

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE
Domeniul de licență:	STUDII CULTURALE
Programul de studii universitare de licență:	STUDII AMERICANE
Forma de învățământ:	ÎF
Limba de predare:	ENGLEZĂ
Locația geografică:	BUCUREȘTI
Durata studiilor:	6 SEMESTRE
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR***Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	DIACONU MIRCEA A.	Coordonator comisie	
2.	POP MIRELA-CRISTINA	Expert evaluator	
3.	TATU OANA	Expert evaluator	
4.	DRĂGHICI DAVID-FILIP	Student evaluator	



I. Introducere

REE a fost elaborat în vederea menținerii acreditării programului de studii de licență Studii americane din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine (FLLS) de la Universitatea din București. Comisia aprobată de Consiliul ARACIS prin 119/H02.04.2026 a avut următoarea componență:

1. Prof. univ. dr. DIACONU MIRCEA – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (președinte)
2. Prof. univ. dr. POP MIRELA-CRISTINA – Universitatea Politehnica Timișoara
3. Conf. univ. dr. TATU OANA – Universitatea „Transilvania” din Brașov
4. Student DRĂGHICI DAVID-FILIP – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca

Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 27-28.05.2026. Anterior, comisia s-a reunit online în data de 24.04.2026 și a avut mai multe schimburi de mesaj pe WhatsApp.

Înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza, Universitatea din București (UB) este una dintre cele mai importante instituții de învățământ superior din România. În cadrul UB există 20 de facultăți și funcționează 101 de programe de studii universitare de licență; 230 de programe de studii universitare de masterat (173 de programe de studii în limba română și 57 în limbi străine) în 25 de domenii; 25 de școli doctorale pentru 21 de domenii de doctorat; 33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 de cursuri de formare profesională a adulților.

Programul de Studii Americane este conceput ca un model de interdisciplinaritate care implică dialogul dintre culturi și discipline, răspunzând exigențelor lumii contemporane. Programul răspunde nevoii de diversificare a specializărilor, are un caracter interdisciplinar, comparatist, inter- și trans-cultural. Funcționarea programului de studii implică mai multe Departamente ale Facultății de Limbi și Literaturi Străine – Departamentul de Engleză, Departamentul de Filologie Rusă și Slavă, Departamentul de Limba și Literatura Franceză, Departamentul de Limbi și Literaturi Germanice, Departamentul de Limbi și Literaturi Orientale, Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice, Clasice și Neogreacă – precum și departamente ale Facultății de Litere – Departamentul de Studii Literare și Departamentul de Lingvistică. Ultima evaluare periodică a PSUL *Studii americane* a fost realizată pe 30.06.2021.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI, a linkurilor asociate acestuia. De asemenea, au fost avute în vedere analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul Universității București, observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a redactat REI, cu comisia CEAC pe universitate și pe facultate, cu cadrele didactice implicate în derularea programului, cu studenți și absolvenți ai programului de studii, cu angajatori ai absolvenților. Au fost vizitate spațiile didactice ale FLLS.

Vizita la UB (Facultatea de Limbi și Literaturi Străine) a fost efectuată în perioada 27-28.05. 2026.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate



Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea București (UB) funcționează în baza Cartei Universitare și a Regulamentului de ordine interioară (numit Regulament intern; documentul este semnat de un rector care a deținut funcția în intervalul 2011-2019). Alegerile în structurile și funcțiile de conducere se realizează potrivit reglementărilor cuprinse în Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea din București, adoptat în 2021. Senatul UB (în care 25% sunt studenți, cadrele didactice reprezintă facultățile conform principiului proporționalității) este forul de decizie, în vreme ce Consiliul de Administrație, alcătuit conform legislației în vigoare (face parte din el și un student, numit prefectul studenților) asigură administrarea operativă a instituției. Cadrul normativ, care reglementează principiile validării și aprobării regulamentelor, procedurilor, metodelor, ale altor hotărâri interne și ale luării și aplicării deciziilor, asigură buna funcționare a instituției, în conformitate cu un învățământ flexibil și modern. UB are Plan strategic, plan operațional, raportul rectorului, alte reglementări care asigură buna funcționare a instituției, conform legii. FLSS, în cadrul căreia funcționează programul Studii americane, dispune de structuri administrative bine definite, cu responsabilități clare la nivel de conducere și de departamente, susținute de procese și proceduri reglementate care asigură gestionarea adecvată a activităților academice și administrative. Modul de organizare și managementul programelor de studii asigură funcționarea optimă orientată spre creșterea calității și îmbunătățirea proceselor. FLSS este condusă de un Consiliu al Facultății (din care cel puțin 25% sunt studenți) în care funcționează comisii de specialitate. Studenții sunt aleși în CF în baza unei metodologii proprii. La nivelul facultății, în conformitate cu Planul strategic al universității, există Plan operațional și Plan strategic, ambele disponibile pe pagina <https://ils.unibuc.ro/facultate/informatii-publice/>, secțiunea planuri strategice și planuri operaționale. Transparența instituțională este asigurată prin publicarea tuturor documentelor relevante pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților. La nivelul FLSS, există o pagină electronică - <https://ils.unibuc.ro/facultate/studii/a-r-a-c-i-s/> - unde sunt publicate documentele esențiale privind [Direcția Generală Management Academic a Universității din București](#), documente privind legislația sau standarde specifice ARACIS, [Regulament privind inițierea, aprobarea, revizuirea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii din cadrul Universității din București](#), [Regulament privind elaborarea și revizuirea planului de învățământ](#), [Procedură internă privind parcursul dosarelor pentru autorizare, acreditare și evaluare periodică](#), dar și un [Ghid de completare a fișei disciplinei](#) (neactualizat, din moment ce nu se fac trimiteri la rezultatele învățării).

✓ **Analiza situației de fapt**

Sistemul de guvernare al UB este funcțional, eficient și adaptat legislației în vigoare; inițierea și luarea deciziilor presupune implicarea comunității academice și a celor interesați; procesele sunt transparente și documentele relevante sunt publice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Referitor la implicarea părților interesate în luarea deciziilor, a elaborării metodologiilor și regulamentelor, REI invocă art. 102a și 102b din Carta UB, care se referă însă la atribuțiile Consiliului Facultății. Regulamentele, procedurile și metodologiile UB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UB, în baza consiliilor consultative pentru diferite domenii existente la nivelul facultăților. Ele sunt avizate și/sau aprobate în CA și Senat, care cuprind, în conformitate cu legislația în vigoare, și studenți. În baza reprezentării studenților în Senat, CA, CF, CEAC etc., deciziile sunt luate transparent și după dezbateri, ținându-se cont de opiniile comunității academice. În REI, la indicatorul IPB 1.1.1. se precizează că proiectarea programelor de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Programele de studii de licență și domeniile de masterat sunt periodic evaluate pe baza analizelor și dialogurilor colegiale, realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și de puncte de referință profesională. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală, a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.

✓ **Analiza stării de fapt**

Comisia apreciază că mecanismele de consultare sunt integrate în practica instituțională. Existența unor faze obligatorii de dezbateri publice și participarea tuturor părților interesate asigură reprezentativitatea procesului de elaborare a documentelor. Din discuțiile comisiei cu cadrele didactice și cu membri ai conducerii Facultății și departamentelor a reieșit că în proiectarea și actualizarea programelor de licență se are în vedere și analiza opiniei angajatorilor, a studenților și a cadrelor didactice. Există consultări interne și externe care contribuie la îmbunătățirea proceselor didactice și administrative.

