



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior:	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Facultatea:	Istorie, Litere și Științe ale educației
Domeniul de licență:	Științe ale educației
Programul de studii universitare de licență:	Pedagogia învățământului primar
Forma de învățământ:	la distanță (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Alba Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ	Coordonator comisie
2.	Conf. univ. dr. Ana ENE	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. Alina ROMAN	Expert evaluator
4.	Paula Maria ANDERCO	Student evaluator

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

În vederea evaluării periodice a programului de studii de licență (PSUL) *Pedagogia învățământului primar* (PIP), forma de învățământ la distanță (ID), organizat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia (UAB) de către Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale educației (FILȘE), Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori (prin HC nr. 119/H/02.04.2026, cf. nr. înregistrare contract de prestări servicii de evaluare externă a calității educației 174/23.02.2026) după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ – coordonatorul comisiei;
2. Conf. univ. dr. Ana ENE – expert evaluator ID-IFR;
3. Prof. univ. dr. Alina ROMAN – expert evaluator de specialitate
4. Paula Maria ANDERCO – student evaluator.

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității cu ocazia vizitei la UAB, în perioada 28.05.2026 – 30.05.2026, pentru evaluarea periodică a programului de studii PIP ID, organizat de FILȘE cu suportul Centrului pentru Învățământ la Distanță Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC).

Vizita de evaluare s-a desfășurat la sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia în baza unui calendar agreeat de comun acord cu persoanele de contact din partea instituției solicitante: Directorul CIDFRFC, Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și Coordonatorul PIP ID. Înainte de vizită, comisia a avut consultări în cadrul a unei discuții/ședințe pe platforma Zoom.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

UAB funcționează ca o instituție publică de învățământ superior de stat, fiind o entitate acreditată, cu personalitate juridică și patrimoniu propriu. Activitatea UAB este guvernată de principiul autonomiei universitare, desfășurându-se în conformitate cu propria Cartă și cu regulamentele interne. Instituția se aliniază normelor juridice naționale, respectând Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și standardele de asigurare a calității în sistemul educațional românesc. Înfiițată în anul 1991 prin HG nr. 474/1991, UAB continuă simbolic vechea tradiție a învățământului academic din Transilvania. Acest prestigiu istoric a reprezentat pilonul central pentru crearea universității imediat după evenimentele din decembrie 1989, localizată strategic în Alba Iulia, capitala istorică a țării. Începând cu anul universitar 2019-2020, UAB desfășoară activități didactice pentru programul de studiu de licență PIPP ID și într-o altă locație decât cea în care își are sediul, respectiv în localitatea Deva. De la data de 21.09.2023 a fost reînnoit contractul de comodat pentru 10 ani cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, contract conform căruia UAB folosește spații specifice activităților didactice puse la dispoziție de către partenerul menționat.

FILȘE funcționează în cadrul UAB și este structurată pe două domenii principale: Științe Umaniste – Filologie și Istorie, respectiv Științe ale Educației. Activitatea acestora se desfășoară într-un spațiu cu puternică încărcătură simbolică pentru spiritualitatea națională. Primele programe de studii în domeniul Filologie au fost înființate în anul 1992, contribuind la diversificarea activităților de învățământ și cercetare. Specializările din domeniile Istorie și Filologie se numără, astfel, printre cele mai vechi programe ale UAB. Acestea valorifică pe deplin bogăția și valoarea patrimoniului cultural acumulat și conservat în orașul Marii Uniri, consacrand la nivel universitar semnificația deosebită pe care Alba Iulia o deține în contextul istoriei naționale. În cadrul FILȘE își desfășoară activitatea trei departamente, ca unități de bază ale facultății, cu caracter eminamente didactico-științific: Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu, Departamentul de Litere și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare – în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență PIP ID al FILȘE din cadrul UAB este afiliat domeniului Științe ale educației. Coordonarea acestei specializări este asigurată de DPPD – o entitate academică pe deplin integrată în universitate, care se bucură de suportul permanent (logistic, financiar și material) al Senatului și al conducerii instituției, colaborând strâns cu restul facultăților și departamentelor conexe. Prin administrarea programului de studii PIPP (care se va reorganiza ca PIP ID și respectiv ET ID, conform LIS 199/2023 cu modificările și completările ulterioare), departamentul își asumă atât rolul de formare inițială a viitorilor educatori și învățători, cât și sarcina de a asigura perfecționarea continuă a personalului didactic, gestionarea evoluției profesionale și dezvoltarea unui climat propice cercetării științifice. Astfel, PSUL PIP IF și PIP ID, din cadrul domeniului Științe ale Educației, vin ca o evoluție firească și corelată a programului PIPP IF și ID, o linie de studiu deja acreditată și funcțională în structura DPPD, departament al FILȘE din UAB. Specializarea existentă, PIPP, a obținut acreditarea pentru forma cu frecvență în anul 2007, trecând ulterior prin evaluările periodice ale ARACIS în 2013 și 2019. Versiunea în forma ID a programului a primit autorizarea în 2015 și a fost auditată de

ARACIS în anul 2020. Noul program PIP va pune în valoare experiența acumulată de UAB în pregătirea personalului didactic din sfera școlară, păstrând exigențele academice și profesionale care au garantat succesul specializării anterioare. Totodată, UAB respectă integral criteriile legislative actuale și exigențele generale ale ARACIS privind managementul și structurarea programului de licență PIP.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a programului de studii de licență PIP ID au fost consultate și analizate următoarele categorii de documente și date:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii, alături de setul complet de anexe aferente acestuia;
- documente suplimentare solicitate anterior vizitei – anexele specifice conform standardelor specifice ID-IFR în vigoare;
- resurse digitale și platforme informatice – platforma instituțională eLearning (Moodle) a UAB, prin acces în regim de vizualizare în scopul verificării conținutului cursurilor online și a interacțiunii asincrone; platforma de gestionare a școlarității; site-ul UAB și paginile web ale FILȘE și CIDFRFC;
- documente verificate în cadrul vizitei (registrele matricole, dosarele individuale ale studenților etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă a PIP ID, efectuată în perioada 28-30 mai 2026 la FILȘE a UAB a presupus verificarea infrastructurii educaționale și administrative, precum și derularea unei serii de interviuri cu principalii actori implicați în bunul mers al programului de studii evaluat – studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori. Activitățile de evaluare au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea FILȘE, DPPD și cu CIDFRFC. Coordonatorul PIP ID și ceilalți membri ai echipei care a elaborat REI au fost prezenți alături de comisie pe parcursul întregii evaluări pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport. De asemenea, comisia a avut întâlniri cu reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (CEAC), cu personalul administrativ și cu cel al Biroului IT.

Verificarea bazei materiale a vizat următoarele locații și obiective (Str. G. Bethlen nr. 5, Str. Unirii nr. 11 – Corpurile C, H):

- Palatul Apor – sediul Rectoratului;
- spațiile FILȘE – amfiteatre (A1, A2, A3 – Corpul C), săli de seminar (H0.2, H1.4, H2.1, H1.5) și laborator multimedia (H1.4) dotat cu software-ul necesar disciplinelor de specialitate;
- sediul CIDFRFC (Corpul C, parter) – biroul directorului și sală de ședințe, spații administrative destinate secretariatului ID și IFR;
- Biblioteca UAB, unde s-au verificat mai multe aspecte – accesul la resursele de studiu specifice domeniului Științe ale educației, numărul de locuri în sălile de lectură și facilitățile de acces la baze de date internaționale, existența spațiilor de studiu și de consiliere dedicate studenților de la forma ID;
- campusul universitar: cămine, cantină, forme de accesibilitate pentru persoane cu CES și dizabilități (rampe, ascensoare etc.), spații de socializare etc.

Alte metode sau aspecte relevante

Comisia a avut o bună comunicare cu personalul din cadrul CIDFRFC și FILȘE în ceea ce privește punerea la dispoziție a informațiilor și furnizarea documentelor solicitate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI pus la dispoziție și a documentelor analizate se poate afirma faptul că Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității și a

Regulamentului intern al UAB, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților (Consiliul Facultății) și departamentelor (Consiliul Departamentului), alături de structurile administrative. Toate reglementările interne ale UAB sunt disponibile online pe pagina oficială a instituției.

Conducerea FILȘE este asigurată de către decan și prodecani, iar Consiliul Facultății asigură conducerea la nivel deliberativ, fiind compus din cadre didactice și reprezentanți ai studenților. La nivelul FILȘE și al DPPD sunt elaborate planuri operaționale anuale, aliniate cu *Planul strategic de dezvoltare* al UAB 2025-2029 (postate pe site-ul universității). Programul de studii PIPP ID este gestionat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), condus de un director, departamentul incluzând un corp didactic format din 34 de persoane, dintre care 27 de cadre didactice titulare pe perioadă nedeterminată.

Secretariatul FILȘE funcționează digitalizat prin intermediul platformelor SMART UMS și Solaris, programul beneficiind de personal administrativ dedicat pentru gestionarea actelor de studii și a proceselor educaționale.

Prin Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAB și Comisia de Etică (structură independentă de management) sunt asigurate integritatea academică și un climat educațional echitabil.

Suportul operațional pentru sistemul ID este asigurat de CIDFRFC, care este condus de un director și de Consiliul IDFRFC, acesta din urmă fiind format din responsabili de specializare și tutorii de an numiți de decani. Funcționarea CIDFRFC se bazează pe un Regulament de organizare și funcționare (ROF) propriu (aprobat prin HS 11/29.01.2025), care include administrarea platformei educaționale Moodle și personal dedicat pentru suportul tehnic al întregului proces educațional. Programul PIPP ID are desemnat de către Consiliul Facultății un coordonator de program care gestionează specializarea în raport cu CIDFRFC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Buna desfășurare a programului de studii PIPP ID este determinată de faptul că UAB dispune de o structură organizatorică funcțională și de un sistem de management adecvat, reglementat prin regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru forma de învățământ ID. Activitatea didactică și de cercetare este susținută la nivel decizional și executiv de Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății (FILȘE), precum și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-UAB). UAB aplică un sistem de control intern managerial riguros, asigurând transparența instituțională prin publicarea documentelor strategice și a rapoartelor relevante pe site-ul oficial al universității.

La nivelul CIDFRFC sunt aprobate, în cadrul unui sistem de management propriu, metodologii, ghiduri și proceduri specifice bunei funcționări a programelor ID la nivelul UAB. Toate acestea au fost actualizate în urma aprobării noului ROF al CIDFRFC prin HS nr. 11/29.01.2025. Se urmărește adaptarea permanentă a reglementărilor, metodologiilor și ghidurilor de la nivelul CIDFRFC la cerințele dinamice ale schimbărilor din sistemul de învățământ superior.

