



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea:	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Domeniul de licență:	Administrarea afacerilor
Programul de studii universitare de licență:	Administrarea afacerilor (în limba engleză)
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Engleză
Locația geografică:	Galați
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Acreditare



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Popa Ion	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. Spătariu Elena Cerasela	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. Burciu Aurel	Expert evaluator	
4.	Spulbăr Lucian Florin	Student evaluator	

I. Introducere

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de învățământ superior de stat și funcționează cu începere din anul 1948. În anii 2008, 2013, 2019 și 2024, în urma evaluărilor externe ale calității, efectuate de către Agenția Română Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a primit calificativul „Grad de încredere ridicat”, ceea ce confirmă eficiența managementului academic și a sistemului de management al calității.

În 1990 ia naștere în cadrul UDJG învățământul superior cu profil economic, prin Facultatea de Științe Economice și Administrative, care cuprindea și componenta de administrație publică. În anul 2006 denumirea instituției se modifică în Facultatea de Științe Economice, care se păstrează până în 2010, moment în care devine ceea ce este și în prezent: Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA). În conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor și conform Ordinului M.I. nr. 4622/1995 în cadrul facultății existau două profiluri și șase specializări. Prin HG nr. 88/10.02.2005, privind organizarea studiilor universitare de licență, și H.G. nr. 916/11.08.2005, privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, facultatea trece la învățământul organizat pe trei niveluri: ciclul I de licență de 3 ani, studii de masterat de 2 ani și doctorat de 3 ani. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor furnizează servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniul economic, în scopul formării și dezvoltării aptitudinilor profesionale ale viitorilor economiști, prin asimilarea și aplicarea standardelor occidentale de educație academică și integrarea educației cu cercetarea științifică. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor face parte din elita învățământului superior economic românesc și își bazează oferta de instruire și formare pe parcurgerea unui ansamblu de discipline din domeniul economiei și al administrării afacerilor, ce constituie fundamentul obținerii unei diplome universitare recunoscute unanim prin profesionalism și excelență. Domeniile în care se organizează programe de studii de licență și masterat sunt următoarele: Administrarea afacerilor, Cibernetică, statistică și informatică economică, Contabilitate, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Management, Marketing. Pentru studiile universitare de doctorat, facultatea oferă pregătire în domeniile Economie, Management și Marketing.

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este organizat în cadrul departamentului de Economie al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare.

În prezent, conform art. 481/18.07.2007, programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este integrat în domeniul Administrarea afacerilor ([HG 676 din 2007 - Domenii studii licența](#), [HG 412 din 2025](#)). În anul 2021, programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** a primit autorizare de funcționare provizorie, cu o cifră de școlarizare de 60 locuri/an ([Raport ARACIS 29.04.2021](#)). Înscrierea calificării aferente specializării programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** a avut loc în data de 04.08.2020 ([Fișa ANC](#)).

Programul de studii de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** a fost proiectat și organizat pentru a completa oferta educațională a Facultății, pe structura planului de la Bologna, astfel încât să asigure continuitatea programelor formative și obținerea de competențe profesionale și de cercetare pentru absolvenții de liceu.

Conceput ca un program de studii menit să ofere cunoștințe teoretice și practice în domeniul administrării afacerilor, programul oferă o structură flexibilă care răspunde cerințelor unor programe de studii de licență dinamice, având totodată o puternică componentă de aprofundare a cunoștințelor într-o formă avansată.

II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

La fața locului au fost vizitate spațiile de învățământ situate în incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Biblioteca Centrală și cantina studentască.

S-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă, precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice, cât și cu cadrele didactice care au elaborat REE. De asemenea, s-au purtat discuții și cu reprezentanții ai structurii organizatorice în domeniul asigurării calității (CEAC UGAL), precum și cu responsabili Centrului de cercetare STRATEC. La vizită au fost purtate discuții și cu reprezentantul comisiei de etică pe universitate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt:

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) dispune de o structură organizatorică bine definită pentru desfășurarea programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**. Programul funcționează în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, sub coordonarea Departamentului de Economie. Structura de conducere include: decan; prodecani; director departament; coordonator program de studii. Universitatea funcționează pe baza [Cartei universitare](#), a regulamentelor și procedurilor aprobate de Senatul universitar, care sunt revizuite periodic. **Sistemul de management al calității** este certificat și implementat la nivelul întregii instituții.

✓ Analiza situației de fapt:

Metodologiile și regulamentele sunt adoptate la nivel universitar și sunt aplicate uniform, cu adaptări specifice domeniului economic. Procedurile sunt revizuite periodic pentru a reflecta modificările legislative și cerințele pieței muncii. Componenta organizatorică a programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este structurată în conformitate cu prevederile legale și cu standardele ARACIS. Există o delimitare clară a responsabilităților la nivel de facultate, departament și program de studii. Coordonatorul programului de studii asigură legătura între departament, studenți și mediul economic, facilitând implementarea deciziilor și monitorizarea calității procesului educațional.

✓ Aspecte de bună practică:

Existența unui coordonator dedicat pentru programul de studii, precum și câte un tutore pentru fiecare an de studii, care asigură o comunicare eficientă între toate părțile interesate.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: **Îndeplinit**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.



**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor și regulamentelor în cadrul programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** implică consultarea tuturor părților interesate. Acest lucru se realizează prin: ședințele Consiliului Facultății și comisiilor acestuia, unde sunt reprezentanți ai cadre didactice și ai studenților; ședințele Departamentului de Economie; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților; consultări cu reprezentanții studenților prin intermediul Ligii studenților; [chestionare de evaluare a satisfacției studenților și absolvenților](#); [întâlniri cu angajatori și reprezentanți ai mediului economic](#).

<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-udjg>

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza documentelor și procedurilor existente demonstrează că opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate sunt luate în considerare în mod sistematic. La nivelul UDJG este implementat un sistem performant de management al calității care conține proceduri pentru consultarea părților interesate și integrarea aspectelor care pot îmbunătăți regulamentele, metodologiile și procedurile aplicate. Există și se aplică proceduri de evaluare, de către studenți, a activității cadrelor didactice și a mediului de învățare. Procedura de evaluare colegială (UDJG.PD-003) reprezintă un instrument important pentru obținerea feedback-ului de la cadrele didactice, fiind aplicată periodic pentru toate cadrele didactice implicate în program. Formularele de evaluare colegială completate pentru cadrele didactice implicate în program confirmă existența unui proces funcțional de evaluare și feedback. Calificativele acordate în cadrul evaluării colegiale sunt în general foarte bune (4 și 5), indicând un nivel ridicat de satisfacție privind activitatea cadrelor didactice și implicarea acestora în viața academică. Opiniile membrilor facultății și departamentului sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Implementarea evaluării anuale, de către studenți, a activității cadrelor didactice și a mediului de învățare, a evaluării colegiale și a directorului de departament permite obținerea unui feedback constructiv pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice și de cercetare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

**Indicatorul
I.P.A.2.1.1**

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** beneficiază de spații adecvate situate în incinta Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor. Infrastructura disponibilă include: săli de curs echipate cu table inteligente și videoproiectoare; laboratoare de informatică dotate cu calculatoare moderne; sală de sport proprie; Biblioteca Centrală a UDJG cu acces la resurse specifice domeniului; 3



cantine (Cantina studentescă, Cantina Corp J, Cantina Universitate); Complexul Sportiv din strada Mihai Bravu dispune de o sală de sport modernă cu o suprafață de 700 mp; dispensar studentesc; spații de birouri pentru cadre didactice.

Vizita la fața locului: laboratoare de informatică (I22-I26), săli de curs (I11, I13, I14, I16, I21, I30), săli de seminar (I01, I02, I12, I15, I18, I28), biblioteca, cantina studentescă, sala de sport FEAA, laborator neuromarketing.

Anexa IPA 2.1.1 Baze sportive, Anexa IPA 2.1.1 Camine cantine, Anexa IPA 2.1.1 Spații didactice și de cercetare, <https://campus.ugal.ro/ccps/>

✓ **Analiza situației de fapt:**

UDJG are în patrimoniu clădiri în suprafața de 53.096,96 mp din totalul de 57.314,95 mp (92,64% din spațiile utilizate). Baza materială cuprinde 534 săli de curs și seminar cu o suprafață de 33.080 mp, cămine studentești, cantina studentescă, baza sportivă, stadion, dispensar studentesc. Programul de studii de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** își desfășoară activitatea didactică beneficiind de spațiile proprii, precum și de spațiile din fondul comun al UDJG. Aceste spații de învățământ sunt amplasate în str. Nicolae Bălcescu nr. 59-61 Galați, în corpul I. Sălile de predare dispun de echipamente tehnice de învățare și predare. Spațiile de învățământ dispun de sisteme informatice și de comunicații (rețele de calculatoare și acces INTERNET). Rețelele INTERNET și LAN asigură conectivitatea între toți participanții la procesul de învățământ, inclusiv pe partea administrativă. Laboratoarele existente în cadrul FEAA asigură dotarea necesară pentru activitățile prevăzute în fișele disciplinelor. Există un laborator dedicat, modern cu echipamente avansate pentru studii în domeniul neuromarketing. Biblioteca Centrală pune la dispoziție: sală de lectură științe economice și umaniste: 214.20 mp, 70 locuri, 15970 volume în acces liber; Sala de lectură științe exacte și tehnice: 72 mp, 24 locuri, 7000 volume; 20 calculatoare pentru public în sălile de lectură; Acces la baze de date electronice: Elsevier Science Direct, Scopus, Web of Science, ProQuest etc. Serviciile bibliotecii includ: împrumut la domiciliu, acces baze de date, scanare, copiere, instruire utilizatori. Biblioteca universității oferă resurse bibliografice relevante pentru domeniu, incluzând o colecție substanțială de cărți și periodice în domeniul administrării afacerilor. Bibliografia disponibilă în catalog include peste 700 de titluri relevante pentru specializare și peste 70 de periodice în format electronic și tipărit. Spațiile sunt accesibile și pentru persoanele cu dizabilități, fiind asigurate facilități conform legislației în vigoare.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Integrarea bibliotecii centrale în curtea facultății facilitează accesul rapid al studenților la resurse. Implementarea sistemului integrat de biblioteca Koha și a depozitului digital ARTHRA pentru arhivarea și accesul la resurse electronice. Laborator de cercetare cu echipamente avansate în domeniul neuromarketing.