✓ **Recomandări**

Organizarea de discuții cu cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții referitoare la aspecte ale procesului didactic și consemnarea riguroasă în minute, procese-verbale etc. a consultărilor părților interesate (cadre didactice, studenți) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu
--------------------------------	--



dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS dispune de spații de învățământ situate în sediile consacrate din Edgar Quinet (este vorba de o clădire de patrimoniu) și Pitar Moș. FLLS pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice un număr de 21 de săli de curs, 44 de săli de seminar, 2 săli de bibliotecă destinate proceselor didactice, precum și un număr de 13 spații adiacente rezervate interacțiunii dintre cadrele didactice și consultațiilor pentru studenți (Anexa 7 bis – Spații). În cele două spații există biblioteci multiple. Sălile de lectură din Edgar Quinet (156 m²) și din Pitar Moș (295 m²) au 62, respectiv 118 locuri și acces direct la colecțiile de bază, iar biblioteca dispune de dicționare, enciclopedii și baze de date bibliografice actualizate. De asemenea, studenții și cadrele didactice au la dispoziție Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” și biblioteca digitală a UB: cataloagele electronice (ISIS) integrează fondurile celor două facultăți, iar prin contul instituțional @s.unibuc.ro se pot consulta online resurse bibliografice și baze de date academice la care UB are abonament. UB utilizează platforme e-learning moderne precum platforma Moodle UB pentru cursuri online și materiale digitale, precum și suita Microsoft 365 (Teams) și Google G Suite for Education. UB dispune de Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED), dedicat studenților cu dizabilități, boli cronice sau provenind din medii defavorizate, și pune la dispoziția studenților servicii de consiliere, mentorat și integrare socială. Sediile FLLS dispun de facilități pentru accesibilizarea spațiilor de învățământ. Sediul din Regina Elisabeta / Edgar Quinet (FL și FLLS) pune la dispoziția studenților 2 elevatoare cu șenile pentru scaun cu roțile și scaun cu roțile; 2 rampe modulare mobile; sisteme integrate pentru studenții cu deficiențe de vedere: senzori step hear și hărți tactile la fiecare nivel. Sediul din Pitar Moș (FLLS) este dotat cu rampă modulară fixă; 15 senzori step hear la fiecare nivel. La nivelul Rectoratului, există camere de cămin dotate pentru studenții cu nevoi locomotorii – băi speciale, cu scaune de duș, intrări largi pentru cărucioare, mobilier ajustabil; covoare tactile; aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere (scanner și imprimante); hărți tactile. Toate spațiile FLLS dispun de conexiune gratuită la internet (rețea cablată și wireless) pentru studenți și personal.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare**

Cu toate că baza materială a universității corespunde în bună măsură standardelor, există situații în care spațiile didactice nu sunt suficient dotate cu aparatură digitală și nu sunt adaptate numărului de studenți. Bibliotecile existente oferă resurse de învățare multiple, de tip fizic și electronic. UB face eforturi vizibile pentru a oferi servicii specifice pentru studenții cu dizabilități.

✓ **Recomandări**

Realizarea unei săli de lectură a facultății și închirierea unor spații adecvate, care să cuprindă suficiente locuri și în care procesul didactic să se poată derula prin respectarea programului de maximum 8 ore pe zi.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Mentenanța și întreținerea bunurilor imobile și mobile este asigurată de Serviciul Spații de Învățământ, prin administratorul FLLS, precum și prin administratorii imobilelor din Edgar Quinet și Pitar Moș. În perioada evaluată, lucrările de renovare și modernizare au reprezentat o prioritate a FLLS, fiind finalizate



trei spații de studiu importante cu resurse financiare proprii: Amfiteatrul Shakespeare (40.000 lei), Cabinetul de Limba Engleză (33.000 lei), Cabinetul de Limba Rusă (38.500 lei), în care se asigură un mediu academic modern și dinamic. La acestea se adaugă modernizarea Amfiteatrului Pușkin efectuată cu ajutorul unei sponsorizări din partea companiei Accenture. De asemenea, s-au achiziționat 13 aparate de aer condiționat pentru sălile din Pitar Moș. Cu sprijinul Rectoratului, s-a renovat curtea interioară din Pitar Moș, unde s-a amenajat un spațiu destinat studenților. Facultatea a beneficiat de o donație de două televizoare Smart pentru sălile din Pitar Moș. În momentul de față, studenții FLLS beneficiază de 7 laboratoare cu dotări noi, dintre care 3 sunt destinate exclusiv activităților de interpretare consecutivă și simultană, fiind echipate cu computere, sisteme audio și software specializat adaptate cerințelor actuale pentru formarea de specialiști în domeniul traductologiei și interpretării.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivel instituțional, dar și la nivelul FLLS, există o preocupare constantă de modernizare a spațiilor dedicate activităților didactice, de cercetare. S-a urmărit modernizarea sălilor FLLS și dotarea cu aparatură necesară în consonanță cu procesul de digitalizare a activităților de predare. Cu toate acestea, în clădirea de pe Pitar Moș nu există un laborant care să asigure utilizarea adecvată și întreținerea aparaturii.

✓ **Recomandări**

Se recomandă angajarea unui laborant, eventual, în regim part time, a unui student, care să asigure mentenanța aparaturii electronice în spațiile din sediul FLSS de pe str. Pitar Moș.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului *Studii americane*, conform Anexei 3 – CV și LP cadre didactice, Anexa 3 bis – Grad de ocupare, Anexei 4 – State de funcții și Anexei 4 bis – Îndeplinirea indicatorului, cadrele didactice au pregătirea necesară asigurată prin studii de licență, masterat, doctorat sau prin alte forme de pregătire și au titlul de doctor în domeniul fundamental sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau. Cadrele didactice asociate dețin titlul de doctor în Filologie sau sunt specialiști renumiți în domeniile disciplinelor din planurile de învățământ. Programul este deservit de 81 de cadre didactice, 17 asociați (5 cu titlul de doctor și 12 doctoranzi) și 64 titulari, dintre care 4 prof. (3 de specialitate, 1 de educație fizică) și 14 conferențieri. Din totalul de 64 de titulari, 28,125% sunt prof. univ. și conf. univ. La nivelul numărului de posturi, 23,30% dintre fracțiuni reprezintă gradele de profesor și de conferențiar, iar 84,12% dintre fracțiuni sunt acoperite de cadre didactice titulare ale FLLS, 15,88%, de asociați, neexistând pensionari. Numărul mare de cadre didactice se explică prin faptul că planul de învățământ conține o disciplină complementară Practica limbii, care se face într-una din limbile B ale FLLS. În acest moment, studenții au ales limbile coreeană, franceză, italiană, germană, portugheză, română, rusă, spaniolă, suedeză, neerlandeză, persană. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice pe domeniul studii culturale este de 10.20 studenți la un



cadru didactic. Capacitatea de școlarizare în domeniu este de 1185 studenți, la derularea programului fiind implicate 81 cadre didactice titulare și asociate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Personalul didactic, titular și asociat, din cadrul FLLS, dar și FL, este format din cadre didactice cu formare inițială în domeniu, specialiști cu expertiză în domeniul disciplinelor predate, unii dintre ei fiind conducători de doctorat.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice din FL și FLLS utilizează platforma SciResCareer pentru a-și consolida profilul profesional și activitatea de cercetare. Este vorba despre o platformă coordonată de UB, care funcționează conform propriului regulament și care susține dezvoltarea cercetătorilor aflați la început de drum, oferindu-le acces la mentorat, resurse digitale și workshop-uri specializate privind publicarea academică și elaborarea proiectelor de cercetare. De asemenea, la nivelul UB funcționează Centrul de Învățare al UB care promovează pedagogii inovative și oferă oportunități de coaching academic. Cadrele didactice ale FL și FLLS participă regulat la activități ce includ metode noi de predare (flipped learning, instruire digitală etc.) și primesc sprijin individualizat pentru optimizarea activităților didactice și adaptarea la cerințele actuale ale educației. La rândul lui, Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) organizează modulele psihopedagogice Nivel I și II privind programele de certificare în profesia didactică). Pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ, se organizează anual programe de formare, inclusiv cursuri de comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune. În cadrul unui proiect FDI de pedagogii inovative cu titlul „Studiile culturale interdisciplinare ca pedagogie inovativ-incluzivă prin Arte”, coordonate de cadre didactice implicate în domeniul de masterat Studii culturale, implicit la programul de licență Studii americane, au fost realizate tutoriale audio-video gratuite pentru profesori, accesibile online, pentru predare în specializarea Studii culturale (vizuale), interdisciplinar cu Arte și Arhitectură.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UB, dar și al FLLS, se derulează multiple forme de perfecționare pentru resursa umană, fie că este vorba de cadre didactice titulare, de cadre didactice auxiliare sau de personal din serviciul de administrație.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB, există Metodologia Universității din București privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, care respectă legislația în vigoare. La nivelul FL și FLLS <https://iis.unibuc.ro/facultate/staff/concursuri-didactice/> și <https://litere.ro/concursuri-didactice/> există pagini speciale (care includ și arhiva posturilor scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată) dedicate concursurilor. Lista posturilor vacante și procedurile aferente se aprobă de Senatul UB; Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei (SRDC) asigură publicarea anunțurilor de concurs în



Monitorul Oficial, presa națională și pe site-ul UB, garantând accesul egal și transparent al candidaților. Dosarele candidaților sunt verificate pentru conformitatea cu standardele naționale și instituționale. Procesul de evaluare include probe scrise, prezentări publice și interviuri. Rezultatele sunt afișate public, existând proceduri clare pentru soluționarea contestațiilor.

