

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/ Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Domeniul de masterat:	Teologie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Conf. Dr. Wilhelm Tauwinkl	Coordonator comisie	
2.	Conf. Dr. Constantin Iulian Damian	Expert evaluator	
3.	Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu	Student expert evaluator	

I. Introducere

Raportul de față a fost întocmit în urma vizitei de evaluare externă periodică a DSUM Teologie la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, care a avut loc în perioada 18-20 mai 2026. Componenta comisiei de experți în evaluarea externă a calității a fost următoarea: Conf. Dr. Wilhelm Tauwinkl (Universitatea din București), coordonator comisie; Conf. Dr. Constantin Iulian Damian (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași), expert evaluator; Drd. Andrei-Cristian Pătrașcu, student expert evaluator.

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) este o instituție de învățământ superior de stat, care a dobândit personalitate juridică în 1990, inițial ca Institut de Învățământ Superior, și funcționează sub denumirea actuală din 1991. Misiunea instituției se articulează în jurul educației universitare, cercetării științifice și formării profesionale, cu asumarea responsabilității publice și a asigurării calității. UAV a evoluat prin diversificarea structurilor academice și a ofertei educaționale, acoperind toate cele trei cicluri universitare. În prezent are 9 facultăți, 35 programe de licență, 32 programe de masterat și o Școală Doctorală Interdisciplinară. Instituția respectă ciclicitatea evaluărilor externe ARACIS la toate nivelurile; la ultima evaluare instituțională a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Domeniul de studii universitare de masterat Teologie este organizat în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea” și al Facultății de Științe Umaniste și Sociale, reunind trei programe de 120 ECTS, cu predare în limba română: *Pastorație și viață liturgică*, *Doctrină și cultură creștină* și *Teologie publică*. Domeniul valorifică tradiția teologică arădeană, începută cu Institutul Teologic din 1822 și continuată prin Academia Teologică din 1927, dar integrează și profilul contemporan al teologiei publice, de orientare evanghelică/penticostală. De la ultima evaluare externă, domeniul și-a consolidat caracterul interconfesional și interdisciplinar, a actualizat planurile și fișele disciplinelor în raport cu rezultatele învățării și cerințele ARACIS, a dezvoltat proceduri interne de monitorizare și revizuire cu implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor și a menținut orientarea complementară a programelor: formare pastoral-liturgică, aprofundare doctrinară și cercetare, respectiv implicare teologică în spațiul public.

II. Metode utilizate

În vederea întocmirii REE, comisia a analizat REI și anexele acestuia, în special prin raportare la aplicarea lor, la adecvarea bazei materiale și a resurselor de învățare, la implicarea părților interesate și la corelarea anexelor justificative cu cerințele indicatorilor evaluați; nu a fost necesară solicitarea de clarificări și informații suplimentare. Vizita a inclus analiza bazei materiale și întâlniri cu reprezentanții conducerii, ai echipei care a elaborat REI, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori, responsabili ai structurilor de cercetare și a celor de asigurare a calității.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale. ÎLS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎLS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

Prezentarea stării de fapt. Funcționarea UAV se realizează în baza [Cartei universitare](#) și a unui ROF propriu. Forul de conducere decizional al UAV este reprezentat de Senat, iar conducerea executivă este asigurată de Rector și [Consiliul de Administrație](#). Raporturile dintre structuri sunt ilustrate prin [organigrama universității](#). Managementul UAV se realizează în baza unui [Plan strategic](#) multianual (2024-2029) și a [planurilor operaționale anuale](#). DSUM Teologie este gestionat de două facultăți (Facultatea de Științe Umaniste și Sociale și Facultatea de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea”). La nivelul acestora, conducerea este asigurată de decan și de consiliile facultăților ([1](#); [2](#)), iar la nivel de departament, de către Directorul de departament și Consiliul Departamentului ([1](#); [2](#)). Funcționarea UAV se bazează pe regulamente, metodologii și proceduri adecvate, fiecare structură funcționând în baza unui [regulament propriu](#).

Analiza situației. Organismele de conducere și de decizie colectivă sunt constituite conform legii, respectându-se principiul reprezentativității, și funcționează în baza unor regulamente specifice. Activitatea ÎS este reglementată prin intermediul [codurilor, regulamentelor și procedurilor UAV](#). Consiliile facultăților ([1](#); [2](#)) funcționează pe baza unor ROF elaborate în acord cu regulamentul cadru al UAV. Conform acestui regulament cadru (art. 15, 3), comisiile CF trebuie să funcționeze în baza unor regulamente proprii, regulamente care nu au fost identificate. La nivel funcțional, activitatea este bine reglementată și există o trasabilitate a revizuirilor procedurilor, deși numeroase documente ale UAV necesită actualizare.

Recomandări. Actualizarea ROF UAV și a regulamentelor cadru; elaborarea regulamentelor comisiilor de la nivelul facultăților. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Potrivit REI (p. 18), UAV promovează o guvernare participativă, părțile interesate (comunitatea academică, reprezentanți ai angajatorilor și absolvenților) fiind consultate constant și sistematic în procesele decizionale atât la nivel central, cât și de facultate. La nivelul [Senatului UAV](#) sunt reprezentați, în condițiile legii, membrii comunității academice: cadre didactice (70%) și studenți (30%); la nivelul CF ([1](#); [2](#)), în proporție de 71/29%, respectiv 75/25%. Cadrele didactice, studenții și angajatorii sunt reprezentați la nivel de [CEAC-U](#), [CEAC-FTO](#) și [CEAC-FSUS](#). La nivelul programelor de studii, se realizează periodic consultări cu reprezentanții studenților, absolvenții și ai angajatorii (Anexa 5).

Analiza situației. Există mecanisme instituționale de reprezentare și consultare a părților interesate, prin participarea cadrelor didactice și a studenților în Senat, consiliile facultăților și structurile de asigurare a calității, precum și prin consultări periodice cu absolvenți, angajatori și parteneri instituționali. Aceste consultări sunt valorificate mai ales în raport cu relevanța programelor, actualizarea planurilor de învățământ, competențele vizate, activitățile practice și inserția profesională. Adoptarea și revizuirea documentelor normative interne se realizează prin structurile academice competente, constituite conform legii, ceea ce asigură cadrul formal de luare în considerare a opiniilor membrilor comunității academice și ale studenților. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul
I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv

pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UAV dispune de spații didactice, administrative și de documentare adecvate pentru cele trei programe ale DSUM Teologie. Activitățile se desfășoară în Complexul M și în imobilul FTO (cf. [Anexa 15](#)), iar studenții au acces la bibliotecile [UAV/FTO/TP](#), la baze de date și la spații de practică. La vizită s-a confirmat că sălile utilizate au capacitate și dotări corespunzătoare cifrei de școlarizare.

Analiza situației. La momentul vizitei, datele oferite în REI ([Anexa 8](#)) s-au confirmat. Sălile de curs destinate programelor de masterat, cf. Orarelor ([1](#); [2](#)), au suprafețe corespunzătoare cifrei de școlarizare și sunt dotate cu echipamente IT. Bibliotecile sunt dotate cu computere în vederea accesării bazelor de date internaționale și a resurselor digitizate, iar personalul didactic și administrativ dispune de birouri dotate adecvat. **Indicatorul este: îndeplinit.**

S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

Spațiile vizitate sunt bine întreținute, iar UAV dispune de proceduri pentru verificarea stării bunurilor și planificarea operațiunilor de întreținere/investiții. Se constată și investiții recente în modernizarea spațiilor FSUS și amenajarea unor spații FTO.

