



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE GEOGRAFIE
Domeniul de licență:	GEOGRAFIE
Programul de studii universitare de licență:	GEOGRAFIE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Ilieș Gabriela	Coordonator comisie	
2.	Minea Ionuț	Expert evaluator	
3.	Josan Ioana	Expert evaluator	
4.	Săbăilă Ioan Daniel Adriano	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă este realizat cu ocazia evaluării externe a programului de studii de licență Cartografie organizat la Universitatea din București, evaluare periodică pentru menținerea acreditării. Perioada vizitei: 27-28 mai 2026. Comisia: Conf. univ. dr. Ilieș Gabriela (Coordonator), Conf. univ. dr. Minea Ionuț, Conf. univ. dr. Josan Ioana și studentul Săbăilă Ioan Daniel Adriano.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior cu tradiție în peisajul universitar românesc. A fost înființată în anul 1864, pe bazele unor vechi instituții datând din secolele 17-18. A fost evaluată instituțional în anul 2021, când a primit calificativul "grad de încredere ridicat". Prin urmare are toate mecanismele de asigurare a calității educației. Strategia de dezvoltare a universității pentru perioada 2024-2028, în continuarea strategiilor anterioare, prevede consolidarea poziției de excelență în educație și cercetare într-un context european de o calitate extraordinară. Obiectivele strategiei universității vizează finanțarea adecvată a cercetării pe criterii de performanță, modernizarea continuă a spațiilor de învățământ și cercetare, cultura organizațională performantă și asigurarea autonomiei universitare, promovarea diversității și colaborărilor internaționale. Sistemul de conducere și managementul calității: organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin Cartă și prin hotărâri ale conducerii universității. Structura este specifică universităților comprehensive, cu 20 de facultăți. Oferă toate tipurile de programe de studii, toate formele de învățământ și în mai multe limbi de predare.

Facultatea de Geografie deși funcționează autonom ca facultate din anul 1990, este pilonul central al învățământului geografic românesc încă din 1899. Regulamentul de funcționare al Facultății de Geografie are detalii ale cadrului de organizare și funcționare cu o misiune pe trei componente: formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești. În prezent are peste 2000 de studenți, 86 de cadre didactice în 4 departamente, o echipă secretarială de 7 membri, 15 referenți ai serviciului administrativ, 3 stațiuni de cercetare: Stațiunea Geografică Orșova (jud. Mehedinți), Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale la Sfântu Gheorghe (jud. Tulcea), Centrul de Monitorizare a Habitatelor și Speciilor la Eșelnița (jud. Mehedinți) și două filiale: Drobeta Turnu Severin și Focșani.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL Geografie funcționează în cadrul Facultății de Geografie. Ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021 și figurează în HG-ul curent cu o cifră de 150 de studenți/an. Misiunea programului de studii este aceea de a forma specialiști calificați în domeniul geografiei, care să posede cunoștințe, deprinderi și dispoziția de a îmbunătăți și dezvolta programe de cercetare, precum și competențe profesionale specifice analizării, evaluării și soluționării problemelor din geografia actuală (evaluarea calității mediului geografic, manipularea datelor spațiale, planificarea dezvoltării teritoriale sustenabile etc).

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date) Raportul de evaluare internă și anexele sale. Pe parcursul vizitei s-au cerut date despre raportul studenți/cadre didactice pentru întregul domeniu Geografie.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În timpul vizitei au fost evaluate spațiile de învățământ, biblioteca, secretariatul și biroul administrativ al departamentului.

Conform procedurii, am avut întâlniri cu comisia care a elaborat REI, cu conducerea Facultății de Geografie, cu conducerea UB (prorector), cu membrii CEAC UB și pe facultate, cu reprezentanții Centrelor de cercetare, cu studenții, absolvenții, cadrele didactice, angajatorii, personalul secretariatului și bibliotecii.

- Alte metode sau aspecte relevante : Am accesat linkurile externe disponibile în rapoartele anuale

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB) are componente organizatorice și de management pentru activitatea academică, cercetare, administrativă cu organigrame clare. Acestea funcționează pe baza regulamentelor generale (ROF pentru fiecare structură), proceduri de monitorizare, revizuire și raportare a rezultatelor.

Exemple de regulamente generale cu omoloagele lor la nivel de facultate: Regulamentul de ordine interioară al UB / Regulament de funcționare al Facultății de Geografie, Regulamentul de admitere și criteriile specifice / Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate),

Exemple de regulamente cu proceduri specifice sau metodologii: Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Codul drepturilor și obligațiilor studenților / Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților. Exemple de regulamente și proceduri specifice: Regulamentul privind evaluarea performanței personalului didactic, Procedura pentru mișcări interne, Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ, Competiție pentru finanțarea stagiilor de practică.

Sistemul de management la nivelul facultății este organizat cu 4 prodecani cu atribuții specifice, 4 directori de departament și directoarea Școlii doctorale Simion Mehedinți, pentru managementul academic. Managementul administrativ este asigurat de structurile universității, conform legii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Modul de organizare și regulamentele, procedurile și metodologiile specifice UB sunt adecvate, acoperă toată gama de activități ale universității și facultății.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări:** Actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB consultă periodic toate părțile interesate, conform Cartei, prevederilor legale din domeniu și regulamentelor proprii. Dezvoltarea se face pe baza planului strategic elaborat de decan și apoi prin procedurile aferente. La nivelul universității funcționează o serie de consilii consultative. Au loc ședințe frecvente cu angajatorii, studenții și absolvenții, iar rezultatele sunt discutate în ședințele de departament/consiliu și sunt redactate sub forma unui raport sintetic de tipul Anexei 13, tabelar cu structura de tip analiza situației existente-propuneri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Consultarea cu factorii interesați este relevantă pentru programul evaluat, au fost incluse în acțiunile de optimizare a celor mai importante componente.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv.

✓ **Recomandări:** Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie funcționează în clădirea centrală a universității. Pe lângă spațiile de învățământ, universitatea pune la dispoziția studenților de la geografie toate facilitățile: cantina, spațiile de cazare, baze sportive, baza de practică de la Orșova și Sfântu Gheorghe, laboratoarele de cercetare.

Spațiile de învățământ alocate PSUL, conform orarului, sunt: 3 săli de curs (Amf. Mehedinți, Amf. Vâlsan, Amf. Mihăilescu), 9 laboratoare și săli de seminar: LGF1, Laborator soluri (LS), LG1 (Ilie), 2B, Laborator teledetecție (LA), Laborator biogeografie (LB), Laborator hidrologie (Trufaș), Laborator topografie-cartografie (Năstase), Laborator meteorologie (4A), Geografie aplicata (GA).

