

Agencia Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara
Facultatea:	Facultatea de Management și Turism Rural
Domeniul de licență:	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Programul de studii universitare de licență:	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism
Forma de învățământ:	IF



**AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR**

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA
Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR*

Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Timișoara
Durata studiilor:	4 ani
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. TUDOR VALENTINA CONSTANȚA	Coordonator comisie	
2.	<i>Prof. univ. dr. I BREZULEANU</i>STEJĂREL	Expert evaluator	
3.	<i>Prof.univ.dr. POPA ROXANA</i> GABRIELA	Expert evaluator	
4.	Stud. ZBARNEA ȘTEFAN TOADER	Student evaluator	

I. Introducere

Tipul evaluării: Evaluare periodică

Perioada evaluării: 08-09.06.2026

Componența comisiei de experți:

1. Prof. univ.dr. Valentina Constanța TUDOR, USAMV din București
2. Prof.univ.dr. Stejărel BREZULEANU, USV "Ion Ionescu de la Brad" din Iași
3. Prof.univ.dr. Roxana Gabriela POPA, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
4. Stud. Ștefan Toader ZBARNEA, USV "Ion Ionescu de la Brad" din Iași

Universitatea a fost înființată pe data de 30 iulie 1945, când Regele Mihai I al României a promulgat Legea 617 pentru înființarea Facultății de Agronomie la Politehnica din Timișoara, lege publicată în Monitorul Oficial din data de 1 august 1945. De-a lungul timpului, aceasta și-a schimbat denumirea, iar H.G. nr. 976 din 03.08.2022 a devenit Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

USVT a urmat o evoluție progresivă după anul 1990, când a pornit de la Institutul Agronomic Timișoara cu o singură facultate cu trei specializări (Agricultură, Zootehnie și Medicină Veterinară), ajungând la ora actuală să funcționeze cu 6 facultăți (Agricultură, Inginerie și Tehnologii Aplicate, Management și Turism Rural, Medicină Veterinară, Bioingineria Resurselor Animale și Inginerie Alimentară), cu un număr de 35 programe de studii de licență (IF, IFR, ID), din care 27 programe în limba română și 8 programe în limbi străine, precum și 33 programe de studii de masterat (29 în limba română și 4 în limba engleză). De asemenea, în cadrul universității funcționează 2 școli doctorale (Ingineria Resurselor Vegetale și Animale și Medicină Veterinară).

Facultatea de Management și Turism Rural a luat ființă în anul 1996, prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5982 din 21.11.1996 și a primit autorizarea de funcționare provizorie din partea C.N.E.A.A. în anul 1996, sub denumirea de Facultatea de Management Agricol, denumire care a fost schimbată începând cu anul universitar 2018/2019 în Facultatea de Management și Turism Rural prin Hotărârea de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018/2019. În perioada 1990-1996 a funcționat ca și catedră de Organizare, apoi de Management în cadrul Facultății de Agronomie din cadrul Universității noastre.

Facultatea de Management și Turism Rural este organizată în [două departamente](#): Management și dezvoltare rurală – director departament Prof. Dr. Elena PETȘ și Economia și finanțarea firmei – director departament Ș L. Dr. Cornelia Diana MARIN.

Facultatea de Management și Turism Rural oferă studenților săi, în ciclul de licență, patru programe de studii (specializări): *Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (IMAA)*/ fostă *Inginerie Economică în Agricultură (IEA)* (denumire modificată în 2019), *Ingineria și Managementul Afacerilor Agricole (IMAAE)* cu predare în limba engleză (înființată în anul 2024), *Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA)* și *Inginerie și Management în Industria Turismului (IMIT)*.

Începând cu anul 2005, conform Legii 288 din 24 iunie 2004, la primele două specializări (IEA și IMAPA) s-a trecut la organizarea studiilor universitare pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat.

Prin ordinul nr. 4666 din 2009 emis de Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, începând cu anul universitar 2009/2010, au intrat în funcțiune patru specializări de master, acreditate în luna octombrie 2008, după cum urmează: Managementul dezvoltării rurale durabile (MDRD), Administrarea afacerilor agricole (AAA), Management în alimentație publică și agroturism (MAPA), Agribusiness (AB)

În anul 2017 au fost acreditate încă două programe de master, cu predare în limba engleză: Bioeconomie (BE) în **limba engleză** și Administrarea afacerilor agricole (AAA) în **limba engleză**.

Ultima procedură de evaluare externă a programului de studii universitare de licență **Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA)** a avut loc în anul 2021, în urma căreia programul

a obținut calificativul „menținerea acreditării”, capacitatea de școlarizare fiind de **60 studenți/an** (Hotărâre ARACIS din 16.12.2021).

II. Metode utilizate

În vederea realizării raportului de evaluare externă a programului de studii de licență **Inginerie și management în alimentația publică și agroturism**, din cadrul Facultății de Management și Turism Rural, USV Timișoara au fost realizate o serie de activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii de licență evaluat și anexele acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul facultății/universității
- Vizita bazei materiale din patrimoniul instituției, care cuprinde: amfiteatre, săli de laboratoare didactice și de cercetare, săli de seminar, săli de sport, bibliotecă, cantină, centre de cercetare și producție etc.
- S-au realizat întâlniri cu cadrele didactice, cu studenții programului de studii de licență Inginerie și management în alimentația publică și agroturism, cu absolvenții programului de studii de licență și cu angajatorii.
- S-au realizat întâlniri cu reprezentanți ai diverselor structuri ale USV Timișoara, conform calendarului vizitei:
 - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și facultate,
 - Departamentul de Asigurare a Calității
 - Comisia de Etică (inclusiv cu studenții reprezentanți din aceste structuri),
 - Responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare aferente programului de studii de licență.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara dispune de un sistem de management instituțional organizat și funcțional, fundamentat pe prevederile [Cartei universitare](#), ale legislației naționale în vigoare și ale [regulamentelor](#), [planurilor operaționale](#) și [strategice](#) și [procedurilor interne](#) adoptate în baza autonomiei universitare. Structurile organizatorice și funcționale ale universității și ale Facultății de Management și Turism Rural sunt definite prin [organigrama instituției](#) și prin [regulamentele](#) proprii de organizare și funcționare, care stabilesc responsabilitățile și relațiile funcționale dintre structurile academice și administrative.

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) funcționează în cadrul Facultății de Management și Turism Rural, a cărei organizare și funcționare sunt reglementate prin [Carta universitară](#), [Regulamentul de organizare și funcționare al facultății](#), precum și prin alte regulamente și proceduri instituționale revizuite periodic, în conformitate cu cerințele legislative și standardele de calitate aplicabile în învățământul superior.

La nivel instituțional funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC-U), împreună cu structurile de asigurare a calității de la nivelul facultăților, care implementează regulamentele și procedurile specifice managementului calității și monitorizează desfășurarea activităților didactice, administrative și de evaluare. Totodată, facultatea utilizează platforme digitale instituționale dedicate [managementului academic](#) și [administrativ](#), care susțin eficient procesele educaționale și relația cu studenții și mediul socio-economic.

✓ **Analiza situației de fapt:** Analiza cadrului organizatoric evidențiază existența unui sistem instituțional coerent și funcțional, care susține desfășurarea activităților academice și administrative în conformitate cu legislația și standardele de calitate aplicabile. Aplicarea regulamentelor și procedurilor interne, implicarea structurilor CEAC și utilizarea instrumentelor digitale contribuie la eficientizarea managementului academic și la monitorizarea continuă a activităților desfășurate în cadrul programului IMAPA. Totodată, participarea studenților și colaborarea cu mediul socio-economic susțin caracterul participativ și relevanța programului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

**Indicatorul
I.P.A.1.2.1**

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și al Facultății de Management și Turism Rural, implicarea părților interesate în procesul de elaborare, aplicare și revizuire a procedurilor instituționale este reglementată prin [Carta Universitară](#), precum și prin [regulamentele](#) și [procedurile](#) interne privind managementul calității și organizarea activităților academice.

În aplicarea acestui cadru instituțional, facultatea utilizează mecanisme de consultare și feedback care permit valorificarea opiniilor cadrelor didactice, studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici. Informațiile sunt colectate prin chestionare, consultări, întâlniri de lucru și alte instrumente specifice, iar rezultatele sunt utilizate în procesul de analiză și îmbunătățire a activităților academice și a procedurilor interne.

În mod particular, sunt valorificate [rezultatele evaluării satisfacției studenților privind mediul de învățare](#), [opiniile absolvenților](#) și ale [studenților](#) și rezultatele monitorizării inserției profesionale, precum și consultările periodice cu angajatorii privind relevanța conținutului curricular, a metodelor didactice și a competențelor profesionale dezvoltate în cadrul programului de studii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza mecanismelor instituționale evidențiază existența unui cadru participativ și funcțional de consultare a părților interesate, integrat în procesele de management al calității și de dezvoltare a programului de studii. Implicarea studenților în structurile decizionale, activitatea structurilor de asigurare a calității și consultarea constantă a mediului socio-economic contribuie la fundamentarea

procesului decizional pe baza unor informații relevante și la adaptarea continuă a programului IMAPA la cerințele mediului academic și profesional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara asigură infrastructura necesară desfășurării activităților didactice, de cercetare și a serviciilor suport pentru studenți. Facultatea de Management și Turism Rural, responsabilă de programul de studii IMAPA, dispune de spații de învățământ aflate în proprietatea universității, cu o suprafață totală de 2548,79 m², incluzând amfiteatre, săli de curs, seminar și laboratoare dotate corespunzător cerințelor activităților didactice și aplicative. Infrastructura educațională este completată de resurse IT și software licențiat, iar capacitatea spațiilor este corelată cu dimensiunea formațiilor de studiu.

