



## Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

|                                                                          |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior<br>Organizația furnizoare de educație: | <b>Universitatea "Valahia" din Târgoviște</b>         |
| Facultatea:                                                              | <b>de Științe economice</b>                           |
| Domeniul de licență:                                                     | <b>Administrarea afacerilor</b>                       |
| Programul de studii universitare de licență:                             | <b>Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor</b> |
| Forma de învățământ:                                                     | <b>IF</b>                                             |
| Limba de predare:                                                        | <b>Româna</b>                                         |
| Locația geografică:                                                      | <b>Târgoviște</b>                                     |
| Durata studiilor:                                                        | <b>3 ani</b>                                          |
| Numărul de credite:                                                      | <b>180</b>                                            |
| Obiectivul evaluării externe                                             | <b>Menținerea acreditării</b>                         |



**Componența Comisiei de evaluare ARACIS**

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>I. Numele și prenumele</b>       | <b>Calitatea</b>    | <b>Semnătura</b> |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.                  | Prof. univ. dr. CIOCHINĂ Iuliana    | Coordonator comisie |                  |
| 2.                  | Conf. univ. dr. POPA Ștefan Cătălin | Expert evaluator    |                  |
| 3.                  | Conf.univ. dr. BODOG Simona Aurelia | Expert evaluator    |                  |
| 4.                  | Stud. BUHUȘ Ștefănuț-Iulian         | Student evaluator   |                  |

## I. Introducere

1. Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experți în evaluare externă a calității cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare periodică a programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS), învățământ cu frecvență, în perioada 17-19 iunie 2026, în cadrul **Universității Valahia din Târgoviște (UVT)**, Facultatea de Științe Economice. Comisia a fost formată din Prof. univ.dr. Ciochină Iuliana, în calitate de coordonator; Prof. univ. dr. Popa Cătălin Ștefan, Prof. univ. dr. Bodog Simona Aurelia și student Buhuș Ștefănuț Iulian, în calitate de membri.

## 2. Descrierea generală a Universității „Valahia” din Târgoviște

Universitatea „Valahia” din Târgoviște a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 288/1992 ([link](#)) ca instituție de învățământ superior de stat, cu această denumire din anul 2002, conform Hotărârii Guvernului nr. 410/2002 ([link](#)). Universitatea „Valahia” din Târgoviște își asumă **misiunea de educație și cercetare avansată**, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate (Carta 2025, pag. 5, art. 2 / [link](#)).

Universitatea aparține Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA) și promovează valori de bază, precum: *exceleța și sustenabilitatea proceselor; libertatea de gândire și exprimare; inovare și dinamism în învățământ, cercetare și creație artistică; dreptatea și echitatea; meritul și profesionalismul; onestitatea și corectitudinea; respectul, toleranța și nondiscriminarea; transparența și responsabilitatea* (Carta 2025, pag. 4, Preambul / [link](#)).

Universitatea „Valahia” din Târgoviște este o instituție publică de învățământ superior cu un patrimoniu propriu, care funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și alte acte normative naționale care reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior, calitatea în învățământul superior și cercetarea științifică) și a Cartei proprii ([link](#)).

Structurile de conducere ale Universității „Valahia” din Târgoviște stabilite prin Carta universitară sunt:

- Senatul, componentă deliberativă și control, format din reprezentanți aleși în mod democratic, personal academic 75% și studenți 25%. Senatul funcționează în baza Cartei și a regulamentelor Universității, precum și în baza propriului Regulament ([link](#)).
- Consiliul de Administrație, componentă executivă și decizională, include în structura sa rectorul, patru prorectori, directorul CSUD, directorul general administrativ, zece decani și reprezentantul studenților, ([link](#)) Acesta are un Regulament de organizare și funcționare ([link](#)), aprobat de Senat;
- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliul Școlii doctorale;
- Consiliul facultății;
- Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere în cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște sunt: rector, prorectori, director CSUD, director general administrativ; decani, prodecani; director de departament; director de școală doctorală. Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune de structuri de asigurare a calității, înființate în condițiile legii – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC / [link](#)), Compartimentul Managementul Calității (CMC) precum și Comisia de Etică (CE / [link](#)), care funcționează în baza regulamentelor de organizare și funcționare aprobate de Senat.

Conform HG 645/2025 și HG 644/2025, UVT are în structură **10 facultăți** (9 în Târgoviște, jud. Dâmbovița, str. Aleea Sinaia, nr. 13 și Târgoviște, str. Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35 și una în Alexandria, Soseaua Tr. Magurele jud. Teleorman), cu **40 de programe** de licență în 30 de domenii de licență, 38 fiind cu învățământ cu frecvență (IF) iar 2 cu învățământ la distanță - ID, 1 program fiind cu predare în limba engleză ([link](#)), **30 de programe** de master în 24 domenii de master dintre care 1 program este cu predare în limba engleză. 4 programe sunt de cercetare iar restul profesionale ([link](#)). Pentru ciclul III de studii în universitate se derulează programe de studii de doctorat în **6 domenii**: *Management, Contabilitate, Istorie* în Școala Doctorală de Științe Economice și *Umaniste* respectiv *Inginerie electrică, Inginerie mecanică și Ingineria materialelor* în Școala Doctorală de Științe Inginerești. În cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Formare

Continuă (DIDFC / [link](#)) și de pregătire a personalului didactic (nivel I și II) și Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD / [link](#)) se desfășoară cursuri de conversie profesională, de formare continuă a adulților. Alte compartimente organizaționale aflate în structura UVT sunt: **IOSUD**, Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (**DIDFC**), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (**DPPD**), Institutul de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară (**ICSTM**), Departamentul de Studii în Limbi Străine (DSLS), Direcția Economică și Gestiunea Resurselor (DEGR), Direcția Tehnică-Administrativă (DTA), Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale (DCIIRI), Servicul Resurse Umane și Salarizare (SRUS), Compartimentul Managementul Calității (CMC), Oficiul juridic, Compartimentul de verificare a respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat, Secretar Șef Universitate, Compartimentul Acte de Studii, Registratură, Arhivă, Compartimentul audit, Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră ([Anexa 1](#)).

La nivelul UVT există 16 centre de cercetare la care se adaugă alte 2 centre a căror activitate este asociată cu Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației. Date relevante despre inserția absolvenților pe piața forței de muncă se regăsesc în *Raportul privind starea universității* ([link](#) / pag. 44-52) și *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației* ([link](#) / pag. 28-29).

Universitatea „Valahia” din Târgoviște îndeplinește condițiile de calitate stabilite la nivel național de către ARACIS, obținând la ultima evaluare instituțională (octombrie 2021 / ([link](#))), calificativul "**Grad de încredere ridicat**" (calificativ obținut și în 2011 și 2016).

### 3. Descrierea generală a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență

Facultatea de Științe Economice, înființată prin H.G. 288/1992, este parte componentă a Universității „Valahia” din Târgoviște, funcționând cu această denumire din anul universitar 1996 – 1997.

În anul universitar 2025-2026, în cadrul FSE funcționează 7 programe universitare de studii de licență (6 programe de învățământ cu frecvență - IF și 1 program de învățământ la distanță - ID): Marketing, Management, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și bănci respectiv Economia Comerțului Turismului și Serviciilor și Administrarea afacerilor în limba engleză, și patru domenii de masterat: Contabilitate (*Contabilitate, Auditul entităților publice și private*), Finanțe (*Management financiar bancar*), Management (*Managementul organizației, Managementul informațiilor*), Marketing (*Marketing*). Departamentul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (DIDFC), gestionează programele de studii organizate la forma ID, în colaborare cu DIDFC, cu facultățile și departamentele didactice din cadrul universității. În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște se organizează studii de doctorat în domeniile *Contabilitate* și *Management*. Facultatea este condusă de decan, 2 prodecani și Consiliul Facultății și funcționează în baza Regulamentului de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice (REG 01 – FSE/[link](#)). Atribuțiile acestora se regăsesc în art.60 din Carta, art. 12, 13 REG 01 - FSE în Regulamentul de organizare și funcționare a facultății sau fișa postului, art. 67 Carta, art. 15. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are atribuții definite în art. 58 din Carta și art. 11.

### 4.Descrierea generală a programului de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* - forma de învățământ IF este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice. Acesta a fost acreditat în 2011, conform HG 966/2011, în cadrul domeniului Administrarea afacerilor”. În cea mai recentă evaluare periodică realizată de către ARACIS, conform Raportului din 28.12.2021 ,programul a primit calificativul „Menținerea acreditării”. Conform H.G. nr. 645/2025 ([link](#)), programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* este acreditat, termenul de valabilitate a avizului Consiliului ARACIS fiind 28.12.2026 (Raport Consiliu ARACIS / [link](#)).

Misiunea programului de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* este în concordanță cu misiunea facultății și universității, vizând dezvoltarea sistemului educațional în compatibilitate cu cel practicat în Uniunea Europeană, asigurând absolvenților universității accesibilitate, ca specialiști în domeniul administrării afacerilor, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE. Cu obiective ce vizează:

- formarea de cunoștințe, competențe și abilități de specialitate pentru administrarea afacerilor în domeniul comerțului, turismului și serviciilor în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă;

- satisfacerea cerințelor beneficiarilor printr-un proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării;

- pregătirea absolvenților pentru administrarea propriilor afaceri;

- formarea abilităților de cercetare științifică, prin atragerea studenților în colective mixte de cercetare (cadre didactice - studenți),

programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* sunt ([link](#)) are în vedere promovarea principiilor de bază: solidaritatea, nediscriminarea, echitatea, obiectivitatea științifică, creativitatea.

Departamentul Management-Marketing gestionează programul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Statul de funcțiuni și de personal didactic, avizat de Consiliul FSE, Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar ([Anexa 2](#)), include toate disciplinele incluse în Planul de învățământ, asigurând acoperirea cu personal didactic corespunzător, conform situației prezentate în [Anexa 3](#). Facultatea de Științe Economice asigură baza materială necesară pentru desfășurarea tuturor activităților didactice specifice programului de studii: săli de curs, săli de seminar și laboratoare dotate cu echipamente IT corespunzătoare necesităților de învățământ actuale ([Anexa 4](#)).

Conform situației studenților înmatriculați la programul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, în ultimii 5 ani numărul locurilor scoase la concurs nu a depășit capacitatea de școlarizare aprobată prin H.G.-urile anuale. [Anexa 6](#).

## II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În vederea evaluării externe a programului de studii de licență *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor*, domeniul Administrarea afacerilor s-au analizat următoarele documente: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia. Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat și alte documente: acoperirea disciplinelor cu cadre didactice, situația mobilităților, situația raportului studenți-cadre didactice, dovezi privind asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Conform Calendarului vizitei au fost organizate întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, ai Facultății de Științe Economice, respectiv Decanul acesteia, Directorul Departamentului de Administrarea Afacerilor și Marketing, cu cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii, conform statutului de funcții, echipa care a realizat REI, studenți, absolvenți ai programului de studii, reprezentanți ai mediului socio-economic, angajatori ai absolvenților, reprezentanți ai CEAC și ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, la nivelul universității și facultății, reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, comisia de etică, reprezentanți ai Departamentului de Relații Internaționale.

La vizita la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs: 213, 012, 208
- Săli de seminar: 311, 312, 306 laboratoare 07, 08, 206, 308
- Centrul de cercetare: ICSTM
- Biblioteca pentru Științe sociale (307)
- Departamentele didactice
- Sala de conferințe (Sala Oxford-319)
- Spații dedicate studenților
- Secretariatul Facultății de Științe Economice.

Cu ocazia vizitării bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care gestionează infrastructura și dotările.

- Alte metode sau aspecte relevante

Conform HG 645/2025 și HG 644/2025, la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște, pentru anul universitar 2025-2026, capacitatea de școlarizare aprobată la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ este de (555x3+280x2) **2225** de locuri,

La nivelul întregii facultăți, raportul este 2225 studenți conform capacității maxime de școlarizare / 67 cadre didactice= 33,2 studenți/ cadru didactic.



La nivelul întregii facultăți, raportul dintre numărul de studenți înmatriculați în anul universitar 2025-2026 este 1295 studenți / 67 cadre didactice = 19,32 studenți/ cadru didactic.

În domeniul de studii **Administrarea afacerilor**, există programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor **90 x 3 ani=270** și programul de licență **Administrarea afacerilor (în limba engleză) cu 60 x 3=180**. În funcție de capacitatea de școlarizare, raportul este 450 studenți /29 cadre didactice = 10,00 studenți/ cadru didactic.

La nivelul programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, raportul este:

-în funcție de capacitatea de școlarizare 270 studenți /29 cadre didactice = 9,3 studenți/ cadru didactic.

-în funcție de numărul de studenți înmatriculați 104 studenți /29 cadre didactice = 3,4 studenți/ cadru didactic.

### III. **Aprecieră gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță**

#### **DOMENIUL A. Capacitatea instituțională**

**Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate**

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.1.1.1</b> | Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune de o structură organizatorică, conform Organigramei, bine definită și de un sistem de management instituțional fundamentat pe regulamente, metodologii și proceduri revizuite periodic. Funcționarea instituției este reglementată prin Carta Universitară și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF REG- 01).), care stabilesc structurile de conducere și atribuțiile acestora.

La nivel universitar, conducerea este exercitată de Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și Consiliile Școlilor Doctorale. Documentele interne sunt revizuite periodic și disponibile pe site universității și facultății. Activitatea FSE este organizată conform Regulamentului de organizare și funcționare a facultății (REG-01-FSE) ([link](#)), iar atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt detaliate prin Fișa postului. Structurile de conducere colectivă includ cadre didactice și reprezentanți ai studenților, fiind responsabile de adoptarea deciziilor academice și administrative. Implementarea hotărârilor este realizată de Decan și Prodecan, Decanul are responsabilitatea coordonării întregii activități a facultății.

Programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor se desfășoară în cadrul Facultății de Științe Economice (FSE) a Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT), în baza cadrului normativ stabilit prin Carta Universității (2025/[link](#)). Activitatea programului se desfășoară în concordanță cu Planul Strategic al facultății (2024–2029) și Planul Operațional anual, documente care stabilesc obiectivele, responsabilitățile și indicatorii de performanță.

