

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Domeniul de masterat:	SOCIOLOGIE
Obiectivul evaluării externe	Mentținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
	NISTOR Gheorghița	Coordonator comisie	
	IOVU Mihai Bogdan	Expert evaluator	
		Expert evaluator	
	GÎRCU Ionela Amalia	Student evaluator	



I. 1. Introducere

Evaluarea externă a domeniului de studii universitare de masterat Sociologie (DSUM-S) a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza H.G. 962 / 2024 privind aprobarea Metodologiei de Evaluare Externă a Calității Educației în Învățământul Superior – M.O. 807/13.08.2024).

Scopul evaluării externe a DSUM-S din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane (FSSU), pentru care în perioada **18-20 Mai 2026** s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare și cercetare în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și la PSUM.

Tipul evaluării: evaluare periodică.

Echipa de evaluare: Gheorghița NISTOR, Mihai-Bogdan IOVU, Amalia GÎRCU.

Universitatea din Oradea (UO), din Oradea, este o instituție de învățământ superior publică, acreditată, situată la granița de vest a României, care are un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei geografice unde își desfășoară activitatea, dar și pe plan național și european. Universitatea din Oradea (UO) cu o tradiție venerabilă, de la sfârșitul secolului al XVIII – lea, fiind menționată ca „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, completată mai târziu cu studii juridice. Din anul 1963 a funcționat Institutul Pedagogic din Oradea, până în 1976, când a fost transformat în Institutul de Învățământ Superior din Oradea, datorită apariției specializărilor de subingineri, iar în 1983 se transformă în Institut de Subingineri Oradea. Din anul 1990, prin HG s-a înființat Universitatea Tehnică din Oradea, iar din martie 1991 se regăsește sub denumirea actuală de Universitatea din Oradea.

În prezent UO este o universitate ce are în componență 15 facultăți, cu **47** de departamente didactice, IOSUD cu **7** școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare. De exemplu, în anul universitar 2024–2025, au fost înscriși **21.848** beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care: **13.131** studenți la programele de licență, **3.124** studenți la programele de masterat, **528** doctoranzi și **5.065** la alte tipuri de școlarizări (REI, p 7).

Misiunea UO, conform *Cartei UO*, este de educație și cercetare avansată, presupunând organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a activităților de cercetare științifică, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și în progresul economic și tehnologic la nivel național și internațional. Această misiune a UO este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale, naționale și europene, contribuind la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere prin accesul nediscriminatoriu al studenților la educație și incluziune socială, pregătirea academică performantă și cercetarea științifică fiind la baza dezvoltării durabile și a sustenabilității. UO își desfășoară activitatea în baza *Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2021-2025, document care prezintă politica managerială și obiectivele strategice pentru o perioadă de 5 ani, activitățile principale care se vor desfășura pentru atingerea obiectivelor, modul de alocare a resurselor, rezultate așteptate*. În ultimii ani, UO a înregistrat progrese semnificative atât la nivel academic național, cât și internațional.

Domeniul de studii universitare de masterat Sociologie (DSUM-S) este coordonat de Facultatea de Științe Socio-Umane care funcționează ca structură distinctă a UO din 2002, urmare a HG nr. 410/13.05.2002. În cadrul facultății sunt pregătiți specialiști în domeniile Psihologie, Sociologie, Asistență Socială, Resurse Umane și Științele educației, la nivel de studii de licență și masterat, iar pentru domeniul Sociologie funcționează și o școală doctorală.

În prezent, DSUM-S este acreditat cu un singur program de masterat, Managementul Resurselor Umane. Programul de masterat a fost acreditat în anul 2003-2004, în baza aprobării Ministerului Educației și Cercetării nr. 31544/02.06.2003, iar ultima evaluare s-a realizat prin Avizul Consiliului ARACIS din 30.06.2021 cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți înscriși în primul an (REI, p.11) și schimbarea denumirii din Gestiunea RU în *Managementul Resurselor Umane, Masterat de Cercetare*.



