

**Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior**



**Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AC/MAC)**

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea:	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Domeniul de licență:	MARKETING
Programul de studii universitare de licență:	MARKETING
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	BACĂU
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	MENTINEREA ACREDITĂRII

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf. univ. dr. CLINOVACHI Florin	Coordonator comisie
2.	Conf. univ. dr. FODOREAN Daniel	Expert evaluator
3.	Prof. univ. dr. MANOLICA Adriana	Expert evaluator
4.	ALUI-ION Denisa-Andreea	Student evaluator



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Conform contractului nr. 256 / 12.03.2026, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) a solicitat evaluarea externă a calității programului de studii universitare de licență *Marketing-ID*, organizat în locația Bacău în scopul **menținerii acreditării**. Comisia de evaluare a fost aprobată de Consiliul ARACIS prin HC nr. 137/H/22.04.2026 și acceptată de instituția solicitantă (IS). Membrii comisiei de evaluare li s-a adus la cunoștință de către ARACIS prin email în 30.04.2026, primind totodată acces la raportul de evaluare internă (REI) încărcat în platforma electronică de evaluare ARACIS. De comun acord cu persoana de contact, vizita de evaluare s-a desfășurat în perioada 09-10 iunie 2026 la sediul *Facultății de Științe Economice* (FSEC) din Bacău. Calendarul vizitei de evaluare externă a fost transmis coordonatorului comisiei de evaluare de către persoana de contact în data de 09.05.2026, prin email.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Programul de studii evaluat se derulează în cadrul *Facultății de Științe Economice* (FSEC), componentă a UBC. Universitatea din Bacău a apărut în 1961, prin înființarea *Institutului Pedagogic din Bacău* (HCM 547/1961). În 1974 acesta funcționează cu *Facultatea de Învățământ Pedagogic* (DCS nr.147/05.06.1974), apoi în 1977, Institutul Pedagogic devine *Institut de Învățământ Superior cu profilul de Învățământ Tehnic și Pedagogic* (DCS nr. 209/12.07.1977). Din 1984 institutul trece în subordinea *Institutului Politehnic din Iași*, devenind *Institutul de Subingineri din Bacău* (DCS nr. 213/23.06.1984). În 1990, în structura institutului băcăuan apar două facultăți, *Facultatea de Litere și Științe* și *Facultatea de Inginerie*, în 1991, institutul devine *Universitatea din Bacău* (OM nr. 4894/22.03.1991), iar în 2009, universitatea băcăuană își schimbă numele în *Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* (HG nr.1093/30.09.2009) cu sediul central în Bacău, pe Calea Mărășești, nr. 157.

În prezent, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) cuprinde 5 facultăți, inclusiv *Facultatea de Științe Economice*, o școală doctorală și un colegiu pentru învățământ terțiar non-universitar. *Facultatea de Științe Economice* a apărut în universitatea băcăuană în anul 2004, desprinzându-se din *Facultatea de Științe* devenită facultate de sine stătătoare în anul 2002 prin scindarea *Facultății de Litere și Științe* în *Facultatea de Științe* și *Facultatea de Litere*.

Misiunea instituției vizează dezvoltarea educației și cercetării științifice în context regional și prin dezvoltarea unor parteneriate active cu mediul academic, economic și social din România și din spațiul european.

Organizarea și funcționarea universității se bazează pe principii precum autonomia universitară, libertatea academică, centrarea pe student, responsabilitatea publică, asigurarea calității, transparența decizională, eficiența managerială, respectarea drepturilor și promovarea egalității de șanse.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost supusă evaluărilor externe ARACIS în anii 2009, 2011, 2016, iar la ultima evaluare instituțională, în 2022, universitatea băcăuană a obținut calificativul „*Grad de încredere ridicat*”.

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PSUL *Marketing-ID* este unul din cele cinci programe de studii de licență acreditate care se derulează în cadrul *Facultății de Științe Economice* (FSEC) încadrate în trei domenii de studii universitare: administrarea afacerilor, contabilitate și marketing. PSUL *Marketing-ID* este acreditat să se deruleze cu o capacitate totală de școlarizare de 75 studenți / an.

PSUL *Marketing-ID* figurează în oferta educațională a UBC începând cu data de 01.10.1999, odată cu înființarea *Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță*. Programul a fost reacreditat în baza Raportului ARACIS din 29.04.2021. La momentul respectiv, în cadrul UBC funcționa și PSUL *Marketing-IF*, care a parcurs ulterior evaluarea periodică în 2025, obținând avizul de menținere a acreditării, conform Raportului ARACIS din 03.04.2025.

Coordonarea programului *Marketing-ID* este realizată de Departamentul de Învățământ la distanță și cu frecvență redusă (DIDIFR) din cadrul UBC, prin *Compartimentul IDIFR* al FSEC, în colaborare cu *Departamentul Marketing și Management* al facultății și cu celelalte departamente implicate în activitățile didactice și de cercetare.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente / date)

Raportul de evaluare internă (REI) și anexele acestuia; linkurile asociate REI; documente date/primate în timpul vizitei de evaluare; documente, date și informații disponibile pe site-ul ÎIS (UBC) (<https://www.ub.ro/>), DIDIFR și al *Facultății de Științe Economice* (FSEC) (<https://www.ub.ro/fsec/>).



- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC), Facultatea de Științe Economice (FSEC) PSUL Marketing-ID, a fost efectuată în perioada 09-10.06.2026, la sediul din str. Spiru Haret, nr. 8, corpul C al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În cadrul vizitei au fost trecute în revistă baza materială, spațiile administrative și de învățământ, documente și gestiune de secretariat. Raportat la programul de studii Marketing-ID, conform *calendarului vizitei și minutei întâlnirilor* în cursul evaluării externe s-au purtat discuții cu reprezentanți ai instituției, ai programului de studii și cu echipa care a realizat REI (6 persoane), cadre didactice (9 persoane), reprezentanți CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității (4 persoane), reprezentanți ai departamentului IT (1 persoană), absolvenți (9 persoane), reprezentanți ai angajatorilor și parteneri de practică externi (10 persoane) și studenți din anii I-III de studiu (15 persoane). Persoanele sunt nominalizate atât în calendarul vizitei, cât și în minuta întâlnirilor, documente anexate prezentului REE.

- Alte metode sau aspecte relevante

Promptitudinea și disponibilitatea personalului instituției și al programului evaluat de a pune la dispoziție informațiile și documentele necesare pentru evaluare externă, receptivitatea la observațiile de îmbunătățire.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) dispune de o structură organizatorică bine definită, fundamentată pe *Carta universitară*, *Regulamentul de organizare și funcționare*, *Regulamentul de ordine interioară* și pe deciziile Consiliului de administrație și Senatului universitar, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Activitatea instituțională este fundamentată și pe documente strategice și operaționale, respectiv *Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2029*, care stabilește direcțiile de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung, corelate cu misiunea universității, cu cerințele mediului socio-economic și cu standardele naționale și internaționale în domeniul învățământului superior.

Implementarea obiectivelor strategice este realizată prin *Planurile operaționale anuale ale UBC*, ale facultăților și ale departamentelor, care detaliază acțiunile concrete, responsabilitățile și indicatorii de realizare aferenți fiecărui domeniu de activitate.

De asemenea, la nivel instituțional este implementat *Sistemul de Control Intern Managerial* (SCIM), care asigură monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea proceselor administrative și academice, în conformitate cu standardele de control intern și cerințele de guvernare instituțională.

La nivelul IÎS, structurile de conducere sunt reprezentate de *Consiliul de administrație* și *Senatul universitar*, acestea asigurând coordonarea strategică și decizională a activităților academice, administrative și de cercetare.

La nivelul facultăților, activitatea este coordonată prin *Consiliile facultăților*, care asigură implementarea politicilor academice și administrative la nivel operațional, inclusiv pentru programele de studii universitare.

PSUL Marketing-ID este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice* (FSEC) și este coordonat prin *Departamentul Marketing și Management* (DMM), în colaborare cu *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (DIDIFR), structură responsabilă de gestionarea programelor ID/IFR la nivel instituțional care, la nivel de facultate are ca interfață *Compartimentul ID/IFR* (CIDIFR-FSEC).

Activitatea academică și administrativă se desfășoară pe baza unui set de regulamente, metodologii și proceduri interne, care sunt revizuite periodic și actualizate în funcție de modificările legislative și de cerințele sistemului de asigurare a calității.

De asemenea, la nivel instituțional este implementat un sistem integrat de management (SIM), care include componente referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială și siguranța alimentului, contribuind la uniformizarea și monitorizarea proceselor academice și administrative.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**



Din analiza documentelor instituționale rezultă că Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău dispune de un sistem de management integrat, structurat pe componente strategice, operaționale și de control intern, care asigură funcționarea coerentă a programelor de studii universitare.

Activitatea instituțională este fundamentată pe *Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2029* (nr. 9478/20.06.2024), document care stabilește direcțiile majore de dezvoltare instituțională în domeniile educației, cercetării, internaționalizării și digitalizării.

Implementarea obiectivelor strategice este realizată prin *Planul operațional anual al Universității* aprobat de către Senat și CA (ex. pe anul 2025, aprobat în ședințele din CA-25.03.2025, Senat-27.03.2025), precum și prin planurile operaționale elaborate la nivelul facultăților și departamentelor, care detaliază acțiunile concrete, responsabilitățile și indicatorii de realizare pentru fiecare domeniu de activitate.

La nivel instituțional este implementat *Sistemul de Control Intern Managerial* (SCIM), reglementat prin decizia conducerii universității și raportul anual privind stadiul implementării acestuia, prin care sunt monitorizate procesele administrative și academice, în vederea asigurării conformității și îmbunătățirii continue a acestora.

Structurile de conducere ale universității, respectiv Senatul universitar și Consiliul de administrație, asigură coordonarea strategică și operațională a activităților instituționale, în conformitate cu *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* (COD: R-01-01, ed. 8 rev. 0 din 08.12.2023).

PSUL *Marketing-ID* este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) și este coordonat prin *Departamentul Marketing și Management*, în colaborare cu *Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă* (DIDIFR), care, la nivel de facultate are ca interfață *Compartimentul ID/IFR* (CIDIFR-FSEC), ceea ce asigură aplicarea coerentă a procedurilor și metodologiilor specifice învățământului la distanță. Existența acestor structuri ID/IFR și responsabilitățile sunt clar precizate în ROF DIDIFR (cod: R-11.12-01).

Activitatea academică și administrativă se desfășoară pe baza unui ansamblu de metodologii, regulamente și proceduri operaționale, aprobate la nivel instituțional și revizuite periodic în funcție de modificările legislative și cerințele sistemului de asigurare a calității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UBc, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor este fundamentat pe mecanisme instituționale de consultare și aprobare, derulate prin structurile de conducere academică.

Regulamentele și procedurile sunt analizate și dezbătute la nivelul departamentelor, facultăților și comisiilor de specialitate, fiind ulterior supuse aprobării Senatului universitar sau Consiliului de administrație, după caz, în conformitate cu Carta universitară și reglementările interne.

La nivelul FSEC și al PSUL *Marketing-ID*, procesul de consultare implică cadrele didactice, studenții, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic. Consultarea acestora se realizează prin întâlniri periodice la nivel de departament, prin activități ale structurilor de calitate și prin mecanismele *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* (CCOC), care desfășoară analize privind satisfacția studenților și inserția pe piața muncii.

De asemenea, sunt utilizate instrumente instituționale de feedback, precum evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți și chestionarele de satisfacție aplicate acestora, precum și activități de monitorizare a programelor de studii derulate la nivel de compartiment ID/IFR.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele instituționale arată că UBc dispune de un cadru organizat de consultare și implicare a părților interesate în procesul de elaborare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. Conform diagramei de flux din cadrul *Procedurii de sistem - informații documentate, creare, actualizare și control* (cod: PS 01, ed. 4 rev. 0 aprobată în ședința CA din 11.01.2024) la elaborarea/revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt colectate și utilizate sistematic.

Se constată că procesul de consultare este unul formalizat și se realizează prin structuri instituționale de conducere (Senat universitar, Consiliu de administrație, Consilii ale facultăților), precum și prin comisii de specialitate și structuri operaționale implicate în asigurarea calității.



În cazul PSUL *Marketing-ID*, mecanismele de consultare sunt adaptate specificului învățământului la distanță și sunt susținute prin proceduri interne și instrumente de colectare a feedback-ului, ceea ce permite integrarea acestuia în procesul de actualizare a documentelor instituționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc dispune de o bază materială corespunzătoare desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative, structurată pe campusuri universitare și spații specializate pentru procesul educațional.

FSEC, în cadrul căreia funcționează PSUL *Marketing-ID*, beneficiază de săli de curs, săli de seminar și spații administrative, dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților didactice (corp C, str. Spiru Haret nr. 8).

Pentru activitățile specifice programului evaluat sunt utilizate resurse fizice și platforme digitale, în special MS Teams, utilizată pentru activități de tutorat, comunicare bidirecțională și distribuire de materiale didactice.

Biblioteca UBc asigură accesul studenților la resurse de învățare în format tipărit și electronic, inclusiv baze de date internaționale, iar materialele de studiu sunt completate prin resurse digitale puse la dispoziție de cadrele didactice.

De asemenea, universitatea asigură servicii destinate studenților (consiliere, orientare în carieră, servicii administrative), prin structuri specializate la nivel instituțional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor, a datelor instituționale dar și din vizitarea bazei materiale rezultă că UBc dispune de o bază materială adecvată desfășurării procesului de învățământ, cercetare și activități administrative.

Alocate FSEC, inclusiv pentru PSUL *Marketing-ID*, se constată existența spațiilor de învățământ corespunzătoare (săli de curs, seminar, laboratoare, spații administrative) situate în Corpul C al UBc (str. Spiru Haret nr. 8) desfășurate pe trei niveluri (Parter + etaj I + etaj II), precum și a unei infrastructuri digitale utilizate în procesul educațional, în special în cadrul programelor de tip ID/IFR. Au fost vizitate amfiteatre, săli de seminar, laboratoare și spații administrative, respectiv Amfiteatrul C01 (alocat exclusiv învățământului ID, cu 160 de locuri), Amfiteatrul 214 (72 de locuri), laboratoarele de marketing din sălile 211 și 213, precum și sălile de seminar 216 și 110. Laboratoarele de specialitate permit desfășurarea activităților aplicative, inclusiv prin utilizarea infrastructurii digitale și a echipamentelor moderne, asigurând suportul necesar pentru formarea competențelor specifice domeniului.

Din analiza efectuată la fața locului rezultă că spațiile sunt utilizate în mod corespunzător pentru activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ, fiind dimensionate adecvat și dotate cu echipamente specifice desfășurării procesului educațional.