✓ **Recomandări:**

Creșterea numărului de parteneriate pentru dezvoltarea bazelor de practică și a stagiilor în domeniul administrării afacerilor

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură întreținerea adecvată a spațiilor și echipamentelor utilizate pentru programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**. Spațiile sunt dotate cu: sisteme de climatizare funcționale; iluminat adecvat; mobilier ergonomic; conexiune la internet de mare viteză. Întreținerea se realizează prin serviciile administrative ale universității, cu verificări periodice și intervenții de mentenanță programate.

laboratoare de informatică (I22-I26), săli de curs (I11, I13, I14, I16, I21, I30), săli de seminar (I01, I02, I12, I15, I18, I28), bibliotecă, cantina studentescă, sala de sport FEAA, laborator neuromarketing.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Condițiile de studiu și muncă sunt corespunzătoare, spațiile fiind întreținute la standarde adecvate. Investițiile recente în modernizarea bibliotecii centrale demonstrează preocuparea instituției pentru îmbunătățirea continuă a infrastructurii. Echipamentele IT sunt funcționale și permit desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare. Existența unei proceduri de achiziție de documente și servicii baze de date asigură actualizarea resurselor bibliotecii. Condițiile de microclimat, iluminat și ergonomie sunt conforme cu normele în vigoare.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Investiții recente în modernizarea bibliotecii centrale și dotarea cu echipamente moderne (bibliobox, infodesk, sistem integrat Koha).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este susținut de un corp profesoral calificat, format din 23 de cadre didactice, după cum urmează: 9 profesori, 10 conferențieri, 2 lectori și 2 asistenți. Personalul didactic aferent programului de studii de licență **AAE** îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

[Anexa IPA 3.1.1a Lista cadre didactice AAE](#), [Anexa IPA 3.1.1f State de functii AAE](#)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Structura corpului profesoral evidențiază expertiza academică a celor 23 de cadre didactice dețin titlu de doctor, în domeniile disciplinelor predate, precum și certificarea competențelor lingvistice în limba engleză. Toate cadrele didactice se încadrează în limita de maximum 3 norme de activitate didactică. Distribuția posturilor și fracțiunilor de post de la nivelul programului **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este următoarea:

Grad didactic	Mod de acoperire		
	NB	PO	Grand Total
prof. dr.	3,791	1,042	4,833
conf. dr.	1,787	1,663	3,45
lector dr.	0,075	0,288	0,363
Asist dr.	0,176	0,357	0,533
Total	5,829	3,35	9,179

Modul de îndeplinire al criteriilor referitoare la personal este detaliat în continuare:

Criteriu	Nr. norme	Procent	Standard
Total posturi program IE	9,179	100%	-

Posturi acoperite cu titulari în UDJG	9,179	100%	>70%
Norme de bază (Prof+Conf+Lect+Asist)	5,829	63,50%	>70%
Posturi Prof. + Conf. titulari	8.283	90,24%	>25%
Raport cadre didactice / studenți	23/67	0,34	>1/15

✓ **Aspecte de bună practică:**

Expertiza academică a corpului profesoral care asigură acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ cu cadre didactice calificate.

✓ **Recomandări**

Se recomandă atragerea de tineri asistenți și doctoranzi pentru a asigura continuitatea și reînnoirea generațională a corpului didactic.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic implicat în programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**:

- Cercetare științifică: participarea la proiecte de cercetare și contracte de dezvoltare/inovare; publicarea de articole științifice în reviste de specialitate; participarea la conferințe naționale și internaționale; diseminarea rezultatelor prin cărți, brevete și expoziții.
- Dezvoltare didactică: modernizarea conținutului și metodelor didactice; utilizarea tehnicilor și metodelor moderne de predare; participarea la cursuri de formare organizate de Departamentul de Formare Continuă (DFC).
- Evaluare și feedback: procedura de evaluare colegială aplicată anual; evaluarea de către studenți a activității didactice; autoevaluare și planuri individuale de dezvoltare.

Biblioteca universității oferă cursuri de instruire privind accesul la bazele de date și utilizarea instrumentelor de management al referințelor bibliografice (Mendeley, Zotero, EndNote).

[Anexa IPA 3.1.2 Programe formare profesionala si mobilitati](#)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Universitatea oferă cadrul instituțional și resursele necesare pentru dezvoltarea profesională. Accesul la bazele de date internaționale (Scopus, Web of Science, ScienceDirect) facilitează cercetarea și publicarea în reviste de impact. Formarea continuă este susținută prin cursuri organizate de structurile specializate ale universității. Formularele de evaluare colegială analizate demonstrează că activitatea științifică și de cercetare a cadrelor didactice este evaluată pozitiv pentru criterii precum: participarea la elaborarea propunerilor de proiecte; diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații; diseminarea prin cărți și brevete.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Implementarea evaluării colegiale care include criterii specifice de evaluare a activității de cercetare și dezvoltare profesională. Accesul gratuit pentru cadrele didactice la bazele de date științifice internaționale.

✓ **Recomandări:**

Continuarea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri, programe de pregătire și conferințe naționale și internaționale.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.



✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați aplică proceduri de recrutare a personalului didactic în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și HG privind metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Procesul de recrutare include: publicarea posturilor vacante pe site-ul universității și în Monitorul Oficial; respectarea condițiilor minime de ocupare (doctorat, experiență, publicații); comisii de concurs constituite conform legislației; evaluarea candidaților pe baza criteriilor publice și transparente; afișarea rezultatelor și posibilitatea de contestare. Cadrele didactice titulare dețin titlul de doctor și îndeplinesc condițiile legale pentru gradele didactice deținute.

[Concurs cadre didactice - perioadă nedeterminată](#), [Anexa IPA 3.1.1a Lista cadre didactice AAE](#), [Anexa IPA 3.1.1b CV si LL AAE](#), [Anexa IPA 3.1.1c Diplome AAE](#), [Anexa IPA 3.1.1f State de functii AAE](#)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza statelor de funcții și a documentelor administrative demonstrează respectarea procedurilor legale de recrutare. Cadrele didactice implicate în program ocupă posturi în conformitate cu prevederile legale și cu normele universitare. Transparența procesului de recrutare este asigurată prin: publicarea condițiilor de concurs; afișarea rezultatelor; posibilitatea de contestare; arhivarea documentației de concurs. Cele 23 de cadre didactice care susțin activități la programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** îndeplinesc condițiile legale pentru posturile ocupate, având titlul de doctor și experiență relevantă în domeniu.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Respectarea strictă a procedurilor legale de ocupare a posturilor didactice și asigurarea transparenței procesului de recrutare.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

**Indicatorul
I.P.A.4.1.1**

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** beneficiază de o infrastructură digitală foarte dezvoltată la nivelul universității și facultății:

- Platforme educaționale: platforma Microsoft Teams pentru cursuri online și materiale didactice;
- Servicii bibliotecă digitalizate: sistem integrat de bibliotecă Koha (open source); depozit digital instituțional ARTHRA (DSpace); portal de căutare unificat UGAL Index (VuFind); platforma pentru reviste științifice Open Journal System.
- Baze de date accesibile online: Elsevier ScienceDirect, Scopus, SciVal; Web of Science, EndNote online; SpringerLink, IEEE Xplore; ProQuest, EBSCO.
- Servicii administrative digitalizate: servicii de secretariat digitalizate prin platforma SmartUMS, catalog online al bibliotecii; serviciu de actualizare preț publicații online; înregistrare electronică a utilizatorilor; rezervare și împrumut publicații online.
- Software specializat: software de management al referințelor (Zotero, Mendeley, EndNote); Microsoft Office 365, Microsoft Teams; InfoStandard web pentru gestionarea standardelor.

<https://feaa.ugal.ro/>, <https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/e-servicii/aplicatiile-bibliotecii>

<https://biblioteca.ugal.ro/index.php/ro/resurse/portalul-ugal-index>

<http://www.gup.ugal.ro/ugaljournals>, <https://www.arthra.ugal.ro>

<https://www.admitere.ugal.ro/>, <https://student.ugal.ro/informatii/office365>



<https://cloud.ugal.ro/login>, <https://student.ugal.ro/informatii/eduroam>
<https://student.ugal.ro/note>, <https://smartums.ugal.ro/login?0>

✓ Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică a programului de studii are la dispoziție și utilizează în mod eficient instrumente informatice moderne care acoperă integral activitățile desfășurate. Digitalizarea proceselor bibliotecii este avansată: catalogul online permite căutarea și rezervarea publicațiilor; depozitul digital ARTHRA asigură accesul la teze de doctorat, cursuri și materiale didactice; integrarea bazelor de date internaționale oferă acces la resurse științifice de actualitate. Instruirea utilizatorilor: 271 sesiuni de instruire privind accesul la baze de date (conform raportului bibliotecii); 670 sesiuni de instruire privind utilizarea catalogului online; tutoriale video și ghiduri de utilizare disponibile online. Accesibilitatea serviciilor: acces de la distanță la bazele de date (cu autentificare); program cu publicul: luni-joi 8:00-16:30, vineri 8:00-14:00; bibliobox pentru returnare în afara programului.

