



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Facultatea:	Drept
Domeniul de licență:	Drept
Programul de studii universitare de licență:	Drept
Forma de învățământ:	ID
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj Napoca
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea
1.	Prof.univ.dr. DIMEN Levente	Coordonator comisie
2.	Conf.univ.dr NAAJI Antoanela Luciana	Expert evaluator
3.	Conf.univ.dr. IRINESCU Lucia	Expert evaluator
4.	LACATAȘ Ștefan-Marius	Student evaluator

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost întocmit de către Comisia de evaluare alcătuită din Prof.dr. Dimen Levente coordonator, NAAJI Antoanela expert ID, Irinescu Lucia expert de specialitate și studentul LACATAȘ Ștefan-Marius. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 137/H/22.04.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare au fost notificați de ARACIS prin email și au primit accesul la raportul de evaluare internă (REI) din platforma electronică de evaluare ARACIS. Au avut rolul de a evalua periodic programul de studii Drept ID, derulat la forma de organizare Învățământ la distanță, organizat de către Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca. În conformitate cu Calendarul evaluării, stabilit de comun acord cu reprezentanții Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, denumită în continuare UBB) s-a stabilit ca perioada vizitei să fie intervalul 18-20 Iunie 2026. Vizita a presupus deplasarea tuturor membrilor comisiei de evaluare la UBB Cluj Napoca și participarea acestora la toate activitățile cuprinse în Calendar.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat acreditată care funcționează pe baza autonomiei universitare, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României și Legea învățământului superior nr. 199/2023. Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj-Napoca își are originile în 1581, iar din 1959 (MO nr. 243 din 2.11.1924) funcționează sub forma actuală, rezultată din fuziunea universităților Victor Babeș și Bolyai. UBB este recunoscută pentru tradiția academică, multiculturalism și excelență, activând în baza autonomiei universitare și legislației naționale, fiind semnată de Magna Charta și Declarației de la Bologna. Conform Cartei UBB (CartaUBB_2024.pdf), universitatea este „comprehensivă de cercetare avansată și educație”, având misiunea (Misiune UBB) de a genera cunoaștere prin cercetare-inovare, forma studenți și cercetători conform valorilor societății moderne, oferind un cadru multicultural și implicându-se activ în dezvoltarea comunității. Managementul strategic este centrat pe calitate, cu acțiuni anuale în educație, cercetare, relația cu societatea, resursa umană și administrație, promovând excelența, etica și dezvoltarea durabilă. Dezvoltarea universității clujene este una progresivă plecând în anul 1938: 3.094 studenți, 4 facultăți, 117 cadre didactice, 1971: 14.438 studenți, 8 facultăți, 648 cadre didactice., 1996: 21.833 studenți, 18 facultăți iar în anul 2024: 55.000 studenți, 22 facultăți, peste 1.500 cadre didactice. Caracterul multicultural al UBB se reflectă prin oferirea de programe de studii în limbile română, maghiară, germană, engleză, franceză și altele, în 40 de domenii, totalizând 248 de programe de licență și 264 de masterat în anul universitar 2025–2026 (Programe academice UBB), inclusiv învățământ cu frecvență redusă și la distanță, sub coordonarea CFCIDFR. Programele de studii sunt periodic evaluate și acreditate conform reglementărilor naționale (ARACIS, HG nr. 645/2005), respectând integral criteriile legale pentru organizarea studiilor universitare de licență

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Facultatea de Drept este înființată și funcționează conform legii din cadrul Universității Babeș-Bolyai. Facultatea își stabilește structura în conformitate cu prevederile Cartei, cu necesitățile didactice, științifice și cu bugetul alocat. Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității, al Regulamentului Universității și al propriilor regulamente.

În baza autonomiei, facultatea își desemnează propria administrație academică potrivit prevederilor Cartei și ale regulamentelor facultății (Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Drept aprobat prin H.S. nr. 65/2023). Facultatea de Drept funcționează în baza structurii de conducere formată din Consiliu Facultății, Decan, Prodecani, Directori de Departament, Administrator Șef, Secretariat. Cursurile nivelului Licență la Facultatea de Drept a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca se întind pe o durată de 4 ani (8 semestre). După parcurgerea studiilor de licență, Facultatea de Drept din Cluj oferă posibilitatea specializării în cadrul unuia dintre cele 5 module de masterat: 1) Științe Penale și Criminalistică; 2) Instituții de Drept Privat; 3) Drept European și Drept Național al Afacerilor; 4) Drept Internațional și Drept Comparat al Afacerilor (International and Comparative Business Law) (în limba engleză); 5) Drept privat al Uniunii Europene, (în limba maghiară).

Programul de studii Drept ID din cadrul a fost supus autorizării în anul 2003. Iar începând cu anul 2009, programul de studii se bucură de acreditare. Apoi, periodic, programul Drept, linia română, ID trece prin perioade de evaluare; ultima astfel de etapă a avut loc în anul 2021.

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea întocmirii prezentului Raport de Evaluare Externă (REE) Comisia de evaluare a ținut cont de faptul că unele informații (sinteze, analize) au caracter personal trebuie să respecte GDPR. Din acest motiv au fost solicitate, a fi prezentate la vizită o serie de documente. În acest context, elaborarea prezentului REE se bazează pe următoarele documente:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) și Anexele aferente acestuia, disponibile pe platforma ARACIS;
- informațiile publice disponibile pe site-urile: UBB Cluj Napoca, FD și cel al CFCIDFR;
- pachet de documente prezentate la vizită (dovezi de aplicare a procedurilor de calitate specifice ID/IFR, lucrări de licență, minute ale unor întâlniri, rapoarte de monitorizare, etc.).

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La fața locului s-au vizitat spațiile de învățământ de la nivelul Facultății de Drept cu infrastructura existentă în clădirea de pe strada Gen. Traian Moșoiu nr. 10-12: Amf. Ionascu, Amf. Pop, Amf. Angelescu, 103-106, 203-206, 303-306, 403-406 sală seminar., sala 601 Sală conferințe, sala 506 secretariat decanat, 507 cabinet prodecani, 508 cabinet decan.

- Alte metode sau aspecte relevante: apreciem colegialitatea și disponibilitatea personalului instituției vizitate pentru a oferi informațiile și furniza documentele necesare desfășurării vizitei de evaluare externă.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, instituție cu tradiție academică datând din 1581, funcționează legal ca universitate modernă conform prevederilor publicate în Monitorul Oficial din 1924. Activitatea sa este reglementată prin

Carta UBB, în acord cu misiunea orientată spre excelență, cercetare avansată și implicare socială. Conducerea universității respectă Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul electoral și regulamentele interne privind procesele de alegere și management.

Senatul Universitar reprezintă principalul organ decizional, alcătuit din 75% cadre didactice și 25% studenți, organizat pe comisii specializate (cercetare, resurse umane, curriculum, calitate, buget, relații socio-economice, multiculturalism etc.). Rectorul exercită conducerea executivă, sprijinit de prorectori, iar Consiliul de Administrație gestionează partea operațional-administrativă, cu participarea decanilor și a reprezentanților studenților.

La nivelul facultăților funcționează Consiliul Facultății (75% cadre didactice, 25% studenți), iar departamentele și extensiile au propriile consilii. Structura academică a UBB include facultăți, departamente, extensii, institute, biblioteci, muzee, laboratoare, cămine și unități sociale. Cercetarea este coordonată prin Consiliul Științific, iar activitățile administrative și tehnice prin Direcția Generală Administrativă, care gestionează patrimoniul, investițiile, IT, serviciile studențești și infrastructura. Astfel, universitatea funcționează pe baza unei structuri complexe, integrate și modern organizate, dedicată educației și cercetării la standarde europene.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de învățământ la distanță (ID) sunt gestionate de Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), structură instituțională proprie a UBB, înființată prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 8.09.1997. Centrul funcționează pe baza unui regulament intern, iar organigrama și relațiile administrative sunt publicate pe siteul acestuia.

CFCIDFR este coordonat de un Consiliu de Conducere subordonat Consiliului de Administrație al UBB, alcătuit din: prorectorul responsabil cu formarea continuă și ID, directorul general al centrului, directorii adjuncți pentru IDIFR și formare continuă, directorii OIFR și directorii de studii de la nivelul facultăților. Conducerea executivă este asigurată de personal specializat, cu experiență în domeniul formării la distanță, activitatea desfășurându-se conform regulamentelor și procedurilor proprii ale centrului.

Analizând Carta UBB, Planul strategic și Planul operațional al UBB, planul operațional al FD reiese că UBB folosește ID/IFR ca mecanisme strategice pentru extinderea accesului la educație și susținerea financiară a programelor noi. Documentele nu descriu elemente ID/IFR specifice ci tratează ID/IFR mai ales ca format educațional complementar. FD are infrastructura și direcțiile necesare pentru dezvoltarea viitoare de programe ID/IFR, prin: digitalizare, interdisciplinaritate, învățare pe parcursul vieții. UBB aliniază ID/IFR cu transformările digitale și diversificarea formării continue astfel încât, în perioada 2024–2029, universitatea pregătește condițiile pentru o extindere substanțială a acestor forme de învățământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: Evidențierea specifică în documentele strategice ale UBB referințe clare la forma ID/IFR și strategia de dezvoltare a acestor programe studiu.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB asigură un proces decizional participativ, prin implicarea tuturor părților interesate – cadre didactice, studenți, personal administrativ și parteneri externi. Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Senat și în comisiile sale, iar opiniile lor sunt integrate prin chestionare, sondaje și consultări periodice, analiza feedbackului fiind realizată cu sprijinul platformei Qualitas.

La nivelul CFCIDFR, consultarea părților interesate se realizează prin întâlniri regulate cu responsabilii și directorii de studii ID/IFR, colectarea sistematică a feedbackului studenților, focus-grupuri tematice și participarea reprezentanților în comisii. Facultatea de Drept menține o relație activă cu partenerii externi pentru actualizarea programelor de studii și buna desfășurare a practicii, pe baza acordurilor de colaborare și a consultărilor cu instituțiile partenere. Implicarea părților interesate este susținută și prin participarea cadrelor didactice la proiecte, grupuri de lucru și inițiative profesionale naționale și internaționale.

La nivelul fiecărui program, responsabilii de program organizează întâlniri periodice cu studenții și cadrele didactice pentru actualizarea documentelor curriculare. Regulamentele și metodologiile facultății sunt revizuite periodic, analizate în comisii de specialitate și aprobate de Consiliul facultății, asigurând un proces transparent, participativ și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform datelor disponibile o serie de regulamente și proceduri au fost actualizate în anul 2026 Regulamentul examenului de finalizare a studiilor (licență & master) – aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2 / 19.01.2026, valabil din sesiunea iulie 2026.

Regulamente actualizate în anul 2025 Metodologia de evaluare a competențelor studenților – aprobată prin HS nr. 216 / 15.12.2025. Metodologia activităților didactice în sistem mixt/online – aprobată prin HS nr. 201 / 24.11.2025. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (ECTS) – modificat și completat prin HS nr. 101 / 26.07.2024, dar valabil începând cu 2024–2025.

