

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB)
Facultatea:	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației (FILȘE)
Domeniul de licență:	Științe ale educației
Programul de studii universitare de licență:	Educație timpurie
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Alba Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Cătălin Cosmin GLAVA	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Adriana NICU	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Claudiu Marian BUNĂIAȘU	Expert evaluator	
4.	Ionela Amalia GÎRCU	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

În vederea autorizării programului de studii universitare de licență (PSUL) Educație timpurie (ET), forma de învățământ cu frecvență (IF), organizat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia (UAB) de către Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale educației (FILȘE), Consiliul ARACIS a aprobat componența comisiei de evaluatori după cum urmează:

1. Conf. univ. dr. Cătălin Cosmin GLAVA – coordonatorul comisiei
2. Conf. univ. dr. Adriana NICU – expert evaluator
3. Prof. univ. dr. Claudiu Marian BUNĂIAȘU – expert evaluator
4. Ionela Amalia GÎRCU – student evaluator.

Prezentul Raport de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității cu ocazia vizitei la UAB, în perioada 10.06.2026 – 12.06.2026, pentru evaluarea periodică a programului de studii ET IF.

Vizita de evaluare s-a desfășurat la sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia în baza unui calendar agreat de comun acord cu persoanele de contact din partea instituției solicitante.

Înainte de vizită, comisia a avut consultări în cadrul unor discuții/ședințe online/telefonice.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu. UAB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității și a normelor interne, cât și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Constituția României și Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, sistemul și procesul de învățământ din România.

Înființată în anul 1991 prin Hotărârea Guvernului nr. 474/1991, universitatea continuă tradiția academică transilvăneană și contribuie la dezvoltarea învățământului superior în Alba Iulia, oraș cu o puternică semnificație istorică pentru România. Sediul central al instituției se află pe strada Gabriel Bethlen nr. 5 din Alba Iulia.

Începând cu anul universitar 2019–2020, UAB desfășoară activități didactice și în municipiul Deva, prin programul de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar – forma de învățământ la distanță. Aceste activități au loc în baza unui contract de comodat încheiat cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” din Deva, reînnoit în anul 2023 pentru o perioadă de zece ani.

În anul universitar 2025–2026, oferta educațională a universității cuprinde 38 de programe de studii universitare de licență, 27 de programe de masterat și patru școli doctorale în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie. În urma evaluării instituționale realizate de ARACIS în anul 2025, universitatea a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”, valabil pentru perioada 2025–2030.

Facultatea de Istorie, Litere și Științe Sociale (FILȘE) funcționează în cadrul UAB și este structurată pe două domenii principale: Științe Umaniste - Filologie și Istorie, respectiv Științe ale Educației. În cadrul FILȘE își desfășoară activitatea trei departamente, ca unități de bază ale facultății, cu caracter eminamente didactico-științific: Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu, Departamentul de Litere și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii de licență **Educație Timpurie**, domeniul Științe ale Educației, se va derula în cadrul Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației, din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora programele de studii universitare de licență, specializările Educație timpurie, certifică competențele didactice corespunzătoare funcțiilor didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, începând cu anul universitar 2025-2026, programele PIPP nu se mai pot organiza. Conform adresei *ME nr. 15/GP/12.01.2024* către instituțiile de învățământ superior și în baza Hotărârii Senatului Nr. 15/23.07.2025 au fost demarcate procedurile de autorizare a programului de licență Educație timpurie.

Programul de studii de licență **Educație Timpurie (ÎF)** este elaborat în conformitate cu standardele și metodologia ARACIS în vigoare, respectând integral cerințele privind structura curriculară, calificările cadrelor didactice, practica de specialitate și mecanismele de asigurare a calității. Prin administrarea programului de studii ET ÎF, departamentul își asumă atât rolul de formare inițială a viitorilor profesori, cât și sarcina de a asigura perfecționarea continuă a personalului didactic, gestionarea evoluției profesionale și dezvoltarea unui climat propice cercetării științifice.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a programului de studii de licență ET IF au fost consultate și analizate următoarele categorii de documente și date:

- Raportul de Evaluare Internă (REI) al programului de studii, alături de setul complet de anexe aferente acestuia
- site-ul UAB și paginile web ale FILȘE și DPPD
- documente verificate în cadrul vizitei (platforma de notare etc.)

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizita de evaluare externă a ET ÎF, efectuată în perioada 10-12 iunie 2026 la FILȘE a UAB a presupus verificarea infrastructurii educaționale și administrative, precum și derularea unei serii de interviuri cu principalii actori implicați în bunul mers al programului de studii evaluat – cadre didactice, angajatori. Activitățile de evaluare au inclus reuniuni de lucru ale comisiei și întâlniri cu conducerea Universității, FILȘE, DPPD, cu reprezentanți ai comisiilor de asigurare a calității (CEAC), reprezentanți ai comisiei de etică, CICOC, membri ai Centrului de Cercetare în Științe ale Educației și personalul administrativ. Directorul DPPD, persoana de contact și ceilalți membri ai echipei care a elaborat REI au fost prezenți alături de comisie pe parcursul întregii evaluări pentru clarificarea informațiilor și a documentelor suport.

Verificarea bazei materiale a vizat următoarele locații și obiective (Str. G. Bethlen nr. 5, Str. Unirii nr. 11 – Corpurile C, D și H): Palatul Apor – sediul Rectoratului; spațiile FILȘE – amfiteatre (A1, A2, A4, A5, A6, A7, A8 și Aula Mică), săli de seminar (H0.2, H1.4, H2.1, H1.5 etc.) și laborator multimedia (H1.4) dotat cu software-ul necesar disciplinelor de specialitate; Biblioteca UAB, unde s-au verificat mai multe aspecte – accesul la resursele de studiu specifice domeniului Științe ale educației, numărul de locuri în sălile de lectură și facilitățile de acces la baze de date internaționale, existența spațiilor de studiu și de consiliere dedicate studenților; campusul universitar: cămine, cantină, forme de accesibilitate pentru persoane cu CES și dizabilități (rampe, ascensoare etc.), spații de socializare etc.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate****Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale**

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) dispune de un sistem de management bine definit, fundamentat pe structuri organizatorice clare, reglementări interne și proceduri actualizate periodic, conform legislației în vigoare. Conform Cartei Universității și a Regulamentului intern al UAB, sistemul de conducere este format din Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și alte structuri de conducere la nivelul facultăților (Consiliul Facultății) și departamentelor (Consiliul Departamentului), alături de structurile administrative. Toate reglementările interne ale UAB sunt disponibile online pe pagina oficială a instituției.

