pe baza reglementărilor instituționale, asigurând actualizarea periodică a conținuturilor și adaptarea programului la standardele ARACIS, la evoluțiile domeniului și la feedbackul părților interesate.

Pentru fiecare disciplină există fișă de disciplină, actualizată periodic, care precizează rezultatele învățării, competențele vizate, conținuturile, metodele de predare și evaluare, precum și creditele ECTS alocate.

Programul funcționează în baza regulamentului propriu al Facultății de Științe Economice, aprobat de Senatul universitar. Finalizarea studiilor conduce la obținerea unei calificări corespunzătoare nivelului 6 CNC, calificarea fiind înscrisă în RNCIS conform adeverinței emise de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Analiza situației de fapt



Programul de studii ECTS include activități de predare, învățare, evaluare, practică și cercetare aplicată, necesare formării unei calificări relevante în domeniul Administrarea afacerilor. Disciplinele sunt organizate gradual, de la fundamente economice generale la competențe specifice comerțului, turismului și serviciilor.

Activitățile de învățare includ cursuri, seminare, proiecte, lucrări aplicative, stagii de practică și cercetare aplicată, contribuind la dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză economică, a abilităților antreprenoriale și a competențelor digitale.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specialitate și complementare, structurate în discipline obligatorii, opționale și facultative, conform standardelor ARACIS. Disciplinele opționale și facultative permit studenților configurarea unui parcurs academic adaptat intereselor și obiectivelor profesionale.

În anul universitar 2025-2026, planul de învățământ a fost completat cu discipline opționale comune cu programul de studii Geografie, pentru susținerea interdisciplinarității. Stagiul de practică este prevăzut în semestrul IV, cu 84 de ore și 3 credite ECTS, iar în semestrul VI sunt alocate 98 de ore și 4 credite pentru elaborarea lucrării de licență.

Planul de învățământ este revizuit periodic, în funcție de evoluțiile domeniului, cerințele cadrului normativ, standardele de calitate și feedbackul părților interesate. Pentru fiecare disciplină se elaborează fișa disciplinei, care precizează rezultatele învățării, conținuturile, metodele de predare și evaluare, bibliografia, timpul alocat și creditele ECTS.

Actualizarea fișelor disciplinelor se realizează periodic de către cadrele didactice, în acord cu noutățile din domeniu. La nivelul facultății, procesul este coordonat de Consiliul Facultății, prin comisii responsabile cu adaptarea planurilor de învățământ și corelarea conținuturilor, pentru asigurarea coerenței curriculare și reducerea suprapunerilor tematice.

În ansamblu, programul ECTS este structurat pe baza rezultatelor așteptate ale învățării și a sistemului de credite transferabile, integrând activități didactice, practice, de cercetare și evaluare care conduc la dobândirea calificării universitare corespunzătoare specializării.

Exemple de bună practică

- ✓ **Recomandări:**
- Continuarea revizuirii curriculumului prin consultarea angajatorilor, absolvenților și studenților, precum și consolidarea parteneriatelor de practică, pentru menținerea relevanței profesionale a programului.
- Promovarea, în continuare, a interdisciplinarității, prin oferirea unor opționale comune cu alte programe de studii din domeniul economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii universitare de licență ECTS, organizat în cadrul UDCTGM de Facultatea de Științe Economice, a fost evaluat în anul 2024 de agenția germană de acreditare AHPGS, cu recomandarea de menținere și extindere a acreditării programului.

În prezent, programul de studii ECTS este înscris în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 412 din 24 aprilie 2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 396 din 5 mai 2025.

Programul este inclus, de asemenea, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), ceea ce atestă încadrarea calificării în sistemul național al calificărilor și respectarea cerințelor legale aplicabile programelor de studii universitare de licență.

Organizarea și funcționarea programului se realizează în conformitate cu Carta Universității, cu reglementările interne privind organizarea studiilor universitare de licență, cu standardele specifice ARACIS și cu legislația națională în vigoare. La nivelul Facultății de Științe Economice, programul funcționează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat la nivel instituțional.

Misiunea Facultății de Științe Economice constă în formarea de specialiști în domeniul științelor economice, în acord cu standardele naționale și internaționale de calitate. Programul de studii urmărește asigurarea



unei pregătiri universitare flexibile, moderne și orientate spre nevoile mediului socio-economic, răspunzând transformărilor economice, sociale și legislative din România și din spațiul european.

Prin parcurgerea programului de studii ECTS, absolvenții dobândesc competențe și aptitudini specifice domeniului Administrarea afacerilor, care le oferă premise pentru inserția profesională pe piața muncii, atât la nivel național, cât și internațional. Rezultatele învățării aferente calificării sunt reflectate în suplimentul la diplomă emis de universitate.

Analiza situației de fapt

Programul de studii universitare de licență ECTS răspunde nevoilor actuale ale mediului economic și cerințelor pieței muncii, printr-o structură curriculară orientată spre formarea de competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniile comerțului, turismului și serviciilor. Programul este adaptat evoluțiilor economice, tehnologice și sociale, iar activitățile didactice, practice și de cercetare aplicată contribuie la formarea unor absolvenți competenți, flexibili și orientați spre învățare continuă.

Programul este corelat cu misiunea universității și a Facultății de Științe Economice, având ca finalitate formarea unor profesioniști capabili să genereze, să utilizeze și să aplice cunoaștere în beneficiul organizațiilor și al societății. Specializarea pregătește studenții pentru adaptarea la schimbările economice și tehnologice, cu accent pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale, pe managementul serviciilor, pe utilizarea tehnologiilor moderne de business și pe înțelegerea mecanismelor specifice economiei contemporane.

Curriculumul programului susține formarea competențelor necesare pentru înțelegerea mecanismelor economice, a proceselor de management, marketing, turism, servicii și resurse umane. Discipline precum Management, Marketing, Economia turismului și Managementul resurselor umane contribuie la pregătirea studenților pentru asumarea unor roluri profesionale în organizații din domeniul economic, turistic și al serviciilor. Competențele dobândite de absolvenți vizează analiza mediului intern și extern al organizațiilor, elaborarea și implementarea strategiilor de afaceri, gestionarea resurselor, fundamentarea deciziilor economice, analiza datelor, consultanța economică și financiară, coordonarea echipelor, utilizarea software-ului de specialitate și aplicarea instrumentelor moderne de management și marketing.

Oportunitățile de carieră pentru absolvenți sunt diverse și includ domenii precum managementul în comerț și retail, industria turistică, serviciile financiare, managementul evenimentelor, consultanța economică, marketingul digital și turistic, logistica, analiza de date, antreprenoriatul, managementul calității, managementul resurselor umane, comerțul electronic, serviciile de spa și wellness, precum și administrarea destinațiilor turistice.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Consolidarea parteneriatelor cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii universitare de licență ECTS este proiectat și implementat în conformitate cu nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor, corespunzător ciclului I de studii universitare. Structura programului urmărește asigurarea corelării dintre obiectivele educaționale, rezultatele așteptate ale învățării, competențele vizate și cerințele calificării de licențiat în economie.

Planul de învățământ include discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare, completate prin stagii de practică, proiecte aplicative și activități de cercetare. Prin această structură curriculară, programul oferă studenților atât o pregătire teoretică solidă, cât și oportunități de aplicare practică a cunoștințelor dobândite în domeniul Administrării afacerilor, cu particularizare pentru comerț, turism și servicii.

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ este elaborată fișa disciplinei, document care precizează rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile tematice, activitățile de predare-învățare, metodele de predare și evaluare, timpul alocat fiecărei activități, competențele vizate, numărul de credite ECTS și bibliografia



minimală recomandată.

Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini, în concordanță cu descriptorii aferenți nivelului 6 CNC. Astfel, programul asigură dobândirea unor cunoștințe teoretice și practice avansate, precum și formarea unor competențe profesionale relevante pentru domeniul Administrarea afacerilor, corespunzătoare cerințelor calificării și nevoilor pieței muncii.

Analiza situației de fapt

Structura curriculară a programului asigură dezvoltarea progresivă a competențelor, pornind de la însușirea conceptelor economice fundamentale și continuând cu aplicarea acestora în contexte specifice domeniilor comerțului, turismului și serviciilor. Organizarea disciplinelor pe ani de studiu permite aprofundarea treptată a cunoștințelor și corelarea acestora cu obiectivele programului și cu rezultatele așteptate ale învățării.