Regulamentul burselor pentru 2025–2026 – HS nr. 146 / 25.09.2025. Regulamente actualizate în anul 2024: Regulamentul de finalizare a studiilor – versiune anterioară, aprobată prin HS nr. 39 / 18.03.2024.

La nivelul FD-UBB și al Departamentelor de Drept Public și de Drept Privat se respectă procedurile implementate la nivelul întregii instituții, dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan. În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei cu reprezentanții angajatorilor, cu CD și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

- ✓ Recomandări:

Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare. Peste 85 dintre acestea sunt alocate ca spații de învățământ cu o suprafață desfășurată de aproximativ 210.000 mp, din care 74.556,62 mp reprezintă suprafața de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există 54 de amfiteatre (11.619,43mp), 173 săli de curs (15.487,09 mp), 402 de săli de seminar (16.884,72 mp), 601 de laboratoare (22.626,30 mp) și 124 de săli de lectură (7.939,08 mp).

Spațiile și dotările CFCIDFR sunt accesibile tuturor facultăților din cadrul universității, dar în principal cele care au programe ID/IFR și se face pe bază de cerere depusă la secretariatul centrului. CFCIDFR dispune de Sediul central (Str. I.C. Brătianu nr. 20) Sala Studio: capacitate 10 locuri, dotată cu tablă interactivă, cameră video și sistem audio pentru comunicare bidirecțională. Laborator Informatică: 30 calculatoare conectate la internet, sistem de videoproiecție și sistem audio. Sala Reuniuni Mansardă: capacitate 25 locuri, dotată cu două sisteme de videoconferință, videoproiector, calculator multitouch și scaune cu măsuță pliabilă. Sala Reuniuni Studio: capacitate 20 locuri, sistem de videoproiecție și sistem audio, scaune cu măsuțe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul drept ID linia Română își desfășoară activitatea în spațiile Facultății de Drept cu infrastructura existentă în clădirea de pe strada Gen. Traian Moșoiu nr. 10-12. Menționăm sălile utilizate: Amf. Ionascu, Amf. Pop, Amf. Angelescu, 103-106, 203-206, 303-306, 403-406 sală seminar., sala 601 Sală conferințe, sala 506 secretariat decanat. Baza materială a FD este bine dezvoltată, asigurând condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare. Spațiile de învățământ sunt modernizate și dotate corespunzător pentru a facilita un proces educațional eficient. De asemenea, accesul la baze de

date internaționale și infrastructura de cercetare de înaltă performanță oferă cadrelor didactice și studenților instrumentele necesare pentru activități științifice de calitate.

Materialele didactice (cărți, articole, rapoarte etc.) aferente fiecărei discipline din planul de învățământ al programului de studii analizat sunt explicit prezentate în fișele disciplinelor. Toate aceste resurse și facilități sunt accesibile și utilizate în mod direct în desfășurarea programului de studii analizat, asigurând astfel un cadru optim pentru activitățile de predare, învățare, cercetare și evaluare, în conformitate cu specificul disciplinelor și obiectivelor curriculare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Administrarea bunurilor mobile și imobile ale UBB este realizată centralizat prin Direcția Generală Administrativă (DGA), structură care coordonează toate procesele tehnice, administrative și financiar-contabile asociate patrimoniului universității. DGA gestionează operațiunile de mentenanță preventivă și corectivă, planificate anual în cadrul programelor de investiții, precum și activitățile de reabilitare structurală, modernizarea infrastructurii TIC, extinderea rețelelor de date și implementarea sistemelor de securitate fizică și digitală. Toate operațiunile sunt urmărite prin mecanisme interne de audit financiar și monitorizate în conformitate cu bilanțul contabil anual al instituției.

În cadrul CFCIDFR, baza materială aferentă programelor ID/IFR este administrată conform procedurilor interne, asigurând funcționalitatea continuă a sălilor de curs, laboratoarelor IT, echipamentelor de transmisie online și platformelor digitale utilizate pentru activitățile de predare, evaluare și suport administrativ. Echipamentele IT sunt supuse ciclurilor periodice de verificare, actualizare software și înlocuire, pentru a îndeplini standardele necesare proceselor educaționale derulate la distanță. Spațiile sunt menținute la parametri tehnici corespunzători (ventilație, iluminat, siguranță, ergonomie), iar dotările sunt documentate în situațiile centralizatoare ale centrului.

La nivelul FD, administrarea bazei materiale se realizează conform standardelor instituționale, incluzând întreținerea sălilor de curs, a laboratoarelor specializate și a infrastructurii IT integrate. Laboratoarele dispun de echipamente dedicate (hardware și software licențiat), iar spațiile academice sunt modernizate constant în raport cu necesitățile disciplinelor. Biblioteca și resursele digitale sunt gestionate conform procedurilor UBB privind accesul la baze de date științifice, actualizarea colecțiilor și întreținerea infrastructurii informaționale. Procesele de utilizare, verificare și alocare a resurselor materiale se desfășoară conform politicilor interne de sustenabilitate și eficiență operațională.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planurile anuale de investiții sunt corelate cu nevoile instituționale, reflectând o abordare proactivă în întreținerea și extinderea infrastructurii. De asemenea, reabilitările sunt orientate spre creșterea eficienței energetice și a accesibilității.

Gestionarea bazei materiale este realizată într-un mod eficient, facilitând desfășurarea optimă a activităților educaționale și de cercetare. Modernizarea constantă a echipamentelor și infrastructurii asigură un mediu propice studiului și inovării, iar utilizarea unor soluții digitale contribuie la eficientizarea administrării spațiilor. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat un proiect de dezvoltare care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății. Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 granturile seed pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 granturile pentru performanță administrativă destinate personalului. Toate cadrele didactice au birouri de lucru, cu mobilier modern, unde pot asigura și consultații studenților. De asemenea, a fost modernizat un amfiteatru nou, cu multe spații de lucru colaborative.

Universitatea Babeș-Bolyai a adoptat încă din 2016 programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă” (UBB Goes Green) bazat pe un set de măsuri și intervenții menite să asigure implementarea politicilor verzi în universitate atât în ceea ce privește activitățile academice și practicile administrative, cât și îmbunătățirea infrastructurii existente.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate
- ✓ Recomandări:

Extinderea infrastructurii IT și integrarea unor sisteme avansate de management al resurselor

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Resursele umane ale Universității Babeș-Bolyai reprezintă un domeniu strategic, gestionat conform Strategiei de Resurse Umane adoptate prin HS 449/15.01.2018, care stabilește cadrul unitar al politicilor de personal. Instituția completează acest cadru prin Setul de măsuri pentru bunăstarea mintală a angajaților (HS 105/14.09.2021) și prin procedura privind cooptarea cadrelor academice din zone cu risc (HCA 1.952/28.02.2022), adaptată contextului european actual.

Recrutarea și promovarea personalului didactic se realizează pe baza metodologiilor instituționale aprobate la nivelul UBB (Metodologie-posturi-vacante, Metodologie de promovare în cariera didactică), cu proceduri standardizate de concurs și evaluare. La nivelul datei de 1 ianuarie 2024, universitatea dispunea de 3.068 posturi didactice legal constituite, dintre care 1.585 cadre didactice titulare (222 profesori, 459 conferențieri, 785 lectori, 115 asistenți) și 989 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare, respectiv 971 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ).

Pentru formele de învățământ ID/IFR, CFCIDFR elaborează și aprobă statele de funcții conform procedurii PO-CFCIDFR-06, aprobată prin HCA 10406/14.07.2025. Statele de funcții includ exclusiv posturi în regim plată cu ora, însoțite de liste nominale cu personalul implicat (coordonatori, tutori, personal pentru laboratoare).

La nivelul FD, resursele umane sunt adecvate organizării activităților didactice și de cercetare, facultatea dispunând de personal calificat, recrutat transparent, conform legislației și procedurilor interne. Listele cu personalul titular, asociat, auxiliar și cu cadrele didactice abilitate sunt actualizate anual și documentează capacitatea instituțională de a susține programele de studii. Personalul auxiliar (13 angajați) asigură suportul tehnic necesar laboratoarelor și activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

Prin aceste mecanisme, UBB și FD asigură o gestiune coerentă, predictibilă și conformă standardelor naționale privind resursele umane, garantând desfășurarea activităților academice în condiții de calitate și stabilitate instituțională.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul Drept ID linia Română este deservit de un număr de 41 cadre didactice cu un număr de 17 posturi în statul de funcții ID, constituit distinct față de forma IF. La nivel de Facultate Activează un număr de 11 profesori universitari, 2 profesori emeriti, 9 conferențieri, 14 lectori, 7 asistenți și 27 CD asociate.

FD dispune de resurse umane bine structurate, cu personal didactic calificat și echilibrat ca distribuție pe grade academice, ceea ce asigură acoperirea completă a disciplinelor din programul evaluat. Calitatea profesională este susținută de experiența didactică și cercetare a cadrelor, iar implicarea personalului auxiliar contribuie eficient la activitățile educaționale și administrative. Totuși, atragerea de tineri cadre didactice rămâne o provocare, în contextul competiției atât din mediul universitar cât și din cel privat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

✓ Recomandări:

Monitorizarea echilibrului titulari-asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională.

Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și a competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai implementează un cadru instituțional robust pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, fundamentat pe Strategia de Resurse Umane adoptată prin HS 449/15.01.2018, care instituie o politică

unitară privind managementul personalului. Măsurile instituționale sunt consolidate prin Setul de măsuri privind bunăstarea mintală a angajaților (HS 105/14.09.2021) și prin procedura aprobată prin HCA 1.952/28.02.2022, destinată cooptării cadrelor academice din zone cu risc pentru libertatea academică.

Dezvoltarea competențelor didactice este asigurată prin infrastructuri instituționale specializate: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), responsabil cu formarea inițială și continuă pentru certificarea competențelor didactice, și Centrul de Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care oferă resurse, consultanță metodologică și workshop-uri tematice pentru îmbunătățirea practicilor pedagogice. În paralel, accesarea finanțărilor UEFISCDI (Fondul de Dezvoltare Instituțională) a permis implementarea de proiecte orientate către creșterea calității activității didactice. De asemenea, UBB pune la dispoziția personalului granturi interne pentru dezvoltare profesională didactică, în concordanță cu Strategia de Cercetare.

Pentru ID/IFR CFCIDFR derulează programe periodice de instruire conform procedurii PO-CFCIDFR-03, care reglementează formarea continuă a personalului didactic și administrativ implicat. Programele de instruire vizează: utilizarea tehnologiilor educaționale și a instrumentelor pentru dezvoltarea materialelor de studiu; operarea platformelor informatice instituționale necesare implementării activităților ID/IFR; respectarea standardelor și procedurilor de asigurare a calității. Planul anual de instruire este elaborat pe baza nevoilor identificate și include tematici, perioade de desfășurare și competențele lectorilor implicați.

