



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Facultatea:	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Domeniul de licență:	Sociologie
Programul de studii universitare de licență:	Sociologie (în limba maghiară)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Maghiară
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. GHEORGHITĂ Andrei	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. GEORGESCU Maria-Ana	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. NADOLU Bogdan	Expert evaluator	
4.	Drd. MARIN Alice Elena	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă a PSUL Sociologie (în limba maghiară), IF, din cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB), Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), a fost realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 4-5 iunie 2026. Scopul procedurii este menținerea acreditării (evaluare periodică), vizând certificarea respectării cerințelor normative, a standardelor și a indicatorilor de performanță în conformitate cu legislația națională și Metodologia de evaluare externă aprobată prin H.G. nr. 962/2024. Contractul de evaluare externă cu ARACIS a fost semnat în 10 martie 2026, iar raportul de evaluare internă acoperă perioada de referință 2021-2025. Precedenta evaluare a fost realizată în anul 2021, validată prin calificativul încredere/menținerea acreditării, raportul fiind avizat de Consiliul ARACIS la data de 28.10.2021, cu cifra de școlarizare 30 de studenți/program în anul I de studii.

Comisia de evaluare externă a fost constituită din: prof. univ. dr. Andrei Gheorghită - coordonator comisie, prof. univ. dr. Maria-Ana Georgescu - expert evaluator, conf. univ. dr. Bogdan Nadolu - expert evaluator și drd. Alice Elena Marin - student evaluator. Din partea UBB-FSAS, echipa de autoevaluare a fost constituită din: prof. univ. dr. Valér Veres, prodecan și persoană de contact, și lect. univ. dr. Éva László, director al Departamentului de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară.

În realizarea obiectivelor vizitei de evaluare externă, echipa de experți a ținut cont de prevederile *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, de Standardele specifice ale programelor de studii universitare de licență și de Codul de Etică și normele de conduită profesională ale ARACIS.*

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Tradiția Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB) își are originile în anul 1581, odată cu înființarea Colegiului Major lezuit. De-a lungul timpului, instituția a trecut prin numeroase transformări, cea mai notabilă fiind fuziunea din 1959 a universităților „Victor Babeș” și „Bolyai”. Din 1995 funcționează pe baze multiculturale, având trei linii de studii: română, maghiară și germană. Misiunea UBB se concentrează pe cercetarea științifică fundamentală și aplicată, încurajarea diversității și participarea activă la viața comunității. Guvernanta este asigurată de Senatul universitar și Consiliul de Administrație, iar structura actuală cuprinde 23 de facultăți. UBB a parcurs constant proceduri de evaluare externă, obținând calificativul „Grad de încredere ridicat” în 2009, 2014 și 2020.

PSUL Sociologie (în limba maghiară) funcționează în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca. FSAS a fost înființată în 2002 prin HG nr. 410/2002 (publicată în Monitorul Oficial nr. 3131/13.05.2002) și funcționează în conformitate cu legislația internă și regulamentele UBB în vigoare. În prezent, FSAS include trei departamente: Departamentul de Sociologie, Departamentul de Asistență Socială și Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară. Facultatea are în prezent 9 programe de licență IF: 6 în domeniul Sociologie (Sociologie, Sociologie în limba maghiară, Resurse umane, Resurse umane în limba maghiară, Antropologie, Antropologie în limba maghiară) și 3 în domeniul Asistență socială (Asistență socială la Cluj-Napoca, Asistență socială la Reșița, Asistență socială în limba maghiară). Acestea li se adaugă 2 programe de licență ID (Asistență socială ID, Asistență socială în limba maghiară ID) și 14 programe de master (6 în domeniul Sociologie și 8 în domeniul Asistență socială). Există o Școală Doctorală de Sociologie, cu tradiție îndelungată.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Deși la UBB specializarea Sociologie a existat în mod tradițional încă din anul unificării din 1959, din motive politice, începând din anul 1973 a încetat să existe ca specializare principală, alături de psihologie, fiind menținută doar ca specializare secundară în cadrul programului de Filosofie. În urma schimbării de regim din decembrie 1989, în anul universitar 1990/1991 a fost repornit programul de Sociologie, iar începând cu anul universitar 1991/1992 au funcționat și grupe cu predare în limba maghiară. Ulterior, PSUL Sociologie (în limba maghiară) a fost acreditat ca program de sine stătător. Cea mai recentă evaluare externă a programului s-a realizat în anul 2021, în cadrul evaluării

instituționale a UBB, când a obținut calificativul „Menținerea acreditării”, cu o capacitate de școlarizare în primul an de studii de 30 de studenți, în conformitate cu Raportul avizat de Consiliul ARACIS la data de 28.10.2021.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate includ: raportul de evaluare internă și anexele acestuia, pagina de internet a UBB și FSAS, documente suplimentare referitoare la: lista cadrelor didactice care predau la toate programele din domeniu, statele de funcții pentru anul universitar 2025/2026, statistici privind studenții înmatriculați în ultimii cinci ani etc.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Au fost vizitate spațiile de învățământ, cercetare și administrative din clădirile de pe bd. 21 Decembrie 1989, nr. 128 și str. Dostoievski, nr. 34-36. S-au purtat discuții cu: echipa care a realizat REI (4-5 iunie), reprezentanții conducerii (4-5 iunie), personalul didactic (4 iunie), studenți (4 iunie), absolvenți (4 iunie), angajatori (4 iunie), reprezentanți ai structurilor de asigurare a calității (4 iunie), membri ai Comisiei de Etică (4 iunie), responsabilii centrelor de cercetare (4 iunie).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structura organizatorică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) funcționează în baza unor metodologii, regulamente și proceduri proprii, elaborate și revizuite în conformitate cu prevederile legale (în primul rând Legea Învățământului Superior și Carta UBB). În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) funcționează trei departamente (Sociologie, Asistență socială și Sociologie și Asistență socială în limba maghiară) care gestionează programe de studii pentru ciclurile licență, masterat și doctorat. Managementul FSAS este asigurat de un decan, doi prodecani, trei directori de departament și un director al școlii doctorale, alături de aceștia funcționând și Consiliul Facultății și Consiliile Departamentelor. Activitățile Departamentului de Sociologie și Asistență socială în Limba Maghiară în cadrul căruia se organizează programul evaluat sunt reglementate printr-un Regulament de organizare și funcționare a FSAS, avizat de Senatul UBB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB implementează un sistem de management instituțional centrat pe delimitarea clară a competențelor dintre forul deliberativ (Senat) și executiv (Rectorat/CA), elaborarea de proceduri documentate pentru reglementarea activităților educaționale și de cercetare, pentru asigurarea calității, pentru respectarea standardelor de etică, culegerea de feedback de la toate părțile interesate și asigurarea unor structuri suport dedicate (Strategie, Audit, CEAC-UBB, Centrul Qualitas, Comisia de Etică). Implicit, pentru programul evaluat, toate activitățile didactice, științifice și administrative desfășurate sunt organizate pe baza unor regulamente și proceduri coerente, transparente și cu

respectarea tuturor prevederilor legale: Regulament de organizare și funcționare a facultății, Organigrama FSAS, Regulamentul de funcționare a extensiilor universitare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământ cu frecvență, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB, Strategia de transformare digitală a UBB, Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere, Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master, Procedura operațională pentru monitorizarea și consilierea populației de studenți aflați în risc de abandon al studiilor și altele.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca exemple de bună practică remarcăm transparența instituțională prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei, precum și coerența și consistența Planului strategic al FSAS UBB 2024-2029, disponibil și pe site-ul facultății.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe baza reglementărilor specifice elaborate în acest sens pentru toate aspectele educaționale, științifice și administrative aferente activității universitare. Conform reglementărilor existente, la nivelul UBB și implicit a programului de studiu evaluat, toate părțile interesate - studenți, cadre didactice, absolvenți, angajatori, parteneri de practică reprezentanți ai mediului socio-economic -, sunt consultate periodic în privința structurii planului de învățământ și a conținuturilor abordate în cadrul disciplinelor parcurse, în privința performanței academice a programului de studiu, a angajabilității și adecvării competențelor formate, precum și a oportunității inițierii unor proiecte de cercetare și de intervenție în spațiul public.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul facultății și al departamentului se respectă aceleași proceduri validate la nivelul întregii universități, iar dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan, cu o consultare documentată a stakeholder-ilor relevanți. Membrii facultății și ai departamentului sunt implicați activ în discuțiile și procesul de feedback referitor la noile reglementări și proceduri, precum și în conturarea și implementarea dezvoltărilor la nivel de departament, respectiv facultate (conform proceselor verbale pentru ședințele lunare ale Consiliului FSAS). Studenții sunt reprezentați la nivel decizional în cadrul Consiliului Facultății și fac parte din diverse Comisii de specialitate și Grupuri de lucru, contribuind activ la în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor precum și a procedurilor de aplicare UBB și FSAS. Complementar, astfel de consultări sunt organizate periodic și cu absolvenți, angajatori și alți parteneri din mediul socio-economic (conform celor constatate în timpul vizitei).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Ca aspecte de bună practică remarcăm existența unui Consiliul didactic al UBB format din 58 de cadre didactice și 2 studenți, care funcționează ca un organism consultativ al Rectorului, dedicat elaborării și optimizării de politici educaționale, aspecte curriculare și activități didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB deține o bază materială bogată, iar ca imobile destinate proceselor de învățământ - 100 de clădiri proprii, dintre care 85 sunt direct dedicate spațiilor de învățământ. Acestea includ 59 de amfiteatre, 178 săli de curs, 438 săli de seminar și 603 laboratoare.

