



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                         |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație: | Universitatea din București                   |
| Facultatea:                                                             | Facultatea de Sociologie și Asistență Socială |
| Domeniul de licență:                                                    | Sociologie                                    |
| Programul de studii universitare de licență:                            | Resurse umane                                 |
| Forma de învățământ:                                                    | IF                                            |
| Limba de predare:                                                       | Română                                        |
| Locația geografică:                                                     | București                                     |
| Durata studiilor:                                                       | 3 ani                                         |
| Numărul de credite:                                                     | 180                                           |
| Obiectivul evaluării externe                                            | Menținerea acreditării                        |

### Componența Comisiei de evaluare ARACIS

| Nr. crt. | I. Numele și prenumele                           | Calitatea           | Semnătura |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.       | Prof. univ. dr. GHEORGHITĂ Andrei                | Coordonator comisie |           |
| 2.       | Conf. univ. dr. MESEȘAN-SCHMITZ<br>Luiza Iuliana | Expert evaluator    |           |
| 3.       | Conf. univ. dr. MOTOI Floricica-<br>Gabriela     | Expert evaluator    |           |
| 4.       | Stud. BULZAN Cosmin Adrian                       | Student evaluator   |           |

## I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Evaluarea externă a PSUL Resurse umane, IF, din cadrul Universității din București (UB), Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), a fost realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 27-28 mai 2026. Scopul procedurii este menținerea acreditării (evaluare periodică), vizând certificarea respectării cerințelor normative, a standardelor și a indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația națională și Metodologia de evaluare externă aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Contractul de evaluare externă cu ARACIS a fost semnat în 06.03.2026, iar raportul de evaluare internă acoperă perioada de referință 2021-2025. Precedenta evaluare a fost realizată în anul 2021, validată prin calificativul încredere/menținerea acreditării, HCA 30.06.2021, cu cifra de școlarizare 200 de studenți/program în anul I de studii.

Comisia de evaluare externă a fost constituită din: prof. univ. dr. Andrei Gheorghiță - coordonator comisie, conf. univ. dr. Luiza Iuliana Meseșan-Schmitz - expert evaluator, conf. univ. dr. Florica-Gabriela Motoi - expert evaluator și Cosmin Adrian Bulzan - student evaluator. Din partea UB-FSAS, echipa de autoevaluare a fost constituită din: prof. univ. dr. Liviu Chelcea, decan și persoană de contact și prof. univ. dr. Gabriel Jderu, director al Departamentului de Sociologie.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, de Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență și de Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS*.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înfiițare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea din București (UB) este o instituție de învățământ superior de stat, înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan Cuza. Potrivit Cartei universitare, misiunea Universității din București constă în generarea și transferarea cunoașterii prin trei componente: formarea, cercetarea și contribuția la dezvoltarea societății românești. UB este o universitate comprehensivă, cuprinzând 20 de facultăți și oferind programe de studii la toate nivelurile și formele de pregătire universitară. Guvernanta academică este exercitată de Senatul universitar, principalul for de decizie, și de Consiliul de administrație. Senatul are în componența sa un număr de 119 membri, dintre care 89 cadre didactice și 30 studenți.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) a Universității din București a devenit autonomă în anul 1999. Facultatea are în prezent cinci programe de licență IF: patru în domeniul Sociologie (Sociologie, Sociologie în limba engleză, Resurse umane și Antropologie) și unul în domeniul Asistență socială (Asistență socială). Acestea li se alătură un program de licență ID (Asistență socială) și 13 programe de studii masterale în domeniile Sociologie și Asistență socială. La nivelul FSAS funcționează două școli doctorale: Școala Doctorală de Sociologie și Școala Doctorală de Asistență Socială. Școlile doctorale gestionează două domenii de doctorat: Sociologie și Asistență Socială.

În prezent, FSAS include două departamente: (1) Departamentul de Sociologie (care gestionează PSUL evaluat) și (2) Departamentul de Asistență Socială.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Resurse umane a fost înființat în anul 2010. În prezent, are o durată de 6 semestre, însumând 180 de credite ECTS. Ultima evaluare externă ARACIS a programului a avut loc în anul 2021, PSUL Resurse umane obținând calificativul „Menținerea acreditării”, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 200 de studenți.

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate includ: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, pagina de internet a UB și FSAS, documente suplimentare referitoare la: lista cadrelor didactice care predau la toate programele din domeniu, statele de funcții pentru anul universitar 2025/2026, statistici privind studenții înmatriculați în ultimii cinci ani etc.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Au fost vizitate spațiile de învățământ, cercetare și administrative din clădirile de pe str. Schitu Măgureanu, nr. 9 și Șoseaua Panduri, nr. 90. S-au purtat discuții cu: echipa care a realizat REI (27-28.05), reprezentanții conducerii (27-28.05), personalul didactic (28.05), studenți (27.05), absolvenți (27.05), angajatori (27.05), reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (28.05), membri ai Comisiei de Etică (27.05), responsabili centrelor de cercetare (27.05).

### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura organizatorică a Universității din București (UB) și sistemul aferent de management funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri proprii, elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile legale (în primul rând Legea învățământului superior din 2023). Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor de studii furnizate. La nivelul FSAS procesele academice și administrative sunt gestionate de două departamente (<https://sas.unibuc.ro/decanat/>) și două școli doctorale. Managementul FSAS este asigurat de un decan, patru prodecani, doi directori de departament, doi directori ai școlilor doctorale și un administrator șef, alături de aceștia funcționând și Consiliul Facultății și Consiliile Departamentelor. La nivelul FSAS există diverse comisii de lucru pentru o coordonare eficientă a activităților, printre care Comisia de Calitate, Comisia de echivalare a studiilor, Comisia de Etică. Activitatea financiar-contabilă este coordonată la nivelul UB de către Direcția Financiar-Contabilă a Universității din București, iar la nivelul FSAS-UB de către administratorul acesteia. Administratorul șef al Facultății urmărește și coordonează achizițiile publice și se asigură că toate cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare. Activitatea programului de studii de licență RU este susținută de un sistem de management reglementat prin metodologii, regulamente ale UB, regulamente ale FSAS și planurile strategice de dezvoltare instituțională (<https://sas.unibuc.ro/documente-fsas/>).

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii evaluat RU este susținut de un sistem de management funcțional și adecvat, iar instituția demonstrează capacitate instituțională de a gestiona programul evaluat în condițiile legii.

#### ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

**Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul  
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UB, revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar. Sunt consultați membrii comunității academice (studenți, profesori, angajatori, partenerii de practică etc.). La nivelul FSAS există un Plan strategic 2024-2029, elaborat în concordanță cu Strategia de dezvoltare a Universității din București 2024-2028, care prevede implicarea tuturor părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor aferente. Consultările au loc la nivelul Senatului și al Consiliilor Facultăților, structuri care includ reprezentanți ai studenților. În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei cu reprezentanții angajatorilor, absolvenților, cu CD și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Implicarea părților interesate este instituționalizată, confirmând o guvernare participativă și transparentă în adoptarea și revizuirea reglementărilor interne. Studenții sunt consultați în diverse forme, iar rezultatele *Barometrului de diagnoză a problemelor studențești*, realizat de Biroul de Statistică, conține date referitoare și la implicarea și interacțiunea cu diversele structuri de conducere, precum și despre informarea și implicare lor în diverse procese decizionale. Se realizează consultări cu cadrele didactice sau reprezentanții mediului socio-economic formal sau informal.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

În fiecare an se realizează la nivelul UB *Barometrul de diagnoză a problemelor studențești*, realizat de Biroul de Statistică, prin care se obține un feedback despre serviciile oferite de instituție, dar și despre interacțiunea cu studenții și modul de implicare a acestora în diverse procese decizionale ([https://uni buc.ro/wp-content/uploads/2024/10/Raport\\_Barometru-Studenti\\_2023.pdf](https://uni buc.ro/wp-content/uploads/2024/10/Raport_Barometru-Studenti_2023.pdf)).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia****Standardul S.A.2.1. Baza materială**

ÎIS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul  
I.P.A.2.1.1**

ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS își desfășoară activitatea în două sedii: sediul principal din Str. Schitu Măgureanu nr. 9 (decanat, bibliotecă, secretariat, săli de curs și seminar); clădirea din Str. Panduri nr. 90 (săli de curs și seminar, centre de cercetare, evenimente academice). Ambele sunt în proprietatea UB. Datele cantitative arată că FSAS-UB deține bază materială suficientă și modernă, care acoperă integral nevoile proceselor de învățământ, cercetare și administrație pentru PSUL. Resurse umane: 6 amfiteatre, 20 săli de seminar; 5 laboratoare de informatică; 1 laborator Eye-Tracker; 2 săli dedicate centrelor de cercetare; 3 birouri de secretariat; 15 birouri pentru cadre didactice; 3 birouri administrative; tipografie.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor aferente PSUL Resurse umane rezultă existența unei infrastructuri educaționale și administrative care susține desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative într-un cadru funcțional și digitalizat. Laboratoarele și sălile au acces la software specializat: SPSS, Stata, Amos, StatTransfer, R, Pajek, LaTeX, Plagiarism Detector, precum și alte programe specifice analizelor sociologice (Anexa 6). Biblioteca de Sociologie și Asistență Socială, cu 26.100 volume, 3 săli de lectură (80 locuri), centru de împrumut și acces la platforme științifice (Enformation, ProQuest, Scopus, WoS), cu fond bogat de carte de specialitate (sociologie, statistici, politici sociale, management, marketing etc.). Existența căminelor, cantinei, spațiilor de socializare și a zonelor verzi contribuie la un mediu favorabil de studiu.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Amenajarea de spații de socializare și relaxare (open-space în holuri, curte cu zone de relaxare, artă murală și instalații vizuale) – contribuie la un climat universitar prietenos și la bunăstarea studenților.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

##### Indicatorul I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSAS-UB dispune de mecanisme clare și constante pentru întreținerea bazei materiale (clădiri, săli, laboratoare, dotări IT și mobilier), astfel încât să fie asigurate condiții optime pentru activitatea didactică, de cercetare și administrativă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul Universității, Direcția IT&C asigură mentenanța infrastructurii informatice, iar Sistemul Help Desk permite sesizarea și urmărirea intervențiilor tehnice pentru toate tipurile de echipamente și servicii digitale. Evaluările studenților confirmă calitatea întreținerii bunurilor: 96% dintre studenți sunt foarte mulțumiți sau mulțumiți de curățenia din sălile de curs; 96% sunt foarte mulțumiți sau mulțumiți de curățenia din toalete și grupurile sanitare; 93% apreciază pozitiv curățenia din spațiile comune (date din Barometrul diagnozei problemelor studențești, 2023).