Procesul de management și control al calității se desfășoară prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC (REG-01-CEAC – ROF CEAC ) și Colectivul calității (COLCA) la nivelul departamentelor. Rezultatul monitorizării activităților este integrat în Raportul anual privind calitatea educației și Raportul privind Starea Universității, la nivelul UVT, respectiv Raportul anual privind calitatea educației la nivelul facultății și Raportul privind calitatea educației programului de studii.

#### ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Sistemul de management instituțional și organizarea programului *Economia comerțului, turismului și serviciilor* sunt bine definite și funcționale, există structuri de conducere funcționale și active, cu responsabilități clare, procesele manageriale sunt documentate și urmărite prin planuri strategice și operaționale asigurând o administrare transparentă și eficientă. La nivelul Facultății de Științe economice conducerea este exercitată de Decan, 2 Prodecani, 2 Directori de departamente și Consiliul Facultății (format

din 11 cadre didactice și 4 studenți), Consiliile departamentelor. La nivelul Facultății de Științe Economice, implicarea studenților în structurile deliberative contribuie la transparență și la integrarea feedbackului în procesele de îmbunătățire.

Programul Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, beneficiază de o echipa managerială, dedicată și integrată în mecanismele instituționale ale facultății și universității, care asigură coordonarea adecvată a activităților didactice și de cercetare și corelarea acestora cu Planul Strategic și Planul Operațional al facultății, demonstrând o abordare sistematică a managementului academic și administrativ. Reglementările interne (ROF, regulamentele privind studenții, metodologia de ocupare a posturilor, regulamentele de organizare a studiilor de licență) sunt actualizate periodic și publicate pe site-ul instituției, asigură un sistem de management eficace.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul  
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei<sup>1</sup> și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de adoptare, revizuire și actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, la nivelul FSE, este unul participativ și are la bază Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a activităților de cercetare (REG-08), Regulamentul privind activitatea didactică (REG-06) și Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (REG-01-CEAC). Totodată, există proceduri pentru consultarea părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori, instituții publice, absolvenți), în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor. Pentru consultarea părților interesate, în cadrul facultății sunt organizate întâlniri, ședințe ale consiliului facultății și departamentului, în care sunt discutate și aprobate propunerile de actualizare a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor relevante. Cadrele didactice și studenții își exprimă opinia și prin reprezentanții lor în structurile de conducere. Consultarea părților interesate este documentată prin: procese-verbale ale ședințelor de facultate și departament; rapoarte CEAC-FSE ([link](#)) și COLCA ([link](#)); chestionare aplicate online studenților și cadrelor didactice ([link](#)/Anexa 22);

Documentele strategice și procedurale sunt discutate și avizate în Consiliul facultății, Consiliul departamentului, CEAC-FSE și COLCA și aprobate de Senatul universitar al UVT. Acestea sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare ([link](#))

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul UVT și FSE, structurile organizatorice și mecanismele manageriale existente demonstrează că acestea dispun de un sistem de management instituțional coerent, bine fundamentat și funcțional. Existența unor niveluri clare de conducere asigură delimitarea responsabilităților și eficiența proceselor decizionale. Procesul decizional din FSE, guvernat de principiile transparenței și participării, asigură un cadru democratic prin implicarea activă a cadrelor didactice și a studenților în revizuirea reglementărilor interne. Prin CEAC, CEAC-F și COLCA sunt preluate opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate, iar aprobările finale se realizează prin Senat, garantând conformitatea legală.

Discutiile purtate cu ocazia vizitei confirm implicarea constatată a părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor, procedurilor și existența procedurilor pentru aceste consultări.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Formalizarea modului de implicare/consultare a reprezentanților mediului socio-economic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin crearea unui consiliu consultativ cu întâlniri periodice (cu procese-verbale/minute ale întâlnirilor care să consemneze discuțiile principale, concluziile și măsurile propuse).

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

##### Standardul S.A.2.1. Baza materială

IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.1.1</b> | IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Baza materială a Facultății de Științe Economice în cadrul căreia se derulează programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de înaltă calitate. Toate activitățile didactice din cadrul Facultății de Științe Economice se desfășoară în Campusul Universitar din Alea Sinaia, nr. 13, corpul B, Târgoviște, județul Dâmbovița.

Biblioteca asigură resursele de învățare pentru disciplinele din planul de învățământ al programului evaluat. Studenții au acces la resurse digitale și la baze de date prin ANELIS+. Facultatea de Științe Economice dispune de săli de curs, săli de seminar și laboratoare dotate cu echipamente IT de ultima generație, fapt care permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice aferente programului de studii de licență, astfel încât acesta să își îndeplinească misiunea și obiectivele asumate ([Anexa 4](#)). UVT asigură o infrastructură digitală dedicată, care sprijină procesele de predare, învățare și evaluare online. Activitățile se desfășoară prin intermediul platformei de elearning Moodle ([link](#)), care asigură funcționarea continuă, actualizarea conținutului și suportul tehnic pentru cadre didactice și studenți.

##### ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSE deține spații adecvate dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare ([link](#)), asigurând o infrastructură digitală dedicată cu ajutorul platformei de e-learning Moodle ([link](#)), care susține procesele de predare, învățare și evaluare.

Referitor la spațiile pentru servicii destinate studenților și personalului didactic, personalului didactic auxiliar și administrativ, menite să asigure un mediu favorabil pentru viață și studiu, acestea nu sunt încă la nivelul optim (de ex. lipsește în Campusul studentesc din Str. Alea Sinaia, nr.13 o cantină). FSE asigură o infrastructură educațională modernă care include spații adecvate pentru activitățile educaționale și de cercetare, precum și echipamente IT.

##### ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

##### ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

##### Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

|                                |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.2.2.1</b> | Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Infrastructura materială, compusă din bunuri imobile și mobile utilizate în cadrul Facultății de Științe Economice ([link](#)), este administrată conform reglementărilor interne ale Universității și beneficiază de măsuri permanente de întreținere, menite să asigure desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare.

Laboratoarele didactice și de cercetare sunt întreținute corespunzător, mobilierul, aparatura IT și materialele didactice sunt înlocuite gradual, pe baza planului de investiții anuale.



Toate spațiile beneficiază de sisteme de iluminat natural și artificial corespunzător, conexiune la internet și condiții de siguranță conform normelor PSI și SSM.

Platforma de e-learning Moodle este administrată de un compartiment IT specializat, care realizează monitorizarea continuă a funcționării, actualizarea versiunilor software, securizarea datelor și asigurarea stocării în condiții de siguranță.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Această infrastructură este funcțională și adaptată specificului științific al tuturor programelor de studii.

Condițiile prezente, contribuie la crearea unui mediu educațional favorabil, în conformitate cu standarde de calitate naționale, răspunzând nevoilor studenților, ale personalului didactic și ale personalului administrativ. În ultima perioadă, facultatea a derulat mai multe acțiuni de modernizare: reamenajarea sălilor de curs, dotarea laboratoarelor cu noi echipamente, instalarea de panouri LED și echipamente eficiente energetic, precum și îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, exemplu prin proiecte de digitalizare educațională, precum „D-EDUC – Dezvoltarea durabilă prin digitalizare în educație”. Prin aceste măsuri, Universitatea Valahia, demonstrează o gestionare responsabilă și preventivă a patrimoniului, asigurând un mediu educațional și de lucru modern, sigur și sustenabil, în concordanță cu cerințele ARACIS și ale legislației naționale.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.A.3.1.1</b> | Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pentru derularea activităților aferente programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, cadrele didactice sunt adecvate, numeric, ca structură și pregătire. CV-urilor cadrelor didactice, susțin calitatea și relevanța activității academice, reflectă traseul profesional, domeniile de cercetare și realizările academice, constituind o resursă pentru evaluarea competenței didactice și științifice. Procesul de recrutare și selecție respectă principiile transparenței și meritocrației, conform prevederilor legale. FSE dispune de personal didactic titular și asociat suficient, numeric și ca structură, pentru acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ ([Anexa 2](#)). Conform Statutului de funcțiuni, distribuția normelor didactice este echilibrată și conformă legii (Legea Educației Naționale nr. 199/2023, OM 6129/2016 privind normarea activității didactice). Personalul didactic implicat în activitățile didactice ale programului de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele alocate prin statul de funcții, are licența, doctoratul sau abilitarea în domeniul disciplinelor predate [Anexa 3](#). Există la programul de studii evaluat 6 cadre didactice abilitate (3 Management, 3 Contabilitate).

Dintre documentele pe baza cărora s-au făcut aprecieri:

- Stat de funcțiuni și de personal didactic
- Situația personalului didactic pe discipline în anul universitar 2025-2026
- CV cadre didactice
- Procedura operatională privind recrutarea și selecția personalului
- Metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității și menținere a calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, valabil începând cu anul universitar 2025-2026

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma analizei documentelor puse la dispoziția comisiei și a informațiilor obținute pe parcursul vizitei de evaluare, se constată că programul de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor dispune de resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților didactice.

Cadrele didactice titulare care desfășoară activități la program au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. Cadrele didactice sunt implicate în activități de cercetare și formare profesională continuă, ceea ce contribuie la menținerea unui standard ridicat al procesului educațional. Totodată, instituția dispune de personal auxiliar și administrativ necesar desfășurării activităților suport.

Pentru derularea activităților la programul de studii ECTS supus evaluării, statul de funcții pentru anul universitar 2025-2026, include 29 cadre didactice dintre care: 25 cadre didactice titularizate în instituție, 86,20% (4 profesori-16%, 11 conferențiar-44%, 8 lectori-32% și 2 asistenți-8%) și 4 cadre didactice asociate-13,80% (2 doctoranzi, un cercetător științific, un pensionar). Statul de funcții pentru programul de studii de licență ECTS evaluat, pentru anul universitar 2025-2026 este întocmit pentru câte o formație pe an: anul I 41 și o grupă de seminar, anul II 31 studenți și o grupă, anul 3 32 studenți și o grupă cuprinde: 7,18 posturi, din care 6,77 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, 94,29% și 0,41 posturi ocupate de asociați, 5,71%. Pe grade didactice structura posturilor ocupate de titulari este următoarea: 0,72 posturi sunt acoperite de profesori, 10,64%, 3,11 posturi acoperite de conferențieri, 45,93%, 2,77 posturi acoperite de lectori, 40,92%, 0,17 posturi acoperite de asistenți, 2,51%, iar cele ocupate de asociați au următoarea structură: 0,09 posturi ocupate de conferențieri, 21,95%, 0,09 posturi ocupate de lector (cercetător), 21,95%, 0,23 posturi ocupate de asistenți doctoranzi, 56,1%.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.A.3.1.2 | ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UVT și FSE demonstrează un angajament constant pentru dezvoltarea capitalului uman, considerat esențial pentru creșterea calității procesului educațional și a performanței instituționale. În structura UVT există structura didactică și de cercetare, [Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic](#), care poate asigura perfecționarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor profesionale și transversale (personală și profesională). Universitatea acordă o atenție deosebită dezvoltării competențelor digitale și pedagogice ale cadrelor didactice, organizând periodic sesiuni de formare privind utilizarea platformei de [e-learning Moodle](#), elaborarea resurselor educaționale digitale, tehnici de predare, evaluarea.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei documentelor și a informațiilor prezentate în cadrul vizitei de evaluare, se constată că Universitatea „Valahia” din Târgoviște dispune de mecanisme instituționale care susțin dezvoltarea profesională și personală continuă a personalului didactic, de cercetare și administrativ.

În prezent, UVT asigură prin Departamentul IT și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic dezvoltarea profesională și personală a personalului, astfel încât să fie pregătit și să facă față noilor abordări și provocări ale procesului didactic și de cercetare.

Prin activitatea structurilor de suport instituționale, sunt promovate activități de formare profesională, inclusiv în domeniul competențelor digitale necesare desfășurării activităților didactice. Totodată, cadrele didactice sunt încurajate să participe la proiecte și manifestări științifice relevante pentru domeniul de studiu. De asemenea, sunt promovate activitățile de dezvoltare profesională și personală, precum participarea la proiecte interdisciplinare ([link](#)) și conferințe ([link](#)).

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unei structuri instituționale dedicate formării personalului (DPPD), care asigură dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și transversale ale cadrelor didactice; participarea activă a cadrelor didactice la proiecte și conferințe interdisciplinare, consolidând integrarea în rețele academice naționale și internaționale.

✓ Recomandări

Actualizarea pe site a proiectelor interdisciplinare și a conferințelor la zi, acestea nefiind actualizate din 2022  
**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

|                                          |                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.3.2.1</b> | Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent. |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UVT și FSE ocuparea posturilor didactice, precum și promovarea în carieră a cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a învățământului superior și Carta Universității Valahia din Târgoviște, pe baza criteriilor și exigențelor cuprinse în metodologiile elaborate în acest scop: Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (M 15) și Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (M 16). UVT respectă principiile de transparență, nediscriminare și competență profesională în toate etapele de recrutare, informațiile privind ocuparea posturilor didactice fiind accesibile celor interesați, pe site-ul universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor puse la dispoziția comisiei și a informațiilor obținute pe parcursul vizitei, rezultă că recrutarea și promovarea personalului didactic se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu reglementările interne ale Universității „Valahia” din Târgoviște.

Procedurile de ocupare a posturilor didactice sunt reglementate prin metodologii instituționale specifice, fiind respectate principiile de transparență, nediscriminare și competență profesională. Totodată, informațiile privind concursurile și rezultatele acestora sunt făcute publice prin canalele instituționale.