II. Metode utilizate

Procesul de evaluare periodică a domeniului de masterat Sociologie din cadrul Universității din Oradea, spresupus parcurgerea următoarelor etape:

- Analiza Raportului intern de evaluare a DSUM-S, pus la dispoziția echipei
- Pregătirea vizitei și distribuirea sarcinilor în cadrul comisiei de experți;
- Discuții în format fizic cu coordonatorul domeniului și reprezentanți ai DSUM-MRU;
- Discuții în format fizic cu studenții masteranzi din cadrul DSUM-MRU;
- Discuții în format fizic cu absolvenți ai DSUM-MRU;
- Discuții în format fizic cu membrii CEAC și cu alți reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității;
- Discuții în format fizic cu reprezentanții conducerii Facultății/Departamentului;
- Discuții în format fizic cu membri ai Comisiei de etică universitară – Subcomisia etica cercetării;
- Discuții în format fizic cu personalul didactic;
- Discuții în format fizic cu reprezentanți ai angajatorilor.

Vizita desfășurată la sediul instituției, în perioada 18-20 mai 2026, a inclus vizionarea următoarelor locații: săli de curs și seminar, biblioteca și modul de accesare a resurselor bibliografice de specialitate, birourile și spațiile administrative FSSU-UO, laboratoare informatică și laboratoarele de cercetare, birourile cadrelor didactice și cantina.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

IV. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

IV.1 Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

DSUM Sociologie cuprinde un singur program de master, Managementul Resurselor Umane, organizat în cadrul FSSU-UO, în Departamentul de Sociologie și Asistență Socială.

FSSU a fost înființată în 2002, cadrul juridic și organizațional în care funcționează la nivel de studii de licență, 3 programe: Sociologie, Asistență socială, Resurse umane) și două programe de studii de masterat: *Managementul resurselor umane*, acreditat în domeniul Sociologie și *Managementul Serviciilor Sociale*, acreditat în domeniul Asistență socială.

DSUM-S din FSSU-UO este coordonat de un cadru didactic numit prin Decizia decanului, care asigură managementul programului, iar activitatea domeniilor de masterat este reglementată de Carta UO și regulamentele universității (regulamentul Senatului universității, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern, regulamente ale studenților etc.). Revizuirea regulamentelor se face periodic, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind aprobate la nivel de Senat (conform REI, p.13-14). LA nivelul FSSU domeniul de masterat Sociologie reflectă o structură administrativă și academică bine definită. Reglementările și procedurile aflate la baza funcționării programelor sunt elaborate și actualizate în mod sistematic, asigurând alinierea la cadrul legal și la standardele instituționale de calitate (Procedura privind inițierea, aprobarea,



monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, <https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2024/12/display29558.pdf>).

De asemenea, există un plan strategic care cuprinde obiectivele strategice, inclusiv pentru programele de masterat, iar coordonarea, monitorizarea, evaluarea și feedback-ul se realizează în vederea îmbunătățirii proceselor didactice de către managementul instituțional pe baza unor sisteme, prin care sunt colectate opiniile studenților și cadrelor didactice (<https://www.uoradea.ro/despre-noi/programe-si-strategii/planul-strategic-de-dezvoltare-al-universitatii-din-oradea/>).

Structurile organizatorice, de management, administrative sunt adecvate, funcționale, orientate spre calitate și eficiență operațională:

<https://socioumane.uoradea.ro/ro/facultate/conducere/8-conducerea-facultatii>.

- ✓ **Recomandări:** Creșterea vizibilității PSUM-MRU pe site-ul facultății prin actualizarea anuală a informațiilor pentru potențialii candidați din țară și străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Conform analizei REI, Anexelor și discuțiilor purtate cu conducerea UO, FȘSU realizează consultări periodice cu cadrele didactice, cu studenții masteranzi (beneficiarii direcți ai procesului de învățământ) și cu reprezentanți ai mediului economic (beneficiari indirecti, ca angajatori). La nivelul universității și facultății există un cadru formal de consultare și a unor mecanisme funcționale care asigură implicarea activă a părților interesate în procesul decizional

(<https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/documente-managementul-calitatii/reglementari-interne-ale-uo/>; <https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/dezbatere-publica/>).