Laboratoarele au în dotare PC-uri și laptopuri, software de specialitate, baze de date pentru lucrări practice și de finalizare a studiilor, internet wireless accesibil în toate spațiile. Din orar rezultă că numărul și capacitatea sălilor de curs, seminar și laborator este corespunzător situației actuale, dar și raportat la numărul maxim de studenți. La fața locului am constatat că studenții utilizează preponderent aparatura proprie sau tabletele primite de la facultate. Sălile sunt dotate corespunzător cu tehnică de

proiecție și afișaj. Studenții au instalate softuri de specialitate, în general ArcGIS, QGIS, pachetul MS Office din contul instituțional și Moodle, ca formă principală de comunicare cu cadrele didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Spațiile sunt în proprietatea UB și sunt adecvate ca număr, capacitate și dotări.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- Spațiile și dotările sunt întreținute corespunzător, la nivel de uzură morală și calitatea aerului, așa cum a reieșit de pe urma vizitei bazei materiale și din discuțiile cu personalul didactic și auxiliar responsabil de dotări și spații. Programul de modernizare și renovare a spațiilor aferente a fost decalat cu încă doi ani. Facultatea face eforturi pentru menținerea celor existente în bune condiții. Menținerea și întreținerea continuă a bunurilor imobile și mobile, pentru a garanta condiții optime de studiu, cercetare și muncă în conformitate cu Strategia de dezvoltare 2024–2028
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- Există preocupare pentru menținerea dotărilor la standarde de funcționare normală, cu detalii în raportul rectorului. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute astfel încât să ofere condiții optime de studiu și muncă.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Asigurarea fluxului normal de dotare cu aparatură, chiar în condițiile în care facultatea se pregătește să intre în renovare.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- Programul de studii Geografie este susținut de **54 de cadre didactice titulare** din care 42 sunt titulari cu norma de bază la Facultatea de Geografie și 12 cadre didactice asociate. Dintre cadrele didactice titulare 21 de cadre didactice (50,0%) sunt este reprezentați de profesori si conferențieri si 50% este reprezentat de cadre didactice cu titlul de lector/șef lucrări. Dintre aceștia 11 cadre didactice sunt și conducători de doctorat (26,19%). Din cele 12 cadre didactice asociate 5 sunt doctoranzi, 2 cadre didactice aflate la pensie și 5 cadre didactice la alte facultăți de la Univeristatea din București.

În cadrul Statului de funcții al programului de studiu Geografie, pentru anul academic în curs, 2025-2026, din cele 15,26 posturi legal constituite 7,57 posturi (49,60%) reprezintă norma de bază a cadrelor didactice, iar restul de posturi 7,69 (50,40%) sunt posturi vacante. De asemenea, din cele 15,26 posturi legal constituite, **46.5 %** sunt acoperite de profesori și conferențieri (**7.09 posturi**).

Toți membrii corpului didactic au studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor în aceste domenii. Din analiza statului de funcții s-a observat că niciun titular nu depășește trei norme didactice; titularii de disciplină au realizat suporturi de curs și alte materiale necesare procesului educațional, demonstrând astfel calificările și competențele profesionale necesare pentru predarea disciplinelor înscrise în statul de funcții. Documentele analizate (extras de stat de funcții aferent programului, situația gradului de ocupare a personalului didactic, publicațiile cadrelor didactice, disciplinele predate, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări ale cadrelor didactice din domeniul programului/disciplinelor din postul didactic), atestă că instituția asigură personal didactic suficient și calificat pentru desfășurarea întregului program de studii pe parcursul celor trei ani.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structura corpului didactic din programul de studiu Geografie este de 50% profesori și conferențieri și 50% lectori și, ceea ce asigură expertiză și eficiență în activitatea didactică. Față de anul precedent, se observă o scădere a numărului de posturi, fapt justificat de creșterea normei didactice, conform noilor prevederi legislative. Personalul este titular, majoritatea având norma de bază la Facultatea de Geografie a UB, Toți membrii corpului didactic dețin studii universitare de licență în domeniile aferente disciplinelor predate sau titlul științific de doctor, asigurând astfel competența profesională necesară. Titularii de disciplină au elaborat materiale de curs și alte resurse didactice. Niciun titular nu depășește trei norme didactice, respectându-se astfel prevederile legale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** cadrele didactice sunt titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional.
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
------------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB pune un accent deosebit pe evoluția continuă a comunității sale academice și administrative. Prin intermediul Direcției Resurse Umane, instituția organizează anual programe ample de formare profesională și dezvoltarea carierei, structurate pe ateliere de lucru interactive. Aceste inițiative vizează nu doar dezvoltarea unor competențe tehnice esențiale — precum digitalizarea proceselor administrative, utilizarea inteligenței artificiale sau perfecționarea lingvistică, ci și componenta de dezvoltare personală. Angajații beneficiază de workshop-uri dedicate managementului timpului, rezilienței și gestionării stresului ocupațional, susținând activ starea de bine la locul de muncă. În paralel, componenta academică este consolidată prin programe de dezvoltare profesională prin peer learning, un exercițiu valoros de învățare colegială și transfer de expertiză. Totodată, prin Serviciul pentru Formarea Profesorilor și Învățare Continuă, UB își adaptează constant oferta dinamică la nevoile reale de pe piața muncii și din mediul universitar modern. Toate aceste direcții strategice converg spre crearea unei culturi organizaționale solide, bazate pe excelență, cooperare și incluziune.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele studiului *Barometrul de opinie a cadrelor didactice*, realizat de Biroul de Statistică UB în anul 2023, indică prezența unui cadru funcțional de sprijin pentru activitatea de cercetare. Cu toate acestea, datele evidențiază și o nevoie clară de consolidare a resurselor și a politicilor instituționale dedicate formării continue și facilitării accesului la finanțare. În timp ce accesul la bazele de date academice și de cercetare este perceput ca fiind satisfăcător, studiul semnalează două paliere majore