În ansamblu, infrastructura vizitată susține desfășurarea activităților didactice în condiții corespunzătoare cerințelor specificului programului evaluat. La PSUL *Marketing-ID*, procesul educațional este susținut printr-o combinație între infrastructura fizică a facultății și instrumente digitale de tip platformă online, care facilitează desfășurarea activităților tutoriale și comunicarea între cadrele didactice și studenți.

Resursele de învățare sunt completate prin accesul la biblioteca universitară și la baze de date științifice, ceea ce contribuie la asigurarea unui suport adecvat pentru procesul de formare academică.

De asemenea, a fost vizitat secretariatul facultății.

În ansamblu, baza materială existentă este apreciată ca fiind adecvată și corespunzătoare desfășurării programului de studii evaluat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.



Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile didactice și de cercetare sunt susținute de o infrastructură materială existentă la nivelul Facultății de Științe Economice. Această infrastructură include spații de învățământ și cercetare utilizate în mod curent în procesul educațional, precum și resurse administrative și suport academic. Aceste spații sunt integrate în desfășurarea programului de studii și sunt adaptate specificului învățământului la distanță.

Baza materială este susținută de dotări tehnice și digitale care permit desfășurarea activităților didactice în format clasic și online. În REI sunt menționate investiții realizate în timp pentru actualizarea echipamentelor și îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

UBc asigură întreținerea și modernizarea periodică a spațiilor și bunurilor imobile și mobile, prin *Direcția Generală Administrativă* și structurile de specialitate, în vederea menținerii condițiilor optime pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Lucrările de reparații, igienizare și modernizare sunt realizate atât în regie proprie, cât și prin servicii contractate, în funcție de necesități.

Mentenanța spațiilor universitare este planificată anual și organizată astfel încât să nu afecteze procesul educațional, fiind realizată cu precădere în perioadele de vacanță și pe baza utilizării resurselor interne, completate de intervenții externe acolo unde este necesar.

Un element important îl reprezintă utilizarea platformelor electronice de tip e-learning, care completează activitățile desfășurate în spațiile fizice și susțin procesul de instruire specific programului ID. În ansamblu, resursele materiale sunt integrate funcțional în activitatea academică a programului evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Gestionarea bazei materiale și resursele existente sunt utilizate într-un mod organizat și adaptat nevoilor procesului educațional.

Infrastructura materială se utilizează combinat - spațiile fizice și resursele digitale - ceea ce permite susținerea activităților didactice specifice PSUL *Marketing-ID*. Din perspectiva funcțională, baza materială este valorificată în mod continuu în procesul de învățământ, fără a se evidenția disfuncționalități majore în utilizarea acesteia.

În același timp, direcțiile de dezvoltare menționate în REI indică o preocupare constantă pentru modernizarea echipamentelor și adaptarea infrastructurii la cerințele actuale ale învățământului superior, inclusiv prin digitalizare și actualizarea resurselor utilizate în procesul didactic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: Îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

PSUL *Marketing-ID* din cadrul UBc este susținut de cadre didactice universitare angajate în cadrul Facultății de Științe Economice, care desfășoară activități didactice și de cercetare în domeniul programului de studii.

Activitățile didactice de la PSUL *Marketing-ID* sunt asigurate de cadre didactice cu formare de specialitate (studii de licență și doctorat) corespunzătoare disciplinelor predate.

Personalul didactic implicat în procesul educațional este organizat la nivel de departamente și acoperă disciplinele din planul de învățământ, asigurând desfășurarea activităților prevăzute în plan. Disciplinele care nu sunt în domeniu, sunt coordonate de personal didactic din alte departamente ale FSEC/UBc, pe bază de notă de comandă. Implicarea cadrelor didactice în activitățile specifice ID, presupune activități on-site, utilizarea platformelor e-learning și a metodelor de predare adaptate formei ID.



Cadrele didactice sunt implicate și în activități de cercetare științifică, perfecționare profesională și participare la activități academice naționale și internaționale, în concordanță cu cerințele programului de studii. În acest mod, UBc asigură resurse umane didactice și de cercetare adecvate, atât numeric, cât și ca nivel de calificare, pentru desfășurarea activităților prevăzute în planurile de învățământ, inclusiv cel al PSUL *Marketing-ID*.

Statul de funcții al programului este evaluat și asumat de către structurile administrative – Responsabil CIDIFR-FSEC, Compartiment Resurse Umane, Director DIDIFR, Decan FSEC, Rector – și este separat de cel de la programele de studii IF.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitățile didactice aferente PSUL *Marketing-ID* sunt asigurate de cadre didactice cu formare de specialitate (studii de licență și doctorat) corespunzătoare disciplinelor predate, acoperindu-se integral structura prevăzută în planul de învățământ, în condițiile în care, în mod obișnuit, un cadru didactic este implicat în susținerea a 1-2 discipline/an studiu/semestru.

Statul de funcții aferent PSUL *Marketing-ID* este organizat separat față de cel de la învățământul cu frecvență (IF). Pentru anul universitar 2025-2026, acesta cuprinde 2 posturi vacante de asistent universitar, alcătuite din activități didactice de tip AT/AA și TC.

Echipa didactică a PSUL *Marketing-ID* este alcătuită din 16 cadre didactice, toate îndeplinind rolul de coordonator de disciplină și tutore. 14 cadre didactice sunt titulare în cadrul UBc, iar 2 sunt asociați (1 fost titular), au titlul științific de doctor și calificările și competențele profesionale necesare desfășurării activităților didactice aferente programului evaluat. Dintre acestea, 9 cadre didactice sunt profesori și conferențieri, reprezentând 56,25% din total.

La nivel instituțional, în domeniul *Marketing* (studii de licență și masterat) își desfășoară activitatea didactică 21 de cadre didactice (18 titulare și 3 asociate) (Anexă suplimentară). Resursa umană implicată în programele de studii (IF, ID și masterat) este raportată la o capacitate totală de școlarizare de 625 de studenți (HG 644/2025 + 645/2025).

Personalul didactic al programului de studii evaluat se păstrează numeric relativ constant, cu mici fluctuații de la un an la altul. Din documentele furnizate de FSEC/UBc, în anul universitar 2025-2026, pentru PSUL *Marketing-ID*, respectiv domeniul **Marketing** situația pe grade didactice și raportul teoretic *studenți / CD* este următoarea:

PSUL/ Domeniu	Profesor	Conferențiar	Lector	Asistent	CD Asociat	TOTAL CD	Total studenți cf. capacitate școlarizare	Raport studenți/CD
Marketing-ID	1	7	6	0	2	16	225	14,1
Marketing	2	9	7	0	3	21	625	29,8

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2 Îls asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin politica de resurse umane, UBc urmărește ca personalul implicat în activități ce influențează calitatea proceselor academice și de cercetare să dețină competențele necesare din punct de vedere al studiilor, instruirii și experienței profesionale.

Pentru menținerea și dezvoltarea acestor competențe, la nivel instituțional sunt planificate și realizate programe de instruire interne și externe pentru toate categoriile de personal. Necesitățile de formare sunt colectate anual de către *Serviciul Resurse Umane și Salarizare*, pe baza propunerilor structurilor din universitate, fiind ulterior integrate într-un program anual de instruire analizat și aprobat la nivelul Consiliului de administrație.

În ceea ce privește instruirea personalului implicat în activități ID/IFR, conform *Procedurii operaționale - Perfecționarea și instruirea personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii ID/IFR* (cod: PO 10, ed. 2, rev. 0), DIDIFR/Compartimentul IDIFR întocmește un Program anual de instruire (formular cod F 299.08) care precizează lectorii, perioada de instruire, tematica instruirii, persoanele care urmează a fi instruite.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza CV-urilor postate pe site-ul FSEC, cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul PSUL *Marketing-ID* dispun de experiență profesională de anvergură, având acces la aceleași mecanisme instituționale de dezvoltare profesională, inclusiv la programe de mobilitate națională și internațională, derulate în baza acordurilor bilaterale și a parteneriatelor academice ale UBc.



UBc și DIDIFR asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicate în programele de studii, în concordanță cu standardele ARACIS și cu cerințele formelor de învățământ ID/IFR. Conform *Procedurii operaționale* (cod: PO 10, ed. 2, rev. 0), pentru anul 2025 este elaborat *planul de instruire* în domeniul ID/IFR (nr. înreg. 24211/19.12.2024), în care sunt prevăzute cinci teme de instruire, participanții, perioada de instruire și responsabilii desemnați pentru efectuarea acestor instruirii. *Planul de instruire* este însoțit de documente probatoare (tabele nominale dateate, aprobate de responsabili și asumate prin semnături ale participanților). Tematica este diversă: (1) prezentarea obiectivelor departamentului ID/IFR în domeniul SIM pentru anul 2025, (2) evaluarea riscurilor, formulare SIM noi, regulamente, proceduri, (3) pregătirea cadrelor didactice și a personalului administrativ în tehnologiile ID/IFR, (4) organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID/IFR (elaborare fișă disciplină, calendar disciplină conform modelului specific ID/IFR), (5) platforma e-learning - instrument în comunicarea student-cadru didactic în învățământul la distanță și frecvență redusă.

Cadrele didactice implicate în PSUL *Marketing-ID* au participat la sesiuni de instruire în domeniul tehnologiei ID, organizate anual de DIDIFR, dar în CV-urile lor nu sunt menționate experiența în domeniul ID/IFR, respectiv formările în tehnologia specifică acestei forme de învățământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, recrutarea personalului didactic pentru PSUL *Marketing-ID* se realizează în baza cadrului legal aplicabil învățământului superior și a reglementărilor instituționale ale UBc. Posturile didactice sunt ocupate prin concursuri validate potrivit reglementărilor naționale, iar activitățile aferente posturilor vacante pot fi acoperite, în regim de plată cu ora, de cadre didactice titulare în învățământul superior, de cadre didactice asociate, de specialiști în domeniu.

Oportunitățile de angajare pe perioadă nedeterminată și determinată, precum și metodologia privind ocuparea posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ sunt publicate pe site-ul UBc, ceea ce asigură accesul public la informațiile privind recrutarea.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de recrutare a personalului didactic aferent PSUL *Marketing-ID* se realizează în conformitate cu reglementările interne UBc (*Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*, cod: R-12.01-03), fiind fundamentat pe principii de transparență și corectitudine.

UBc utilizează proceduri formalizate pentru recrutarea personalului, corelate cu legislația națională (HG nr. 1339 din 29.12.2023) și cu reglementările instituționale. Ocuparea posturilor prin concurs, publicarea oportunităților de angajare și disponibilitatea metodologiei pe site-ul universității susțin caracterul transparent al procesului. Recrutarea și alocarea personalului didactic urmăresc asigurarea competențelor necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare, inclusiv prin implicarea cadrelor titulare și, după caz, a specialiștilor asociați.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc/FSEC utilizează instrumente informatice pentru desfășurarea activităților didactice, administrative și de comunicare cu studenții. PSUL *Marketing-ID* folosește platforma Microsoft Teams ca platformă e-learning, prin care



sunt gestionate activitățile tutoriale, temele de control, resursele de învățare, materialele de autoinstruire, comunicarea cu studenții și monitorizarea activităților didactice.

ÎIS utilizează sistemul informatic Smart University Management System – SmartUMS destinat gestionării proceselor de școlaritate, inclusiv a datelor privind studenții, cadrele didactice, taxele, admiterea, licența, bursele, cazările și diplomele. Sistemul furnizează informații de analiză și sinteză necesare procesului decizional universitar. De asemenea, FSEC dispune de website propriu, prin care sunt publicate informații privind facultatea, programele de studii, personalul didactic, structura anului universitar, orare și anunțuri.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBc și FSEC utilizează un ansamblu de platforme și sisteme informatice care susțin activitățile didactice, administrative, de comunicare, documentare și management universitar: (1) MS Teams, utilizată ca platformă e-learning, (2) platforma ANELIS, accesibilă prin IP instituțional, (3) website-ul FSEC, utilizat pentru diseminarea informațiilor publice, (4) SmartUMS, destinat gestionării proceselor academice și administrative, (5) platforma admitere.ub.ro, pentru gestionarea procesului de admitere, (6) ELO ECM Suite, platformă de registratură electronică și management al documentelor, (7) sistemele informatice ale Bibliotecii UBc, care permit consultarea fondului de carte, accesul la baze de date internaționale și generarea de rapoarte statistice.

Utilizarea acestor platforme indică existența unei infrastructuri digitale diversificate, cu rol în facilitarea accesului la informații, eficientizarea proceselor instituționale și susținerea activităților specifice învățământului superior, inclusiv ID/IFR. În cazul PSUL *Marketing-ID*, MS Teams asigură suportul pentru comunicarea dintre cadre didactice și studenți, distribuirea resurselor de învățare și desfășurarea activităților tutoriale, în timp ce SmartUMS, ELO ECM Suite, admitere.ub.ro, website-ul FSEC și sistemele bibliotecii contribuie la gestionarea datelor academice, administrative și documentare necesare funcționării programului și serviciilor oferite comunității universitare.

Studenții PSUL *Marketing-ID* beneficiază de acces securizat, pe baza credențialelor instituționale, la platformele și sisteme informatice utilizate în procesele educaționale și administrative. În cadrul vizitei, a fost analizată utilizarea platformei MS Teams pentru activitățile online, fiind menționat că aceasta este folosită pentru suporturi de curs, formulare dedicate studenților și cadrelor didactice, comunicări instituționale și anunțuri oficiale. Studenții au acces la materialele de studiu prin contul propriu de utilizator, iar platforma permite stocarea și monitorizarea activităților desfășurate, aspect confirmat din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții și cadrele didactice.

În cadrul vizitei, comisia de evaluare a avut o întâlnire cu unul din responsabilii IT din UBc, care a prezentat detalii referitoare la digitalizarea UBc și la utilizarea și facilitățile oferite de platforma e-learning. Totodată, a fost descris procesul anual de configurare a platformei, pe baza datelor furnizate de secretariat, precum și crearea conturilor instituționale pentru studenții din anul I.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL *Marketing-ID* este organizat în conformitate cu reglementările aplicabile învățământului la distanță și urmărește formarea competențelor și rezultatelor învățării specifice domeniului *Marketing*. Procesul didactic este susținut prin intermediul platformei MS Teams, care facilitează desfășurarea activităților de tutorat, distribuirea resurselor educaționale, comunicarea cu studenții și realizarea activităților de evaluare pe parcurs. Organizarea activităților este reglementată prin proceduri și ghiduri instituționale specifice formei ID.

Planul de învățământ al PSUL *Marketing-ID* este construit pe baza planului de învățământ al programului *Marketing-IF*, respectând cerințele și standardele ARACIS aplicabile începând cu anul universitar 2025-2026. Disciplinele, numărul de credite ECTS și formele de evaluare sunt identice cu cele de la forma IF, diferențele fiind reprezentate de modalitatea de organizare a activităților didactice specifice ID (activități de tutorat, teme de control, activități aplicative asistate și activități de autoinstruire). Programul este organizat pe durată a 3 ani (180 ECTS), respectând indicatorii privind structura semestrelor, sesiunile de examinare și raportul studenți/cadre didactice.



Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin mecanisme formative și sumative, prevăzute în fișele disciplinelor și susținute prin intermediul platformei electronice. Studenții beneficiază de activități de autoevaluare, teme de control, proiecte și evaluări finale, desfășurate în conformitate cu procedurile instituționale privind evaluarea și notarea. Evidența rezultatelor academice este gestionată prin sistemul informatic SmartUMS, iar performanțele studenților sunt reflectate în documentele școlare și în Suplimentul la diplomă.

Componenta practică este asigurată prin stagii desfășurate la organizații partenere, pe baza convențiilor de practică existente, activitatea fiind monitorizată de tutori desemnați și evaluată conform procedurilor instituționale. Pentru ultimele patru promoții analizate, rata de promovare a examenului de finalizare a studiilor a fost de 100%, ceea ce indică atingerea rezultatelor învățării asumate prin program. Documentele suport care demonstrează organizarea și funcționarea programului includ: *planul de învățământ și orarul activităților didactice*; exemple de activitate pe platforma MS Teams; procedurile privind evaluarea și desfășurarea stagiilor de practică; convențiile de practică și caietele de practică; situațiile privind promovabilitatea la examenul de licență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL *Marketing-ID* este proiectat să asigure atingerea rezultatelor învățării asumate la nivelul calificării, curriculumul fiind construit în concordanță cu cerințele specifice domeniului *Marketing* și cu standardele ARACIS aplicabile formei ID.

Echivalența cu PSUL *Marketing-IF* este asigurată prin menținerea acelorași discipline, cu același număr de credite ECTS și aceleași forme de evaluare, diferențele fiind limitate la modalitățile specifice de organizare a activităților didactice și de învățare.

Modelul educațional utilizat este flexibil, bazat pe integrarea activităților de tutorat, a activităților de autoinstruire, a temelor de control și a resurselor digitale, care facilitează participarea activă a studenților și susține învățarea independentă.

Existența unor mecanisme de evaluare formativă și sumativă (conform: Metodologie COD: R-05-30 - 17.06.2025), implementate prin intermediul platformelor instituționale și al procedurilor operaționale aplicabile permite monitorizarea progresului academic și verificarea atingerii rezultatelor învățării (conform: Procedura Operațională privind procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților – cod PO 17 – 19.09.2025).

Integrarea componentelor aplicative și a stagiilor de practică în cadrul parcursului educațional, prin colaborarea cu organizații partenere relevante pentru domeniul Marketing, contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la consolidarea legăturii dintre pregătirea academică și cerințele pieței muncii (conform: Procedura Operațională privind procesul de desfășurare a stagiului de practică – cod PO 16 – 18.09.2025).

Utilizarea sistemelor informatice instituționale de evidență școlară și eliberarea documentelor de studii în conformitate cu cerințele naționale și europene asigură trasabilitatea rezultatelor academice.

Rezultatele înregistrate la examenul de finalizare a studiilor pentru promoțiile analizate indică un nivel ridicat de atingere a obiectivelor programului, rata de promovare fiind de 100% pentru absolvenții înscriși la examenul de licență.

Se remarcă corelarea stagiilor de practică cu principalii angajatori regionali ai absolvenților programului, prin utilizarea unei rețele stabile de parteneri de practică și prin implicarea tutorilor din organizații în procesul de evaluare a activității desfășurate de studenți (conform: Protocoale, convenții și caiete de practică – 16.04.2025).

Programul de studii utilizează un model mixt de tutorat, care combină sistematic întâlnirile față în față cu activitățile online sincrone desfășurate pe platforma e-learning. Această abordare permite menținerea interacțiunii directe dintre studenți și cadrele didactice, concomitent cu flexibilitatea specifică învățământului la distanță și cu dezvoltarea unei comunități academice virtuale active (conform: Lista coordonatorilor și tutorilor; Ghid de desfășurare a activităților specifice ID/IFR – 30.09.2025).

Documentele examinate nu au evidențiat neconformități privind organizarea procesului educațional, structura planului de învățământ, mecanismele de evaluare sau modalitatea de certificare a rezultatelor învățării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări

- Revizuirea structurii bibliografice a fișelor disciplinelor, în sensul unei mai bune corelări între bibliografia minimală și cea suplimentară, precum și asigurarea unei abordări unitare privind dimensiunea listelor de referințe.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL *Marketing-ID* funcționează în cadrul FSEC din anul 1999 și este inclus în structura programelor de studii autorizate/acreditate conform legislației în vigoare, respectând capacitatea de școlarizare aprobată prin HG.



Misiunea programului este corelată cu misiunea facultății și a universității și vizează formarea de specialiști în domeniul marketingului, capabili să răspundă cerințelor mediului economic. Curriculumul este orientat către rezultate ale învățării și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului.

Programul este proiectat în concordanță cu: (1) Cadrul Național al Calificărilor (CNC); (2) Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS); (3) Cadrul European al Calificărilor (EQF); (4) clasificările ocupaționale ESCO; (5) standardele specifice ARACIS pentru programele de studii ID.

Planul de învățământ este structurat progresiv, de la discipline fundamentale către discipline de domeniu și de specialitate, asigurând dezvoltarea competențelor necesare calificării. Începând cu anul al II-lea, pregătirea teoretică este completată prin activități aplicative și stagii de practică desfășurate în colaborare cu organizații din mediul socio-economic. Revizuirea curriculumului este susținută prin mecanisme instituționale de consultare a studenților, absolvenților, angajatorilor și altor reprezentanți ai mediului socio-economic, rezultatele fiind analizate și utilizate în procesul de îmbunătățire a programului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

PSUL *Marketing-ID* are o tradiție de funcționare de peste două decenii, dovedind stabilitate și consolidare în oferta educațională. Programul este proiectat în concordanță cu cerințele naționale și europene privind calificările din învățământul superior, fiind corelat cu RNCIS, CNC, EQF și standardele ARACIS aplicabile domeniului evaluat.

Structura curriculară asigură progresivitatea formării, prin parcurgerea etapizată a disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate, facilitând dobândirea competențelor asociate calificării.

Planul de învățământ integrează componente teoretice și practice, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale relevante pentru exercitarea ocupațiilor specifice domeniului *Marketing* (conform: Studiul privind gradul de satisfacție al studenților UBc față de serviciile oferite în anul universitar 2024-2025 – 08.09.2025)

Existența stagiilor de practică și colaborarea cu organizații din mediul socio-economic susțin orientarea programului către cerințele pieței muncii și aplicabilitatea rezultatelor învățării (conform: Proceduri Operaționale privind procesul de desfășurare a stagiului de practică – cod PO 16 – 18.09.2025).

Revizuirea periodică a curriculumului se bazează pe mecanisme instituționalizate de consultare a principalilor beneficiari și parteneri ai programului, ceea ce favorizează adaptarea continuă a ofertei educaționale la evoluțiile mediului economic și profesional (conform: Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii - COD: R-05-03 – 22.09.2025).

Documentele examinate confirmă concordanța dintre misiunea programului, obiectivele asumate, structura curriculară și calificarea acordată la finalizarea studiilor.

Se remarcă corelarea pregătirii teoretice cu experiențele practice și antreprenoriale, prin implicarea studenților în stagii de practică desfășurate la parteneri economici și în activitățile *Societății Antreprenoriale a Studenților* (SAS).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL *Marketing-ID* dispune de mecanisme instituționale de monitorizare, evaluare și revizuire periodică, reglementate prin proceduri și regulamente interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și îmbunătățirea programelor de studii. Revizuirea curriculumului urmărește menținerea concordanței dintre rezultatele învățării, nivelul calificării și cerințele pieței muncii.

Programul este înscris în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior* (RNCIS) și este corelat cu nivelul 6 de calificare din *Cadrul Național al Calificărilor*. Rezultatele învățării sunt reflectate prin competențe profesionale și transversale specifice domeniului Marketing, care vizează activități de cercetare de piață, elaborarea și implementarea strategiilor de marketing, gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea de marketing și utilizarea tehnologiilor digitale.

Calificarea este asociată unor ocupații recunoscute pe piața muncii, precum Cod COR/ISCO-08: Cod COR/ESCO: 2431.03 – *Specialist marketing*, 2431.05 - *Specialist marketing online*. Concordanța dintre rezultatele învățării, curriculum și calificare este evidențiată în planul de învățământ, fișele disciplinelor și Suplimentul la diplomă. Actualizarea conținuturilor curriculare se realizează periodic pe baza analizelor interne și a feedback-ului provenit de la studenți, absolvenți și angajatori.



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor examinate confirmă concordanța rezultatelor învățării cu nivelul calificării prin:

- Corelarea programului de studii cu nivelul 6 de calificare din CNCIS și cu calificarea înregistrată în RNCIS, asigurând compatibilitatea cu cerințele naționale și europene privind formarea profesională (conform: Supliment la diplomă Marketing 2025 – ID și Ocupații ANC).
- Definirea rezultatelor învățării, defalcate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie
- Existența unei corespondențe între competențele vizate prin program, conținutul disciplinelor și ocupațiile asociate calificării, fapt care susține relevanța profesională a programului de studii.
- Utilizarea documentelor curriculare (plan de învățământ, fișe de disciplină, supliment la diplomă) pentru descrierea și validarea rezultatelor învățării dobândite de studenți.
- Implementarea unor mecanisme instituționalizate de monitorizare și revizuire periodică a curriculumului, care permit adaptarea rezultatelor învățării la evoluțiile domeniului și la cerințele pieței muncii (conform: Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii - COD: R-05-03 – 22.09.2025).
- Consultarea periodică a studenților, absolvenților și angajatorilor în procesul de actualizare curriculară, contribuind la menținerea relevanței calificării și a competențelor dezvoltate prin program.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază, în ansamblu, concordanța dintre conținuturile de învățare, rezultatele învățării și competențele asociate calificării acordate la finalizarea studiilor.

Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a curriculumului se face pe baza unui mecanism formalizat de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor, menținând relevanța calificării față de dinamica pieței muncii.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL *Marketing-ID* este proiectat în concordanță cu ocupațiile asociate domeniului *Marketing* și cu competențele prevăzute în *Clasificarea europeană a ocupațiilor* (ESCO) și în clasificările ocupaționale naționale. Rezultatele învățării și competențele dezvoltate prin program sunt corelate cu ocupațiile din grupa de bază *Specialiști în publicitate și marketing* (Cod COR 2431), fiind vizate în principal ocupațiile *Specialist marketing* și *Specialist marketing online*.

Planul de învățământ și fișele disciplinelor sunt structurate astfel încât să susțină dezvoltarea competențelor necesare exercitării ocupațiilor vizate. Disciplinele de specialitate contribuie la formarea competențelor privind cercetarea de piață, elaborarea și implementarea strategiilor de marketing, comunicarea de marketing, utilizarea instrumentelor digitale și analiza comportamentului consumatorului.

Programul este dezvoltat și actualizat în conformitate cu reglementările instituționale privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere compatibilitatea cu cadrul calificărilor, standardele ARACIS și cerințele pieței muncii. Calificarea și competențele dobândite sunt reflectate în Suplimentul la diplomă, document care facilitează recunoașterea și valorificarea profesională a rezultatelor învățării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru PSUL *Marketing-ID* se constată corelarea rezultatelor învățării și a competențelor dezvoltate în cadrul programului cu ocupațiile *Specialist marketing* și *Specialist marketing online*, prevăzute în clasificările COR și ESCO (conform: Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării - Cod R-05-29 – 27.03.2025).

Conținuturile curriculare sunt structurate astfel încât să susțină dezvoltarea competențelor necesare desfășurării activităților specifice ocupațiilor domeniului marketingului, precum cercetarea de piață, elaborarea strategiilor de marketing, comunicarea de marketing și utilizarea instrumentelor digitale (conform *Procedură Operațională privind Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ* – Cod PO 16 – 19.09.2025).

La nivel intern instituțional a fost construit un tablou sintetic centralizator în care sunt ilustrate toate competențele asociate fiecărei discipline de studiu, fiind raportate la nivelul întregului program de învățământ ca bază a definirii rezultatelor învățării (La vizită).

Actualizarea periodică a PSUL se face pe baza consultării mediului socio-economic și a beneficiarilor programului, contribuind la menținerea relevanței competențelor formate în raport cu cerințele pieței muncii (conform *Regulament inițiere, aprobare, monitorizare, îmbunătățire și evaluare periodică PS* - Cod: R-05-03 – 22.09.2025).



Insertia absolvenților în programe de studii masterale din domenii compatibile reprezintă dovadă indirectă a relevanței rezultatelor învățării și a continuității parcursului profesional și academic (conform *Procedură Operațională privind monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de master* – 11.11.2024).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Organizarea PSUL *Marketing-ID* este susținută prin regulamente și proceduri specifice care reglementează activitățile de tutorat, comunicarea bidirecțională și sprijinul acordat studenților pe parcursul studiilor. Procesul educațional combină activități de autoinstruire, întâlniri tutoriale față în față și activități online desfășurate prin intermediul platformei MS Teams.

Studenții beneficiază de un sistem de tutorat și consiliere academică personalizată, precum și de multiple canale de comunicare cu cadrele didactice și personalul administrativ. Pentru toate disciplinele sunt disponibile pe platforma electronică resurse de învățare în format digital, materiale pentru studiu individual, activități de autoevaluare și teme de control însoțite de feedback periodic.

Strategiile didactice utilizate promovează participarea activă a studenților prin studii de caz, dezbateri, aplicații practice și activități colaborative. Planificarea activităților tutoriale și îmbunătățirea serviciilor educaționale au la bază inclusiv feedback-ul studenților, colectat periodic prin instrumente instituționale de evaluare a satisfacției și a modului de desfășurare a activităților specifice ID. Componenta practică este susținută prin stagii de practică desfășurate în organizații relevante pentru domeniul *Marketing*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implementarea principiilor învățării centrate pe student este susținută printr-un sistem tutorial flexibil, care permite adaptarea interacțiunii didactice la nevoile individuale ale studenților și facilitează comunicarea permanentă cu cadrele didactice (conform *Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din UBc – ciclul de studii universitare de licență* - Cod: R-05-10 – 16.12.2025 și ROF-DIDIFR - Cod: R-11.12-01 – 29.04.2024)

Cadrele didactice au elaborat materiale de autoinstruire în tehnologie ID/IFR structurate în scopul facilitării învățării autonome, în conformitate cu forma de învățământ (conform *Listă materiale de studiu și Listă materiale autoinstruire 2025*), dar se constată existența minoritară pe platforma e-learning MS Teams de materiale multimedia și resurse interactive online pentru autoevaluare și rezolvarea sarcinilor de învățare.