Conducerea FILȘE este asigurată de către decan și prodecani, iar Consiliul Facultății asigură conducerea la nivel deliberativ, fiind compus din cadre didactice și reprezentanți ai studenților. La nivelul FILȘE și DPPD sunt elaborate planuri operaționale anuale, aliniate cu Planul strategic de dezvoltare al UAB 2025-2029 (postate pe site-ul universității). Programul de studii ET IF este gestionat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), condus de un director, acesta dispunând de resurse umane adecvate desfășurării activităților didactice și de cercetare. În cadrul programului de studii Educație timpurie IF sunt implicate 33 de cadre didactice, dintre care 25 sunt titulare ale universității și 8 sunt cadre didactice asociate.

Secretariatul FILȘE funcționează digitalizat prin intermediul platformelor SMART UMS și Solaris, programul beneficiind de personal administrativ dedicat pentru gestionarea actelor de studii și a proceselor educaționale. Prin Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAB și Comisia de Etică (structură independentă de management) sunt asigurate integritatea academică și un climat educațional echitabil.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UAB dispune de cadrul organizatoric și de un sistem de management adecvate desfășurării programului de studii Educație timpurie IF, funcționarea acestora fiind fundamentată pe metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate pentru învățământul superior.

Programul de studii este integrat în structura instituțională a UAB și FILȘE, iar activitățile specifice sunt coordonate de DPPD. Programul beneficiază de un sistem de management universitar coerent și eficient, fundamentat pe prevederile Cartei Universitare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, ale Regulamentului de organizare și funcționare a facultății, precum și pe regulamentele și procedurile operaționale specifice proceselor academice și administrative. Documentele sunt elaborate în concordanță cu legislația națională în vigoare și sunt supuse unui proces periodic de analiză, actualizare și aprobare prin organismele colective de conducere ale universității. La nivel instituțional, procesele de conducere și luare a deciziilor sunt susținute de structuri clar definite - Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului - care asigură coordonarea activităților educaționale, implementarea obiectivelor strategice și monitorizarea performanței instituționale. În același timp, sistemul de asigurare a calității este integrat în activitatea curentă prin intermediul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,

al Centrului pentru Managementul Calității și al structurilor interne de calitate constituite la nivelul programelor de studii. Programul beneficiază de monitorizare și evaluare continuă prin intermediul rapoartelor de evaluare internă, al analizelor privind rezultatele academice și al consultărilor periodice cu studenții, absolvenții și angajatorii. Existența unor mecanisme instituționale clare pentru proiectarea, implementarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului demonstrează preocuparea constantă a universității pentru menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional. UAB aplică un sistem de control intern managerial riguros, asigurând transparența instituțională prin publicarea documentelor strategice și a rapoartelor relevante pe site-ul oficial al universității.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB promovează implicarea părților interesate în procesele de elaborare, implementare și revizuire a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor instituționale. La nivelul programului de studii Educație timpurie (ÎF), această implicare este realizată prin intermediul structurilor de conducere și de asigurare a calității existente la nivel instituțional, al facultății și al programului de studii.

Conform [Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), în procesele de proiectare și revizuire a programelor sunt implicați reprezentanți ai mediului academic, studenți, absolvenți, angajatori și reprezentanți ai comunității profesionale. La nivelul programului funcționează Comisia Internă de Calitate a Programului de Studii (CIC-PS), structură care include cadre didactice, reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor, având atribuții în monitorizarea și evaluarea periodică a programului. FILSE și DPPD organizează întâlniri periodice cu angajatorii și partenerii sociali, unde se pun bazele colaborărilor cu reprezentanții unităților de învățământ și ai Inspectoratului Școlar.

Universitatea realizează periodic consultări cu studenții prin evaluarea nivelului de satisfacție și prin participarea acestora în structurile de conducere și de asigurare a calității. De asemenea, feedback-ul absolvenților și al angajatorilor este valorificat în procesele de analiză și actualizare a programelor de studii, în vederea adaptării acestora la cerințele pieței muncii și la evoluțiile din domeniul educației. Metodologiile, regulamentele și procedurile instituționale sunt analizate și aprobate de organismele colective de conducere ale universității, respectiv Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului, cu respectarea principiilor transparenței și consultării comunității academice. Toate reglementările și metodologiile actualizate sunt publicate pe site-ul oficial al universității (www.uab.ro), la rubrica dedicată reglementărilor interne.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza modului de organizare și funcționare a programului evidențiază existența unor mecanisme instituționale care asigură participarea efectivă a părților interesate la procesele decizionale și la îmbunătățirea continuă a activităților academice. Implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în cadrul comisiilor de calitate și în procesele de consultare contribuie la identificarea nevoilor reale de formare și la adaptarea programului de studii la cerințele mediului socio-economic și educațional. Participarea cadrelor didactice și a structurilor de conducere la elaborarea și revizuirea documentelor instituționale asigură corelarea acestora cu prevederile legislative și cu obiectivele strategice ale

universității. Mecanismele de consultare și feedback permit actualizarea periodică a regulamentelor și procedurilor, contribuind la creșterea eficienței proceselor academice și administrative.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB dispune de o bază materială adecvată procesului educațional, cercetării și serviciilor dedicate studenților, spațiile de învățământ fiind 100% în proprietatea instituției (*Spatii inv cercetare ET*). Activitățile didactice se desfășoară în corpuri de clădire și/sau spații modernizate (B, C, D, H), cu respectarea integrală a standardelor ARACIS privind capacitatea sălilor și normele de siguranță. FILSE beneficiază de spații proprii pentru predare și activități aplicative, programul de studii ET utilizând direct 8 săli de curs (A1, A2, A4, A5, A6, A7, A8 și Aula Mică) și 14 săli de seminar și laboratoare didactice (precum H2.4), dotate cu tehnică modernă și software licențiat. Biblioteca UAB (<https://uab.ro/biblioteca/>) funcționează într-o clădire modernă, oferind acces la un fond de peste 150.000 de unități și la un sistem informatizat integrat de tip Liberty5. Prin proiectul Anelis Plus, studenții accesează baze de date internaționale majore (SpringerLink, JSTOR, ProQuest, Web of Science), disponibile online prin portalul e-nformation. Studenții au la dispoziție 19 săli de lectură cu un total de 370 de locuri, dotate cu calculatoare conectate la internet.