Analiza situației de fapt. Spațiile didactice și administrative vizualizate la momentul vizitei se prezintă în condiții de întreținere foarte bune, fiind asigurată inclusiv revizia periodică a echipamentelor IT și software-ul necesar ([Anexa 2](#)). La nivelul FTO s-a constatat investirea în amenajarea de noi spații didactice și de documentare prin mansardarea imobilului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică. [PO de verificare a stării de întreținere a bunurilor mobile și imobile și planificarea operațiunilor de întreținere](#) și [Procedura privind activitatea de investiții](#), care asigură coerență activităților de investiții și întreținere. **Indicatorul este: îndeplinit.**

A3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

La cele trei programe, în anul universitar 2025-2026 predau 23 de cadre didactice (cf. [Anexa 7](#)), acoperind 3,6 posturi în cadrul FTO și 3,29 posturi în cadrul FSUS. Cadrele didactice la programele PVL și DCC: 12 cadre didactice, 3,6 posturi, 92% titulari, 8% asociați; la programul TP, 11 cadre didactice, 3,29 posturi, 91% titulari, 9% asociați. La nivel de domeniu, 91,3% sunt cadre didactice titulare UAV și 8,7% asociate. 74% dintre posturi sunt ocupate de cadre didactice având funcția didactică de profesor și conferențiar și 26% de lector. Toate cadrele didactice dețin doctorat în domeniul disciplinelor predate ([Anexa 9a](#) și [Anexa 9b](#)) și au activitate de cercetare relevantă pentru disciplinele predate ([Anexa 10](#)).

Analiza situației de fapt. La nivelul domeniului de masterat Teologie sunt îndeplinite [standardele ARACIS](#) în privința personalului didactic: toate cadrele didactice dețin doctorat în domeniul disciplinelor predate, > 50% cadre didactice titulare (91,3%), >25% profesori și conferențieri. Activitatea de cercetare se regăsește în tematicile predate, cf. Anexei 10 și fișelor disciplinelor ([1](#); [2](#)). Toate cadrele didactice, titulare și asociate, au publicate CV-urile și activitatea științifică pe site-ul facultății ([1](#); [2](#)). **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.A.3.1.2

LÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

REI (p. 22) prezintă participarea cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare ([Anexa 11](#)), în special în domeniul educației digitale, precum și la [mobilități internaționale](#) și [activități științifice relevante](#) pentru domeniul Teologie. Aceste activități sunt recunoscute în cadrul [evaluării anuale](#) a cadrelor didactice.

Analiza situației: UAV încurajează, stimulează, recunoaște și monitorizează dezvoltarea profesională, însă ar fi de dorit mecanisme instituționale mai clare, îndreptate spre ambele componente organizatorice ale DSUM.

Recomandări: Planificarea coordonată a formării continue pentru personalul celor două facultăți și evaluarea periodică a efectelor acesteia asupra predării. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.A.3.2. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt. Recrutarea cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile LÎS, [Cartei UAV](#) și [Metodologiei proprii de concurs](#), respectând principiile transparenței, competiției deschise și egalității de șanse. Toate informațiile necesare, dosarele candidaților și arhiva concursurilor pe post/promovărilor sunt disponibile pe site-ul UAV, secțiunea [Carriere](#).

Analiza situației de fapt. UAV dispune de proceduri transparente de recrutare a personalului didactic și administrativ. Metodologiile de concurs pentru [posturi didactice pe perioadă nedeterminată](#) și pentru [cadre didactice asociate/invitate pe perioadă determinată](#) sunt realizate și aplicate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. [FTO](#) și [FSUS](#) publică posturile didactice vacante pe perioadă determinată pe site-urile proprii. Dosarele de concurs analizate la momentul vizitei sunt alcătuite în conformitate cu prevederile legale și cele ale metodologiei proprii. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

UAV utilizează platforma integrată de gestiune academică [SUMS](#), dedicată atât studenților (vizualizare situație școlară, orare, materiale didactice, evaluare cadre didactice etc.), cât și gestionării școlarității și activităților administrative (elaborare planuri de învățământ, state de funcții, admitere etc.).

Analiza situației. UAV utilizează SmartUMS/SUMS și alte instrumente digitale pentru gestiunea activităților academice, evidența studenților, orare, state de funcții, comunicare și evaluări. Utilizarea acestor instrumente susține accesul la servicii și simplificarea unor procese, dar digitalizarea fluxurilor administrative și integrarea datelor nu sunt încă deplin dezvoltate. Indicatorul este îndeplinit, cu recomandarea continuării digitalizării proceselor administrative și academice. **Indicatorul este: îndeplinit.**

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii. Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

PSUM din domeniul Teologie sunt organizate ca IF, pe 2 ani, cu 120 ECTS, și dispun de [planuri de învățământ](#) structurate pe ani de studii și semestre, cu discipline obligatorii, opționale și facultative. Documentația cuprinde [fișele de disciplină \(PVL / DCC / TP\)](#), activități de practică, activități dedicate elaborării lucrării de disertație și informații privind finalizarea studiilor. REI arată că planurile sunt elaborate în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, cu nivelul 7 CNC și cu cerințele ECTS, iar fișele disciplinelor includ rubrici referitoare la rezultatele învățării și la contribuția disciplinelor la formarea competențelor vizate. Indicatorul nu vizează însă doar existența formală a planului de învățământ, ci și structurarea programului în raport cu rezultatele învățării și cu totalitatea experiențelor de învățare, predare, practică, cercetare și evaluare care conduc la calificare.

Analiza situației: Cadrul curricular respectă structura generală a studiilor de masterat, însă apar unele neconcordanțe ce afectează coerența internă și trasabilitatea proiectării curriculare. Creditele alocate unor discipline nu sunt clar justificate prin structura activităților didactice și prin descrierea experiențelor de învățare asistată. De ex.: discipline cu număr ridicat de credite și cu contact didactic redus, ceea ce necesită o justificare curriculară explicită (*Tainele de inițiere*: 1 oră/ săptăm.; 7 ECTS); *Practica de specialitate* (PVL) are 0 ore de activitate didactică, 3 ECTS și 75 ore total/semestru, dar distribuția fondului de timp conduce la valori necorelate cu totalul declarat (ex. pregătire seminarii, care nu există), ceea ce afectează verificabilitatea raportului dintre credite, ore și activitatea efectivă de practică. Sunt inconsecvențe privind clasificarea regimului disciplinelor, tipurile de evaluare și corelarea planurilor cu fișele aferente, precum și o documentare neuniformă a unor activități de practică sau de elaborare a disertației. Prin urmare, proiectarea curriculară nu este încă suficient de unitară, verificabilă și coerent corelată cu rezultatele învățării și cu ECTS.

Recomandări: Revizuirea integrată a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru asigurarea concordanței dintre credite, volumul real de muncă, orele asistate, distribuția fondului de timp, activitățile de practică și de elaborare a disertației, regimul disciplinelor și formele de evaluare. **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii. Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

DSUM Teologie cuprinde 3 programe ([PVL](#), [DCC](#), [TP](#)), organizate ca IF, în limba română, la Arad, cu durata de 120 ECTS, domeniul având calificativ anterior EP-validat și capacitate de școlarizare de 150 de studenți. În REI (pp. 27-28), se afirmă că programele funcționează în conformitate cu standardele de calitate și acreditare și își justifică relevanța prin raportare la continuarea firească a studiilor de licență, la dezvoltarea competențelor teologice, pastorale, educaționale și sociale, precum și la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

Analiza situației: Nu s-au evidențiat abateri privind funcționarea programelor față de parametrii actului de acreditare. Relevanța programelor este susținută prin profilul profesional al absolvenților, prin legătura cu mediul eclezial, educațional și social, precum și prin interesul unor absolvenți pentru continuarea studiilor doctorale. La întâlnirea cu absolvenții, aceștia au apreciat utilitatea programelor pentru dezvoltarea competențelor profesionale și academice, inclusiv pentru activitatea didactică, pastorală și pentru continuarea studiilor doctorale. De asemenea, reprezentanții mediului profesional au confirmat rolul programelor în dezvoltarea profesională a clericilor și cadrelor didactice de religie, precum și existența consultărilor cu structuri bisericești și educaționale (v. [Minute](#)). Prin urmare, programele contribuie la realizarea idealului educațional al învățământului superior, prin formare de specialitate la nivel avansat, dezvoltare personală, responsabilitate profesională și deschidere către nevoile comunității. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

Programele de masterat din DSUM Teologie stabilesc rezultatele învățării prin [planurile de învățământ](#) și [fișele de disciplină](#) (PVL / DCC / TP). Concordanța cu nivelul 7 EQF este susținută de structura curriculumului, care include discipline avansate de specialitate și cercetare reflectate în [Anexa 10 - Corelare discipline predate-publicații](#). Cadrele didactice au asigurat acoperirea problematicilor prin monografii publicate la edituri recunoscute național (Basilica, Doxologia) și internațional (Brill - Germania), alături de studii în reviste indexate în baze de date internaționale (ERIH+).