Documentele referitoare la procesul educațional (Planurile de învățământ; fișele de disciplină), adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, se realizează anual pe baza consultărilor cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatori sau din comunitate (Anexa <https://www.uoradea.ro/despre-noi/managementul-calitatii/dezbatere-publica/> și aprobate în ședințele de consiliu și apoi în Senatul universității. În structurile UO, Consiliu, Senat, există studenți, care sunt aleși prin vot de către colegi, participă direct și constant la luare deciziilor, aspect care legitimează procesele de adaptare a regulamentelor și diverselor strategii instituționale. Studenții masteranzi sunt consultați printr-un sondaj, după primul an de studiu, privind procesul educațional, <https://ccsc.uoradea.ro/ro/studii/chestionare>.

FSSU-UO organizează întâlniri reprezentanți ai mediului economic și social, mese rotunde, simpozioane, unde sunt abordate teme de interes pentru domeniul Sociologie-MRU și dezvoltarea unei cariere în această direcție, aspecte evidențiate și la întâlnirile cu angajatorii.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit

IV.2 Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și



I.P.A.2.1.1	administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------	---

FSSU are un patrimoniu adecvat, în proprietatea UO, în care se desfășoară activitățile didactice și administrative, compusă din 45 de clădiri utilizate pentru activități didactice și administrative, laboratoare moderne, biblioteci, baze sportive, cămine studențești, spații sociale și centre de cercetare, aspecte constatate la vizită și conform REI, p. 15-16 și Anexe).

Pentru activitățile de predare, PSUM-MRU dispune de 1 amfiteatru/sală de curs, 2 săli de seminar, 1 laborator, 1 sală de conferințe/curs, 1 sală bibliotecă/seminar ș.a.conform Anexei 1. Studenții PSUM-MRU pot utiliza împreună cu studenții altor programe de studii ale FSSU, și alte spații de învățământ pentru desfășurarea unui proces didactic de calitate. Spațiile de învățământ au în dotare echipamente tehnice necesare desfășurării în bune condiții a activităților, care corespund exigențelor moderne (videoproiectoare, table interactive etc.). Programul de studiu MRU dispune de o platformă pentru predarea online, care include Moodle, aplicații Microsoft 365, Microsoft Teams.

Cercetarea științifică este o componentă esențială a activității academice în UO. PSUM-MRU are un centru de cercetare, „**Centrul de studii asupra transformărilor sociale**” de tip C, acreditat de CNCSIS în anul 2005, acreditat intern în anul 2013 și reacreditat în 2019. UO dispune de o Bibliotecă (7.800 mp, oferind 5 săli de lectură, 12 cabinete de studiu individual și o sală de conferințe) cu un fond documentar bogat de 382.918 unități bibliografice și permite accesul la baze de date specializate prin proiectul Anelis Plus: „Acces la literatura științifică și publicarea în regim de acces deschis”: ScienceDirect Journals; SpringerLink Journals; ProQuest Central; Cambridge Journals; Scopus; Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index). Modalitate de acces: de pe site-ul bibliotecii www.uoradea.ro - *Cercetare - Biblioteca - Acces publicații online abonate*: <https://www.uoradea.ro/biblioteca-digitala/>, pe bază de IP instituțional - de pe orice unitate PC din Universitatea din Oradea; acces mobil - în afara instituției, prin autentificare pe bază de cont și parolă (REI p.16). Studenții beneficiază de spații de cazare (6 cămine studențești cu 1835 locuri), cantină, unde pot servi masa la prețuri rezonabile, iar pentru activitățile sportive, studenții masteranzi beneficiază de o bază sportivă modernă. În colaborare cu Compania Națională de Investiții și PNRR, UO are în vedere construirea a încă două cămine studențești cu peste 800 locuri, iar pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, au fost implementate dotări speciale în Biblioteca Centrală, căminele studențești și alte clădiri utilizate de studenți. La nivel de UO-FSSU există un mediu favorabil pentru toți studenții, sunt asigurate condiții de viață și studiu, inclusiv pentru cei cu *dizabilități*. Accesul la parter este asigurat prioritar pentru studenții cu dizabilități locomotorii. Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, <https://ccsc.uoradea.ro/ro/>, oferă consultanță în carieră și academică, consiliere psihologică, dezvoltare personală, urmărește creșterea nivelului de inserție pe piața muncii a absolvenților, contribuind la o abordare holistică a educației, având la bază principiile echității sociale și incluziunii. Din discuțiile cu studenții aceștia au menționat că activitatea Centrului este vizibilă și cunoscută de studenții UO.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** UO implementează un proiect SMART CAMPUS, în cadrul unui Master Plan de modernizare și eficientizare a infrastructurii academice și administrative, de dotare a laboratoarelor de cercetare.
- ✓ **Recomandări: Nu este cazul**
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții
I.P.A.2.2.1	optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Universitatea din Oradea- Facultatea de Științe Socio-Umane deține spații de învățământ și de cercetare și sunt întreținute în conformitate cu reglementările interne, iar dotarea acestora asigură condiții optime de



