

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE)
pentru programe de studii universitare de
licență (AUP)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI
Facultatea:	FACULTATEA DE DREPT, ECONOMIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
Domeniul de licență:	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
Programul de studii universitare de licență:	POLIȚIE LOCALĂ
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare:	LIMBA ROMÂNĂ
Locația geografică:	MUN. IAȘI, JUD. IAȘI
Durata studiilor:	3 ANI, 6 SEMESTRE
Numărul de credite:	180 ECTS
Obiectivul evaluării externe	Autorizare de funcționare provizorie

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator comisie	
2.	Conf.univ.dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator	
3.	Lect.univ.dr. Andreea Nicoleta DRAGOMIR	Expert evaluator	
4.	Drd. Victor MALAIRĂU	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare externă a fost redactat cu ocazia vizitei de evaluare periodică desfășurate în perioada 03-04.2026, în vederea autorizării provizorii a programului de studii universitare de licență "Poliție Locală" (IF) din cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași. (în continuare UPA). Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității care a efectuat vizita și a întocmit raportul de evaluare externă pentru programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" (IF), domeniul de licență "Științe Administrative", a fost formată din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Conf.univ.dr. Anca Monica ARDELEANU	Coordonator comisie
2.	Conf.univ.dr. Cristinel IFTENE	Expert evaluator
3.	Lect.univ.dr. Andreea Nicoleta DRAGOMIR	Expert evaluator
4.	Drd. Victor MALAIRĂU	Student evaluator

Universitatea "Petre Andrei" din Iași este o instituție de învățământ superior acreditată, înființată în anul 1990. Universitatea a dobândit personalitate juridică prin actele normative aplicabile învățământului superior și funcționează în prezent în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior și cu propriile reglementări interne.

Misiunea universității constă în furnizarea unui proces educațional de calitate, centrat pe student, prin activități de predare, cercetare și servicii dedicate comunității. Universitatea urmărește formarea de specialiști competenți, capabili să răspundă provocărilor societății contemporane și să contribuie la dezvoltarea administrației publice, a mediului juridic, economic și social. Totodată, instituția își asumă promovarea valorilor academice fundamentale, respectiv libertatea academică, integritatea, responsabilitatea, profesionalismul și respectul față de drepturile și libertățile fundamentale.

Guvernanța universitară este organizată în conformitate cu principiile autonomiei universitare și ale managementului participativ. Structurile de conducere includ Senatul universitar, Consiliul de administrație, Rectorul, Prorectorii, Decanii și Consiliile facultăților. În cadrul universității funcționează, de asemenea, structuri dedicate asigurării calității, evaluării și monitorizării activităților academice, precum și structuri de sprijin pentru studenți și cadre didactice.

Din punct de vedere organizatoric, universitatea este structurată în facultăți, departamente și centre de cercetare care gestionează programele de studii și activitățile academice specifice. Oferta educațională acoperă domenii precum dreptul, științele economice, psihologia, asistența socială, administrația publică, științele politice și alte domenii socio-umane.

Universitatea "Petre Andrei" din Iași (UPA) a parcurs, de-a lungul dezvoltării sale instituționale, mai multe proceduri de evaluare externă realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în scopul verificării capacității instituționale, a calității proceselor educaționale și a conformității cu standardele naționale de asigurare a calității.

În perioada de început a activității sale, universitatea a trecut prin procese de consolidare instituțională și academică specifice învățământului superior privat din România. Conform informațiilor publicate, în cadrul proceselor de evaluare instituțională UPA a fost acreditată prin Legea nr. 408/2002, dobândind statutul de instituție de învățământ superior privată acreditată și parte integrantă a sistemului național de învățământ.

În cadrul evaluărilor instituționale desfășurate în prima decadă de funcționare a ARACIS, UPA a traversat o perioadă caracterizată de dificultăți privind organizarea și recunoașterea conducerii instituționale. În urma unei evaluări efectuate în anul **2007**, universitatea a primit calificativul **"Lipsă de încredere"**, context asociat unor probleme de guvernanță instituțională și de conformitate administrativă.

Ulterior, în urma măsurilor de reorganizare instituțională și de consolidare a sistemului intern de asigurare a calității, Universitatea "Petre Andrei" din Iași a fost reevaluată de ARACIS în anul universitar **2010–2011**. Ca rezultat al acestui proces de evaluare externă, instituția a obținut calificativul **"Încredere"**, ceea ce a reprezentat o recunoaștere a progreselor realizate în domeniul managementului universitar, al organizării academice și al asigurării calității educației. O nouă evaluare instituțională externă a fost realizată de ARACIS în anul **2019**. Procesul de evaluare a vizat întreaga instituție, fiind analizate capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, resursele umane, baza materială, activitatea de cercetare și rezultatele programelor de studii. În urma acestei evaluări, Consiliul ARACIS a decis acordarea calificativului **"Lipsă de încredere"**.

Ca urmare a recomandărilor formulate de experții evaluatori, universitatea a implementat un proces amplu de remediere și îmbunătățire instituțională, care a vizat consolidarea structurilor de management academic, dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității, îmbunătățirea activităților de monitorizare a programelor de studii și

optimizarea proceselor administrative și educaționale. Aceste măsuri au fost reflectate ulterior în documentele instituționale și în rapoartele interne de evaluare a calității.

În anul **2024**, Universitatea "Petre Andrei" din Iași a fost supusă unei noi evaluări instituționale externe realizate de ARACIS. Consiliul ARACIS a constatat îndeplinirea procedurilor de evaluare și progresul realizat de universitate față de evaluarea precedentă. Consiliul ARACIS a acordat universității calificativul **"Grad de încredere limitată"**, apreciind evoluția pozitivă înregistrată după evaluarea din anul 2019.

Evoluția calificativelor instituționale evidențiază un parcurs caracterizat de alternanța unor perioade de dificultăți instituționale și de redresare organizațională. Evaluarea din 2024 confirmă existența unui progres instituțional față de situația constatată în 2019, dar indică, în același timp, necesitatea continuării măsurilor de consolidare a capacității instituționale, a culturii calității și a performanței academice pentru atingerea nivelurilor superioare de încredere prevăzute de metodologia ARACIS.

Programul de studii Poliție Locală este organizat pe durata a trei ani de studii, însumând 180 de credite ECTS și 2.100 de ore de activități didactice și practice.

În ceea ce privește asigurarea calității, Universitatea „Petre Andrei” din Iași a parcurs procedurile de evaluare externă instituțională realizate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" (IF) este organizat în cadrul domeniului de studii universitare de licență "Științe administrative" și a fost conceput pentru a răspunde nevoilor actuale de profesionalizare a administrației publice locale și a structurilor de poliție locală. Inițiativa dezvoltării programului are la bază evoluțiile legislative și instituționale din administrația publică românească, precum și necesitatea formării unor specialiști care să dețină competențe juridice, administrative, manageriale și operaționale adaptate activităților desfășurate în cadrul serviciilor de poliție locală.

Necesitatea înființării programului este justificată de statutul polițistului local ca funcționar public care exercită atribuții complexe în domeniul ordinii și liniștii publice, circulației pe drumurile publice, disciplinei în construcții, protecției mediului, activităților comerciale și evidenței persoanelor. Complexitatea acestor atribuții impune o pregătire universitară multidisciplinară, care să depășească nivelul calificărilor profesionale de bază și să permită dezvoltarea unor competențe specifice administrației publice moderne.

Programul a fost fundamentat pe analiza contextului socio-economic și administrativ regional și național, pe consultarea legislației aplicabile și pe identificarea cerințelor pieței muncii. În cadrul documentației programului se arată că dezvoltarea acestuia este susținută de nevoia de profesionalizare a personalului din administrația publică locală, de necesitatea promovării în carieră a personalului existent și de interesul autorităților locale pentru formarea unor specialiști capabili să gestioneze activități specifice poliției locale și administrației publice.

Programul este organizat pe durata a trei ani de studii universitare de licență, însumând 180 de credite ECTS și un volum total de 2.100 de ore de activități didactice și practice. Structura curriculară include discipline fundamentale, discipline de domeniu și discipline de specialitate, fiind concepută pentru a asigura atât formarea competențelor generale specifice domeniului Științe administrative, cât și dezvoltarea competențelor profesionale necesare exercitării atribuțiilor specifice poliției locale.

Programul urmărește formarea unor absolvenți capabili să exercite funcții publice în administrația publică și în structurile de poliție locală, având competențe privind aplicarea legislației, gestionarea relațiilor cu cetățenii, soluționarea conflictelor, administrarea resurselor publice, comunicarea instituțională și managementul activităților specifice ordinii publice.

Fiind un program nou, aflat în procedura de autorizare provizorie, principalele provocări identificate de UPA sunt consolidarea domeniului Științe administrative în cadrul ofertei educaționale, promovarea programului în contextul reformelor din administrația publică și atragerea specialiștilor consacrați din domeniul ordinii publice și administrației pentru implicarea în activitățile didactice. Direcțiile de dezvoltare asumate vizează îndeplinirea standardelor de calitate necesare acreditării programului, consolidarea relațiilor cu instituțiile partenere și adaptarea permanentă a curriculumului la evoluțiile legislative și la cerințele mediului profesional.