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

#### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

##### Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) din cadrul Universității din București (UB) furnizează resursele umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic specific PSUL Resurse umane. Titularii de disciplină dețin titlul de doctor în domeniul sociologie sau în domenii conexe (economie, filosofie) și desfășoară o activitate de cercetare intensă, compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Conform statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2025/2026, PSUL Resurse umane este deservit de 51 de cadre didactice, dintre care 24 sunt titulari



(10 profesori, 6 conferențieri și 8 lectori), 21 sunt doctoranzi în cadrul școlii doctorale a facultății și 6 sunt cadre didactice asociate.

La nivelul întregului program de studii rezultă un număr de 11,34 posturi, rezultat prin însumarea fracțiunilor de posturi ocupate. Dintre acestea, 10,20 (adică 89,95%) sunt ocupate de titulari și doctoranzi și 1,14 (10,05%) sunt ocupate de cadre didactice asociate. Dintre posturile ocupate de titulari/doctoranzi, 35,67% (3,64 posturi) sunt acoperite de cadre didactice cu grad de profesor sau conferențiar.

Raportul între numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2025/2026 la PSUL Resurse umane și numărul cadrelor didactice care predau la program este de 318/51, adică 6,23/1, ceea ce favorizează un act didactic de calitate.

Raportul între capacitatea întreagă de școlarizare la nivelul Universității din București în domeniul Sociologie și numărul total de cadre didactice implicate în aceste programe este:  $\text{Suma } 400 \times 3 \text{ (Sociologie)} + 100 \times 3 \text{ (Sociologie engleză)} + 200 \times 3 \text{ (Resurse umane)} + 850 \times 2 \text{ (DSUM Sociologie)} / 154 \text{ cadre didactice} = 3.800 / 154 = 24,67 / 1$ .

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane ale Universității din București destinate funcționării PSUL Resurse umane sunt adecvate și suficiente pentru desfășurarea activităților aferente programului. Cadrele didactice titulare de curs dețin titlul de doctor în domeniul sociologie sau în domenii conexe (economie, filosofie) și desfășoară o activitate de cercetare solidă și compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Sunt respectate standardele ce țin de ponderea cadrelor didactice titulare (89,95% în condițiile unui standard de minimum 60%) și ponderea cadrelor didactice cu funcția de profesor/conferențiar în totalul titularilor (35,67% în condițiile unui standard de minimum 25%). Raportul dintre studenți și cadre didactice este favorabil unui proces didactic de calitate.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.2</b> | <b>ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REE, la nivelul Universității din București există instrumente care își propun să stimuleze dezvoltarea profesională și personală a personalului. Un prim instrument, decurgând din legislația națională este cel al gradațiilor de merit, universitatea propunându-și să recompenseze cadrele didactice care au rezultate semnificative în plan didactic, de cercetare și administrativ. Concursul pentru gradații de merit este reglementat printr-o Metodologie-cadru la nivelul UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2023/10/Metodologie-cadru-privind-acordarea-gradatiilor-de-merit-pentru-personalul-didactic-al-Universitatii-din-Bucuresti.pdf>) și una specifică la nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (<https://sas.unibuc.ro/gradatii-de-merit-2025/>). Un al doilea instrument aplicat sistematic ține de premiarea ca recunoaștere a excelenței în cercetare, acordată pentru articole în reviste de prestigiu, volume la edituri internațional de prestigiu sau câștigarea de proiecte de cercetare în cadrul unor competiții naționale sau internaționale (REE, p. 17). Un al treilea instrument ține de existența unui mecanism de finanțare a participării la conferințe internaționale cu finanțare UB, în limita a 1.000 EUR/an pentru fiecare cadru didactic, care poate fi suplimentat din fondurile proprii ale FSAS.

Conform discuțiilor cu cadrele didactice care predau la PSUL evaluat, nu există un mecanism UB de finanțare a participării la cursuri de formare profesională naționale sau internaționale. Există un proiect de formare și învățare încrucișată (*UniBuc PeerLearning*) între domenii, implementat cu succes începând cu 2021. În plus, există un număr semnificativ de oportunități de internaționalizare ca parte a programului Erasmus+ sau a alianței europene CIVIS, din care UB face parte.

UB asigură acces la numeroase resurse electronice în scop educațional sau de cercetare (<https://unibuc.ro/despre-ub/resurse-educationale/resurse-electronice/>).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UB face eforturi semnificative pentru a stimula dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic prin: instrumente de premiere (gradații de merit, premii pentru cercetare), finanțarea participării la conferințe internaționale, programe de formare profesională încrucișată, acces la numeroase resurse electronice.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare****Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.**

|                                    |                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.A.3.2.1</b> | <b>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</b> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate posturile didactice la nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) sunt ocupate prin concurs public, în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București ([https://drive.google.com/file/d/1OJZ\\_53z-F5mGybKFSYUjpOK8beyUD-hL/view](https://drive.google.com/file/d/1OJZ_53z-F5mGybKFSYUjpOK8beyUD-hL/view)). Suplimentar acesteia, există un Regulament propriu de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul FSAS ([https://drive.google.com/file/d/1F\\_mdPoyJMB92K\\_oqw19ETPNNEkSVkqS8/view](https://drive.google.com/file/d/1F_mdPoyJMB92K_oqw19ETPNNEkSVkqS8/view)). Acestea sunt disponibile pentru consultare pe pagina de internet a universității (<https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/personal-didactic/posturi-vacante/#1743405745555-90257f99-9fa0>). Posturile de concurs sunt anunțate public în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform REI (p. 17), angajarea prin concurs a titularilor FSAS s-a făcut pe perioadă nedeterminată sau determinată. Politica de resurse umane a FSAS implică recrutarea personalului exclusiv pentru poziții de lector, conferențiar și profesor.

UB a implementat și ruta alternativă de promovare în cariera didactică prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică. Condițiile sunt prezentate în mod transparent pe pagina de internet a universității (<https://unibuc.ro/despre-ub/cariere/personal-didactic/examene-de-promovare/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza stării de fapt prezentate anterior, considerăm că procedurile de recrutare a personalului didactic și de cercetare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație****Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală****Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.A.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB utilizează platformele Moodle și Microsoft Teams pentru gestionarea activităților didactice și accesul la resurse de învățare. Membrii comunității beneficiază de conturi instituționale Microsoft 365, care includ acces la aplicații și platforme cloud precum Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook, OneNote și SharePoint. Universitatea folosește soluții digitale pentru managementul resurselor umane, inclusiv digitalizarea statelor de funcții și sisteme de arhivare electronică a documentelor. Se află în proces de tranziție de la sistemul integrat de management al studenților (UMS) la sistemul MOPAS începând cu 1 decembrie 2025 pentru eficientizarea administrării datelor academice și a parcursului universitar. Accesul la suport tehnic este centralizat și securizat printr-un sistem Help Desk bazat pe tichete unice. Feedback-ul studenților este colectat prin intermediul unei platforme digitale securizate pentru evaluarea cadrelor didactice, asigurând anonimatul și procesarea rapidă a datelor.

Programul de studii Resurse umane utilizează cinci laboratoare de informatică dotate cu stații de lucru performante capabile să ruleze algoritmi de inteligență artificială și un laborator de eye-tracking. Studenții au acces la o gamă largă de programe software specializate, printre care SPSS, Stata, Amos, StatTransfer, R, Pajek, LaTeX și instrumente pentru verificarea originalității. Resursele documentare sunt asigurate prin accesul la platforma enformation.ro, care include baze de date precum Proquest, Scopus și WoS. Săliile de curs sunt modernizate și dotate cu echipamente digitale de ultimă generație, display-uri interactive de 75", camere video profesionale pentru sistem hibrid și pupitre inteligente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Utilizarea ecosistemului Microsoft 365 și a platformei Moodle reduce barierele birocratice, oferind studenților acces instantaneu la resurse academice și administrative. Digitalizarea procesului de evaluare permite o monitorizare transparentă și continuă a performanței didactice, rezultatele fiind integrate direct în planurile de îmbunătățire a calității. Utilizarea platformei de admitere online și tranziția către noul sistem MOPAS eficientizează parcursul administrativ al studenților, iar dotarea laboratoarelor cu software avansat și echipamente multimedia confirmă capacitatea instituției de a asigura un mediu de studiu aliniat cerințelor erei digitale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistemul Help Desk și evaluarea online: centralizarea tuturor solicitărilor tehnice și administrative printr-un sistem transparent de tichete unice, corelată cu utilizarea unei platforme securizate și complet anonime pentru evaluarea cadrelor didactice, crescând transparența, securitatea datelor și ușurința pentru utilizatori în furnizarea de feedback onest și constructiv.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

###### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Resurse umane la Universitatea din București este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile (180 credite ECTS). Analiza planului de învățământ actual (<https://sas.unibuc.ro/licenta-resurse-umane/>) și a fișelor de discipline oferă o imagine asupra totalității experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care contribuie la calificarea universitară. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ au fișe care descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată, informarea studenților cu privire la respectarea normelor etice. De asemenea, fișele disciplinelor includ și rezultatele așteptate de la procesul didactic.