Procesul educațional integrează resurse digitale, activități de autoevaluare, feedback periodic și metode didactice colaborative și bidirecționale, contribuind la implicarea activă a studentului în propriul proces de învățare și la dezvoltarea autonomiei în studiu. Centrarea pe student se reflectă în activități față în față și pe platforma e-learning, precum și interacțiuni student-CD/tutore (consultații individuale, feedback personalizat) și student-student (grupuri de studiu, dezbateri, proiecte comune). Integrarea feedback-ului studenților în procesul de programare și optimizare a activităților tutoriale, se face prin utilizarea sistematică a instrumentelor instituționale de evaluare a experienței educaționale (conform *PO 40 Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR* – 09.04.2025).

Activitățile didactice se desfășoară cu grupa în zilele de sâmbătă și duminică, activitățile tutoriale (AT) fiind întâlniri față în față în campus și online sincron prin platforma MS Teams. La activitățile tutoriale (AT) se adaugă orele afectate temelor de control (TC) finalizate cu elaborarea de proiecte ce sunt încărcate de către student pe platformă.

Utilizarea sistematică a feedback-ului studenților în planificarea activităților tutoriale și în îmbunătățirea serviciilor educaționale demonstrează existența unor mecanisme funcționale de adaptare a procesului didactic la nevoile beneficiarilor programului.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Utilizarea unei platforme e-learning care să permită un grad ridicat de interactivitate.
- Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit /neîndeplinit.



Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc și FSEC promovează participarea studenților la programe de mobilitate academică internațională, în principal prin intermediul programului Erasmus+. Informațiile privind oportunitățile de mobilitate, acordurile instituționale și procedurile de participare sunt disponibile pe site-urile universității și facultății.

În ramura de *Științe Economice* sunt încheiate acorduri Erasmus+ cu universități partenere din mai multe state europene, precum Franța, Italia, Germania, Bulgaria, Polonia, Lituania și Austria.

Studenții facultății, inclusiv cei înscriși la programul *Marketing-ID*, au participat la mobilități Erasmus+ pentru studii și stagii de practică, beneficiind de sprijinul și coordonarea cadrelor didactice pe durata desfășurării mobilităților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Instituția asigură cadrul organizatoric necesar participării studenților la mobilități academice internaționale prin existența acordurilor Erasmus+ și a procedurilor specifice de gestionare a mobilităților. Se remarcă asigurarea accesului studenților și de la forma de învățământ la distanță la aceleași oportunități de mobilitate academică internațională disponibile studenților de la celelalte forme de învățământ (IF, IFR).

Oportunitățile de mobilitate sunt accesibile și studenților programului *Marketing-ID*, atât pentru activități de studiu, cât și pentru stagii de practică, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale (conform *Situației privind mobilitățile ERASMUS FSEC – 19.09.2025*).

Participarea studenților la mobilități și implicarea cadrelor didactice în coordonarea lor confirmă funcționarea mecanismelor instituționale de sprijinire a mobilităților academice. În anul universitar 2025-2026 un student de la PSUL *Marketing-ID* a participat în cadrul unui program B.I.P. în Cehia.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Dezvoltarea de forme de mobilitate virtuală și de internaționalizare la domiciliu (*internationalisation at home*), care să faciliteze participarea unui număr mai mare de studenți ID/IFR, inclusiv cei de la PSUL *Marketing-ID* la activități academice cu dimensiune internațională.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc promovează egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin intermediul cadrului normativ instituțional, care reglementează drepturile și obligațiile studenților, precum și măsurile de prevenire și sancționare a comportamentelor discriminatorii. Aceste principii sunt aplicabile tuturor etapelor parcursului academic, de la admitere până la finalizarea studiilor.

Pentru sprijinirea studenților pe parcursul procesului educațional, fiecare serie de studii beneficiază de îndrumare academică prin intermediul unui cadru didactic desemnat. Totodată, cadrele didactice organizează activități de consultații și oferă sprijin suplimentar studenților care întâmpină dificultăți în procesul de învățare.

La nivel instituțional funcționează *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, care furnizează servicii de consiliere educațională, orientare profesională și sprijin pentru integrarea absolvenților pe piața muncii (conform *ROF CCOC - Cod: R-11.04-01 – 22.05.2024*).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivelul UBc se constată existența unui cadru instituțional care promovează egalitatea de șanse, incluziunea și respectarea drepturilor studenților pe întreg parcursul academic. În acest sens, sunt implementate mecanisme de sprijin academic individualizat, prin activitatea îndrumătorilor de an, consultațiile oferite de cadrele didactice și accesul studenților la servicii de consiliere și orientare profesională.

ÎIS asigură condiții care permit studenților să beneficieze de sprijin diferențiat în funcție de nevoile educaționale și de obiectivele lor de dezvoltare academică și profesională.

Se constată integrarea sprijinului academic și a serviciilor de consiliere în cadrul unui sistem instituțional care însoțește studentul pe întreg parcursul studiilor, de la admitere până la inserția pe piața muncii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

-



✓ **Recomandări**

- dezvoltarea unor mecanisme de identificare și monitorizare a nevoilor educaționale specifice ale diferitelor categorii de studenți, în vederea adaptării intervențiilor de sprijin academic și a creșterii retenției școlare.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Componenta organizatorică asigură accesul studenților la un ansamblu diversificat de resurse de învățare, adaptate specificului programului de studii și formei de organizare ID, prin combinarea resurselor bibliografice tradiționale cu resurse digitale și platforme e-learning.

Accesul la baze de date științifice internaționale, resursele electronice actualizate și instrumentele digitale de comunicare și învățare susțin procesul de formare și dezvoltarea competențelor specifice domeniului *Marketing*.

Existența serviciilor de sprijin academic, a îndrumărilor de an și a facilităților instituționale dedicate studenților contribuie la crearea unui mediu educațional accesibil și favorabil învățării.

Instituția a implementat măsuri concrete de accesibilizare a infrastructurii și serviciilor destinate studenților cu dizabilități, inclusiv rampe de acces, hartă tactilă în sistem Braille, pavaj tactil, locuri de parcare dedicate, spații de cazare adaptate și servicii de consiliere și sprijin educațional personalizat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Componenta organizatorică asigură accesul studenților la un ansamblu diversificat de resurse de învățare, adaptate specificului programului de studii și formei de organizare ID, prin combinarea resurselor bibliografice tradiționale (conform: Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii „Vasile Alecsandri” din Bacău Cod: R-11.02-01 – 26.11.2019) cu resurse digitale și platforme de e-learning (conform *Regulament de organizare și funcționare a serviciului de informatizare și comunicații digitale* - COD: R-12.05-01 – 01.04.2013).

ÎS asigură accesul la baze de date științifice internaționale, resurse electronice actualizate și instrumente digitale de comunicare și învățare, care susțin formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului *Marketing* (conform *Regulament de organizare și funcționare al departamentului pentru resurse educaționale multimedia* - Cod: R-11-09 – 19.01.2021).

Existența serviciilor de sprijin academic, a îndrumărilor de an și a facilităților instituționale dedicate studenților contribuie la crearea unui mediu educațional accesibil și favorabil învățării (conform *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* Cod: R-05-05 – 14.11.2024).

Documentele examinate indică existența de măsuri instituționale pentru asigurarea accesului la resurse educaționale și pentru sprijinirea diferitelor categorii de studenți, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale.

Implementarea unui program instituțional dedicat integrării studenților cu dizabilități (proiectul *SUPORT-UBc*), combină măsuri de accesibilizare a infrastructurii cu servicii de sprijin academic, psihologic și orientare profesională.

Orarul *PSUL Marketing-ID*, anul universitar 2025–2026, include săli de desfășurare, dar și activități didactice online sincron pe platforma MS Teams. Potrivit Legii nr. 199/2023, art. 32 lit. c), învățământul la distanță este caracterizat prin desfășurarea activităților educaționale atât la distanță, cât și față în față.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- Existența structurilor dedicate sprijinirii studenților cu dizabilități, cu tehnologii asistive și resurse adaptate

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor includ formularea explicită a rezultatelor învățării, structurate pe dimensiunile cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie, precum și competențele profesionale și transversale dezvoltate prin



parcursul disciplinei (conform *Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării* - Cod R-05-29 – 27.03.2025). Totodată, acestea precizează obiectivele disciplinei, conținuturile abordate, bibliografia recomandată, metodele de predare și criteriile de evaluare. Astfel, pentru fiecare disciplină sunt precizate: rezultatele învățării urmărite; competențele profesionale și transversale; conținuturile disciplinei; bibliografia extinsă și bibliografia minimală; metodele și criteriile de evaluare; ponderea componentelor de evaluare în nota finală.

Informațiile relevante privind disciplina sunt prezentate studenților încă de la prima activitate tutorială și sunt disponibile prin intermediul fișelor disciplinelor. Programarea examenelor este comunicată cu minimum două săptămâni înaintea sesiunii, iar evaluarea se realizează cu participarea a două cadre didactice de specialitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării sunt descrise explicit în cadrul fișelor disciplinelor, unde se regăsește și corelarea acestora cu competențele asociate calificării și ocupațiilor vizate de programul de studii (conform *Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării* - Cod R-05-29 – 27.03.2025).

Comunicarea transparentă către studenți a obiectivelor disciplinei, a rezultatelor învățării, a bibliografiei și a modalităților de evaluare se realizează la începutul activităților tutoriale din semestru (conform *Procedurii Operaționale privind comunicarea, participarea și consultarea* - Cod: PS 09 – 10.01.2024).

Rezultatele învățării sunt corelate cu metode variate de evaluare (examene, proiecte, studii de caz, activități individuale și de grup) și permit verificarea competențelor dezvoltate pe parcursul studiilor (conform *PO 17 - Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților* – 19.09.2025).

Aplicarea unor proceduri instituționale asigură predictibilitatea și transparența procesului de evaluare, inclusiv prin afișarea programării examenelor cu minimum două săptămâni înaintea sesiunii și prin participarea a două cadre didactice la evaluarea finală (conform *PO 15 - Desfășurarea activităților didactice* – 19.09.2025).

ÎLS a elaborat un ghid instituțional dedicat formulării rezultatelor învățării și elaborării fișelor disciplinelor (din 27.03.2025), contribuind la uniformizarea descrierii competențelor și criteriilor de evaluare la nivel de program studii.

La vizită a fost prezentat un tabel care arată corelația dintre fiecare competență specifică furnizată și disciplinele prevăzute în planul de învățământ, el fiind baza urmăririi legăturii dintre competențe și rezultatele așteptate ale învățării. Aceste elemente sunt prezentate detaliat pe site-ul Facultății de Științe Economice, în trei documente: *Descrierea programului de studii*, *Rezultatele învățării* și *Competențe conferite de programul de studii*.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

- Organizarea periodică a unor activități de analiză și armonizare curriculară la nivelul colectivului programului de studii, în vederea consolidării corelației dintre rezultatele învățării, metodele de evaluare și activitățile de învățare descrise în fișele disciplinelor.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Verificarea obținerii rezultatelor învățării la nivelul PSUL *Marketing-ID* este reglementată prin documente instituționale care stabilesc principiile, metodele și condițiile de evaluare a studenților: *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență*; *PO 17 – Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților*; *PO 40 – Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR*; *Ghidul de desfășurare a activităților specifice ID/IFR*; *Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor programe*.

Evaluarea rezultatelor învățării este realizată printr-un sistem care combină *evaluarea continuă* și *evaluarea finală*. Informațiile privind metodele de evaluare, ponderea activităților în nota finală, perioadele de evaluare și modalitățile de acordare a feedback-ului sunt precizate în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru. Activitățile de evaluare continuă includ teme de control, proiecte, studii de caz, lucrări de verificare și teste de autoevaluare, multe dintre acestea fiind administrate prin intermediul platformei MS Teams.

Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență, organizat conform regulamentelor instituționale și legislației naționale. *Elaborarea lucrării de licență* este inclusă în planul de învățământ ca disciplină distinctă, prevăzută cu 56 ore de activități asistate și 3 credite ECTS. Examenul de finalizare cuprinde două probe evaluate distinct, iar verificarea originalității lucrărilor este realizată în baza *Regulamentului de utilizare a programului „Plagiarism detector” pentru lucrări de licență/disertație*. Rezultatele privind promovabilitatea și dinamica studenților sunt monitorizate periodic și centralizate la nivelul programului de studii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului



UBc și FSEC utilizează sistemul de evaluare care combină *evaluarea formativă* și *evaluarea sumativă*, permițând monitorizarea progresului studenților pe parcursul întregului proces de învățare și verificarea atingerii rezultatelor învățării la finalizarea studiilor.

Procesul de evaluare continuă este asigurat prin integrarea instrumentelor de autoevaluare, a temelor de control și a activităților tutoriale, inclusiv prin utilizarea platformei *MS Teams*, care facilitează furnizarea feedback-ului în timp util (conform *PO 17 - Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților* – 19.09.2025).

Menținerea unor niveluri constante de promovabilitate pe parcursul școlarizării, cu valori cuprinse între aproximativ 70% și 90% la nivelul anilor de studiu pentru promoțiile analizate, indică funcționarea adecvată a mecanismelor de evaluare și sprijin academic.

Examenul de licență este organizat și se bazează pe proceduri transparente, care includ verificarea originalității lucrărilor, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, precum și susținerea publică a lucrării de licență (conform *PO 18 ed. 3 Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor* – 15.11.2017).

Rezultatele anchetelor instituționale evidențiază un nivel ridicat de satisfacție al studenților, peste 80% dintre respondenți declarându-se mulțumiți de serviciile educaționale oferite de facultate (conform *PO 48 ed. 3 Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate* – 11.11.2024).

Evaluarea formativă, instrumentele de autoevaluare și feedback-ul furnizat sunt integrate prin platforma *MS Teams* într-un sistem unitar de monitorizare a progresului studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Extinderea metodelor de evaluare formativă, prin introducerea *testelor de autoevaluare* de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma e-learning ca teste interactive cu feedback imediat.
- Realizarea periodică a unor analize privind corelația dintre rezultatele evaluărilor pe parcurs, promovabilitatea disciplinelor și performanța la examenul de licență, în vederea consolidării mecanismelor de monitorizare a atingerii rezultatelor învățării la nivelul programului de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Tranziția absolvenților către piața muncii este sprijinită prin activitatea *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră* (CCOC), structură instituțională care oferă servicii de orientare profesională, consiliere în carieră și sprijin pentru dezvoltarea competențelor necesare inserției profesionale.

Activitățile desfășurate includ: elaborarea portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție, simularea interviului); consiliere pentru alegerea traseului profesional; organizarea întâlnirilor cu angajatori; dezvoltarea competențelor transversale; publicarea ofertelor de muncă și internship pe site-ul universității.