Activitatea de cercetare este susținută prin [centrele de cercetare](#) ale facultății și prin infrastructura universității, inclusiv [Statiunea Didactica si Experimentală](#) și [Statiunea tinerilor naturaliști](#). Studenții beneficiază, de asemenea, de acces la [Biblioteca USVT](#), baze de date electronice, cămine, cantină, bază sportivă și servicii medicale. Clădirile universitare sunt adaptate accesului persoanelor cu dizabilități, iar instituția implementează constant proiecte de modernizare și digitalizare a infrastructurii prin finanțări naționale și europene.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza infrastructurii materiale evidențiază existența unor resurse educaționale, tehnice și logistice adecvate pentru desfășurarea programului de studii IMAPA. Dotările existente, accesul la resurse bibliografice și digitale, precum și serviciile suport destinate studenților contribuie la asigurarea unui mediu academic favorabil procesului de învățare, cercetare și dezvoltare profesională. Investițiile continue în modernizarea infrastructurii reflectă preocuparea instituției pentru creșterea calității actului educațional și adaptarea la cerințele actuale ale mediului academic și profesional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Gestionarea bunurilor mobile și imobile utilizate pentru desfășurarea programului de studii IMAPA se realizează în cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara prin structuri administrative specializate, coordonate conform [organigramei](#) și reglementărilor instituționale. Aceste structuri asigură administrarea, întreținerea și modernizarea infrastructurii didactice, de cercetare și a facilităților destinate studenților.

Întreținerea spațiilor de învățământ, a căminelor, a facilităților sociale și a echipamentelor didactice și de cercetare se realizează prin activități periodice de mentenanță și modernizare, cu respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor și siguranța utilizării infrastructurii universitare.

Gestionarea bazei materiale este integrată în [obiectivele strategice](#) ale universității, care includ investiții orientate spre eficiență energetică și sustenabilitate, concretizate prin dezvoltarea infrastructurii pentru producerea energiei din surse regenerabile și implementarea unor soluții moderne de eficientizare energetică la nivelul campusului universitar.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Universitatea dispune de un sistem administrativ funcțional și bine structurat pentru gestionarea bazei materiale, susținut prin activități periodice de mentenanță și modernizare a infrastructurii. Aceste măsuri contribuie la asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și a activităților de cercetare. Investițiile realizate în infrastructura sustenabilă și eficientizarea energetică reflectă preocuparea instituției pentru dezvoltarea unui mediu universitar modern, sigur și adaptat cerințelor actuale ale învățământului superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

**Indicatorul
I.P.A.3.1.1**

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) este susținut, în anul universitar 2025–2026, de un colectiv format din 53 cadre didactice, dintre care 51 cadre didactice titulare ale Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și 2 cadre didactice angajate pe perioadă determinată. Activitățile didactice sunt asigurate preponderent de cadre didactice din cadrul Facultății de Management și Turism Rural, cu participarea unor cadre didactice din alte facultăți ale universității și din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Structura corpului academic include profesori universitari, conferențieri, șefi de lucrări, lectori și asistenți universitari, asigurând un echilibru adecvat între activitatea didactică și cea de cercetare. Majoritatea cadrelor didactice (51 de cadre didactice) dețin titlul științific de doctor în domenii relevante pentru disciplinele predate, iar o parte dintre acestea (9 cadre didactice) au calitatea de conducător de doctorat (din care 4 în domeniul IMADR), contribuind la consolidarea dimensiunii științifice a programului.

Toate cadrele didactice implicate în programul de studii IMAPA dețin calificările și competențele profesionale necesare pentru desfășurarea activităților didactice aferente disciplinelor din statul de funcții, având studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii relevante pentru disciplinele predate. Acestea dispun de experiență profesională și [rezultate științifice](#) relevante în domeniul de competență, participă la [stagii de perfecționare](#) și programe de formare continuă în țară și în străinătate, iar informațiile privind activitatea academică și profesională sunt sintetizate în [CV-urile cadrelor didactice](#) și în documentele privind stagiile de perfecționare. Activitatea didactică se desfășoară în conformitate cu statul de funcții aprobat la nivelul facultății și al universității, elaborat în acord cu prevederile legislației în vigoare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Structura resurselor umane evidențiază existența unui corp academic stabil și adecvat cerințelor programului IMAPA, caracterizat printr-o pondere ridicată a cadrelor didactice titulare și prin competențe academice și științifice relevante pentru domeniul programului de studii.

Corelarea dintre pregătirea profesională a cadrelor didactice și disciplinele predate susține calitatea procesului educațional și integrarea activităților de cercetare în formarea studenților. Participarea cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare contribuie la actualizarea competențelor profesionale și la dezvoltarea continuă a programului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara susține dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice prin reglementări privind evoluția în cariera academică, mecanisme de evaluare periodică și acces la programe de formare și mobilități internaționale. Promovarea în cariera didactică este reglementată prin [metodologia instituțională](#) specifică, iar evaluarea anuală a personalului se realizează prin [platforma instituțională SUMS](#), pe baza unor criterii privind activitatea didactică, științifică și implicarea în activități de perfecționare profesională.

Universitatea facilitează accesul la resurse științifice internaționale prin parteneriate instituționale (ANELIS Plus, E-nformation), precum și participarea la mobilități academice Erasmus+ ([Erasmus PLUS](#)). În cadrul proiectelor finanțate prin PNRR, cadrele didactice au participat la programe de formare în domeniul digitalizării educației, unele dintre acestea obținând certificarea Microsoft Certified Educator ([stagii de perfecționare](#)). Universitatea sprijină, de asemenea, implicarea personalului în proiecte și inițiativă academice interdisciplinare, precum [CultArtConex](#) și [TEDxUSVT](#)

✓ **Analiza situației de fapt:**

Analiza documentelor evidențiază existența unui cadru instituțional coerent pentru susținerea dezvoltării profesionale a personalului didactic, bazat pe evaluarea periodică a performanței, formarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Participarea cadrelor didactice la programe de formare, mobilități și activități de perfecționare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la adaptarea procesului educațional la cerințele actuale ale mediului academic și digital.

✓ **Recomandări:** Elaborarea unui plan anual de dezvoltare profesională continuă a personalului academic.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, ocuparea posturilor didactice și de cercetare se realizează prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei universitare și ale reglementărilor interne aprobate de Senatul universitar.

Procesul de recrutare este reglementat prin metodologii și regulamente instituționale specifice ([Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare](#)), publicate pe site-ul oficial al

universității, în secțiunile dedicate ocupării posturilor didactice, de cercetare și a posturilor didactice auxiliare și contractuale.

Procesul de recrutare este reglementat prin [Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare](#), precum și prin procedurile publicate pe pagina oficială dedicată [ocupării posturilor didactice și de cercetare](#). Recrutarea personalului didactic auxiliar și contractual este reglementată distinct și publicată pe site-ul instituției, în secțiunea dedicată ([Ocuparea posturilor pentru personal didactic auxiliar și contractual](#)).

Posturile vacante, calendarul concursurilor, documentația de înscriere, componența comisiilor și rezultatele evaluărilor sunt publicate transparent pe site-ul instituției ([Concursuri](#)), asigurând accesul public la informațiile relevante. Evaluarea candidaților este realizată de comisii de specialitate constituite conform prevederilor legale, pe baza standardelor minimale naționale și a criteriilor instituționale aplicabile. Recrutarea personalului implicat în programul de studii IMAPA se desfășoară cu respectarea principiilor competitivității, transparenței, egalității de șanse și nediscriminării.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Există un cadru instituțional clar și funcțional privind recrutarea personalului didactic și de cercetare, fundamentat pe reglementări publice și proceduri conforme cu legislația națională și standardele academice aplicabile. Publicarea informațiilor referitoare la concursuri și aplicarea criteriilor de evaluare contribuie la asigurarea transparenței și a obiectivității procesului de selecție.

Utilizarea standardelor minimale naționale și instituționale în evaluarea candidaților susține menținerea unui corp academic calificat și adecvat cerințelor programului de studii IMAPA, contribuind la desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea de Management și Turism Rural, în cadrul Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, utilizează un sistem integrat de platforme digitale care susțin activitățile academice, administrative și de cercetare, contribuind la eficientizarea proceselor instituționale și la creșterea calității serviciilor oferite comunității academice.

[Platforma SUMS – Smart University Management System](#) reprezintă principalul instrument de management academic și administrativ, fiind utilizată pentru gestionarea planurilor de învățământ, introducerea și validarea notelor, evaluarea cadrelor didactice, gestionarea situațiilor școlare și plata taxelor. Activitatea de cercetare și raportarea indicatorilor științifici sunt gestionate prin [Platforma Academics](#), iar vizibilitatea rezultatelor cercetării este susținută prin platforme digitale dedicate, precum [revista LSMA](#). În domeniul mobilităților internaționale, universitatea utilizează [platforma Erasmus+](#) pentru gestionarea digitală a aplicațiilor și documentelor aferente mobilităților academice.

Procesul de digitalizare este susținut prin proiecte instituționale finanțate prin PNRR și programe regionale, iar funcționarea și mentenanța sistemelor informatice sunt asigurate prin structurile IT prevăzute în [organigrama universității](#).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Digitalizarea proceselor instituționale la nivelul facultății și al programului de studii IMAPA este realizată într-o manieră integrată și coerentă, platformele informatice utilizate acoperind principalele domenii

funcționale ale activității universitare: management academic, cercetare, evaluare, mobilități internaționale și raportare instituțională.