Analiza situației: Complexitatea conceptuală a disciplinelor din planurile de învățământ răspunde exigențelor de analiză critică, rigoare metodologică și etică specifice studiilor universitare de masterat. Corelarea directă și documentată dintre conținutul cursurilor și activitatea de cercetare de vârf a titularilor justifică pe deplin calitatea procesului didactic și asigurarea competențelor cognitive și de cercetare specifice acestei calificări.

Exemple de bună practică: Alinierea de înalt nivel a procesului de predare la standardele cercetării internaționale actuale, probată prin relevanța academică deosebită a publicațiilor de specialitate editate de titularii disciplinelor în fluxul științific recunoscut. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau ESCO.
-------------------------	--

Cele trei masterate din DSUM au profiluri academice și profesionale distincte. Conform REI (p. 15), acestea răspund unor nevoi complementare: formare clericală, pastorală și liturgică, formare teologică de cercetare, respectiv formare pentru implicare publică, dialog teologic și leadership comunitar. Pentru fiecare program sunt indicate ocupațiile vizate în COR/RNCIS: [PVL](#): consilier culte, inspector culte, secretar culte; [DCC](#): consilier eparhial, inspector eparhial, secretar eparhial; [TP](#): capelan, diacon, președinte culte, vestitor.

Documentele curriculare includ competențele profesionale și transversale aferente calificărilor și dezvoltă rezultatele învățării pe cele trei dimensiuni: cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. În planurile [PVL](#) și [DCC](#), RÎ sunt organizate sub fiecare competență profesională/transversală și sunt indicate disciplinele care contribuie la atingerea acestora. Pentru TP, [fișele de disciplină](#) și [matricea competențe-RÎ](#) indică raportarea disciplinelor la competențe, RÎ și nivelul contribuției disciplinelor la formarea acestora.

Analiza situației: Cele trei programe au competențe și rezultate ale învățării formulate pe dimensiunile cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, corelate în linii generale cu calificările și ocupațiile declarate în RNCIS/COR. Corelarea este suficientă pentru îndeplinirea indicatorului, dar nu este întotdeauna explicită până la nivelul fiecărei ocupații. Pentru ocupațiile de inspector/secretar culte, inspector/secretar eparhial și președinte culte, ar fi utilă evidențierea mai clară a dimensiunilor administrativ-instituționale, canonice, documentare, manageriale, de comunicare publică, monitorizare și raportare. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

S.B.3.1. Principii. Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

UAV reglementează implementarea învățării centrate pe student prin platforma digitală [SUMS](#) și procedurile specifice [PO.03-EP](#) și [PO.24](#). Pentru masteratele PVL, DCC și TP, toți titularii asigură suporturi de curs adaptate și resurse bibliografice în format electronic ([Anexa 10](#)). Actualizarea competențelor pedagogice este susținută

documentar de certificatele internaționale obținute în perioada 2024-2025 de către 5 cadre didactice de la masterul TP în cadrul Conferințelor Pan-Europene de Educație Digitală co-finanțate prin programul Erasmus+ ([Anexa 11](#)).

Analiza situației: Principiile interactive sunt transpuse eficient în curriculum. Strategiile didactice sunt operaționalizate prin corelarea materialelor digitale proprii cu tehnicile moderne de predare asimilate de profesori la nivel european (ex. *Wonder Learning Approach*), garantând o proiectare flexibilă a învățării, evaluare continuă și un feedback constructiv orientat spre nevoile masteranzilor.

Exemple de bună practică: Formarea continuă și sistematică a corpului profesoral în domeniul pedagogiei digitale prin parteneriate europene certificate (Skupina Primera, Slovenia), dublată de digitalizarea integrală a suporturilor de curs pentru toate disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM. **Indicatorul este:**

îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

UAV și facultățile sale componente asigură cadrul organizatoric pentru mobilități academice prin [Biroul Erasmus+](#) și coordonatorii dedicați, ghidând studenții prin instrumente oficiale de recunoaștere ([Learning Agreement](#)). Oportunitățile sunt reflectate pe pagina web a [departamentului internațional](#) și operaționalizate prin [acorduri bilaterale](#). Conform [Anexei 12](#), în perioada 2021-2024, studenții programului de masterat (ex. specializările din domeniu) au efectuat 5 mobilități de studiu (SMS) la Universitatea „Sf. Clement al Ohridei” din Sofia și o mobilitate de practică (SMT) în Serbia.

Analiza situației: UAV oferă oportunități teoretice de mobilitate fizică, *blended* sau virtuală; în plus, demonstrează un istoric clar de implementare la nivelul ciclului de masterat studiat. Procesul administrativ garantează recunoașterea creditelor transferabile, după cum arată fluxul constant de studenți din ultimii ani. **Indicatorul este: îndeplinit.**

S.B.3.2. Echitate. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

UAV, respectiv FTO și FSUS, reglementează echitatea în administrarea programelor conform procedurii [PO 65](#), sprijinind studenții prin [Regulamentul R-10](#) al [Centrului de carieră](#) și [Metodologia M.18](#) privind acordarea bursei. Procesul este operaționalizat prin programarea periodică a consultațiilor (consemnate în orarele de [tutorat ale FTO](#) și [FSUS](#) pentru anul 2025-2026) și prin instituirea unui Compartiment dedicat relației cu studenții, coordonat conform [Deciziei rectorului nr. 1109/17.10.2024](#).

Analiza situației: Cadrul procedural implementat corelează eficient măsurile organizatorice specificate de indicatorul de față, asigurând diversificarea metodelor de predare-evaluare și adaptarea infrastructurii pentru studenții cu CES. Corelarea activităților de tutorat academic cu serviciile de consiliere profesională demonstrează o abordare integrată, axată pe valorificarea stilurilor individuale de învățare și pe susținerea activă a aspirațiilor studenților. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de
-------------------------	---

învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

UVT, respectiv FTO și FSUS oferă acces la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare: spații de studiu, biblioteci ([Biblioteca universitară](#), [Biblioteca FTO](#), [Biblioteca de teologie FSUS](#)), resurse bibliografice și [digitale](#), [platforme instituționale](#), suporturi de curs, servicii administrative și [îndrumare](#) din partea [cadrelor didactice](#) (cf. REI, p. 31-32). Pentru specificul domeniului sunt disponibile și resurse relevante activităților teologice, pastorale/liturgice și de documentare academică.

Analiza situației: Resursele și serviciile identificate sunt, în ansamblu, adecvate domeniului Teologie, ciclului de masterat și forme de organizare cu frecvență, sprijinind participarea la activitățile didactice, studiul individual, documentarea și elaborarea lucrărilor academice. Se constată totuși că sprijinul pentru studenții cu cerințe educaționale speciale/nevoi individuale de învățare este mai degrabă general, cu accent mai ales pe accesibilitatea fizică.

Recomandări: Formalizarea și publicarea unui traseu unitar de sprijin pentru candidații și studenții cu CES ori aflați în situații de vulnerabilitate, care să includă informațiile și adaptările de la admitere, consilierea, tutoratul și activitățile remediale, identificarea timpurie a riscului de abandon prin datele SUMS și monitorizarea eficacității măsurilor adoptate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

RÎ sunt definite în documentele curriculare și corelate cu competențele profesionale și transversale vizate. [Planurile de învățământ](#) sau un [document separat](#) includ rezultate ale învățării formulate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. REI (p. 32) menționează matricea privind rezultatele învățării, dar se trimite la planuri sau la anexe în care sunt enumerate RÎ. Corelarea RÎ - discipline e implicită, RÎ fiind indicate, în general, în fișele disciplinelor. La nivelul acestora din urmă, situația este diferențiată. La [TP](#) și parțial la [PVL](#), RÎ sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și corelate cu competențele, obiectivele și contribuția disciplinei la program. În cazul [DCC](#), fișele disciplinelor conțin competențe, obiective, conținuturi și modalități de evaluare, însă RÎ nu sunt completate explicit și uniform în toate fișele.

