



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                            |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior /<br>Organizația furnizoare de educație: | Universitatea „Babeș - Bolyai” din Cluj-Napoca |
| Facultatea:                                                                | Sociologie și Asistență Socială                |
| Domeniul de licență:                                                       | Sociologie                                     |
| Programul de studii universitare de licență:                               | Sociologie                                     |
| Forma de învățământ:                                                       | IF                                             |
| Limba de predare:                                                          | Română                                         |
| Locația geografică:                                                        | Cluj-Napoca                                    |
| Durata studiilor:                                                          | 3 ani                                          |
| Numărul de credite:                                                        | 180                                            |
| Obiectivul evaluării externe                                               | <b>Acreditare / Menținerea acreditării</b>     |



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

---

**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>I. Numele și prenumele</b>          | <b>Calitatea</b>    | <b>Semnătura</b> |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.                  | <b>Conf. univ. dr. Lucian Marina</b>   | Coordonator comisie |                  |
| 2.                  | <b>Conf. univ. dr. Maria Pescaru</b>   | Expert evaluator    |                  |
| 3.                  | <b>Prof. univ. dr. Cristina Stănuș</b> | Expert evaluator    |                  |
| 4.                  | <b>Evelina-Georgiana Glomnicu</b>      | Student evaluator   |                  |



## I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat în scopul menținerii acreditării programului de studii universitare de licență Sociologie (în limba română), forma de învățământ cu frecvență (IF), din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” (UBB) din Cluj-Napoca. Vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 3-5 iunie 2026. Comisia de experți evaluatori ai ARACIS a fost alcătuită din: conf.dr. Lucian Marina – Coordonator comisie; conf. dr. Maria Pescaru – Expert evaluator; prof. dr. Stănuș Cristina – Expert evaluator; Glomnicu Evelina-Georgiana – Student evaluator.

Universitatea „Babeș-Bolyai” are o tradiție care începe în anul 1581, odată cu fondarea Colegiului Major Iezuit. Instituția a evoluat prin diverse etape istorice, fiind reorganizată în 1959 prin unificarea universităților „Victor Babeș” și „Bolyai”, iar din 1995 funcționează pe baze multiculturale, având trei linii de studii: română, maghiară și germană. Misiunea UBB se concentrează pe cercetarea științifică fundamentală și aplicată, încurajarea diversității și participarea activă la viața comunității. Guvernanța este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar structura actuală cuprinde 23 de facultăți. UBB a parcurs constant proceduri de evaluare externă, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în 2009, 2014 și 2020 și deține statutul de universitate de 5 stele conform auditului internațional QS Stars, reconfirmat în 2025.

Descrierea generală a programului de studii universitare de licență: programul de licență în Sociologie (limba română) a fost înființat pentru a forma specialiști capabili să analizeze și să explice procesele sociale contemporane la nivel local, național și internațional. Curriculumul este structurat pe 3 ani (180 credite ECTS). De la ultima evaluare externă din octombrie 2021, când programul a primit calificativul „menținerea acreditării”, acesta a cunoscut o evoluție constantă. Schimbările principale includ actualizarea fișelor disciplinelor, introducerea unor cursuri orientate spre cercetare aplicată și digitalizare (Big Data, analiza datelor complexe), precum și consolidarea legăturii dintre formarea teoretică și practicile profesionale prin parteneriate cu mediul socio-economic. Capacitatea de școlarizare propusă pentru anul I este de 125 de locuri.

## II. Metode utilizate

Evaluarea externă a calității a fost realizată prin combinarea analizei documentare cu observația directă și interviurile.

- Comisia a studiat Raportul de Evaluare Internă (REI) și anexele sale, inclusiv Statul de funcțiuni pentru anul 2025/2026, lista personalului didactic și datele privind activitatea științifică a titularilor. Au fost analizate fișele disciplinelor pentru a verifica concordanța cu standardele ARACIS și ESCO. S-au utilizat, de asemenea, date din baza de date Qualitas a universității și rapoartele privind inserția absolvenților pe piața muncii.
- În timpul vizitei, au fost evaluate locațiile în care se desfășoară procesul de învățământ, inclusiv clădirile Facultății de Sociologie și Asistență Socială, laboratoarele de informatică și cercetare, precum și resursele bibliotecii BCU și ale bibliotecii facultății.
- S-au purtat discuții cu următoarele categorii de persoane:
  - Echipa de conducere a facultății (decan, prodecani), director de departament și echipa de elaborare a REI;
  - Personalul didactic titular și asociat implicat în programul de studii;
  - Studenți din toți anii de studii;
  - Angajatori din domeniul sociologiei;
  - Absolvenți ai programului de studii;
  - Membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și ai Comisiei de Etică;
  - Reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității;
  - Directori ai centrelor de cercetare de la nivelul facultății și ai departamentului de Sociologie.
- Comisia a verificat implementarea recomandărilor formulate de ARACIS în raportul din 2021. S-a urmărit, de asemenea, gradul de digitalizare a proceselor prin utilizarea platformelor MS Teams și AcademicInfo.



### III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

#### DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul  
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

**Prezentarea stării de fapt:** Sistemul de management al UBB este structurat pe niveluri ierarhice clare, reglementate prin Carta UBB (revizuită în 2024) și Regulamentul de Ordine Interioară. Forul suprem de decizie este Senatul universitar, compus din personal didactic și de cercetare (75%) și studenți (25%), membrii fiind desemnați prin vot universal, direct și secret. Administrarea operativă este asigurată de Consiliul de Administrație. La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), programul este gestionat de Departamentul de Sociologie, condus de un director de departament (Lect. dr. Ionuț Foldes) și un Consiliu de departament.

**Analiza situației de fapt:** Componentele organizatorice funcționează pe baza unor proceduri transparente, precum Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere (2024). Există structuri specializate de suport, precum Centrul Qualitas și Compartimentul Curriculum, care asigură secretariatul tehnic pentru Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UBB). Departamentul de Sociologie colaborează activ cu structurile de suport în domeniul asigurării calității de la nivel de universitate, inclusiv cu Comisia de Curriculum a Senatului Universitar.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Digitalizarea completă a proceselor de management prin platforme precum *ManageAsist* (pentru administrație), *AcademicInfo* (pentru evidența studenților) și aplicația dedicată managementului cercetării.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

**Prezentarea stării de fapt:** UBB utilizează consilii și comisii consultative (ex. Consiliul Didactic sau comisia de Curriculum a senatului) pentru elaborarea politicilor educaționale. La nivelul facultății, procesul este colaborativ, implicând ședințe lunare ale Consiliului FSAS, sesiuni de brainstorming, focus grupuri și sondaje (cu studenți și angajatori). Studenții participă activ la luarea deciziilor, fiind membri cu drept de vot în toate structurile deliberative (25% pondere) și în comisiile de specialitate.

**Analiza situației de fapt:** Implicarea părților interesate pentru actualizarea curriculumului este documentată în REI și a fost verificată și confirmată la vizită prin toate discuțiile și informațiile din cadrul întâlnirilor organizate.



Opinia studenților este colectată anual prin chestionarul „FSAS Student Experience”, iar rezultatele sunt integrate în procesele de îmbunătățire a ofertei educaționale. Opinia cadrelor didactice este permanent urmărită prin discuții transparente directe, dar și prin comunicare online, gen grupuri de whatsapp sau Microsoft Teams, la nivel de departament și facultate. Consultarea angajatorilor și a absolvenților are loc, mai puțin formalizat, prin evenimente precum „Alumni Days” și parteneriate specifice pentru practică.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

##### Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

**Prezentarea stării de fapt:** Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) administrează peste 100 de clădiri, dintre care 85 sunt alocate spațiilor de învățământ, incluzând 59 de amfiteatre, 178 săli de curs, 438 săli de seminar și 603 laboratoare. Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), programul de studii Antropologie dispune de 2 clădiri proprii și peste 21 de săli destinate activității didactice. Dotările includ sisteme multimedia (computere, videoproiectoare) și acces la internet de bandă largă în toate spațiile de curs și seminar. Studenții au acces la Biblioteca Centrală Universitară (BCU), cu un fond de peste 4 milioane de volume și la biblioteca facultății aflată la parterul clădirii principale a facultății. Serviciile sociale cuprind 21 de cămine (7.186 locuri) și 20 de locații pentru masă. Există, de asemenea, 5 baze de practică și stațiuni științifice (ex. Arcalia, Beliș).