II. Metode utilizate

În vederea evaluării externe a programului de studii universitare de licență "Poliție Locală", domeniului de licență "Științe administrative" s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă (REI) și anexele la REI, respectiv:

ANEXA 1_CIF
ANEXA 2_CONT
ANEXA 3_FAPA
ANEXA 4_Convenție de fuziune prin absorbție Zane
ANEXA 5_HS1_14.02.2024
ANEXA 6_CREAREA DEPARTAMENTULUI
ANEXA 7_ANC
ANEXA 8_INFIINTARE SPECIALIZARE POLITIE LOCALA
ANEXA 9_STUDIU FUNDAMENTARE
ANEXA 10_CONSULTARI
ANEXA 11_PLAN INVATAMANT
ANEXA 12_STAT DE FUNCTII
ANEXA 13_FISE DISCIPLINA
ANEXA 14_CV
ANEXA 15_LISTA CARTI
ANEXA 16_CONVOCATOR
ANEXA 17_MINUTE
ANEXA 18_CONTRACT INCHIRIERE SPATIU
ANEXA 19_CAZARE STUDENTI
ANEXA 20_FACILITATI STUDENTI
ANEXA 21_CONTRACT LIFT
ANEXA 22_CONTRACT PARCARE
ANEXA 23_CONTRACT INTERNET
ANEXA 24_CONTRACT ADSERVIO
ANEXA 25_SUPLIMENT
ANEXA 26_ACORDURI PRACTICA
ANEXA 27_CONTRACT STUDII
ANEXA 28_DIPLOME DOCTOR
ANEXA 29_ACORDURI CADRE
ANEXA 30_ORDIN RECTOR INTERIMAR

Au fost solicitate documente suplimentare înainte de efectuarea vizitei și au fost comunicate următoarele documente:

- Act adițional închiriere spații
- Buget previzionat Poliție Locală
- Buget previzionat UPA
- Cadre asociate_invitate
- Cadre pensionare
- Contract închiriere spațiu
- Gradul de ocupare
- Incarcarea pe norme
- Lista periodice și baze de date
- Lista protocoale și parteneriate
- Lista și dotarea spațiilor de învățământ PL
- Servicii gratuite BCU Iași
- Titulari în învățământul superior
- Titulari în UPA

Cu ocazia vizitei au mai fost prezentate următoarele documente:

- Contract cadru de prestare servicii privind efectuarea orelor de Educație fizică SC Avisso Energy SRL
- Procedura privind revizuirea planurilor de învățământ
- Metodologia privind standardele de calitate cu privire la desfășurarea activităților de predare la forma de învățământ cu frecvență prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.

Pagina web a facultății <https://www.upa.ro/>

La UPA a fost vizitată baza materială: săli de curs/de seminar, laboratoare de informatică, amfiteatru, aula, biblioteca - sala de lectură.

S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu:

- Reprezentanții conducerii UPA și FDESPA: Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA – Rector; Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU – Decan; Lect. univ. dr. Sorin BRAȘOVEANU – Director interimar al Departamentului de Științe Administrative; Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA – Persoană de contact.

- Echipa care a realizat raportul de evaluare internă: Prof. univ. dr. Antonie-Cristian Bocancea – Persoană de contact; Prof. univ. dr. Sorin Bocancea – Rector; Conf. univ. dr. Florin-Ioan Scorțescu – Decan al Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative; Conf. univ. dr. Teodora-Liliana Prelipcean – Prorector cu activitatea didactică; Lect. univ. dr. Georgeta Condur – Prorector de comunicare, programe comunitare și cooperare academică; Lect. univ. dr. Lavinia Pruteanu – Președinte Senat; Elena Agatine – Director General Administrativ; Florin Chiriac – Director de Patrimoniu; responsabil cu achizițiile și dotările materiale; Lăcrămioara Bocancea – Secretară a specializării Științe Politice; Mihaela Martac – Asistent Rector.

- reprezentanți CEAC - Conf. univ. dr. Teodora-Liliana Prelipcean – Prorector cu activitatea didactică, conducerea operativă a CEAC; Conf. univ. dr. Roxana Lazăr; Lect. univ. dr. Doina Guriță; Stud. Evelina-Elena Tărcuță; Stud. Daniel Însurățalu

- cadre didactice - Prof. univ. dr. Livia DURAC; Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU; Conf. univ. dr. Ciprian IFTIMOAEI; Conf. univ. dr. Roxana-Elena LAZĂR; Lect. univ. dr. Dionisie AFLOROAEI; Lect. univ. dr. Rodica BOCA; Lect. univ. dr. Sorin BRAȘOVEANU; Lect. univ. dr. Anca BUJOR; Lect. univ. dr. Irina CEHAN; Lect. univ. dr. Alina-Mery HURUBEAN; Lect. univ. dr. Ana-Maria LĂZĂRESCU; Lect. univ. dr. Cătălin POPESCU Dr. Irinel ROTARIU; Colonel (r) dr. Mircea TULICĂ; Dr. Dorina ȚICU.

- reprezentanți Comisie de etică - Lect. univ. dr. Cristi Vasilică Danileț - Președinte (participare online); Lect. univ. dr. Constantin Ilaș; Lect. univ. dr. Narcisa Gianina Caranfil; Stud. Ruxandra Calfa; Stud. Delia Sandu.

- reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare - Prof. univ. dr. Alexandru Trifu; Conf. univ. dr. Ciprian Iftimoaei; Conf. univ. dr. Roxana-Elena Lazăr.

- angajatori - Vasile Apopei – Primar Tg. Neamț; Cosmin Ambrosă – Secretar general de UAT; David Ștefan - Director Poliție Locală; Marius Lucian Lupu - consilier juridic

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎIS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

**Indicatorul
I.P.A.1.1.1**

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul funcționează în cadrul Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative (DESPA), înființată prin comasarea facultăților de profil, și a noului Departament de Științe Administrative, creat prin Hotărârea de Senat nr. 3 din 30.01.2026. Managementul se bazează pe Carta Universității și pe un set de regulamente specifice, inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al DESPA (2024) și Regulamentul de admitere (2026-2027)

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Componentele organizatorice sunt legal constituite și adaptate noului program. Procedurile de management sunt revizuite periodic pentru a asigura conformitatea cu normele legale în vigoare (ex. Legea 199/2023). Se constată că hotărârile consiliului facultății nu sunt publicate pe site în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De

asemenea, studenții reprezentanți în consiliul facultății nu au drept de vot cu privire la anumite spețe conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a facultății.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Universitatea a realizat o reorganizare instituțională recentă prin constituirea Facultății de Drept, Economie, Științe Politice și Administrative (FDESPA) și înființarea Departamentului de Științe Administrative, asigurând astfel un cadru organizatoric dedicat dezvoltării programului de studii Poliție Locală și consolidării domeniului Științe administrative.

Funcționarea programului se bazează pe un ansamblu coerent de documente instituționale, inclusiv Carta Universității, regulamente, metodologii și proceduri operaționale care reglementează activitățile academice, administrative și de asigurare a calității.

Instituția demonstrează preocupare pentru actualizarea și armonizarea reglementărilor interne cu modificările legislative intervenite la nivel național, inclusiv cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Structurile de conducere și management academic sunt clar definite, cu atribuții și responsabilități stabilite prin regulamente instituționale, fapt care contribuie la funcționarea eficientă a proceselor decizionale și administrative.

Existența unor proceduri formalizate pentru admitere, organizarea procesului didactic, evaluarea activităților academice și asigurarea calității contribuie la crearea unui cadru predictibil și transparent de funcționare a programului de studii.

Înființarea noului Departament de Științe Administrative reflectă preocuparea instituției pentru dezvoltarea unei identități academice distincte a domeniului și pentru asigurarea unei coordonări academice adecvate programelor de studii din această arie.

Procesul de revizuire periodică a documentelor instituționale și a procedurilor interne demonstrează existența unei culturi organizaționale orientate spre îmbunătățirea continuă și adaptarea la cerințele sistemului de învățământ superior.

Recomandări

- Publicarea hotărârilor consiliului facultății pe site-ul facultății în conformitate cu prevederile Art. 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a facultății prin abrogarea/excluderea prevederilor care limitează dreptul la vot al studenților din Consiliul facultății cu referire la anumite aspecte, deoarece studenții au drept de vot egal, conform prevederilor Art. 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de proiectare a programului a inclus consultări extinse cu parteneri sociali relevanți, precum Asociația Comunelor din România (ACoR) și Sindicatul Național SCOR. Au fost completate fișe de consultare a angajatorilor de către diverse entități: Primăria Brazi, Comuna Căiuți și Primăria Cărbunești

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consultările au vizat competențele necesare viitorilor absolvenți și validarea planului de învățământ. Competențele au fost notate preponderent cu punctajul maxim de 4 - „foarte important” (a fost acordat și punctajul 5 – deși punctajul maxim era 4 – a se vedea Primaria Comunei Cerasu) S-a încercat integrarea nevoilor semnalate de angajatori în configurarea disciplinelor programului supus autorizării.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Încheierea a 10 acorduri de practică de specialitate cu UAT-uri urbane și periurbane încă din faza de inițiere a programului.