✓ Aspecte de bună practică:

Implementarea unui ecosistem digital complet (Koha, DSpace, VuFind, OJS) care facilitează accesul la resurse și servicii. Organizarea regulată de sesiuni de instruire pentru utilizatori.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: Îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt:

Programul de studii de licență **AAE** din cadrul FEAA a UDJG are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării. Acesta este structurat conform cerințelor normative stabilite de ARACIS. Curriculumul programului **AAE** este structurat pe durata a 3 ani de studiu (6 semestre) astfel încât, la finalizarea studiilor, absolvenții să dețină cunoștințe și competențe necesare inserției pe piața muncii. Planul de învățământ întocmit pentru programul de studii **AAE** este disponibil pe [site-ul FEAA](#) și cuprinde discipline fundamentale (DF), discipline de specialitate (DS) și discipline complementare (DC), grupate în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite prin standardele specifice ARACIS pentru domeniul de studii „Administrarea afacerilor” și cu [Anexa IPB 1.1.1 Misiunea programului de studii AAE](#).

În prezent, analiza curriculară este realizată pe baza planului de învățământ pentru anii II și III, aflat în derulare în anul universitar curent (2025–2026), iar pentru anul I planul de învățământ actualizat, elaborat în concordanță cu noile standarde și cerințe metodologice ARACIS, în scopul consolidării coerenței programului și a relevanței pentru piața muncii. Planurile de învățământ al programului de studii evaluat **AAE**, sunt afișate pe [site-ul FEAA](#). Disciplinele de studii din [planul de învățământ](#) sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc competențele generale și de specialitate. Ponderile disciplinelor sunt exprimate prin credite de studii transferabile ECTS. Planul de învățământ este astfel conceput încât toate cunoștințele și competențele dobândite, coroborate, să asigure obținerea celor mai bune rezultate pentru absolvenții programului de studii **AAE**.

✓ Analiza situației de fapt:



Începând cu anul universitar 2025-2026, a intrat în vigoare un plan de învățământ actualizat, elaborat în concordanță cu noile standarde și cerințe metodologice ale ARACIS. Planul de învățământ al programului de studii evaluat este încărcat pe site-ul FEAA ([planul de învățământ](#)). Fiecare semestru de studiu are alocate 30 credite (ECTS). Creditele acordate pentru disciplinele facultative sunt suplimentare celor 180 de la disciplinele obligatorii și opționale, în conformitate cu standardele ARACIS, specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență. Toate disciplinele se încheie cu o probă de evaluare, examen, verificare sau colocviu. Disciplinele facultative sunt prevăzute cu verificare. De asemenea, în planul de învățământ al programul de studiu **AAE** sunt prevăzute 90 de ore de practică în anul II și 60 de ore pentru elaborarea lucrării de licență, în anul III. Metodele și activitățile de învățare care includ și orele de studiu individual sunt concepute astfel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării, conform [Fișelor disciplinelor](#), se regăsesc de asemenea pe site-ul facultății.

Planul de învățământ al programul de studiu **AAE** este structurat pe 3 ani de studiu (6 semestre), iar anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu câte 22 de ore pe săptămână. Raportul dintre orele de curs și cele aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte) este de 0,80. Pentru stagiile de practică la programele de studii aflate în derulare, FEAA colaborează cu parteneri economici cu care încheie [acorduri de practică](#). Studenții pot desfășura stagiul de practică și într-o altă entitate economică, cu care FEAA nu are încheiat acord de practică, după ce primesc acordul acesteia, iar la sfârșitul perioadei de practică primesc o adeverință care certifică efectuarea stagiului de practică în conformitate cu fișa disciplinei. Toate documentele necesare sunt prevăzute în [regulamentul de practică](#). Din totalul formelor de verificare la [programul de studii AAE](#) rezultă raportul dintre disciplinele finalizate cu examen și cele cu verificări $22/40=55,00\%$. Formațiile de studiu sunt astfel dimensionate, pe grupe, încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ ([Anexa IPB 1.1.2 Studenți AAE](#)).

Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență la programul de studii **AAE** respectă regulamentele în vigoare - Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master (<https://feaa.ugal.ro/despre-noi/managementul-calitatii/>).

✓ **Aspecte de bună practică:**

Metodele și activitățile de învățare care includ și orele de studiu individual sunt concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării (conform Fișelor disciplinelor). Fișele disciplinelor se regăsesc de asemenea pe site-ul facultății ([AAE](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare [Hotărârea Guvernului nr. 412/05.05.2025](#), privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 396 bis din 05.05.2025; Număr de credite (ECTS) pentru programul de studii de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**: 180. Pentru anul universitar 2025-2026 numărul maxim de studenți școlarizați la programul de studii de licență: 60. ([Raport ARACIS 29.04.2021](#))

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul de studii universitar de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă completată de [suplimentul de diplomă](#).

Misiunea programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este de formarea competențelor generale, specifice și atitudinale a absolvenților noștri, astfel încât să-și poată dezvolta propriile cariere profesionale în domeniul administrării afacerilor. Programul de studii face parte atât din strategia de dezvoltare a facultății cât și a universității. Temele, respectiv, direcțiile de dezvoltare didactică și de cercetare din planurile strategice ale FEAA, sunt cuprinse, la rândul lor în [planul strategic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați](#) și se înscriu în aria științifică a domeniului de studii universitare de licență din care face parte programul de studii. Misiunea și obiectivele programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** sunt în concordanță cu nomenclatorul național al calificărilor și în conformitate cu cerințele mediului economic ([Fisa ANC](#))

✓ **Aspecte de bună practică:**

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor este preocupată și de consultarea absolvenților programului de studii **AAE**. Astfel, acest aspect, se realizează anual prin aplicarea unui chestionar la momentul ridicării diplomei. Rezultatele sunt centralizate și analizate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și puse la dispoziție conducerii FEAA și tuturor celor interesați.

✓ **Recomandări:**

Extinderea portofoliului de parteneriate cu mediul socio-economic în vederea dezvoltării competențelor practice prin intermediul stagiilor de practică.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** (codul calificării RO/06/0413/133) este conceput astfel încât să asigure corespondența între rezultatele învățării și nivelul de calificare, în acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Această corelare se reflectă în structura curriculară, în competențele profesionale și transversale vizate, precum și în metodele de evaluare și validare a acestora ([Supliment diplomă](#)). Programul de studii este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și respectă standardele specifice ARACIS ([Calificare – Autoritatea Națională pentru Calificări](#))

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele învățării permit integrarea profesională a absolvenților în ocupații recunoscute, legătura dintre rezultatele învățării și nivelul calificării fiind consolidată prin instrumente oficiale de validare - [Supliment diplomă](#) în care sunt evidențiate competențele dobândite și domeniul ocupațional vizat. Viitorii absolvenți ai programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii, programul fiind actualizat în permanență în conformitate cu cerințele din domeniu și în corelație cu alte programe de studii similare. Pregătirea din cadrul programului de studii universitare de licență asigură formarea competențelor și abilităților solicitate de către piața muncii și cerințele mediului socio-economic. Procesul de eliberare și gestionare a documentelor care atestă nivelul de calificare dobândit (diplomă, foaie matricolă, supliment la diplomă) este reglementat prin [Metodologia privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare](#), aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 107/2020. Evidența angajabilității absolvenților din domeniu este realizată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC-UDJ, <http://ccoc.ugal.ro>) de la UDJG, la

un an de la absolvire, la momentul ridicării diplomelor, cu rapoarte anuale pentru activitatea la nivel de universitate.

✓ **Recomandări:**

Nu este cazul.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** este proiectat astfel încât să asigure dobândirea unor competențe profesionale și transversale conforme cu cerințele pieței muncii, așa cum sunt definite în standardele ocupaționale naționale și în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Structura curriculară și rezultatele așteptate ale învățării sunt construite pentru a corespunde ocupațiilor din domeniul administrării afacerilor. Procesul de proiectare al programului de studii parcurge un flux logic prevăzut în procedura [Regulament privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii](#).

✓ **Analiza situației de fapt:**

La finalizarea studiilor, absolvenții primesc diploma de licență și [Suplimentul la diplomă](#), document standardizat la nivel european, care atestă calificarea obținută și competențele dobândite, permițând astfel inserția profesională în domenii compatibile la nivel național și internațional. Corelarea dintre rezultatele învățării și cerințele pieței muncii se reflectă și în interesul absolvenților de a continua formarea în domenii compatibile. Absolvenții programului de studii își continua parcursul educațional în programele de masterat din cadrul UDJG sau alte centre universitare ([Anexa IPB 1.1.2 Studenți AAE](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul programului de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**, organizarea procesului educațional este realizată în conformitate cu Regulamentul Activității Universitare a Studenților (RAUS - [Regulamentul Activității Universitare a Studenților](#)) și [Ghidul Studentului](#) disponibil pentru anul I, ambele elaborate la nivelul UDJG. Aceste documente oferă orientare clară și suport pe întreg parcursul studiilor, contribuind la formarea unei experiențe educaționale centrate pe nevoile și particularitățile studentului. Programul de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student. Relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Procesul de predare-învățare conține atât activități directe cât și activități de studiu individual. Pentru majoritatea disciplinelor din planul de învățământ, unde se folosesc mijloace electronice de predare, studenții au la dispoziție notele de curs, transmise prin email sau postate în clasele Microsoft Teams aferente orelor de curs. Procesul de predare cuprinde activități didactice directe programate prin [orarul](#) care este adus la cunoștința studenților prin afișarea la avizierul facultății și pe site-ul propriu. Cadrele didactice folosesc o varietate de metode pedagogice prin care se încurajează lucrul în echipă, dezbaterile, schimburile de opinii. Fișele disciplinelor pentru programul de studii **AAE** sunt elaborate în

conformitate cu regulamentele în vigoare și includ componentele procesului de învățare-predare, distribuire pe activități a orelor de studiu individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală pe fiecare disciplină. Titularii de disciplină au elaborate materiale de curs și îndrumare de laborator proprii, necesare procesului de învățare, pentru programul de studiu evaluat.