La nivelul FD, personalul beneficiază de o ofertă diversificată de formare continuă, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice. Programele includ instruire privind utilizarea tehnologiilor educaționale, competențe digitale (Teams și alte platforme), cursuri de limbi străine aplicate predării (engleză), precum și module de soft skills și dezvoltare personală. Activitățile se desfășoară în format on-site și online, asigurând accesibilitate și coerență cu oferta instituțională a CFCIDFR și UBB. Prin aceste mecanisme integrate, UBB și FD asigură un sistem coerent, documentat și monitorizat de formare continuă, care susține dezvoltarea resursei umane și contribuie la menținerea standardelor ridicate de calitate în procesul educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB are o strategie privitoare la atragerea, motivarea, evaluarea și gestionarea resursei umane. Resursele umane ale FD sunt adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, iar procesele de recrutare și selecție sunt derulate în condiții de transparență și conform principiilor meritocratice. Cadrele didactice dispun de pregătire solidă și sunt implicate activ în cercetare și formare profesională continuă, contribuind astfel la menținerea unui nivel ridicat al calității actului educațional. Facultatea sprijină dezvoltarea profesională prin acces la programe de perfecționare, cursuri de specializare și proiecte finanțate la nivel național și internațional. Totodată, colaborările cu instituții de cercetare și universități partenere susțin evoluția carierei academice a personalului didactic. În perspectivă, o creștere a numărului de specialiști practicieni implicați în predarea disciplinelor aplicate ar putea consolida relevanța formării oferite studenților

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB aplică proceduri standardizate și conforme cu legislația în vigoare pentru recrutarea tuturor categoriilor de personal – didactic, didactic auxiliar și administrativ. Ocuparea posturilor didactice se realizează în baza Metodologiei privind ocuparea posturilor vacante, armonizată cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, iar promovarea în cariera academică se desfășoară conform Metodologiei privind promovarea în cariera didactică. Toate posturile scoase la concurs sunt publicate transparent atât pe platformele instituționale ale universității (posturi pe durată determinată, nedeterminată, posturi auxiliare, posturi pe proiecte), cât și pe portalurile oficiale naționale, asigurând acces public la condițiile de concurs, componența comisiilor, calendar și criterii de evaluare. Platforma AcademicInfo și websiteurile facultăților contribuie suplimentar la asigurarea transparenței proceselor de recrutare, prin centralizarea informațiilor relevante și accesibilizarea documentelor aferente fiecărei etape. Pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă, coordonatorii de discipline sunt cadre didactice titulare, iar recrutarea tutorilor și- a altor categorii de personal implicat respectă aceleași principii instituționale de transparență, competitivitate și profesionalism. Prin acest cadru procedural coerent, UBB garantează desfășurarea unui proces de recrutare echitabil, predictibil și aliniat standardelor naționale și europene privind managementul resurselor umane în învățământul superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de

✓ performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Coordonatorii de discipline sunt cadre didactice titulare în universitate, iar în ceea ce privește recrutarea și selecția tutorilor și a personalului ce desfășoară activități de laborator, aceasta se desfășoară după aceleași proceduri ca și pentru IF. FD aplică proceduri de recrutare pentru personalul didactic în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale universității. Procesul de selecție și angajare este transparent și urmărește atragerea de cadre didactice bine pregătite. v. Procedurile sunt aplicate unitar și prevăd etape clare: anunțarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea prin dosare și interviuri (după caz), validarea de către structurile de conducere.

Comisiile sunt formate din cadre didactice sau experți relevanți, iar procesul este monitorizat pentru respectarea principiilor etice.

Accesul egal la informație și standardizarea procesului de selecție oferă garanția respectării normelor legale și a politicilor interne

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

✓ Recomandări: Digitalizarea procesului de recrutare, prin integrarea cu sistemele informatice instituționale (AcademicInfo, HR-UBB).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fondurile UBB, prin DGA sunt alocate strategic pentru dezvoltarea infrastructurii, susținerea activităților de cercetare, procesele de digitalizare, modernizarea administrației, investițiile în resurse umane și programele de sprijin pentru studenți, în concordanță cu obiectivele stabilite în Planul Strategic UBB 2024–2029 și Planul Operațional. Transformarea digitală reprezintă o direcție prioritară la nivelul UBB, vizând creșterea eficienței administrative și a calității serviciilor oferite comunității academice. Instituția utilizează soluții informatice avansate, iar managementul datelor și al proceselor academice este realizat prin sistemul AcademicInfo, care centralizează module dedicate studenților, cadrelor didactice și conducerii, optimizând accesul la informații și fluxurile operaționale. În cadrul programelor ID/IFR, situația financiară este stabilă, iar resursele sunt utilizate pentru modernizarea proceselor educaționale și administrative. CFCIDFR, în colaborare cu Direcția Tehnologiei Informației, coordonează digitalizarea etapelor operaționale specifice învățământului la distanță, precum procesul de aprobare a referatelor de necesitate și, în perioada următoare, digitalizarea procedurilor privind bursele studenților și elaborarea statelor de funcții. Conform Regulamentului (UE) 679/2016 și prevederilor legislative naționale, UBB implementează o Politică de confidențialitate a datelor, asigurând protecția adecvată a informațiilor personale ale membrilor comunității. La nivelul FD, transparența instituțională este susținută prin website-ul oficial, care furnizează acces structurat la informații privind obiectivele educaționale, resursele, procesul didactic și managementul facultății

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale acesteia prin Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații. DTIC a implementat Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș–Bolyai, pentru perioada 2020-2027, dezvoltând astfel servicii specifice pentru angajați. Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STARUBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Implementarea unei reglementări al utilizării inteligenței artificiale în scrierea academică- anexa HCA3961/25.03.2026

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii Drept – ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Consiliul Facultății pentru același program de studii pentru forma de învățământ IF și este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: Planul de învățământ, Fișele de disciplină aferente promoției ce includ și rezultatele învățării, Suplimentul la diplomă.

Programarea disciplinelor din planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma IF. Proiectarea activităților didactice ID asigură obținerea acelorași competențe ca la forma IF.

Promovarea studenților se realizează pe baza sistemului de credite transferabile, procedura fiind reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 101 din 26.07.2024.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Planul de învățământ al programului de studii Drept ID este realizat pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul UBB pentru același program de studii de la IF și este întocmit în concordanță cu misiunea programului de studii. Procesul de învățământ este organizat pe durata a 4 ani de studii, respectiv 8 semestre, fiecare cu durata de 14 săptămâni, cu excepția anului IV în care structura este de 12 săptămâni în semestrul al II-lea al anului IV. Durata sesiunilor este de 3 săptămâni pentru sesiunile din iarnă și vară și 2 săptămâni de restanțe.

Ponderea disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii ID este exprimată în credite de studii ECTS. Pentru toate disciplinele prevăzute în fiecare semestru sunt alocate 30 de credite. Acestea li se adaugă alte 2 credite de la disciplinele Limba engleză și Educație fizică. Disciplinele sunt grupate în obligatorii, opționale și facultative. Studenții își pot completa traseul profesional și prin alegerea de discipline facultative din pachetul aferent fiecărui semestru.

Curriculumul pentru programul de studii universitare de licență conține disciplina de etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării.

Numărul de credite alocate pentru fiecare disciplină se încadrează între 2-8. Conform planului de învățământ, disciplinele cărora le sunt alocate mai mult de 5 credite sunt în număr de 21, în pondere de

Raportat la numărul de ore, disciplinele obligatorii acoperă 78,59%, disciplinele opționale 19,21%, iar cele facultative 2,18%. Raportat la specificul lor, disciplinele fundamentale acoperă 26,54%, disciplinele de specialitate 69,04%, disciplinele complementare 2,21%, iar disciplinele facultative transversale, 2,21%.

În planul de învățământ al Programului Drept IF și ID sunt prevăzute stagii de practică, cărora le sunt atribuite 2 credite, ca disciplină obligatorie în anul 2 și 3 în semestrul I, iar în anul 4 în semestrul al 2-lea. Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor convenții de practică încheiate cu instituții și organisme relevante pentru domeniul de studii universitare DREPT. Numărul orelor de practică este de 70/semestru.

Fișele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență din punct de vedere al conținutului, dar există diferențe din punct de vedere al alocării numărului de credite și al orelor atribuite activităților de autoinstruire și studiu individual. De exemplu, la disciplina Dreptul mediului, numărul de credite la IF este de 4, iar la ID este de 3 și distribuția fondului de timp este diferită la cele 2 forme de învățământ; la disciplina Dreptul finanțelor publice, deși numărul de credite este identic, la IF numărul total de ore pe semestru este 144

(incorect), iar la ID 150; la disciplinele Introducere în drept civil I și IDrept constituțional. Instituții și proceduri s-a constatat o inconsecvență în acordarea fondului de timp pentru AI și SI.

În fișele disciplinelor se regăsesc competențele din planul de învățământ, însă nu sunt corelate cu rezultatele învățării. Cu privire la modalitatea de evaluare, în unele fișe ale disciplinelor nu este evidențiată în mod clar sau lipsește precizarea clară a ponderii evaluării pe parcurs în nota finală. Totodată, nu sunt explicitate cerințele pentru standardele minime de promovare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Se recomandă ca numărul de credite alocate pentru fiecare disciplină să se încadreze de regulă cf. Standardelor ARACIS, între 2-5 credite, în funcție de dimensionarea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

Modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină este stabilită ținând cont de rezultatele planificate, în acord cu rezultatele de învățare urmărite și exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Toate programele de studii organizate de Universitatea Babeș-Bolyai și de Facultatea de Drept sunt autorizate sau acreditate în conformitate cu legislația națională în vigoare. Programul de studii universitare de licență Drept – forma de învățământ la distanță (ID), a obținut autorizarea de funcționare provizorie în anul 2003, acreditare în anul 2009 și ultima evaluare periodică a fost realizată în anul 2021, conform Raportului ARACIS nr. 1538 din 15.03.2021, care a confirmat menținerea acreditării programului și a stabilit o capacitate de școlarizare de 150 de studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În anul universitar 2025-2026, la programul Drept ID sunt înmatriculați: 124 studenți an I, 61 studenți an II, 49 studenți an III și 125 an IV (în acest număr sunt incluși și studenții în prelungire de studii). Programul de studii urmărește formarea și dezvoltarea competențelor transversale necesare integrării și adaptării absolvenților la cerințele dinamice ale pieței muncii. Aceste competențe includ capacitatea de analiză și sinteză a problematicilor sociale și economice, abilitatea de a identifica și interpreta tendințele relevante din mediul social, politic și economic, precum și aptitudinea de a adopta decizii responsabile, bazate pe informații pertinente și pe raționamente fundamentate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Funcționarea programului ID se bazează pe principiile generale, valabile în învățământul cu frecvență, precum și pe standardele și procedurile specifice ID. Planurile IF și ID sunt identice în conținut (competențe, discipline, număr de credite per disciplină, forma de verificare finală, număr de ore de curs de la IF transformate în AI, conform algoritmului impus de standardele ARACIS pentru forma ID), iar structura și conținutul programului în forma ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, aspect certificat prin adeverința ANC privind validarea calificării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ ale programelor Drept-IF, respectiv Drept-ID nu conțin competențele sau rezultatele învățării ca documente ce completează curriculumul propriu-zis. Competențele și rezultatele învățării nu se regăsesc nici în fișele de disciplină. Rezultatele învățării și conținuturile curriculare, prevăzute în planul de învățământ și dezvoltate prin fișele disciplinelor, trebuie să fie concepute astfel încât să asigure o concordanță între pregătirea academică oferită și profilul ocupațional al absolventului. Prin structura și obiectivele sale, programul de studii facilitează dobândirea competențelor profesionale și transversale corespunzătoare nivelului 6 al Cadrului Național al Calificărilor și susține integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Includerea în planul de învățământ, direct ca preambul, sau ca Anexă, a listei cu competențele și rezultatelor învățării, distribuite pe competențe și grupate pe cele trei categorii impuse de Standardele ARACIS (*Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie*).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.B.2.1.2