Utilizarea instrumentelor digitale contribuie la eficientizarea proceselor administrative, la facilitarea accesului la informație și la consolidarea transparenței și trasabilității activităților instituționale. Dezvoltarea continuă a infrastructurii digitale, prin implementarea proiectelor strategice de modernizare, susține adaptarea procesului educațional și administrativ la cerințele actuale ale învățământului superior și ale societății bazate pe cunoaștere.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programele de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) este proiectat în concordanță cu rezultatele învățării și cu competențele profesionale și transversale corespunzătoare calificării de nivel 6 din Cadrul European al Calificărilor. Structura programului este organizată conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și cuprinde 240 de credite aferente celor opt semestre de studiu.

[Planul de învățământ IMAPA](#) este elaborat în acord cu standardele ARACIS și cu reglementările instituționale privind organizarea studiilor universitare, fiecare disciplină având alocat un număr de credite corespunzător volumului de muncă al studentului. Aplicarea sistemului ECTS este reglementată prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(R040\)](#).

Curriculumul integrează discipline fundamentale, de specialitate și complementare, activități aplicative, stagii de practică și elaborarea proiectului de diplomă.

Rezultatele învățării sunt formulate explicit în fișele disciplinelor, împreună cu competențele urmărite, metodele de predare și evaluare și bibliografia de specialitate. Totodată, programul valorifică dimensiunea de cercetare prin [temele de cercetare](#) asociate disciplinelor și [temele proiectelor de diplomă](#). Implementarea ECTS este susținută și prin [Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+](#), care reglementează recunoașterea creditelor obținute în cadrul mobilităților academice.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii IMAPA prezintă o structură curriculară coerentă și corelată cu rezultatele învățării și competențele specifice calificării de nivel 6 din Cadrul European al Calificărilor. Organizarea studiilor pe baza sistemului ECTS, precum și integrarea activităților didactice, practice și de cercetare, reflectă conformitatea programului cu standardele academice naționale și europene.

Corelarea dintre discipline, activitățile aplicative, cercetarea și proiectele de diplomă contribuie la formarea unor competențe relevante pentru domeniul alimentației publice și agroturismului și susține adaptarea programului la cerințele mediului socio-economic și ale pieței muncii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii



Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu reglementările instituționale aplicabile învățământului superior și cu actele de acreditare emise de ARACIS, inclusiv [Hotărârea Consiliului ARACIS din 16.12.2021](#) privind menținerea acreditării programului. Programul este organizat în regim de învățământ cu frecvență, are durata de 4 ani și un volum total de 240 de credite ECTS.

Programul a fost acreditat inițial prin HG nr. 944/29.08.2002, sub denumirea de Inginerie și management agroturistic, iar ulterior prin HG nr. 693/12.06.2003, sub denumirea actuală de Inginerie și management în alimentație publică și agroturism. Organizarea și desfășurarea procesului educațional se realizează în concordanță cu standardele asumate prin documentația de acreditare, inclusiv în ceea ce privește structura planului de învățământ, organizarea pe semestre, aplicarea sistemului ECTS, modalitățile de evaluare și asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare desfășurării activităților didactice și practice.

Capacitatea de școlarizare aprobată este de 60 de studenți/an, conform actelor normative în vigoare, fără depășirea acesteia în perioada evaluată. Totodată, programul figurează în [oferta educațională a universității pentru anul universitar 2025–2026](#), în cadrul domeniului Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, ceea ce confirmă funcționarea sa în cadrul nomenclatorului național al programelor de studii universitare

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul de studii IMAPA funcționează în conformitate cu actul de acreditare și cu reglementările legale și instituționale aplicabile învățământului superior, demonstrând stabilitate juridică și academică. Organizarea procesului educațional respectă standardele de calitate privind structura curriculară, utilizarea sistemului ECTS, modalitățile de evaluare și asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților didactice și practice.

Menținerea acreditării în urma evaluării externe ARACIS și includerea programului în nomenclatorul actual al programelor de studii confirmă conformitatea programului cu cerințele naționale de calitate și relevanța acestuia pentru domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) este încadrat la nivelul 6 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), corespunzător nivelului 6 al Cadrului European al Calificărilor (EQF), conform informațiilor înscrise în Suplimentul la diplomă. Calificarea aferentă programului este înregistrată în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul

Superior (RNCIS), în domeniul Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, fiind corelată cu ocupații specifice domeniului, inclusiv ocupația de responsabil afacere (Cod COR 214115).

În conformitate cu prevederile [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ](#), curriculumul programului este proiectat în concordanță cu descriptorii nivelului de calificare definit de CNC/EQF și urmărește formarea competențelor profesionale și transversale specifice domeniului de studii. Structura curriculară include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, activități practice și elaborarea proiectului de diplomă, conducând la acumularea a 240 de credite ECTS pe durata celor 4 ani de studii. Rezultatele învățării sunt formulate explicit în fișele disciplinelor și corelate cu planul de învățământ și cu profilul calificării.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii IMAPA este proiectat și organizat în concordanță cu cerințele nivelului 6 CNC/EQF, asigurând formarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării absolvenților în domeniul alimentației publice și agroturismului. Corelarea dintre rezultatele învățării, structura curriculară, calificarea înregistrată în RNCIS și documentele oficiale emise absolvenților reflectă conformitatea programului cu standardele naționale și europene de asigurare a calității în învățământul superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Calificarea aferentă programului de studii IMAPA este corelată, conform RNCIS, cu ocupații din grupa de bază 2141 – Ingineri tehnologi și de producție, fiind asociată ocupației de responsabil afacere (Cod COR 214115). Rezultatele așteptate ale învățării sunt formulate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie și sunt corelate cu competențele necesare exercitării activităților specifice domeniului profesional vizat.

Corelarea dintre rezultatele învățării și cerințele ocupaționale este realizată prin raportare la RNCIS și la Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor și ocupațiilor (ESCO), fiind reflectată în [planul de învățământ](#) și în fișele disciplinelor, prin definirea competențelor urmărite și a metodelor de evaluare utilizate pentru verificarea dobândirii acestora.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul de studii IMAPA este proiectat în concordanță cu cerințele ocupaționale naționale și europene, asigurând corelarea dintre rezultatele învățării, competențele formate și ocupațiile specifice calificării. Structura curriculară și integrarea activităților aplicative, precum stagiile de practică, proiectele și studiile de caz, susțin dezvoltarea progresivă a competențelor necesare inserției profesionale și adaptării la cerințele pieței muncii.

În ansamblu, programul asigură concordanța dintre rezultatele învățării, standardele ocupaționale și cadrul european ESCO, contribuind la relevanța și comparabilitatea calificării în Spațiul European al Educației și al Muncii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Programul de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA) integrează principiile învățării centrate pe student prin organizarea activităților didactice și aplicative, mecanismele de sprijin academic și evaluarea rezultatelor învățării.

Implementarea acestor principii este susținută prin [Carta universitară](#), [Codului drepturilor și obligațiilor studentului](#), și [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților](#).

Curriculumul programului este structurat pe baza rezultatelor învățării și a competențelor profesionale și transversale asumate, fiind operaționalizat prin [planul de învățământ IMAPA](#), fișele disciplinelor și repartizarea creditelor ECTS. Fișele disciplinelor includ rezultatele învățării, metodele de predare și evaluare, asigurând corelarea dintre obiectivele formative și activitățile de învățare.

Strategiile didactice utilizate includ activități de curs, seminar, laborator, proiect și practică de specialitate, favorizând participarea activă a studenților și dezvoltarea autonomiei în învățare. Programul include, de asemenea, mecanisme de sprijin academic, precum consultații, tutorat și îndrumare pentru practică și elaborarea lucrării de finalizare a studiilor.

✓ **Analiza situației de fapt:** Programul IMAPA promovează un proces educațional centrat pe student, orientat spre învățare activă, aplicativă și evaluare bazată pe rezultatele învățării. Corelarea dintre activitățile didactice, metodele de evaluare și mecanismele de sprijin academic contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare integrării absolvenților pe piața muncii. Diversitatea activităților didactice și aplicative, precum și utilizarea mecanismelor de sprijin și feedback educațional susțin participarea activă a studenților la procesul de învățare și contribuie la creșterea calității procesului educațional și a relevanței formării profesionale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Facultatea de Management și Turism Rural asigură studenților oportunități de participare la mobilități academice în cadrul Programului Erasmus+, în baza acordurilor interinstituționale încheiate cu universități partenere din state membre ale Uniunii Europene și din alte țări participante la program. Lista acordurilor instituționale este publicată și actualizată permanent pe [platforma Erasmus a universității](#).

Organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților sunt reglementate prin [Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților Erasmus+](#), care stabilește cadrul procedural pentru selecția studenților, monitorizarea activităților și recunoașterea academică a rezultatelor obținute prin mobilitate, pe baza sistemului ECTS și a acordurilor de studiu (Learning Agreement).

Mobilitățile pot fi realizate în format fizic sau blended, pentru studiu și plasament. În perioada 2021–2026, la nivelul facultății au fost realizate [48 de mobilități outgoing](#), fapt care confirmă accesul efectiv al studenților la oportunități de formare internațională.

✓ **Analiza situației de fapt:** Existența acordurilor interinstituționale active și a cadrului procedural reglementat prin Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților Erasmus+ demonstrează funcționarea unui sistem organizatoric clar și eficient pentru susținerea mobilităților academice. Mobilitățile realizate și mecanismele de recunoaștere academică bazate pe ECTS evidențiază integrarea componentelor de internaționalizare în parcursul academic al studenților, în concordanță cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior privind mobilitatea și recunoașterea rezultatelor învățării.