Recomandări

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției Locale și ai administrației publice locale.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul utilizează infrastructura centrală a UPA situată în Iași, Str. Codrescu nr. 6. Spațiile includ săli de curs și săli de seminar cu capacitate între 30 și 40 de locuri, dotate cu videoproiector, ecran interactiv și laptop/desktop. Universitatea asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități prin rampe și ascensoare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Deși universitatea dispune de spații precum Aula (110 locuri) și Amfiteatrul (100 locuri), numărul total de studenți înmatriculați la nivelul universității este de 984. Luând în calcul că doar facultatea FDESPA (unde va funcționa programul) sunt înmatriculați 567 de studenți (dintre care 358 studenți la programul "Drept"), planificarea cursurilor pentru un număr ridicat de studenți suplimentari în aceste spații poate genera blocaje logistice și un grad ridicat de uzură a bazei materiale. Biblioteca și sala de lectură asigură condiții de studiu pentru doar aproximativ 10% din totalul studenților. Acordul cu BCU prin care studenții UPA au acces gratuit la Biblioteca Centrală Universitară, cu tot fondul de carte și bazele de date internaționale nu constituie decât o soluție de compromis, universitatea având obligația de a asigura condițiile necesare studiului în mod independent, BCU asigurând fondul de carte și pentru celelalte universități de la nivelul Municipiului Iași. Mai mult decât atât, având în vedere numărul mare de studenți de la specializările înrudite (Drept, Științe Politice), studenții de la programul "Poliție Locală" vor intra în competiție directă pentru resursele fizice limitate, fapt ce poate afecta mediul favorabil studiului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Există facilități precum parcare gratuită pentru studenți în curtea instituției ori un spațiu dedicat activităților extracurriculare ale studenților.

Recomandări

- Stabilirea unor intervale orare stricte pentru programul "Poliție Locală" în afara orelor de vârf ale specializării Drept, pentru a evita supraaglomerarea Corpului C.
- Achiziționarea de tehnică și simulatoare specifice activității de poliție pentru laboratorul de Teorie și practică polițienească.
- Corelarea numărului de studenți școlarizați cu capacitatea spațiilor de învățământ.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Întreținerea bazei materiale este asigurată prin contracte de mentenanță și servicii externalizate: mentenanță ascensoare (SC Kronlift SRL), servicii internet (Vodafone), parcare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există un sistem de urmărire a stării infrastructurii, reflectat în acordurile comerciale care asigură funcționarea continuă a utilităților necesare procesului didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

UPA asigură întreținerea și funcționarea continuă a infrastructurii utilizate în procesul educațional prin încheierea unor contracte specializate de mentenanță și servicii, care acoperă componente esențiale ale bazei materiale și ale infrastructurii tehnice.

Asigurarea permanentă a serviciilor de comunicații și acces la internet prin contracte dedicate contribuie la susținerea activităților didactice, administrative și de cercetare, precum și la utilizarea eficientă a platformelor digitale de învățare.

Administrarea bazei materiale este realizată într-o manieră preventivă, prin asigurarea serviciilor necesare funcționării continue a utilităților și facilităților utilizate de studenți și personalul academic.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI echipa didactică este formată din specialiști cu experiență, raportul fiind de 1 cadru didactic la 7,71 studenți.

Un procent de 75% din posturile din Statul de funcții previzionat sunt acoperite de cadre titulare, iar peste 25% au gradul de profesor sau conferențiar.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se poate observa faptul că multe cadre didactice sunt "mprumutate" din domeniul Drept sau Științe Politice pentru a acoperi disciplinele programului. Nu există nici un cadru didactic titular sau asociat cu studii în domeniul programului de studii supus autorizării – Științe administrative.

Având în vedere că universitatea a pierdut 155 de studenți într-un singur an, există presiunea ca profesorii să acopere tot mai multe norme (până la și chiar peste limita de 3) pentru a compensa scăderea veniturilor instituției.

De aici rezultă faptul că, cadrele didactice, acoperă discipline foarte variate, uneori în contradicție cu nivelul de pregătire:

- Prof.univ.dr. Bocancea Antonie Cristian va preda Drept constituțional și instituții politice - curs + seminar având doctorat în domeniile Filosofie și respectiv Științe politice;
- Conf.univ.dr. Iftimoaei Ciprian-Constantin va preda Statistică și prelucrarea datelor în administrația publică - curs + seminar și respectiv Planificare strategică - curs + seminar având doctorat în Științe politice;
- Lect.univ.dr. Brașoveanu Sorin va susține seminarele la disciplina Managementul serviciilor publice fiind doctor în domeniul Sociologie;
- Lect.univ.dr. Condur Georgeta susține curs și seminar la disciplina Relații publice respectiv Comunicare în administrația publică fiind doctor în domeniul Științe politice;
- Lect.univ.dr. Lăzărescu Ana Maria susține cursul Drepturile copilului și ale altor categorii vulnerabile fiind doctor în Sociologie cu licență în Psihologie;
- Lect.univ.dr. Bujor Anca-Liliana susține curs și seminar la disciplina E-guvernare și e-administrație cu doctorat în domeniul Management;
- Dr. Ticu Dorina, cadru didactic asociat, va preda disciplinele Sisteme administrative comparate - curs + seminar, Spațiul administrativ european - curs + seminar, Tehnici și metode ale adoptării deciziilor publice - curs + seminar, Fundamentele calității în sectorul public, Managementul resurselor umane în administrația publică - curs + seminar și are pregătire în domeniul Științe politice.

Lipsa unor preocupări în domeniul Științe administrative poate fi observată și din analiza lucrărilor scrise de cadrele didactice ori a proiectelor de cercetare.

Totodată, din analiza anexei solicitate cu gradul de încărcare a cadrelor didactice se poate observa o încărcare foarte mare la cadre didactice cum ar fi Conf. univ. dr. Liliana Cojocaru (34,5 ore).

Statul de funcții indică o concentrație mare de profesori și conferențieri (peste 41%), dar un număr extrem de mic de asistenți (doar 2 poziții). Această structură inversată a piramidei vârstelor, combinată cu scăderea numărului de masteranzi (de la 209 la 144), pune sub semnul întrebării capacitatea de asigurare a resursei umane specifice pentru noul program de Poliție Locală atât pentru cursuri, sau mai ales pentru seminare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structura personalului didactic include un număr semnificativ de profesori și conferențieri universitari, care dețin experiență academică îndelungată, funcții de conducere universitară și expertiză profesională relevantă pentru disciplinele predate.

În cadrul echipei didactice sunt incluși specialiști cu experiență profesională relevantă în instituții publice, administrație publică, structuri de ordine publică și organizații de cercetare, aspect care facilitează integrarea elementelor practice în procesul de predare.

Recomandări

- Atragerea unor cadre didactice tinere, cu pregătire în domeniul Științe administrative (licență, masterat, doctorat) pentru a canaliza pregătirea studenților spre domeniul Științe administrative în care se încadrează programul supus autorizării - Poliție locală.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA utilizează platforma Adservio pentru managementul universitar integrat, care cuprinde module pentru: State de funcții; Plan de învățământ; Catalog online; Prezență studenți; Situații școlare; Orare; Personal universitar; Identitate electronică; Nomenclator discipline; Discipline opționale; Comisii; Notificări; Fișiere care vor conține cursuri, materiale didactice, cereri, declarații etc.; Echivalări și diferențe situații școlare; Profil academic; Mesagerie internă; Grupuri; Istoricul modificărilor; Chestionare; Modul pentru admitere; Modul financiar; Lecții video

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesele administrative (înscriere, evaluare, evidență școlară) sunt digitalizate prin contractul cu Adservio, permițând monitorizarea parcursului academic și financiar al studentului.

Se constată utilizarea în comunicarea instituțională a unor adrese de yahoo, inclusiv o parte dintre adresele publicate pe site-ul instituției.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui sistem informatic unic pentru gestionarea datelor academice și administrative contribuie la trasabilitatea informațiilor și la monitorizarea eficientă a activităților desfășurate la nivel instituțional.

Digitalizarea proceselor de evidență școlară, evaluare și administrare a parcursului academic reprezintă un element de modernizare instituțională care susține transformarea digitală și creșterea calității serviciilor oferite studenților și personalului universitar.

Recomandări

- Utilizarea în comunicarea instituțională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a studenților a unor adrese instituționale puse la dispoziție de universitate

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

**Indicatorul
I.P.B.1.1.1**

Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii universitare de licență "Poliție locală", există un plan de învățământ proiectat în funcție de cerințele specifice ale specializării. Planul de învățământ răspunde noilor criterii introduse de ARACIS, de a proiecta o calificare universitară bazată pe competențe și rezultatele așteptate ale învățării. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de specializare și complementare organizate într-o ordine logică, care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată Fișa disciplinei care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate demonstrează că programul de studii este proiectat în conformitate cu cerințele actuale privind organizarea programelor de studii universitare bazate pe rezultate ale învățării și pe Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Planul de învățământ este structurat pe durata a trei ani de studii, fiecare semestru fiind dimensionat la 30 de credite transferabile, ceea ce asigură compatibilitatea cu standardele naționale și europene aplicabile programelor de licență.

Structura curriculară cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, organizate progresiv astfel încât să contribuie la formarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare calificării universitare vizate. Programul include atât activități de predare și învățare, cât și activități practice, de evaluare și de formare profesională, care contribuie la atingerea rezultatelor învățării asumate la nivelul programului.

Analiza planului de învățământ și a fișelor disciplinelor evidențiază existența unui demers de corelare a conținuturilor curriculare cu rezultatele învățării și cu profilul ocupațional al absolventului. Totuși, această corelare nu este realizată uniform la nivelul tuturor disciplinelor. Au fost identificate situații în care rezultatele învățării formulate în fișele disciplinelor nu reflectă în mod explicit competențele specifice domeniului Științe administrative sau utilizează formulări preluate din alte domenii de studii, fără o adaptare completă la specificul programului Poliție Locală.