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice sunt evaluate periodic pentru actualizarea și armonizarea acestora, pe baza [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#).

La nivelul FEAA fiecare an de studii beneficiază de un tutore pregătit să acorde îndrumare tuturor celor care solicită ajutor ([Tutori 2025-2026](#)) și fiecare cadru didactic de la programul de studii are cel puțin 2 ore de consultații, săptămânal conform fișei postului, care este adusă la cunoștința studenților ([Program consultații](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA din cadrul UDJG promovează mobilitatea academică prin participarea studenților la programe internaționale Erasmus+, dar și alte parteneriate educaționale. Aceste mobilități contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și interculturale ale studenților, oferindu-le oportunitatea de a studia sau efectua stagii de practică în universități și companii partenere din străinătate (<https://www.ugal.ro/relatii-internationale>).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Studenții FEAA participă la programe de mobilitate, atât la nivel național, cât și internațional. Structura planurilor de învățământ permite acest lucru și se fac echivalări pentru discipline studiate în alte universități cu care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are încheiate [acorduri de mobilitate \(ERASMUS\)](#). UDJG, prin [Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale](#) gestionează mobilitățile Erasmus+ ale studenților conform legislației europene și recunoașterea studiilor este reglementată prin metodologia aprobată de Senatul universității [HS 106/31.07.2020](#). Structura planului de învățământ este suficient de flexibilă să permită mobilitatea studenților la nivel național și internațional, fără prelungirea perioadei de studii.

Lista studenților internaționali prin programul Erasmus+ din cadrul FEAA este disponibilă în [Anexa IPB 3.1.2 Mobilitati ERASMUS studenti IN OUT](#). Aceștia participă la activitățile didactice din facultate și beneficiază de îndrumarea cadrelor didactice FEAA. De asemenea, studenții FEAA au participat la stagii de mobilități academice de tip Erasmus în perioada 2022-2025, lista acestora regăsindu-se, de asemenea, în anexa [Anexa IPB 3.1.2 Mobilitati ERASMUS studenti IN OUT](#).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate	
Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea UDJG. Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a UDJG - studenți, profesori, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență

sau de statutul socioeconomic. <https://www.ugal.ro/relatii-internationale/biroul-erasmus/programul-erasmus-2>.

✓ **Analiza stării de fapt:**

Componenta organizatorică asigură oportunități egale de învățare, sprijinind incluziunea academică și eliminarea oricărei forme de discriminare prin adoptarea [Codului de conduită privind interzicerea comportamentelor antisemite](#), care reglementează normele de respect și toleranță în spațiul universitar și protejează drepturile fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice, inclusiv ale studenților.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA asigură, prin cadrele didactice implicate în programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** și prin fondul bibliotecii, resursele de învățare (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.), în formă tipărită sau electronică. Studenții au acces la bibliotecă și sălile de lectură, unde pot consulta resurse bibliografice variate, atât în format fizic, cât și digital, acces la cărți, reviste și baze de date științifice internaționale precum Springer sau ScienceDirect. Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenți - [Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și studenții-doctoranzi din UDJG](#). Informații despre serviciile sociale oferite de universitate (cămine, nr. locuri de cazare, cantină, baza sportivă), se află la <https://campus.ugal.ro/ccps/>. Fiecare an de studii are un tutore, ales dintre cadrele didactice cu care au activități didactice la această specializare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Studenții FEAA beneficiază de resurse și servicii educaționale care susțin eficient procesul de învățare și dezvoltare profesională. Resursele disponibile includ:

- utilizarea Bibliotecii Universitare, care oferă volume de specialitate, reviste naționale și internaționale relevante domeniului;
- licențe educaționale pentru un număr important de softuri relevante ca interes pentru studenții specializării AAE.
- fondul de carte propriu din literatura de specialitate străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate pentru acoperirea necesarului tuturor studenților programului de studii evaluat. ([Anexa IPB 4.1.1 Biblioteca UDJG AAE](#))
- baze de date științifice online și resurse digitale actualizate. ([Anexa IPB 4.1.1 Biblioteca UDJG AAE](#))

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, membră în consorțiul Anelis Plus (Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare-Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România) beneficiază de accesul on-line la bazele de date, serviciu achiziționat în cadrul Proiectului „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”, în cadrul PNCDI IV – Programul 5.10 Știință și Societate, Proiect de tip „Acces la literatura științifică”. Modul de acces se face din intranet (pe bază de IP) sau de la distanță (din contul de acces mobil, creat pe *enformation* și *Info-edu*, pentru revistele Cambridge).

✓ **Aspecte de bună practică:**



FEAA dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe deosebite în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare ([Metodologia de stimulare a excelenței în învățare și de sprijin a studenților cu dificultăți](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UDJG are elaborat un [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație](#).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ și în fișele disciplinelor. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor respectă [Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din UDJG](#) precum și procedurile specifice și aplicarea lor în mod consecvent de către titularii de discipline. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate. Fiecare proces de evaluare este obiectiv și se bazează pe criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și sunt specificate în fișele de disciplină. Examinarea studenților pe semestru se realizează pe bază de verificare/examen, asigurându-se timpul necesar, atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare, conform fișelor de disciplină. Programarea examenelor ([anul I](#), [anul II](#), [anul III](#)) se face de către decanat, în urma consultărilor avute între studenți și cadrele didactice titulare. Afișarea efectivă a programării se face cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii, atât la avizierul FEAA, cât și pe site. Examinarea și notarea studenților se face în conformitate cu Regulamentul Activității Universitare a Studenților și https://www.ugal.ro/files/studenti/2025/HS_101_2025_Anexa_3-Metodologie_evaluare_studenti.pdf, valabile la nivel de UDJG.

Obiectivele disciplinei, conținutul, rezultatele învățării, bibliografia minimală, precum și procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenților, de către cadrele didactice, la primul curs/seminar/laborator. Rezultatele învățării sunt definite în cadrul [fișelor disciplinelor](#), unde sunt specificate competențele vizate, metodele de predare, precum și criteriile și metodele de evaluare. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor dispun de o procedură pentru contestarea evaluării și rezolvarea contestațiilor, adusă la cunoștința studenților - [RAUS](#).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Regulamentul privind activitatea universitară a studenților (RAUS), aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați - [RAUS](#) reglementează procedura de promovare a studentului, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an, transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, între facultăți și programe de studiu.

✓ **Analiza situației de fapt:**



Susținerea examenelor se face în fața cadrului didactic titular și a unui alt cadru didactic ce asistă la examen. În planificarea examenelor trebuie să fie cel puțin 3 zile libere între acestea. Finalizarea studiilor la specializarea **AAE** se realizează prin susținerea Examenului de licență, cu două probe, notate separat: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență. Elaborarea Lucrării de licență este cuprinsă în planul de învățământ, în semestrul 6, ca disciplină distinctă, cu 60 de ore. Informațiile oficiale privind calendarul de desfășurare, condițiile de înscriere, documentele necesare, metodologia examenului, structura probelor și criteriile de evaluare sunt publicate și actualizate constant pe pagina dedicată: <https://feaa.ugal.ro/student/info/finalizare-studii/>. Pentru asigurarea integrității academice, toate lucrările sunt supuse unui sistem antiplagiat, iar rezultatele analizei sunt validate de comisia de antiplagiat.

Absolvenții programului de studii **AAE**, care au promovat examenul de licență, beneficiază de oportunitatea de a-și continua studiile la nivelul programelor de masterat, în cadrul FEAA sau UDJG, fie în cadrul altor instituții academice. Absolvenți pot opta pentru continuarea studiilor în același domeniu Administrarea afacerilor, având la dispoziție programul de masterat Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism.

✓ **Recomandări:**

Monitorizarea abandonului școlar la nivelul anului I, în special, prin continuarea activităților de tutorat și consultații la disciplinele din curriculum, precum și al gradului de promovabilitate a examenelor în vederea susținerii probelor examenului de finalizare studii.

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** asigură corelația dintre cerințele de pe piața muncii privind competențele și abilitățile programului de studii, cu structura planului de învățământ și conținutul fișelor de disciplină. Informațiile privind oferta academică pentru programul de studii **AAE** sunt publice pe site-ul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (**Administrarea afacerilor (în limba engleză) - FEAA Galați**). Calificarea absolvenților programului de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** (3 ani, IF, 180 ECTS) corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România ANC-COR), în vigoare la data evaluării: codul calificării RO/06/0413/133.

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele sunt suficiente pentru a permite absolvenților **AAE** să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie și să continue studiile universitare în ciclurile următoare de masterat și doctorat (**Anexa IPB 1.1.2 Studenți AAE**).

