



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din Craiova
Facultatea:	Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Craiova
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Mirela Gorunescu	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ.dr. Gabriela Lupșan	Expert evaluator	
3.	Conf.univ.dr. Ionuț Andrei Barbu	Expert evaluator	
4.	Lacataș Ștefan-Marius	Student evaluator	



I. Introducere

Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare externă cu următoarea componență: conf. univ. dr. Mirela Gorunescu, conf. univ. dr. Ionuț Andrei Barbu, prof.univ.dr. Gabriela Lupșan, student evaluator Stefan Marius Lacataș. Comisia a fost desemnată de ARACIS prin Hotărârea Consiliului nr. 119/H/02.04.2026 pentru activitatea de evaluare externă a calității în vederea *Menținerii acreditării* programului de studii universitare de licență *Drept*, derulat la forma de organizare Învățământ cu Frecvență, în cadrul Universității din Craiova și a fost acceptată de instituția solicitantă

În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității din Craiova (denumită în continuare UCV), s-a stabilit ca vizita membrilor comisiei de evaluare ARACIS să fie în perioada 08-10 iunie 2026.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din Craiova este o instituție de învățământ superior de stat acreditată. Înființarea instituției a avut ca suport legal Legea nr. 138/25 aprilie 1947 pentru înființarea și organizarea Universității din Craiova și a Eforiei ei și Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 894/27 august 1965, care îi conferă statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare, conform [Documentelor de înființare a Universității din Craiova](#).

Universitatea din Craiova este o unitate componentă a sistemului educațional și, totodată, o instituție de prim rang în societatea contemporană. Universitatea a obținut calificativul "*Grad de încredere ridicat*" în urma evaluării instituționale realizate în anul 2021 de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

În prezent, conform *Hotărârii Guvernului nr. 645/08.08.2025 de modificare a Anexelor nr. 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026*, publicată în Monitorul Oficial nr. 761/14 august 2025, Universitatea din Craiova cuprinde în structura sa un număr de 12 facultăți: Facultatea de Litere, Facultatea de Științe, Facultatea de Teologie Ortodoxă, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Agronomie, Facultatea de Horticultură, Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Sociale, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Facultatea de Inginerie Electrică, Facultatea de Mecanică, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică.

Facultatea de Drept are două specializări la programele de licență: Drept (forma de învățământ IF- 450 de studenți; IFR- 180 de studenți) și Administrație publică (la Craiova, IF- 100 de studenți; la Drobeta Turnu-Severin- IF- 100 studenți).

Ultima evaluare externă de către ARACIS a programului de licență Drept învățământ cu frecvență a avut loc în anul 2021, acordându-se "*Menținerea acreditării*" cu o capacitate de școlarizare de 450 de locuri, capacitate respectată în fiecare an universitar.

La nivelul programului Drept-IF din cadrul UCV, s-au respectat termenele de depunere a dosarelor în vederea acreditării și evaluărilor periodice ulterioare.



Procedurile de evaluare externă a calității educației în cadrul Universității din Craiova se desfășoară sub coordonarea Departamentului de Managementul Calității DMC (<https://www.ucv.ro/invatamant/management/dep.php>) care își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate. În subordinea DMC funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), formată din 8 membri: 3 cadre didactice ale Universității din Craiova, un reprezentant al sindicatului Universității din Craiova, un reprezentant al structurii administrative din cadrul UCV, doi reprezentanți ai studenților și un reprezentant al angajatorilor.

(<https://www.ucv.ro/invatamant/management/comisia/componenta.php>)

Regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii aplicative, programelor de studii de licență și masterat de la toate formele de învățământ (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță) sunt stipulate în Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (<https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2025/Regulament-UCV-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-PS-FINAL-2025.pdf>)

Programul de studii Drept IF evaluat este integrat în planurile strategice de dezvoltare ale instituției de învățământ superior și ale facultății. Faptul că o bună parte din absolvenți continuă studiile la master arată că obiectivele programului sunt atinse, programul permițând studenților să dobândească abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale care să conducă la accesul în profesii libere și în magistratură, precum și la cele conexe.

Misiunea asumată a Facultății de Drept a Universității din Craiova este de a forma juriști, buni practicieni ai dreptului, competențele lor permițându-le să acceseze atât profesiile specifice (magistrat, avocat, notar, executor judecătoresc), reglementate prin legi speciale, profesiilor care contribuie la funcționarea justiției (grefier, asistenți judiciari, consilier probațiune, mediatori) dar și profesiilor care presupun cunoștințe juridice, cum ar fi aceea de funcționar public.

II. Metode utilizate

- Pentru întocmirea raportului au fost utilizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, documente suplimentare solicitate la fața locului și pe parcursul acesteia.
- La fața locului au fost vizitate spațiile Facultății de Drept din Universitatea din Craiova unde programul se desfășoară. Vizita la fața locului a avut loc în perioada 08-10.06.2026 și au fost vizitate următoarele spații: săli de curs, săli de seminar, laborator de criminalistică, laborator de clinică judiciară (sală pentru procese simulate), secretariatul facultății, sala senatului, biblioteca etc.

Membrii comisiei au purtat la vizită discuții cu conducerea Facultății de Drept (decan, prodecan), membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, cadre didactice ale facultății care deservește programul, studenți, absolvenți și angajatori ai absolvenților.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace. Structura de conducere, cu indicarea metodologiei de alegere, a atribuțiilor și modului lor de funcționare, sunt menționate în Carta Universității și cuprinde: Senatul Universității și Consiliul de administrație, la nivelul universității, Consiliul facultății și Consiliul departamentului, la nivelul facultății.

Sistemul de conducere din cadrul Universității din Craiova cuprinde funcțiile de conducere, reprezentate de rector, prorectori, director general administrativ, la nivelul universității, decani, prodecani și directori de departamente, la nivel de facultate.

Structurile Universității din Craiova sunt prezentate în Organigrama de management a universității.
<https://www.ucv.ro/despre/structura/organigrama.php>

În ceea ce privește conducerea și managementul Universității din Craiova, structurile de conducere sunt alese în conformitate cu Metodologiile de alegere la nivelul universității și au autonomie în privința managementului strategic. Deciziile se iau centralizat, la nivel de Consiliu de administrație, iar implementarea deciziilor se realizează descentralizat, la nivel de facultăți. În toate activitățile desfășurate, Universitatea din Craiova promovează principiul transparenței informaționale și al accesului la informațiile cu caracter public.

Informațiile de interes public sunt disponibile pe paginile de Internet ale Universității din Craiova și ale facultăților.

Structura actuală a universității cuprinde 12 facultăți, inclusiv Facultatea de Drept, precum și structuri specializate: Departamentul de managementul Calității, Departamentul DECID-FR, 3 departamente academice (Departamentul de limbi moderne, Departamentul de matematici aplicate și Departamentul de pregătire a personalului didactic), 3 departamente operaționale, Comisia de etică.

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, în cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Consiliul pentru asigurarea calității, la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice.

Pe site-ul Universității se găsesc Planurile strategice și Planurile operaționale la IÎS, cât și cele ale Facultății de Drept.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor rezultă că Universitatea din Craiova funcționează conform reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu Legea nr. 199/2023. Structurile organizatorice existente la nivel instituțional, de facultate și de departament funcționează pe baza unor metodologii, regulamente și proceduri clare, revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei.

Universitatea din Craiova dispune de un sistem de management instituțional coerent, funcțional și bine reglementat, care asigură desfășurarea în condiții optime a actului educațional..

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel Universității din Craiova, comisiile de specialitate, respectiv cele speciale sunt cele care se ocupă cu elaborarea/ modificarea metodologiilor și regulamentelor pentru toate programele de studii, cu implicarea activă a părților interesate. Metodologiile și regulamentele rămân actualizate și aplicabile în contextul nevoilor reale ale mediului academic și profesional.

Planul de calitate al Universității are adresabilitate directă către problematica deschiderii universității către mediul economic și socio-cultural. Acest fapt se poate desprinde și din Planul Strategic al Departamentului Managementului Calității, în care este reflectată ideea că universitatea se dorește a fi nu numai un generator de cunoștințe, ci își asumă sarcina de a găsi o aplicare cât mai bine inserată în realitățile mediului social, economic și cultural, la nivel regional, național și internațional.

Conform rapoartelor anuale ale universității și ale Facultății de Drept se urmărește un proces integrat, cu implicarea tuturor părților atât în etapa de colectare a datelor, prelucrare și sinteză, dar și în etapa de implementare a măsurilor.

Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere ale universității, precum Senatul Universitar și consiliile facultăților, având astfel posibilitatea de a contribui direct la procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și metodologiilor care îi privesc, interesele lor fiind luate în considerare în deciziile instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin publicarea regulamentelor, metodologiile și procedurile în vigoare pe site-ul oficial al universității și al facultății se asigură accesul liber al tuturor părților interesate la aceste documente. Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a cadrelor didactice și al studenților, prin reprezentanții lor aleși.

În cadrul departamentelor facultății sunt analizate cel puțin o dată pe an, cu ocazia întocmirii planurilor de învățământ, propunerile titularilor de discipline de ajustare a acestor planuri, prin adăugarea de noi discipline de studiu sau prin ajustarea fișelor de disciplină pentru o mai bună corelare a planurilor de învățământ cu structura cercetării științifice și cu cerințele profesiilor juridice. (Anexa 6 și Anexa 7 la RAI).

Existând consultări periodice cu mediul profesional, atât cu privire la proiectarea conținutului cât și cu privire la evaluarea internă a programelor de studii derulate în cadrul Facultății de Drept. Beneficiarii direcți ai actului educațional sunt implicați în mod direct în evaluarea internă a programelor de studii, prin consultări atât cu reprezentanții organizațiilor studențești cât și cu reprezentanții studenților în Consiliul Facultății.