La nivel global, programul dispune de o arhitectură curriculară coerentă, construită pe baza rezultatelor învățării și a creditelor transferabile, care permite dobândirea calificării universitare propuse. Neconcordanțele identificate au caracter punctual și pot fi remediate prin actualizarea și armonizarea fișelor disciplinelor, fără a afecta structura generală și funcționalitatea programului de studii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structurare completă a programului de studii în un pachet documentar unitar și public, accesibil online

Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

Recomandări

- Revizuirea tuturor fișelor disciplinelor astfel încât fiecare disciplină să includă explicit rezultatele învățării aferente domeniului "Științe administrative"
- Adaptarea temelor propuse a fi studiate la specificul disciplinei (de ex: Știința administrației)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" este organizat la nivel de licență și conduce la obținerea unei calificări universitare corespunzătoare domeniului Științe administrative. În planul de învățământ al programului propus spre autorizare provizorie sunt formulate rezultate ale învățării structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și ale Cadrului European al Calificărilor.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază faptul că unele fișe ale disciplinelor conțin rezultate ale învățării formulate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe profesionale relevante pentru activitatea din administrația publică și pentru atribuțiile specifice poliției locale.

Discipline precum Drept constituțional și instituții politice, Știința administrației, Protecția drepturilor omului, Deontologia funcției publice și Etica polițistului local, Medierea conflictelor sau Principii și standarde privind protecția victimelor contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute la nivelul calificării.

Totodată, analiza fișelor disciplinelor a evidențiat existența unor necorelări punctuale. În anumite cazuri rezultatele învățării sunt formulate generic, iar unele discipline conțin formulări preluate din alte programe de studii, fără adaptare completă la specificul calificării Poliție Locală.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Rezultatele învățării formulate la nivelul programului sunt, în ansamblu, compatibile cu nivelul 6 CNC/EQF specific studiilor universitare de licență. Acestea presupun dobândirea de cunoștințe teoretice și practice, utilizarea metodelor și instrumentelor specifice domeniului, capacitatea de analiză și rezolvare a problemelor profesionale, precum și asumarea responsabilității pentru activități specifice administrației publice și siguranței comunitare.

Structura disciplinelor și profilul corpului profesoral susțin atingerea rezultatelor învățării corespunzătoare nivelului calificării. Se observă însă că nu toate fișele disciplinelor utilizează în mod uniform formularea și codificarea rezultatelor învățării de la nivelul programului. Unele rezultate sunt exprimate într-o manieră prea generală, iar în anumite fișe există formulări care nu reflectă în mod direct profilul ocupațional al absolventului programului "Poliție Locală".

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea disciplinelor juridice, administrative, etice și sociologice într-un profil profesional coerent pentru activitatea poliției locale.

Implicarea unor cadre didactice cu experiență academică și profesională relevantă pentru domeniul administrației publice și al siguranței comunitare.

Introducerea unor discipline orientate către dezvoltarea competențelor practice privind medierea conflictelor, protecția victimelor, etica profesională și relația cu comunitatea.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" urmărește formarea absolvenților pentru activități specifice administrației publice locale și structurilor de ordine și siguranță publică aflate în competența poliției locale. Din documentele analizate rezultă că planul de învățământ include discipline juridice, administrative, sociologice, etice și de comunicare, care contribuie la dezvoltarea competențelor necesare exercitării atribuțiilor specifice funcțiilor din domeniu.

Printre disciplinele relevante pentru profilul ocupațional se regăsesc: Drept constituțional și instituții politice, Drept administrativ și teoria administrației, Deontologia funcției publice. Etica polițistului local, Medierea conflictelor, Principii și standarde privind protecția victimelor, Sociologie, Managementul proiectelor și discipline orientate spre relația cu comunitatea și administrația publică.

Analiza fișelor disciplinelor evidențiază existența unor rezultate ale învățării care vizează aplicarea normelor juridice, gestionarea relațiilor cu cetățenii, comunicarea instituțională, prevenirea și gestionarea conflictelor, respectarea normelor etice și exercitarea atribuțiilor administrative.

Din documentele puse la dispoziție nu rezultă însă existența explicită a unei matrici de corespondență între rezultatele învățării, ocupațiile vizate și competențele ESCO sau standardele ocupaționale aferente.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conținutul programului și rezultatele învățării formulate la nivelul disciplinelor sunt, în ansamblu, compatibile cu competențele necesare ocupațiilor din domeniul poliției locale și administrației publice locale. Se observă o preocupare pentru dezvoltarea competențelor juridice, administrative, de comunicare, de soluționare a conflictelor și de relaționare cu comunitatea, competențe regăsite și în profilurile ocupaționale europene asociate activităților de ordine publică locală, inspecție, control și administrație publică.

Cu toate acestea, documentele analizate nu demonstrează în mod explicit procesul de corelare a rezultatelor învățării cu ocupațiile relevante din ESCO sau cu standarde ocupaționale actualizate. În plus, anumite fișe de disciplină conțin rezultate ale învățării formulate generic sau insuficient adaptate specificului ocupațional al programului, ceea ce reduce gradul de trasabilitate dintre competențele dobândite și competențele cerute pe piața muncii.

În consecință, există dovezi că programul urmărește formarea competențelor necesare ocupațiilor vizate, însă documentarea formală a acestei corelări poate fi consolidată.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea disciplinelor orientate spre aplicarea practică a normelor juridice și administrative specifice activității poliției locale.

Introducerea disciplinelor privind medierea conflictelor, protecția victimelor și etica profesională, relevante pentru activitățile desfășurate în contact direct cu cetățenii.

Implicarea unor cadre didactice care dețin experiență profesională în structuri ale administrației publice, poliției și sistemului de justiție. De exemplu, profesorul Victor-Ionel Nicolăescu este comisar-șef în rezervă și a ocupat funcții de conducere în structuri ale Ministerului Afacerilor Interne.

Caracterul interdisciplinar al curriculumului, care combină pregătirea juridică, administrativă, sociologică și etică.

Recomandări

- Completarea rezultatelor învățării cu rezultate care sunt specifice programului de studii "Poliție locală"

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" este organizat în conformitate cu reglementările instituționale privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice, fiind utilizat sistemul creditelor transferabile și un curriculum care include cursuri, seminare, activități practice și forme variate de evaluare. În cadrul programului sunt prevăzute activități care urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și transversale prin participarea activă a studenților la procesul educațional.

Analiza fișelor disciplinelor arată că acestea includ metode diverse de predare și evaluare, precum studii de caz, dezbateri, analiza unor situații practice, proiecte individuale și de grup, prezentări orale și activități aplicative. Discipline precum Medierea conflictelor, Deontologia funcției publice, Etica polițistului local, Principii și standarde privind protecția victimelor sau Managementul proiectelor presupun activități care favorizează implicarea directă a studentului în procesul de învățare.

Din documentele analizate rezultă existența unei structuri instituționale dedicate calității și monitorizării procesului educațional. De asemenea, în cadrul universității funcționează structuri responsabile de evaluarea calității și de monitorizarea activităților didactice, inclusiv prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate indică faptul că programul depășește modelul exclusiv centrat pe transmiterea de informații și utilizează metode didactice care presupun participarea activă a studentului. Existența seminarelor, activităților practice, studiilor de caz și a evaluărilor bazate pe proiecte contribuie la dezvoltarea autonomiei în învățare și la aplicarea cunoștințelor în contexte apropiate de viitoarea activitate profesională.

Profilul disciplinelor și natura competențelor urmărite sunt compatibile cu principiile învățării centrate pe student, întrucât accentul este plasat pe dezvoltarea capacităților de analiză, comunicare, argumentare, rezolvare de probleme și luare a deciziilor. În plus, caracterul aplicativ al mai multor discipline favorizează implicarea directă a studentului în procesul educațional.

Cu toate acestea, documentele analizate până în prezent nu oferă dovezi suficiente privind utilizarea sistematică a unor mecanisme avansate de personalizare a învățării, precum planuri individualizate de învățare, portofolii educaționale, tutorat academic formalizat sau utilizarea extensivă a metodelor de învățare bazate pe proiecte interdisciplinare. De asemenea, nu au fost identificate date privind monitorizarea impactului strategiilor centrate pe student asupra rezultatelor învățării.

Din analiza fișelor de disciplină a rezultat că la unele discipline o parte a activităților didactice se vor desfășura online (6 ore de curs și 6 ore de seminar), deși acest aspect nu este precizat și în planul de învățământ al programului.

În cadrul discuțiilor purtate cu persoana de contact și cu conducerea facultății s-a subliniat importanța desfășurării activităților didactice în format fizic, având în vedere specificul programului de studii supus evaluării în vederea autorizării provizorii.

În ansamblu, există dovezi clare că principiile învățării centrate pe student sunt implementate la nivel curricular și didactic.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Includerea în planul de învățământ a unor discipline cu pronunțat caracter aplicativ, relevante pentru activitatea profesională a absolvenților.

Integrarea studiilor de caz, dezbaterilor și activităților de analiză a situațiilor practice în procesul de predare și evaluare.

Existența unor discipline dedicate dezvoltării competențelor de comunicare, etică profesională, mediere a conflictelor și relaționare cu comunitatea.

Implicarea unor cadre didactice care dețin experiență profesională relevantă în administrația publică, structurile de ordine publică și domeniul juridic, facilitând transferul experienței practice către studenți.

Existența mecanismelor instituționale de evaluare a calității și de colectare a feedbackului studenților.

Recomandări

- Desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul programului în format fizic față-în-față și refacerea fișelor de disciplină în cadrul cărora se menționa desfășurarea de activități didactice online

- Dezvoltarea unor mecanisme formalizate de tutorat și mentorat academic pentru studenți.