Analiza situației: RÎ sunt formulate la nivelul programelor evaluate și se regăsesc, în grade diferite, în documentele curriculare și în fișele disciplinelor. La TP și parțial la PVL, RÎ sunt menționate explicit în fișe și corelate cu competențele, obiectivele și contribuția disciplinei la program. Totuși, în cazul DCC, fișele disciplinelor nu includ în mod explicit și uniform RÎ, iar matricea RÎ-discipline nu este prezentată într-o formă unitară pentru toate programele. Această situație reduce trasabilitatea dintre rezultatele definite la nivel de program și contribuția fiecărei discipline la atingerea acestora și limitează claritatea așteptărilor pentru studenți și cadre didactice. RÎ nu sunt întotdeauna formulate suficient de specific la nivelul disciplinei și nu sprijină în mod egal înțelegerea așteptărilor de către student și cadrul didactic. În unele cazuri, RÎ sunt mai degrabă descrieri generale ale profilului absolventului sau ale competențelor programului, fără delimitarea clară a rezultatelor verificabile aferente disciplinei respective. Pentru anumite activități curriculare, inclusiv [practica](#) (ex. PVL), documentarea RÎ este neuniformă sau incomplet corelată cu conținuturile și evaluarea.

Recomandări: Revizuirea unitară a rezultatelor învățării din fișele disciplinelor, prin formulări specifice, verificabile și adecvate nivelului 7 CNC, incluzând, după caz, dimensiunile de management al proiectelor și competențele manageriale, administrative și instituționale relevante pentru ocupațiile vizate. **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin activități de evaluare pe parcurs, examene semestriale scrise, orale sau mixte, examene de finalizare a studiilor și prin aplicarea regulamentelor instituționale privind activitatea profesională a studenților și finalizarea studiilor (REI, p. 33). Fișele disciplinelor ([PVL](#) / [DCC](#) / [TP](#)) precizează proporția evaluării pe parcurs și a evaluării finale, precum și metodele de evaluare alese, iar rezultatele sunt înregistrate în [cataloage electronice](#), studenții putând beneficia de feedback la cerere. Formele și metodele de evaluare sunt referate, eseuri, proiecte, prezentări, discuții, evaluare a activității la seminar sau examene. Pentru [finalizarea studiilor](#), are loc prezentarea lucrării de disertație, elaborată sub coordonarea unui cadru didactic, ca modalitate de evaluare a cunoștințelor teoretice și aplicative și a competențelor profesionale dobândite. În cadrul întâlnirilor, conducerea FTO și FSUS a precizat existența unor standarde privind documentarea științifică și redactarea academică a lucrărilor de disertație, susținute printr-un ghid de redactare pus la dispoziția studenților (v. [Minute](#)). UAV dispune de [Regulamentul R.09](#) privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație și de [Procedura operațională PO.07](#) privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master. Aceste documente reglementează cadrul formal al examenului de disertație, etapele de elaborare, coordonarea lucrării, verificarea originalității, structura lucrării și condițiile de susținere.

Analiza situației: Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcurs, examene semestriale și examen de finalizare a studiilor, conform regulamentelor instituționale și fișelor disciplinelor. Metodele utilizate — lucrări, referate, proiecte, prezentări, activitate la seminar, examene orale/scrise — sunt adecvate specificului masteratului în Teologie. Totuși, în unele fișe, criteriile și standardele minime sunt formulate generic sau repetitiv, iar standardul minim este uneori redus la „obținerea notei 5”, fără descriptori clari ai performanței minime. De asemenea, cadrul pentru disertație ar trebui completat printr-o grilă/ghid de evaluare care să indice criteriile, ponderile și nivelurile de performanță. Sunt situații (punctuale) în care structura evaluării nu corespunde activităților prevăzute în fișa disciplinei. De ex., la [Teologie publică contemporană](#) (TP), criteriul de evaluare a seminarului este „examen”, iar metodele menționate sunt implicarea, frecvența și soliditatea interacțiunii, respectiv pregătirea referatului, reflecției teologice și recenziei, fără descriptori expliciți ai nivelurilor de performanță (situație ce se repetă și în alte fișe). La [Etică și integritate academică](#) (TP), apare o oră de curs, fără seminar, dar evaluarea include totuși 25% pentru seminar, ceea ce arată o necorelare între activitățile didactice prevăzute și mecanismul de evaluare.

Recomandări: Uniformizarea criteriilor de evaluare prin grile și descriptori expliciți de performanță, corelați cu rezultatele învățării, activitățile prevăzute în fișa disciplinei și ponderile componentelor de evaluare. **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

S.B.6.1. Inserția. Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

UAV organizează stagii de practică obligatorii ([FSUS](#), [FTO](#)) în colaborare cu diverși [parteneri economici](#). De asemenea, colaborează strâns cu angajatorii prin intermediul [Consiliului consultativ](#) pentru a actualiza periodic curriculumul în funcție de competențele cerute. Studenții beneficiază de orientare profesională prin intermediul unui [centru de carieră](#) dedicat, care organizează ateliere, simulări de interviuri și [târguri de locuri de muncă](#). În plus, parcursul profesional al absolvenților este monitorizat anual prin [chestionare](#), datele obținute fiind utilizate pentru îmbunătățirea programelor de studii.

Analiza situației: FTO și FSUS desfășoară activități relevante pentru sprijinirea tranziției absolvenților către piața muncii: practică de specialitate, colaborări cu instituții ecleziale și educaționale, consultări cu angajatori și absolvenți, servicii instituționale de consiliere și orientare în carieră și informare privind oportunități profesionale. Discuțiile din timpul vizitei (v. [Minutele întâlnirilor](#)) au confirmat utilitatea programelor pentru dezvoltarea profesională și academică a absolvenților, precum și colaborarea cu principalii beneficiari/angajatori din domeniu. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
-------------------------	--

Admiterea se realizează pe baza [Regulamentului UAV R.68](#), publicat pe [site-ul UAV](#), cu calendar, înscrierea online, actele necesare, programele de studii, documentele și criteriile de admitere, taxele și procedura de confirmare a locului. Criteriile de admitere sunt prevăzute distinct în anexele regulamentului.

Analiza situației: Procedurile de admitere sunt stabilite la nivel instituțional și particularizate pentru programele evaluate. Sunt precizate condițiile de eligibilitate, modalitatea de calcul a mediei de admitere, criteriile de departajare, calendarul și documentele necesare. Prin urmare, indicatorul poate fi considerat îndeplinit, cu mențiunea că în raport ar trebui indicată mai explicit legătura dintre R.68, anexele specifice FSUS/FTO și programele evaluate. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Admiterea la programele de master se desfășoară pe baza [Regulamentului R.68](#), publicat pe [pagina de admitere](#) a UAV. Regulamentul prevede locuri bugetate pentru categorii vulnerabile/speciale, inclusiv la masterat, precum și reguli de redistribuire a locurilor neocupate. De asemenea, sunt prevăzute măsuri de sprijin și adaptări rezonabile pentru candidații cu dizabilități/CES. Informațiile privind bursele sociale sunt publicate la nivelul facultății și includ formulare și documente justificative necesare.

Analiza situației: Cadru procedural existent acoperă cerințele indicatorului privind echitatea, egalitatea de șanse și sprijinul acordat candidaților din grupuri vulnerabile. Măsurile nu se limitează la declarații generale, ci includ locuri bugetate, redistribuire, scutiri/adaptări și procedura de solicitare a sprijinului. Totuși, informația este dispersată între regulament, pagina generală de admitere și pagina de burse, iar pagina sintetică „Acte necesare” nu evidențiază distinct documentele și pașii pentru candidații din categorii speciale. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

Există cadru normativ aplicabil activității profesionale a studenților, constituit în principal din [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#) și [Codul drepturilor și obligațiilor studenților](#). Aceste documente reglementează drepturile și obligațiile studenților, organizarea anului universitar, evaluarea și promovarea, recunoașterea creditelor ECTS, condițiile de reînmatriculare, mobilitatea, regimul absențelor și cererile de amânare sau echivalare. Informațiile relevante pentru studenți sunt publicate pe site-urile instituționale, iar pe parcursul vizitei au fost verificate la secretariat contracte de studii și cataloage. Studenții au acces la platforma [SmartUMS](#) pentru consultarea situației școlare, a notelor, creditelor, taxelor și altor informații academice; platforma este utilizată și pentru urmărirea progresului academic. Există, de asemenea, [PO privind alegerea disciplinelor opționale și facultative](#), precum și activități de [tutorat/ consultații](#).