care necesită îmbunătățiri: Fluxul informațional: este necesară o mai bună diseminare a informațiilor privind oportunitățile de finanțare a proiectelor de cercetare; Sprijinul financiar: se impune suplimentarea fondurilor alocate participării cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională continuă.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Două aspecte majore de bune practici implementate de Universitatea din București pentru susținerea cadrelor didactice: Abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal) și Promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning).
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
La nivelul UB procesele de recrutare și promovare a personalului didactic sunt reglementate printr-o serie de mecanisme clare, aprobate în strictă conformitate cu legislația națională. Printre acestea se numără Metodologia UB privind promovarea în cariera didactică și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice. La nivel de facultate, cadrul normativ este completat de reglementări interne specifice, cum ar fi: Metodologiile și Fișele de verificare a standardelor aplicabile domeniului Geografie și Regulamentul intern FG-UB privind concursurile didactice. În ceea ce privește evoluția profesională, Metodologia privind promovarea în cariera didactică stipulează criterii riguroase de evaluare. Astfel, candidatul parcurge o rută de promovare întinsă pe parcursul a patru semestre. În această perioadă, acesta are obligația de a dezvolta un portofoliu cu obiective clar definite pe trei paliere: științific, didactic și administrativ. Întregul parcurs este monitorizat de o comisie dedicată, iar promovarea efectivă este condiționată de îndeplinirea integrală a tuturor cerințelor stabilite.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Personalul didactic din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București (FG-UB) este încadrat prin concurs, fie pe perioadă nedeterminată, fie pe perioadă determinată. La aceste selecții participă candidați care demonstrează rezultate semnificative în activitatea de cercetare și dețin o experiență didactică relevantă. Procedurile de recrutare sunt fundamentate pe principii stricte de transparență și echitate, având ca obiectiv principal atragerea celor mai competenți specialiști în domeniu. Întregul proces se desfășoară în deplină conformitate cu prevederile legale naționale și internaționale, fiind ghidat de Regulamentul propriu al FG-UB cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante. Selecția candidaților se realizează prin concursuri publice și deschise, având la bază criterii clare de performanță academică, cum ar fi: Calitatea și impactul activității de cercetare științifică; Experiența și competențele didactice dovedite; Performanțele academice generale și parcursul profesional.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul UB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea activității după pensionare.
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București procesul de digitalizare este în curs, având rolul de a eficientiza activitățile universității, de a reduce birocrăția și de a ușura sarcinile administrative ale personalului, prin realizarea unui sistem integrat de management academic. Corpul profesoral și studenții au acces gratuit la Microsoft Teams prin intermediul unui cont de acces instituțional asigurat pentru a participa la cursuri și evenimente online. De asemenea, studenții au acces la materiale didactice (cursuri, teste, teme) prin intermediul platformei Moodle. Alături de aceste platforme mai există și posibilitatea accesului prin licențe instituționale a platformele Cisco Webex și Google Meet. Prin intermediul programelor EDIS și AEOS se asigură accesul echitabil la educație prin dotări digitale și echipamente pentru învățare hibridă pentru 189 de studenți. Procesul de admitere la facultate atât la ciclul de licență, cât și la cel de master se poate realiza prin intermediul unei platforme de admitere on-line (<https://mopas-admission.unibuc.ro/pub/landing>). Din punct de vedere administrativ, la nivelul facultății este implementat un mediu software personalizat sub forma unui sistem integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) care permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. De asemenea, a fost implementat și un modul prin care se asigură accesul angajaților UB la o parte din modulul Interfață angajați (Self-HR) al aplicației Emsys.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de digitalizare la nivelul Facultății de Geografie și al Universității din București se află într-un stadiu avansat de implementare. Universitatea urmărește realizarea unui sistem integrat de management academic și administrativ și a proiectelor de digitalizare în derulare. Direcția IT&C asigură servicii informatizate pentru angajați și studenți la nivelul tuturor facultăților, inclusiv Facultatea de Geografie; site-ul Facultății de Geografie facilitează accesul studenților la documente și informații relevante, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti ai educației.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Geografie este organizat pe baza unui curriculum coerent, construit în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele specifice domeniului de licență. Programul de studii universitare de licență Geografie din cadrul Universității din București este structurat în conformitate cu principiile sistemului european de credite transferabile (ECTS), având o durată de 3 ani (6 semestre) și un total de 180 de credite, respectiv 30 de credite/sem. Examenul de finalizare a studiilor 10 ECTS. Numărul total de ore pe săptămână între 26-27.5.

Planul de învățământ urmărește formarea treptată a competențelor necesare absolventului, printr-o succesiune logică a disciplinelor fundamentale, de specialitate și complementare. În acest fel, studentul parcurge un traseu educațional care îi oferă atât baza teoretică necesară înțelegerii fenomenelor geografice, cât și instrumentele practice pentru analiza și interpretarea realităților teritoriale.

Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt susținute prin fișe ale disciplinelor, în care sunt precizate conținuturile, obiectivele, rezultatele învățării, metodele de predare, formele de evaluare și bibliografia recomandată.

Instruirea practică este susținută de numărul mare de acorduri de colaborare (135) încheiate de Facultatea de Geografie cu diverse instituții. Activitatea de cercetare este integrată în tematica disciplinelor predate, fiind realizată și cu implicarea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, este organizat conform sistemului ECTS și include ansamblul experiențelor academice necesare pentru obținerea unei calificări universitare: predare, învățare, activități practice, cercetare și evaluare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Proiectarea planului de învățământ pornind de la rezultatele învățării, există o matrice de corelare între discipline, competențe și rezultate ale învățării.

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii universitare de licență Geografie funcționează în condițiile actului de acreditare, fiind organizat în cadrul Facultății de Geografie a Universității din București, la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani și 180 de credite ECTS. Conform datelor prezentate în raport, programul a fost acreditat de ARACIS în anul 2009 (acreditare ARACIS: Nr. 6676/09.07.2009), iar ultima evaluare externă periodică s-a finalizat prin menținerea acreditării, conform evaluării din 2021 (Raport evaluare licență 27.05.2021). Capacitatea de școlarizare menționată în raport este de 150 de studenți.

Programul de studii este organizat în concordanță cu prevederile legale, cu standardele ARACIS, cu Cadrul Național al Calificărilor și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, ceea ce confirmă recunoașterea calificării universitare asociate.