Numărul mediu de ore de activități didactice este de 23,07, fără a coborî în vreun semestru sub 22 de ore, ceea ce corespunde standardelor (p. 8).

Planul de învățământ include 1850 de ore de activități didactice, dintre care 892 de curs și 958 de activități de aplicare practică. Astfel, raportul dintre orele de curs/aplicare practică este de 1/1,07, corespunzând standardelor specifice (p. 7).

Disciplinele opționale sunt programate exclusiv în anul III de studii, cumulând 248 de ore de activitate didactică (168 în semestrul 5 și 80 în semestrul 6), reprezentând 13,40% din totalul activităților didactice. Procentul este sub valoarea minimă (20%) prevăzută de standardele specifice (p. 6). Creșterea ponderii disciplinelor opționale a fost formulată ca recomandare și cu ocazia evaluării externe anterioare (Anexa 18, p. 2).

Practica profesională se desfășoară în semestrele 2 și 4, cumulând 174 de ore, depășind pragul de 126 de ore prevăzut în Anexa 1 a standardelor specifice. Conform discuțiilor cu ocazia vizitei, oportunitățile de practică sunt extinse, corespunzând standardele specifice. Acestea sunt prezentate pe pagina de internet a facultății (<https://sas.unibuc.ro/practica-de-specialitate-la-sas/sociologie-practica/>).

Analiza planului de învățământ și a fișelor de discipline a relevat totuși o serie aspecte ce necesită o intervenție la nivelul UB, respectiv FSAS:

(1) Planul de învățământ este structurat pe categorii de discipline (fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) care nu mai corespund standardelor actuale (fundamentale, de specializare, complementare).

(2) Cursul de *etică și integritate academică* este complementar, deci implicit nu este obligatoriu (ca disciplină obligatorie sau opțională), așa cum prevăd standardele specifice (p. 6) și legislația națională.

(3) Semestrul 6 include doar 10 săptămâni de activitate didactică (<https://unibuc.ro/studii/structura-anului-universitar/#1741853070198-f978a621-132f>), mai puțin decât cele 14 săptămâni prevăzute în standard (p. 7).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL Resurse umane la UB este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Există o serie de aspecte la nivelul planului de învățământ care necesită o intervenție la nivelul UB/FSAS: ponderea insuficientă a disciplinelor opționale; disciplina *etică și integritate academică* nu are caracter obligatoriu; structura anului universitar include doar 10 săptămâni de activitate didactică în semestrul 6; nu se aplică structurarea planului de învățământ pe categorii de discipline în conformitate cu standardele actuale (fundamentale, de specializare, complementare). Este afectat astfel gradul de îndeplinire a indicatorului.

- ✓ Recomandări

Creșterea ponderii disciplinelor opționale la nivelul planului de învățământ.

Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare.

Introducerea cursului de *etică și integritate academică* în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau opțională. Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

#### Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu datele prezentate cu ocazia vizitei, PSUL Resurse umane la Universitatea din București funcționează în condițiile actului de acreditare, respectând capacitatea maximă de școlarizare de 200 de studenți pe an. Astfel, au fost înmatriculați în anul I: 148 de studenți (în anul universitar 2020/2021), 116 (2021/2022), 124 (2022/2023), 141 (2023/2024), 119 (2024/2025), 97 (2025/2026). Au fost respectate termenele legale pentru evaluări periodice, cea mai recentă evaluare având loc în anul 2021 (Anexa 18). Raportul a fost validat în data de 30.06.2021, cu verdictul „Menținerea acreditării”. Programul include activități de învățare care permit atingerea rezultatelor învățării asumate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza argumentelor de mai sus, considerăm că PSUL Resurse umane la Universitatea din București funcționează în condițiile actului de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

#### Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                         |                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Obiectivele declarate și rezultatele învățării preconizate pentru studenții care urmează PSUL Resurse umane sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență, competențele furnizate fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă (Anexa 10) și fiind disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior. Competențele furnizate prin programul de studii acoperă exigențele formării pentru ocupațiile asumate: Sociolog (2632.6 ESCO), Ofițer resurse umane (2423.3 ESCO) și Analist ocupațional

(2423.5 ESCO). Ele sunt concordante cu nivelul 6 CNC. În fișele disciplinelor (disponibile pe site) sunt explicit formulate rezultatele așteptate ale învățării pe categorii: cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, conform cerințelor ARACIS.

Planul de învățământ (disponibil pe site) asigură o distribuție echilibrată între formarea teoretică, practica de specialitate și activitățile de cercetare aplicată. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu cerințele pieței muncii, iar parteneriatele instituționale pe care le dezvoltă FSAS oferă un cadru practic consistent.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Există o concordanță între rezultatele învățării asumate prin planul de învățământ al PSUL Resurse umane și ocupațiile vizate, respectiv competențele corespunzătoare.

- ✓ **Recomandări**

Afișarea explicită pe pagina de internet a FSAS a ocupațiilor aferente PSUL Resurse umane în forma transmisă către RNCIS.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii RU este proiectat în concordanță cu nivelul calificării corespunzător din Cadrul European al Calificărilor (nivel 6 EQF/CEC) și cu standardele ocupaționale asumate: Sociolog (2632.6 ESCO), Ofițer resurse umane (2423.3 ESCO) și Analist ocupațional (2423.5 ESCO). Planul de învățământ și fișele disciplinelor (<https://sas.unibuc.ro/licenta-resurse-umane/>) asumă formarea de competențe cognitive, instrumentale și transversale corespunzătoare standardelor ocupaționale asumate. Concordanța dintre rezultatele preconizate și competențele profesionale este susținută prin consultarea angajatorilor și a instituțiilor partenere (Anexa 16).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii RU din domeniul Sociologie vizează ocupații din grupe distincte. Competențele vizate sunt în corespondență cu ocupațiile vizate. Lista rezultatelor așteptate ale învățării este corelată cu lista competențelor.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardul S.B.3.1. Principii</b><br><b>Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.</b> |                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1                                                                                                           | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Analiza documentelor aferente REI pentru PSUL Resurse umane la UB indică faptul că activitățile didactice și strategiile de predare sunt orientate spre implementarea principiilor învățării centrate pe student, fiind utilizate mecanisme instituționale de evaluare a activității didactice și de monitorizare a gradului de satisfacție al studenților. Totodată, documentele analizate evidențiază existența unor activități de practică, proiecte aplicative și mecanisme de consultare cu angajatori și parteneri externi, care contribuie la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților. De asemenea, Planul strategic de dezvoltare instituțională 2024–2029, disponibil pe site-ul FSAS, include ca obiectiv major „consolidarea calității actului educațional și îmbunătățirea experienței studentești”, cu accent pe participare, incluziune și digitalizare.

Fișele disciplinelor prevăd metode didactice active precum studiul de caz, lucrul în echipă, analiza textelor din bibliografie, jocul de rol, brainstorming, dar și proiecte aplicative, demonstrând o orientare solidă înspre participarea activă a studentului la procesul de învățare. Discuțiile cu cadrele didactice (28 mai 2026) au confirmat eforturile sistematice în această direcție. Aceste eforturi de implicare activă a studenților în procesul de învățare și evaluare

sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de activitate profesională a studenților și ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Totodată, există posibilitatea contestării evaluărilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele și informațiile identificate în raport indică existența unei abordări educaționale orientate spre participarea activă a studenților în procesul de învățare și spre utilizarea unor strategii didactice care facilitează interacțiunea directă dintre cadrele didactice și studenți. Corelarea evaluărilor pozitive acordate de studenți cu participarea acestora la activitățile didactice și cu integrarea activităților practice și aplicative sugerează existența unui cadru educațional care susține dezvoltarea competențelor academice și profesionale într-o manieră centrată pe student. Evaluările sistematice ale studenților evidențiază un nivel ridicat de satisfacție față de procesul didactic: 83% dintre studenți sunt foarte mulțumiți sau mulțumiți de cadrele didactice; 74% apreciază pozitiv activitatea de predare; 68% consideră că învățământul este „în foarte mare sau mare măsură centrat pe student”; 83% sunt mulțumiți/foarte mulțumiți de experiența studențească generală (Barometrul diagnozei problemelor studențești, 2023).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB asigură studenților PSUL Resurse umane acces la o rețea extinsă de mobilități academice, atât fizice, cât și virtuale, prin programele Erasmus+ și CIVIS – Universitatea Civică Europeană, precum și prin alte acorduri bilaterale ale Universității din București. FSAS are acorduri Erasmus active cu peste 50 de facultăți din 10 țări membre UE, printre care: South-West University „Neofit Rilski”, Adam Mickiewicz University, Freie Universität Berlin, Lund University, Université de Bordeaux, Università di Pisa, VIA University College ș.a. La nivel instituțional există o procedură privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în mobilități Erasmus și Metodologie de recunoaștere a mobilităților nereglementate, care asigură transferul complet al creditelor. De asemenea, există o pagină dedicată pe pagina de internet a FSAS-UB cu informații privind oferta de mobilități și pașii administrativi (<https://sas.unibuc.ro/erasmus/>).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Mobilitățile virtuale și cele de tip *blended* sunt realizate prin BIP-uri și Micro-programe CIVIS. În anul universitar 2024–2025, aproximativ 25 de studenți FSAS-UB au participat la astfel de activități în cadrul CIVIS. Datele prezentate arată că FSAS-UB asigură în mod constant studenților posibilitatea de a participa la mobilități internaționale, atât ca *incoming*, cât și ca *outgoing*, într-un număr relevant raportat la dimensiunea comunității studențești.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                            |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială a Universității din București (FSAS-UB) asigură egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație pentru toți studenții PSUL Resurse umane, ținând cont de particularitățile individuale, nevoile educaționale și diversitatea stilurilor de învățare. Distribuirea locurilor în cadrul programului de studii și repartizarea studenților pentru cursuri opționale sau coordonatori de lucrări de licență se realizează pe criterii transparente și meritocratice. Alegerea coordonatorului lucrării de licență se efectuează online, la începutul anului III, printr-o platformă internă, limitând numărul de studenți la maximum 15 per profesor pentru a asigura un proces echilibrat de îndrumare academică (Anexa 19).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSAS face eforturi pentru a asigura oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora. Diversitatea stilurilor și abilităților de învățare reprezintă un factor central avut în vedere la nivelul acestor eforturi.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Platforma digitală dedicată pentru selecția coordonatorilor de licență și a cursurilor opționale, contribuind la transparența procesului și la o distribuție echilibrată.