La evaluarea anterioară au fost formulate recomandări în această privință. În cele ce urmează este evaluată implementarea acestora:

- *Deși infrastructura este funcțională și corespunde standardelor, din discuțiile cu studenții a reieșit că ar fi de dorit ca universitatea să realizeze totuși renovarea și modernizarea spațiilor de învățământ și investiții în creșterea calității rețelei de date (internet) - implementat, conform constatărilor făcute pe durata vizitei.*

**Analiza situației de fapt:** Analiza fișelor disciplinelor confirmă corelarea bazei materiale cu nevoile specifice de învățare. Accesibilitatea este asigurată prin Centrul pentru Studenții cu Dizabilități (CSD), care oferă suport pentru adaptarea resurselor de învățare și acces la facilități medicale și de cazare dedicate. Digitalizarea este avansată, toate disciplinele având resurse (suport de curs, bibliografie) disponibile pe platforma MS Teams. Nu există lift în clădirea din strada Anghel Saligny, Cluj. Există, la sediul principal al facultății, dar și la cel din strada Plevnei, spații de tip „student lounge” dedicate exclusiv socializării și studiului colaborativ în incinta facultății.

##### **Recomandări:**

-Se recomandă implementarea unui sistem de creștere a accesibilității fizice pentru persoanele cu dizabilități în clădirile Facultății de Sociologie și Asistență socială.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

|                            |                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.2.2.1 | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Administrarea bazei materiale este realizată centralizat de Direcția Administrativă, care coordonează serviciile de pază, curățenie și întreținere. UBB implementează programul „UBB Goes Green” (din 2016) pentru politici verzi și dezvoltare sustenabilă a infrastructurii. Clădirea FSAS a beneficiat de investiții majore, fiind renovată integral în perioada 2024-2025, proces ce a inclus zugrăveli, schimbarea tâmplăriei (uși), renovarea pardoselilor și instalarea unei rețele de internet de înaltă performanță.

**Analiza situației de fapt:** Menținerea spațiilor este planificată prin proiecte de dezvoltare la nivel de facultate, asigurate financiar și prin granturi interne (granturi seed și granturi pentru performanță administrativă introduse în 2025). Modernizarea infrastructurii IT susține desfășurarea unor activități în format hibrid și accesul la baze de date internaționale actualizate (publicații din ultimii 5 ani). Spațiile administrative respectă normele tehnice și de siguranță în vigoare, angajații având acces la echipamente de birotică moderne și computere conectate la internet.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

### Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.1 | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Programul de licență Sociologie (lb. română) este deservit de un corp profesoral format din 27 de cadre didactice, structurat astfel: 5 profesori universitari, 5 conferențieri, 9 lectori, 3 asistenți și 5 cadre didactice asociate. În cadrul domeniului de licență Sociologie, mai există în cadrul facultății, programele de studiu Sociologie și Resurse Umane, atât la secția Română, cât și la secția maghiară. Structura academică este la standarde ridicate, 45,45% dintre titulari având gradul de profesor sau conferențier, cerința minimă fiind de 25%. Toți titularii disciplinelor de curs dețin titlul de doctor. În cadrul domeniului de studii Sociologie de la UBB, la cele 6 programe de licență și 6 programe de masterat susțin activități didactice 53 de titulari (22 la linia maghiară și 31 la linia română) și 33 de asociați (7 la linia maghiară și 26 la linia română), respectiv 86 în total. La programul de studii Sociologie, în anul universitar 2025-2026, avem 7,03 norme din care 88,1% ocupate de titulari (6,2 norme), din care 31,8% ocupate de profesori și conferențieri (1,94 norme).

La evaluarea anterioară au fost formulate recomandări în această privință. Implementarea acestora este evaluată în cele ce urmează:

- *Reconfigurarea structurii personalului didactic (la programul evaluat, la momentul vizitei, nu există asistenți universitari)* - implementat, la momentul vizitei există o procedură de concurs pentru o poziție de asistent universitar;

**Analiza situației de fapt:** Există o corelare riguroasă între pregătirea academică, activitatea de cercetare și disciplinele predate, conform Anexei A.3.1.1.c. Din totalul de titulari (22), 17 sunt doctori în Sociologie și cu specializarea Sociologie. Departamentul de Sociologie, care gestionează programul, reunește un corp profesoral format din 17 cadre didactice titulare (3 profesori, 3 conferențieri și 11 lectori). Printre titularii de bază se numără: Prof. univ. dr. Dan Chiribucă: Titular la discipline precum Sociologia comunicării și mass-media, cu o vastă experiență de cercetare, didactică și profesională, Prof. univ. dr. Mircea-Ioan Comșa: Expert în metodologie și sociologie electorală, implicat ca director sau expert în proiecte majore de cercetare în domeniu la nivel național și internațional și Prof. univ. dr. Irina-Lucia Culic: titulară pentru Sociologie generală și Societate și transformări.. Toți titularii de curs dețin titlul de doctor în specializări relevante, iar activitatea lor didactică este susținută de o producție științifică constantă. Din cei 5 asociați, 2 sunt doctoranzi în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie a UBB.



Indicatorul este: îndeplinit.

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Universitatea „Babeș-Bolyai” (UBB) a implementat un cadru instituțional riguros și integrat pentru a asigura dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și administrativ, depășind nivelul unei simple formalități administrative. Un pilon central al acestei strategii, adoptat în anul 2020, este Planul Individual de Carieră/Dezvoltare Academică (PIC). PIC este un instrument strategic care înregistrează opțiunile de carieră și măsoară nivelul de angajament academic prin acțiuni concrete asumate de cadrele didactice în raport cu strategia personală și condițiile de mediu. Acest instrument este utilizat pentru stabilirea normelor didactice (inclusiv a orelor din coloana „Alte activități” din statul de funcțiuni), repartizarea resurselor în departament și evaluarea colegială sau de către conducere. La nivel pedagogic, UBB dispune de Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), înființat în 2012, care oferă cursuri de formare continuă, ateliere și școli de vară axate pe pedagogia universitară și utilizarea noilor tehnologii. În ceea ce privește sprijinul financiar pentru cercetare, universitatea a introdus sisteme de granturi SEED destinate cadrelor didactice și cercetătorilor debutanți, precum și granturi pentru competitivitate și premii pentru excelență științifică. Din 2024, această politică a fost extinsă și către personalul administrativ prin granturile pentru performanță administrativă, asigurând astfel un climat de motivare la toate nivelurile componentei organizatorice.

**Analiza situației de fapt:** Dezvoltarea este susținută și prin mobilități internaționale. Sistemul de recompense este corelat cu performanța în cercetare prin coeficienți de salarizare și gradații de merit. Membrii departamentului sunt implicați activ în alianța EUTOPIA, beneficiind de programe precum EUTOPIA Young Leaders Academy (YLA), care facilitează schimburile de cercetare pentru cadrele aflate la începutul sau la mijlocul carierei. Programul de Sociologie a găzduit numeroși visiting scholars și profesori din universități de renume (SUA, Canada, Danemarca, Italia) prin programe precum Fulbright, CEU Global Teaching Fellowship sau Erasmus+, oferind cadrelor didactice titulare oportunități constante de actualizare a expertizei prin interacțiune directă cu experți internaționali.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Existența programelor de mentorat pentru cadrele didactice debutante și utilizarea granturilor SEED ca mecanism de sprijin direct pentru cercetare.

Indicatorul este: îndeplinit.

|                                                                                  |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare                                       |                                                                                                               |
| Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale. |                                                                                                               |
| Indicatorul<br>I.P.A.3.2.1                                                       | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |

**Prezentarea stării de fapt:** Recrutarea și promovarea se desfășoară conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a metodologiilor proprii UBB. Din 2022, există o procedură specifică pentru asigurarea vizibilității naționale și internaționale a anunțurilor de angajare. UBB deține distincția europeană „HR Excellence in Research”, care certifică alinierea la principiile Cartei Europene a Cercetătorilor.

**Analiza situației de fapt:** Procesele sunt transparente, anunțurile fiind publicate cu cel puțin 6 luni înainte în cazul admiterii (pentru studenți) și conform calendarului legal pentru posturile didactice. Principiile CoARA ghidează evaluarea cercetătorilor, asigurând echitate și criterii bazate pe meritocrație. Selecția pentru burse speciale de activitate științifică se face, de asemenea, pe bază de concurs.

Indicatorul este: îndeplinit.

#### Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală |
|--------------------------------------------|



Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Transformarea digitală este gestionată de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), oferind 14 servicii dedicate angajaților (ex. *FluxUBB*, *Managementul cercetării*) și 12 servicii studenților (*Admitere Online*, *Înscrieri burse*, *AcademicInfo*). Facultatea a trecut integral la utilizarea MS Teams din 2020 pentru clase virtuale, încărcarea materialelor, consultații și activități interactive (quiz).

**Analiza situației de fapt:** Studenții pot accesa notele, contractele de studii și evaluările prin platforma AcademicInfo. Majoritatea sălilor din corpul principal al facultății (str. A. Saligny) sunt dotate cu videoproiector și acces la internet. În perioada 2024-2025, infrastructura de internet a FSAS a fost modernizată. Transparența este asigurată și prin avizierul digital creat în MS Teams.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.B.1.1.1</b> | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Programul de studii este structurat ca un pachet de documente care cuprinde următoarele elemente:

- Misiunea programului și obiectivele generale și specifice;
- Planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate în credite ECTS, iar disciplinele sunt ordonate cronologic pe parcursul școlarizării;
- Fișele disciplinelor din planul de învățământ valabil începând cu 2025-2026, includ competențele profesionale și transversale;
- Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor;
- Compatibilitatea programului cu cadrul național al calificărilor și corespondența acestuia cu programe similare din statele Uniunii Europene și/sau alte țări.