Campusul oferă 5 cămine studențești (peste 800 de locuri, plus un corp nou de 369 de locuri), o sală de sport polivalentă, săli de fitness și gimnastică, precum și dotări complexe pentru accesibilitate (rampe, softul JAWS pentru nevăzători și grupuri sanitare adaptate).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza bazei materiale demonstrează că UAB și FILSE depășesc cerințele minime impuse de standardele ARACIS, oferind un mediu educațional bine dotat pentru derularea programului de licență evaluat ET ÎF. Spațiile de învățământ, laboratoarele dotate cu tehnologie modernă și resursele bibliotecii acoperă pe deplin necesitățile procesului de formare. Politica instituției de a asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități (prin rampe și softul JAWS) validează angajamentul pentru un mediu de studiu incluziv și echitabil.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB administrează baza materială necesară desfășurării activităților didactice, de cercetare și administrative prin structuri specializate și proceduri instituționale care asigură utilizarea eficientă și sustenabilă a bunurilor imobile și mobile. Programul de studii ET (ÎF) beneficiază de acces la infrastructura educațională și de cercetare a universității, care include săli de curs și seminar, spații administrative, bibliotecă, resurse informatice și platforme digitale utilizate în procesul educațional. Universitatea utilizează aplicații informatice integrate pentru gestionarea activităților academice și administrative, precum JobRouter, Smart UMS, Solaris, Moodle, Microsoft Teams, Emsys și Intranet, contribuind la utilizarea eficientă a resurselor materiale și la optimizarea proceselor instituționale. Totodată, infrastructura educațională și administrativă este monitorizată și actualizată permanent, în acord cu cerințele procesului educațional și cu obiectivele de dezvoltare instituțională.

Nivelul de satisfacție al studenților privind baza materială și serviciile oferite este evaluat periodic, majoritatea studenților se declară mulțumiți sau foarte mulțumiți de calitatea bazei materiale și a serviciilor oferite de universitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza informațiilor disponibile evidențiază faptul că UAB aplică mecanisme adecvate de administrare, întreținere și dezvoltare a bazei materiale utilizate în cadrul programului de studii ET (ÎF). Existența unor structuri administrative specializate, a procedurilor interne de gestionare a resurselor și a proceselor de monitorizare continuă contribuie la menținerea infrastructurii în condiții corespunzătoare desfășurării activităților academice.

Actualizarea permanentă a echipamentelor și resurselor informatice, utilizarea platformelor digitale pentru susținerea procesului educațional și preocuparea instituțională pentru modernizarea infrastructurii demonstrează o gestionare responsabilă și sustenabilă a bunurilor aflate în patrimoniul universității. De asemenea, evaluarea periodică a gradului de satisfacție al studenților și integrarea rezultatelor acesteia în planurile de îmbunătățire reprezintă un mecanism eficient de monitorizare a calității condițiilor de studiu și de viață academică

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitățile didactice aferente programului ET (ÎF) sunt asigurate atât de cadre didactice din cadrul DPPD, în cea mai mare parte, cât și de cadre didactice din alte departamente și structuri academice ale universității, în funcție de specificul disciplinelor din planul de învățământ. În instituție există și se aplică un [Regulament privind activitatea profesională a personalului didactic și de cercetare](#), aprobat de Senat.

Personalul didactic respectă cerințele ARACIS privind încărcarea didactică, niciun cadru didactic neavând mai mult de trei norme într-un an universitar. Pentru programul de studii ET (ÎF), activitățile didactice sunt susținute de 33 de cadre didactice, dintre care 25 sunt cadre didactice titulare ale

universității și 8 sunt cadre didactice asociate angajate pe perioadă determinată. Dintre cadrele didactice titulare implicate în program, 4 ocupă funcția de profesor universitar, 9 sunt conferențieri universitari, 11 sunt lectori universitari și un asistent universitar.

Numărul de posturi din totalul posturilor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este de 9,79 norme, care reprezintă 81,58% (>70%) din totalul posturilor. Dintre acestea, 44,17% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențieri universitari, ceea ce demonstrează existența unei structuri academice adecvate și a unui nivel ridicat de calificare a personalului implicat în program. Cadrele didactice care desfășoară activități în cadrul programului de studii dețin titlul științific de doctor în domeniile disciplinelor predate, au expertiză academică și pedagogică adecvată și îndeplinesc standardele specifice privind calificarea profesională și competențele necesare desfășurării activităților didactice și de cercetare. Titularii disciplinelor elaborează resurse de învățare specifice, participă la activități de cercetare și dezvoltare profesională și sunt implicați în activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului și al universității.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza resurselor umane implicate în desfășurarea programului de studii ET (ÎF) evidențiază existența unui corp academic adecvat atât din punct de vedere numeric, cât și al calificării profesionale. Structura personalului didactic asigură acoperirea integrală a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și permite desfășurarea activităților didactice, de cercetare și de îndrumare academică în condiții corespunzătoare standardelor de calitate din învățământul superior.

Ponderea ridicată a cadrelor didactice titulare implicate în program (86,11% din totalul normelor didactice), precum și participarea semnificativă a profesorilor și conferențierilor universitari (44,55% din totalul normelor) demonstrează stabilitatea resursei umane și nivelul ridicat de expertiză academică disponibil la nivelul programului. Totodată, structura echilibrată a personalului didactic contribuie la asigurarea continuității procesului educațional și la dezvoltarea unui mediu academic favorabil formării profesionale a studenților.

Calificarea personalului didactic este susținută de deținerea titlului științific de doctor în domeniile disciplinelor predate, de experiența didactică și de cercetare relevantă, precum și de implicarea continuă în activități de perfecționare profesională și cercetare științifică. Expertiza academică și pedagogică a cadrelor didactice asigură concordanța dintre competențele acestora și disciplinele atribuite prin statele de funcții.

De asemenea, universitatea dispune de mecanisme instituționale de monitorizare a activității și încărcării didactice, care garantează respectarea cerințelor legale și a standardelor ARACIS privind ocuparea posturilor și distribuirea normelor didactice. Aceste mecanisme contribuie la menținerea unui nivel adecvat al resurselor umane și la utilizarea eficientă a acestora în cadrul programului de studii.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB implementează un proces continuu de transformare digitală, orientat spre simplificarea activităților administrative și academice și creșterea calității serviciilor oferite studenților, personalului și

altor beneficiari ai educației. La nivel instituțional sunt utilizate aplicații informatice și baze de date integrate care permit colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor necesare gestionării proceselor educaționale, administrative și financiare.

Pentru gestionarea activităților academice și a relației cu studenții, universitatea utilizează platforma Smart UMS, destinată administrării situației școlare și financiare a studenților. Complementar, portalul Solaris oferă acces cadrelor didactice și studenților la informații privind situația școlară, istoricul academic, situația financiară, evaluarea cadrelor didactice, prezențele și alte servicii electronice specifice procesului educațional.