Corelarea dintre disciplinele prevăzute în planul de învățământ, activitățile practice, proiectele aplicative și metodele de evaluare contribuie la formarea unor rezultate ale învățării compatibile cu descriptorii nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor.

Activitățile de practică, proiectele aplicative și componentele de cercetare sprijină consolidarea abilităților de analiză, interpretare, rezolvare de probleme și fundamentare a deciziilor în contexte economice reale. Prin aceste componente, studenții își dezvoltă capacitatea de a utiliza cunoștințele dobândite în situații profesionale concrete.

Astfel, absolvenții programului dobândesc competențe profesionale și transversale adecvate domeniului Administrarea afacerilor, care reflectă nivelul de calificare corespunzător studiilor universitare de licență și susțin integrarea acestora pe piața muncii.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Revizuirea periodică a rezultatelor învățării, consolidarea evaluării centrate pe competențe și diversificarea activităților didactice interactive și aplicative.
- Validarea periodică a rezultatelor învățării cu ajutorul reprezentanților din mediul de afaceri

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii ECTS este proiectat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele necesare exercitării unor ocupații relevante, definite prin Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și prin Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Această corelare contribuie la asigurarea relevanței programului în raport cu cerințele pieței muncii și cu profilul calificării universitare.

Printre ocupațiile vizate de program se regăsesc: manager de proiect, specialist în îmbunătățirea proceselor, specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice, administrator de societate comercială și analist de afaceri. Aceste ocupații reflectă caracterul aplicativ al programului și orientarea acestuia către formarea de competențe utile în domeniul administrării afacerilor, comerțului, turismului și serviciilor.

Programul urmărește formarea unui profil de competențe în concordanță cu cerințele ocupațiilor specifice domeniului, așa cum acestea sunt reflectate și în suplimentul la diplomă. Competențele profesionale vizate includ analiza economică și financiară, analiza și dezvoltarea afacerilor, elaborarea și implementarea strategiilor organizaționale, managementul organizațional, coordonarea activităților, comunicarea și relaționarea profesională, cercetarea și analiza datelor, consultanța economică și fundamentarea deciziilor.

Pe lângă competențele profesionale, programul dezvoltă și competențe transversale, precum comunicarea profesională, spiritul antreprenorial, etica în afaceri, gândirea critică, capacitatea de adaptare, colaborarea în echipă și disponibilitatea pentru învățare continuă. Aceste competențe contribuie la formarea unor absolvenți flexibili, capabili să se integreze și să evolueze în contexte profesionale diverse.

Analiza situației de fapt

Programul de studii ECTS este elaborat în conformitate cu standardele specifice ARACIS aplicabile domeniului Științe sociale, cu respectarea prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și a cerințelor RNCIS. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu nivelul calificării și cu competențele profesionale definite prin



CNC și ESCO, asigurând coerența dintre obiectivele programului, conținuturile curriculare și finalitățile formării universitare.

Conținuturile disciplinelor, activitățile practice și metodele de evaluare sunt aliniate competențelor solicitate de ocupațiile specifice domeniului Administrarea afacerilor. Disciplinele de specialitate, stagiile de practică, proiectele aplicative și studiile de caz contribuie la dobândirea competențelor necesare pentru analiza, planificarea, organizarea și fundamentarea deciziilor în contexte economice și organizaționale reale.

Prin integrarea activităților aplicative și prin corelarea conținuturilor disciplinelor cu cerințele mediului socio-economic, programul susține formarea unor competențe profesionale relevante pentru domeniile comerțului, turismului și serviciilor. Totodată, metodele de evaluare utilizate permit verificarea nivelului de dobândire a rezultatelor învățării și a capacității studenților de a aplica în mod practic cunoștințele acumulate.

Corelarea programului cu standardele ocupaționale și cu clasificarea ESCO contribuie la relevanța profesională a calificării și facilitează inserția absolvenților pe piața muncii, atât la nivel național, cât și european. Astfel, programul oferă o pregătire compatibilă cu cerințele actuale ale angajatorilor din domeniile comerțului, turismului, serviciilor și administrării afacerilor.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Revizuirea periodică a curriculumului pe baza feedbackului angajatorilor, consolidarea componentei practice și integrarea competențelor digitale și antreprenoriale în raport cu cerințele ocupaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice organizează procesul didactic astfel încât să susțină dezvoltarea competențelor studenților în concordanță cu obiectivele programului de studii ECTS. Activitățile includ cursuri, seminare, aplicații, proiecte, lucrări practice și studiu individual, fiind utilizate metode didactice moderne și resurse educaționale actualizate.

Studenții beneficiază de flexibilitate curriculară prin posibilitatea alegerii disciplinelor opționale, în funcție de interesele academice și obiectivele profesionale. Stagiile de practică, organizate prin parteneriate cu mediul de afaceri, contribuie la dezvoltarea competențelor aplicative și la facilitarea integrării pe piața muncii.

Cadrele didactice oferă consultații săptămânale, comunicate prin mijloace instituționale, iar studenții sunt încurajați să participe la workshop-uri, conferințe și întâlniri cu specialiști. Pentru fiecare an de studiu este desemnat un îndrumător, care sprijină comunicarea dintre studenți, cadre didactice și structurile administrative.

Evaluarea și promovarea studenților se realizează conform regulamentelor interne, pe baza sistemului de credite ECTS, asigurând transparența și monitorizarea progresului academic.

Analiza situației de fapt

Cadrele didactice utilizează metode didactice variate, precum dezbateri, studii de caz, simulări, proiecte și prezentări, susținute de resurse digitale, platforma Microsoft Teams și echipamente multimedia. Aceste metode favorizează participarea activă a studenților și corelarea pregătirii teoretice cu aplicarea practică. Suporturile de curs sunt actualizate periodic și sunt disponibile online sau prin bibliotecă.

Studenții beneficiază de consultații săptămânale, îndrumare pe ani de studiu și oportunități de participare la workshop-uri, conferințe și întâlniri cu specialiști. Practica de specialitate, desfășurată în colaborare cu mediul economic, contribuie la dezvoltarea competențelor aplicative și la facilitarea inserției profesionale. Disciplinele opționale permit personalizarea traseului educațional, susținând învățarea centrată pe student.

Evaluarea este diversificată și include teste, proiecte, portofolii, rapoarte de practică, prezentări și examene scrise sau combinate. Metodele și criteriile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și comunicate studenților la începutul activităților didactice. Procedurile de evaluare, notare, promovare și soluționare a contestațiilor sunt aplicate conform regulamentelor interne, asigurând transparență, obiectivitate și corelare cu sistemul ECTS.



Prin aceste elemente, programul integrează principiile învățării centrate pe student în curriculum și în strategiile didactice utilizate.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea și Facultatea de Științe Economice oferă studenților oportunități de mobilitate fizică și virtuală prin programul Erasmus+ și prin alte parteneriate internaționale. Numărul mobilităților este în creștere, iar colaborările internaționale se extind, incluzând universități partenere din Europa, Asia, Africa și America.

Studenții sunt informați periodic cu privire la oportunitățile de mobilitate, condițiile de participare și procedurile de selecție, fiind încurajați să participe la mobilități de studiu și de practică. Selecția studenților se realizează transparent, pe baza meritului academic și a competențelor lingvistice.

Studenții beneficiază de suport administrativ și consiliere pentru accesarea mobilităților, acestea contribuind la dezvoltarea personală și profesională. Mobilitățile virtuale completează oferta internațională, facilitând participarea la activități academice internaționale fără deplasare fizică.

Analiza situației de fapt

Participarea la mobilități academice de studii și practică contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, interculturale și personale ale studenților, sprijinind formarea unei perspective internaționale asupra domeniului economic.

În perioada 2020-2025, la nivelul Facultății de Științe Economice s-au realizat 12 mobilități de studii/plasament și 40 de mobilități de predare/formare, cu participarea studenților și cadrelor didactice. Aceste rezultate reflectă interesul facultății pentru internaționalizare și consolidarea cooperării academice.

Recunoașterea academică a rezultatelor obținute în mobilitate se realizează conform regulamentelor instituționale și sistemului ECTS, asigurând integrarea studiilor efectuate în străinătate.