Planul de învățământ al programului de studiu Sociologie IF cuprinde un set de discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, structurate în categorii de discipline obligatorii, opționale și facultative. Programul de studii include stagii de practică începând cu semestrul doi (semestrele 2, 4, cu câte 5 ore/14 săptămâni), în total 140 de ore.

**Analiza situației de fapt:** Planul de învățământ Sociologie IF este dezvoltat și structurat în 6 semestre, 180 ECTS, în baza creditelor de studii transferabile, fiind în conformitate cu prevederile legale (30 ECTS/semestru). Numărul de ore/săptămână se încadrează în standardele ARACIS pentru domeniul Sociologie, respectiv o medie de 22.5 ore în Anul I și II și o medie de 23 ore în anul III.

Disciplinele obligatorii reprezintă 78,45% din numărul total de discipline, iar cele opționale reprezintă 21,55%. Experiențele de învățare sunt variate și cuprind cursuri, seminare, ore de practică, ore de laborator. Practica profesională e introdusă în Anul I, Sem.2; Anul II, Sem.2.

Planul include timpul destinat elaborării lucrării de licență în ultimul an de studii (semestrul 6), cu alocarea a 6 ore/ săptămână dedicate acestei activități.



Recomandarea din standardele specifice ca numărul orelor de aplicare practică (S, LP) să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs se prezintă astfel: la DF acest număr este egal, la DS numărul orelor de aplicare practică este sub numărul orelor de curs, iar la DC depășește cu mult numărul orelor de curs.

Numărul orelor de studiu individual este mai mare decât numărul orelor didactice, astfel fiind respectată recomandarea ARACIS.

Mai mult de 50% din formele de verificare pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

În fișele de disciplină nu sunt prevăzute numărul de ore pe teme de curs și seminare, recomandare formulată la precedenta evaluare a programului de studii.

În timpul vizitei am constatat că în planul nou de învățământ valabil începând cu anul universitar 2026-2027 sunt prevăzute toate tipurile de rezultate ale învățării: cunoștințe, abilități (aptitudini), responsabilitate și autonomie, dar în fișele de disciplină întocmite conform noului plan de învățământ nu se regăsește categoria de rezultate ale învățării „responsabilitate și autonomie”. În discuția cu reprezentanții facultății s-a argumentat că această ultimă categorie de rezultate ale învățării nu s-a introdus în fișă ca urmare a unei decizii instituționale. În planul nou de învățământ disciplinele sunt clasificate în cele trei categorii conform standardelor în vigoare (fundamentale, de specializare și complementare).

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Elaborarea la nivelul CEAC pe facultate a unei proceduri interne pentru completarea fișelor de disciplină pe baza competențelor și rezultatelor învățării din planurile de învățământ. Prin procedură este descrisă implicarea titularilor de disciplină și a responsabilului de specializare în procesul de aplicare a rezultatelor învățării din planul de învățământ pentru fiecare disciplină în parte.

#### **Recomandări:**

-Realizarea concordanței între rezultatele învățării din planul de învățământ și rezultatele învățării din fișele de disciplină în așa fel încât să fie incluse toate cele trei categorii de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități responsabilitate și autonomie).

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**

##### **Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii**

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

|                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.2.1 | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Programul de licență Sociologie operează conform reglementărilor legale referitoare la autorizarea și acreditarea instituțiilor de învățământ superior, garantând respectarea standardelor academice și profesionale existente. Cea mai recentă evaluare pentru menținerea acreditării a avut loc la termen, în anul 2021, iar raportul programului a fost validat de Consiliul ARACIS pe 28.10.2021, primind calificativul Menținerea acreditării conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 6174/28.10.2021.

**Analiza situației de fapt:** Sociologie IF funcționează în condiții legale, conform HG 412/2025 cu un număr de 125 de locuri. În anul universitar 2023-2024 au fost înmatriculați un număr de 33 studenți, în anul universitar 2024-2025 au fost înmatriculați în anul I un număr de 43 studenți, iar în anul universitar 2025-2026 au fost înmatriculați 44 studenți.

La momentul vizitei situația numărului de studenți prezentată de facultate era următoarea: anul I: 44 de studenți, anul II-43 de studenți, anul III—33 de studenți.

Pe parcursul celor 5 ani universitari evaluați a fost respectat standardul privind mărimea grupei de studenți. O ușoară depășire se constată la anul III, la momentul vizitei (33 studenți/grupă).

#### **Recomandare:**

-Respectarea standardelor privind mărimea grupelor la toți anii de studii.

#### **Indicatorul este: îndeplinit.**



### Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.1 | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Programul urmărește să îndeplinească standardele educaționale specifice învățământului superior prin structura sa curriculară și metodele de predare. Oferă studenților cunoștințele teoretice și aplicative necesare pentru a se integra pe piața muncii.

**Analiza situației de fapt:** Proiectarea PÎ este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului I al învățământului superior (nivel 6 EQF) și este orientată spre asigurarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu obiectivele activității didactice și de cercetare. Programul de studii este conceput pentru a asigura calitatea procesului educațional și pentru a satisface nevoile de dezvoltare personală și profesională ale absolvenților, precum și cerințele socio-economice contemporane.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Pentru absolvenții specializării Sociologie IF la nivel de licență, posibilele ocupații se încadrează în Grupa majoră 2, ce cuprinde profesii care se potrivesc calificării conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și ESCO. Grupa minoră 2632 cuprinde sociologi, antropologi și asimilați și poate ocupa poziții de sociolog (Cod COR: 263201), promotor local (Cod COR: 263220) și urban sociologist (ESCO: 2632.6), vizând activități precum analiza fenomenelor sociale și organizaționale, diagnoza comunitară și organizațională, cercetarea sociologică aplicată, gestionarea și analiza bazelor de date sociale, elaborarea și evaluarea intervențiilor sociale și de dezvoltare locală, precum și contribuția la procese de planificare și politici publice la nivel local și urban. Cei care au finalizat și modulul pedagogic I, pot deveni profesori în învățământul gimnazial 233002 (COR).

**Analiza situației de fapt:** Competențele sunt strict definite și corespund calificărilor menționate în Codul Național al Calificărilor fiind cuprinse în Suplimentul diplomei. Programul de studii Sociologie IF este înregistrat și actualizat la RNCIS la data de 13.04.2023, sub nr. 3289-3305.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                            |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Pentru implementarea principiilor învățării centrate pe student, Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI) al UBB oferă cadrelor didactice din universitate oportunități de formare continuă.

Încă din timpul pandemiei de COVID cadrele didactice au primit sprijin prin CIPI pentru a adopta metode de predare moderne bazate pe tehnologie. Acest lucru a fost realizat prin furnizarea de programe de formare, resurse digitale și instrucțiuni metodologice care ajută la crearea unui mediu educațional adaptat nevoilor și stilurilor de



învățare diferite ale studenților. La evaluarea anterioară au fost formulate recomandări în această privință. În continuare este evaluată implementarea acestora:

- *În urma discuțiilor cu angajatorii și absolvenții, recomandăm o verificare mai atentă a modului în care sunt eliberate adeverințele de practică de partenerii (organizații din mediul social și economic) de practică* - implementat, conform REI, pag. 31 și discuțiilor din cadrul întâlnirii cu cadrele didactice;
- *Structurarea mai clară a activităților tutorilor de an în sensul îmbogățirii comunicării cu toți studenții nu doar cu reprezentanții lor* - implementat, conform REI pag. 31.
- *O mai bună structurare a consultațiilor în formatul online* - implementat, conform REI pag. 31. ;
- *O mai bună monitorizare a desfășurării examenelor scrise din perspectiva asistenței celui de-al doilea examiner* - implementat, ca urmare a modificării regulamentelor interne ale UBB au existat discuții privind implementarea la nivelul facultății și a departamentelor.

**Analiza situației de fapt:** Toate planurile de învățământ ale programelor de licență și master din UBB, începând cu anul universitar 2021-2022, sunt însoțite de un Raport de revizuire anual, pornind din anul următor primei promoții de absolvenți.

În ceea ce privește organizarea procesului didactic, instituția își asumă o utilizare limitată a formatelor online sau hibride, în conformitate cu standardele ARACIS pentru modul mixt (Metodologia de desfășurare a activităților didactice în sistem mixt sau online - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 201 din 24.11.2025), estimată la aproximativ 10–15% din totalul activităților, cu unele derogări punctuale determinate de contexte specifice. Aceste situații nu sunt formalizate în structura orarului, fiind gestionate flexibil, în funcție de nevoile cadrelor didactice sau ale studenților. În acest context, se evidențiază necesitatea formalizării abordării hibride prin integrarea explicită a acestora în fișele disciplinelor.