La întâlnirea cu absolvenții (un număr de 7) s-a reținut că aceștia mențin relații strânse cu conducerea facultății, care colectează feedback privind relevanța programelor de studii și adaptarea acestora la cerințele pieței muncii. Absolvenții au susținut necesitatea diversificării stagiului de practică, inclusiv la organisme internaționale.

La vizită, angajatorii prezenți (un număr de 7, reprezentând Primăria municipiului Craiova, birou notarial, cabinete de avocatură, practicieni în insolvență, birou executor judecătoresc, instanțe de judecată) au afirmat că există întâlniri periodice cu conducerea facultății în vederea adaptării planului de învățământ și a conținutului disciplinelor la evoluția legislației și interesului pieței, că au contribuit la organizarea unor evenimente în parteneriat și că au fost stagiile de practică puse la dispoziție de către angajatori.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

- *Intensificarea implicării părților interesate în procesele de consultare și decizie privind dezvoltarea programului de studii, pentru a asigura o mai bună corelare între oferta educațională și cerințele pieței muncii;*

- *Folosirea sistematică a rezultatelor evaluărilor interne și a feedback-ului studenților și partenerilor externi în procesul de îmbunătățire continuă a programului de studii.*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din Craiova dispune de spații proprii (conform Anexelor REI), moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice. Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, conform legislației în vigoare.

Universitatea din Craiova acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură.

https://www.ucv.ro/despre/baza_materiala/

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din Craiova deține un campus situat pe str. Calea București nr. 107D în municipiul Craiova, unde sunt prezente toate facilitățile necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare pentru Facultatea de Drept și pe care membrii comisiei le-a constatat cu ocazia vizitei. Sediul a fost construit în perioada 2010-2013 cu finanțare europeană în cadrul POR 2007-2013.

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt: 10 săli de curs (cu 100 de locuri fiecare - dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless), 5 săli curs (60 de locuri fiecare-- dotate cu videoproiector, tablă magnetică, conexiune la internet prin rețea wireless), 10 săli seminar (30 locuri), 3 laboratoare: un laborator de informatică (25 laptop, videoproiector), un laborator de criminalistică și un laborator de medicină legală), o sală pentru procese simulate, o sală de sport (575 mp), un teren de sport, o bibliotecă cu 150 de locuri, sală de lectură

De asemenea, Facultatea de Drept mai dispune și de o aula de 300 de locuri în care se derulează activități organizate în cadrul facultății și cu parteneri ai acesteia.

Facultatea mai dispune de birouri administrative structurate astfel: 5 cabinete pentru conducerea facultății, 5 birouri pentru secretariat, 11 cabinete pentru cadrele didactice, o sală de consiliu (140 mp),

De asemenea, mai există o cantină, o minitipografie, 2 vestiare cu cabine de duș și grupuri sanitare, 2 terase exterioare, cafenea, spații depozitare.

<https://drept.ucv.ro/despre-noi/diverse/infrastructura-de-educatie.html>

<https://drept.ucv.ro/tur-virtual.html>

Toate activitățile didactice aferente programelor de licență sunt organizate în sălile alocate, conform programării afișate pe site, sălile fiind alocate acestor activități cu luarea în considerare a numărului de studenți înmatriculați pe fiecare an de studiu. <https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/orar-cursuri-de-licen%C8%9B%C4%83.html>

La vizită s-a remarcat liberul acces al studenților în săli, nerestricționat, și s-a constatat existența internetului de mare viteză în campus, cu acces liber/ cu date instituționale. De asemenea, au fost identificate facilitățile puse la dispoziție pentru persoanele cu dizabilități motorii (sunt 4 lifturi).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: Îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, administrarea patrimoniului este asigurată de către Direcția Generală Administrativă a Universității din Craiova, existând o preocupare continuă pentru calitatea bunurilor, finalizarea contractelor de executare de lucrări și de prestări servicii și de achiziții de bunuri.

În Anexa 1 a REI sunt prezentate spațiile de învățământ ale Facultății de Drept, cu suprafețele aferente, numărul de locuri și cu calculul suprafeței/ student pentru programul de studii supus evaluării.

În perioada evaluată au fost realizate lucrări de reabilitare pentru 2 săli de curs, birouri și spații administrative, instalația de climatizare și fațada clădirii. Sunt efectuate în mod constant lucrări de întreținere a spațiilor verzi aferente și a celor 4 lifturi din clădirea ce reprezintă sediul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, au fost verificate amfiteatrele și sălile de curs și de seminar care deservește desfășurarea activității didactice și de cercetare pentru programul de studii supus evaluării. S-a constatat existența unui campus modern, cu mobilier întreținut, cu dotări performante pentru fiecare sală de seminar/ laborator.

<https://drept.ucv.ro/despre-noi/diverse/infrastructura-de-educatie.html>

La vizită s-a constatat faptul că biblioteca funcționează într-un spațiu modern dar care nu asigură condiții optime pentru desfășurarea activității, instalația de aer condiționat fiind nefuncțională din cauza unei defecțiuni tehnice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Serverul utilizat în asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare are specificațiile superioare celor minime.

- ✓ Recomandări
- Remediarea instalației de climatizare a bibliotecii.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului,

elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane	
ÎIS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivel UC există o preocupare continuă legată de calitatea personalului didactic. Recrutarea, încadrarea și evaluarea personalului didactic se realizează conform regulamentelor interne, prin metodologii și proceduri proprii care sunt în concordanță cu cadrul legal național.

CV-urile cadrelor didactice sunt încărcate pe site-ul general al facultății, fiind prezente toate cadrele didactice titulare sau asociate.

Activitățile didactice aferente fiecărui program de studii sunt reglementate prin statele de funcții care, pentru programul Drept-IF, se regăsește în Anexa 4 la REI.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform documentelor (Anexe încărcate în drive-ul ARACIS, Statelor de funcții pentru anul univ. 2025-2026 și pentru promoția 2025-2029) precum și a documentului *Grad de încărcare* solicitat pentru vizită, programul de studii este deservit de 62 de cadre didactice de la Departamentul de Drept Privat și Departamentul Drept public. Toate cele 62 de cadre didactice sunt titulare ale Universității Craiova. Astfel, sunt 13 profesori universitari (20,96%), 18 conferențieri (29,03%), 25 lectori (40,32%), 6 asistenți universitari (9,67%).

Conform statului de funcții, sunt 76 de posturi, dintre care 66 sunt ocupate cu norma de bază.

Niciun cadru didactic nu depășește 3 norme didactice.

Un număr de 12 cadre didactice sunt membrii ai Școlii Doctorale a Facultății de Drept, care cuprinde un singur domeniu de doctorat, «DREPT», acreditat prin Ordinul nr. 5382/2016 a ministrului educației naționale și cercetării științifice privind funcționare școlilor doctorale în anul 2016-2017 (publicat în M.Of. nr. 925 din 17 noiembrie 2016).

Pentru fiecare dintre programele de studii de licență organizate de Facultatea de Drept, titularii disciplinelor din planul de învățământ al acestor programe îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice au o activitate științifică importantă constând în publicații la edituri și reviste de specialitate de prestigiu, participări la conferințe naționale și internaționale în domeniu, conducere de proiecte de cercetare specifice etc. Analiza rezultatelor obținute de cadrele didactice în activitatea de cercetare și cu studenții indică faptul că toți membrii corpului academic care deservește programul de studii supus evaluării au avut cel puțin o publicație cu caracter științific sau didactic în fiecare an.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția are strategii și politici de dezvoltare profesională și personală a personalului, inclusiv Mobilități Erasmus+.



Există un Departamentul de Relații Internaționale organizat în mai multe birouri pentru programele comunitare (Biroul ERASMUS+ mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, mobilități în cadrul Proiectului de Mobilitate finanțat prin Mecanismul Financiar SEE, Programul de burse doctorale și postdoctorale Eugen Ionescu s.a) și extracomunitare: Pe site-uri dedicate unde se găsesc toate informațiile necesare pentru studenți și cadre didactice pentru a se putea înscrie la acest tip de proiecte.

La nivel UC există și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, precum și Departament de Cercetare, fiecare cu propriul Regulament de funcționare și prin intermediul căruia cadrele didactice sunt susținute în formarea continuă și dezvoltarea lor profesională prin programe de formare/perfecționare periodică, precum și în activitatea de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept se implică în mod constant în sprijinirea perfecționării personalului didactic, prin: alocarea de burse de mobilități Erasmus+ ; alocarea unor resurse financiare pentru mobilitățile cadrelor didactice; organizarea de conferințe și alte manifestări științifice

La nivelul Facultății de drept au fost organizate cursuri destinate dezvoltării aptitudinilor personalului în predarea online sau în utilizarea metodelor pentru frecvență redusă.

Ultimul curs de formare psihopedagogică s-a desfășurat în luna noiembrie 2025, fiind susținut de un cadru didactic al departamentului de specialitate din cadrul Universității din București. (<https://classroom.google.com/c/ODIyOTE0MzUzNDk0?cjc=n2nezii>)

Biblioteca Universității și cea a Facultății de Drept dispune și de acces electronic la baze de date prestigioase.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional există o *Metodologie* care respectă legislația în vigoare, aprobată în sesiunea Senatului din data de 28.02.2024

[https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/metodologii/2024/metodologie proprrie de c oncurs.pdf](https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/metodologii/2024/metodologie_proprrie_de_c oncurs.pdf),

Există o pagină, pe site-ul instituției dedicată concursurilor didactice și de cercetare unde sunt postate toate informațiile necesare (de la documente, termene, până la candidați cu dosare și rezultate), inclusiv publicarea în Monitorul Oficial conform normelor aplicabile

Pentru perioada evaluată, toate posturile ocupate prin concurs au fost publicate și pe site-ul specializat al Ministerului Educației, iar criteriile de recrutare au fost cele stabilite la nivel instituțional.

