



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA PETROL–GAZE DIN PLOIEȘTI
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	CONTABILITATE
Programul de studii universitare de licență:	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	Ploiești
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. SIMINICĂ Marian Ilie	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. IONESCU-FELEAGĂ Liliana	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. NUȚĂ Florian	Expert evaluator	
4.	Student CATANĂ Andrei-Mădălin	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia de experți evaluatori ARACIS, cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării Programului de Studii Universitare de Licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, în perioada 20-21 mai 2026, în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Marian Ilie SIMINICĂ, în calitate de coordonator comisie; Prof. univ. dr. Liliana IONESCU-FELEAGĂ, în calitate de expert evaluator, Prof. univ. dr. Florian NUȚĂ, în calitate de expert evaluator și student doctorand Andrei Mădălin CATANĂ în calitate de reprezentant al studenților. Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email în data 07.04.2026 și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG) este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. UPG funcționează în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, publicat în Monitorul Oficial nr. 249/26.10.1948, a Decretului nr. 702/1973, publicat în Buletinul Oficial nr. 211/30.12.1973 și a Hotărârii Guvernului României nr. 731/06.2024, cu modificările din 06.09.2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 615/29.06.2024.

Universitatea a obținut calificativul Grad de încredere ridicat în urma evaluării instituționale realizate în anul 2025 de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Începând cu anul univ. 1992 s-a înființat Facultatea de Litere și Științe, cu patru profiluri, în paralele fiind activ Colegiul Universitar Tehnic și de Administrație. Prin unirea celor două structuri, cf. Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 5590/6.07.1992, devine Universitatea din Ploiești, care cf. HG 458/1994, devine Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Cf. HG 645/08.08.2025, UPG Ploiești este alcătuită din cinci facultăți cu domenii diferite de licență: Calculatoare și tehnologia informației, Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente, Inginerie mecanică, Inginerie electrică, Ingineria mediului, Inginerie chimică, Științe economice, Informatică, Litere, etc.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență

Programul de studii evaluat, Contabilitate și Informatică de Gestiune – IF (CIG-IF), se derulează în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE). Programul de studii evaluat a fost acreditat prin *H.G. nr. 410/2002*, publicată în Monitorul Oficial nr. 313 din 13 mai 2002 și modificată prin *H.G. nr. 944/2002*, publicată în Monitorul oficial nr. 675 din 11 septembrie 2002. Ultima evaluare a fost a fost în anul 2021, conform [Raport ARACIS UPGP CIG 25.02.2021](#), privind **menținerea acreditării**, cu capacitatea de 120 de studenți. De la ultima procedură de evaluare externă (2021), Planul de învățământ pentru programul de studii CIG - IF a fost actualizat, fiind supus unor modificări. Astfel, în anul 2021 disciplina Birotică a fost înlocuită cu disciplina Software pentru aplicații economice. În anul 2023, Economia întreprinderii a fost înlocuită de Contabilitate aplicată, Etică în afaceri a devenit disciplină principală, Contabilitate consolidată devine disciplină principală, eliminându-se caracterul opțional al acesteia, au fost introduse noi discipline opționale: Control financiar/Control de gestiune. În anul 2025, Contabilitate financiară I a fost înlocuită cu Contabilitate fundamentală, iar Bazele Informaticii cu Tehnologii digitale în economie, Contabilitate financiară II a fost înlocuită cu Contabilitate digitală, a fost introdusă disciplina nouă Strategii și politici de dezvoltare durabilă, au fost introduse următoarele discipline noi: Managementul financiar-contabil al întreprinderii virtuale, Relații economice internaționale, Contabilitate financiară conform reglementărilor naționale și europene/ Contabilitate financiară conform IFRS și Finanțe verzi/ Raportare corporativă de sustenabilitate. (*Anexa 1 DS_Situație modificări plan de învățământ_CIG IF*).

II. Metode utilizate

- Documente analizate

În derularea evaluării externe a PSUL CIG-IF au fost analizate raportul de evaluare internă și anexele acestuia, site-ul oficial al universității și al facultății, ghidul de evaluare a programelor de studii universitare de licență, standardele de calitate specifice PSUL, precum și regulamentele, metodologiile și procedurile ce reglementează activitatea la nivelul studiilor universitare de licență. Pe parcursul vizitei la fața locului au fost solicitate o serie de documente suplimentare, referitoare la cursurile de specializare la care au participat cadrele didactice, stagiile de mobilitate Erasmus, dovezi ale trimiterii documentelor către RNCIS.

- Vizita la fața locului

A fost realizată în perioada 20-21 mai 2026. A fost vizitată baza materială, cu accent pe spațiile folosite în activitățile programului de studii CIG - IF: amfiteatrele FA1, FA2, IP1, IP2; sălile de seminar IP6, HP2; laboratorul de contabilitate E III 1; laboratoare informatice, sălile de lectură ale Bibliotecii, secretariat, sala de sport. S-au organizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: Decan și prodecani FSE, Prorector UPG, echipa care a realizat REI, responsabili centrelor de cercetare, membrii CEAC, cadrele didactice care predau la programul CIG - IF, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor PSUL CIG - IF și membri ai Comisiei de etică universitară. La final, comisia a comunicat conducerii instituției și reprezentanților programului concluziile preliminare rezultate din activitățile desfășurate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică de drept public, organizată conform Legii 199/2023. Structura de conducere cuprinde: Senatul universitar (care funcționează pe baza [Regulamentului propriu](#)), Consiliul de Administrație (care funcționează pe baza [Regulamentului propriu](#)), Rectorul, 5 facultăți (inclusiv [Facultatea de Științe Economice](#)), departamente, precum și structuri specializate ([Comisia de Etică](#), CEACU, CMI, etc.)

Din punct de vedere al managementului calității programelor de studii, UPG funcționează pe baza unui Sistem de management al calității (SMQ), certificat ISO 9001 și funcționează prin: Departamentul de Management al Calității (DMCU), [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEACU) la nivel universitar, comisii CEAC la nivel de facultate și Comisia de Monitorizare Internă (CMI). UPG dispune de [Codul de asigurare a calității](#), existând comisii pentru evaluarea și asigurarea calității până la nivel de program de studii. Programul de studii *Contabilitate și Informatică de Gestiune - IF* (CIG-IF) este gestionat, din punct de vedere didactic, de către Facultatea de Științe Economice. Pe site-ul FSE se găsesc atât [planurile strategice](#), cât și [Planurile operaționale](#).

✓ Analiza situației de fapt

Din analiza documentelor prezentate la indicatorul curent, rezultă că UPG funcționează cf. reglementărilor în vigoare, având o structură conformă cu LÎS 199/2023. Toate structurile de management (Senat, CA, CF,

CEAC, etc.) funcționează pe baza unor Regulamente de organizare și funcționare și pe bază de legi în vigoare.

În Carta UPG sunt precizate formele de organizare a programelor de studii, cf. LÎS 199/2023. Carta UPG (aprobată de Senat în HS 21.11.2023) conține capitole clare și distincte privind: viziune, misiune și valori fundamentale, comunitatea academică, autonomia universitară, programele de studii, organizarea procesului de educație și de cercetare, formare și dezvoltare profesională continuă, finanțare și patrimoniu, strategii de internaționalizare, relația universității cu mediul exterior, gestiunea resurselor financiare și Codul de etică și deontologie universitară.

În urma discuțiilor cu conducerea FSE a rezultat că programul de studii CIG - IF funcționează în concordanță cu Planul Strategic al UPG, care vizează modernizarea curriculumului, digitalizarea proceselor academice și consolidarea relațiilor cu mediul socio-economic. La nivelul acestuia sunt aplicate metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, asigurând coerența activităților didactice și administrative, precum și alinierea la standardele din domeniul contabilității și informaticii de gestiune.

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Senatul UPG și Consiliul FSE au în structura lor reprezentanți ai cadrelor didactice (75%) și reprezentanți ai studenților (25%), respectând prevederile Legii nr. 199 / 2023 și a Cartei UPG. În acest fel, atât cadrele didactice, cât și studenții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor.

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, a rezultat că, periodic, sunt organizate consultări interne sub forma unor întâlniri ale Consiliului facultății, reuniuni departamentale și colaborări cu comisiile specializate ale CF. Conform discuțiilor cu reprezentanții studenților, la finalul fiecărui semestru studenții completează un chestionar de feedback. La nivelul programului de studii CIG-IF, responsabilul de program organizează consultări periodice cu cadrele didactice și studenții, contribuind la procesul de fundamentare și actualizare a documentelor de reglementare specifice programului.

De asemenea, FSE colaborează cu mediul economic și social, organizând [întâlniri periodice cu studenți, angajatori și absolvenți](#) pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii. Actualizarea curriculei se face prin consultări a reprezentanților mediului de afaceri

✓ **Analiza situației de fapt**

Senatul UPG și Consiliul FSE includ, conform Cartei universitare și Legii 199/2023, cadre didactice, dar și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților, aleși democratic. Regulamentele sunt inițiate de departamente/facultăți, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat, asigurând astfel participarea tuturor categoriilor de membri ai comunității academice la procesul decizional.

CEACU / CEACF (Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității) includ un reprezentant al studenților, un reprezentant al absolvenților și un reprezentant al angajatorilor, pe lângă cadrele didactice.

În plus, la nivel UPG există Societatea antreprenorială studentască care organizează evenimente cu participarea mediului economic, specialiștilor din domeniu și patronatului IMM-urilor. Din Raportul acestei societăți rezultă implicarea studenților în procesul didactic. FSE organizează periodic consultări cu părțile interesate (cadre didactice, studenți, angajatori) pentru actualizarea regulamentelor și a curriculei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența la nivelul Departamentului de Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate a unor Academii care mențin conexiunea cu mediul economic (CISCO, IBM, Oracle, etc.)

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești dispune de spații proprii sau închiriate, moderne, pentru derularea activităților didactice, administrative, servicii pentru studenți și cadre didactice. Programarea activităților didactice se face în săli în funcție de dimensiunea formației de lucru, cf. legislației în vigoare.

UPG Ploiești acoperă, prin spațiile proprii toate activitățile specifice unei ÎÎS: spații didactice, de cercetare, pentru personal didactic și auxiliar, baze sportive, biblioteci și săli de lectură, cămine și cantine.

✓ **Analiza situației de fapt**

UPG Ploiești deține un campus integrat situat pe B-dul București, nr. 39, Ploiești, județul Prahova, cu o suprafață totală de aproximativ 50.000 mp (conform declarațiilor publice ale Serviciului Administrativ-Patrimoniu). Campusul include: clădiri de învățământ (corpuri identificate A, B, C, D, E, F, G, H, I etc., cuprinzând amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare, ateliere), cămine studentești, cantină, bibliotecă, bază sportivă, centru de activități studentești și spații administrative.