Repartizarea responsabilităților între FILȘE/DPPD (care asigură calitatea academică și coordonarea procesului didactic) și CIDFRFC (responsabil de gestionarea tehnologică a platformei Moodle, suportul operațional și administrativ) asigură un management eficient, adaptat cerințelor specifice învățământului la distanță.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UAB, FILȘE și CIDFRFC, procesul de adoptare a documentelor specifice programelor de studii se desfășoară respectând principiile autonomiei universitare și ale guvernantei responsabile. Mecanismele de consultare și participare sunt diversificate și includ:

- existența Consiliului Facultății, a Consiliului de Administrație și a Senatul Universitar;
- reprezentarea membrilor comunității academice în forurile decizionale – prin participarea la ședințele de departament;
- reprezentarea studenților – aceștia participă activ la luarea deciziilor prin studenții membri în Consiliul Facultății și în comisiile de calitate (CEAC-UAB, CIC-PS), asigurând transparența proceselor;

- existența comisiilor de specialitate – în cadrul Senatului UAB funcționează șapte comisii permanente care coordonează activitățile de monitorizare academică;
 - consultarea mediului socio-economic – FILȘE și DPPD organizează întâlniri periodice cu angajatorii și partenerii sociali, un exemplu relevant fiind activitatea Cercului de cercetare, informare și documentare (CID), unde se pun bazele colaborărilor cu reprezentanții unităților de învățământ și ai Inspectoratului Școlar;
 - monitorizarea calității și feedback-ul studenților de la forma ID privind procesul educațional – la nivelul CIDFRFC se realizează semestrial, prin platforma eLearning, evaluarea anonimă a prestației cadrelor didactice;
 - revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină – prin analiza colegială corelată cu feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor, conform procedurilor specifice de asigurare a echivalenței activităților.
- Toate reglementările și metodologiile actualizate sunt publicate pe site-ul oficial al universității (www.uab.ro), la rubrica dedicată reglementărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform celor constatate în cadrul vizitei, în UAB și în FILȘE, opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate din mediul socio-economic sunt integrate sistematic în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor. Existența unor comisii specializate la nivelul FILȘE (precum CIC-PS), care includ reprezentanți ai studenților și ai mediului socio-economic, garantează transparența și relevanța academică a deciziilor luate. Sistemul de evaluare anonimizat implementat prin CIDFRFC pe platforma Moodle permite colectarea unor date obiective despre calitatea activităților de tutoriat specifice formei ID, care devin ulterior fundament pentru măsuri de îmbunătățire a procesului educațional (v. *Raportul de monitorizare anuală* PIPP ID, cf. anexa 28 la REI). Parteneriatele strategice și consultările periodice cu angajatorii (realizate prin DPPD/FILȘE) asigură că rezultatele învățării declarate sunt în concordanță cu cerințele curente ale pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Analizarea de către FILȘE a oportunității de dezvoltare a unor mecanisme digitale suplimentare de colectare a opiniilor absolvenților (Alumni) pentru monitorizarea impactului pe termen lung al programului PIP ID asupra carierei acestora.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB dispune de o bază materială adecvată procesului educațional, cercetării și serviciilor dedicate studenților, spațiile de învățământ fiind 100% în proprietatea instituției. Activitățile didactice se desfășoară în corpuri de clădire modernizate (B, C, D, H), cu respectarea integrală a standardelor ARACIS privind capacitatea sălilor și normele de siguranță.

FILȘE beneficiază de spații proprii pentru predare și activități aplicative, programul de studii PIP ID utilizând direct 4 săli de curs (A5, A8, A2 și Aula Mică) și 14 săli de seminar și laboratoare didactice (precum H2.4), dotate cu tehnică modernă și software licențiat (Stata, Saga, Kalypso). CIDFRFC funcționează în spații dedicate, aflate în Corpul C, incluzând birouri manageriale, de secretariat și administrative.

Infrastructura digitală, vitală pentru studenții PIP ID, este susținută de platforma eLearning Moodle, accesul la suita Microsoft Teams și portalul de gestiune a școlarității SMART UMS, la care se adaugă platforma electronică Solaris.

Biblioteca UAB funcționează într-o clădire modernă, oferind acces la un fond de peste 150.000 de unități și la un sistem informatizat integrat de tip Liberty5. Prin proiectul Anelis Plus, studenții accesează baze de date internaționale majore (SpringerLink, JSTOR, ProQuest, Web of Science), disponibile online prin portalul e-nformation.

Studenții, inclusiv cei de la forma ID, beneficiază de resurse educaționale specifice pe platforma Moodle și au la dispoziție 19 săli de lectură cu un total de 370 de locuri, dotate cu calculatoare conectate la internet.

Campusul oferă 5 cămine studentești (peste 800 de locuri, plus un corp nou de 369 de locuri), o sală de sport polivalentă, săli de fitness și gimnastică, precum și dotări complexe pentru accesibilitate (rampe, softul JAWS pentru nevăzători și grupuri sanitare adaptate).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza bazei materiale demonstrează că UAB și FILȘE depășesc cerințele minime impuse de standardele ARACIS, oferind un mediu educațional bine dotat pentru derularea programului de licență evaluat PIP ID. Spațiile de învățământ, laboratoarele dotate cu tehnologie modernă și resursele vaste ale bibliotecii acoperă pe deplin necesitățile procesului de formare. Platforma eLearning Moodle, gestionată de CIDFRFC, este esențială pentru studenții ID, fiind funcțională, stabilă și asigurând atât livrarea resurselor de învățare, cât și comunicarea bidirecțională dintre tutori și cursanți. Politica instituției de a asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități (prin rampe și softul JAWS) validează angajamentul pentru un mediu de studiu incluziv și echitabil.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Se remarcă atragerea de fonduri externe și implementarea proiectului „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” (finanțat prin PNRR cu peste 18 mil. de lei) pentru dezvoltarea competențelor digitale și modernizarea echipamentelor IT, care susțin direct calitatea programelor la distanță. De asemenea, implementarea direcțiilor din *Planul Strategic 2025-2029*, ca pilon central pentru optimizarea și modernizarea pe termen lung a infrastructurii academice și a serviciilor digitale ale universității, și organizarea și dotarea CIDFRFC, ca structură dedicată gestionării tehnologice și nevoilor specifice de studiu și documentare ale studenților ID, completează demersurile inițiate de structurile de management și de calitate din UAB pentru susținerea unui proces educațional de calitate.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile organizatorice ale FILȘE și ale UAB administrează optim și sustenabil resursele materiale, spațiile didactice și infrastructura de cercetare alocate programului de studii PIPP ID/PIP ID. Gestionarea bunurilor imobile și mobile se realizează conform reglementărilor interne ale UAB, pe principii de transparență și eficiență, asigurându-se condiții optime de studiu și de predare în sălile de curs (precum A5, A8, A2), laboratoarele de specialitate (de exemplu, H2.4), bibliotecă și în spațiile administrative.

Infrastructura IT și de rețea, obligatorie pentru forma de învățământ la distanță, este constituită din servere menținute permanent în parametri optimi și oferă utilizatorilor internet prin fibră optică și wireless gratuit, alături de acces la aplicații software de specialitate licențiate, precum Stata, Saga sau Kalypso.

Platforma instituțională eLearning (Moodle) este administrată eficient de către CIDFRFC, oferind acces permanent la suporturile de curs digitale și instrumente de interacțiune personalizată (forumuri de discuții, chat, mesagerie), care facilitează construirea unor comunități virtuale între studenți, tutori de an și cadrele didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Infrastructura materială și IT a UAB este funcțională, îndeplinind cerințele unui proces educațional modern. Platforma eLearning Moodle demonstrează capacitatea CIDFRFC de a gestiona eficient resursa principală a studenților de la forma ID, asigurând suportul tehnic necesar pentru întregul proces. Spațiul actual al FILȘE (utilizat pentru programul PIPP ID) este unul recent modernizat, beneficiind de investiții majore pentru reabilitarea și dotarea corpurilor de clădire D și H. Alocarea spațiilor și mentenanța fizică a campusului răspund direct nevoilor studenților și angajaților, asigurând condiții optime de studiu. Proiectul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală” validează eforturile instituționale de a investi pe termen lung în sustenabilitatea infrastructurii digitale, garantând performanța procesului de eLearning.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul FILȘE, numărul cadrelor didactice titulare este de 61, repartizate în cele 3 departamente de specialitate: Istorie, Litere și DPPD. Pentru programul PIPP ID, structura personalului didactic implicat este organizată conform specificului învățământului la distanță: coordonator de program, care supervisează procesul educațional prin colaborare cu CIDFRFC; coordonatori de disciplină (cadre didactice titulare care elaborează resursele de învățare în tehnologie ID și configurează activitățile pe platformă); tutori de disciplină (specialiști care îndrumă studenții prin activități tutoriale și asigură feedback la evaluările pe parcurs); tutori de an, care urmăresc progresul academic și oferă suport consultativ. Calificările și competențele personalului didactic corespund posturilor ocupate, toți titularii deținând titlul de doctor în domenii în corelație directă cu disciplinele predate. Încadrarea se realizează pe baza statelor de funcții și a declarațiilor de angajament depuse anual. Personalul didactic pentru PIP ID este format din 34 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare pe perioadă nedeterminată. Corpul didactic include 14 profesori și conferențieri, dintre care 3 sunt abilitați în domeniul Științe ale Educației. În anul universitar 2025-2026, FILȘE școlarizează un număr de 300 de studenți pentru programele de studii ID din acest domeniu, pentru o capacitate de școlarizare de 50 de locuri anual la programul PIP ID. Cadrele didactice implicate în program participă periodic la sesiuni de instruire în tehnologia ID și utilizarea platformei Moodle, facilitarea acestor cursuri de perfecționare fiind asigurată de CIDFRFC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor confirmă că UAB și FILȘE dețin o resursă umană adecvată din punct de vedere numeric și calitativ pentru acoperirea integrală și competență a planului de învățământ al programului PIP ID. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale de calificare, toți titularii deținând titluri de doctor în domeniul Științele educației sau în domenii conexe. Modelul de organizare cu funcții didactice distincte – coordonator de disciplină, tutore de disciplină și tutore de an – specific formei ID și gestionat prin CIDFRFC, garantează atât dezvoltarea de conținut educațional de calitate, cât și un grad înalt de interacțiune și suport pentru studenți.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB susține dezvoltarea profesională și personală a resursei umane prin mecanisme interne și reglementări instituționale clare, cum este *Regulamentul privind activitatea profesională a personalului*. Procesul de formare este integrat în planificarea strategică, personalul având acces la cursuri de perfecționare și oportunități de specializare prin mobilități ERASMUS+ sau proiecte dedicate dezvoltării competențelor digitale și de cercetare.

Pentru personalul didactic și auxiliar implicat în sistemul ID, CIDFRFC asigură instruirea periodică în tehnologia ID și în utilizarea platformei Moodle. Această activitate este reglementată prin procedura PO CIDFRFC 05 – *Perfecționarea personalului implicat în programele ID*, care oferă cadrul necesar eficientizării procesului educațional în sistemul la distanță. Dezvoltarea profesională științifică a cadrelor didactice ale FILȘE este susținută de unități specializate, precum Centrul de Cercetări în Științele Educației (CCSE). Personalul participă activ la manifestări științifice anuale (conferințele „Didactica – tradiție, actualitate, perspective” și „Educația din perspectiva valorilor”) și valorifică rezultatele cercetării prin publicații în revista *Current and Future Perspectives on Teaching and Learning* sau în seriile consacrate *Annales Universitatis Apulensis*.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

S-a dovedit că UAB dispune de un cadru instituțional și procedural consolidat privind instruirea și perfecționarea continuă a personalului. Instruirea periodică a personalului de la forma ID, asigurată prin mecanismele CIDFRFC, garantează că toți tutorii și coordonatorii de disciplină dețin competențele digitale necesare pentru a gestiona eficient

activități pe platforma Moodle, asigurând un standard ridicat și uniform al procesului educațional. Existența Centrului de Cercetări în Științele Educației (CCSE) și a unor publicații recunoscute, precum seria Annales Universitatis Apulensis sau revista Current and Future Perspectives on Teaching and Learning, facilitează diseminarea rezultatelor științifice și asigură un mediu stimulativ pentru evoluția academică a cadrelor didactice, reflectându-se pozitiv în calitatea resurselor de învățare elaborate pentru programul PIPP ID.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

**Indicatorul
I.P.A.3.2.1**

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB (și prin CIDFRFC) aplică proceduri riguroase și transparente de recrutare a resursei umane, respectând legislația națională în vigoare. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată se realizează conform normelor legale, în urma publicării acestora în Monitorul Oficial al României. Procesul de selecție este guvernat de documente instituționale fundamentale, precum *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UAB* și reglementările privind posturile pe perioadă determinată.