UBc monitorizează sistematic inserția profesională a absolvenților prin aplicarea *Procedurii operaționale PO49 privind urmărirea traseului profesional al absolvenților* pe o perioadă de doi ani după finalizarea studiilor. CCOC realizează anual studii privind inserția pe piața muncii și continuarea studiilor, utilizând rezultatele în procese de analiză și îmbunătățire instituțională. Pentru promoția 2024 a PSUL *Marketing-ID*, rata de angajare raportată este 100%.

Sprijinirea inserției profesionale este completată prin colaborarea cu mediul socio-economic și prin participarea studenților la activități dedicate dezvoltării carierei: **(1)** participarea la Bursa locurilor de muncă organizată împreună cu AJOFM Bacău; **(2)** implementarea proiectelor CNFIS-FDI-2024-F-0499 „*Absolv UBc*”, CNFIS-FDI-2022-0528 „*Ed-UBc*” și ROSE-SGU-N nr. 207/SGU/NC/II „*Voi fi economist!*”; **(3)** parteneriate cu angajatori pentru stagii de practică și programe de învățare la locul de muncă (ex. Banca Transilvania); **(4)** implicarea studenților în activitățile *Societății Antreprenoriale Studențești* (SAS UBc).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența unui sistem instituțional dedicat orientării profesionale și consilierii în carieră, prin intermediul CCOC, oferă servicii specifice atât studenților, cât și absolvenților (ROF CCOC - Cod: R-11.04-01 – 22.05.2024).

Monitorizarea sistematică a inserției profesionale a absolvenților reiese din aplicarea *Procedurii operaționale PO49* și prin realizarea anuală a studiilor (conform *Raport privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2024*) privind angajabilitatea și continuarea studiilor.

Dezvoltarea unor parteneriate active cu angajatori și implicarea studenților în activități de practică, mentorat, orientare profesională și antreprenoriat, contribuie la apropierea procesului educațional de cerințele pieței muncii.

Rata de angajabilitate de 100% raportată pentru promoția 2024 a PSUL *Marketing-ID* reprezintă un indicator relevant al eficacității măsurilor implementate pentru facilitarea tranziției absolvenților către piața muncii.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Completarea monitorizării traseului profesional al absolvenților prin procedura instituționalizată (PO49) cu proiecte dedicate analizei angajabilității și utilizarea rezultatelor în procesul de îmbunătățire a ofertei educaționale.

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc și FSEC aplică proceduri de admitere reglementate și transparente, comunicate public cu cel puțin șase luni înainte de desfășurarea concursului. Informațiile privind oferta educațională, calendarul admiterii și condițiile de înscriere sunt promovate prin intermediul site-urilor instituționale, al rețelelor sociale și prin activități dedicate elevilor: „Ziua porților deschise”; „Târgul de educație”; „Școala de vară”; cursuri gratuite de pregătire pentru bacalaureat.

Procesul de admitere este organizat atât online, prin intermediul platformei www.admitere.ub.ro, cât și fizic, la sediul facultății. Platforma permite completarea dosarului de concurs, încărcarea documentelor și generarea automată a fișei de înscriere și a legitimației de concurs.

Admiterea la PSUL Marketing-ID se realizează în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*. Media de admitere este calculată pe baza unei formule transparente: 60% media examenului de bacalaureat și 40% media anilor de liceu. Criteriile de departajare sunt stabilite și comunicate public înaintea concursului de admitere.

În cazul PSUL Marketing-ID locurile scoase la concurs sunt finanțate doar în regim cu taxă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UBc aplică proceduri de admitere transparente și predictibile, care sunt comunicate public cu minimum șase luni înainte de aplicare și sunt accesibile tuturor categoriilor de candidați (conform *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii pentru anul universitar 2026-2027* - Cod: R-05-12 – 17.04.2026). UBc utilizează o platformă digitală dedicată admiterii, facilitând înscrierea online și accesul rapid la informațiile necesare. Înscrierea fizică a candidaților presupune doar asistență și susținere din partea ÎLS în demersul candidaților de completare a datelor de admitere pe platformă.

Criteriile de selecție și departajare sunt clar definite, publice și unitare, acestea contribuind la asigurarea echității și obiectivității procesului de admitere.

Activitățile de promovare, caracterizate prin diversificare și orientare educațională, sunt adresate elevilor prin intermediul evenimentelor și programelor dedicate informării viitorilor candidați.

Combinarea admiterii online cu activități sistematice de informare și orientare a elevilor (*Ziua porților deschise, Târgul de educație, Școala de vară* și cursuri gratuite de pregătire pentru bacalaureat) facilitează accesul candidaților la informații și servicii de consiliere preuniversitară.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la PSUL Marketing-ID se desfășoară pe bază de criterii transparente și nediscriminatorii, aplicate uniform tuturor candidaților. *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii* stabilește condițiile de înscriere, selecție și înmatriculare.

UBc promovează egalitatea de șanse și accesul echitabil la educație, inclusiv pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale. În cadrul platformei de admitere este prevăzută o secțiune dedicată declarării tipului de dizabilitate și a eventualelor nevoi de sprijin sau adaptare a condițiilor de examinare, în conformitate cu prevederile OME nr. 4481/2024.

Admiterea se realizează în limita capacității de școlarizare aprobate. Pentru anul universitar 2025–2026, PSUL Marketing-ID i-au fost alocate 75 de locuri conform capacității de școlarizare stabilite de ARACIS, publicată în HG nr.



645/2025. După înmatriculare, studenții încheie un *contract de studii* care reglementează drepturile și obligațiile părților și asigură transparența relației instituționale.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii* (Cod: R-05-12 – 17.04.2026), UBc are implementate criteriile de admitere unitare și nediscriminatorii, bazate exclusiv pe performanțele candidaților și comunicate public înaintea desfășurării concursului.

Existența măsurilor instituționale permit identificarea și sprijinirea candidaților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale încă din etapa admiterii, prin declararea nevoilor specifice și adaptarea condițiilor de participare atunci când este necesar. Sprijinirea studenților cu cerințe speciale, în toate tipurile de servicii academice, a fost unul dintre obiectivele vizate în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0179 „Acțiuni suport pentru integrarea studenților cu dizabilități în comunitatea academică UBc” (SUPORT-UBc)

Respectarea principiilor egalității de șanse și accesului echitabil la educație este asigurată atât prin procedurile de admitere aplicate, cât și prin cadrul contractual și administrativ utilizat după înmatriculare.

Numărul de locuri scoase la concurs este corelat cu capacitatea de școlarizare aprobată, contribuind la desfășurarea admiterii în condiții de transparență și conformitate cu reglementările naționale.

Integrarea în platforma de admitere a unei secțiuni dedicate candidaților cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale permite identificarea timpurie a nevoilor de sprijin și adaptarea condițiilor de participare la admitere.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-
- ✓ Recomandări
-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin documente instituționale care stabilesc drepturile și obligațiile studenților, condițiile de promovare, acumularea creditelor și desfășurarea activităților didactice: *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din cadrul UBc – ciclul de studii universitare de licență*; *Regulamentul de aplicare a Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS)*; *Ghidul de studii*, care conține informații privind programele de studii, calificările obținute, disciplinele parcurse, condițiile de admitere și finalizare a studiilor, precum și facilitățile oferite studenților.

Monitorizarea parcursului academic este realizată prin intermediul platformei SmartUMS, care oferă acces permanent la situația școlară, notele obținute și creditele acumulate. Activitățile specifice PSUL *Marketing-ID* sunt susținute prin utilizarea platformei MS Teams, care facilitează comunicarea și desfășurarea activităților didactice.

Pentru sprijinirea parcursului academic, fiecare formațiune de studiu beneficiază de îndrumare din partea unui cadru didactic desemnat, iar studenții au acces la consultații periodice și la serviciile *Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*. Regulamentele instituționale prevăd, de asemenea, mecanisme privind mobilitățile academice și recunoașterea creditelor obținute în cadrul programelor *Erasmus+*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Aplicarea unui cadru reglementat și transparent privind desfășurarea activității profesionale a studenților acoperă evaluarea, promovarea, acumularea creditelor (conform *Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)* - Cod: R-05-14 – 22.10.2025) și finalizarea studiilor (conform *Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din cadrul UBc – ciclul de studii universitare de licență* - Cod: R-05-10 – 16.12.2025).

Platforma SmartUMS este utilizată pentru monitorizarea continuă a progresului academic și pentru asigurarea accesului studenților la informațiile privind situația școlară și creditele acumulate.

Prin activitatea îndrumătorilor de an, consultațiile cadrelor didactice și serviciile oferite de *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* se asigură implementarea unor mecanisme de sprijin academic.

Flexibilitatea parcursului academic al studenților este asigurată prin utilizarea instrumentelor digitale specifice programelor ID și prin aplicarea procedurilor privind mobilitățile și recunoașterea creditelor transferabile (conform *ROF a Serviciului de informatizare și comunicații digitale* – Cod R-12.05-01 – 01.04.2013).

Accesul integrat la informațiile privind parcursul academic este asigurat prin utilizarea în mod complementar a platformelor SmartUMS și MS Teams, fapt ce permite monitorizarea rezultatelor școlare și gestionarea activităților didactice într-un mediu digital unitar.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Cooperarea internațională reprezintă una dintre direcțiile asumate de către UBC prin *Planul strategic instituțional 2024–2029* și este susținută prin activitatea *Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare* (BRIPC), structură responsabilă de coordonarea parteneriatelor internaționale și a programelor de mobilitate academică. ÎLS dispune de o rețea extinsă de colaborare internațională, care include peste 140 de acorduri de cooperare cu instituții din străinătate, participarea în *Consortiul European UP University*, alături de alte 9 universități partenere, obținerea *Siglei de Excelență acordate de Comisia Europeană în anul 2024* pentru activitățile desfășurate în cadrul alianței universitare europene.

Mobilitatea studenților și a personalului academic este susținută prin programele *Erasmus+* și prin reglementări instituționale dedicate recunoașterii studiilor și creditelor obținute în străinătate. La nivelul facultății sunt implementate proceduri privind recunoașterea perioadelor de studiu și a mobilităților de practică, precum și mecanisme de echivalare a creditelor transferabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În infrastructura instituțională a UBC, responsabilitatea cooperării internaționale (conform *Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ de studiu (SMS) și de plasament (SMP) ale studenților Erasmus incoming din țările programului și țările partenere* Cod: PO 63 – 11.11.2019), revine *Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare*, care coordonează activitățile de mobilitate și colaborare academică (conform *ROF Comisie pentru relații naționale și internaționale - CRNI a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău* – Cod R-02-11 – 20.07.2018).

Participarea UBC în alianța europeană UP University, alături de alte 9 universități partenere, oferă studenților și personalului academic oportunități suplimentare de colaborare, mobilitate și internaționalizare. Dezvoltarea unei rețele extinse de parteneriate internaționale încheiate de ÎLS este concretizată în peste 140 de acorduri de cooperare și prin participarea universității în alianța europeană menționată.

Implicarea studenților și a cadrelor didactice în mobilități Erasmus+ contribuie la dezvoltarea competențelor academice, profesionale și interculturale ale membrilor comunității universitare. De subliniat faptul că în anul universitar 2025-2026 un student din cadrul PSUL *Marketing-ID* a participat în cadrul unui program B.I.P. în Cehia, alături de alți colegi și cadre didactice.

Implementarea unor mecanisme clare de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate facilitează participarea studenților la mobilități și valorificarea rezultatelor obținute în cadrul acestora (conform *Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* Cod: R-05-15 – 15.06.2016).

Recunoașterea internațională obținută prin acordarea *Siglei de Excelență de către Comisia Europeană în anul 2024* constituie un indicator al consolidării dimensiunii internaționale a universității.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Fructificarea apartenenței la alianța europeană UP University prin extinderea participării studenților PSUL *Marketing-ID* la activități academice internaționale desfășurate în format fizic sau virtual.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBC și, implicit, FSEC, susțin implicarea studenților în activități de cercetare și diseminarea rezultatelor obținute. La nivelul facultății se organizează anual sesiunea de comunicări științifice studentești „*Economia contemporană și realitățile românești*” (ECRR), în cadrul căreia este inclusă o secțiune dedicată domeniului *Marketing*.



Activitatea de cercetare a studenților este realizată sub coordonarea cadrelor didactice și este corelată cu domeniul programului de studii. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin: (1) prezentarea lucrărilor în cadrul sesiunii ECRR; (2) publicarea lucrărilor în revista *Economia contemporană și realitățile românești* (ISSN 2601-9493); (3) participarea la manifestări științifice organizate de *Societatea Antreprenorială Studențească* (SAS UBc); (4) publicarea de articole în revista *Tânăr antreprenor în România*.

Tematica lucrărilor elaborate de studenții programului *Marketing-ID* este relevantă pentru domeniul de studii urmat și contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză, cercetare și comunicare academică urmărite prin PS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea activităților de cercetare în procesul de formare a studenților se realizează în principal prin implicarea acestora în elaborarea și prezentarea de lucrări științifice relevante pentru domeniul *Marketing*. Se constată existența unor mecanisme instituționale de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării studențești, concretizate prin organizarea anuală a sesiunii de comunicări științifice *Economia contemporană și realitățile românești* (ECRR) și publicarea lucrărilor prezentate. Astfel este asigurată valorificarea cercetării studențești printr-un circuit complet de diseminare (conform PO 21 *Înregistrarea, evidența și desfășurarea activităților de cercetare științifică* – 19.06.2019).

Implicarea cadrelor didactice în coordonarea activităților de cercetare contribuie la dezvoltarea competențelor de investigare, analiză și argumentare, susținând atingerea rezultatelor învățării asumate prin programul de studii (conform PO 20 ed. 3 *Elaborarea planului de cercetare* – 18.06.2019).

Participarea studenților la manifestări științifice și publicații dedicate mediului academic și antreprenorial facilitează transferul rezultatelor cercetării către comunitatea profesională și mediul socio-economic.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare din domeniul *Marketing* este coordonată la nivelul *Facultății de Științe Economice* prin intermediul *Centrului de Studii și Cercetări Economice* (SCECO), structură din care fac parte și cadrele didactice implicate în activitatea programului *Marketing-ID*. Cercetarea se desfășoară pe baza *planurilor anuale de cercetare* elaborate la nivel de departament, facultate și universitate, în concordanță cu obiectivele prevăzute în documentele strategice instituționale.

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații științifice, participări la manifestări academice și elaborarea de materiale didactice. Diseminarea rezultatelor este susținută inclusiv prin organizarea conferinței internaționale *Contemporary Economy and Romanian Realities* (CERR), aflată în anul 2025 la cea de-a XVII-a ediție. Lucrările prezentate sunt publicate în revista „*Studies and Scientific Researches. Economics Edition*” (ISSN 2066-561X; e-ISSN 2344-1321), indexată în baze de date și repertorii internaționale precum DOAJ, ERIH PLUS, RePEc, EconPapers, Google Scholar și Index Copernicus.