În UPG Ploiești funcționează 9 centre de cercetare (inclusiv Centrul de Modelare statistică interdisciplinară, relevant pentru FSE), grupate în jurul departamentelor celor 5 facultăți. Centrele dispun de laboratoare specializate cu echipamente de cercetare (calculatoare științifice, sisteme pilot, softuri specializate). FSE dispune de resurse de cercetare specifice domeniului economic: software statistic și econometric, baze de date electronice, acces la literatura științifică internațională.

Universitatea dispune de birouri administrative structurate (Rectorat, Serviciul Administrativ-Patrimoniu cu ROF dedicat – R 06-02, Birou Achiziții, secretariate facultăți). Cadrele didactice dispun de birouri la nivelul departamentelor. Spațiile alocate acestui program includ: amfiteatrele FA1, FA2, IP1, IP2; sălile de seminar IP6, HP2; laboratorul de contabilitate E III 1; laboratoare informatice, dotate cu sisteme de videoproiecție, table inteligente, calculatoare etc.

Facilitățile de documentare sunt asigurate prin Biblioteca universității, care asigură acces la cărți, reviste și resurse electronice. Accesul la literatura de specialitate este susținut prin programul Anelis +.

Spațiile puse la dispoziție studenților, în afara celor pentru activitățile didactice sunt: 8 cămine situate în campusul universitar, toate modernizate; o cantină situată în campus; un Club studentesc; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC); Biblioteca centrală UPG (corp H - deține un fond de peste 290.000 unități bibliografice (aprox. 80.500 titluri), cu structură enciclopedică acoperind toate programele de studii. Dispune de: sala de lectură cu 144 locuri, serviciu de împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, catalog online (sistem Alice/Softlink), acces la baze de date internaționale).

La vizită au fost prezentate și birourile cadrelor didactice, biroul prodecanilor constatându-se existența unor condiții foarte bune de derulare a activității (internet, acces la baze de date, acces la catalogul electronic).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența mai multor spații de relaxare și petrecere a timpului liber, destinate studenților.

✓ **Recomandări**

- Intensificarea achiziției de cărți din domeniul Contabilitate, în principal disponibile în format digital.
- Achiziționarea unor abonamente de acces la baze de date cu informații financiare.

Indicatorul este: îndeplinit**Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Administrarea patrimoniului UPG Ploiești este asigurată printr-o structură organizatorică dedicată, subordonată Direcției Generale Administrative (DGA), în cadrul căreia funcționează [Serviciul Administrativ-Patrimoniu](#), reglementat prin R 06-02 (ediția 2, aprobat în Senatul universitar din 7.11.2024). Misiunea declarată a Serviciului este „de a administra și de a păstra integritatea patrimoniului, de a asigura și de a menține calitatea unui mediu de lucru curat și plăcut în sălile de curs – amfiteatre, laboratoare, săli de seminar și de a iniția și desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor materiale și umane” (Art. 3 R 06-02).

Obiectivele Serviciului Administrativ-Patrimoniu (Art. 4 R 06-02) sunt: gestionarea eficientă a patrimoniului (clădiri și terenuri); asigurarea unui cadru normativ unitar; transparența procedurilor de închiriere; consolidarea și dezvoltarea bazei materiale; monitorizarea permanentă a locatarilor și beneficiarilor de utilități; respectarea prevederilor legale.

✓ **Analiza situației de fapt**

Spațiile de învățământ și cercetare alocate FSE, sunt administrate și întreținute în mod eficient, asigurând condiții bune de studiu și cercetare. Acestea sunt modernizate periodic, iar dotările tehnice sunt actualizate în funcție de evoluțiile tehnologice. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laboratoare este corelat cu mărimea formațiilor de studii. La nivelul UPG, au fost derulate patru proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale, dotare a spațiilor de învățământ, de eficientizare energetică, modernizare a căminelor. În perioada 2021-2024 au avut loc acțiuni care au vizat:

- reabilitarea fațadelor corpurilor de clădire și a hidroizolațiilor; reabilitare laboratoare; reabilitarea căminelor studențești; reabilitare cantina studențească; modernizarea corpurilor de clădire și a sălilor destinate activităților didactice astfel încât să fie accesibile studenților aflați în situații vulnerabile;
- dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin dotarea laboratoarelor cu echipamente moderne; dezvoltarea componentei digitale a UPG (servicii pentru studenți: E-consiliere; dezvoltarea educației digitale).

În urma vizitării spațiilor educaționale, de studiu și cercetare (amfiteatrele FA1, FA2, IP1, IP2; sălile de seminar IP6, HP2; laboratorul de contabilitate E III 1; laboratoare informatice s-a constatat că acestea sunt dotate cu aparatură modernă (calculatoare - peste 76; table smart și alte dispozitive informatice), software specializat (Saga software, Smart Bill).

✓ **Recomandări** - Nu este cazul.**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE dispune de resurse umane adecvate pentru organizarea și desfășurarea PSUL CIG-IF. La nivelul acestuia, conform [Statului de funcții aferent PSUL CIG-IF](#) și [Anexei 12 Grad ocupare CIG-IF](#), în anul universitar 2025-2026 își desfășoară activitatea un număr de **35 de cadre didactice**, dintre care:

- 29 cadre didactice titulare (2 profesori; 11 conferențieri, 14 lectori, 2 asistenți);
- 6 cadre didactice asociate, dintre care: 3 doctori; 2 doctoranzi și 1 specialist în domeniu.

Pentru anul universitar 2025-2026, ținând seama de modul de constituire a posturilor didactice conform prevederilor legale, pentru PSUL CIG-IF sunt **10,43 posturi didactice** ([Anexa 12 Grad ocupare CIG-IF](#)). Structura statului de funcții aferent programului CIG-IF este următoarea: **0,538** posturi de profesor (5,16%) **3,432** posturi de conferențiar (32,9% din total); **4,837** posturi de lector (46,38% din total); **0,536** posturi de asistent (5,14% din total) și **1,087** posturi ocupate de cadre asociate (10,42% din total).

Recapitulație fracțiuni posturi

Nr.crt	Grad didactic	Total, din care	Norma de bază (NB)	Plata cu ora (PO)	
				Titulari	Asociați
1	Profesor	0,538	0,433	0,105	0
2	Conferențiar	3,432	1,873	1,559	0
3	Lector	4,837	2,555	2,282	0
4	Asistent univ.	0,536	0,536	0	0
5	C.d. asociate	1,087	0	0	1,087
	Total	10,430	5,397	3,946	1,087

Din cele 10,43 posturi didactice, 9,343 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UPG (89,58%) și 1,087 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (10,42%). Se constată o pondere scăzută a gradelor didactice de profesor și asistent universitar.

✓ **Analiza situației de fapt**

Activitățile didactice ale programului de studii CIG-IF sunt susținute de cadre didactice cu pregătire de specialitate (licență, doctorat) în domeniul disciplinelor alocate și acoperă integral disciplinele din planul de învățământ. Posturile aferente normei de bază au, în marea majoritate a cazurilor, o încărcare de 13 ore pentru profesor; 14 ore pentru conferențiar, 15 ore pentru lector și 16 ore pentru asistent, conform [HS nr. 10 / 17.07.2025](#), care poate fi majorată până la 18 ore pentru cadrele didactice fără activitate de cercetare. Din cele 10,43 posturi didactice, 9,343 posturi sunt acoperite de cadre didactice titulare în UPG (89,58% peste limita minimă de 60%) și 1,087 posturi sunt acoperite de cadre didactice asociate (10,42%). Cadrele didactice cu gradul de profesor și conferențiar universitar ocupă 3,97 posturi (38,06% peste limita minimă de 25%), iar 5,397 posturi sunt acoperite ca normă de bază (51,74%).

Din cele 29 cadre didactice titulare, 27 cadre didactice au titlul de doctor, iar 2 cadre didactice sunt angajate ca doctoranzi pe perioadă determinată. Distribuția cadrelor didactice titulare pe domenii de doctorat este următoarea: 7 cadre didactice în Contabilitate; 1 cadru didactic cu doctoratul în Finanțe; 7 cadre didactice în Economie; 1 cadru didactic în Marketing; 3 cadre didactice în Cibernetică și Statistică; 3 cadre didactice în Filologie; 2 cadre didactice în Inginerie / știința calculatoarelor; 1 cadru didactic în Științele educației și 2 cadre didactice în Educație Fizică.

Dintre cele 6 cadre didactice asociate, 3 cadre didactice dețin titlul științific de doctor (1 cadru didactic în Contabilitate, 1 cadru didactic în Drept și 1 cadru didactic în Sociologie), 2 cadre didactice sunt doctoranzi, iar 1 cadru didactic este încadrat ca specialist fără titlul de doctor.

Cadrele didactice de predare au titlul de doctor sau studiile de licență în domeniul disciplinelor predate.

✓ **Recomandări**

- Atragerea de cadre didactice în domeniul contabilitate, pe poziția de asistent universitar.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cadrele didactice care predau la programul CIG-IF au beneficiat în ultimii ani de programe de formare profesională, finanțate prin programe europene sau FDI (*Anexa 2 DS_Situație cursuri perfecționare CD_CIG IF*). Pentru dezvoltarea profesională a personalului academic didactic și auxiliar UPG asigură activități de mobilitate internațională. Reprezentative sunt mobilitățile de tip Erasmus+ ([Dinamica mobilitati Erasmus](#)), UPG Ploiesti având încheiate numeroase acorduri de cooperare atât de tip MOU cât și agreement-uri de tip Erasmus+ ([Parteneriate internationale](#)). Mobilitățile se desfășoară pe baza *Regulamentului privind deplasările în străinătate* ([Regulament deplasari strainatate](#)) iar selecția candidaților se face în baza procedurii Procedurii operaționale (PO 07.46) - selecția și participarea personalului angajat la mobilitățile efectuate în cadrul programului Erasmus + ([PO 07.46](#)). În ultimii ani, mai multe cadre didactice care predau la PSUL CIG-IF au participat la mobilități Erasmus, atât pentru secțiunea "training", cât și cea de "predare" (*Anexa 3 DS_Situație mobilitati ERASMUS*)

✓ **Analiza situației de fapt**

Programele Erasmus+ sunt active, implementate la nivel instituțional și implicit și la nivelul FSE, cf. datelor de pe site-ul Erasmus+, pentru FSE în anul univ. 2025-2026 există pentru studenți: 10 locuri/ 1 deplasare (studiu de lungă durată); 15 locuri/ 1 deplasare (studiu de scurtă durată) și 8 locuri/ 1 deplasare (practică); pentru cadre didactice: predare; colaborare academică și de cercetare.