✓ **Recomandări:** Planificarea de întâlniri periodice cu studenții în vederea promovării și conștientizării importanței mobilităților academice (de ex. Erasmus+).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate**Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.**

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt:

La nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, principiile nediscriminării, egalității de șanse și incluziunii sunt asumate instituțional prin [Carta Universitară Codul de etică și deontologie universitară](#). Aplicarea acestor principii este susținută prin [Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară](#) și prin [Codul drepturilor și obligațiilor studentului](#), care garantează accesul echitabil la educație și evaluare obiectivă.

În acest cadru instituțional, programul IMAPA promovează un mediu educațional incluziv și flexibil, adaptat diversității stilurilor și ritmurilor de învățare, prin utilizarea unor metode variate de predare și evaluare, precum activități aplicative, proiecte, studii de caz și evaluări scrise, orale sau practice. Studenții beneficiază de consultații, tutorat pe ani de studiu ([Lista tutorilor IMAPA](#)), precum și de acces la resurse educaționale și servicii de consiliere oferite prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#), organizat în baza [Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră](#).

✓ Analiza situației de fapt: Programul IMAPA beneficiază de un cadru instituțional și organizațional care susține echitatea, incluziunea și învățarea centrată pe student. Diversitatea metodelor didactice și existența mecanismelor de sprijin academic și consiliere contribuie la adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale studenților și la prevenirea dificultăților de integrare și abandon universitar. Prin aplicarea principiilor egalității de șanse și prin asigurarea accesului la servicii de sprijin și consiliere, programul creează condiții favorabile pentru participarea activă a studenților la procesul educațional și pentru dezvoltarea unui climat academic incluziv și orientat spre succes educațional.

✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii****Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.**

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt:

Studenții programului IMAPA beneficiază de acces la [Biblioteca Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara](#), care pune la dispoziție săli de lectură, acces la internet, fond documentar tipărit și resurse digitale. În completare, Facultatea de Management și Turism Rural dispune de bibliotecă proprie destinată susținerii activităților didactice și de cercetare specifice domeniului.

Procesul de învățare este susținut prin proiecte instituționale de digitalizare finanțate prin PNRR și Programul Regional Vest 2021–2027, orientate spre dezvoltarea infrastructurii digitale și crearea de resurse educaționale accesibile studenților. Totodată, universitatea implementează măsuri de sprijin pentru studenții aflați în situații de risc educațional, prin proiectul [„Incluziune prin Educație: Sprijin pentru Primii Studenți din familie”](#), care include activități de consiliere, orientare și facilitarea accesului la resurse educaționale.

Sprejiniul instituțional este completat prin [servicii de tutorat](#), consultații și facilități extracurriculare, precum [programul de tabere studențești](#), contribuind la integrarea și retenția studenților în mediul universitar.

✓ **Analiza situației de fapt:** Resursele educaționale, infrastructura digitală și serviciile de sprijin academic asigură condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de învățare și susțin accesul echitabil al studenților la activitățile educaționale.

Totodată, proiectele dedicate incluziunii și mecanismele de sprijin academic contribuie la prevenirea dificultăților de adaptare și la susținerea progresului individual al studenților, inclusiv al celor aflați în situații de risc educațional sau cu cerințe educaționale speciale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Rezultatele învățării sunt formulate explicit la nivelul programului de studii și al fiecărei discipline din [planul de învățământ IMAPA](#), în concordanță cu nivelul calificării și cu prevederile [Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ \(R095\)](#). Acestea sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe dobândite și sunt corelate cu conținuturile disciplinelor, activitățile de învățare și metodele de evaluare.

La punctul 7 din fișele disciplinelor, rezultatele învățării sunt prezentate împreună cu tematica abordată, tipurile de activități didactice, metodele utilizate și formele de evaluare, oferind studenților și cadrelor didactice un cadru clar și predictibil privind cerințele și modalitățile de verificare a competențelor dobândite. Conținutul programului este aliniat cerințelor RNCIS, cadrului european al calificărilor și sistemului ECTS, fiind adaptat cerințelor actuale ale pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Formularea clară și operaționalizată a rezultatelor învățării contribuie la transparența și coerența procesului educațional, facilitând corelarea dintre obiectivele formative, activitățile didactice și metodele de evaluare.

Totodată, această abordare susține înțelegerea cerințelor academice de către studenți și asigură alinierea procesului de predare-învățare-evaluare la standardele naționale și europene de calitate și la cerințele domeniului profesional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Verificarea obținerii rezultatelor învățării în cadrul programului IMAPA se realizează prin evaluări desfășurate pe parcursul semestrelor, precum și prin examenul de finalizare a studiilor. Evaluarea continuă include forme variate, adaptate specificului disciplinelor, precum teste, lucrări aplicative, proiecte, studii de caz, prezentări, probe practice și examene parțiale, având rolul de a monitoriza progresul studenților și atingerea rezultatelor învățării.

Criteriile, metodele și ponderile evaluării sunt precizate în fișele disciplinelor, în concordanță cu [Metodologia privind evaluarea continuă și sumativă a studenților \(M118\)](#) și cu [Regulamentul privind](#)

[activitatea profesională a studenților \(R040\)](#). Evaluările finale sunt organizate în sesiuni ordinare și sesiuni de restanțe/reexaminări, conform structurii anului universitar.

La finalul ciclului de studii, rezultatele învățării sunt validate prin examenul de finalizare a studiilor, organizat conform [Regulamentului privind examenul de finalizare a studiilor \(R038\)](#), care urmărește evaluarea integrată a competențelor profesionale și transversale dobândite de absolvenți. Notarea la probele de licență se bazează pe media aritmetică a notelor membrilor comisiei, succesul fiind condiționat de obținerea unei medii generale de minimum 6,00. Elaborarea și susținerea lucrării de diplomă sunt recompensate cu 10 credite ECTS suplimentare față de cele 240 ale planului de învățământ. Toți absolvenții primesc gratuit actele de studii în format bilingv (română-engleză), însoțite de Suplimentul la diplomă, document ce atestă în detaliu rezultatele învățării și parcursul academic conform normelor europene și legislației naționale actualizate.

✓ **Analiza situației de fapt:** Sistemul de evaluare utilizat în cadrul programului MAPA asigură verificarea etapizată și integrată a rezultatelor învățării, prin combinarea evaluărilor formative cu evaluările sumative finale. Diversitatea metodelor de evaluare permite aprecierea atât a cunoștințelor teoretice, cât și a competențelor practice și analitice, contribuind la transparența și coerența procesului educațional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o
I.P.B.6.1.1	tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și Facultatea de Management și Turism Rural susține tranziția absolvenților către piața muncii prin integrarea activităților practice, a stagiilor de practică și a serviciilor de consiliere și orientare profesională. Programul urmărește dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare prin activități aplicative și prin colaborarea cu parteneri din mediul socio-economic.

Un demers instituțional relevant îl reprezintă [proiectul PROACCES](#), derulat în parteneriat cu Profi Rom Food, care vizează creșterea participării studenților la activități de învățare la locul de muncă și facilitarea integrării profesionale. Activitățile proiectului includ stagii de practică, workshopuri cu reprezentanți ai mediului socio-economic și organizarea Bursei locurilor de muncă, eveniment ce a reunit peste 35 de companii și a oferit oportunități de angajare și practică pentru studenți.

Activitatea este completată prin organizarea unor evenimente dedicate dezvoltării profesionale și interacțiunii cu angajatorii, precum Zilele Carierei, precum și prin activități de dezvoltare a competențelor transversale și digitale, susținute inclusiv prin proiectul e-PNRR „Campus de învățare digitală deschisă în Științele Vieții”. În paralel, universitatea dezvoltă relația cu absolvenții prin [platforma Alumni USVT](#) și prin convenții de practică încheiate cu parteneri din mediul socio-economic.

Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților pentru promoțiile 2022–2025 indică, în rândul respondenților, o rată a inserției profesionale cuprinsă între 88% și 100%, confirmând relevanța calificării și adecvarea competențelor formate la cerințele pieței muncii.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Facultatea de Management și Turism Rural susține tranziția absolvenților către piața muncii printr-o abordare integrată, care corelează activitățile practice, orientarea în carieră și colaborarea cu mediul socio-economic. Stagiile de practică, proiectele instituționale și evenimentele de carieră facilitează dezvoltarea competențelor relevante pentru angajare și contactul direct cu angajatorii.

Rezultatele monitorizării inserției profesionale confirmă eficiența acestor măsuri și relevanța programului pentru domeniul profesional vizat, evidențiind capacitatea acestuia de a susține integrarea absolvenților pe piața muncii.

✓ **Recomandări:** Creșterea numărului de activități care să sprijine tranziția absolvenților pe piața muncii (târguri de job-uri, simulări de interviuri, vizite ghidate în cadrul companiilor etc.).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

**Indicatorul
I.P.B.7.1.1**

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procedurile de admitere la Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara și la Facultatea de Management și Turism Rural sunt reglementate prin [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență \(R028\)](#), aprobat de Consiliul de Administrație și avizat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile Ministerului Educației.

Procesul de admitere este organizat transparent și predictibil, prin publicarea din timp a informațiilor privind calendarul, condițiile de înscriere, criteriile de selecție, numărul de locuri și procedura de confirmare, pe [pagina oficială de admitere](#). Aplicarea procedurilor este asigurată prin comisii de admitere și structuri administrative responsabile de verificarea documentelor, respectarea metodologiei și comunicarea rezultatelor.

Pentru facilitarea accesului candidaților, admiterea se desfășoară atât prin centre regionale de admitere ([Centre regionale de admitere](#)), cât și în format online, prin [platforma de admitere online](#), care permite depunerea și validarea electronică a dosarelor în condiții de transparență și trasabilitate.