Din perspectiva relevanței, programul urmărește formarea unor specialiști în domeniul geografiei, capabili să înțeleagă, să analizeze și să interpreteze mediul geografic și procesele teritoriale. Prin obiectivele sale, programul susține atât dezvoltarea profesională a studenților, cât și dezvoltarea lor personală, în acord cu idealul educațional al învățământului superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt evidențiază faptul că programul de studii universitare de licență Geografie funcționează în condițiile actului de acreditare și respectă cadrul instituțional, curricular și legal necesar organizării unui program de studii de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Geografie este proiectat astfel încât rezultatele învățării să fie în concordanță cu nivelul calificării vizate: 2362.5 Geograf. Conform documentelor analizate, programul urmărește formarea unor absolvenți care dețin cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie corespunzătoare nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Rezultatele învățării sunt formulate în raport cu specificul domeniului Geografie și se regăsesc atât în structura planului de învățământ, cât și în fișele disciplinelor. Planul de învățământ este însoțit de fișele disciplinelor, în care sunt precizate rezultatele învățării specifice fiecărei discipline, conținuturile tematice, metodele de predare și formele de evaluare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Concordanța dintre curriculum și calificare este susținută prin documentele curriculare ale programului. Planul de învățământ, fișele disciplinelor și matricea de corelație dintre discipline și rezultatele învățării permit urmărirea modului în care fiecare activitate didactică contribuie la formarea competențelor prevăzute. Rezultatele învățării sunt formulate clar, sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și reflectă nivelul calificării universitare de licență.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul este înscris în RNCIS cu următoarele ocupații: geograf – 263202, analist de mediu – 263203, analist teritorial – 263205.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Programul de studii universitare de licență Geografie este proiectat într-o relație directă cu cerințele profesionale asociate domeniului și cu ocupațiile corespunzătoare. Rezultatele așteptate ale învățării sunt puse în legătură cu competențele necesare absolvenților pentru a activa în domeniul geografiei și în domenii conexe, în acord cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, RNCIS, standardele ARACIS, sistemul COR și clasificarea europeană ESCO
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Învățarea centrată pe student este aplicată coerent la nivelul întregii comunități academice, fiind reglementată prin documente oficiale și susținută prin transparența fișelor disciplinelor, care includ rezultatele învățării. Studenții beneficiază de sprijin constant prin tutori de an și activități de integrare, iar munca în echipă este încurajată. Facultatea de Geografie implementează acest model prin curriculum, strategii didactice și servicii de suport, promovând participarea activă, egalitatea de șanse, flexibilitatea educațională, evaluarea obiectivă și dezvoltarea personală și profesională a studenților. Există o serie de regulamente care prevăd acest principiu dintre care amintim: Codul drepturilor și obligațiilor studențești și Regulamentul privind activitatea studenților. De asemenea în special pentru anul 1 sunt organizate o serie de activități de bun venit și de integrare în mediul universitar, aceste activități fiind organizate de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră și Asociația Studenților Geografi. Nu în ultimul rând merită menționată încurajarea muncii în echipă în cadrul activităților didactice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem că regulamentele mai sus amintite sunt actualizate periodic, iar studenții sunt implicați în mod activ. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Apreciam pozitiv existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. În urma discuțiilor cu studenții apreciem îndeplinirea și asumarea învățământului centrat pe student. Universitatea din București susține activ organizațiile studențești ce activează în cadrul acesteia, existând un regulament în acest sens.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Facultatea de Geografie oferă o paletă largă de oportunități de mobilitate, acestea fiind prezentate pe site-ul facultății, la secțiunea mobilități. În ultimii 5 ani din cadrul Facultății de Geografie au participat 33

de studenți la mobilități internaționale prin programe precum ERASMUS sau CIVIS. Procesul de selecție este reglementat prin regulamente și proceduri, acestea fiind publicate pe site.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Atât studenții, cât și cadrele didactice care au participat la mobilități apreciază în mod pozitiv procesul de selecție, precum și calitatea acestor mobilități.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
La nivelul Universității funcționează Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate care are ca grup țintă studenții aflați în situații de vulnerabilitate (dizabilități sau boli cronice, risc de abandon școlar, provenienți din medii defavorizate, de diferite naționalități sau etnii, cu probleme de integrare socială, aparținând comunității LGBTQIA2S+, precum și cei care se confruntă cu diferite adicții). Referitor la hărțuirea sexuală și la discriminarea de gen, Universitatea prin Comisia de etică a elaborat o procedură operațională, precum și un formular prin care se pot raporta încălcări ale conduite academice. În ceea ce privește asistarea psihologică, suplimentar serviciilor oferite de CCOC, funcționează și o altă structură numită Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională gestionată de studenții masteranzi în psihologie.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei reținem proactivitatea și operativitatea de care dă dovadă componenta organizatorică în ceea ce privește prevenirea discriminării, precum și răspunsul prompt acolo unde este cazul.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Facultatea de Geografie din cadrul Universității din București demonstrează un angajament instituțional coerent față de principiile echității și incluziunii academice. La nivelul politicilor de acces, FG-UB alocă locuri separate de concurs pentru categorii de candidați cu risc crescut de neparticipare la educație: persoane de etnie romă, tineri din Republica Moldova, absolvenți ai centrelor de plasament și candidați cu cerințe educaționale speciale, așa cum este prevăzut în **Regulamentul de admitere**.

Infrastructura de suport instituțional este susținută prin patru structuri funcționale, cu servicii oferite gratuit tuturor studenților: **Centrul de Învățare UB, Serviciul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională, respectiv Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră.** Acestea acoperă atât nevoile de recuperare academică, cât și pe cele de natură psihologică și socială.

Din perspectiva accesibilității fizice, universitatea dispune de dotări adecvate: rampe modulare, dispozitive stair-climber, spații de cazare accesibilizate și echipamente asistive specializate (scanner Braille, imprimante tactile, senzori Step-Hear), distribuite în puncte-cheie ale campusului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Preocupările pentru accesibilitate există și sunt în continuă dezvoltare.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Rezultatele învățării sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ printr-o matrice specifică, ceea ce oferă o imagine clară asupra contribuției fiecărei discipline la formarea profilului absolventului. Fișele disciplinelor includ obiectivele disciplinei, conținuturile tematice, metodele de predare, bibliografia, formele de evaluare și cerințele specifice.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Rezultatele învățării sunt descrise adecvat, sunt corelate cu disciplinele din planul de învățământ și sprijină în mod real înțelegerea așteptărilor academice de către studenți și cadre didactice.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Evaluarea studenților se desfășoară în conformitate cu obiectivele și standardele specifice disciplinelor din planul de învățământ, acestea fiind precizate în fișele disciplinelor elaborate de titularii de curs, documentul de referință fiind Regulamentul-cadru de evaluare și notare a studenților din Universitatea din București. Forma cea mai frecventă de examinare este examenul, urmat de colocvii și verificări. Procesul de evaluare este organizat pe parcursul semestrelor, cu sesiuni dedicate (3 săptămâni/sesiune), fiind asigurate și sesiuni de recuperare.
Examenul de finalizare a studiilor de licență se desfășoară potrivit Regulamentului de finalizare a studiilor al UB și include două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de licență. Fiecare probă are 5 credite ECTS. Lucrarea de licență este