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării, definite în mod explicit pentru fiecare competență profesională și transversală și detaliate în fișele disciplinelor, sunt în deplină concordanță cu profilul ocupațional al absolvenților și cu standardele ocupaționale specifice domeniului juridic. Acestea susțin formarea competențelor necesare exercitării unor profesii precum avocat, judecător, procuror, magistrat-asistent, consilier de probațiune, inspector de probațiune, executor judecătoresc și alte ocupații conexe domeniului dreptului. În cadrul programului de studii Drept – forma de învățământ la distanță (ID), rezultatele învățării sunt echivalente cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), asigurându-se astfel atingerea aceluiași obiective educaționale și dobândirea unui nivel identic de competențe de către absolvenți, indiferent de forma de organizare a studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Potrivit Planului de învățământ valabil începând din anul universitar 2025-2026, sunt 3 competențe profesionale esențiale și anume: CP1. Specialiștii din domeniul juridic efectuează activități de cercetare pe probleme juridice și consiliază clienții cu privire la aspectele juridice ale problemelor acestora; CP 2. Specialiștii din domeniul juridic pledează cazuri sau conduc activități de urmărire penală în fața instanțelor de judecată; CP 3. Specialiștii din domeniul juridic prezidează procedurile judiciare în instanțele de judecată și participă la elaborarea de legi și de regulamente și 2 competențe transversale: CT 1. Comunicarea și cooperarea în contexte profesionale, respectiv CT 2. Dezvoltarea și managementul carierei.

La nivelul fișelor disciplinelor aferente anului universitar 2025–2026, rezultatele învățării nu sunt încă evidențiate distinct, însă competențele profesionale și transversale urmărite sunt cele prevăzute de programul de studii. Standardul specific domeniului Drept prevede un număr de 67 de rezultate ale învățării, structurate pe cele trei categorii de descriptori: Cunoștințe (22), Aptitudini (23) și Responsabilitate și autonomie (22). La nivelul standardelor aplicabile tuturor domeniilor, sunt definite în total 151 de rezultate ale învățării corespunzătoare acestor categorii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Corelarea codurilor COR cu competențele ESCO specifice domeniului.

Includerea competențelor ESCO și a rezultatelor învățării în structura documentului care conține planul de învățământ, fie ca preambul, fie ca anexă la aceasta.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul educațional desfășurat în cadrul UBB este fundamentat pe principiile învățării centrate pe student, care se regăsesc în proiectarea curriculumului, în organizarea activităților didactice și în modalitățile de evaluare a performanțelor academice. Aceste principii sunt implementate atât prin cadrul normativ și documentele programului de studii, cât și prin practica didactică curentă.

Evaluarea semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți constituie un instrument important de asigurare și îmbunătățire a calității procesului educațional.

Prin intermediul unor structuri specializate, precum StudHub, CCOPA și Centrul Student Expert, universitatea asigură studenților acces la servicii de consiliere academică, suport pentru dezvoltarea competențelor personale și profesionale, precum și sprijin psihologic. Aceste demersuri contribuie la promovarea unei abordări integrate a educației, orientată către dezvoltarea completă a studentului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB monitorizează periodic gradul de satisfacție al studenților în raport cu procesul educațional, baza materială și serviciile instituționale, la intervale de doi ani, conform procedurilor interne de asigurare a calității, în baza unor chestionare adresate tuturor studenților, inclusiv celor străini, și sunt disponibile în limbile română, maghiară, germană și engleză. Rezultatele evaluării sunt centralizate și analizate în cadrul unui raport întocmit de Comisia pentru Calitate.

Platforma Microsoft Teams este utilizată pentru furnizarea resurselor educaționale, facilitarea interacțiunii dintre cadrele didactice și studenți, precum și pentru evaluarea competențelor și a rezultatelor învățării.

Studentii regăsesc în platformă încărcate suporturile de curs, precum și înregistrarea activităților didactice și feedback-ul cadrelor didactice. În cadrul suportului de curs sunt prezentate temele de control, cerințele de realizare, termenele de predare și modalitatea de evaluare. Acestea sunt concepute pentru a fi rezolvate progresiv, pe măsura parcurgerii modulelor teoretice. Studentii au acces la platforma digitală în baza adresei de e-mail instituțională UBB. Procesul didactic utilizează metode și tehnici moderne de învățare susținute de o bază materială adecvată, sălile fiind dotate cu videoproiectoare și table (whiteboard).

Fișele de disciplină conțin precondiții de curriculum de exemplu, disciplina

În cadrul întâlnirii cu comisia de evaluare, cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților didactice la programul de studii Drept ID au evidențiat un nivel relativ redus de participare a studenților la activitățile sincrone programate conform orarului. De asemenea, s-a remarcat faptul că interacțiunea în timpul întâlnirilor online este uneori limitată, studenții optând frecvent pentru participarea cu camerele video dezactivate. Cadrele didactice au apreciat că o implicare mai activă a studenților și dezvoltarea unor forme suplimentare de interacțiune ar putea contribui la creșterea eficienței procesului educațional.

Prin analiza platformei și interacțiunea cu studenții s-au constatat anumite deficiențe privind platforma de e-learning, erori materiale privind fișele de disciplină încărcate, respectiv anumite suporturi de curs neconforme din punct de vedere al tehnologiei ID (ex.Criminologie). Studenții au menționat că parcurgerea suporturilor de curs în sine nu asigură promovarea examenelor, fiind necesar să se abordeze și bibliografia minimală indicată.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

✓ Recomandări

Respectarea calendarelor de disciplină și a planificării activităților fizici și on-line astfel încât activitățile didactice să fie predictibile.

Încărcarea și actualizarea conținuturilor digitale pe fiecare TEAM creat aferent fiecărei discipline

Se recomandă consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, valorificarea avansată a platformei Microsoft Teams și dezvoltarea programului de mentorat prin activități interactive de consiliere profesională.

Identificarea și implementarea unor măsuri care să stimuleze participarea activă a studenților la activitățile didactice sincrone, în vederea creșterii gradului de implicare academică.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept promovează participarea studenților la mobilități academice internaționale prin programul Erasmus+ și prin colaborările cu instituții de învățământ superior partenere. Procesul de selecție este transparent și bazat pe criterii de performanță academică și competențe lingvistice, iar studenții beneficiază de sprijin administrativ și consiliere pe întreaga durată a mobilității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul facultății există un coordonator Erasmus, și anume conf. univ. dr. Diana Botău, prodecan. Lista universităților partenere este postată pe site-ul facultății, precum și rezultatele procesului de selecție al studenților. Studenții ID sunt informați cu privire la mobilități, dar fiind majoritatea studenți netradiționali încadrați pe piața forței de muncă nu aplică pentru mobilități academice internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate

✓ Recomandări

Intensificarea măsurilor de informare, consiliere și promovare a oportunităților de mobilitate internațională în rândul studenților de la forma de învățământ la distanță, în vederea creșterii gradului

de participare a acestora la programele Erasmus+ și la alte forme de cooperare academică internațională.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Dimensiunea incluzivă și echitabilă a mediului academic din UBB este reglementată prin politici strategice și operaționalizată prin entități specializate (StudHub, CSD, CCOPA). R Cadrul de integritate este consolidat prin Carta UBB și Codul de Etică, documente ce exclud orice formă de discriminare. Implementarea principiilor echității la nivelul programului de studii este reflectată de accesul nediscriminatoriu la infrastructura educațională și de adaptarea demersului didactic la particularitățile studenților.

Directorul de program exercită un rol activ în monitorizarea acestor indicatori, colaborând cu managementul facultății pentru asigurarea calității și echității procesului de învățământ.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept asigură accesul persoanelor cu deficiențe vizuale și de auz și utilizarea rampelor de acces și a liftului de către persoanele cu dizabilități locomotorii. Există funcții de accesibilizare a platformei educaționale pentru studenții cu deficiență de auz și vedere. Există certificare a platformei AAA+ pentru accesibilizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Asigurarea resurselor de învățare și a serviciilor de sprijin pentru studenți se realizează la nivelul UBB printr-o abordare integrată. Macro-structurile universitare (StudHub, CSD, CCOPA) furnizează servicii de consiliere și mentorat, optimizând parcursul studenților, în timp ce componenta tehnico-documentară este susținută prin sisteme informatice corelate (AcademicInfo, Teams) și resurse științifice de referință (EBSCO, BCU-DSpace).

La nivel operațional, CFCIDFR și Facultatea de Drept implementează aceste directive prin adaptarea bazei logistice și didactice la particularitățile studenților de la toate formele de învățământ (inclusiv ID/FR). Facultatea pune la dispoziție un fond documentar de specialitate actualizat și servicii administrative digitalizate. Din perspectiva echității, studenții cu cerințe educaționale speciale (CES) beneficiază de măsuri compensatorii specifice, materializate prin acces la biblioteci virtuale, materiale audio-video adaptate procesului de învățare și facilități de accesibilitate fizică și digitală.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cazul unor cursuri, accesul la resurse este limitat prin lipsa suportului de suport gratuit. Eficacitatea procesului de învățare este potențată de accesibilitatea platformelor digitale de e-learning, de pachetele de sprijin personalizat și de un portofoliu diversificat de resurse informaționale. Operaționalizarea acestor facilități la nivelul programului de studii, prin utilizarea tehnologiilor digitale și adaptarea materialelor de curs la nevoile specifice, elimină barierele educaționale și asigură integrarea optimă a tuturor grupurilor țintă în comunitatea academică.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării aferente programului de studii Drept ID nu sunt descrise în fișele disciplinelor, nefiind detaliate după fiecare competență specifică ce urmează a fi acumulată de către student. Formele de evaluare a cunoștințelor, atât cea formativă cât și cea sumativă, sunt menționate atât în fișele disciplinelor, cât și în calendarele disciplinelor. Rezultatele învățării nu sunt incluse nici în planul de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Fișa disciplinei conține detalii complete privind identificarea disciplinei, numărul de credite ECTS și repartizarea orelor pe tipuri de activități specifice ID (AI, AT, TC, AA), precum și obligațiile studentului. De asemenea, documentul precizează clar obiectivele, tematica, bibliografia obligatorie, modalitățile de notare (cu ponderea evaluării pe parcurs) și standardul minimal pentru promovare. În Fd nu sunt incluse rezultatele învățării așa cum acestea sunt definite de către ARACIS. Mai multe discipline prezintă aceleași sau rezultate ale învățării similare

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Actualizarea fișelor de disciplină și a planurilor de învățământ prin includerea rezultatelor învățării așa cum sunt specificate în Standardele ARACIS.