Promovarea ofertei educaționale se realizează prin campanii de informare în licee, participări la târguri educaționale, evenimente tematice și activități de promovare online, desfășurate anterior perioadei de înscriere.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Organizarea admiterii se realizează pe baza unor proceduri clare și transparente, care asigură tratament echitabil pentru candidați și predictibilitatea procesului de selecție. Publicarea informațiilor relevante, existența responsabilităților instituționale și utilizarea admiterii online și a centrelor regionale contribuie la accesibilitatea și eficiența procesului de admitere.

Totodată, documentarea etapelor procedurale și respectarea cadrului normativ instituțional susțin trasabilitatea și conformitatea procesului de admitere cu standardele de calitate aplicabile în învățământul superior.

✓ **Recomandări: nu este cazul**

Indicatorul este: îndeplinit

**Indicatorul
I.P.B.7.1.2**

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara se desfășoară cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și nediscriminării, în conformitate cu [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență \(R028\)](#). Procesul de admitere este organizat transparent și predictibil, prin

publicarea criteriilor de selecție, a calendarului, a numărului de locuri și a condițiilor de confirmare, asigurând acces egal la informații pentru toți candidații.

Universitatea susține accesul grupurilor vulnerabile prin alocarea de locuri bugetate dedicate candidaților proveniți din sistemul de protecție socială și persoanelor cu dizabilități, precum și prin facilități privind taxa de înscriere pentru anumite categorii aflate în risc social sau educațional. Regulamentul de admitere include prevederi explicite privind egalitatea de șanse și adaptarea măsurilor la nevoile persoanelor cu handicap.

✓ **Analiza situației de fapt:** Procesul de admitere este organizat într-un cadru transparent, echitabil și nediscriminatoriu, fundamentat pe reguli și criterii publice aplicabile tuturor candidaților. Publicarea informațiilor relevante și existența unor măsuri dedicate grupurilor vulnerabile contribuie la asigurarea accesului echitabil la studiile universitare și la consolidarea caracterului incluziv al procesului de admitere.

Totodată, facilitățile și măsurile de sprijin prevăzute pentru candidații aflați în situații de risc social sau educațional demonstrează preocuparea instituției pentru promovarea egalității de șanse și a incluziunii în învățământul superior.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara aplică un cadru instituțional unitar privind activitatea profesională a studenților, reglementat prin [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților \(R040\)](#) și prin [Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijinului financiar](#) pentru studenți. Activitatea academică este organizată pe baza unor reguli clare privind înmatricularea, evaluarea și notarea, acumularea creditelor ECTS, mobilitățile, reînmatricularea și finalizarea studiilor. Relația juridică și academică dintre student și universitate este formalizată prin [Contractul de scolarizare](#), care stabilește drepturile și obligațiile părților și condițiile de desfășurare a activității academice. Aplicarea reglementărilor este asigurată prin structuri administrative și comisii de specialitate, iar studenții sunt informați permanent prin documente publice și comunicări oficiale.

În completarea activităților academice, universitatea susține implicarea studenților în activități extracurriculare și organizații studențești, precum Liga Studenților USVT, SAS-USVT și cluburile tematice universitare, care contribuie la dezvoltarea competențelor transversale și la integrarea în comunitatea academică.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Activitatea profesională a studenților este gestionată într-un cadru instituțional coerent și predictibil, care reglementează unitar toate etapele parcursului academic și asigură transparența procedurilor aplicabile.

Totodată, existența mecanismelor de sprijin academic, a structurilor administrative dedicate și a oportunităților de implicare extracurriculară contribuie la dezvoltarea profesională și personală a studenților și la consolidarea unui mediu universitar echitabil și participativ.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.



Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Internaționalizarea reprezintă un obiectiv strategic al Universității de Științe Vietii „Regele Mihai I” din Timișoara, asumat prin [Strategia de internaționalizare USVT 2025–2030](#), care urmărește dezvoltarea cooperării internaționale, a mobilităților academice și a parteneriatelor cu instituții din străinătate.

La nivelul Facultății de Management și Turism Rural, internaționalizarea este susținută prin participarea activă la Programul Erasmus+ și prin [acorduri interinstituționale](#). În perioada 2021–2025 au fost realizate 48 de mobilități outgoing ale studenților și 27 de mobilități incoming, iar personalul academic a participat la 238 de mobilități internaționale de predare și formare ([situația mobilităților Erasmus+](#)).

Dimensiunea internațională este consolidată și prin organizarea programelor de tip BIP, precum [„Interactive Games: Creating Business Models for a Greener Future”](#), precum și prin participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale, publicații și proiecte de cercetare în colaborare cu parteneri externi.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Datele privind mobilitățile studenților și ale personalului academic evidențiază existența unui proces de internaționalizare activ și susținut strategic. Participarea constantă la mobilități Erasmus+, organizarea programelor BIP și implicarea în activități academice și de cercetare internaționale contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la consolidarea vizibilității internaționale a facultății.

Internaționalizarea este abordată integrat, prin mobilități, cooperare academică și cercetare internațională, contribuind la creșterea calității educației și la integrarea programului de studii într-un cadru academic european competitiv.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Activitatea de cercetare științifică din cadrul Facultății de Management și Turism Rural este integrată în procesul educațional și se desfășoară în concordanță cu [Strategia de cercetare a USVT 2024–2029](#) și cu [domeniile prioritare de cercetare ale facultății](#). Activitatea de cercetare este susținută prin [centrele de cercetare ale facultății](#), care oferă cadrul instituțional pentru dezvoltarea și diseminarea rezultatelor științifice.

Studenții sunt implicați în activități de cercetare prin participarea la cercuri științifice studentești, la [Simpozionul Științific Internațional Studentesc „Young People and Multidisciplinary Research in Applied Life Sciences”](#) și prin elaborarea de lucrări științifice în colaborare cu cadrele didactice.

Dimensiunea investigativă este consolidată și prin competiții studentești cu caracter aplicativ, precum „Inițierea și dezvoltarea unei afaceri inovative”, precum și prin elaborarea lucrărilor de licență și diplomă, orientate spre documentare, analiză și interpretare de date și aplicarea metodologiei de cercetare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul IMAPA integrează în mod coerent învățarea bazată pe investigație științifică, prin activități didactice, extracurriculare și de cercetare aplicată, care contribuie la dezvoltarea competențelor de analiză, documentare și argumentare științifică.

Participarea studenților la cercuri științifice, simpozioane și elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor susține formarea competențelor investigative și de comunicare academică, consolidând legătura dintre activitatea didactică și cercetarea științifică.

✓ **Recomandări:** Includerea în fișele disciplinelor, la bibliografia obligatorie, a unor articole științifice relevante în dobândirea rezultatelor învățării vizate.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Activitatea de cercetare din cadrul Facultatea de Management și Turism Rural este valorificată prin publicații științifice naționale și internaționale, volume colective, cărți și capitole de specialitate, publicate în baze de date și reviste recunoscute. Rezultatele cercetării sunt diseminate inclusiv prin [revista „Lucrări Științifice. Management Agricol”](#), clasificată CNCSIS (categoria B+) și indexată în baze de date internaționale precum EBSCO și CABI Full Text.

Vizibilitatea științifică este susținută prin [participarea cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale](#), prin [prezentări invitate](#) și roluri de keynote speaker, precum și prin implicarea acestora în calitate de editori, guest editori, recenzori și [organizatori de manifestări științifice](#).

Componenta de cercetare este consolidată prin [proiecte de cercetare și consultanță](#) derulate la nivelul facultății, care susțin transferul rezultatelor către domenii relevante de practică și intervenție, precum și prin distincțiile și recunoașterile profesionale obținute de cadrele didactice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Activitatea de cercetare desfășurată la nivelul facultății evidențiază existența unui cadru academic activ și coerent, reflectat prin publicații, participări la conferințe și implicarea în proiecte și rețele științifice naționale și internaționale.

Vizibilitatea rezultatelor cercetării, implicarea în manifestări științifice și derularea proiectelor cu componentă aplicativă contribuie la consolidarea profilului științific al facultății și la integrarea cercetării în procesul educațional și în relația cu mediul socio-economic.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: **îndeplinit**

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul programului de studii IMAPA, Facultatea de Management și Turism Rural aplică cadrul instituțional de asigurare internă a calității, prin utilizarea procedurilor și regulamentelor privind monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activităților didactice și a rezultatelor educaționale. Implementarea acestora este realizată prin structurile responsabile de la nivelul facultății și al

programului de studii, în baza unor mecanisme periodice de colectare, analiză și valorificare a datelor relevante pentru calitatea procesului educațional.

Coordonarea și monitorizarea activităților academice sunt realizate prin comisiile permanente ale Consiliului facultății, [Comisia de evaluare și asigurare a calității \(CEAC-FMTR\)](#) și structurile operaționale implicate în gestionarea programelor de studii.

Evaluarea performanței academice a cadrelor didactice se realizează prin autoevaluare anuală, evaluare colegială, evaluarea directorului de departament și evaluarea de către studenți, organizată prin [platforma instituțională dedicată evaluării a cadrelor didactice](#), în conformitate cu [Regulamentul CEAC \(R044\)](#) și [Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic \(R022\)](#).

Strategiile și procedurile instituționale privind asigurarea calității și etica universitară sunt concepute astfel încât să asigure implicarea activă a cadrelor didactice, studenților și reprezentanților mediului socio-economic în procesele de evaluare și îmbunătățire continuă a programelor de studii.

✓ Analiza situației de fapt:

Facultatea de Management și Turism Rural aplică în mod sistematic proceduri și mecanisme de evaluare și monitorizare care susțin îmbunătățirea continuă a programului de studii IMAPA și a procesului educațional.