Din întâlnirea cu studenții a reieșit că este îngreunată frecventarea unor discipline opționale, din cauza faptului că unele dintre acestea se suprapun parțial în orar cu cele obligatorii sau cu modulul pedagogic. În urma verificărilor s-a aflat că eventualele suprapuneri se întâmplă și din cauză că sunt multe opționale comune cu studenții de la resurse umane, specializare din același domeniu de licență.

#### **Recomandări:**

- Verificarea și eliminarea suprapunerilor de orar între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii/disciplinele de la modulul pedagogic.
- Formalizarea explicită în fișa de disciplină, plan de învățământ și orar a eventualelor ore desfășurate în format mixt sau online.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Structura organizatorică a UBB care ajută la internaționalizare este Centrul de Cooperări Internaționale (CCI). Există și Strategia de internaționalizare a Universității Babeș-Bolyai 2025–2029, care ghidează internaționalizarea studiilor la UBB. Din noiembrie 2021, UBB a devenit membru al Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care își propune să definească direcțiile de viitor ale educației universitare europene.

**Analiza situației de fapt:** Informațiile despre mobilitățile Erasmus sunt postate public și transparent pe site-ul CCI și pe pagina web a Facultății. Lista actualizată a locurilor disponibile pentru mobilitate poate fi găsită în secțiunea Noutăți. UBB oferă studenților acces la aceste mobilități, iar aceștia au posibilitatea de a participa la mobilități atât cu prezență fizică sau virtuală și prin școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP). Ca urmare a acestor mobilități, studenții pot obține credite transferabile ECTS.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.3.2. Echitate                                               |
| Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți. |



## AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** UBB sprijină studenții din diferite categorii dezavantajate să intre în programele sale, ajutându-i să se integreze social și academic, iar pentru categoriile etnice are programe de studiu în limba română, limba maghiară și limba germană, întărind diversitatea culturală a instituției.

În plus, universitatea a implementat politici pentru protejarea și asigurarea sănătății mintale a studenților și angajaților, cu scopul de a promova un mediu academic care este deschis și tolerant.

**Analiza situației de fapt:** Având în vedere diversitatea individuală, Departamentul de Sociologie și Asistență Socială se asigură că toți studenții beneficiază de condiții egale. Activitățile educaționale și resursele sunt adaptate nevoilor diferiților studenți, ținând cont de diferențele lor stiluri de învățare, niveluri de pregătire și aspirații profesionale. Sunt oferite resurse educaționale diversificate, suport suplimentar pentru studenții cu probleme de învățare și metodologii educaționale care abordează o gamă largă de stiluri personale de învățare. Studenții au posibilitatea de a participa la workshopuri privind sănătatea mentală și activități de autocunoaștere individuale sau de grup organizate de facultate sau universitate.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Există două ghiduri esențiale recomandabile și pentru alte universități: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indicatorul I.P.B.4.1.1                                                                                                | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |

**Prezentarea stării de fapt:** Accesul la resurse este asigurat prin biblioteci, baze de date, platforme digitale și servicii IT, dar și prin mecanisme de informare și sprijin pentru prevenirea abandonului. Existența Centrului pentru Studenții cu Dizabilități oferă suport dedicat studenților care au nevoie de condiții specifice. Sunt implementate măsuri instituționale pentru susținerea bunăstării mentale și gestionarea situațiilor de vulnerabilitate, inclusiv prin servicii de consiliere specializată, asigurând astfel un cadru educațional incluziv și orientat spre susținerea performanței academice.

La evaluarea anterioară au fost formulate recomandări la acest standard. În continuare prezentăm implementarea lor:

- *Eliminarea taxei pentru eliberarea permisului de acces la biblioteca universitară (conform OMECTS 3666/2012, art. 13, alin. 1, lit. b și Legea 350/2006, art. 18, alin. 1)* - implementat, studenții UBB pot obține permis de bibliotecă virtual gratuit.

**Analiza situației de fapt:** Din discuțiile cu studenții și absolvenții reiese că există un sistem funcțional de resurse și servicii de sprijin pentru învățare, adaptat nevoilor lor. Aceștia folosesc constant bibliotecile, bazele de date, platformele digitale și serviciile IT și apreciază suportul primit, inclusiv pentru prevenirea abandonului. În același timp, feedbackul colectat este utilizat pentru îmbunătățirea serviciilor și pentru adaptarea acestora, inclusiv în cazul studenților cu nevoi speciale.

Un aspect ce va trebui rezolvat este accesibilitatea la etajele superioare din clădirea FSAS a persoanelor cu dizabilități. Recomandarea de remediere este făcută la alt item din cadrul prezentului raport.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

#### Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Pentru a stimula motivația de învățare, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din punctul de vedere al relevanței acestora pentru pregătirea lor, a aprecierii contribuțiilor semnificative și a justificării pentru care o performanță este apreciată. Prezentarea prealabilă a criteriilor de evaluare ajută și la autoevaluarea performanței și la reflecția cu privire la caracteristicile propriului comportament și reușitei în învățare.

**Analiza situației de fapt:** Începând cu anul universitar 2026-2027 în planul de învățământ sunt prevăzute toate tipurile de rezultate ale învățării: cunoștințe, abilități (aptitudini), responsabilitate și autonomie, dar în fișele de disciplină întocmite conform noului plan de învățământ categoria de rezultate ale învățării „responsabilitate și autonomie” nu se regăsește, în urma verificării fișelor efectuată în timpul vizitei. Recomandarea de a fi incluse și aceste categorii de rezultate ale învățării este făcută la alt item în cadrul prezentului raport. Au fost identificate diferențe între fișele disciplinelor publicate pe site, atât în ceea ce privește formatul, cât și conținutul, fiind necesară o verificare mai atentă a documentelor înainte de publicare.

Analizând componența programelor analitice ale disciplinelor, rezultă că activitățile desfășurate sunt potrivite în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, favorizând astfel dezvoltarea competențelor vizate.

**Recomandare:**

-Implementarea unui format unitar pentru fișele de disciplină publicate pe site și completarea tuturor componentelor din fișa de disciplină.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Evaluarea continuă în timpul semestrului și evaluarea sumativă la sfârșitul fiecărui semestru sunt utilizate pentru a evalua rezultatele învățării. Modul în care sunt desfășurate aceste activități respectă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și standardele ARACIS.

Evaluarea sumativă de la finalizarea unui ciclu de studii universitare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de licență, de scurtă durată și de master. Proba 1 evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate, iar proba 2 evaluează prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

**Analiza situației de fapt:** Programul de studiu Sociologie IF folosește o varietate de metode de evaluare care încurajează gândirea critică, creativitatea, colaborarea în echipă, studiile de caz și competențele orale și scrise. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt clare, adecvate și permit verificarea faptului că aceștia obțin rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) din fișele disciplinelor.

Examenul de finalizare a studiilor este de tip sumativ. Sunt disponibile pe site-ul facultății îndrumări care includ un ghid de întocmire a lucrărilor de licență, un ghid de etică academică pentru studenți, un ghid de folosire a inteligenței artificiale și o procedură de verificare anti-plagiat a lucrărilor de absolvire pentru a ajuta studenții să-și finalizeze lucrările de licență.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



### Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

#### Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

|                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** În UBB funcționează ca structură specifică Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni – CCOPA, acreditat de către AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere. CCOPA are două direcții de acțiune, anume: (I) Direcția CARIERĂ, serviciu adresat elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților UBB, precum și (II) Direcția ALUMNI, serviciu orientat spre absolvenții UBB. Conform Raportului din martie 2024 al Centrului Qualitas, „Inserția absolvenților pe piața muncii” situația absolvenților FSAS promovați în 2021 a arătat că în primele douăsprezece luni de la absolvirea studiilor de licență, 78,5% (153) dintre respondenți au fost angajați, 44,1% (86) și-au continuat studiile, 4,1% (8) aveau propria afacere și 16,9% (33) sunt neangajați, dintre care o parte continuau să studieze în străinătate.

**Analiza situației de fapt:** CCOPA servește ca punct de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității. Obiectivul său este de a oferi informații și consiliere profesională acestor categorii de persoane, precum și de a facilita accesul absolvenților și studenților la piața muncii. Centrul oferă asistență în limbile română și maghiară. Pentru a se pregăti mai bine pentru angajare, studenții au la dispoziție un ghid dedicat tranziției de la studii către piața muncii.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

#### Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.1 | Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Procesul de admitere se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind organizat prin concurs, pe baza unui regulament instituțional actualizat anual. Informațiile privind admiterea sunt diseminate prin multiple canale de comunicare, asigurând transparența procesului și accesul candidaților. Înscrierea se realizează integral online, prin intermediul unei platforme dedicate care permite gestionarea etapelor de înscriere, selecție, repartizare și confirmare a locurilor, precum și integrarea datelor în sistemele de evidență școlară.