✓ **Analiza stării de fapt:**

Evidența angajabilității absolvenților din domeniu este realizată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, la un an de la absolvire, la momentul ridicării diplomelor, cu rapoarte anuale pentru activitatea la nivel de universitate (<https://ccoc.ugal.ro/index.php/despre/documente>).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

**Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.**

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procesul de admitere este organizat conform regulamentelor publicate, respectând principiile transparenței, egalității de șanse și competitivității. Înscrierea se realizează atât online, prin platforma dedicată <https://admitere.ugal.ro>, cât și fizic la sediul facultății. Informațiile detaliate privind sesiunea de admitere (calendar, acte necesare, criterii de selecție) sunt disponibile și pe site-ul oficial al FEAA: <https://feaa.ugal.ro/admitere/licenta/>.

✓ **Analiza situației de fapt:**

FEAA este activă pe rețelele de socializare: Facebook și Instagram. Admiterea la programul de studii **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** se realizează prin concurs pe bază de dosar. Media finală de admitere se calculează din 70 % media de la examenul de bacalaureat și 30 % media multianuală din liceu (<https://www.admitere.ugal.ro/licenta/criterii-de-admitere/criterii-de-admitere-licenta-iulie> și <https://www.admitere.ugal.ro/licenta/conditii-de-admitere>). Rezultatele examenului de admitere (listele cu candidații înscriși la examen și situația lor admis/respins) sunt afișate și publicate pe site-ul universității și al facultății. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de licență: [Metodologia](#) privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate ([Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat](#)).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Examenul de admitere în cadrul UDJG se desfășoară pe bază de probe de concurs și/sau dosar. <https://www.admitere.ugal.ro/licenta/criterii-de-admitere>. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii. (Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul universitar 2025-2026 la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat (<https://admitere.ugal.ro/>)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.**

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA aplică reglementările în vigoare privind activitatea academică a studenților, prin respectarea documentelor oficiale aprobate la nivel instituțional și publicate pe site-urile universității și ale facultății, precum:



- Regulamentul Activității Universitare a Studenților – care stabilește modul de desfășurare a activităților didactice, evaluarea cunoștințelor, promovarea și cumularea creditelor https://www.ugal.ro/files/studenti/2024/RAUS_2024.pdf
- [Ghidul studentului](#) cu informații utile privind drepturile și obligațiile studenților, facilitățile disponibile și modalitățile de sprijin academic.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Acțiuni specifice pentru sprijinirea parcursului academic:

- Consiliere academică: Fiecare student are alocat un tutore care îl ghidează în parcursul său educational. (<https://feaa.ugal.ro/fisiere/student/tutoriat/2025-2026/semestrul-I/tutori-de-ani-licenta.pdf>)
- Monitorizarea continuă a situației școlare prin platforma online (<https://www.student.ugal.ro/note>), oferind acces la note, situația disciplinelor și creditele acumulate.
- Organizarea de sesiuni suplimentare pentru studenții cu restanțe și dificultăți de învățare, conform metodologiilor interne aprobate (<https://feaa.ugal.ro/anunt-privind-depunerea-cererilor-de-restante-pentru-perioada-10-11-2025-21-11-2025/> și <https://feaa.ugal.ro/anunt-privind-depunerea-cererilor-de-restante-pentru-perioada-06-04-2026-24-04-2026/>).
- Facilitarea mobilităților internaționale și recunoașterea studiilor efectuate în cadrul programelor Erasmus+, [conform regulamentelor interne](#).

Prin aplicarea acestor proceduri și acțiuni, FEAA asigură sprijin constant pentru desfășurarea unui parcurs academic complet, coerent și adaptat nevoilor fiecărui student, în concordanță cu reglementările naționale și standardele ARACIS.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UDJG implementează o strategie amplă de extindere a colaborărilor internaționale, promovarea mobilităților academice și participarea activă în rețelele academice și de cercetare globale, conform [Planului Strategic de Internaționalizare 2025-2029](#) și a [Planului Strategic Instituțional 2025-2029](#).

UDJG are extensii transfrontaliere în Republica Moldova și Italia, având peste 2000 de studenți internaționali înscriși în programe de studii. Această inițiativă consolidează poziția universității în rețeaua academică internațională și promovează un mediu educațional multicultural.

✓ **Analiza situației de fapt:**

FEAA din cadrul UDJG promovează colaborarea academică și de cercetare la nivel internațional prin participarea activă la proiecte internaționale, programe de mobilitate și parteneriate strategice. UDJG este implicată în proiecte internaționale de cercetare, finanțate din fonduri europene și internaționale, având ca obiectiv consolidarea capacităților academice și tehnico-științifice ale universității. Lista completă a proiectelor internaționale este disponibilă pe site-ul oficial al universității: [Proiecte de cercetare și cooperare internațională](#), [Proiecte Erasmus+](#) de mobilitate și [parteneriat strategic](#), [Proiecte de cooperare internațională](#), [Proiecte de cercetare contractate în cadrul programelor naționale](#).

De asemenea, FEAA susține participarea studenților și a cadrelor didactice la programe de mobilitate internațională precum ERASMUS+, oferind oportunități de studiu și practică în universități și companii din străinătate. Studenții FEAA au participat la mobilități ERASMUS în perioada 2022-2025 ([Anexa IPB 3.1.2](#)



Mobilitati ERASMUS studenti IN OUT), iar cadrele didactice ale FEAA au desfășurat diferite stagii de pregătire și formare la universități din Turcia, Spania, Slovacia, Polonia, Albania, etc. ([Anexa IPA 3.1.2 Programe formare profesionala si mobilitati](#)).

✓ Recomandări:

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ Prezentarea stării de fapt:

Așa cum reiese din documentele puse la dispoziție, FEAA organizează anual sesiuni științifice, studenții fiind încurajați să participe alături de cadrele didactice și studenții-doctoranzi la realizarea și susținerea unor lucrări științifice în domeniul administrării afacerilor.

✓ Analiza situației de fapt:

Studenții din cadrul FEAA sunt sprijiniți și încurajați, pe parcursul anilor de studiu de licență și masterat, să participe la diferite [manifestări științifice](#). Participarea la astfel de manifestări are drept scop principal aprofundarea cunoștințelor și formarea deprinderilor de cercetare științifică în domeniu, cultivarea aptitudinilor, formarea abilităților practice, dezvoltarea gândirii independente a studenților, a capacității lor de a învăța creativ și aplicativ. De asemenea, la nivelul FEAA există revista [SMART STUDENT](#), care își propune să contribuie la promovarea cercetării interdisciplinare și să încurajeze studenții cu potențial de cercetare care doresc să își îmbunătățească abilitățile de gândire analitică.

Participarea la astfel de manifestări urmărește să ajute studenții în aprofundarea cunoștințelor și formarea deprinderilor de cercetare științifică în domeniu, cultivarea aptitudinilor, formarea abilităților practice și nu în ultimul rând, dezvoltarea creativității în elaborarea lucrării de licență.

✓ Recomandări:

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
I.P.B.9.2.1	

✓ Prezentarea stării de fapt:

În cadrul FEAA funcționează un centru de cercetare având la dispoziție 4 laboratoare (<https://www.stratec.ugal.ro/index.php/projects>), activitatea de cercetare fiind desfășurată în concordanță cu obiectivele FEAA și [strategia de cercetare a UDJG](#). Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, având anual publicații și/sau realizări științifice după cum rezultă din CV-urile și listele de lucrări introduse în [Anexa IPA 3.1.1b CV si LL AAE](#). Rezultatele activităților sunt valorificate prin: articole publicate în reviste de specialitate din țară și/sau din străinătate, lucrări și cărți publicate la diferite edituri, participări la conferințe, simpozioane din țară și/sau din străinătate, etc.

✓ Analiza stării de fapt:

Pentru publicarea articolelor, UDJG dispune de edituri proprii, acreditate național (CNCSIS), Editura Galați University Press (cod 281) și a Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" din Galați (cod 147), la care personalul didactic publică lucrări didactice și științifice. FEAA are revista proprie: Annals of "Dunărea



de Jos" University of Galati, [Fascicle I. Economics and Applied Informatics](#), Print ISSN 1584-0409, Online ISSN 2344-441X. FEAA aduce o contribuție importantă la procesul educațional și de cercetare al UDJG și, de asemenea, o contribuție importantă la bugetul consolidat al UDJG.

✓ **Recomandări:**

Încurajarea activității de cercetare prin susținerea financiară a diseminării rezultatelor științifice la nivelul publicațiilor de referință.

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul UDJG funcționează [Compartimentul Audit public intern](#), care are rolul de a evalua și îmbunătăți procesele instituționale, inclusiv în domeniul asigurării calității educației. Acesta urmărește eficiența și conformitatea procedurilor administrative și educaționale cu reglementările interne și legislația națională, asigurând un sistem de guvernare transparent și responsabil.

UDJG dispune de politici și strategii clare pentru asigurarea calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care sunt implementate consecvent la nivelul fiecărei componente organizatorice. Aceste politici sunt integrate în documente precum: [Carta Universității](#), [Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial](#) și [Carta Auditului Intern](#), care stabilesc direcțiile de acțiune pentru îmbunătățirea calității actului educațional și administrativ. De asemenea, UDJG dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un [raport de audit intern](#), dezbătut în Senat. Implementarea și monitorizarea sistemului de asigurare a calității la nivelul UDJG se realizează în cadrul unei structuri organizatorice clar definite, conform [organigramei](#).