Activitățile de învățare și comunicare academică sunt susținute prin intermediul platformelor Microsoft Teams și Moodle, utilizate pentru desfășurarea activităților didactice, distribuirea materialelor de studiu, evaluare și comunicare cu studenții. În domeniul administrativ și al managementului resurselor, universitatea utilizează aplicația Emsys pentru gestionarea resurselor umane și a activităților financiar-contabile, precum și aplicația Intranet pentru gestionarea statelor de funcții, a orarelor și a activităților personalului didactic.

Instituția utilizează aplicația Infocet pentru înregistrarea și gestionarea documentelor în format electronic, aplicația Legis Studio pentru acces la legislația actualizată și platforma Liberty5 pentru managementul bibliotecii universitare. În cadrul proceselor administrative este utilizată și platforma JobRouter, care contribuie la digitalizarea fluxurilor de documente și la eficientizarea activităților administrative.

Studenții beneficiază de acces online și de pe dispozitive mobile la conturile individuale din portalul academic, prin intermediul cărora pot consulta situația școlară, rezultatele evaluărilor, disciplinele studiate, informațiile financiare și alte servicii digitale puse la dispoziție de universitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
 - ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
 - ✓ Recomandări
- Indicatorul este: îndeplinit**

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii ET (ÎF), domeniul Științe ale educației, este organizat în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale reglementărilor instituționale privind organizarea studiilor universitare de licență.

Programul de studii ET (ÎF) este organizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale Ordinului ministrului educației nr. 7841/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind înființarea și organizarea programelor de studii universitare de licență – Educație timpurie.

Programul este organizat pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), având o durată de trei ani și un total de 180 de credite de studii transferabile. Planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii și opționale, activități didactice de predare, seminar și practică pedagogică,

activități de cercetare și evaluare, toate corelate cu rezultatele așteptate ale învățării și cu profilul calificării.

Conform planului de învățământ, programul include 53 de discipline obligatorii și opționale, dintre care 25 sunt evaluate prin examen și 28 prin colocviu. Numărul total al orelor de curs este de 812, iar numărul total al orelor de seminar și activități practice este de 1348, raportul dintre activitățile teoretice și cele aplicative fiind de 0,75/1,25, ceea ce reflectă orientarea programului spre dezvoltarea competențelor profesionale și practice.

Practica pedagogică este inclusă în fiecare semestru al programului de studii, fiind alocate 4 ECTS în anul I, 6 ECTS în anul II și 10 ECTS în anul III. În semestrul al II-lea al anului III este prevăzută disciplina Cercetare educațională pentru elaborarea lucrării de licență, cu un volum de 48 de ore și 5 credite ECTS, contribuind la dezvoltarea competențelor de cercetare și analiză specifice domeniului Științe ale Educației. În elaborarea planului de învățământ și a fișelor de disciplină pentru specializarea Educație timpurie s-a respectat [Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare \(Plan de învățământ și Fișe de disciplină\)](#) din cadrul UAB.

Fișele disciplinelor conțin rezultatele învățării, obiectivele educaționale, conținuturile tematice, metodele de predare și evaluare, precum și corelarea acestora cu competențele vizate de program și cu standardele ocupaționale aferente calificării.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza structurii programului de studii evidențiază faptul că acesta este proiectat și organizat în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu cerințele calificării universitare corespunzătoare domeniului Științe ale educației. Planul de învățământ asigură o distribuție echilibrată între pregătirea teoretică și cea practică, favorizând dezvoltarea progresivă a competențelor profesionale necesare viitorilor specialiști din domeniul educației. Ponderea ridicată a activităților aplicative și includerea stagiilor de practică pedagogică pe întreaga durată a studiilor contribuie la consolidarea competențelor didactice și la integrarea cunoștințelor teoretice în contexte educaționale reale.

Organizarea programului pe baza creditelor ECTS facilitează recunoașterea și transferul rezultatelor învățării, asigurând compatibilitatea cu Spațiul European al Învățământului Superior. Corelarea dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și metodele de evaluare, evidențiată în fișele disciplinelor, demonstrează coerența curriculară a programului și orientarea acestuia către formarea competențelor specifice calificării.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite la nivelul programului în concordanță cu reperele naționale și europene privind calificările, respectiv Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, Cadrul European al Calificărilor și descrierile ocupaționale din portalul ESCO. Totodată, structura disciplinelor acoperă domenii fundamentale și aplicative, în concordanță cu standardele ARACIS și reperele specifice domeniului de licență stabilite de ARACIS, prin raportare la codurile ocupaționale relevante. Cele două coduri COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Grupa minoră 2342 Educatori în învățământul preșcolar. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele

stabilite în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), vor permite următoarele ocupații posibile: 234201 Profesor în învățământul preșcolar /234204 Profesor pentru educație timpurie, ceea ce susține compatibilitatea competențelor formate cu cerințele pieței muncii la nivel național și european.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării, incluse în preambulul planului de învățământ, sunt adecvate nivelului calificării, fiind formulate progresiv și corelate cu conținuturile disciplinelor și cu metodele de evaluare. Parcurgerea curriculumului permite dobândirea competențelor specifice unui absolvent de licență în educație timpurie. Alinierea programului la standardele ARACIS susține coerența rezultatelor învățării cu nivelul de calificare și facilitează continuarea studiilor și integrarea pe piața muncii. Din analiza documentelor rezultă că programul de studii este aliniat standardelor naționale și europene de calificare, asigurând coerența dintre nivelul studiilor, competențele vizate și cerințele profesionale specifice domeniului educațional. Corelarea calificării cu codurile COR și ESCO evidențiază o fundamentare adecvată a parcursului profesional al absolvenților și relevanța practică a competențelor dobândite.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - ✓ **Recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență ET ÎF este proiectat astfel încât rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu cerințele ocupației Profesor în învățământul preșcolar (cod COR 234201) și Profesor pentru educație timpurie (cod COR 234204), precum și cu calificarea europeană corespunzătoare ESCO – „early childhood education” (cod 2342). Rezultatele învățării sunt formulate în acord cu CNC și EQF nivel 6 și vizează competențe specifice profesiei didactice: proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților educaționale, evaluarea copiilor, managementul clasei, utilizarea metodelor moderne de predare și asumarea responsabilităților profesionale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor programului de studii evidențiază faptul că rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate și structurate în concordanță cu profilul de calificare al absolventului și cu cerințele ocupației pentru care acesta este pregătit (profesor în învățământul preșcolar, cod COR 234201 și profesor pentru educație timpurie, cod COR 234204 „early childhood education” cod ESCO 2342). Structura curriculumului și distribuția disciplinelor pe parcursul celor trei ani de studiu asigură dobândirea progresivă a cunoștințelor, abilităților și responsabilităților necesare exercitării profesiei didactice. Rezultatele învățării vizează proiectarea și implementarea activităților educaționale, utilizarea strategiilor didactice și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, managementul grupei de copii, adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale copiilor și utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică. Includerea practicii pedagogice pe întreaga durată a programului și corelarea acestuia cu disciplinele de specialitate contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale specifice mediului educațional real și facilitează integrarea absolvenților pe piața muncii. Rezultatele învățării sunt compatibile cu descriptorii nivelului 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), asigurând atât exercitarea profesiei didactice, cât și posibilitatea continuării studiilor prin programe de masterat și alte forme de dezvoltare profesională. Prin urmare, se constată existența unei corelații directe și coerente între rezultatele așteptate ale învățării, calificarea dobândită și competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și clasificărilor europene relevante.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Pentru unele discipline complementare, este necesar să fie formulate rezultatele învățării. De asemenea, se recomandă formularea unui număr mai mare de competențe (profesionale/transversale) și de rezultate ale învățării corespunzătoare, în cadrul mai multor fișe ale disciplinelor.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii ET (ÎF) este organizat în conformitate cu principiile învățării centrate pe student, reflectate în structura curriculumului, în fișele disciplinelor și în strategiile didactice utilizate. Fișele disciplinelor includ rezultatele învățării, competențele vizate, conținuturile de studiu, metodele de predare-învățare și evaluare, precum și activitățile de studiu individual necesare atingerii obiectivelor educaționale. Procesul de predare utilizează metode didactice interactive și participative, precum învățarea prin proiecte, studiul de caz, problematizarea, învățarea colaborativă, portofoliul educațional și activitățile practice desfășurate în cadrul practicii pedagogice. Activitățile de învățare sunt susținute și prin utilizarea platformei digitale Microsoft Teams, care facilitează accesul studenților la resurse educaționale, comunicarea cu cadrele didactice și desfășurarea activităților de evaluare și feedback. Programul include activități de practică pedagogică pe întreaga durată a studiilor, oferind studenților oportunități de aplicare a cunoștințelor în contexte educaționale reale și de dezvoltare a competențelor profesionale specifice profesiei didactice. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Există un Regulament privind examinarea și notarea studenților ([Reg. privind examinarea și notarea studenților](#)). Se realizează anual evaluarea cadrelor didactice de către studenți. ([PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#), [Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza curriculumului și a strategiilor didactice evidențiază faptul că programul de studii este proiectat în acord cu principiile învățării centrate pe student. Formularea rezultatelor învățării la nivelul disciplinelor, diversitatea metodelor de predare și evaluare, accentul pus pe metodele didactice interactive și pe activitățile practice permit adaptarea procesului educațional la nevoile și ritmul de învățare al studenților.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii
-------------------------	---

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB pune la dispoziția tuturor studenților resurse educaționale, tehnologice și de consiliere, adaptate tuturor ciclurilor de studii, domenii și forme de învățământ. Astfel, prin biblioteca universitară, studenții pot accesa resurse de învățare (suporturi de curs online, cărți, tratate, referințe bibliografice etc.) în format tipărit sau electronic, precum și baze de date științifice, cum ar fi SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, Thomson Web of Science, Emerald Management Xtra (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la resursele electronice științifice se face prin intermediul e-nformation, dar și prin intermediul finanțării prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2025 achiziționându-se și alte baze de date științifice, precum Ebookcentral-ProQuest și CEEOL și Statista. Studenților din primii ani de studiu li se oferă tutorat prin voluntari ai CICOC și prin membri ai Ligii studenților. UAB oferă suport logistic și academic studenților pentru participarea la evenimente științifice (Sesiunea „In Extenso”, Conferința națională a studenților și doctoranzilor, sesiunea studentescă anuală dedicată studenților în științe ale educației, ateliere tematice dedicate studenților de la științe ale educației), culturale (Intercultural Youth Days Festival), sportive naționale și internaționale, dar și pentru editarea publicațiilor. Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor [Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică, finanțate din din veniturile proprii](#) UAB.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza REI evidențiază faptul că UAB oferă un sistem complex de resurse și servicii de sprijin pentru toți studenții, care contribuie la susținerea procesului de învățare și la dezvoltarea academică și profesională a acestora. Oportunitățile de participare a studenților la activități de cercetare, manifestări științifice, proiecte finanțate prin fonduri instituționale și evenimente cu caracter academic, cultural sau sportiv contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale și facilitează integrarea acestora în comunitatea academică. În același timp, măsurile implementate pentru sprijinirea studenților cu cerințe educaționale speciale sau cu dizabilități demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea unui mediu educațional accesibil și incluziv.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Universitatea a realizat o serie de demersuri care ilustrează preocuparea pentru asigurarea incluziunii și echității în educație privind studenții cu CES și cu dizabilități. De exemplu, au fost implementate proiectele Student Acces și Student Integrat (proiecte cu finanțare CNFIS) și proiectul PEO Next Gen (aflat în derulare), acesta din urmă având între obiectivele principale organizarea unui Punct de acces pentru studenții cu dizabilități (un centru de consiliere și tutorat dedicat acestor categorii de studenți). În cadrul acestor proiecte, au fost oferite atât servicii de suport, consiliere, tutorat, activități remediale pentru studenți, dar au fost achiziționate diverse echipamente necesare studenților cu dizabilități. S-a observat existența la FILȘE a unui lift special pentru studenții cu dizabilități, instalarea de plăcuțe în Braille (plasate la intrarea în sălile didactice și administrative, în dreptul scărilor interioare etc.), existența unei imprimante multifuncționale pentru nevăzători (care transformă textul scris în format audio).