Exemple de bună practică

Participarea în programe de mobilități academice, de studii și practică, contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice, interculturale și personale ale studenților.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii „Economia comerțului, turismului și serviciilor” promovează echitatea și accesul egal la educație, asigurând tuturor studenților șanse egale de formare și dezvoltare profesională, indiferent de gen, origine socială, etnie, religie, dizabilitate sau statut economic.

La nivel instituțional, universitatea dispune de reglementări și mecanisme care garantează tratamentul nediscriminatoriu și respectarea drepturilor studenților, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

Studenții beneficiază de servicii de consiliere educațională, psihologică și profesională prin Centrul de consiliere și orientare în carieră, precum și de activități de tutorat, menite să sprijine adaptarea la cerințele programului și succesul academic.

Activitățile didactice iau în considerare diversitatea stilurilor de învățare, prin metode diferențiate, resurse digitale, materiale auxiliare și feedback individualizat. Cadrele didactice pot adapta conținuturile și evaluarea la



nevoile specifice ale studenților, în special în situații de dizabilitate, dificultăți de învățare sau vulnerabilitate socio-economică.

Analiza situației de fapt

Programul de studii ECTS asigură acces egal și tratament nediscriminatoriu pentru toți studenții, în conformitate cu principiile echității și incluziunii. La nivel instituțional există reglementări privind drepturile studenților și protecția persoanelor cu dizabilități, care susțin prevenirea discriminării.

Studenții beneficiază de servicii de sprijin prin CCOC, inclusiv consiliere educațională, psihologică și profesională, precum și de activități de tutorat pentru adaptarea la cerințele programului și îmbunătățirea performanței academice.

Activitățile didactice sunt adaptate diversității nevoilor de învățare, prin metode diferențiate, resurse digitale și feedback individualizat. Cadrele didactice pot adapta conținuturile și evaluarea pentru studenții cu dizabilități, dificultăți de învățare sau situații socio-economice dezavantajate.

Instituția promovează participarea echitabilă la activități extracurriculare, mobilități Erasmus+ și proiecte de cercetare, încurajând implicarea tuturor categoriilor de studenți. Astfel, cadrul instituțional reflectă preocuparea pentru incluziune, echitate și susținerea parcursului academic al studenților.

Exemple de bună practici

✓ **Recomandări:**

Monitorizarea anuală a gradului de satisfacție al studenților privind accesul echitabil, prin chestionare online.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea asigură studenților acces la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor de învățare, nivelului de studii și specificului programului ECTS. Accesul egal la resurse fizice și digitale este reglementat prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului, iar studenții cu dizabilități beneficiază de măsuri specifice de sprijin.

Activitățile didactice ale Facultății de Științe Economice se desfășoară în săli de curs, seminar și aplicații dotate corespunzător, cu mobilier adecvat, table interactive sau clasice, videoproiectoare și echipamente IT.

Resursele de documentare sunt asigurate prin biblioteca instituției, care pune la dispoziția studenților fond de carte și materiale relevante domeniului de studii.

Pentru integrarea și sprijinirea studenților, universitatea oferă servicii de tutorat, consiliere educațională, psihologică și orientare profesională prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Aceste servicii vizează adaptarea la mediul universitar, dezvoltarea personală și orientarea în carieră.

Instituția pune la dispoziție și servicii pentru viața studentescă, respectiv cămin studentesc și bază sportivă, utilizate conform regulamentelor interne. Managementul școlarității și evidența studenților sunt asigurate de Secretariatul General al universității, în baza reglementărilor instituționale aplicabile.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice pune la dispoziția studenților resurse și servicii care susțin procesul educațional, dezvoltarea profesională și integrarea în mediul academic.

Infrastructura include săli de curs și seminar dotate cu echipamente IT, videoproiectoare și conexiune la internet, precum și laboratoare de informatică. Pentru viața studentescă, universitatea oferă cămin studentesc și bază sportivă.

Activitățile didactice sunt susținute prin metode interactive, precum dezbateri, studii de caz, simulări, prezentări și proiecte, utilizând platforme digitale, inclusiv Microsoft Teams, și echipamente multimedia.



Studentii au acces la Biblioteca „Serafim Duicu”, care dispune de sală de lectură, fond de carte în domeniul economic, publicații de specialitate, resurse electronice și acces la baze de date. Materialele didactice elaborate de cadrele didactice sunt disponibile în format electronic pe platforma Teams sau pot fi consultate la bibliotecă.

Serviciile de sprijin educațional includ activități de tutorat, prin care studenții sunt îndrumați în adaptarea la mediul universitar, alegerea opțiunilor educaționale și îmbunătățirea rezultatelor academice. Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sunt prevăzute măsuri de sprijin, precum adaptarea materialelor, accesibilizarea spațiilor și suport individualizat. Consilierea psihologică, educațională și profesională este asigurată prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, inclusiv prin workshop-uri și activități de dezvoltare a competențelor.

Serviciile administrative sunt furnizate de Secretariatul General și secretariatul facultății și vizează evidența studenților, gestionarea documentelor de studii, eliberarea actelor oficiale, planificarea activităților academice, comunicarea cu studenții și administrarea situației școlare.

Exemple de bună practici

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Rezultatele învățării ale programului ECTS sunt definite în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și corespund nivelului 6 de calificare. Acestea sunt reflectate în Suplimentul la diplomă, care evidențiază competențele profesionale și transversale dobândite de absolvenți, corelate cu ocupații relevante din domeniul Administrarea afacerilor, inclusiv conform ESCO.

Competențele sunt dobândite prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ, promovarea formelor de evaluare și obținerea creditelor ECTS aferente.

Fiecare disciplină are o fișă proprie, în care sunt precizate rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile, metodele de predare, formele de evaluare și creditele alocate.

Regulamentele instituționale asigură un cadru unitar și transparent pentru corelarea rezultatelor învățării cu activitățile didactice, metodele de evaluare și progresul academic al studenților.

Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării sunt formulate clar și coerent, fiind corelate cu obiectivele programului ECTS și cu standardele naționale de calificare. Acestea sunt comunicate studenților prin planul de învățământ și fișele disciplinelor, asigurând transparența așteptărilor privind competențele vizate.

Structura disciplinelor asigură legătura dintre rezultatele generale ale programului și cele specifice fiecărei discipline, evidențiind contribuția acestora la formarea profilului profesional al absolventului.

Programul dezvoltă competențe relevante pentru domeniul Administrarea afacerilor, susținând integrarea absolvenților pe piața muncii la nivel național și european.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor, corelarea rezultatelor învățării cu feedbackul angajatorilor și absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt:

Facultatea de Științe Economice aplică un regulament clar privind evaluarea rezultatelor învățării, care corelează metodele de evaluare cu competențele vizate și asigură transparența, echitatea și promovarea pe baza creditelor ECTS.

Evaluarea se desfășoară în cadrul sesiunilor de examene stabilite prin structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

Verificarea finală a competențelor are loc prin examenul de licență, organizat potrivit regulamentului de finalizare a studiilor. Acesta stabilește etapele, probele, criteriile de evaluare și modalitățile de apreciere a performanței absolvenților.

Lucrarea de licență este elaborată conform ghidului instituțional, iar evaluarea acesteia se realizează de către comisia de licență aprobată la nivelul facultății.

Analiza situației de fapt

Evaluarea rezultatelor învățării este reglementată prin proceduri clare, care stabilesc metodele, criteriile de notare și condițiile de promovare pe baza creditelor ECTS. Studenții sunt evaluați prin forme diverse, precum teste, proiecte, portofolii, rapoarte de practică, prezentări și autoevaluări, iar modalitățile de evaluare sunt prevăzute în fișele disciplinelor și comunicate la începutul activităților didactice.

Evaluarea se desfășoară în sesiunile stabilite prin structura anului universitar. Pentru fiecare disciplină, studenții pot susține forma de verificare de maximum patru ori, în sesiunile ordinare, de restanțe și reexaminări. Frauda la examene este sancționată conform regulamentelor instituționale.

Începând cu anul universitar 2025-2026, examenul de licență include două probe: test de evaluare a rezultatelor învățării și prezentarea lucrării de licență. Testul grilă vizează discipline fundamentale și de specialitate, iar lucrarea de licență este elaborată conform standardelor academice și verificată antiplagiat.