**Analiza situației de fapt:** Procesul de admitere se desfășoară în condiții de corectitudine și fără discriminare. Utilizarea platformei online face înscrierea mai simplă și reduce timpul alocat etapelor administrative. Candidații au acces la informații clare, transmise prin mai multe canale, ceea ce le permite să parcurgă procesul în cunoștință de cauză.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.1.2 | Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Admiterea la programele de studii universitare se realizează în conformitate cu principiile echității, transparenței și egalității de șanse, fiind reglementată prin metodologii care prevăd condiții



clare și nediscriminatorii de acces pentru toți candidații; cadrul instituțional include măsuri specifice destinate sprijinirii accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, precum și al candidaților cu cerințe educaționale speciale ori dizabilități, prin facilități adaptate procesului de înscriere și evaluare, acolo unde este cazul; informațiile privind aceste măsuri sunt comunicate public, asigurând transparența și accesibilitatea procesului de admitere.

**Analiza situației de fapt:** În urma vizitei, precum și a analizei documentelor relevante, se constată că procesul de admitere este organizat pe baza unor proceduri care asigură tratament egal tuturor candidaților și respectarea principiilor de nediscriminare; sunt prevăzute măsuri de sprijin destinate facilitării accesului pentru persoanele provenite din medii vulnerabile, precum și pentru candidații cu nevoi educaționale speciale ori dizabilități, prin adaptarea condițiilor de participare, acolo unde este necesar; transparența informațiilor și accesibilitatea procedurilor contribuie la desfășurarea unui proces de admitere predictibil și incluziv, orientat spre asigurarea egalității de șanse.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

|                            |                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.7.2.1 | Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Activitatea studenților este organizată pe baza unor reguli clare, construite în jurul sistemului de credite ECTS și al Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Informațiile sunt comunicate prin canale oficiale și platforme online, într-un format ușor de parcurs, astfel încât studenții să înțeleagă ce au de făcut pe parcursul studiilor în baza regulamentelor, contractul de studii sau cerințele pentru finalizarea programului. Universitatea susține implicarea studenților în organizații și inițiative proprii, oferind sprijin acolo unde este nevoie, inclusiv prin resurse și finanțare.

**Analiza situației de fapt:** Activitatea studenților este organizată prin proceduri clare, care stabilesc parcursul academic și cerințele de studiu. Informațiile sunt ușor accesibile prin platforme online și canale oficiale, iar studenții le folosesc frecvent în gestionarea activității lor. În același timp, există forme de sprijin și oportunități de implicare, ceea ce contribuie la un mediu educațional echilibrat și funcțional.

La întâlnirea cu studenții aceștia au apreciat foarte bine modul de desfășurare a procesului de pregătire profesională în cadrul programului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Activitatea instituțională integrează un ansamblu de demersuri cu direcție internațională, orientate spre consolidarea cooperării academice și științifice, precum și spre susținerea mobilității studenților și a cadrelor didactice, reflectate în participarea constantă la proiecte europene și internaționale prin acorduri Erasmus cu un număr semnificativ de universități din spațiul european și internațional, precum inițiativele dezvoltate în cadrul EUTOPIA, care includ programe precum EUTOPIA Young Leaders Academy și DISCOVER – Researcher's Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers sau în rețele tematice, precum Sustainability Officer's Network, care contribuie la integrarea dimensiunii sustenabilității în activitatea de cercetare.



**Analiza situației de fapt:** Analiza datelor evidențiază o dezvoltare consistentă a dimensiunii internaționale, susținută prin diversificarea parteneriatelor academice, participarea în proiecte și inițiative europene și creșterea oportunităților de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, dar și prin implicarea în programe și rețele internaționale. Din discuțiile cu studenții și absolvenții reiese că aceste oportunități sunt cunoscute și utilizate.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                            |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** În conformitate cu planul strategic al Universității, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială include cercetarea în planul său strategic. Cadrele didactice au publicații strâns legate de domeniile lor de studiu. Acest lucru consolidează baza teoretică și practică a specializării.

**Analiza situației de fapt:** Programul de studii Sociologie IF are prevăzute discipline bazate pe investigație științifică, precum: Metode și tehnici de cercetare sociologică, Metode cantitative avansate, Metode de testare și evaluare psihologică, Metode calitative de cercetare sociologică, Designul și practica cercetării sociologice aplicate, Cercetare aplicată de specialitate, Cercetare aplicată în vederea licenței, care sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială alege anual beneficiarii bursei speciale pentru activitățile științifice ale studenților. Bursele speciale pentru activitatea științifică de excelență pentru studenți pot fi accesate de aceștia conform Regulamentului de acordarea bursei pentru studenți Facultatea și Departamentul de Sociologie și Asistență Socială pun un accent deosebit pe integrarea cercetării științifice în procesul educațional, oferind studenților oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Rezultatele cercetării sunt înregistrate în aplicația Managementul activității academice și științifice la UBB. Această aplicație permite cunoașterea continuă a numărului de publicații din toate categoriile și a gradului de recunoaștere a membrilor comunității academice la nivel național și internațional (premii, distincții, apartenența la Academii, societăți profesionale etc.).

**Analiza situației de fapt:** Rezultatele cercetării științifice realizate de membrii departamentului sunt vizibile la nivel național și internațional prin publicații, participări la conferințe și proiecte academice. Acestea sunt valorificate prin integrarea în activitatea didactică, contribuind la actualizarea conținuturilor și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și studenților. În cadrul FSAS sau la nivelul UBB dar afiliate acestei facultăți, există trei centre de cercetare acreditate CNCIS și intern: Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale; Centrul interdisciplinar pentru știința datelor; Centrul pentru Muncă și Societate. Colectivul facultății redactează ca publicații științifice *Studia Universitatis Babeș-Bolyai Sociologia* și *Erdélyi Társadalom*, ambele publicații indexate BDI și accesibile publicului larg.

**Aspecte care constituie exemple de bună practică:** În fiecare an, departamentul organizează foarte multe evenimente științifice, printre care și evenimentul Ecouri Sociale în Cluj, unde prezintă studenților și presei locale cele mai recente probleme sociale și rezultatele cercetării științifice ale universităților partener. Membrii departamentului împreună cu studenții sunt implicați în numeroase proiecte de cercetare științifică.



Indicatorul este: îndeplinit.

## DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

### Standardul S.C.1.1. Aplicare

#### Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Instituția a adoptat proceduri relevante în domeniul asigurării calității și politici de calitate începând cu 2002. Totodată, există structuri operaționale responsabile de asigurarea calității. La nivel instituțional, acestea sunt: prorectoratul responsabil cu asigurarea calității, Compartimentul Curriculum din cadrul Secretariatului General al Universității (care operează în relație cu prorectoratul și Senatul), Comisia pentru Curriculum a Senatului, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, CEAC-UBB, precum și Centrul Qualitas. Aceste structuri elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare. Compartimentul Curriculum gestionează aspecte legate de revizuirea planurilor de învățământ și procedurile de evaluare externă a calității. Centrul Qualitas colectează date, elaborează studii, analize și instrumente de evaluare a calității. De remarcat că includerea studenților în structurile de asigurare a calității este instituționalizată și are în vedere asigurarea reprezentării substanțiale conform Procedurii de concurs pentru ocuparea locurilor rezervate ONG-urilor studențești în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai. La nivelul componentei organizatorice funcționează o comisie de asigurare a calității în care sunt reprezentate conducerea facultății și departamentelor, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenții. Secțiunea dedicată asigurării calității pe pagina de web a facultății, <https://socasis.ubbcluj.ro/facultate/asigurarea-calitatii/>, documentează detaliat colectarea feedback-ului studenților asupra curriculum-ului sau activitățile legate de reducerea abandonului universitar.

**Analiza situației de fapt:** UBB dispune de un cadru instituțional pentru asigurarea calității, construit atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional. Cadrul instituțional este funcțional, în ciuda provocărilor legate de separarea la nivel instituțional a atribuțiilor legate de asigurarea calității în două structuri. La nivelul componentei organizatorice există structuri dedicate, programe anuale și aplicare consecventă a procedurilor, ceea ce indică internalizarea asigurării calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

### Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

#### IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

|                            |                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.1.2.1 | Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** La nivelul instituției și a componentelor organizatorice se realizează anual sau semestrial evaluarea cadrelor didactice de către structurile de management, evaluarea colegială, evaluarea activităților didactice de către studenți, satisfacția personalului și a studenților și analiza abandonului universitar. Acestea se realizează pe baza unor proceduri dedicate, iar rezultatele sunt publice. Rezultatele acestor evaluări sunt reflectate în rapoartele anuale privind asigurarea calității, iar programele anuale de asigurare a calității de la nivelul structurilor organizatorice vizează măsuri de ameliorare. Astfel, opiniile membrilor comunității academice sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor de asigurare a calității (ex. Procedura de adoptare a documentelor instituționale privind asigurarea calității în Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată prin HS nr.