UDJG își asumă responsabilitatea cultivării unui mediu academic bazat pe respect reciproc, toleranță și incluziune. În acest sens, a fost adoptat și este implementat [Codul de conduită privind interzicerea comportamentelor antisemite](#) care reglementează clar măsurile instituționale în vederea prevenirii, sancționării și combaterii oricărei forme de discriminare. Documentul este disponibil public și demonstrează angajamentul ferm al UDJG pentru respectarea valorilor etice și a standardelor internaționale în materie de drepturile omului.

✓ **Analiza situației de fapt:**

FEAA din cadrul UDJG implementează strategii și proceduri transparente și eficiente de asigurare a calității, în cadrul programului de studii în conformitate cu politicile universitare și standardele naționale ARACIS. Direcțiile strategice și acțiunile aplicate presupun:

- [Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți](#) și analiza rezultatelor pentru îmbunătățirea calității procesului educațional;
- Respectarea și aplicarea [Codului de Etică și Deontologie Universitară](#), prin acțiuni de informare și prevenție a abaterilor academice;
- Implicarea studenților în deciziile privind calitatea, aceștia având reprezentare în [Consiliul Facultății](#) și în [Comisiile CF](#).

Toate aceste măsuri sunt aplicate transparent, publicate și actualizate constant pe platformele instituției.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați cultivă și încurajează consultarea și implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) în procesul de elaborare, revizuire și implementare a procedurilor interne. La nivel instituțional, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale personalului administrativ sunt colectate prin intermediul: - consultărilor publice ([Dezbateri publice](#)) organizate cu ocazia aprobării regulamentelor și metodologiilor; - consiliilor facultăților, comisiilor de specialitate din facultăți și din Senat, Consiliul de Administrație, Comisia de Etică etc.; chestionarelor de satisfacție și evaluare internă aplicate periodic în rândul studenților (www.evaluare.ugal.ro). Se adaugă acestora consultările cu angajatorii, reprezentanții mediului economic și ai instituțiilor partenere. Opiniile exprimate sunt analizate și integrate în procesul de revizuire a documentelor și procedurilor. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere, respectând normele de reprezentare, conform [Metodologiei](#) aprobate de Senat. UDJG are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate ([Procedura operațională](#) evaluare cadre didactice de către studenți, [Procedura operațională](#) evaluarea mediului de învățare).

✓ **Analiza situației de fapt:**

FEAA are încheiate [parteneriate](#) cu companii din domeniu ceea ce permite actualizarea curriculei, astfel încât competențele absolvenților să fie în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților, în comisiile de asigurare a calității și în Senatul Universității, având un rol activ în luarea deciziilor administrative și academice. Prin aceste mecanisme, UDJG și FEAA asigură un proces educațional participativ, unde părțile interesate contribuie activ la îmbunătățirea calității programelor de studii și la adaptarea acestora la nevoile societății.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la
I.P.C.2.1.1	nivelul componentei organizatorice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul UDJG activează [Consiliul de Calitate](#) format din subcomisiile: **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)** și **Compartimentul calitate din cadrul Consiliului calității, (inclusiv Compartimentul suport de asigurarea calității)** ce aplică politica asumată privind asigurarea calității. Consiliul are activitate permanentă. Anual ([2025](#), [2024](#), [2023](#), [2022](#), [2021](#)) se elaborează un Raport care se aprobă în Senat. Acesta este parte a raportului anual al rectorului privind starea universității. Componenta, atribuțiile, precum și regulamentul CEAC sunt aprobate de Senat. [Consiliul de Calitate](#) are pagina web găzduită de site-ul universității și toate documentele elaborate sunt făcute publice. De asemenea, există și la nivelul fiecărei facultăți, comisii care au responsabilitatea monitorizării calității procesului educațional, implementării standardelor și procedurilor instituționale, precum și evaluării periodice interne.

UDJG are clar definite politici și strategii privind asigurarea calității în conformitate cu cerințele ARACIS și SR EN ISO 9001:2008 (certificare obținută de UDJG în 2018), astfel încât serviciile asigurate îndeplinesc

criteriile de calitate prestabilite (<https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/comisii-de-calitate>).

✓ **Analiza situației de fapt:**

În cadrul FEAA există Comisia cu activitatea didactică și managementul calității <https://feaa.ugal.ro/despre-noi/comisiile-facultatii/>, la nivelul Consiliului facultății, care monitorizează și evaluează activitățile didactice și management academic, contribuind la îmbunătățirea continuă a calității educației ([https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate/Hotărârea Senatului Universitar nr. 259 din 15 octombrie 2025](https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/structuri/consiliul-de-calitate/Hotărârea-Senatului-Universitar-nr.-259-din-15-octombrie-2025)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați funcționează [Consiliul calității](#) (CC) condus de Rector, care are în structura sa Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Compartimentul calitate, precum și Compartimentul suport de asigurarea calității. Activitatea CC este reglementată prin [Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului calității](#), aprobat de Senat, în care se regăsesc atribuțiile CEAC.

✓ **Analiza situației de fapt:**

La nivelul fiecărei facultăți există [Comisii de calitate](#) implicate în monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, implementarea politicilor de calitate în educație, coordonarea autoevaluărilor interne, promovarea culturii calității în rândul personalului și al studenților. Membrii Consiliului calității consiliază activitatea comisiilor de calitate de la nivelul facultăților. CEAC și CC promovează în universitate o politică a calității în educație, la toate nivelurile, dezvoltând și actualizând procedurile și documentele de evaluare internă a calității. Toate reglementările interne [Reglementări interne ale UDJG - Galați](#) sunt disponibile pe pagina web a universității, secțiunea Asigurarea calității. De asemenea, studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale, în universitate promovându-se respectul reciproc în relația student-profesor existând proceduri și regulamente care reglementează activitatea studenților universității ([RAUS](#), [Regulament finalizare studii](#), [Metodologie burse](#), [Metodologie admitere](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#), [CCOC](#), [Stimularea excelenței în învățare și de sprijinul studenților cu dificultăți](#), [Evaluare continuă și sumativă](#), [Practica studenților](#), [Regulament învățământ dual](#), [Școlarizarea românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini](#) etc.) CEAC elaborează anual raportul intern de evaluare a calității la nivelul instituției <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/managementul-calitatii/rapoarte-anuale/rapoarte-comisia-de-calitate> care este prezentat Senatului și publicat pe site-ul universității.

La vizită am evaluat procesele verbale ale ședințelor CEAC privind elaborarea și aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. Acestea există și sunt în format letric la Compartimentul de Asigurare a Calității. Colectivul de cadre didactice al programului de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** demonstrează consultarea și implicarea partenerilor externi în procesele de asigurare internă a calității prin colaborarea constantă cu angajatori din domeniul administrării afacerilor pentru organizarea stagiilor de practică ale studenților, precum și prin implicarea specialiștilor din companii de profil în activități didactice, contribuind astfel la actualizarea conținuturilor și la corelarea acestora cu cerințele pieței muncii.

✓ **Aspecte de bună practică:**

Sistemul de management al calității pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este certificat conform standardului SR EN ISO 9001:2015

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are un Cod de etică și deontologie universitară [Codul de etică și deontologie universitară din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați](#) prin care apără valorile și libertățile academice, autonomia universitară și integritatea, precum și un Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU) https://ugal.ro/files/hotarari/hs/2025/HS_003_2025_Anexa_2-ROF_CEU.pdf, elaborate în conformitate cu prevederile legale și aprobate de Senat. UDJG are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Universitatea integrează inclusiv în planurile de învățământ de la toate programele de studii de licență, de masterat și de doctorat disciplina Etică și integritate academică/ Etica cercetării științifice, cu scopul de a responsabiliza studenții în acest sens.

✓ **Analiza situației de fapt:**

La nivelul UDJG este implementată o [procedură](#) de sistem privind funcțiile sensibile care are drept scop asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile de la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și de implementare a unui plan de diminuare a riscurilor asociate acestei categorii de funcții. De asemenea, a fost aprobată [procedura de sistem privind managementul riscului](#) și elaborarea registrului de riscuri potrivit căreia la nivelul UDJG se analizează și prioritizează riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor asumate, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc și prin măsurile de control pentru riscurile semnificative identificate. O altă procedură de sistem implementată la nivelul universității este cea referitoare la [semnalarea neregulilor](#) sau a încălcărilor normelor legislative, precum și a măsurilor de protecție a persoanelor care le semnalează. Alte două proceduri de sistem stabilesc modalitățile de prevenire a încălcării principiilor și [normelor de conduită prin stabilirea conflictelor de interese](#) și soluționarea acestora, principiilor și normelor de conduită prin stabilirea incompatibilităților și soluționarea acestora ([Procedura privind incompatibilitățile și soluționarea acestora](#)), conform legislației în domeniu și prevederilor generale enunțate în Codului de etică și deontologie profesională universitară. De asemenea, procedurile au drept scop asigurarea premiselor implementării în universitate a cerințelor Standardului 1- Etică și integritate stabilit prin Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. La nivelul Departamentului pentru Formare Continuă (DFC), începând cu anul universitar 2018-2019 se organizează cursul postuniversitar Etică și deontologie academică destinat cadrelor didactice universitare, studenților la masterat și studenților doctoranzi. În UDJG, verificările de originalitate se aplică întregii producții științifice, respectiv articolelor din revistele universității, tezelor de doctorat, cărților editate sub egida GUP, lucrărilor de licență și disertație, proiectelor de diplomă, folosind sistemantiplagiat.ro, cu [respectarea procedurii generale de utilizare a sistemului antiplagiat](#) și a precizărilor suplimentare privind utilizarea sistemului antiplagiat https://ugal.ro/files/site/comisie_etica/15_10_Instructiuni_antipl.pdf. CEU este o structură autonomă, cu rol esențial în promovarea și garantarea principiilor de integritate academică, corectitudine și responsabilitate profesională în cadrul comunității universitare. Componenta comisiei este disponibilă pe site-ul universității la adresa: <https://ugal.ro/informatii/organizare/comisia-de-eticauniversitara/componenta-ceu>. De asemenea, hotărârile [Hotărâri/Rapoarte ale CEU](#) și rapoartele anuale ale CEU sunt publice [Rapoarte anuale ale CEU](#). Există activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, precum și [Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați 2022-2030](#). În cadrul DFC s-au organizat cursuri postuniversitare de etică și integritate academică la care au participat cadre didactice, studenți masteranzi și studenți doctoranzi.