studiu și cercetare. Toate sălile în care își desfășoară activitatea programul de studii MRU sunt renovate, dotate cu mobilier nou, ergonomic, acces la internet, videoproiector, ecran de proiecție, pupitru, tablă. Toate spațiile FSSU dedicate activităților didactice, de cercetare și administrative, beneficiază de mentenanță permanentă, servicii de

curățenie, acces la internet și dotări moderne. Administrarea bazei materiale se realizează în conformitate cu reglementările interne ale UO, iar alocarea spațiilor este corelată cu necesitățile specifice fiecărui program.

Căminele studențești, cantina, sunt întreținute și renovate, alocându-se resurse importante, fiind oferite condiții bune de locuire și masă pentru studenți, în locații diferite, în completarea unui mediu de învățare favorabil, aspecte vizualizate și în momentul vizitei la programul de masterat MRU.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

IV.3 Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
--	--

PSUM-MRU din FSSU beneficiază de resursele umane adecvate, numeric și calitativ, care asigură acoperirea completă a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

CV-urile și listele publicațiilor științifice (titular și asociați-
<https://socioumane.uoradea.ro/ro/departamente/sociologie-asistenta-sociala/16-departamentul-de-sociologie-asistenta-sociala>, REI, p.19, *Anexa 6. Conferințe, publicații*) confirmă faptul că personalul didactic deține titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau în domenii conexe relevante și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții și pentru desfășurarea procesului educațional la standarde înalte de calitate.

La acest PSUM-MRU sunt implicate 15 CD, din care 14 titulare (98,76 CD titulare) și 1 CD asociat: 3 profesori abilitați (cu atestat de abilitare în Sociologie), 5 conferențieri (unul cu atestat de abilitare în domeniul Sociologie) și 7 lectori cu titlul științific de doctor.

PSUM_MRU este un masterat de cercetare științifică, la care sunt implicate 4 CD cu conducere de doctorat, iar din 2026-2027 încă un CD care predă la PSUM-MRU are abilitare în domeniul Sociologie și va fi asociat Școlii Doctorale.

Pentru PSUM-MRU sunt alocate un număr de 3,35 posturi didactice, din care 3,31 posturi titulari, procent de 98,76%. Frațiunile de posturi acoperite cu profesori și conferențieri acoperă 2,40 posturi din 3,31 din statul de funcții, respectiv 72,5 %, conform *Statului de funcții, Anexei 4 - Situația gradului de ocupare a personalului didactic, Anexei 5, Documente cadre didactice*.

PSUM-MRU este coordonat de un cadru didactic cu experiență didactică și de cercetare, competențe administrative și manageriale și existența unui număr mare de profesori și conferențieri implicați în activitățile didactice, aproape toate CD sunt titulare UO.