- Introducerea unor instrumente sistematice de monitorizare a eficienței strategiilor de învățare centrate pe student.

- Valorificarea rezultatelor evaluărilor realizate de studenți în procesul de îmbunătățire continuă a activităților didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Raportul de evaluare internă prezintă existența infrastructurii educaționale și administrative necesare desfășurării activităților didactice pentru programul de studii "Poliție Locală". Universitatea pune la dispoziția studenților săli de curs și seminar, resurse informatice, acces la bibliotecă, resurse electronice și servicii administrative care susțin procesul de învățare.

În cadrul universității funcționează structuri responsabile de gestionarea relației cu studenții și de asigurarea calității procesului educațional, fiind prevăzute mecanisme de sprijin pentru parcursul academic și pentru integrarea studenților în activitățile universitare.

Din documentele analizate rezultă existența unei platforme informatice utilizate în procesul educațional și administrativ, precum și disponibilitatea suporturilor de curs elaborate de cadrele didactice pentru disciplinele programului. CV-urile cadrelor didactice evidențiază existența unor materiale didactice și suporturi de curs actualizate pentru disciplinele predate.

În ceea ce privește accesul studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, documentele analizate până în prezent nu oferă informații detaliate privind existența unor proceduri instituționale dedicate, a unor servicii specializate de consiliere, a unor măsuri de adaptare curriculară sau a unor facilități specifice pentru accesibilizarea procesului educațional.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La vizită, în urma discuțiilor cu reprezentanți din conducerea instituției, a rezultat că accesul la biblioteca Universității este restricționat din cauza unui litigiu pendinte pe rolul instanțelor de judecată, în cadrul căruia au fost luată măsura sechestrului asigurator. Această măsură a fost luată la finalul anului 2025 și este menținută și în prezent, astfel încât studenții universității nu au acces la fondul de carte al bibliotecii.

De asemenea, a fost vizitată sala de lectură unde se află un fond de carte nouă obținut prin achiziții și donații.

Totodată studenții au acces la fondul de carte al Bibliotecii Centrale Universitare "Mihai Eminescu" din Iași.

În ce privește spațiile de învățământ, instituția dispune de următoarele spații de învățământ: 1 amfiteatru (100 locuri), 1 aulă (90 locuri) și săli de seminar

La nivelul universității sunt înmatriculați peste 900 de studenți la programele de licență și peste 100 de studenți la programele de masterat care desfășoară activități didactice în aceste spații.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Universitatea asigură studenților acces la infrastructura educațională necesară desfășurării procesului de învățare, incluzând săli de curs, săli de seminar, resurse informatice și platforme digitale utilizate în activitățile academice și administrative.

Existența unei platforme informatice integrate contribuie la accesul facil al studenților la informații academice, materiale de studiu și servicii administrative, sprijinind procesul de învățare și comunicarea cu cadrele didactice.

Studenții beneficiază de acces la resursele documentare ale Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași, aspect care contribuie la completarea surselor bibliografice necesare procesului educațional și activităților de studiu individual.

Spațiile de învățământ existente, respectiv amfiteatrul, aula și sălile de seminar, permit desfășurarea activităților didactice în condiții adecvate pentru programele de studii organizate de universitate.

Recomandări

- Diversificarea fondului de carte din domeniul Științe administrative și realizarea de abonamente la revistele de specialitate, astfel încât să fie acoperită toată aria de discipline din planul de învățământ.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt definite la nivelul programului de studii Poliție Locală. În documentația programului sunt formulate competențe și rezultate ale învățării structurate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie, în concordanță cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și ale Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Fișele disciplinelor conțin secțiuni dedicate competențelor profesionale și transversale, conținuturilor tematiche, metodelor de predare și evaluare, precum și bibliografiei aferente.

Analiza fișelor disciplinelor a evidențiat însă existența unor diferențe în modul de formulare a rezultatelor învățării. Unele discipline utilizează explicit structura și codificarea rezultatelor învățării de la nivelul programului, în timp ce altele formulează rezultate proprii, fără o corelare suficient de clară cu sistemul unitar de competențe al programului. Au fost identificate și situații punctuale în care anumite formulări par preluate din fișe aferente altor programe de studii și nu sunt adaptate integral specificului programului Poliție Locală.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii universitare de licență "Poliție locală" a fost proiectat în așa fel încât să conducă la o calificare universitară bazată pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare specifice domeniului. Pentru acest program de studii există un plan de învățământ actualizat. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, construind în mod concertat calificarea și competențele absolvenților. Fișele

disciplinelor oferă, pentru toate disciplinele programelor de studii, informații privind: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată.

Deși în planul de învățământ sunt cuprinse rezultatele învățării aferente domeniului "Științe administrative", în unele fișe ale disciplinelor sunt cuprinse rezultate ale învățării specifice altor domenii din cadrul domeniului fundamental "Științe sociale".

De exemplu:

- la disciplina "Economie" un rezultat al învățării este de la domeniul Relații Internaționale și Studii Europene ("Studentul/Absolventul recunoaște, alege și utilizează metodele și practicile statistice, cum ar fi culegerea, organizarea, analiza, interpretarea și prezentarea de date") sau de la domeniul Studii de Securitate ("Studentul identifică, interpretează și analizează factorii politici și economici în analiza societăților moderne. Se concentrează pe factori precum producția și comerțul și pe relațiile acestora cu legea și autoritățile") ori de la domeniul Științe Politice ("Studentul/Absolventul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analizează desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor")

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea fișelor disciplinelor ca instrument principal de comunicare a obiectivelor educaționale, a conținuturilor și a cerințelor de evaluare.

Integrarea competențelor profesionale și transversale relevante pentru profilul ocupațional al absolventului.

Recomandări

- Revizuirea tuturor fișelor disciplinelor pentru asigurarea unei corelări explicite cu rezultatele învățării ale programului și cu descriptorii calificării.

- Elaborarea unei matrici actualizate de corelare între rezultatele învățării ale programului, discipline și competențele ocupaționale vizate, anexa a planului de învățământ

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor aferente programului de studii "Poliție Locală", verificarea rezultatelor învățării este realizată printr-un sistem de evaluare continuă și evaluare finală. Fișele disciplinelor prevăd metode și criterii de evaluare specifice fiecărei discipline, incluzând examene scrise, examene orale, proiecte, referate, studii de caz, activități practice, evaluări pe parcurs și participarea la activitățile didactice.

În cadrul programului sunt prevăzute forme de verificare diferențiate, adaptate specificului disciplinelor și competențelor urmărite. Disciplinele includ atât evaluări formative desfășurate pe parcursul semestrului, cât și evaluări sumative realizate la finalizarea disciplinei.

Finalizarea studiilor este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, acumularea celor 180 de credite ECTS și susținerea examenului de licență, organizat conform regulamentelor instituționale și prevederilor legale aplicabile.

Documentele analizate evidențiază existența unor criterii de evaluare precizate în fișele disciplinelor, precum și corelarea acestora cu competențele și rezultatele învățării urmărite la nivelul programului.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii dispune de mecanisme formale și transparente pentru verificarea dobândirii rezultatelor învățării. Evaluarea este realizată atât pe parcursul procesului educațional, prin activități de verificare continuă, cât și la finalul disciplinelor, prin examene și alte forme de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor.

Diversitatea metodelor de evaluare identificate în documentația programului permite aprecierea atât a nivelului de cunoștințe teoretice, cât și a competențelor practice și transversale dezvoltate de studenți. Corelarea metodelor de evaluare cu specificul disciplinelor contribuie la verificarea progresivă a rezultatelor învățării și la monitorizarea evoluției studenților pe parcursul programului.

Examenul de licență reprezintă mecanismul final de validare a competențelor dobândite și de verificare a atingerii rezultatelor învățării asociate calificării. Structura procesului de evaluare este compatibilă cu cerințele învățământului superior și cu standardele ARACIS privind evaluarea rezultatelor învățării.

Totodată, din analiza fișelor disciplinelor rezultă că există o varietate de practici de evaluare utilizate de cadrele didactice, ceea ce permite adaptarea procesului de verificare la specificul fiecărei discipline și la natura competențelor urmărite.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea concomitentă a evaluării continue și a evaluării finale pentru verificarea progresivă a rezultatelor învățării.

Diversificarea metodelor de evaluare prin utilizarea examenelor scrise, proiectelor, studiilor de caz, referatelor și activităților practice.

Corelarea metodelor de evaluare cu competențele profesionale și transversale urmărite la nivelul disciplinelor.

Existența unor criterii de evaluare explicit prevăzute în fișele disciplinelor și comunicate studenților.

Integrarea evaluării competențelor aplicative și a capacității de analiză și rezolvare a problemelor în cadrul disciplinelor cu caracter profesional.

Organizarea examenului de licență ca mecanism final de validare a rezultatelor învățării și a competențelor dobândite pe parcursul studiilor.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul de studii universitare de licență Poliție Locală se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul superior și cu regulamentele interne ale UPA.

UPA dispune de un Regulament de admitere aprobat anual, care stabilește condițiile de înscriere, criteriile de selecție, calendarul admiterii, documentele necesare și procedurile aplicabile candidaților. Procedurile de admitere sunt publicate și puse la dispoziția candidaților prin intermediul site-ului instituției și al materialelor de promovare.

Din documentele analizate rezultă că universitatea utilizează platforma informatică Adservio, care include un modul dedicat admiterii, permițând gestionarea digitalizată a procesului de înscriere și evidență a candidaților. Procesul de admitere este organizat și monitorizat prin intermediul comisiilor constituite la nivel instituțional și al facultății.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate demonstrează existența unui cadru procedural formalizat pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Universitatea dispune de regulamente, metodologii și structuri responsabile care permit gestionarea procesului de admitere în condiții de transparență și conformitate legală.