Organizarea anuală a programelor de mentorat pentru studenții din anul I („Programul de inducție” și „Tutorat academic individual”).

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

**Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.4.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB a promovat politicile privind egalizarea de șanse în rândul categoriilor de candidați cu risc de școlarizare (de etnie romă, tineri din Republica Moldova, tineri din centrele de plasament), prin alocarea unor locuri separate de concurs pentru aceștia. În anul 2024-2025, la programele de studiu au fost înscriși 32 de studenți cu dizabilități și 49 de studenți de etnie romă sau proveniți din centrele de plasament. Pentru asigurarea accesibilității, ambele clădiri ale facultății sunt dotate cu rampe, lifturi spațioase și grupuri sanitare dedicate persoanelor cu handicap locomotor. Suplimentar, a fost achiziționat un fotoliu rulant pentru scări, care asigură accesul studenților cu probleme locomotorii la etajul III al clădirii vechi din Bulevardul Schitu Măgureanu. Studenții cu nevoi speciale primesc suport academic personalizat, care include ajustarea materialelor didactice, acces la tehnologii asistive și adaptarea metodelor de evaluare. La nivelul ÎIS funcționează gratuit patru structuri de suport: Centrul de învățare UB, Biroul incluziune, echitate și egalitate de șanse, Clinica de asistare și intervenție psihologică și educațională și Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Infrastructura fizică și cea de servicii a facultății asigură un mediu de învățare propice și incluziv, adaptat cerințelor educaționale speciale ale studenților. Dotarea clădirilor cu rampe, lifturi și echipamente de mobilitate specifice (fotoliul rulant pentru scări) confirmă preocuparea instituției pentru eliminarea barierelor fizice. Accesul la resursele educaționale este completat în mod eficient de serviciile gratuite de asistență psihologică, de orientare și de stimulare în carieră oferite de structurile dedicate, care contribuie direct la recuperarea și integrarea studenților aflați în dificultate. Faptul că adaptarea metodelor și resurselor începe încă din faza admiterii (prin comisii speciale și locuri alocate) demonstrează o aplicare sistemică a principiilor echității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Furnizarea unui suport academic personalizat direct în actul didactic, prin ajustarea materialelor, accesul la tehnologii asistive și flexibilitatea în adaptarea metodelor de evaluare pentru studenții cu dizabilități.

Funcționarea unei rețele integrate de patru centre specializate la nivelul universității (inclusiv o clinică de asistență psihologică și un birou de incluziune), care oferă servicii de suport complet gratuite pentru studenții aflați în situații de risc.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

**Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**



**Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.**

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe site-ul FSAS sunt publicate planurile de învățământ ale programului, existând o filă distinctă în care sunt formulate rezultatele învățării, precum și o matrice de corelație a rezultatelor învățării cu disciplinele din planul de învățământ (<https://sas.unibuc.ro/licenta-resurse-umane/>). Fișele de disciplină existente conțin informații despre rezultatele învățării pe cele trei componente: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. În cadrul vizitei, cadrele didactice au confirmat depunerea unor eforturi sistematice pentru a asigura coerență și complementaritate conținuturilor în relație cu rezultatele învățării la nivel de program

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Definirea clară a rezultatelor în fișele de curs asigură predictibilitatea procesului didactic, permițând studenților să înțeleagă modalitățile și criteriile de evaluare încă de la începutul semestrului. Există o legătură logică între metodele de predare alese și competențele vizate, transformând studentul într-un actor activ al propriei formări.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea obținerii rezultatelor se realizează pe baza unor criterii comunicate și puse în discuție pentru studenți la începutul fiecărui semestru, fiind menționate și în fișele disciplinelor. Din cele 39 de discipline incluse în planul de învățământ, 34 (87,17%) se finalizează prin examen. Criteriile de acces la examen, calculul mediei și informațiile privind reexaminarea sunt, de asemenea, aduse la cunoștința studenților de la începutul semestrului.

Programarea examenelor se realizează la propunerea studenților și, în acord cu cadrul didactic, se stabilește ziua și intervalul orar. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților conține prevederi referitoare la posibilitatea de contestare a notelor obținute, respectiv de reevaluare a lucrării. Datele rezultate din Barometrul diagnozei problemelor studențești, realizat de Biroul de Statistică în anul 2023 reflectă o percepție general pozitivă a studenților cu privire la procesul de evaluare.

În ceea ce privește examenul de finalizare a studiilor, acesta se realizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în Universitatea din București. Acest examen constă în 2 probe, o probă de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate și o probă ce presupune susținerea lucrării de licență (<https://sas.unibuc.ro/examen-licenta-sesiunea-iunie-iulie-2026/>).

Pentru pregătirea lucrării de licență, studenții în domeniul sociologiei au la dispoziție un Ghid pentru elaborarea și susținerea lucrărilor de licență și disertație în domeniul Sociologie (<https://drive.google.com/file/d/18M-K5rzC8khApCxd-IcKfy1Tc0xwycGB/view>). Fiecare profesor și asistent de curs acordă săptămânal consultanță în vederea elaborării lucrării de licență, ore prevăzute în orarul fiecărui cadru didactic care predă la programul respectiv. Numărul de lucrări de licență/disertație coordonate este limitat a 15 per cadru didactic.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluări pe parcursul semestrelor, cât și prin examene de finalizare a studiilor, conform reglementărilor interne, planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor. Rapoartele de feedback sunt în general bune și cele discutate cu studenții și absolvenții la vizită confirmă adecvarea metodelor de evaluare.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Insertia și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**



**Standardul S.B.6.1. Inserția****Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.**

|                                |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.6.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB, prin programul de licență *Resurse Umane*, derulează constant activități care susțin trecerea absolvenților de la statutul de student la cel de angajat, răspunzând contextului unei piețe a muncii caracterizate de deficit de forță de muncă și neconcordanțe de competențe. În planul de învățământ sunt prevăzute două stagii de practică a 90, respectiv 84 de ore (ani I și II) și discipline centrate pe cercetare aplicată în anul III. Practica se bazează pe convenții formale cu instituții publice și private: Parlamentul României, Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse, Institutul Național de Sănătate Publică, HR Club, firme de cercetare de piață (Cult Market Research, Izi Data), companii de recrutare și *headhunting* ș.a. (lista detaliată în Anexa 16).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

REI evidențiază existența unor documente și instrumente dedicate monitorizării relației cu mediul socio-economic, fiind menționată inclusiv „Situația consultărilor cu o serie de angajatori” (Anexa 16), precum și utilizarea unor fișe de evaluare a activității de practică (Anexa 15). De asemenea, din discuțiile avute cu studenții și absolvenții a reieșit că activitățile de practică și proiectele aplicative sunt integrate în experiențele de învățare oferite studenților, în vederea dezvoltării competențelor profesionale relevante pentru specificul PSUL. De asemenea, la nivel de universitate funcționează Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională / Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră, care: oferă consiliere individuală și de grup pentru inserția profesională; organizează anual Târg de job-uri UB, cu participarea angajatorilor interesați de absolvenții de la Resurse Umane; menține baze de date cu studenți/absolvenți și cu firme și ONG-uri angajatoare. În plus, Asociația Studenților și Absolvenților FSAS-Alumni și implicarea acestora în activități de orientare și mentorat întăresc legătura dintre facultate, absolvenți și angajatori.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

**Standardul S.B.7.1. Admitere****Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

|                                |                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.7.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB implementează și aplică în mod riguros toate procedurile privind admiterea la PSUL Resurse umane, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare și cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență. Criteriile și condițiile de admitere sunt publicate în termenele stabilite, respectând metodologia. Universitatea aplică o politică transparentă a admiterii studenților, aceasta fiind anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Anunțul public este gestionat în mod direct de către Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, alături de Departamentul de Relații Publice și Biroul Școlaritate ale Universității din București.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Concursul de admitere pentru programele de licență este organizat anual în luna iulie. Procesul de înscriere este flexibilizat, putând fi parcurs online sau prin prezentare fizică la sediul facultății pentru depunerea documentelor.