Fundamentarea necesarului de personal se realizează prin intermediul statelor de funcții, întocmite la nivel de departament și parcurgând un traseu ierarhic de avizare prin Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație până la aprobarea de către Senatul UAB. Pentru asigurarea accesului egal și neîngrădit, posturile didactice scoase la concurs sunt făcute publice, fără discriminare, pe site-ul instituției, într-o secțiune dedicată concursurilor. Aceste proceduri se aplică în mod unitar și la nivelul FILȘE, asigurând astfel că resursa umană implicată în programul PIPP ID posedă competențele necesare, experiența și abilitățile cerute de standardele naționale și instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza procedurilor aplicate relevă o aliniere la standardele ARACIS și la legislația privind învățământul superior. Procesul de recrutare a cadrelor didactice pentru programul PIPP ID se desfășoară transparent, respectând legislația în vigoare și reglementările interne ale UAB. Principalele coordonate sunt: directorii de departament distribuie orele, inclusiv în regim de PO, pe baza cererilor și a statelor de funcții avizate de Consiliul departamentului. Se iau în calcul: competențele profesionale (obligativitatea titlului de doctor), experiența specifică învățământului la distanță, rezultatele evaluărilor periodice, precum și calitatea resurselor de învățare realizate în tehnologie ID.

Statul de funcții cuprinde, pe lângă predarea propriu-zisă, și alte activități specifice normate, cum ar fi coordonarea de disciplină sau activitățile de evaluare formativă. Remunerarea acestora se face în baza unor rapoarte lunare de activitate, analizate și aprobate de conducerea departamentului și a CIDFRFC.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transformarea digitală este o direcție strategică fundamentală a UAB, fiind reglementată prin *Planul Strategic 2025-2029* și susținută de proiecte majore precum „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare

digitală”, finanțat prin PNRR. La nivel instituțional și la nivelul FILȘE, sunt implementate și utilizate: portalul SMART UMS și platforma electronică Solaris, sistemul informatic integrat pentru managementul școlarității și al datelor academice. Pe portalul securizat, studenții au acces permanent la situația lor școlară (note, credite, taxe) și, în baza aceluiași cont instituțional, la platforma Moodle gestionată de CIDFRFC. Aici sunt implementate resursele educaționale, materialele de autoinstruire și instrumentele de evaluare specifice tehnologiei ID. Se utilizează și: Microsoft Teams, platformă colaborativă pentru interacțiunea sincronă și transmiterea resurselor de învățare; Emsys, soft dedicat gestionării resurselor umane și evidenței financiare; Liberty5, sistemul de automatizare a bibliotecii, care oferă acces la catalogul online și este integrat cu baze de date științifice internaționale.

Comunicarea instituțională se realizează prin e-mail instituțional, site-ul oficial al UAB și prin portalurile dedicate, sprijinindu-se astfel transparența informațională pentru întreaga comunitate academică. Infrastructura hardware și software care susține aceste platforme este dimensionată corespunzător, asigurând acces nelimitat la internet prin fibră optică și Wi-Fi securizat în tot campusul universitar. Pentru procesul de evaluare periodică de către ARACIS din anul 2026, accesibilitatea resurselor digitale și a platformelor este garantată, permițând verificarea directă a calității cursurilor și a activităților specifice programului PIPP ID care se va reorganiza în PIP ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza situației de fapt relevă o infrastructură digitală matură, funcțională și organizată pentru desfășurarea programului de licență PIP ID. FILȘE utilizează instrumente digitale avansate pentru simplificarea procedurilor de secretariat (SMART UMS) și pentru optimizarea actului didactic (Moodle și Microsoft Teams), oferind studenților un control eficient asupra parcursului propriu de învățare. Accesul securizat la platformele integrate (Solaris) și la resursele bibliotecii digitale demonstrează o abordare sistemică a transformării digitale a serviciilor educaționale și administrative la nivelul UAB. Această evoluție, susținută de direcțiile strategice ale UAB, vizează integrarea unor funcționalități avansate pentru managementul activităților educaționale și perfecționarea permanentă a competențelor digitale ale echipei didactice prin CIDFRFC, incluzând utilizarea tehnologiilor de ultimă generație pentru a facilita procesul didactic și învățarea asistată.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Menționăm integrarea platformei eLearning Moodle în Microsoft 365 Copilot cu posibilitatea utilizării Teams – serviciile cloud și conturile de e-mail instituțional se pot accesa simultan cu același user.

✓ **Recomandări**

Dezvoltarea modulelor destinate absolvenților (prin departamentul ALUMNI din cadrul CICOC) de pe platformele SMART UMS și Solaris.

Optimizarea accesului de pe dispozitive mobile la resursele de pe platforma eLearning gestionată de CIDFRFC.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență PIP ID este structurat pe baza unui plan de învățământ coerent, echivalent sub aspectul conținutului, al competențelor și al numărului de credite ECTS (180 credite) cu programul similar organizat la forma IF, asigurând atingerea rezultatelor învățării. Diferențierea constă în modalitatea de organizare a experiențelor de învățare specifice ID: activități de autoinstruire (AI) – care înlocuiesc orele de curs tradiționale și sunt susținute prin resurse de învățare specifice elaborate în tehnologie ID; activități de tutorat (AT+TC) – care înlocuiesc seminarele clasice, fiind axate pe îndrumarea studentului și evaluarea prin teme de control; activități aplicative asistate (AA) – care includ laboratoarele, proiectele și practica.

Structura programului este corelată cu profilul calificărilor din RNCIS, prezentând legătura explicită între rezultatele așteptate (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele specifice disciplinelor, utilizând standardele ocupaționale și clasificarea europeană ESCO (coduri 2341, 2342).

Experiența de învățare este documentată prin fișele disciplinelor, care includ metodele de predare-învățare specifice tehnologiei ID, formele de evaluare și bibliografia minimă. Acestea sunt validate la nivelul DPPD și al Consiliului FILȘE, fiind accesibile studenților pe platforma eLearning Moodle.

Programul beneficiază de o rețea de parteneriate active cu unități de învățământ, asigurând relevanța stagiilor de practică pedagogică. Procesul de revizuire a planurilor de învățământ este unul participativ (prin comisiile CIC-PS), implicând consultarea studenților, a absolvenților și a angajatorilor, urmată de aprobarea în Consiliul Departamentului (DPPD), Consiliul Facultății (FILȘE) și Senatul UAB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii de licență PIPP ID din cadrul UAB demonstrează o dezvoltare riguroasă, fiind centrat pe student și pe obținerea competențelor profesionale necesare pe piața muncii. Organizarea pe baza creditelor ECTS (un total de 180 de credite) facilitează mobilitatea academică și recunoașterea studiilor în spațiul european. Echivalența cu forma de învățământ IF garantează un proces educațional complet și riguros, iar adaptarea resurselor educaționale pentru platforma Moodle, gestionată tehnic de CIDFRFC, răspunde eficient specificului învățământului la distanță.

Planul de învățământ pentru anul universitar 2025-2026 respectă standardele ARACIS, asigurând o corelare echilibrată între activitățile de autoinstruire (AI) și cele aplicative (AT, TC și AA), raportul pe semestre între orele didactice aplicative (inclusiv cele practice) și cele de autoinstruire fiind de 1,26 (2724/2160). Activitățile asistate au un număr de ore identic cu cel de la forma cu frecvență. Stagiile de practică pedagogică sunt prioritare – se desfășoară atât în baza contractelor și parteneriatelor încheiate de facultate, cât și în baza stagiilor individuale de practică efectuate conform activităților declarate ca eligibile de facultate. Toate activitățile de practică pedagogică se desfășoară în unități de învățământ partenere sub îndrumarea tutorilor și a cadrelor didactice cu experiență.

Utilizarea grilei de competențe (conform anexelor REI) reflectă o preocupare constantă pentru transparența procesului didactic și pentru alinierea la Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS) și la clasificarea europeană ESCO (coduri 2341, 2342). Deși curriculumul pentru PIP și ET sunt standardizate, neexistând posibilitatea de a fi introduse discipline noi, anumite îmbunătățiri privind conținutul disciplinelor pot realizate. În cadrul întâlnirilor avute cu angajatorii și cu absolvenții programului de studii PIPP ID, care se reorganizează în PIP ID, s-a exprimat dorința ca studenții să primească o bază teoretică și aplicativă (prin practica pedagogică) privind abordarea la clasă a provocărilor generate de aspectele ce țin de neurodiversitate și incluziune.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

În vederea rezolvării aspectelor legate de provocările generate de neurodiversitate și incluziune (ex.cazurile CES), se propune FILȘE și DPPD să analizeze oportunitatea integrării acestei dimensiuni în toate disciplinele de didactica specialității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând **I.P.B.1.2.1** realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență PIPP ID din cadrul UAB a fost autorizat în anul 2015 și are în prezent statutul de program acreditat, conform HG nr. 645/2025 privind structura instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026. Ultima evaluare periodică externă a fost efectuată în anul 2020, iar termenul de menținere a acreditării a fost prelungit până în anul 2027 prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 2354 din 30.04.2024.

Programul de studii PIPP ID funcționează cu o capacitate de școlarizare de 50 de studenți pe an. În anul universitar 2025-2026, numărul de studenți înmatriculați în anul I respectă cu strictețe aceste limite legale de școlarizare, asigurând un proces educațional de calitate sub coordonarea CIDFRFC.

Programul evaluat în vederea reorganizării în PIP ID începând cu promoția 2026-2029 vizează realizarea idealului educațional prin formarea inițială a viitorilor profesori pentru învățământul primar, punând accent pe integrarea cunoștințelor teoretice cu practicile pedagogice, pe promovarea echității, a incluziunii și a valorilor etice implicate de profesia didactică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de licență evaluat este fundamentat pe un profil de competențe al absolventului, definit prin competențe generale, competențe specifice și obiective de formare. Contribuția fiecărei discipline la dobândirea acestor competențe este reflectată în fișele disciplinelor, care includ metodele de predare, activitățile de învățare și modalitățile

de evaluare adecvate rezultatelor așteptate. Unele fișe de disciplină includ parțial rezultatele învățării asociate competențelor, iar altele includ doar competențele fără rezultatele învățării asociate (v. și *infra*, I.P.C.3.1.1).

Procesul didactic îmbină activitățile directe cu studiul individual, iar evaluarea studenților ia în considerare această structură a activității de învățare. Conținuturile disciplinelor sunt analizate periodic la nivel de departament, în scopul armonizării acestora, al actualizării lor și al prevenirii suprapunerilor tematice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Revizuirea periodică a fișelor disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor tematice, completarea rezultatelor învățării, actualizarea bibliografiei și integrarea unor resurse educaționale recente, inclusiv în format digital, adaptate specificului formei ID.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite la nivelul programului în concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările, respectiv Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, Cadrul European al Calificărilor și descrierile ocupaționale din portalul ESCO. Totodată, structura disciplinelor acoperă domenii fundamentale și aplicative, în concordanță cu standardele ARACIS și reperele specifice domeniului de licență stabilite de ARACIS, prin raportare la codurile ocupaționale relevante.

Calificarea vizată este corelată cu ocupația „profesor în învățământul primar” (cod COR 234101), încadrată în grupa specialiștilor în învățământ. La nivel european, aceasta corespunde ocupației „profesori în învățământul primar” (cod ESCO 2341), ceea ce susține compatibilitatea competențelor formate cu cerințele pieței muncii la nivel național și european.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, incluse în preambulul planului de învățământ, sunt adecvate nivelului calificării, fiind formulate progresiv și corelate cu conținuturile disciplinelor și cu metodele de evaluare. Parcurgerea curriculumului permite dobândirea competențelor specifice unui absolvent de licență în pedagogia învățământului primar. Alinierea programului la standardele ARACIS susține coerența rezultatelor învățării cu nivelul de calificare și facilitează continuarea studiilor și integrarea pe piața muncii.

Din analiza documentelor rezultă că programul de studii este aliniat standardelor naționale și europene de calificare, asigurând coerența dintre nivelul studiilor, competențele vizate și cerințele profesionale specifice domeniului educațional. Corelarea calificării cu codurile COR și ESCO evidențiază o fundamentare adecvată a parcursului profesional al absolvenților și relevanța practică a competențelor dobândite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii de licență PIP ID este proiectat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu cerințele ocupației „profesor în învățământul primar” (cod COR 234101), precum și cu calificarea europeană corespunzătoare ESCO – „primary school teachers” (cod 2341). Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu CNC și EQF nivel 6 și vizează competențe specifice profesiei didactice: proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților

educaționale, evaluarea elevilor, managementul clasei, utilizarea metodelor moderne de predare și asumarea responsabilităților profesionale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza rezultatelor învățării evidențiază corelarea acestora cu ocupațiile vizate, cu profilul ocupațional al programului și cu standardele aplicabile, inclusiv prin identificarea codurilor COR relevante. Rezultatele sunt reflectate în planurile de învățământ și, parțial, în fișele disciplinelor, deși se impune o mai bună integrare și explicitare a acestora la nivelul fișelor, în relație cu competențele urmărite (v. *infra*, I.P.C.3.1.1).

Programul de studii PIP ID urmărește formarea unor competențe relevante pentru domeniul profesional vizat, prin discipline obligatorii, opționale și facultative. Totuși, pentru o mai mare claritate curriculară, este necesară evidențierea distinctă a disciplinelor opționale și facultative, precum și precizarea regimului acestora în documentele programului (v. detalierea acestui aspect *infra*, I.P.C.3.1.1). În ansamblu, curriculumul asigură o pregătire complementară, care îmbină competențele profesionale și transversale cu dimensiuni interculturale și interdisciplinare, adaptate cerințelor pieței muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student prin structura curriculumului și prin metodele didactice utilizate. Fișele disciplinelor includ utilizarea unor metode interactive, cum ar fi: dezbateri, studii de caz, lucrări aplicative, activități de grup, teme și proiecte individuale sau în echipă. Activitățile de tip teme și/sau proiecte se constituie în parte a procesului de evaluare formativă și au pondere în nota finală alături de evaluarea sumativă. Studenții au acces la resurse educaționale digitale (suporturi de curs de autoinstruire, materiale didactice auxiliare și alte resurse de învățare postate pe platforma eLearning).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul vizitei de evaluare și al discuțiilor purtate cu studenții și cu cadrele didactice implicate în program, s-a evidențiat utilizarea unor metode moderne de predare și învățare, susținute de infrastructura didactică disponibilă în sălile de curs, seminar și laborator, precum și de integrarea tehnologiei informației în activitățile educaționale.

Procesul didactic beneficiază de resurse și echipamente adecvate: platformă eLearning, videoproiectoare, tablă inteligentă, *flip-chart*, resurse web. Studenții au acces la platformele electronice Moodle și Microsoft Teams, utilizate pentru: comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice (dublată de interacțiunea directă), organizarea activităților, distribuirea materialelor și arhivarea documentelor. De asemenea, studenții au acces la bibliografii și resurse digitale prin biblioteca virtuală. UAB asigură acces liber la internet pentru studenți în întreg campusul universitar.

În ceea ce privește resursele de învățare puse la dispoziție studenților PIP ID prin intermediul platformei eLearning administrate de CIDFRFC, s-au constatat următoarele (cu mențiunea că evaluarea s-a realizat pentru PIPP ID, dat fiind că mare parte din resursele de învățare vor fi transferate și către noul format al programului de studii):

- sunt configurate cursuri pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- mare parte a suporturilor de curs de autoinstruire sunt postate și în format integral pdf în toate cursurile configurate pentru disciplinele prevăzute;
- o mare parte a suporturilor de curs sunt elaborate în tehnologie ID, conform ghidului și șablonului unitar de curs în format ID puse la dispoziție de către CIDFRFC;
- fișele și calendarele de disciplină sunt postate pentru fiecare curs configurat pe platformă;
- structurarea cursurilor configurate pe platformă este una judicioasă și conformă cu standardele specifice ID-IFR pentru majoritatea disciplinelor (teste de autoevaluare și de verificare pe parcurs, resurse și materiale didactice auxiliare etc.);
- gestionarea de către cadrele didactice ale PIP ID a activităților didactice asincrone, dedicate verificării pe parcurs (prin TC-uri și alte forme de evaluare formativă), se realizează conform standardelor specifice ID-IFR (se configurează pe

platforma eLearning conform calendarului disciplinei, se evaluează într-un timp rezonabil, se notează în aplicația catalogul disciplinei și se oferă feedback colectiv și diferențiat).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Postarea suporturilor de curs în format integral pdf în toate cursurile configurate pe platforma eLearning pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sau într-o secțiune specială a unor metacursuri de informații și resurse generale, în scopul facilitării accesului studenților la materialele didactice de bază.

Elaborarea tuturor suporturilor de curs în tehnologie ID și cu respectarea șablonului unitar de suport de curs în format ID, pus la dispoziție de către CIDFRFC.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
--	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB oferă studenților oportunități de participare la mobilități academice prin programe de tip Erasmus+ și alte acorduri interinstituționale. Informațiile privind parteneriatele internaționale care permit mobilități de studiu și practică – fizice și, după caz, virtuale – sunt postate public pe site-ul instituției. Studenții programului evaluat sunt informați cu privire la aceste oportunități și pot participa în funcție de criteriile academice impuse.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din REI și informațiile postate pe site-ul instituției, dar și din discuțiile avute cu conducerea FILȘE rezultă că oportunitățile de mobilitate sunt asigurate adecvat, existând cadrul instituțional și parteneriatele necesare pentru accesarea acestora. Participarea studenților la mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, precum și la internaționalizarea parcursului academic. Integrarea mobilităților în oferta educațională (de studiu sau de practică în domeniul pedagogiei învățământului primar) reflectă deschiderea programului către spațiul european al învățământului superior.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
--	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți prin accesul la resurse educaționale (suporturi de curs, platformă eLearning), prin diversificarea metodelor de predare și evaluare și prin organizarea activităților didactice adaptate diferitelor stiluri de învățare. Fișele disciplinelor includ metode variate de predare-învățare și adaptate la nevoile studenților, iar cadrele didactice îi încurajează să se implice în activități practice și de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Oportunitățile oferite studenților sunt echitabile și adaptate diversității stilurilor de învățare prin combinarea metodelor tradiționale cu cele interactive. Accesul la resurse digitale și evaluarea diversificată (examene scrise, proiecte, activități practice) permite valorificarea potențialului individual al studenților. Integrarea activităților practice (lucrul cu instrumente de evaluare psihologică, analiza de caz etc.) asigură un proces de învățare adaptat la abilitățile și interesele studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB pune la dispoziția tuturor studenților diverse resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate tuturor ciclurilor de studii, domenii și forme de învățământ: resurse de învățare (suporturi de curs online, cărți, tratate, referințe bibliografice etc.) în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților fie prin biblioteca universitară, fie prin platforma electronică Moodle; acces la baze de date științifice, cum ar fi SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, Thomson Web of Science, Emerald Management Xtra (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la resursele electronice științifice se face prin intermediul e-nformation, dar și prin intermediul finanțării prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2025 achiziționându-se și alte baze de date științifice, precum Ebookcentral-ProQuest și CEEOL și Statista.

De asemenea, studenților din primii ani de studiu li se oferă tutorat prin voluntari ai CIOC și prin membri ai Ligii studenților. UAB oferă suport logistic și academic studenților pentru participarea la evenimente științifice (Sesiunea „In Extenso”, Conferința națională a studenților și doctoranzilor), culturale (Intercultural Youth Days Festival), sportive naționale și internaționale, dar și pentru editarea publicațiilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

CFCIDFR asigură o infrastructură suport bine articulată, care acoperă nevoile specifice ale studenților ID și IFR prin accesul tuturor studenților, inclusiv al celor cu cerințe educaționale speciale (CES), la biblioteca virtuală, precum și la materiale audio și video adaptate procesului de învățare, sprijinindu-se astfel incluziunea și echitatea în educație.

La programul evaluat se constată utilizarea tehnologiilor și disponibilitatea resurselor adaptate, care permit integrarea facilă a tuturor categoriilor de studenți în activitățile educaționale. FILȘE pune la dispoziție biblioteci pe domeniul de studii, laboratoare informatice, platformă educațională și resurse administrative accesibile și online.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Preocuparea pentru asigurarea incluziunii și echității în educație privind studenții cu CES și cu dizabilități motorii este vădită prin demersuri și asigurarea de echipamente diverse:

- proiectele Student Acces și Student Integrat (proiecte cu finanțare CNFIS, implementate deja), proiectul Next Gen (aflat în derulare), acesta din urmă având între obiectivele principale organizarea unui Punct de acces pentru studenții cu dizabilități (un centru de consiliere și tutorat dedicat acestor categorii de studenți);
- existența la FILȘE a unui lift special pentru studenții cu dizabilități, instalarea de plăcuțe în Braille (plasate la intrarea în sălile didactice și administrative, în dreptul scărilor interioare etc.), existența unei imprimante multifuncționale pentru nevăzători (care transformă textul scris în format audio).

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt descrise în planul de învățământ sub forma unor rezultate exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului. Acestea sunt asociate conținuturilor disciplinelor și metodelor de evaluare, oferind studenților repere clare privind cerințele de învățare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, formulate adecvat în preambulul planului de învățământ și parțial incluse în fișele de disciplină (v. detalieri *infra*, I.P.C.3.1.1, unde s-au formulat și recomandările necesare), sunt în acord cu standardele ARACIS actualizate, fiind exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, și corelate coerent cu competențele profesionale și transversale. Această structurare facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadrele didactice și asigură transparența procesului educațional. Se evidențiază o formulare atentă și sistematică a rezultatelor învățării, fiind totodată necesare ajustări și calibrări periodice pentru menținerea alinierii la dinamica domeniului și la cerințele ocupaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs (teste, proiecte, lucrări practice, studii de caz) și prin examene finale aferente disciplinelor. Fișele disciplinelor evidențiază corelarea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării asociate competențelor. Finalizarea studiilor se realizează prin examen de licență, care include evaluarea cunoștințelor teoretice și elaborarea și susținerea unei lucrări de licență.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul de evaluare este adecvat și permite verificarea progresivă a rezultatelor învățării, atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul studiilor. Diversificarea metodelor de evaluare asigură măsurarea diferitelor tipuri de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie). Marea majoritate a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ prevăd în fișele disciplinelor o evaluare pe parcurs (formativă) cu o pondere de 30% și restul evaluare sumativă (în sesiune). Examenul de licență reprezintă o formă integrativă de evaluare, care validează nivelul competențelor dobândite de absolvenți și corespunde cerințelor legale și standardelor ARACIS.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FILȘE din cadrul UAB desfășoară activități orientate spre facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii prin integrarea activităților practice în curriculum (stagii de practică în instituții partenere), precum și prin implicarea angajatorilor în procesul educațional (întâlniri cu angajatori, feedback privind competențele absolvenților). Existența colaborărilor cu organizații din domeniul socio-economic specific (instituții educaționale, ONG-uri) oferă oportunități de practică și familiarizare cu mediul profesional.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza REI, a anexelor aferente, dar și din discuțiile avute în cadrul vizitei cu angajatorii rezultă că în UAB a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicat consecvent, descris în proceduri, în scopul analizei constante a traseului profesional al absolvenților, precum și a congruențelor între cerințele pieței muncii și pregătirea oferită. CICOC UAB elaborează periodic rapoarte cu privire la inserția absolvenților UAB pe piața muncii, inclusiv pentru programele de studii ID.

Activitățile desfășurate contribuie efectiv la facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii, prin dezvoltarea competențelor aplicative și prin contact direct cu mediul profesional. Integrarea stagiilor de practică și implicarea cadrelor

didactice cu experiență profesională oferă studenților repere concrete privind inserția profesională. Feedback-ul angajatorilor contribuie la adaptarea programului la cerințele pieței muncii și la orientarea profesională a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la toate programele de studii de licență derulate în UAB se organizează în baza unui *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență* aprobat de Senatul UBB (cf. HS din 17.12.2025), iar informațiile sunt clare și postate public pe site-ul instituției în timpul prevăzut de lege: calendarul admiterii, criteriile de selecție, locurile disponibile, condițiile speciale și etapele procesului. Admiterea se realizează digitalizat, prin platforme online ce permit înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor în mod transparent și accesibil. Candidații depun o singură fișă de înscriere pentru toate specializările facultății, iar cei admiși semnează un contract de studii universitare la înmatricularea în anul I și anual contracte de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de admitere la FILȘE este transparent, standardizat și digitalizat și se desfășoară în conformitate cu LIS nr. 199/2023 și cu regulamentul general de admitere al UAB. FILȘE desfășoară activități proactive de promovare a ofertei educaționale, cum ar fi clipurile de promovare postate pe site-ul UAB în secțiunea Admitere), ceea ce susține orientarea informată a candidaților. După finalizarea procesului, candidații admiși semnează în dublu exemplar un Contract de studii universitare și un Contract anual de studii, care se constituie în act adițional la contractul cadru de studii universitare. Pentru forma ID, CIDFRFC elaborează macheta de Contract anual de studii (cf. anexa 8. la REI, *Act adițional ID 2025-2026 macheta*). Analiza contractelor de studii universitare, dar și în urma verificării efectuate la Secretariatul FILȘE, a relevat câteva aspecte:

- regimul opționalelor (modalitatea de alegere a disciplinei/disciplinelor opționale și/sau a pachetelor de discipline opționale) este subînțeles;
- condițiile de promovare dintr-un an de studii în următorul (număr minim de credite și de puncte aferente acestora) și de finalizare a studiilor nu sunt incluse; în Contractul de școlarizare (Art. 5, pct. 4), se precizează că „Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției”, dar acestea nu sunt incluse explicit în Contractul anual de studii, astfel încât studenții să-și asume parcurgerea anului de studii inclusiv din perspectiva condițiilor de promovare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Diversificarea de către FILȘE a modalităților de promovare a ofertei educaționale proprii prin organizarea de zile deschise, târguri universitare și/sau prin canale radio/TV/digitale. Promovarea de către CIDFRFC a procesului de admitere pe pagina proprie și oferirea de consiliere și suport viitorilor studenți în vederea înscrierii în programele ID și IFR. Îmbunătățirea prin completare a contractelor de studii, cu precizarea mai clară aspectelor observate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul de admitere al UAB (Art. 4, pct. 10) prevede alocarea din cifra de școlarizare aprobată a câte 25 de locuri speciale pentru fiecare ciclu (licență/masterat), subvenționate pentru: a) candidații care aparțin minorităților

naționale („pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective”), b) candidații care provin din sistemul de protecție socială și c) candidații cu dizabilități. Pentru aceștia din urmă sunt disponibile adaptări specifice la susținerea concursului de admitere.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrul instituțional garantează accesul echitabil. La nivel de facultate, sunt respectate principiile echității și egalității de șanse în procesul de admitere, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional. Informațiile sunt postate pe site-ul instituției inclusiv pentru forma de studii ID.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată în UAB prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UAB. Regulamentul este disponibil public pe site-ul instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Parcursul academic este clar structurat și comunicat studenților conform reglementărilor legale în vigoare. Disponibilitatea informațiilor prin canale digitale este adecvată specificului ID. Planificarea academică pentru forma ID include calendare specifice, orare anunțate la începutul semestrului, care includ activitățile didactice desfășurate în format fizic, toate programate în weekend. Studenții PIP ID au acces permanent la situația școlară prin platforma Smart UMS. Secretariatul CFCIDFR, secretariatul FILȘE, coordonatorul programului de studii evaluat și cadrele didactice asigură suport academic și administrativ – aspecte confirmate în cadrul întâlnirii cu studenții PIP ID.

Rata de promovare a examenului de licență la PIP ID în ultimii 5 ani variază între 95% și 100%, cu o scădere semnificativă la 54,80% pentru promoția 2023 (cf. anexă 22 la REI, *Promovabilitate studenți PIP*). Această promoție și-a desfășurat mare parte din procesul educațional în condiții pandemice.

Implicarea CIDFRFC în dimensiunea didactică de evaluare sumativă semestrială este substanțială, peste practica obișnuită: „Studentul care se consideră neîndreptățit de modul în care a fost evaluat se adresează Consiliului Centrului IDFRFC prin intermediul unei contestații scrise, depuse și înregistrate la secretariatul Centrului IDFRFC, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Consiliul Centrului IDFRFC, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației. Dacă se apreciază că cererea este întemeiată, Consiliul va stabili împreună cu șeful de catedră o comisie de reexaminare.” (cf. anexa 5 la REI, *Prezentare mod desfășurare activități program de studii PIP ID*).

Contestațiile studenților privind evaluarea sumativă sunt soluționate, de regulă, la nivelul departamentului didactic al facultății, aspect reglementat prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* (cf. Art. 30) și prin *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* (cf. Art. 9, pct. 2 și 3).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Crearea de către CIDFRFC a unor conturi cu drepturi extinse de administrare a platformei eLearning pentru coordonatorii de programe de studii ID pentru a da acestora posibilitatea să monitorizeze în mod real activitățile didactice desfășurate pe platformă și să configureze, pe ani de studiu, metacursuri de informații și resurse generale, care să conțină inclusiv documente (sau linkuri către acestea) care privesc în mod direct activitatea profesională a studenților de la forma ID.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
I.P.B.8.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de internaționalizare ale UAB au o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice prin: atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de mobilitate, creșterea numărului de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale. Studenții de la forma ID au posibilitatea de a participa la evenimentele științifice internaționale și studențești organizate de Centrul de Relații Internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cooperarea internațională este funcțională și susține mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activitatea didactică și de cercetare. Participarea studenților la mobilități Erasmus+ (de studiu sau de practică) și implicarea cadrelor didactice în proiecte și conferințe internaționale contribuie la internaționalizarea programului, rămânând în continuare și alte oportunități ce pot fi valorificate pentru studenții de la ID. Aceste activități sprijină schimbul de bune practici și alinierea programului la standarde europene.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în
I.P.B.9.1.1	dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitățile de cercetare științifică sunt integrate în procesul educațional prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare, participări la conferințe și publicarea de lucrări științifice. Studenții sunt implicați în activități cu componentă de cercetare prin elaborarea de proiecte, studii de caz și lucrări de licență, precum și prin utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare în cadrul disciplinelor. Studenții programului evaluat sunt stimulați să participe la activități de cercetare sau la activități extracurriculare și să disemineze rezultatele obținute.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile de cercetare sprijină efectiv dobândirea rezultatelor învățării, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză, interpretare și aplicare a cunoștințelor. Integrarea componentelor de cercetare în disciplinele de specialitate permite studenților să dobândească abilități specifice domeniului. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare și valorificarea acestora în procesul didactic contribuie la actualizarea conținuturilor și la formarea gândirii critice la studenți. Au fost identificate mai ales la întâlnirea cu absolvenții multe situații în care aceștia/acestea au continuat studiile la masterat sau chiar doctorat în domeniu.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv
I.P.B.9.2.1	și valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele cercetării științifice ale cadrelor didactice sunt evidențiate prin rapoarte anuale de activitate, care includ punctaje individuale aferente indicatorilor de cercetare și excelență (publicații, participări la conferințe, activități academice), conform anexelor 25 și 26 la REI. DPPD organizează anual în domeniul de studii universitare de licență PIP două conferințe: „Didactica – tradiție, actualitate, perspective” (ajunsă la ediția a XV-a) și „Educația din perspectiva valorilor” (ajunsă la ediția a XVII-a).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele cercetării sunt vizibile atât la nivel național, cât și internațional, fiind reflectate prin producția științifică și participarea cadrelor didactice la activități academice. Nivelul ridicat al punctajelor individuale, inclusiv pe indicatori de excelență (IC/ID), indică implicarea în publicații indexate și activități de cercetare recunoscute. Raportarea anuală sistematică a activității de cercetare (prin predarea integrală a fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice) evidențiază un mecanism instituțional funcțional de monitorizare și valorificare a rezultatelor. Aceste rezultate sunt integrate în activitatea didactică prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, utilizarea studiilor și a datelor recente, contribuind astfel la creșterea calității procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul
I.P.C.1.1.1 acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB dispune de un sistem de asigurare a calității structurat pe niveluri instituționale corelate și fundamentat pe documente strategice și procedurale disponibile pe site-ul universității. Documentele care stabilesc cadrul normativ și general strategic sunt: în *Declarația pentru calitate a Rectorului și a Senatului Universității*, *Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* și în *Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. Managementul calității se realizează în baza unui set de proceduri, cu activitățile subsecvente, aprobate de Senatul UAB și reunite în *Sistemul Instituțional de Management al Calității* (SIMC).

Structurii operaționale de la nivel central CEAC-UAB, care asigură transpunerea în practică a obiectivelor asociate strategiei privind creșterea calității educației, îi corespund structurile similare de la nivelul facultăților. CEAC-UAB elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate*, însoțit de o serie de propuneri privind îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului UAB. Raportul este postat public pe site-ul UAB, iar Senatul adoptă, pe baza propunerilor CEAC-UAB, un *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației*, măsurile regăsindu-se și în *Planul operațional al UAB*. CEAC-UAB monitorizează procesul de implementare a măsurilor, prin Centrul de Managementul Calității (CMC) și elaborează anual un *Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației* pentru anul universitar anterior.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia privind asigurarea calității și procedurile aferente se aplică la toate nivelurile instituționale de management: universitate, facultate și program de studii evaluat. Sistemul integrat de management al calității, întemeiat pe documente strategice și pe proceduri clare, asigură predictibilitate, transparență și coerență în procesul de îmbunătățire continuă a educației. Implicarea Senatului UAB în acest proces conferă legitimitate lanțului decizional. Adaptarea procesului educațional la nevoile studenților înrolați în programele de studii derulate în formele ID și IFR se realizează prin aplicarea procedurilor specifice sistemului ID elaborate de CIDFRFC. Fiecare procedură dintre cele opt proceduri implică o serie de responsabilități în implementare care revin CIDFRFC, respectiv echipei manageriale a fiecărui program de studii ID/IFR în parte (v. detaliere *infra*, I.P.C.3.1.1).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În cadrul UAB funcționează un sistem de asigurare a calității certificat de SRAC (în trecut de TUV Austria), astfel auditarea externă este instituționalizată și permanentă.

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de
I.P.C.1.2.1 implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB există mecanisme de implicare a părților interesate și structuri care să pună în aplicare procedurile generale și specifice: CEAC-UAB – la nivelul universității; Comisiile Interne de Calitate (CIC) – la nivelul facultăților și al programelor de studii; CIDFRFC – dedicat programelor de studii ID și IFR și formării continue. Comisiile au întâlniri consultative semestriale cu reprezentanți ai studenților, absolvenților și ai mediului socio-economic, în vederea armonizării ofertei educaționale a UAB cu exigențele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul FILȘE, CIC-F și CIC-PS includ reprezentanți ai studenților, iar cadrele didactice sunt implicate în aplicarea procedurilor prin activități de evaluare internă, în monitorizarea programelor de studii și în formularea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional, așa cum reiese din *Documente CIC-PS* (v. link din REI). Cadrele didactice sunt implicate în procesul de evaluare internă și în discuțiile legate de arhitectura curriculară atât direct (în ședințele de departament), cât și prin reprezentanții din Consiliul Facultății.

În cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții programului de studii evaluat, dar și cu angajatorii, aceștia au confirmat că sunt invitați la diverse evenimente organizate de facultate și că sunt consultați cu privire la relevanța competențelor dobândite de studenți prin parcurgerea planului de învățământ.

Discuțiile din cadrul vizitei avute cu Directorul CIDFRFC au scos în evidență interesul acordat opiniilor părților interesate în procesul educațional, aspecte prezente pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului CIDFRFC.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul
I.P.C.2.1.1 componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB sunt constituite structuri specifice pentru asigurarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională în conformitate cu prevederile legale. La nivel instituțional funcționează: Comisia pentru învățământ, evaluarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului UAB, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UAB) și Centrul de Managementul Calității (CMC).

La nivelul FILȘE sunt constituite Comisiile Interne de Calitate (CIC-F și CIC-PS), care urmăresc aplicarea procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității la nivelul programelor de studii. Pentru programul de studii PIP ID se aplică și procedurile specifice ID elaborate de CIDFRFC. Anual, CIDFRFC realizează un raport de activitate în care există secțiune dedicată analizei procesului didactic și de comunicare la nivelul fiecărui program de studii ID/IFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că UAB dispune de structuri dedicate asigurării calității, constituite conform prevederilor legale, atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților (inclusiv al FILȘE). Funcționarea acestor structuri contribuie la desfășurarea activităților de asigurare a calității și la susținerea procesului de îmbunătățire continuă a programelor de studii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC-UAB funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UAB, prin care se stabilesc modul de organizare și responsabilitățile structurii respective. *Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC-UAB* a fost actualizat în 29.09.2025. CEAC-UAB desfășoară activități de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității procesului educațional din întreaga universitate.

La nivelul FILȘE, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de CIC-FILȘE, urmărindu-se aplicarea procedurilor și implementarea programului anual de asigurare a calității.

La nivelul programului de studii PIP ID, atribuțiile privind asigurarea calității revin CIC-PIP ID și cadrului didactic desemnat coordonator al programului. Acesta facilitează consultări periodice (de două ori pe an cu fiecare dintre părțile interesate) cu studenții și cu cadrele didactice, iar propunerile acestora sunt colectate și înaintate comisiilor de specialitate ale facultății. În procesul de consultare sunt implicați și angajatorii în vederea evaluării relevanței competențelor formate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și își îndeplinesc rolul, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al programului de studii evaluat. Activitatea acestora este susținută de existența programelor anuale de asigurare a calității, care includ obiective, acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite planificarea și monitorizarea activităților. Pentru programele ID și IFR ale UAB, CIDFRFC elaborează proceduri proprii, actualizate în 2025 (cf. HS din 30.10.2024) și care sunt în acord cu standardele ARACIS specifice acestor forme de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UAB, există următoarele documente: *Codul de etică și deontologie universitară*, integrat în Carta Universității (Cap. XIII, Art. 89-96), *Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură*, *Codul Universității referitor la antisemitism* și *Procedura operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară*. Comisia de etică universitară este independentă față de celelalte structuri din universitate și își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare, în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul UAB (HS din 30.10.2024) și postat public pe site-ul instituției. Comisia de etică universitară are în componență 8 membri, din care 2 studenți, și un secretar. Există și o Subcomisie de etică în cercetare, constituită din 2 membri. Rapoartele anuale de activitate, rapoartele privind modul în care au fost respectate și aplicate principiile *Codului de etică și deontologie universitară* (prezentate Rectorului și Senatului UAB) și hotărârile Comisiei de etică universitară, precum și deciziile Rectorului privind înlocuirea membrilor acestei comisii sunt postate pe site cu respectarea normelor GDPR.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate și a documentelor justificative menționate rezultă că această comisie funcționează în baza unui regulament clar de funcționare, aprobat de Senatul UAB, în acord cu standardele ARACIS și cu legislația în vigoare inclusiv pentru programele ID. Delimitarea acestei structuri față de celelalte componente ale universității asigură desfășurarea activităților în condiții de imparțialitate și respectarea prevederilor legale. De asemenea, postarea pe site a hotărârilor Comisiei de etică universitară sporește credibilitatea acțiunilor acestei comisii și se înscrie în strategia de prevenire și descurajare a abaterilor de la *Codul de etică și deontologie profesională*.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în
I.P.C.3.1.1 asigurarea calității.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB dispune de *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii*, care impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare. Responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii, prin aplicarea procedurilor aferente regulamentului menționat, revine Comisiilor interne de calitate (cf. Cap. III, Art. 9, alin. 2).

Pentru programele de studii ID și IFR au fost elaborate proceduri specifice de către CIDFRFC:

- PO CIDFRFC 01 – *Gestionarea materialelor de studiu ale studenților de la forma de învățământ la distanță, circulația machetei suport de curs și distribuirea materialelor de studiu;*
- PO CIDFRFC 02 – *Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță;*
- PO CIDFRFC 03 – *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor;*
- PO CIDFRFC 04 – *Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională;*
- PO CIDFRFC 05 – *Perfecționarea personalului implicat în programele ID;*
- PO CIDFRFC 06 – *Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță;*
- PO CIDFRFC 07 – *Normarea activităților didactice la învățământul la distanță;*
- PO CIDFRFC 08 – *Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la forma de învățământ la distanță (ID) cu activitățile din planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență (IF).*

La nivelul FILȘE și al programului de studii evaluat, procedurile valabile la nivelul UAB se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

Procedurile specifice ID-IFR, elaborate de CIDFRFC, au menirea să asigure buna funcționare a programelor ID/IFR, creșterea calității acestora și respectarea echivalenței în conținut cu programele de studii corespunzătoare de la forma cu frecvență. În acest scop, CIDFRFC colaborează cu facultățile și departamentele didactice ale UAB pentru inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii de licență ID/IFR. Directorul CIDFRFC, pe lângă alte atribuții conform ROF, verifică și avizează planurile de învățământ ID/IFR, pune la dispoziția cadrelor didactice implicate în programele de studii D/IFR machetele fișelor și calendarele de disciplină (anexe la PO CIDFRFC 08) și organizează instruirii privind elaborarea planurilor și completarea anexelor la PO CIDFRFC 08. Toate aceste aspecte sunt incluse în rapoartele anuale de activitate elaborate de către CIDFRFC și postate pe site-ul instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza situației de fapt pe baza REI și a verificărilor în cadrul vizitei reiese că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate la nivelul FILȘE și al programului de studii PIP ID, rezultatul fiind actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Analiza comparativă a planurilor PIP ID și PIP IF a arătat că echivalența este asigurată, conform PO CIDFRFC 08 – *Asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la forma de învățământ la distanță (ID) cu activitățile din planul de învățământ*

de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Există însă câteva aspecte minore care trebuie menționate spre îndreptare:

- nu există coloană de SI (studiu individual) în niciunul dintre cele două planuri;
- în ambele planuri, apar discipline cu codul de categorie „de domeniu” (D) și nu „fundamentale” (F), conform standardelor specifice în vigoare;
- disciplinele opționale nu sunt evidențiate separat și/sau prin cod specific în PI PIP ID;
- nu este specificat regimul opționalelor și al celor facultative în preambul și/sau în filele de plan PIP ID și PIP IF;
- disciplinele facultative nu sunt evidențiate separat de cele obligatorii și opționale.

De asemenea, analiza corelată a planului de învățământ PIP ID cu fișele de disciplină evidențiază existența fișelor de disciplină pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ, acestea fiind postate pe pagina FILȘE, dar și în cursurile configurate pe platforma eLearning pentru aceste discipline. Ca aspecte ce pot fi îmbunătățite legat de fișele de disciplină, menționăm: lipsa/prezența parțială a rezultatelor învățării corespunzătoare competențelor (deși rezultatele învățării sunt incluse în preambulul planului de învățământ) și a ponderii reduse a verificării pe parcurs în nota finală, procentul fiind de 30% sau chiar de 20% pentru majoritatea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ. Legat tot de PO CIDFRFC 08, CIDFRFC nu impune cadrelor didactice implicate în programele de studii ID și/sau IFR și un template de CV Europass specific pentru cadrele didactice implicate în programele ID și/sau IFR, care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR. Pentru programul evaluat PIP ID, cu excepția CV-ului coordonatorului programului de studii, niciunul dintre CV-urile cadrelor didactice implicate în acest program nu conține informații privitoare la experiența/instruirea în sistemul ID.

Referitor la rezultatele aplicării celorlalte proceduri specifice ID-IFR, a se vedea sinteza de mai jos:

- pentru PO CIDFRFC 01 – *Gestionarea materialelor de studiu ale studenților de la forma de învățământ la distanță, circulația machetei suport de curs și distribuirea materialelor de studiu*, CIDFRFC pune la dispoziția cadrelor didactice din sistemul ID-IFR un *Ghid de redactare a materialelor didactice conform normelor ARACIS* (postat pe pagina CIDFRFC);
- pentru PO CIDFRFC 02 – *Programarea întâlnirilor periodice ale studenților de la forma de învățământ la distanță*, orele postate pe pagina CIDFRFC, rapoartele de activitate generate de platforma eLearning, puse la dispoziție în anexele la REI, dar și vizualizarea acestor rapoarte în urma verificării platformei eLearning la vizită reflectă respectarea procedurii;
- pentru PO CIDFRFC 03 – *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor*, CIDFRFC reglementează modalitatea de evaluare specifică activităților ID/IFR și pune la dispoziția studenților suportul tehnic; evaluarea se desfășoară conform unui calendar pe platforma eLearning (v. mai jos, I.P.C.4.1.1, detalii concrete privind modalitatea de aplicare a procedurii și de diseminare către studenți a rezultatelor evaluării);
- pentru PO CIDFRFC 04 – *Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională*, verificarea atât a platformei eLearning, din perspectiva existenței comunicării bidirecționale profesor-student și a activității didactice desfășurate pe aceasta, cât și a platformei electronice SMART UMS, care conține notele finale ale studenților, atestă aplicarea procedurii;
- pentru PO CIDFRFC 05 – *Perfecționarea personalului implicat în programele ID*, două dintre anexele la REI conțin planificarea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice în sistemul și tehnologia ID, organizate de către CIDFRFC, și un proces-verbal de instruire a personalului auxiliar al CIDFRFC; la vizită, au fost prezentate listele participanților, procesele-verbale ale cursurilor de perfecționare organizate de către CIDFRFC;
- pentru PO CIDFRFC 06 – *Reactualizarea periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță*, la vizită, au fost prezentate declarații de cedare a drepturilor de autor semnate de cadrele didactice ale programului PIP ID;
- pentru PO CIDFRFC 07 – *Normarea activităților didactice la învățământul la distanță*, există *Statul de funcții PIP ID 2026-2027* (anexă la REI); statul de funcții se întocmește conform regulamentul general al UAB de elaborare a statelor de funcții (cf. REI, p. 19), dar particularizat pentru forma ID și distinct de cel pentru forma IF, conform procedurii CIDFRFC și în acord cu legislația în vigoare și cu standardele ARACIS specifice ID-IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

Completarea/corectarea elementelor identificate în elaborarea planului de învățământ al programului evaluat; Remedierea, inclusiv prin implicarea CIDFRFC (care avizează fișele de disciplină), a deficiențelor semnalate în privința lipsei/prezenței parțiale a rezultatelor învățării în fișele de disciplină și a ponderii insuficiente a verificării pe parcurs în nota finală. Solicitarea de către CIDFRFC a CV-urilor Europass care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

**Indicatorul
I.P.C.3.1.2**

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB, Comisiile interne de calitate (CIC), structuri care activează la nivelul departamentelor și programelor de studii în baza Regulamentului CEAC-UAB, organizează întâlniri periodice cu toate părțile interesate de punerea în aplicare a procedurilor cu privire la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului programului de studii. În urma acestor întâlniri, fiecare CIC de departament didactic întocmește procese-verbale care includ propunerile de decizii, iar acestea se supun aprobării Consiliului Facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza REI și a documentelor prezentate ca dovezi (anexa 28. CEAC) la REI, care conțin documente referitoare atât la PIPP IF, cât și la PIPP ID – arată că membrii comunității academice și celelalte părți interesate sunt implicate direct în aplicarea procedurilor. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie, în general, la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Îmbunătățirea implicării studenților și absolvenților programului de studii evaluat în toate etapele de elaborare, implementare (ex. creșterea ratei de răspuns) și de analiză a rezultatelor aplicării procedurilor la nivelul programului de studii evaluat, cu evidențierea modului în care contribuțiile părților interesate sunt utilizate în procesul decizional prin rapoarte privind implementarea deciziilor FILȘE.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se realizează la finalul fiecărui semestru. Evaluarea periodică a prestației cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR se realizează pe platforma eLearning în baza procedurii specifice elaborate de CIDFRFC, PO CIDFRFC 03 – *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor*. Evaluarea asigură anonimatul studenților, iar rezultatele sunt integrate în criteriile de evaluare periodică a personalului didactic, în scopul stabilirii coeficienților de performanță individuală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, s-a verificat modalitatea de aplicare a procedurii și de diseminare către studenți a rezultatelor evaluării, inclusiv prin discuții în cadrul întâlnirii comisiei cu studenții, și s-au constatat următoarele:

- există o comisie internă de evaluare a calității (CIC) pentru specializarea PIPP, dar care nu include și un student de la forma ID, deși evaluarea de către studenții de la această formă se realizează prin completare de chestionare specifice ID (*Chestionarul de evaluare a performanțelor coordonatorului disciplinei, Chestionarul de evaluare a performanțelor tutorelui de disciplină și Chestionarul de evaluare disciplină*);
- datele de sinteză sunt colectate de directorul de departament și sunt transmise către CEAC-UAB, unde se realizează procesarea rezultatelor și se realizează un raport de sinteză pentru toate programele UAB și se postează pe site-ul instituției;
- documentele care să ateste finalizarea aplicării procedurii la programul de studii PIP ID – *Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID*, sinteza evaluării și planul de măsuri apar doar sporadic în aplicarea procedurii;
- feedback-ul postevaluare către studenții programului evaluat este prezent doar accidental (aspect confirmat la întâlnirea cu studenții).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-

✓ **Recomandări**

Includerea și a unui student al programului PIP ID în comisia internă de calitate a specializării PIP.

Finalizarea procesului semestrial de evaluare de către studenți, conform procedurii *Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor*, prin completarea *Fișei de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID* și elaborarea unei sinteze a evaluării și a unui plan de măsuri. Aducerea la cunoștința studenților programului de studii evaluat a rezultatelor evaluării (sinteză și plan de măsuri) prin, de exemplu, postarea acestora pe platforma eLearning într-un metacurs de informații și resurse generale și diseminarea către studenți a progresului făcut în punerea în aplicare a măsurilor, în vederea stimulării participării acestora la evaluarea cadrelor didactice și a sistemului ID și a creșterii relevanței acestei evaluări pentru studenții acestei forme de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

Îns utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
I.P.C.5.1.1

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UAB, colectarea și analizarea în mod sistematic a rezultatele aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic intră în atribuțiile CEAC-UAB. Statisticile și sinteza analizelor și studiilor efectuate sunt puse la dispoziția tuturor structurilor interesate ca date necesare derulării procesului de asigurare internă a calității. În REI (p. 50) se afirmă că, „pentru realizarea sondării opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, *procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților* în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate”. Procedura respectivă nu a putut fi identificată, dar este postat public pe site *Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate elaborat la nivel instituțional*, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul UAB.

Conform REI (p. 50), instrumentul de evaluare constă într-un *Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*, aprobat de Senatul UAB și implementat platforma electronică Solaris. Chestionarul este destinat studenților de la toate ciclurile și formele de învățământ și urmărește feedback-ul acestora cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că părțile interesate (facultățile, CIDFRFC, alte structuri suport) au posibilitatea să coreleze propriile analize și planuri de măsuri cu o viziune mai largă, cea oferită de raportul menționat mai sus, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul UAB. În prezent, se implementează un sistem integrat de colectare și analiză a datelor prin intermediul platformei electronice Solaris.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Platforma electronică Solaris asigură un sistem integrat de colectare și analiză sistematică a rezultatelor aplicării diverselor proceduri de evaluare și monitorizare a activităților implicate de funcționarea mediului academic.

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
I.P.C.6.1.1

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Informațiile privind programul de studii PIPP ID (care se va reorganiza în PIP ID) sunt disponibile pe site-ul FILȘE, atât în pagina destinată programelor de studii (care conțin CV-urile cadrelor didactice, planurile de învățământ, fișele de disciplină, ore, informații despre practică etc.), cât și în cea de admitere, unde, pe lângă informații legate de programele de studii (stadiul de acreditare, durata studiilor, discipline, calificări, facilități, calendarul admiterii etc.), există și filme de prezentare a programelor de studii. Informațiile de pe pagina FILȘE dedicată admiterii sunt corelate cu cele de pagina generală dedicată admiterii a site-ului UAB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza REI și a documentelor postate pe site-ul UAB și pe cel al FILȘE arată că informațiile de interes public, inclusiv pentru programul evaluat, sunt disponibile pentru studenți, potențiali candidați și alte părți interesate. UAB postează anual rapoarte privind solicitările de informații de interes public, conform Legii 544/2001. Pe site-ul CIDFRFC, în secțiunea studenți, apar: lista programelor ID derulate în UAB, liste ale coordonatorilor și tutorilor de disciplină, planurile de învățământ, orele activităților didactice și ale consultațiilor oferite de cadrele didactice, informații despre practica de specialitate și programarea examenelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Susținerea de către CIDFRFC a programelor de studii coordonate prin promovarea acestora pe site-ul propriu prin descrieri succinte și/sau prin linkuri către secțiunile dedicate acestor programe pe paginile facultăților (și cele de social media) care derulează astfel de programe, în vederea asigurării circularității informațiilor și, implicit, accesul tuturor celor interesați de acestea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale este asigurată în UAB prin postarea publică a documentelor relevante (rapoarte, regulamente, proceduri, documente academice, hotărâri etc.) atât pe site-ul instituțional, cât și pe cele ale facultăților și ale structurilor suport, inclusiv pe cel al CIDFRFC.

Pe pagina FILȘE sunt postate decizii și documente privind organizarea activităților didactice și funcționarea programelor de studii: regulamente și metodologii interne, planuri strategice și operaționale, deciziile Consiliului Facultății, planuri de învățământ etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe baza REI și a celor constatate la vizită, se poate afirma că UAB asigură transparența proceselor decizionale la toate nivelurile. Transparența proceselor este susținută prin multiple canale de comunicare (site general, pagina facultății, pagina CIDFRFC, postări pe platforma Solaris și pe cea educațională etc.).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

Evidențierea implicării reprezentanților studenților în procesele decizionale prin diseminarea activității acestora către colegii lor, eventual, prin crearea unui forum de discuții, sesizări, sugestii etc. Postarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului CIDFRFC și ale deciziilor aferente (luate în urma consultării comunității academice prin reprezentanții acesteia) într-un circuit intern și/sau transmiterea acestora către echipele manageriale ale facultăților și programelor de studii implicate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB colectează datele solicitate de organisme abilitate și le transmite conform legislației în vigoare. În cadrul procesului de asigurare a calității, se colectează datele necesare raportărilor obligatorii și conforme cu diversele proceduri de către CEAC, în baza cărora se elaborează diverse rapoarte în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne și se postează public pe site-ul instituției: rapoartele anuale ale rectorului, rapoarte ale structurilor de asigurare a calității, precum și alte rapoarte privind activitatea didactică și monitorizarea programelor de studii, realizate prin structuri dedicate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția respectă cadrul legal în vigoare și elaborează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității. Postarea publică pe site a acestor rapoarte, elaborate în ultimii 15 ani, certifică îndeplinirea indicatorului. Există un cadru organizat pentru realizarea rapoartelor, acestea fiind prevăzute în programele anuale de asigurare a calității. De asemenea, structurile de calitate din UAB se implică activ în respectarea obligației instituției de a transmite rapoarte de evaluare internă pentru toate programele de studii, conform termenelor stabilite de ARACIS. Pe site-ul CIDFRFC sunt postate rapoartele anuale de activitate, conform Standardelor ARACIS specifice ID-IFR în vigoare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a I.P.C.8.1.1 calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul UAB, procesele aferente procesului de evaluare externă a calității – inițiere instituțională, stabilirea calendarului de elaborare a rapoartelor de evaluare internă, auditare, transmiterea rapoartelor de evaluare internă – se desfășoară conform legii și standardelor ARACIS. Etapele procesului fac obiectul procedurilor specifice elaborate pentru nivelurile de licență și de masterat. CIDFRFC sprijină activ echipele implicate în elaborarea rapoartelor de evaluare internă pentru programele ID și IFR, oferind informațiile și datele care sunt de resortul centrului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Toate etapele descrise au fost respectate și pentru programul evaluat. Coordonatorul programului de studii, sprijinit de o echipă desemnată la nivelul FILȘE și de CIDFRFC, elaborează raportul de evaluare internă, participă la vizitele ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor. Ultima evaluare periodică a PIP ID, finalizată cu menținerea acreditării și aprobarea capacității de școlarizare de 50 de studenți pentru anul I de studiu a avut loc în 2020. Referitor la ultima evaluare periodică, termenul de menținere a acreditării programului de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar - forma de învățământ la distanță. a fost prelungit până în anul 2027, prin *Hotărârea ARACIS 2354/30.04.2024*.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