Evaluarea finală este realizată de o comisie de specialitate, nota finală fiind media dintre cele două probe. Promovarea examenului de licență presupune obținerea mediei minimum 6,00 și a notei minimum 5,00 la fiecare probă. În perioada 2020-2024, promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor s-a situat între 76% și 100%.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice desfășoară periodic activități de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților și de sprijinire a inserției acestora pe piața muncii. În acest scop, universitatea și facultatea au derulat anchete telefonice în rândul absolvenților, vizând angajabilitatea, continuarea studiilor de master și integrarea profesională în raport cu domeniul absolvit.

De asemenea, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră realizează monitorizarea inserției absolvenților prin chestionare aplicate la momentul ridicării diplomei de studii. Răspunsurile colectate sunt centralizate și analizate la nivel instituțional, fiind valorificate în rapoarte de sinteză privind inserția pe piața muncii.

Analiza situației de fapt

Monitorizarea absolvenților prin anchete telefonice permite colectarea unor informații relevante privind inserția profesională și corelarea dintre pregătirea universitară și activitatea desfășurată după absolvire.

Rata de participare la anchetă a fost cuprinsă între 33,33% și 66,66%, aspect care poate influența reprezentativitatea rezultatelor. Totuși, datele colectate indică un nivel ridicat de angajare încă din timpul studiilor, respectiv 81,5%, precum și o integrare profesională în domeniul absolvit pentru 48,1% dintre absolvenți după finalizarea studiilor.



Pentru absolvenții care nu activează în domeniul licenței, motivele identificate includ nivelul salarial considerat nesatisfăcător, oportunități mai atractive în alte domenii sau menținerea locurilor de muncă obținute anterior ori în timpul studiilor.

Facultatea sprijină conectarea studenților cu piața muncii prin participarea la evenimente de orientare profesională și recrutare, precum „Noaptea Companiilor”, precum și prin vizite tematice la agenți economici din domeniile comerțului, turismului și serviciilor. Aceste activități facilitează contactul direct cu angajatorii și contribuie la pregătirea studenților pentru inserția profesională.

Exemple de bună practică

Activitatea de monitorizare a absolvenților, desfășurată prin ancheta telefonică, reprezintă o modalitate eficientă de obținere a informațiilor actuale privind inserția profesională a absolvenților.

✓ Recomandări

Extinderea monitorizării inserției profesionale a absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt

Admiterea la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Științe Economice se desfășoară conform regulamentului instituțional privind admiterea în ciclurile universitare de licență și masterat.

Comisia de admitere la nivelul facultății este numită anual prin decizie a decanului. Candidații declarați admiși încheie cu UDCTGM un contract de studii, care stabilește drepturile și obligațiile părților, taxa de școlarizare, modalitatea de plată, răspunderea contractuală și durata contractului.

Pentru studiile efectuate în străinătate, universitatea aplică o procedură proprie de recunoaștere, reglementată prin documente instituționale specifice.

Analiza situației de fapt

UDCTGM aplică o politică de recrutare și admitere transparentă, publică și nediscriminatorie, bazată pe criterii clare de competență. Oferta educațională este publicată pe site-ul universității cu cel puțin șase luni înaintea sesiunilor de admitere.

Admiterea la Facultatea de Științe Economice se organizează anual în două sesiuni, în lunile iulie și septembrie, conform calendarului aprobat de Senatul Universității. Pentru programele de licență, admiterea se realizează pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, în limita locurilor aprobate prin actele normative în vigoare. Pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

Comisia de admitere a facultății analizează dosarele candidaților, stabilește rezultatele admiterii și întocmește documentele necesare validării acestora de către conducerea universității. Rezultatele sunt afișate public, iar înmatricularea candidaților admiși se realizează prin decizia Rectorului.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la programul ECTS arată o scădere în perioada 2020-2023, influențată de efectele pandemiei COVID-19. După anul 2023 se observă o creștere semnificativă, de aproximativ 35% față de minimul înregistrat în 2022, ceea ce indică o revigorare a interesului pentru program.

Exemple de bune practici

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--



Prezentarea stării de fapt

Universitatea asigură acces echitabil la învățământul superior, fără discriminare, pentru cetățenii români, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, precum și pentru cetățenii britanici și membrii familiilor acestora.

Totodată, instituția aplică reglementări privind protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, asigurând condiții adecvate de participare la admitere pentru candidații cu cerințe educaționale speciale.

Analiza situației de fapt

UDCTGM asigură acces echitabil și incluziv la admitere, parcurgerea și finalizarea studiilor, în conformitate cu principiile nediscriminării și egalității de șanse. Orice formă de discriminare în procesele academice, administrative sau decizionale este interzisă și sancționată potrivit reglementărilor interne și legislației aplicabile.

Senatul universității adoptă o strategie de combatere a discriminării, elaborată cu implicarea organizațiilor studențești și a studenților reprezentanți, aceasta putând fi actualizată ori de câte ori este necesar.

Candidații cu dizabilități beneficiază, la nevoie, de măsuri de sprijin adaptate, precum exceptarea de la plata taxei de înscriere, spații accesibilizate, suport tehnico-administrativ pentru completarea documentelor și sprijin în susținerea probelor de admitere.

Aceste măsuri contribuie la asigurarea accesului real și echitabil la studii universitare pentru persoanele aflate în situații de risc social sau educațional.

Exemple de bune practici

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii ECTS este organizat pe durata a trei ani și include discipline obligatorii și opționale, activități aplicative și stagii de practică. Activitățile didactice se desfășoară conform planului de învățământ și orarului aprobat.

Succesul academic al studenților este evaluat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării, atât prin evaluări continue pe parcursul semestrului, cât și prin evaluări finale.

Organizarea activităților didactice și procedurile aferente sunt reglementate prin documentele instituționale aplicabile programelor de licență și masterat.

Analiza situației de fapt

Studenții beneficiază de sprijin didactic și administrativ pe întreaga durată a studiilor. Fiecărui an de studiu îi este alocat un tutore, iar cadrele didactice asigură ore de consultații pentru îndrumarea studenților. Activitățile administrative sunt gestionate de Secretariatul General și de secretariatul facultății.

Evaluarea studenților este realizată de titularii disciplinelor, prin evaluări continue și finale, organizate în sesiunile de examene. Secretariatul facultății coordonează orarul, programarea examenelor și comunicarea informațiilor prin avizare și platforma web a universității.

Studenții sunt încurajați să participe la activități extracurriculare, precum conferințe, workshopuri și internshipuri, care contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

În sesiunea iulie 2025, promovabilitatea la examenul de licență/disertație la nivelul Facultății de Științe Economice a fost de 97,56%, iar la nivelul programelor de licență de 100%.

Facultatea aplică un sistem de evaluare echitabil și transparent, care permite verificarea cunoștințelor și competențelor dobândite și sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii.

Exemple de bune practici

✓ **Recomandări**



Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Internaționalizarea reprezintă o direcție strategică asumată de universitate, fiind prevăzută în Planul strategic de dezvoltare instituțională prin obiective privind creșterea vizibilității internaționale, cooperarea academică și integrarea în spațiul european al educației și cercetării.

Implementarea acestor obiective este susținută de structuri specializate, precum Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+ și Compartimentul Proiecte, care coordonează mobilitățile academice, parteneriatele internaționale și participarea la programe europene.

La nivelul Facultății de Științe Economice, internaționalizarea este sprijinită prin acorduri de colaborare cu universități partenere și prin parteneriate cu mediul de afaceri european și internațional.

Recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se realizează pe baza sistemului ECTS, conform Cartei Erasmus și reglementărilor interne privind echivalarea studiilor și mobilităților de studiu sau practică.

Analiza situației de fapt

Programul de studii ECTS susține procesul de internaționalizare prin implicarea studenților și cadrelor didactice în proiecte, mobilități și parteneriate internaționale, contribuind la creșterea calității procesului educațional și de cercetare.

Programul Erasmus+, coordonat prin Departamentul Relații Internaționale și Biroul Erasmus+, are un rol important în dezvoltarea mobilităților de studiu, practică, predare și formare, atât outgoing, cât și incoming. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale studenților, precum și la schimbul de bune practici în activitatea didactică și de cercetare.