Publicarea informațiilor privind admiterea și utilizarea unei platforme informatice dedicate contribuie la facilitarea accesului candidaților la informațiile necesare și la simplificarea procedurilor administrative. Totodată, existența comisiilor de admitere și a documentelor instituționale specifice asigură trasabilitatea și verificabilitatea procesului de selecție.

În ansamblu, componenta organizatorică dispune de mecanisme adecvate pentru aplicarea procedurilor de admitere și pentru asigurarea accesului candidaților la programul de studii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unui regulament de admitere actualizat periodic și adaptat modificărilor legislative.

Publicarea procedurilor, calendarului și condițiilor de admitere prin canalele oficiale ale universității.

Utilizarea platformei informatice Adservio pentru gestionarea procesului de admitere și a evidenței candidaților.

Asigurarea transparenței informațiilor referitoare la criteriile și etapele procesului de admitere.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA organizează admiterea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu metodologia-cadru privind admiterea în învățământul superior și cu propriul Regulament de admitere aprobat anual.

Documentele instituționale prevăd accesul nediscriminatoriu al candidaților la programele de studii universitare, pe baza principiilor egalității de șanse, echității și incluziunii. Procedurile de admitere sunt publice și sunt comunicate prin intermediul site-ului universității și al materialelor de promovare.

Din analiza regulamentelor și a documentației programului rezultă că procesul de admitere este organizat în condiții de transparență și accesibilitate pentru toți candidații eligibili. De asemenea, universitatea dispune de structuri instituționale responsabile de relația cu studenții și de asigurarea calității, care pot sprijini integrarea și monitorizarea studenților proveniți din categorii vulnerabile.

Totodată, documentele analizate nu evidențiază în mod detaliat existența unor măsuri dedicate exclusiv candidaților cu dizabilități, cerințe educaționale speciale sau proveniți din grupuri vulnerabile, precum proceduri adaptate de admitere, facilități specifice sau mecanisme formalizate de sprijin în etapa de recrutare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea demonstrează respectarea principiilor generale privind egalitatea de șanse și accesul nediscriminatoriu la studiile universitare. Procedurile de admitere sunt transparente, publice și accesibile tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea transparentă a condițiilor și procedurilor de admitere prin intermediul canalelor oficiale ale universității.

Aplicarea unor criterii de admitere unitare și nediscriminatorii pentru toți candidații.

Utilizarea platformelor digitale pentru facilitarea accesului candidaților la informații și proceduri administrative.

Existența unor structuri instituționale care pot sprijini integrarea și monitorizarea parcursului academic al studenților.

Respectarea principiilor egalității de șanse și accesului echitabil la educație în documentele instituționale și în regulamentele de admitere.

Recomandări

- Introducerea unor prevederi specifice privind accesul și sprijinul acordat candidaților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale în cadrul regulamentelor de admitere.

- Creșterea vizibilității măsurilor de incluziune și sprijin prin intermediul site-ului instituțional și al materialelor de promovare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcurusul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
------------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată prin regulamentele și procedurile instituționale ale UPA, elaborate în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și cu reglementările interne privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.

Universitatea utilizează platforma informatică Adservio pentru gestionarea parcursului academic al studenților, prin intermediul modulelor dedicate evidenței școlare, situațiilor academice, prezenței la activități didactice, cataloagelor electronice, planurilor de învățământ, disciplinelor opționale și comunicării instituționale.

Din documentația analizată rezultă existența unor proceduri privind admiterea, înmatricularea, promovarea, acumularea și transferul creditelor de studii, mobilitățile academice, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și finalizarea studiilor. Parcursul academic al studenților este monitorizat prin structurile administrative și academice ale universității.

Planul de învățământ al programului Poliție Locală este organizat în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), iar fișele disciplinelor conțin informații privind cerințele academice, metodele de evaluare și condițiile de promovare.

De asemenea, universitatea dispune de structuri dedicate relației cu studenții și de mecanisme de informare privind drepturile și obligațiile acestora pe parcursul studiilor.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate demonstrează existența unui cadru normativ și procedural care reglementează activitatea profesională a studenților pe întreaga durată a studiilor. Regulamentele instituționale și procedurile aplicate acoperă principalele etape ale parcursului academic și permit gestionarea transparentă a drepturilor și obligațiilor studenților.

Utilizarea platformei informatice pentru evidența academică și administrativă contribuie la monitorizarea permanentă a situației școlare și facilitează accesul studenților la informații relevante privind activitatea lor academică. Totodată, organizarea programului pe baza creditelor ECTS și existența unor proceduri privind mobilitățile, echivalările și recunoașterea studiilor sunt compatibile cu cerințele Spațiului European al Învățământului Superior.

Parcursul academic este susținut prin existența unor mecanisme de monitorizare și comunicare între studenți, cadre didactice și structurile administrative ale universității. Nu au fost identificate neconformități semnificative privind aplicarea reglementărilor referitoare la activitatea profesională a studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unor proceduri instituționale clare privind înmatricularea, promovarea, mobilitățile academice, recunoașterea și echivalarea studiilor.

Asigurarea accesului studenților la informații privind situația școlară, rezultatele evaluărilor și obligațiile academice.

Integrarea proceselor academice și administrative într-un sistem informatic care permite trasabilitatea activităților și a rezultatelor școlare.

Recomandări

- Dezvoltarea unor instrumente de analiză a performanței academice care să permită intervenții timpurii în cazul studenților aflați în dificultate.

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA dispune de o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită și organizată în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne aplicabile. Activitatea acesteia este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, aprobat de Senatul universitar.

La nivel instituțional funcționează structuri dedicate asigurării calității, care coordonează procesele de evaluare internă, monitorizare și îmbunătățire continuă a activităților academice și administrative. În cadrul vizitei au fost analizate regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, documentele privind constituirea și componența acesteia, precum și rapoartele de activitate elaborate în domeniul asigurării calității.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a informațiilor prezentate în timpul vizitei rezultă că universitatea dispune de o structură instituțională funcțională pentru asigurarea calității, organizată în conformitate cu cerințele legale și operaționalizată prin proceduri și regulamente specifice.

Totuși, s-a constatat că regulamentul aplicabil la nivelul facultății nu conține prevederi explicite privind structura CEAC, modalitatea de desemnare a membrilor și reprezentarea studenților în cadrul acesteia. Clarificarea acestor aspecte ar contribui la consolidarea cadrului instituțional de asigurare a calității și la creșterea transparenței procesului decizional.

De asemenea, se constată că Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice nu sunt publicate în concordanță cu prevederile actelor normative naționale. Chestionarul utilizat în evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți conține doar întrebări închise, fiind imposibilă oferirea unui feedback scris din partea studenților

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unor mecanisme instituționalizate de evaluare a activității didactice de către studenți;

Monitorizarea periodică a calității procesului educațional prin structurile dedicate;

Implicarea structurilor de asigurare a calității în analiza rezultatelor evaluărilor și în formularea măsurilor de îmbunătățire.

Recomandări

- Reglementarea explicită a structurii și a modalității de desemnare a CEAC la nivelul facultății, inclusiv a reprezentanților studenților, precum și a modului de publicare a rezultatelor statistice ale evaluării activității cadrelor didactice de către studenți împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate, în concordanță cu prevederile Art. 9 din Ordinul Ministrului Educației Nr. 4394/2024.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA dispune de un cadru procedural privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, reglementat prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universitar. Procedura stabilește etapele de fundamentare, consultare, proiectare curriculară, avizare și monitorizare a programelor de studii.

Programul de studii universitare de licență „Poliție Locală” a fost fundamentat pe baza unui studiu de oportunitate și a unui proces de consultare care a implicat autorități publice locale, organizații profesionale și alte părți interesate. Documentația analizată evidențiază utilizarea rezultatelor consultărilor în definirea competențelor urmărite, a rezultatelor învățării și a structurii planului de învățământ.

În cadrul vizitei au fost analizate planul de învățământ, fișele disciplinelor, documentele privind consultarea angajatorilor și mecanismele de monitorizare a activităților didactice și practice. Au fost discutate, de asemenea, modalitățile de corelare a rezultatelor învățării cu competențele profesionale urmărite și cu cerințele mediului socio-economic

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a informațiilor furnizate în timpul vizitei rezultă că instituția aplică proceduri formalizate pentru inițierea și dezvoltarea programelor de studii, utilizate în procesul de proiectare a programului “Poliție Locală”.

Impactul aplicării procedurilor este evidențiat prin desfășurarea unui proces de consultare a părților interesate și prin valorificarea rezultatelor acestuia în configurarea curriculumului, definirea competențelor și stabilirea componentelor practice ale programului. Documentele analizate indică existența unei legături între rezultatele consultărilor, rezultatele învățării și conținutul planului de învățământ.

De asemenea, instituția utilizează mecanisme de monitorizare și evaluare internă care permit analiza periodică a activităților educaționale și fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. Pentru programul evaluat, aflat în procedură de autorizare, efectele procedurilor de monitorizare vor putea fi analizate integral după intrarea în funcționare și generarea primelor serii de date academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultarea unui număr extins de autorități publice locale și organizații profesionale în procesul de fundamentare a programului;

Integrarea componentelor practice și a parteneriatelor instituționale încă din etapa de proiectare a programului;

Utilizarea procedurilor instituționale pentru fundamentarea și avizarea documentelor programului.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA implică în aplicarea procedurilor de asigurare și dezvoltare a calității atât membrii comunității academice, cât și reprezentanți ai mediului socio-economic și instituțional.