Selecția și ierarhizarea candidaților la programele cu frecvență implică două etape de evaluare:

- O primă fază, de natură calitativă și eliminatorie, care constă în redactarea unui eseu motivațional (300-500 de cuvinte), evaluat strict cu calificativul „admis” sau „respins”.
- O a doua fază de ierarhizare cantitativă a candidaților admiși, bazată pe un algoritm ce implică media de la bacalaureat: pondere de 50% pentru nota la proba scrisă la Limba și literatura română și pondere de 50% pentru nota la o disciplină la alegere dintr-o paletă diversificată (Matematică, Sociologie, Psihologie, Economie, Filosofie, Istorie, Geografie etc.).

În cazul candidaților cu medii egale aflați la limita locurilor subvenționate de la bugetul statului departajarea se realizează obiectiv, având prioritate nota obținută la proba scrisă la Limba și Literatura română, urmată de media generală obținută la examenul de Bacalaureat.

Aplicarea transparentă și consecventă a acestor proceduri a contribuit la o atractivitate remarcabilă a ofertei educaționale. În sesiunea din anul 2025 PSUL Resurse umane a înregistrat o concurență ridicată, de 2,30 candidați pe un loc, atrăgând un total de 461 de candidați.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Carta Universității din București include printre principiile sale fundamentale echitatea și incluziunea socială, iar în ceea ce privește admiterea la programele de studii, acesta este operaționalizat în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență.

În cadrul criteriilor și procedurilor de admitere, există prevederi pentru asigurarea egalității de șanse și a integrării grupului de candidați aflați în situații de risc social și educațional. Astfel, sunt instituite măsuri de sprijin prin alocarea unui număr de locuri speciale pentru candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, absolvenții liceelor din mediul rural, persoanele de etnie romă și românii de pretutindeni. De asemenea, candidații cu dizabilități pot beneficia de modalități adecvate de susținere a concursului, fiind asigurate comisii speciale care garantează accesul optim la informare și adaptarea condițiilor de admitere. În plus, există condiții speciale de sprijin financiar prin acordarea de scutiri de taxă la înscriere pentru candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate, incluzând candidații orfani, cei din familii monoparentale cu venituri reduse, tinerii proveniți din sistemul de protecție socială sau persoanele aflate în dificultate din cauza problemelor de sănătate și a condițiilor de sărăcie. Întregul proces este guvernat de transparentă, criteriile fiind anunțate public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea din București aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți, pentru a asigura egalitatea de șanse.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților                                          |                                                                                                 |
| Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților. |                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.7.2.1                                                                        | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată intern prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și prin Codul drepturilor și obligațiilor studenților. Aceste documente stipulează clar drepturile, obligațiile, aspectele legate de evaluare, prezență, reexaminări (inclusiv pentru motive medicale), examenele creditate și sancționarea fraudelor. Pentru informarea rapidă și eficientă a celor aflați la început de drum, facultatea distribuie „Ghidul Studentului SAS” studenților din anul I. Parcursul practic este, de asemenea, riguros documentat prin ghiduri de practică pentru studenți și coordonatori, bazându-se pe convenții de practică.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Organizarea activității profesionale a studenților din PSUL Resurse umane respectă cu strictețe Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/10/Regulamentul-privind-activitatea-profesionala-a-studentilor-2025.pdf>), aprobat de Senatul UB în ședința din 16 iulie 2025.

Pentru sprijinirea parcursului academic, FSAS-UB asigură studenților din anul I suport academic și mentorat prin desemnarea unui cadru didactic în rolul de tutore pentru fiecare grupă, acesta facilitând adaptarea la mediul

universitar și orientarea profesională. La nivelul universității, Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională și Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră oferă servicii de orientare, informează studenții și facilitează contactul cu piața muncii prin baze de date cu angajatori și târguri de job-uri. Bursele reprezintă un mecanism esențial de sprijin pentru studenți. Fondurile sunt distribuite în mod echilibrat între bursele sociale (pentru studenții proveniți din medii defavorizate sau cu probleme medicale) și bursele de performanță (pentru rezultate academice excepționale).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implicarea asociației studențești (A.S.S.A.S.) în integrarea și dezvoltarea profesională a studenților prin proiecte dedicate precum „Marea Socializare” (pentru anul I) și „Licență ca la carte” (pentru îndrumarea studenților din anul III în redactarea lucrărilor). Totodată, se remarcă inițiativa asociației de a redacta anual un „Raport privind respectarea prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului (CDOS)”, monitorizând în mod obiectiv și independent gradul de respectare și aplicare a drepturilor studențești în cadrul facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

|                                |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.8.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS furnizează cadrele necesare unor bune activități de cooperare internațională, susținând mobilitatea academică și colaborarea științifică a membrilor comunității universitare în cadrul unor inițiative Erasmus+, inclusiv la nivelul PSUL Resurse umane. Totodată, FSAS dezvoltă activ parteneriate de cercetare (inclusiv prin depunerea unor proiecte comune în competiții europene), precum și oportunități de mobilități studențești și ale cadrelor didactice în cadrul alianței universitare europene CIVIS. FSAS derulează constant activități de promovare și popularizare a oportunităților și inițiativelor CIVIS în interiorul facultății, pentru a facilita accesul comunității academice la astfel de experiențe.

Conform REI (pp. 35-36), un număr semnificativ de studenți ai FSAS au beneficiat de mobilități pentru studii în străinătate în ultimii ani, în principal în cadrul unor universități de prestigiu din Italia, Austria, Polonia, Danemarca, Franța, Suedia, Germania, Grecia, Turcia, Spania și Belgia. FSAS-UB are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu sau practică a studenților. Există o comisie de evaluare a creditelor și o procedura de recunoaștere a mobilităților care permite transferul de credite pentru studenții plecați cu mobilități.

La nivelul cadrelor didactice, există o politică coerentă de sprijinire a participării la manifestări științifice internaționale de prestigiu (în limita a 1.000 EUR per titular anual), dublată adeseori de finanțări suplimentare acordate din fondurile proprii ale FSAS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile și datele identificate în raport susțin concluzia că programul de studii PSUL\_RU\_UB este integrat într-un cadru instituțional care promovează internaționalizarea activităților academice și de cercetare, prin participarea la rețele universitare și proiecte dezvoltate în colaborare cu parteneri internaționali. Existența mobilităților academice și a colaborărilor de cercetare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, academice și interculturale ale studenților și cadrelor didactice și susține creșterea vizibilității internaționale a programului de studii.

FSAS organizează regulat conferințe internaționale, care atrag cercetători și practicieni din numeroase țări și creează contexte de cooperare pentru studenți, doctoranzi și cadre didactice. În plus, participarea cadrelor didactice la conferințe și implicarea în comitetele unor reviste și asociații internaționale arată un nivel ridicat de integrare în comunitatea științifică globală.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

O politică instituțională coerentă de finanțare anuală a mobilităților academice ale cadrelor didactice, care stimulează participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

### Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL Resurse umane din cadrul FSAS (UB) plasează cercetarea științifică în centrul formării studenților, aceasta având un rol definitoriu în dobândirea competențelor profesionale specifice calificării. Astfel, cursurile de metodologie și disciplinele aplicative îi implică direct pe studenți în proiecte de cercetare autentice, de la colectarea și analiza datelor cantitative și calitative, până la interpretarea sociologică și redactarea rapoartelor finale. Caracterul aplicativ al programului este confirmat în mod explicit de fișele disciplinelor, unde studiile de caz, proiectele de cercetare și analizele de teren sunt integrate direct în procesul didactic. În plus, procesul educațional este sprijinit activ de cele 11 centre și structuri de cercetare ale FSAS (<https://www2.sas.unibuc.ro/assets/centre-de-cercetare.pdf>), care le oferă studenților oportunitatea de a se implica (inclusiv ca practică) la proiectele și evenimentele științifice derulate de colectivele academice. Centrele de cercetare creează un mediu de învățare dinamic, în care cercetarea completează direct studiul teoretic, facilitând contactul timpuriu cu metodologiile moderne și instrumentele utilizate de profesioniștii din domeniu.

Lucrările de licență ale studenților PSUL Resurse umane includ în mod obligatoriu o componentă empirică bazată pe cercetări proprii, fiind evaluate în funcție de rigoarea științifică demonstrată și de relevanța lor socială.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în procesul de dobândire a rezultatelor învățării vizate prin PSUL Resurse umane la UB. Activitatea de cercetare a profesorilor este integrată în conținuturile cursurilor. Studenții sunt expuși la numeroase componente de cercetare (discipline metodologice, proiecte de cercetare, organizare de evenimente științifice, ateliere de practică de cercetare etc.) menite să sprijine rezultatele învățării. Există o infrastructură solidă care să favorizeze o activitate de cercetare de calitate.

#### ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI (pp. 38-40) și paginii de internet a facultății, cadrele didactice care desfășoară activități didactice la PSUL Resurse umane au o activitate științifică solidă, cu rezultate vizibile în plan național și internațional. Activitatea de cercetare este organizată în jurul a 11 centre/structuri de cercetare acreditate intern, fiind adeseori finanțată prin granturi naționale (UEFISCDI) sau internaționale (Horizon). Cadrele didactice implicate în PSUL evaluat au o prezență solidă în structurile organizațiilor profesionale internaționale din domeniul sociologiei (ESA, ISA), participând la manifestările științifice prestigioase ale acestora, precum și în comitetele editoriale ale unor reviste prestigioase. FSAS organizează în mod curent conferințe și evenimente științifice internaționale, iar membrii comunității academice participă în mod constant la evenimente științifice internaționale.

#### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza argumentelor de mai sus, apreciem că rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice ale PSUL evaluat sunt vizibile la nivel național și internațional. Valorificarea lor în scopul dobândirii rezultatelor învățării la nivelul PSUL evaluat este adecvată.

#### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Rezultate remarcabile ale titularilor și doctoranzilor în cercetarea științifică, cu vizibilitate internațională ridicată.

#### ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**DOMENIUL C. Managementul calității**

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare****Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat**

|                                          |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.1.1.1</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București dispune de politici, structuri și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți), precum și a angajatorilor și absolvenților. La nivel instituțional există o strategie care vizează aspectele de management al calității (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2025/11/Strategia-privind-asigurarea-calitatii-2025-2028.pdf>). La nivelul ÎS funcționează Comisia de Asigurare a Calității (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/>), responsabilă de implementarea sistemului de management al calității, promovarea bunelor practici, elaborarea rapoartelor anuale și consolidarea culturii calității la nivel instituțional.

FSAS-UB aplică și actualizează periodic metodologii, proceduri și regulamente care contribuie la îmbunătățirea calității educației. Conform documentelor furnizate, toate cadrele didactice ale programului sunt evaluate periodic, pe baza unor criterii standardizate care includ activitatea didactică, cercetarea, implicarea instituțională și relația cu studenții. Rezultatele acestor evaluări conduc la îmbunătățirea materialelor didactice, actualizarea conținuturilor și adaptarea metodelor pedagogice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul de studii RU evaluat funcționează în baza unor proceduri clare, aplicate constant și utilizează mecanisme interne care asigură monitorizarea continuă a proceselor didactice și adoptarea unor măsuri cu impact direct asupra calității educației, iar eficiența acestora este reflectată în rapoartele CEAC-F postate pe site (<https://sas.unibuc.ro/documente-fsas/>) și alte documente instituționale cum ar fi Raportul decanului, Rapoartele de autoevaluare ale facultății postate pe site (<https://sas.unibuc.ro/documente/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Din discuțiile de la momentul vizitei cu reprezentanții CEAC a rezultat faptul că există o procedură de evaluare încrucișată a rapoartelor de calitate între facultăți, realizată o dată la doi ani în cadrul „Săptămânii Calității”. Acest proces facilitează schimbul de experiență și identificarea unor direcții de îmbunătățire, pe baza unei grile comune de evaluare și a recomandărilor formulate de echipele de evaluatori.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate****ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.**

|                                          |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.1.2.1</b> | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSAS-UB promovează un proces decizional participativ și transparent, implicând constant cadrele didactice, personalul administrativ, studenții și angajatorii în actualizarea procedurilor interne. Opiniile și propunerile acestora sunt colectate și analizate sistematic prin ședințe, consultări, chestionare de feedback și participarea la comisii de lucru. PSUL Resurse umane integrează în mod sistematic opiniile actorilor relevanți în procesele interne de luare a deciziilor. Conform celor exprimate cu ocazia întâlnirilor cu cadrele didactice și angajatori (28 mai 2026, respectiv 27 mai 2026), programul de studii RU funcționează eficient și pentru că include mecanisme formale sau informale de consultare a acestor actori sociali interesați în procesul educațional. Studenții sunt consultați cu privire la implementarea procesului de evaluare, iar opiniile sunt luate în considerare.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Opiniile membrilor comunității academice sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor interne. Sunt consultați simultan studenții, absolvenții și angajatorii pentru a putea identifica dacă programele de studii corespund nevoilor beneficiarilor dar și pentru a obține feedback privind procedurile și modalitatea lor de implementare.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

## Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

### Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                |                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Funcționarea structurilor responsabile de evaluarea și asigurarea calității la nivelul FSAS este susținută prin documentele instituționale analizate și prin informațiile rezultate în urma întâlnirii desfășurate cu reprezentanții CEAC în data de 28.05.2026. Acestea evidențiază existența unui cadru organizatoric clar definit, în care sunt stabilite atât componența comisiei, cât și responsabilitățile asociate proceselor de management al calității desfășurate la nivelul facultății și al Universității din București.

La nivel instituțional, Universitatea din București dispune de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, iar la nivelul FSAS-UB funcționează o structură proprie, CEAC-F, integrată în mecanismul general de management al calității. Existența acestei structuri la nivelul facultății permite o monitorizare mai apropiată a programelor de studii și o reacție mai rapidă la nevoile specifice ale comunității academice. Funcționarea CEAC-F este susținută de un cadru instituțional mai larg, în care sunt implicate structurile de conducere ale facultății: Decanatul, Consiliul Facultății, Consiliile de Departament și comisiile de lucru ale CF (Anexa 17). REI arată că procesele decizionale sunt documentate prin procese-verbale ale ședințelor de Consiliu, comunicate cadrelor didactice titulare prin email, ceea ce contribuie la transparența proceselor interne de asigurare a calității. În plus, CEAC-F realizează analize comparative privind practicile de asigurare a calității la nivelul programelor similare din alte universități din țară și din străinătate, examinând programele de studii, fișele disciplinelor, competențele vizate și metodele de predare-învățare (REI, p. 41). Prin această activitate, comisia contribuie la adaptarea permanentă a procesului educațional la cerințele pieței muncii și la standardele academice actuale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale evidențiază existența unei structuri organizatorice clare pentru managementul calității la nivelul universității și al facultăților, prin funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și a comisiilor de profil din fiecare facultate. Componența comisiei, care include cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/#1543326383471-f38d6344-7a1b>), reflectă o abordare participativă și transparentă a asigurării calității.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structurile responsabile de evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările instituționale aprobate de Senatul UB, activitatea acestora fiind organizată pe baza unor proceduri

unitare aplicabile la nivelul universității. Documentele analizate evidențiază existența unor mecanisme instituționale clare privind evaluarea activității didactice, colectarea și analiza datelor relevante pentru managementul calității, elaborarea rapoartelor anuale și comunicarea concluziilor către structurile de conducere academică.

Conform perspectivei UB, misiunea CEAC-UB este de a analiza și coordona activitatea de asigurare a calității, precum și de a promova și consolida o cultură a calității în universitate, prin colaborarea cu experți de specialitate. De asemenea, Comisia formulează, revizuieste și coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității, analizează starea calității proceselor derulate la nivel instituțional și propune măsuri de îmbunătățire a acestora. Totodată, CEAC-UB are următoarele atribuții: promovarea bunelor practici și analizelor de tip *benchmarking* în domeniul calității; întocmirea raportului anual de evaluare în domeniul calității; interpretarea unitară a indicatorilor de calitate; derularea activităților specifice menite să promoveze și consolideze cultura calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC-UB este reglementată prin Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității UB aprobat de Senatul Universității în data de 22 aprilie 2026 (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/04/Regulament-CEAC.pdf>).

Prin structura sa specializată, Direcția Managementul Calității (DMC) sprijină aplicarea politicilor de control intern managerial. Cele două structuri acționează complementar pentru asigurarea coerenței instituționale. Împreună, contribuie la consolidarea unui mediu academic performant și responsabil.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-UB și DMC funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul UB, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

În cadrul discuțiilor desfășurate cu membrii CEAC ai facultății în data de 28 mai 2026 a rezultat faptul că această structură elaborează periodic rapoarte de evaluare internă a calității, în cadrul cărora sunt analizate activitățile academice și administrative aferente PSUL Resurse umane, concluziile și măsurile rezultate fiind valorificate în procesele interne de monitorizare și dezvoltare a programului. Totodată, participarea studenților în structurile CEAC contribuie la asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă și la implicarea beneficiarilor direcți ai actului educațional în activitățile de management al calității, în concordanță cu principiile reprezentativității și participării prevăzute în standardele ARACIS.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b> | <b>Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității din București funcționează Comisia de etică universitară, structură organizată în baza regulamentelor aprobate de Senatul Universitar și responsabilă de aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Comisia de Etică a UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/comisii/comisia-de-etica/>) are următoarele atribuții: contribuie la elaborarea și dezvoltarea Codului de etică și deontologie universitară; analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară; realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului. Sesizări non-anonime pot fi depuse de orice persoană. Activitatea sa este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică din UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-Comisia-de-Etica.pdf>), aprobat de Senatul UB în 17 decembrie 2025. Comisia de Etică acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior (conform art. 1), cu respectarea legii.