realizată sub coordonarea unui cadru didactic, iar înainte de depunere este supusă verificării de similitudine prin platforma Turnitin, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat în UB și cu Regulamentul propriu al FG-UB privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs: examene semestriale și examene de finalizare a studiilor, într-un cadru reglementat, transparent și adecvat obiectivelor programului de studii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin activități integrate în parcursul de formare și prin mecanisme instituționale de orientare și monitorizare a carierei. O componentă importantă în acest sens o reprezintă practica de specialitate obligatorie, prevăzută în planul de învățământ și organizată în acord cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. Aceasta se desfășoară în instituții, companii și organizații de profil cu care Universitatea din București, prin Facultatea de Geografie, are încheiate acorduri-cadru de practică (135 de acorduri de colaborare). Inserția absolvenților programului de licență Geografie este monitorizată (majoritatea absolvenților sunt angajați în firme care utilizează tehnici geomatice sau în învățământul preuniversitar) în conformitate cu Regulamentul de organizare a practicii în FG-UB. La nivelul Facultății de Geografie există un interes crescut pentru asigurarea unei tranziții facile pe piața muncii. Există o serie de activități care facilitează acest proces dintre care amintim: proiectul GEO JOBS, GEOTRIP (organizate de asociația studențească) și activități organizate de Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră. Un alt aspect demn de menționat este activitatea întreprinsă de Asociația Alumni UB, structură ce are rolul de a colecta informații de la absolvenți referitor la parcursul lor academic și profesional. Nu în ultimul rând, apreciem pozitiv oferta de stagii de practică pe care le pune la dispoziție componenta organizatorică în acord cu Regulamentul de organizare a practicii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Geografie desfășoară activități care sprijină tranziția de la învățare la piața muncii: evenimentul Geo Jobs, organizarea de întâlniri periodice cu angajatori din domeniu, practica de specialitate. În urma discuțiilor purtate cu absolvenții și cu angajatorii, reținem modul pozitiv în care sunt priviți absolvenții programului de studiu supus evaluării. Aceștia au un bagaj de cunoștințe foarte diversificat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se realizează pe baza *Metodologiei de admitere*. Admiterea se face pe baza unui concurs de dosare, pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat. Metodologia anterior menționată prevede cum vor fi tratate situațiile de balotaj, procedura de echivalare a notelor obținute în țări care au un sistem de notare diferit, precum și categoriile de studenți care beneficiază de scutirea de la plata taxei de înscriere și înrolarea cu media 10. În urma discuțiilor purtate cu studenții a reieșit că aceștia apreciază în mod pozitiv procesul de admitere.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentele și procedurile de admitere sunt aplicate. Comunicarea se realizează online pe pagina facultății. Vizita la secretariat a dovedit aplicarea acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea se realizează exclusiv pe bază de dosar, unde criteriul determinant este media examenului de bacalaureat. Se acordă diferite scutiri de la plata taxei de înscriere pentru diferite categorii de studenți incluzând grupurile vulnerabile, cei aflați în situații de risc, precum și cei cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. De asemenea, în anul universitar 2025-2026 un loc a fost dedicat elevilor care au absolvit liceul în mediul rural.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Echitatea și egalitatea de șanse sunt respectate la admitere.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FG-UB implementează și monitorizează reglementările privind activitatea profesională a studenților în baza procedurilor instituționale ale UB. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților stabilește cadrul de desfășurare a activităților practice și de formare profesională, recunoașterea creditelor pentru practică și mobilitate, validarea activităților prin documente specifice și respectarea

standardelor instituționale. Stagiul de practică de specialitate este echivalat cu 4 credite transferabile. Pentru mobilitățile nereglementate există o metodologie proprie. FG-UB susține totodată dezvoltarea profesională și științifică a studenților prin organizarea sesiunilor de comunicări științifice precum și a diferitelor cercuri științifice. În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

Regulamentul-cadru pentru activitatea profesională a studenților reglementează parcursul academic al acestora: admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor, mobilitatea academică și finalizarea studiilor.

Raportul decanului conține date despre:

- evoluția numărului de studenți înmatriculați, în echilibru

An universitar	Anul I	Anul II	Anul III	Total
2021-2022	99	83	62	244
2022/2023	93	66	83	242
2023/2024	132	69	70	271
2024/2025	110	92	69	271
2025/2026	113	87	84	284

- gradul de promovare general (57-60%)
- rata de absolvire cu diplomă (98-100% din studenții anului III)
- rata totală de abandon în rândul studenților înmatriculați în anul universitar 2024-2025, a fost de 15,84%

- strategiile și măsurile adoptate pentru optimizare. Ex. intensificarea și extinderea programelor de mentorat și consiliere academică, mai ales la anul I, diversificarea aplicațiilor de teren, utilizarea serviciilor pentru orientare în carieră.

În urma discuțiilor purtate cu ocazia vizitei putem aprecia în mod pozitiv măsurile implementate de conducere asupra activității profesionale a studenților.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Reglementările privind activitatea studenților sunt aplicate.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Optimizarea orarului pentru anul 1 de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Geografie respectă strategia de internaționalizare a UB prin participarea la programul Erasmus+, apartenența la Alianța CIVIS, membrii în structuri internaționale de cercetare și colaborări academice internaționale. Cadrele didactice sunt implicate în organisme și asociații internaționale și în comitete editoriale ale unor reviste de specialitate internaționale, asigurând alinierea procesului educațional la tendințele și bunele practici din domeniu. Fișele disciplinelor includ bibliografie de actualitate, cu referințe la studii și cercetări internaționale relevante.