PSUL Sociologie (în limba maghiară) de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) are activități în două clădiri proprii (Bd. 21 Dec. 1989, Nr. 128 și Str. Dostoievski, Nr. 34-36), aflate în proprietatea universității, cu 21 de săli pentru activitate didactică. Acestea dispun de sisteme multimedia, cum ar fi computere și videoproiectoare, precum și accesul la internet de bandă largă în toate spațiile de curs și seminar. Corelarea bazei materiale cu nevoile specifice de învățare se poate evidenția la anumite discipline, precum *Társadalomstatistikai módszerek* (Metode de statistică socială) sau *Társadalomkutatási módszerek* (Metode de cercetare socială), care sunt predate în laboratoare de informatică dotate cu software de specialitate (SPSS) și videoproiectoare. La sediul principal al facultății (Bd. 21 Dec. 1989, Nr. 128) se găsesc spații de tip *student lounge* destinate socializării și studiului colaborativ în incinta facultății.

Studenții PSUL evaluat au acces la Biblioteca Centrală Universitară (BCU), care conține peste 4 milioane de volume, precum și biblioteca facultății, care este situată la parterul clădirii principale a facultății. Serviciile sociale includ 21 de cămine (7.186 locuri) și 20 de locuri unde se poate servi masa. Există un Centru pentru Studenții cu Dizabilități (CSD), care oferă suport pentru adaptarea resurselor de învățare și acces la facilități medicale și de cazare dedicate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB deține, în condițiile legii, spații corespunzătoare dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative ale PSUL Sociologie (în limba maghiară), precum și pentru servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu. Din păcate, clădirile FSAS au o infrastructură limitată pentru accesul persoanelor cu dizabilități motorii. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sediul FSAS de pe Bd. 21 Dec. 1989, Nr. 128 a fost renovat în întregime în perioada 2024–2025 ca urmare a unor investiții semnificative. Renovarea a inclus instalarea unei rețele de internet de înaltă performanță, zugrăveli, schimbarea tâmplăriei (uși), renovarea pardoselilor. Toate sălile de curs și de seminar, precum și laboratoarele, sunt dotate cu resurse digitale adecvate (table inteligente, videoproiectoare, sisteme video-conferințe, computere, imprimante multifuncționale, instalații de climatizare, software de specialitate), fiind acoperite pe deplin necesitățile studenților și cadrelor didactice pentru procesul educațional și de cercetare.

Serviciul de pază, curățenie și întreținere este gestionat centralizat de Direcția Administrativă. Prin Programul „UBB Goes Green” (din 2016) instituția promovează politicile ecologice și de infrastructuri sustenabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Spațiile didactice, de cercetare și administrative ale FSAS respectă standardele tehnice și de siguranță în vigoare, angajații și studenții având acces la echipamente de birotică moderne și computere conectate la internet. Bunurile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB) prin Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) furnizează resursele umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic specific PSUL Sociologie (în limba maghiară). Titularii de disciplină dețin titlul de doctor în Sociologie sau în domenii conexe (Filosofie, Management/Economie, Psihologie) și desfășoară o activitate de cercetare intensă, compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Conform statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2025/2026, PSUL Sociologie (în limba maghiară) este deservit de 23 de cadre didactice, dintre care 21 sunt titulari ai UBB (3 profesori universitari, 8 conferențieri, 10 lectori) și 2 sunt cadre didactice asociate.

La nivelul întregului program de studii rezultă un număr de 5,54 posturi, rezultat prin însumarea fracțiunilor de posturi ocupate. Dintre acestea, 5,06 (adică 91,40%) sunt ocupate de titulari și 0,48 (adică 8,60%) sunt ocupate de cadre didactice asociate. Dintre posturile ocupate de titulari, 58% (adică 2,91 posturi) sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor sau conferențiar.

Raportul între numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2025/2026 (conform REI, p. 21) la PSUL Sociologie (în limba maghiară) și numărul cadrelor didactice care predau la program este de 20/23, adică 0,87/1, ceea ce favorizează un act didactic de calitate, personalizat pentru nevoile studenților.

Raportul între capacitatea întreagă de școlarizare la nivelul UBB în domeniul Sociologie și numărul total de cadre didactice implicate în aceste programe este: $50 * 3$ (Antropologie RO) + $20 * 3$ (Antropologie HU) + $125 * 3$ (Resurse umane RO) + $40 * 3$ (Resurse umane HU) + $125 * 3$ (Sociologie RO) + $30 * 3$ (Sociologie HU) + $300 * 2$ (DSUM) / 86 cadre didactice = $1.770 / 86 = 20,58 / 1$.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Resursele umane ale UBB destinate funcționării PSUL Sociologie (în limba maghiară) sunt adecvate și suficiente pentru desfășurarea activităților aferente programului. Cadrele didactice dețin titlul de doctor în domeniul științelor politice sau în domenii conexe (filosofie, științe economice, management, psihologie) și desfășoară o activitate de cercetare solidă și compatibilă cu specificul disciplinelor predate. Sunt respectate standardele ce țin de ponderea cadrelor didactice titulare (91,40% în condițiile unui standard de minimum 60%) și ponderea cadrelor didactice cu funcția de profesor/conferențiar în totalul titularilor (58% în condițiile unui standard de minimum 25%). Raportul dintre studenți și cadre didactice este favorabil unui proces didactic de calitate.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.2**

ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI (pp. 18-19), Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB) a implementat începând cu anul 2020 Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC), pentru a veni în sprijinul dezvoltării profesionale și personale a personalului. Acesta este construit pe trei dimensiuni (științifică, didactică, civică), permițând individualizarea proiectelor de dezvoltare pentru fiecare cadru didactic pentru următorii trei ani, dar și utilizarea optimă a resursei umane în cadrul activităților departamentului (Anexa A.3.1.2-a). Direcțiile asumate de către fiecare cadru didactic sunt discutate cu directorul de departament și operaționalizate în procesul de stabilire a normelor didactice și a conținutului activităților înscrise în statul de funcții la coloana „Alte activități”.

Conform discuțiilor cu cadrele didactice din perioada vizitei (4 iunie 2026), UBB adresează cadrelor didactice invitații la numeroase oportunități de formare profesională cu caracter intern, desfășurate în format online sau fizic, inclusiv prin intermediul Centrului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDR). În momentul de față, în contextul dificultăților bugetare din această perioadă, nu există resurse financiare destinate activităților de formare profesională în exteriorul universității care să fie la dispoziția cadrelor didactice.

Pentru a stimula activitatea de cercetare științifică, UBB a dezvoltat un sistem de granturi de susținere a competitivității pentru angajați (https://cercetare.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2018/02/HCA_10413_14.07.2025_privind_completare_actualizare_HCA-8937.pdf), recompensând publicațiile în reviste științifice de prestigiu. Totodată, UBB acordă premii anuale de excelență didactică, în cercetarea științifică, pentru servicii inovative și culturale către societate, pentru excelență administrativă.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB întreprinde acțiuni constante pentru a stimula dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic: instrumente de premiere (gradații de merit, granturi pentru cercetare, premii), programe interne de formare profesională, acces la numeroase resurse electronice. Universitatea are o abordare flexibilă în proiectarea dezvoltării profesionale a angajaților, implementând PIC.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de recrutare a personalului didactic în UBB (și implicit FSAS) se realizează transparent, respectând prevederile legale în vigoare. La nivel intern, recrutarea personalului didactic este reglementată prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/legislatie/Metodologie_concurs_ocupare_posturi_didactice_cercetare_10_03_2025.pdf). Posturile scoase la concurs sunt prezentate pe pagina de internet dedicată a UBB și pe platformele prevăzute de legislație. Promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UBB (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/files/legislatie/Metodologia-privind-organizarea-si-desfasurarea-examenului-de-promovare-la-UBB.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În baza stării de fapt prezentate anterior, considerăm că procedurile de recrutare și promovare a personalului didactic sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4. Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de digitalizare este susținut prin activitatea Direcției Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (DTIC), care contribuie la implementarea Strategiei de Transformare Digitală a UBB și asigură accesul la o serie de platforme și instrumente online. Pentru angajați sunt disponibile 14 servicii dedicate (FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului/CMS UBB, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam și Hosting UBB), iar pentru studenți sunt puse la dispoziție 12 servicii specifice (Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB și EduRoam). Din 2020, facultatea utilizează integral MS Teams ca platformă principală pentru desfășurarea cursurilor virtuale, distribuirea materialelor, organizarea consultațiilor și realizarea unor activități interactive, precum quiz-urile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Studenții au acces la note, contracte de studii și evaluări prin intermediul platformei AcademicInfo. De asemenea, fișele disciplinelor prevăd cerințe tehnice clare, iar majoritatea sălilor sunt echipate cu videoproector și conexiune la internet. În perioada 2024–2025, infrastructura de internet a FSAS a fost modernizată, contribuind la îmbunătățirea accesului la resursele digitale. Totodată, transparența informațională este susținută prin avizierul digital creat în MS Teams.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Sociologie (în limba maghiară) este dezvoltat și structurat în baza creditelor de studii transferabile și presupune acumularea a 180 de credite pe parcursul a 3 ani de studii. PSUL este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: (a) misiunea, obiectivele generale și specifice; (b) planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării; (c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie); (d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; (e) corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Analiza planului de învățământ actual și a fișelor de discipline oferă o imagine asupra totalității experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care contribuie la calificarea universitară. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ au fișe care descriu obiectivele disciplinei, conținutul tematic, repartizarea numărului de ore de curs și seminar pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia recomandată, informarea studenților cu privire la respectarea normelor etice. De asemenea, fișele disciplinelor includ și rezultatele așteptate de la procesul didactic.