La nivelul CE funcționează Subcomisia de Etică a Cercetării (S-CEC). În sprijinul promovării standardelor de integritate academică, comunitatea universitară are acces și la un Ghid practic de deontologie academică, elaborat la nivel instituțional și pus la dispoziția studenților și cadrelor didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică a Universității din București funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Etică din UB (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2026/01/Regulament-Comisia-de-Etica.pdf>), aprobat de Senatul UB în 17 decembrie 2025 și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Biroul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse pune la dispoziția comunității academice mecanisme instituționale pentru raportarea situațiilor de discriminare sau hărțuire sexuală, sesizările fiind analizate în cadrul structurilor competente, conform procedurilor interne și regulamentelor universitare aplicabile (a se vedea <https://unibuc.ro/student-ub/>).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element care poate fi apreciat drept exemplu de bună practică îl reprezintă existența la nivelul UB a Biroului de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, structură care contribuie la promovarea unui mediu academic bazat pe integritate, incluziune și respectarea egalității de șanse.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UB aplică în mod consecvent proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, asigurând astfel menținerea standardelor academice și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. UB are un regulament (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/04/RIARMEPS-final.pdf>) și comisii dedicate inițierii, monitorizării și evaluării programelor de studii. Acestea sunt revizuite periodic pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și standardelor academice. Procesul de inițiere și revizuire se face la propunerea Consiliului Facultății, în baza unor analize ale cerințelor pieței muncii, ale standardelor naționale și europene de calificare și prin comparație cu alte universități. Procesul de monitorizare este realizat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F) de la nivelul fiecărei facultăți împreună cu coordonatorul programului, sub coordonarea Serviciului de Dezvoltare Curriculară (SDC). Se elaborează un raport de monitorizare care este discutat în Consiliul facultății și transmis către SDC.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UB, FSAS există și se aplică proceduri pentru inițierea, monitorizarea periodică și revizuirea programelor și domeniilor de studii de master, conform documentelor menționate în REI, precum și din discuțiile avute la întâlnirile organizate la vizita de evaluare externă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul facultății sunt organizate întâlniri dedicate evaluării eficienței procedurilor interne și analizării rezultatelor obținute. Membrii Consiliului Facultății discută despre îmbunătățirea conținuturilor educaționale și consultă angajatorii pentru actualizarea planurilor de învățământ, existând dovezi în acest sens. Rapoartele de evaluare includ contribuții din partea cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi, sub coordonarea responsabilului de program. Totodată, UB realizează anual barometre de satisfacție pentru studenți și cadre didactice, precum și rapoarte privind parcursul absolvenților. Concluziile acestor analize, alături de feedback-ul angajatorilor, sunt utilizate pentru adaptarea planurilor de învățământ, a metodelor de predare și evaluare și a serviciilor oferite studenților.

La nivelul FSAS, Asociația Studentească AS-SAS elaborează anual un raport privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților, pe baza unor chestionare aplicate acestora. Toate aceste demersuri reflectă implicarea actorilor relevanți în procesul de asigurare a calității programelor de studiu.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. Acest lucru reiese din componența CEAC, CEAC-F, CF, respectiv dovezi privind implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și reprezentanților mediului socio-economic sau angajatorilor în punerea în aplicare a procedurilor de asigurare a calității. Deciziile de la nivelul CF sunt comunicate cadrelor didactice prin intermediul e-mailului.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

##### Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.4.1.1</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La FSAS-UB evaluarea cadrelor didactice de către studenți este o componentă centrală a managementului calității educaționale, procesul realizându-se sistematic la finalul fiecărui semestru. Evaluarea se desfășoară exclusiv online, pe baza unui chestionar. Platforma digitală utilizată (Google Forms) este securizată și garantează anonimatul absolut al respondenților, stimulând astfel un feedback onest și constructiv. Completarea formularelor a fost facilitată prin diseminarea unui cod QR de către profesori direct la cursuri și seminare, cu 2-3 săptămâni înainte de perioada sesiunii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Instituția implementează un mecanism de evaluare coerent, transparent și centrat pe student. Datele colectate sunt analizate sistematic la nivel instituțional și sunt prezentate și discutate în cadrul ședințelor Consiliului Facultății după fiecare evaluare semestrială. Faptul că structurile de conducere au acces rapid și centralizat la aceste statistici permite identificarea promptă a eventualelor disfuncționalități și inițierea unor dialoguri constructive cu cadrele didactice vizate. Acest flux de lucru evidențiază o cultură a feedback-ului orientată spre remediarea problemelor și îmbunătățirea continuă a procesului didactic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unor instrumente digitale rapide și accesibile (precum codurile QR furnizate direct în timpul orelor) pentru a crește substanțial rata de participare a studenților la evaluare.

Capacitatea conducerii de a reacționa rapid pe baza datelor, multe dintre problemele semnalate fiind soluționate chiar înaintea unei noi sesiuni de evaluare.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

##### Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                                          |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.5.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI (p. 46) și situației descoperite cu ocazia vizitei, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială a UB utilizează un sistem de integrat de management al studenților (UMS) la nivelul activității administrative și de secretariat. Acesta permite gestionarea întregului parcurs universitar al unui student, de la înmatriculare până la absolvire. Prin intermediul sistemului informatic se gestionează date referitoare la studenți, statutul acestora (buget/taxă, activ/întrerupt), rezultatele academice (note, credite, situații de promovare), disciplinele parcurse și structurile curriculare aferente fiecărui program de studiu. Sistemul permite generarea de rapoarte statistice, monitorizarea performanței academice, precum și urmărirea traseului educațional al studenților, fiind un sprijin pentru luarea deciziilor administrative și academice informate. De asemenea, FSAS utilizează baze de date interne specializate

pentru cazarea studenților (centralizarea cererilor, criterii, alocare transparentă) sau pentru evaluarea online a cadrelor didactice (acces securizat, date anonime, rapoarte). Există totodată o platformă de admitere online. Totodată, există și o bază de date privind abandonul universitar, cu informații despre profilul studenților, momentul și motivele retragerii, performanțele și eventualele reveniri.

Serviciul Statistică, Monitorizare și Evaluare al UB (<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/directia-orientare-strategica-evaluare-monitorizare-si-politici-publice/statistica-monitorizare-si-evaluare/>) realizează numeroase analize sociologice (evaluarea serviciilor educaționale, integrarea absolvenților pe piața muncii, parcursul profesional al absolvenților etc.) destinate să susțină politici manageriale bazate pe date. Rezultatele analizelor sunt în general disponibile la nivel de facultate, și nu de program de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSAS și UB colectează și analizează sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității (evidența notelor și a situației școlare, evaluarea serviciilor educaționale, abandon etc.).

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

#### Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.6.1.1 | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSAS dispune de un site oficial ([sas.unibuc.ro](http://sas.unibuc.ro)) unde sunt publicate informații detaliate, clar structurate și ușor accesibile privind programele de studii și funcționarea instituției. Pe site sunt afișate informații complete pentru potențialii candidați (calendar admitere, criterii de selecție, probe), pentru studenții înmatriculați (regulamente, burse, orar, oportunități de practică și Erasmus, fișele disciplinelor și planurile de învățământ), politici de taxe, precum și informații referitoare la activitatea de cercetare. Facultatea comunică cu publicul interesat și prin campanii de promovare pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok). De asemenea, Asociația Studenților (A.S.S.A.S.) facilitează comunicarea prin crearea de grupuri de WhatsApp dedicate fiecărei promoții de studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSAS implementează în mod constant o strategie coerentă și transparentă de comunicare a informațiilor de interes public, ceea ce contribuie la o interacțiune eficientă cu studenții, potențialii candidați și societatea în ansamblu. Site-ul facultății, a cărui actualizare este gestionată de un cadru didactic special desemnat, oferă acces rapid și detaliat la datele despre oferta educațională, documentele administrative și politicile financiare. Disponibilitatea opțiunilor de contact (e-mail, telefoane secretariat) și integrarea platformelor digitale multiple (inclusiv rețele sociale și aplicații de mesagerie) asigură un flux continuu, predictibil și extrem de accesibil pe parte de comunicare pentru toate categoriile de beneficiari.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea complementară a site-ului web cu rețelele de social media (Facebook, Instagram, TikTok) și a grupurilor de WhatsApp (gestionate de asociația studențească A.S.S.A.S.) pentru transmiterea rapidă și directă a informațiilor academice, administrative și extracurriculare.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

|                         |                                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.C.6.1.2 | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSAS asigură transparența proceselor decizionale printr-un sistem eficient de comunicare a deciziilor luate în cadrul ședințelor de Consiliu al Facultății și de Departament. Procesele verbale (minutele) detaliate ale acestor întâlniri, care includ hotărârile adoptate, propunerile și argumentele discutate, eventualele voturi exprimate, precum și direcțiile strategice stabilite, sunt transmise integral prin e-mail către toți cei implicați sau afectați de aceste decizii (cadre



didactice titulare, personal administrativ, reprezentanți ai studenților). Mai mult decât atât, la nivelul universității, deciziile adoptate de Senatul Universității din București sunt comunicate în mod transparent și eficient prin intermediul unui newsletter dedicat, care este transmis periodic.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția implementează un flux de comunicare direct, proactiv și coerent care garantează vizibilitatea actului decizional. Distribuirea sistematică a minuterilor ședințelor direct pe e-mailul membrilor comunității elimină asimetria informațională și asigură un acces egal la deciziile care privesc viața universitară. Această deschidere a forurilor de conducere contribuie semnificativ la consolidarea încrederii, a responsabilității colective și la menținerea unui climat academic democratic, în care hotărârile sunt nu doar comunicate oficial, ci și fundamentate în mod clar și accesibil pentru toate părțile interesate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Comunicarea sistematică și integrală a proceselor-verbale și a anexelor aferente ședințelor de Consiliu și Departament direct pe e-mailul cadrelor didactice și al studenților reprezentanți, corelată cu utilizarea unui newsletter informativ dedicat pentru diseminarea deciziilor Senatului UB.

- ✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

#### Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea din București (UB), prin intermediul tuturor structurilor sale academice și administrative, gestionează fluxul de date și publică rapoarte periodice, garantând confidențialitatea și protecția datelor personale ale comunității universitare. În acest context, conform REI (p. 48), Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) transmite conducerii universității o serie de indicatori-cheie, aliniați la strategia de dezvoltare a instituției. Aceste date monitorizează: performanța academică, resursele instituționale și incluziunea, numărul de studenți, ratele de promovare și absolvire, activitatea științifică, finanțarea și investițiile, resursele umane, mobilitățile internaționale și măsurile de sprijin pentru studenți. Indicatorii sunt utilizați pentru evaluarea progresului și pentru fundamentarea deciziilor strategice ale universității.