Cadrele didactice care asigură acoperirea sarcinilor didactice la programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* au fost recrutate conform reglementărilor care respectă prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Respectarea principiilor de etică și nediscriminare pe tot parcursul procesului de selecție; monitorizarea procesului de recrutare de către CEAC și Serviciul Resurse Umane și Salarizare, asigurând trasabilitate și conformitate.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație****Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.A.4.1.1</b> | Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Digitalizarea procesului de educație și formare este un obiectiv prioritar al Universității „Valahia” din Târgoviște. Există, în acest sens *Strategia de digitalizare a Universității „Valahia” din Târgoviște* ([link](#)), care are în vedere, pentru perioada 2022-2027, o transformare a UVT într-un centru universitar de excelență al serviciilor, soluțiilor și informațiilor digitale puse la dispoziția tuturor sectoarele de activitate: educationale, de cercetare, tehnologice, sociale, economice, culturale și ambientale. Strategia, concepută în acord cu realitatea dinamică a tehnologiilor și soluțiilor digitale, este corelată cu Planul strategic al UVT 2024-2029 ([link](#)), cu Planul operational al UVT ([link](#)) și cu nevoile identificate la nivelul UVT. La nivelul FSE se utilizează sisteme informatice pentru gestiunea studenților și a proceselor educaționale: platforme academice (UMS, Moodle, Teams), a activităților didactice: orar, planuri de învățământ, fișe discipline online ([link](#)), pentru comunicarea internă și externă: e-mail instituțional, platforme colaborative (Microsoft 365, Teams); aplicații pentru chestionare de evaluare (Microsoft Forms); transparență și informare publică: website, portaluri informatice, baze de date ([link](#)).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UVT și FSE au o cultura organizațională orientată spre transformare digitală, susținută prin formări periodice și adaptarea continuă a platformelor educaționale.

Documentele instituționale analizate și informațiile validate pe parcursul vizitei evidențiază preocuparea Universității „Valahia” din Târgoviște pentru digitalizarea proceselor educaționale și administrative, în concordanță cu strategia instituțională de dezvoltare. La nivelul programului de studii sunt utilizate platforme informatice dedicate gestionării activităților academice și administrative, precum UMS, Moodle și Microsoft Teams, care facilitează desfășurarea activităților didactice, comunicarea cu studenții și gestionarea resurselor educaționale. De asemenea, instrumentele digitale sunt utilizate pentru evaluarea activităților didactice și colectarea feedback-ului, iar informațiile relevante pentru comunitatea academică sunt disponibile prin intermediul platformelor și al site-ului instituțional.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- ✓ Recomandări

Creșterea, la nivelul FSE, a gradului de automatizare a fluxurilor administrative pentru simplificarea și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților..

**Indicatorul este: îndeplinit.**

#### IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

##### Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

##### Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 | Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul programului de studii de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor”, există un plan de învățământ proiectat în funcție de cerințele specifice ale specializării. Planul de învățământ răspunde noilor criterii introduse de ARACIS, de a proiecta o calificare universitară bazată pe competențe și rezultatele așteptate ale învățării. [Planul de învățământ](#) cuprinde discipline fundamentale, de specializare și complementare organizate într-o ordine logică, care formează competențe și aptitudini, furnizează cunoștințe și permit studenților/absolvenților să acționeze cu responsabilitate și autonomie. Fiecare disciplină are alocat un număr de credite transferabile, suma acestora fiind de 30 pentru fiecare semestru rezultată din creditele disciplinelor obligatorii și opționale.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ a fost elaborată [Fișa disciplinei](#) care conține informații despre programul de studii, organizarea timpului de studiu, competențele asigurate și rezultatele învățării, conținutul științific al disciplinei, tematica abordată la aplicații, bibliografie și criteriile de evaluare pe parcursul și la sfârșitul semestrului.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de studii din cadrul programului de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor” a fost proiectat în așa fel încât să conducă la o calificare universitară bazată pe experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare specifice domeniului. Pentru acest program de studii există un plan de învățământ actualizat, structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării. Disciplinele de studiu prevăzute în planul de învățământ se succed logic, construind în mod concertat calificarea și competențele absolvenților. Fișele disciplinelor oferă, pentru toate disciplinele programelor de studii, informații privind: rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării (fără a menționa timpul alocat fiecărei activități) și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată. Orarul nu include pauze între activități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Structurare completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online  
Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național al Calificărilor și standardelor ARACIS

Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ **Recomandări**

Dimensionarea bibliografiei recomandate în fișele disciplinelor în funcție de fondul de timp alocat (eventual împărțirea în bibliografie de bază/obligatorie și facultativă sau menționarea paginilor de studiat la fiecare sursă bibliografică)

Specificarea, în fișa disciplinei, a timpului alocat fiecărei activități de curs/seminar

Structurarea orarului prin împărțire timpul în intervale de activități didactice, urmate de pauză

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
| Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor |                                                                                                                                                                                 |
| Indicatorul I.P.B.1.2.1                                                                                                                                                                                        | Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În REI este prezentat istoricul complet al autorizării și acreditării programului de studii. Programul de studii universitare de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor” a fost autorizat provizoriu în anul 2004. Începând cu anul 2005, programul a trecut la durată de 3 ani – 180 ECTS). Programul a fost acreditat în anul 2011 (H.G. nr. 966/2011). În prezent, programul funcționează în forma aprobată, având o durată a studiilor de 3 ani și o capacitate de școlarizare de 90 locuri, iar REI subliniază că acesta a fost evaluat periodic în termenele legale, ultima evaluare periodică realizându-se în anul 2021, conform Raportului de evaluare ARACIS S041/1125 MA din data de 28.12.2021, propunându-se [Menținerea Acreditării](#) (REI, pag. 20). Programul este conceput și funcționează în conformitate cu cerințele legale, susținând realizarea misiunii academice a universității și asigurând o pregătire profesională relevantă, competitivă și adaptabilă. Prin alinierea la standardele naționale și internaționale de educație și prin corelarea cu strategii de dezvoltare economică regională și națională, Universitatea ”Valahia” din Târgoviște își confirmă rolul de furnizor de educație superioară centrată pe nevoile reale ale societății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Datele din REI precum și constatările din timpul vizitei la fața locului, demonstrează că programul funcționează în strictă conformitate cu actele de autorizare și acreditare. Durata studiilor, numărul de credite, capacitatea de școlarizare și structura programului sunt conforme cu prevederile legale și cu hotărârile de guvern menționate. Evaluările periodice au fost realizate la timp, ceea ce confirmă respectarea obligațiilor instituționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Documentarea completă a istoricului de autorizare și acreditare, menținerea capacității de școlarizare conform HG și respectarea termenelor de evaluare externă reprezintă elemente de bună practică.

✓ **Recomandări**

Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

|                                                                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate                                                                                 |                                                                |
| În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate. |                                                                |
| Indicatorul I.P.B.2.1.1                                                                                                                                       | Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării. |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

[Planul de învățământ](#) al programului de studii de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor” din domeniul Administrarea afacerilor conține discipline fundamentale, de specializare și complementare, care conduc la competențe și rezultate ale învățării în concordanță cu calificarea cu care programul a fost înscris



în baza de date a ANC. Rezultatele învățării incluse în [Fișele disciplinelor](#) asigură concordanța dintre pregătirea furnizată și ocupațiile vizate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluările interne ale curriculumului programului de studii „Economia comerțului, turismului și serviciilor” asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programele de studii de licență din domeniul Administrarea afacerilor sunt aliniate la Cadrul Național al Calificărilor.

Codurile COR alese pentru acest program de studii se încadrează în Grupa majora 2 - Specialiști în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialiști în domeniul administrativ-comercial/ Grupa minoră 243 – Specialiști în vânzări, marketing și relații publice/ Grupa de bază 2431 – Specialiști în publicitate și marketing / Ocupații posibile: 243102 - Organizator activitate turism/, 243104 - Manager de produs, 243106 - Manager comerț electronic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS

Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor

Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 | Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Programul de studii de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, în domeniul Administrarea afacerilor, corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină conține rezultatele învățării care conduc la competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. În planurile de învățământ se regăsesc structurate în mod clar competențele profesionale, competențele transversale, precum și rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Este precizat și care sunt disciplinele care contribuie la realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagiile de practică, proiectele aplicate și colaborările interdisciplinare consolidează experiența relevantă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planurile de învățământ ale programului de studii de licență „Economia comerțului, turismului și serviciilor”, domeniul Administrarea afacerilor corespunde standardelor ocupaționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO), au fost urmărite competențele profesionale, transversale și au fost introduse rezultatele așteptate ale învățării, detaliate pe cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul Administrarea afacerilor.

Integrarea abilităților profesionale și transversale esențiale pentru piața muncii moderne;

Consultarea periodică a angajatorilor și absolvenților pentru adaptarea curriculumului.

✓ **Recomandări**

Includerea în fișa disciplinei și a competențelor profesionale și transversale pe care disciplina urmărește să le formeze (dintre competențele enumerate în Suplimentul la diplomă aferent programului de studii),

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student**

### Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

|                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 | Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare. |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În conformitate cu prevederile Cartei Universitare, UVT asigură cadrul instituțional și instrumentele necesare implementării principiilor învățământului centrat pe student, precum și resursele materiale, financiare și umane adecvate. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (REG 02) stă la baza procesului de învățare-predare-evaluare. Drepturile și obligațiile studenților sunt reglementate conform Cartei universității, Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Contractului de studii universitare. FSE promovează activ principiile învățării centrate pe student, în conformitate cu recomandările și standardele pentru asigurarea calității în învățământul superior.

Pentru implementarea învățării centrate pe student, cadrele didactice utilizează metode interactive, în procesul de predare, în structura programului de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* sunt integrate stagii de practică și cercetare, care permit participarea interactivă a studenților în elaborarea unor proiecte, cercetări, lucrări de licență; activitățile de predare-învățare și evaluare, permite interacțiunea și comunicarea, centrate pe student, rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții pentru a-i orienta în dezvoltarea carierei; fișele disciplinelor ([link](#)) reflectă o viziune didactică centrată pe student, evidențiind corelațiile dintre rezultatele învățării, conținut, metode de predare și evaluare.

Există îndrumatori/tutori de an/serie/grupa, care oferă consiliere academică, administrativă și orientare în carieră. Toate cadrele didactice au program de consultații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza activităților evidențiază o abordare pedagogică modernă, centrată pe autonomie, aplicabilitate și reflexivitate Facultatea de Științe Economice care gestionează programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* demonstrează că procesul de predare-învățare este centrat pe student, contribuind la formarea unor absolvenți autonomi, responsabili și capabili să se adapteze cerințelor profesionale și sociale ale societății moderne. Studentul este plasat în centrul procesului de învățare. Activitatea de curs și seminar, conform fișei disciplinei se bazează pe învățarea prin dezbateri, studii de caz și proiecte practice, nu doar pe simpla memorare a informațiilor. Relația profesor-student este una de parteneriat, de colaborare.

Se oferă studenților curriculum flexibil și echilibrat, construit pe baza competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării, strategiile didactice și mecanismele de sprijin al procesului educational, activități de consiliere, integrate în calendarul academic.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                         |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 | Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul de internaționalizare este un domeniu strategic al Universității „Valahia” din Târgoviște și implicit al Facultății de Științe Economice, încurajând mobilitățile academice și colaborările internaționale. UVT asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice. Prezentarea programelor de mobilități academice se realizează prin sesiuni de informare organizate la nivelul universității ([link](#)) și al facultății cel puțin o dată pe an ([link](#)), iar selecția studenților se realizează în mod transparent, cu respectarea criteriilor stabilite și se bazează pe principiile meritocrației și egalității de șanse.

Prin intermediul Biroului Erasmus+ și al parteneriatelor strategice, cum este consorțiul european KreativEU (PO 07.36), UVT își extinde oportunitățile de internaționalizare. Informațiile privind oportunitățile de mobilitate, criteriile de selecție și universitățile partenere sunt publicate în mod transparent pe secțiunile dedicate ale site-ului instituțional (<https://www.valahia.ro/mobilitati-de-studii/>). Rezultatele academice obținute de studenți în străinătate sunt recunoscute integral prin sistemul de credite transferabile ECTS,

conform contractelor de studii (Learning Agreements) semnate anterior plecării, asigurându-se astfel continuitatea în parcursul academic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Științe economice asigură oportunități de mobilitate academică și accesul egal al studenților la programele de studii și practică. proceduri transparente și criterii clare de selecție, publicate pe site-ul universității și pe site-ul facultății. Există peste 90 de colaborări cu universități partenere din rețeaua Erasmus+ și alte consorții educaționale. Prin aceste parteneriate, în conformitate cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, studenții pot participa la activități de învățare interculturală pentru dezvoltare personală și a competențelor profesionale, lingvistice și digitale.

Pentru a veni în sprijinul studenților care doresc să aplice pentru o mobilitate Erasmus+, facultatea asigură sprijin administrativ, consiliere și asistență tehnică prin Biroul Erasmus+ și îndrumătorii de an, iar periodic, se organizează, în mod gratuit, cursuri de limbi străine. La nivelul UVT se înregistrează o diversificare a formelor de mobilitate, care includ acum și programe intensive de scurtă durată (BIP - Blended Intensive Programmes) și mobilități virtuale, răspunzând astfel nevoilor de flexibilitate și asigurând accesul la internaționalizare chiar și pentru studenții cu constrângeri de deplasare sau resurse limitate. În baza Regulamentului **privind activitatea profesională a studenților** și a **Regulamentului privind mobilitățile studențești**, rezultatele obținute în cadrul mobilităților . sunt recunoscute academic, integral, prin sistemul ECTS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea evenimentului „Erasmus Open Day”, unde studenții întorși din mobilități oferă mentorat potențialilor candidați, facilitând transferul de experiență practică.

- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 | Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Valahia” din Târgoviște și implicit Facultatea de Științe Economice asigură oportunități echitabile pentru studenți, echitatea fiind una dintre valorile de bază inclusă în Carta Universității și monitorizată prin Planul Operațional 2025, care include indicatori specifici pentru incluziunea studenților din grupuri dezavantajate. În concordanță cu potențialul și aspirațiile studenților, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare UVT implementează politici active de incluziune prin proiecte: „Primul student din familie” [link](#), „Stagii de practică pentru studenții Universității ”Valahia” – Facultatea de Științe Economice” [link](#)).

În conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS), ([link](#)), studentul beneficiază, de acces nediscriminatoriu la toate resursele educaționale, de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale, burse sociale, ajutoare de urgență, precum și scutiri sau reduceri de taxe. Studenții au acces la principalele baze de date științifice internaționale (ScienceDirect, ProQuest) și la serviciile bibliotecii universitare este asigurat gratuit

Pentru a asigura accesibilitatea deplină la cursuri și seminarii, pentru persoanele cu dizabilități, infrastructura este adaptată (rampe de acces, lifturi și grupuri sanitare special amenajate). UVT pune la dispoziție platforma de e-learning Moodle și portalul Smart UMS, configurate pentru a facilita accesul la informație (suporturi de curs, prezentări și materiale de sinteză) pentru toți studenții.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor și a bazei materiale arată că, FSE asigură echitate și incluziune, tuturor studenților inclusiv celor de la programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Aceștia au acces la resurse digitale educaționale moderne și suport personalizat, indiferent de mediul social, nivelul competențelor digitale sau stilul de învățare. Monitorizarea constantă a gradului de satisfacție a studenților prin chestionare anonime permite facultății să identifice și să elimine orice formă de inequități. Centrul de

Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) joacă un rol esențial, oferind suport psihopedagogic personalizat pentru depășirea barierelor de învățare. Prin utilizarea platformei Moodle; implementarea principiilor de învățare centrată pe student, cu accent pe autonomie și interactivitate, utilizarea unor metode de predare și evaluare care iau în considerare ritmurile individuale de studiu și stilurile de învățare vizuale, auditive sau practice, sistemul de tutorat prin îndrumătorii de an/serie oferă siguranță academică, asigurând consiliere constantă pentru studenții proveniți din medii vulnerabile sau pentru cei cu cerințe educaționale speciale. Asigurarea accesului wireless gratuit în întreg spațiul universitar completează măsurile de echitate digitală, eliminând barierele economice legate de conectivitate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 | Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii. |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FSE dezvoltă un mediu educațional orientat spre asigurarea accesului echitabil la oportunitățile de învățare, ținând cont de diversitatea stilurilor de învățare și de nevoile specifice fiecărui student. Astfel este promovată utilizarea resurselor digitale și implementarea unor programe de mentorat dedicate, crearea unui cadru incluziv prin furnizarea de sprijin adaptat. Respectarea normelor de etică și integritate academică este reglementată prin Codul Etic și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. La nivelul universității există reglementări care precizează drepturile și obligațiile studenților: Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților - RAPS ([link](#)), Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Contractul de școlarizare.

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere. La nivelul programelor de studii, echitatea se reflectă prin asigurarea unui acces nediscriminatoriu la resursele educaționale și infrastructura digitală, evaluări corecte și sprijin constant din partea cadrelor didactice și a coordonatorilor de programe.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia a constatat că facultatea asigură studenților acces la resursele și serviciile necesare desfășurării procesului educațional, inclusiv pentru studenții cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.

Procesul de învățământ se desfășoară în spații adecvate, dotate cu echipamente specifice activităților didactice, iar studenții beneficiază de acces la biblioteca universitară, baze de date științifice și platforme educaționale digitale. Pentru studenți se asigură suport de curs gratuit în format fizic sau electronic, acces wireless în tot spațiul universitar și posibilitatea obținerii de reduceri sau scutiri de taxe pentru studenții aflați în situații sociale deosebite.

Studenții programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor beneficiază de un pachet de servicii de sprijin centralizate prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă suport psihologic, pedagogic și profesional, precum și activități de îndrumare desfășurate de cadrele didactice desemnate ([link](#)). Infrastructura este proiectată pentru a asigura accesibilitatea deplină a persoanelor cu dizabilități motorii, fiind dotată cu rampe de acces, lifturi și grupuri sanitare adaptate conform normelor tehnice în vigoare. La discuțiile cu absolvenții a fost subliniată existența serviciilor de sprijin pentru a asigura accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Infrastructură fizică accesibilizată (rampe, lifturi, grupuri sanitare adaptate); platformă Moodle configurată pentru accesibilitate digitală; servicii de consiliere și orientare profesională (CCOC) disponibile tuturor



studentilor; sprijin financiar și administrativ (scutiri de taxe, burse sociale, consiliere academică); implicarea îndrumătorilor de an în mentorat și sprijin personalizat pentru studenți.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definiția și evaluarea

Definiția și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

|                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 | Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE-UVT definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCIS și integrându-le în [fișele disciplinelor](#) și [planurile de învățământ](#) (**Anexa 8 - Fișele disciplinelor**); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSE asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional. Rezultatele învățării sunt formulate clar, coerent și în concordanță cu structura recomandată în reglementările existente, acoperind cunoștințe, abilități și competențe. Formulările sunt orientate spre rezultate concrete, ceea ce permite o evaluare reală a nivelului de pregătire la finalul programului de studii evaluat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unei abordări centrate pe student, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.  
Acces digital permanent la resurse digitale prin platforma de e-learning Moodle și site-ul facultății;  
Corelare între rezultatele învățării, conținut și evaluare, vizibilă în fișele disciplinelor;

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                         |                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.5.1.2 | Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Examinarea și notarea studenților respectă [Regulamentul privind examinarea și notarea studenților](#). Fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului de studii se finalizează cu o formă de examinare (examen, verificare pe parcurs sau colocviu) precizată în Fișa disciplinei. Criteriile de evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți sunt descrise în mod detaliat și sunt aduse la cunoștința studenților la prima întâlnire prevăzută în orar și prin postare pe paginile disciplinelor configurate pe platforma E-Learning Moodle a UVT. Îndrumătorii de an/tutorii programului au ca responsabilitate urmărirea comunicării acestor materiale la începutul fiecărui semestru.

Studiile de licență se finalizează cu un examen de licență organizat conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/disertație în cadrul FSE](#). Examenul de licență constă din două probe (Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență). Lucrarea de licență trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea temei precum și modalități de validare științifică a acestora. Acest examen de finalizare a studiilor de licență certifică faptul că studentul a dobândit toate competențele prevăzute pentru calificarea universitară, în conformitate cu metodologia în vigoare, și că a dobândit rezultatele învățării

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare se realizează atât pe parcurs, cât și la finalul semestrului și combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților, asigurând astfel verificarea obținerii rezultatelor învățării. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.



✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența la nivelul FSE - UVT a unui sistem de evaluare transparent, reglementat și publicat pe site-ul universității și al facultății.

Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.

✓ **Recomandări:**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute**

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

|                         |                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.6.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UVT și FSE, pentru tranziția studenților către piața muncii există un set complex de activități menite să reducă decalajul dintre mediul academic și cel profesional. Un rol important îl au stagiile de practică obligatorii, integrate în planul de învățământ ([link](#)) cuprinde stagiul de practică obligatoriu (98 ore, în anul II, pe parcursul semestrului II), derulat în baza convențiilor de colaborare/acordurilor de parteneriat încheiate cu agenți economici și instituții relevante pentru domeniul de studii ([Anexa 8](#)).

Acestea sunt reglementate riguros prin [Metodologia de derularea activității de Practică](#) și se desfășoară în baza a numeroase acorduri de colaborare cu agenți economici relevanți din regiune. Pe site-ul UVT există informații detaliate, accesibile cu privire la activitatea de practică <https://economice.valahia.ro/practica-2/>.

Un aspect definitoriu al caracterului sistematic al acestor activități este derularea proiectului finanțat prin Fondul Social European+ (FSE+), intitulat „[Stagii de practică pentru studenții Universității Valahia din Târgoviște – Facultatea de Științe Economice](#)” ([link](#)). Acest proiect vizează pregătirea aplicată pentru un grup țintă de 260 de studenți (220 de la ciclul de licență și 40 de la masterat), oferind subvenții și un cadru structurat de interacțiune cu mediul de afaceri. Complementar, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) organizează anual evenimente de anvergură precum [Târgul de Cariere](#) și workshop-uri de dezvoltare a competențelor transversale pe teme precum „Personal Branding” și „Digital Marketing Skills” pentru a sprijini inserția absolvenților pe piața muncii. Aceste activități, documentate în „[Raportul privind starea universității](#)” (pag. 44-52), sunt desfășurate într-un format hibrid, utilizând atât facilitățile fizice ale campusului, cât și platforma Microsoft Teams pentru a asigura o acoperire maximă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor și informațiilor obținute în cadrul vizitei evidențiază faptul că Facultatea de Științe Economice nu se limitează la activități punctuale, ci a construit un ecosistem funcțional care aliniază pregătirea academică la Clasificarea Ocupațiilor din România (COR). Studenții și absolvenții apreciază preocuparea facultății pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților.

Programul de studii include un stagiul de practică obligatoriu, desfășurat în baza parteneriatelor încheiate cu instituții și organizații relevante pentru domeniul evaluat. Totodată, studenții beneficiază de activități de consiliere și orientare profesională, întâlniri cu angajatori și alte activități dedicate dezvoltării carierei, organizate atât în format fizic, cât și online. Programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor pregătește studenții pentru ocupații specifice, precum Organizator activitate turism, Manager de produs, Manager comerț electronic.

. Monitorizarea absolvenților se realizează sistematic la intervale de 12 luni, permițând colectarea de date relevante despre rata de ocupare și relevanța studiilor.

Prin revizuirea periodică a fișelor de disciplină se asigură eliminarea decalajelor dintre conceptele teoretice și abilitățile practice solicitate pe piața muncii.

La întâlnirea cu studenții, aceștia au evidențiat că fac practica la baze oferite de facultate, entități care le oferă experiențe practice de specialitate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Utilizarea fondurilor europene (FSE+) pentru a subvenționa stagiile de practică, măsură care nu doar motivează studenții, dar și standardizează calitatea instruirii practice prin implicarea tutorilor din companii.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul

I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Admiterea la programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, este organizată și se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* elaborat anual, aprobat de Senatul UVT și fundamentat pe legislația națională în vigoare. Calendarul, condițiile de participare, criteriile de selecție și modalitățile de confirmare a locurilor ([link](#)) sunt publicate pe portalul oficial dedicat, <https://admitere.valahia.ro/> și pe pagina web a facultății la secțiunea <https://economice.valahia.ro/oferta-educationala-admitere/>, asigurând accesul la informații tuturor candidaților și transparența procesului. Pentru admitere, UVT utilizează o platformă informatică securizată care permite candidaților înscrierea, integral online, eliminând necesitatea deplasării fizice în etapele inițiale. Platforma asigură monitorizarea în timp real a situației dosarului, de la validarea documentelor încărcate până la ierarhizarea finală. Pentru programul de studii de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, admiterea se realizează pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat. Pentru gestiunea procesului de admitere, înscrierea candidaților, verificarea documentelor, supravegherea corectitudinii datelor introduse în sistemul Smart UMS, ierarhizarea, validarea listelor intermediare și finale, înainte de afișare și afișarea rezultatelor este numită, prin decizie, o Comisie de admitere la nivel de facultate,

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Economice aplică procedurile de selecție într-o manieră unitară, transparentă și riguros documentată, pentru toate programele de studii, inclusiv programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Digitalizarea completă a fluxului administrative prin utilizarea platformei online, asigură eficiența procesului

Ierarhizarea candidaților se realizează pe baza mediei de bacalaureat, ceea ce exclude orice factor de subiectivitate în selecția candidaților pe locurile finanțate de la buget sau pe cele cu taxă. Conform auditurilor interne realizate de structurile de asigurare a calității, prelucrarea datelor cu caracter personal se face în deplină conformitate cu normele GDPR. Comisia de admitere prin interfața Smart UMS verifică și validează corectitudinea înscrierilor, garantând rigoarea procesului. Conform constatărilor la vizită, se confirmă că procedurile de admitere sunt aplicate în mod corect, echitabil și transparent. Validarea rezultatelor concursului de admitere și înmatricularea candidaților admiși se realizează prin decizii ale rectorului UVT.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Implementarea unui proces de admitere complet digitalizat, accesibil și transparent, prin utilizarea platformei Smart UMS care permite înscrierea online și monitorizarea în timp real a statusului dosarului.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

Indicatorul

I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UVT și FSE în baza unei *Metodologii proprii de admitere*, aprobată de Senatul Universitar aplică o politică de admitere riguros fundamentată pe principiile echității și egalității de șanse.

Admiterea se realizează cu respectarea fermă a principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului la învățământul superior pentru toți candidații, fără discriminare, indiferent de statutul social, economic sau de eventualele dizabilități, inclusiv pentru cei proveniți din grupuri vulnerabile, aflați în situații de risc social și educațional, în conformitate cu legislația în vigoare și cu *Regulamentul de organizare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de*

licență ([link](#)). Sprijinul financiar pentru candidații aflați în situații de risc social se regăsește sub forma facilităților de scutire de la plata taxei de înscriere (pentru orfanii de ambii părinți, tinerii proveniți din centrele de plasament, precum și copiii personalului didactic și didactic auxiliar). De asemenea, procesul de admitere este complet digitalizat prin platforma proprie, fapt care contribuie la eliminarea barierelor geografice și financiare asociate deplasărilor repetate, permițând candidaților din medii defavorizate să finalizeze înscrierea la costuri minime.

Procesul de admitere este organizat transparent, iar regulamentul este disponibil public pe site-ul facultății, oferind informații clare despre criteriile de selecție și măsurile de sprijin disponibile. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, facultatea oferă adaptări specifice, precum condiții speciale pentru susținerea examenelor, accesibilizarea materialelor informative și facilități adecvate pentru desfășurarea activităților academice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Din analiza documentelor și constatările la vizită rezultă că UVT și FSE asigură condiții egale de acces, indiferent de statutul socio-economic, mediul de proveniență sau nevoile speciale ale candidaților. Măsurile de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile au în vedere crearea unui mediu academic accesibil și incluziv pentru toți studenții, prin alocarea la admitere de locuri speciale, adaptarea condițiilor de concurs și promovarea activă a incluziunii. Pentru candidații cu cerințe educaționale speciale (CES) sau dizabilități, universitatea asigură un cadru de suport multidimensional, prezentat pe portalul dedicat accesibilității <https://327741.1s.valahia.ro/accesibilitate-si-suport-dizabilitati/>. Toate spațiile de înscriere și înmatriculare din Campusul Alea Sinaia nr. 13 (Corp B) sunt dotate cu rampe de acces, lifturi moderne și grupuri sanitare adaptate. Această infrastructură fizică este dublată de asistență personalizată oferită de cadrele didactice, personalul secretariatului și de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), care facilitează adaptarea procesului de concurs la nevoile specifice ale candidaților, asigurând un tratament egal și demn, fapt confirmat și la întâlnirea cu absolvenții.