Raportul CD/nr. studenți este îndeplinit: doar PSUM-MRU: $50 \times 2 = 100/15 \text{ CD} = 6,66 \text{ st/1CD}$, iar total, pentru domeniul Sociologie, licență Soc. și RU: $(50 \times 3) + (75 \times 3) + (50 \times 2)$ masterat (1 program): 475 st/24 CD (titulari+asociați) = 19,79 st/1 CD.



- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** CD bine pregătite și cu experiență și pregătire în domeniu, un număr mare de profesori și conferențieri abilitați cu conducere de doctorat.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

În urma discuțiilor purtate în timpul vizitei cu cadrele didactice, la nivelul UO sunt organizate cursuri de dezvoltare profesională, conform unei proceduri, *Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională* care urmărește adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, participarea la programe de formare și perfecționare, prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență, prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU, ROSE) sau alte surse de finanțare, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.

La nivelul UO este implementat un *Plan anual de formare profesională (HS-21_Anexa 25)* și pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți sau de la nivel de universitate, se organizează cursuri de formare profesională, cu finanțare totală sau parțială din bugetul universității. Aceste aspecte sunt reglementate prin *Procedura operațională privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională*, care stipulează toate etapele procesului de dezvoltare a competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

Sunt implementate o serie de facilități și forme de stimulare a activităților de cercetare, contribuind la dezvoltarea unui proces educațional de calitate; de exemplu, universitatea sprijină cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică prin susținerea taxelor de participare la conferințe sau de publicare a lucrărilor științifice.

Creșterea calității procesului educațional se realizează și prin valorificarea oportunităților de formare profesională, prin proiecte de mobilitate prin consorțiul EU-Green, Erasmus+ pentru personalul universitar (peste 50 de colaborări). Rezultatele dezvoltării continue, profesionale și personale, sunt identificabile în numărul mare de publicații ale CD implicate în activitățile PSUM-MRU.

Universitatea sprijină activitatea de cercetare științifică prin programe interne de stimulare și susținere a activității de cercetare: premiera publicării articolelor în jurnale cotate ISI prin stimulente financiare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** oferirea de către UO a unor cursuri de formare în domeniul utilizării AI în procesul didactic și de cercetare .
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

În UO ocuparea posturilor didactice (perioadă nedeterminată/determinată) se realizează pe bază de concurs public, pe baza prevederilor legale și normativelor specifice, Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată 2024 și H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior ș.a. Concursurile pentru ocuparea posturilor în UO sunt publice, iar toate informațiile necesare sunt afișate pe site-ul universității, <https://www.uoradea.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/concursuri-pe-posturi/concurs-pentru-ocuparea-posturilor-didactice/>, organizarea acestor concursuri se face numai după publicarea posturilor propuse pentru scoatere la concurs, de către ministerul de resort, în Monitorul Oficial al României în conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante (REI, p. 20)*. În UO



toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate, sunt făcute publice pe pagina instituției.

Apreciem că UO respectă legislația în vigoare și normele specifice din punct de vedere al cadrului și procedurilor de recrutare a personalului didactic, iar procesul este transparent.

- ✓ **Recomandări:** Stimularea și atragerea de CD tinere, absolvenți și cu doctorat în domeniu, cu potențial ridicat de cercetare științifică, dar și experți de pe piața muncii, în concordanță cu obiectivele formării profesionale ale viitorilor absolvenți