Identificarea unor rezultate ale învățării pentru fiecare disciplină astfel încât să nu existe aceleași rezultate ale învățării pentru mai multe discipline (să nu coincidă în totalitate rezultatele învățării pentru mai multe discipline).

Formularea competențelor în acord cu prevederile ESCO pentru codurile COR atribuite programului de studii Drept-ID.

Indicatorul este: **parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului Drept ID se realizează prin: evaluări formative (continuă pe parcursul semestrului), evaluări sumative, semestriale și evaluarea finală a studiilor (examen de licență).

Nu în toate fișele de disciplină sunt precizate componentele de evaluare, ponderea evaluării pe parcurs în nota finală, competențele profesionale și transversale vizate, criteriile de notare și standardul minimal de promovare.

Examenul de licență se subsumează aceluiași reguli și norme etice ca la forma IF. Începând cu anul universitar 2025-2026, examenul de licență include două probe distincte: 1. Susținerea lucrării de licență, elaborată sub coordonarea unui conducător științific ales dintre titularii disciplinelor din planul de învățământ și 2. Examen scris tip-grilă, 60 de grileb, azat pe tematici și bibliografii predefinite. Absolvenții programului ID susțin licența pe baza aceleiași tematici și în aceleași condiții (ziua, locul și evaluarea răspunsurilor) ca și absolvenții de la forma cu frecvență. Rezultatele obținute pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă, suplimentul la diplomă și foaia matricolă, eliberate conform normelor naționale.

Toate evaluările formative, inclusiv instrucțiunile, notarea în cataloagele disciplinelor și feedback-ul colectiv și/sau individual se desfășoară în cadrul cursurilor ID.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul programului de studii Drept-ID, obținerea rezultatelor învățării se realizează prin evaluarea pe parcurs și finală și prin examenul de finalizare a studiilor. Formele de verificare a pregătirii studenților prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență Drept-ID, reflectate și în fișele disciplinelor. Evaluarea pe parcurs include teme de control (TC) postate pe platforma Microsoft Teams. Criteriile minime de promovare nu sunt explicate în marea majoritate a fișelor de disciplină, precizându-se criteriile pentru obținerea notei 5.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Introducerea evaluării pe parcurs la toate disciplinele și creșterea ponderii evaluării pe parcurs care acum la multe dintre disciplinele de specialitate este de numai 20%, uneori chiar 15% sau 10%.

Detalierea în toate fișele disciplinelor a criteriilor minime pentru obținerea notei 5.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, Centrul Qualitas monitorizează periodic inserția profesională a absolvenților și gradul de satisfacție al studenților. Datele disponibile indică o bună integrare a absolvenților Facultății de Drept pe piața muncii, 54,7% dintre absolvenții promoției 2021 fiind angajați în primul an de la absolvire, iar 37,7% continuându-și studiile. Rezultatele studiilor privind inserția profesională și satisfacția studenților sunt utilizate pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional și pentru adaptarea politicilor instituționale la nevoile beneficiarilor și ale pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din discuțiile purtate cu absolvenții programului de studii, aceștia toți erau angajați în domeniu (grefier, etc.) și au confirmat că și colegii lor sunt angajați în domeniu în proporție foarte mare. De asemenea, din discuțiile purtate cu angajatorii a rezultat un număr foarte mare de angajați în domeniu, absolvenți ai programului de studii Drept-ID – UBB. Aceștia au arătat că programul este atractiv în special pentru grefieri.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate
- ✓ Recomandări nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrul organizatoric al admiterii la Facultatea de Drept este, anual, reglementat prin decizie a Senatului Universității. Înscrierea, depunerea actelor și afișarea rezultatelor se face digitalizat, la nivel central, prin platforma de admitere a UBB. Procesul de selecție presupune concurs de verificare al raționamentului logic, al cărui cadru procedural este stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de licență la Facultatea de Drept, adoptat anual având cadru de referință regulamentul UBB. Candidații declarați „admiși” sunt înmatriculați

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, au fost verificate, prin sondaj, două dosare de admitere, sesiunea iulie 2023 și s-a constatat că acestea conțin documentele prevăzute de regulamentele și procedurile de admitere. De asemenea, a fost verificat un contract de studii, semnat de ambele părți și înregistrat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept, asigurând accesul la învățământul superior pentru toți candidații, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia de admitere la nivelul programului Drept ID vizează asigurarea echității și a accesibilității, indiferent de mediul de proveniență, statutul socio-economic sau nevoile speciale ale candidaților. Managementul programului se coordonează direct cu structurile de admitere și comisiile de concurs pentru

a valida și implementa ajustările procedurale solicitate, oferind sprijin personalizat candidaților încă din etapa inițială a procesului de selecție.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

UBB organizează, în parteneriat cu organizația studențească OSUBB, o tabără de vară dedicată viitorilor studenți, Junior Summer University, stabilind, astfel, ca obiectiv, reducerea abandonului școlar post-liceal și integrarea, din timp, a celor doritori să devină studenți ai universității.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților la nivelul UBB este reglementată centralizat definind conceptele de bază ale parcursului academic studențesc (e.g. structura anului universitar, sistemul de credite, regimul disciplinelor, promovarea și mobilitățile).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuția cu membrii Comisiei de Etică, reiese că Facultatea de Drept a schimbat fișa disciplinei pe parcursul anului universitar în materia suportului de curs, c. În celelalte situații verificate, s-a constatat implementarea corectă a reglementărilor privind activitatea profesională a studenților.

UBB asigură un cadru instituțional clar pentru desfășurarea activității studenților, prin intermediul unor reglementări unitare precum Regulament ECTS UBB și Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului_UBB, care definesc structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor.

CFCIDFR respectă reglementările privind activitatea profesională a studenților, prin conformarea la cadrul legal respectiv elaborarea de proceduri și reglementări proprii adaptate la specificul formelor ID-IFR. Facultatea de Drept aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs

academic clar și structurat. Prin regulamentele specifice și prin fișele de disciplină, studenții beneficiază de informații detaliate despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare.

La nivelul programului de studii Drept ID, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, asigură aplicarea coerentă a regulilor privind activitatea academică. Studenții sunt informați de la începutul anului despre structura programului, modul de evaluare și criteriile de promovare

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept promovează în mod activ procesul de internaționalizare prin participarea la rețele academice internaționale, dezvoltarea parteneriatelor instituționale și susținerea mobilităților adresate membrilor comunității academice. La nivelul programului de studii, dimensiunea internațională este reflectată atât în conținutul curricular, cât și în activitățile academice și instituționale desfășurate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UBB, Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) facilitează participarea universității în programe europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE), mobilități academice, proiecte internaționale și alianțe universitare globale, precum EUTOPIA. Facultatea promovează participarea studenților la programele de mobilitate Erasmus+, asigurând recunoașterea și transferul integral al rezultatelor învățării dobândite în cadrul acestora, în conformitate cu *Regulamentul UBB de recunoaștere studii străinătate*. De asemenea, cadrele didactice care predau la programul ID accesează mobilități prin programul Erasmus + și participă la conferințe internaționale în calitate de keynote speaker, speaker, moderator, iar lista centralizată este disponibilă pe site-ul facultății.

Studenții prezenți la întâlnire au arătat că nu au participat la mobilități internaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Identificarea unor mobilități online, care s-ar potrivi pentru studenții programelor de studii de la forma ID.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare din cadrul Facultății de Drept este susținută prin intermediul Center for Business Law & Information Technology, structură de cercetare constituită cu aprobarea Consiliului Facultății. Înființat în anul 2024 prin reorganizarea fostului Center for Company Law & Corporate Governance, activ din 2011, centrul are ca obiectiv promovarea cercetării științifice în domeniile dreptului și tehnologiei, stimularea colaborării academice și crearea unui cadru favorabil valorificării și diseminării rezultatelor cercetării. Totodată, acesta asigură membrilor săi sprijin administrativ și instituțional pentru dezvoltarea proiectelor și activităților de cercetare.

Vizibilitatea și impactul activității științifice sunt consolidate și prin implicarea cadrelor didactice ale facultății în coordonarea și editarea unor publicații de specialitate, precum *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Iurisprudentia*, *Caiete de Drept Penal* și *Cluj Tax Forum Journal*, care reprezintă platforme relevante pentru diseminarea rezultatelor cercetării juridice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii Drept ID au o activitate de cercetare relevantă, evidențiată prin publicațiile și contribuțiile științifice disponibile pe pagina facultății. Rezultatele cercetării sunt valorificate în procesul de predare, învățare și evaluare, contribuind la

actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor. Facultatea participă la proiecte de cercetare cu finanțare internațională, precum FUTOURWORK (Horizon Europe), și promovează diseminarea rezultatelor cercetării prin organizarea de conferințe științifice și prelegeri susținute de specialiști și profesori invitați din străinătate, accesibile întregii comunități academice.

Totodată, Facultatea de Drept susține diseminarea rezultatelor cercetării prin organizarea periodică a unor manifestări științifice de prestigiu, precum Conferința „Procedura civilă – de la teorie la practică și înapoi”, Conferința de Drept Fiscal, Conferința Națională de Drept Comercial. Dimensiunea internațională a activității academice este consolidată și prin organizarea unor prelegeri susținute de profesori invitați din străinătate, accesibile studenților și cadrelor didactice, pe teme juridice de actualitate și de interes pentru comunitatea academică.

Facultatea a înființat o revistă studentască în 2025 EXORDIUM care își propune să permită studenților să se exprime în 3 direcții, nu doar prin materiale juridice, ci și pe componenta academică (aspecte educative și sociale) și pe componenta culturală (creații ale studenților). Revista este publicată pe site-ul facultății și este dedicată și studenților de la forma ID.

De asemenea, sunt organizate anual Școli de vară prin organizații studentești Elsa și OSD Law School Summer Camp și Școala de vară Elsa Law School.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice contribuie la creșterea vizibilității și a recunoașterii academice a facultății, atât la nivel național, cât și internațional. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicarea în reviste și volume de specialitate, consolidând prestigiul și impactul științific al instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul universității și al facultății contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic național și internațional.

Activitatea de cercetare științifică realizată de cadrele didactice din cadrul programului de studii Drept ID este reflectată atât în CV-urile disponibile pe pagina web a facultății (secțiunea „Echipa facultății”), cât și în listele de publicații publicate separat („Listă publicații”). Rezultatele acestor cercetări sunt integrate în mod constant în procesul de predare, învățare și evaluare.

Facultatea este implicată în proiectul de cercetare FUTOURWORK, finanțat prin programul Horizon Europe, care urmărește dezvoltarea unui sector al turismului și ospitalității mai echitabil și mai incluziv.

De asemenea, facultatea organizează conferințe științifice în cadrul cărora cadrele didactice își pot prezenta rezultatele cercetării, precum „Conferința Procedura civilă de la teorie la practică și înapoi” și „Conferința Națională de Drept Comercial”. Totodată, instituția găzduiește prelegeri susținute de profesori invitați din străinătate, accesibile tuturor studenților, pe teme precum dreptul de a fi uitat în mediul online (motoare de

căutare și rețele sociale), reformarea protecției familiei în dreptul succesoral sau particularitățile sistemului fiscal local din Spania.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: nu au fost identificate
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai aplică un sistem de asigurare a calității bazat pe documente strategice, regulamente și proceduri care urmăresc îmbunătățirea continuă a procesului educațional. La nivel instituțional, activitățile de monitorizare și evaluare sunt coordonate de structuri specializate, precum Centrul Qualitas care elaborează Manualul Calității UBB și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Pentru programele de învățământ la distanță, CFCIDFR aplică proceduri specifice de monitorizare și evaluare. Procedurile specifice programelor ID/IFR au fost actualizate în anul 2025.