Conform Raportului de activitate CCOC 2024 ([https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport\\_activitate\\_CCOC\\_2024.pdf](https://www.valahia.ro/wp-content/uploads/Raport_activitate_CCOC_2024.pdf)), centrul desfășoară acțiuni de orientare pre-admitere specifice pentru elevii din grupuri vulnerabile, oferindu-le încrederea și informațiile necesare pentru a accesa programele de studii. Transparența criteriilor de selecție și monitorizarea riguroasă a ocupării locurilor speciale confirmă faptul că există o preocupare constantă pentru a oferi șanse reale, tuturor candidaților, accesibilitate fizică, timp suplimentar, suport digital.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Desfășurarea unor activități de consiliere înainte de admitere, menite să diminueze riscul de auto-excludere și să faciliteze accesul la studiile universitare, eliminând barierele geografice și sociale.

✓ **Recomandări**

Asigurarea unei mai mari vizibilități a informațiilor despre facilitățile acordate candidaților proveniți din grupurile vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul  
I.P.B.7.2.1

Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

FSE asigură un cadru bine structurat privind parcursul academic al studenților, bazat pe Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (RAPS), care este actualizat periodic și publicat pe site-ul UVT la adresa <https://www.valahia.ro/regulamente/> și a Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Regulamentul oferă claritate și previzibilitate prin reglementările unitare ce definesc structura anului universitar, sistemul de credite, promovarea, mobilitățile și regimul disciplinelor, informații accesibile public. Gestiunea activității profesionale a studenților este integral digitalizată prin intermediul sistemului Smart UMS, un portal securizat unde studenții beneficiază de cont personalizat. Prin intermediul platformei, studenții au acces la situația lor școlară (notele obținute, numărul de credite acumulate în fiecare semestru și statusul financiar privind taxele de studiu). La începutul studiilor universitare se încheie un Contract de studii între studenții

înmaticulați și instituție, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților. La nivelul facultății, aplicarea acestor reglementări este asigurată de decanat, secretariatul facultății și consiliul facultății, care gestionează situațiile școlare ale studenților și monitorizează respectarea procedurilor prevăzute în RAPS.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSE aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, asigurând un parcurs academic clar și bine structurat. Pentru programul de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, responsabilul de program, împreună cu secretariatul și cadrele didactice, realizează acțiuni care vin în sprijinul parcursului academic al studenților, oferindu-le acestora informații despre cerințele programului de studii, structura anului universitar, modalitățile de evaluare și criteriile de promovare, modul de desfășurare a practicii studenților, a modului de obținere de burse de studii, mobilități, recunoaștere a studiilor, fișele disciplinelor, numărul de credite alocate disciplinelor, forma de examinare și modul de alegere a disciplinelor opționale, iar sprijinul individualizat este oferit prin sesiuni de tutoriat sau orientare. Rezultatele evaluării studenților sunt consemnate (online) în cataloage, registre matricole și sunt încărcate pe portalul facultății, unde fiecare student poate să își consulte situația școlară. Administrarea situațiilor școlare, precum înscrierile, promovările, reexaminările, mobilitățile și întreruperile de studii, este realizată prin intermediul platformei Smart UMS, care oferă un cadru transparent, securizat și accesibil permanent pentru gestionarea informațiilor academice, contribuind la o bună gestionare a traseului educațional al studenților. FSE monitorizează parcursul academic al studenților pentru a elabora și aplica politici de retenție, reducere a abandonului, succes academic, adaptate studenților de la programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

**Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.**

|                            |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.B.8.1.1 | Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UVT are o strategie de internaționalizare, pentru perioada 2025-2029. În baza acordurilor internaționale încheiate și a parteneriatului strategic KreativEU ([link](#)) se încurajează participarea membrilor comunității universitare la schimburi de experiență, stagii de formare și cercetare internațională. UVT și FSE desfășoară activități de cooperare internațională, prin care sprijină participarea cadrelor didactice și studenților universității în programe europene, mobilități academice, colaborarea în proiecte internaționale și alianțe universitare care au în vedere și atragerea de studenți străini la studii complete. Toate acestea contribuie la internaționalizarea proceselor universitare și la creșterea vizibilității instituționale ([link](#)). Studenții sunt încurajați să participe la mobilități Erasmus+, iar rezultatele sunt recunoscute integral, conform *Regulament* privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare (REG-36).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSE promovează procesul de internaționalizare prin inițiative care sprijină mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea internațională în domeniul educației și cercetării.

La nivelul facultății, internaționalizarea se manifestă ca o dimensiune integrată a activității academice, sub forma participării la evenimente științifice, workshop-uri, conferințe internaționale și proiecte educaționale în format fizic sau online organizate în parteneriat cu universități și organizații internaționale, colaborări și proiecte educaționale, schimbul de cunoaștere și bune practici.

La nivelul UVT au fost create și activează o serie de structuri cu rol funcțional, între care și Departamentul de Relații Internaționale, care asigură gestiunea administrativă a mobilităților aferente studenților și cadrelor didactice, a programelor în parteneriat cu universități și instituții externe, respectiv a susținerii activităților pentru profesorii invitați. Mobilitățile academice sunt completate de participarea cadrelor didactice la conferințe și proiecte internaționale, facilitând astfel schimbul de bune practici și dezvoltarea unor colaborări



academice de lungă durată. La nivelul programului de studii ECTS, conform discuției cu studenții, aceștia i au beneficiat de mobilități Erasmus sau alte activități internaționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Extinderea modalităților de internaționalizare care facilitează accesul unui număr mai mare de studenți la experiențe cu dimensiune internațională.

Includerea participării la proiecte și evenimente internaționale în traseul academic al studenților contribuie la transformarea internaționalizării dintr-o inițiativă ocazională într-un element permanent al procesului de formare.

✓ **Recomandări**

Creșterea vizibilității activității Departamentului de relații internaționale și publicarea pe site-ul UVT a unor rapoarte de activitate/statistici.

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

|                         |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.1.1 | Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Prin integrarea demersului științific în procesul didactic și utilizarea rezultatelor acestuia în procesul de predare, învățare, FSE promovează învățarea bazată pe cercetare, inclusiv în cadrul programului de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor. Integrarea cercetării în procesul didactic și valorificarea rezultatelor acesteia în dobândirea competențelor vizate de programul de studii au în vedere utilizarea unor metode aplicative, de cercetare și analiză, încurajând dezvoltarea gândirii critice capacitatea de rezolvare de probleme, autonomia intelectuală a studenților, inovația și creativitatea studenților. În acest context, cadrele didactice valorifică în mod constant rezultatele cercetării prin includerea acestora în bibliografia indicată în fișa disciplinei, includerea în conținuturile cursurilor și seminarelor a rezultatele cercetării proprii și ale echipelor de cercetare din facultate, abordarea acestora în studiile de caz de la cursuri și seminarii. În cadrul lucrărilor de licență, studenții aplică metodologii de cercetare științifică, consolidând competențele profesionale și de investigare. Studenții sunt implicați activ în activități de cercetare, prin proiecte aplicative, cercuri științifice, sesiuni studențești ([link](#)).

Activitatea de cercetare este sprijinită de Centrele de cercetare ale FSE ([link](#)) și de participarea la granturi naționale și internaționale, care contribuie la dezvoltarea competențelor științifice și profesionale ale cadrelor didactice și studenților.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, învățarea bazată pe cercetare este transpusă în practică prin metodele de predare care combină activități de cunoaștere cu activități aplicative și de cercetare. Studenții sunt implicați în proiecte de analiză, studii de caz și activități de documentare academică urmărindu-se orientarea către dezvoltarea competențelor analitice, susținută de accesul la baze de date și resurse electronice specializate.

Integrarea în conținuturile didactice a unor rezultate recente ale cercetării, inclusiv studii comparative și exemple relevante pentru domeniu, reflectă o conexiune activă între cercetare și predare, învățarea centrată pe rezultatele cercetării facilitând utilizarea metodelor științifice în contexte aplicative. Prin integrarea studenților în cercetarea colaborativă student-cadru didactic prin introducerea unor mecanisme de recunoaștere și sprijin pentru conectarea directă a studenților la teme și abordări relevante din domeniu, elaborarea lucrării de licență, integrarea în procesul educațional a infrastructurii de cercetare, aceasta devine suport pentru dezvoltarea competențelor de analiză și inovare.

Pentru stimularea studenților, să participe la activitatea de cercetare, anual se organizează sesiuni ale cercetării studențești, concursuri (exemplu: Concurs de planuri de afaceri). O parte dintre lucrări au fost publicate în revista dedicate acestora. Studenții cu activitate științifică meritorie beneficiază de premii și alte forme de sprijin financiar.

Fișele de disciplină, aferente programului de studii de licență Economia Comerțului Turismului și Serviciilor arată că majoritatea cadrelor didactice integrează în conținutul predării și învățării repere științifice care sunt



rezultate ale activităților de cercetare proprii, precum suporturi de studiu, cărți, articole științifice. Acestea sunt incluse în bibliografia disciplinelor predate (articole științifice publicate) în scopul de a sprijini dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Există însă discipline pentru care titularul de disciplină nu a trecut materialele -suport de curs la bibliografia recomandată (Ex. fișele disciplinelor Logistica și distribuția mărfurilor, Managementul relațiilor cu furnizorii, Dezvoltare durabilă, Matematică etc.), deși aceștia au elaborat materiale de curs (recomandarea a fost făcută și la ultima evaluare a programului de studii).

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Includerea în bibliografia recomandată în fișele disciplinelor a rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice titulare (note/suport de curs, articole, cercetări etc.), facilitând contactul direct al studenților cu teme și perspective de interes din domeniul de studiu.

Introducerea în planul de învățământ al programului Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor a unei discipline care să aibă în vedere pregătirea studenților pentru activitatea de cercetare

**Indicatorul este: parțial îndeplinit**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

|                         |                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul I.P.B.9.2.1 | Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat. |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru cadrele didactice și cercetătorii cu activitate la programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, activitatea științifică se materializează în publicații de specialitate recunoscute la nivel național și internațional. Aceștia publică în mod constant articole științifice în reviste de specialitate indexate BDI, ISI, Scopus, participă la conferințe naționale și internaționale și contribuie la volume și lucrări colective recunoscute în domeniu.

Activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul centrelor și colectivelor de cercetare ale facultății: Centrul de Cercetări și Studii în Management și Marketing, Centrul de Cercetare și Studii în Contabilitate și Finanțe – CCSCF. Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este susținută instituțional prin decontarea costurilor de participare la manifestări, pentru publicarea articolelor relevante, prin acordarea de premii pentru cercetare. Totodată, cadrele didactice sunt incluse în proiecte de cercetare, contribuind la consolidarea capacității științifice a facultății. Este încurajată inclusiv publicarea de articole științifice împreună cu studenții. Activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul Departamentului de Management și Marketing, de cadrele didactice cu activități la programul evaluat, este în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ al programului, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii și are vizibile la nivel național și internațional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea desfășoară o activitate de cercetare științifică susținută, ale cărei rezultate sunt valorificate prin diseminare academică și prin contribuția lor la dezvoltarea domeniului de studii. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică la nivelul facultății are continuitate și relevanță pentru domeniul în care funcționează programul de studii evaluat, fiind vizibile atât în plan național, cât și internațional.

Rezultatele cercetării sunt diseminate prin publicații, participări la conferințe, workshopuri și parteneriate internaționale – reflectă o prezență activă în comunitatea științifică și susțin creșterea vizibilității academice. În același timp, rezultatele cercetării sunt integrate în procesul didactic, prin actualizarea permanentă a conținuturilor și prin promovarea unei abordări educaționale centrate pe investigație, ceea ce evidențiază o conexiune funcțională între cercetare și formare. Cadrele didactice publică la Editura UVT, dar și în alte edituri acreditate CNCSIS cărți și cursuri universitare destinate studenților. La nivelul FSE există revista Valahian Journal of Economic Studies.