✓ **Recomandări**

- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de mobilități Erasmus.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG, recrutarea personalului academic se realizează pe baza [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante](#), în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în carieră se realizează conform [Metodologiei de promovare în cariera didactică](#). Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial, partea a III-a, și pe site-ul Universității ([Concursuri didactice](#)). Rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs sunt publicate pe site-ul Universității ([Concursuri didactice](#)). Lista posturilor didactice pentru examenul de promovare în cariera didactică și rezultatele acestor examene sunt publicate pe site-ul Universității ([Examen promovare in cariera didactica](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

UPG asigură un proces transparent de recrutare. Posturile didactice sunt ocupate pe baza unor criterii riguroase de selecție, care includ titlul științific de doctor, experiența profesională relevantă și activitatea de cercetare demonstrată prin publicații în reviste de specialitate. Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice.

Sunt îndeplinite criteriile impuse prin LÎS 199/2023: metodologiile se aplică concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent/ lector/ conferențiar/ profesor universitar; concursurile au caracter deschis; lista posturilor este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și înaintată CA al UPG Ploiești; declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial; pentru conferențiar/profesor este necesară îndeplinirea standardelor minimale naționale; pentru funcția de profesor universitar este necesară deținerea atestatului de abilitare.

Cadrele didactice asociate provin din rândul unor specialiști cu merite recunoscute, care lucrează în domeniul disciplinelor pe care le predau și îndeplinesc toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor.

✓ **Recomandări** – nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG Ploiești are strategii de digitalizare, incluse în planurile strategice al Rectorului, respectiv Decanului FSE, implementate atât la nivelul managementului, cât și la nivel educațional. Departamentul TIC al UPG a dezvoltat un sistem informatic coerent, care asigură accesul rapid la documente. Toate informațiile destinate publicului larg sunt disponibile pe [site-ul universitatii](#).

✓ **Analiza situației de fapt**

UPG are dezvoltat un sistem digitalizat care acoperă principalele procese educaționale: predare-învățare (platforma Moodle - cu resurse digitale), evaluare (catalog electronic SID, teste online, examen master pe Google Forms, colectarea proiectelor de licență/ disertație online), administrare academică (portal studenți cu vizualizare note), admitere (platformă dedicată 24/24), cercetare (jurnal online indexat, acces la baze de date), comunicare (email instituțional Office 365, mesagerie Moodle). Diversitatea platformele utilizate (Moodle, Google, Microsoft, portal propriu), arată o preocupare reală pentru digitalizare, chiar dacă aceasta nu este formalizată.

Calitatea serviciilor este susținută de: parteneriatele cu furnizori de prestigiu (Microsoft Office 365, Google Workspace, Cisco, Oracle, IBM), platformele industriale integrate în curricula D-CIEFC (peste 70 de cursuri gratuite), prezentări dedicate ale platformelor (Google Slides), ghiduri de utilizare pentru studenți, procedura formalizată a catalogului electronic. Admiterea este realizată pe o platformă specializată, care permite înscriere candidaților, încărcarea documentelor și ierarhizarea candidaților în funcție de opțiuni.

✓ **Recomandări**

- Elaborarea unei strategii de digitalizare a universității, cu obiective, indicatori și calendar de implementare.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii CIG se organizează pe baza [Planului de învățământ](#) aprobat de Consiliul Facultății și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: [Fișa programului de studii](#) care sintetizează obiectivele generale și specifice ale programului, evidențiind competențele profesionale și transversale formate, [Planul de învățământ](#), [Fișele de disciplină](#), Suplimentul la diplomă. Organizarea acestuia respectă principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), fiecare semestru având alocate minimum 30 de credite. [Planul de învățământ](#) este organizat pe 6 semestre (180 credite), în primele trei semestre fiind incluse, în special, discipline care le permit studenților să acumuleze cunoștințele fundamentale, iar în celelalte trei semestre sunt studiate, preponderent, disciplinele de specialitate. În cadrul Fișei programului de studii sunt descrise competențele și rezultatele așteptate ale învățării, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, care sunt preluate apoi în Fișele de disciplină. Promovarea studenților se realizează pe baza sistemului de credite transferabile, procedura fiind reglementată prin Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Planul de învățământ pentru anul univ. 2025-2026 cuprinde 47 discipline (obligatorii și opționale), dintre care 18 discipline fundamentale (38,3%), 19 discipline de specialitate (40,4%) și 10 discipline complementare (21,3%). Numărul total de ore fizice aferent programului, alocate cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, este 2180 ore, dintre care 1886 ore aferente disciplinelor obligatorii (86,51%) și 294 ore aferente disciplinelor opționale (13,49%). Numărul de ore pe săptămână este cuprins între 23-25 ore, încadrându-se în prevederile standardelor specifice.

Planul de învățământ cuprinde și 6 pachete de discipline opționale, pentru a oferi studenților flexibilitate și specializare, permițându-le să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele lor profesionale. Din cele 2180 ore fizice aferente programului, 966 ore sunt ore de curs (44,31%) și 1214 ore de seminar / laborator (55,69%), mai mare decât numărul orelor de curs.

Planul de învățământ prevede și un fond de timp de 3220 ore de studiu individual, repartizat pe discipline. Se constată că numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul de ore didactice, respectând prevederile standardelor de calitate specifice. Fondul total de timp alocat programului (ore didactice și studiu individual) pentru cei trei ani de studiu, este de 5400 ore, ceea ce înseamnă 1800 ore / an, încadrate în intervalul 1500-1800 ore/an.

Planul de învățământ include și o ofertă de discipline facultative, cărora le sunt alocate credite transferabile suplimentar celor 30 credite obligatorii / semestru. Acestea sunt orientate preponderent spre obținerea unor competențe transversale: Psihologie, Filosofie, Politologie, Doctrină economice contemporane, Sociologie, Comunicare și relații publice. În Planul de învățământ este inclusă o disciplină de Etică și integritate academică. De asemenea, fiecare disciplină are alocate un număr de credite transferabile, cuprins între 2 și 5 credite, respectând recomandarea din standardele specifice.

În ceea ce privește evaluarea, aceasta este realizată prin examene periodice, proiecte practice și evaluări finale, iar rezultatele sunt înscrise în Registrul Matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.

[Fișele disciplinelor](#) prevăd rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual. Fișa programului de studii nu include toate rezultatele învățării, pentru toate disciplinele. Nu se regăsește o anexă cu prezentarea corespondenței dintre rezultatele învățării aferente programului și disciplinele din Planul de învățământ.

Planul de învățământ include un stagiu de practică cu o durată de 90 de ore. Pentru realizarea acestuia, facultatea are încheiate acorduri de practică cu unități din domeniului contabilității.

✓ [Recomandări](#)

- Includerea în Fișa programului de studii (sau ca anexă la Planul de învățământ) a tuturor rezultatelor așteptate ale învățării, pentru toate disciplinele;
- Realizarea unei Anexe la Planul de învățământ care să arate contribuția fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL CIG-IF este acreditat ARACIS conform legislației. Ultima evaluare ARACIS a acestui program a fost în [anul 2021](#), și s-a finalizat cu calificativul "Menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 120 locuri. În perioada de la ultima evaluare ARACIS, a fost respectată capacitatea de școlarizare aprobată, fiind raportate următoarele date referitoare la numărul de studenți înmatriculați în anul I de studii: anul 2021-2022 – 67 studenți; anul 2022-2023 – 94 studenți; anul 2023-2024 – 78 studenți; anul 2024-2025 – 79 studenți; anul 2025-2026 – 91 studenți (*Anexa 07 Promovabilitate studenți CIG IF 2020-2025*), fiind respectată capacitatea de școlarizare aprobată.

Promovarea studenților se realizează pe baza sistemului de credite transferabile, procedura fiind reglementată prin *Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* ([Regulament ECTS](#)). Examinarea și notarea studenților se face conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* ([Regulament activitate profesionala studenti](#)). Curriculumul, metodologia de evaluare și activitățile didactice respectă cerințele Legii învățământului superior nr. 199/2023 și standardele ARACIS, urmărind realizarea idealului educațional centrat pe formarea profesională, etică și științifică a studenților. Relevanța programului este susținută prin structura curriculară, rezultatele așteptate ale învățării și colaborările cu mediul economic.

✓ **Analiza situației de fapt**

Programul de studii CIG-IF este bine structurat și adaptat cerințelor pieței muncii, fiind actualizat periodic prin consultări cu mediul de afaceri, cadre didactice și studenți. Colaborarea activă cu reprezentanții industriei și implicarea acestora în procesul educațional oferă studenților o pregătire practică și relevantă. Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, contribuind la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane și la formarea personalității autonome.

Colaborarea cu reprezentanții mediului socio-economic oferă studenților o pregătire practică relevantă, facilitând procesul de incluziune socială și angajare pe piața muncii. Planul de învățământ CIG-IF include discipline dedicate realizarea idealului educațional al învățământului superior, precum Etică în afaceri pentru asumarea unui sistem de valori, Strategii și politici de dezvoltare durabilă, Finanțe verzi etc. Studenții beneficiază de reprezentare în Consiliul Facultății. De asemenea, colaborarea cu mediul de afaceri, prin intermediul SAS, dar și a diverselor evenimente organizate în comun, contribuie la dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planul de învățământ al PSUL CIG-IF respectă Standardele de calitate specifice programelor de studii universitare de licență elaborate de ARACIS și integrează discipline fundamentale, de specializare și complementare. Disciplinele fundamentale au fost stabilite în conformitate cu Anexa 2_Domeniul fundamental 4_Stiinte sociale la Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii. Disciplinele de specializare și complementare au fost stabilite în strânsă legătură cu calificarea universitară, astfel încât să permită obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, pornind de la Standardele specifice elaborate de ARACIS. Rezultatele învățării sunt formulate clar și sunt integrate în fiecare Fișă de disciplină, asigurând corelarea cu nivelul de calificare și competențele specifice domeniului economic. Aceste rezultate sunt prezentate centralizat în Fișa programului de studii fiind structurate în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Absolvenții acestui program vor putea viza ocupații la nivelul unor entități economice, precum: expert contabil verificador (cod C.O.R. 241102); revizor contabil (cod C.O.R. 241103); referent de specialitate financiar – contabilitate (cod C.O.R. 241104); auditor intern (cod C.O.R. 241105); controlor de gestiune (cod C.O.R. 241106); auditor financiar (cod C.O.R. 241107).

✓ Analiza situației de fapt

Procesul de proiectare a programului de studii CIG-IF este conceput în funcție de rezultatele așteptate ale învățării și corespunde unei calificări universitare corespunzătoare nivelului 6 ISCED. Rezultate așteptate ale învățării pentru programul CIG-IF sunt prezentate sintetic în Fișa programului de studii, în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie, fără a arăta contribuția fiecărei discipline la obținerea acestora. Nu toate rezultatele învățării prezentate în Fișele de disciplină se regăsesc și în Fișa programului de studii. Absolvenții programului CIG-IF dobândesc cunoștințe, abilități, responsabilități și autonomie, atât cu caracter general necesare unui economist, definite la nivelul Ramurii de Știință - Științe Economice, cât și specifice domeniului Contabilitate. Din analiza site-ului RNCIS, a rezultat faptul că adeverința ANC aferentă programului de studii CIG-IF a expirat în data de 25.02.2026. La vizită s-au obținut dovezi că universitatea a transmis către ANC documentele pentru actualizarea informațiilor (*Anexa 4 DS_Dovada trimitere documente catre RNCIS*).