Personalul didactic titular care deservește programul de studii *Drept-IF* este angajat conform metodologiei care era în vigoare la data organizării concursului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În conformitate cu Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, există criterii specificate în clar pentru fiecare post didactic acestea incluzând criteriile minimale impuse de standardele naționale

Toate concursurile organizate de Facultate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sunt publicate pe pagina web a Universității Fișele de verificare a standardelor depuse de candidați precum și toate informațiile relevante (rezoluțiile comisiilor de verificare a standardelor, rezultatele probelor, etc.) cu privire la concursuri sunt disponibile pe pagina web a Universității

https://www.ucv.ro/invatamant/educatie/concursuri_posturi/concursuri_in_derulare.php

https://www.ucv.ro/invatamant/educatie/concursuri_posturi/cadru_legislativ.php

La vizită au fost verificate două dosare de concurs pentru posturile scoase la concurs pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2022/2023, publicate în Monitorul Oficial nr. 152/24.04.2023 (candidat Budică-Iacob Maria Irina, post de asistent universitar, poz. 39, *Drept procesual penal I și II*; candidat Paul Raluca Lucia – post de lector universitar, poz.36, *Drept procesual civil I și II*) și s-a constatat că ele conțin documentele prevăzute în metodologia de concurs proprie, precum și procesele-verbale întocmite cu ocazia concursului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Scoaterea la concurs a unor posturi didactice.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea a adoptat în mod progresiv soluții informatice moderne pentru a îmbunătăți accesul la servicii educaționale de calitate și a da eficiență activității administrative. În anul 2022, UCV a adoptat Strategia de digitalizare, care asigură o gestionare eficientă a resurselor și o comunicare optimizată între studenți, profesori și personalul administrativ.

În cadrul UCV, procesul de digitalizare este gestionat de către *Serviciul de Informatică și Comunicații* (https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/informatizare/sic/activitate.php). Serviciul gestionează structura informațională atât din punct de vedere hardware cât și software (de la mentenanță până la instalare aplicații), asigurând facilități performante de informare și comunicare on-line pentru membrii comunității universitare, precum și gestionarea site-ului principal al Universității – www.ucv.ro, precum și a server-ului de poștă electronică ce deservește comunitatea universitară.

Toate cadrele didactice precum și toți studenții, masteranzii și doctoranzii, indiferent de programul de studii la care sunt înmatriculați au cont de e-mail instituțional pe adresa edu.ucv.ro, respectiv student.ucv.ro.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În procesul didactic (transmiterea de materiale, activități online sincron sau asincron), facultatea dispune de o dotare tehnică adecvată implementării și gestionării sistemului e-Learning bazat pe platforma Moodle (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/cursuri-online.html>) și are implementate sistemele specifice de administrare a datelor și informațiilor legate de procesele educaționale on-line. Platforma (<https://fdss.ucv.ro/cursuri/2025>) este utilizată pentru desfășurarea activităților online programate conform normelor aplicabile asigurând toate funcționalitățile necesare activităților didactice.



Accesul este permis prin utilizarea datelor de acces personale, interfața cu utilizatorii fiind flexibilă și adaptată dinamicii proceselor educaționale.

De asemenea, site-ul universității/facultății deține informații legate de managementul instituției (proceduri, regulamente, metodologii); managementul programelor de studii, inclusiv pentru programul supus evaluării (planuri de învățământ, orar, fișe de disciplină, CV-uri); o zonă dedicată cercurilor studențești.

Instituția, prin intermediul bibliotecii, oferă acces la baze de date internaționale https://biblio.central.ucv.ro/bib_web/ro/Anelis_Plus.php și are implementat un sistem de Catalog online <https://catalog.ucv.ro/opac>

Există acces online permanent la un program legislativ prin intermediul platformei [Sintact.ro](https://sintact.ro) . pentru care instituția deține abonament.

Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este digitalizat începând cu anul universitar 2020-2021, studenții realizând semestrial evaluarea online, pe bază de chestionare.

De asemenea, admiterea la nivelul universității este digitalizată prin aplicația destinată acestui proces - platforma de "Evidența studenților" <https://evstud.ucv.ro/>- în cadrul căreia candidații primesc un cont de acces prin care se pot înscrie la mai multe specializări (cu încărcarea documentelor), apoi se face ordonarea și selecția. Aceeași platformă de management academic EvStud permite candidatului accesul la datele necesare procesului de admitere, iar ulterior, ca student, accesul la toate comunicările administrative legate de activitatea în facultate (de ex notele obținute la diversele forme de verificare, comunicări legate de examene, practică, burse, cazare, plată taxe) și pot fi solicitate informații și depuse documente aferente activităților de practică precum și lucrările de disertație și rapoartele de verificare anti- plagiat.

La vizită a fost evaluat modulul informatic de management universitar pentru gestiunea școlarității. Notele studenților sunt puse într-un formular care face parte din catalogul electronic, parte din sistemul informatic de gestiune a școlarității. Au fost verificate cataloagele din sesiunea de iarnă a anului universitar 2025/2026, notele și absențele fiind trecute în fiecare catalog, care avea semnătura titularului disciplinei și a asistentului de la examen. De asemenea, s-a verificat prin sondaj trecerea notelor din catalogul electronic (sau din situații centralizatoare generate automat) în Registrul matricol, vol.108.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii supus evaluării contribuie la formarea specialiștilor în domeniul juridic din categoria ocupațiilor menționate la 261 C.O.R., respectiv 261 Legal professionals. Competențele cumulate, oferite de fiecare disciplină, vin să genereze competențele generale ale programului ce sunt dobândite la finalul programului și constatate în suplimentul de diplomă. Ele fac parte din oferta educațională comunicată candidaților. Programul evaluat

permite studenților să dobândească abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale care să conducă la accesul în profesii libere și în magistratură, precum și la cele conexe. Programele de studii din cadrul Facultății de Drept au beneficiat de rezultatele consultării periodice cu mediul profesional (birouri de avocați, instanțe judecătorești, reprezentanți ai profesiilor de notar, executor) atât cu privire la proiectarea conținutului, cât și cu privire la evaluarea internă. Programul a fost proiectat conform C.N.C., fiind organizat ca prim ciclu de studii universitare -licență. Conform H.G. nr. 299 din 9 aprilie 2020, publicată în M.Of. 375 bis din 11 mai 2020, programul aparține ramurii de științe juridice, fiind domeniul de licență Drept. În Anexa din 9 aprilie a aceleiași hotărâri de guvern se regăsește programul evaluat în cadrul Facultății de Drept a Universității din Craiova. Programul este înscris în RNCIS și corespunde descrierilor din portalul ESCO, fiind deschisă calea spre profesiile juridice: Legal professionals (261).

În urma evaluării periodice, ale cărei rezultate sunt analizate de directorii de departament, programul de licență a suferit modificări pentru a răspunde observațiilor și propunerilor pertinente primite în cursul evaluării. Au fost introduse cursuri care să sprijine studenții din primul an: *Metodologie juridică, Elemente de drept procesual*. De asemenea, fișele disciplinei pentru programele de licență sunt actualizate anual, fiind în permanență la dispoziția studenților pe site-ul Facultății. Planul de învățământ al programului de licență Drept este conceput astfel încât să asigure o bază de cunoștințe generale în domeniile juridic fiind armonizate cu cele din alte universități recunoscute (este similar cu cel al principalelor facultăți de drept care fac parte din Hexagon), având la bază sistemul de credite transferabile (ECTS). În conținutul planurilor pentru fiecare an de studiu se regăsesc toate categoriile de discipline de bază: obligatorii, opționale și facultative. Stabilirea categoriilor de discipline obligatorii și opționale s-a făcut în funcție de rolul sau importanța fiecăreia dintre ele în formarea viitorului specialist în domeniul științelor juridice.

Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență din domeniul de studii universitare de licență Drept, în formatul actual, sunt disponibile pe site-ul Facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Informațiile referitoare la programul de studii au fost revizuite periodic, iar planurile de învățământ și fișele disciplinelor au fost actualizate în vederea asigurării relevanței și calității procesului educațional. Experiențele de învățare ale studenților sunt dezvoltate prin participarea la activități de curs, seminar și practică de specialitate.

Conform standardelor specifice (pct. IV.2), o disciplină trebuie să aibă un număr întreg de credite transferabile, de regulă cuprins între 2 și 5 credite ECTS. Analiza planului de învățământ evidențiază respectarea acestor cerințe privind alocarea creditelor.

La vizită, în cadrul întâlnirii cu studenții, aceștia au confirmat parcurgerea unor experiențe de învățare diverse și relevante, apreciate ca utile pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului juridic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Din discuțiile cu reprezentanții angajatorilor (cvasitotalitatea profesiilor juridice) a rezultat recomandarea de a fi implementate cât mai multe ore de practică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de licență organizat de Facultatea de Drept funcționează cu respectarea condițiilor din actul de acreditare, atât în ceea ce privește planurile de învățământ cât și baza materială și resursele umane alocate acestor programe. Numărul de studenți nu a depășit capacitatea de școlarizare aprobată la ultima evaluare. Există o legătură directă între conținutul programelor de studii și organizarea proceselor de învățare și atingerea rezultatelor așteptate. Fiecare disciplină urmărește dezvoltarea de competențe într-un anumit domeniu și prin procesul de învățare și evaluare sunt atinse obiectivele programului de licență. Competențele cumulate, oferite de fiecare disciplină, vin să genereze competențele generale ale programului ce sunt dobândite la finalul programului și constatate în suplimentul de diplomă. Ele fac parte din oferta educațională comunicată candidaților. Programul evaluat permite studenților să dobândească abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale care să conducă la accesul în profesii libere și în magistratură, precum și la cele conexe.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planificarea activităților didactice este realizată în concordanță cu specificul programului de studii, astfel încât să faciliteze participarea unui număr cât mai mare de studenți și să asigure desfășurarea eficientă a procesului educațional.