La nivelul planului de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025/2026, numărul de ore de activități didactice pe semestru variază între 22 și 24, ceea ce corespunde standardelor specifice (p. 8). Planul de învățământ include 1.860 ore de activități didactice, dintre care 862 de ore de curs și 998 de ore de activități de aplicare practică. Astfel, raportul dintre orele de curs/aplicare practică este de 1/1,15, corespunzând standardelor specifice (p. 7).

Disciplinele opționale sunt programate în fiecare dintre cele 6 semestre, cumulând 380 de ore de activitate didactică, reprezentând 20,43% din totalul activităților didactice. Procentul respectă standardele specifice (p. 6), depășind pragul de 20%.

Practica profesională se desfășoară în semestrele 2, 4 și 5, cumulând 140 de ore, depășind astfel pragul de 126 de ore prevăzut în Anexa 1 a standardelor specifice.

Numărul de credite per disciplină variază între 2 și 7, ieșind astfel din recomandarea formulată în standardele specifice, potrivit căreia „o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite” (p. 7).

Disciplina dedicată eticii și integrității academice are statutul de disciplină obligatorie, în semestrul 2.

Planul de învățământ 2025/2026 a fost transmis înspre aprobare UBB, conform regulilor interne, în luna februarie 2025 (deci înaintea intrării în vigoare a noilor standarde), motiv pentru care: (1) Este structurat pe categorii de discipline (fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare) care nu mai corespund standardelor actuale (fundamentale, de specializare, complementare). (2) Nu include rezultatele învățării și nu prezintă matricea de corelație între discipline și rezultate. Problema a fost remediată la nivelul planului de învățământ 2026/2027, prezentat cu ocazia vizitei.

Structura anului universitar UBB 2025/2026 include, pentru anii terminali, 12 săptămâni de activități didactice directe și 2 săptămâni de pregătire a examenului de licență (https://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/invatamant/structura_anului_universitar).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

PSUL Sociologie (în limba maghiară) la UBB este dezvoltat și structurat într-o relație clară cu rezultatele așteptate ale învățării. Este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Recomandări**

Actualizarea planului de învățământ pentru a răspunde recomandării de a include discipline cu 2-5 credite.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu datele prezentate cu ocazia vizitei, PSUL Sociologie (în limba maghiară) la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca funcționează în condițiile actului de acreditare, respectând capacitatea maximă de școlarizare de școlarizare de 30 de studenți în anul I. Astfel, au fost înmatriculați în anul I în perioada de referință (conform REI, p. 21): 9 studenți (2020/2021), 3 studenți (2021/2022), 7 studenți (2022/2023), 4 studenți (2023/2024), 4 studenți (2024/2025), 12 studenți (2025/2026). Au fost respectate termenele legale pentru evaluări periodice, cea mai recentă evaluare având loc în anul 2021. Raportul ARACIS este datat 12.10.2021 (ca parte a evaluării instituționale), iar verdictul a fost „Menținerea acreditării”. Programul include activități de învățare care permit atingerea rezultatelor învățării asumate.

Misiunea didactică, misiunea de cercetare și obiectivele specifice ale programului de studiu sunt în concordanță cu realizarea idealului educațional conform legii, respectiv dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza argumentelor de mai sus, considerăm că PSUL Sociologie (în limba maghiară) la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca funcționează în condițiile actului de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Obiectivele declarate și rezultatele preconizate ale învățării pentru programul evaluat sunt formulate explicit și sunt operaționalizate sub forma de competențe incluse în Planul de învățământ și în [Suplimentul la diplomă](#). Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul calificării 6 CNC (EQF/CEC) și sunt direct corelabile cu ocupațiile vizate. De asemenea, rezultatele învățării și competențele vizate sunt dezvoltate și în fișele disciplinelor, actualizate anual conform metodologiei UBB. Toate aceste documente sunt postate public pe [site-ul instituției](#) și sunt direct accesibile studenților prin sistemul intranet.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării, specificate în fișele disciplinelor, sunt concordante cu nivelul calificării și cu competențele menționate în suplimentul la diplomă. Rezultate învățării specificate în fișele disciplinelor permit distincția între cunoștințe, aptitudini și responsabilitate și autonomie. Acestea sunt pe deplin cuantificabile și definesc un traseu de învățare adecvat specializării sociologie, nivel licență.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Conform reglementărilor universității studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul DSASLM.

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul programului se are în vedere perspectiva integrării absolvenților pe piața muncii prin corelarea programului de învățământ cu standardele ocupaționale și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), respectiv Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Descrierea programului specifică ocupații posibile include în conformitate cu COR: 263201 – Sociolog sau conform ESCO Promotor local sau Sociolog urban. Programul de studiu Sociologie (în limba maghiară) este înregistrat la RNCIS sub nr. 3377-3385, cod RO/06/0314/079 (Dovada ANC).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Dezvoltarea programului Sociologie în limba maghiară a avut în vedere compatibilitatea cu programe similare din universități europene precum Universitatea Liberă din Bruxelles (Belgia), University of Applied Sciences, Viena, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Ungaria, University of Warwick, University of Edinburgh, Swansea University, Arizona State University, Colorado State University, University of Missouri, Cedarville University. Suplimentul la diplomă include competențele profesionale și transversale vizate prin PSUL Sociologie (în limba maghiară).

✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UBB sunt îndeplinite următoarele cerințe esențiale pentru a asigura centrarea pe student în activitatea didactică: asigurarea că procesul instructiv-formativ este transparent; proiectarea activităților didactice în funcție de nevoile și interesele studenților de formare și învățare; asigurarea că studenții sunt implicați activ în procesul de aprofundare și construcție a cunoștințelor; o gamă largă și diferită de metode de evaluare academică. În plus, UBB se angajează să promoveze învățarea centrată pe student prin implementarea unui curriculum flexibil și strategii didactice inovatoare.

Principiul educației centrate pe student este reglementat oficial în Carta Universității (art. 20(1)), document care consacră statutul studenților și studentelor de parteneri egali în procesul de formare a specialiștilor în cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB). Acest mecanism este operaționalizat prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, bazat pe Sistemul european de credite transferabile (ECTS), precum și prin Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Implementarea acestor reglementări stimulează participarea activă a comunității studențești la deciziile care privesc întreaga comunitate universitară. De altfel, Planul strategic al Facultății de Sociologie și Asistență Socială UBB 2024-2029 stipulează în mod expres că procesul didactic este conceput pentru a încuraja implicarea studenților în propriul parcurs de formare, cultivând o atitudine axată pe profesionalism, cercetare și gândire critică.

Pe plan administrativ și decizional, studenții beneficiază de o reprezentare solidă în multiple foruri de dezbateri, consultare și decizie de la nivelul facultății și al universității, interesele lor fiind susținute direct inclusiv în cadrul Consiliului Didactic al UBB.

La nivelul curriculumului, învățarea centrată pe student se materializează în oferirea de trasee alternative la nivelul planului de învățământ, îndeosebi printr-o ofertă extinsă de pachete de discipline opționale, care reprezintă 20,43% din totalul orelor de activități didactice.

Fișele disciplinelor integrează o componentă variabilă de studiu individual, adaptată în funcție de specificul conținutului didactic al fiecărei materii în parte. Strategiile utilizate cuprind metode de predare diverse, interactive și calibrate pe particularitățile disciplinelor, în timp ce metodele de evaluare sunt gândite într-un raport de complementaritate pentru a asigura modalități individuale de atingere a standardelor de performanță. Aceste strategii didactice sunt actualizate constant prin adoptarea unor metode moderne de predare, proces facilitat de existența Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare, care oferă servicii de formare continuă pentru cadrele didactice din universitate.

În cele din urmă, suportul academic oferit la nivelul programului de studii este consolidat prin existența unor scheme de tutorat bine structurate, completate de un program regulat de consultații asigurat de cadrele didactice pentru a sprijini evoluția fiecărui student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBB funcționează un Centru pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), care oferă profesorilor din universitate oportunități de formare continuă pentru a promova principiile învățării centrate pe student. CIPI a oferit sprijin cadrelor didactice pentru a adopta metode de predare moderne bazate pe tehnologie încă din timpul pandemiei de COVID. Acest lucru a fost posibil prin oferirea de programe de formare, resurse digitale și instrucțiuni care ajută la aranjarea unui mediu de învățare adaptat nevoilor și stilurilor de învățare diferite ale elevilor.