✓ **Analiza situației de fapt**

UB respectă legislația în vigoare și este preocupată să selecteze sau să promoveze o resursă umană de calitate, iar procesul de recrutare este transparent.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul strategic al UB urmărește transformarea digitală a programelor, proiectelor, proceselor academice și administrative și, în acest sens, FL și FLLS desfășoară acțiuni menite să extindă și să consolideze digitalizarea activităților. Gestiunea școlarității se realizează prin sistemul MOPAS (Managementul Online al Parcursului Academic al Studenților). Bazele de date din secretariatele FL și FLLS au o interfață prin care studenții își pot urmări rezultatele la examene. Accesul se face prin adresa instituțională, care permite și accesul la Moodle UB și la Biblioteca Digitală. Utilizarea platformelor digitale pentru predare, evaluare și comunicare cu studenții este o practică UB curentă: cursurile sunt gestionate în principal prin platformele G Suite, Microsoft Teams și Moodle. Înscrierile studenților la diferite discipline – cursuri opționale sau facultative – se fac, de regulă, tot online, prin formulare Google sau Microsoft. Paginile web ale FL și FLLS conțin o secțiune cu cereri-tip concepute pentru a veni în sprijinul studenților și pentru a crește eficiența instituțională. În același timp, pentru verificarea originalității lucrărilor academice este utilizată platforma Turnitin, iar în gestionarea resursei umane, FL și FLLS utilizează platforma Managementul Întocmirii Statelor (MAO), care permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UB și, concret, la acela al FL și FLLS, multiple procese se derulează în format digital, simplificând procedurile și asigurând o eficiență derulare a procesului didactic, administrativ, de calitate și integritate etc.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii



Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ al programului Studii americane conține lista de discipline, repartizată pe semestre, căreia i se asociază numărul de ore, numărul de credite, tipul de evaluare pentru fiecare disciplină, dar și rezultatele învățării corelate competențelor vizate (de la nivelul 6 de calificare) și disciplinele care asigură realizarea lor. Programul de studii cuprinde experiențele de învățare, calificările universitare obținute fiind susținute de activități de predare, de activități de seminar, de instruire practică, de activități de cercetare și de evaluare. Programul de studii se derulează cu 22 de ore săptămânal, cu excepția semestrului al doilea, când sunt 24 de ore, la care se adaugă discipline facultative, ale căror credite exced cele 30 de credite obligatorii. Fișele disciplinelor cuprind numărul orelor, numărul creditelor, competențele și rezultatele învățării, obiective, conținuturi, bibliografie, forma de evaluare a studenților. Programul de studii este înscris în RNCIS.

✓ Analiza situației de fapt

Creditele pentru disciplina Educația fizică nu sunt incluse în cele 180 de credite obligatorii, disciplinele opționale reprezintă aproximativ 5 procente, în loc de 20, cât stabilesc standardele ARACIS, discipline opționale sunt considerate anumite discipline pe care studenții nu le aleg dintr-un set de mai multe discipline în baza unui regulament. Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență este considerată disciplină fundamentală și este creditată doar cu 1 credit.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Caracterul interdisciplinar, inovativ și actual, adaptat lumii contemporane, al multor discipline din planul de învățământ. Existența unei oferte bogate de discipline facultative.

✓ Recomandări

Includerea în planul de învățământ, în interiorul celor 180 de credite, a disciplinei Educația fizică; respectarea standardelor ARACIS în privința procentului de discipline opționale (20%, în loc de 5%, câte sunt în acest moment), pentru alegerea cărora să existe o procedură clară; definirea corectă a tuturor disciplinelor.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de Studii americane funcționează pe baza deciziei ARACIS de menținere a acreditării în urma vizitei de evaluare periodică, raportul de evaluare externă fiind validat în data de 30.06.2021.

✓ Analiza situației de fapt



În intervalul scurs de la ultima evaluare periodică, realizată în cadrul evaluării instituționale, au fost respectate condițiile de funcționare aprobate. Ultima evaluare externă desfășurată de ARACIS a avut loc în 30.06.2021, în cadrul evaluării instituționale. Conform Hotărârii Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, PSUL Studii Americane dispune de o cifră maximă de școlarizare de 50 de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL este conceput în concordanță cu cerințele de calificare din COR și formează absolvenți cu competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul *Științelor umaniste. Filologie*. Rezultatele învățării respectă cerința de formulare în concordanță cu nivelul 6 din CNC, sunt clar și pertinent conturate în acord cu nivelul calificării și cu competențele dezvoltate, fiind explicit marcate în fișele disciplinelor. Structura curriculară include cursuri, seminare, activități de practică profesională, cercetare și participări la evenimente academice și culturale, asigurând, astfel, dezvoltarea unui profil profesional adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii. Absolvenții dobândesc competențe, care le permit să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie în domeniu, să continue studiile universitare în ciclurile următoare, să se perfecționeze și să învețe permanent. Așadar, absolvenții își valorifică studiile fie ca angajați în domeniile de specializare, în țară sau în străinătate, fie urmează studii de masterat. În prima situație, aceștia se angajează, în principal, în domeniul cultural, al cercetării, dar și în zone de activitate conexe – comunicare, jurnalism, editare sau management cultural (americanist, editori, specialiști în comunicare).

✓ Analiza situației de fapt

PSUL este aliniat standardelor naționale de calificare universitară și COR. Structura curriculară asigură coerența dintre obiectivele educaționale, conținuturile teoretice și aplicațiile practice, formând competențe profesionale și transversale relevante pentru domeniul filologic. Rezultatele învățării obținute reflectă nivelul de calificare vizat, prin pregătirea absolvenților pentru activități în învățământ, traducere, comunicare interculturală, cercetare, jurnalism, editare și management cultural, confirmând relevanța, coerența și aplicabilitatea formării oferite.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Absolvenții își valorifică studiile fie ca angajați în domeniile de specializare, în țară sau în străinătate, fie urmează studii de masterat. De asemenea, se angajează în domeniul cultural, al cercetării, dar și în zone de activitate conexe.

Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării din cadrul PSUL sunt pe deplin corelate cu competențele solicitate de ocupațiile specifice domeniului, în conformitate cu standardele naționale prevăzute în COR și cu clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Curriculumul PSUL este conceput pentru a forma competențe profesionale și transversale relevante pentru profesii precum COR: 264315 / Denumire COR: asistent de cercetare în filologie sau COR: 2643 / Denumire COR: americanist. Planurile de învățământ și activitățile aplicative sprijină integrarea absolvenților pe piața muncii, iar actualizarea periodică a conținuturilor, în dialog permanent cu mediul profesional, contribuie la menținerea concordanței dintre formarea academică și cerințele actuale de pe piața muncii ale ocupațiilor vizate.

✓ **Analiza situației de fapt**

La FLLS București, există preocuparea de a corela rezultatele învățării cu ocupațiile vizate. PSUL dezvoltă competențe aplicabile în domenii precum educație, cercetare, creație literară și management cultural, iar legătura cu standardele ocupaționale este clară prin corespondența cu codurile COR. Curriculumul oferă o formare diferențiată și complementar adaptată diversității cerințelor pieței muncii, conducând la dezvoltarea unor competențe lingvistice, interculturale și creative.

✓ **Recomandări**

Se recomandă includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine aplică principiul *învățării centrate pe student*, prin implicarea activă a studentului în procesul educațional, prin integrarea sa în activitățile de cercetare și în diferite activități de practică (stagii de practică și plasament în instituții publice și particulare cu profil divers), prin utilizarea metodelor interactive și participative și prin suport individualizat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și academice. Cadrele didactice ale Facultății de Limbi și Literaturi Străine au o foarte bună pregătire pentru predarea în domeniul universitar, având stagii de formare în universități de prestigiu. Acestea aplică metode centrate pe student, responsabilizându-l în procesul de învățare prin autoevaluare, evaluare colegială, proiecte de grup, dezbateri și prezentări orale. Profesorii colaborează periodic pentru perfecționarea metodologiei, combinând competențele de predare cu abilități de consiliere, monitorizare și facilitare a învățării. Studenții sunt implicați activ în cercetare academică de profil, participând la conferințe și colocvii naționale, la sesiuni științifice studentești organizate de FLLS sau de alte facultăți. În paralel, programul integrează stagii de practică și proiecte de cercetare în instituții publice și private, iar activitățile didactice folosesc metode interactive și participative, adaptate ritmului și stilului de învățare al studenților. Laboratoarele și infrastructura digitală oferă



suport tehnologic pentru predare, iar dialogul profesor-student se desfășoară atât formal, prin ore de consultații și comunicări prin e-mail, cât și informal. Comunicarea formală în FLLS este completată de cea online (site FLLS, pagina oficială de Facebook a FLLS, Asociația Alunni FLLS, Whatsapp). Programul evaluat este vizibil prin comunicarea online pe paginile departamentelor și pe Facebook, administrate de coordonatorii de specializări sau de ASLS. (REI, p. 23).