Studenții beneficiază de mobilități Erasmus+ și CIVIS pentru stagii de studii și practică la universități de prestigiu din Europa, inclusiv școli de vară. FG-UB dispune de proceduri adecvate de recunoaștere a mobilităților, prin intermediul unei comisii de evaluare și al unei proceduri de transfer al creditelor. Informațiile privind mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice sunt publicate și actualizate pe site-ul facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Procesul de internaționalizare reprezintă un punct de interes, fiind într-o continuă dinamică
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Învățarea bazată pe investigație științifică este un motor esențial în atingerea competențelor vizate de programele de studii ale Facultății de Geografie din cadrul Universității din București (FG-UB). La nivelul facultății, rezultatele cercetărilor avansate derulate în cele **11 centre de profil** nu rămân izolate în laboratoare, ci sunt transpuse direct în conținutul cursurilor, al lucrărilor practice și al aplicațiilor de teren. Studenții de la toate ciclurile de învățământ — licență, masterat și doctorat — sunt cooptați activ în echipele celor **29 de proiecte de cercetare** derulate în anul 2024, participând direct la colectarea și prelucrarea datelor de teren. Starea de fapt este susținută statistic prin corelarea tematicilor de licență și masterat cu granturile naționale și internaționale aflate în derulare (precum Horizon Europe, PNRR sau LIFE). Evaluarea periodică a acestei integrări este monitorizată prin fișele disciplinelor și rapoartele anuale de cercetare, documente care atestă o cultură academică axată pe transferul imediat de cunoaștere dinspre proiectele de excelență către procesul didactic formativ.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Cadrele didactice de la PSUL Geografie demonstrează un grad superior de îndeplinire a indicatorului, evidențiat prin fuziunea completă dintre activitatea de cercetare și procesul didactic. Corelarea directă a tematicilor din cele 29 de granturi active cu structura cursurilor și coordonarea lucrărilor de absolvire confirmă că investigația științifică este utilizată ca metodă principală de predare. Implicarea directă a studenților încă din primul an de la ciclul de licență în cadrul laboratoarelor celor 11 centre de cercetare validează din punct de vedere calitativ și cantitativ sprijinul acordat dobândirii competențelor, justificând astfel îndeplinirea integrală a standardelor de performanță asumate.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Cooptarea studenților în granturi de cercetare active, corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor proprii și Sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București este ghidată de o viziune pe termen scurt, mediu și lung, fundamentată pe nevoile reale ale comunității academice și ale societății. Această viziune este transpusă în practică prin Strategia Sectorială de Cercetare — integrată în strategia generală de dezvoltare a UB —, care pune un accent deosebit pe corelarea directă a cercetării cu programele de studii universitare de licență. Asumându-și o misiune axată pe cercetare avansată și educație, facultatea își integrează prioritățile științifice în Planul Strategic al FG-UB. Pilonii acestei strategii sunt reprezentați de o resursă umană înalt calificată, o infrastructură modernă și strânsa colaborare interdisciplinară, în regim de parteneriat, cu alte laboratoare, instituții și centre de profil. În prezent, în cadrul facultății funcționează 11 centre de cercetare subordonate departamentelor și înființate prin hotărâri ale Senatului Universității din București. Relevanța și dinamismul acestor structuri sunt reflectate de rezultatele concrete obținute: doar în cursul anului 2024, în cadrul FG-UB s-au derulat 29 de proiecte de cercetare finanțate prin competiții naționale și internaționale, precum și contracte de servicii cu terți.

La nivelul anului 2025 există un portofoliu complex de proiecte care include: Programe europene și internaționale de prestigiu: Horizon Europe (HE) - 3 proiecte, Horizon 2020 - 1 proiect, LIFE Nature - 2 proiecte, respectiv granturi EEA (RO-NO) - 1 proiect; Proiecte finanțate prin PNRR: PNRR-C9-I8 (2 proiecte) și PNRR-C9-I5 (1 proiect); Competiții naționale din Planurile Naționale de Cercetare (PN3 și PN4): proiecte de cercetare exploratorie și aplicativă, granturi pentru tineri cercetători și stimularea excelenței (ex. PN4-PCE 5.1 - 2 proiecte, PN4-ERANET - 2 proiecte, alături de granturi de tip TE, PD, PED și Soluții); Proiecte finanțate de terți: 6 contracte de prestări servicii de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Direcțiile strategice ale activității de cercetare din cadrul Facultății de Geografie a Universității din București (FG-UB) sunt orientate către patru piloni fundamentali: Excelența academică: creșterea performanței resursei umane și amplificarea vizibilității științifice a rezultatelor cercetării proprii, atât la nivel național, cât și internațional; Modernizarea logisticii: optimizarea cantitativă și calitativă a infrastructurii de cercetare din laboratoare și centre; Deschiderea spre exterior: dezvoltarea de parteneriate strategice de tip public-privat, pe plan intern și extern; Eficiența administrativă: profesionalizarea serviciilor de suport dedicate cercetării și managementului riguros al proiectelor.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

O atenție deosebită este acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de drum), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate, organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. Prin această abordare integrată, activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic. Ea susține în mod direct dobândirea rezultatelor învățării la toate cele trei cicluri de studii — licență, masterat și doctorat, fiind transpusă în mod concret în conținutul cursurilor, în activitățile practice de laborator și de teren, precum și în proiectele extracurriculare ale studenților.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procedurile aplicate au impact dovedit, așa cum reiese din Rapoartele anuale de evaluare a calității învățământului. Cultura calității : DMC și CEAC aplică regulamente și proceduri diverse, pentru o gamă largă de indicatori, inclusiv de sustenabilitate, echitate, incluziune, mobilitate.

Responsabilitatea intelectualilor, libertatea academică, spiritul critic și inovator sunt susținute de documentele strategice. Pe baza acestora se publică un barometru pentru studenți și unul pentru cadre didactice. Programele sunt monitorizate permanent de către responsabili de program și sunt implicate toate cadrele didactice. Sunt publicate statistici cu privire la situația planurilor, a nevoilor de optimizare, a soluțiilor remediale etc sub formă tabelară, Anexa 13, ușor de urmărit .

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB implică toate părțile interesate în procesul de implementare a procedurilor. Consiliul facultății are membrii studenți în proporție de 28%. Studenții și cadrele didactice sunt consultați periodic, rezultatele fiind integrate în rapoartele la nivelul departamentelor pentru cele care țin de activitatea didactică, și prin consultări publice sau electronice pentru proceduri și alte mecanisme specifice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile sunt concepute cu ajutorul propriei comunități academice și a tuturor factorilor interesați.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări: Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există o comisie CEAC numită prin decizia Rectorului aprobată de Senat, și una la nivel de facultate. CEAC-F. Comisia la nivel de facultate este numită din ordinul decanului, cuprinde 10 membri, din care un student, câte 2 din fiecare departament. Comisia CEAC se află în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. El este sprijinit de decanii și prodecanii

facultăților. De asemenea, în domeniul asigurării calității mai funcționează și un corp intern de evaluatori care sprijină procesele de evaluare internă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Reprezentanții CEAC au prezentat activitatea comisiei, subliniind intensitatea și caracterul proactiv al acesteia. Misiunea asumată vizează în primul rând conștientizarea comunității academice cu privire la semnificația și importanța calității în educație. La nivel instituțional există indicatori proprii Universității, urmăriți periodic de către CEAC.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

O inițiativă reprezentativă a comisiei este Săptămâna Calității, organizată anual, care reunește mai mulți actori interesați: comisiile CEAC de la nivelul facultăților, studenți, reprezentanți ai ARACIS și asociații studențești. În cadrul acestui eveniment se abordează câte o temă centrală, generând dezbatere cu impact real asupra practicilor instituționale. De asemenea, CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

CEAC și structurile de la nivelul facultăților funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Senatul UB. Este un departament cu 2 servicii. Pe lângă rapoartele obișnuite elaborează și un raport specific: legat de ODD-uri, cu indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing și incoming, analize specifice. În colaborare cu biroul de statistică raportează elemente de responsabilitate socială, incluziune etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisiile CEAC-UB și FG funcționează și emite rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ.

- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității din București funcționează două structuri distincte cu atribuții în domeniul eticii. Prima este Comisia de Etică, cu rol juridic, care funcționează pe bază de sesizări și soluționează cazurile semnalate în mod formal. Cea de-a doua este Subcomisia de Etică a Cercetării, care îndeplinește un rol preventiv, acționând înainte ca eventualele probleme să apară. Cele două structuri sunt

complementare, acoperind împreună atât dimensiunea reactivă, cât și cea proactivă a eticii instituționale.

Totodată, la nivel universitar există o Comisie de Integritate și o Comisie de Echitate, ambele funcționând în mod independent față de Comisia de Etică, nefiind subordonate acesteia.

Subcomisia de Etică a Cercetării dispune de un cadru procedural bine dezvoltat. Depunerea cererilor de avizare se realizează printr-o platformă dedicată, accesibilă membrilor comunității academice. Procesul de avizare cunoaște trei tipuri de rezultate: aprobare (atunci când toate condițiile sunt îndeplinite), aviz condiționat (însoțit de recomandări specifice ce trebuie integrate în cercetare) și respingere (în cazurile în care cerințele minime nu sunt satisfăcute). Pe site-ul subcomisiei sunt dezvoltate secțiuni dedicate modalităților de avizare, iar cercetătorii au posibilitatea de a depune amendamente asupra studiilor în curs, fără a fi necesară depunerea unei cereri noi în cazul unor modificări, ceea ce simplifică semnificativ procesul administrativ. La nivelul Facultății de Geografie nu au fost înregistrate sesizări adresate Comisiei de Etică, ceea ce reflectă un climat academic caracterizat prin respectarea normelor de conduită.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele de referință coroborate cu minutele întâlnirii cu comisia de etică arată faptul că funcționează conform legii, independent.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților.
- ✓ **Recomandări:** Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii prevede ca fiecare program de studii să fie monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Se revizuiesc periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor, ultima acțiune vizând alinierea la noile standarde ARACIS. Se urmărește asigurarea sistemului de competențe necesare absolvenților, asigurarea compatibilității curriculei cu cea a universităților europene de prestigiu, respectiv cerințele de pe piața muncii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea și departamentele aplică procedurile în mod consecvent. Dovedește aplicarea lor cu ajutorul rapoartelor anuale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Cadrele didactice și studenții sunt cei mai implicați în procesele de aplicare a procedurilor. Consultările cu stakeholderii au ca tematică procedurile dar se concentrează mai ales pe optimizarea planurilor, a conținuturilor și pe practică.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Implicarea este dovedită cu ajutorul rapoartelor anuale
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Evaluarea cadrelor didactice reprezintă un proces organizat sub forma unui sistem complex, multidimensional, care cuprinde autoevaluarea, evaluarea realizată de conducerea facultății și feedback-ul oferit de studenți. Evaluarea realizată de studenți la finalul fiecărui semestru se face prin intermediul unor chestionare privind calitatea cursurilor, a activităților practice/seminarelor și a modalităților de evaluare. Opiniile studenților sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional și pentru adaptarea metodelor de predare la cerințele actuale ale învățării.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Evaluarea cadrelor didactice este un proces complex și continuu, care contribuie la creșterea calității actului educațional prin implicarea atât a cadrelor didactice, cât și a studenților și a conducerii facultății.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări: nu sunt**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date
IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Facultatea colectează date necesare pentru asigurarea internă a calității și le transmite CEAC care le analizează și le integrează în rapoartele sale, respectiv în acțiunile care decurg din procedurile specifice.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
CEAC analizează datele colectate de facultate la nivel de programe de studii. Rezultatele analizelor sunt publicate în rapoarte anuale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența
Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Informațiile de interes public sunt publicate pe siteul facultății la <https://geo.unibuc.ro/> . Interfața cuprinde informații sistematizate pe programe de studii, admitere și alte locații într-o formă suficient de intuitivă. Sunt broșuri pentru fiecare program, cu informațiile necare, link-ur la planurile de învățământ, fișele disciplinelor. Admiterea are o locație separată. Pentru studenți este organizată o secțiune cu anunțuri, documente utile etc.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Accesul la informațiile de interes public este asigurat.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**
Procese decizionale respectă standardele și procedurile specifice, care, pe lângă corpul principal de prevederi, includ și detalii cu privire la asigurarea transparenței: publicarea rapoartelor, a regulamentelor, a hotărârilor, a buletinelor informative, a normelor legislative pe care se bazează acestea etc. Pentru profesori există un buton separat, cu hotărârile Consiliului facultății.
- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**
Procese decizionale la nivel de facultate sunt transparente, informațiile detaliate sunt publicate pe o pagină dedicată.
- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări:** nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul departamentelor Facultății de Geografie se colectează și se transmit date solicitate de nivelurile superioare legat de management, activitatea didactică, cercetare, studenți, acoperirea normelor didactice cu personal didactic înalt calificat, baza materială etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea colectează și transmite datele solicitate de nivelurile ierarhic superioare, în condiții de transparență, responsabilitate, integritate, eficiență și legalitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Procedurile aferente evaluării externe sunt sistematice:
Acreditare: HG88/2005 post-Bologna, pe baza programului de licență de Geografie de 4 ani.
Evaluare periodică: 09.07.2009 (150 studenți); iunie 2015 (150 studenți)
Ultima vizită: 27.05.2021
Regulamentul pentru inițierea, aprobarea și monitorizarea programelor de studii este asociat cu o procedură de declanșare a demersurilor pentru evaluare periodică.
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
Evaluarea externă se realizează sistematic, la toate nivelurile.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: Nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Asigurarea fluxului normal de dotare cu aparatură, chiar în condițiile în care facultatea se pregătește să intre în renovare. ✓ Echipa de cadre didactice titulare, având norma de bază la Facultatea de Geografie, respectiv UB fapt ce susține și asigură continuitatea și calitatea procesului educațional. ✓ Abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal) ✓ Promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning). ✓ Reglementările interne și metodologiile aplicabile sunt accesibile publicului pe site-ul UB, unde sunt prezentate detaliat criteriile de eligibilitate, condițiile de promovare în carieră și procedurile pentru continuarea	FACTORI INTERNI 	✓ Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori ✓ Actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte. ✓ Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice. ✓ Optimizarea orarului pentru anul 1 de studiu. ✓ Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor

activității după pensionare. ✓ Barometrul de opinie al cadrelor didactice, operat de biroul de statistică, măsoară o serie de aspecte ale activității cadrelor didactice și opiniile lor cu privire la situația din facultate și universitate, cu ajutorul unui chestionar exhaustiv. ✓ Platforma digitală Managementul Integrat al Statelor de funcții (MIS) permite administrarea statelor de funcții, a referatelor de plată cu ora și a altor procese administrative asociate, iar sistemul integrat de management al studenților (UMS – „University Management System”) permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. ✓ Existența unui Consiliu pentru probleme studențești, structură consultativă formată exclusiv din studenți implicați în reprezentarea studențească. ✓ Existența unei matrici de corelație care permite urmărirea contribuției fiecărei discipline la formarea competențelor vizate. ✓ Utilizarea unui sistem de evaluare care combină evaluarea continuă, desfășurată pe parcursul semestrului, cu evaluarea sumativă de la finalul acestuia. ✓ CEAC-UB realizează un raport asupra calității mobilităților, atât pentru outgoing, cât și pentru incoming. ✓ Cooptarea studenților în granturi de cercetare active, corelarea temelor de licență și masterat cu proiectele facultății, Actualizarea dinamică a curriculei pe baza rezultatelor cercetărilor proprii și sesiunile științifice dedicate exclusiv tinerilor cercetători. ✓ Atenția deosebită acordată tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi și cadre didactice la început de drum), care sunt stimulați să participe activ la sesiuni științifice dedicate, organizate fie la nivelul facultății, fie în parteneriat cu instituții de prestigiu, precum Institutul de Geografie al Academiei Române, sau alte centre universitare din țară și din străinătate. ✓ Activitatea de cercetare științifică din FG-UB devine un motor esențial în procesul didactic. ✓ Săptămâna Calității, organizată anual, abordează conștientizarea și prevenția ✓ CEAC elaborează anual un raport privind calitatea mobilităților studențești, atât pentru studenții incoming, cât și pentru cei outgoing. ✓ A fost prezentat un proiect-pilot care vizează implementarea unui sistem automatizat de procesare și raportare a răspunsurilor la întrebările deschise din chestionarele de evaluare, cu scopul de a eficientiza analiza feedback-ului calitativ. ✓ În cazul în care datele utilizate de studenți în lucrarea de licență sunt produse în cadrul proiectelor de cercetare, se solicită în mod obligatoriu obținerea unui aviz din partea Subcomisiei de Etică a Cercetării, asigurând astfel respectarea standardelor etice în activitatea științifică a studenților.		de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
---	--	---

✓ Universitatea colectează date despre indicatori de sustenabilitate, calitatea mobilităților outgoing, incluziune		
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Pozitia centrală a universității care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală ✓ Creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de digitalizare ✓ Dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Provocările socio-demografice și economice specifice perioadei actuale ✓ Structura incongruentă competențelor geografice formate în liceu cu cele specifice geografilor de pe piața muncii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea regulamentelor în conformitate cu prevederile noii Carte.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Formalizarea mai eficientă a feed-back-ului de la angajatori
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Nu sunt

5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Nu sunt
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Nu sunt
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.		
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Nu sunt
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Nu sunt
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	Nu sunt
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Nu sunt
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Nu sunt
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	Nu sunt
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Intensificarea eforturilor de diseminare a informațiilor privind mobilitățile academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	Nu sunt
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv	Î	Nu sunt

	pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	Nu sunt
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Nu sunt
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Pe pagina admiterii ar fi util un link spre detaliile programelor de studii, pentru candidații care utilizează platforme mobile, navigația spre acestea este mai dificilă.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	Nu sunt
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	Nu sunt
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Optimizarea orarului pentru anul 1 de studiu.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Nu sunt
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Nu sunt
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	Nu sunt
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	Nu sunt
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute	Î	Implicarea mai activă a părților interesate în documentarea

	în vedere în procesul de implementare a procedurilor.		procedurilor, mai ales în zona practicii profesionale.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Nu sunt
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabile, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Nu sunt
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Nu sunt
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Nu sunt
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Nu sunt
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Nu sunt
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Nu sunt
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Nu sunt
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Nu sunt
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Nu sunt
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	Nu sunt

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0

Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat. PSUL Geografie de la UB este un program cu tradiție, bine structurat și adaptat cerințelor de pe piața muncii din domeniu. Este în creștere, situație asemănătoare cu aproape toate programele similare din România. Facultatea de Geografie, cu departamentele sale, este integrată corect din perspectiva capacității instituționale și a managementului calității. Din perspectiva eficacității educaționale, sunt clar definite direcțiile de abordare a rezultatelor învățării, corect distribuite pe discipline cu ajutorul unei matrici de corelare ușor de urmărit. Centrarea pe student este dovedită prin abordarea integratoare a metodelor clasice cu cele inovatoare, bazată pe diversitatea resurselor și pe incluziune. Se remarcă următoarele: abordarea integrată și holistică a dezvoltării (Profesional + Personal), promovarea învățării colaborative prin cultul învățării colegiale (Peer Learning), implicarea studenților în proiecte științifice și activități de cercetare aplicată pentru asigurarea continuității spre programele de masterat, Barometrele de opinie al studenților și cadrelor didactice, activități de conștientizare a nevoilor legate de asigurarea calității – Săptămâna calității, mecanismele digitale de management al școlarității și al proceselor administrative în proces de optimizare continuă, colectarea datelor cu privire la sustenabilitate, calitatea mobilităților și incluziune, dezvoltarea schimburilor academice și de cercetare spre spațiile extraeuropene. Poziția centrală a universității care facilitează relația cu o paletă largă de angajatori, inclusiv din administrația centrală, creșterea semnificativă a ponderii geografilor în proiectele de digitalizare. Având în vedere raportul optim dintre numărul de studenți și cadre didactice care activează în Domeniul Geografie de 29.88 și situația înmatriculărilor în anul I, se menține numărul maxim de 150 de studenți pe an.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

În urma vizitei de evaluare externă ARACIS la PSUL Geografie al Universității din București, comisia propune „menținerea acreditării” cu o capacitate de școlarizare de 150 de locuri în anul I de studiu.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.