Analiza situației: Activitatea academică a studenților este reglementată și gestionată prin mecanisme instituționale funcționale. Existența contractelor de studii, a cataloagelor, a evidențelor academice în SUMS și a procedurilor privind disciplinele opționale/facultative susține concluzia că reglementările sunt utilizate în administrarea curentă a parcursului academic. Din discuțiile purtate în timpul vizitei nu au rezultat indicii privind aplicarea arbitrară sau neunitară a regulilor. Dimpotrivă, în minuta întâlnirilor se menționează utilizarea

SmartUMS pentru eficientizarea proceselor academice și administrative, precum și faptul că programarea examenelor în zile succesive a fost explicată prin adaptarea la profilul studenților, mulți dintre aceștia fiind angajați și disponibili doar în perioade limitate (cf. [Minutele vizitei](#)). Absolvenții au remarcat disponibilitatea cadrelor didactice pentru dialog academic și sprijin profesional, ceea ce confirmă existența unui sprijin informal, dar real, pentru parcursul academic al studenților. Totuși, unele instrumente de sprijin, precum orarul de tutorat/consultații la FTO, nu sunt actualizate public pentru anul curent, ceea ce limitează transparența deplină a mecanismelor de sprijin academic. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

Dimensiunea internațională se integrează în [strategia de dezvoltare instituțională](#), activitățile fiind coordonate prin [Biroul de Relații Internaționale](#), în colaborare cu facultățile și departamentele. REI menționează (p. 36) acorduri Erasmus+, mobilități de studiu și practică pentru studenți ([Anexa 12](#)), mobilități de predare și formare pentru cadre didactice și personal administrativ, participări la [școli de vară, conferințe și stagii](#) internaționale, precum și forme de cooperare academică și de cercetare. În perioada evaluată, la TP sunt documentate mobilități de predare ale unor cadre didactice la instituții din Croația și Polonia. La FTO sunt consemnate mobilități Erasmus+ ale studenților din domeniul Teologie, în Bulgaria și Serbia. Absolvenții au confirmat că au fost informați cu privire la oportunitățile Erasmus+, mobilitățile de scurtă durată, școlile de vară și conferințele internaționale, deși niciunul dintre cei prezenți nu participase personal la o mobilitate (v. [minute](#)).

Analiza situației: Internaționalizarea cuprinde acțiuni efective de cooperare internațională relevante pentru domeniul Teologie. Sunt acoperite mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea academică / de cercetare. Existența mobilităților pentru cadre didactice și studenți, coroborată cu participarea la activități academice internaționale și cu informarea studenților și absolvenților asupra oportunităților disponibile, susține aprecierea că indicatorul este îndeplinit. Totuși, internaționalizarea are o amploare moderată și o distribuție neuniformă: mobilitățile cadrelor didactice sunt mai vizibile la TP și concentrate în câteva parteneriate, iar mobilitățile studențești sunt numeric reduse și concentrate în principal la FTO. Discuțiile cu absolvenții indică faptul că informarea există, dar participarea efectivă a studenților la mobilități rămâne limitată.

Recomandări: Diversificarea oportunităților internaționale specifice programelor de masterat prin acorduri disciplinare, mobilități de scurtă durată și blended, module intensive și participarea profesorilor invitați.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

Valorificarea cercetării în procesul educațional este susținută în principal prin integrarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în conținutul disciplinelor, în tematicile de curs/seminar și în bibliografiile fișelor de disciplină ([TP](#), [PVL](#), [DCC](#)). [Anexa 10](#) cuprinde, pe discipline și cadre didactice, materiale didactice și contribuții științifice aferente, inclusiv note de curs și publicații relevante pentru disciplinele predate. Fișele disciplinelor includ activități de documentare, pregătire de referate/portofolii și lucru pe bibliografie de specialitate, ceea ce susține componenta de învățare prin investigație.

Analiza situației: Dovezile confirmă existența unei legături funcționale între cercetarea cadrelor didactice și procesul de predare-învățare, mai ales la nivel curricular. Totuși, pentru implicarea directă a masteranzilor în proiecte de cercetare, publicări sau sesiuni științifice, dovezile sunt mai puțin sistematizate. **Indicatorul este: îndeplinit.**

S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii. Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Activitatea de cercetare aferentă DSUM Teologie este susținută [prin publicații](#), [participări](#) la [conferințe](#), [centre de cercetare](#) și valorificarea rezultatelor în activitatea didactică. REI (pp. 37-38) menționează articole în reviste indexate BDI/WoS/Scopus, [conferințe](#) naționale și [internaționale](#), volume și lucrări la edituri recunoscute, precum și valorificarea rezultatelor prin discipline, bibliografii, teme de disertație și evenimente științifice. [Anexa 10](#) confirmă corelarea dintre disciplinele predate și publicațiile/materialele științifice ale cadrelor didactice. Cadrele FTO au participat la simpozioane naționale și internaționale, iar cadrele de la PVL și DCC au publicat un număr semnificativ de articole în reviste teologice indexate BDI, majoritatea în reviste românești de profil. Pentru TP, vizibilitatea este susținută prin indici Hirsch ai cadrelor didactice, articole WoS/ERIH+, conferințe internaționale și funcționarea Centrului de Cercetare „[Ars Theologica](#)”. La FTO funcționează centre de cercetare, inclusiv unul cu profil distinct în [patristica siriacă](#), iar lucrările sunt valorificate editorial.

Analiza situației: Cercetarea este în mod recognoscibil corelată cu obiectivele programelor: teologie liturgic-pastorală pentru PVL, doctrină, cultură și istorie teologică pentru DCC, respectiv teologie publică, dialog social, misiune și interdisciplinaritate pentru TP. Vizibilitatea națională este bine susținută. Vizibilitatea internațională există, mai ales prin conferințe, publicații indexate și activitatea TP, dar la PVL/DCC este mai puțin puternică în zona publicațiilor internaționale cu indexare superioară. **Indicatorul este: îndeplinit.**

DOMENIUL C. Managementul calității

C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Există structuri, [regulamente](#), [proceduri și instrumente de asigurare a calității](#), proceduri privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, chestionare de satisfacție, [rapoarte CEAC](#), documente de [planificare](#) instituțională, consultări cu absolvenți, studenți și angajatori, precum și procese-verbale privind revizuirea planurilor de învățământ. În [Anexa 6](#) sunt consemnate unele măsuri de actualizare curriculară, în special în raport cu noile standarde ARACIS, iar [rapoartele CEAC-F](#) includ centralizări ale evaluărilor și recomandări generale privind îmbunătățirea activității didactice și de cercetare.

Analiza situației: Documentele analizate confirmă existența unui cadru instituțional de asigurare a calității și aplicarea unor proceduri de evaluare, consultare și revizuire. Totuși, dovezile prezentate nu demonstrează suficient, la nivelul programelor evaluate, legătura sistematică dintre rezultatele evaluărilor/consultărilor, măsurile adoptate și impactul efectiv asupra calității educației. O parte dintre documentele invocate au caracter general instituțional, iar unele recomandări formulate în rapoartele CEAC-F sunt generale, fără a fi însoțite de termene, responsabili, monitorizare a implementării sau evaluarea efectelor. De asemenea, consultările cu absolvenți și angajatori consemnează teme discutate și propuneri, însă nu indică în mod clar modificările concrete operate ulterior în planurile de învățământ, fișele disciplinelor sau procesele educaționale.

Recomandări: Instituirea, la nivelul fiecărui program din DSUM Teologie, a unei evidențe anuale integrate care să coreleze datele și feedbackul colectate, problemele identificate, deciziile adoptate, măsurile stabilite, termenele și responsabilii, dovezile de implementare și evaluarea impactului, inclusiv asupra modificărilor curriculare.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate. ÎLS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--------------------------------	---

La nivelul [UAV](#), [FTO](#) și [FSUS](#) funcționează structuri CEAC în care sunt implicați reprezentanți ai studenților și, la nivel instituțional, ai angajatorilor. Dosarul include dovezi privind consultarea [cadrelor didactice](#), [studenților](#), absolvenților și angajatorilor, inclusiv prin procese-verbale ale întâlnirilor tematice și prin rapoarte CEAC ([Anexa 5](#)). Consultările vizează în special revizuirea planurilor de învățământ, organizarea practicii, inserția absolvenților și adecvarea formării la cerințele mediului profesional. Feedbackul studenților este colectat inclusiv prin instrumente digitale instituționale.