În cadrul programului de studii Drept ID sunt aplicate periodic proceduri privind evaluarea activității didactice, colectarea feedback-ului studenților, monitorizarea procesului educațional și actualizarea resurselor de învățare.

La nivelul Facultății de Drept, CEAC urmărește realizarea obiectivelor stabilite prin programul anual de asigurare a calității și analizează rezultatele evaluărilor realizate în rândul studenților și al cadrelor didactice. Concluziile acestor evaluări sunt utilizate pentru îmbunătățirea activităților didactice și a organizării programului de studii.

Rezultatele evaluărilor la nivel instituțional sunt sintetizate în rapoarte anuale elaborate de Centrul Qualitas (ex. raportul aferent anului universitar 2023–2024, menționat în REI și postat pe site-ul UBB).

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, al Facultății de Drept și al programului de studii Drept ID sunt aplicate în mod unitar politicile și procedurile privind asigurarea calității. Rezultatele evaluărilor realizate periodic sunt analizate și utilizate în procesul decizional, contribuind la actualizarea conținuturilor disciplinelor, adaptarea metodelor de predare și îmbunătățirea organizării activităților didactice.

Pentru programele de ID/IFR sunt aplicate proceduri specifice care vizează monitorizarea planurilor de învățământ, actualizarea materialelor de studiu, utilizarea platformelor digitale și evaluarea activităților didactice. Aceste proceduri contribuie la adaptarea procesului educațional la nevoile studenților și la menținerea unui nivel adecvat al calității programului.

Datele rezultate din aplicarea procedurilor sunt centralizate și analizate la nivel instituțional, prin rapoarte periodice elaborate de structurile responsabile cu asigurarea calității. Ele sunt accesibile pe site-ul Centrului Qualitas, secțiunea “Rapoarte și studii”, la fiecare procedură existând rapoarte anuale și o secțiune referitoare la dinamica punctajelor obținute în perioada 2015/2016-2025. Există și proceduri pentru care rezultatele implementării procedurilor sunt prezentate sumativ pentru toate programele de ID/IFR (exemplu Evaluarea activității de predare de către studenți).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări

Întocmirea unor documente de ieșire care atestă modul de aplicare al procedurilor specifice ID-IFR pe baza cărora să se realizeze rapoartele de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății;

Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii;

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai implică în mod sistematic studenții, cadrele didactice, personalul administrativ și alte părți interesate în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Opiniile acestora sunt colectate periodic și analizate la nivel instituțional, prin Centrul Qualitas, acestea contribuind la îmbunătățirea activităților educaționale și administrative.

Studenții participă la procesul de evaluare a activității didactice și sunt reprezentați în structurile de asigurare a calității, având posibilitatea de a formula propuneri privind dezvoltarea programului de studii. Reprezentarea studenților în comisiile de evaluare este de 25%.

Cadrele didactice sunt implicate în aplicarea procedurilor prin activități de evaluare internă, monitorizarea programelor de studii și stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

În cadrul programului de studii Drept ID, feedback-ul obținut de la studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului profesional este analizat și utilizat în procesul de actualizare și dezvoltare a programului, contribuind la menținerea relevanței și calității acestuia.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza informațiilor disponibile evidențiază faptul că opiniile studenților, cadrelor didactice, absolvenților și ale reprezentanților mediului profesional sunt luate în considerare în procesul de implementare și îmbunătățire a procedurilor de asigurare a calității. Datele rezultate din evaluări și consultări sunt centralizate și analizate la nivel instituțional, prin intermediul structurilor responsabile cu managementul calității.

La vizită s-a constatat că la nivelul Facultății de Drept și al programului Drept ID, consultarea părților interesate se reflectă în monitorizarea periodică a programului de studii și în adoptarea unor măsuri care urmăresc creșterea calității procesului educațional și menținerea relevanței acestuia pentru mediul profesional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Activitatea Centrului Qualitas constituie un model de bună practică prin efectuarea de analize cantitative și calitative a rezultatelor obținute în urma aplicării diverselor proceduri.

- ✓ Recomandări

Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În structura organizatorică a UBB funcționează structuri specializate de evaluare și asigurare a calității, constituite în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale universității. La nivel instituțional, activitățile specifice sunt coordonate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Centrul Qualitas, Comisia de curriculum și Consiliul Didactic al UBB.

La nivelul facultăților funcționează comisii proprii de evaluare și asigurare a calității, care urmăresc aplicarea procedurilor instituționale și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii.

În cadrul Facultății de Drept, funcționează o astfel de structură (CEAC-Drept) care monitorizează implementarea programului anual de asigurare a calității și desfășurarea activităților de evaluare internă. Pentru programul de studii Drept ID sunt aplicate atât procedurile generale ale universității, cât și procedurile specifice învățământului la distanță elaborate și monitorizate prin CFCIDFR.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că Universitatea Babeș-Bolyai dispune de structuri de evaluare și asigurare a calității constituite în conformitate cu prevederile legale, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților. Activitatea acestor structuri asigură monitorizarea proceselor academice, aplicarea procedurilor de evaluare și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității. Prin funcționarea lor continuă, acestea contribuie la dezvoltarea și consolidarea calității programelor de studii, inclusiv a programului Drept ID.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

1. Întărirea implicării structurilor de asigurare a calității la nivelul programelor de studii;
2. Îmbunătățirea colaborării între structurile de asigurare a calității de la nivelul universității și cele de la nivelul facultății;
3. Îmbunătățirea modului de utilizare a rezultatelor evaluărilor în activitatea structurilor de calitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar, care stabilesc modul de organizare, atribuțiile și responsabilitățile acestora. La nivel instituțional, CEAC-UBB își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare și asigurare a calității, actualizat în 21.09.2020, având rolul de a coordona procesele de evaluare internă, monitorizare și analiză a calității educației, în colaborare cu celelalte structuri responsabile de managementul calității.

La nivelul Facultății de Drept, activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de conducerea facultății prin prodecanul acesteia și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care urmăresc aplicarea procedurilor instituționale și implementarea obiectivelor stabilite prin programul anual de asigurare a calității.

În cadrul programului de studii Drept ID, responsabilul de program și cadrele didactice implicate monitorizează desfășurarea activităților didactice, analizează rezultatele evaluărilor și facilitează

consultarea periodică a studenților și a altor părți interesate. Informațiile astfel obținute sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programului și de adaptare a acestuia la cerințele mediului profesional. Structurile de asigurare a calității contribuie, de asemenea, la pregătirea și desfășurarea proceselor de evaluare internă și externă a programelor de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza informațiilor disponibile rezultă că structurile de asigurare a calității din cadrul UBB funcționează în mod organizat și își îndeplinesc atribuțiile atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultăților și al programelor de studii. Activitatea acestora este susținută prin programe anuale de asigurare a calității, care stabilesc obiective, acțiuni, responsabilități și termene de realizare, asigurând astfel planificarea și monitorizarea activităților specifice.

Monitorizarea implementării acestor obiective este realizată la nivel instituțional prin rapoarte periodice și prin activitățile desfășurate de structurile responsabile cu managementul calității, însă acestea vizează în principal analiza generală a activităților. Pentru programele ID/IFR, CFCIDFR aplică proceduri specifice, elaborate în concordanță cu standardele ARACIS, contribuind la monitorizarea și dezvoltarea continuă a acestor programe. La nivelul facultății, responsabilitățile sunt distribuite coerent între prodecan, responsabilii de program și comisie, fără a fi evidențiat în mod clar modul de utilizare a rezultatelor la nivelul facultății/ programului de studii. La vizită au fost prezentate rapoarte specifice privind aplicarea procedurilor de calitate, centralizate și prelucrate la nivel de Centru Qualitas.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică Nu au fost identificate.
- ✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de etică UBB funcționează pe baza *Codului de etică și deontologie profesională* (2025) și a *Procedurii de funcționare a comisiei de etică*, aprobate de Senatul UBB. Comisia de etică acționează independent de față de orice altă structură sau persoană din cadrul UBB. Pe site-ul universității există o secțiune dedicată Comisiei de etică unde se pot regăsi documente și proceduri specifice, modalitățile de sesizare și proceduri de funcționare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că Comisia de etică universitară funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai și își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri ale universității. Existența unui cadru clar de organizare și funcționare contribuie la asigurarea imparțialității procesului de analiză și soluționare a sesizărilor privind respectarea normelor de etică universitară.

Totodată, universitatea dispune de mecanisme complementare de prevenire, consiliere și mediere (Ombuds), care sprijină menținerea unui climat academic bazat pe respect, responsabilitate și corectitudine.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui mecanism instituțional de tip OMBUDSMAN.(mediator independent)

- ✓ Recomandări

Îmbunătățirea vizibilității activității Comisiei de etică la nivelul universității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și

domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea Babeș-Bolyai aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, prevăzute în Manualul calității și în regulamentele interne. Acestea sunt:

- Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență;
- Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master;
- Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată.

Pentru programele ID/IFR au fost elaborate de către CFCIDFR următoarele proceduri specifice:

- PO_CFCIDFR_01_Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR;
- PO_CFCIDFR_02_Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu;
- PO_CFCIDFR_03_Instruirea și perfecționarea personalului;
- PO_CFCIDFR_04_Evaluare periodică a performanțelor întregului personal;
- PO_CFCIDFR_05_Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare;
- PO_CFCIDFR_06_Elaborarea și aprobarea statelor de funcții.

La nivelul facultății și al programului de studii, aceste proceduri se aplică prin actualizarea periodică a planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și analiza rezultatelor evaluărilor, inclusiv pe baza consultării studenților și a altor părți interesate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor disponibile și verificările în cadrul vizitei evidențiază faptul că procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate la nivelul Facultății de Drept și al programului de studii Drept ID, rezultatul fiind actualizarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Analiza comparativă a planurilor (IF și ID), în vederea verificării echivalenței acestora, a arătat că echivalența este asigurată în totalitate, cu excepția disciplinei de Educație fizică, care, conform HS din 14.06.2026, va fi introdusă în planul de învățământ de la ID, începând cu anul universitar 2026-2027. Rezultatele aplicării celorlalte proceduri sunt gestionate de Centru Qualitas, dar la nivel de universitate și/sau facultate.