În perioada 2020-2025, mobilitățile realizate la nivelul Facultății de Științe Economice reflectă interesul comunității academice pentru participarea la experiențe internaționale. Colaborările au vizat universități și organizații partenere din Europa, precum Bulgaria, Cehia, Germania, Franța, Italia, Portugalia, Spania și Turcia, dar și din afara spațiului european.

Activitățile derulate evidențiază o evoluție pozitivă a internaționalizării, prin diversificarea parteneriatelor, extinderea oportunităților de studiu, practică și cercetare și creșterea graduală a numărului de mobilități.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea mobilităților virtuale și mixte, promovarea ofertei educaționale pentru studenți internaționali și stimularea colaborărilor academice și de cercetare internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Activitățile de cercetare științifică susțin dobândirea rezultatelor învățării prin implicarea studenților în proiecte, studii de caz și lucrări de cercetare. Acestea contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a capacității de analiză și a competențelor de investigare științifică.

La nivelul programului, cercetarea este integrată în disciplinele de bază și opționale, precum și în elaborarea lucrărilor de licență și disertație.



Universitatea organizează anual conferințe și simpozioane studențești, care oferă studenților oportunitatea de a prezenta rezultatele cercetării, de a-și dezvolta competențele de comunicare științifică și de a interacționa cu cadre didactice și colegi din domenii conexe.

Analiza situației de fapt

Integrarea cercetării în procesul educațional contribuie la dezvoltarea competențelor de investigare, gândire critică și analiză științifică. Studenții Facultății de Științe Economice elaborează lucrări științifice, studii și observații de teren, sub coordonarea cadrelor didactice.

Rezultatele cercetării sunt prezentate anual în cadrul simpozionului studențesc organizat de universitate, iar cele mai bune lucrări sunt publicate în volumul simpozionului. Studenții incoming Erasmus sunt, de asemenea, implicați în activități de cercetare, prin elaborarea de lucrări și proiecte sub îndrumarea cadrelor didactice, contribuind la schimbul academic și intercultural.

În sesiunea de comunicări științifice studențești din 19-20 mai 2025, studenții Facultății de Științe Economice, împreună cu studenți Erasmus din Cambodgia, au elaborat și susținut 19 articole. Cele mai bune cinci lucrări au fost premiate, stimulând implicarea studenților în cercetare și valorificarea rezultatelor științifice.

Exemple de bună practică:

✓ Recomandări:

Extinderea participării studenților la manifestări științifice, nu doar la simpozionul anual organizat de universitate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt:

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se reflectă în participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, publicarea de studii în reviste de specialitate, volume de conferințe, capitole de carte și lucrări indexate în baze de date recunoscute, precum și în implicarea în proiecte de cercetare.

La nivelul UDCTGM, cercetarea se desfășoară în cadrul facultăților și al Centrului de Cercetare Științifică, abordând teme de cercetare fundamentală și aplicativă, corelate cu domeniile de studii și cu cerințele mediului socio-economic. Instituția urmărește menținerea unui echilibru între cercetarea fundamentală și cea aplicativă, cu accent pe abordări multi-, inter- și transdisciplinare.

Studenții sunt implicați în cercetarea aplicată prin elaborarea lucrărilor de licență și participarea la simpozioane științifice. Programul de licență se integrează în Planul strategic de cercetare al Facultății de Științe Economice, iar temele de cercetare sunt corelate cu aria științifică a domeniului de studii.

Prezentarea stării de fapt:

Cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice au desfășurat activități de cercetare științifică, individual sau în colaborare, prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și prin elaborarea de publicații, manuale, cursuri și articole de specialitate.

În perioada 2020-2025, rezultatele cercetării au fost valorificate prin publicarea de materiale didactice și lucrări științifice, reflectate în evoluția producției academice a cadrelor didactice titulare.

Dintre articolele publicate, 7 au apărut în reviste cu factor de impact, inclusiv în reviste încadrate în zona roșie, unul dintre articole având un factor de impact de 4,6 la momentul publicării. Aceste rezultate evidențiază contribuția cadrelor didactice la cercetarea științifică și vizibilitatea academică a facultății.

Exemple de bună practică:

✓ Recomandări:

Stimularea publicării în reviste indexate, extinderea colaborărilor internaționale și valorificarea rezultatelor cercetării în activități educaționale și proiecte aplicative.



Indicatorul este: parțial îndeplinit

III. DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt

La nivelul Universității și al Facultății de Științe Economice există un Sistem de Management al Calității (SMC) funcțional, care integrează structuri, politici și proceduri pentru asigurarea calității activităților didactice, de cercetare și administrative, precum și pentru dezvoltarea unei culturi instituționale a calității. Coordonarea acestui sistem este realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), responsabilă de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a serviciilor oferite studenților. Sistemul se bazează pe regulamente conforme cu cerințele legale și standardele ARACIS (Manualul calității, REG 36, REG 31), Codul de organizare a calității - REG 31 în UDCTGM).

Strategia de asigurare a calității este corelată cu Planul Strategic și Planul Operațional al Universității și include obiective clare privind: performanța academică, etica și integritatea universitară, implicarea studenților și a angajatorilor, transparența procesului educațional și îmbunătățirea continuă.

La nivelul Facultății de Științe Economice, aceasta este integrată în planurile strategice și operaționale proprii.

Implementarea strategiilor este monitorizată de CEAC-ECO, fiind realizate anual rapoarte de evaluare internă. Universitatea participă, de asemenea, la proiecte și activități de formare în domeniul calității.

Direcțiile strategice, acțiunile și procedurile instituționale sunt aplicate corespunzător, iar respectarea acestora este susținută prin activitatea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară. Comisia funcționează la nivelul universității și include reprezentare din partea Facultății de Științe Economice. (Codul de etică și deontologie profesională - REG 02).

Universitatea aplică proceduri specifice privind activitățile educaționale, evaluarea activității cadrelor didactice și disciplinelor, asigurând o funcționare coerentă și transparentă a programelor de studii (Regulament de elaborare, revizuire și aprobarea planurilor de învățământ - REG 58; Metodologia privind evaluarea anuală a cadrelor didactice - REG 38; Metodologia privind evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți - REG 44).

Comunicarea internă și colectarea feedbackului se realizează în principal prin instrumente digitale instituționale, precum Microsoft Teams.

Analiza situației de fapt

Politicele, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt diseminate la nivelul structurilor academice și administrative și sunt aplicate consecvent, contribuind la consolidarea culturii calității în cadrul Facultății de Științe Economice.

Universitatea și facultatea implementează politici clare privind calitatea, reflectate în planurile strategice și operaționale, care vizează îmbunătățirea programului de studii, evaluarea rezultatelor învățării, dezvoltarea relațiilor cu mediul economic, monitorizarea satisfacției studenților și urmărirea inserției profesionale.

La nivelul Facultății de Științe Economice, CEAC-ECO se întrunește periodic pentru analizarea aspectelor privind calitatea activităților educaționale și de cercetare și pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire.

În perioada 2020-2025, personalul implicat în asigurarea calității a participat la webinarii, sesiuni de consultare, proiecte și activități de formare, ceea ce a contribuit la dezvoltarea competențelor specifice și la preluarea unor bune practici în domeniul predării, învățării și evaluării.

În ansamblu, sistemul de asigurare a calității este operațional, participativ și orientat spre îmbunătățire continuă, fiind aplicat coerent la nivel instituțional și la nivelul programului de studii.

Exemple de bună practică



✓ **Recomandări**

Organizarea periodică a unor sesiuni de instruire pentru cadrele didactice privind calitatea și etica academică

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Facultatea de Științe Economice promovează o cultură participativă a calității, asigurând implicarea activă a tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ, absolvenți, angajatori și parteneri socio-economici – în procesele decizionale și de evaluare internă.

Opiniile și propunerile părților interesate sunt colectate, analizate și valorificate prin mecanisme instituționalizate, precum chestionare semestriale de satisfacție a studenților, consultări cu angajatorii, întâlniri CEAC-ECO cu participarea studenților și reprezentanților mediului de afaceri, precum și consultări anuale cu absolvenții privind inserția profesională.