Informațiile de interes public referitoare la PSUL Resurse umane sunt prezentate pe site-ul oficial al FSAS (<https://sas.unibuc.ro/licenta-resurse-umane/>). Se oferă informații despre durată și credite, precum și o scurtă detaliere a profilului programului, a conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea lista cursurilor, fișele disciplinelor și link-uri către paginile de prezentare ale titularilor de curs. Pagina de internet a facultății include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii.

Pagina de internet a FSAS (<https://sas.unibuc.ro/documente/>) oferă acces la rapoartele anuale de autoevaluare ale facultății, la rapoartele privind evaluare cursurilor, rapoartele anuale ale decanului, planurile strategice și planurile operaționale la nivel de facultate.

Serviciile specifice ale Universității din București publică cu regularitate rapoarte privind problemele studențești, angajabilitatea absolvenților, achiziții publice, buget etc. Strategia UB pentru intervalul 2024-2028 este disponibilă aici: [https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB\\_-2024-2028.pdf](https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/11/Strategia-UB_-2024-2028.pdf).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Examinarea documentelor evidențiază un proces de gestionare și transmitere a datelor bine structurat și pe deplin funcțional. Acesta se bazează pe proceduri clare și pe o solidă cultură instituțională în ceea ce privește transparența publică. Principalele aspecte remarcate sunt: (1) o abordare sistematică: varietatea domeniilor monitorizate demonstrează o viziune coerentă asupra responsabilității publice; (2) consecvență și rigoare: activitatea de raportare se desfășoară constant, dând dovadă de profesionalism și asumare. Sistemul actual de raportare este stabil, predictibil și reflectă angajamentul ferm al instituției față de transparență și responsabilitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

**IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.**

|                                |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.8.1.1</b> | <b>Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Resurse umane la Universitatea din București funcționează în condițiile legii și se supune cu ritmicitatea normală procedurilor de evaluare externă a calității. Cea mai recentă evaluare externă de către ARACIS s-a încheiat cu raportul din 30 iunie 2021, cu valabilitate până la 30 iunie 2026 (Anexa 18), iar UB a semnat contractul de evaluare externă periodică cu ARACIS în 6 martie 2026. Capacitatea de școlarizare în primul an de studii (200 de studenți) a fost respectată în fiecare an. PSUL este înscris în RNCIS (Anexa 9).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UB a desfășurat procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității cu regularitatea corectă, REI fiind depus în interiorul perioadei de valabilitate a acreditării. PSUL evaluat este organizat cu respectarea condițiilor legale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

## IV. Analiza SWOT

| <b>Puncte tari:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barometrul de diagnoză a problemelor studentești, realizat de Biroul de Statistică, prin care se obține un feedback despre serviciile oferite de instituție.</li> <li>- Amenajarea de spații de socializare și relaxare în FSAS (open-space în holuri, curte cu zone de relaxare, artă murală și instalații vizuale) - contribuie la un climat universitar prietenos și la bunăstarea studenților.</li> <li>- Sistemul Help Desk și evaluarea online.</li> <li>- Platforma digitală dedicată pentru selecția coordonatorilor de licență și a cursurilor opționale.</li> <li>- Organizarea anuală a programelor de mentorat pentru studenții din anul I („Programul de inducție” și „Tutorat academic individual”).</li> <li>- Furnizarea unui suport academic personalizat direct în actul didactic, prin ajustarea materialelor, accesul la tehnologii asistive și flexibilitatea în adaptarea metodelor de evaluare pentru studenții cu dizabilități.</li> <li>- Funcționarea unei rețele integrate de patru centre specializate la nivelul universității care oferă servicii</li> </ul> |  | <b>FACTORI INTERNI</b><br>⬇ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                             | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <p>✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea insuficientă a disciplinelor opționale la nivelul planului de învățământ.</li> <li>- Cursul de Etică și integritate academică nu are statut de disciplină obligatorie în planul de învățământ.</li> <li>- Structura anului universitar prevede doar 10 săptămâni de activități didactice în semestrul 6.</li> <li>- Ocupațiile aferente PSUL Resurse umane nu sunt afișate explicit pe pagina de internet a FSAS.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de suport complet gratuite pentru studenții aflați în situații de risc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea asociației studențești (A.S.S.A.S.) în integrarea și dezvoltarea profesională a studenților prin proiecte dedicate precum „Marea Socializare” (pentru anul I) și „Licență ca la carte” (pentru îndrumarea studenților din anul III în redactarea lucrărilor).</li> <li>- O politică instituțională coerentă de finanțare anuală a mobilităților academice ale cadrelor didactice, care stimulează participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale.</li> <li>- Rezultate remarcabile ale titularilor și doctoranzilor în cercetarea științifică, cu vizibilitate internațională ridicată.</li> <li>- Procedura de evaluare încrucișată a rapoartelor de calitate între facultăți, în cadrul „Săptămânii Calității”.</li> <li>- Biroul de Incluziune, Echitate și Egalitate de Șanse, structură care contribuie la promovarea unui mediu academic bazat pe integritate, incluziune și respectarea egalității de șanse.</li> <li>- Utilizarea unor instrumente digitale rapide și accesibile (precum codurile QR furnizate direct în timpul orelor) pentru a crește substanțial rata de participare a studenților la evaluare.</li> <li>- Capacitatea conducerii FSAS de a reacționa rapid pe baza datelor, multe dintre problemele semnalate fiind soluționate chiar înaintea unei noi sesiuni de evaluare.</li> <li>- Utilizarea complementară a site-ului web cu rețelele de social media (Facebook, Instagram, TikTok) și a grupurilor de WhatsApp (gestionate de asociația studențească A.S.S.A.S.) pentru transmiterea rapidă și directă a informațiilor.</li> <li>- Comunicarea sistematică și integrală a proceselor-verbale ale ședințelor de CF și CD direct pe e-mailul cadrelor didactice.</li> </ul> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Analiza<br/>SWOT</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare.</li> <li>- Apartenența UB la alianța universitară europeană CIVIS, ca sursă pentru întărirea componentei de colaborare internațională.</li> <li>- Posibilitatea continuării studiilor la programele de master și doctorat ale FSAS.</li> <li>- Piața economică imensă pe care o reprezintă regiunea București-Ilfov, generând nevoi continue de specialiști în RU.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>❶<br/>FACTORI<br/>EXTERNI</b></p> | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare.</li> <li>- Dificultățile economice actuale care pot reduce interesul absolvenților de liceu pentru studii universitare în general și științe sociale în particular.</li> <li>- Preluarea de către AI a unora dintre activitățile specifice angajatului în RU.</li> <li>- Finanțarea redusă de la bugetul de stat a programelor din domeniul științelor sociale.</li> <li>- Decredibilizarea expertizei sociologice în discursul public.</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | - Interesul scăzut al absolvenților pentru a urma o carieră academică, cu efecte negative asupra capacității de recrutare a resurselor umane. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (Î/P/N) | Recomandări |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |             |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | Î                             | -           |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                                 | Î                             | -           |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | Î                             | -           |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Î                             | -           |
| 5.                                            | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | Î                             | -           |
| 6.                                            | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Î                             | -           |
| 7.                                            | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Î                             | -           |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                           | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                           | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                           | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | PÎ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea ponderii disciplinelor opționale la nivelul planului de învățământ.</li> <li>- Restructurarea planului de învățământ pentru a răspunde împărțirii pe tipuri de discipline: fundamentale, de specializare, complementare.</li> <li>- Introducerea cursului de Etică și integritate academică în planul de învățământ ca disciplină obligatorie sau opțională.</li> <li>- Modificarea structurii anului universitar începând cu anul 2026/2027 pentru a oferi în semestrul 6 14 săptămâni de activități didactice.</li> </ul> |
| 10.                                          | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                          | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                          | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Î  | - Afișarea explicită pe pagina de internet a FSAS a ocupațiilor aferente PSUL Resurse umane în forma transmisă către RNCIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.                                          | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                          | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.                                          | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                       | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.                                          | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                        | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15.                                          | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                               | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.                                          | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de                                                                                            | Î  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                           | învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
| 17.                                       | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | ↑ | - |
| 18.                                       | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | ↑ | - |
| 19.                                       | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | ↑ | - |
| 20.                                       | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ↑ | - |
| 21.                                       | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | ↑ | - |
| 22.                                       | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | ↑ | - |
| 23.                                       | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | ↑ | - |
| 24.                                       | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | ↑ | - |
| 25.                                       | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                         | ↑ | - |
| <b>DOMENIUL C. Managementul calității</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |
| 26.                                       | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.                                                                                                                                                                       | ↑ | - |
| 27.                                       | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                                                                                                                                                                                        | ↑ | - |
| 28.                                       | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                                                                                               | ↑ | - |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | ↑ | - |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | ↑ | - |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | ↑ | - |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                              | ↑ | - |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | ↑ | - |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | ↑ | - |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | ↑ | - |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | ↑ | - |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                             | ↑ | - |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.                                                                                                | ↑ | - |

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | 0                  | 0            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 16                              | 1                  | 0            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | 0                  | 0            |
| Total                                  | 37                              | 1                  | 0            |

## VI. Concluzii

*Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul programului de studii universitare de licență evaluat.*

Ca urmare a analizei REI, a documentelor anexate, precum și a vizitei la Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, comisia de evaluare externă ARACIS a propus, în unanimitate, **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență Resurse umane, cu o **capacitate totală de școlarizare de 200 de locuri pentru anul I**. Programul este construit pe 3 ani de studii și 180 de credite ECTS. Decizia se bazează pe faptul că 37 din cei 38 de indicatori au fost evaluați ca îndepliniți și 1 ca parțial îndeplinit.

## VII. Anexe

*Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.*

1. Minutele întâlnirilor
2. Calendarul vizitei
3. Acordul instituției