Analiza situației: Există dovezi privind consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de asigurare a calității. Totuși, trasabilitatea feedback–decizie–măsură–impact nu este documentată suficient de sistematic. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--------------------------------	--

La nivelul UAV, CEAC s-a constituit prin [Decizia 330/2024](#) și organizată în baza [regulamentului propriu](#), aprobat la nivel instituțional. La nivelul celor două facultăți implicate în domeniul evaluat funcționează comisii [CEAC-F](#), [organizate](#) pe baza [regulamentului specific](#), care includ reprezentanți ai cadrelor didactice, studenților și mediului profesional. Activitatea acestor structuri este corelată cu DAIC și este documentată prin [rapoarte](#) și planuri de [calitate](#).

Analiza situației: Constituirea CEAC-U și CEAC-F, existența regulamentelor de funcționare și integrarea studenților și a reprezentanților angajatorilor susțin îndeplinirea cerinței indicatorului. Un membru CEAC-U este și director al Institutului de Cercetare Interdisciplinar al UAV.

Aspecte de bună practică: Implicarea reprezentanților studenților și ai angajatorilor în comisiile de calitate de la nivelul facultăților.

Recomandări: Verificarea și documentarea respectării condițiilor legale privind componența CEAC-U și eventualele incompatibilități. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul IPC.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
------------------------------	--

CEAC funcționează în baza [regulamentului](#) aprobat de Senatul universitar, și este sprijinită administrativ și metodologic de [DAIC](#). La nivel instituțional sunt aplicate [proceduri de evaluare internă](#), sunt elaborate [rapoarte anuale de calitate](#), sunt realizate evaluări ale cadrelor didactice de către studenți prin platforma instituțională, iar

rezultatele sunt transmise departamentelor. În pregătirea evaluărilor externe, DAIC și structurile de calitate analizează recomandările formulate anterior și verifică implementarea măsurilor asumate. Sunt utilizate date privind evaluarea cadrelor didactice, progresul studenților, angajabilitatea, feedback-ul angajatorilor, mobilitățile și activitatea de cercetare.

Analiza situației: Dovezile prezentate indică funcționarea structurilor de asigurare a calității și aplicarea unor mecanisme instituționale de evaluare internă și de sprijinire a evaluărilor externe. Totuși, unele atribuții ale CEAC-U sunt demonstrate mai degrabă indirect, prin activitatea DAIC, a rectoratului sau a comisiilor de la nivelul facultăților (PO.14 elaborată de prorector în locul CEAC-U). De asemenea, mecanismele de urmărire a impactului măsurilor de îmbunătățire asupra calității educației ar putea fi prezentate mai clar și mai sistematic.

Recomandări: Clarificarea și documentarea atribuțiilor CEAC-U în raport cu DAIC și structurile executive, astfel încât activitățile asumate de fiecare structură să poată fi urmărite distinct. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--------------------------------	---

CEU funcționează în baza [Regulamentului R.27](#), aprobat de Senatul universitar, care stabilește componența, incompatibilitățile, procedura de constituire, atribuțiile și regulile de soluționare a sesizărilor, în concordanță cu Legea nr. 199/2023. [Rapoartele CEU](#) din ultimii ani sunt publice și evidențiază activități de analiză a sesizărilor, formulare de puncte de vedere, actualizare a cadrului normativ intern și acțiuni de informare/prevenire.

Analiza situației: Documentele analizate confirmă funcționarea CEU și exercitarea atribuțiilor principale: monitorizarea respectării normelor de etică, soluționarea sesizărilor/autosesizărilor, întocmirea raportului anual, contribuția la elaborarea/actualizarea documentelor instituționale și colaborarea cu structuri interne/externe. Totuși, nu toate atribuțiile sunt raportate sistematic; în special, monitorizarea cursurilor de etică și integritate academică nu este documentată explicit. De asemenea, deși Regulamentul prevede o structură dedicată eticii cercetării/bioeticii, procesul de constituire/reconfigurare era încă în derulare.

Recomandări: Structurarea rapoartelor CEU pe atribuțiile art. 163 din Legea 199/2023; finalizarea constituirii subcomisiei de etica cercetării. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--------------------------------	---

UAV dispune de reglementări interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aplicabile și programelor din domeniul Teologie, inclusiv prin Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și prin procedurile operaționale privind evaluarea internă, elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și evaluarea satisfacției studenților. REI (p. 41) indică explicit utilizarea [R.28](#), [PO.14](#), [PO.01](#) și [PO.05-E.P.](#) pentru monitorizarea și revizuirea programelor. Aplicarea acestor proceduri este susținută prin procese-verbale ale comisiilor de monitorizare, revizuire și actualizare a planurilor de învățământ, precum și prin consultări cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. De exemplu, în ședința comisiei din [11 aprilie 2025](#) au fost discutate revizuirii determinate de noile standarde ARACIS: includerea practicii de specialitate în volumul de ore săptămânal, reclassificarea disciplinelor pe categorii formative, includerea creditelor pentru Educație fizică în cele 30 de credite/semestru, redenumirea disciplinei „etică și integritate academică” și modificarea formei de evaluare „Colocviu” în „Verificare”. [Minutele vizitei](#) confirmă că planurile de învățământ, statele de funcții și orarele sunt gestionate corelat prin platforma SmartUMS și că au existat revizuirii curriculare ca urmare a recomandărilor

anterioare și a consultărilor, inclusiv introducerea disciplinei de Paleografie chirilică românească ca răspuns la interesul studenților.

Analiza situației: Procedurile nu sunt doar formale, întrucât există dovezi că acestea au fost utilizate pentru revizuirea planurilor de învățământ și pentru adaptarea documentației curriculare la standardele ARACIS recente. Se poate constata un impact punctual asupra structurii programelor, asupra fișelor disciplinelor și asupra corelării administrative a planurilor, statelor de funcții și orarelor. Totuși, mecanismul complet de tip feedback–decizie–implementare–evaluare a efectelor ar putea fi îmbunătățit. Consultările sunt consemnate, iar unele modificări curriculare sunt vizibile, dar, așa cum se constată și din [minute](#) (p. 16), mecanismele prin care este demonstrat impactul concret al măsurilor adoptate ar putea fi mai clar evidențiate și documentate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

UAV dispune de reglementări privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, respectiv [R.28](#) și [PO.14](#), completate de [PO.01](#) privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ și PO.05 privind evaluarea satisfacției studenților. [R.28](#) și [PO.14](#) stabilesc cadrul instituțional intern al aplicării procedurilor, iar [PO.01](#) prevede consultarea angajatorilor în procesul de elaborare/aprobare a planurilor de învățământ. Studenții sunt implicați prin evaluările de satisfacție, prin reprezentarea în structurile facultății și, conform [PO.14](#), prin participarea unui evaluator student în evaluarea internă. La nivelul DSUM Teologie, [Anexa 5](#) și [minutele vizitei](#) documentează consultări cu studenți, absolvenți, angajatori și instituții beneficiare, pe teme legate de conținutul planurilor de învățământ, relevanța disciplinelor, practica, inserția profesională și adaptarea programelor la nevoile mediului profesional.

Analiza situației: Dovezile arată că părțile interesate sunt implicate în aplicarea procedurilor, în special în etapa de revizuire curriculară și de monitorizare a relevanței programelor. Implicarea este documentată prin procese verbale și prin discuțiile purtate în cadrul vizitei. Totuși, trasabilitatea dintre propunerile formulate de studenți, absolvenți și angajatori și modificările efectiv operate în planurile de învățământ sau în proceduri nu este întotdeauna prezentată sistematic. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul**. Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - NU ESTE CAZUL .
----------------------------	---

C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

FTO și FSUS aplică procedurile privind evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. [R.49](#) și [PO.03-EP](#) prevăd evaluarea semestrială, prelucrarea rezultatelor prin [platforma SUMS](#), întocmirea rapoartelor centralizate/sintetice și discutarea rezultatelor cu cadrele didactice evaluate, în vederea îmbunătățirii procesului didactic. [Rapoartele CEAC-F](#) ale celor două facultăți includ date sintetice privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și formulează concluzii asupra nivelului de apreciere a activității didactice. La FTO analiza este susținută prin indicatori numerici și concluzii privind aprecierea cursurilor și seminariilor; la FSUS sunt prezentate date centralizate și concluzii generale.