În perioada 2023-2025, rezultatele cercetării cadrelor didactice de la FSE/Centrul de cercetări Management-Marketing, au fost valorificate astfel:

-tratate/cărți/monografii/capitole din cărți publicate în calitate de editor la o editură consacrată din străinătate/țară sau la o editură clasificată CNCS B: 2023-12, 2024-10, 2025-9

-capitole în tratate/cărți/monografii publicate la o editură consacrată din străinătate: 2024-3  
-Articole publicate în reviste indexate Erih+/BD/Scopus: 2023-15, 2024-13, 2025-42/31  
-lucrări prezentate la o manifestare științifică internațională, publicate într-un volum editat cu ISBN (non – WoS); lucrări prezentate la o manifestare științifică internațională: 2023-16, 2024-43, 2025-104  
-Membri în colectivul de redacție al unei reviste naționale/internaționale (cotată de Web of Science, Thomson Reuters sau indexată într-o BDI) sau în colectivul editorial al unor edituri internaționale consacrate; membri în think tank/grup internațional de experți la nivel european/mondial; membri (fellow, senior) ai unei societăți științifice internaționale (Revue Internationale des Economistes de Langue Française, Polish Journal of Management Studies - Polonia, Studia Universitatis Moldaviae - ASEM Chisinau)  
-Membri în conducerea/comitetul științific unei organizații/asociații internaționale de specialitate (CEDIMES Paris, EUMMAS)  
Studentii, inclusiv cei de la programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor sunt implicați activ în activitățile de cercetare, prin proiecte aplicative, cercuri științifice și participarea la sesiuni de comunicări științifice (în universitate sau organizate în alte instituții de învățământ, din țară), iar în cadrul lucrărilor de licență utilizează metodologii specifice de investigare, consolidându-și competențele profesionale. Activitatea de cercetare este susținută instituțional prin intermediul centrelor de cercetare ale facultății și al prin participarea la proiecte și granturi naționale și internaționale, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu academic favorabil formării și inovării.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

## DOMENIUL C. Managementul calității

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.1.1.1</b> | Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Valahia" din Târgoviște prin Facultatea de Științe Economice (FSE), aplică în mod consecvent direcțiile strategice și procedurile instituționale orientate spre îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste direcții sunt stabilite la nivelul universității prin Planurile Operaționale Anuale, care include acțiuni specifice pentru îmbunătățirea procesului educațional, a evaluării studenților și a metodelor de predare fiind ulterior adaptate la specificul FSE și la nevoile programelor de studii, ale studenților și ale pieței muncii. Printre prioritățile asumate se regăsesc modernizarea conținuturilor curriculare, consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și promovarea unui învățământ centrat pe student. La nivel operațional, FSE implementează proceduri interne riguroase privind evaluarea periodică a disciplinelor și a cadrelor didactice, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării. Comisiile de calitate și evaluările interne semestriale asigură colectarea sistematică a datelor necesare ajustării planurilor de învățământ și a metodelor didactice, în concordanță cu nevoile reale ale studenților și ale angajatorilor.

Activitățile de asigurare a calității sunt coordonate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-FSE), împreună cu Colectivul Calității (COLCA) de la nivelul departamentului. CEAC-FSE elaborează anual un Plan operațional, care include acțiuni specifice pentru îmbunătățirea procesului educațional, a evaluării studenților și a metodelor de predare. Rezultatele sunt monitorizate prin rapoarte CEAC-FSE, discutate în Consiliul facultății și integrate în Raportul anual privind calitatea educației al UVT

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată că FSE dispune de un sistem coerent și funcțional de asigurare și îmbunătățire a calității educației, bazat pe proceduri clare, aplicate consecvent și monitorizate periodic. Adaptarea direcțiilor strategice instituționale la nivelul facultății demonstrează o abordare matură și responsabilă,

orientată spre nevoile reale ale programului de studii și ale beneficiarilor acestuia. Evaluările interne, monitorizarea satisfacției studenților și analiza rezultatelor învățării sunt utilizate în mod activ pentru ajustarea procesului educațional, ceea ce indică un mecanism eficient de feedback și îmbunătățire continuă. Implicarea facultății în proiecte relevante, precum „Stagii de practică pentru studenții Facultății de Științe Economice”, confirmă orientarea spre creșterea relevanței programului și spre consolidarea legăturilor cu mediul socio-economic. Impactul procedurilor aplicate este vizibil și documentat.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl reprezintă modul în care FSE adaptează direcțiile strategice instituționale la specificul programului de studii, asigurând coerență între obiectivele universitare și nevoile concrete ale studenților și ale pieței muncii. Evaluările periodice ale disciplinelor și ale cadrelor didactice, realizate prin proceduri interne riguroase, constituie un alt element valoros, deoarece permit identificarea rapidă a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor curriculare. Participarea facultății la proiecte precum „Stagii de practică pentru studenții Facultății de Științe Economice”, demonstrează capacitatea de a integra inițiative externe în strategia proprie de dezvoltare, cu impact direct asupra relevanței programului. De asemenea, adaptarea continuă a curriculei și extinderea parteneriatelor cu mediul economic reflectă o abordare proactivă, orientată spre asigurarea unei educații actuale și conectate la realitățile profesionale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea sistemului de asigurare a calității prin intensificarea comunicării rezultatelor evaluărilor interne către studenți, pentru a evidenția modul în care feedbackul lor contribuie la îmbunătățirea programului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul

I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Valahia" din Târgoviște și Facultatea de Științe Economice integrează în mod sistematic opiniile membrilor comunității academice și ale altor părți interesate în procesul de implementare a procedurilor instituționale. Consultarea studenților, a cadrelor didactice, a personalului administrativ și a partenerilor instituționali reprezintă o practică constantă, care contribuie la fundamentarea deciziilor și la adaptarea reglementărilor la nevoile reale ale celor implicați. Opiniile sunt colectate printr-o varietate de mecanisme: chestionare aplicate periodic, întâlniri consultative și comisii mixte. Aceste instrumente permit identificarea rapidă a problemelor, ajustarea procedurilor și îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și administrative. În plus, feedbackul provenit de la angajatori, absolvenți și organizații profesionale este utilizat pentru actualizarea programelor de studii și pentru alinierea acestora la cerințele pieței muncii. Prin implicarea activă a tuturor factorilor interesați, instituția asigură un cadru decizional participativ și transparent, care contribuie la relevanța formării academice și la creșterea satisfacției membrilor comunității universitare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentația analizată arată faptul că instituția dispune de un sistem coerent și funcțional de consultare a părților interesate, iar opiniile acestora sunt integrate în mod real în procesul de implementare a procedurilor. Mecanismele de colectare a feedbackului sunt variate, recurente și adaptate fiecărei categorii de stakeholderi, ceea ce permite o înțelegere nuanțată a nevoilor și așteptărilor acestora. Integrarea feedbackului în actualizarea programelor de studii și în ajustarea procedurilor administrative demonstrează o abordare matură și orientată spre îmbunătățire continuă. Implicarea angajatorilor și a absolvenților contribuie la menținerea relevanței curriculare și la adaptarea formării la dinamica pieței muncii. Impactul acestor practici este vizibil în calitatea procesului educațional și în satisfacția comunității academice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un exemplu de bună practică îl constituie modul în care FSE utilizează chestionarele și întâlnirile consultative pentru a colecta opiniile studenților și ale cadrelor didactice, transformând aceste informații în ajustări concrete ale procesului educațional. De asemenea, existența comisiilor mixte și a structurilor de

guvernanță academică în care sunt reprezentați studenți, profesori și parteneri externi reflectă un model participativ de luare a deciziilor. Valorificarea feedbackului provenit de la angajatori și absolvenți în actualizarea programelor de studii reprezintă un alt element de bună practică, deoarece asigură o legătură directă între formarea academică și cerințele pieței muncii. Aceste practici contribuie la crearea unui sistem academic adaptabil, transparent și orientat spre nevoile reale ale comunității universitare.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea procesului de consultare prin comunicarea mai clară a rezultatelor către comunitatea academică și diversificarea instrumentelor de colectare a feedbackului. De asemenea, este utilă implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

|                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.1.1</b> | În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice. |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea "Valahia" din Târgoviște aplică proceduri coerente pentru calitate educațională, reglementate prin [Carta Universității „Valahia” din Târgoviște](#); [Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#); [Regulamentul privind activitatea didactică](#); [Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare](#), coordonate de CEAC cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin [Codul de etică și deontologie universitară](#) și [Comisia de Etică](#) ce funcționează după un [regulament](#) propriu.

La nivelul FSE există Comisie de evaluare și asigurare a calității care realizează activitățile de asigurare a calității în facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă în facultate evaluările externe. La programul de studii de licență „Economia comerțului, transportului și serviciilor” se asigură prin monitorizare didactică, revizuirii anuale, feedback studenți, implicarea responsabililor, alinierea cu standardele ARACIS, valorificând sugestiile angajatorilor/absolvenților.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitate au fost constituite Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate (CEAC-F) și Colectivul calității (COLCA) organizat la nivel de departament didactic, iar suportul tehnic pentru îndeplinirea atribuțiilor este asigurat de *Compartimentul Managementul Calității*, structură administrativă organizată la nivelul universității în acest scop.

Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin [Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și asigurare a calității](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

FSE demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Sistemul de asigurare a calității este implementat.

✓ **Recomandări:**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b><br><b>I.P.C.2.2.1</b> | CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



Universitatea "Valahia" din Târgoviște dispune de structuri instituționale dedicate asigurării calității, constituite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC și este menționat faptul că pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice (REI, pag. 36). Aceste structuri funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. În cadrul vizitei la fața locului a fost confirmată existența și funcționarea CEAC atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Științe Economice, în conformitate cu cerințele indicatorului. CEAC-FSE, coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel instituțional, propunând CEAC spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul. De asemenea, CEAC-FSE analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia. Activitățile CEAC-FSE includ evaluarea periodică a calității programelor de studii și a activității cadrelor didactice, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC de la nivelul Universității.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Informațiile din REI și constatările din cadrul vizitei la fața locului, demonstrează că structurile de asigurare a calității sunt constituite și funcționează în mod formal și procedural corect. Existența unui regulament aprobat de Senatul UVT reprezintă o garanție a conformității cu legislația națională și cu standardele ARACIS. De asemenea, la vizită a fost prezentat în mod explicit rolul CEAC în activitățile de evaluare internă și externă, fiind confirmată funcționalitatea acestei structuri.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Un element de bună practică este existența CEAC atât la nivel instituțional, cât și la nivelul facultății și al departamentelor ceea ce permite o monitorizare mai apropiată de specificul programului de studii. De asemenea, funcționarea pe baza unui regulament aprobat de Senat asigură coerență și uniformitate în aplicarea procedurilor.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit.**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.2.2.2</b> | Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Structurile din domeniul eticii universitare sunt constituite și funcționează în conformitate cu prevederile legale. Comisia de etică funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

În timpul vizitei la fața locului, s-a confirmat atât existența regulamentului aprobat de Senat, cât și independența comisiei în exercitarea atribuțiilor sale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de Etică a Universității "Valahia" din Târgoviște funcționează în baza unui regulament aprobat de Senat, ceea ce asigură conformitatea procedurală, iar independența acesteia este explicit menționată în REI și a fost confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică, stabilește, în mod explicit, că membrii comisiei sunt independenți în exercitarea mandatului lor, se supun doar legii și reglementărilor statutare ale universității și își desfășoară activitatea fără a fi influențați de alte structuri administrative sau academice ale universității. Nu există elemente care să sugereze interferențe sau limitări ale autonomiei comisiei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Independența comisiei, menționată în mod explicit în Regulamentul de funcționare și confirmată în cadrul întâlnirii comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de Etică, reflectă o cultură instituțională orientată spre respectarea normelor etice. De asemenea, existența unui regulament aprobat de Senat reprezintă o garanție suplimentară a funcționării corecte a acestei comisii.

✓ **Recomandări**



Recomandăm actualizarea site-ului universității prin publicarea componenței Comisiei de Etică; publicarea periodică a unui raport sintetic privind activitatea comisiei, cu respectarea confidențialității, pentru a crește transparența și încrederea comunității academice.

**Indicatorul este: îndeplinit.**

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora  
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

|                                |                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.1</b> | Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul UVT există structuri de asigurare a calității și procese care vin să aducă valoare prin certificări corespunzător SR EN ISO 9001:2015 (SMC / [link](#)) și SR 13572:2016 (SMIn / [link](#)). Din 2014 există în universitate un *Sistem de Management Integrat* (calitate + inovare) care a fost recertificat în noiembrie 2025 de către AEROQ. Facultatea de Științe Economice aplică în mod consecvent procedurile interne ale Sistemului Intern de Asigurare a Calității. Totodată, se efectuează, separat, și auditul public extern ca o necesitate a OSGG 600.

Activitatea de asigurare a calității se desfășoară conform cadrului instituțional stabilit prin:

- Carta Universității ([link](#));
  - Regulamentul CEAC – REG 01 - CEAC ([link](#));
  - Audituri ale SMI (audituri interne calitate + inovare, audit extern AEROQ, raport SMI la nivelul facultății)
  - dovezi înregistrare la CMC pentru 24 de compartimente organizaționale printre acestea fiind și auditul intern executat la FSE.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-FSE) și Colectivul Calității (COLCA) din cadrul departamentului coordonator monitorizează aplicarea procedurilor privind:
- elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
  - evaluarea cadrelor didactice și a activității studenților;
  - organizarea și derularea activităților didactice;
  - colectarea și analiza feedbackului studenților și cadrelor didactice;
  - raportarea anuală a indicatorilor de calitate.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UVT și FSE aplică instrumente de monitorizare a proceselor educaționale, pentru seminarii, laboratoare și activități tutoriale. Aplicarea acestora este susținută de documente justificative, precum rapoarte și procese-verbale, evidențiind nivelul ridicat de abordare al sistemului de management al calității din cadrul FSE. Feedback-ul colectat prin chestionare online de la studenți este corelat cu analizele anuale ale programelor de studii realizat de CEAC-FSE, rapoarte care sunt publicate pe site-ul facultății. În acest context, CEAC-FSE și COLCA monitorizează implementarea metodologiilor didactice, respectarea termenelor și procedurilor instituționale, precum și evaluarea rezultatelor învățării.

Gradul de conformitate cu procedurile universitare este confirmat de analizele anuale realizate de CEAC, care evidențiază o implementare de peste 90% din acțiunile prevăzute în Planul operațional anul (2024). Aplicarea acestor proceduri are un impact direct asupra calității, menținând programul Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor aliniat la standardele naționale.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Participarea activă a CEAC-FSE și COLCA la activitățile de monitorizare și evaluare a proceselor instituționale.

✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                                |                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul I.P.C.3.1.2</b> | Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul Facultății de Științe Economice, implementarea procedurilor interne de calitate se realizează într-un mod participativ, implicând membri comunității academice – cadre didactice, studenți, personal administrativ – precum și părți interesate externe (angajatori, absolvenți, parteneri de practică).

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-FSE) și de Colectivul Calității (COLCA) coordonează procesul.

Membrii comunității universitare sunt implicați în punerea în aplicare a procedurilor de:

- inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii se realizează în baza prevederilor [Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și activităților de cercetare \(REG 08\)](#) și a procedurii operaționale [PO 07.01](#);
- realizarea auditurilor interne, conform procedurii de sistem [PS 02 – Audit intern](#), pentru a stabili conformitatea SMI (calitate - inovare) al UVT cu criteriile de audit din standardele [SR EN ISO 9001:2015](#) și [SR 13572:2016](#).