✓ **Analiza situației de fapt**

PSUL promovează învățarea centrată pe student, integrând metode moderne de predare și evaluare adaptate diferitelor stiluri de învățare, dar și o formare științifică, practică și interdisciplinară, care dezvoltă competențe profesionale și autonome, aliniate cerințelor pieței muncii și standardelor de calificare naționale și internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii încurajează formarea academică într-un mediu internațional, punând la dispoziția studenților multiple forme de mobilitate și colaborare academică, desfășurate atât prin participare fizică, cât și online. În acest sens, UB este parte a alianței universitare europene CIVIS, care oferă acces la cursuri, proiecte și activități educaționale organizate la nivel internațional. În cadrul PSUL Studii americane, studenții pot lua parte la programe BIP (Blended Intensive Programmes), bazate pe combinarea activităților virtuale cu mobilități fizice de scurtă durată. Procesul de internaționalizare al UB este susținut de parteneriate Erasmus+ cu universități din Uniunea Europeană și din state partenere, precum și de acorduri de colaborare cu instituții din afara Europei. Programul oferă oportunități de studiu și mobilitate, atât studenților cât și cadrelor didactice, în cadrul inițiativelor CIVIS. Informațiile privind mobilitățile ERASMUS, CIVIS și ERASMUS+ sunt diseminate prin platformele online dedicate studenților români și internaționali, pagina de Facebook și site-ul FLLS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine și UB promovează activ internaționalizarea educației prin mobilitățile fizice și virtuale, realizate prin parteneriate de tipul ERASMUS, CIVIS și ERASMUS+, care contribuie la dezvoltarea competențelor interculturale și la o mai bună pregătire profesională aplicată a studenților.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Crearea și promovarea unui mediu educațional incluziv se realizează printr-un curriculum structurat logic, care combină discipline de aprofundare, sinteză și cunoaștere avansată, prin accesul la consiliere profesională și orientare în carieră, prin participarea la activități extracurriculare, la mobilități internaționale și platforme digitale. La nivelul instituției, studenții au posibilitatea de a accesa în mod direct servicii de consiliere și sprijin pentru viața universitară, printr-o rețea integrată de structuri specializate. În acest sens, Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED) oferă suport pentru consiliere socială, orientare profesională și



gestionarea situațiilor de discriminare sau hărțuire, adresându-se în special studenților din categorii vulnerabile (REI, p. 24). De asemenea, Centrul de Învățare (CI) contribuie la dezvoltarea competențelor academice și personale, iar Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională (CAIPE) oferă servicii gratuite de consiliere psihologică, realizate de masteranzi în psihologie. În același timp, Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere (DCOC) sprijină studenții în conturarea parcursului profesional.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS asigură un mediu educațional echitabil și incluziv, care sprijină dezvoltarea fiecărui student printr-un cadru de învățare flexibil, servicii de consiliere și inițiative instituționale orientate spre formarea competențelor și integrarea academică și profesională.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența CAIPE se evidențiază ca o bună practică instituțională prin implementarea unui model de consiliere psihologică gratuită, realizată de masteranzi în psihologie sub supervizare, care sprijină dezvoltarea rezilienței și facilitează adaptarea studenților la cerințele mediului universitar.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții au acces la fondurile documentare ale Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, precum și la bibliotecile facultății și ale departamentelor, beneficiind totodată de resurse electronice internaționale prin platforma ANELIS Plus. Facultatea de Limbi și Literaturi Străine asigură acces echitabil și fără discriminare la resursele educaționale și la serviciile destinate studenților, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale (CES) (REI, p. 25). La nivelul Universității din București, Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED) oferă sprijin studenților din categorii vulnerabile, precum persoane cu dizabilități, afecțiuni cronice sau provenite din medii socio-economice defavorizate, prin consiliere, mentorat și facilitarea integrării academice și sociale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Facultatea de Limbi și Literaturi Străine oferă acces permanent la resurse științifice internaționale și sprijină cercetarea și învățarea prin servicii moderne de bibliotecă, tutorat, consiliere, precum și prin facilități de cazare, cantină și măsuri dedicate incluziunii și egalității de gen.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării



Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii are ca direcție principală extinderea ofertei de specializare și promovarea unei abordări interdisciplinare, comparatiste și interculturale a procesului de predare, adaptată contextului actual marcat de globalizare și de afirmarea studiilor culturale. Obiectivul fundamental al programului, corelat cu dimensiunea sa profesională, constă în pregătirea de specialiști în cultura și societatea americană și în relațiile transatlantice. Se vizează astfel contribuția la consolidarea relațiilor euro-americane, la transmiterea în România a cunoștințelor despre Statele Unite și la interpretarea acestora dintr-o perspectivă comparatistă și transculturală, în contextul mai larg al globalizării. Dimensiunea cercetării PS se concretizează prin lucrarea de licență și participarea la manifestările științifice organizate la nivel de Facultate, ceea ce pregătește absolvenții pentru continuarea studiilor în ciclul masteral sau doctorat.

✓ Analiza situației de fapt

Rezultatele învățării așteptate în cadrul PS sunt definite prin trei direcții (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Aceste rezultate ale învățării obținute prin PS susțin formarea competențelor necesare pentru angajarea absolvenților în domeniul managementului cultural, al comunicării și relațiilor publice, precum și pentru continuarea studiilor. Satisfacția studenților și parcursurile lor academice arată un impact pozitiv al PS asupra dezvoltării profesionale, în ansamblu.

✓ Recomandări

Enunțarea clară a competențelor (nu doar a rezultatelor învățării) în planurile de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul PS se realizează printr-o varietate de instrumente – examene, portofolii, proiecte, rapoarte, prezentări sau lucrări de cercetare –, toate corelate cu obiectivele educaționale ale programului. Finalizarea studiilor se face conform metodologiei instituționale (<https://ils.unibuc.ro/2025/licenta-si-disertatie-iunie-iulie-2026/>) și standardelor naționale, prin susținerea lucrării de licență în fața comisiei de specialitate. Tematica lucrării se înscrie în aria științifică a domeniului Filologie și în cea specifică PS.

✓ **Analiza situației de fapt** - Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul PS se realizează prin metode variate, adaptate disciplinelor și obiectivelor educaționale, oferind un cadru echitabil pentru aprecierea obiectivă a competențelor fiecărui student. Examenul de licență respectă reglementările naționale și instituționale în vigoare și reflectă integrarea rezultatelor învățării în domeniul de specializare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute



Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLLS sprijină corelarea formării academice cu cerințele pieței muncii prin organizarea practicii profesionale, desfășurată în baza *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* în cadrul UB și a Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în cadrul FLLS. Activitățile de practică au o pondere corespunzătoare în planurile de învățământ (v. Anexa 1 bis – Plan de învățământ) și se desfășoară în instituții precum Institutul de Lingvistică „Al. Rosetti – Iorgu Iordan”, Institutul de Studii Sud-Est Europene, Radio România, Accenture sau Deloitte. Procesul de profesionalizare este completat de inițiative precum UB Talks și, la nivelul UB, de proiectul „UnibucPM”, care reunește angajatori, cadre didactice și studenți în cadrul unor dezbateri și conferințe privind dinamica actuală a pieței muncii. (<https://unibuc.ro/student-ub/cariera/relatia-cu-piata-muncii/>).

✓ Analiza situației de fapt

Formarea profesională aplicată (corelată permanent atât cu cerințele existente în domeniile de specializare, cât și cu oportunitățile de continuare a studiilor), crearea și implicarea unui mecanism de consiliere în carieră și de menținerea legăturii cu absolvenții au rolul de a facilita permanent tranziția absolvenților la piața muncii și de a crește gradul de angajabilitate.