Referitor la rezultatele aplicării proceduri specifice ID-IFR, pe pagina web a CFCIDFR sunt postate documente cu denumirea Dovezi monitorizare pentru patru dintre acestea:

- pentru PO CFCIDFR 01 – Monitorizarea planurilor de învățământ – hotărâri ale Consiliului de Conducere al CFCIDFR privind avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru, susținerea financiară și modul de desfășurare a activităților ID și IFR;
- pentru PO CFCIDFR 02 – Actualizarea materialelor de studiu în tehnologie ID – decizii de numire a comisiilor de recenzie;
- pentru PO CFCIDFR 03 – Instruirea periodică a personalului – decizii de organizare a cursurilor de formare în tehnologia ID, tematica cursurilor și liste de participanți, acestea din urmă neputând fi vizualizate;
- pentru PO CFCIDFR 04 – Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR și PO CFCIDFR 05 – Monitorizarea procesului didactic și de comunicare – nu sunt postate dovezi de aplicare; procedura nu include evaluarea întregului personal implicat, ci doar pe cea a personalului didactic, pentru celelalte

categorii de personal indicându-se procedura generală a UBB de evaluare, rămânând neevaluate aspecte specifice activității în sistemul ID/IFR;

- pentru PO CFCIDFR 06 – Elaborarea statelor de funcții – sunt postate hotărârile privind statele de funcții din 2024-2025.

Rezultatele aplicării tuturor procedurilor privind calitatea, generale și parte din cele specifice ID/IFR (de exemplu, componenta evaluării de către studenți a cadrelor didactice și a sistemului ID/IFR), sunt gestionate de Centru Qualitas.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

- ✓ Recomandări

Includerea tuturor categoriilor de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic, în procedura specifică *Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR*;

Elaborarea unor rapoarte în urma aplicării procedurilor ID/IFR și utilizarea rezultatelor în scopul elaborării măsurilor de îmbunătățire, la nivelul facultății și programului de studii;

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității Babeș-Bolyai, rezultatele aplicării procedurilor de asigurare a calității sunt analizate prin intermediul Centrului Qualitas, care elaborează rapoarte și studii utilizate de structurile academice și administrative în procesul de îmbunătățire a activităților educaționale.

Pentru programele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, implicarea părților interesate este susținută prin utilizarea unor instrumente specifice de consultare și feedback, utilizate în activitățile de monitorizare și actualizare a programelor de studii.

La nivelul Facultății de Drept, membrii comunității academice și alte părți interesate sunt implicați în aplicarea acestor proceduri. Cadrele didactice participă în mod direct la aplicarea procedurilor prin elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, revizuirea fișelor disciplinelor și monitorizarea programelor de studii. Studenții contribuie la acest proces prin evaluarea activității didactice și prin formularea de opinii și sugestii privind desfășurarea activităților educaționale, rezultatele fiind valorificate în procesul de dezvoltare a programelor de studii. În procesul de revizuire sunt avute în vedere și punctele de vedere ale absolvenților și ale reprezentanților mediului profesional, în vederea menținerii unei corelații între rezultatele învățării și cerințele pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor prezentate rezultă că membrii comunității academice sunt implicați direct în aplicarea procedurilor, în special prin elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Implicarea studenților este asigurată prin evaluarea activității didactice, iar rezultatele sunt avute în vedere în procesul de revizuire a programelor de studii. De asemenea, sunt avute în vedere opiniile angajatorilor și ale absolvenților, prin corelarea programelor cu cerințele pieței muncii.

În documentele analizate, implicarea acestor părți nu este suficient evidențiată prin exemple concrete sau rezultate măsurabile la nivelul programului de studii. La vizită, în urma discuțiilor cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

- ✓ Recomandări

Îmbunătățirea implicării absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic în toate etapele procedurilor la nivelul programului de studii evaluat;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se desfășoară la finalul fiecărui semestru, în baza *Procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice*, ultima actualizare datând din 2018. Evaluarea este realizată la nivelul disciplinelor, prin intermediul unor chestionare, iar rezultatele sunt colectate și centralizate la nivel instituțional, fiind ulterior analizate în vederea evaluării calității activității didactice.

Informațiile rezultate sunt transmise structurilor academice relevante și sunt utilizate în procesele de evaluare și îmbunătățire a activităților educaționale.

Pentru programele ID și IFR, rezultatele evaluărilor sunt analizate și la nivelul CFCIDFR, contribuind la identificarea măsurilor de îmbunătățire a activităților specifice acestor forme de învățământ.

La nivelul Facultății de Drept și al programului de studii Drept ID, feedback-ul oferit de studenți este avut în vedere în analiza activității didactice, în actualizarea conținuturilor disciplinelor și în procesul de dezvoltare a programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în mod constant, la nivelul fiecărui semestru, iar rezultatele sunt colectate și analizate la nivel instituțional. Sintezele acestor evaluări sunt comunicate studenților prin intermediul AcademicInfo, aspect certificat în cadrul discuțiilor cu studenții, dar nu sunt elaborate în mod formal planuri de măsuri care dovedească relevanța acestor evaluări.

Totuși, în documentele analizate, nu este evidențiat prin exemple sau date specifice (numărul de studenți participanți, număr de cadre didactice evaluate, statistica privind calificativele și analiza acestora), modul concret în care rezultatele evaluărilor sunt utilizate la nivelul facultății și al programului de studii. De asemenea, nu sunt prezentate clar rapoarte detaliate sau indicatori care să reflecte evoluția în timp a rezultatelor evaluărilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Nu au fost identificate.

✓ **Recomandări**

Identificare de măsuri pentru creșterea numărului de respondenți

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBB, colectarea, prelucrarea și analiza sistematică a datelor rezultate din activitățile de evaluare și monitorizare reprezintă o componentă importantă a procesului de asigurare internă a calității. Aceste

activități sunt coordonate la nivel instituțional de Centrul Qualitas, care elaborează statistici, analize și studii puse la dispoziția structurilor academice și administrative implicate în managementul calității.

În procesul de evaluare sunt valorificate atât datele rezultate din aplicarea procedurilor instituționale, cât și informațiile obținute prin consultarea studenților, cadrelor didactice, absolvenților și reprezentanților mediului profesional. Aceste informații constituie o bază pentru monitorizarea programelor de studii și pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a activităților educaționale.

Pentru programele ID/IFR, colectarea și analiza datelor sunt susținute și prin aplicarea procedurilor specifice. Datele colectate sunt analizate la nivel instituțional și la nivelul facultății, fiind utilizate în procesul de monitorizare și îmbunătățire a calității activităților desfășurate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că părțile interesate (facultățile, CFCIDFR, alte structuri suport) au posibilitatea să coreleze propriile analize și planuri de măsuri cu cele oferite de Centrul Qualitas prin analizele și studiile efectuate (existente pe site-ul centrului la secțiunea Rapoarte și studii).

În documentele analizate, aceste date nu sunt prezentate în mod explicit ca fiind organizate în baze de date structurate, iar modul de gestionare sistematică a acestora nu este clar evidențiat.

Referitor la activitatea didactică pe platforma educațională Microsoft Teams, rapoartele privind numărul de accesări ale platformei, numărul de teme pe parcurs, durata de conectare, pot fi extrase prin facilitățile oferite de platformă, la nivelul fiecărei discipline. Acestea sunt accesibile în secțiunea Digital Activity, dar datele vizualizate nu se regăsesc sub forma unor rapoarte care să fie accesibile CEAC pe facultate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

- ✓ Recomandări

Monitorizarea activităților derulate pe platforma educațională de către CFCIDFR și mai ales responsabilii ID pe facultate astfel încât anumite sincope sau erori materiale (FD eronate, Calendare etc) să fie identificate în timp util.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Babeș-Bolyai asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea acestora pe site-ul instituțional și pe site-urile facultăților.

Informațiile privind programul de studii Drept ID sunt disponibile pe site-ul facultății, atât în pagina destinată programelor de studii (care conțin planurile de învățământ, fișe de disciplină, descrierea cursurilor), cât și în cea de admitere, unde sunt precizate specializările, criteriile de admitere, numărul de locuri, calendarul de admitere, taxe, etc. Pe site-ul facultății există și un avizier care conține diverse tipuri de informații destinate studenților.

CFCIDFR asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea datelor privind programele și domeniile de studii ID/IFR, proceduri și documente specifice.

Accesul la informații este asigurat și prin intermediul platformelor online ale universității și ale facultății, fiind disponibil pentru studenți și alte persoane interesate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza celor prezentate rezultă că informațiile de interes public privind programul de studii sunt publicate și accesibile prin intermediul site-ului universității și al facultății, ceea ce asigură transparența

procesului educațional. În plus, UBB postează anual rapoarte privind solicitările de informații de interes public, conform Legii 544/2001. Pe site-ul CFCIDFR, în secțiunea Oferta educațională, apare doar lista programelor ID și IFR derulate în UBB și coordonatorii acestora.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

Îmbunătățirea organizării și a modului de prezentare a informațiilor, precum și facilitarea accesului la documente prin optimizarea structurii site-ului și includerea unor trimiteri directe și clare către acestea;

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale din cadrul UBB este asigurată prin publicarea documentelor de interes instituțional și academic pe site-ul universității, pe paginile facultăților și ale structurilor suport implicate în activitatea educațională. Sunt disponibile informații privind regulamentele și metodologiile interne, planurile de învățământ, documentele strategice, hotărârile structurilor de conducere și alte documente relevante pentru organizarea și desfășurarea activităților academice.

La nivelul Facultății de Drept, informațiile referitoare la organizarea programelor de studii și la activitățile academice sunt accesibile comunității universitare și celorlalte părți interesate prin intermediul platformelor și canalelor instituționale de comunicare.

În conformitate cu Carta UBB, transparența proceselor decizionale este asigurată și prin includerea studenților, cu rol activ, în toate structurile decizionale: Senatul UBB, consiliile facultăților, comisii de asigurarea calității etc. Rezultatele proceselor decizionale sunt disponibile comunității academice prin intermediul platformei AcademicInfo.

Prin aceste mecanisme, universitatea asigură accesul la informațiile relevante și sprijină participarea comunității academice la procesul decizional.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza informațiilor disponibile și a celor constatate la vizită rezultă faptul că UBB asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea documentelor relevante și prin implicarea diferitelor categorii de membri ai comunității academice în structurile de conducere și consultative.

Participarea studenților în structurile decizionale și de asigurare a calității contribuie la creșterea transparenței și la reprezentarea intereselor acestora în procesul de luare a deciziilor. Totodată, comunicarea cu comunitatea academică este susținută prin intermediul platformelor și canalelor instituționale utilizate la nivelul universității.

La nivelul CFCIDFR transparența proceselor decizionale este asigurată prin postarea hotărârilor generale privind avizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții ID și IFR și de susținere financiară, la nivel declarativ, a acestor programe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări

Îmbunătățirea modului de comunicare și transmitere a informațiilor între studenții reprezentanți și studenții programului evaluat (Drept ID)

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea elaborează și utilizează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne. În cadrul procesului de asigurare a calității, se colectează datele necesare raportărilor obligatorii și conforme cu diversele proceduri de către Biroul de Curriculum și Centrul Qualitas, în baza cărora se elaborează diverse rapoarte anuale de asigurare a calității, precum și alte rapoarte privind activitatea didactică și monitorizarea programelor de studii, realizate prin structuri dedicate.