Cadrele didactice participă la elaborarea și actualizarea documentelor programului de studii, la definirea rezultatelor învățării și la revizuirea fișelor disciplinelor. Studenții sunt reprezentați în structurile academice și participă la procesele de evaluare și feedback privind activitatea didactică și serviciile educaționale.

În procesul de fundamentare și dezvoltare a programului de studii universitare de licență “Poliție Locală” au fost consultați reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai structurilor de poliție locală și ai organizațiilor profesionale relevante. Documentația programului evidențiază participarea a 46 de unități administrativ-teritoriale și a unor organizații profesionale reprezentative la procesul de consultare privind necesitatea programului, competențele vizate și conținutul curriculumului.

În cadrul vizitei au fost analizate documentele de consultare, minutele întâlnirilor și modalitățile prin care rezultatele acestor consultări au fost valorificate în dezvoltarea programului.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a informațiilor furnizate în timpul vizitei evidențiază implicarea mai multor categorii de actori în aplicarea procedurilor privind dezvoltarea și asigurarea calității programului de studii.

Participarea părților interesate externe este susținută prin consultarea autorităților publice locale, a angajatorilor și a organizațiilor profesionale relevante pentru domeniul programului.

Se constată existența unor mecanisme instituționale care permit participarea membrilor comunității academice și a partenerilor externi la procesele de dezvoltare și îmbunătățire a programului de studii, contribuind la adaptarea acestuia la cerințele mediului profesional și la obiectivele instituționale privind calitatea.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Consultarea unui număr extins de unități administrativ-teritoriale și organizații profesionale în procesul de fundamentare și dezvoltare a programului;

Implicarea simultană a cadrelor didactice, studenților și angajatorilor în procesele de analiză și dezvoltare curriculară;

Utilizarea documentelor de consultare și a minuterilor întâlnirilor pentru fundamentarea deciziilor privind programul de studii;

Dezvoltarea unei rețele de parteneriate instituționale care sprijină activitățile practice și corelează programul cu cerințele mediului profesional.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodelor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA aplică o procedură instituțională de evaluare periodică a activității didactice de către studenți, reglementată prin Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral. Evaluarea se realizează la finalul fiecărui semestru prin intermediul unor chestionare dedicate, administrate în format electronic.

În cadrul vizitei au fost analizate instrumentele utilizate pentru evaluarea activității didactice, procedurile de colectare și prelucrare a datelor, precum și modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute. Au fost prezentate mecanismele instituționale prin care rezultatele evaluărilor sunt comunicate și analizate la nivel academic.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor și a informațiilor prezentate rezultă că instituția desfășoară periodic procesul de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți și utilizează rezultatele obținute în cadrul mecanismelor interne de asigurare a calității.

Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate și analizate la nivel instituțional, constituind o sursă de informații pentru monitorizarea calității activității didactice și pentru identificarea unor direcții de îmbunătățire. Procesul este susținut de instrumente informatice care facilitează colectarea și centralizarea datelor.

În cadrul vizitei s-a constatat însă că rezultatele statistice ale evaluării activității cadrelor didactice și măsurile de îmbunătățire adoptate ulterior nu sunt publicate într-o manieră care să asigure conformitatea deplină cu cerințele reglementărilor aplicabile. De asemenea, chestionarul utilizat conține exclusiv întrebări închise, limitând posibilitatea exprimării unor observații calitative și a unui feedback detaliat din partea studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Desfășurarea sistematică a evaluărilor semestriale a activității didactice;

Utilizarea instrumentelor electronice pentru colectarea și centralizarea feedback-ului studenților;

Integrarea rezultatelor evaluării în procesele instituționale de monitorizare a calității activității didactice.

Recomandări

- Publicarea rezultatelor statistice ale evaluării activității cadrelor didactice și a măsurilor de îmbunătățire adoptate, în conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024.

- Revizuirea chestionarului utilizat pentru evaluarea activității didactice prin introducerea unor întrebări deschise care să permită formularea de observații și recomandări de către studenți.

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UPA participă periodic la procesele de evaluare externă a calității desfășurate conform legislației în vigoare și procedurilor ARACIS.

În perioada recentă, programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul universității au parcurs proceduri de evaluare externă, conform calendarului și cerințelor stabilite de ARACIS.

Pentru programul de studii universitare de licență "Poliție Locală", universitatea a elaborat Raportul de evaluare internă, a constituit dosarul de evaluare și a parcurs etapele procedurale necesare declanșării procesului de autorizare provizorie de funcționare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

În cadrul vizitei au fost analizate documentele aferente procedurii de evaluare externă, inclusiv raportul de evaluare internă, documentele justificative și dovezile privind îndeplinirea cerințelor specifice ale programului evaluat.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor puse la dispoziția comisiei rezultă că instituția a parcurs procedurile prevăzute de legislația în vigoare pentru declanșarea și desfășurarea procesului de evaluare externă a programului de studii evaluat.

Documentația analizată evidențiază implicarea structurilor academice și administrative în elaborarea raportului de evaluare internă, în actualizarea documentelor programului și în pregătirea informațiilor solicitate în cadrul procesului de evaluare externă. Instituția a pus la dispoziția comisiei documentele și informațiile necesare pentru verificarea conformității programului cu standardele de calitate aplicabile.

Se constată respectarea obligației legale de participare la evaluarea externă și existența unei colaborări instituționale adecvate pe parcursul procesului de evaluare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Elaborarea și actualizarea documentației necesare evaluării externe într-o manieră structurată și unitară;
Implicarea structurilor academice și administrative în procesul de pregătire a evaluării externe;
Disponibilitatea documentelor și a informațiilor solicitate în cadrul vizitei de evaluare;
Utilizarea procesului de evaluare externă ca instrument de analiză și dezvoltare instituțională.

Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Existența unei structuri organizatorice dedicate prin înființarea Departamentului de Științe Administrative și integrarea programului în cadrul FDESPA. ✓ Programul este proiectat conform noilor standarde ARACIS, pe baza rezultatelor învățării și a creditelor ECTS. ✓ Curriculum interdisciplinar care combină	FACTORI INTERNI 🕒	✓ Lipsa cadrelor didactice cu formare academică completă în domeniul fundamental al programului, respectiv Științe administrative. ✓ Număr redus de asistenți universitari și dezechilibru în piramida resursei umane. ✓ Absența unei matrici explicite de

elemente de drept, administrație publică, etică, sociologie, comunicare și management. ✓ Număr ridicat de parteneriate instituționale și acorduri de practică încheiate încă din etapa de autorizare. ✓ Consultarea extinsă a autorităților publice locale și a organizațiilor profesionale în procesul de fundamentare a programului. ✓ Raport favorabil cadre didactice/studenți (1 la 7,71). ✓ Pondere ridicată a cadrelor didactice titulare și a profesorilor/conferențiarilor universitari. ✓ Existența unor discipline cu pronunțat caracter aplicativ: medierea conflictelor, protecția victimelor, etica polițistului local, managementul proiectelor. ✓ Accesibilitate fizică pentru persoanele cu dizabilități prin rampe și ascensoare. ✓ Existența unor mecanisme funcționale de asigurare a calității și evaluare periodică a activității didactice. ✓ Digitalizarea proceselor de admitere, evidență școlară și comunicare academică		corelare între competențele programului și competențele ESCO. ✓ Fond bibliografic limitat în domeniul Științe administrative. ✓ Acces restricționat la biblioteca universității din cauza litigiului aflat pe rol. ✓ Capacitate limitată a spațiilor de lectură raportată la numărul total al studenților. ✓ Lipsa unor proceduri dezvoltate pentru sprijinirea candidaților și studenților cu dizabilități sau proveniți din grupuri vulnerabile. ✓ Nepublicarea hotărârilor Consiliului Facultății și existența unor limitări privind exercitarea votului studenților. ✓ Utilizarea unor adrese de e-mail comerciale (Yahoo) în comunicarea instituțională. ✓ Lipsa publicării rezultatelor evaluării cadrelor didactice și a măsurilor adoptate în urma evaluărilor.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Creșterea cererii de personal calificat în administrația publică locală și în structurile poliției locale. ✓ Dezvoltarea programului în contextul proceselor de profesionalizare și modernizare a administrației publice. ✓ Posibilitatea atragerii de specialiști practicieni din administrația publică, poliția locală și structurile MAI. ✓ Dezvoltarea unor laboratoare și simulatoare specifice activității poliției locale. ✓ Consolidarea colaborării cu unități administrativ-teritoriale și asociații profesionale. ✓ Dezvoltarea unor programe de formare continuă și postuniversitare în domeniul administrației și siguranței comunitare. ✓ Posibilitatea recrutării de cadre didactice tinere cu doctorat în Științe administrative. ✓ Creșterea atractivității programului prin accentuarea componentelor practice și a inserției profesionale.	❏ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea continuă a numărului de studenți la nivel instituțional și diminuarea resurselor financiare. ✓ Concurența puternică a universităților publice din Iași și din regiunea Moldovei. ✓ Dificultatea atragerii și menținerii cadrelor didactice specializate în Științe administrative. ✓ Posibila accentuare a supranormării personalului didactic ca urmare a scăderii numărului de studenți. ✓ Menținerea pe termen lung a restricțiilor privind accesul la biblioteca universității. ✓ Concurența pentru resursele educaționale și spațiile de învățământ cu programele consacrate ale facultății, în special Drept.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	- Publicarea hotărârilor consiliului facultății pe site-ul facultății în conformitate cu prevederile Art. 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. - Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a facultății prin abrogarea / excluderea prevederilor care limitează dreptul la vot al studenților din Consiliul facultății cu referire la anumite aspecte, deoarece studenții au drept de vot egal, conform prevederilor Art. 146 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției Locale și ai administrației publice locale.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	- Stabilirea unor intervale orare stricte pentru programul "Poliție Locală" în afara orelor de vârf ale specializării Drept, pentru a evita supraaglomerarea Corpului C. - Achiziționarea de tehnică și simulatoare specifice activității de poliție pentru laboratorul de Teorie și practică polițienească. - Corelarea numărului de studenți școlarizați cu capacitatea spațiilor de învățământ.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	ÎN	- Atragerea unor cadre didactice tinere, cu pregătire în domeniul Științe administrative (licență, masterat, doctorat) pentru a canaliza pregătirea studenților spre domeniul Științe administrative în care se încadrează programul supus autorizării - Poliție locală.
6.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	- Utilizarea în comunicarea instituțională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a studenților a unor adrese instituționale puse la dispoziție de universitate
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
7.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde	Î	- Revizuirea tuturor fișelor disciplinelor astfel încât fiecare disciplină să includă explicit rezultatele învățării aferente domeniului "Științe administrative"

	totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		- Adaptarea temelor propuse a fi studiate la specificul disciplinei - Ex: Știința administrației
8.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
9.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	- Completarea rezultatelor învățării cu rezultate care sunt specifice programului de studii "Poliție locală"
10.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	- Desfășurarea tuturor activităților didactice din cadrul programului în format fizic față-în-față și refacerea fișelor de disciplină în cadrul cărora se menționa desfășurarea de activități didactice online - Dezvoltarea unor mecanisme formalizate de tutorat și mentorat academic pentru studenți. - Introducerea unor instrumente sistematice de monitorizare a eficienței strategiilor de învățare centrate pe student. - Valorificarea rezultatelor evaluărilor realizate de studenți în procesul de îmbunătățire continuă a activităților didactice.
11.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	- Diversificarea fondului de carte din domeniul Științe administrative și realizarea de abonamente la revistele de specialitate, astfel încât să fie acoperită toată aria de discipline din planul de învățământ.
12.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	P↑	- Revizuirea tuturor fișelor disciplinelor pentru asigurarea unei corelări explicite cu rezultatele învățării ale programului și cu descriptorii calificării. - Elaborarea unei matrici actualizate de corelare între rezultatele învățării ale programului, discipline și competențele ocupaționale vizate, anexa a planului de învățământ
13.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
14.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
15.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	- Introducerea unor prevederi specifice privind accesul și sprijinul acordat candidaților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale în cadrul regulamentelor de admitere. - Creșterea vizibilității măsurilor de incluziune și sprijin prin intermediul site-ului instituțional și al materialelor de promovare.
16.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	- Dezvoltarea unor instrumente de analiză a performanței academice care să permită intervenții timpurii în cazul studenților aflați în dificultate.

DOMENIUL C. Managementul calității

17.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	- Reglementarea explicită a structurii și a modalității de desemnare a CEAC la nivelul facultății, inclusiv a reprezentanților studenților, precum și a modului de publicare a rezultatelor statistice ale evaluării activității cadrelor didactice de către studenți împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate, în concordanță cu prevederile Art. 9 din Ordinul Ministrului Educației Nr. 4394/2024.
18.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
19.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
20.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	P↑	- Publicarea rezultatelor statistice ale evaluării activității cadrelor didactice și a măsurilor de îmbunătățire adoptate, în conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024. - Revizuirea chestionarului utilizat pentru evaluarea activității didactice prin introducerea unor întrebări deschise care să permită formularea de observații și recomandări de către studenți.
21.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	5	1	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	9	1	0
Domeniul C. Managementul calității	4	1	0
Total	18	3	0

Recomandări generale

Anonimizarea identității petenților în hotărârile comisiei de etică publicate pe site-ul instituției în conformitate cu prevederile OMEC nr. 6.869 din 30 septembrie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară și a Art. 13 din propriul regulament de organizare și funcționare.

VI. Concluzii

Evaluarea programului de studii universitare de licență "Poliție Locală" a evidențiat existența unui cadru instituțional și curricular care permite organizarea și desfășurarea programului în concordanță cu cerințele generale aplicabile învățământului superior și cu standardele de evaluare a calității. Programul este integrat într-o structură

academică recent reorganizată, fiind susținut de proceduri instituționale formalizate, mecanisme de asigurare a calității și o infrastructură educațională care permite desfășurarea activităților didactice.

Planul de învățământ are o structură coerentă și o componentă interdisciplinară care combină elemente din domeniile administrației publice, dreptului, sociologiei, comunicării și eticii profesionale. Procesul de proiectare curriculară a beneficiat de consultarea unui număr semnificativ de autorități publice locale și organizații profesionale, ceea ce demonstrează preocuparea instituției pentru adaptarea programului la cerințele mediului profesional.

În cadrul evaluării au fost identificate și o serie de aspecte care necesită consolidare. Cea mai importantă vulnerabilitate este reprezentată de insuficienta dezvoltare a resursei umane specializate în domeniul Științe administrative, majoritatea disciplinelor fiind susținute de cadre didactice cu formare academică principală în domenii conexe, precum Drept, Științe Politice, Sociologie sau Management. De asemenea, analiza fișelor disciplinelor a evidențiat existența unor necorelări punctuale între rezultatele învățării formulate la nivelul programului și cele utilizate la nivelul unor discipline, precum și preluarea unor descriptori specifici altor domenii universitare.

Evaluarea a evidențiat existența unor mecanisme funcționale de digitalizare, monitorizare a activității academice și asigurare a calității, însă și necesitatea îmbunătățirii unor componente privind transparența decizională, publicarea rezultatelor evaluărilor, accesul la resurse bibliografice și dezvoltarea măsurilor dedicate studenților și candidaților din grupuri vulnerabile sau cu dizabilități.

Din perspectiva bazei materiale, universitatea dispune de spații și dotări care permit desfășurarea activităților didactice, însă accesul restricționat la biblioteca proprie și dependența de resurse externe reprezintă elemente care necesită atenție în perioada următoare. Totodată, dezvoltarea unor laboratoare și facilități specifice domeniului poliției locale ar contribui la consolidarea caracterului aplicativ al programului.

În ansamblu, programul de studii universitare de licență "Poliție Locală" demonstrează existența premiselor necesare pentru formarea unor specialiști capabili să activeze în administrația publică locală și în structurile de ordine și siguranță publică locală. Implementarea recomandărilor formulate pe parcursul evaluării, în special în ceea ce privește consolidarea resursei umane de specialitate, armonizarea rezultatelor învățării și dezvoltarea resurselor educaționale dedicate domeniului, poate contribui semnificativ la creșterea calității academice și la consolidarea identității programului în cadrul domeniului Științe administrative.

Se propune o decizie și se motivează.

- ✓ Programul de studii dispune de o structură curriculară elaborată în conformitate cu cerințele actuale privind proiectarea programelor de studii bazate pe rezultate ale învățării și pe Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). Curriculumul este adecvat profilului ocupațional urmărit și integrează discipline fundamentale, de domeniu și de specialitate relevante pentru formarea viitorilor specialiști din administrația publică și structurile poliției locale.
- ✓ Instituția dispune de structuri organizatorice funcționale, de proceduri și regulamente academice actualizate, de mecanisme de asigurare a calității și de o infrastructură educațională care permite desfășurarea activităților didactice specifice programului. De asemenea, există parteneriate instituționale și acorduri de practică ce pot susține componenta aplicativă a procesului educațional.
- ✓ Evaluarea a evidențiat existența unui corp profesoral cu experiență academică și profesională relevantă, capabil să asigure desfășurarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ. Totodată, au fost identificate unele vulnerabilități privind gradul de specializare a resursei umane în domeniul Științe administrative, existența unor necorelări punctuale între rezultatele învățării formulate la nivelul programului și cele din anumite fișe ale disciplinelor, precum și necesitatea consolidării fondului bibliografic specific domeniului. Aceste aspecte nu sunt însă de natură să împiedice funcționarea programului și pot fi remediate prin implementarea recomandărilor formulate în cadrul evaluării. Nivelul actual al resurselor umane, materiale și instituționale permite organizarea programului în condiții adecvate pentru un număr limitat de studenți, ceea ce justifică stabilirea unei capacități de școlarizare de 30 de studenți în anul I.
- ✓ Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță analizați, precum și potențialul programului de a răspunde nevoilor de formare din domeniul administrației publice și al poliției locale, se apreciază că sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea autorizării de funcționare provizorie și monitorizarea implementării recomandărilor formulate în prezentul raport.

În urma analizei documentației puse la dispoziție, a Raportului de evaluare internă, a anexelor aferente programului de studii, a planului de învățământ, a fișelor disciplinelor, a resurselor umane și materiale, precum și a constatărilor formulate pe parcursul evaluării externe, se propune **acordarea autorizării de funcționare provizorie** pentru programul de studii universitare de licență "Poliție Locală", forma de învățământ "Învățământ cu frecvență", domeniul de licență "Științe administrative", în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, cu o **capacitate de școlarizare de 30 de studenți în anul I de studii**.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

1. Programul vizitei

2. Minutele aferente întâlnirilor