✓ Recomandări

- Corelarea rezultatelor învățării prezentate în Fișele de discipline cu cele prezentate în Fișa programului de studii;

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Competențele dobândite în urma absolvirii studiilor universitare de licență din cadrul domeniului Contabilitate, programului de Contabilitate și Informatică de gestiune, forma IF sunt structurate astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele profesionale și transversale alocate codurilor calificărilor în conformitate cu standardele ocupaționale (COR).

Obiectivele PSUL Contabilitate și Informatică de Gestiune sunt bine definite, cu precizarea oportunității acestora, în concordanță cu Cadrul național al calificărilor din învățământul superior și cu cerințele pieței forței de muncă (Misiunea și obiectivele programului LCIGZ).

✓ Analiza situației de fapt

Prin structura planului de învățământ și fișele disciplinelor cu discipline obligatorii și opționale, organizate în categorii de discipline fundamentale, de specialitate și complementare, precum și cu stagiile de practică, inclusiv stagiul practicii de licență sunt reflectate competențele prevăzute în profilul ocupațional ESCO.

✓ Recomandări – Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii are la bază un curriculum orientat către obținerea rezultatelor învățării, disciplinele fiind proiectate astfel încât să asigure corelarea activităților de predare, învățare și evaluare. Modalitățile de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării, sunt aduse la cunoștința acestora în timp util și sunt prevăzute în Fișele disciplinelor, inclusiv sub aspectul evaluării continue și finale. Evaluarea continuă se realizează atât în cadrul activităților didactice directe, cât și prin intermediul platformei de e-Learning. În desfășurarea procesului didactic sunt utilizate resurse educaționale și tehnologice adecvate, care sprijină aplicarea unor strategii de predare și învățare centrate pe student. Sunt folosite mijloace moderne de comunicare și predare care facilitează interacțiunea cadru didactic–student și susțin participarea activă a studenților la procesul de formare.

✓ Analiza situației de fapt

Din analiza stării de fapt rezultă că principiile învățării centrate pe student sunt implementate atât la nivelul curriculumului, cât și la nivelul strategiilor didactice și al modalităților de evaluare. Proiectarea disciplinelor în funcție de rezultatele învățării, corelarea activităților de predare cu cele de evaluare și caracterul transparent al cerințelor de evaluare constituie elemente care susțin orientarea procesului educațional către student. Totodată, utilizarea evaluării continue, în paralel cu evaluarea finală, permite monitorizarea progresului studentului pe parcursul semestrului și sprijină implicarea constantă a acestuia în procesul de formare. Integrarea platformei de e-Learning și a resurselor tehnologice în activitățile didactice contribuie la diversificarea experiențelor de învățare și la dezvoltarea unei relații educaționale bazate pe interacțiune și participare activă. Prin raportare la cerințele indicatorului, se apreciază că sunt asigurate condițiile pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile de învățare și predare.

În urma discuțiilor cu studenții a rezultat că aceștia își doresc mai multe stagii de practică, chiar cu caracter facultativ, organizate pe timpul verii. În același timp, pentru aceștia nu era foarte clară modalitatea în care sunt alese disciplinele opționale.

✓ Recomandări

- Extinderea stagiilor de practică prevăzute prin Planul de învățământ;
- Organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la alegerea disciplinelor opționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură și încurajează participarea studenților la programe de mobilități academice, disponibile pentru toate ciclurile de studii și pentru toate domeniile de studiu, în format cu prezență fizică și/sau virtuală. În documentația analizată este menționată dinamica mobilităților Erasmus, precum și faptul că mobilitatea studenților este accesibilă la nivel de licență, masterat și doctorat. Sunt prevăzute măsuri instituționale menite să faciliteze accesul echitabil la mobilități, în concordanță cu principiile Cartei Universitare Erasmus+, inclusiv pentru studenții cu mai puține oportunități. În această categorie sunt incluși studenți cu afecțiuni fizice, mintale sau de sănătate, studenți cu copii, studenți care lucrează, sportivi profesioniști, precum și studenți din domenii subreprezentate în cadrul mobilităților.

Reprezentative sunt mobilitățile de tip Erasmus+ ([Dinamica mobilitati Erasmus](#)), UPG Ploiesti având încheiate numeroase acorduri de cooperare atât de tip MOU cât și agreement-uri de tip Erasmus+ ([Parteneriate internationale](#)).

În cadrul structurii instituționale de sprijin, este evidențiat rolul Centrului de Relații Internaționale și existența unui responsabil cu incluziunea, cu atribuții în susținerea principiilor echității, diversității și accesului la mobilități academice. De asemenea, mobilitățile de scurtă durată și mobilitatea mixtă sunt prezentate ca instrumente suplimentare pentru extinderea participării studenților la programele de schimb academic.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

La nivel instituțional, sunt create condițiile organizatorice necesare pentru participarea studenților la programe de mobilități academice desfășurate atât cu prezență fizică, cât și în format virtual sau mixt. Existența unor oportunități de mobilitate pentru toate ciclurile de studii și pentru toate domeniile, precum și diversificarea formelor de mobilitate, reflectă o abordare instituțională coerentă în sprijinul participării studenților la experiențe academice internaționale. La vizită s-a obținut o situație cu mobilitățile Erasmus la care au participat studenții de la PSUL CIG-IF (*Anexa 3 DS_Situație mobilitati ERASMUS*). În urma discuțiilor cu studenții și absolvenții, aceștia știau despre mobilitățile Erasmus, însă niciunul nu participase la acest program. La secretariatul FSE nu am identificat situații de studenți care au participat la mobilități Erasmus și să beneficieze de echivalarea examenelor, în ultimii 2 ani. Componenta organizatorică asigură oportunități de participare a studenților la programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală, însă studenții le accesează destul de puțin.

✓ [Recomandări](#)

- Organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la oportunitățile oferite de programul Erasmus, în vederea creșterii numărului de studenți care le accesează.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești promovează accesul egal la studii pentru toate categoriile de candidați, indiferent de mediul de proveniență, rasă, sex sau opțiuni religioase, iar oferta educațională se adresează atât cetățenilor români, cât și cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, cetățenilor moldoveni, românilor de pretutindeni și cetățenilor din state terțe UE. În cadrul reglementărilor instituționale sunt prevăzute metodologii distincte privind admiterea, școlarizarea cetățenilor străini și a românilor de pretutindeni, precum și ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat.

Universitatea asigură, de asemenea, sprijin pentru studenții aflați în situații sociale vulnerabile sau pentru cei cu dizabilități, inclusiv prin mecanisme de sprijin material. La nivel instituțional sunt publicate regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, precum și calendarele aferente acordării acestora pentru anul universitar 2025–2026. Totodată, în structura de reglementări a universității sunt prevăzute Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul de organizare și funcționare al CCOC.

În cadrul programului de studii sunt menționate categorii diverse de studenți, inclusiv studenți cu diferite forme de dizabilități, persoane gravide, absolvenți de licee din mediul rural și studenți cu situație materială precară, care beneficiază de burse sociale și de performanță. Sunt prevăzute, de asemenea, locuri finanțate de la buget pentru candidații de etnie romă și pentru absolvenții liceelor din mediul rural, fapt care susține accesul echitabil la educație pentru grupuri aflate în risc de subreprezentare.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

La nivel instituțional și la nivelul programului de studii, sunt create condiții pentru asigurarea unor oportunități echitabile de acces și parcurs academic, în concordanță cu potențialul și aspirațiile studenților. Existența unor măsuri de sprijin pentru categorii diferite de studenți, inclusiv pentru cei proveniți din medii dezavantajate sau aflați în situații vulnerabile, reflectă preocuparea pentru incluziune și pentru reducerea barierelor de participare la procesul educațional.

Acordarea burselor sociale și de performanță, alocarea de locuri distincte pentru anumite categorii de candidați și existența unor reglementări dedicate sprijinului studenților susțin caracterul echitabil al cadrului organizatoric. Totodată, diversitatea categoriilor de beneficiari ai ofertei educaționale și prezența unor structuri instituționale de sprijin, precum CCOC, indică preocuparea pentru adaptarea parcursului universitar la nevoile și particularitățile diferite ale studenților.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice asigură accesul studenților înscriși în programul de studii la servicii de suport destinate susținerii procesului de învățare, precum asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și evidența rezultatelor obținute. Aceste servicii sunt susținute prin resursele informaționale și administrative puse la dispoziție prin structurile facultății și ale universității.

Facultatea asigură, totodată, un sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților, inclusiv prin aplicarea procedurii operaționale privind evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate. În sprijinul procesului educațional sunt menționate contracte de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, precum și utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație. Pentru studenții cu probleme sociale sau cu dizabilități sunt prevăzute măsuri specifice de sprijin, în vederea asigurării egalității de șanse și a accesului efectiv la procesul de învățare. Printre acestea sunt menționate accesibilizarea fizică a spațiilor universitare prin rampe, lifturi și locuri de parcare apropiate, acordarea de timp suplimentar la examene, punerea la dispoziție a materialelor și notelor de curs în format accesibil pe platformă, precum și servicii de consiliere și sprijin emoțional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza stării de fapt rezultă că sunt asigurate resurse și servicii de suport destinate susținerii procesului de învățare, adecvate atât caracteristicilor programului de studii, cât și nevoilor individuale ale studenților. Existența serviciilor de consiliere, a resurselor educaționale, a mecanismelor de comunicare și a sistemului de gestionare a solicitărilor studenților susține un cadru organizatoric orientat spre facilitarea parcursului academic. Totodată, măsurile instituționale privind sprijinul material, accesul la resurse educaționale și asigurarea unor condiții echitabile de evaluare contribuie la adaptarea procesului educațional la nevoile diferitelor categorii de studenți. Relevante în acest sens sunt atât acordarea burselor și a altor forme de sprijin, cât și utilizarea platformelor și a tehnologiilor de comunicație în sprijinul învățării.