În programele anuale de asigurare a calității sunt prevăzute activități privind elaborarea rapoartelor, inclusiv stabilirea responsabililor și a termenelor pentru realizarea acestora. Datele utilizate în aceste rapoarte provin din evaluarea activității didactice, monitorizarea programelor de studii și alte activități specifice procesului de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza celor prezentate rezultă că instituția colectează date relevante din evaluarea activităților didactice și monitorizarea programelor de studii și elaborează rapoarte în cadrul procesului de asigurare a calității. Se constă existența unui cadru organizat pentru realizarea rapoartelor, acestea fiind prevăzute în programele anuale de asigurare a calității, împreună cu responsabilități și termene. Aceste demersuri contribuie la respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică, prin asigurarea transparenței și a raportării sistematice a informațiilor relevante.

Pe site-ul CFCIDFR nu s-au putut identifica rapoartele anuale de activitate, conform Standardelor ARACIS specifice ID/IFR în vigoare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

1. Implicarea structurilor instituționale (ex. Centrul Qualitas) în elaborarea rapoartelor.

✓ **Recomandări**

Asigurarea unei monitorizări mai eficiente a respectării termenelor de elaborare și raportare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB, prin intermediul Biroului Curriculum, desfășoară activitățile aferente procesului de evaluare externă a calității, iar CFCIDFR sprijină activ echipele implicate în elaborarea rapoartelor de evaluare internă pentru programele ID și IFR, oferind informațiile și datele care sunt de resortul centrului. Ultima actualizare a *Procedurii privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, nivel de licență* datează din 13.12.2021.

În anul 2021, atunci când a avut loc ultima evaluare periodică efectuată de ARACIS, programul de studii „Drept ID” a obținut calificativul „încredere” cu menținerea acreditării. De asemenea, în același an a avut loc și ultima evaluare instituțională realizată de ARACIS în cadrul căreia UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Toate etapele descrise mai sus au fost respectate și pentru programul evaluat, Drept ID. Responsabilul de program coordonează elaborarea Raportului de evaluare internă, participă la vizitele ARACIS și monitorizează implementarea recomandărilor.

S-a solicitat menținerea capacității de școlarizare de 150 locuri.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Nu au fost identificate.

✓ Recomandări: nu sunt

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Programul de studii Drept ID reprezintă una dintre cele mai apreciate specializări din domeniu la nivel național, remarcându-se printr-un număr semnificativ de studenți înscriși. Un punct forte îl constituie accentul pus pe colaborarea cu universități din țară și din străinătate, în special prin intermediul programelor Erasmus. De asemenea, programul oferă discipline în domeniul emergente, adaptate evoluțiilor tehnologice ale societății contemporane, beneficiind totodată de o colaborare constantă cu specialiști din mediul juridic.	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: -Orientarea, poate prea intensă înspre cunoștințe teoretice, deși, în timp, s-a încercat o "întoarcere a privirii" înspre abilități practice. -Implicarea studenților în activități de cercetare alături de cadre didactice (e.g., crearea unor echipe mixte) lasă, ușor, de dorit Sincope în întocmirea documentelor d studii specifice ID (FD) Întârzieri în introducerea rezultatelor învățării pe documentele specifice
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu un număr mai mare de universități, prin intermediul programelor Erasmus. ✓ Extinderea colaborării cu profesioniști din domeniul juridic (de exemplu, notari publici, avocați), în vederea identificării și creării unor oportunități de angajare pentru studenți și absolvenți. ✓ Dezvoltarea unor proiecte de practică orientate spre conceptul de „viitor verde”.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Evoluția continuă a mediului profesional și necesitatea adaptării permanente la noile realități tehnologice. - Impactul inteligenței artificiale ca potențial factor de concurență pentru specialiștii din domeniul juridic. ✓ Dificultăți în menținerea unei

		infrastructuri digitale moderne, având în vedere ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice.
--	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Evidențierea specifică în documentele strategice ale UBB referințe clare la forma ID/IFR și strategia de dezvoltare a acestor programe studiu.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Formalizarea modului de implicare/consultare a absolvenților/alumni în adoptarea și revizuirea metodologiilor și regulamentelor specifice ID
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	Extinderea infrastructurii IT și integrarea unor sisteme avansate de management al resurselor
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	Monitorizarea echilibrului titulari–asociați pentru menținerea calității actului didactic și actualizarea anuală a documentelor privind activitatea profesională. Includerea în CV-urile cadrelor didactice, existente pe site-urile departamentelor și competențelor, eventual certificărilor, în domeniul ID/IFR.

6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	Digitalizarea procesului de recrutare, prin integrarea cu sistemele informatice instituționale (AcademicInfo, HR-UBB).
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Numărul de credite alocate pentru fiecare disciplină trebuie să se încadreze între 2-5 credite, în funcție de dimensionarea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu. Modalitatea de evaluare pentru fiecare disciplină este stabilită ținând cont de rezultatele planificate, în acord cu rezultatele de învățare urmărite și exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Includerea în planul de învățământ, direct ca preambul, sau ca Anexă, a listei cu competențele și rezultatelor învățării, distribuite pe competențe și grupate pe cele trei categorii impuse de Standardele ARACIS (Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie).
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	Corelarea codurilor COR cu competențele ESCO specifice domeniului. Includerea competențelor ESCO și a rezultatelor învățării în structura documentului care conține planul de învățământ, fie ca preambul, fie ca anexă la aceasta.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și	PÎ	Respectarea calendarelor de disciplină și a planificării activităților fizici și on-line astfel încât activitățile didactice să fie predictibile.

	prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		Încărcarea și actualizarea conținuturilor digitale pe fiecare TEAM creat aferent fiecărei discipline Se recomandă consolidarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, valorificarea avansată a platformei Microsoft Teams și dezvoltarea programului de mentorat prin activități interactive de consiliere profesională. Identificarea și implementarea unor măsuri care să stimuleze participarea activă a studenților la activitățile didactice sincrone, în vederea creșterii gradului de implicare academică.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Intensificarea măsurilor de informare, consiliere și promovare a oportunităților de mobilitate internațională în rândul studenților de la forma de învățământ la distanță, în vederea creșterii gradului de participare a acestora la programele Erasmus+ și la alte forme de cooperare academică internațională.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Actualizarea fișelor de disciplină și a planurilor de învățământ prin includerea rezultatelor învățării așa cum sunt specificate în Standardele ARACIS. Identificarea unor rezultate ale învățării pentru fiecare disciplină astfel încât să nu existe aceleași rezultate ale învățării pentru mai multe discipline (să nu coincidă în totalitate rezultatele învățării pentru mai multe discipline). Formularea competențelor în acord cu prevederile ESCO pentru codurile COR atribuite programului de studii Drept-ID.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	Introducerea evaluării pe parcurs la toate disciplinele și creșterea ponderii evaluării pe parcurs care acum la multe dintre disciplinele de specialitate este de numai 20%, uneori chiar 15% sau 10%.

			Detalierea în toate fișele disciplinelor a criteriilor minime pentru obținerea notei 5.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Identificarea unor mobilități online, care s-ar potrivi pentru studenții programelor de studii de la forma ID.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		Întocmirea unor documente de ieșire care atestă modul de aplicare al procedurilor specifice ID-IFR pe baza cărora să se realizeze rapoartele de asigurare a calității la nivelul programului de studii și/sau al facultății; Utilizarea mai eficientă a feedback-ului studenților în procesul decizional la nivelul programului de studii;
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Dezvoltarea mecanismelor de implicare a angajatorilor în evaluarea programului de studii;
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării	Î	

	activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Îmbunătățirea vizibilității activității Comisiei de etică la nivelul universității.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	Includerea tuturor categoriilor de personal (didactic auxiliar și administrativ), pe lângă cea a personalului didactic, în procedura specifică Evaluarea performanțelor personalului implicat în ID/IFR; Elaborarea unor rapoarte în urma aplicării procedurilor ID/IFR și utilizarea rezultatelor în scopul elaborării măsurilor de îmbunătățire, la nivelul facultății și programului de studii;
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Îmbunătățirea implicării absolvenților și a reprezentanților mediului socio-economic în toate etapele procedurilor la nivelul programului de studii evaluat;
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	Identificare de măsuri pentru creșterea numărului de respondenți
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	Monitorizarea activităților derulate pe platforma educațională de către CFCIDFR și mai ale responsabilii ID pe facultate astfel încât anumite sincopă sau erori materiale (FD eronate, Calendare etc) să fie identificate în timp util.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Îmbunătățirea organizării și a modului de prezentare a informațiilor, precum și facilitarea accesului la documente prin optimizarea structurii site-ului și includerea unor trimiteri directe și clare către acestea;
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	Îmbunătățirea modului de comunicare și transmitere a informațiilor între studenții reprezentanți și studenții programului evaluat (Drept ID)
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	Asigurarea unei monitorizări mai eficiente a respectării termenelor de elaborare și raportare.

38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.		
-----	---	--	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	9	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	36	3	0

VI. Concluzii

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Drepte din cadrul UBB, s-au constatat următoarele:

- Programul de Drept ID al Universității Babeș-Bolyai feste un program matur, fiind parte integrantă a celei mai prestigioase universități comprehensive din România.
- Corpul didactic se remarcă prin înaltă calificare, apreciere deosebită din partea studenților și a absolvenților.
- Continuarea parcursului academic al absolvenților -indicator relevant al calității formării: discuțiile purtate de Comisia de evaluare cu absolvenții și studenții programului au evidențiat un grad ridicat de satisfacție și implicare academică, materializat într-un parcurs post-licență consistent și acces ridicat în profesie (barou, magistratură)
- Cadrul instituțional de asigurare a calității și de promovare a echității este robust, transparent și incluziv.
- Integrarea activității de cercetare științifică în procesul didactic: cu predilecție atribuirea unui caracter de cercetare practicii conforme cu planul de învățământ.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare a programului de studii de licență Drept forma ID din cadrul Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca, Comisia de evaluare ARACIS propune

- ✓ în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării :
menținerea acreditării cu o capacitate de școlarizare de 150 studenți în primul an.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- Carta UBB Cluj Napoca (aprobată cf. HS 1/15.01.2024)
- Raportul Rectorului privind starea UBB în anul 2024 (Nr. 3698/31.03.2025), 2025 (Nr. 4588/31.03.2026)
- Plan învățământ Drept-IF, 2026-2029
- Plan învățământ Drept-ID, 2026-2029
- Fișele de disciplină valabile în anul univ. 2025-2026 (site-ul FD)



- CV cadre didactice (liste de lucrări)
- Platforma Microsoft Teams: respectiv cele pentru programul de studii Drept ID
- Contractul cadru de studii de licență valabil la UBB pentru toate programele de studii, indiferent de forma de învățământ
- ROF al UBB
 - Regulamentul Facultății de Drept
 - ROF Senat UBB (aprobat cf. HS 145/25.09.2025)
 - ROF Consiliul de Administrație UBB (aprobat cf. HS 2398/18.02.2019)
 - ROF CFCIDFR (revizuit în 15.06.2026)
 - ROF al Centrului pentru Studenți cu Dizabilități (CSD) din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (aprobat cf. HS 157/25.09.2025)
 - Regulament privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat (aprobat cf. HS 156/25.09.2025)
 - Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Qualitas (modificat prin HS nr. 83/16.06.2025)
 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliul Științific al Centrului Qualitas (modificat prin HS nr. 84/16.06.2025)
- Contractul anual de studii, pentru programul drept ID