Activitatea de cercetare se desfășoară cu respectarea normelor de etică și integritate academică prevăzute în *Codul de etică și deontologie profesională universitară* și în *Ghidul de bune practici în activitatea de cercetare*. Cadrele didactice beneficiază de infrastructură de cercetare, acces la baze de date internaționale și laboratoare dotate inclusiv prin proiecte instituționale precum CNFIS-FDI-2024-F-0499 și CNFIS-FDI-2020-0181.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Integrarea temelor de cercetare specifice domeniului *Marketing* în planurile de cercetare ale departamentului, facultății și universității asigură coerența dintre activitatea didactică și cea științifică (conform PO 20).

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații științifice, participări la conferințe naționale și internaționale, volume colective, materiale didactice și alte produse academice rezultate din activitatea cadrelor didactice (conform PO 76 ed. 1 *Finanțarea cercetării științifice universitare bugetate* – 04.04.2022).

Existența unei manifestări științifice internaționale cu tradiție, *Contemporary Economy and Romanian Realities*, ajunsă la cea de-a XVII-a ediție, precum și a unei reviste științifice proprii indexate în multiple baze de date internaționale contribuie la vizibilitatea și diseminarea rezultatelor cercetării, asigurând un mecanism instituțional complet de valorificare a rezultatelor cercetării.

Asigurarea unui cadru instituțional de susținere a cercetării, bazat pe infrastructură adecvată, acces la resurse documentare internaționale și aplicarea unor mecanisme de promovare a eticii și integrității academice.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBC dispune de un sistem integrat de management și asigurare a calității, implementat și dezvoltat continuu începând cu anul 2007, când a obținut certificarea Sistemului de Management al Calității pentru activitățile de învățământ, cercetare, transfer tehnologic, consultanță și asistență tehnică. În prezent, universitatea este certificată conform standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA 8000:2014 și ISO 22000:2019.

Sistemul de management al calității este susținut de un cadru instituțional și procedural bine definit, care include *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEACU), *Departamentul de Management* (DM) și structurile *Sistemului de Control Intern Managerial* (CIM). Activitatea acestora este reglementată prin regulamente, proceduri și instrumente de monitorizare disponibile pe pagina oficială a instituției dedicată calității, printre care se regăsesc:

- *Manualul Calității, Programul de dezvoltare a SIM și Raportul privind SCIM (ediția V, 11.01.2024).*
- *ROF al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;*
- *Regulament privind inițiere, aprobare, monitorizare, îmbunătățire și evaluare periodică a programelor de studii;*
- *Regulament de autoevaluare a performanțelor în cercetare ale cadrelor didactice;*
- *Procedură privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR;*
- *Procedură privind evaluarea cadrelor didactice;*
- *Procedură privind evaluarea performanței activităților desfășurate în cadrul școlii doctorale.*

Ansamblul acestor structuri și instrumente demonstrează existența unui sistem instituțional coerent de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, aliniat cerințelor legale, standardelor ARACIS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale evidențiază faptul că, la nivelul Compartimentului ID/IFR din cadrul FSEC, funcționează un cadru procedural specific și bine dezvoltat, care susține monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii. Acesta include proceduri privind:

- *perfecționarea și instruirea personalului didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR (PO 10),*
- *evaluare periodică performanțe profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadre didactice (PO 11),*
- *monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR (PO 38),*
- *reactualizarea periodică a programelor de studii și a materialelor de studiu (PO 39),*
- *monitorizarea sistemului tutorial, a activităților aplicative și a comunicării bidirecționale în sistemul ID/IFR (PO 40),*
- *evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate (PO 48).*

Aplicarea acestor proceduri este susținută prin utilizarea unor instrumente operaționale specifice, precum fișele de evaluare de către studenți a activităților tutoriale și asistate, formularele de apreciere a modului de desfășurare a activităților specifice ID/IFR și mecanismele de identificare a nevoilor și propunerilor de instruire. Existența și utilizarea sistematică a acestor proceduri și instrumente demonstrează preocuparea constantă pentru monitorizarea calității, evaluarea performanței și îmbunătățirea continuă a procesului educațional desfășurat în cadrul programelor ID/IFR.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Revizuirea și completarea ROF a CEACU, astfel încât să fie evidențiate mai explicit responsabilitățile, mecanismele și particularitățile proceselor de asigurare a calității la nivelul Departamentului ID/IFR.
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor și auditurilor periodice rezultate din implementarea SIM.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.



Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc asigură implicarea membrilor comunității academice și a altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor prin mecanisme instituționale de reprezentare, consultare, evaluare și analiză. Structurile de conducere ale universității și facultăților sunt constituite prin alegeri și includ reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, care participă la procesul decizional și reprezintă interesele comunității academice.

Procedurile și documentele instituționale sunt supuse procesului de consultare publică înainte de aprobare, fiind publicate pe platforma dedicată documentelor aflate în dezbatere publică (<https://www.ub.ro/documente-in-dezbatere>). Studenții contribuie la evaluarea și îmbunătățirea activităților academice prin completarea periodică a instrumentelor de evaluare, inclusiv *Fișa de evaluare de către studenți a activităților tutoriale și activităților asistate – F 358.10/Ed.04*, utilizată în cadrul programelor ID/IFR.

UBc și FSEC organizează consultări periodice cu reprezentanții mediului de afaceri și ai altor părți interesate, concluziile acestora fiind valorificate în procesele de monitorizare și dezvoltare a programelor de studii.

Opiniile exprimate de membrii comunității academice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai mediului socio-economic sunt reflectate în rapoartele de evaluare și asigurare a calității elaborate la nivelul universității și al facultății. Aceste documente sunt analizate în structurile de conducere și sunt făcute publice, constituind un instrument de fundamentare a măsurilor de îmbunătățire și de implementare a procedurilor instituționale: Rapoarte UBc privind evaluarea și asigurarea calității, documente FSEC, inclusiv rapoarte de activitate, rapoarte de evaluare și procese-verbale/minute ale ședințelor Consiliului Facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor instituționale și a dovezilor prezentate în cadrul vizitei rezultă că UBc utilizează mecanisme funcționale și diversificate pentru colectarea, analizarea și valorificarea opiniilor membrilor comunității academice și ale altor părți interesate. Implicarea acestora este evidențiată atât prin participarea în structurile de conducere și procesele de consultare publică, cât și prin utilizarea sistematică a chestionarelor de evaluare și satisfacție, inclusiv în cadrul programelor ID/IFR. În timpul vizitei s-a constatat că evaluarea studenților din programele ID se realizează prin chestionare completate fizic, măsură adoptată pentru creșterea gradului de participare și reprezentativitate a răspunsurilor.

Relevant pentru aprecierea indicatorului este faptul că feedback-ul colectat este utilizat efectiv în procesele de monitorizare și îmbunătățire a programelor de studii. Astfel, în perioada iunie-iulie sunt analizate solicitările și recomandările formulate de reprezentanții mediului de afaceri și de alte părți interesate, acestea fiind valorificate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și consemnate în documente specifice, precum *Procesul-verbal de consultare cu mediul economic* (Proces-verbal privind consultarea mediului de afaceri nr. 610/17.07.2025) și *Raportul de modificare a planurilor de învățământ pe program* (nr. 843.2/30.09.2025). De asemenea, în cadrul procedurii PO 39, sunt analizate și actualizate resursele de învățare, iar concluziile sunt reflectate în *Raportul de analiză a materialelor de studiu pe program* (nr. 881/01.10.2025) și în procesele-verbale ale ședințelor Compartimentului ID/IFR.

Aceste elemente demonstrează că opiniile studenților, ale cadrelor didactice și ale reprezentanților mediului socio-economic sunt integrate în procesele de revizuire a planurilor de învățământ, a materialelor de studiu și a procedurilor academice, contribuind în mod concret la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- Creșterea accesibilității instrumentelor de evaluare prin includerea, la nivelul fiecărei discipline pe platforma ID/IFR, a linkurilor către formularele de evaluare a activităților didactice și a gradului de satisfacție al studenților, cu respectarea principiilor de confidențialitate și anonim.

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc dispune de structuri organizatorice specializate în domeniul evaluării și asigurării calității, constituite în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele ARACIS. La nivel instituțional funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate – CEACU (*ROF a Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, R-11.11-01*, disponibil pe pagina managementului calității), responsabilă de coordonarea și monitorizarea politicilor și activităților de asigurare a calității, *Departamentul de Management – DM*



(ROF a Departamentului de Management, R-11.07-01), care coordonează implementarea și menținerea Sistemului Integrat de Management, precum și *Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial* (Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial și *Raportul privind SCIM, ediția V/11.01.2024*).

La nivelul fiecărei facultăți sunt constituite Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACF), care monitorizează și evaluează periodic calitatea procesului educațional, implementarea standardelor instituționale și aplicarea procedurilor specifice. Activitatea acestor structuri este reglementată prin: Manualul Sistemului Integrat de Management – Manualul Calității, Codul de asigurare a calității al UBc și procedurile specifice disponibile pe pagina dedicată managementului calității (<https://www.ub.ro/calitate>), documente care definesc responsabilitățile, atribuțiile și mecanismele de funcționare ale sistemului instituțional de asigurare a calității.

În cadrul programelor de studii ID/IFR, funcționează structuri și mecanisme suplimentare de monitorizare a calității, reglementate prin proceduri specifice, precum:

- PO 10 – *Perfecționarea și instruirea personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii ID/IFR,*
- PO 11 – *Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR,*
- PO 38 – *Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR,*
- PO 39 – *Reactualizarea periodică a programelor de studii și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare,*
- PO 40 – *Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR,*
- PO 48 – *Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate.*

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structurile de asigurare a calității existente la nivelul UBc și al FSEC asigură implementarea unui sistem instituțional organizat și funcțional, construit pe principiul responsabilității distribuite la nivel de ÎLS, facultate și program de studii. Existența CEACU (ROF al Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, R-11.11-01), a Departamentului de Management (R-11.07-01), a comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și a structurilor constituite la nivelul programelor de studii asigură monitorizarea continuă a proceselor academice și integrarea activităților de evaluare în managementul curent al instituției.

Documentele instituționale, procedurile specifice de asigurare a calității (PO 10, PO 11, PO 38, PO 39, PO 40, PO 48), rapoartele anuale ale CEACU și rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii analizate în cadrul vizitei confirmă funcționarea acestora la toate nivelurile organizaționale. Aceste structuri contribuie în mod direct la monitorizarea performanței academice, la formularea măsurilor de îmbunătățire și la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU) din cadrul UBc funcționează în baza unui ROF aprobat de Senatul universitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu procedurile operaționale prevăzute în Sistemul Integrat de Management (*Manualul SIM – Manualul Calității; Codul de asigurare a calității al UBc*). Funcționalitatea CEACU este probată prin activități periodice de monitorizare, evaluare internă și îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative.

Un rezultat concret al activității CEACU îl reprezintă elaborarea și publicarea anuală a *Raportului privind evaluarea și asigurarea calității educației în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* (disponibil în secțiunea „*Rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității*”), document care analizează principalele domenii ale asigurării calității, inclusiv politica instituțională în domeniul calității, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, evaluarea studenților, asigurarea calității corpului profesoral și funcționarea sistemului informațional. Raportul este aprobat și adus la cunoștința părților interesate prin postarea pe site-ul universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale și a REI evidențiază faptul că structurile de asigurare a calității din cadrul UBc și al FSEC funcționează în baza regulamentelor și procedurilor aprobate, activitatea acestora fiind susținută prin



mecanisme periodice de monitorizare, evaluare și raportare (ROF – CEAC, ROF - Departament Management, Manualul SIM). Aceste structuri elaborează rapoarte anuale CEACU, rapoarte de evaluare internă a programelor de studii, rapoarte de activitate ale facultății și ale DIDIFR, iar acestea sunt analizate în cadrul structurilor de conducere academică (Consiliul Facultății, Senat, CEACF).

În cazul programelor ID/IFR, caracterul operațional al sistemului de asigurare a calității este susținut de existența și aplicarea procedurilor specifice: PO 10 – *Perfecționarea și instruirea personalului didactic și administrativ implicat în programele de studii ID/IFR*, PO 11 – *Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice*, PO 38 – *Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR*, PO 39 – *Reactualizarea periodică a programelor de studii și materialelor de studiu*, PO 40 – *Monitorizarea sistemului tutorial ID/IFR* și PO 48 – *Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate*. În cadrul vizitei au fost prezentate dovezi privind aplicarea acestor proceduri, inclusiv rapoarte de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, rapoarte de analiză a materialelor de studiu (Raport nr. 881/01.10.2025), rapoarte de modificare a planurilor de învățământ (Raport nr. 843.2/30.09.2025), procese-verbale privind consultarea mediului economic (PV nr. 610/17.07.2025) și procese-verbale ale ședințelor Compartimentului ID/IFR de la FSEC.

Aceste documente confirmă că activitățile de monitorizare și evaluare nu au un caracter formal, ci generează măsuri concrete de actualizare a planurilor de învățământ, a materialelor de studiu și a activităților didactice, inclusiv programul de studii *Marketing-ID*.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UBc funcționează Comisia de Etică și Deontologie Profesională Universitară (CEDPU), organizată și funcțională în baza ROF al *Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară* – ROF CEDPU, R-09-01) și a *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* (R-02-02, ediția 7, aprobat la 11.12.2023). Comisia funcționează ca structură autonomă, distinctă de structurile executive și administrative ale universității, având atribuții privind monitorizarea respectării normelor de etică universitară, analizarea sesizărilor, formularea de avize și recomandări, desfășurarea activităților de prevenire și promovarea integrității academice.

Funcționalitatea CEDPU este demonstrată prin elaborarea și publicarea anuală a *Raportului Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, document care include activitatea desfășurată, sesizările analizate, măsurile adoptate și acțiunile de promovare a eticii și integrității academice. Rapoartele sunt prezentate Rectorului și Senatului UBc și sunt publicate pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată rapoartelor anuale.

Universitatea promovează în mod activ cultura integrității academice prin includerea disciplinei „*Etică și integritate academică*” în planurile de învățământ, prin utilizarea sistemului de verificare a similitudinilor *Plagiarism Detector* pentru lucrările de finalizare a studiilor și publicațiile academice, precum și prin aplicarea unor proceduri de imparțialitate și prevenire a conflictelor de interese. Codul de etică prevede explicit atribuțiile CEDPU privind monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică, activitățile de prevenire a abaterilor și elaborarea raportului anual privind respectarea eticii universitare și a eticii cercetării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele instituționale evidențiază faptul că UBc dispune de un cadru funcțional pentru promovarea și monitorizarea eticii și integrității academice, susținut prin activitatea *Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, prin cadrul normativ intern, respectiv *Codul de etică și deontologie profesională universitară* și prin rapoartele anuale de activitate ale comisiei (Rapoartele anuale CEDPU, postate pe site-ul universității).