La vizită, studenții au afirmat că apreciază modul de organizare a activităților didactice, precum și calitatea comunicării și colaborării dintre cadrele didactice și studenți.

De asemenea, s-a constatat respectarea capacității maxime de școlarizare aprobate și menținute de la evaluarea anterioară a programului de studii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ ale programului de licență sunt corelate cu calificările specifice înscrise în RNCIS - calificări incluse în profesiile juridice. Rezultatele învățării așteptate pentru programul de licență asigură o solidă cunoaștere a teoriei și practicii aferente domeniului, dându-i absolventului atât reperele de principiu cât și instrumentele specifice parcurgerii unor raționamente complete și complexe în vederea identificării calificărilor juridice adecvate și a soluțiilor corecte pentru cele mai dificile probleme ale practicii. Disciplinele incluse în planurile



de învățământ ale programului de licență sunt discipline care propun o analiză de detaliu a conceptelor, principiilor, regulilor și instituțiilor juridice relevante. Este realizată corelarea rezultatelor așteptate ale învățării pentru acest program cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

De asemenea, suplimentele la diplomă descriu rezultatele învățării și competențele corelate pentru programul de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Raportat la procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, Facultatea de Drept asigură corelarea programului de studii universitare de licență cu nivelul de calificare și cu ocupațiile vizate, în conformitate cu prevederile documentației Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și cu codurile COR/ESCO relevante domeniului. Fișele disciplinelor cuprind descrieri detaliate ale rezultatelor așteptate ale învățării, acestea fiind corelate cu standardele prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și de Cadrul European al Calificărilor (EQF). Competențele dobândite de studenți sunt evidențiate și în suplimentul la diplomă.

Corelarea rezultatelor învățării cu cerințele calificării este susținută prin Metodologia internă de evaluare a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite și prin feedback-ul oferit de absolvenți și angajatori privind relevanța și aplicabilitatea competențelor formate în cadrul programului de studii.

Aceste instrumente contribuie la asigurarea relevanței programului și la adaptarea continuă a conținutului educațional la cerințele pieței muncii și ale profesiei juridice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al programului de licență Drept IF este corelat cu calificările specifice înscrise în RNCIS. Programul evaluat permite studenților să dobândească abilități, deprinderi și cunoștințe generale și profesionale care să conducă la accesul în profesii liberale și în magistratură, precum și la cele conexe. Rezultatele învățării așteptate asigură o solidă cunoaștere a teoriei și practicii aferente domeniului de specializare respectiv, dându-i absolventului atât reperele de principiu cât și instrumentele specifice parcurgerii unor raționamente complete și complexe în vederea identificării calificărilor juridice adecvate și a soluțiilor corecte pentru cele mai dificile probleme ale practicii. Absolventul dobândește astfel un set de cunoștințe adecvat care îi permite să exercite la un nivel superior de complexitate profesiile juridice respective, ce corespund calificărilor înscrise în RNCIS pentru fiecare program de master. Disciplinele incluse în planurile de învățământ ale programului de licență Drept IF propun o analiză de detaliu a conceptelor, principiilor, regulilor și instituțiilor juridice relevante. De asemenea, suplimentele la diplomă descriu rezultatele învățării și competențele corelate pentru programul de licență Drept IF.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele interne referitoare la corelarea competențelor programului de studii cu standardele ocupaționale evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt aliniate competențelor și cerințelor profesionale specifice ocupațiilor pentru care programul pregătește absolvenți.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Constituirea și actualizarea permanentă a unei baze de date care să centralizeze rezultatele consultărilor desfășurate cu reprezentanții profesiilor relevante pentru domeniul juridic, în vederea fundamentării procesului de dezvoltare curriculară și a creșterii relevanței programului de studii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a resurselor de învățare centrate pe student, punând un accent redus pe responsabilitatea tradițională de a transmite doar informații. Pentru unele discipline cu pronunțat caracter aplicativ, cursurile și seminarele se desfășoară cu accent pe activitatea practică, fiind realizate aplicații practice. De asemenea, pentru disciplinele al căror specific permite această strategie de predare – de exemplu, *Criminologie*, *Criminalistică* – activitatea de predare propriu-zisă este corelată cu proiecții de imagini și film pentru maximizarea gradului de implicare a studenților. De exemplu, studenții interesați de aspecte criminologice au avut posibilitatea să asiste la dezbateri precum cea referitoare la combaterea violenței domestice, organizată în colaborare cu mai multe entități ce au ca obiect de activitate reeducarea celor sancționați penal.

În ceea ce privește activitatea din cadrul seminarelor, pe lângă aspectele de evaluare continuă, se pune accentul pe realizarea unor lucrări cu un pronunțat caracter aplicativ, în funcție de specificul diferitelor discipline de studiu (soluționarea motivată a unor probleme juridice practice, redactarea unor cereri de chemare în judecată sau a altor acte procesuale, redactarea unor contracte, prezentarea de pledoarii în cadrul unor procese simulate). De asemenea, în cadrul seminarelor precum și în activitățile organizate de asociațiile studențești sunt invitați practicieni din domeniul respectiv pentru a oferi modele practice dar și exemple de reușită profesională.

Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților și asigură dezvoltarea competențelor declarate. Pentru îmbunătățirea acestora a fost organizată o sesiune (*"Pedagogie universitară pentru profesioniști din domeniul juridic"*) de 3 workshopuri pe teme de metode noi, centrate pe student, susținute de un cadru didactic al Facultății de Psihologie și Științe ale educației a Universității din București, cu următoarele teme: Principii pedagogice – fundamente, Proiectare didactică/design de curs și Feedback și evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, din discuțiile purtate cu cadrele didactice, studenții și absolvenții a rezultat că sunt depuse eforturi susținute pentru asigurarea implementării principiilor învățării centrate pe

student, prin promovarea unui proces educațional adaptat nevoilor, intereselor și obiectivelor de dezvoltare ale acestuia.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Facultății de Drept se desfășoară programul de mobilități Erasmus+, fiind organizate, în fiecare an universitar, procedurile de selecție pentru mobilitățile studențești.

În privința *activităților de învățare organizate cu alte universități* Facultatea de Drept a continuat participarea, alături de alte 5 facultăți la proiectul "Autostrada de Drept", care se derulează de 2 ori/an. Acțiunea constă într-o săptămână de schimburi de bune practici în fiecare centru universitar din "Hexagonul " Facultăților de Drept. De asemenea, studenții facultății participă la diverse școli de vară. În perioada evaluată relațiile internaționale ale Facultății de Drept din cadrul Universității din Craiova s-au dezvoltat, fiind încheiate noi acorduri de parteneriat cu universități de prestigiu din spațiul european de învățământ superior: Université de Bourgogne, Dijon, Franța; Université de la Franche-Comté, Besançon, Franța; Université Lille 2 Droit et Santé, Lille, Franța; Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, Franța; Université du Sud Toulon-Var, Toulon, Franța; Università di Corsica – Pasquale Paoli, Franța; Universität des Saarlandes, Saarbrücken, Germania; Université de Fribourg, Elveția; Universidad Autonoma de Madrid, Spania; University of Salamanca, Spania; Universitatea din La Coruna, Spania; Università degli studi di Torino, Italia; Università degli studi Roma Tre, Italia; Università degli Studi di Milano, Italia; Universitatea din Pecs, Ungaria; New Bulgarian University, Bulgaria; St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Turnovo, Bulgaria; University of national and world economy, Bulgaria; Istanbul Kemerburgaz University, Turcia; Pavol Jozef Šafárik University, Kosice, Slovacia; University of Zagreb, Croatia; Universitatea de Stat din Moldova; Jagiellonian University, Cracovia, Polonia etc.

S-au derulat și alte mobilităților studențești, în afara programului Erasmus+, în cadrul Seminarului comun de drept penal Craiova - Fribourg, (Facultatea de Drept a Universității din Fribourg, Elveția) care a ajuns la ce-a de-a XII ediție. Seminarul presupune participarea unor grupe de studenți care dezbat, în limba franceză, probleme juridice ale sistemelor de drept din care provin.

Începând cu anul 2016 studenții Facultății de Drept ai Universității din Craiova au participat la concursuri în domeniul medierii: Atena (2016) -International Mediation Tournament, locul III; Paris (2017) ICC Mediation Competition, International Mediation Writing Competition (2021,2022,2023, 2024, 2025). Prezența echipei Facultății de Drept la Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot (2023, 2024, 2025) a reprezentat o importantă revenire a studenților la o competiție importantă, participarea fiind susținută și de reprezentanți ai mediului profesional. De asemenea, începând cu 2021 Facultatea de Drept organizează în parteneriat cu Fundația Weinstein un concurs studențesc, parte a unei rețele de competiții organizate în multe țări.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile cu studenții s-a constatat că aceștia sunt foarte mulțumiți de mobilitățile oferite de facultate. De menționat este și numărul mare de studenți care accesează aceste mobilități.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit****Standardul S.B.3.2. Echitate****Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Serviciile de sprijin oferite de Universitatea din Craiova pentru toți studenții înmatriculați în programele sale de studii includ:

a) diferite categorii de burse (burse de performanță, burse sociale și burse de ajutor social ocazional), conform *Metodologie burse actualizata 2025 a Universității din Craiova*. În primul semestru al anului universitar în curs pentru programul de licență DRCF au fost acordate 126 de burse de performanță academică și 71 de burse sociale. De asemenea, Facultatea de Drept prin Camera Notarilor Publici Craiova și Centrul de Cercetări Juridice "Ion Dogaru" acordă anual burse din resurse private studenților performanți și cu situație materială dificilă. b) tabere studențești, conform *Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 25.191/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea taberelor studențești* c) acces la cazare în căminele Universității, conform *Regulament privind cazarea în căminele Universității din Craiova*. d) acces la cantinele Universității, ale căror produse sunt subvenționate e) asistență medicală la Cabinetele medicale pentru studenți existentă în Campus.