Monitorizarea periodică a programului, realizată în raport cu performanțele studenților, eficiența activităților didactice și cerințele pieței muncii, demonstrează funcționarea unui sistem intern de asigurare a calității coerent și operațional. Implicarea structurilor instituționale dedicate, precum CEAC, precum și participarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor, contribuie la consolidarea unui proces educațional transparent, echitabil și orientat spre îmbunătățirea continuă a calității academice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere
I.P.C.1.2.1	În procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt:

La nivelul USVT și al Facultății de Management și Turism Rural (FMTR), implicarea părților interesate în procesele de asigurare a calității este reglementată prin [Carta Universitară](#), regulamentele și procedurile instituționale privind managementul calității și organizarea activităților academice [Departamentul pentru calitate](#), [Regulamente instituționale](#) și [Proceduri instituționale](#).

În aplicarea acestui cadru, facultatea utilizează mecanisme participative de consultare și decizie, prin care sunt valorificate opiniile cadrelor didactice, [studenților](#), [absolvenților](#) și partenerilor externi. Feedback-ul este colectat prin consultări, întâlniri de lucru, chestionare și alte instrumente specifice și este utilizat în procesul de îmbunătățire a activităților academice și a procedurilor interne.

Sunt utilizate periodic rezultatele evaluării satisfacției studenților privind [mediul de învățare](#), dovezile privind utilizarea opiniilor studenților în procesul decizional, precum și informațiile referitoare la valorificarea opiniilor absolvenților și monitorizarea inserției profesionale. Facultatea organizează, de asemenea, întâlniri și consultări periodice cu partenerii externi pentru evaluarea relevanței curriculumului, a competențelor formate și a metodelor de predare, contribuind astfel la consolidarea culturii calității și la fundamentarea deciziilor instituționale pe perspective multiple.

✓ Analiza situației de fapt:

FMTR aplică un management participativ în implementarea procedurilor de asigurare a calității, prin implicarea activă a studenților, cadrelor didactice, absolvenților și partenerilor externi în procesele de evaluare și îmbunătățire a programului IMAPA.

Consultările periodice, instrumentele de feedback și întâlnirile cu mediul socio-economic permit colectarea sistematică a opiniilor privind curriculumul, competențele formate și activitățile didactice, contribuind la adaptarea programului la cerințele mediului profesional și la optimizarea continuă a procesului educațional. Totodată, orientarea politicii de calitate către experiența studentului și monitorizarea inserției profesionale demonstrează integrarea efectivă a feedback-ului beneficiarilor în dezvoltarea programului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT), structurile responsabile de evaluarea și asigurarea calității sunt organizate la nivel instituțional și la nivelul facultăților, în conformitate cu reglementările interne și cu cadrul legislativ aplicabil.

Coordonarea sistemului intern de management al calității este realizată prin [Departamentul pentru Managementul Calității](#) (DMC), integrat în structura organizatorică a universității [Organigrama USVT](#). Activitățile de evaluare și asigurare a calității sunt desfășurate prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U), care funcționează în baza [Regulamentului CEAC \(R044\)](#) și are atribuții privind monitorizarea calității educației, elaborarea rapoartelor anuale și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea proceselor academice.

La nivelul facultăților funcționează comisii CEAC proprii [Comisii CEAC](#), iar în cadrul Facultății de Management și Turism Rural activează [CEAC-FMTR](#), cu responsabilități privind monitorizarea activităților academice, analiza proceselor educaționale și formularea de măsuri de îmbunătățire la nivelul programelor de studii. Componenta structurilor de calitate include reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților, absolvenților și mediului socio-economic, asigurând caracterul participativ al proceselor de evaluare și monitorizare.

✓ **Analiza situației de fapt:**

USVT dispune de structuri instituționale dedicate evaluării și asigurării calității, organizate și funcționale atât la nivel central, cât și la nivelul facultăților. Distribuirea responsabilităților între DMC, CEAC-U și CEAC-FMTR asigură monitorizarea coerentă a proceselor educaționale și aplicarea mecanismelor interne de evaluare și îmbunătățire continuă.

Activitatea periodică de analiză, elaborarea rapoartelor interne și formularea recomandărilor de îmbunătățire contribuie la consolidarea culturii calității și la menținerea conformității cu standardele academice și instituționale. Implicarea reprezentanților studenților, absolvenților și partenerilor externi în structurile de calitate susține transparența și relevanța proceselor de evaluare și dezvoltare a programului de studii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2. 1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
---	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT), structurile de evaluare și asigurare a calității funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senatul universitar, care stabilesc cadrul instituțional de organizare și desfășurare a activităților de evaluare internă și de susținere a evaluării externe a calității educației. În acest context funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității \(CEAC-U\)](#), precum și comisiile constituite la nivelul facultăților, inclusiv [CEAC-FMTR](#), în baza [Regulamentului CEAC \(R044\)](#).

Activitatea de coordonare și suport metodologic în domeniul managementului calității este asigurată de Departamentul pentru Managementul Calității (DMC), care funcționează în baza propriului regulament [Regulamentul DMC \(R026\)](#). DMC asistă structurile CEAC în desfășurarea activităților de monitorizare, evaluare internă, elaborare a documentelor specifice calității și susținerea proceselor de evaluare externă.

La nivelul Facultății de Management și Turism Rural funcționează CEAC-FMTR, iar la nivelul programelor de studii sunt desemnați responsabili implicați în monitorizarea și evaluarea calității. Aceste structuri aplică procedurile instituționale privind evaluarea periodică a programelor de studii, analiza activităților didactice, colectarea feedback-ului studenților și elaborarea rapoartelor interne de calitate.

Regulamentele, procedurile și rapoartele privind asigurarea calității sunt publicate pe site-ul universității, prin [Documente USVT](#) și [Rapoarte de calitate](#), contribuind la transparența proceselor de evaluare și la informarea părților interesate.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Sistemul de asigurare a calității din USVT este organizat într-un cadru instituțional formalizat și funcțional, în care CEAC-U, DMC și structurile constituite la nivelul facultăților își desfășoară activitatea în baza regulamentelor aprobate de Senatul universitar. Această organizare asigură coerența și continuitatea activităților de evaluare internă și sprijină pregătirea evaluărilor externe ale programelor de studii și ale instituției.

La nivelul FMTR, aplicarea procedurilor privind monitorizarea programelor de studii, evaluarea activității didactice și formularea măsurilor de îmbunătățire evidențiază existența unui mecanism operațional de asigurare a calității. Existența unor reglementări specifice pentru analiza programelor de studii și evaluarea personalului didactic susține caracterul sistematic al proceselor de evaluare internă. În același timp, implicarea studenților și a partenerilor externi în activitățile de evaluare și consultare contribuie la creșterea relevanței și eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT), Comisia de etică universitară funcționează în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat la nivel instituțional, care stabilește cadrul procedural, atribuțiile și modalitatea de desfășurare a activităților specifice. Documentele relevante privind etica universitară sunt publicate pe pagina dedicată comisiei și includ [Codul de etică universitară](#), [Regulamentul Comisiei de etică \(R021\)](#), precum și informații privind componența și hotărârile comisiei [Comisia de etică universitară](#).

Comisia își desfășoară activitatea independent față de celelalte structuri și persoane din cadrul universității, având atribuții privind analiza sesizărilor, emiterea hotărârilor, formularea recomandărilor și promovarea integrității academice și a normelor de conduită etică în activitățile didactice, de cercetare și management universitar.

În susținerea integrității academice, la nivelul programelor de studii sunt utilizate instrumente de verificare a similitudinilor pentru lucrările de finalizare a studiilor și alte materiale academice, în conformitate cu reglementările instituționale și prevederile Codului de etică. Totodată, studenții beneficiază de îndrumare privind elaborarea lucrărilor academice, citarea corectă și utilizarea adecvată a surselor bibliografice.

✓ **Analiza situației de fapt:**

USVT dispune de un mecanism instituțional funcțional pentru promovarea și monitorizarea respectării principiilor eticii și integrității academice, susținut de reglementări aprobate instituțional și de proceduri transparente de analiză și soluționare a sesizărilor.

Publicarea documentelor, a hotărârilor și a informațiilor privind activitatea Comisiei de etică contribuie la transparența și predictibilitatea proceselor specifice, iar independența comisiei este susținută prin cadrul regulamentar și atribuțiile clar definite. În același timp, utilizarea softurilor de verificare a similitudinilor și instruirea studenților privind normele de citare și integritate academică consolidează dimensiunea preventivă a activităților desfășurate în domeniul eticii universitare.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

La nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara sunt implementate proceduri instituționale privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, integrate în sistemul intern de asigurare a calității și corelate cu reglementările naționale și standardele ARACIS.

La nivelul Facultății de Management și Turism Rural, aceste activități se desfășoară sistematic, în conformitate cu reglementările privind monitorizarea și evaluarea programelor de studii [R015 – Monitorizarea și evaluarea programelor de studii](#), elaborarea planurilor de învățământ [R095 – Elaborarea planurilor de învățământ](#) și organizarea statelor de funcții [R086 – Organizarea statelor de funcții](#).

În procesul de evaluare periodică a programului IMAPA sunt utilizate date rezultate din evaluările interne, analiza activităților didactice, feedback-ul studenților și consultările cu angajatorii și partenerii de practică, în vederea adaptării conținuturilor curriculare și a activităților formative la cerințele mediului socio-economic. Rapoartele și informațiile relevante privind calitatea sunt publicate pe pagina dedicată managementului calității [Rapoarte privind calitatea](#).

Programele de studii și calificările acordate sunt elaborate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu RNCIS, asigurând coerența dintre rezultatele învățării, competențele formate și profilul profesional vizat.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Programul IMAPA este monitorizat și evaluat periodic prin mecanisme instituționale formalizate, integrate în sistemul intern de asigurare a calității. Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale

și utilizarea rezultatelor evaluărilor interne, a feedback-ului studenților și a consultărilor cu angajatorii susțin îmbunătățirea continuă a programului de studii.