85/16.06.2025, disponibilă la <https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/06/Procedura-de-adoptare-a-documentelor-institutionale-privind-asigurarea-calitatii-in-UBB.pdf>). De remarcat că programul anual de asigurare a calității 2025-2026 al structurii organizatorice divizează responsabilitățile pentru implementarea a diferite măsuri între personalul didactic și personalul didactic auxiliar.

**Analiza situației de fapt:** Universitatea a pus la punct un sistem eficient prin care colectează și integrează punctele de vedere ale comunității academice și ale partenerilor externi în procesele de management al calității. Prin instrumente periodice și variate, instituția implică activ studenții, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, conducerea și actorii externi relevanți în procesul decizional. Caracterul participativ este demonstrat de evaluările semestriale efectuate de studenți și de dezbaterile comune a procedurilor.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

**Indicatorul I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

**Prezentarea stării de fapt:** Managementul calității în cadrul instituției este susținut de structuri specifice, active atât la nivel central, cât și la cel al facultăților. Astfel, CEAC universitar, alături de comisiile Senatului și ale facultăților, coordonează și supraveghează aplicarea strategiilor în domeniu. În cadrul facultăților, aceste entități sunt responsabile cu verificarea documentației pentru acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii, etapă premergătoare avizării de către Comisia pentru Curriculum a Senatului. De asemenea, ele sunt responsabile cu dezbaterile aspectelor substanțiale identificate de evaluările multicriteriale. La Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, aceste aspecte sunt vizibile în programul anual de asigurare a calității. În cadrul acestor structuri sunt reprezentați toți actorii relevanți. Suportul administrativ esențial este asigurat de Compartimentul Curriculum din cadrul Secretariatului General al Universității. La nivelul CEAC este asigurată reprezentarea studenților.

**Analiza situației de fapt:** Cerința privind existența CEAC la nivel de universitate și facultate este îndeplinită, structurile respective operând concret în monitorizarea și susținerea proceselor de acreditare și evaluare. Structurile operează cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

**Indicatorul I.P.C.2.2.1** CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

**Prezentarea stării de fapt:** CEAC și CEAC-F funcționează în baza documentelor strategice (Politica privind asigurarea calității la UBB, programele anuale de asigurare a calității) și a celor operaționale (14 proceduri operaționale aprobate între 2017 și 2025). Aceste structuri îndeplinesc funcții specifice legate de evaluarea internă (evaluarea activităților didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către conducere etc.) și externă a calității educației (elaborarea și verificarea dosarelor de acreditare sau evaluare periodică). Din documentele disponibile public și din discuțiile cu reprezentanții CEAC și CEAC-F se poate observa că aceste structuri au o activitate constantă și consistentă.

**Analiza situației de fapt:** Structurile de asigurare a calității funcționează în mod organizat și formalizat, în baza unor reglementări instituționale și cu atribuții clar orientate spre susținerea evaluărilor interne și externe.



Indicatorul este: îndeplinit.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.2.2.2 | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Instituția dispune de un cadru reglementat dedicat eticii universitare, fundamentat pe Codul de etică și deontologie profesională al UBB. Pe parcursul întâlnirii cu reprezentanții Comisiei de Etică, a fost evidențiat faptul că UBB se află în procesul de actualizare a regulamentelor interne pentru a le pune în acord cu legislația în vigoare. Este avută în vedere separarea regulamentului de funcționare al comisiei de Codul de Etică. Structura responsabilă cu supravegherea aplicării și respectării Codului de Etică este Comisia de etică a UBB, ce funcționează ca structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul. În cadrul Comisiei de Etică funcționează Subcomisia de Etică a Cercetării. În componența Comisiei de Etică sunt incluși studenți în proporție de 27% (3 studenți din 11 membri ai comisiei), respectând prevederile legale. Se remarcă existența a o serie de structuri (Ombudsman-ul UBB) și reglementări și ghiduri conexe (de exemplu Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, Ghid pentru combaterea discriminării și codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul pentru egalitate de gen la UBB) care relevă o preocupare semnificativă pentru toate fațetele eticii și integrității academice. Documentele publice (hotărârile Comisiei de Etică, corespondența comisiei cu structurile privind protecția datelor cu caracter personal), precum și discuțiile cu membri ai comisiei pe durata vizitei, relevă o activitate independentă a Comisiei de Etică. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică este încorporat Secțiunea a 4-a din Codul de Etică adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 28 / 10.03.2025. Subcomisia de Etică a Cercetării funcționează în baza unor proceduri reglementate separat (Procedura de organizare și funcționare a Subcomisiei de Etică Cercetării la Universitatea Babeș-Bolyai, disponibilă la [https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/0-2024\\_05\\_27\\_HCA\\_7258\\_privind\\_Procedura\\_de\\_organizare\\_si\\_functionare\\_a\\_Subcomisiei\\_de\\_etica\\_cercetarii\\_la\\_Universitatea\\_Babes-Bolyai-1717403364.pdf](https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/0-2024_05_27_HCA_7258_privind_Procedura_de_organizare_si_functionare_a_Subcomisiei_de_etica_cercetarii_la_Universitatea_Babes-Bolyai-1717403364.pdf)) în relație cu Centrul de Transfer Tehnologic al UBB.

**Analiza situației de fapt:** UBB are un cadru formal și operațional pentru funcționarea Comisiei de etică universitară. Comisia funcționează în raport cu un regulament conform legislației în vigoare, iar instituția asigură independența comisiei, aspect confirmat prin discuțiile cu membri ai comisiei de etică, de la momentul vizitei. Din discuțiile cu reprezentanta Comisiei de Etică, de la momentul vizitei, a reieșit că este în curs de elaborare un Regulament distinct al Comisiei de Etică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora<br>ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic. |                                                                                                                     |
| Indicatorul<br>I.P.C.3.1.1                                                                                                                                                                                                                    | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |

**Prezentarea stării de fapt:** La nivelul UBB există structuri (Comisia pentru Curriculum a Senatului și structura administrativă corespunzătoare de la nivelul secretariatului general - Compartimentul Curriculum) și proceduri privind acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii, distinct pentru studiile de licență și studiile de masterat (REI pag. 27). Planurile de învățământ sunt elaborate sau actualizate anual, în conformitate cu o procedură dedicată. Conform documentelor consultate și discuțiilor purtate pe durata vizitei, procesul de aprobare implică mai multe niveluri: elaborarea la nivelul departamentului, analiza la nivelul facultății, avizarea la nivelul structurilor executive (verificare de către Comportamentul Curriculum și avizare de către Consiliul de Administrație), verificarea și aprobarea la nivelul structurii deliberative (avizare de către Comisia pentru Curriculum și aprobare de către plenul Senatului). La nivelul FSAS, aplicarea procedurilor de asigurare a calității



este urmărită prin Comisia CEAC la nivelul facultății și prin conducerea facultății. În plus, la nivel de departament, se realizează un raport anual al programului de studii care să certifice alinierea cu standardele ARACIS în vigoare (Raportul de evaluare al programului de Sociologie din anul universitar 2025-2026, <https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2026/01/Evaluarea-programului-de-studii-Sociologie.pdf>).

La evaluarea anterioară au fost formulate recomandări în această privință. În continuare este evaluată implementarea acestora:

- Documentarea și arhivarea tuturor rapoartelor de evaluare internă și a propunerilor de îmbunătățire a calității educației programului de studii - implementat, documentele sunt publicate pe website-ul facultății;

**Analiza situației de fapt:** UBB gestionează specializările academice printr-un set clar de proceduri ce vizează planificarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea acestora. Componenta organizatorică se înscrie în acest cadru prin aplicarea procedurilor stabilite instituțional. Actualizarea regulată a curriculei demonstrează o viziune dinamică, orientată spre adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței și evoluțiile recente. Acest mecanism susține direct progresul calitativ constant al procesului de învățământ.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Elaborarea documentației de acreditare revine în sarcina coordonatorului de program și a grupului de lucru din facultate, fiind supusă în primă fază dezbaterii în Consiliul Facultății. Ulterior, dosarele parcurg un flux de verificare la nivel central: sunt evaluate de Compartimentul Curriculum din structura Rectoratului, primesc avizul prorectorului de resort, sunt analizate în Comisia pentru Curriculum și, în final, sunt transmise Senatului universitar pentru aprobare, etapă ce precede înaintarea oficială către ARACIS. Cadrele didactice participă direct la procesul de revizuire anuală a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor (REI, pag. 27-28.). Studenții sunt implicați în procesul de implementare prin furnizarea de feedback sistematic privind activitățile didactice și conținutul planurilor de învățământ (REI, pag. 27-28 și documentul *Evaluarea planurilor de învățământ din partea studenților* disponibil la <https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/11/Raport-evaluare-planuri-de-invatamant-SocioAntro.pdf>). De asemenea, actori externi sunt consultați și implicați în procesul de adaptare a programelor de studii (REI, p. 27-28). Informațiile despre implicarea efectivă a actorilor externi (în special a angajatorilor) sunt minimale. Planurile de învățământ asumate formal de universitate conțin, conform discuției cu reprezentanții Compartimentului Curriculum și ai CEAC, o anexă care reflectă consultările desfășurate pentru revizuire cu studenți, absolvenți și angajatori (planurile de învățământ făcute publice exclud, de obicei, această anexă). Discuțiile cu reprezentanții angajatorilor au reliefat o participare acestora la revizuirea programelor de studii.