Analiza situației de fapt

La nivelul facultății, responsabilii cu asigurarea calității (membrii CEAC-ECO) colaborează cu CEAC-UDC pentru implementarea politicilor, monitorizarea programelor și susținerea autoevaluării.

Studenții sunt implicați activ în procesele de asigurare a calității prin evaluarea cadrelor didactice și participarea directă în CEAC.

Comisia include și un reprezentant al mediului de afaceri, care contribuie cu o perspectivă practică asupra competențelor necesare pe piața muncii.

Implicarea părților interesate este constantă, iar feedbackul acestora este analizat și utilizat pentru îmbunătățirea procedurilor și adoptarea măsurilor necesare.

Sugestiile angajatorilor au condus la adaptarea fișelor disciplinelor în funcție de cerințele pieței muncii.

Feedbackul studenților a determinat îmbunătățirea comunicării online și organizarea de workshopuri tematice.

Facultatea demonstrează o implicare reală și transparentă a părților interesate în procesul de asigurare a calității.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Consolidarea consultării periodice a angajatorilor și studenților, inclusiv prin instrumente digitale de colectare a feedbackului, în vederea actualizării curriculumului și îmbunătățirii vieții academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

Prezentarea stării de fapt

UDCTGM dispune de structuri funcționale pentru asigurarea calității, conforme cu legislația și standardele ARACIS, coordonate de CEAC, care monitorizează și îmbunătățește procesele educaționale.

Facultatea de Științe Economice este reprezentată în CEAC la nivel universitar prin responsabilul de calitate desemnat.

La nivelul facultății funcționează CEAC-ECO, structură stabilă care colaborează cu comisia de la nivelul universității, iar Consiliul Facultății aprobă și monitorizează măsurile propuse de CEAC.

În universitate activează și Comisia de etică și deontologie, care funcționează conform cadrului legal, cu reprezentare din partea facultății.



Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice a implementat un sistem riguros de management al calității, coordonat de CEAC-ECO, pentru asigurarea excelenței academice. Structurile de calitate sunt funcționale și conforme cu legislația în vigoare, iar activitatea CEAC-ECO se bazează pe planuri anuale, întâlniri regulate și colaborare eficientă cu conducerea universității, asigurând coerența acțiunilor întreprinse.

Implicarea studenților și a reprezentantului mediului socio-economic în activitatea CEAC asigură diversitatea perspectivelor în procesul decizional. Comunicarea cu Consiliul Facultății este funcțională, iar recomandările CEAC sunt valorificate în dezvoltarea educațională și actualizarea programelor de studii.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează în baza unui regulament aprobat, conform legislației în vigoare și standardelor ARACIS. CEAC este condusă de Prorectorul pentru Managementul Calității și include reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, angajatorilor și personalului administrativ.

La nivelul Facultății de Științe Economice, CEAC-ECO funcționează în subordinea comisiei centrale, având activitate regulată și conformă reglementărilor interne și legate. CEAC-ECO își desfășoară activitatea pe baza unui plan anual corelat cu cel instituțional, care include evaluări interne, colectarea feedbackului, elaborarea raportului anual și diseminarea rezultatelor.

Analiza situației de fapt

Scopul CEAC-ECO este de a implementa la nivelul facultății politica de asigurare a calității a universității. Aceasta coordonează aplicarea procedurilor privind managementul calității, stimulează implicarea cadrelor didactice și a studenților și formulează propuneri de îmbunătățire a proceselor educaționale. De asemenea, CEAC-ECO elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și contribuie la documentația necesară evaluărilor externe ale programelor de studii.

Comisia are un rol consultativ și decizional, iar recomandările sale sunt integrate în procesele de management academic și administrativ.

Exemple de bună practică

- elaborarea de către CEAC-ECO de rapoarte anuale de evaluare internă care contribuie la documentația necesară evaluărilor externe ale programelor de studii și adaptarea procedurilor și regulamentelor lor în concordanță cu cerințele actuale și corelarea lor cu tendințele de piață forței de muncă.

✓ **Recomandări**

Formarea continuă a membrilor CEAC în domenii precum managementul calității și etică universitară.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

Prezentarea stării de fapt



La nivelul universității, Comisia de etică universitară are rolul de a asigura un mediu academic bazat pe transparență, integritate și respectarea principiilor etice. Comisia de etică universitară funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară - REG 07.

Comisia a fost creată pentru a implementa și monitoriza respectarea Codului de etică și deontologie universitară, adoptat conform legislației naționale și reglementărilor specifice învățământului superior.

Codul de etică este elaborat în concordanță cu Legea învățământului superior, Codul-cadru de etică universitară și reglementările privind funcționarea comisiilor de etică.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice promovează un mediu academic bazat pe transparență, corectitudine și respectarea eticii profesionale, integritatea academică fiind o prioritate. Sunt aplicate politici stricte privind prevenirea plagiatului, fraudelor academice și a comportamentelor necorespunzătoare, iar evaluarea lucrărilor și examenelor este realizată în mod transparent și echitabil.

Comisia de etică universitară funcționează independent, are o componență formată din cadre didactice și studenți și include și un reprezentant al facultății.

Facultatea respectă deciziile comisiei și implementează măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor, asigurând condiții corecte în procesul educațional.

În perioada 2020–2025 nu au fost înregistrate sancțiuni ale Comisiei de etică pentru cadrele didactice din cadrul facultății.

Exemple de bună practică

- Promovarea unor măsuri practice de prevenire a plagiatului.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

În cadrul UDCTGM există un regulament cu privire la inițierea (autorizarea), acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aplicată în mod riguros și consecvent (Regulament privind inițierea, aprobarea și evaluare periodică programe studii – REG 33). Procesul este coordonat de CEAC la nivel de universitate și facultăți, în conformitate cu politicile și strategiile instituționale, contribuind la actualizarea curriculei și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare.

Evaluarea periodică a programelor generează rapoarte anuale care susțin monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității activităților didactice și a rezultatelor educaționale. Revizuirea programelor de studii este reglementată prin proceduri aprobate de Senatul universitar, asigurând un cadru formal și coerent de actualizare a planurilor de învățământ.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice aplică proceduri instituționalizate pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, în conformitate cu metodologia ARACIS și reglementările interne ale universității.

Inițierea unui program presupune analiza oportunității de către decan și Consiliul Facultății, stabilirea domeniului, denumirii și structurii curriculare, desemnarea coordonatorului de program și elaborarea dosarului necesar aprobării în Senatul universitar și evaluării externe.

Monitorizarea programelor se realizează anual, sub coordonarea responsabilului de program, prin elaborarea unui raport de evaluare internă. Concluziile sunt integrate în raportul anual privind asigurarea calității la nivelul facultății, analizat de Consiliul Facultății și transmis către CEAC-UDC.

Planurile de măsuri rezultate sunt urmărite de CEAC-ECO și CEAC-UDC, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților didactice și la menținerea relevanței programelor în raport cu cerințele pieței muncii.



Exemple de bună practică

- Sistemul de proiectare, monitorizare și actualizare a programelor de studii funcționează unitar și eficient, garantând corelarea continuă a ofertei educaționale cu cerințele mediului academic și ale pieței muncii

✓ Recomandări

Adaptarea și optimizarea procedurilor pe baza feedback-ului și a analizelor efectuate.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt

Programul de studii este inițiat în funcție de cerințele pieței muncii, solicitările beneficiarilor, reperele academice europene și resursele disponibile.

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate prin implicarea directă a membrilor comunității academice și a părților interesate externe.

Cadrele didactice participă la elaborarea și actualizarea documentelor curriculare, la analiza rezultatelor învățării și la stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

Studenții contribuie prin reprezentare în structurile de calitate și prin evaluarea activităților didactice, iar angajatorii, absolvenții și partenerii socio-economici oferă feedback prin consultări și recomandări privind competențele cerute pe piața muncii.

Analiza situației de fapt

Cadrele didactice și studenții sunt implicați activ în aplicarea procedurilor prin participarea în comisii, grupuri de lucru și structuri consultative, asigurând un caracter participativ al procesului.

Contribuțiile cadrelor didactice se reflectă în actualizarea conținuturilor disciplinelor și în îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare, iar feedbackul studenților a determinat ajustări privind organizarea activităților și volumul de muncă.