Caracterul funcțional al acestor mecanisme este reflectat prin actualizarea periodică a conținuturilor curriculare, adaptarea activităților didactice și practice la cerințele profesionale și menținerea relevanței competențelor formate pentru piața muncii.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

Procedurile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt aplicate sistematic, în conformitate cu reglementările instituționale și cu standardele naționale și europene de asigurare a calității. Aplicarea acestora susține relevanța programelor de studii în raport cu cerințele pieței muncii, nevoile de formare ale studenților și corelarea calificărilor cu Cadrul Național al Calificărilor și RNCIS.

Procesul de implementare a procedurilor are caracter participativ și implică structurile academice, cadrele didactice, studenții și partenerii externi. La nivelul Facultății de Management și Turism Rural, monitorizarea și analiza programelor de studii sunt realizate prin implicarea comisiilor de specialitate, a CEAC-FMTR și a responsabililor de programe de studii, care formulează periodic propuneri de îmbunătățire.

Studenții sunt implicați prin mecanisme de feedback privind activitățile didactice, resursele educaționale și componenta practică a programului, iar rezultatele consultărilor sunt valorificate în procesul de revizuire curriculară. Totodată, angajatorii și partenerii de practică ai programului IMAPA sunt consultați periodic, opiniile acestora contribuind la adaptarea conținuturilor curriculare și a competențelor formate la cerințele mediului profesional.

Aplicarea procedurilor este susținută prin rapoarte de monitorizare și evaluare internă, în care sunt analizate funcționarea programului și măsurile de îmbunătățire propuse la nivelul programului de studii (Anexa 9 Raport monitorizare IMAPA 2025).

✓ **Analiza situației de fapt:**

Gestionarea programului IMAPA se realizează printr-un mecanism participativ de monitorizare și revizuire, care integrează contribuțiile cadrelor didactice, studenților și partenerilor externi. Consultarea periodică a părților interesate susține actualizarea conținuturilor curriculare și adaptarea activităților didactice și practice la dinamica pieței muncii și la cerințele domeniului.

Utilizarea feedback-ului provenit din evaluările interne, din consultările cu studenții și din relația cu mediul socio-economic contribuie la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire și la menținerea relevanței programului de studii în raport cu standardele academice și profesionale.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri	
Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

În cadrul Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, evaluarea activității didactice de către studenți se realizează în baza Regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului

didactic [R022 – Evaluarea periodică a calității personalului didactic](#), prin aplicarea unui chestionar instituțional de apreciere a prestației cadrelor didactice. Evaluarea se desfășoară anual, în format online, prin intermediul platformei Intranet USVT [Platforma Intranet USVT](#), iar rezultatele sunt centralizate automat și puse la dispoziția cadrelor didactice evaluate, a responsabililor cu asigurarea calității și a conducerii facultății.

Evaluarea mediului de învățare reprezintă o componentă complementară a mecanismului instituțional de feedback și se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților [R040 – Activitatea profesională a studenților](#) și cu instrumentele specifice de evaluare [Chestionar evaluarea mediului de învățare](#). Rezultatele obținute oferă informații relevante privind organizarea activităților didactice, condițiile de desfășurare a procesului educațional și climatul academic.

La nivelul Facultății de Management și Turism Rural, rezultatele evaluărilor realizate de studenți sunt analizate în cadrul proceselor interne de asigurare a calității și sunt utilizate în evaluarea activității didactice și în formularea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Mecanismul instituțional de evaluare a activității didactice și a mediului de învățare este funcțional, digitalizat și permite colectarea sistematică a feedback-ului studenților. Existența unor instrumente standardizate de evaluare și a unui circuit clar al rezultatelor către structurile responsabile susține caracterul organizat și predictibil al procesului.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul facultății și utilizate în procesele de monitorizare și îmbunătățire a calității activităților didactice. Corelarea feedback-ului studenților cu alte mecanisme interne de evaluare contribuie la identificarea aspectelor care necesită optimizare și la fundamentarea măsurilor de dezvoltare a procesului educațional.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare
I.P.C.5.1.1	procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt:**

USVT și Facultatea de Management și Turism Rural utilizează un sistem integrat de evidențe informatice care susține activitățile administrative, educaționale și procesele de monitorizare a calității. Componenta organizatorică colectează, prelucrează și analizează date privind calitatea educației, activitatea academică și viața studenților, prin intermediul infrastructurii digitale și al platformelor instituționale.

Universitatea utilizează Platforma de Management Universitar SUMS (Smart University Management Software) [Platforma SUMS](#), implementată pe servere proprii și accesibilă cadrelor didactice și studenților prin diferite dispozitive și sisteme de operare. Platforma facilitează gestionarea activităților academice și administrative, evidența studenților, introducerea și validarea notelor, evaluarea cadrelor didactice și monitorizarea activităților educaționale. Utilizarea rețelei informatice și a resurselor digitale este reglementată prin regulamentul instituțional specific [R096 – Utilizarea rețelei informatice](#).

Totodată, site-ul universității și pagina facultății [USVT](#) și [FMTR](#) oferă acces la informații privind programele de studii, activitățile academice, admiterea, cercetarea, calitatea și serviciile destinate studenților. Departamentul pentru Asigurarea Calității publică periodic strategii, rapoarte și proceduri relevante pentru managementul calității.

✓ **Analiza situației de fapt:**

Componenta organizatorică utilizează un sistem informatic integrat și funcțional, care susține gestionarea activităților academice și administrative și facilitează monitorizarea proceselor

educaționale și a indicatorilor de calitate. Platforma SUMS contribuie la standardizarea și digitalizarea activităților universitare, asigurând acces rapid la informații și eficientizarea relației dintre studenți, cadre didactice și structurile administrative.

Existența infrastructurii digitale și publicarea periodică a informațiilor relevante privind calitatea, activitatea academică și organizarea programelor de studii susțin transparența instituțională și fundamentarea proceselor de analiză și îmbunătățire continuă a calității educației.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt:** În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Universitatea de Științe ale Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara asigură transparența informațiilor instituționale și academice prin intermediul paginilor web oficiale ale universității și facultăților componente.

Informațiile de interes public și academic sunt disponibile pe site-ul instituțional [USVT](#) și pe pagina Facultății de Management și Turism Rural [FMTR](#). Acestea includ date privind structura instituțională, conducerea, regulamentele și procedurile universitare, activitatea didactică și de cercetare, programele de studii, serviciile pentru studenți, taxele, bursele, cazarea și actele de studii.

La nivelul facultății sunt publicate informații privind organizarea academică, programele de studii, orele, examenele, activitățile de cercetare și anunțurile adresate studenților. Programul de studii „Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism” este prezentat în secțiunea dedicată programelor de licență [Program IMAPA](#), unde sunt disponibile și planurile de învățământ aferente [Plan de învățământ IMAPA](#).

Universitatea asigură transparența procesului de admitere prin secțiuni dedicate pe site-ul instituțional [Admitere USVT](#) și pe pagina facultății [Admitere FMTR](#), unde sunt publicate informații privind oferta educațională, calendarul, condițiile de înscriere și rezultatele admiterii.

Accesul la informațiile de interes public este susținut și prin activitatea Compartimentului de relații publice și evenimente, organizat conform regulamentului instituțional [R002 – Relații publice și evenimente](#). Totodată, eliberarea actelor de studii se realizează prin Compartimentul Eliberării Actelor de Studii, în baza regulamentului specific [R103 – Regimul actelor de studii](#).

✓ **Analiza situației de fapt:** USVT și Facultatea de Management și Turism Rural asigură publicarea și actualizarea constantă a informațiilor relevante pentru comunitatea academică și pentru publicul interesat, prin intermediul platformelor instituționale online. Informațiile disponibile acoperă atât dimensiunea academică și administrativă, cât și activitățile de cercetare și serviciile destinate studenților, contribuind la transparența instituțională și la predictibilitatea proceselor universitare.

Publicarea documentelor, regulamentelor, planurilor de învățământ și informațiilor privind admiterea și programele de studii susține accesul liber la informație și facilitează comunicarea cu studenții, candidații și partenerii externi, în concordanță cu principiile de transparență și bună guvernare universitară.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt:

La nivelul Facultății de Management și Turism Rural din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea și diseminarea informațiilor relevante privind activitatea structurilor de conducere și organizarea instituțională.

Hotărârile Consiliului facultății sunt publicate pe pagina dedicată [Hotărârile Consiliului Facultății](#), asigurând accesul comunității academice la deciziile adoptate. Totodată, structura organizatorică și componența organismelor de conducere sunt prezentate în secțiunile [Consiliul Facultății](#) și [Organizare FMTR](#), iar comisiile de lucru sunt publicate distinct pe pagina [Comisii FMTR](#).

Site-ul facultății [Facultatea de Management și Turism Rural](#) oferă, de asemenea, informații privind programele de studii, activitățile academice, anunțurile și alte elemente relevante pentru studenți și pentru publicul interesat, contribuind la asigurarea transparenței informaționale și administrative.

✓ Analiza situației de fapt:

Analiza informațiilor publice disponibile evidențiază existența unor mecanisme funcționale prin care facultatea asigură transparența proceselor decizionale și accesul la informații relevante pentru comunitatea academică. Publicarea hotărârilor Consiliului facultății, prezentarea structurilor de conducere și afișarea comisiilor de lucru demonstrează existența unui cadru organizatoric clar și accesibil.

Accesibilitatea informațiilor privind organizarea facultății, activitățile academice și programele de studii susține predictibilitatea și transparența decizională, contribuind la consolidarea relației dintre instituție, studenți și ceilalți beneficiari ai procesului educațional.

✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt: Facultatea de Management și Turism Rural respectă obligațiile instituționale și legale privind raportarea și răspunderea publică, prin colectarea, centralizarea și transmiterea periodică a datelor referitoare la studenți, personal didactic și de cercetare, infrastructură și activități academice.

La nivelul facultății se elaborează anual rapoarte privind activitatea didactică și de cercetare, utilizate în procesele de analiză instituțională și de asigurare a calității. Facultatea contribuie la elaborarea Raportului anual al Rectorului privind starea universității, document public întocmit în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, disponibil la [Raportul Rectorului 2024](#).

Totodată, la nivelul FMTR este elaborat și publicat anual Raportul Decanului, disponibil pe pagina [Management universitar FMTR](#).

Procesul de raportare și monitorizare este susținut de sisteme informatice instituționale integrate, utilizate pentru gestionarea datelor academice și administrative. În domeniul cercetării, universitatea utilizează platforma [ACADEMICS USVT](#), destinată evidenței și monitorizării activității științifice și a proiectelor de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt: Analiza evidențiază existența unui mecanism instituțional funcțional privind raportarea și răspunderea publică, bazat pe colectarea sistematică, validarea și transmiterea datelor solicitate de autoritățile competente și de structurile interne de management și asigurare a calității.

Elaborarea periodică a rapoartelor instituționale și publicarea acestora contribuie la transparența activității academice și administrative, iar utilizarea sistemelor informatice integrate susține coerența și

trasabilitatea informațiilor raportate. Prin aceste mecanisme, facultatea și universitatea demonstrează respectarea obligațiilor de raportare și existența unui cadru organizat și predictibil de gestionare a răspunderii publice.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: Îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt:** Facultatea de Management și Turism Rural aplică în mod sistematic procedurile și etapele aferente evaluării externe a calității, în conformitate cu standardele și metodologia ARACIS și cu reglementările naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Programele de studii din cadrul facultății sunt supuse periodic proceselor de evaluare externă, în vederea menținerii acreditării și a conformității cu cerințele academice și profesionale aplicabile.

Programul de studii „Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism” (IMAPA) a fost evaluat periodic de ARACIS, ultima evaluare externă fiind realizată în anul 2021, în urma căreia a fost menținută acreditarea programului și capacitatea de școlarizare de 60 de studenți în anul I.

Procesul de evaluare externă este susținut prin actualizarea permanentă a documentației programului de studii, analiza planurilor de învățământ, monitorizarea resurselor educaționale și a activităților didactice, precum și prin elaborarea rapoartelor de autoevaluare conform cerințelor ARACIS. În cadrul acestor procese sunt valorificate și rezultatele consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, pentru menținerea relevanței programului în raport cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile domeniului.

✓ **Analiza situației de fapt:** Analiza evidențiază existența unui mecanism instituțional funcțional și coerent pentru gestionarea evaluării externe a calității programului IMAPA. Structurile academice și administrative ale facultății colaborează în mod organizat pentru colectarea, actualizarea și verificarea informațiilor necesare procesului de evaluare, iar documentația solicitată este elaborată în conformitate cu standardele ARACIS.

Procesul de evaluare externă este susținut de practici de monitorizare continuă și de utilizarea feedback-ului provenit de la studenți și partenerii externi, ceea ce contribuie la actualizarea programului de studii și la consolidarea relevanței sale profesionale. Menținerea acreditării programului IMAPA confirmă funcționarea adecvată a mecanismelor interne de asigurare a calității și capacitatea facultății de a respecta standardele academice și instituționale aplicabile.

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: Îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Program de studii acreditat și cu funcționare stabilă, reevaluat periodic și menținut în conformitate cu standardele de calitate din învățământul superior. ✓ Structură instituțională și managerială bine organizată, susținută prin regulamente, proceduri și mecanisme funcționale de asigurare a calității. ✓ Procent foarte ridicat de cadre didactice	FACTORI INTERNI ↻	✓ Număr relativ redus de studenți raportat la capacitatea de școlarizare aprobată, influențat și de tendințele demografice actuale. ✓ Participare încă limitată a studenților la mobilități internaționale și la activități de cercetare cu vizibilitate internațională. ✓ Necesitatea extinderii competențelor

titulare (aproximativ 96%), care asigură continuitatea și stabilitatea procesului educațional. ✓ Existența unui număr important de cadre didactice cu titlul de doctor și cadre abilitate, care contribuie la dezvoltarea activității de cercetare și la integrarea acestora în procesul de formare profesională. ✓ Infrastructură educațională și de cercetare modernă, aflată într-un proces continuu de dezvoltare prin proiecte finanțate din fonduri europene și naționale. ✓ Implementarea unui sistem avansat de digitalizare a proceselor academice și administrative prin platforme informatice integrate. ✓ Curriculum elaborat în concordanță cu cerințele Cadrului European al Calificărilor și organizat conform sistemului ECTS, facilitând mobilitatea academică și recunoașterea studiilor. ✓ Colaborări funcționale cu mediul socio-economic, care susțin desfășurarea practicii de specialitate și inserția profesională a absolvenților. ✓ Participarea studenților în structurile decizionale și existența unor mecanisme instituționalizate de colectare și valorificare a feedback-ului. ✓ Acces la resurse educaționale, bibliografice și de cercetare moderne, inclusiv baze de date științifice internaționale.		digitale aplicate și a utilizării tehnologiilor emergente în domeniul alimentației publice și agroturismului. ✓ Dependența semnificativă de finanțările publice și de proiectele externe pentru dezvoltarea infrastructurii și modernizarea bazei materiale. ✓ Necesitatea atragerii unui număr mai mare de studenți internaționali și consolidarea dimensiunii internaționale a programului.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Dezvoltarea continuă a sectorului turismului rural, a agroturismului și a industriei ospitalității la nivel național și european. ✓ Accesul la finanțări europene dedicate digitalizării, dezvoltării infrastructurii educaționale și cercetării. ✓ Creșterea interesului pentru dezvoltarea durabilă, economia verde și valorificarea	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea numărului de absolvenți de liceu și reducerea bazei potențiale de recrutare pentru învățământul superior. ✓ Intensificarea concurenței dintre universitățile din țară și din străinătate pentru atragerea studenților și a personalului academic performant.

resurselor locale, domenii aflate în strânsă legătură cu specificul programului. ✓ Extinderea colaborărilor cu operatori economici, autorități locale și organizații profesionale din domeniul alimentației publice și turismului. ✓ Dezvoltarea tehnologiilor digitale, a inteligenței artificiale și a instrumentelor de management inteligent aplicabile în sectorul ospitalității. ✓ Posibilitatea creșterii mobilităților internaționale prin programul Erasmus+ și prin dezvoltarea de noi parteneriate academice. ✓ Cererea tot mai mare de specialiști capabili să combine competențele ingineresti, manageriale și antreprenoriale în domeniul serviciilor turistice și alimentare. ✓ Valorificarea infrastructurii digitale și a investițiilor recente pentru dezvoltarea unor noi forme de învățare și colaborare cu mediul economic.		✓ Instabilitatea economică și fluctuațiile din sectorul turismului și ospitalității, care pot afecta oportunitățile de practică și angajare. ✓ Modificările legislative și schimbările frecvente ale politicilor educaționale și de finanțare. ✓ Dificultatea atragerii și menținerii tinerilor specialiști în cariera universitară, pe fondul competiției cu sectorul privat. ✓ Ritmul rapid al schimbărilor tehnologice, care impune actualizarea permanentă a curriculumului și a infrastructurii educaționale.
---	--	---

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate	Î	

	studentilor, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Elaborarea unui plan anual de dezvoltare profesională continuă a personalului academic
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezentă fizică și/sau virtuală.	Î	Planificarea de întâlniri periodice cu studenții în vederea promovării și conștientizării importanței mobilităților academice (de ex. Erasmus+)

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	Creșterea numărului de activități care să sprijine tranziția absolvenților pe piața muncii (târguri de job-uri, simulări de interviuri, vizite ghidate în cadrul companiilor etc.)
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	Includerea în fișele disciplinelor, la bibliografia obligatorie, a unor articole științifice relevante în dobândirea rezultatelor învățării vizate
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	

27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0



VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență **Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism (IMAPA)**, gestionat de **Facultatea de Management și Turism Rural** din cadrul **Universității de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT)**, este implementat într-un cadru instituțional care susține asigurarea și dezvoltarea continuă a calității educaționale. Funcționarea programului este susținută de o structură organizatorică și managerială coerentă, de mecanisme instituționale de asigurare a calității și de o infrastructură educațională și de cercetare adecvată formării competențelor profesionale și transversale specifice domeniului Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală.

Programul beneficiază de resurse umane calificate, de un curriculum corelat cu rezultatele învățării și cu cerințele pieței muncii, precum și de un sistem de management al calității bazat pe proceduri instituționale, transparentă decizională și monitorizare periodică a activităților didactice, de cercetare și administrative. Totodată, mecanismele de consultare a studenților, absolvenților și partenerilor socio-economici contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului educațional și la consolidarea relevanței programului de studii.

În urma parcurgerii procedurilor privind menținerea acreditării și pe baza documentelor analizate, a informațiilor puse la dispoziție de instituție, precum și a constatărilor rezultate în urma vizitei de evaluare externă, se apreciază că programul de studii universitare de licență **Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism** îndeplinește standardele și indicatorii de performanță ARACIS pentru **menținerea acreditării**, cu menținerea capacității de școlarizare de 60 de studenți/an.

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei de evaluare externă a calității programului de studii universitare de licență Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism.
2. Minuta întâlnirilor.