✓ Recomandări

Implementarea unui mecanism mai eficient și eficace de actualizare a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB are o metodologie proprie privind recrutarea și admiterea studenților, promovează o politică transparentă (anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de admitere pe site-ul facultății și al universității), bazată pe echitatea și egalitatea de șanse și concentrată pe competența profesională a candidaților. În acord cu acest cadru metodologic, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a adoptat criteriul admiterii pe bază de dosar, fiind luată în calcul media mixtă (medie formată din nota de la limba română la examenul de Bacalaureat și media formată din mediile anuale la o limbă străină din liceu) și ierarhizarea candidaților pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat.

✓ Analiza situației de fapt

La FLLS, procesul de admitere se desfășoară în baza unor proceduri bine stabilite, care nu respectă însă metodologia cadru aprobată prin ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024, care prevede că „în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, instituțiile de învățământ superior organizează



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

concurs de admitere pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în vederea evaluării competențelor”. Selecția candidaților se realizează prin aplicarea unor criterii obiective, de natură meritocratică, care valorifică rezultatele academice anterioare ale candidaților.

✓ Recomandări

Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor, în conformitate cu Metodologia cadru.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii universitare de licență evaluat se desfășoară potrivit Regulamentului Universității din București privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la licență și calendarului de admitere stabilit la nivelul ÎÎS, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Informațiile se regăsesc pe site-ul ÎÎS ([dizabilități](#)).

✓ Analiza situației de fapt

Instituția de învățământ superior asigură organizarea și desfășurarea procesului de admitere la programul de studii supus evaluării cu respectarea egalității de șanse pentru toți candidații. Regulamentele și Metodologia de admitere sunt elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare, fiind publice, accesibile și comunicate prin intermediul site-ului instituțional. În cadrul procesului de admitere sunt prevăzute măsuri concrete destinate accesului la educație pentru persoanele provenite din grupuri vulnerabile. Pentru candidații de etnie romă și pentru cei care provin din case de copii sau plasament se alocă anual locuri speciale, evidențiate în macheta afișată pe site-ul FLLS dedicat. Facilitarea accesului la tehnologii asistive se face prin instrumente puse la dispoziția studenților, de ex.: covoare tactile, aparatură asistivă pentru persoane cu deficiențe de vedere, senzori step-hear etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea studenților PSUL Studii americane este organizată prin intermediul Regulamentului UB și al Regulamentului FLLS privind activitatea profesională a studenților: <https://ils.unibuc.ro/facultate/regulamente/> Regulamentul FLLS conține informații privind activitatea profesională a studenților: înscrierea la facultate și documentele necesare, drepturile și obligațiile studentului, frecvența la cursuri, evaluarea (programarea examenelor, contestația, desfășurarea examenelor, rezultatele evaluărilor), sistemul de credite transferabile, alegerea disciplinelor opționale și facultative, promovarea și reclassificarea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reinmatricularea, recompense și sancțiuni, finalizarea studiilor.

✓ Analiza situației de fapt



FLLS aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor instituționale. Regulamentele referitoare la parcursul academic al studenților privind admiterea, înmatricularea, mobilitățile academice, evaluarea cunoștințelor, promovarea, acumularea creditelor transferabile, întreruperea și reluarea studiilor, finalizarea studiilor și acordarea burselor sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul site-ului instituțional. Alături de ASUB și alte organizații similare din UB, Asociația Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine desfășoară o activitate de reprezentare și de incluziune profesională și socială a studenților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul
B.8.
Procesul
de

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

internaționalizare

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategia de cooperare internațională a FLLS urmează strategia de internaționalizare a UB. <https://unibuc.ro/international/strategia-de-internationalizare/>. Anexa 13 Relații internaționale FLLS conține raportarea mobilităților ERASMUS+ și CEEPUS, finanțarea deplasărilor în străinătate la conferințe a cadrelor didactice din fonduri FLLS și UB, participarea cadrelor didactice ale FLLS la congrese și conferințe, participarea studenților și a cadrelor didactice la mobilități ERASMUS+ și CEEPUS. În anul 2023–2024, s-au înregistrat 90 de studenți români plecați Erasmus, 1 prin CEEPUS și 5 prin Ca' Foscari. Au venit 36 de studenți străini Erasmus și 1 prin CEEPUS. În ceea ce privește cadrele didactice, au plecat 22 de profesori prin Erasmus și 4 prin CEEPUS, iar 17 profesori străini au venit cu Erasmus și 3 cu burse CEEPUS.

✓ **Analiza situației de fapt**

FLLS dezvoltă și susține în mod constant relații de cooperare internațională cu instituții de învățământ superior din străinătate. Acțiunile de cooperare internațională sunt realizate în conformitate cu strategia instituțională de internaționalizare. Strategia de internaționalizare a UB și a FLLS cuprinde programele Erasmus+ și CEEPUS, participarea în activitățile Alianței CIVIS, colaborările internaționale, calitatea de membru în structuri internaționale de cercetare. De asemenea, un număr mare de cadre didactice au o formație internațională, majoritatea prin programul Fulbright. Activitatea de internaționalizare a FLLS este substanțială, Anexa 13 Relații internaționale FLLS conține 164 de pagini referitoare la raportarea activităților de internaționalizare din cadrul FLLS pentru perioada 2020-2024. REI menționează numărul mare de mobilități incoming și outgoing pentru studenți și cadre didactice ERASMUS+ și CEEPUS. Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice este susținută prin participarea la programe europene și internaționale de mobilitate academică, precum și prin acorduri bilaterale încheiate cu instituții partenere. Universitatea din București și FLLS asigură informarea comunității academice privind oportunitățile de mobilitate, condițiile de participare și modalitățile de recunoaștere academică a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Se remarcă numărul mare de mobilități incoming și outgoing pentru studenți și cadre didactice ERASMUS+ și CEEPUS.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice



Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile de cercetare științifică din cadrul FLLS sprijină rezultatele învățării vizate prin programul de studii evaluat. REI menționează Seminarul de cercetare, centrele de excelență / cercetare ale FLLS, Sesiunea de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor FLLS, organizată anual (perioada de raportare 2020-2025). REI (p. 29) face trimitere la link-urile la care se găsesc informațiile menționate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitatea de cercetare științifică realizată în cadrul FLLS contribuie constant la formarea rezultatelor învățării, fiind integrată direct în conținutul disciplinelor, în activitățile practice și în proiectele extracurriculare ale studenților. Activitățile didactice sunt concepute astfel încât să valorifice rezultatele cercetării științifice și experiența profesională și academică a cadrelor didactice implicate în programul de studii. Conținutul disciplinelor este actualizat periodic. În cadrul *Sesiunii de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor FLLS*, studenții programului evaluat își prezintă lucrările realizate pe parcursul semestrelor și o lucrare bazată pe proiectul de licență, sub coordonarea cadrelor didactice ale FLLS.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
I.P.B.9.2.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele activității de cercetare științifică din cadrul FLLS se regăsesc în Anexa 1 Cercetare. Anexa 1 conține referiri la centrele de cercetare ale FLLS (Centrul de Studii Americane, Centrul pentru Traducerea și Interpretarea Textului Contemporan, Centrul pentru Studiul Dezvoltării Limbajului și al Comunicării Lingvistice) și la rezultatele științifice obținute de cadrele didactice ale FLLS, la publicațiile (periodice și reviste) ale FLLS. REI face referire și la manifestările științifice naționale și internaționale organizate de FLLS: <https://ils.unibuc.ro/category/evenimente/>. Activitățile de cercetare științifică se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare ale FLLS, iar rezultatele cercetărilor sunt diseminate la manifestări științifice naționale și internaționale și în publicații și volume prestigioase. FLLS organizează manifestări științifice naționale și internaționale și coordonează activitatea publicațiilor științifice (reviste și periodice).

✓ **Analiza situației de fapt**

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea de articole, studii și lucrări științifice în reviste de specialitate, volume colective ale conferințelor naționale și internaționale, precum și prin participarea la manifestări științifice de profil. Vizibilitatea rezultatelor cercetării este susținută prin: publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale; participarea la conferințe, simpozioane și colocvii; implicarea în proiecte de cercetare și colaborări academice și științifice naționale și internaționale; organizarea de evenimente științifice și activități academice de specialitate; dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de cercetare și organizații profesionale din țară și din străinătate.

✓ **Recomandări**

Se recomandă prezentarea cercetării științifice în legătură cu programul de studii supus evaluării, în corelare cu disciplinele predate de cadrele didactice care activează în cadrul programului.