- monitorizarea, de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), a inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii, conform [regulamentului propriu \(REG 01 - CCOCLEME\)](#) și a procedurii operaționale [PO 07.48](#).

Prin reprezentanții lor în Consiliul facultății, CEAC-FSE și COLCA, studenții participă completând chestionare de evaluare și formulând propuneri de îmbunătățire.

Privind evaluarea, practica, examenele și feedbackul educațional, cadrele didactice contribuie la aplicarea și revizuirea procedurilor. Partenerii externi (angajatori, organizații profesionale) sunt consultați în cadrul întâlnirilor periodice și chestionarelor specifice.

✓ [Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului](#)

Membrii comunității sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor, în evaluarea internă a programelor de studii.

Ordinea de zi a ședințelor CEAC-FSE și COLCA include puncte dedicate colectării și evaluării propunerilor cadrelor didactice, studenților și colaboratorilor externi. De exemplu, calendarul stagiilor de practică a fost modificat și planul de învățământ a fost îmbunătățit în urma consultării studenților, cadrelor didactice, partenerilor de practică și angajatorilor.

Ultimul raport de audit intern s-a realizat la data de 17.10.2025 și a evidențiat o oportunitate de îmbunătățire privind elaborarea planificării evaluării cadrelor didactice de către studenți pentru anul universitar 2025 – 2026. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) elaborează anual un [raport de activitate](#) care este disponibil pe pagina web a UVT. Acest raport demonstrează aplicarea procedurilor operaționale specifice: PO 07.39 (Activitatea de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică), PO 07.48 (Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii) și PO 07.49 (Monitorizarea fenomenului de abandon universitar).

✓ [Aspecte care constituie exemple de bună practică](#)

Asigurarea transparenței în raportarea rezultatelor referitoare la nivelul de realizare a obiectivelor stabilite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).

✓ [Recomandări](#)

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. |
| <b>I.P.C.4.1.1</b> |                                                                                                                                        |

✓ [Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date](#)

Conform [Metodologiei privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic](#), la nivelul Facultății de Științe Economice există implementat un mecanism de evaluare semestrială a activității cadrelor didactice de către studenți. Studenții care au prezență, la activitățile didactice, mai mult de 25%, completează "Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți/cursanți", chestionar standardizat, anonimizat și unitar pentru toate programele de studii, ce se prezintă sub forma unui formular

MS Forms. Chestionarul evaluează competențele pedagogice, claritatea și structura cursurilor, comunicarea profesor-student, corectitudinea evaluării și gradul de satisfacție față de procesul didactic.

Responsabilul cu asigurarea calității programului de studiu *Economia comerțului, turismului și serviciilor* verifică corectitudinea completării chestionarelor, iar responsabilul cu asigurarea calității pentru programul de studiu centralizează rezultatele, utilizând "Centralizatorul chestionarelor de evaluare a activității didactice, de către studenți/cursanți". Datele sunt colectate automat, agregate și transmise către CEAC-FSE și COLCA pentru analiză.

Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivelul departamentului, în Consiliul Facultății de Științe Economice și CEAC-FSE, și sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic de către conducerea departamentului. În urma analizei se stabilesc acțiuni corective sau preventive pentru îmbunătățirea procesului de predare, învățare și examinare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procesul de evaluare semestrială este implementat în mod consecvent și contribuie la îmbunătățirea calității predării și a relației profesor-student. Rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt publice, pe pagina web a Facultății de Științe Economice, fiind incluse în [Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în Facultatea de Științe Economice](#).

În cadrul acestui raport, pentru fiecare cadru didactic, sunt prezentate disciplina evaluată, programul de studii și anul la care sunt înscriși studenții care au realizat evaluarea, alături de punctajul și calificativul obținut.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Informarea continuă a studenților cu privire la scopul evaluării de către studenți, rezultatele și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare, învățare și examinare, a prestației cadrelor didactice.

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

|                    |                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității. |
| <b>I.P.C.5.1.1</b> |                                                                                                                                 |

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște și Facultății de Științe Economice, colectarea și analiza datelor necesare procesului de asigurare internă a calității este realizat printr-un mecanism instituționalizat, coordonat de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (REG-01 CEAC) la nivel de universitate și la nivelul Facultății de Științe Economice.

Procesul este reglementat prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC ([link](#)) (REG 01 – CEAC) și Planul operațional al FSE ([link](#)).

La nivelul Facultății de Științe Economice, colectarea datelor este realizată de CEAC-FSE și COLCA al departamentului, respectiv de secretariatul facultății, sub coordonarea decanului și președinților comisiilor. Astfel sunt constituite semestrial și anual, baze de date referitoare la studenți (înscrieri, promovabilitate, abandon, mobilități și absolvenți), la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, la feedback studenți, absolvenți și angajatori. Conform Regulamentului de organizare și funcționare (REG 01 - CCOCLEME) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are atribuții în ceea ce privește monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților pe piața muncii în baza procedurii operaționale PO 07.48. Rezultatele sunt centralizate în rapoarte anuale, disponibile pe site-ul facultății ([link](#)) și universității([link](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru programul de studii de licență, *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, colectarea și analiza datelor se realizează prin intermediul structurilor facultății. Acestea se referă la: promovabilitate și retenție studenți; satisfacția beneficiarilor direcți (studenți, absolvenți, angajatori); participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională și personală; utilizarea resurselor educaționale, digitale, materiale, financiare.

Rezultatele analizelor sunt discutate în ședințele CEAC-FSE, COLCA și Consiliul facultății, sunt prezentate sintetic în Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în Facultatea de Științe Economice întocmit de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), precum și în raportul de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare și Carieră (CCOC). Informațiile sunt utilizate pentru actualizarea fișelor disciplinelor, adaptarea programului de studio, îmbunătățirea infrastructurii digitale și a procesului de consiliere studențească.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

|                    |                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public |
| <b>I.P.C.6.1.1</b> | cu privire la programul de studii evaluat.                                                |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe pagina web a Facultății de Științe Economice se pot accesa informații despre programul de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (<https://economice.valahia.ro/informatii-utile/>), referitoare la:

- ✓ obiectivele, cerințele pentru absolvire, competențele generale și profesionale, precum și posibilitățile de angajare;
- ✓ planul de învățământ pentru fiecare an de studiu în parte, fișele disciplinelor;
- ✓ examene, orarul pe fiecare an de studiu, programul de consultații al cadrelor didactice;
- ✓ mobilități, burse și Metodologia privind acordarea burselor pentru studenți, tabere (metodologia, calendarul și formularele aferente).
- ✓ îndrumătorii de an;

informații privind procesul de finalizare a studiilor: Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență/diplomă și disertație; Ghidul privind elaborarea, susținerea și evaluarea lucrării de licență; documentele necesare pentru înscrierea la examenul de licență; propuneri teme pentru lucrarea de licență.

La nivelul UVT există în structura organizatorică Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale care este responsabil cu informarea publică și diseminarea deciziilor oficiale.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În urma verificărilor informațiile din mediul online, acestea sunt publice disponibile pe site-ul universității și al facultății. Există un nivel adecvat de transparență privind programul de studii Economia comerțului, turismului și serviciilor. Sunt publicate și actualizate informații referitoare la planul de învățământ, fișele disciplinelor, condițiile de admitere, regulamentele aplicabile studenților, structura anului universitar, corpul profesoral, oportunitățile de practică, mobilitățile Erasmus+ și sistemul de burse. De asemenea, sunt disponibile documente relevante privind asigurarea calității și funcționarea programului de studii. Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale existent în structura UVT nu are un regulament de organizare și funcționare, care să definească rolul acestuia în asigurarea accesului la informațiile de interes public, în diseminarea acestor informații și a deciziilor oficiale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare pentru Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale și publicarea unui raport privind activitatea acestuia în asigurarea accesului la informațiile de interes public.

**Indicatorul este: îndeplinit**

|                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale. |
| <b>I.P.C.6.1.2</b> |                                                                        |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**



UVT și FSE asigură transparența proceselor decizionale, informațiilor publice prin publicarea pe site-ul universității [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) și site-ul Facultății de Științe Economice <https://economice.valahia.ro> a informațiilor. Aceasta este reglementată prin:

- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Carta Universitară ([link](#))
- ✓ Regulamentului de organizare și funcționare a senatului,
- ✓ Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
- ✓ Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică.
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al FSE ([link](#)) (REG01 - FSE).

Documentele privind calitatea (rapoarte CEAC, regulamente, proceduri interne) sunt publicate în secțiunile *dedicate*. La luarea deciziilor în cadrul structurilor deliberative și executive participă toți membrii, cadre didactice și reprezentanții studenților (minimum 25% din totalul membrilor Consiliului facultății), hotărârile adoptate sunt comunicate membrilor facultății prin: e-mail instituțional, platforma internă Microsoft Teams sau prin publicarea (regulamente, rapoarte, hotărâri, planuri strategice) pe pagina web a universității/facultății. Toate informațiile de interes public sunt actualizate periodic și disponibile în format accesibil, respectând principiile transparenței, responsabilității publice și ale bune guvernante academice.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor instituționale și discuțiile desfășurate în cadrul vizitei evidențiază existența unor mecanisme funcționale de asigurare a transparenței procesului decizional la nivelul facultății. Procesul de luare a deciziilor este reglementat prin documente instituționale specifice și se desfășoară în cadrul structurilor de conducere și de asigurare a calității, cu participarea reprezentanților studenților. Hotărârile senatului universitar ale Consiliului de administrație și ale Comisiei de etică sunt publice și pot fi consultate pe pagina web dedicată acestor structuri organizatorice.. Facultatea de Științe Economice menține un nivel ridicat de transparență și accesibilitate a informațiilor referitoare la programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor*. Site-ul [economice.valahia.ro](http://economice.valahia.ro) este actualizat periodic, sub coordonarea decanului, prodecanului responsabil cu calitatea și a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-FSE).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

|                    |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatorul</b> | Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. |
| <b>I.P.C.7.1.1</b> |                                                                                                                                                                                        |

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște respectă obligațiile legale care decurg din principiul răspunderii publice și contribuie activ la procesele instituționale de raportare, monitorizare și informare publică. La nivelul FSE procesul este reglementat prin:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea CEAC ([link](#)) (REG-01-CEAC/2024), Regulamentul de organizare și funcționare al FSE ([link](#)) (REG-01-FSE), în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, care impune răspunderea publică a instituțiilor de învățământ superior. UVT și FSE colectează, analizează și transmit periodic datele relevante (număr de studenți, promovabilitate, abandon, absolvenți, cadre didactice, activități de cercetare, feedback-ul studenților și al angajatorilor, activitățile de practică și mobilitate) privind activitatea educațională, de cercetare și administrativă, în conformitate cu cerințele Ministerului Educației și Cercetării, ARACIS și alte structuri din domeniu.

Rapoarte ale CEAC, decant, departamente sunt transmise către structurile centrale ale universității și sunt făcute publice pe site-ul UVT, la „Documente SMC/SMIn” ([link](#)) și pe pagina FSE ([link](#)).

Conform standardelor EN ISO 9001:2015 și SR EN 13571:2016, Sistemul de Management Integrat este auditat extern de către AEROQ. Rectorul prezintă anual, până cel târziu în ultima zi a lunii martie, *Raportul anual privind starea universității, care este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul Universității*.



Conform prevederilor legale (Art. 124-125 din Legea nr. 199/2023), UVT asigură încărcarea și operaționalizarea, în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), respectiv în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de studii (RUNIDAS), a datelor referitoare la studenții școlarizați, la actele de studii.

UVT furnizează către ARACIS, Institutul Național de Statistică (INS), comisiile consultative ale ministerului de resort prevăzute la Art. 154 din Legea nr. 199/2023 (CNFIS, CNATDCU, CNEMU, CNSPIS, CNBU), datele solicitate de acestea, conform prevederilor legale. Toate activitățile se desfășoară în concordanță cu termenele și cerințele legislative și cu reglementările interne aprobate la nivelul instituției de învățământ superior.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de colectare și raportare a datelor se desfășoară sistematic și documentat, în corelare cu planurile și obiectivele strategice ale universității. UVT publică anual, pe site-ul instituțional: Raportul rectorului privind starea universității, Raportul privind calitatea educației (CEAC -UVT și CEAC-FSE); Analiza de management SMI; Rapoarte tematice pentru ARACIS sau structurile interne universității; Raportul privind activitatea de audit public intern, raportul comisiei de etică, rapoarte privind activitatea de cercetare științifică, etc. precum și alte informații, conform reglementărilor în vigoare. CEAC-FSE și COLCA colaborează permanent pentru centralizarea informațiilor necesare elaborării următoarelor documente:

Facultatea de Științe Economice publică rapoartele anuale ale decanului, rapoartele comisiei de calitate rapoarte privind activitatea de cercetare științifică etc. Acestea sunt discutate și aprobate în Consiliul facultății, transmise Senatului universitar (după caz) și publicate, asigurând respectarea principiului răspunderii publice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

|                            |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatorul<br>I.P.C.8.1.1 | Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor este organizat și funcționează în cadrul* Facultății de Științe Economice, Conform H.G. nr. 645/2025 ([link](#)), programul *Economia comerțului, turismului și serviciilor* este acreditat cu o capacitate de școlarizare de 90 studenți. Termenul de valabilitate a avizului Consiliului ARACIS este 28.12.2026.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* a fost evaluat periodic în anul 2021, în cadrul căreia a primit calificativul de menținere a acreditării, cu o capacitate de școlarizare de 90 de studenți. În perioada de la ultima evaluare capacitatea de școlarizare a fost respectată. Pentru această evaluare, s-a elaborat Raportul de evaluare internă pentru programul de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* - forma de învățământ IF în conformitate cu Standardele și Metodologia ARACIS privind evaluarea externă a calității academice și cu regulamentele interne ale Universității „Valahia” din Târgoviște. Procesul de elaborare a raportului s-a desfășurat sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F) a Facultății de Științe Economice, în colaborare cu cadrele didactice titulare ale programului de studii, reprezentanți ai studenților, secretariatul facultății, Compartimentul Managementul Calității și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul universității;

Raportul de evaluare internă a fost diseminat în rândul părților interesate. Raportul cuprinde și recomandările de la vizita precedentă, precum și măsurile corective implementate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

**Indicatorul este: îndeplinit**

#### IV. Analiza SWOT

Analiza SWOT a programului de studii universitare de licență *Economia comerțului, turismului și serviciilor* din cadrul Facultății de Științe Economice – Universitatea „Valahia” din Târgoviște a fost realizată pe baza datelor colectate în procesul de autoevaluare, a feedback-ului studenților și cadrelor didactice, a rapoartelor CEAC și a informațiilor provenite din mediul socio-economic. Aceasta oferă o bază pentru planificarea strategică și pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional și de cercetare.