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt prezentate în planul de învățământ, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale ale programului și fiind exprimate prin cunoștințe, abilități, responsabilitate/autonomie. Acestea sunt asociate conținuturilor disciplinelor și metodelor de evaluare, oferind studenților repere clare privind cerințele de învățare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării sunt formulate în mod clar în preambulul planului de învățământ și sunt detaliate în fișele disciplinelor, în concordanță cu standardele ARACIS actualizate. Acestea sunt exprimate prin cunoștințe, abilități și niveluri de responsabilitate și autonomie, fiind corelate cu competențele profesionale și transversale vizate de programul de studii. O astfel de abordare contribuie la creșterea transparenței procesului educațional și facilitează înțelegerea obiectivelor de învățare de către studenți. Analiza documentelor programului evidențiază o structurare coerentă și riguroasă a rezultatelor învățării, fiind necesară însă actualizarea și calibrarea periodică a acestora pentru a răspunde evoluțiilor din domeniu și cerințelor în continuă schimbare ale mediului profesional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea dobândirii rezultatelor învățării se realizează prin evaluări continue și evaluări finale, în concordanță cu prevederile regulamentelor universitare și cu specificul fiecărei discipline. Metodele de evaluare includ teste, proiecte, portofolii, lucrări practice, studii de caz, prezentări și alte activități de evaluare pe parcurs, precum și examene finale organizate la încheierea disciplinelor. Fișele disciplinelor evidențiază corelarea dintre rezultatele învățării, competențele vizate și modalitățile de evaluare utilizate.

Finalizarea studiilor se realizează prin examenul de licență, organizat conform metodologiei instituționale, care presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de licență, prin intermediul căreia sunt evaluate cunoștințele, competențele profesionale și capacitatea de analiză și cercetare dobândite pe parcursul programului de studii. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic a stabilit cerințe tehnice și științifice de elaborare a lucrării de licență pe care le-a grupat în [Ghidul de întocmire a lucrării de licență](#), adus la cunoștința studenților, prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare. Acesta prezintă detalii ale standardelor academice, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii și bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor programului evidențiază existența unui sistem de evaluare coerent și diversificat, care permite monitorizarea progresului studenților și verificarea gradului de atingere a rezultatelor învățării. Utilizarea unor metode variate de evaluare pe parcursul semestrului contribuie la aprecierea continuă a performanței studenților și la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale prevăzute în profilul de calificare al programului. Corelarea explicită dintre rezultatele învățării, conținuturile disciplinelor și modalitățile de evaluare, evidențiată în fișele disciplinelor, asigură transparența și relevanța procesului de evaluare. În același timp, examenul de licență reprezintă o evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul studiilor, oferind posibilitatea demonstrării

capacității absolvenților de a integra și aplica cunoștințele teoretice și practice specifice domeniului Științe ale Educației.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale regulamentelor instituționale. Admiterea la programele de studii universitare de licență se desfășoară pe baza [Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență](#), aprobat de Senatul universității și făcut public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Pentru categorii specifice de candidați, universitatea aplică reglementări distincte, respectiv [Regulament de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni](#) și [Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora](#). Informațiile privind admiterea sunt publicate într-o secțiune dedicată [admiterii](#) pe site-ul universității și includ: oferta educațională, numărul de locuri, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, criteriile de admitere, calendarul concursului, modalitatea de ierarhizare a candidaților, procedurile de contestație și înmatriculare.

Procesul de admitere se desfășoară prin intermediul unei platforme online care permite înscrierea candidaților, încărcarea documentelor și afișarea rezultatelor în condiții de transparentă și accesibilitate. Candidații admiși sunt înmatriculați în baza contractului de studii universitare încheiat cu universitatea, în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale aplicabile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de admitere la FILȘE este transparent, standardizat și digitalizat și se desfășoară în conformitate cu LIS nr. 199/2023 și cu regulamentul general de admitere al UAB. FILȘE desfășoară activități proactive de promovare a ofertei educaționale, cum ar fi clipurile de promovare postate pe site-ul UAB în secțiunea Admitere), ceea ce susține orientarea informată a candidaților. După finalizarea procesului, candidații admiși semnează în dublu exemplar un Contract de studii universitare și un Contract anual de studii, care se constituie în act adițional la contractul cadru de studii universitare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB aplică politici și proceduri de admitere fundamentate pe principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale privind accesul la învățământul superior. Procedurile de admitere sunt publice, transparente și accesibile tuturor categoriilor de candidați, fiind prezentate pe site-ul instituției împreună cu informații referitoare la condițiile de înscriere, criteriile de admitere, calendarul concursului și modalitățile de înmatriculare.

În cadrul programului de licență ET (ÎF), admiterea se realizează fără aplicarea unor criterii discriminatorii, toți candidații beneficiind de șanse egale de acces. Pot participa la concurs absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, absolvenții studiilor efectuate în străinătate pot participa la admitere după recunoașterea diplomelor de către instituțiile competente. Clasificarea candidaților se realizează exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere și în limita capacității de școlarizare aprobate.

Universitatea acordă o atenție deosebită accesului grupurilor vulnerabile și persoanelor cu dizabilități. În acest sens, prin proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0537 au fost implementate măsuri concrete pentru facilitarea accesului la studiile universitare, constând în adaptarea procesului de admitere la nevoile persoanelor cu dizabilități, asigurarea accesibilității informaționale și fizice, consilierea personalizată a candidaților și aplicarea unor proceduri nediscriminatorii pe parcursul întregului proces de admitere. Aceste măsuri contribuie la crearea unui mediu universitar incluziv și favorabil integrării tuturor categoriilor de studenți.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și a practicilor aplicate evidențiază faptul că UAB respectă în mod consecvent principiile echității și egalității de șanse în organizarea și desfășurarea admiterii. Accesul la programul de studii ET (ÎF) este asigurat tuturor candidaților eligibili, fără discriminare pe criterii sociale, economice, etnice, religioase, de gen sau dizabilitate. Implementarea unor măsuri specifice de sprijin pentru persoanele cu dizabilități și pentru candidații aflați în situații de risc social și educațional demonstrează preocuparea instituției pentru asigurarea accesului echitabil la educație și pentru promovarea incluziunii. Adaptarea condițiilor de admitere, consilierea personalizată și accesibilizarea informațiilor reprezintă dovezi ale aplicării efective a politicilor instituționale privind egalitatea de șanse. Regulamentul de admitere al UAB (Art. 4, pct. 10) prevede alocarea din cifra de școlarizare aprobată a câte 25 de locuri speciale pentru fiecare ciclu (licență/masterat), subvenționate pentru: a) candidații care aparțin minorităților naționale („pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective”), b) candidații care provin din sistemul de protecție socială și c) candidații cu dizabilități. Pentru aceștia din urmă sunt disponibile adaptări specifice la susținerea concursului de admitere.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea profesională a studenților este reglementată în UAB prin prevederile [Regulament privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență și Ciclul II: studii universitare de master](#), elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UAB. Regulamentul este disponibil public pe site-ul instituției.