Analiza situației: Procedura există, se aplică, rezultatele sunt prelucrate semestrial, discutate la nivelul conducerii facultății/cadrelor didactice și sintetizate în rapoarte CEAC-F. Totuși, analiza este uneori sumară, iar legătura dintre rezultate, concluzii, măsuri și monitorizare efectelor nu este întotdeauna explicită. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-------------------------	---

UAV utilizează platforma [SmartUMS/SUMS](#) și centralizări instituționale pentru colectarea datelor relevante privind activitatea didactică și administrativă: parcursul studenților, promovabilitatea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, mobilitățile, resursele umane, statele de funcții, orele, cercetarea științifică, publicațiile, proiectele, baza materială și resursele educaționale. Datele sunt valorificate în [rapoartele CEAC](#), în [rapoartele facultăților](#) și în [rapoartele instituționale](#).

Analiza situației: Sunt identificate mecanisme funcționale de colectare și analiză a datelor necesare asigurării interne a calității, iar utilizarea platformei SmartUMS contribuie la integrarea proceselor academice și administrative. Indicatorul poate fi considerat îndeplinit. Totuși, documentarea legăturii dintre analiza datelor, feedbackul beneficiarilor și măsurile efectiv adoptate la nivelul programelor poate fi consolidată. **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

Din REI (p. 44) rezultă că UAV dispune de un cadru instituțional pentru furnizarea informațiilor publice, prin [Departamentul de Comunicare și Asigurare a Transparenței](#), care are atribuții privind informațiile de interes public în baza Legii 544/2001. Pe [pagina web UAV](#) apar informații privind [Carta](#), [hotărârile](#) și [documentele interne](#), regulamentele, metodologiile și procedurile, programele de studii, admiterea, formele de învățământ, planurile de învățământ, structura anului universitar, condițiile de eliberare a diplomelor, taxele, finalizarea studiilor, bursele, mobilitățile Erasmus, personalul didactic și facilitățile oferite studenților. [Platforma SUMS](#) asigură accesul studenților la orar, situații școlare, taxe, cursuri în format electronic și chestionare de evaluare a cadrelor didactice. Pentru DSUM Teologie sunt menționate documente specifice: planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, informații privind admiterea și finalizarea studiilor. În cadrul vizitei, studenții au confirmat că nu au întâmpinat dificultăți în procesul de admitere și au discutat accesul la resurse educaționale și comunicarea cu cadrele didactice (v. [minutele vizitei](#)).

Analiza situației: Informațiile esențiale pentru candidați, studenți, absolvenți și alte părți interesate sunt disponibile prin site-ul UAV, site-urile facultăților și platforma SUMS. Nu sunt dificultăți semnificative privind accesul la informațiile de interes public. Totuși, nu apare clar o cartografiere completă, pe fiecare dintre cele trei programe din DSUM Teologie, a tuturor informațiilor relevante: planuri de învățământ, fișe de disciplină, rezultate ale învățării, calificări/RNCIS, ocupații vizate, admitere, finalizare studii, taxe, responsabili, ore și regulamente aplicabile. Chiar REI menționează (p. 44) ca direcție viitoare publicarea în limba engleză a informațiilor de bază ale programului, ceea ce arată că această componentă poate fi îmbunătățită.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
-------------------------	--

REI menționează (pp. 44-45) că transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea pe [site-ul UAV](#) a [hotărârilor Senatului](#), [hotărârilor CA](#) și [deciziilor Rectorului](#). În cadrul vizitei au fost discutate aspecte privind transparența decizională, implicarea părților interesate și colaborarea între structurile academice implicate în organizarea DSUM Teologie (v. [minutele vizitei](#)). S-a constatat însă că site-ul FTO nu publică hotărârile Consiliului Facultății, iar pe [pagina FSUS](#) publicarea hotărârilor este recentă și limitată la anul 2026.

Analiza situației: Transparența decizională este susținută la nivel instituțional prin publicarea actelor principale ale Senatului, Consiliului de Administrație și Rectorului. Totuși, indicatorul se referă la componenta organizatorică, iar DSUM Teologie este gestionat de FTO și FSUS. Ar fi deci necesară și o formă constantă de transparență a deciziilor adoptate la nivelul consiliilor facultăților, departamentelor și comisiilor implicate în administrarea programelor. Pentru actele cu caracter general — regulamente, metodologii, proceduri, politici academice, modificări curriculare relevante — transparența ar trebui să includă nu doar publicarea formei finale, ci și, după caz, publicarea proiectelor și posibilitatea formulării de observații de către studenți, cadre didactice și alte părți interesate. În forma actuală, dovezile depuse și informațiile publice disponibile nu demonstrează suficient caracterul sistematic al transparenței decizionale la nivelul celor două facultăți.

Recomandări: Publicarea sistematică a hotărârilor Consiliilor Facultăților (FTO/FSUS) și consultarea publică a proiectelor de regulamente. **Indicatorul este: parțial îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
-------------------------	--

UAV, respectiv FTO și FSUS participă la procesele instituționale de colectare, transmitere, elaborare și publicare a datelor și rapoartelor prevăzute de reglementările interne și de legislația aplicabilă. REI menționează (p. 45) transmiterea periodică a datelor către structurile interne de management al calității și către direcțiile administrative responsabile, elaborarea de rapoarte anuale, semestriale sau punctuale, precum și publicarea sau arhivarea acestora, după caz. În cadrul vizitei, [DAIC](#) și-a prezentat contribuția la analiza datelor instituționale, elaborarea rapoartelor sintetice privind calitatea educației, pregătirea evaluărilor externe și verificarea conformității documentelor cu standardele ARACIS (v. [minutele vizitei](#)). La nivel instituțional sunt publicate [Raportul Rectorului / raportul privind starea universității](#), rapoarte privind calitatea educației, rapoarte [CEAC](#) și [raportări financiare/bugetare](#). Există [rapoarte CEAC-F](#), deși actualizarea acestora nu este uniformă.

Analiza situației: Dovezile disponibile indică existența unui mecanism funcțional de colectare și transmitere a datelor solicitate către structurile interne și externe competente, precum și elaborarea și publicarea rapoartelor principale care decurg din răspunderea publică. Se constată totuși unele aspecte care necesită îmbunătățire: buletinul/raportul aferent Legii 544/2001 nu este actualizat, și nici rapoartele CEAC-F la nivelul tuturor facultăților implicate în DSUM (FTO doar 2024). **Indicatorul este: îndeplinit.**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
-------------------------	---

Ultima evaluare periodică ARACIS a DSUM Teologie, organizat de UAV, s-a finalizat cu menținerea acreditării, [avizul Consiliului ARACIS](#) fiind acordat la data de 25.03.2021, cu valabilitate de 5 ani. Dosarul pentru o nouă evaluare periodică a fost depus/înregistrat la ARACIS la data de 09.01.2026, înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului anterior. Vizita de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 18–20.05.2026, ulterior datei de 25.03.2026.

Analiza situației: UAV a inițiat procedura de evaluare externă înainte de expirarea valabilității avizului anterior; totuși, la data desfășurării vizitei, termenul de 5 ani de la ultima evaluare periodică fusese depășit. Se constată deci că obligația de evaluare periodică nu era finalizată în interiorul termenului de valabilitate al evaluării anterioare. Deși dosarul a fost transmis către ARACIS înainte de expirarea termenului, a apărut un decalaj între depunerea dosarului, numirea comisiei și organizarea vizitei, ce ține de calendarul procedural al evaluării.