##### Puncte tari:

- Existența unui Sistem de Management Integrat (calitate+inovare).
- Bază materială modernă și funcțională, care oferă condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative.
- Sălile de curs, sălile de seminar și laboratoarele dotate cu echipamente IT performante, mobilier ergonomic și conexiune stabilă la internet, asigurând un proces educațional eficient și confortabil.
- Există spații dedicate activităților didactice și de cercetare, dotate cu echipamente multimedia și table interactive, accesibilitatea pentru studenții cu dizabilități este asigurată atât fizic (rampe, lifturi), cât și digital (resurse online și adaptări de acces), în conformitate cu Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior și politica de incluziune a instituției.
- Studenții beneficiază de servicii de bibliotecă universitară, sală de lectură și consiliere prin CCOC, care contribuie la formarea profesională și dezvoltarea personală.
- Participarea activă în programele Erasmus+ și SEE, cu mobilități pentru cadre didactice, cercetători și studenți; acorduri bilaterale extinse cu universități europene și extra-europene
- Participarea constantă la conferințe internaționale și publicarea de articole în reviste de prestigiu;
- Cadre didactice cu experiență și titluri științifice relevante în domeniul *Administrarea afacerilor*.
- Platformă de e-learning (Moodle) stabilă, utilizată eficient în procesul educațional.
- Legături strânse cu mediul economic local și regional.
- Activitate de cercetare activă, cu publicații și participări la conferințe.
- Existența unui cadru procedural complet, actualizarea periodică a regulamentelor, implicarea CEAC în monitorizarea calității și utilizarea platformei e-learning pentru trasabilitate educațională.
- Transparență în adoptarea și aplicarea procedurilor.
- Publicarea completă a documentelor relevante (plan de învățământ, fișe discipline, regulamente).
- Existența unor fluxuri clare de transmitere a datelor între facultate și universitate.

##### FACTORI INTERNI

##### Puncte slabe:

- lipsa unei digitalizări integrale a fluxurilor administrative și a raportărilor interne;
- mecanisme limitate de colectare a datelor privind absolenții și inserția profesională;
- vizibilitate restrânsă a unor documente (procese-verbale întâlniri consultative, rapoarte mobilități) care nu sunt încă publicate sistematic online;
- Lipsa unei cantine studențești în campusul din Alea Sinaia, ceea ce limitează confortul și serviciile de suport pentru studenții din afara municipiului,
- Grad variabil de participare a cadrelor didactice la formare pedagogică digitală.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Analiza SWOT                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Oportunități:</b><br>-Programe de finanțare europeană pentru modernizarea procesului educațional. (Erasmus+, Horizon Europe, PNRR)<br>-Cerere crescută pe piața muncii pentru competențe în domeniul economic.<br>-Interesul crescut al entităților socio-economice pentru parteneriate cu unitățile de învățământ.<br>-Dezvoltarea resurselor de învățare și documentare.<br>-Dezvoltarea educației digitale și a resurselor open access. |  <b>FACTORI EXTERNI</b> | <b>Amenințări:</b><br>- Scăderea demografică și competiția crescută între universități pentru atragerea studenților.<br>-Fluctuația legislației din domeniul învățământului superior.<br>-Presiunea adaptării rapide la schimbările tehnologice/IT.<br>-Abandonul școlar în sistemul preuniversitar și scăderea ratei de promovare a examenului de bacalaureat duc la scăderea numărului candidaților la studii universitare. |

În urma analizei SWOT, se constată că programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* dispune de resurse umane, infrastructură și relevanța pe piața muncii.

#### V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

| Nr. crt.                                      | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gradul de îndeplinire (Î/P/N) | Recomandări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOMENIUL A. Capacitatea instituțională</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1,                                            | <b>I.P.A.1.1.1</b> Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.                                                                                                       | Îndeplinit                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                            | <b>I.P.A.1.2.1</b> Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.                                                                                                                               | Îndeplinit                    | Formalizarea modului de implicare/consultare a reprezentanților mediului socio-economic, studenților și absolvenților în procesele decizionale ale facultății, prin crearea unui consiliu consultativ cu întâlniri periodice (cu procese-verbale/minute ale întâlnirilor care să consemneze discuțiile principale, concluziile și măsurile propuse). |
| 3.                                            | <b>I.P.A.2.1.1</b> ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru | Îndeplinit                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                               |
| 4. | <b>I.P.A.2.2.1</b> Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.                                                                                                                                                        | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                             |
| 5. | <b>I.P.A.3.1.1</b> Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții. | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                             |
| 6. | <b>I.P.A.3.1.2</b> ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.                                                                                                                                                                                                                                            | Îndeplinit | Actualizarea pe site a proiectelor interdisciplinare și a conferințelor la zi, acestea nefiind actualizate din 2022                                                                           |
| 7. | <b>I.P.A.3.2.1</b> Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.                                                                                                                                                                                                | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                             |
| 8. | <b>I.P.A.4.1.1</b> Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.                                                              | Îndeplinit | Creșterea, la nivelul FSE, a gradului de automatizare a fluxurilor administrative pentru simplificarea și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.. |

#### DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>I.P.B.1.1.1</b> Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. | Îndeplinit | Dimensionarea bibliografiei recomandate în fișele disciplinelor în funcție de fondul de timp alocat (eventual împărțirea în bibliografie de bază/obligatorie și facultativă sau menționarea paginilor de studiat la fiecare sursă bibliografică)<br>Specificarea, în fișa disciplinei, a timpului alocat fiecărei activități de curs/seminar<br>Structurarea orarului prin împărțire timpul în intervale de activități didactice, urmate de pauză |
| 10. | <b>I.P.B.1.2.1</b> Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.                                                                                                                                                          | Îndeplinit | Recomandăm publicarea pe site-ul facultății a unei secțiuni dedicate istoricului acreditării, pentru a crește transparența și accesibilitatea informațiilor pentru studenți și angajatori.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11. | <b>I.P.B.2.1.1</b> Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | <b>I.P.B.2.1.2</b> Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).                                                                                                                                                             | Îndeplinit | Includerea în fișa disciplinei și a competențelor profesionale și transversale pe care disciplina urmărește să le formeze (dintre competențele enumerate în Suplimentul la diplomă aferent programului de studii),                                   |
| 13. | <b>I.P.B.3.1.1</b> Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.                                                                                                                                          | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | <b>I.P.B.3.1.2</b> Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.                                                                                                                                                                                           | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | <b>I.P.B.3.2.1</b> Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.                                                                                                                                                  | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16. | <b>I.P.B.4.1.1</b> Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.             | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17. | <b>I.P.B.5.1.1</b> Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.                                                                                                                                                                    | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18. | <b>I.P.B.5.1.2</b> Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.                                                                                                                                                                                                                    | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 19. | <b>I.P.B.6.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.                                                                                                                                                                                                              | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20. | <b>I.P.B.7.1.1</b> Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21. | <b>I.P.B.7.1.2</b> Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. | Îndeplinit | Asigurarea unei mai mari vizibilități a informațiilor despre facilitățile acordate candidaților proveniți din grupurile vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. |



|     |                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | <b>I.P.B.7.2.1</b> Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.                                                                                                      | Îndeplinit         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 23. | <b>I.P.B.8.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. | Îndeplinit         | Creșterea vizibilității activității Departamentului de relații internaționale și publicarea pe site-ul UVT a unor rapoarte de activitate/statistici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24. | <b>I.P.B.9.1.1</b> Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.                           | Parțial îndeplinit | Includerea în bibliografia recomandată în fișele disciplinelor a rezultatelor cercetărilor realizate de cadrele didactice titulare (note/suport de curs, articole, cercetări etc.), facilitând contactul direct al studenților cu teme și perspective de interes din domeniul de studiu.<br>Introducerea în planul de învățământ al programului Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor a unei discipline care să aibă în vedere pregătirea studenților pentru activitatea de cercetare |
| 25. | <b>I.P.B.9.2.1</b> Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.                                                 | Îndeplinit         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### **DOMENIUL C. Managementul calității**

|     |                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | <b>I.P.C.1.1.1</b> Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii. | Îndeplinit | Se recomandă consolidarea sistemului de asigurare a calității prin intensificarea comunicării rezultatelor evaluărilor interne către studenți, pentru a evidenția modul în care feedbackul lor contribuie la îmbunătățirea programului.                                                                                                                                   |
| 27. | <b>I.P.C.1.2.1</b> Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.                                                  | Îndeplinit | Se recomandă consolidarea procesului de consultare prin comunicarea mai clară a rezultatelor către comunitatea academică și diversificarea instrumentelor de colectare a feedbackului. De asemenea, este utilă implicarea mai sistematică a angajatorilor în revizuirea curriculară și monitorizarea periodică a impactului modificărilor realizate pe baza feedbackului. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | <b>I.P.C.2.1.1</b> În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.                                                                                                                                                     | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 29. | <b>I.P.C.2.2.1</b> CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației. | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 30. | <b>I.P.C.2.2.2</b> Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.                                    | Îndeplinit | Recomandăm actualizarea site-ului universității prin publicarea componentei Comisiei de Etică; publicarea periodică a unui raport sintetic privind activitatea comisiei, cu respectarea confidențialității, pentru a crește transparența și încrederea comunității academice. |
| 31. | <b>I.P.C.3.1.1</b> Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.                                                                                                                                                                | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 32. | <b>I.P.C.3.1.2</b> Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.                                                                                                                                                              | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 33. | <b>I.P.C.4.1.1</b> Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.                                                                                                                                             | Îndeplinit | Informarea continuă a studenților cu privire la scopul evaluării de către studenți, rezultatele și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare, învățare și examinare, a prestației cadrelor didactice.                                                                  |
| 34. | <b>I.P.C.5.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.                                                                                                                                                    | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 35. | <b>I.P.C.6.1.1</b> Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.                                                                                                                                               | Îndeplinit | Elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare pentru Departamentul de Comunicare, Imagine Instituțională și Relații Internaționale și publicarea unui raport privind activitatea acestuia în asigurarea accesului la informațiile de interes public.                |
| 36. | <b>I.P.C.6.1.2</b> Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.                                                                                                                                                                                                             | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 37. | <b>I.P.C.7.1.1</b> Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.                                                                                             | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 38. | <b>I.P.C.8.1.1</b> Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea                                                                                                                                                                   | Îndeplinit | -                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|

**Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire**

| Domeniul de evaluare                   | Număr indicatori de performanță |                    |              |
|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                        | Îndeplinit                      | Parțial îndeplinit | Neîndeplinit |
| Domeniul A. Capacitatea instituțională | 8                               | -                  | -            |
| Domeniul B. Eficacitatea educațională  | 16                              | 1                  | -            |
| Domeniul C. Managementul calității     | 13                              | -                  | -            |
| Total                                  | 37                              | 1                  | -            |

## VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, IF, în limba română este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice, Universitatea "Valahia" din Târgoviște. Programul are la bază o curricula adaptată cerințelor actuale ale mediului socio-economic și pieței muncii. Prin misiunea sa, aliniată misiunii facultății și universității, programul de studii vizează dezvoltarea sistemului educațional pentru a fi compatibil în mod continuu cu cel practicat în Uniunea Europeană, astfel încât absolvenții universității să fie recunoscuți ca specialiști europeni în domeniul administrării afacerilor, în conformitate cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă din România și din statele UE, promovând un ansamblu de valori bazat pe solidaritate, nediscriminare, echitate, obiectivitate științifică, creativitate și dinamism.

Competențele profesionale vizate, componenta practică și de cercetare au un rol important în formarea studenților, facilitând integrarea cu realitățile profesionale încă din perioada studiilor.

Centrarea pe student este susținută prin metodele de predare, învățare și evaluare, prin organizarea procesului didactic, care încurajează implicarea studenților în activitățile didactice și de cercetare. Participarea studenților la programele de mobilitate internațională oferite de universități sporește caracterul formativ și personalizat al programului. Facultatea de Științe economice asigură studenților de la programul de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor resurse de învățare, baza materială adecvată pentru desfășurarea proceselor de predare, învățare și evaluare.

Prin valorificarea oportunităților de dezvoltare programul poate contribui la creșterea atractivității ofertei educaționale a facultății, Creșterea interesului mediului economico-social pentru specialiști în administrarea afacerilor, economia comerțului, turismului și serviciilor, creează perspective în dezvoltarea programului.

Conform discuțiilor din timpul vizitei și constatărilor, programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* se află într-o etapă de consolidare și modernizare, care vizează deschidere către inovare și internaționalizare. Direcțiile strategice urmăresc asigurarea unui proces educațional flexibil, adaptat cerințelor pieței muncii și integrat în contextul european al învățământului superior.

După evaluarea anterioară, pentru programul de studii evaluat s-a realizat o aliniere la noile Standarde ARACIS, s-au consolidat procesele educaționale, asigurând o evoluție pozitivă a calității și o conformitate deplină cu reglementările în vigoare.

Ca urmare a vizitei de evaluare externă desfășurată la Universitatea "Valahia" din Târgoviște, Facultatea de Științe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor propune **menținerea acreditării pentru programul evaluat**, pentru o capacitate de școlarizare de **90 de locuri** în anul I de studiu.

## VII. Anexe

1. Calendarul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor