



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea din București
Facultatea:	de Limbi și Literaturi Străine
Domeniul de licență:	Limbă și literatură
Programul de studii universitare de licență:	Limba și literatura modernă (arabă / bulgară / cehă / chineză / croată / engleză / franceză / germană / italiană / japoneză / maghiară / neerlandeză / polonă / portugheză / rusă / sârbă / slovacă / spaniolă / turcă / ucraineană) - Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / hindi / italiană / neerlandeză / persană / portugheză / rusă / spaniolă / suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	arabă / bulgară / cehă / chineză / croată / engleză / franceză / germană / hindi / italiană / japoneză / maghiară / neerlandeză / persană / polonă / portugheză / română / rusă / sârbă / slovacă / spaniolă / suedeză / turcă / ucraineană
Locația geografică:	București
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. habil. Marinela BURADA	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. habil. Bianca-Oana HAN	Expert evaluator	
4.	Ionuț Leonte ZBRANCA	Student evaluator	



I. Introducere

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura modernă (arabă / bulgară / cehă / chineză / croată / engleză / franceză / germană / italiană / japoneză / maghiară / neerlandeză / polonă / portugheză / rusă / sârbă / slovacă / spaniolă / turcă / ucraineană) - Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / hindi / italiană / neerlandeză / persană / portugheză / rusă / spaniolă / suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română* din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București (UB), forma de învățământ cu frecvență (IF), este supus evaluării periodice în vederea menținerii acreditării. Cea mai recentă evaluare a avut loc în perioada 23-27.11.2020, iar programul a primit avizul consiliului ARACIS (Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 30.06.2021) privind menținerea acreditării. Pentru prezenta evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării, comisia de evaluare aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 119/H02.04.2026 și acceptată de UB are următoarea componență: Prof. univ. dr. habil. Titela VÎLCEANU, Universitatea din Craiova – coordonator comisie; Prof. univ. dr. habil. Marinela BURADA, Universitatea Transilvania din Brașov – expert evaluator; Conf. univ. dr. habil. Bianca-Oana HAN; Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, Drd. Ionuț Leonte ZBRANCA, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca – student evaluator. Perioada vizitei în vederea evaluării externe a calității a fost fixată de comun acord: 18-19 mai 2026.

Cu o tradiție de peste 160 de ani, Universitatea din București (UB) a fost înființată prin Decretul nr. 765 din 4 iulie 1864, emis de Domnitorul Alexandru Ioan Cuza, reprezentând astăzi una dintre cele mai prestigioase și importante instituții de învățământ superior din România. De-a lungul evoluției sale, UB și-a consolidat prestigiul atât la nivel național, cât și internațional, prin contribuții semnificative, de referință în principalele domenii ale activității academice și cercetării științifice. Universitatea din București dispune de o ofertă educațională diversificată, prin cele 20 de facultăți care organizează programe de studii la toate nivelurile și formele de învățământ (IF, ID, IFR): licență (101 programe), masterat (230 de programe în 25 DSUM), doctorat (25 de școli doctorale în 21 de domenii) și formare continuă (33 de cursuri postuniversitare, 5 programe de conversie profesională și 2 cursuri de formare profesională a adulților). Oferta educațională include programe acreditate sau autorizate, desfășurate atât în limba română, cât și în limbi străine, precum și programe dezvoltate în parteneriat cu universități internaționale, inclusiv de tip *double degree*. În cadrul UUB sunt acreditate institute, departamente și centre de cercetare, majoritatea acestora desfășurând activități în parteneriat cu centre științifice similare din străinătate.

De asemenea, UB se remarcă printr-o cultură studentescă activă, susținută de cele 17 asociații studențești reunite în ASUB, care contribuie la dinamica vieții academice prin activități culturale, educaționale și de voluntariat.

Misiunea UB constă în generarea și transferul de cunoaștere prin educație și cercetare, contribuind la dezvoltarea societății la nivel național și internațional. Instituția promovează valorile libertății academice, autonomiei universitare, integrității și responsabilității sociale, având ca obiectiv formarea unor specialiști competenți și responsabili, cu gândire critică și capacitate de inovare. Totodată, UB susține cercetarea fundamentală și aplicată și contribuie la dezvoltarea societății prin inițiative academice, culturale și de interes public, în acord cu principiile unei societăți democratice și bazate pe cunoaștere. Menționăm că UB este singura universitate din țară clasată în subdomeniile Lingvistică și Filosofie în *QS World University Rankings*. Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației - Universitatea din București acordă o atenție constantă proceselor de evaluare și asigurare externă a calității, urmărind acreditarea și menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și domeniilor de master și doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2021, instituția a fost supusă ultimei evaluări instituționale externe realizate de ARACIS, în urma căreia a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. Universitatea din București funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și ale managementului participativ, în conformitate cu legislația națională. Guvernanța instituțională este fundamentată pe separarea funcțiilor decizionale și executive și pe îmbinarea structurii academice (facultăți și activitate de



cercetare) cu structura administrativă, în vederea asigurării unei funcționări eficiente. Structura de conducere include Senatul universitar, principalul organism decizional, Consiliul de administrație, care asigură conducerea executivă, Rectorul – reprezentantul legal și conducătorul executiv al universității, prorectorii – responsabili de domenii strategice (învățământ, cercetare, internaționalizare, activitatea studentescă), precum și decanii și consiliile facultăților, care coordonează activitatea la nivelul unităților academice.

Programul de studii universitare de licență *Limba și literatura modernă (arabă / bulgară / cehă / chineză / croată / engleză / franceză / germană / italiană / japoneză / maghiară / neerlandeză / polonă / portugheză / rusă / sârbă / slovacă / spaniolă / turcă / ucraineană) - Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / hindi / italiană / neerlandeză / persană / portugheză / rusă / spaniolă / suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română* funcționează în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București (UB), implicând 9 [departamente](#), dintre care 2 de la Facultatea de Litere. Ultima evaluare periodică a fost realizată la data de 23-27.11.2020. Programul funcționează în baza HG nr. 191/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026–2027.

II. Metode utilizate

Comisia externă de evaluare a calității a analizat Raportul de evaluare internă (REI) și Anexele acestuia. Nu au fost solicitate documente sau informații suplimentare înainte de vizita la fața locului.

Vizita *in situ* s-a desfășurat în perioada 18-19 mai 2026, conform calendarului propus de comisie și aprobat de instituția evaluată. Locațiile vizitate au fost: în corpul din str. Edgar Quinet, sălile 213 (italiană), 225 (portugheză, unde se află și centrul Camoes), 313, 317, (spaniolă), 326 dotate cu tehnologie educațională precum videoproiector, ecran TV cu proiector integrat, sau tablă interactivă; amfiteatrul *Maiorescu* (302), amfiteatrul *Hașdeu*; Biblioteca Facultății de Litere (101) și filiala BCU; în corpul din locația Pitar Moș - amfiteatrul pentru Limbi Străine Deloitte, sală dotată și reamenajată cu sprijinul Deloitte România; Biblioteca de carte rusă; British Cultural Studies Research Centre - Centrul de Excelență pentru Studiul Identității Culturale (CESIC); Cabinetul August Strindberg - Cercul de studii scandinave; Cabinetul de limba neerlandeză; Cabinetul de filologie rusă; Cabinetul de filologie iraniană; Cabinetul de limba cehă; Cabinetul de limba coreeană; Centrul de limba bulgară; Centrul de studii arabe; Editura pentru Literatură Contemporană - Contemporary Literature Press; Österreich Bibliothek – Hugo vo Hofmannstahl - Biblioteca Austria; Laborator 4 - Laborator informatic; Laborator multimedia- Donație din partea Guvernului Japoniei prin grantul Cultural Grassroots Projects; Lectoratul de slovenă; Sala 4 și 5 - EDIS -- Ecosistem Digital pentru Învățare Sustenabilă; Martin Luther King, Jr. Lecture Hall - Centre for American Studies; Sala 31- Cabinetul de limba rromani și indianistică (hindi, rromani, sanscrită); Sala Goethe - Kompetenzzentrum DAF; Sala Puskin - Sală Accenture; Sala Cartianu; Sala Plante, Sala Evliya Celebi Salonu, renovată și dotată cu sprijinul Agenției de Cooperare și Coordonare Turcă – TIKa; Sala James Joyce - Biblioteca Levițchi; Sala American Studies in Romania - Centre for American Studies.

Categoriile de persoane cu care s-au purtat discuțiile au fost: reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (reprezentant Departamentul de Management al Calității - UB, reprezentant CEAC-UB, prodecan responsabil CEAC-FLLS); reprezentanți ai conducerii Facultății de Litere (decan, prodecani, persoana de contact, coordonatorii programului de studii supuse evaluării); echipa care a elaborat REI, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL; angajatori; studenți; absolvenți; responsabiliile centrelor de cercetare din cadrul facultății, un membru al Comisiei de etică universitară.

III. Aprecieria gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Organizarea și funcționarea UB au la bază [Carta](#) proprie și [Regulamentul de ordine interioară al UB](#), elaborate conform prevederilor legale în vigoare. În anul 2021 a fost aprobat și adoptat [Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea din București](#) care stabilește principiul reprezentativității facultăților și liniilor de studii în Senatul universitar, principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității care își exercită atribuțiile conform [Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UB](#). Principalul for deliberativ și decizional este [Senatul UB](#), alcătuit în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare și 25% studenți. Alegerea acestora în Senat se face prin vot universal, direct și secret, respectându-se principiul reprezentativității. Administrarea operativă a UB este realizată de către [Consiliul de Administrație](#) al Universității, care funcționează pe baza unui regulament propriu. La nivelul Facultății de Limbi și Literaturi Străine (FLSS), [Consiliul Facultății](#) este format din 75% cadre didactice și minimum 25% studenți aleși prin vot universal, direct și secret și reprezentând toate departamentele și liniile de studiu. Fiecare dintre cele șapte departamente ale FLSS are câte un Consiliu propriu (Anexa 2 la REI– Organigramă Departamente). De asemenea, activitățile fiecăreia din cele două Școli Doctorale ale Facultății, Școala Doctorală de Limbi și Identități Culturale și Școala Doctorală de Studii Literare și Culturale, sunt coordonate de câte un Consiliu al Școlii Doctorale respective. Aceste școli doctorale fac parte din Institutul de Studii Doctorale (ISD), condus de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UB funcționează pe baza unor structuri organizaționale viabile, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul de facultate. Funcționarea acestora este reglementată de Carta UB și de proceduri și regulamente proprii, comunicate în mod transparent comunității academice și postate pe site-ul UB și al FLSS. În ceea ce privește asigurarea calității, UB dispune de mecanisme de monitorizare și evaluare la nivel de universitate, facultate, departamente și școli doctorale. Per ansamblu, UB este preocupată de dezvoltarea unei culturi a calității și a valorilor academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Procedurile, metodele și regulamentele care asigură buna funcționare a instituției sunt elaborate și revizuite în conformitate cu [Carta UB](#), în colaborare cu membrii comunității academice și cu consultarea părților interesate. În acest scop, UB înființează consilii consultative, pe domenii. Studenții sunt implicați,

conform legii și regulamentelor în vigoare, în structurile deliberative ale universității și facultății, dându-li-se astfel posibilitatea de a contribui la revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

La nivelul UB și al FLSS, comunitatea academică este consultată în luarea deciziilor privitoare la elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare a acestora. De precizat este faptul că proiectarea și evaluarea programelor de studii ale facultății se realizează prin consultarea reprezentanților mediului academic, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii (Anexa 7 la REI – Asigurarea calității).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FLSS își desfășoară activitatea didactică în locațiile din Edgar Quinet și Pitar Moș, toate spațiile dispunând de conexiune gratuită la internet (cablată și wireless). Pentru serviciile studentești, Universitatea din București pune la dispoziție aproximativ 4.500 de locuri în 15 cămine, repartizate proporțional, și Cantina UB din Campusul „Mihail Kogălniceanu”, capabilă să deservească 1.000 de persoane zilnic. Accesul la resurse educaționale fizice este garantat prin sălile de lectură din Edgar Quinet (62 locuri) și Pitar Moș (118 locuri), biblioteca BCU „Carol I”, Biblioteca de Romanice și cea de Slave și Germanice. Universitatea oferă acces la baze de date internaționale prin consorțiul Anelis Plus, iar componenta e-learning este acoperită prin platforma Moodle UB, suita Microsoft 365 și GSuite.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că spațiile de predare, laboratoarele și bibliotecile sunt corespunzătoare și adecvate desfășurării procesului de învățământ. Resursele alocate pentru cazare și masă reușesc să acopere un procent ridicat din solicitări (aprox. 80%), asigurând un mediu favorabil studenților. Infrastructura digitală și accesul la resurse științifice internaționale sunt bine integrate în suportul didactic al facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Integrarea eficientă a suitelor educaționale digitale (GSuite, MS Teams) alături de accesul extins la bazele de date științifice de top prin Anelis Plus, care sprijină activ documentarea studenților și a cadrelor didactice.

Recomandări

Demararea unui proiect de digitalizare integrală a fondului de carte veche și rară din bibliotecile departamentale pentru a facilita accesul la distanță al studenților la aceste resurse.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---



Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Întreținerea și modernizarea spațiilor sunt realizate constant, conform [Strategiei de dezvoltare 2024–2028](#). FLLS a finalizat modernizarea mai multor locații: Amfiteatrul Shakespeare (investiție de 40.000 lei), Cabinetul de Limba Engleză (33.000 lei) și Cabinetul de Limba Rusă (38.500 lei), finanțate din resurse proprii. Amfiteatrul Pușkin a fost renovat printr-o sponsorizare privată (de la compania Accenture). Pentru activitățile de curs și seminar sunt disponibile 21 de săli de curs, 44 de săli de seminar și 7 laboratoare moderne, dintre care 3 sunt dotate specific pentru interpretare consecutivă și simultană. De asemenea, au fost instalate echipamente prin proiectul EDIS-UB, care asigură digitalizarea activităților didactice.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Facultatea demonstrează o bună administrare a spațiilor, cu investiții clare în reabilitare și modernizare. Managementul financiar este optimizat prin completarea resurselor proprii cu fonduri atrase din mediul corporativ (sponsorizări) și prin proiecte europene. Existența laboratoarelor dedicate specializărilor de interpretariat demonstrează conectarea directă a infrastructurii la nevoile profesionale ale domeniului.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică -](#)

Atragerea sponsorizărilor din mediul de business pentru renovarea infrastructurii (ex. Amfiteatrul Pușkin) și înființarea celor trei laboratoare complet echipate pentru interpretariat.

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

[Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii](#)

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Cadrele didactice (titulari și asociați) cu activități de predare în cadrul PS evaluat au doctoratul în domeniul fundamental sau în domenii conexe disciplinelor pe care le predau (Istorie, Filosofie, Științe politice, sociologie, Arte vizuale și Etnologie, Studii culturale, Științele comunicării) și au o bogată experiență în predare și cercetare (Anexa 3 la REI – CV și LP cadre didactice; Anexa 4bis la REI – Îndeplinirea indicatorului). Astfel, 30,73% din posturi sunt acoperite de profesori și conferențieri, iar 91,42% din totalul posturilor sunt acoperite de cadre didactice titulare la FLLS, 6,26% de asociați și 2,33% de pensionari (Anexa 3 bis la REI – Grad de ocupare). UB verifică, prin concurs, absolvirea, de către cadrele didactice, a Modulului de formare psihopedagogică (Anexa 7 la REI – Asigurarea calității).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:](#)

Personalul didactic deține calificarea și competențele necesare susținerii activităților didactice conform Statului de funcții și legislației în vigoare. Personalul didactic desfășoară o bogată activitate de cercetare recunoscută la nivel național și internațional și ale cărei rezultate sunt integrate în procesul didactic.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică: -](#)

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

La UB se desfășoară multiple activități de mentorat, dezvoltare a carierei și competențelor profesionale destinate atât personalului didactic, cât și personalului administrativ. De menționat sunt cele cinci ediții succesive (2021-2025) de [formare/învățare colegială](#) destinate personalului universității, care au presupus organizarea unui număr de 138 de ateliere de lucru de diverse teme de interes, la care au participat peste 400 de cadre didactice și doctoranzi. De asemenea, servicii de consultanță profesională și dezvoltare a competențelor socio-emoționale sunt furnizate de către Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Carieră (DCOC). UB coordonează o platformă online, SciResCareer, care sprijină cercetătorii debutanți prin furnizarea de servicii de mentorat, resurse digitale și ateliere de lucru în domeniul elaborării propunerilor de proiecte de cercetare și diseminare a rezultatelor prin publicare. De menționat este și proiectul EDI-SPED, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care oferă training digital și mentorat universitar. Calificările în domeniul psihopedagogic (modulele I și II), perfecționarea și actualizarea metodelor de predare sunt realizate prin Departamentul de Formare a Profesorilor (DFP) și Centrul de Învățare al UB. Pentru personalul administrativ, Direcția Resurse Umane organizează anual programe de formare în domenii relevante precum comunicare instituțională, competențe digitale avansate (Microsoft 365, SharePoint, AI, R etc.), limbi străine și politici de incluziune.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:](#)

Prin departamentele sale și prin programele pe care le organizează anual, UB se implică activ în dezvoltarea și diversificarea competențelor profesionale ale personalului didactic, de cercetare și administrativ.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în
I.P.A.3.2.1	mod transparent.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

La nivel instituțional, există [regulamente](#) și [proceduri](#) transparente de recrutare și promovare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare. FLLS are [cerințe și proceduri de recrutare proprii](#), care sunt armonizate cu regulamentele universității, cu Legea Învățământului superior nr.199/2023 (actualizată în 2025) și cu Codul muncii nr. 53/2003.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Recrutarea personalului se realizează cu respectarea regulamentelor UB, precum și a legislației în domeniu.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică -](#)

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

[Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație](#)

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în
I.P.A.4.1.1	vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Transformarea digitală la FLLS cuprinde atât latura didactică, cât și pe cea administrativă. În activitatea didactică se utilizează GSuite, Microsoft Teams și Moodle UB. Evaluarea integrității academice



este susținută de platforma Turnitin. La nivel administrativ, Universitatea a dezvoltat platforma MIS pentru statele de funcții și referatele de plată, UMS și ADMA (conectate cu SIIR) pentru gestiunea școlarității și FOCUS pentru raportarea cercetării științifice. Serviciile studentești sunt digitalizate prin utilizarea carnetului online, completarea online a formularelor pentru discipline opționale și utilizarea adreselor instituționale securizate. Din toamna anului 2024 a intrat în testare și noul sistem de gestiune a școlarității, MOPAS.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Sistemul informatic implementat demonstrează maturitate și acoperă eficient fluxurile de lucru ale studenților, cadrelor didactice și ale secretariatului. Digitalizarea proceselor birocratice simplifică traseul documentelor și reduce timpii de așteptare, iar platformele educaționale asigură calitatea actului didactic hibrid/online.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică -](#)

[Recomandări](#)

Dezvoltarea unui modul de tip "helpdesk" (asistență tehnică) integrat direct în viitoarea platformă MOPAS, pentru a soluționa operativ dificultățile semnalate de utilizatori.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

PSUL *Limba și literatura modernă (arabă / bulgară / cehă / chineză / croată / engleză / franceză / germană / italiană / japoneză / maghiară / neerlandeză / polonă / portugheză / rusă / sârbă / slovacă / spaniolă / turcă / ucraineană) - Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană / hindi / italiană / neerlandeză / persană / portugheză / rusă / spaniolă / suedeză) / Limba și literatura latină / Limba și literatura română* este proiectat în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) și competențele profesionale și transversale specifice domeniului, în relație cu COR 2019, principalele ocupații vizate fiind 264301 filolog, 264304 lingvist, 264306 traducător (studii superioare), 264305 secretar literar etc. [Curriculum](#)-ul este structurat coerent și progresiv, cu o corelare explicită între discipline și rezultatele învățării la nivel de program. Oferta curriculară include discipline obligatorii, opționale și facultative, organizate pe categorii formative (fundamentale, de specializare și complementare; obligatorii și opționale), asigurând o formare echilibrată și trasee flexibile de învățare. Pentru elaborarea lucrării de licență este prevăzut un număr de 1 oră/săptămână în sem. VI și este alocat 1 ECTS, în condițiile în care standardul ARACIS prevede un număr min. de 56 de ore. Pentru prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență sunt alocate 10 ECTS. Prin disciplinele incluse în curriculum, programul abordează teme reflectând tendințele contemporane din literatură, lingvistică, studii interdisciplinare - exemplificăm prin *Concepte de lingvistică modernă, Sincronie și diacronie, Limbaje de specialitate* (engleză, franceză, germană, italiană, portugheză etc.), *Literatură și cultură germane (Propedeutică în comunicarea literară contemporană), Personaje cu identitate multiplă în literatura maghiară și în cea universală*. [Planul de învățământ](#) este configurat pe baza sistemului ECTS (30 credite/semestru), reflectând un volum de muncă adecvat și o distribuție riguroasă a activităților teoretice și aplicative, inclusiv a practicii de specialitate (în parteneriat cu mediul socio-economic - instituții culturale și companii). [Fișele de disciplină](#) sunt elaborate



conform procedurilor instituționale și actualizate periodic, asigurând transparența și coerența procesului didactic, prin definirea obiectivelor, competențelor, conținuturilor, metodelor de predare și evaluare, precum și prin corelarea cu rezultatele învățării. Acestea sunt accesibile studenților în format electronic. Procesul educațional este centrat pe student, integrând activități de studiu individual, proiecte și evaluare continuă, iar evaluarea finală combină metode formative și sumative, fiind corelată direct cu competențele dobândite și cu rezultatele învățării. Curriculumul include disciplina obligatorie *etică și integritate academică*, care susține formarea conduitei responsabile în cercetare. Se remarcă și includerea disciplinei facultative *Voluntariat* și creditarea acesteia (1 ECTS). Examenul de finalizare a studiilor este organizat conform reglementărilor în vigoare și certifică atingerea rezultatelor învățării. Sem. VI include 10 săptămâni de activități didactice, în condițiile în care standardul ARACIS prevede o perioadă de min. 14 săptămâni. În concluzie, programul de licență evaluat este coerent, relevant și aliniat cerințelor pieței muncii, asigurând o formare adecvată și competitivă.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Programul de studii este proiectat în concordanță cu rezultatele învățării, competențele specifice domeniului Filologie și ocupațiile relevante din COR. Curriculumul are o structură coerentă și progresivă, asigurând o corelare adecvată între discipline, competențe și rezultatele învățării. Oferta curriculară este diversificată și actualizată, incluzând discipline relevante pentru evoluțiile contemporane din domeniul studiilor lingvistice, literare și culturale, precum și trasee flexibile de învățare. Se apreciază includerea disciplinei *etică și integritate academică*, creditarea activităților de voluntariat, organizarea practicii de specialitate în parteneriat cu mediul socio-economic și accesibilitatea fișelor disciplinelor. Totuși, se constată două conformități parțiale față de standardele ARACIS: alocarea insuficientă a activităților destinate elaborării lucrării de licență (1 ECTS și 1 oră/săptămână în semestrul VI, sub minimul prevăzut de standarde) și durata redusă a semestrului VI (10 săptămâni de activități didactice, față de minimum 14 săptămâni prevăzute de standardele specifice).

[Aspecte care constituie exemple de bună practică -](#)

[Recomandări](#)

- Revizuirea alocării activităților destinate elaborării lucrării de licență, prin suplimentarea numărului de ore și a creditelor aferente, în vederea alinierii la cerințele standardelor ARACIS.

- Reconfigurarea structurii semestrului final și a volumului activităților didactice, astfel încât durata și încărcarea academică să respecte standardele specifice de evaluare a calității.

[Indicatorul este: parțial îndeplinit.](#)

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Programul de studii evaluat inclus în oferta academică a FLLS este organizat în baza deciziei ARACIS de menținere a acreditării, conform celei mai recente vizite de evaluare (în perioada 23-27.11.2020) și în baza HG nr. 191/2026 privind domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026–2027. În *Extrasul din procesul-verbal al ședinței de Consiliu al FLSS din 08.10.2025* (Nr. 479 / 29.10.2025), se precizează că noua denumire a programului conține toate combinațiile posibile rezultate din 5 programe de studii universitare de licență acreditate din structura LLS din cadrul UB.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)



Programul evaluat din cadrul domeniului Limbă și literatură facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii și asigură o tranziție eficientă de la formarea academică la activitatea profesională, prin organizarea stagiilor de practică și dezvoltarea unor colaborări relevante cu instituții și organizații partenere din mediul socio-economic și cultural.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Anexa la [planurilor de învățământ](#) aferente promoției 2025–2028 (v. și Anexa 1 bis. Planuri de învățământ) include formularea rezultatelor învățării și matricea de corelare a acestora cu disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Din analiza documentelor (v. și Anexa 10 - Supliment Europass AR A - EN B și [Fișele de disciplină](#)) și din discuțiile purtate cu coordonatorii de program și cu managementul facultății (prodecani și directori de departamente) rezultă că rezultatele învățării au fost elaborate la nivelul facultății, printr-un proces consultativ care a implicat directorii de departamente, coordonatorii programului de studii, cadrele didactice, studenții și reprezentanți ai angajatorilor, fiind formulate în concordanță cu descriptorii corespunzători nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt formulate explicit, corelate cu disciplinele din planul de învățământ și aliniate descriptorilor nivelului 6 din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au fost elaborate prin consultarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților angajatorilor, fiind reflectate în fișele disciplinelor și în Suplimentul la Diplomă.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul departamentelor implicate la program s-a urmărit corelarea competențelor aferente ocupațiilor incluse în RNC, nivelul 6 de calificare, cu rezultatele învățării. Acestea au fost ulterior avizate de CEAC la nivelul facultății. Competențele și rezultatele învățării sunt incluse în anexa la [Planul de învățământ](#) (v. și Anexa 1 bis. Planuri de învățământ), în [Fișele de disciplină](#) și în Suplimentul la diplomă (v. Anexa 10 - Supliment Europass AR A - EN B).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente ocupațiilor corespunzătoare, conform RNC (nivel 6) și cadrului de referință al clasificării ocupațiilor. La nivelul departamentelor implicate s-a realizat corelarea explicită a competențelor cu rezultatele învățării, proces avizat ulterior de CEAC la nivel de facultate, ceea ce asigură conformitatea și coerența internă a proiectării curriculare. Corelarea este documentată în anexa la planul de învățământ, în fișele disciplinelor și în Suplimentul la Diplomă, asigurând trasabilitatea dintre rezultate, competențe și ocupațiile vizate.



Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Principiile învățării centrate pe student sunt integrate la nivelul întregului cadru organizatoric, regăsindu-se atât în structura curriculară, cât și în strategiile didactice utilizate. [Planurile de învățământ](#) și [fișele disciplinelor](#) reflectă utilizarea unor metode de predare-învățare activ-participative, precum seminarele interactive, studiile de caz, proiectele individuale și de grup, portofoliile de curs și evaluarea continuă. Totodată, documentele curriculare prevăd forme variate de evaluare, orientate către măsurarea competențelor dobândite și a progresului individual al studentului, în concordanță cu rezultatele învățării asumate. Aplicarea acestor principii este susținută prin regulamente interne și proceduri operaționale privind activitatea didactică și [mecanisme instituționale de asigurare a calității](#). Din perspectiva metodologiilor didactice, un alt pas concret în direcția învățării centrate pe student îl reprezintă adaptarea la stilul de lucru al studenților și valorificarea competențelor lor digitale prin introducerea tehnologiei moderne în activitatea de predare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UB dispune de structurile, mecanismele și tehnologia necesare derulării unui învățământ centrat pe student. Studenții sunt implicați în activități multiple (inclusiv voluntariat) menite să îi responsabilizeze în ceea ce privește parcursul lor academic. Se constată implementarea sistematică a principiilor învățării centrate pe student, reflectată atât în structura curriculară, cât și în practicile didactice curente. Activitățile de predare sunt concepute astfel încât să stimuleze participarea activă a studenților la procesul de învățare, dezvoltarea gândirii critice, a autonomiei academice și a competențelor aplicative. Strategiile didactice adoptate încurajează interacțiunea, feedbackul permanent și adaptarea demersului educațional la nevoile specifice ale studenților, contribuind la personalizarea parcursului de formare, aspect confirmat și de feedbackul oferit de studenți și absolvenți.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

UB are în structura sa organizațională Direcția de Relații Internaționale. Apartenența UB la consorțiul universitar european [CIVIS](#), derularea programului Erasmus+ le facilitează studenților de la programul de studii evaluat accesul la mobilități fizice și/sau virtuale, precum și la activități derulate în cadrul unor proiecte internaționale. Mobilități se derulează și prin programele [CEEPUS](#) și [SEE](#) și [Exchange Students Program](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Se constată existența unui cadru instituțional consolidat pentru susținerea internaționalizării și facilitarea participării studenților la experiențe academice internaționale. Studenții programului evaluat au acces la oportunități diversificate de mobilitate fizică și virtuală, precum și la activități academice și proiecte cu dimensiune internațională. Aceste mecanisme contribuie la dezvoltarea competențelor academice,

lingvistice și interculturale și demonstrează existența unor condiții instituționale adecvate pentru susținerea dimensiunii internaționale a procesului educațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Echitatea este asigurată printr-o rețea de servicii suport la nivelul UB. [Serviciul Incluziune, Echitate și Diversitate \(SIED\)](#) adresează nevoile grupurilor vulnerabile (studenți cu dizabilități, medii defavorizate, LGBTQIA2S+) și aplică [proceduri specifice](#) pentru prevenirea discriminării. Centrul de Învățare (CI) oferă ateliere pentru dezvoltarea competențelor academice (scriere, gândire critică). Complementar, consilierea psihologică gratuită este asigurată prin [Clinica de Asistare și Intervenție Psihologică și Educațională \(CAIPE\)](#), iar [Departamentul de Consiliere și Orientare pentru Cariere \(DCOC\)](#) ghidează traseul vocațional și dezvoltarea socio-emoțională a tinerilor.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile instituite depășesc suportul academic de bază, oferind sprijin psiho-emoțional și de integrare. Abordarea proactivă față de grupurile vulnerabile garantează că egalitatea de șanse este tratată instituțional, asigurând studenților un parcurs educațional adaptat particularităților și nevoilor lor de dezvoltare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționalitatea directă a Serviciului Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED) ca platformă clară de sprijin pentru grupurile vulnerabile, în tandem cu asistența psihologică oferită de CAIPE.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Infrastructura facultății este adaptată studenților cu CES și dizabilități. În sediul din Edgar Quinet există elevatoare cu șenile pentru scaune cu roțile, rampe mobile, hărți tactile și senzori "step hear" destinați orientării acustice. Sediul din Pitar Moș este dotat cu rampă fixă și 15 senzori "step hear" pe fiecare nivel. Mai mult, la nivelul cazărilor administrate de UB, anumite camere de cămin au mobilier ajustabil și băi special adaptate. Pentru deficiențele de vedere, sunt puse la dispoziție scannere și imprimante dedicate, precum și covoare tactile.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



Măsurile de accesibilizare a clădirilor de patrimoniu denotă un efort susținut din partea instituției pentru integrarea fizică și academică a studenților cu dificultăți locomotorii și de vedere. Echipamentele asistive și adaptările spațiilor de cazare demonstrează o aplicare reală a politicilor de sprijin destinate participării fără bariere la actul educațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea la scară largă a sistemelor asistive complexe (hărți tactile, senzori acustici de orientare „step hear” la fiecare etaj) și adaptarea infrastructurii sanitare din cămine.

Recomandări

Achiziționarea de softuri specializate de tip „text-to-speech” și cititoare de ecran, optimizate specific pentru seturile de limbi străine non-europene predate, în vederea sprijinirii cursanților cu deficiențe de vedere.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor aferente programului evaluat sunt structurate astfel încât să asigure o formare academică echilibrată și coerentă, prin includerea disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare și facultative. Planurile de învățământ aferente promoției 2025–2028 este sunt însoțite de o anexă care cuprinde rezultatele învățării și matricea de corelație dintre acestea și competențele vizate de programul de studiu. Rezultatele învățării au fost formulate într-un limbaj clar și operațional. Aceste formulări permit evaluarea obiectivă a competențelor dobândite de studenți și reflectă orientarea programului către dezvoltarea de competențe profesionale și transversale. Principiile învățării centrate pe student sunt integrate la nivelul întregului cadru organizatoric, regăsindu-se atât în structura curriculară, cât și în strategiile didactice utilizate. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor reflectă utilizarea unor metode de predare-învățare activ-participative, precum seminarele interactive, studiile de caz, proiectele individuale și de grup, portofoliile și evaluarea continuă.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt formulate clar, operațional și consecvent în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind corelate cu conținuturile și competențele vizate. Acestea sunt detaliate într-o manieră care permite înțelegerea explicită a așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, facilitând transparența procesului educațional. În plus, rezultatele învățării sunt susținute de matricea de corelare inclusă în anexa planului de învățământ, ceea ce asigură vizibilitatea legăturii dintre conținuturi, competențe și modalitățile de evaluare, contribuind la coerența implementării curriculumului și la claritatea obiectivelor fiecărei discipline.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor reglementate prin Metodologii publicate în mod transparent pe site-ul componentei organizatorice. Toate activitățile didactice sunt atent organizate conform Regulamentului de activitate profesională a studenților, Regulamentului de evaluare și notare, proceduri de contestare sau mărire a notei, organizate și desfășurate conform unui calendar disponibil public pentru studenți în

cazul componentei organizatorice. Evaluarea continuă are rolul de a monitoriza progresul studenților pe parcursul procesului de învățare, prin activități formative diverse, în timp ce evaluarea sumativă vizează aprecierea globală a nivelului de realizare a rezultatelor învățării la finalul disciplinelor sau al programului de studii.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea gradului de atingere a rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem structurat de evaluare continuă și sumativă, care include evaluarea pe parcurs și examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu metodologiile instituționale în vigoare. Acestea sunt elaborate și aplicate în baza unui cadru normativ intern clar definit și sunt publicate în mod transparent pe site-urile componentei organizatorice, asigurând accesul egal și predictibilitatea procesului de evaluare pentru studenți.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UB și FLLS utilizează mai multe mecanisme prin care studenții sunt apropiați de mediul profesional: evenimente instituționale de tip [UB Talks](#), practică obligatorie prevăzută în curriculum și colaborări cu instituții publice sau private relevante pentru domeniul *Limbă și literatură*. Practica este susținută de documentele curriculare ale programului, de [planurile de învățământ](#) și de [Anexa 1 bis - Plan de învățământ](#). Componenta aplicată a formării este organizată prin convenții de practică și prin implicarea unor parteneri precum institute de cercetare, radio public și companii din zona serviciilor profesionale. Documentarea acestei componente este realizată prin [Anexa 11 - Convenții de practică](#) și prin pagina dedicată [practicii profesionale](#), unde sunt centralizate informații operationale pentru studenți. Sprijinul pentru orientare profesională este completat prin activitățile [ASLS](#), prin participarea studenților la manifestări academice, inclusiv [Sesiunea de comunicări științifice FLLS 2025](#), și prin proiecte de practică și dezvoltare profesională, precum [ARCCA - Improve Yourself](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele analizate arată că tranziția către piața muncii nu este abordată punctual, ci printr-o combinație de stagii curriculare, parteneriate și activități extracurriculare. Această combinație este adecvată profilului absolventului, deoarece competențele filologice, interculturale și de comunicare pot fi valorificate în educație, cercetare, traducere, comunicare instituțională, industrii culturale și medii corporative. Existența unei pagini funcționale pentru practică, împreună cu documentele de parteneriat și cu implicarea asociației studențești, contribuie la predictibilitatea parcursului aplicativ și la consolidarea contactului studenților cu potențiali angajatori.

Aspecte care constituie exemple de bună practică -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.



Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea pentru anul universitar 2025-2026 a fost organizată în baza reglementărilor Universității din București privind concursul de admitere și a calendarului instituțional publicat. Informațiile necesare candidaților sunt disponibile pe pagina de [admitere licență FLLS](#) și pe platformă dedicată [admitere.ils.unibuc.ro](#). Procedura de informare include date privind calendarul, nr. de locuri disponibile, modalitatea de admitere, probele și rezultatele. Ca regulă cvasigenerală, condițiile de admitere sunt: nota de la proba scrisă de limba română de la BAC (50%) + notă ce rezultă din mediile din liceu la limba străină (50%). Informarea candidaților este susținută și prin activități precum [Zilele Porților Deschise FLLS 2025](#), iar documentele-suport pentru promovare sunt centralizate în [Anexa 5 - Activități de promovare](#) și [Anexa 6 - Pliant de promovare](#). REI consemnează pentru programul evaluat 1457 de candidați înscriși, iar pentru confirmarea calității de student este utilizat un model contractual menționat în [Anexa 12 - Model contract studii](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedura de admitere este documentată, accesibilă și susținută de canale instituționale transparente. Publicarea calendarului admiterii și a regulilor înaintea concursului le permite candidaților să ia decizii informate, iar existența unei platforme dedicate simplifică procesul administrativ. Numărul mare de candidați confirmă vizibilitatea programului și atractivitatea ofertei FLLS, iar activitățile de promovare completează cadrul formal al admiterii prin orientare și informare directă.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de admitere este organizat astfel încât probele, etapele și condițiile de participare să fie cunoscute din timp, prin pagina și platforma de [admitere FLLS](#). Înscrierea se realizează online, iar dosarele sunt verificate și validate la nivelul comisiei de admitere. Pentru susținerea accesului echitabil, facultatea evidențiază anual locurile disponibile pentru categorii specifice de candidați, inclusiv pe pagina cu [locuri și specializări disponibile](#). De asemenea, UB are o pagina dedicată sprijinului pentru [studenții cu dizabilități și cerințe educaționale speciale](#), unde sunt prezentate resurse și măsuri de accesibilizare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Mecanismele descrise confirmă preocuparea pentru transparență, echitate și acces. Înscrierea online diminuează barierele administrative, iar publicarea locurilor și a procedurilor permite verificarea regulilor de către candidați. Existența unor măsuri specifice pentru candidați din grupuri vulnerabile și a unor instrumente de accesibilizare arată că admiterea nu este tratată exclusiv procedural, ci și din perspectiva incluziunii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.



Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Parcursul academic al studenților este reglementat prin documentele Universității din București și ale FLLS, disponibile în secțiunile de [regulamente și taxe UB](#) și [regulamente FLLS](#). Programul este structurat pe șase semestre și 180 ECTS, la care se adaugă creditele aferente disciplinei Educație fizică, conform documentelor curriculare. Planurile de învățământ descriu disciplinele obligatorii, opționale și facultative, precum și distribuția creditelor și a activităților, iar informațiile de organizare sunt completate de resurse precum [asociațiile studențești UB](#) și [ASLS](#), care sprijină reprezentarea și integrarea studenților.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Reglementarea parcursului academic prin documente publice asigură predictibilitate pentru studenți și permite verificarea condițiilor de promovare, frecvență, evaluare, practică și finalizare a studiilor. Implicarea structurilor studențești completează cadrul formal al parcursului universitar prin reprezentare, comunicare și sprijin pentru integrarea socială și profesională.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

[Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.](#)

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia de internaționalizare operează majoritar prin programele Erasmus+, consorțiul CIVIS, CEEPUS și acordurile de tip "double degree" (cu Universitatea Ca' Foscari din Veneția). Dinamica de mobilitate demonstrează o evoluție clară la nivelul FLLS: dacă în 2020-2021 s-au înregistrat 40 de studenți români plecați și 21 de studenți internaționali veniți prin Erasmus+, cifrele au atins în 2023-2024 un nivel de 90 de mobilități (outgoing) și 36 de sosiri (incoming) prin același program – v. Anexa 13 la REI - Erasmus și relații internaționale. Cadrele didactice participă la fel de activ, în anul universitar 2023-2024 fiind raportate 22 de cadre didactice plecate și 17 cadre didactice primite din străinătate (Erasmus). FLLS promovează și implicarea în programe mixte (Blended Intensive Programmes - BIP).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Nivelul și tendința ascendentă a fluxurilor de mobilitate certifică viabilitatea rețelei de parteneriate internaționale a FLLS. Relațiile strânse prin rețeaua CIVIS și menținerea programelor de dublă diplomă cresc considerabil vizibilitatea europeană a studenților și profesorilor, contribuind definitoriu la profilul de cercetare și formare al facultății.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

[Recomandări:](#) -

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

[Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.](#)

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Cercetarea este conectată cu procesul didactic prin activități curriculare și extracurriculare, prin coordonarea lucrărilor studentești și prin manifestări academice. Contextul instituțional este susținut de [Seminarul de cercetare FLLS](#) și de rețeaua de [centre de excelență și cercetare FLLS](#). Studenții sunt încurajați să prezinte rezultate ale activității de cercetare în cadrul sesiunilor științifice organizate anual, documentate pentru perioada evaluată prin edițiile [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2023](#), [2024](#) și [2025](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Integrarea cercetării în formarea studenților este adecvată domeniului *Limbă și literatură*, unde rezultatele învățării presupun analiză de text, argumentare, documentare, interpretare culturală și elaborare academică. Sesiunile științifice oferă studenților un cadru de validare publică a lucrărilor și stimulează trecerea de la activitatea de seminar la cercetare individuală sau coordonată.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Rezultatele cercetării cadrelor didactice FLLS au vizibilitate națională și internațională, fiind reflectate în participări la conferințe, volume, articole în reviste indexate și proiecte ale centrelor de cercetare. Datele cantitative și lista activităților sunt centralizate în [Anexa 1 - Cercetare](#). Activitatea de cercetare este vizibilă și prin evenimentele facultății și prin proiectele unor centre sau grupuri specializate, precum pagina de [evenimente FLLS](#), proiectele de cercetare ale [American Studies](#), ale [Centrului pentru Traducerea și Interpretarea Textului Contemporan](#) și ale [Centrului pentru Studiul Dezvoltării Limbajului și al Comunicării Lingvistice](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Volumul activității științifice și diversitatea canalelor de diseminare arată că programul este susținut de un corp academic activ, capabil să conecteze predarea cu cercetarea de specialitate. Centrele de cercetare creează nuclee tematice care pot alimenta conținutul disciplinelor, orientările pentru lucrările de licență și activitățile științifice ale studenților.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:](#)

La UB implementarea sistemului de asigurare a calității este asigurată de [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) (CEAC) și de [Departamentul de Management al Calității](#), care este o structură executivă



a acesteia. CEAC elaborează procedurile de asigurare și evaluare a calității și monitorizează implementarea acestora.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:](#)

Regulamentele și metodologiile sunt aplicate în mod consecvent, contribuind la îmbunătățirea calității actului educațional și al eficienței cadrului administrativ.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Aplicarea procedurilor de calitate include consultarea structurilor interne ale facultății și utilizarea feedback-ului studenților. Informațiile privind cadrul procedural sunt disponibile pe pagina de [regulamente FLLS](#), iar componenta decizională este susținută de activitatea [Consiliului FLLS](#). Studenții participa la mecanismele de reprezentare și de evaluare, inclusiv prin [ASLS](#), iar cadrul instituțional de calitate este corelat cu structurile [CEAC-UB](#). Datele privind parcursul absolvenților și retenția sunt documentate prin [Anexa 8 - Absolvenți înscriși la masterat și doctorat](#) și [Anexa 9 - Procentul de retenție](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Mecanismele de consultare și evaluare indica faptul că procedurile nu sunt aplicate izolat de comunitatea academică. Studenții, structurile de conducere, responsabilii de programe și structurile de calitate contribuie la monitorizarea și ajustarea activităților. Publicarea documentelor și integrarea feedbackului sprijină transparență și permit urmărirea deciziilor care influențează programul de studii.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

[Recomandări:](#)

Se recomandă documentarea mai vizibilă a modului în care feedback-ul studenților, al absolvenților și al angajatorilor se transformă în măsuri concrete de îmbunătățire.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

[Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii](#)

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Sistemul calității din cadrul UB este guvernat de [CEAC-UB](#). [Departamentul de Management al Calității](#) (DMC) reprezintă structura executivă de sprijin și consultanță la nivelul Universității din București, având rolul de a coordona, monitoriza și susține implementarea politicilor și mecanismelor instituționale de asigurare și evaluare a calității proceselor academice și administrative. La nivelul facultății, CEAC-FLLS funcționează activ, având o componență mixtă din 7 membri: Decanul, un prodecan responsabil de comisie, patru cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților. CEAC-FLLS centralizează rezultatele activității didactice și de cercetare, elaborează raportul anual de autoevaluare internă, gestionează procesele de evaluare a profesorilor și monitorizează ratele de retenție și de inserție la studii superioare (master și doctorat). Structura menține și o arhivă funcțională a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.



Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se evidențiază existența unui sistem instituțional de asigurare a calității structurat și funcțional, organizat pe niveluri complementare de coordonare și implementare. Funcționarea integrată a CEAC-UB și a Departamentului de Management al Calității, alături de activitatea CEAC-FLLS la nivelul facultății, demonstrează existența unor mecanisme operaționale clare pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor academice. CEAC-FLLS respectă normele legale referitoare la reprezentativitate (prin includerea decidenților și a studenților) și își atinge obiectivele de monitorizare permanentă a calității. Activitatea sa organizată și existența unei trasabilități arhivate a documentelor justifică funcționarea eficientă a structurilor de calitate la nivel de facultate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

[Regulamentul de funcționare a CEAC-UB](#) a fost elaborat în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și este susținut în misiunea sa la nivel de facultăți, prin CEAC-F.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

În cadrul UB, asigurarea calității se realizează în concordanță cu practicile universitare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date:

Asigurarea integrității academice se realizează prin intermediul [Comisiei de Etică \(CE-UB\)](#) și al [Comisiei de Etică a Cercetării \(CEC-UB\)](#), care este o subcomisie a CE-UB. Acestea funcționează independent în raport cu Senatul și Rectoratul, în baza Legii învățământului superior a Legii privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, ale Cartei Universității, precum și Codului de Etică al UB.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

La UB Comisia de Etică este o structură deliberativă independentă, care publică pe site rapoartele pe care le aduce la cunoștința Senatului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora



ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor se realizează în cadrul procedural al UB, prin etape care includ autoevaluarea la nivelul facultății, evaluarea internă la nivelul universității și evaluarea externă. Cadrul instituțional este susținut de [CEAC-UB](#), de [Comisia de Avizare a Programelor de Studii](#) și de documentele publicate în secțiunile de [regulamente UB](#) și [regulamente FLLS](#). Pentru integritatea lucrărilor academice, FLLS aplică verificări de similitudine cu *Turnitin* în cadrul examenelor de finalizare și al altor activități semestriale, în corelare cu regulile instituționale privind activitatea studenților.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența unui circuit care include nivelul facultății, nivelul universității și evaluarea externă susține coerența monitorizării programului. Procedurile asigură control multiplu asupra documentelor curriculare și asupra respectării cerințelor de calitate. Utilizarea verificării de similitudine contribuie la consolidarea integrității academice și la prevenirea unor abateri în lucrările studențești.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Aplicarea procedurilor presupune participarea membrilor comunității academice și a studenților. La nivelul UB, studenții sunt reprezentați în structurile relevante pentru avizarea programelor, iar la nivelul FLLS ei participa prin Consiliul facultății și prin mecanismele CEAC-FLLS. Informațiile privind structurile Senatului sunt disponibile pe pagina [Comisiile Senatului UB](#). În procesul de calitate sunt utilizate și rezultatele evaluării activității didactice de către studenți, documentate prin pagina FLLS privind [evaluarea activității didactice de către studenți](#), secțiunea de [informații publice FLLS](#) și pagina ASLS dedicată [evaluării activității didactice](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea studenților și a altor actori instituționali la aplicarea procedurilor conferă credibilitate proceselor de monitorizare și revizuire. Această participare permite corectarea programului nu doar din perspectiva administrativă, ci și din perspectiva beneficiarilor direcți. Evaluarea didactică realizată de studenți furnizează date utile pentru ajustarea predării, a comunicării cu studenții și a organizării activităților academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date



Procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice este elaborat conform [metodologiei UB](#) și include patru componente: autoevaluare, evaluare din partea conducerii, evaluare colegială (realizată de minim 3 colegi) și evaluare din partea studenților. FLLS dispune de propria [Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice](#). Studenții efectuează evaluarea online în ultimele două săptămâni ale semestrului, pe baza unor chestionare anonime gestionate cu suportul asociației ASLS și coordonate de CEAC-FLLS. Datele obținute sunt analizate statistic, constituind baza unor discuții individuale între cadru didactic și conducere în scop de optimizare a actului pedagogic. Ulterior, rapoartele sintetice privind evaluarea sunt publicate pe [site-ul facultății](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Aplicarea unitară a procedurilor de evaluare multi-criterială (management, colegi, studenți) arată că performanța academică este verificată obiectiv. Transparența analizei datelor extrase din chestionarele anonime și utilizarea lor în formativ confirmă închiderea buclei calității la nivel instituțional.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare
I.P.C.5.1.1	procesului de asigurare internă a calității.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

FLLS colectează și utilizează date pentru managementul intern al calității, inclusiv informații privind planurile de învățământ, fișele disciplinelor, evaluarea cadrelor didactice, retenția studenților și evaluările externe. Activitatea administrativă și academică este sprijinită de platforme precum [Universitatea din București](#), [MAO/MIS](#), secțiunea de [platforme electronice FLLS](#) și [FOCUS UB](#). Datele publice privind programul și parcursul studenților sunt completate prin resurse precum pagina de [admitere licență FLLS](#), [planurile de învățământ](#), pagina programului [Limba și literatura](#), secțiunea de [regulamente FLLS](#), [orare FLLS](#), [examen de licență și disertație](#).

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Datele colectate acoperă dimensiuni esențiale ale managementului calității: curriculum, rezultate ale învățării, activitate didactică, parcurs academic, retenție și evaluări externe. Utilizarea platformelor digitale contribuie la centralizarea, accesarea și actualizarea acestor informații. Prin corelarea datelor administrative cu cele academice, facultatea dispune de un suport relevant pentru decizii privind programul, activitatea cadrelor didactice și serviciile oferite studenților.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#) -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu
I.P.C.6.1.1	privire la programul de studii evaluat.

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Transparența actului universitar este asigurată prin platformele online ale facultății ([site-ul instituțional](#), [pagina de Facebook](#)). Publicul are acces neîngrădit la o arhitectură informațională vastă ce cuprinde:



procedurile și calendarul de [admitere](#), arhive extinse ale planurilor de învățământ (inclusiv pentru generațiile începând cu 2014), fișele disciplinelor, orarele actualizate semestrial și regulamentele aplicabile studiilor universitare. Mai mult, prezența facultății pe rețelele de socializare sprijină comunicarea alertă cu studenții vizând evenimentele academice și anunțurile urgente.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Gradul ridicat de detaliere a informațiilor de pe site îndeplinește rigorile legale și de bune practici în învățământul universitar. Menținerea istoricului planurilor de învățământ pe o durată extinsă denotă trasabilitate administrativă și asigură informarea corectă a foștilor și actualilor studenți. Extensia comunicării către Facebook și alte rețele validează orientarea comunicării către publicul țintă.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică:](#)

Disponibilitatea publică a unei arhive complexe de planuri de învățământ pe parcursul ultimului deceniu (din 2014) pe pagina web a facultății.

[Recomandări:](#)

Lansarea și indexarea unei versiuni în limba engleză a site-ului facultății, prin traducerea completă a interfețelor, regulamentelor și fișelor disciplinelor, pentru a spori adresabilitatea internațională.

[Indicatorul este: îndeplinit](#)

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Mecanismele decizionale din cadrul FLLS pot fi accesate de toate părțile interesate prin expunerea procedurilor, regulamentelor (Carta UB, Codul Drepturilor Studentului) și organigramei conducerii pe site-ul public. Schimbările care vizează planurile curriculare respectă pași administrativi vizibili (aprobare în Consiliul Facultății, apoi la nivelul Senatului UB). Diseminarea hotărârilor și asigurarea unui flux decizional clar se realizează și informal, cu sprijinul organizației studențești (ASLS), care gestionează grupuri private de comunicare pe WhatsApp și Facebook dedicate fiecărei promoții.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Organizarea comunicării deciziilor satisface rigorile de transparență prevăzute în standardele calității. Combinația dintre expunerea formală a actelor normative pe pagina oficială și comunicarea ultra-rapidă mediată de grupurile asociației studențești oferă garanția că toți membrii comunității academice sunt informați la timp asupra deciziilor care îi privesc.

[Aspecte care constituie exemple de bună practică: -](#)

[Recomandări:](#) Nu este cazul.

[Indicatorul este: îndeplinit.](#)

[Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare](#)

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte
IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

[Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

[Informațiile de interes public](#) sunt disponibile în secțiuni dedicate pe site-ul facultății și pe pagina web a UB, fiind actualizate periodic în conformitate cu principiile transparenței instituționale și ale răspunderii publice. Totodată, procesul de gestionare a datelor respectă cerințele privind [protecția datelor](#) cu caracter personal.

[Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)



FLSS asigură colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor solicitate de instituțiile și organismele abilitate, precum și elaborarea și publicarea rapoartelor prevăzute de reglementările în vigoare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul evaluat a parcurs anterior procedura de evaluare externă ARACIS, ultima evaluare fiind consemnată la data de 23-27.11.2020. FLLS menține evidența proceselor ARACIS și a documentelor aferente prin pagina dedicată [A.R.A.C.I.S. FLLS](#). Monitorizarea internă a programelor este realizată prin structurile facultății și prin CEAC-FLLS, cu documentare în [Anexa 7 - Asigurarea calității](#). Informațiile publice relevante sunt susținute de secțiunea [Informații publice FLLS](#), iar legătura cu absolvenții este consolidată prin [Alumni FLLS](#).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FLLS demonstrează respectarea obligației de evaluare externă prin încadrarea programului în ciclurile de evaluare prevăzute de lege și prin menținerea mecanismelor de monitorizare anuală. Faptul că programele facultății sunt autorizate sau acreditate și că există fișe de monitorizare anuale indică o abordare continuă a calității, nu doar o pregătire punctuală pentru vizitele externe.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: -

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Prestigiu și excelență recunoscută: Universitatea din București este singura universitate din țară clasată în subdomeniul Lingvistică în topul <i>QS World University Rankings</i>. ✓ Resurse umane înalt calificate: Un procent de 91,42% din totalul posturilor sunt acoperite de cadre didactice titulare, iar activitatea științifică a multora dintre aceștia este recunoscută la nivel național și internațional. În plus, unele dintre cadrele didactice încadrate la program sunt conducători de doctorat. ✓ Mecanisme solide de sprijin și incluziune: Funcționarea proactivă a <i>Serviciului Incluziune, Echitate și Diversitate (SIED)</i>, asistența psihologică gratuită oferită de <i>CAIPE</i> și ghidarea	FACTORI INTERNI ➡	✓ Lipsa digitalizării complete a arhivelor fizice: Fondul de carte veche și rară din bibliotecile departamentale nu este complet digitalizat, ceea ce limitează accesul de la distanță al studenților la resurse documentare valoroase. ✓ Digitalizarea incompletă sau fragmentată a serviciilor administrative la nivelul secretariatului facultății: Deși există platforme integrate la nivel universitar (precum UMS sau carnetul electronic), procesele specifice din cadrul secretariatului FLLS încă depind parțial de fluxuri de lucru fizice sau arhive analogice,

vocațională prin <i>DCOC</i>. Spațiile sunt adaptate parțial sau total pentru studenții cu dizabilități motorii (elevatoare cu șenile, rampe). ✓ Parteneriate public-private și sponsorizări corporative: Facultatea a dovedit capacitatea de a atrage finanțare din mediul de business pentru modernizarea infrastructurii (de exemplu, reamenajarea amfiteatrului Pușkin de către <i>Accenture</i> și a amfiteatrului pentru Limbi Străine de către <i>Deloitte România</i>), aspect care poate fi extins pentru restul spațiilor. ✓ Donații și sprijin guvernamental internațional: Colaborarea strânsă cu instituții sau guverne străine, un exemplu de succes fiind laboratorul multimedia donat de Guvernul Japoniei prin grantul <i>Cultural Grassroots Projects</i> sau renovarea sălii <i>Evliya Celebi</i> cu sprijinul Agenției Turce <i>TİKA</i>		ceea ce poate genera timpuri crescute de procesare a solicitărilor studenților și a cadrelor didactice în perioadele de vârf.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Parteneriate public-private și sponsorizări corporative: Facultatea a dovedit capacitatea de a atrage finanțare din mediul de business pentru modernizarea infrastructurii (de exemplu, reamenajarea amfiteatrului Pușkin de către <i>Accenture</i> și a amfiteatrului pentru Limbi Străine de către <i>Deloitte România</i>), aspect care poate fi extins pentru restul spațiilor. ✓ Finanțări nerambursabile și proiecte europene: Valorificarea în continuare a fondurilor prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – așa cum s-a realizat prin proiectul <i>EDI-SPED</i> – pentru digitalizarea infrastructurii de predare și transformarea proceselor educaționale. ✓ Conectarea strânsă cu piața muncii:	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Dinamică accelerată a pieței muncii: Necesitatea alinierii continue și rapide a rezultatelor învățării cu cerințele tot mai flexibile ale angajatorilor și cu evoluția standardelor ocupaționale europene (ESCO). ✓ Rata de retenție a studenților: Riscul abandonului universitar sau al scăderii ratelor de retenție, aspect monitorizat constant de structura <i>CEAC-FLLS</i>, care necesită aplicarea continuă de măsuri de sprijin socio-educational pentru studenții din grupuri vulnerabile. ✓ Uzura tehnologică rapidă: Presiunea de a actualiza constant echipamentele digitale și softurile educaționale recent implementate

Organizarea de stagii de practică pe baza convențiilor semnate cu parteneri relevanți (institute de cercetare, radio public, companii de servicii profesionale) și implicarea asociației ASLS în proiecte de orientare profesională (ex. ARCCA - <i>Improve Yourself</i>).		(cum este ecosistemul digital <i>EDIS-UB</i> sau sistemul de școlaritate <i>MOPAS</i> aflat în testare) pentru a nu deveni anacronice.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	Demararea unui proiect de digitalizare integrală a fondului de carte veche și rară din bibliotecile departamentale pentru a facilita accesul la distanță al studenților la aceste resurse.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	

6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	Dezvoltarea unui modul de tip "helpdesk" (asistență tehnică) integrat direct în viitoarea platformă MOPAS, pentru a soluționa operativ dificultățile semnalate de utilizatori.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	- Revizuirea alocării activităților destinate elaborării lucrării de licență, prin suplimentarea numărului de ore și a creditelor aferente, în vederea alinierii la cerințele standardelor ARACIS. - Reconfigurarea structurii semestrului final și a volumului activităților didactice, astfel încât durata și încărcarea academică să respecte standardele specifice de evaluare a calității
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului	Î	Achiziționarea de softuri specializate de tip „text-to-speech” și cititoare de ecran, optimizate specific pentru seturile de limbi străine non-europene predate, în

	de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		vederea sprijinirii cursanților cu deficiențe de vedere.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	

28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Lansarea și indexarea unei versiuni în limba engleză a site-ului facultății, prin traducerea completă a interfețelor, regulamentelor și fișelor disciplinelor, pentru a spori adresabilitatea internațională.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Recomandările formulate urmăresc valorificarea punctelor forte identificate, consolidarea bunelor practici existente și creșterea capacității domeniului de a răspunde evoluțiilor din mediul academic, socio-economic și profesional.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	37	1	

VI. Concluzii

Evaluarea programului de studii universitare de licență *Limba și literatura modernă (arabă/ bulgară/ cehă/ chineză/ croată/ engleză/ franceză/ germană/ italiană/ japoneză/ maghiară/ neerlandeză/ polonă/ portugheză/ rusă/ sârbă/ slovacă/ spaniolă/ turcă/ ucraineană) – Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română*, din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, evidențiază existența unui program academic matur, relevant și bine integrat în strategia instituțională de dezvoltare a universității. Analiza documentelor, discuțiile purtate cu managementul facultății, cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor confirmă existența unui sistem funcțional de asigurare a calității și a unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă.

Programul se remarcă prin diversitatea și complexitatea ofertei educaționale, prin corelarea rezultatelor învățării cu competențele profesionale și transversale specifice domeniului Filologie și prin deschiderea către cerințele actuale ale pieței muncii. Curriculumul este coerent, flexibil și actualizat, integrând discipline care reflectă evoluțiile contemporane din domeniul studiilor lingvistice, literare și culturale, precum și mecanisme eficiente de învățare centrată pe student.

De asemenea, domeniul beneficiază de un corp profesoral cu o înaltă calificare academică și o activitate de cercetare recunoscută la nivel național și internațional, ale cărei rezultate sunt valorificate în procesul didactic. Investițiile constante în infrastructură, digitalizarea proceselor educaționale și administrative, accesul la resurse academice de nivel internațional și existența unor servicii complexe de sprijin pentru studenți contribuie la crearea unui mediu de învățare performant și incluziv.

În cadrul evaluării au fost identificate și o serie de bune practici care conferă domeniului un profil distinct și competitiv: integrarea avansată a infrastructurii digitale și a accesului la baze de date științifice internaționale, atragerea de resurse externe pentru modernizarea infrastructurii educaționale, existența laboratoarelor specializate pentru interpretariat, funcționarea unor structuri dedicate incluziunii și diversității, precum și implementarea unor soluții complexe de accesibilizare pentru studenții cu dizabilități. Toți indicatorii evaluați sunt îndepliniți, cu excepția indicatorului I.P.B.1.1.1, apreciat ca parțial îndeplinit, ca urmare a neconcordanțelor privind alocarea activităților dedicate elaborării lucrării de licență și durata semestrului al VI-lea în raport cu standardele specifice ARACIS. Aceste aspecte au un caracter punctual și pot fi remediate prin ajustări curriculare și organizatorice, fără a afecta calitatea generală a programului.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia ARACIS propune menținerea acreditării pentru PSUL programului de studii universitare de licență *Limba și literatura modernă (arabă/ bulgară/ cehă/ chineză/ croată/ engleză/ franceză/ germană/ italiană/ japoneză/ maghiară/ neerlandeză/ polonă/ portugheză/ rusă/ sârbă/ slovacă/ spaniolă/ turcă/ ucraineană) – Limba și literatura modernă (engleză/ franceză/ germană/ hindi/ italiană/ neerlandeză/ persană/ portugheză/ rusă/ spaniolă/ suedeză)/ Limba și literatura latină/ Limba și literatura română* în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, Universitatea din București, cu o capacitate de școlarizare de 850 de studenți.

VII. Anexe

Anexa 1. Calendar_evaluare_PSUL_FLSS_UB_18-19 mai 2026.