Planul de învățământ include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, organizate sub forma disciplinelor obligatorii, opționale și facultative. Existența disciplinelor opționale și facultative permite studenților să își personalizeze parcursul academic în funcție de interesele și obiectivele profesionale proprii. Activitățile didactice cuprind cursuri, seminare, practică de specialitate și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, fiind orientate spre formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Științe ale Educației. Universitatea pune la dispoziția studenților toate

informațiile necesare privind parcursul academic, inclusiv planurile de învățământ, fișele disciplinelor, regulamentele privind activitatea profesională a studenților, procedurile de evaluare și promovare, facilitățile oferite și actele normative interne relevante. Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste informații sunt actualizate permanent și sunt accesibile online pe site-ul instituției.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a modului de organizare a programului de studii evidențiază faptul că activitatea profesională a studenților este reglementată și monitorizată prin mecanisme instituționale clare, conforme cu cerințele legislației în vigoare și cu standardele de calitate aplicabile în învățământul superior. Structura planului de învățământ, organizarea activităților didactice și aplicative, utilizarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) și posibilitatea alegerii unor trasee flexibile de învățare demonstrează preocuparea instituției pentru susținerea unui parcurs academic coerent și adaptat nevoilor studenților. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia oferă studenților flexibilitate în parcursul academic, permițând întreruperea, reluarea sau continuarea studiilor în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Accesul transparent la informațiile privind drepturile și obligațiile studenților, condițiile de promovare și oportunitățile de dezvoltare academică contribuie la buna desfășurare a activității profesionale și la asumarea responsabilității individuale în procesul de formare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
 - ✓ **Recomandări**
- Indicatorul este: îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UAB dispune de un sistem de asigurare a calității structurat pe niveluri instituționale corelate și fundamentat pe documente strategice și procedurale disponibile pe site-ul universității. Documentele care stabilesc cadrul normativ și general strategic sunt: [*Declarația pentru calitate a Rectorului și a Senatului Universității*](#), [*Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*](#) și în [*Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*](#).

Managementul calității se realizează în baza unui set de proceduri, cu activitățile subsecvente, aprobate de Senatul UAB și reunite în Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Structuri operaționale de la nivel central CEAC-UAB, care asigură transpunerea în practică a obiectivelor asociate strategiei privind creșterea calității educației, îi corespund structurile similare de la nivelul facultăților. CEAC-UAB elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, însoțit de o serie de propuneri privind îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului UAB. Raportul este postat public pe site-ul UAB, iar Senatul adoptă, pe baza propunerilor CEAC-UAB, un Plan de măsuri pentru

îmbunătățirea calității educației, măsurile regăsindu-se și în Planul operațional al UAB. CEAC-UAB monitorizează procesul de implementare a măsurilor, prin Centrul de Managementul Calității (CMC) și elaborează anual un Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației pentru anul universitar anterior.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Strategia privind asigurarea calității și procedurile aferente se aplică la toate nivelurile instituționale de management: universitate, facultate și program de studii evaluat. Sistemul integrat de management al calității, întemeiat pe documente strategice și pe proceduri clare, asigură predictibilitate, transparență și coerență în procesul de îmbunătățire continuă a educației. Implicarea Senatului UAB în acest proces conferă legitimitate lanțului decizional. În cadrul UAB funcționează un sistem de asigurare a calității certificat de SRAC, astfel auditarea externă este instituționalizată și permanentă.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB aplică proceduri instituționale privind inițierea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii, integrate în Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC). Monitorizarea programelor de studii este realizată anual prin intermediul structurilor de asigurare a calității de la nivel instituțional, al facultății și al programului de studii, rezultatele fiind consemnate în rapoarte de monitorizare și analizate în vederea formulării măsurilor de îmbunătățire.

UAB dispune de [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii](#), care impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare. Responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii, prin aplicarea procedurilor aferente regulamentului menționat, revine Comisiilor interne de calitate (cf. Cap. III, Art. 9, alin. 2).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a mecanismelor instituționale demonstrează aplicarea sistematică a procedurilor de monitorizare și revizuire a programului de studii Educație timpurie (ÎF). Existența rapoartelor anuale de monitorizare, a analizelor SWOT, a proceselor-verbale ale structurilor de asigurare a calității și a evaluărilor realizate cu participarea studenților, absolvenților și angajatorilor confirmă caracterul permanent al procesului de evaluare și îmbunătățire.

Impactul aplicării acestor proceduri este evidențiat prin actualizarea periodică a documentelor curriculare, menținerea compatibilității programului cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior, adaptarea conținuturilor disciplinelor la evoluțiile domeniului Științe ale Educației și monitorizarea constantă a indicatorilor privind performanța academică și parcursul profesional al absolvenților. Totodată, rezultatele monitorizării sunt valorificate prin măsuri de îmbunătățire incluse în planurile operaționale și în documentele de management al calității.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB, Comisiile interne de calitate (CIC), structuri care activează la nivelul departamentelor și programelor de studii în baza Regulamentului CEAC-UAB, organizează întâlniri periodice cu toate părțile interesate de punerea în aplicare a procedurilor cu privire la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului programului de studii. În urma acestor întâlniri, fiecare CIC de departament didactic întocmește procese-verbale care includ propunerile de decizii, iar acestea se supun aprobării Consiliului Facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza REI și a documentelor anexe arată că membrii comunității academice și celelalte părți interesate sunt implicate direct în aplicarea procedurilor. La vizită, în urma discuțiilor cu cadrele didactice și angajatorii, a reieșit faptul că aceștia contribuie, în general, la aplicarea procedurilor, în funcție de specificul acestora.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
---	--

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În UAB evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, în conformitate cu procedurile instituționale de asigurare a calității ([procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.](#)). Procesul este organizat la nivelul tuturor programelor de studii și utilizează chestionare standardizate, aplicate online, care permit evaluarea aspectelor referitoare la calitatea activității de predare, claritatea și actualitatea conținuturilor, relația cu studenții, metodele de evaluare și gradul de satisfacție față de activitatea didactică.

Rezultatele evaluării sunt centralizate și analizate la nivelul departamentelor, al facultății și al structurilor de asigurare a calității. Datele obținute prin chestionarele aplicate studenților sunt incluse în rapoartele de evaluare și monitorizare a programului de studii și constituie o sursă importantă pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri.