Universitatea din Craiova acordă asistență studenților printr-o structură specializată dedicate - Centrul de Consultanță și Orientare Profesională (CCOC). Aceasta se dezvoltă permanent pe baza feedback-ului obținut de la studenți și la inițiativa acestora. La nivelul Universității din Craiova există un **Centru de resurse și asistență în învățare și formare** al cărui scop este de a crește gradul de menținere în universitate a studenților aflați în situații de risc, prin dezvoltarea de competențe specifice, și asigurarea unor servicii de sprijin academic, aliniate nevoilor studenților. Pentru studenții cu dificultăți de învățare Facultatea de Drept a accesat programul "ROSE" derulat prin Ministerul Educației și Cercetării. A fost derulat proiectul "Educație Juridică pentru viitor" cu obiectiv creșterea procentului de promovabilitate a studenților din anul I de la Facultatea de Drept, în vederea combaterii abandonului studiilor, prin cursuri și workshopuri remediale la disciplinele cu dificultăți și/sau din programa examenului de licență. Perioada: 3 ani universitari: 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; grup-țintă: 80 de studenți de la programul Drept; buget: 503.343 lei. Mai mult, la nivelul universității, pe direcția "Primul student în familie", este implementat proiectul „Șanse egale pentru o educație de calitate”, ID 322615 și din grupul țintă fac parte și 31 de studenți de la Facultatea de Drept. Proiectul are ca țintă susținerea egalității de șanse, în cazul de față, 31 de studenți care nu au mai avut absolvenți de facultate în familie sunt sprijiniți, inclusiv financiar.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, din discuțiile purtate cu studenții a rezultat că aceștia apreciază existența unor oportunități echitabile de participare și dezvoltare în cadrul procesului de învățare. De asemenea, cadrele didactice au evidențiat faptul că își adaptează metodele și stilurile de predare în funcție de nevoile și particularitățile studenților, pentru a sprijini eficiența procesului educațional și atingerea rezultatelor învățării.



- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură studenților accesul la resurse de învățare și de cercetare, în primul rând prin accesul la biblioteca Facultății, la bibliotecile centrelor de cercetare, la baze de date științifice și la baze de date legislative. Biblioteca centrală asigură accesul electronic al studenților la bazele de date prin programul ANELIS Plus, din campusul instituției, prin intermediul site-ului propriu. Biblioteca proprie asigură abonamente la revistele de drept naționale și internaționale, precum Dreptul, Curierul judiciar, European Business Law Review, Journal of World Intellectual Property, Revue Française de Droit Constitutionnel, Revue Française de Droit Administratif, ș.a. Pentru Domeniul Drept, în bibliotecă, există un număr de 13488 titluri din care 12715 fizice și 773 electronice, 33784 volume, 5590 periodice 235 titluri abonamente, oferind și acces electronic la baze de date, fiind suficient pentru acoperirea necesităților tuturor studenților. Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de licență au referințe bibliografice descrise în fișa disciplinei și disponibile la biblioteca facultății sau transmise de titulari studenților (tratate, manuale, decizii ale instanțelor judecătorești naționale sau internaționale, decizii ale organelor jurisdicționale, articole de specialitate, comentarii, note de curs, spețe, acte emise de autorități publice naționale sau la nivel european/internațional etc.).

În ceea ce privește studenții Facultății de Drept, situația burselor acordate de facultate este detaliată la <https://drept.ucv.ro/avizier/burse-studentesti-an-universitar-2025-2026.html>. De asemenea, studenții Facultății de Drept pot beneficia de cazare în căminele Universității.

Pentru practica obligatorie în cadrul programului de licență Facultatea de Drept asigură locuri de practică adecvate la solicitarea studenților, potrivit Regulamentului practică studenți în temeiul acordurilor instituționale de practică pe care le-a încheiat cu diverse instituții publice sau forme de organizare a profesiilor juridice.

Pentru studenții care, din motive religioase, nu pot susține examene în anumite zile ale săptămânii Facultatea de Drept dă posibilitatea acestora să opteze pentru o altă dată de examinare, transmitând secretariatului facultății o cerere în acest sens.

Pentru studenții cu dificultăți de învățare Facultatea de Drept a accesat programul "ROSE" derulat prin Ministerul Educației și Cercetării. A fost derulat proiectul "Educație Juridică pentru viitor", cu obiectiv creșterea procentului de promovabilitate a studenților din anul I de la Facultatea de Drept, în vederea combaterii abandonului studiilor, prin cursuri și workshopuri remediale la disciplinele cu dificultăți și/sau din programa examenului de licență. Perioada: 3 ani universitari: 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022; grup-țintă: 80 de studenți de la programul Drept; buget: 503.343 lei. Există mecanisme de tutorizare și recuperare a dificultăților studenților. Pe lângă program de consultații, există un plan de măsuri aprobat în baza căruia, dacă procentul de studenți nepromovați este mai mare de 40%-45% cadrul

didactic va elabora un program de recuperare a dificultăților, cu termene și măsuri. La nivelul universității este implementat proiectul „Șanse egale pentru o educație de calitate”, ID 322615 și din grupul țintă fac parte și 31 de studenți de la Facultatea de Drept. La biblioteca Facultății de Drept este instalat un sistem de rampe pentru persoane cu dizabilități. De asemenea, în Facultatea de Drept sunt amplasate patru lifturi care funcționează la toate etajele, permițând accesul independent al persoanelor cu dizabilități în toate spațiile alocate activităților didactice. În Facultatea de Drept studenții sunt implicați în activitățile a două asociații studențești (ASD-UC și ELSA Craiova) care reprezintă și apără interesele studenților, atât pe plan social-administrativ, cât și pe plan academic. Asociațiile organizează diverse proiecte educaționale, de cercetare și divertisment, precum: schimburi de experiență, proiecte caritabile, training-uri, conferințe, procese simulate și alte activități non-formale. Recrutarea noilor membri are loc, de regulă, în prima lună a fiecărui semestru.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În clădirea în care are sediul Facultatea Drept există posibilitatea de acces pentru persoanele cu dizabilități.

Studentul evaluator: Instituția de Învățământ Superior asigură accesul la o bază solidă de resurse de învățare și cercetare prin biblioteca Facultății, care este foarte bine dotată.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programului de licență al Facultății de Drept este disponibilă pe site-ul facultății fișa disciplinei, actualizată anual, care descrie în detaliu structura procesului de învățare pe parcursul semestrului respectiv. Încă de la începutul anului universitar studenții pot cunoaște temele abordate în cadrul fiecărei discipline, rezultatele preconizate ale studiului, timpul estimat necesar parcurgerii cerințelor, bibliografia necesară și recomandată, modalitatea de examinare etc. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente, care include următoarele componente: obiectivele generale și specifice ale programului de studii; planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și discipline ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, care cuprind competențele date de o disciplină, modul de examinare și de evaluare pentru aceasta. În conținutul planurilor pentru fiecare an de studiu se regăsesc discipline obligatorii, opționale și facultative și corespunzător fișele disciplinelor conțin rezultate ale învățării pentru aceste discipline.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Rezultatele învățării sunt incluse în marea majoritate a fișelor de disciplină, însă unele necesită revizuire pentru a se alinia recomandărilor specialiștilor în științele educației (de exemplu, Drept civil. Drepturi reale).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Revizuirea fișelor de disciplină (acolo unde este cazul) pentru a se alinia recomandărilor specialiștilor în științele educației cu privire la rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Metodele și criteriile de evaluare sunt descrise de fișele disciplinelor iar procedurile de contestare sunt descrise de Regulamentul cadru pentru evaluarea și notarea studenților al Universității din Craiova. Criteriile de evaluare a competențelor avute în vedere constau în principal în evaluarea pe parcurs, realizarea de referate individual sau de grup, dezbateri orale și examenul final. Pe parcursul semestrului, evaluarea studenților se realizează conform Regulamentului privind examinarea și notarea studenților, atât continuu, prin antrenarea acestora în dezbateri și studii de caz, cât și periodic prin lucrări de verificare, referate, teme de casă, proiecte. În art. 23 din Regulamentul cadru pentru evaluarea și notarea studenților disponibil pe site-ul Universității din Craiova este stipulat dreptul studenților de a contesta notele obținute la evaluarea finală scrisă. În cadrul programului de licență, fișele disciplinelor, accesibile pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, descriu modalitățile de evaluare, atât pe parcursul semestrului (continuă) cât și finală, fiind disponibile pe site-ul Facultății la începutul fiecărui an universitar.