În unele situații, în funcție de nevoile studenților sau ale cadrelor didactice, sau de contexte specifice, procesul didactic se desfășoară online sau hibrid. FSAS își asumă o utilizare limitată a acestor formate, în conformitate cu standardele ARACIS pentru modul mixt (Metodologia de desfășurare a activităților didactice în sistem mixt sau online - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 201 din 24.11.2025), estimată la aproximativ 10–15% din totalul activităților. Astfel de situații nu sunt formalizate în structura orarului, fiind gestionate flexibil.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că, în anumite cazuri, unele discipline opționale se suprapun în orar cu cele obligatorii, făcând dificilă alegerea/frecventarea acestora este dificilă.

Per ansamblu, FSAS prin DSASLMC asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student la nivelul curriculumului PSUL Sociologie (în limba maghiară), precum și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Recomandări:**

Optimizarea orarului pentru evitarea suprapunerilor între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii, pentru facilitarea frecventării activităților și întărirea principiului centrării pe student.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de internaționalizare este sprijinit la UBB de o structură organizatorică denumită Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) și fundamentat pe baza unei Strategii de internaționalizare a Universității „Babeș-Bolyai” 2025–2029, care ghidează internaționalizarea studiilor la nivel instituțional. Din noiembrie 2021, UBB a devenit membru al Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care își propune să redefinească direcțiile de viitor ale educației universitare europene.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pe site-urile web ale CCI și ale facultății, informațiile despre mobilitățile Erasmus sunt postate în mod public și transparent. Secțiunea Noutăți conține o listă actualizată a locațiilor disponibile pentru mobilitate. Studenții pot participa la aceste mobilități prin UBB, precum și prin școli de vară și programe de tip *Blended Intensive Programme* (BIP). Studenții pot obține credite ECTS transferabile ca urmare a acestor mobilități. FSAS are ca avantaj pentru internaționalizare diversitatea studenților pe liniile română și maghiară – inclusiv câțiva din Ungaria, cărora li se organizează activități comune, colaborative la nivel de proiecte.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Echitatea reprezintă una dintre valorile fundamentale stipulate în Carta UBB (Capitolul IV, Art. 7), fiind direct asociată cu respectarea diversității culturale și axiologice din mediile academic, social și economic. Această valoare se regăsește, de asemenea, în politicile de etică universitară ale instituției (Capitolul VI, Art. 110). La nivelul Planului Strategic al Facultății de Sociologie și Asistență Socială UBB 2024-2029, echitatea este strâns legată de diversitate și incluziune, fiind considerată un pilon esențial pentru valorificarea perspectivelor tuturor membrilor comunității academice. Acest cadru valoric devine funcțional prin politici instituționale incluzive și prin două documente de referință: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*. În plus, dimensiunea echității este reflectată și în politica lingvistică a universității, care garantează utilizarea egală a celor trei limbi oficiale: română, maghiară și germană.

Pe de altă parte, *Raportul privind evaluarea nivelului de satisfacție al studenților* reflectă o preocupare constantă pentru identificarea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă aceștia, oferind totodată instrumentele academice necesare pentru semnalarea și remedierea eventualelor disfuncționalități. Pentru a sprijini concret această viziune, au fost implementate proiecte finanțate prin fonduri CNFIS-FDI (cum este, de exemplu, inițiativa Open2UBB). Acestea sunt menite să faciliteze accesul la învățământul superior, să alinieze oferta educațională la cerințele actuale ale pieței muncii și să consolideze capacitatea instituțională de a răspunde provocărilor societale prin măsuri sustenabile de echitate socială.

În ceea ce privește procesul didactic, asigurarea unui mediu academic incluziv, care să integreze diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, este garantată prin strategiile variate de predare, învățare și evaluare prevăzute în fișele disciplinelor. Această adaptabilitate este susținută suplimentar de oferta extinsă de discipline opționale disponibile în cadrul PSUL Sociologie (în limba maghiară), precum și de existența unei game complexe de discipline facultative.

Totodată, universitatea are politici pentru a proteja și asigura sănătatea mintală a studenților și a personalului și pentru a crea un mediu de studiu tolerant și deschis.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară se asigură că fiecare student are aceleași oportunități, având în vedere diversitatea lor. Ținând cont de faptul că studenții au diferite stiluri de învățare, niveluri de pregătire și aspirații profesionale, activitățile și resursele educaționale sunt adaptate nevoilor lor. Sunt oferite o

gamă largă de resurse educaționale, suport suplimentar pentru studenții cu probleme de învățare și abordări educaționale care acoperă o gamă largă de stiluri de învățare individualizate. FSAS sau UBB oferă studenților posibilitatea de a participa la activități de autocunoaștere individuale sau de grup, precum și la workshop-uri de sănătate mentală.

La fața locului am constatat că accesul persoanelor cu dizabilități motorii, în scaun rulant, este dificil la etaj, neexistând ascensor. Dacă se înscriu astfel de studenți la programele de studii ale facultății, orarul este adaptat și se atribuie săli la parter.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

UBB are elaborate două ghiduri esențiale care pot deveni model pentru alte universități: *Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB* și *Ghidul pentru combaterea discriminării*.

✓ **Recomandări:**

Luarea unor măsuri care să faciliteze accesul persoanelor cu dizabilități și la etaj în clădirile FSAS, pentru ca acestea să poată beneficia de operarea în laboratoare cu programe software specifice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Accesul studenților la resursele necesare parcursului academic este susținut printr-un ansamblu de facilități instituționale, care include biblioteci, baze de date specializate, platforme digitale și servicii IT, contribuind atât la desfășurarea activităților didactice și de cercetare, cât și la eficientizarea comunicării administrative cu structurile universitare. Aceste resurse sunt completate de mecanisme de informare, orientare și sprijin, menite să identifice și să diminueze factorii care pot conduce la abandon universitar. În acest context, Centrul pentru Studenții cu Dizabilități oferă asistență dedicată studenților care necesită adaptări specifice în procesul educațional, iar măsurile instituționale privind bunăstarea mintală și gestionarea situațiilor de vulnerabilitate, inclusiv prin servicii de consiliere specializată, contribuie la consolidarea unui mediu educațional incluziv, echitabil și orientat spre susținerea participării active, integrării academice și performanței universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din consultările realizate cu studenții și absolvenții rezultă că facultatea dispune de un sistem funcțional de resurse educaționale și servicii de sprijin, perceput ca fiind relevant și adaptat nevoilor beneficiarilor. Utilizarea constantă a bibliotecilor, bazelor de date, platformelor digitale și serviciilor IT indică integrarea acestor instrumente în activitatea academică curentă, iar sprijinul oferit, inclusiv prin măsuri orientate spre prevenirea abandonului universitar, este apreciat de către studenți. Totodată, feedback-ul colectat este valorificat în procesul de îmbunătățire a serviciilor și de ajustare a acestora la cerințele diferitelor categorii de studenți, inclusiv ale celor cu nevoi speciale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt incluse în planul de învățământ (2026/2027) și în fișele disciplinelor, în corelare directă cu calificările și ocupațiile vizate. Conform reglementărilor interne, fișa disciplinei și rezultatele aferente sunt prezentate studenților la începutul fiecărui semestru, alături de conținuturile planificate, recomandările de bibliografie, cerințele și criteriile de evaluare. Structura planului de învățământ și rezultatele învățării vizate permit atât parcurgerea cursivă a întregului traseu de învățare, cât și particularizarea acestuia în funcție de disciplinele opționale alese de fiecare student.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În fișele disciplinelor din planul de învățământ al specializării Sociologie în limba maghiară sunt menționate rezultatele așteptate ale procesului didactic. Planul de învățământ pentru specializarea Sociologie (în limba maghiară) 2026-2027 este structurat în: discipline fundamentale (25,38%), discipline de specializare (60,73%), discipline complementare (13,90%), respectiv discipline obligatorii (79,57%) și opționale (20,43%) conform standardelor specifice domeniului Sociologie.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Formele de verificare și de examinare pe parcurs sau la finalizarea studiilor sunt organizate pe baza unor regulamente specifice, avizate de Senatul UBB: *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, respectiv *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master*. Sesiunile de examene semestriale sunt prevăzute în structura anului universitar. Cel puțin 50% din formele de verificare cuprinse în planul de învățământ sunt examene, iar evaluarea continuă se face prin metode diverse în funcție de specificul disciplinei. În cadrul UBB există și un *Ghid privind modalitatea de contestare a evaluării* cu scopul de contribui la informarea studenților despre mecanismele prin care se pot asigura că evaluarea lor a fost una echitabilă și desfășurată corect din punct de vedere procedural.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul PSUL Sociologie (în limba maghiară), metodele de evaluare sunt diverse și sunt descrise pentru fiecare disciplină în Fișa disciplinei împreună cu standarde minime de performanță. Acestea sunt prezentate studenților de către titulari la începutul semestrului.

Examenul de finalizare a studiilor este unul de tip sumativ, certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare, și este organizat sub forma unui examen de licență cu două probe: Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 3 credite și Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență - 7 credite. Studenții beneficiază de un Ghid de elaborare a lucrării de licență, un ghid de etică academică, un ghid de folosire AI și de o procedură de verificare anti-plagiat. În perioada 2020-2025, procentul de absolvenți cu licență din numărul total de studenți în anul an 3 a variat între un minim de 50% și un maxim de 86%.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La UBB, în cadrul Unității de Suport și Dezvoltare pentru Studenți (USDS), funcționează ca structură specifică Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni – CCOPA. Cesta este acreditată de către AJOFM Cluj să desfășoare activități de informare și consiliere. CCOPA are două direcții de acțiune, anume: (I) Direcția CARIERĂ, serviciu adresat elevilor din ani terminali, studenților și absolvenților UBB, precum și (II) Direcția ALUMNI, serviciu orientat spre absolvenții UBB. Conform Raportului din martie 2024 al Centrului Qualitas, „Insertia absolvenților pe piața muncii” situația absolvenților FSAS promovați în 2021 a arătat că în primele douăsprezece luni de la absolvirea studiilor de licență, 78,5% (153) dintre respondenți au fost angajați, 44,1% (86) și-au continuat studiile, 4,1% (8) aveau propria afacere și 16,9% (33) sunt neangajați, dintre care o parte continuau să studieze în străinătate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ca punct de interfață între UBB și angajatorii studenților și absolvenților universității, CCOPA are ca obiectiv să ofere informații și consiliere profesională acestor categorii de părți interesate, precum și de a facilita accesul absolvenților și studenților la piața muncii. Centrul oferă asistență în limbile română și maghiară. Pentru a se pregăti mai bine pentru angajare, studenții au la dispoziție un ghid dedicat tranziției de la studii către piața muncii. Absolvenții programului de studii Sociologie (în limba maghiară) dobândesc o gamă largă de competențe și perspective profesionale. Ca atare, datorită accentului pe care specificul formării profesionale îl pune pe dezvoltarea abilităților de înțelegere și analiză a fenomenelor sociale, absolvenții pot lucra într-o gamă largă de poziții în domeniul analizei sociale și al sociologiei aplicate, atât în sectorul privat, cât și public, precum și în societatea civilă nonprofit.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea este organizată potrivit cadrului legal aplicabil și se realizează prin concurs, în baza unui regulament instituțional revizuit anual. Informațiile necesare candidaților sunt comunicate prin canale variate, astfel încât procesul să fie transparent și ușor de parcurs. Înscrierea se desfășoară exclusiv online, printr-o platformă dedicată, care permite administrarea etapelor de înscriere, selecție, repartizare și confirmare a locurilor, precum și transferul datelor către sistemele de evidență academică.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform celor constatate, admiterea este desfășurată pe baza unor proceduri transparente, menite să asigure acces echitabil tuturor candidaților și aplicarea acelorași criterii de evaluare. Înscrierea prin platforma online facilitează parcurgerea etapelor administrative și contribuie la o gestionare mai eficientă a procesului. Candidații beneficiază de informații accesibile și comunicate prin canale diverse, ceea ce le oferă posibilitatea de a înțelege clar cerințele și pașii necesari pentru participarea la admitere.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de admitere la PSUL evaluat se desfășoară pe baza unor reglementări instituționale explicite, construite în concordanță cu principiile accesului echitabil, transparenței și egalității de șanse. Criteriile și condițiile de participare sunt formulate astfel încât să asigure tuturor candidaților un tratament unitar, obiectiv și nediscriminatoriu. În același

timp, cadrul instituțional include prevederi destinate susținerii candidaților aflați în situații de vulnerabilitate socială sau educațională, precum și a persoanelor cu dizabilități ori cerințe educaționale speciale, prin posibilitatea adaptării etapelor de înscriere și evaluare în raport cu nevoile acestora. Publicarea informațiilor relevante privind admiterea contribuie la claritatea procesului și la facilitarea accesului candidaților, susținând un cadru de selecție incluziv, transparent și orientat spre respectarea egalității de șanse în învățământul superior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma vizitei efectuate, se evidențiază faptul că procesul de admitere este fundamentat pe proceduri instituționale clare, menite să asigure aplicarea unui tratament echitabil tuturor candidaților și respectarea principiilor de nediscriminare. Cadrul procedural include măsuri de sprijin orientate către facilitarea accesului persoanelor provenite din medii vulnerabile, precum și al candidaților cu cerințe educaționale speciale ori dizabilități, prin adaptarea condițiilor de participare atunci când acest lucru este necesar. Totodată, transparența informațiilor și accesibilitatea procedurilor contribuie la consolidarea unui proces de admitere predictibil, incluziv și coerent, orientat spre garantarea egalității de șanse în accesul la educația universitară.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea studenților este reglementată printr-un cadru instituțional clar, fundamentat pe sistemul de credite ECTS și pe prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*. Informațiile relevante privind parcursul academic sunt comunicate prin canale oficiale și platforme online (AcademicInfo), într-o formă accesibilă și structurată, astfel încât studenții să poată înțelege cerințele aferente programului de studii, regulamentele aplicabile, obligațiile prevăzute în contractul de studii și condițiile necesare pentru finalizarea acestuia. Totodată, universitatea încurajează participarea studenților la organizații, proiecte și inițiative proprii, oferind sprijin instituțional, logistic și financiar, acolo unde este necesar, pentru susținerea implicării active în viața academică și comunitară.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Parcursul academic al studenților este susținut de un cadru procedural bine definit, care stabilește cerințele de studiu, responsabilitățile specifice programului și modul de organizare a activităților educaționale. Informațiile necesare gestionării activității universitare sunt comunicate prin platforme digitale și canale instituționale oficiale, acestea fiind accesate în mod curent de studenți. De asemenea, formele de sprijin existente și posibilitățile de implicare în viața academică favorizează dezvoltarea unui mediu educațional coerent, funcțional și orientat către participarea studenților. În cadrul discuțiilor avute cu studenții, aceștia au exprimat aprecieri favorabile cu privire la desfășurarea procesului de pregătire profesională.

- ✓ Recomandări

Asigurarea informării studenților în timp util și într-un interval rezonabil cu privire la modificările intervenite în organizarea și desfășurarea orarului practicii profesionale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La UBB se integrează un ansamblu de măsuri de internaționalizare, orientate spre consolidarea cooperării academice și științifice, precum și spre susținerea mobilității studenților și a cadrelor didactice, reflectate în participarea constantă la proiecte europene și internaționale prin acorduri Erasmus+ cu un număr semnificativ de universități din spațiul european și internațional. Totodată, sunt de menționat inițiativele dezvoltate în cadrul EUTOPIA, care includ programe precum EUTOPIA Young Leaders Academy și DISCOVER – Researcher's Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges for Researchers; în rețele tematice, precum Sustainability Officer's Network, contribuie la integrarea dimensiunii sustenabilității în activitatea de cercetare.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se poate constata o dezvoltare consistentă a dimensiunii internaționale, susținută prin diversificarea parteneriatelor academice, participarea în proiecte și inițiative europene și creșterea oportunităților de mobilitate pentru studenți și cadre didactice, dar și prin implicarea în programe și rețele internaționale.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, PSUL Sociologie (în limba maghiară) din cadrul FSAS (UBB) plasează cercetarea științifică în centrul formării studenților, aceasta având un rol definitoriu în dobândirea competențelor profesionale specifice calificării. Planul de învățământ include discipline dedicate dezvoltării competențelor de cercetare socială, precum: Metode de cercetare socială, Metode cantitative și bazele statisticii, Metodologia și etica redactării textelor de specialitate, Metode de statistică socială, Metode calitative de cercetare, Baze de date și vizualizarea datelor. Astfel, aceste discipline îi implică direct pe studenți în proiecte de cercetare autentice, de la colectarea și analiza datelor cantitative și calitative, până la interpretarea sociologică și redactarea rapoartelor finale. Acestora li se adaugă stagii de practică de cercetare, de teren.

FSAS organizează anual selecția pe bază de concurs a beneficiarilor bursei speciale pentru activitatea științifică a studenților. Studenții au posibilitatea de a aplica, sub mentoratul cadrelor didactice ale facultății, pentru Bursa Márton Áron pentru Studenți Talentați. Studenții PSUL Sociologie (în limba maghiară) prezintă adeseori lucrări în cadrul conferințelor studențești din țară.

Din discuțiile cu ocazia vizitei a reieșit implicarea studenților în proiectele centrelor de cercetare care funcționează la nivelul FSAS (Centrul pentru Muncă și Societate, Centrul Interdisciplinar pentru Știința Datelor, Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale, Centrul de Studiere a Populației), dar și ale partenerilor de practică (Institutul pentru Studiul Problemelor Minorităților Naționale, Fundația pentru Cercetări Sociale „Max Weber”, Institutul Român pentru Evaluare și Strategie, Institutul de Studii Religioase. Acestea contribuie la crearea unui mediu de învățare dinamic, în care cercetarea completează direct studiul teoretic, facilitând contactul timpuriu cu metodologiile moderne și instrumentele utilizate de profesioniștii din domeniu.

Lucrările de licență ale studenților PSUL Sociologie (în limba maghiară) includ în mod obligatoriu o componentă empirică bazată pe cercetări proprii, fiind evaluate în funcție de rigoarea științifică demonstrată și de relevanța lor socială.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în procesul de dobândire a rezultatelor învățării vizate prin PSUL Sociologie (în limba maghiară) la UBB. Activitatea de cercetare a profesorilor este integrată în conținuturile cursurilor. Studenții sunt expuși la numeroase componente de cercetare (discipline metodologice, proiecte de cercetare, organizare de evenimente științifice, ateliere de practică de cercetare etc.) menite să sprijine rezultatele învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea studenților PSUL Sociologie (în limba maghiară) în proiecte de cercetare ale partenerilor de practică (ISPMN, Fundația „Max Weber”, IRES).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Departamentului de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară există un Plan de cercetare științifică, contribuind la orientarea activității de cercetare a cadrelor didactice înspre produse științifice cu relevanță ridicată la nivel național și internațional. Conform REI (pp. 33-34), în ultimii cinci ani, membrii DSASLM au publicat un număr total de 185 de lucrări, din care: 48 articole științifice în reviste indexate Web of Science; 4 articole științifice în reviste indexate Scopus; 15 articole științifice în reviste indexate ERIH+; 19 articole științifice în reviste indexate BDI; 28 articole științifice în reviste neindexate BDI; 8 cărți științifice, dintre care: 1 carte publicată la o editură din străinătate recunoscută, 2 cărți publicate la alte edituri din străinătate, 4 cărți publicate la edituri naționale recunoscute și 1 carte publicată la alte edituri naționale. De asemenea, au apărut 52 capitole sau studii în volume colective, dintre care: 26 capitole sau studii în volume colective publicate la edituri din străinătate recunoscute; 23 capitole sau studii în volume colective publicate la edituri naționale recunoscute.

Personalul care acoperă posturile didactice de la nivelul PSUL evaluat activează în planul cercetării științifice, în principal, în patru centre de cercetare: Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale; Centrul pentru Muncă și Societate; Centrul interdisciplinar pentru știința datelor; Centrul de Studiere a Populației. De asemenea, colectivul departamentului contribuie la editarea a două reviste indexate BDI, respectiv *Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Sociologia* și *Erdélyi Társadalom*.

Analiza fișelor de discipline indică faptul că activitatea de cercetare a cadrelor didactice este profund integrată în conținuturile cursurilor de la PSUL evaluat. Implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare asigură vizibilitate și contribuie la extinderea colaborărilor în plan științific cu parteneri naționali și internaționali.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În baza argumentelor de mai sus, apreciem că rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice ale PSUL evaluat sunt vizibile la nivel național și internațional. Valorificarea lor în scopul dobândirii rezultatelor învățării la nivelul PSUL evaluat este adecvată.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB dispune de un sistem instituționalizat de management al calității, dezvoltat progresiv începând cu anul 2002, când au fost introduse primele politici dedicate asigurării calității, ulterior consolidate și integrate într-un cadru coerent

la nivel instituțional. La nivel organizatoric, sistemul este coordonat de prorectorul responsabil cu managementul calității și implementat prin intermediul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) <https://qa.ubbcluj.ro/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-la-nivelul-universitarii-babes-bolyai-ceac-ubb/> la nivel de universitate și facultăți, precum și prin Centrul Qualitas <https://qa.ubbcluj.ro/organizarea-si-functionarea-centrului-qualitas/>, care are atribuții operaționale privind colectarea datelor și analiza indicatorilor de calitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul facultăților, inclusiv FSAS, se elaborează anual programe și măsuri de asigurare a calității, care sunt ulterior evaluate prin rapoarte de activitate ce reflectă gradul de realizare a obiectivelor stabilite. La nivelul UBB există astfel implementat un sistem coerent și complex de management al calității, caracterizat prin continuitate și integrare instituțională. Funcționarea pe mai multe niveluri (central și facultăți) asigură o distribuție eficientă a responsabilităților și o capacitate adecvată de implementare. Prezența Centrului Qualitas ca structură dedicată evidențiază trecerea de la o abordare formală la una operațională, bazată pe date. De asemenea, ciclul anual de planificare și evaluare confirmă existența unui mecanism funcțional de îmbunătățire continuă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ca exemple de bună practică remarcăm fiabilitatea sistemului de calitate asigurat prin Centrul Qualitas.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB implică părțile interesate în procesele de asigurare a calității prin participarea acestora în structuri instituționale și prin consultări periodice. La nivel instituțional, cadrele didactice și experții participă în CEAC și în Consiliul Didactic UBB, contribuind în mod direct la elaborarea și revizuirea politicilor educaționale. UBB aplică un model participativ de asigurare a calității, în care studenții nu sunt doar consultați formal, ci au și un rol real în proces. Ei pot să își exprime opiniile prin chestionare, întâlniri sau alte forme de feedback, iar aceste opinii sunt luate în considerare atunci când se analizează și se actualizează programele de studii. Integrarea feedback-ului lor în revizuirea curriculară ajută la adaptarea conținutului la nevoile actuale și la așteptările studenților, ceea ce contribuie la menținerea relevanței și utilității programelor oferite. Studenții sunt reprezentați în structuri decizionale și de evaluare, inclusiv în CEAC și în comisia de etică, unde ponderea lor este de minimum 25% (REI, pp. 33–34).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul programului de studii evaluat, revizuirea planurilor de învățământ se realizează anual, pe baza feedback-ului colectat de la studenți și angajatori, aceste opinii fiind integrate în procesul decizional <https://qa.ubbcluj.ro/evaluarea-activitatii-de-predare-de-catre-studenti/>. Angajatorii și partenerii de practică participanți la întâlnirea organizată au evidențiat foarte buna colaborare cu DSASLM inclusiv în privința consultărilor efectuate pentru adaptarea planului de învățământ și a conținuturilor abordate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Ca exemple de bună practică remarcăm utilizarea anuală a feedback-ului studenților în procesul de revizuire curriculară.

- ✓ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Sistemul de management al calității din cadrul UBB este susținut de structuri dedicate, operaționale atât la nivel central, cât și la cel al facultăților. Concret, CEAC universitar, împreună cu comisiile de specialitate ale Senatului și cele de la nivelul facultăților, are rolul de a coordona și monitoriza implementarea strategiilor specifice domeniului. La nivel local, aceste entități (CEAC-F) sunt responsabile de verificarea riguroasă a documentației necesare pentru acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii, etapă obligatorie ce precede avizarea finală de către Comisia pentru Curriculum a Senatului. Totodată, comisiile analizează și dezbate în detaliu aspectele de fond evidențiate în urma evaluărilor multicriteriale.

În ceea ce privește Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, transpunerea practică a acestor demersuri este reflectată clar în programul anual de asigurare a calității. Pentru a garanta transparența și echilibrul, în cadrul acestor structuri sunt reprezentați toți actorii relevanți din comunitatea academică, în timp ce suportul administrativ este oferit de Compartimentul Curriculum din cadrul Secretariatului General al Universității.

La nivelul CEAC este asigurată reprezentarea studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cerința ce vizează funcționarea CEAC atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate este respectată, aceste organisme exercitându-și concret atribuțiile în monitorizarea și sprijinirea tuturor demersurilor de acreditare și evaluare academică. De altfel, întreaga activitate a acestor structuri se derulează cu respectarea riguroasă a normelor legale în vigoare și a standardelor specifice domeniului asigurării calității.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asigurarea calității în cadrul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca este reglementată oficial prin norme instituționale aprobate de Senatul universitar, documente care stabilesc structura organizatorică și cadrul de funcționare ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), cu aplicabilitate atât la nivel central (CEAC-UBB), cât și la cel al facultăților (CEAC-F). CEAC își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, care stipulează în mod clar atribuțiile, responsabilitățile specifice și bunele practici destinate evaluării interne, precum și etapele preliminare necesare derulării auditurilor externe.

La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), structurile dedicate calității sunt pe deplin operaționale, membrii acestora fiind direct implicați în redactarea rapoartelor de evaluare internă, supervizarea programelor de studii și punerea în practică a procedurilor de management al calității. Acțiunile acestor structuri sunt sincronizate cu procesele instituționale macro, cum ar fi raportările și auditurile periodice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB demonstrează deținerea unui cadru formal clar și predictibil pentru funcționarea structurilor de management al calității, fundamentat pe metodologii aprobate la nivel universitar. Acest fundament normativ garantează legitimitatea și stabilitatea pe termen lung a acțiunilor întreprinse de CEAC. Totodată, articularea strânsă a activităților interne ale comisiei cu standardele de evaluare externă (ARACIS) evidențiază o integrare bună a tuturor mecanismelor de control, fapt ce consolidează coerența și soliditatea întregului sistem instituțional.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Există un cadru reglementat destinat aspectelor eticii universitare. Comisia de Etică a UBB este structura responsabilă cu supravegherea aplicării și respectării Codului de Etică, iar aceasta funcționează ca structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul. Componenta Comisiei de Etică include studenți în proporție de minimum 25%. Există măsuri complementare în domeniul integrității academice, între care un Ghid pentru egalitate de gen, un Birou de asigurare a integrității și calității lucrărilor de doctorat și o Strategie de prevenire și combatere a plagiatului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția deține un cadru formal și operațional pentru funcționarea Comisiei de Etică universitară, care funcționează în raport cu un regulament, conform legislației în vigoare. În prezent, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică este încorporat în Codul de Etică adoptat prin Hotărârea de Senat nr. 28/ 10.03.2025 privind modificarea Codului de etică și deontologie profesională. La vizită, s-a precizat că este în derulare procesul de publicare distinctă a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UBB, separat de alte regulamente și reglementări.

De la momentul evaluării precedente (2021), nu au existat sesizări adresate Comisiei de Etică în relație cu PSUL Sociologie (în limba maghiară).

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB), procesele de acreditare internă, reglementare și monitorizare a programelor de studii sunt gestionate eficient prin structuri dedicate, respectiv Comisia pentru Curriculum a Senatului și Compartimentul Curriculum din cadrul Secretariatului General (REI, p. 37). În acest sens, planurile de învățământ sunt supuse anual unui proces riguros de elaborare/actualizare, în conformitate cu o procedură internă specifică. Acest circuit de aprobare parcurge succesiv mai multe niveluri academice și administrative: inițierea și redactarea la nivel de departament, analiza în cadrul facultății, avizarea de către structurile executive (ce presupune verificarea tehnică de către Compartimentul Curriculum și avizul Consiliului de Administrație) și, în final, validarea de către structura deliberativă, prin avizul Comisiei pentru Curriculum și aprobarea oficială în plenul Senatului universitar. La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), aplicarea corectă a acestor rigori metodologice este monitorizată direct de către conducerea facultății și de Comisia CEAC-F. În plus, pentru a certifica conformitatea deplină cu standardele ARACIS în vigoare, la nivel de departament se redactează anual un raport de evaluare a programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB dispune de un cadru procedural complex pentru gestionarea programelor de studii, care acoperă toate etapele importante, de la planificare și implementare până la evaluare și actualizare. Există reguli și proceduri clare care sunt urmate pentru a asigura coerența și calitatea programelor. În plus, revizuirea acestora se face anual, UBB fiind direct preocupată de adaptarea ofertei didactice lor în funcție de evoluția științifică a domeniilor, de schimbările mediului socio-economic și de nevoile studenților. Această abordare asigură menținerea unui nivel înalt competitiv al ofertei educaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea unui raportul anual de evaluare a programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UBB, implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii implică în mod activ membrii comunității academice, precum și alte părți interesate. Cadrele didactice participă direct la elaborarea și aplicarea procedurilor, inclusiv în procesul de revizuire anuală a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în cadrul structurilor departamentale și al Consiliilor facultăților. Studenții sunt implicați în procesul de implementare prin furnizarea de feedback sistematic privind activitățile didactice și conținutul disciplinelor, feedback care este utilizat în procesul de revizuire curriculară. De asemenea, angajatorii și alte părți interesate externe contribuie la procesul de adaptare a programelor de studii, prin consultări privind relevanța competențelor și a conținuturilor educaționale. Implicarea acestor actori este integrată în cadrul procedural instituțional, ceea ce permite aplicarea efectivă a mecanismelor de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB demonstrează o implicare reală a comunității academice în implementarea procedurilor, în special la nivelul cadrelor didactice, care au un rol central în aplicarea și adaptarea acestora în activitatea curentă. Participarea studenților prin mecanisme de feedback contribuie la validarea și ajustarea procedurilor. Per ansamblu, există un model funcțional de implicare, dar cu un potențial de consolidare, în special în ceea ce privește diversificarea și formalizarea participării părților externe.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Formalizarea integrării feedback-ului transmis de către studenți în procesul de implementare și revizuire a programelor de studii.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția dispune de un mecanism sistematic de monitorizare a calității activității didactice, realizat prin evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți, proces administrat online prin platforma AcademicInfo. La nivelul UBB, Centrul Qualitas centralizează rezultatele acestor evaluări și elaborează rapoarte semestriale, oferind facultăților și departamentelor posibilitatea de a accesa, interpreta și utiliza date statistice structurate în funcție de facultate, departament, nivel de studii, formă de învățământ, cadru didactic și disciplină. Rezultatele obținute sunt analizate în cadrul ședințelor de departament și ale Consiliului Facultății, fiind utilizate ca instrument de fundamentare a măsurilor de îmbunătățire a activității didactice și integrate în Planul operațional al facultății. Complementar acestui proces instituțional, la nivelul FSAS a fost inițiată o anchetă suplimentară, cu un grad mai ridicat de detaliere, privind experiența educațională a studenților, cel mai recent raport fiind publicat în anul 2024.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele evaluărilor semestriale realizate de studenți sunt valorificate în cadrul unui demers instituțional orientat spre creșterea calității procesului didactic. Mecanismele existente permit colectarea, centralizarea, accesarea și analizarea sistematică a feedbackului oferit de studenți, acesta fiind ulterior discutat la nivelul structurilor academice relevante. Datele obținute constituie un reper pentru formularea unor recomandări de îmbunătățire și pentru

fundamentarea măsurilor incluse în planificarea operațională a facultății. Totodată, conducerea instituției abordează evaluarea studentescă în corelație cu alte instrumente de apreciere a activității didactice, precum evaluarea colegială și evaluarea anuală realizată la nivel managerial, ceea ce contribuie la o perspectivă mai amplă și mai echilibrată asupra performanței cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI (pp. 38-39) și situației descoperite cu ocazia vizitei, UBB utilizează trei sisteme integrate pentru colectarea și gestionarea datelor necesare procesului intern de asigurare a calității, dezvoltate intern de către Centrul de Sisteme Informatic:

- *AcademicInfo* este un pachet de programe care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților, precum și evaluarea online a prestației didactice de către studenți. Principalele funcționalități ale sistemului AcademicInfo țin de: (a) gestiunea electronică a informațiilor de evidență școlară (referitoare la planurile de învățământ, studenții unei facultăți și notele acestora); (b) generarea automată a situațiilor necesare în secretariatele facultăților; (c) introducerea calificativelor online de către profesori; (d) consultarea online a informațiilor de evidență școlară (discipline, note etc.) de către studenți și profesori; (e) obținerea de sinteze relevante asupra procesului didactic; (f) cereri studenți, completare și prelucrare; (g) evaluare cursuri.
- *ManageAsist* este un pachet destinat managementului administrativ al universității. Principalele funcționalități ale ManageAsist țin de: utilizarea unei baze de date integrate la nivelul administrației UBB, modelarea organigramei UBB, modelarea fluxurilor informaționale între structurile administrative ale UBB, realizarea de prelucrări specifice fiecărei structuri, generarea de situații și rapoarte.
- *Managementul activității academice/științifice UBB* este un pachet dedicat managementului integrat al activităților de cercetare și încorporează facilități destinate tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor. Sistemul asigură gestionarea activității de cercetare de către fiecare cadru didactic, precum și obținerea de rapoarte de cercetare la diverse niveluri și calculul punctajelor de cercetare specifice. Poate genera sinteze ale activității de cercetare la nivel de cadru didactic, departamente/centre/institute, facultăți și UBB. Sistemul este utilizat curent pentru evaluarea cantitativă a activității de cercetare din cadrul UBB.

Toate datele colectate în cadrul evaluărilor sunt arhivate de către Centrul Qualitas (<https://qa.ubbcluj.ro>), constituind Baza de Date Qualitas. Accesul la baza de date Qualitas și utilizarea ei în scopuri academice ce țin de managementul calității este supervizată de Consiliul Științific al Centrului Qualitas format din specialiști (sociologi, psihologi etc.), majoritatea membri CEAC, numiți de directorul CQ. Consiliul este condus de directorul CQ și funcționează pe baza unui regulament propriu.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB își optimizează managementul calității printr-un sistem integrat de monitorizare a datelor. Informațiile extrase din evaluări și rapoarte sunt centralizate de Centrul Qualitas, proces care simplifică analiza și compararea performanțelor academice. Acest mecanism asigură o viziune unitară și o bază solidă, transparentă, pentru luarea deciziilor strategice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Centralizarea și analiza integrată a datelor ce țin de managementul calității în cadrul Centrului Qualitas.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
------------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Informațiile de interes public sunt accesibile prin canalele oficiale ale universității și ale facultăților, inclusiv prin site-urile instituționale și materialele informative elaborate pentru admitere. În cadrul facultății, studenții pot consulta informațiile necesare prin site-ul propriu, Biroul pentru implicarea studenților, platforma MS Teams, AcademicInfo și avizierul digital. Datele referitoare la programul de studii evaluat sunt publicate pe site-ul facultății, în limbile română și maghiară.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția dispune de mecanisme de informare publică menite să susțină transparența activității academice și accesul la datele relevante despre programul de studii evaluat. Comunicarea se realizează prin mai multe canale, adresate atât publicului extern, cât și studenților, cadrelor didactice și celorlalți membri ai comunității universitare. Disponibilitatea informațiilor în două limbi este adecvată specificului programului și contribuie la facilitarea accesului beneficiarilor direcți. Pe paginile de prezentare ale programului, în ambele versiuni lingvistice, sunt incluse informații concrete privind obiectivele, planul de învățământ, competențele urmărite și calificările obținute.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
------------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția pune la dispoziția publicului și a comunității academice informațiile relevante privind procesele decizionale și activitatea educațională prin canale oficiale de comunicare, utilizate în mod constant. Pe site-ul universității pot fi consultate secțiuni precum INFOUBB, Hotărârile Consiliului de Administrație și Hotărârile Senatului, alături de paginile structurilor universitare și ale organizațiilor studentesti. Informarea este completată prin panouri amplasate în clădirile principale ale universității și facultății, unde sunt afișate anunțuri și materiale utile pentru studenți și public, inclusiv în limbile română, maghiară, engleză și germană. La nivelul facultății, sunt disponibile informații despre admitere, obiectivele programelor de studii, structura curriculară, criteriile de acces, metodele de predare-învățare și evaluare, resursele educaționale, programul consultațiilor și serviciile de sprijin. Resursele de învățare pot fi accesate online prin platformele facultății și prin Microsoft Teams, iar pentru PSUL Sociologie (în limba maghiară) sunt publicate, atât în limba română, cât și în limba de predare, informații privind obiectivele, curriculumul, calificările vizate și modalitățile de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția utilizează un sistem de comunicare publică prin care informațiile importante despre activitatea academică, funcționarea structurilor interne și organizarea programelor de studii sunt puse la dispoziția celor interesați. Accesul la hotărârile organismelor de conducere, la documentele care reglementează parcursul studenților și la detaliile privind programele educaționale contribuie la claritatea proceselor instituționale. În cazul programului evaluat, publicarea informațiilor atât în limba română, cât și în limba de predare reprezintă un element necesar și adecvat profilului acestuia, sprijinind accesul direct al studenților și candidaților la informații relevante.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBB colectează și transmite autorităților competente toate datele solicitate și întocmește rapoarte periodice privind activitatea didactică și de cercetare, conform cerințelor legale și reglementărilor interne (REI, pp. 40–41). Aceste rapoarte cuprind informații detaliate despre programele de studii, performanța cadrelor didactice, rezultatele cercetării și alte indicatori relevanți pentru activitatea universității. Analiza datelor permite identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățiri, susținând luarea de decizii informate și promovând o gestionare eficientă și responsabilă a resurselor și activităților universitare.

Pe lângă respectarea strictă a cerințelor legale de raportare, UBB valorifică datele transmise autorităților și în plan intern. Prin utilizarea acestor rapoarte (<https://qa.ubbcluj.ro/rapoarte-si-studii/>) în procesele proprii de evaluare, universitatea transformă o obligație administrativă într-un instrument de management al calității. Astfel, datele susțin direct îmbunătățirea programelor de studii, optimizarea activității didactice și adoptarea unor decizii strategice bazate pe dovezi.

La nivelul FSAS, informațiile de interes public referitoare la PSUL Sociologie (în limba maghiară) sunt prezentate pe pagina facultății (<https://socasis.ubbcluj.ro/program/sociologie-in-limba-maghiara/>). Se oferă informații despre durată și credite, precum și o scurtă detaliere a profilului programului, a conținutului, a debușeelor profesionale. Sunt disponibile de asemenea planul de învățământ și fișele disciplinelor. Pagina de internet a FSAS include informații despre orar, procesul de admitere, corpul profesoral, activitățile și rezultatele de cercetare, precum și descrieri ale tuturor programelor de studii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Examinarea documentelor evidențiază un proces de gestionare și transmitere a datelor bine structurat și pe deplin funcțional. Acesta se bazează pe proceduri clare și pe o solidă cultură instituțională în ceea ce privește transparența publică. Datele sunt abordate sistematic și constant, demonstrând o viziune coerentă asupra responsabilității publice. Sistemul actual de raportare este stabil, predictibil și reflectă angajamentul ferm al instituției față de principiile transparenței și responsabilității publice.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă
IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL Sociologie (în limba maghiară) la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca funcționează în condițiile legii și se supune cu ritmicitatea normală procedurilor de evaluare externă a calității. Cea mai recentă evaluare externă de către ARACIS (ca parte a evaluării instituționale) s-a încheiat cu raportul din 12 octombrie 2021, iar UBB a semnat contractul de evaluare externă periodică cu ARACIS în 10 martie 2026. Capacitatea de școlarizare în primul an de studii (30 de studenți) a fost respectată în fiecare an. PSUL este înscris în RNCIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBB a desfășurat procedurile aferente procesului de evaluarea externă a calității cu regularitatea corectă, REI fiind depus în interiorul perioadei de valabilitate a acreditării. PSUL evaluat este organizat cu respectarea condițiilor legale.

✓ **Recomandări**

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. • Transparența instituțională prin publicarea hotărârilor, regulamentelor și a Cartei, precum și coerența și consistența Planului strategic al FSAS UBB 2024-2029, disponibil și pe site-ul facultății. • Existența unui Consiliul didactic al UBB format din 58 de cadre didactice și 2 studenți, care funcționează ca un organism consultativ al Rectorului, dedicat elaborării și optimizării de politici educaționale, aspecte curriculare și activități didactice. • Conform reglementărilor universității studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite și cu avizul DSASLM. • UBB are elaborate două ghiduri esențiale care pot deveni model pentru alte universități: <i>Ghidul pentru egalitatea de gen al UBB</i> și <i>Ghidul pentru combaterea discriminării</i>. • Implicarea studenților PSUL Sociologie (în limba maghiară) în proiecte de cercetare ale partenerilor de practică (ISPMN, Fundația „Max Weber”, IRES). • Fiabilitatea sistemului de calitate asigurat prin Centrul Qualitas. • Utilizarea anuală a feedback-ului studenților în procesul de revizuire curriculară. • Elaborarea unui raportul anual de evaluare a programelor de studii. • Centralizarea și analiza integrată a datelor ce țin de managementul calității în cadrul Centrului Qualitas.	FACTORI INTERNI ⬇	Puncte slabe: ✓ se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator. • Prezența în planul de învățământ a unor discipline care nu se încadrează în intervalul 2-5 credite recomandat de standardele specifice. • Apariția ocazională a unor suprapuneri de orar între disciplinele opționale și cele obligatorii, generând dificultăți la nivelul frecvenței activităților didactice. • Probleme de acces pentru persoanele cu dizabilități motorii la etajele superioare ale clădirilor FSAS. • Anumite întârzieri în informarea studenților cu privire la modificări intervenite în orarul practicii profesionale. • Numărul redus de studenți generează o presiune semnificativă privind sustenabilitatea financiară a programului.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul programului de studii universitare. • Nevoia de specialiști în sociologie cu competențe lingvistice extinse (română și	FACTORI EXTERNI ⬆	Amenințări: ✓ Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul programului de studii universitare. • Declinul demografic, afectând recrutarea studenților pentru

maghiară) și abilități de gestionare a contextelor multiculturale în cercetări de teren. • Digitalizarea accelerată îmbunătățește accesul la resurse și eficientizează întregul proces educațional. • Parteneriatul solid cu mediul ONG din Cluj-Napoca și regiune favorizează pregătirea studenților și inserția pe piața muncii. • Apartenența UBB la Alianța EUTOPIA și colaborarea în programe internaționale care oferă oportunități vaste de mobilitate și cercetare transfrontalieră. • Disponibilitatea în scădere la nivelul Europei Centrale și de Est a unor programe de Sociologie în limba maghiară.		program. • Finanțarea redusă de la bugetul de stat a programelor din domeniul științelor sociale. • Decredibilizarea expertizei sociologice în discursul public.
---	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate	Î	-

	condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	Actualizarea planului de învățământ pentru a răspunde recomandării de a include discipline cu 2-5 credite.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	Optimizarea orarului pentru evitarea suprapunerilor între disciplinele opționale și disciplinele obligatorii, pentru facilitarea frecvenței activităților și întărirea principiului centrării pe student.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile	↑	Luarea unor măsuri care să faciliteze accesul persoanelor cu dizabilități și la etaj în clădirile FSAS, pentru ca acestea să poată beneficia de

	acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.		operarea în laboratoare cu programe software specifice.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	Asigurarea informării studenților în timp util și într-un interval rezonabil cu privire la modificările intervenite în organizarea și desfășurarea orarului practicii profesionale.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	-
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în	↑	-

	îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI, a documentelor anexate, precum și a vizitei la Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, comisia de evaluare externă ARACIS a propus, în unanimitate, **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licență Sociologie (în limba maghiară), cu o **capacitate totală de școlarizare de 30 de locuri pentru anul I**. Programul este construit pe 3 ani de studii și 180 de credite ECTS. Decizia se bazează pe faptul că toți cei 38 de indicatori au fost evaluați ca îndepliniți.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

1. Minutele întâlnirilor
2. Calendarul vizitei
3. Acordul instituției