Conform REI, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt analizate periodic în DPPD, de conducerea facultății și de structurile responsabile de asigurarea calității, fiind utilizate în procesul de monitorizare și dezvoltare a programului de studii. Totodată, rezultatele evaluărilor sunt avute în vedere în activitățile de autoevaluare și în elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor și a mecanismelor instituționale evidențiază existența unui proces funcțional și sistematic de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți. Aplicarea periodică a chestionarelor, centralizarea rezultatelor și valorificarea acestora în activitățile de monitorizare și

asigurare a calității demonstrează preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice. Implicarea structurilor de asigurare a calității și a conducerii facultății în analiza rezultatelor evaluării contribuie la identificarea măsurilor necesare pentru optimizarea procesului educațional și pentru creșterea satisfacției studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UAB aplică procedurile prevăzute de legislația națională și de reglementările ARACIS privind evaluarea externă a calității programelor de studii. În vederea pregătirii evaluărilor externe, la nivelul universității și al facultății sunt constituite structuri responsabile cu elaborarea rapoartelor de autoevaluare, colectarea documentelor justificative și monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate. Activitățile sunt coordonate de CEAC-UAB, Centrul de Management al Calității și structurile de asigurare a calității de la nivelul facultății și al programului de studii. Documentele prezentate în REI evidențiază existența unui sistem instituțional de management al calității bazat pe proceduri, regulamente și rapoarte periodice care susțin procesele de evaluare externă. Universitatea elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației și alte documente de monitorizare utilizate în fundamentarea evaluărilor externe. Programul de studii este monitorizat permanent prin rapoarte privind admiterea, promovabilitatea, satisfacția studenților, inserția profesională a absolvenților și activitatea de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor instituționale și a informațiilor prezentate în raportul de evaluare internă arată că programul de studii este integrat într-un sistem funcțional de asigurare și monitorizare a calității, care permite desfășurarea în condiții corespunzătoare a proceselor de evaluare externă. Existența structurilor dedicate managementului calității, elaborării periodice a rapoartelor de autoevaluare și monitorizare, precum și colectării sistematice a datelor relevante privind funcționarea programului de studii constituie dovezi ale existenței unor mecanisme adecvate.

Participarea universității la procesele de evaluare instituțională și a programelor de studii, precum și actualizarea continuă a documentelor și procedurilor de calitate, demonstrează asumarea responsabilităților privind respectarea standardelor naționale de calitate și dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Infrastructură educațională și de cercetare modernizată, incluzând săli de curs, laboratoare și biblioteci dotate	⑨	✓ Prezența modestă a literaturii de specialitate de actualitate în fișele de disciplină.

corespunzător pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare. ✓ Experiența solidă a departamentului în derularea programului de formare PIPP, program precursor al Educației Timpurii. ✓ Colaborări consolidate cu instituții educaționale /angajatori din comunitate, care contribuie la integrarea componentelor aplicative și interdisciplinare în procesul de formare a studenților. ✓ Derularea programului de studii într-o universitate cu o reputație consolidată la nivel regional, beneficiind de tradiția solidă a învățământului superior.		✓ Reprezentare modestă a producției științifice a cadrelor didactice și, implicit, a definirii direcțiilor de cercetare ale programul de studii, fiind un program inedit la nivel național ✓ Imposibilitatea modificării structurii planului de învățământ, fiind impus de minister.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Cerere mare de specialiști în domeniul învățământului preșcolar și antepreșcolar.. ✓ Colaborări consolidate cu instituții educaționale /angajatori din comunitate, care contribuie la integrarea componentelor aplicative și interdisciplinare în procesul de formare a studenților. ✓ Debușeu profesional și de studii pentru absolvenții de liceu pedagogic și pentru angajații fără studii superioare din creșe.	❶ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Bazin demografic redus, în contextul în care sunt multe instituții de învățământ superior în proximitate, la distanță de 100km. ✓ Modificarea legislativă care separă specializările PIP și ET

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în	Îndeplinit	



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

	procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.		
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	Pentru unele discipline complementare, este necesar să fie formulate rezultatele învățării. De asemenea, se recomandă formularea unui număr mai mare de competențe (profesionale/transversale) și de rezultate ale învățării corespunzătoare, în cadrul mai multor fișe ale disciplinelor.
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile	Îndeplinit	

	didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.		
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Îndeplinit	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță
----------------------	---------------------------------

	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	10	0	0
Domeniul C. Managementul calității	5	0	0
Total	21		

VI. Concluzii

În urma procesului de evaluare externă în vederea autorizării provizorii a programului de studii universitare de licență *Educație Timpurie*, organizat de Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, se desprind următoarele concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizate:

Programul de studii funcționează neîntrerupt din 2007 în formula *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, consolidându-se progresiv ca ofertă de formare inițială pentru specialiști în domeniul învățământului preșcolar, în deplină concordanță cu nevoile sistemului educațional românesc și cu cerințele pieței muncii din domeniu, pregătind specialiști la acest nivel. Corpul profesoral este calificat și acoperă în proporție de 81,58% posturile didactice cu cadre titulare, deținătoare ale titlului de doctor, iar baza materială este adecvată profilului specific al programului și depășește cerințele normative în vigoare. Structurile de management și de asigurare a calității sunt funcționale la toate nivelurile organizatorice, procedurile sunt aplicate consecvent, iar rezultatele evaluărilor sunt valorificate sistematic în scopul îmbunătățirii continue a calității educației.

Din totalul indicatorilor de performanță analizați pentru programul evaluat, toți sunt îndepliniți. Angajatorii potențiali au exprimat o opinie pozitivă cu privire la programul de studii evaluat, iar inserția profesională a absolvenților de PIPP în domeniu este confirmată de parteneriatele active cu instituțiile de profil din județ și din regiune. Preconizăm și pentru noul program ET un impact similar.

În urma parcurgerii procedurii de autorizare provizorie a programului de studii universitare de licență *Educație Timpurie* din cadrul Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației aparținând Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, **comisia propune autorizarea provizorie a programului cu o cifră de școlarizare de 90 de studenți pe an.**

Facem precizarea că numărul total de studenți la programul de licență actual PIPP (3 ani de studii) este de maxim 100/an, real 286 în total, la masteratele în domeniu (2) cifra de școlarizare este de 125/an, real 242 în total, cu un total de studenți. Numărul de cadre didactice este de 30, din care 23 titulari și 7 asociați, așadar **raportul de studenți/cadre didactice este de 17,6/1.**

*Estimarea pornind de la cifra de școlarizare solicitată la ET de 90 studenți/an coroborată cu PIP de 60 studenți/an ne duce la un total de $3 \times 90 + 3 \times 60 = 270 + 180 = 450$ studenți număr maxim la cele două programe de licență. La acestea se adaugă cele două programe de master cu 125 de studenți/an pe domeniu, adică 250 studenți în total la domeniul de master. Numărul total estimat de studenți va fi de 700, raportat la 30 de cadre didactice, rezultă un **raport de 23,3.***

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.