**Analiza situației de fapt:** Elaborarea și operaționalizarea procedurilor depășesc sfera strict administrativă, integrând activ diverse categorii de actori din cadrul universității. Acest parcurs implică în mod direct de la coordonatorii de programe și grupurile de lucru, până la Consiliul Facultății, direcțiile din subordinea Rectoratului, Comisia pentru Curriculum și Senatul universitar. Se evidențiază astfel un model participativ în rândul comunității academice, articulat pe cooperare și pe un sistem ierarhic de validare succesivă. Participarea actorilor externi poate fi îmbunătățită.

**Aspecte de bună practică:** Colectarea feedback-ului detaliat al studenților privind planurile de învățământ.

**Recomandări:**

-Diversificarea, formalizarea și documentarea participării actorilor externi, cu accent pe absolvenți și angajatori, în procesele de revizuire curriculară (de ex. redactarea unor minute ale întâlnirilor).

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**



Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

**Indicatorul** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială  
**I.P.C.4.1.1** de către studenți a prestației cadrelor didactice.

**Prezentarea stării de fapt:** Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este realizată prin intermediul platformei AcademicInfo, gestionată de către Centrul Qualitas. Rezultatele sunt analizate de către Centrul Qualitas, iar facultățile și departamentele au acces direct la datele centralizate, putând genera, vizualiza și descărca statistici pe facultate, departament, nivel de studii, formă de învățământ, cadru didactic și disciplină. Conform discuțiilor purtate pe durata vizitei cu conducerea structurii organizatorice, cadrele didactice și reprezentanții CEAC de la nivelul facultății, rezultatele evaluărilor sunt discutate în ședințele de departament și în ședințele Consiliului Facultății, cu scopul îmbunătățirii activității cadrelor didactice. Evaluările realizate de către studenți sunt integrate în analiza multicriterială a activității cadrelor didactice, alături de evaluările realizate de către conducere și evaluarea colegială.

**Analiza situației de fapt:** Valorificarea rezultatelor obținute în urma monitorizării semestriale efectuate de studenți face parte dintr-un mecanism instituțional integrat, menit să optimizeze procesul de predare. Universitatea dispune de proceduri clare pentru stocarea, centralizarea, consultarea și dezbateră acestor date. De asemenea, managementul instituției coroborează feedbackul studenților cu alte instrumente și indicatori de evaluare a performanței personalului didactic.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

**Indicatorul** Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare  
**I.P.C.5.1.1** procesului de asigurare internă a calității.

**Prezentarea stării de fapt:** UBB utilizează sisteme informatice integrate (AcademicInfo, ManageAsist, Managementul activității academice/științifice), care permit colectarea și gestionarea datelor relevante pentru procesele academice și administrative. ManageAssist este utilizată în managementul administrativ și financiar contabil, Academic Info este folosită pentru gestiunea școlarității și evaluarea cadrelor didactice de către studenți, iar cea de-a treia aplicație permite înregistrarea și evaluarea rezultatelor cercetării științifice. Datele sunt centralizate și analizate în cadrul Centrului Qualitas, care elaborează rapoarte și analize privind calitatea proceselor educaționale și performanța academică și în cadrul Direcției Managementul Cercetării Științifice, care elaborează rapoarte și analize privind cercetarea științifică.

La evaluarea anterioară au fost formulate o serie de recomandări la acest standard. În continuare este evaluat gradul lor de implementare:

- *Identificarea unor modalități mai eficiente de urmărire a inserției absolvenților pe piața muncii* - implementat, la nivelul Centrului Qualitas se face o evaluare sistematică în coordonare cu procesul administrativ de eliberare a diplomelor de studii (<https://qa.ubbcluj.ro/insertia-absolventilor-ubb-pe-piata-muncii/>);
- *O mai bună monitorizare a traseelor ocupaționale ale absolvenților, până la nivel de program de studiu* - implementat, suplimentar față de demersul de la Centrul Qualitas, la nivelul FSAS există un instrument (chestionar) de colectare a datelor privind alumni (<https://socasis.ubbcluj.ro/facultate/alumni/>), datele colectate sunt analizate la nivelul facultății și rezultatele analizei sunt reflectate în procesele interne de asigurare a calității;
- *Datele privind inserția absolvenților să fie prezentate în rapoartele anuale și defalcate pe programe de studiu, accesibile la nivel de departament* - implementat, datele privind inserția absolvenților sunt culese de către Centrul Qualitas și publicate agregat la nivel de facultate;
- *Colectare mai bună a datelor privind continuarea studiilor, la nivel de program de studiu* - implementat, la nivelul FSAS există un instrument (chestionar) de colectare a datelor privind alumni;



- Colectare mai frecventă și mai eficientă, cu date până la nivel de program, referitoare la satisfacția studenților - implementat, la nivelul facultății se folosește un instrument de măsurare a satisfacției studenților, un instrument alternativ este folosit periodic de Centrul Qualitas;

**Analiza situației de fapt:** Universitatea Babeș-Bolyai dispune de o infrastructură metodologică riguroasă pentru stocarea și procesarea datelor, optimizând astfel mecanismele de management al calității. Informațiile provin din surse diverse (evaluări, rapoarte administrative și alți indicatori relevanți) și sunt supuse unei analize sistematice pentru a evalua dinamica programelor și a activităților academice. Unificarea acestor fluxuri informaționale în cadrul Centrului Qualitas facilitează monitorizarea și analiza comparativă, asigurând un fundament coerent și fundamentat științific pentru deciziile strategice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                                |                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.1</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** FSAS asigură publicarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii evaluat (planuri de învățământ, fișe de disciplină, CV-urile cadrelor didactice, descrierea rezultatelor învățării, rapoarte anuale de evaluare a programului, activități de cercetare, oportunități de practică și mobilitate academică, orar academic) pe pagina web proprie. Informațiile respective sunt actualizate periodic. Asigurarea accesului solicitanților la alte informații, prin multiple canale de comunicare, este mediată de Direcția de Comunicare și Relații Publice a UBB, care gestionează inclusiv procedura privind accesul la informații în baza legii 544/2001.

**Analiza situației de fapt:** Structura organizatorică respectă cerințele legale privind transparența informațiilor, asigurând accesul publicului la date relevante referitoare la programul de studii evaluat.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.6.1.2</b> | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** La nivelul UBB transparența proceselor decizionale în relație cu actorii interesați, interni și externi instituției, este asigurată prin publicarea prin intermediul platformei InfoUBB. La nivelul componentei organizatorice nu sunt publicate decizii ale conducerii facultății (procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății sunt transmise însă pe canale interne electronice membrilor departamentelor). Conform discuțiilor purtate pe durata vizitei, cadrele didactice sunt implicate în mod efectiv în procesele decizionale la nivel de departament. Propunerile sunt discutate la nivel de departament pe baza documentelor, departamentul își formulează o poziție prin vot, iar reprezentanții departamentului în Consiliul Facultății susțin poziția respectivă. Cadrele didactice din facultate sunt, conform discuțiilor de la întâlnirea cu aceștia, informate constant despre dezbaterile și discuțiile din Consiliul Facultății. Singurele documente cu caracter decizional publicate pe pagina web a facultății sunt cele cu caracter strategic. Astfel, este asigurată integral transparența proceselor decizionale în raport cu actorii interni și parțial transparența în relație cu actorii externi.

**Analiza situației de fapt:** Instituția a creat un cadru de transparență care susține accesul public la informațiile relevante despre procesele instituționale. Este asigurată, la un nivel satisfăcător, și transparența proceselor decizionale ale componentei organizatorice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația**



### În vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                                    |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.C.7.1.1</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** FSAS îndeplinește obligațiile de raportare, furnizând structurilor de management universitar datele solicitate: date privind studenții (înscrieri, promovare, absolvire, incluziune, abandon), activitate academică și de cercetare (publicații, evenimente), parteneri de practică, alte parteneriate cu mediul socio-economic, resursă umană etc. Facultatea publică rapoarte derivate din activitatea de asigurare a calității, dar nu și rapoartele anuale ale echipei de management.