Toate planurile de învățământ de la studiile universitare de licență conțin disciplina Etică și integritate academică/ Etica cercetării științifice. Pentru studiile universitare de masterat și doctorat disciplina Etică și integritate academică este obligatorie.

✓ **Recomandări:**

Monitorizarea și promovarea respectării normelor de etică profesională în cadrul comunității academice, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În UDJG există un [regulament](#) privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

✓ **Analiza situației de fapt:**

[Monitorizarea programelor](#) de studii se face pe baza informațiilor și datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză comisiei didactice și Consiliului de calitate. Revizuirea programelor de studii este esențială pentru asigurarea compatibilității cu cerințele pieței muncii și cu standardele academice internaționale.

La nivelul FEAA există aprobat în Consiliul facultății un raport de evaluare internă <https://feaa.ugal.ro/despre-noi/managementul-calitatii/>. Referitor la modul în care procedurile de auditare a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de IÎS, sunt aplicate la nivel de facultate/departament și program de studii, la vizită am identificat faptul că la nivelul CC a fost aprobat un format al rapoartelor de monitorizare. Am verificat documentul prin care în luna februarie 2026, fiecare responsabil de program de licență a completat raportul de monitorizare aferent anului universitar precedent. Raportul va fi actualizat în fiecare an și va fi transmis către Comisia de Calitate UDJG. [Reglementari interne ale UDJG - Galați](#). La Compartimentul Asigurarea Calității există rapoarte legate de evaluarea periodică a calității actului educațional, precum și un plan de măsuri al CC aferent perioadei 2024-2025.

✓ **Aspecte de bună practică:**

La vizită am apreciat transparența pe pagina web instituțională a informațiilor legate de asigurarea calității, a programelor și domeniilor de studii oferite.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UDJG și FEAA asigură un proces participativ și transparent în implementarea procedurilor de asigurare a calității, implicând în mod activ studenții, cadrele didactice, personalul administrativ, angajatorii și alte părți interesate. Acest demers este parte a strategiei universitare pentru îmbunătățirea continuă a calității educației și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Membrii comunității academice participă la implementarea procedurilor de calitate prin:



- Evaluarea periodică a programelor de studii de către Consiliul de Calitate și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), unde sunt incluși: cadre didactice, reprezentanți ai studenților și membri ai administrației.
- Consilierea studenților prin tutorat, oferind suport academic și profesional pe parcursul studiilor. Studenții sunt parte esențială a procesului decizional și de îmbunătățire a calității educației prin:
- Reprezentați în structurile de conducere universitară, inclusiv în Consiliul Facultății și CEAC.
- Evaluarea cadrelor didactice și a cursurilor prin sondaje anonime.
- Participarea la revizuirea programelor de studii, oferind sugestii pentru adaptarea acestora la nevoile pieței muncii.
- Studenții sunt implicați, la nivel de Senat, în [Comisiile Senatului](#): Comisia didactică și de calitate, Comisia pentru buget și patrimoniu, Comisia pentru cercetare științifică, Comisia juridică, Comisia pentru activitatea studenților, activități sociale și culturale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și internaționalizare.
- La nivelul FEAA, studenții sunt implicați, de asemenea, în comisiile facultății (Comisii FEAA_CF): Comisia cu activitatea didactică și managementul calității; Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale; Comisia pentru relații cu studenții, consiliere și orientare profesională; Comisia pentru logistică și dezvoltarea infrastructurii informaționale. UDJG și FEAA mențin relații strânse cu angajatorii și alte organizații pentru a adapta oferta educațională la cerințele pieței muncii, prin: facilitarea stagiilor de practică pentru studenți, organizarea de târguri de cariere și workshop-uri pentru conectarea studenților cu piața muncii.

✓ **Recomandări:**

Dezvoltarea colaborării cu absolvenții și angajatorii, în vederea actualizării permanente a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în UDJG și se realizează anual, pe mai multe direcții, după cum urmează: evaluarea colegială; evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea din partea directorului de departament și autoevaluarea cadrelor didactice. Există un [formular de evaluare](#) de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Rezultatele din fișele de autoevaluare individuale ale cadrelor didactice din anul 2025 sunt prezentate în anexa [Anexa IPA 3.1.1e Evaluări anuale AAE](#). Evaluarea colegială se efectuează anual, folosind o procedură valabilă pentru UDJG [Evaluare cadre didactice - Tipizate](#). Rezultatele sunt centralizate la nivel de departament, ([Anexa IPA 3.1.1e Evaluări anuale AAE](#)) și sunt discutate în ședința de departament, în vederea corecției situațiilor deosebite. La nivelul UDJG există [procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual](#) din cadrul universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Evaluarea personalului auxiliar se realizează anual de către șeful ierarhic direct, în prezent decanul facultății, ([Anexa IPA 3.1.1e Evaluări anuale AAE](#)). Evaluarea cadrelor didactice de către studenți reprezintă un mecanism esențial de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului educațional, implementat la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform [Procedurii operaționale](#). Datele obținute sunt

analizate și utilizate pentru optimizarea metodelor de predare și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Rezultatele evaluării semestriale a prestației cadrelor didactice de către studenți sunt analizate la nivelul departamentului și al colectivului programului de studii, ceea ce conduce la măsuri concrete de îmbunătățire, precum actualizarea conținuturilor disciplinelor, diversificarea metodelor de predare și evaluare, creșterea ponderii activităților aplicative și utilizarea unor instrumente digitale moderne, contribuind astfel la creșterea calității proceselor didactice și la o mai bună corelare a programului cu nevoile studenților și ale pieței muncii.

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

UDJG utilizează sisteme informatice și baze de date actualizate pentru a susține procesele de evaluare și asigurare internă a calității educației. Aceste baze de date permit colectarea, analiza și gestionarea informațiilor esențiale, contribuind la transparentizarea și optimizarea procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Pentru asigurarea calității și gestiunea informațiilor academice, UDJG și FEAA utilizează următoarele baze de date: Baza de date a studenților și rezultatelor academice – conține date personale, situația școlară, mediile semestriale și finale. – permite accesul online al studenților la notele și situația academică: <https://student.ugal.ro/note/>; Baze de date - Cercetare CDI – UNICER –conține cele 33 de Unități de cercetare științifică / creație artistică acreditate la nivel instituțional care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniile fundamentale: Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii, Științe umaniste și arte, Științe economice și sociale și Știința sportului și educației fizice <https://unicer.ugal.ro/index.php/ro/>. Platforma de raportare a rezultatelor cercetării a apărut ca urmare a nevoii crescute de automatizare a procesului de raportare a rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul UDJG, de reducere a actului birocratic și mai ales de acces imediat la aceste rezultate oricând este nevoie de ele atât la nivel individual (de exemplu la depunerea unor cereri de finanțare) cât și la nivel instituțional, <https://raportare-cdi.ugal.ro>, <https://cercetare.ugal.ro/barometrul-cercetarii>

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA din cadrul UDJG asigură transparența și accesibilitatea informațiilor publice referitoare la programele de studii, în conformitate cu standardele ARACIS și cerințele legislației în vigoare. Informațiile sunt disponibile atât în format electronic, pe site-urile oficiale ale universității și facultăților, cât și în format tipărit la secretariatele facultăților. În conformitate cu normele în materie de transparență prevăzute în Tratatul de la Lisabona, instituțiile UE își desfășoară activitatea în mod cât mai deschis și la un nivel cât mai apropiat posibil de cetățeni.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Transparența informațiilor la nivelul UDJG și FEAA cu privire la serviciile oferite de universitate și calitatea acestora se asigură pe diverse căi, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, cea mai importantă fiind pagina web a universității <https://www.ugal.ro/>, structurată pe facultăți ([FEAA Galati](#)) care prezintă informații referitoare la programele de studii, resursele umane, facilitățile oferite studenților, aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special; resursele de studiu existente, orele de consultații și suport pentru studenți, rezultatele obținute de studenți/absolvenți, măsuri de recuperare și sprijin a studenților dezavantajați, taxe, burse, tabere acțiuni de promovare prin media a imaginii și serviciilor universității, desfășurate atât de conducerea universității, cât și de membrii comunității academice: cadre didactice și studenți, toate acestea bazându-se pe un sistem informatizat, digitalizat, performant. FEAA și UDJG asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat printr-un sistem transparent și accesibil tuturor celor interesați. Informațiile referitoare la programul de studii sunt disponibile publicului pe site-ul oficial al facultății, <https://feaa.ugal.ro/specializari/licenta/administrarea-afacerilor-in-limba-engleza/>, și sunt structurate astfel încât să răspundă nevoilor de informare ale studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă, primit de către absolvent, în mod gratuit, împreună cu diploma de licență, la un an de la finalizarea examenului de absolvire. Diploma de licență și suplimentul de diplomă primite de absolvenți conțin informații necesare, asemenea celor furnizate de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. ([suplimentul la diplomă](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA asigură transparența proceselor decizionale printr-un sistem de guvernare academică clar structurat, bazat pe principii de participare, informare și accesibilitate publică. Acest aspect este reglementat prin Carta Universității și regulamentele interne, fiind în concordanță cu standardele ARACIS și legislația națională privind transparența decizională în instituțiile publice. UDJG are implementat un sistem de [audit intern](#), care monitorizează respectarea principiilor de transparență și corectitudine administrativă.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Pentru a asigura transparența proceselor decizionale, membrii comunității academice (cadre didactice, studenți, personal administrativ) au acces liber la deciziile adoptate, ceea ce reflectă un angajament clar față de transparența instituțională și buna guvernare, în conformitate cu cerințele ARACIS. Astfel, FEAA publică hotărârile Consiliului Facultății pe pagina oficială: <https://feaa.ugal.ro/hotarari/>. Hotărârile Consiliului Facultății sunt disponibile pe site: <https://feaa.ugal.ro/hotarari/>. [Planul operațional al FEAA](#) este publicat pe site. De asemenea, rapoartele anuale FEAA și regulamentele sunt disponibile la adresa [Managementul calitatii - FEAA Galati](#).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: **Îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