Relevant pentru aprecierea indicatorului este faptul că universitatea implementează măsuri atât de prevenire, cât și de monitorizare a abaterilor de la normele de etică, prin includerea disciplinei „*Etică și integritate academică*” în planurile de învățământ, utilizarea programelor de verificare a similitudinilor (*Plagiarism Detector*) și aplicarea unor proceduri privind imparțialitatea în activitățile academice și administrative (Declarație de imparțialitate – comisii de admitere, finalizare studii, examene, ocupare posturi didactice: formularele 324.09/Ed.02, 325.09/Ed.02, 327.09/Ed.03 și 444.11/Ed.02).

În documentele instituționale (*Codul de etică și deontologie profesională universitară*, *Regulamentul CEDPU* și *rapoartele anuale CEDPU*) nu au fost identificate prevederi explicite referitoare la utilizarea inteligenței artificiale în activitatea didactică, de cercetare sau în elaborarea lucrărilor academice. În contextul extinderii utilizării acestor tehnologii, această tematică reprezintă o oportunitate de a dezvolta cadrul instituțional privind integritatea academică.



✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI).

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc dispune de proceduri instituționale și operaționale care reglementează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și a activităților academice. La nivelul programelor ID/IFR, aceste procese sunt susținute prin proceduri specifice, dintre care se evidențiază:

- PO 38 – Monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR,
- PO 39 – Reactualizare periodică programe de studii și materiale de studiu, pe baza experienței anterioare,
- PO 40 – Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR,
- PO 11 – Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR,
- PO 48 – Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate.

Aplicarea acestor proceduri este reflectată în documentele și rapoartele elaborate periodic la nivelul facultății și al Compartimentului ID/IFR, precum procesele-verbale privind consultarea mediului economic, rapoarte de modificare a planurilor de învățământ, rapoarte de analiză a materialelor de studiu, rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rapoartele de monitorizare a activităților specifice ID/IFR. Prin documente, se evidențiază desfășurarea periodică a activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a programului de studii, în concordanță cu cerințele instituționale și standardele ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor verificate în cadrul vizitei evidențiază faptul că procedurile privind monitorizarea și revizuirea PSUL *Marketing-ID* sunt aplicate în mod sistematic și generează rezultate concrete în procesul de asigurare a calității. Existența unor proceduri dedicate monitorizării planurilor de învățământ, actualizării programelor de studii și materialelor de studiu, evaluării activităților didactice și consultării părților interesate (PO 38, PO 39, PO 40, PO 11 și PO 48) este susținută de documente care demonstrează aplicarea efectivă a acestora.

Din analiza dovezilor prezentate rezultă că procesul de revizuire a programului de studii este fundamentat pe consultarea mediului socio-economic (*Proces-verbal nr. 610/17.07.2025*), pe analiza periodică a planurilor de învățământ și a materialelor de studiu (*Raportul de modificare a planului de învățământ nr. 843.2/30.09.2025*, *Raportul de analiză a materialelor de studiu nr. 881/01.10.2025*), precum și pe evaluările realizate de studenți. Totodată, concluziile rezultate sunt discutate în cadrul Compartimentului ID/IFR și valorificate în procesul de actualizare a resurselor educaționale și a activităților didactice.

Se constată existența legăturii clare între aplicarea procedurilor, documentele rezultate și măsurile de îmbunătățire adoptate. Acest aspect demonstrează că mecanismele de monitorizare și evaluare nu au un caracter formal, ci contribuie efectiv la dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a programului de studii evaluat.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSEC și Compartimentul ID/IFR al FSEC implică în mod activ studenții, angajatorii și alte părți interesate în procesul de aplicare a procedurilor privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii și a activităților desfășurate. În cadrul procesului de actualizare a programului de studii sunt organizate consultări periodice cu reprezentanții mediului economic, ale căror concluzii sunt consemnate în documente specifice și valorificate în procesul de revizuire a planurilor de învățământ.



Implicarea studenților este susținută prin organizarea întâlnirilor tutoriale de început de an universitar, cu accent deosebit pe integrarea și orientarea studenților din anul I, precum și prin participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere și de asigurare a calității ale universității și facultății.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Participarea studenților, angajatorilor și a altor părți interesate contribuie efectiv la implementarea procedurilor și la îmbunătățirea continuă a calității programului de studii evaluat. Feedback-ul provenit de la angajatori și studenți se regăsește în documente și acțiuni concrete, precum actualizarea planurilor de învățământ, revizuirea materialelor de studiu și îmbunătățirea activităților didactice: *Proces-verbal nr. 610/17.07.2025, Raportul de modificare a planului de învățământ nr. 843.2/30.09.2025, Raportul de analiză a materialelor de studiu nr. 881/01.10.2025*. Întâlnirile tutoriale, evaluările realizate de studenți și participarea acestora în structurile de conducere și asigurare a calității contribuie la creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în procesele de monitorizare și dezvoltare a programului.

Propunerile rezultate din consultările cu angajatorii și din analiza procesului educațional sunt integrate în *Raportul de modificare a planului de învățământ pe program nr. 843.2/30.09.2025*, elaborat în baza PO 39 – *Reactualizarea periodică a programelor de studii și a materialelor de studiu*, pe baza experienței anterioare. Modificările propuse sunt analizate în ședințe de lucru ale responsabilului de program și referenților/coordonatorilor de disciplină, iar resursele de învățare sunt evaluate și actualizate înaintea începerii fiecărui an universitar, în conformitate cu *Ghidul de elaborare a materialelor de studiu în tehnologia ID*.

Studenții participă la procesul de evaluare și îmbunătățire a programului prin completarea instrumentelor de feedback și prin evaluarea activităților didactice, inclusiv sub aspectul informării privind fișa disciplinei, calendarul disciplinei, resursele de învățare și cerințele de evaluare. Rezultatele acestor procese sunt valorificate în *Raportul de analiză a materialelor de studiu pe program nr. 881/01.10.2025* și în procesele-verbale ale ședințelor Compartimentului ID/IFR.

Parteneriatele oferă studenților experiențe profesionale în contexte variate și contribuie la formarea unor competențe care depășesc sfera marketingului digital, punând accent pe fundamentele marketingului, analiza datelor, comunicarea organizațională și relaționarea directă cu beneficiarii. Prin aceste activități sunt dezvoltate atât competențele profesionale, cât și abilitățile de comunicare interpersonală și lucru în echipă, esențiale pentru integrarea pe piața muncii. Se constată colaborarea programului cu instituții precum Institutul Național de Statistică, Consiliul Județean Bacău (Departamentul de Comunicare) și CEC Bank pentru desfășurarea practicii de specialitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc aplică proceduri instituționale privind evaluarea periodică a activității personalului didactic, evaluarea de către studenți constituind una dintre componentele sistemului de asigurare a calității. În cadrul programelor ID/IFR, procesul este reglementat prin PO 11 – *Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR* și se realizează semestrial, pe baza *Fișei de evaluare de către studenți a activităților tutoriale și activităților asistate (F 358.10/Ed.04)*.

Procesul de evaluare este completat prin monitorizarea activităților specifice ID/IFR și a resurselor de învățământ (PO 40 – *Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR*) și prin evaluarea gradului de satisfacție a studenților și a altor părți interesate (PO 48 – *Evaluarea satisfacției studenților și a altor părți interesate*). Documentele analizate probează existența unui mecanism periodic documentat de colectare și analiză a feedbackului studenților privind prestația cadrelor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Existența procedurii dedicate PO 11 – *Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale coordonatorilor de discipline și tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR*, a instrumentelor de evaluare (*Fișa F 358.10/Ed.04*) și a rapoartelor de centralizare a rezultatelor demonstrează caracterul sistematic al procesului.

Rezultatele evaluărilor sunt centralizate de către responsabili programelor de studii și sunt incluse în rapoarte semestriale și anuale elaborate la nivelul Compartimentului ID/IFR (*Rapoarte de aplicare PO 11*). Rapoartele sunt analizate în structurile academice UBc și utilizate în procesul de monitorizare și îmbunătățire a activităților didactice.



Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul programului de studii și al Compartimentului ID/IFR, fiind utilizate pentru monitorizarea calității activităților didactice și pentru formularea măsurilor de îmbunătățire. Procesul este completat de evaluarea activităților specifice ID/IFR și a resurselor de învățământ (PO 40) și de analiza gradului de satisfacție a studenților (PO 48), ceea ce permite o evaluare mai amplă a calității procesului educațional.

În cadrul vizitei s-a constatat că evaluările sunt realizate cu asigurarea confidențialității răspunsurilor, iar rezultatele sunt valorificate în procesul de îmbunătățire a activităților didactice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

-

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBc și FSEC utilizează un sistem integrat de platforme informatice și baze de date care susțin activitățile academice, administrative și procesele de asigurare a calității. Printre acestea se numără SmartUMS pentru gestionarea proceselor de școlaritate și suportul decizional, platforma admitere.ub.ro pentru administrarea procesului de admitere, ELO ECM Suite pentru gestionarea documentelor și fluxurilor administrative, Microsoft Teams pentru activitățile didactice specifice ID/IFR și distribuirea resurselor educaționale, precum și sistemele informatice ale bibliotecii universitare pentru accesul la resurse științifice și generarea de rapoarte statistice.

Aceste sisteme permit colectarea, gestionarea și analiza datelor relevante pentru monitorizarea activităților instituționale și fundamentarea procesului decizional, contribuind la creșterea eficienței administrative și la susținerea proceselor de evaluare și asigurare a calității.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele instituționale și REI evidențiază faptul că UBc dispune de un sistem informatic integrat care susține procesele academice, administrative și de asigurare a calității prin colectarea, gestionarea și analiza datelor relevante. Utilizarea platformelor SmartUMS, admitere.ub.ro, ELO ECM Suite, Microsoft Teams și a sistemelor informatice ale bibliotecii asigură accesul la informații actualizate și furnizează date necesare monitorizării activităților instituționale și fundamentării procesului decizional.

În ceea ce privește activitățile didactice specifice programelor ID/IFR, platforma Microsoft Teams asigură un nivel adecvat de comunicare și interacțiune între cadrele didactice și studenți, fiind utilizată pentru întâlniri online, activități tutoriale și distribuirea resurselor educaționale. Totuși, funcționalitățile platformei sunt orientate în principal spre comunicare și colaborare și mai puțin spre managementul integrat al învățării. În practică, platforma este utilizată preponderent ca spațiu de comunicare și arhivare a materialelor didactice, fără a oferi în aceeași măsură instrumente specifice unui sistem dedicat de tip Learning Management System (LMS) pentru monitorizarea progresului studenților, administrarea activităților de învățare și generarea unor rapoarte educaționale complexe. Acest aspect limitează, într-o anumită măsură, potențialul de valorificare a instrumentelor digitale în procesul de învățare la distanță și în monitorizarea performanței academice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

-

✓ Recomandări

- Dezvoltarea infrastructurii digitale dedicate programelor ID/IFR prin implementarea sau integrarea unei platforme de tip Learning Management System (LMS), care să permită gestionarea integrată a procesului de învățare, monitorizarea progresului studenților, interactivitate, administrarea activităților de evaluare și generarea de rapoarte educaționale relevante pentru procesul de asigurare a calității.

- Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UBc asigură transparența informațiilor de interes public privind instituția, facultățile și programele de studii prin publicarea acestora pe site-ul oficial al universității (<https://www.ub.ro>), pe pagina Facultății de Științe Economice (<https://www.ub.ro/fsec>) și în secțiunile dedicate programelor ID/IFR.

Sunt publicate informații referitoare la oferta educațională, admitere, regulamente și metodologii, planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, orare, sesiuni de examinare, taxe, mobilități internaționale, facilități pentru studenți, precum și rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității.

Pentru PSUL *Marketing-ID* sunt disponibile informații privind organizarea activităților didactice, documentele specifice ID/IFR, resursele de învățare și procedurile aplicabile, asigurând accesul studenților, candidaților și al altor părți interesate la informațiile relevante privind programul evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și a informațiilor publicate pe site-urile instituționale reiese faptul că UBc asigură un nivel ridicat de transparență privind organizarea și desfășurarea programului de studii evaluat. Informațiile relevante sunt publicate într-o manieră structurată și accesibilă, atât la nivelul universității, cât și al facultății și al programelor ID/IFR, permițând accesul facil al studenților, candidaților, absolvenților și al altor părți interesate.

Platformele instituționale oferă acces la informații privind programele de studii, admiterea, resursele umane, facilitățile oferite studenților, orele activităților didactice și ale examenelor, bursele, mobilitățile ERASMUS, taxele, procedurile de finalizare a studiilor, ofertele de locuri de muncă, regulamentele și procedurile aplicabile, precum și la rapoartele privind evaluarea și asigurarea calității. Acest aspect demonstrează preocuparea instituției pentru respectarea principiilor transparenței și informării publice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSEC și DIDIFR asigură transparența proceselor decizionale printr-un sistem de guvernare academică reglementat prin *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*, regulamentele de organizare și funcționare ale structurilor de conducere și documentele Sistemului Integrat de Management. Acest sistem este fundamentat pe principiile participării, reprezentativității, informării și accesului la informațiile de interes public.

Transparența decizională este asigurată prin publicarea documentelor instituționale, a regulamentelor, a documentelor aflate în consultare publică și a hotărârilor structurilor de conducere pe site-ul universității (<https://www.ub.ro>) și pe pagina Facultății de Științe Economice (<https://www.ub.ro/fsec>). Totodată, informațiile relevante privind activitatea facultății și a programelor de studii sunt prezentate în rapoarte și documente publice analizate în cadrul structurilor de conducere academică.

Procesul de monitorizare a respectării principiilor transparenței și legalității este susținut prin mecanismele Sistemului de Control Intern Managerial, precum și prin activitățile de audit intern desfășurate la nivel instituțional. Aceste mecanisme urmăresc respectarea cerințelor de transparență, legalitate și corectitudine administrativă în cadrul proceselor decizionale și al activităților desfășurate la nivelul ÎIS, facultății și programului de studii evaluat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele verificate și informațiile publicate pe site-ul ÎIS probează că transparența proceselor decizionale este susținută prin mecanisme concrete de informare și consultare a comunității academice. Publicarea documentelor aflate în dezbatere publică, a regulamentelor instituționale, a rapoartelor de activitate și a documentelor facultății permite accesul părților interesate la informațiile relevante privind procesul decizional și activitatea academică.