Angajatorii, absolvenții și partenerii socio-economici sunt consultați prin parteneriate și întâlniri de lucru, iar recomandările acestora au contribuit la actualizarea competențelor și la adaptarea programului la cerințele pieței muncii.

Această colaborare arată că procedurile sunt aplicate efectiv și au impact direct asupra calității programului de studii în schimb angajatorii nu au o participare activă în procesul de monitorizare și aplicare a procedurilor. Se impune o mai mare implicare a lor în mediul academic

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

- extinderea colaborării cu angajatorii în activități didactice și de evaluare a competențelor
- creșterea gradului de implicare a absolvenților în evaluarea relevanței programului
- creșterea transparenței privind modul în care feedback-ul primit este valorificat

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea dispune de un mecanism de monitorizare și îmbunătățire continuă a performanțelor educaționale și administrative, adaptat schimbărilor interne și externe.

Universitatea stabilește indicatori de performanță specifici pentru fiecare domeniu de activitate (calitatea predării, satisfacția studenților, performanța cercetării, eficiența proceselor administrative etc.). (Criterii și termeni



utilizați în evaluarea activităților didactice și de cercetare – REG 38 – F05). Monitorizarea se face prin colectarea de informații relevante, evaluarea acestora și colectarea feedback-ului pentru a identifica eventualele neajunsuri.

Evaluarea anuală a cadrelor didactice se realizează conform unei metodologii specifice și include activitatea didactică, științifică și implicarea academică. Procesul de evaluare cuprinde trei componente:

- Evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (Metodologia privind evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți – REG 44)
- Evaluarea anuală de către șeful ierarhic (Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare – REG 38 – F01; Fișa de evaluare anuală de către șeful ierarhic – REG 38 – F03)
- Evaluarea anuală colegială. (Fișa de evaluare colegială – REG 38 – F04)

Rezultatele sunt centralizate la nivel de facultate, analizate de structurile de calitate și utilizate pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire, cu respectarea confidențialității și obiectivității.

Analiza situației de fapt

Evaluarea performanțelor personalului didactic este o componentă esențială a sistemului de asigurare a calității și stă la baza îmbunătățirii procesului educațional. Aceasta vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea academică și implicarea în comunitatea universitară, iar rezultatele sunt utilizate în analiza managerială.

Facultatea aplică mecanisme de evaluare prin feedbackul studenților, autoevaluare, evaluare colegială și evaluare ierarhică.

Autoevaluarea se realizează pe baza unor criterii instituționale, iar punctajele sunt aprobate la nivel de Consiliu al Facultății.

Evaluarea de către studenți se desfășoară online, în mod structurat, utilizând instrumente digitale, iar rezultatele evaluării sunt colectate de CEAC-UDC și ulterior centralizate de către CEAC-ECO.

Evaluarea colegială este realizată de cadre didactice desemnate, iar evaluarea ierarhică este efectuată de decan.

Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a fost elaborat prin intermediul aplicației Microsoft Forms și distribuit studenților sub formă de link pe platforma Microsoft Teams, în perioada de sesiune.

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate cadrelor didactice și raportate la nivel instituțional fiind mai apoi utilizate pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

Exemple de bună practică

- Analiza integrată a rezultatelor în cadrul CEAC și în Consiliul facultății și totodată utilizarea feedbackului studențesc pentru adaptarea metodelor de predare și modernizarea disciplinelor ce au permis recomandări din partea studenților.
- ✓ **Recomandări**

Implementarea unor măsuri la nivel instituțional în vederea implicării mai ferme a studenților pentru completarea chestionarelor de evaluare, digitalizarea sistemului de evaluare integrată care să centralizeze autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, a colegilor și evaluarea din partea șefului ierarhic superior.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

Prezentarea stării de fapt

Infrastructura IT a universității include platforme administrative și educaționale moderne, utilizate pentru gestionarea activității studenților și pentru analiza indicatorilor academici relevanți.

La finalul fiecărui semestru, studenții oferă feedback online privind calitatea actului didactic, iar rezultatele sunt centralizate și integrate în procesul de evaluare a cadrelor didactice și în rapoartele CEAC-ECO.

Periodic, sunt colectate date de la absolvenți pentru a analiza inserția pe piața muncii și gradul de satisfacție față de pregătirea profesională.

Sunt monitorizate și activitatea de cercetare și formarea continuă a cadrelor didactice, aceste date fiind utilizate ca indicatori în evaluarea calității academice și în planificarea măsurilor de dezvoltare instituțională.

Toate datele sunt colectate și prelucrate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).



Analiza situației de fapt

Datele colectate la nivel instituțional sunt utilizate sistematic pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității programelor de studii.

Informațiile privind performanța academică a studenților permit identificarea dificultăților în parcursul academic și fundamentarea unor măsuri de sprijin și ajustări curriculare.

Feedbackul studenților, corelat cu evaluările manageriale și colegiale, oferă o imagine integrată asupra calității procesului de predare.

Datele de la absolvenți privind inserția profesională și nivelul de satisfacție contribuie la evaluarea relevanței programelor de studii pentru piața muncii.

Analiza activității de cercetare și a formării continue a cadrelor didactice sprijină evaluarea nivelului de dezvoltare profesională și a calității procesului educațional.

În ansamblu, bazele de date au un rol activ în diagnoza instituțională și în fundamentarea deciziilor de îmbunătățire a calității.

Facultatea dispune de un sistem coerent de colectare și utilizare a datelor, acestea fiind centralizate și utilizate de structurile de calitate și conducere în procesul decizional.

Infrastructura informatică integrată permite actualizarea și utilizarea periodică a datelor în rapoartele de calitate și în fundamentarea deciziilor manageriale.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparență

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Universitatea asigură transparență prin publicarea permanentă și actualizată a informațiilor privind oferta educațională, admiterea, taxele, structura anului universitar, planurile de învățământ, regulamentele și alte date relevante, în principal pe website-ul instituțional, cu respectarea standardelor de transparență a informațiilor de interes public.

Facultatea de Științe Economice pune la dispoziția publicului interesat toate datele esențiale privind obiectivele programului de studii ECTS – nivel licență, curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente.

Informațiile sunt comunicate studenților și prin avizare, secretariat și platforma Microsoft Teams, care asigură accesul la materiale actualizate și resurse de învățare.

Studenții sunt informați despre oportunitățile de mobilitate internațională, practică și participare la evenimente academice, culturale și sportive organizate de universitate și facultate.

Transparența este susținută și prin acțiuni de promovare, precum „Ziua Porților Deschise”, activități de informare desfășurate în licee etc.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice asigură un nivel ridicat de transparență, atât în comunicarea informațiilor de interes public, cât și în prezentarea rezultatelor procesului de asigurare a calității. Pe site-ul universității sunt publicate constant și actualizate periodic toate informațiile privind programele de studii, regulamentele și rapoartele de calitate. Există transparență în procesul de admitere și promovare academică. Toate evenimentele sunt promovate și pe paginile de social-media ale universității precum și prin afișare la avizierele universității în vederea diseminării informațiilor. Transparența informațiilor respectă regulile și normele privind protecția datelor personale.

Exemple de bună practică



✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

Prezentarea stării de fapt

Deciziile cu impact academic și administrativ sunt adoptate în cadrul structurilor colective de conducere, cu respectarea principiilor legalității, responsabilității și transparenței. Informațiile privind structura decizională, componența și atribuțiile organismelor de conducere sunt disponibile pe site-ul universității, iar hotărârile adoptate sunt comunicate structurilor interesate conform procedurilor interne.

Analiza situației de fapt

Facultatea de Științe Economice asigură transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privind admiterea, promovarea academică și procesele de asigurare a calității, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale.

Reprezentarea studenților în structurile de conducere contribuie la susținerea intereselor acestora și la comunicarea informațiilor relevante către comunitatea studențească.

Exemple de bună practică

- Facultatea de Științe Economice asigură un nivel ridicat de transparență, atât în comunicarea informațiilor de interes public, cât și în prezentarea rezultatelor procesului de asigurare a calității

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt

Universitatea aplică procedurile de asigurare a calității în conformitate cu standardele ARACIS, urmărind respectarea cerințelor naționale în activitățile educaționale, administrative și de cercetare.

CEAC elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației, acesta fiind analizat în Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției. De asemenea, Rectorul prezintă anual raportul privind starea universității, care include informații privind activitatea academică, cercetarea, resursele umane și situația financiară.