În ceea ce privește studenții cu cerințe educaționale speciale, existența unor măsuri de accesibilizare fizică, de adaptare a evaluării și de furnizare a materialelor în format accesibil demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea unui acces real la resursele și serviciile necesare învățării.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UPG Ploiești, planurile de învățământ sunt publicate pe site ([Plan de învățământ LCIGZ 2025-2028](#)) iar informațiile referitoare la calificări și competente sunt specificate în fișa programului de studiu ([Fișa programului de studii LCIGZ](#)). În planul de învățământ sunt incluse discipline fundamentale, discipline de specializare și discipline complementare cu un conținut corespunzător misiunii asumate. Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele calificării și integrate în planurile de învățământ și [Fise disciplina 2025-2026](#), acoperind atât dimensiunea teoretică, cât și cea aplicativă. Pentru fiecare disciplină sunt precizate obiectivele, conținuturile, bibliografia și metodele de evaluare, oferind transparență cerințelor academice. În plus, evaluarea se desfășoară pe baza unor reguli clare, iar examenele și celelalte forme de verificare respectă normele instituționale

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza realizată evidențiază faptul că rezultatele învățării sunt formulate într-o manieră clară și coerentă, facilitând înțelegerea așteptărilor atât de către studenți, cât și de către cadrele didactice. Corelarea acestora cu competențele specifice calificării și cu exigențele pieței muncii demonstrează preocuparea pentru relevanța și aplicabilitatea pregătirii profesionale. Integrarea rezultatelor învățării în cadrul planurilor de învățământ și al fișelor disciplinelor contribuie la asigurarea coerenței procesului educațional și oferă posibilitatea urmăririi progresului academic al studenților. Formularea explicită a obiectivelor, a conținuturilor și a modalităților de evaluare susține implicarea și responsabilizarea acestora în procesul de formare. Respectarea regulamentelor și organizarea riguroasă a procesului de evaluare favorizează creșterea obiectivității și a credibilității rezultatelor academice. Totodată, utilizarea unor metode variate de evaluare permite verificarea corespunzătoare a competențelor dobândite și sprijină adaptarea strategiilor individuale de învățare ale studenților. Pentru unele discipline, bibliografia prezentată în Fișa disciplinei include un număr foarte mare de surse bibliografice, destul de multe dintre ele mai vechi de 10 ani.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea bibliografiei mai vechi de 10 ani și păstrarea în fișa de disciplină a unui număr rezonabil de referințe bibliografice;
- Realizarea unei Anexe la Planul de învățământ care să arate contribuția fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem care îmbină evaluarea continuă (teme, proiecte, prezentări, teste) cu evaluarea finală (examene, colocvii), în corelație cu rezultatele prevăzute în fișele disciplinelor și cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la UPG Ploiești* ([Regulament activitate profesionala studenti](#)) și a procedurii operationale PO 07.35 Evaluarea și

notarea studenților. Examenul de finalizare a studiilor certifică dobândirea competențelor corespunzătoare calificării și se realizează se desfășoară conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2025 ([Regulament examene absolvire](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza relevă faptul că evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un mecanism coerent, care îmbină evaluarea continuă cu evaluarea finală, permițând monitorizarea permanentă a evoluției studenților pe parcursul procesului educațional. Această modalitate de organizare facilitează atât verificarea nivelului de cunoștințe dobândite la finalul disciplinelor, cât și urmărirea progresivă a formării competențelor. Claritatea criteriilor de evaluare și corelarea acestora cu rezultatele învățării contribuie la definirea explicită a cerințelor și la responsabilizarea studenților în raport cu propria pregătire. În același timp, utilizarea unor metode variate de evaluare oferă posibilitatea unei aprecieri complete și nuanțate a competențelor dezvoltate. Prevederile referitoare la gestionarea situațiilor speciale și la prevenirea fraudelor academice asigură desfășurarea evaluării într-un cadru echitabil și credibil, susținut prin măsuri specifice de integritate academică. Examenul de finalizare a studiilor validează nivelul de pregătire profesională și capacitatea absolvenților de a aplica în practică cunoștințele acumulate. Totodată, parcursul ulterior al absolvenților UPG, inclusiv continuarea studiilor la nivel de masterat, reprezintă un indicator al eficienței procesului de evaluare și al calității formării oferite.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UPG sunt implementate activități orientate spre sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii, prin formarea unor competențe adaptate cerințelor mediului profesional și prin consolidarea relației cu partenerii socio-economici. Absolvenții beneficiază de oportunități de angajare în domeniul de specialitate, de posibilitatea dezvoltării unor inițiative antreprenoriale sau de continuare a studiilor, aspecte reflectate și de indicatorii privind angajabilitatea. Facultatea organizează periodic întâlniri și activități cu reprezentanți ai mediului de afaceri, facilitând astfel contactul direct al studenților cu piața muncii și cu potențialii angajatori. Urmărirea inserției profesionale a absolvenților este realizată prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, care colectează și analizează informații relevante referitoare la evoluția profesională a acestora ([Plan activitati CCOC 2024-2025](#), [Rapoarte monitorizare insertie pe piata muncii](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază preocuparea permanentă a UPG pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii, prin adaptarea competențelor formate la cerințele actuale ale mediului profesional. Procesul educațional urmărește dezvoltarea atât a competențelor specifice domeniului, cât și a unor abilități transferabile, menite să faciliteze adaptarea absolvenților în contexte profesionale diverse. Parteneriatele dezvoltate cu mediul economic, precum și organizarea unor activități comune cu angajatorii, contribuie la familiarizarea studenților cu cerințele pieței muncii și la diminuarea diferențelor dintre pregătirea academică și practica profesională. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților, realizată prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, furnizează informații relevante pentru optimizarea continuă a programului de studii. Capacitatea absolvenților de a se integra profesional, de a continua studiile la nivel superior sau de a dezvolta inițiative antreprenoriale confirmă relevanța și eficiența formării oferite de UPG.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG a elaborat o *Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență* ([Metodologie admitere licență](#)), respectiv o *Metodologie de școlarizare a românilor de pretutindeni* ([Metodologie școlarizare romani de pretutindeni](#)) și o *Metodologie de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2023 -2024* ([Metodologie școlarizare cetățeni străini](#)). Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS, în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere (media de la examenul de bacalaureat). În cazul unor medii egale există criterii de departajare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Procesul de admitere se desfășoară în condiții de transparență, echitate și accesibilitate, prin asigurarea unui cadru clar și nediscriminatoriu pentru toți candidații. Publicarea cu minim 6 luni înainte de înscrierea candidaților a informațiilor relevante, precum și stabilirea unor criterii explicite de evaluare contribuie la consolidarea încrederii în mecanismele instituționale. Admiterea se organizează prin concurs în sesiunea din luna iulie, iar pentru ocuparea locurilor rămase disponibile se desfășoară o sesiune suplimentară în luna septembrie. Modalitatea de organizare a admiterii, inclusiv procedurile, calendarul, condițiile de înscriere și etapele de desfășurare, sunt prevăzute în Regulamentul de admitere. Rezultatele admiterii din ultimii ani confirmă faptul că domeniul de licență CIG are cerere din partea candidaților, în anul universitar 2025-2026, PSUL CIG IF fiind frecventat de un număr de 218 studenți (91+64+63).

Printre aspectele pozitive ale procesului de admitere se numără transparența informațiilor referitoare la criteriile de selecție, calendarul și metodologia de admitere, precum și organizarea anuală a concursului în condiții unitare și predictibile. De asemenea, sunt utilizate criterii de selecție obiective și relevante, care permit o corelare adecvată între performanțele academice anterioare ale candidaților și rezultatele obținute la concursul de admitere. Publicarea informațiilor atât pe site contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii și la asigurarea unei informări corecte și accesibile pentru candidați.

✓ **Recomandări – Nu este cazul.**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programele universitare de licență se desfășoară cu respectarea principiilor echității, transparenței și egalității de șanse, fără aplicarea unor criterii discriminatorii și prin implementarea unor măsuri de sprijin destinate facilitării accesului persoanelor provenite din grupuri aflate în situații de risc. Oferta educațională se adresează nu doar candidaților cetățeni români și UE ci și cetățenilor moldoveni și români din diaspora. În plus, se alocă un număr de locuri la buget candidaților de etnie romă și elevilor absolvenți ai liceelor din mediul rural ([Oferta educațională FSE 2025-2026](#)). Participarea la concursul de admitere este condiționată exclusiv de deținerea diplomei de bacalaureat, iar selecția candidaților se realizează pe baza competențelor și performanțelor academice ale acestora.

După finalizarea procesului de admitere, UPG încheie cu fiecare student admis și înmatriculat un Contract de școlarizare, elaborat în conformitate cu regulamentele instituționale privind organizarea și desfășurarea programelor de studii, precum și cu prevederile legislației în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt**

Universitatea adoptă o abordare instituțională orientată spre incluziune educațională și acces echitabil la învățământul superior, promovând activ măsuri de sprijin pentru persoanele cu dizabilități și/sau handicap. Politicile de admitere sunt construite pe principii de nediscriminare, transparență și egalitate de șanse, criteriile de selecție fiind formulate clar și fundamentate exclusiv pe evaluarea competențelor academice ale candidaților. Acestea urmăresc să asigure accesul la programele de studii al persoanelor care pot valorifica și atinge rezultatele învățării specifice calificării. Instituția garantează accesul liber și egal la educație pentru persoanele cu dizabilități, indiferent de vârstă, prin adaptarea condițiilor educaționale la tipul și gradul deficienței, precum și la nevoile individuale de învățare.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG reglementează activitatea studenților printr-un [Regulament activitate profesionala studenti](#) acoperind: drepturile și obligațiile studentului; înmatricularea la studii; frecvența; evaluare și promovare; mobilități academice, exmatriculări; finalizarea studiilor; recompense și sancțiuni. La acesta se adaugă alte regulamente aplicabile studenților, precum [Regulament examene absolvire](#) și [Regulament ECTS](#), care au rolul de a proteja drepturile studenților, de a asigura compatibilitatea dintre studiile academice și activitatea profesională și de a crea oportunități echitabile pentru angajare. De asemenea, merită precizat că UPG semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare iar FSE aplică prevederile acestor documente prin transpunerea lor în Planurile de învățământ și Fișele de disciplină, care sunt publicate pe site-ul facultății pentru acces online la informații.

✓ **Analiza situației de fapt**

UPG și FSE dispun de un sistem instituțional bine structurat privind gestionarea parcursului academic al studenților, menit să asigure coerență, transparență și predictibilitate pe întreaga durată a studiilor. Evaluarea performanțelor academice este realizată în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS), care facilitează recunoașterea rezultatelor învățării și comparabilitatea acestora în spațiul european al educației. Finalizarea studiilor și rezultatele obținute de studenți sunt certificate prin diploma de master și suplimentul la diplomă, documente care reflectă competențele și activitățile academice parcurse. Printre aspectele care conferă eficiență acestui sistem se numără existența unor reglementări clare, coerente și ușor accesibile, precum și aplicarea consecventă a acestora în activitatea academică curentă. Totodată, cadrul procedural existent contribuie la organizarea riguroasă a procesului educațional, la protejarea drepturilor studenților și la definirea explicită a responsabilităților acestora. Aceste componente susțin stabilitatea și funcționarea eficientă a mediului academic, consolidând în același timp încrederea studenților în instituție și în mecanismele sale de organizare. Analiza evidențiază însă necesitatea intensificării demersurilor de informare și conștientizare a studenților cu privire la prevederile regulamentare aplicabile, precum și dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de monitorizare a modului în care acestea sunt implementate și respectate în practică.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPG deține o Strategie de internaționalizare ([Strategia de internaționalizare UPG](#)) prin care sunt definite direcțiile strategice de dezvoltare ale universității în plan internațional. Documentul urmărește, între altele, internaționalizarea curriculumului, creșterea numărului de studenți internaționali, susținerea dezvoltării profesionale și personale a studenților și personalului universității, consolidarea vizibilității instituției la nivel național și internațional, precum și extinderea și diversificarea parteneriatelor academice. Pentru realizarea acestor obiective, strategia include inițiative și activități specifice, corelate cu fiecare direcție de acțiune. Prin strategia de internaționalizare, universitatea își propune să își consolideze poziția în cadrul Spațiului European al Învățământului Superior și al cercetării științifice, promovând deschiderea către valorile educaționale, științifice și culturale internaționale. Totodată, internaționalizarea este privită ca un factor important pentru creșterea performanței academice și pentru dezvoltarea unui mediu universitar conectat la tendințele și standardele globale. Ca urmare, se acordă o importanță deosebită dimensiunii internaționale a procesului educațional, promovând mobilitățile academice și schimburile de experiență pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ, în colaborare cu universități partenere din străinătate ([Parteneriate internaționale](#), [Regulament recunoaștere perioade mobilitate](#), [Regulament deplasări străinătate](#)). FSE participă la programe de mobilitate internațională, în special prin [programul Erasmus+](#).

✓ Analiza situației de fapt

Activitățile internaționale desfășurate de FSE sunt multiple: mobilitatea internațională (studenți și cadre didactice), colaborări de cercetare și acorduri bilaterale; elaborarea de proiecte de cercetare în echipe internaționale și organizarea de evenimente academice. Există acorduri de parteneriat Erasmus pentru mobilități de studiu și practică cu numeroase universități din străinătate, în baza acestora, anual, mai multe cadre didactice și studenți participând la stagii de mobilitate.

✓ Recomandări

- Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare în competițiile internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FSE funcționează cinci colective de cercetare, corespunzătoare principalelor domenii academice ale facultății: Administrarea afacerilor, Finanțe și Contabilitate, Cibernetică, Statistică și Matematică Economică, Management și Informatică Economică. Aceste structuri de cercetare contribuie la dezvoltarea unui mediu academic și științific favorabil evoluției profesionale a cadrelor didactice, stimulând activitatea de cercetare și colaborarea interdisciplinară. Totodată, colectivele de cercetare oferă oportunități de implicare a studenților în activități științifice și proiecte de cercetare, indiferent de programul de studii, nivelul sau forma de învățământ urmată. Prin participarea la aceste activități, studenții au posibilitatea de a-și dezvolta competențele de investigare, analiză și lucru în echipă, într-un context academic orientat spre performanță și inovare. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și

absolvenții [Manifestari stiintifice FSE 2020-2025](#) iar lucrările premiate sunt publicate în Jurnalul studenților ([Jurnalul studentilor FSE](#)).

✓ **Analiza situației de fapt**

UPG și FSE asigură un cadru instituțional favorabil dezvoltării unei culturi academice centrate pe învățarea prin cercetare, prin punerea la dispoziție a unei infrastructuri adecvate, a resurselor științifice relevante și a unor mecanisme de susținere financiară dedicate activităților de cercetare. Accentul acordat componentei științifice, precum și accesul la surse de informare și documentare evidențiază faptul că procesul educațional din cadrul programului evaluat depășește dimensiunea exclusiv teoretică, urmărind integrarea cunoștințelor de specialitate cu dezvoltarea competențelor de analiză, investigare și interpretare critică. Prin participarea la proiecte individuale și activități de cercetare desfășurate în echipă, care presupun documentare, prelucrare și interpretare de date, studenții își dezvoltă competențe esențiale de cercetare, gândire critică și rezolvare de probleme. Aceste activități contribuie la formarea unei perspective analitice și la consolidarea capacității de aplicare a cunoștințelor în contexte academice și profesionale complexe. Rezultatele activității de cercetare desfășurate de cadrele didactice implicate în programul CIG-IF sunt valorificate în procesul de predare și în formarea rezultatelor învățării aferente disciplinelor din program. Integrarea cercetării în activitatea didactică este susținută prin instrumente instituționale relevante, precum planuri strategice și operaționale ([Plan strategic UPG 2024-2029](#), [Planuri operationale UPG](#), [Plan operational FSE 2025](#)), participarea la granturi naționale și internaționale, rezultatele științifice obținute de personalul didactic și de cercetare, precum și prin rapoartele privind activitatea de cercetare desfășurată la nivelul FSE ([Manifestari stiintifice FSE 2020-2025](#), [Cercetare FSE](#)).

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea organizează periodic manifestări științifice ([Manifestari stiintifice FSE 2020-2025](#)). Activitatea de cercetare generează rezultate valorificate pe mai multe planuri: publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc. Detaliile sunt disponibile după cum urmează: [Cercetare FSE, https://cercetare.upg-elearning.ro/admin/login](https://cercetare.upg-elearning.ro/admin/login).

✓ **Analiza situației de fapt**

Analiza evidențiază faptul că activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul FSE este corelată cu obiectivele programului de studii evaluat și contribuie la susținerea dimensiunii academice și profesionale a formării universitare. La nivelul facultății există un plan de cercetare științifică, care stabilește direcțiile prioritare de dezvoltare și temele de interes relevante pentru domeniul programului evaluat. Cadrele didactice implicate în program desfășoară activități de cercetare atât individual, cât și în echipe interdisciplinare, rezultatele acestora fiind valorificate prin publicarea de articole și studii în reviste și volume de specialitate indexate în baze de date recunoscute la nivel național și internațional. Totodată, personalul academic participă la proiecte de cercetare, fapt care demonstrează preocuparea pentru dezvoltarea continuă a activității științifice și pentru integrarea rezultatelor cercetării în procesul educațional.

Activitatea de cercetare susține obiectivele programului de studii prin actualizarea conținuturilor disciplinelor, dezvoltarea competențelor de analiză și investigare și consolidarea conexiunii dintre pregătirea academică și evoluțiile din domeniul profesional și științific.

✓ **Recomandări**

- Intensificarea participării la proiecte internaționale și stimularea implicării studenților în activități de cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare	
Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, UPG urmărește consolidarea capacității instituționale de a furniza servicii educaționale și suport academic care să răspundă în mod constant cerințelor studenților, comunității universitare și mediului socio-economic. Abordarea adoptată este orientată spre îmbunătățirea permanentă a proceselor academice și administrative, în vederea creșterii relevanței, eficienței și sustenabilității activităților desfășurate în cadrul universității ([Codul de asigurare a calitatii in UPG](#), [CEACU UPG](#), [Politica in domeniul calitatii](#), [Program audituri interne 2026 etc.](#)). Planul strategic al universității este fundamentat pe analiza resurselor umane, materiale, tehnice și financiare necesare implementării obiectivelor educaționale și de dezvoltare instituțională asociate domeniului de licență CIG IF. Acesta susține realizarea unui cadru academic adecvat desfășurării procesului educațional și dezvoltării continue a programului de studii. La nivelul facultății funcționează o comisie de evaluare și asigurare a calității organizată corespunzător din punct de vedere structural, care desfășoară activități de monitorizare și evaluare periodică și elaborează anual rapoarte privind starea și evoluția calității proceselor academice și administrative ([CEAC FSE](#)).

✓ Analiza situației de fapt

La nivelul FSE, mecanismele de asigurare a calității sunt integrate într-un cadru instituțional funcțional și aplicate într-o manieră unitară, contribuind la monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților academice. Procesele specifice evaluării și managementului calității sunt susținute prin instrumente și proceduri adecvate, care permit analiza periodică a performanței programelor de studii și identificarea direcțiilor de dezvoltare. Programul de studii evaluat reflectă implementarea consecventă a acestor mecanisme prin utilizarea sistematică a datelor rezultate din procesele de evaluare, consultarea și implicarea activă a părților interesate, precum și prin adoptarea unor măsuri concrete orientate spre corectarea disfuncționalităților și optimizarea continuă a procesului educațional. Această abordare contribuie la consolidarea culturii calității și la creșterea relevanței și eficienței programelor de studii.

✓ Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	
ÎIS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții și reprezentanții mediului socio-economic participă la procesele de asigurare și evaluare a calității, fiind incluși în structura Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional, precum și în subcomisiile constituite la nivelul facultății. Această reprezentare contribuie la dezvoltarea unui

proces decizional participativ și la integrarea perspectivelor beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional în mecanismele de management al calității.

De asemenea, elaborarea rapoartelor anuale privind calitatea activităților desfășurate în cadrul facultății se realizează prin consultarea tuturor categoriilor relevante de actori implicați în procesul educațional, respectiv cadre didactice, studenți și reprezentanți ai angajatorilor. Implicarea acestora facilitează identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire, contribuind la fundamentarea unor măsuri orientate spre creșterea performanței academice și a relevanței programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt**

FSE promovează un model participativ de comunicare și consultare, integrat în cultura organizațională a facultății, care favorizează implicarea activă a studenților în procesele academice și decizionale. Studenții beneficiază de mecanisme funcționale de dialog cu responsabilii programelor de studii și sunt reprezentați în structurile de conducere și în organismele consultative, aspect care contribuie la creșterea transparenței instituționale și la consolidarea participării acestora la procesul de îmbunătățire a activităților educaționale. În același timp, facultatea menține o relație constantă și structurată cu absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic, prin intermediul unor instrumente diverse de consultare și feedback, precum sondajele de satisfacție, întâlnirile tematice, activitățile de networking și evenimentele dedicate orientării și dezvoltării în carieră. Informațiile colectate prin aceste mecanisme sunt analizate și valorificate sistematic în procesul de evaluare și adaptare a programelor de studii, contribuind la creșterea relevanței și adecvării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor direcți ai procesului educațional.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPG, precum și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul Facultății de Științe Economice funcționează în conformitate cu prevederile [Regulamentului](#) privind activitatea Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității din universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității s-a organizat și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în mod independent/autonom, nefiind subordonată unei alte structuri din cadrul UPG.

Potrivit art. 15, din Regulament, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității realizează, anual, un [raport](#) privind evaluarea și asigurarea calității în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești, care este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern și formulează [propuneri](#) de îmbunătățire a calității educației în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești. De asemenea, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate, potrivit art. 16 realizează un [Raport](#) privind evaluarea internă a programelor de studii și formulează propuneri de îmbunătățire a calității la nivelul Facultății.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza situației identificate la nivelul UPG și a Facultății de Științe Economice se constată următoarele:

- Există la nivelul UPG o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Există la nivelul fiecărei facultăți Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- Funcționarea comisiilor în conformitate cu un cadru normativ clar și actualizat.

- La nivelul Facultății de Științe Economice există o comisia proprie de evaluare și asigurare a calității.
- Se realizează o colaborare integrată între CEAC-urile facultăților și CEAC-UPG.
- ✓ **Recomandări** – Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPG, precum și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul FSE funcționează în conformitate [Regulamentul](#) privind activitatea Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității din universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Potrivit Regulamentului, Rapoartele anuale elaborate de aceste comisii includ propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. CEAC monitorizează implementarea procedurilor de calitate la nivelul programelor de studii și colaborează cu structurile administrative și academice pentru aplicarea măsurilor de optimizare a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza situației identificate la nivelul UPG și a Facultății de Științe Economice se constată următoarele:

- Se realizează anual un raport de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPG.
- De asemenea, se întocmește un raport distinct realizat de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul Facultății;
- La nivelul FSE se realizează un Plan de implementare a măsurilor de control privind riscurile asociate obiectivelor calității (anul 2026);
- Ultimul raport realizat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din UPG este pentru anul universitar 2023-2024;
- Ultimul raport realizat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul FSE este pentru anul universitar 2024-2025;
- Ultima variantă a Regulamentului privind activitatea Comisiilor este la nivelul anului universitar 2024-2025.

✓ **Recomandări**

- Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul facultății.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești dispune de [Codul](#) de etică și deontologie universitară, care este parte interată a Cartei universitare și adoptat de către Senatul în 2024. Prevederile acestuia, puse în acord cu cele ale Codului-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin H.G. 305/2024, se aplică la nivelul tuturor structurilor Universității.

Aplicarea „Codului de etică și deontologie universitară” și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de [Comisia](#) de Etică Universitară a UPG formată din 7 membri, inclusiv 2 studenți aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

Procedurile de rezolvare a sesizărilor și practicile asociate sunt specificate în [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a UPG. Hotărârile Comisiei de etică universitară se publică pe site-ul Universității. La începutul fiecărui an calendaristic, Comisia de Etică Universitară elaborează un raport de activitate pentru anul anterior.

Comisia de etică universitară a UPG acționează independent față de orice altă structură din cadrul Universității și își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senat în Ianuarie 2026.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Codul de etică prezintă normele de etică și deontologie universitară în activitatea didactică și de cercetare. Codul precizează că studenții vor fi informați cu privire la normele de scriere academică.

În conformitate cu planul de învățământ al programului CIG IF, studenții au posibilitatea de a dobândi competențe specifice în domeniul eticii și integrității academice prin parcurgerea disciplinei opționale “Etică și integritate academică” aflată în [Planul](#) de învățământ în semestrul 1 a anului 2 de studiu.

La nivelul UPG se implementează [Strategia](#) de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2024-2030. De asemenea, a fost pus la dispoziția cadrelor didactice un program informatic pentru verificarea similitudinilor (www.sistemantiplagiat.ro).

✓ [Recomandări](#) – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

În Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat, aprobat de Senatul UPG în 2024. Potrivit Regulamentului, Inițierea unui program de studii se face ca urmare a deciziei luate prin vot, în cadrul unei ședințe de departament. Monitorizarea programelor de studii intră în atribuțiile comisiei de evaluare internă care, după completarea Fișei de evaluare internă anuală elaborează, pe baza acesteia, anual un raport care conține situația îndeplinirii standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță în vigoare și propunerile de îmbunătățire ale programului de studii. Raportul este analizat în Consiliul departamentului și este supus avizării în Consiliul facultății.

Potrivit art 21, Propunerile de îmbunătățire a programelor de studii se fac pe baza următoarelor date: cerințele studenților, ale absolvenților și ale angajatorilor referitoare la rezultatele învățării și competențele profesionale; feedback-ul de la studenți cu privire la conținutul procesului de învățare și a modului de desfășurare al acestuia; feedback-ul de la absolvenți și angajatori cu privire la corelarea rezultatelor învățării și competențelor necesare pe piața muncii; cerințele care decurg din reglementările aplicabile; informații obținute din procese anterioare de îmbunătățire a programelor de studii.

Programele de studiu se evaluează periodic în vederea stabilirii gradului de îndeplinire a standardelor de calitate impuse prin Metodologie ARACIS și a nivelului de rentabilitate din punct de vedere financiar. Programele de studiu se evaluează anual la nivelul departamentului coordonator și facultății coordonatoare elaborându-se [rapoarte](#) anuale de evaluare internă a programului CIG IF.

✓ [Analiza situației de fapt](#)

Există un regulament privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la nivelul UPG. Raportul anual de evaluare internă este întocmit de către o comisie de evaluare internă din care fac parte două cadre didactice, un student și un reprezentant al angajatorilor. Raportul anual evaluează aspecte precum: Planul de învățământ, activitatea de practică, fișele de disciplină, activitățile didactice și de evaluare în sesiune sau finală.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[CEACU](#) sprijină promovarea unei culturi a calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice, a studenților și a masteranzilor și a reprezentanților angajatorilor la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii. În contextul aplicării Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat, [Raportul](#) anual de evaluare internă este întocmit de către o comisie de evaluare internă din care fac parte două cadre didactice, un student și un reprezentant al angajatorilor.

FSE organizează [întâlniri](#) la care participă reprezentanți ai angajatorilor, studenților și ai asociațiilor profesionale relevante. În cadrul ședințelor de consultare sunt dezbătute, anual, aspecte legate de cerințele manifestate de piața muncii în ceea ce privește competențele profesionale ale absolvenților, ocupațiile posibile ale absolvenților, structura planurilor de învățământ, precum și alte aspecte legate de buna desfășurare a procesului de învățământ. Discuțiile cu părțile interesate se concretizează prin întocmirea unor [Procese](#) verbale. Aceste mecanisme existente la nivelul Facultății și al programului de studii CIG asigură o abordare participativă a proceselor de inițiere, monitorizare și revizuire curriculară.

✓ **Analiza situației de fapt**

Se constată implicarea părților interesate (studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori) în procesul de proiectare, monitorizare și revizuire a programului de studii.

✓ **Recomandări**

- Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare reprezentativă.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UPG există și se aplică o [Metodologie](#) de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic, fiecare cadru didactic titular sau asociat fiind evaluat anual. De asemenea, există și se aplică [proceduri](#) de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic auxiliar și administrativ

Astfel, există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea s-a realizat prin intermediul unui chestionar on-line (Google Forms. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează (Art. 13) anual pentru cel puțin un curs/activitate practică susținut/ă de un cadru didactic titular sau asociat. Evaluarea se realizează în semestrul imediat următor celui în care s-a

desfășurat activitatea cadrului didactic supusă evaluării sau la sfârșitul semestrului. În cazul în care activitatea evaluată se desfășoară în semestrul al doilea al anilor terminali, evaluarea cadrului didactic se desfășoară în ultimele două săptămâni de activitate didactică.

Directorul de departament discută cu fiecare cadru didactic în parte rezultatul evaluării și realizează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Raportul se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite prodecanului cu activitatea didactică. Prodecanul cu activitatea didactică elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății și o prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți se transmite președintelui CEACU în vederea realizării raportului la nivelul universității. Decanatul Facultății elaborează [raportul](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și îl publică pe site.

În UPG, are loc anual și evaluarea activității cadrelor didactice de către colegi, în baza aceleiași Metodologii, reprezentând o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice. Rezultatele evaluării colegiale sunt prezentate și discutate în ședință de departament și sunt înregistrate în registrul de procese-verbale al departamentului și se finalizează în luna septembrie a anului universitar a fiecărui an universitar. Directorul de departament verifică autenticitatea datelor completate în Fișa personală de acoperire a activității de cercetare științifică și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității. Cele două fișe stau la baza evaluării performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament.

Modul de autoevaluare este prezentat în Metodologie ca obligativitate a cadrelor didactice de evidențiere a activităților de cercetare științifică și serviciilor pentru comunitate.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza situației identificate la nivelul UPG și a FSE se constată că cele patru componente ale evaluării cadrelor didactice sunt aplicate anual. De asemenea, rezultatele evaluării profesorilor de către studenți se prezintă în rapoartele anuale de calitate.

✓ **Recomandări**

- Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UPG Ploiești sunt utilizate următoarele sisteme informatice pentru colectarea și prelucrarea datelor pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități:

- Sistem Informatic Didactic (SID) - aplicație de gestiune a procesului de școlarizare, de la admitere și până la absolvire, incluzând funcționalități de concurs de admitere, catalog electronic, urmărire a creditelor acumulate, formații de studiu, stat de funcții, tabele de plata cu ora, evidența cadrelor didactice etc. Aplicația este securizată și este permis accesul numai din interiorul sediului UPG. Se intenționează înlocuirea acestei aplicații, în cursul anului universitar curent, cu o aplicație similară numită Adservio.

- Portal studenți (<http://portal.upg-ploiesti.ro/>) - funcționează în tandem cu SID și oferă studenților informații de tip catalog electronic și auxiliare (taxe, credite etc.)

- Platformă de eLearning (<https://se.upg-elearning.ro/>) - o implementare de sistem de managementul învățării (LMS) bazată pe Moodle - oferă studenților de la programele de învățământ cu frecvență acces la materialele de curs/seminar/laborator postate, permite încărcarea temelor și desfășurarea de teste online, precum și alte funcționalități.

- Sistem Intranet - Implementare de Microsoft SharePoint folosită în principal pentru gestiunea formularelor și documentelor aflate în uz, pentru cadre didactice și personal auxiliar.

- Sistem de analiză de similitudine a lucrărilor elaborate de studenți și cadre didactice - <https://www.sistemantiplagiat.ro/>

- Aplicație de evidența rezultatelor cercetării desfășurate de către cadrele didactice, proiectată și implementată în regie proprie (<https://cercetare.upg-elearning.ro>)

- Alte aplicații utilizate în diverse compartimente ale UPG (program de contabilitate, catalog de bibliotecă). În cadrul UPG, Departamentul de Managementul Calității colectează datele relevante pentru evaluarea și îmbunătățirea calității procesului educational, printr-o abordare sistemică. Datele sunt colectate prin colaborare dintre CEAC și subcomisiile de calitate de la nivelul facultăților, responsabili domeniilor de studii, secretariate, comisiile permanente de specialitate ale Senatului, prin chestionare, rapoarte anuale/semestriale, analiza documentelor oficiale etc. La nivelul FSE, analiza datelor este realizată de către CEAC în vederea identificării tendințelor, a disfuncționalităților și a posibilităților de îmbunătățire și publicate prin intermediul Raportului anual de evaluare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt**

Din analiza situației identificate la nivelul UPG și a FSE se constată că exista un raport privind asigurarea calității la nivelul FSE care analizează și datele relevante ale programului de studii;

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG asigură vizibilitatea informațiilor de interes referitoare la managementul educațional utilizând site-ul <https://www.upg-ploiesti.ro/>. Universitatea oferă informații și date cantitative și calitative despre oferta educațională cu referire la: misiunea și obiectivele programelor de studii, planurile de învățământ, calificările și ocupațiile posibile ale viitorilor absolvenți, rezultatele așteptate ale învățării, competențele profesionale și transversale (<https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/admitere-2026/>) oportunitățile de mobilitate, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza, etc. Pentru sporirea vizibilității pe plan internațional a Universității, site-ul include o secțiune dezvoltată în limba engleză și franceză.

Promovarea Universității și a programelor de studii universitare de licență și masterat din cadrul FSE se face prin metode publicistice în sistemul mass-media, prin modalități electronice, prin valorificarea metodelor individualizate de transmitere a informației, utilizând proprii studenți și cadre didactice, precum și partenerii din mediul economic cu care Universitatea colaborează, pliante pliante (https://se.upg-ploiesti.ro/images/Prezentare_facultate_2025.pdf), prin promovarea pe rețele de socializare (<https://www.observatorulph.ro/educatie/2749181-ziua-portilor-deschise-la-upg-ploiesti-oferta-facultatilor>) și a altor acțiuni de promovare a imaginii și serviciilor universității (<https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/PROGRAM%20DE%20PREG%20C4%82TIRE%20PENTRU%20BAC%202025%20-%202003.02.2025.pdf>), (<https://se.upg-ploiesti.ro/> <https://se.upg-ploiesti.ro/admitere>, <https://se.upg-ploiesti.ro/en/admission>).

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UPG și la nivelul Facultății de Științe Economice se asigură accesul la informații de interes public prin postarea acestora pe pagina instituției. Există pe pagina instituției și o secțiune în engleză în care sunt prezentate pe scurt programele de studiu de la licență și master.

✓ **Recomandări**

- Actualizarea informațiilor și publicarea lor în format accesibil astfel încât să se susțină procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea actelor administrative și a deciziilor luate de structurile academice ale UPG, în acest proces fiind implicați și reprezentanții cadrelor didactice și cei ai studenților, precum și reprezentanți ai mediului de afaceri. Deciziile sunt consemnate în procese-verbale, sunt avizate, după caz, și comunicate părților interesate. Transparența deciziilor este asigurată și prin consultarea periodică a cadrelor didactice, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor, folosindu-se tehnica chestionarului sau a întâlnirilor tematice.

Creșterea transparenței în procesele decizionale ale UPG Ploiești este unul dintre obiectivele principale ale [Planului](#) Strategic al UPG Ploiești 2024-2029.

Hotărârile [Consiliului](#) de administrație și [Senatului](#) UPG Ploiești sunt publicate pe site-ul Universității. Sunt publice și regulamentele, metodologiile și procedurile operaționale, structurile de conducere și regulamentele de organizare și funcționare, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare instituțională, rezultatele proceselor de evaluare și acreditare etc.

✓ **Analiza situației de fapt**

La nivelul UPG și a Facultății de Științe Economice se asigură transparența proceselor decizionale prin postarea proiectelor de hotărâri pe pagina instituției iar ulterior după adoptarea acestora prin postarea hotărârilor luate.

✓ **Recomandări** – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul
I.P.C.7.1.1

Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UPG publică anual o serie de rapoarte specifice, în corelație cu termenele stabilite prin regulamente interne, aceste rapoarte fiind publicate pe site-ul UPG. anual pe website-ul instituției, [Raportul](#) privind analiza sistemului de management al calității din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (Analiza de management 2023-2024) și propune [măsuri](#) de îmbunătățire rezultate din analiza efectuată de management.

În fiecare an rectorul UPG prezintă un [raport](#) privind starea universității. Raportul Rectorului este făcut public pe site-ul UPG.

✓ **Analiza situației de fapt**

Principalele rapoarte publicate:

- Raportul rectorului cu privire la starea universității;
- Raportul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate și Facultate;
- Raportul comisiei de etică și deontologie universitară;
- Raportul Comisiei de evaluare internă CIG IF 2024-2025;
- Rapoarte evaluare cadre didactice de către studenți;
- Raport privind nivelul de satisfacție al studenților;

✓ **Recomandări**

- Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin publicarea într-o secțiune ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune a fost acreditat prin H.G. nr. 410/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 313 din 13 mai 2002 și modificată prin H.G. nr. 944/2002, publicată în Monitorul oficial nr. 675 din 11 septembrie 2002 și H.G. nr. 1082/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 687 din 30 septembrie 2003, Ordinul MEC 3235/2005 și Legea nr.288/2004. Prin avizul Consiliului ARACIS din data de 25.02.2021, PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestiune* i-a fost acordat calificativul „încredere” cu menținerea acreditării.

Raportul de evaluare internă a PSUL *Contabilitate și Informatică de Gestiune*, din cadrul Facultății de Științe Economice a UPG din Ploiești a fost întocmit în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 962/2024, cu Ghidul pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, elaborat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

✓ Analiza situației de fapt

UPG deține un sistem de asigurare a calității, aspect confirmat prin calificativele obținute la evaluările instituționale ARACIS. Continuitatea acestor rezultate reflectă stabilitatea mecanismelor interne de guvernare academică și managerială ale UPG. Evaluările periodice ale programului CIG IF și menținerea calificativului „încredere” demonstrează conformitatea programului cu standardele naționale de calitate și relevanța sa pentru domeniul Contabilitate.

✓ Recomandări – Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		FACTORI INTERNI 	Puncte slabe:	
✓	Parteneriatele cu mediul de afaceri concretizate in dotari si modernizari de spații de invatamant;		✓	Necesitatea de transparentizare mai buna a anumitor procese legate de activitatile educationale (ex.: alegerea disciplinelor opționale de catre studenti);
✓	Organizarea frecventă a unor evenimente extracurriculare pentru studenti;		✓	Necesitatea optimizarii implicarii partenerilor sociali in dezvoltarea curriculara și in activitati extracurriculare;
✓	Disponibilitatea institutiei de a finanta publicarea de articole in fluxul principal (Web of Science & Scopus);			
✓	Un colectiv de cadre didactice bine pregătit, dedicat activităților didactice;			
✓	Integrarea noilor tehnologii educaționale (platforme e-learning, table inteligente, laboratoare dotate cu tehnică de calcul).			

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Finanțarea din programul PNRR contribuie la extinderea și modernizarea bazei materiale; ✓ Extinderea mobilităților cadrelor didactice și a studenților în universități din întreaga lume contribuie la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei perspective globale asupra profesiei contabile. ✓ Rețeaua de parteneri instituționali la nivel național și internațional prin care se pot dezvolta proiecte de cercetare, mobilități academice, stagii de practică și publicații științifice; ✓ Pozitionarea geografică într-o regiune bine definită din perspectiva industrială și cu potențial economic semnificativ.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Reducerea nivelului finanțării publice, alocat pentru învățământul superior; ✓ Modificările frecvente ale normelor contabile, fiscale și de audit sau noi cerințe de acreditare pot genera provocări în alinierea programului la standarde actuale și în pregătirea studenților pentru cerințele pieței; ✓ Scăderea natalității și a volumului cohortelor de vârstă poate conduce, pe termen mediu și lung, la diminuarea numărului de candidați, cu impact asupra sustenabilității numerice a programului; ✓ Proximitatea unor alte centre universitare relevante (București, Brașov).

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Î	- Intensificarea achiziției de cărți din domeniul Contabilitate, în principal disponibile în format digital; - Achiziționarea unor abonamente de acces la baze de date cu informații financiare.

	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	Atragerea de cadre didactice în domeniul contabilitate, pe poziția de asistent universitar.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de mobilități Erasmus.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	Elaborarea unei strategii de digitalizare a universității, cu obiective, indicatori și calendar de implementare.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	- Includerea în Fișa programului de studii (sau ca anexă la Planul de învățământ) a tuturor rezultatelor așteptate ale învățării, pentru toate disciplinele; - Realizarea unei Anexe la Planul de învățământ care să arate contribuția fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	Corelarea rezultatelor învățării prezentate în Fișele de discipline cu cele prezentate în Fișa programului de studii;
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Extinderea stagiilor de practică prevăzute prin Planul de învățământ; - Organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la alegerea disciplinelor opționale.

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	Organizarea unor sesiuni de informare a studenților cu privire la oportunitățile oferite de programul Erasmus, în vederea creșterii numărului de studenți care le accesează.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Actualizarea bibliografiei mai vechi de 10 ani și păstrarea în fișa de disciplină a unui număr rezonabil de referințe bibliografice; - Realizarea unei Anexe la Planul de învățământ care să arate contribuția fiecărei discipline la obținerea rezultatelor învățării.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	Creșterea numărului de propuneri de proiecte de cercetare în competițiile internaționale.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-

25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Intensificarea participării la proiecte internaționale și stimularea implicării studenților în activități de cercetare.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	Creșterea vizibilității activității CEAC, prin publicarea concluziilor și planurilor de îmbunătățire pe site-ul facultății.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Diversificarea metodelor de colectare a feedbackului, prin utilizarea instrumentelor digitale (chestionare online, focus-grupuri virtuale) pentru a asigura o participare reprezentativă.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	Creșterea gradului de participare a studenților la evaluare, prin campanii de informare și stimulare a implicării active în procesul de feedback.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	Actualizarea informațiilor și publicarea lor în format accesibil astfel încât să se susțină procesele de orientare, alegere educațională și informare continuă a beneficiarilor.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate,	↑	Consolidarea mecanismelor de transparență instituțională, prin

	respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.		publicarea într-o secțiune ușor accesibilă a tuturor rapoartelor anuale și strategice ale universității și facultăților.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	1	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune**, forma de învățământ IF, a hotărât în unanimitate menținerea acreditării, pentru o capacitate de 120 locuri pentru anul I.

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării, cu un număr maxim de 120 studenți care pot fi școlarizați*

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Calendarul de evaluare a PSUL CIG, 20 - 21 mai 2026;
2. Minutele întâlnirilor din timpul vizitei;
3. Anexa 1 DS_Situatie modificari plan de invatamant_CIG IF;
4. Anexa 2 DS_Situatie cursuri perfectionare CD_CIG IF;
5. Anexa 3 DS_Situatie mobilitati ERASMUS;
6. Anexa 4 DS_Dovada trimitere documente catre RNCIS;
7. Grad acoperire Domeniu Contabilitate.