Indicatorul este: îndeplinit



DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

transparent

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea didactică, de cercetare și administrativă a FLLS este reglementată de proceduri și regulamente proprii sau elaborate de UB: Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Regulament privind activitatea profesională a studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Regulamentul Consiliului Facultății de Limbi și Literaturi Străine (2016), Regulament de organizare a concursurilor didactice în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (2024), Criteriile interne de performanță științifică, Metodologia de promovare în cariera didactică, Metodologie de acordare a gradației de merit în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Regulament de organizare și funcționare a comisiei de integritate academică, Procedură de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclul de licență, Procedură de desfășurare a concursului de admitere pentru ciclul de master, Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, Procedură privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Monitorizare programe de studii și A.R.A.C.I.S., Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice, Regulament intern privind organizarea și desfășurarea practicii profesionale în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Procedura privind trecerea notelor în catalog.

✓ Analiza situației de fapt

La nivelul programului de studii evaluat sunt aplicate proceduri privind proiectarea, monitorizarea și revizuirea periodică a curriculumului, evaluarea activității didactice, analiza rezultatelor învățării și monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii. Anexa 7 Asigurarea calității conține informații privind monitorizarea activității programelor de studii universitare din cadrul FLLS, pe ani de studiu, inclusiv a programului supus evaluării, respectiv activitatea Comisiei CEAC. Monitorizarea programului de studii evaluat se realizează prin întâlniri periodice ale membrilor CEAC la nivelul FLLS, urmate de elaborarea proceselor verbale ale întâlnirilor (data întâlnirilor, principalele subiecte discutate, obiectivele vizate, participanți). Regulamentele elaborate la nivelul FLLS se referă la procedurile de asigurare a calității procesului de învățământ, a cercetării științifice și la mecanismele de asigurare a calității. Activitatea CEAC este prezentată detaliat pentru perioada 2020-2025.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Opiniile membrilor comunității academice sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor: ședințe ale Consiliului Facultății privind monitorizarea programelor de studii, sinteze ale evaluărilor cadrelor didactice și ale disciplinelor de către studenți menționate pe pagina Informații publice (<https://iis.unibuc.ro/facultate/informatii-publice/>), actualizarea Regulamentelor FLLS.

✓ Analiza situației de fapt

Opiniile membrilor comunității academice sunt integrate în procesul de aplicare a procedurilor. În conformitate cu Regulamentul UB, FLLS organizează periodic ședințe ale Consiliului Facultății, în cadrul cărora sunt analizate și aprobate deciziile relevante pentru activitatea didactică și administrativă. Totodată, studenții evaluează cadrele didactice la finalul fiecărui semestru prin chestionare anonime, contribuind în mod activ la îmbunătățirea calității procesului educațional. FLLS a organizat constant, în colaborare cu Asociația Studenților din Facultatea de Limbi și Literaturi Străine (ASLS), întâlniri, discuții, ateliere și seminare cu parteneri de practică și/sau potențiali angajatori precum Accenture, Deloitte, BRD Groupe Société Générale, Asociația Traducătorilor Literari din România etc., la care au participat studenți, masteranzi și doctoranzi ai FLLS.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există structuri de asigurare a calității la nivel instituțional: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și Departamentul de Management al Calității (DMC). La nivelul FLLS, CEAC-F este formată din decan, prodecan, cadre didactice și studenți. Informațiile privind componența CEAC sunt disponibile pe pagina UB ([comisia CERAC-F](#)):

✓ Analiza situației de fapt

În cadrul instituției de învățământ superior este constituită și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), în conformitate cu prevederile legislative și cu reglementările interne privind managementul calității educației. CEAC coordonează activitățile de evaluare internă și monitorizare a calității proceselor educaționale, administrative și de cercetare. Activitatea comisiei se desfășoară pe baza unor obiective și planuri anuale, care includ monitorizarea indicatorilor de performanță și formularea de măsuri de optimizare a activității academice. La nivelul FLLS, se întocmesc procese verbale ale întâlnirilor periodice în vederea monitorizării programelor de studii ale FLLS, respectiv a programului evaluat.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC la nivelul universității funcționează în baza Regulamentului CEAC-UB, alcătuit conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Departamentul de Management al Calității (DMC) reprezintă structura executivă, de sprijin și consultanță, la nivelul Universității din București (REI, p. 32).

✓ **Analiza situației de fapt**

CEAC-FLLS elaborează strategia privind managementul calității. Evaluarea externă a calității educației are la bază analiza activității academice, a cercetării științifice și a performanței personalului academic. În anul universitar 2023–2024, procesul de evaluare a cadrelor didactice a cuprins autoevaluarea, evaluarea managerială, evaluarea colegială și evaluarea realizată de către studenți. Activitatea de evaluare s-a desfășurat sub coordonarea CEAC-FLLS, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare*.

Indicatorul este: Îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de mecanisme de integritate academică și de etică a cercetării, fundamentate pe activitatea a două structuri independente: Comisia de Etică a Universității din București (CE-UB) și Comisia de Etică a Cercetării (CEC-UB). Comisia de etică a Universității din București funcționează conform unui regulament propriu, aprobat de Senat în anul 2020, având membrii numiți de Rector și validați de Consiliul de Administrație și de Senat. Comisia acționează independent, conform Cartei UB și Codului de Etică al UB. Aceasta investighează sesizările privind abaterile de la etica universitară, având capacitatea de autosesizare și prezintă anual Senatului un raport public de activitate. La nivelul FLLS există și o Comisie de integritate academică, alcătuită din 3 cadre didactice și 2 studenți.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia de etică universitară este constituită și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar. Regulamentul stabilește modalitățile de soluționare a sesizărilor privind abaterile de la normele de etică și integritate academică. Comisia de etică universitară asigură respectarea normelor de conduită academică și profesională de către membrii comunității universitare. În acest sens, comisia analizează sesizările primite, formulează puncte de vedere și recomandări și propune măsuri în conformitate cu reglementările instituționale și cu legislația în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unei Comisii de Etică a Cercetării, în paralel cu Comisia de Etică în cadrul Universității din București.

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate



Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform [Regulamentului UB care privește inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), Art.12, (1) Monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii se face în mod sistematic și periodic, la nivel de facultate, cu implicarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților mediului socio-economic și include acțiuni planificate, precum și audituri interne de calitate. (3) La nivelul facultăților, responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.-F.) și coordonatorului programului de studii, respectiv coordonatorul domeniului de masterat, de comun acord cu directorul de departament. Acestea sunt completate cu procedurile prevăzute în [Strategia privind asigurarea calității 2025-2028](#) și, la nivelul Universității, sunt monitorizate de CEAC-UB și de Comisia de Avizare a Programelor de Studii UB.

✓ **Analiza situației de fapt**

Comisia apreciază că mecanismele antemenționate se aplică, fapt susținut și prin ultimele [rapoarte de autoevaluare](#) publicate pe site-ul Universității.

✓ **Recomandări**

Se recomandă ca programul de studii să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform [Strategiei privind asigurarea calității 2025-2028](#) și [Rapoartelor de autoevaluare](#) publicate, anual se organizează *Săptămâna Calității*, în care sunt organizate evaluări încrucișate între facultăți, întâlniri cu reprezentanții angajatorilor, sesiuni de formare pentru bune practici. În plus, pe site-ul UB, sunt publice componentele [comisiilor Senatului](#), dovedind implicarea comunității academice proprii în acest proces.

✓ **Analiza situației de fapt**

Conform componentei [Comisiei de Avizare a Programelor de Studii](#), 13 cadre didactice (un reprezentant de la FLLS) și 4 studenți (un reprezentant de la FLLS), membri ai comunității academice a UB, sunt implicați în acest proces. De asemenea, la rapoartele de evaluare internă a programelor de studii participă și studenții din CEAC-FLLS. Nu s-au identificat dovezi ale eventualelor întâlniri periodice ale componentei organizatorice cu reprezentanți ai angajatorilor pentru a ajusta constant curricula PSUL evaluat.