În ceea ce privește lucrarea de licență, modalitatea de stabilire a temei și un ghid orientativ de realizare sunt stabilite printr-o Metodologie specifică

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza fișelor de disciplină și consultarea comunității academice (studenți, absolvenți și cadre didactice) confirmă implementarea evaluării continue, precum și corelarea directă a rezultatelor învățării cu examenele și evaluările finale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Student evaluator: Ghidul de elaborare a lucrărilor de licență și disertație sunt bine elaborate și în favoarea studentului. Cantitatea nu este evaluată în numărul de pagini, ci în cuvinte, per secțiuni.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Traseul profesional al absolvenților, inclusiv gradul de inserție în piața muncii, este urmărit atât de către Universitatea din Craiova, prin chestionarele, interviurile și sondajele aplicate absolvenților, cât și de Facultatea de Drept. În acest scop, Centrul de Consultanță și Orientare Profesională realizează și actualizează o evidență a continuării studiilor la programele de licență și masterat, iar studiul evaluează și gradul de inserție profesională a absolvenților acestor programe, prin chestionare distribuite atât între absolvenți, cât și către angajatori.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Absolvenții programului evaluat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, fiindu-le deschise profesiile juridice din categoria 261 C.O.R.. Centrul pentru Consiliere și Orientarea în Carieră a realizat studii pentru fiecare promoție și program bazându-se pe chestionarele completate la ridicarea diplomei. Orientarea în carieră se realizează la nivelul Universității, prin structurile specializate, precum și de către cadrele didactice, în cadrul programelor de consultații individuale. Calitatea pregătirii teoretice și practice este dovedită și de rezultatele obținute de-a lungul timpului la examenele de admitere în profesiile juridice și cele specifice administrației publice. În perioada evaluată prin numărul de absolvenți admiși la examenul de admitere la Institutul Național al Magistraturii, programul evaluat s-a aflat pe locurile 3-5 la nivelul întregii țări. Și evoluția profesională a absolvenților arată aceeași calitate a formării inițiale, majoritatea instanțelor și barourilor din zona Olteniei fiind conduse de absolvenți ai Facultății de Drept a Universității din Craiova.

La vizită studenții care au participat la întâlnirea cu comisia de evaluare externă au menționat ateliere de practică pe care le-au apreciat ca fiind deosebit de utile în demersul lor de a se familiariza cu specificul profesiilor juridice. Absolvenții au recomandat diversificarea activităților de acest fel pentru a lărgi aria de percepție despre viitoarea carieră.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea din Craiova aplică o politică transparentă în privința recrutării și admiterii noilor studenți, anunțată cu cel puțin 6 luni înainte. Informațiile despre admitere sunt făcute publice pe site-ul Universității, prin mijloacele mass-media, campanii de marketing în licee și manifestări bazate pe colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar (de exemplu, "Ziua porților deschise"). Există, la nivel de universitate regulament de activitate profesională a studentului unde sunt prevăzute condițiile de aprobare a transferului și mobilităților studentești. Selectarea studenților la toate programele și formele de învățământ se face prin concurs de admitere. Admiterea se face pe baza dosarului de înscriere, în condițiile și cu respectarea reglementărilor în vigoare. În fiecare an sunt organizate două sesiuni de admitere, în lunile iulie și septembrie, având aceeași modalitate de desfășurare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



La vizită, au fost verificate, prin sondaj, 3 dosare de admitere, sesiunea iulie 2025: candidații Marcu George Marian, Avram Rebeca Patricia Andrea și Bora Mihai Robert, constatându-se că există documentele impuse de regulamentul și de procedurile referitoare la admitere. De asemenea, în dosar există contractul de scolarizare semnat de ambele părți și înregistrat corespunzător.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 199/2023, admiterea în învățământul superior de stat se face prin concurs. Potrivit principiului autonomiei universitare, concursul de admitere este organizat de Universitatea din Craiova pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale, prin [metodologia privind admiterea la programele de studii, elaborată anual și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar](#).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cazul programelor de licență gestionate de Facultatea de Drept, admiterea se face pe baza mediei de licență (ponderare 100%). La concursul de admitere se pot înscrie candidați indiferent de vârstă, sex, naționalitate, etnie, religie și apartenența politică. Se pot înscrie atât cetățeni români, cât și cetățeni străini, cetățeni străini cu dublă cetățenie, cetățeni români cu rezidență în străinătate și apatrizi, cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. În plus, în fiecare an sunt alocate în cadrul examenelor de admitere locuri speciale pentru candidați din sistemul de protecție socială și pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, facultatea fiind una care asigură condiții de acces la toate facilitățile pentru persoanele cu dizabilități fizice. Facultatea de Drept are o politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Ca direcție viitoare de acțiune, este luată în calcul oferirea de condiții de acces și candidaților cu dizabilități de vedere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Student evaluator: taxa de studiu se menține la cote minime (4500 RON) de ani, ceea ce ia în calcul echitatea și egalitatea de șanse.

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată printr-un [regulament propriu](#)

Pentru programul de licență organizat de Facultatea de Drept **formațiile de studii** pentru cursuri sunt formate din 3 sau 4 serii, care nu depășesc 88 de studenți, iar grupele de seminar

nu depășesc 30 de studenți. Programul se derulează în limitele capacității de școlarizare pe serii și grupe, de regulă 3 serii de predare și 12 grupe de seminar. În anul universitar 2025-2026, la anul I sunt 4 serii de predare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul Facultății de Drept, orarul este astfel întocmit încât să servească interesului studentului de a participa la cursuri și seminare, precum și de a desfășura studiul individual. Programul de licență al Facultății de Drept este organizat pe durata a patru ani universitari, structurat în opt semestre având fiecare 14 săptămâni.

Examinările se desfășoară exclusiv în format cu prezență fizică, în strictă conformitate cu reglementările interne. Dialogul purtat cu studenții în cadrul vizitei de evaluare a confirmat funcționalitatea mecanismelor de contestare a notelor, precum și respectarea regulamentelor privind activitatea profesională a acestora.

La vizită, din discuțiile avute cu reprezentanții studenților a rezultat că prevederile Regulamentului privind activitatea studenților sunt respectate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În perioada evaluată relațiile internaționale ale Facultății de Drept din cadrul Universității din Craiova s-au dezvoltat, fiind încheiate noi acorduri de parteneriat cu universități de prestigiu din spațiul european de învățământ superior: Université de Bourgogne, Dijon, Franța; Université de la Franche-Comté, Besançon, Franța; Université Lille 2 Droit et Santé, Lille, Franța; Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, Franța; Université du Sud Toulon-Var, Toulon, Franța; Università di Corsica – Pasquale Paoli, Franța; Universităt des Saarlandes, Saarbrücken, Germania; Université de Fribourg, Elveția; Universidad Autonoma de Madrid, Spania; University of Salamanca, Spania; Universitatea din La Coruna, Spania; Università degli studi di Torino, Italia; Università degli studi Roma Tre, Italia; Università degli Studi di Milano, Italia; Universitatea din Pecs, Ungaria; New Bulgarian University, Bulgaria; St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Turnovo, Bulgaria; University of national and world economy, Bulgaria; Istanbul Kemerburgaz University, Turcia; Pavol Jozef Šafárik University, Kosice, Slovacia; University of Zagreb, Croatia; Universitatea de Stat din Moldova; Jagiellonian University, Cracovia, Polonia etc. În cadrul Facultății de Drept se desfășoară programul de mobilități Erasmus+. În fiecare an universitar Facultatea organizează procedurile de selecție pentru mobilitățile studențești. Acordurile de cooperare bilaterală au permis realizarea de schimburi academice și mobilități pentru studiu și practică pentru studenți și de predare sau formare pentru personalul academic. Începând cu 2020 studenții au participat la competițiile internaționale: Willem C. Vis Internațional Commercial Arbitration Moot (Viena 2023, 2024,

2025), International Mediation Writing Competition (2020-2025). Biblioteca Universității și cea a Facultății de Drept dispune și de acces electronic la baze de date prestigioase, precum Cambridge University Press Journals, Oxford Journals Collection, Proquest Academic Research Library sau Thomson ISI. Acestea sunt accesibile de la computerele din sălile de lectură ale Bibliotecii și din intranetul Universității (inclusiv din campusul studentesc) în cadrul programului Anelis Plus.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se remarcă un număr semnificativ de studenți care au beneficiat de mobilități prin programul Erasmus, aspect ce reflectă eficiența acțiunilor de cooperare internațională. De asemenea, cadrele didactice sunt implicate activ în schimburi academice cu impact direct asupra activității de cercetare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor sunt actualizate anual pentru a include ultimele publicații relevante în domeniu în bibliografia obligatorie și în cea facultativă aferente fiecărei discipline. De asemenea, rezultatele actuale ale cercetării științifice sunt în mod constant utilizate de studenți ca bibliografie pentru elaborarea propriei cercetări concretizate în lucrarea de licență. De asemenea, studenții au ocazia de a participa la conferințe științifice organizate de Facultate cu participarea unor specialiști reputați din țară și din străinătate, în care sunt prezentate și dezbătute rezultatele cercetării științifice. Sunt organizate periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții. Există o secțiune specială la Conferința Bională a Facultății de Drept.

Cercetarea este valorificată prin publicații, pentru scopuri didactice, publicații științifice sau alte structuri de valorificare, toate cadrele didactice fiind preocupate ca rezultatele proprii să fie cât mai vizibile prin publicarea acestora în reviste cotate CNCSIS sau edituri centrale, menționând în acest sens Editurile C.H. Beck și Universul Juridic prin intermediul cărora cadre universitare ale facultății au publicat fie cursuri, fie monografiile ori tratate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma/norme didactice pe care o/le acoperă. Cercetarea științifică realizată de cadre didactice și studenți este valorificată prin publicații relevante pentru domeniul de studii prezentări la congrese și simpozioane sau în cadrul unor manifestări științifice relevante.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conferința Internațională Bienală „Sistemul juridic între stabilitate și reformă”, eveniment științific de o importanță deosebită pentru mediul juridic românesc, este organizată anual de către Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept, în parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Drept (fiecare partener instituțional organizează o dată la doi ani la nivelul acestuia Conferința, cu sprijinul logistic al celuilalt partener). Lucrările Conferinței Internaționale Biennale „Sistemul juridic între stabilitate și reformă” sunt publicate începând cu anul 2010 în cadrul Revistei de Științe Juridice, revistă ce apare bi-anual sub egida Editurii Universul Juridic și este indexată în bazele de date internaționale EBSCO și HEINONLINE. De asemenea, sunt organizate în fiecare an conferințe naționale sau internaționale, în toate domeniile cercetării juridice: Conferința „Abordări multidisciplinare în combaterea violenței domestice”, Conferința Judecătorilor Internaționali ai României, 25 octombrie 2025, Conferința națională „100 de ani de la Constituția României din 1923”, 17 Iunie 2023 etc.