Recomandări: Inițierea procedurilor de evaluare ARACIS cu 9-12 luni înainte de expirarea avizului, în vederea asigurării intervalului necesar etapelor procedurale. **Indicatorul este: neîndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	Puncte slabe:
1. Domeniu matur, cu trei programe complementare (PVL, DCC, TP) și profil interconfesional/ interdisciplinar consolidat. 2. Tradiție teologică arădeană și relevanță actuală prin legătura cu mediul eclezial, educațional și social. 3. Personal didactic calificat: pondere mare de titulari, profesori/ conferențieri și cadre cu doctorat în domeniul disciplinelor predate. 4. Bază materială și resurse de învățare adecvate: spații, biblioteci, resurse digitale, baze de date, spații de practică. 5. Cercetare corelată cu disciplinele predate și vizibilitate științifică, mai ales la nivel național, cu unele componente internaționale. 6. Progrese în digitalizare prin SmartUMS și suporturi de curs digitale.	1. Trasabilitate insuficientă între consultări, feedback, decizii, măsuri și impact. 2. Mecanism încă insuficient formalizat pentru consultarea părților interesate în revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor. 3. Criterii de evaluare și standarde minime formulate uneori generic în fișele disciplinelor; lipsă de grilă/metodologie suficient de explicită pentru evaluarea disertației. 4. Demonstrarea impactului procedurilor de calitate asupra îmbunătățirii programelor nu este încă sistematică. 5. Transparență decizională neuniformă la nivelul FTO și FSUS. 6. Calendarul evaluării externe trebuie urmărit mai riguros, astfel încât procedura să se finalizeze înainte de expirarea termenului anterior.
Oportunități:	Amenințări:
1. Noile standarde ARACIS pot fi folosite ca instrument de uniformizare a fișelor disciplinelor, RÎ, evaluării și raportării calității. 2. SmartUMS poate fi extins spre fluxuri administrative online, ticketing, baze de date integrate și raportări mai fiabile. 3. Parteneriatele cu instituții ecleziale, școli, absolvenți și angajatori pot fi dezvoltate pentru practică, mentorat, inserție profesională și feedback curricular. 4. Mobilitățile scurte, blended/online și BIP pot face internaționalizarea mai accesibilă profilului studenților teologi, mulți fiind deja angajați sau implicați pastoral. 5. Centrele de cercetare și școala doctorală pot sprijini implicarea mai sistematică a masteranzilor în cercetare. 6. Publicarea informațiilor de bază în limba engleză poate crește vizibilitatea externă a domeniului.	1. Schimbările legislative și metodologice frecvente pot menține riscul de documente interne neactualizate. 2. Profilul studenților (angajați, cu responsabilități familiale/pastorale) poate limita participarea la mobilități și activități extracurriculare. 3. Internaționalizarea rămâne vulnerabilă dacă depinde de un număr redus de parteneriate și de participări ocazionale. 4. Fluxurile administrative pe hârtie și datele insuficient integrate pot afecta calitatea raportărilor și trasabilitatea deciziilor. 5. Nerezolvarea rapidă a indicatorilor PÎ/N poate afecta evaluările ulterioare sau follow-up-ul.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Grad de îndeplinire	Recomandări
----------	--------------------------	---------------------	-------------

		re (I/ PÎ/N)	
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea ROF UAV și a regulamentelor cadru; elaborarea regulamentelor comisiilor de la nivelul facultăților.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	Planificarea coordonată a formării continue pentru personalul celor două facultăți și evaluarea periodică a efectelor acestora asupra predării.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	PÎ	Revizuirea integrată a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru asigurarea concordanței dintre credite, volumul real de muncă, orele asistate, distribuția fondului de timp, activitățile de practică și de elaborare a disertației, regimul disciplinelor și formele de evaluare.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	Formalizarea și publicarea unui traseu unitar de sprijin pentru candidații și studenții cu CES ori aflați în situații de vulnerabilitate, care să includă informațiile și adaptările de la admitere, consilierea, tutoratul și activitățile remediale, identificarea timpurie a riscului de abandon prin datele SUMS și monitorizarea eficacității măsurilor adoptate.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	PÎ	Revizuirea unitară a rezultatelor învățării din fișele disciplinelor, prin formulări specifice, verificabile și adecvate nivelului 7 CNC, incluzând, după caz, dimensiunile

			de management al proiectelor și competențele manageriale, administrative și instituționale relevante pentru ocupațiile vizate.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	PÎ	Uniformizarea criteriilor de evaluare prin grile și descriptori expliți de performanță, corelați cu rezultatele învățării, activitățile prevăzute în fișa disciplinei și ponderile componentelor de evaluare.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	Diversificarea oportunităților internaționale specifice programelor de masterat prin acorduri disciplinare, mobilități de scurtă durată și <i>blended</i> , module intensive și participarea profesorilor invitați.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	PÎ	Instituirea, la nivelul fiecărui program din DSUM Teologie, a unei evidențe anuale integrate care să coreleze datele și feedbackul colectate, problemele identificate,

			deciziile adoptate, măsurile stabilite, termenele și responsabili, dovezile de implementare și evaluarea impactului, inclusiv asupra modificărilor curriculare.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	Verificarea și documentarea respectării condițiilor legale privind componența CEAC-U și eventualele incompatibilități.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	Clarificarea și documentarea atribuțiilor CEAC-U în raport cu DAIC și structurile executive, astfel încât activitățile asumate de fiecare structură să poată fi urmărite distinct.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	Structurarea rapoartelor CEU pe atribuțiile art. 163 din Legea 199/2023; finalizarea constituirii subcomisiei de etica cercetării.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Nu e cazul.	<i>Nu este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	PÎ	Publicarea sistematică a hotărârilor Consiliilor Facultăților (FTO/FSUS) și consultarea publică a proiectelor de regulamente.

38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	NÎ	Inițierea procedurilor de evaluare ARACIS cu 9-12 luni înainte de expirarea avizului, în vederea asigurării intervalului necesar etapelor procedurale

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	—	—
Domeniul B. Eficacitatea educațională	14	3	—
Domeniul C. Managementul calității	10	2	1
Total	32	5	1

VI. Concluzii

Evaluarea externă a DSUM Teologie din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a evidențiat existența unui domeniu de studii funcțional, cu profil academic consolidat și cu relevanță pentru mediul eclezial, educațional și socio-profesional. Cele trei programe de masterat — *Pastorație și viață liturgică*, *Doctrină și cultură creștină* și *Teologie publică* — au misiuni complementare și valorifică atât tradiția teologică arădeană, cât și deschiderea interdisciplinară și interconfesională a domeniului. Componenta organizatorică dispune de resurse umane calificate, spații și resurse de învățare adecvate, precum și de mecanisme instituționale de susținere a proceselor didactice, de cercetare și de inserție profesională.

Procesul educațional este, în ansamblu, adecvat nivelului de masterat, fiind susținut prin planuri de învățământ actualizate, activitate de cercetare relevantă, consultări cu beneficiarii și colaborări cu instituții partenere. Totuși, evaluarea a constatat necesitatea consolidării unor mecanisme de asigurare a calității, în special în ceea ce privește trasabilitatea feedbackului, documentarea impactului procedurilor, transparența decizională la nivelul facultăților, formularea criteriilor de evaluare și obiectivarea evaluării disertației. Prin urmare, calitatea educației furnizate în cadrul DSUM Teologie este corespunzătoare, cu recomandarea remedierii aspectelor semnalate, pentru a asigura o funcționare mai transparentă, mai coerent documentată și mai bine corelată cu standardele actuale de calitate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Doctrină și cultură creștină	Arad	Română	IF	120	C	150
2.	Pastorație și viață liturgică	Arad	Română	IF	120	P	
3.	Teologie publică	Arad	Română	IF	120	P	



Având în vedere că numărul indicatorilor apreciați ca parțial îndepliniți nu depășește pragurile prevăzute de Metodologie și Ghid, iar neîndeplinirea indicatorului I.P.C.8.1.1, aferent criteriului C.8, nu determină prin ea însăși adoptarea unei decizii privind neîndeplinirea standardelor (potrivit art. 63 alin. (3) lit. a) și alin. (4) din [Metodologia de evaluare externă](#)), comisia propune **menținerea acreditării** DSUM Teologie la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

VII. Anexe

- [Programul vizitei la fața locului](#);
- [Minutele întâlnirilor](#).