Procesul decizional include mecanisme de reprezentare și participare a studenților și cadrelor didactice în structurile de conducere ale universității și facultății, precum și proceduri de consultare și analiză a documentelor înainte de adoptarea acestora. De asemenea, rapoartele de activitate, rapoartele privind evaluarea și asigurarea calității și documentele rezultate din activitatea structurilor de conducere sunt făcute publice și pot fi consultate de membrii comunității academice și de publicul interesat.

Existența SCIM (Raportul SCIM – ediția V, 11.01.2024) și a mecanismelor de audit intern oferă garanții suplimentare privind respectarea principiilor de legalitate, transparență și responsabilitate în procesul decizional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.



Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, FSEC colectează, centralizează și transmite datele solicitate de Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme competente și elaborează rapoartele prevăzute de legislația și reglementările aplicabile în învățământul superior. Activitatea de raportare este realizată în conformitate cu termenele și cerințele instituționale și include, între altele, *Raportul anual de activitate al facultății*, *Raportul privind activitatea de cercetare științifică*, *rapoartele de evaluare și asigurare a calității*, precum și documentele elaborate în cadrul proceselor de evaluare internă și externă a programelor de studii.

La nivel instituțional sunt elaborate și publicate documente relevante pentru exercitarea răspunderii publice, precum *Raportul de activitate al Universității*, *Raportul privind evaluarea și asigurarea calității*, *Raportul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară*, *Raportul privind Sistemul de Control Intern Managerial* și rapoartele financiare și administrative.

Pentru asigurarea transparenței, aceste documente sunt publicate pe site-urile UBc, respectiv FSEC, fiind accesibile studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și altor părți interesate. Prin aceste mecanisme, universitatea și facultatea asigură accesul public la informații relevante privind activitatea academică, administrativă, financiară și de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

IÎS și FSEC îndeplinesc obligațiile privind colectarea, elaborarea, transmiterea și publicarea rapoartelor necesare exercitării răspunderii publice. Pe site-ul facultății sunt disponibile rapoarte de activitate, rapoarte privind activitatea de cercetare, documente ale *Consiliului Facultății* și alte informații relevante pentru comunitatea academică și publicul interesat. La nivel instituțional sunt publicate rapoarte anuale, rapoarte privind evaluarea și asigurarea calității, rapoarte ale *Comisiei de Etică* și documente privind controlul intern managerial.

Procesul de raportare nu se limitează la transmiterea datelor către organismele competente, ci este însoțit de publicarea sistematică a documentelor rezultate, asigurând accesul studenților, cadrelor didactice, angajatorilor și al altor părți interesate la informații privind activitatea academică, de cercetare și de asigurare a calității. Publicarea rapoartelor la nivelul universității, facultății și structurilor ID/IFR contribuie la consolidarea transparenței instituționale și permite monitorizarea modului în care sunt îndeplinite obiectivele academice și măsurile de îmbunătățire asumate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se supune proceselor de evaluare externă a calității în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia ARACIS aplicabilă programelor de studii universitare.

Procesul de monitorizare, evaluare și pregătire a evaluărilor externe este reglementat prin *PO 12 – Inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii și a planurilor de învățământ*, procedură care stabilește responsabilitățile și etapele necesare desfășurării activităților de autoevaluare și monitorizare a programelor de studii.

Conform Hotărârii Consiliului ARACIS nr. 6810/22.12.2022, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este acreditată instituțional cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*”. La nivelul PSUL Marketing ID, ultima evaluare externă periodică a fost realizată în anul 2021, iar activitățile de monitorizare și autoevaluare sunt desfășurate continuu prin intermediul structurilor și procedurilor instituționale de asigurare a calității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Raportului ARACIS și soluției propuse discutate și aprobată de Consiliul ARACIS la data de 29.04.2021, PSUL Marketing-ID a primit avizul de „*menținerea acreditării*” până la data de 29.04.2026.

De remarcat că UBc și FSEC a valorificat concluziile și recomandările formulate în cadrul *Raportului de Evaluare Externă*. Din documentele analizate și din discuțiile purtate în cadrul vizitei rezultă că facultatea și programul de studii



au implementat măsuri de îmbunătățire rezultate din evaluarea externă anterioară, acestea fiind reflectate în actualizarea documentației programului, dezvoltarea mecanismelor de asigurare a calității, monitorizarea activităților specifice ID/IFR și îmbunătățirea resurselor educaționale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit** /parțial îndeplinit/neîndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Cadru instituțional stabil, susținut de structuri manageriale și de asigurare a calității bine definite, în contextul calificativului instituțional „Grad de încredere ridicat”. ✓ Experiență îndelungată în organizarea PSUL <i>Marketing-ID</i>, inclus în oferta educațională a UBc din anul 1999. ✓ Curriculum echivalent cu cel al PSUL <i>Marketing-IF</i> și corelat cu nivelul calificării, ocupațiile vizate și cerințele naționale și europene. ✓ Resursă umană adecvată: 14 cadre didactice titulare ale UBc și 2 asociați (1 fost titular), cu titlul de doctor; 56,25% sunt profesori/conferențieri, iar raportul teoretic este de 14,1 studenți/CD. ✓ Bază materială adecvată, include spații dedicate activității ID, săli seminar, laboratoare de specialitate, infrastructură digitală. ✓ Aplicarea corectă a procedurilor specifice ID/IFR (elaborare PÎ, instruire personal, monitorizare activități tutoriale, actualizare materiale, evaluare satisfacție studenți...). ✓ Rezultate academice și profesionale favorabile: promovarea examenului de licență de către toți absolvenții înscriși în promoțiile analizate și o rată de angajare raportată de 100% pentru promoția 2024.	FACTORI INTERNI	✓ Platforma MS Teams, utilizată pentru comunicare, activități sincrone și stocarea resurselor, nu dispune de toate funcționalitățile unui sistem LMS dedicat monitorizării integrate a învățării. ✓ Materialele interactive și testele de autoevaluare cu feedback imediat sunt prezente într-o măsură redusă. ✓ Experiența și participarea cadrelor didactice la instruirii specifice ID/IFR nu sunt evidențiate explicit în CV-uri. ✓ Structura bibliografică a unor fișe de disciplină necesită o corelare mai clară între bibliografia minimală și cea suplimentară și o abordare unitară privind amplexarea listelor de referințe. ✓ Instrumentele de feedback și raportare nu sunt complet integrate în platforma utilizată, iar analizele comparative multianuale dedicate programului necesită consolidare. ✓ Responsabilitățile și particularitățile asigurării calității pentru programele ID/IFR nu sunt suficient de explicit reflectate în ROF-ul CEACU. ✓ Documentele instituționale privind etica și integritatea academică nu cuprind prevederi explicite referitoare la utilizarea inteligenței artificiale în activitatea didactică și în elaborarea lucrărilor academice.
Oportunități:		Amenințări:
✓ Creșterea interesului absolvenților de liceu și al persoanelor ocupate pentru forme flexibile de învățământ, inclusiv pentru ID. ✓ Accesarea proiectelor și a surselor de finanțare naționale și europene pentru implementarea unui LMS, dezvoltarea resurselor interactive și modernizarea infrastructurii digitale. ✓ Valorificarea acordurilor Erasmus+, a apartenenței UBc la alianța europeană UP University și a programelor BIP pentru dezvoltarea mobilităților virtuale și a internaționalizării la domiciliu. ✓ Extinderea colaborării cu instituțiile și angajatorii regionali pentru stagii de practică, proiecte aplicative, mentorat și actualizarea periodică a conținuturilor curriculare.	FACTORI EXTERNI	✓ Evoluțiile demografice nefavorabile, determinate de reducerea natalității și de migrația populației tinere, pot influența recrutarea viitoare a studenților. ✓ Ritmul mai redus de dezvoltare a mediului economic regional, nivelul salarial și incertitudinile economico-financiare pot afecta participarea și menținerea studenților în program. ✓ Concurența exercitată de alte ÎȘ, oferta în creștere a programelor universitare online/flexibile. ✓ Schimbarea rapidă a tehnologiilor educaționale și extinderea utilizării inteligenței artificiale pot conduce la învechirea instrumentelor și reglementărilor existente, în absența unei actualizări continue.

**V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de îndeplinire (I/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	- Înscrierea în CV-urile cadrelor didactice a experienței și participărilor lor la pregătiri în domeniul ID/IFR.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	- Revizuirea structurii bibliografice a fișelor disciplinelor, în sensul unei mai bune corelări între bibliografia minimală și cea suplimentară, precum și asigurării unei abordări unitare privind dimensiunea listelor de referințe.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu	↑	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

	nivelul calificării.		
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Pf	- Utilizarea unei platforme e-learning care să permită un grad ridicat de interactivitate. - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	- Dezvoltarea de forme de mobilitate virtuală și de internaționalizare la domiciliu (<i>internationalisation at home</i>), care să faciliteze participarea unui număr mai mare de studenți ID/IFR, inclusiv cei de la PSUL <i>Marketing-ID</i> la activități academice cu dimensiune internațională.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	- Dezvoltarea unor mecanisme de identificare și monitorizare a nevoilor educaționale specifice ale diferitelor categorii de studenți, în vederea adaptării intervențiilor de sprijin academic și a creșterii retenției școlare.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	- Organizarea periodică a unor activități de analiză și armonizare curriculară la nivelul colectivului programului de studii, în vederea consolidării corelației dintre rezultatele învățării, metodele de evaluare și activitățile de învățare descrise în fișele disciplinelor.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	- Extinderea metodelor de evaluare formativă prin introducerea testelor de autoevaluare de la finalul fiecărui modul / unitate de învățare pe platforma e-learning ca teste interactive cu feedback imediat. - Realizarea periodică a unor analize privind corelația dintre rezultatele evaluărilor pe parcurs, promovabilitatea disciplinelor și performanța la examenul de licență, în vederea consolidării mecanismelor de monitorizare a atingerii rezultatelor învățării la nivelul programului de studii.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	-
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor	↑	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

	echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.		
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	- Fructificarea apartenenței la alianța europeană UP University prin extinderea participării studenților PSUL <i>Marketing-ID</i> la activități academice internaționale desfășurate în format fizic sau virtual.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	- Revizuirea și completarea ROF a CEACU, astfel încât să fie evidențiate mai explicit responsabilitățile, mecanismele și particularitățile proceselor de asigurare a calității la nivelul Departamentului ID/IFR; - Valorificarea rezultatelor evaluărilor și auditurilor periodice rezultate din implementarea SIM.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	- Creșterea accesibilității instrumentelor de evaluare prin includerea, la nivelul fiecărei discipline pe platforma ID/IFR, a linkurilor către formularele de evaluare a activităților didactice și a gradului de satisfacție al studenților, cu respectarea principiilor de confidențialitate și anonim.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	- Actualizarea periodică a ghidurilor și procedurilor pentru a răspunde noilor provocări tehnologice (ex. AI)
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează	↑	-

**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – EQAR

	rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	PÎ	- Dezvoltarea infrastructurii digitale dedicate programelor ID/IFR prin implementarea sau integrarea unei platforme de tip <i>Learning Management System</i> (LMS), care să permită gestionarea integrată a procesului de învățare, monitorizarea progresului studenților, interactivitate, administrarea activităților de evaluare și generarea de rapoarte educaționale relevante pentru procesul de asigurare a calității. - Generarea și includerea de resurse interactive care să faciliteze autoevaluarea/învățarea activă.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	-
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	36	2	0

VI. Concluzii

PSUL Marketing-ID derulat în cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC) a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC), este bine apreciat de studenți, absolvenți și angajatori, dispune de un corp profesoral dedicat, care se evidențiază prin rezultate profesionale deosebite la nivel național și internațional. FSEC și PSUL evaluat sunt caracterizate prin spații de învățământ adecvate și printr-o bază materială aliniată la standarde ridicate care asigură cadrul și mediul propice pentru un învățământ superior de calitate și pentru performanță academică.

PSUL Marketing-ID beneficiază de un cadru instituțional și procedural funcțional, de personal didactic calificat, de infrastructură materială adecvată și de un curriculum corelat cu programul de la forma cu frecvență, cu nivelul calificării și cu ocupațiile vizate. Rezultatele academice și de inserție profesională consemnate sunt favorabile, iar consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor este reflectată în procesele de actualizare a planurilor de învățământ și a resurselor educaționale.

Din calificativele consemnate în REE rezultă 36 de indicatori îndepliniți, 2 indicatori parțial îndepliniți și niciun indicator neîndeplinit. Aspectele care necesită intervenție nu privesc capacitatea academică de bază a programului, ci, în principal, dezvoltarea unui mediu digital de învățare mai interactiv și a unor instrumente integrate de monitorizare, analiză și raportare (specifice platformelor LMS).

Raportul dintre numărul maxim total de total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Marketing este $625 \text{ (studenți+masteranzi)} / 21 \text{ cadre didactice} = 29,8 < 35$ (an universitar 2025-2026). NB. Totalul de 625 (studenți+masteranzi) rezultă din însumarea cifrelor de școlarizare preluate din HG 645/2025 și 644/2025.



În baza solicitărilor și a înmatriculărilor din ultimii 5 ani (Anexa C5 din Anexele suplimentare) la PSUL Marketing-ID, FSEC-UBc solicită creșterea capacității de școlarizare, de la 75 studenți / an (conform HG nr. 645/2025) la 90 studenți / an. De menționat faptul că această majorare a capacității de școlarizare nu implică modificări la nivelul numărului de grupe/formații de studiu (3).

În acest context, acceptând ca bază de calcul schema de personal didactic aferentă anului universitar 2025-2026, raportul dintre numărul maxim total de studenți care pot fi școlarizați și numărul total de cadre didactice pe domeniul Marketing este 670 (studenți+masteranzi) / 21 cadre didactice = 31,9 < 35.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă, **se propune** decizia de **MENȚINEREA ACREDITĂRII**, pentru **PSUL MARKETING-ID** și creșterea capacității de școlarizare de la **75 studenți / an** la **90 studenți / an**.

VII. Anexe

- ✓ Programul/calendarul vizitei la fața locului
- ✓ Minutele discuțiilor comisiei de evaluare cu studenții, absolvenții, angajatorii, reprezentanții conducerii ÎȘ și ai conducerii componentei organizatorice, echipa care a realizat raportul de evaluare internă, personalul didactic implicat în activitățile din cadrul PSUL, responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL, membrii CEAC/structură similară, reprezentanți ai departamentelor care asigură suport informatic
- ✓ Lista documentelor consultate încărcate în platforma ARACIS ca documente suplimentare:
 - Lista cu cadre didactice din domeniul Marketing - FSEC – UBc, respectiv centralizarea pe grade didactice;
 - Lista cadre didactice de la PSUL Marketing-ID în anul universitar 2025-2026, respectiv centralizarea pe grade didactice;
 - Anexele C1-C5, respectiv D1-D2, corespunzătoare Standardelor ARACIS specifice ID-IFR aflate în vigoare la data evaluării externe.