În *activitatea publicistică*, cadrele didactice ale Facultății au continuat să se remarce prin publicarea de tratate, monografii, lucrări de legislație comentată și adnotată, articole de specialitate, studii și note privind spețe rezumate și comentate în reviste de specialitate din țară. În acest context se impune a fi menționată obținerea unor premii cunoscute în lumea științifică, pentru lucrările elaborate de cadre didactice ale Facultății precum premii ale Academiei Române, premii ale Uniunii Juriștilor din România sau revistelor naționale de prestigiu, ultimul fiind premiul „Octavian Căpățână” al Revistei Române de Drept Privat oferit în 2024 conf.univ.dr. Oana Ghiță. Revista de Științe Juridice este indexată în bazele de date internaționale HeinOnline, EBSCO. În plus, cadrele didactice ale Facultății de Drept sunt implicate în mod direct în apariția și dezvoltarea altor reviste de specialitate valoroase, în calitate de fondatori, membri ai consiliului științific sau de redacție etc. (Revista Română de Dreptul Familiei, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale, Revista Română de Drept Privat, Revista Română de Drept Public, Analele Universității din București-Seria Drept). Activitatea de cercetare se realizează și prin intermediul centrelor de cercetare, constituite ca structuri fără personalitate juridică în cadrul Facultății de Drept, ale căror activități sunt prezentate pe pagina web la secțiunea „Cercetare”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se desfășoară în concordanță cu Strategia cercetării științifice a Facultății, urmărind analiza și integrarea tendințelor recente din domeniul juridic. Se asigură astfel un echilibru optim între cercetarea fundamentală, de natură teoretică, și cea aplicată. Pentru îndeplinirea acestor obiective, conducerea Facultății de Drept sprijină activ parteneriatele cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, dar și implicarea comunității academice în conferințe, sesiuni științifice și concursuri de profil.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din Craiova și al Facultății de Drept există structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

<https://www.ucv.ro/invatamant/management/dep.php>

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2025/Regulament_CEAC_2025_FINAL.pdf

Politica Universității din Craiova în domeniul calității este în concordanță cu cerințele European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG). Politicile de asigurare a calității sunt prevăzute în documente programatice.

Există la nivelul Universității din Craiova o Declarație a Rectorului în care sunt reafirmate valorile și principiile în materia educației, toate fiind axate pe calitate.

(https://www.ucv.ro/invatamant/management/politici_practici/declaratie.php).

Politicile de asigurare și evaluare a calității și mijloacele de realizare în domeniul educației sunt elaborate și implementate de Departamentul de Management al Calității și CEAC.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/2_0_ROF_DMC_v22.pdf

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În conformitate cu Art. 163 din Carta Universității din Craiova, prin activitatea sa, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare.

Pe baza regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile, structurile dedicate monitorizează constant respectarea standardelor de calitate, atât pe baza raportărilor periodice obligatorii cât și prin acțiuni specifice de actualizare și diseminare a acestor standarde.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/raport_activitate_DMC_mart_2024.pdf

Evaluarea calității proceselor educaționale reprezintă unul dintre fundamentele sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/planul_strategic_P1_2024-2029_DMC.pdf

În cadrul Facultății de Drept, în întreaga activitate desfășurată, conducerea facultății împreună cu membrii Consiliului profesoral și toate cadrele didactice au avut întotdeauna în vedere, în deciziile luate, ideea menținerii și promovării *calității actului educațional*.

<https://drept.ucv.ro/images/despre/regulamente/2021/RegulamentCEAC.pdf>

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**



✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planurile de învățământ ale programului de licență sunt analizate în Consiliul facultății în funcție de propunerile de ajustare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor formulate de titulari, de studenți și de reprezentanții profesiilor juridice.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/evaluare/2021/Raport_ev_studii_Licenta.pdf

Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor este un proces continuu, la fel ca și colectarea de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității organizată în Facultate a propunerilor de actualizare de la titularii implicați în programul de licență, de la studenți și absolvenți ai programului de licență precum și de la reprezentanții profesiilor juridice.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/evaluare/2021/Fisa_eval_interact_student_cadru_didactic.pdf

Opinia studenților este monitorizată prin diseminarea unor chestionare de evaluare online, prin reprezentanții studenților în Consiliul Facultății și prin reprezentanții asociațiilor studenților active în cadrul facultății (ASD-UC și ELSA).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În Consiliul Facultății sunt reprezentanți aleși de studenți care participă la dezbateri legate de planul de învățământ, de organizarea activităților didactice și evaluări, iar în CEAC există un reprezentant al studenților. Comisia se întrunește periodic conform calendarului și formulează propuneri de îmbunătățire a activității didactice.

La vizită, din discuția cu reprezentanții angajatorilor prezenți, a reieșit faptul că opiniile acestora au contat în privința programelor de studii, fiind consultați la înființarea programelor de studii, cu privire la conținut și structură. Au fost avuți în vedere principalii actori regionali în domeniul juridic: Baroul Dolj, Camera Notarilor Publici, Curtea de Apel Craiova, Curtea de arbitraj de pe lângă CCI Dolj și instanțe judecătorești.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Detalii despre componența și activitatea acesteia se regăsesc la următoarea adresă:
<https://www.ucv.ro/invatamant/management/comisia/componenta.php>.

În Facultatea de Drept funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC Facultate), compusă în prezent din Conf. univ. dr. Adrian Bogdan – Președinte, Prof.univ.dr. Alina Livia Nicu, Conf.univ.dr. Oana Ghiță, Prof.univ.dr. Lucian Bernd Săuleanu – reprezentant angajatori, Codin Nicolae Flavius – student.

<https://drept.ucv.ro/rapoarte-ceac>

<https://drept.ucv.ro/procese-verbale-ceac>

Regulamentul CEAC Facultate sunt disponibile pe site-ul Facultății:
<https://drept.ucv.ro/images/despre/regulamente/2021/RegulamentCEAC.pdf>.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a organizat întâlnire cu membrii Comisiei de Evaluare a Calității de la nivelul Facultății de Drept și din discuțiile cu membrii acesteia a reieșit că ea funcționează adecvat și că este organismul care asigură monitorizarea și raportările periodice specifice asigurării calității învățământului în facultate - <https://drept.ucv.ro/rapoarte-ceac>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Craiova reprezintă structura centrală responsabilă de elaborarea și implementarea unui sistem al managementului calității în Universitatea din Craiova, formată din 6 membri: 3 cadre didactice ale Universității din Craiova, un reprezentant al sindicatului Universitatea din Craiova, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului economic. Studenții sunt parteneri ai Universității din Craiova în procesele de evaluare și asigurare a calității, având reprezentanți în comisie, conform legislației în vigoare.

Structura executivă, de sprijin și consultanță a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității, precum și a Comisiilor similare de la nivelul facultăților este Departamentul de Management al Calității (DMC) (<https://www.ucv.ro/invatamant/management/dep.php>), care susține implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității în Universitatea din Craiova. **Consiliul Calității** al UCv (CC-UCv) reprezintă o structură executivă cu atribuții în domeniul managementului calității. În conformitate cu Art. 93 al Cartei UCV, CC-UCV operează în subordinea Departamentului de Managementul Calității, include reprezentanți ai tuturor facultăților și persoane desemnate de Prorectorul cu Programe de Studii și Asigurarea Calității. Activitatea DMC este monitorizată de *Comisia pentru educație, managementul calității*

și evaluare academică, din subordinea Senatului, care raportează conform instrucțiunilor ARACIS (evaluator extern).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului CEAC funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senat https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2025/Regulament_CEA_C_2025_FINAL.pdf
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității din Craiova funcționează Comisia de Etică a Universității din Craiova - https://www.ucv.ro/despre/structura/comisie_etica/membri_comisia_de_etica.php, https://www.ucv.ro/pdf/despre/structura/comisie_etica/2024/Regulament_CEU_Varianta_2024.pdf pentru susținerea preocupărilor din UCV privind consolidarea unei culturi a eticii și integrității academice.

https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2024/Cod_etica_si_deontologie_univ_2024_anexa.pdf

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul UCV https://www.ucv.ro/pdf/despre/structura/comisie_etica/2024/Regulamentul_de_organizare_si_functionare_a_Comisiei_de_Etica_2024.pdf și a Codului de Etică și Deontologie al UCV https://www.ucv.ro/pdf/despre/structura/comisie_etica/2024/Cod_etica_si_deontologie_univ_2024_anexa.pdf. Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică sunt publicate pe pagina web https://www.ucv.ro/despre/structura/comisie_etica/rapoarte_comisie_etica.php.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



La data de 27 noiembrie 2025, Senatul UCV a aprobat Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (<https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2025/Regulament-UCV-initiere-aprobare-monitorizare-evaluare-PS-FINAL-2025.pdf>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept aplică Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studii, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, cu standardele de evaluare ARACIS și care este în concordanță cu prevederile Manualului calității. Comisia de evaluare și asigurare a calității din Facultății supraveghează aplicarea acestuia și întocmește anual un raport de evaluare internă.

<https://drept.ucv.ro/rapoarte-ceac>

<https://drept.ucv.ro/procese-verbale-ceac>

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul procesului de monitorizare și evaluare a programului de licență sunt implicați studenții, absolvenții programului de licență, precum și angajatorii acestora. Opiniile angajatorilor au contat în privința programelor de studii, fiind consultați la înființarea programelor de studii, cu privire la conținut și structură. Au fost avuți în vedere principalii actori regionali în domeniul juridic: Baroul Dolj, Curtea de arbitraj de pe lângă CCI Dolj și instanțele judecătorești.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită s-a organizat întâlnirea membrilor comisiei de evaluare externă cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii din care a reieșit că sunt consultați în procedurile de evaluare a programelor de studiu și că unele dintre propunerile făcute au fost și implementate, în special în ceea ce privește legătura procesului didactic cu practica din domeniul juridic. De pildă, la ultima monitorizare din 26.11.2025, angajatori precum Curtea de Apel Craiova a furnizat informații importante privind percepția asupra programului de licență. Rezultatele sunt discutate cu directorii de departamente și cu cadrele didactice care predau în cadrul programului de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri



Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În Universitatea din Craiova este implementat un sistem de evaluare a cadrelor didactice compus din: evaluarea de către studenți (semestrial - online bazat pe chestionare), autoevaluarea cadrului didactic (anual), evaluarea colegială (anual) și cea ierarhică efectuată de către directorul de departament.

Din anul universitar 2020-2021 *evaluarea cadrelor didactice de către studenți* se realizează online, modul de obținere a informațiilor ținând cont de exigențe precum: obținerea unor răspunsuri libere și sincere, obținerea unui număr relevant de opinii, respectarea anonimatului studentului care face evaluarea etc.

Alături de evaluarea efectuată de studenți, cadrele didactice completează anual fișa de autoevaluare conform raportărilor solicitate anual pentru C.N.F.I.S.. Sarcina de a verifica datele consemnate în fișă revine prodecanului responsabil de activitatea de cercetare și directorului de departament.

Directorul de Departament realizează anual fișa de evaluare, asumată ulterior și de cadrul didactic evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile avute la vizită cu reprezentanții studenților și ai cadrelor didactice a reieșit că procesul de evaluare este unul constant, precum și că rezultatele evaluărilor sunt analizate de CEAC Facultate și transmise directorilor de departament în vederea comunicării cadrului didactic și luării măsurilor necesare. Rapoartele sunt primite individual pe e-mail de către fiecare cadru didactic și discutate apoi tot individual cu directorul de departament.

- ✓
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC-Facultate întocmește pentru fiecare ședință procese-verbale, care sunt apoi publicate pe pagina de web a Facultății (<https://drept.ucv.ro/procese-verbale-ceac>) și de asemenea întocmește și publică anual Rapoarte pentru evaluarea și asigurarea calității (<https://drept.ucv.ro/rapoarte-ceac>).

După fiecare sesiune de examene în ședințele Consiliului Facultății și cele ale departamentelor se face o analiză a notării.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate informațiile importante legate de programul de licență DRCF organizat de Facultatea de Drept sunt disponibile și actualizate periodic pe pagina web a Facultății <https://drept.ucv.ro/>. Aceste informații includ atât detaliile referitoare la concursul de admitere la programul de licență, pentru fiecare dintre cele două sesiuni de admitere – iulie și septembrie – cum ar fi condițiile de înscriere, numărul de locuri scoase la concurs (buget și taxă), calendarul admiterii, publicate cu cel puțin 6 luni înainte de prima sesiune de admitere, astfel încât potențialii candidați să poată cunoaște toate aspecte specifice. (pentru admiterea din anul 2025 informațiile se regăsesc la adresa <https://drept.ucv.ro/admitere/admitere-2025-studii-universitare-de-licenta.html>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de licență sunt disponibile pe pagina web a Facultății informații de detaliu despre planurile de învățământ (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/planuri-de-invatamant.html>), fișele disciplinelor (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/fise-discipline.html>), orar (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/orar-cursuri-de-licenta.html>), programare examene (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/programare-examene-cursuri-de-licenta.html>), examenul de licență (<https://drept.ucv.ro/educatie/cursuri-de-licenta/teme-lucrari-de-licenta.html>), <https://drept.ucv.ro/examen-de-licenta.html>) și alte activități specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Convocarea ședințelor Consiliului Facultății și ordinea lor de zi sunt anunțate în prealabil tuturor membrilor corpului profesoral iar hotărârile ședințelor Consiliului sunt publicate pe pagina web a facultății.

<https://drept.ucv.ro/hotarari-ale-consiliului-facultatii.html>

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-Facultate întocmește pentru fiecare ședință procese-verbale, care sunt apoi publicate pe pagina de web a Facultății. (<https://drept.ucv.ro/procese-verbale-ceac>)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare**

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În fiecare an conducerea Facultății de Drept elaborează și prezintă Consiliului Facultății de Drept, Raportul anual al decanului. La finalul mandatului este prezentat raportul de activitate pe perioada mandatului.

<https://drept.ucv.ro/management-strategic.html>✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În fiecare an se realizează și se publică pe site Planul operațional.

https://drept.ucv.ro/images/despre/regulamente/2025/Planul_operational_2025.pdf

Hotărârile ședințelor Consiliului sunt publicate pe pagina web a facultății.

<https://drept.ucv.ro/hotarari-ale-consiliului-facultatii.html>

CEAC-Facultate întocmește pentru fiecare ședință procese-verbale, care sunt apoi publicate pe pagina de web a Facultății. (<https://drept.ucv.ro/procese-verbale-ceac>)

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit.****Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**✓ **Toate programele de studiu din cadrul Facultății se supun procedurilor de evaluare externă a calității, fiind înscrise în RNCIS. Pentru programul de studiu evaluat avizul RNCIS este valabil până în 2026.**✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Ultima evaluare ARACIS pentru programul de licență Drept, învățământ cu frecvență a fost realizată în anul 2021 în cadrul evaluării instituționale a Universității din Craiova (Raportul Departamentului de evaluare a calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din instituția de învățământ superior acreditată Universitatea din Craiova – nr. 6032/28.10.2021, potrivit căruia universitatea a obținut calificativul "Grad de încredere ridicat").

https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-din-craiova-ei2218-2021/

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ cadre didactice bine pregătite, cu specializări teoretice și practice și activități de cercetare remarcabile; ✓ Existența școlii doctorale în domeniul Drept ✓ experiența celor 35 de ani în organizarea programului de licență, cu ajustarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în funcție de cerințele profesiilor juridice; ✓ atractivitatea programului pentru absolvenții de liceu; ✓ bază materială modernă cu dotări specifice și bibliotecă cu fond mare de carte și acces online la baze de date naționale și internaționale	FACTORI INTERNI Y	Puncte slabe: ✓ procentul de răspuns în cadrul procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este redus, în special în ceea ce privește anii terminali; ✓ programul de urmărire a inserției profesionale a absolvenților nu a atins nivelul maxim de eficiență ✓ nu au fost atrase resurse financiare suficiente pentru dotări de ultimă generație pentru laboratorul de criminalistică.
		Analiza SWOT
Oportunități: ✓ Menținerea atractivității profesiilor juridice tradiționale ✓ dezvoltarea unor profesii care impun pregătire juridică atât în zona privată (consultanță fiscală, scrierea de aplicații pentru proiecte pe fonduri europene) cât și în zona publică și de siguranță publică. ✓ recunoașterea actelor de studii în spațiul european ✓ Mobilități Erasmus+ și parteneriate academice internaționale ce pot intensifica internaționalizarea	▷ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ existența concurenței prin programele similare oferite de alte facultăți de drept ✓ Scăderea demografică înregistrată la nivel regional și național ce determină reducerea numărului de absolvenți de liceu; ✓ Instabilitatea economică ce afectează planificarea bugetară și investițiile în educație; ✓ diminuarea semnificativă a fondurilor destinate cercetării științifice în domeniul juridic ✓ utilizarea inteligenței artificiale

în profesii juridice

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Conform REE
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Conform REE
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Conform REE
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	PÎ	Remedierea instalației de climatizare a bibliotecii
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Conform REE
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Conform REE
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Conform REE
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii	Î	Conform REE

	accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.		
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Conform REE
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Conform REE
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Conform REE
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	Conform REE
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Conform REE
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Conform REE
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	Conform REE
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	Conform REE
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	Conform REE
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Conform REE

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	Conform REE
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Conform REE
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	Conform REE
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Conform REE
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Conform REE
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	Conform REE
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Conform REE

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	Conform REE
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	Conform REE
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	Conform REE
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Conform REE
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Conform REE

31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Conform REE
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Conform REE
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Conform REE
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Conform REE
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Conform REE
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Conform REE
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Conform REE
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Conform REE

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	7	1	
Domeniul B. Eficacitatea educațională	22		
Domeniul C. Managementul calității	8		
Total	37	1	

VI. Concluzii

Se constată că programul Drept IF organizat de Facultatea de Drept din Universitatea din Craiova este un program care funcționează în acord cu dispozițiile legale și cu standardele ARACIS. Corpul profesoral care deservește programul este unul care asigură și din punct de vedere



numeric, dar și al îndeplinirii criteriilor naționale, sustenabilitatea programului. Din discuțiile cu studenții, absolvenții și angajatorii a rezultat că există aprecieri pozitive cu privire la conținutul programului și la modul în care este organizat.

Se propune o decizie și se motivează:

În urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării se propune menținerea acreditării și a cifrei actuale de școlarizare de 450 de studenți, așa cum reiese din anexa suplimentară solicitată la vizită corpul profesoral este valoros și numeric adaptat susținerii activităților didactice în raportul optim de 1/34,81 în condițiile încadrării pe cifrele maxime la toate programele organizate de facultate.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului și anexa suplimentară privind fundamentarea cifrei de școlarizare.