Indicatorul este: îndeplinit

IV.4 Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației.
--	---

La nivelul UO este avută în vedere *Strategia de digitalizare a Universității din Oradea pentru perioada 2022-2027*, care are ca obiectiv digitalizarea proceselor în scop didactic și de cercetare, îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și ale personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare universitar. La nivelul UO informatizarea proceselor educaționale, de cercetare, documentare și operative, au la bază utilizarea unor software-uri și platforme dedicate, ca UNIWEB, sistem informatic implementat pentru managementul procesului educațional, aplicație utilizată pentru managementul procesului educațional (informații cu privire la studenți, cataloage, note, planuri de învățământ pentru programele de studiu, situație taxe de școlarizare, state de funcții etc); platforma de e-learning Moodle e.uoradea.ro, configurată pentru formațiile de învățământ ale studenților de la licență, master și doctorat, pentru cadrele didactice; platforma este folosită pentru accesarea online a materialelor didactice aferente cursurilor, pentru activități de verificare pe parcurs sau chiar examinări, cu legătură între aceasta și platforma Microsoft 365, programarea întâlnirilor de lucru cu studenții/colectivele de lucru în varianta online pe MS Teams. Se asigură accesul la resursele de operare ale academiilor Microsoft, Amazon, Oracle și Matlab, UO beneficiind de o licență cu acces integral la toate modulele Matlab, pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice, studenți etc.); care au o adresă instituțională de pe domeniul uoradea.ro (care se termină cu uoradea.ro). Este utilizat de asemenea, EMSYS, software pentru resurse umane și contabilitate, Softlink Liberty5, sistem automatizare bibliotecă, CMS Microsoft 365, utilizată ca și platformă colaborativă pentru studenți și pentru comunicare cu aceștia, și Zimbra, utilizat pentru serverul de email, Joomla, WordPress și TikiWiki utilizate pentru website-uri, Nextcloud, utilizat pentru gestionarea cloud-ului intern (REI, p. 21).

UO a adoptat o Strategie de digitalizare a instituției cu scopul de a răspunde mai bine nevoilor studenților, de a eficientiza activitățile interne, iar integrarea transformării digitale în activitățile academice și administrative reprezintă o prioritate strategică.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** La nivel de UO și FSSU a fost implementat Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/disertație 2025-2026, care conform Art.49, reglementează utilizarea utilizării *inteligenței artificiale* în scrierea academică.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

V.1 Criteriul B.1.Continutul și relevanța programelor de studii



Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

PSUM-MRU este dezvoltat și structurat în 4 semestre, 120 ECTS, în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, în baza creditelor de studii transferabile, fiind în conformitate cu prevederile legale (30 ECTS/semestru).

Programul a fost dezvoltat pe baza competențelor și rezultatelor așteptate ale învățării specifice domeniului

Managementului Resurselor Umane, conform *Planului de învățământ* și *Fișelor de disciplină* (Anexa 9, Anexa 11), documente în care sunt prezentate toate informațiile necesare (obiectivele disciplinei, conținut tematic, ore de curs, seminar și activități aplicative, rezultatele așteptate ale învățării etc). PSUM-MRU oferă competențe și calificări în concordanță cu Clasificarea Ocupațiilor din România, COR 2025 (121207) și ESCO (1212.2) - *Manager resurse umane*. Se asigură trasee flexibile de învățare prin pachete de discipline opționale incluse în planul de învățământ începând cu semestrul I, câte o disciplină pe semestru, care cumulează o pondere de 23 ECTS / 112 ore (16%) din totalul de 700 ore didactice, conform planului de învățământ începând din 2025-2026. Pentru stagiile de practică în domeniul MRU există, conform *Anexei 2: Contracte de Practică*, convenții de practică încheiate cu instituții relevante pentru program și sunt oferite locuri de practică pentru toți masteranzii. PSUM-MRU fiind un masterat de cercetare, conform Standardelor ARACIS 2025, efectuarea practicii se realizează și în cadrul unor organizații care au printre activități (sau în obiectul de activitate) cercetare științifică, masteranzii de la MRU au fost implicați și în diferite proiecte de cercetare derulate de Centrul de Cercetare din instituție. Conform discuțiilor avute în momentul vizitei cu coordonatorul PSUM-MRU și cu coordonatorul *Centrului de Studii asupra Transformărilor sociale din FSSU-UO*, conf. Sorana Săveanu, masteranzii MRU au fost implicați în mai multe proiecte de cercetare. Anexa: *Practică în Centrul de Cercetare FSSU*.