- ✓ Recomandări

-

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:	
✓ existența unor structuri organizatorice clare, funcționale și bine reglementate la nivel instituțional (UAB, CIDFRFC, FILȘE); ✓ bază materială bună și infrastructură digitală adecvată derulării programelor ID și IFR; ✓ personal didactic implicat, practică în instituții acreditate, proiecte pentru studenți; ✓ integrarea cercetării în procesul educațional și implicarea studenților ID în activități științifice; ✓ transparența informațiilor de interes public și acces public la documentele de tip decizional.	FACTORI INTERNI ➡	✓ evidențierea limitată a impactului procedurilor generale de calitate la nivelul programului de studii evaluat; ✓ lipsa/completarea parțială a rezultatelor învățării în majoritatea fișelor de disciplină; ✓ lipsa unor dovezi specifice și formalizate de aplicare la nivelul programului evaluat a unora dintre procedurile specifice ID-IFR.	

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ dezvoltarea digitalizării și integrarea în procesul educațional a instrumentelor avansate de învățare; ✓ implicarea mai activă și într-un cadru organizat a absolvenților în dezvoltarea programelor ID; ✓ utilizarea analizei datelor oferite de structurile de calitate în fundamentarea deciziilor; ✓ consolidarea legăturii facultății cu reprezentanții mediului socio-economic prin implicarea acestora în identificarea de soluții privind abordarea de către viitorii absolvenți a provocărilor profesionale.	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ necesitatea adaptării rapide la schimbările legislative și ale standardelor; ✓ neintegrarea eficientă a studenților ID și IFR în viața academică în urma participării reduse a acestora la mobilități și activități extracurriculare; ✓ risc de formalism în aplicarea procedurilor; ✓ dificultățile de abordare de către viitorii absolvenți a provocărilor profesionale privind neurodiversitatea și incluziunea în condițiile în care sistemul național nu oferă un cadru legislativ și economic sustenabil.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Analizarea de către FILȘE a oportunității de dezvoltare a unor mecanisme digitale suplimentare de colectare a opiniilor absolvenților (Alumni) pentru monitorizarea impactului pe termen lung al programului PIP ID asupra carierei acestora.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda	Î	-

	disciplinele care îi revin în statul de funcții.		
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Dezvoltarea modulelor destinate absolvenților (prin departamentul ALUMNI din cadrul CICOC) de pe platformele SMART UMS și Solaris.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	În vederea rezolvării aspectelor legate de provocările generate de neurodiversitate și incluziune (ex.cazurile CES), se propune FILȘE și DPPD să analizeze oportunitatea integrării acestei dimensiuni în toate disciplinele de didactica specialității.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Revizuirea periodică a fișelor disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor tematice, completarea rezultatelor învățării, actualizarea bibliografiei și integrarea unor resurse educaționale recente, inclusiv în format digital, adaptate specificului formei ID.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	PÎ	Postarea suporturilor de curs în format integral pdf în toate cursurile configurate pe platforma eLearning pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sau într-o secțiune specială a unor meta cursuri de informații și resurse generale, în scopul facilitării accesului studenților la materialele didactice de bază. Elaborarea tuturor suporturilor de curs în tehnologie ID și cu respectarea șablonului unitar de suport de curs în format ID, pus la dispoziție de către CIDFRFC.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și	↑	-

	aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	Diversificarea de către FILȘE a modalităților de promovare a ofertei educaționale proprii prin organizarea de zile deschise, târguri universitare și/sau prin canale radio/TV/digitale. Promovarea de către CIDFRFC a procesului de admitere pe pagina proprie și oferirea de consiliere și suport viitorilor studenți în vederea înscrierii în programele ID și IFR. Îmbunătățirea prin completare a contractelor de studii, cu precizarea mai clară aspectelor observate.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Crearea de către CIDFRFC a unor conturi cu drepturi extinse de administrare a platformei eLearning pentru coordonatorii de programe de studii ID pentru a da acestora posibilitatea să monitorizeze în mod real activitățile didactice desfășurate pe platformă și să configureze, pe ani de studiu, metacursuri de informații și resurse generale, care să conțină inclusiv documente (sau linkuri către acestea) care privesc în mod direct activitatea profesională a studenților de la forma ID.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii	↑	-

	și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	Completarea/corectarea elementelor identificate în elaborarea planului de învățământ al programului evaluat; Remediarea, inclusiv prin implicarea CIDFRFC (care avizează fișele de disciplină), a deficiențelor semnalate în privința lipsei/prezenței parțiale a rezultatelor învățării în fișele de disciplină și a ponderii insuficiente a verificării pe parcurs în nota finală. Solicitarea de către CIDFRFC a CV-urilor Europass care să includă o rubrică obligatorie privind experiența în domeniul ID/IFR.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Îmbunătățirea implicării studenților și absolvenților programului de studii evaluat în toate etapele de elaborare, implementare (ex.creșterea ratei de răspuns) și de analiză a rezultatelor aplicării procedurilor la nivelul programului de studii evaluat, cu evidențierea modului în care contribuțiile părților

			interesate sunt utilizate în procesul decizional prin rapoarte privind implementarea deciziilor FILȘE.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Finalizarea procesului semestrial de evaluare de către studenți, conform procedurii <i>Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor</i> , prin completarea <i>Fișei de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în tehnologia ID</i> și elaborarea unei sinteze a evaluării și a unui plan de măsuri. Aducerea la cunoștința studenților programului de studii evaluat a rezultatelor evaluării (sinteză și plan de măsuri) prin, de exemplu, postarea acestora pe platforma eLearning într-un metacurs de informații și resurse generale și diseminarea către studenți a progresului făcut în punerea în aplicare a măsurilor, în vederea stimulării participării acestora la evaluarea cadrelor didactice și a sistemului ID și a creșterii relevanței acestei evaluări pentru studenții acestei forme de învățământ.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Susținerea de către CIDFRFC a programelor de studii coordonate prin promovarea acestora pe site-ul propriu prin descrieri succinte și/sau prin linkuri către secțiunile dedicate acestor programe pe paginile facultăților (și cele de social media) care derulează astfel de programe, în vederea asigurării circularității informațiilor și, implicit, accesul tuturor celor interesați de acestea.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	Evidențierea implicării reprezentanților studenților în procesele decizionale prin diseminarea activității acestora către colegii lor, eventual, prin crearea unui forum de discuții, sesizări, sugestii etc. Comunicarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului CIDFRFC și ale deciziilor aferente (luate în urma consultării comunității academice prin reprezentanții acesteia) într-un circuit intern și/sau transmiterea acestora către echipele manageriale ale facultăților și programelor de studii implicate.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță. Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.

În urma procesului de evaluare externă a calității, desfășurat prin analiza Raportului de Evaluare Internă (REI), a documentelor-suport și în cadrul vizitei de evaluare, Comisia a evaluat conformitatea PSUL PIP ID cu standardele naționale. Existența Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă (CIDFRFC) asigură o gestionare profesională a resurselor tehnice. Colaborarea dintre CIDFRFC și Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (FILȘE) este una sinergică, asigurând transpunerea corectă a curriculumului în tehnologie ID.

Programul de studii evaluat beneficiază de investiții masive în digitalizare prin strategiile instituționale ale UAB. Platforma eLearning este complet operațională, oferind acces facil la materiale de studiu, forumuri de discuții și resurse multimedia. Spațiile facultății sunt dotate la standarde actuale, oferind suport logistic excelent pentru activitățile tutoriale.

Programul de studii de licență evaluat reușește să mențină un echilibru optim între rigoarea academică specifică managementului și flexibilitatea necesară formei ID. Planul de învățământ este armonizat cu Cadrul Național al Calificărilor și asigură o echivalență totală cu forma IF. Personalul didactic este bine pregătit, cu experiență și cu o prezență activă în cercetarea științifică. Dedicarea cadrelor didactice față de nevoile studenților programului evaluat asigură o rată de retenție superioară a studenților.

Numărul studenților din domeniul Științe ale educației, conform cifrelor de școlarizare pentru anul I aprobate prin HG, este:

- pentru ciclul de licență (cf. HG 191/2026):

- ✓ PIPP (IF) – 100 de studenți $\times$ 3 ani = 300 de studenți;
- ✓ PIPP (ID) Alba Iulia – 50 de studenți an $\times$ 3 ani = 150 de studenți;
- ✓ PIPP (ID) Deva – 50 de studenți $\times$ 3 ani = 150 de studenți;
- ✓ total pentru ciclul de licență – 600 de studenți;

- pentru ciclul de masterat (cf. HG 192/2026), constituit din masteratele Management Educațional IF, Psihopedagogia Educației Timpurii și a Școlarității Mici IF: 125 studenți $\times$ 2 ani = 250 de studenți;

- ✓ **totalul studenților în domeniul Științe ale educației = 850.**

Conform Anexelor la REI și datelor oferite în cadrul vizitei, programul de studii evaluat este deservit de personal didactic din mai multe departamente ale UAB, la care se adaugă un număr de cadre didactice asociate:

- cadre didactice care deservesc domeniul Științe ale educației: 57 de cadre didactice ale UAB (titulare și asociate);
- totalul cadrelor didactice la Științe ale educației ID = 34;
- pentru programele de studii de licență ID din domeniul Științe ale educației – $150/34 = 4,41$;
- **capacitatea de școlarizare maximă – raportul nr. de studenți/nr. de cadre didactice = $850/57$, adică 1 cadru didactic la 14,91 de studenți, raport conform cu standardele specifice pe domeniu, care indică un raport de 1 la 35.**

Se propune o decizie și se motivează:

în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

- ✓ **menținerea acreditării**

În UAB există o matură cultură a calității, care este preocupată de îmbunătățire continuă, de respectarea standardelor naționale și de ralierea la cele internaționale. UAB cultivă un spirit al transparenței prin publicarea informațiilor de interes public și a rezultatelor proceselor decizionale. Aceste aspecte sunt vădite și în activitatea CIDFRFC, a FILȘE, a DPPD și a programului de studii evaluat.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia, în urma parcurgerii procedurii de evaluare periodică, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii de licență Pedagogia



Învățământului Primar – forma de învățământ la distanță propune **MENȚINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de școlarizare de **50 de locuri pentru anul I de studiu**.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul vizitei
2. Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare standardelor ARACIS specifice ID-IFR în vigoare.
3. Lista altor documente analizate