Universitatea transmite datele necesare pentru actualizarea calificărilor în RNCIS și raportează situația școlarității către Ministerul Educației prin platformele naționale, inclusiv Registrul Matricol Unic. Totodată, instituția respectă termenele și cerințele aferente evaluărilor externe periodice.

Transparența instituțională este susținută și prin publicarea documentelor financiare relevante, inclusiv bugete anuale și previziuni bugetare.

Analiza situației de fapt

Procesul de colectare și raportare a datelor este organizat sistematic, asigurând acuratețea informațiilor transmise și respectarea termenelor legale.

Rapoartele elaborate sunt utilizate ca instrumente de analiză internă, sprijinind procesul decizional și monitorizarea calității programului de studii.

Publicarea informațiilor relevante contribuie la consolidarea încrederii părților interesate și reflectă responsabilitatea instituțională.

Exemple de bună practică

✓ **Recomandări**



Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt

Universitatea manifestă un angajament constant față de asigurarea externă a calității, prin participarea periodică la evaluări realizate de agenții recunoscute la nivel european.

În 2022 și 2024, instituția a fost evaluată de AHPGS, agenție înscrisă în EQAR și aliniată standardelor ESG, evaluările implicând toate categoriile relevante din universitate și analizând atât aspecte instituționale, cât și programe de studii.

Evaluarea din 2022 a vizat instituția în ansamblu, iar cea din 2024 a analizat programul de studii ECTS, rezultatul fiind menținerea acreditării. (Certificat AHGPGS ECTS 2024).

În 2025, evaluarea instituțională realizată de ARACIS a confirmat calitatea procesului educațional prin acordarea calificativului „încredere”, evidențiind performanța academică și capacitatea instituțională a universității. (Rezultat evaluare ARACIS 2025)

Analiza situației de fapt

Universitatea a participat la evaluări externe realizate de AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences). În luna septembrie 2022 a avut loc evaluarea instituțională, iar luna ianuarie 2024 a avut loc evaluarea specifică a programului de studii de licență ECTS. Rezultatul acestei evaluări a fost de menținere a acreditării programului ECTS. În condițiile noilor reglementări legale, Raportul de evaluare a fost invalidat de către Comisia ARACIS prin Hotărârea nr. 127/H/04.04.2024.

Prin participarea la evaluările externe, universitatea își demonstrează angajamentul față de îmbunătățirea continuă a calității educației, nu doar îndeplinirea unei cerințe legale.

Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru identificarea punctelor forte și a celor slabe, precum și pentru implementarea de măsuri de îmbunătățire a programelor de studii.

La nivelul Facultății de Științe Economice, programele sunt evaluate periodic conform cerințelor legale, cu documentație completă și actualizată pentru evaluările externe.

Există o colaborare eficientă între CEAC-ECO, conducere și departamente în pregătirea evaluărilor ARACIS, iar recomandările externe sunt monitorizate și implementate anual.

Exemple de bună practică

✓ Recomandări

Monitorizarea periodică a stadiului implementării recomandărilor evaluatorilor externi

Indicatorul este: parțial îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Infrastructură educațională adecvată, cu spații modernizate, laboratoare, bibliotecă, cămin și bază sportivă. ✓ Corp didactic calificat, cu acoperirea integrală a disciplinelor, participare la formare continuă și activitate de cercetare vizibilă. ✓ Curriculum corelat cu standardele ARACIS, CNC/RNCIS și cerințele pieței muncii. ✓ Mecanisme funcționale de sprijin pentru studenți: tutorat, consiliere, practică, mobilități Erasmus+ și servicii	FACTORI INTERNI 🕒	✓ Participare relativ redusă a absolvenților la activitățile de monitorizare a inserției profesionale. ✓ Ponderea redusă a disciplinelor opționale și de posibilitățile încă restrânse de personalizare a parcursului educațional. ✓ Numărul redus de profesori universitari raportat la celelalte grade didactice. ✓ Monitorizare insuficient digitalizată a inserției absolvenților, în absența unei



administrative. ✓ Integrarea cercetării și a activităților internaționale în procesul educațional. ✓ Implicarea studenților în cercetare și valorificarea rezultatelor științifice. ✓ Colaborări internaționale consistente		baze de date alumni consolidate și actualizate periodic ✓ Necesitatea extinderii digitalizării proceselor didactice, administrative și de evaluare. ✓ Nivel încă limitat al mobilităților studențești internaționale raportat la potențialul parteneriatelor existente.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea digitalizării educației, prin implementarea unui sistem integrat, utilizarea evaluării online, a simulărilor și a laboratoarelor virtuale. ✓ Adaptarea curriculumului la economia digitală, prin introducerea sau consolidarea unor teme precum e-commerce, marketing digital, smart tourism și analiza datelor. ✓ Extinderea parteneriatelor cu mediul socio-economic, prin stagii de practică, proiecte aplicative și implicarea angajatorilor în evaluarea competențelor. ✓ Creșterea internaționalizării academice și a cercetării, prin mobilități virtuale, proiecte Erasmus+ și colaborări științifice internaționale. ✓ Dezvoltarea unei rețele active de Alumni, prin baze de date digitale, mentorat pentru studenți și feedback pentru actualizarea programului.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea interesului absolvenților de liceu pentru unele programe economice. ✓ Concurența crescută din partea altor instituții de învățământ superior ✓ Schimbările rapide de pe piața muncii, care impun actualizarea permanentă a competențelor. ✓ Îmbătrânirea corpului profesoral și dificultatea atragerii cadrelor tinere, cu impact asupra continuității academice. ✓ Migrarea absolvenților către domenii mai atractive salarial. ✓ Presiunea continuă privind digitalizarea și adaptarea la noile tehnologii educaționale.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	✓
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	✓
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate	Îndeplinit	✓



	spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	✓
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	✓
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	✓
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	✓
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	✓
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	✓
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	✓
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	✓
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	✓
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	✓
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	✓
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	✓
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	✓
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	✓
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	✓



19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	✓
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	✓
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	✓
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	✓
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit	✓
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Parțial Îndeplinit	Extinderea participării studenților la manifestări științifice nu doar la simpozionul anual organizat de universitate.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Parțial Îndeplinit	Stimularea publicării în reviste indexate, extinderea colaborărilor internaționale și valorificarea rezultatelor cercetării în activități educaționale și proiecte aplicative.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	✓
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	✓
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	✓
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de	Îndeplinit	✓



	asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	✓
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	✓
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Parțial îndeplinit	- Extinderea colaborării cu angajatorii în activități didactice și de evaluare a competențelor; - Creșterea gradului de implicare a absolvenților în evaluarea relevanței programului - Creșterea transparenței privind modul în care feedback-ul primit este valorificat
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	✓
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	✓
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	✓
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	✓
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	✓
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Neindeplinit	Monitorizarea periodică a stadiului implementării recomandărilor evaluatorilor externi



Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	2	-
Domeniul C. Managementul calității	13	2	1
Total	38	3	1

Programul de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor se evidențiază printr-o organizare curriculară coerentă, corelată cu cerințele CNC, RNCIS, ESCO și standardele ARACIS, precum și prin orientarea spre formarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării absolvenților pe piața muncii.

Programul beneficiază de o infrastructură educațională adecvată, resurse digitale funcționale, servicii de sprijin pentru studenți și un corp didactic calificat, ceea ce susține desfășurarea procesului educațional în condiții corespunzătoare.

Legătura cu mediul economic este susținută prin parteneriate, stagii de practică, consultări cu angajatorii și activități de orientare profesională, contribuind la relevanța aplicativă a programului.

Programul integrează activități de cercetare, internaționalizare și mobilitate academică, oferind studenților și cadrelor didactice oportunități de dezvoltare profesională, științifică și interculturală.

Sistemul de asigurare a calității este operațional, participativ și orientat spre îmbunătățire continuă, fiind susținut de structuri funcționale, proceduri clare și implicarea părților interesate.

Ca urmare a vizitei efectuate la Universitatea „Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, **Comisia externă ARACIS de evaluare a calității** a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență **Economia comerțului, turismului și serviciilor (în limba română)**, pentru o **capacitate de școlarizare de 90 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente intalnirilor