**Analiza situației de fapt:** Există un mecanism funcțional de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor solicitate de către universitate. Există proceduri și practici instituționale prin care datele sunt gestionate sistematic și raportate în mod transparent. Obligațiile de raportare care decurg din răspunderea publică la nivelul facultății sunt parțial respectate.

**Recomandare:**

- Publicarea pe pagina web a facultății a rapoartelor anuale ale echipei de management (raportul decanului) incluzând și secțiuni destinate informării părților externe interesate despre măsurile și deciziile luate în domeniul asigurării calității și alte aspecte relevante.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                                    |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul<br/>I.P.C.8.1.1</b> | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Prezentarea stării de fapt:** Facultatea se supune periodic evaluării externe a calității, conform prevederilor legislative în vigoare, cu respectarea termenelor de evaluare. Programul de licență Sociologie în limba română a fost inclus în procesul de evaluare instituțională desfășurat în 2021 (Raportul Consiliului ARACIS nr. 6174 din 28 octombrie 2021), făcându-se o serie de recomandări. Raportul curent de autoevaluare (REI) a fost finalizat în luna ianuarie 2026 (nr. înregistrare instituție 916/22.01.2026). Din întâlnirile cu reprezentanții Compartimentului Curriculum și ai CEAC a rezultat faptul că procesul de autoevaluare internă are o durată de timp considerabilă, având în vedere existența unor etape suplimentare de verificare și actualizare a documentelor și subdimensionarea personalului Compartimentului Curriculum. În cazul programului de studiu supus evaluării, procedurile interne au fost demarate la începutul lunii septembrie 2025. Raportul de autoevaluare a fost finalizat și înaintat ARACIS cu 9 luni înainte de expirarea termenului de 5 ani de la data evaluării anterioare.

**Analiza situației de fapt:** Atât universitatea, cât și componenta organizatorică vizată aplică în mod riguros procedurile specifice evaluării externe a calității, asigurând desfășurarea legală a programului de studii. Instituția demonstrează o conduită managerială consolidată, orientată permanent spre alinierea la standardele și bunele practici de referință de pe plan național și internațional.

**Indicatorul este: îndeplinit.**



## IV. Analiza SWOT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Puncte tari:</p> <p><b>Prestigiu și poziționare:</b> Programul beneficiază de imaginea și prestigiul Universității „Babeș-Bolyai” la nivel local, național și internațional, fiind integrat într-o structură multiculturală unică.</p> <p><b>Resurse umane de înaltă calificare:</b> Corpul profesoral este unul prestigios, cu 45% dintre titulari având gradul de profesor sau conferențiar. Toți titularii cursurilor dețin titlul de doctor și au o activitate de cercetare intensă, demonstrată prin cele 185 de lucrări publicate în ultimii 5 ani, multe în reviste indexate ISI/BDI.</p> <p><b>Bază materială modernizată:</b> Clădirea facultății și infrastructura de internet au fost renovate integral în perioada 2024-2025. Studenții au acces la o resursă bibliografică vastă prin BCU și baze de date internaționale.</p> <p><b>Digitalizare avansată (exemplu de bună practică):</b> Utilizarea integrală a platformei MS Teams pentru activități didactice și a sistemului AcademicInfo pentru gestiunea școlară asigură un mediu digitalizat și transparent.</p> <p><b>Implicarea substanțială a studenților:</b> Studenții sunt implicați substanțial în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și în îmbunătățirea constantă a procesului didactic și aspectelor conexe.</p> | FACTORI INTERNI | <p>Puncte slabe:</p> <p><b>Fragmentare structurală la nivel instituțional:</b> Atribuțiile legate de asigurarea calității sunt separate la nivel instituțional în două structuri executive distincte, cu subordonări pe linie de protectorat distincte, ceea ce poate genera provocări operaționale.</p>                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Analiza SWOT    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Oportunități:</p> <p><b>Internaționalizare și rețele:</b> Apartenența UBB la Alianța EUTOPIA și colaborarea prin programe internaționale care oferă oportunități vaste de mobilitate și cercetare transfrontalieră.</p> <p><b>Parteneriate strategice:</b> Dezvoltarea colaborărilor cu autoritățile locale, ONG-uri și instituții de profil pentru diversificarea stagiilor de practică și a cercetării aplicate.</p> <p><b>Extinderea ofertei educaționale:</b> Dezvoltarea de noi programe de masterat/doctorat adaptate nevoilor pieței muncii.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FACTORI EXTERNI | <p>Amenințări:</p> <p><b>Declin demografic:</b> Scăderea semnificativă a numărului de elevi din punct de vedere demografic</p> <p><b>Provocări tehnologice și etice:</b> Evoluția rapidă a Inteligenței Artificiale, care poate depăși ritmul de adaptare al infrastructurii și poate îngreuna evaluarea reală a cunoștințelor.</p> |



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gradul de îndeplinire (î/P/î/N) | Recomandări                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                                                                                                            |
| 1.                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                                                                                                    | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                                                                                                            | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. | î                               | -Se recomandă implementarea unui sistem de creștere a accesibilității fizice pentru persoanele cu dizabilități în clădirile Facultății de Sociologie și Asistență socială. |
| 4.                                            | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 5.                                            | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.                                                                                                                                        | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 6.                                            | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 7.                                            | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | î                               |                                                                                                                                                                            |
| 8.                                            | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                                                                                                                                                                     | î                               |                                                                                                                                                                            |



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

| DOMENIUL B. Eficacitatea educațională |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                    | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.        | Î | -Realizarea concordanței între rezultatele învățării din planul de învățământ și rezultatele învățării din fișele de disciplină în așa fel încât să fie incluse toate cele trei categorii de rezultate ale învățării (cunoștințe, abilități responsabilitate și autonomie).                                                                       |
| 10.                                   | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                                 | Î | -Respectarea standardelor privind mărimea grupelor la toți anii de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.                                   | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                   | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                 | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                   | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                              | Î | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea și eliminarea suprapunerilor de orar între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii/disciplinele de la modulul pedagogic.</li> <li>- Formalizarea explicită în fișa de disciplină, plan de învățământ și orar a eventualelor ore desfășurate în format mixt sau online.</li> </ul> |
| 14.                                   | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                               | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15.                                   | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                                      | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.                                   | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17.                                   | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și                                                                                                                                                                                                                                           | Î | -Implementarea unui format unitar pentru fișele de disciplină publicate pe                                                                                                                                                                                                                                                                        |



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
|     | cadrelui didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   | site și completarea tuturor componentelor din fișa de disciplină. |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | Î |                                                                   |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | Î |                                                                   |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Î |                                                                   |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Î |                                                                   |
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                                                                                                                                                                              | Î |                                                                   |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.                                                                                                                                                         | Î |                                                                   |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                                                                                                                                                                                   | Î |                                                                   |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                         | Î |                                                                   |

## DOMENIUL C. Managementul calității

|     |                                                                                                                                                                                                           |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 26. | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Î |  |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                  | Î |  |
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                         | Î |  |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat                                                             | Î |  |



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**  
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                             | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                          | Î | -Diversificarea, formalizarea și documentarea participării actorilor externi, cu accent pe absolvenți și angajatori, în procesele de revizuire curriculară (de ex. redactarea unor minute ale întâlnirilor cu angajatorii).                                                       |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                          | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                 | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                            | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                          | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                          | Î | - Publicarea pe pagina web a facultății a rapoartelor anuale ale echipei de management (raportul decanului) incluzând și secțiuni destinate informării părților externe interesate despre măsurile și deciziile luate în domeniul asigurării calității și alte aspecte relevante. |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.                                                             | Î |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



### Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               |                    |              |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 17                              |                    |              |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              |                    |              |
| Total                                  | 38                              |                    |              |

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță este de 100 % (38 de indicatori îndepliniți).

## VI. Concluzii

Având în vedere gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de 100%, constatările și recomandările formulate care nu vizează aspecte majore ale indicatorilor de performanță, calitatea programului de studii Sociologie (l. română) constatată la vizită și pe baza documentelor din REI, calitatea științifică și profesională a resursei umane, raportului adecvat dintre cadrele didactice de la programul de studii Sociologie (27 cadre didactice, dintre care 22 titulare) și studenți (120), precum și raportul dintre numărul total de cadre didactice la programele de studiu din domeniul Sociologie, licență și masterat (86 de cadre didactice raportat la o cifră totală de școlarizare de 1770 conform hotărârilor CA Aracis, rezultând un raport de 1 la 20,58 studenți, respectiv 1785 la 86 – luându-se în considerare cifra de școlarizare din ultimul HG, cu un raport de 1 la 20,75), decizia unanimă a comisiei de evaluare externă este de a propune menținerea acreditării programului de studii Sociologie (în limba română) **cu o cifră de școlarizare de 125 de studenți în primul an de studiu (propunerea din REI, p.1).**

## VII. Anexe

-Calendarul vizitei

-Acord

-Minute

-Planul de învățământ valabil începând cu anul 2026-2027.