✓ **Recomandări**

Se recomandă redactarea și publicarea unor documente (minute, procese verbale, fotografii) care să ateste întâlnirile și propunerile venite din partea părților interesate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ



Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB dispune de o [Metodologie-Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare](#), la care se adaugă [metodologia proprie FLLS](#). Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se desfășoară online, prin completarea unor chestionare anonime, iar rezultatele obținute sunt analizate statistic și discutate individual cu fiecare cadru didactic, în vederea identificării punctelor forte și a eventualelor aspecte ce pot fi îmbunătățite. La finalul fiecărui semestru, pe parcursul ultimelor două săptămâni de activitate didactică, studenții completează chestionarele de evaluare a cadrelor didactice, conform instrumentului aprobat la nivelul UB. Procesul este coordonat de [reprezentanții studenților](#), iar rezultatele obținute sunt analizate în vederea identificării unor direcții de optimizare a activității didactice. Cadrele didactice sunt informate ulterior cu privire la concluziile evaluării, fiind formulate, acolo unde este necesar, propuneri de îmbunătățire. O sinteză a rezultatelor este publicată pe pagina FLLS.

✓ **Analiza situației de fapt**

Acest demers contribuie la monitorizarea constantă a calității activității didactice și la dezvoltarea profesională a personalului. Rezultatele sintetice sunt comunicate pe site-ul FLLS, la secțiunea "[Informații publice](#)", însă nu cuprind statistici relevante referitoare la răspunsul studenților. De asemenea, nu există dovezi publicate referitoare la modalitatea de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.

✓ **Recomandări**

Se recomandă includerea în rapoartele referitoare la procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a statisticilor detaliate pe fiecare item din chestionar pentru a vizualiza direct opțiunea studenților. De asemenea, se recomandă includerea în acest raport a măsurilor propuse de conducerea facultății pentru a remedia aspectele semnalate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul
C.5. Baze
de date

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În REI se invocă fapte care nu au riguros legătură cu cerințele indicatorului. Documentația analizată nu relevă existența unor instrumente pentru colectarea sistematică, analiza și utilizarea datelor în procesul de asigurare internă a calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Aplicarea chestionarului privind evaluarea mediului academic și a relației dintre studenți și cadrele didactice a fost realizată în perioada septembrie–octombrie 2025, ceea ce nu relevă caracterul sistematic și continuu al procesului de monitorizare pe întreaga perioadă de evaluare a programelor de studii. De asemenea, documentația transmisă nu evidențiază măsuri concrete adoptate de structurile de conducere sau de asigurare a calității pentru intervenție, monitorizare și remediere. Prin urmare, se impune necesitatea



consolidării procesului de valorificare a feedback-ului colectat, prin asumarea instituțională a măsurilor corective și preventive rezultate în urma analizării răspunsurilor formulate de studenți.

✓ **Recomandări:**

Se recomandă ca UB și FLLS să implementeze un sistem integrat și documentat de colectare, monitorizare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității, prin definirea clară a indicatorilor urmăriți, a responsabilităților instituționale și a modului de valorificare a rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și

domeniile de studii oferite, precum și cu privire la

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

certIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE AFERENTE

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB și FLLS asigură publicarea informațiilor de interes public referitoare la programul de studii prin intermediul paginilor web specifice. Pe site sunt disponibile planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, regulamente, proceduri și informații privind admiterea și desfășurarea studiilor. Informațiile sunt structurate și prezentate într-un format accesibil, contribuind la transparența instituțională.

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza relevă aspecte referitoare la structura orarelor, evidențiind situații în care studenții au peste 8 ore de activități didactice pe zi. La nivelul UB de asemenea există și alte documente actualizate după adoptarea Legii 199/2023: [credite voluntariat](#), [alegeri studenți](#), [organizare consiliu studenți](#), [conversia profesională](#), [ROF Consiliu ID/IFR](#).

✓ **Recomandări**

Se recomandă să se realizeze revizuirea, actualizarea și monitorizarea periodică a informațiilor publicate pe site-urile facultății și ale programelor de studii, astfel încât toate documentele, regulamentele și trimerile legislative afișate să fie conforme cu cadrul normativ în vigoare. Se recomandă ca activitățile didactice ale studenților să se înscrie în maximum 8 ore pe zi, cu rezervarea unei pauze de prânz.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI și documentelor analizate, FLLS asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea regulamentelor, procedurilor și a informațiilor relevante pe pagini web. Minutele ședințelor și comunicările aferente sunt puse la dispoziția comunității academice prin mijloace online și interne.

✓ **Analiza situației de fapt**

Documentele oficiale ale UB conțin informațiile semnificative referitoare la procesele cele mai importante derulate în instituție. Cu toate acestea, documentele nu includ informații privind numărul participanților sau convocatoare semnate (anonimizate), ceea ce limitează transparența deplină a procesului decizional.



✓ **Recomandări**

Publicarea sistematică a minuterilor ședințelor, asumate prin semnătură și însoțite de informații privind participarea, temele discutate, punctele de vedere formulate etc.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-----------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FLLS desfășoară activități de centralizare a datelor, precum și de redactare și publicare a rapoartelor, în conformitate cu reglementările legale și cu [politica instituțională a UB](#) de protecție a datelor. În toate aceste demersuri este garantată respectarea normelor privind protecția datelor personale ale angajaților, studenților și partenerilor externi. Rapoartele pot fi consultate în secțiunea „Informații publice”.

✓ **Analiza situației de fapt**

Componenta organizatorică respectă standardele impuse de legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal. Pentru asigurarea transparenței, Universitatea publică [rapoartele de aplicare a legii 544/2001](#) pe site-ul oficial, conform cerințelor legislației. Membrii comunității academice au acces la Politica de cookie-uri, Politica de confidențialitate, Termenii și condițiile site-ului și au posibilitatea de a contacta Data Protection Officer sau de a solicita o copie cu toate datele personale stocate.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-----------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ultima evaluare externă desfășurată de ARACIS a avut loc în 30.06.2021, în cadrul evaluării instituționale. Conform Hotărârii Guvernului nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, PSUL Studii Americane dispune de o cifră maximă de școlarizare de 50 de studenți. UB a decis declanșarea regulamentară în termenul de 5 ani a procedurii de evaluare externă, conform [Anexa 7 - Asigurarea calității](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

Raportul de autoevaluare a programului de studii a fost întocmit de componenta organizatorică, cu sprijinul cadrelor didactice implicate în derularea programului, a studenților și a reprezentanților din mediul



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

socio-economic. După avizarea raportului de autoevaluare a programului de studii de către structurile abilitate, Senatul Universității a aprobat declanșarea procedurii de evaluare externă a programului și transmiterea documentelor către ARACIS. Componenta organizatorică a desfășurat astfel procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității și a furnizat documentația care se impune.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Obținerea de mai multe proiecte de cercetare de la UEFISCDI, care au contribuit la dezvoltarea bazei materiale; ✓ Multiple conferințe organizate pentru cadre didactice sau pentru studenți la licență, masterat și doctorat; ✓ Caracterul interdisciplinar al planului de învățământ și flexibilitatea asigurată de existența unor discipline complementare din domeniul limbilor care se studiază la nivelul facultății; ✓ Practicarea unui mentorat de către studenții din ani superiori pentru stundenții din anul I; ✓ Foarte buna colaborare cu comisia Fulbright și cu Ambasada Statelor Unite, care oferă diferite tipuri de burse pentru dotarea programului de studii; ✓ Contactul cu profesori Fulbright; ✓ Existența unei reviste specifice domeniului; ✓ Numărul mare de acorduri de cooperare academică și științifică și de mobilități incoming și outgoing pentru studenți și cadre didactice ERASMUS+ și CEEPUS; ✓ Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul programului de studii supus evaluării sunt vizibile și recunoscute la nivel național și internațional; ✓ Aplicarea unor proceduri privind proiectarea, monitorizarea și revizuirea periodică a curriculumului ; ✓ Organizarea unei Sesiuni de comunicări științifice a studenților, masteranzilor și doctoranzilor FLLS; ✓ Existența CAIPE se evidențiază ca o bună practică instituțională prin implementarea unui model de consiliere psihologică gratuită, realizată de masteranzi în psihologie sub supervizare, care sprijină dezvoltarea rezilienței și facilitează adaptarea studenților la	FACTORI INTERNI	• Absența unor dovezi privind consemnarea consultărilor părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) referitoare la procesul didactic (minute, procese verbale ale discuțiilor, fotografii, documente asumate prin semnătură etc.); • Cu toate că baza materială a universității corespunde în bună măsură standardelor, există situații în care spațiile didactice nu sunt suficient dotate cu aparatură digitală și nu sunt adaptate numărului de studenți; • În timpul vizitei s-a constatat că în clădirea de pe Pitar Moș nu există un laborant care să asigure utilizarea adecvată și întreținerea aparaturii; • Creditele pentru disciplina Educația fizică nu sunt incluse în cele 180 de credite obligatorii; • Disciplinele opționale reprezintă aproximativ 5 procente, în loc de 20, cât stabilesc standardele ARACIS, discipline opționale sunt considerate anumite discipline pe care studenții nu le aleg dintr-un set de mai multe discipline în baza unui regulament; • Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență este considerată disciplină fundamentală și este creditată doar cu 1 credit; • Absența competențelor profesionale din planul de învățământ și din fișele disciplinelor • Lipsa unei proceduri de actualizare a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților programului; • Referitor la procesul de admitere se constată inexistența unei probe de verificare a aptitudinilor, în conformitate cu Metodologia cadru; • Se constată gradul redus de răspuns în cadrul evaluării cadrelor didactice de către studenți și, implicit, lipsa unor statistici relevante din rapoartele publicate; • Documentația transmisă nu evidențiază măsuri concrete adoptate de structurile de conducere sau de asigurare a calității pentru intervenție, monitorizare și remediere;



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

cerințele mediului universitar; ✓ Participarea studenților la programele de mobilități internaționale ERASMUS și aplicarea unei metodologii de recunoaștere a creditelor obținute.		Pe site-ul FL încă apar documente, precum Legea 1/2011, ori alte informații, ce nu se mai aplică fiind abrogate. La nivelul UB de asemenea există și alte documente actualizate după adoptarea Legii 199/2023: credite voluntariat, alegeri studenți, organizare consiliu studenți, conversa profesională, ROF Consiliu ID/IFR.
	Analiza SWOT	
Oportunități: - Procesul de internaționalizare și dezvoltare academică prin accesul la burse Fulbright Program și la programe susținute de Ambasada Statelor Unite ale Americii în România, destinate atât studenților, cât și cadrelor didactice contribuie la creșterea vizibilității programului, la consolidarea competențelor academice și profesionale ale studenților și la îmbunătățirea perspectivelor de inserție profesională ale absolvenților pe piața muncii națională și internațională. - Dezvoltarea numărului de discipline din domeniul limbilor complementare poate constitui un atu pe piața muncii.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: - PSUL se poate confruntă cu riscul creșterii abandonului școlar, pe fondul presiunilor economice asupra studenților, al necesității integrării rapide pe piața muncii și al orientării către specializări percepute ca oferind perspective profesionale mai clare; - Lipsa certificării competențelor de limba B prin diplomă poate conduce la diminuarea interesului pentru program, la scăderea motivației studenților și la orientarea candidaților către specializări care oferă certificări lingvistice recunoscute (de exemplu filologie, dublă specializare); - Constrângerile bugetare din domeniul educației pot reprezenta un obstacol major atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (I/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Se recomandă reactualizarea unor documente precum Regulamentul de ordine interioară ori Ghidul de completare a fișei de disciplină.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Organizarea de discuții cu cadrele didactice, angajatorii, absolvenții și studenții referitoare la aspecte ale procesului didactic și consemnarea riguroasă în minute, procese-verbale etc. a consultărilor părților interesate (cadre didactice, studenți) în legătură cu aspecte ale proceselor derulate
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Realizarea unei săli de lectură a facultății și închirierea unor spații adecvate în așa fel încât procesul didactic să se poată derula prin respectarea a maximum 8 ore pe zi și care să cuprindă suficiente locuri.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Se recomandă angajarea unui laborant, eventual, în part time, a unui student, care să asigure mentenanța aparaturii electronice în spațiile din sediul FLSS de pe str. Pitar Moș.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Includerea în planul de învățământ, în interiorul celor 180 de credite, a disciplinei Educația fizică, respectarea standardelor ARACIS în privința procentului de discipline opționale (20%, în loc de 5%, câte sunt în acest moment), pentru alegerea cărora să existe o procedură clară; definirea corectă a tuturor disciplinelor.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Includerea competențelor solicitate de ocupațiile vizate în planurile de învățământ, în fișele de disciplină și corelarea lor atât cu disciplinele din planul de învățământ, cât și cu rezultatele învățării
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la	Î	Enunțarea clară a competențelor profesionale (nu doar a rezultatelor învățării) în planurile de învățământ

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

	conținutul disciplinelor din planul de învățământ.		
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Implementarea unui mecanism mai eficient și eficace de actualizare a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților programului
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	PÎ	Introducerea în procesul de admitere a unei probe de verificare a aptitudinilor, în conformitate cu Metodologia cadru
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	I	Se recomandă prezentarea cercetării științifice în legătură cu programul de studii supus evaluării, în corelare cu disciplinele predate de cadrele didactice care activează în cadrul programului.

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Se recomandă ca programul de studii să documenteze sistematic procesele de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă, prin elaborarea de procese-verbale, minute și rapoarte de analiză, precum și prin includerea unor exemple concrete de benchmarking și a impactului acestora asupra dezvoltării programului.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Redactarea și publicarea unor documente (minute, procese verbale, fotografii) care să ateste întâlnirile și propunerile venite din partea părților interesate.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Se recomandă includerea în rapoartele referitoare la procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a statisticilor detaliate pe fiecare item din chestionar pentru a vizualiza direct opțiunea studenților. De asemenea, se recomandă includerea în acest raport a măsurilor propuse de conducerea facultății pentru a remedia aspectele semnalate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	PÎ	Se recomandă ca UB și FLLS să implementeze un sistem integrat și documentat de colectare, monitorizare și analiză a datelor relevante pentru asigurarea internă a calității, prin definirea clară a indicatorilor urmăriți, a responsabilităților instituționale și a modului de valorificare a rezultatelor în procesul decizional și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a programelor de studii.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Se recomandă să se realizeze revizuirea, actualizarea și monitorizarea periodică a informațiilor publicate pe site-urile facultății și ale programelor de studii, astfel încât toate documentele, regulamentele și trimiterile legislative afișate să fie conforme cu cadrul normativ în vigoare, eliminându-se referirile la acte normative abrogate. Se recomandă ca activitățile didactice ale studenților să se înscrie în maximum 8 ore pe zi, cu rezervarea unei pauze de prânz.

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Publicarea sistematică a minutilor ședințelor, asumate prin semnătură și însoțite de informații privind participarea, temele discutate, punctele de vedere formulate etc..
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	-
Domeniul C. Managementul calității	12	1	-
Total	35	3	-

VI. Concluzii

În procesul de evaluare s-au constatat multiple aspecte pozitive ale programului evaluat, care se individualizează la nivel național prin calitatea de excepție a resursei umane, printr-un plan de învățământ flexibil și interdisciplinar, prin activitățile de cercetare realizate la nivelul centrelor de cercetare existente. Întâlnirea cu cadrele didactice și cu angajatorii a relevat o bună conexiune cu piața muncii și calitatea specială a studenților și absolvenților acestui program de studii. De asemenea, conducerea facultății monitorizează desfășurarea și funcționarea procesului educațional, manifestă o preocupare constantă pentru respectarea procedurilor de asigurare și evaluare a calității și sprijină efortul cadrelor didactice în procesul educațional. Studenții au evidențiat accesibilitatea resurselor de învățare, deschiderea spre dialog a cadrelor didactice, oportunitățile de studii și plasament puse la dispoziție de facultate în cadrul programelor Erasmus și al altor programe de mobilități. Absolvenții programului de studii apreciază în mod pozitiv calitatea actului didactic și vizează continuarea studiilor în domeniu prin programele de masterat din cadrul FLLS și se angajează în domenii conexe pregătirii de specialitate precum în învățământ, ambasade, companii copywriting. Sunt de reținut calitățile profesionale ale absolvenților programului de studii angajați în respectivele companii, angajatorii apreciind deschiderea spre cultură, performanța lingvistică și competența comunicativă a acestora. În același timp, analiza dimensiunilor ce vizează capacitatea instituțională, eficiența activităților educaționale și managementul calității evidențiază preocuparea permanentă pentru alinierea la cadrul legislativ actual, menținerea standardelor academice, dezvoltarea resurselor umane și a parcursului studenților și absolvenților, precum și aplicarea consecventă a procedurilor de asigurare a calității. În ceea ce privește programul de Studii americane, supus evaluării, au fost respectate atât calendarul procesului de evaluare, cât și cerințele impuse de ARACIS, fiind totodată valorificate recomandările formulate în cadrul evaluării precedente.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

În consecință, *în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării*, comisia de evaluare propune **MENȚINEREA ACREDITĂRII**.

VII. Anexe

Agenda vizitei

Minuta întâlnirilor