Planul de învățământ 2025-2026, include un număr pentru Practică de 70 ore: 28 de ore Practică Compactă și 42 ore Practică Elaborarea lucrării de disertație I și II, respectiv 14 ore/sem I și 28 ore/sem II (iar Standardele recomandă pentru elaborarea lucrării de disertație 56 de ore). Începând cu noul an universitar 2026-2027, orele pentru Practică Compactă însumează 56 de ore, iar pentru realizarea lucrării de disertație sunt prevăzute 56 ore (28 ore sem. III +28 ore sem. IV), standard îndeplinit. Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în baza sistemului european de credite transferabile*, elaborat de UO, promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se realizează pe baza creditelor acumulate, studenții având posibilitatea de a promova și doi ani de studiu într-un singur an. În urma discuțiilor avute cu conducerea și cadrele didactice de la PSUM-MRU, există preocupări constante privind actualizarea planurilor de învățământ la noile standarde ARACIS, conform reglementărilor și procedurilor interne (REI, p. 23) (<https://www.socioumane.uoradea.ro/ro/educatie/planuri-de-invatamant>).

Ca o concluzie, PSUM-MRU este dezvoltat și structurat adecvat și respectă cerințele indicatorului și standardele specifice ARACIS.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică: Acoperirea de numărului de locuri de practică pentru toți studenții de la PSUM-MRU.
- ✓ Recomandări: Continuarea efectuării stagiilor de practică în cadrul unor organizații care au în obiectul de activitate și cercetarea științifică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor



Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

PSUM-MRU funcționează în condiții legale, cu 50 de studenți, conform HG 428/2025 din M.O. 397/5.05.2025 (pag. 57), dimensionarea formațiilor de studiu este realizată astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și utilizarea optimă a resurselor disponibile, aspecte discutate și constatate la vizită. Astfel, pentru anul academic 2023-2024, numărul studenților a fost în anul I de 29, în anul II-32 *studenți*; în 2024-2025, anul I-38 *studenți*, anul II, 34 *studenți*, pentru 2025-2026 sunt înmatriculați în anul I –44 studenți, anul II-45 studenți; formațiile de studiu-1 grupă. Având în vedere interesul crescut al studenților pentru acest masterat, recomandăm respectarea standardelor ARACIS ca număr de studenți/grupă pentru activitățile de Seminar / Laborator. Analiza orarului și discuțiile purtate cu studenții programului de studii din cadrul DSUM-MRU confirmă posibilitatea derulării activităților didactice în condiții normale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Domeniul de studii de masterat Sociologie și programul MRU sunt acreditate, ceea ce oferă garanția conformității și confirmă îndeplinirea condiției indicatorului privind funcționarea în cadrul legal și transmite încredere beneficiarilor – studenți, părinți și angajatori – în calitatea și stabilitatea ofertei educaționale; Avizul Consiliului ARACIS din 30.06.2021 cu o cifră de școlarizare de 50 de studenți înscriși în primul an. Gradul de promovabilitate în ultimii ani a fost unul ridicat, peste 84%. conform datelor furnizate de secretariat, rata de promovabilitate a fost în 2023-2024 de 75%, iar în 2024-2025, de 94,73% și o rată de angajabilitate ridicată în domenii relevante studiilor absolvite, absolvenți 2021-2022, 57,14%; 2022-2023, 50%; 2023-2024, 62,5%; 2024-2025, 46,15%, cu medie de 51,15% (Anexa 18: Situație angajare absolvenți MRU). UO prin Centrul de Consiliere dezvoltă programe de sprijin și consiliere, atât pentru cei cu performanțe ridicate, cât și pentru cei cu dificultăți în învățare prin activitățile derulate în cadrul Datele despre programul MRU evidențiază o rată de promovabilitate de peste 84 % a ultimelor trei promoții și angajabilitate în domeniu de peste 51%.

Recomandări: În funcție de numărul de masteranzi înmatriculați la programul de studiu, recomandăm respectarea standardelor ca număr de studenți/grupă pentru activitățile de Seminar / Laborator.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit

V.2 Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Proiectarea PÎ pentru PSUM-MRU din Domeniul Sociologie este realizată în conformitate cu nivelul de calificare corespunzător ciclului II al învățământului superior (nivel 7 EQF) și este orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării și cu obiectivele activității didactice și de cercetare.