FEAA respectă termenele și standardele impuse de legislația în vigoare privind raportările academice și administrative, asigurând transparența și conformitatea cu reglementările naționale și internaționale în domeniul învățământului superior. Pentru asigurarea transparenței, universitatea publică aceste rapoarte pe site-ul oficial și le transmite către organismele competente în format electronic și tipărit, conform cerințelor legislației. Studenții, cadrele didactice și alte părți interesate au acces la informațiile relevante prin: portalul oficial al universității: <https://www.ugal.ro>, portalul de asigurare a calității: <https://www.calitate.ugal.ro> și pagina web a FEAA: <https://feaa.ugal.ro>.

✓ **Analiza situației de fapt:**

UDJG elaborează și transmite, conform prevederilor legale, următoarele tipuri de rapoarte: Raportul Rectorului privind starea universității, disponibil pe site-ul oficial <https://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/rapoarte-anuale-universitate>. Raportul anual de autoevaluare, care include indicatorii de performanță ai universității ([Rapoarte SCIM](#)). Raportarea privind activitatea didactică și de cercetare, care detaliază rezultatele academice, proiectele de cercetare și colaborările internaționale (<https://raportare-cdi.ugal.ro/>). Rapoartele financiare și administrative, transmise către Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții relevante, asigurând transparența utilizării resurselor financiare ([Situații financiare](#)), [Rapoarte anuale ale CEU](#), inclusiv sesizările analizate de Comisia de Etică Universitară, modul de soluționare a acestora și măsurile adoptate pentru promovarea unui climat etic în cadrul universității, Rapoarte anuale ale Comisiei de Calitate, care evidențiază măsurile adoptate pentru asigurarea și îmbunătățirea calității ([Rapoarte comisia de calitate](#)).

✓ **Recomandări:**

Creșterea eficienței operaționale prin optimizarea proceselor digitale de raportare, cu respectarea legislației în vigoare.

Indicatorul este: Îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul UDJG și al facultății există preocuparea permanentă pentru evaluarea și asigurarea externă a calității, astfel încât toate programele de studii să fie acreditate conform prevederilor legislative în vigoare. Universitatea respectă prevederile legale în vigoare privind evaluarea externă a programelor de studii. UDJG respectă termenele și procedurile stabilite pentru evaluarea externă a calității, publicând rezultatele proceselor de evaluare pe platformele oficiale:

Pagina de asigurare a calității: <https://www.calitate.ugal.ro>;

Rapoartele de evaluare externă ARACIS: <https://www.calitate.ugal.ro/index.php/ro/dosare>;

[Carta Universității](#) și regulamentele privind calitatea academică FEAA gestionează procesul de evaluare externă prin: Comisia cu activitatea didactică și managementul calității, care coordonează toate activitățile de raportare și monitorizare a standardelor de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul de studii universitare de licență AAE este supus evaluărilor periodice, conform cerințelor ARACIS și a [Procedurii de evaluare internă](#) a programelor universitare de licență și de masterat, astfel din 2021 este autorizat să funcționeze ([Raport ARACIS 29.04.2021](#)).

✓ **Recomandări:**

Indicatorul este: Îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Universitate acreditată, cu tradiție: Programul Administrarea afacerilor (în limba engleză) funcționează în cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, universitate cu evaluări externe excelente (ARACIS – „Grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2019, 2024) ✓ Cadre didactice bine pregătite: Toate cadrele didactice titulare ale Programului Administrarea afacerilor (în limba engleză) au studii de licență, masterat și doctorat în domeniul disciplinelor predate. ✓ Colaborare cu mediul economic - Programul Administrarea afacerilor (în limba engleză) beneficiază de parteneriate cu companii din mediul de business, oferind studenților stagii de practică și oportunități de angajare. ✓ Studenții pot participa la programe de mobilitate, atât la nivel național, cât și internațional, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați având încheiate multiple acorduri de mobilitate (ERASMUS+). ✓ Acces la studii postuniversitare: Absolvenții pot continua studiile la nivel de masterat (ex. Administrarea și Dezvoltarea Afacerilor în Turism - ADAT) și doctorat în diferite ramuri economice (Economie, Management, Marketing). ✓ Resurse și infrastructură adecvată - Programul dispune de laboratoare bine echipate, acces la software de specialitate și biblioteci digitale.	FACTORI INTERNI ↑	Puncte slabe: ✓ Limitări în atragerea de candidați din exteriorul zonei de sud-est - Programul are o vizibilitate mai scăzută la nivel național, majoritatea studenților provenind din județele apropiate (Galați, Brăila, Tulcea, Vrancea). Aceasta reduce diversitatea și competiția la admitere. ✓ Fluctuație sau insuficiență de cadre didactice tinere - Dificultatea atragerii și păstrării cadrelor didactice tinere poate afecta dinamismul programului de studii. ✓ Diferențe între nivelurile studenților admiși - Absolvenții de liceu provin de la profiluri diferite, ceea ce face dificilă adaptarea conținutului cursurilor la un nivel uniform. ✓ Interes scăzut al elevilor pentru programele de licență în limbi străine.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri - Dezvoltarea parteneriatelor cu companii internaționale și extinderea programelor de practică poate îmbunătăți angajabilitatea absolvenților. ✓ Cererea pentru specialiști în domeniul administrării afacerilor, având competențe lingvistice în limbi străine. Piața muncii solicită specialiști care combină cunoștințele economice cu abilități lingvistice engleză/franceză.	FACTORI EXTERNI ↓	Amenințări: ✓ Scăderea demografică / reducerea natalității poate duce în timp la scăderea numărului de candidați pentru învățământul superior. ✓ Condiții economice instabile - Factori economici precum reducerile de investiții în educație și cercetare pot afecta dezvoltarea și modernizarea programului ✓ Schimbările rapide în mediul tehnologic - Ritmul rapid al progresului

✓ Acces la fonduri europene și granturi pentru cercetare - Universitatea poate atrage finanțare pentru modernizarea laboratoarelor și dezvoltarea unor noi programe de studii de masterat complementare. ✓ Digitalizarea educației și învățământului hibrid - Creșterea utilizării tehnologiilor digitale în educație permite dezvoltarea unor cursuri online și resurse interactive pentru studenți.		tehnologic impune o actualizare constantă a curriculei și resurselor pentru a rămâne competitivi. ✓ Concurența universitară - Alte universități din România au programe similare și pot atrage candidați prin oferte educaționale competitive. ✓ Fluctuația cerințelor pieței muncii - Dacă cererea pentru specialiști în domeniul administrării afacerilor se modifică ca urmare a utilizării inteligenței artificiale, programul trebuie să se adapteze rapid.
--	--	--

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎIS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	Creșterea numărului de parteneriate pentru dezvoltarea bazelor de practică și a stagiilor în domeniul administrării afacerilor.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/	↑	Se recomandă atragerea de tineri asistenți și doctoranzi pentru a asigura continuitatea



	domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.		și reînnoirea generațională a corpului didactic.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	Continuarea participării cadrelor didactice și administrative la cursuri, workshop-uri, programe de pregătire și conferințe naționale și internaționale.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	Extinderea portofoliului de parteneriate cu mediul socio-economic în vederea dezvoltării competențelor practice prin intermediul stagiilor de practică.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la	↑	

	resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	Monitorizarea abandonului școlar la nivelul anului I, în special, prin continuarea activităților de tutorat și consultații la disciplinele din curriculum, precum și al gradului de promovabilitate a examenelor în vederea susținerii probelor examenului de finalizare studii.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	↑	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	↑	Încurajarea activității de cercetare prin susținerea financiară a diseminării rezultatelor științifice la nivelul publicațiilor de referință.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în	↑	

	vedere în procesul de implementare a procedurilor.		
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	↑	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	Monitorizarea și promovarea respectării normelor de etică profesională în cadrul comunității academice, atât în rândul studenților, cât și al cadrelor didactice.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	Dezvoltarea colaborării cu absolvenții și angajatorii, în vederea actualizării permanente a curriculumului în raport cu cerințele pieței muncii.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	Creșterea eficienței operaționale prin optimizarea proceselor digitale de raportare, cu respectarea legislației în vigoare.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză)**, a hotărât în unanimitate acreditarea programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 60 de locuri pentru anul I.

Se propune o decizie și se motivează:

1. în urma parcurgerii procedurii de acreditare

✓ **acreditare**

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.