Structura curriculară este concepută ținând cont de calificarea vizată și de ocupările posibile ale absolvenților, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) – Manager Resurse Umane, cod 123207.

Corelarea clară între obiectivele programului, competențele dezvoltate și cerințele pieței muncii demonstrează relevanța și adecvarea curriculară a PSUM_MRU, aspect susținut de o rată mare de promovabilitate de peste 84% și rată de angajabilitate ridicată în domenii relevante studiilor absolvite, 51,15 % (REI 30), date secretariat și Anexa 18: Promovabilitate și angajabilitate.

Concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul de calificare, *Anexa 9: Matricea rezultatelor învățării*, este îndeplinită prin alinierea la standardele naționale (ECTS, durata studiilor, standardele specifice ARACIS). La nivelul FSSU, anual coordonatorul PSUM-MRU întocmește un raport de evaluare, unde, în funcție de rezultatele



obținute, dacă se impune, se modifică modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Competențele profesionale și transversale obținute de absolvenți sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile înregistrate în RNCIS pentru programul de masterat supus evaluării. PSUM MRU – UO cu codul de calificare RO/07/0923/003, este înscris în RNCIS, și corespunde nivelului 7 din CNC, Manager Resurse Umane, cod 123207, conform Adeverinței ANC din dec. 2025, REI, pag.27.

Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). Toate competențele asigurate prin parcurgerea curriculumului conduc spre rezultate ale învățării care se află în concordanță cu nivelul calificării și ocupațiile vizate, conform Planului de învățământ și fișelor de disciplină, specifice programului evaluat, Anexa 9: Matricea rezultatelor învățării, Anexa 12: Analiză comparativă – Compatibilitatea curriculumului programului de studiu MRU (master) de la UO, cu alte programe de master în MRU din UE.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

V.3 Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

În urma analizei documentelor specifice PSUM – MRU, REI, p.27, a Planului de Învățământ, Anexa 9, <https://www.socioumane.uoradea.ro/ro/educatie/planuri-de-invatamant>, a Fișelor de disciplină, Anexa 11 și conform analizelor și evaluării interne anuale ale programelor de studiu, a rapoartelor anuale privind evaluarea cadrelor didactice (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/studii/chestionare>), conform procedurilor și regulamentelor interne (exemplu, *Procedura pentru aprobarea unor programe noi de studii și pentru evaluarea periodica a programelor de studii existente*), a consultării mediului antreprenorial, <https://www.uoradea.ro/despre-noi/antreprenoriat-si-parteneriat/> și al discuțiilor avute în timpul vizitei, FSSU implementează principii ale învățării centrate pe student în cadrul curriculumului, în activitățile de învățare și predare.

Periodic, studenții sunt implicați în proiectarea și îmbunătățirea programelor de studii, au loc analize și evaluări în ceea ce privește calitatea predării, învățării și evaluării, făcute de către studenți conform procedurilor proprii ale UO (<https://ccsc.uoradea.ro/ro/studii/chestionare>). La PSUM_MRU peste 20% dintre studenți au răspuns chestionarelor de evaluare din sem. 2025-2026, pentru anul universitar anterior sem. I 39%, sem II 60%, iar răspunsurile au apreciat pozitiv activitățile cadrelor didactice (punctaje KPS fiind între 0,83 și max. 0,98, 1 fiind maxim conform metodologiei).

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit



Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

La nivelul UO sunt avute în vedere diferite oportunități de participare la mobilitățile academice, studenții masteranzi pot participa la programe de studii ca de exemplu, programul EU Green, Erasmus+ . Conform informațiilor din REI, p 28 și *Anexa 17: Mobilități academice*, la nivel de UO sunt încheiate peste 50 acorduri bilaterale de colaborare de tip Student Mobility, Placement Mobility, din 15 țări, pe domenii din științele socio-umane, din UE, dar și două parteneriate cu 2 universități/instituții din afara UE. În perioada 2020-2025, aceste acorduri au permis desfășurarea mobilităților de studii pentru studenți (outgoing): 44 de tip Study Mobility în 4 țări, 69 de mobilități de scurtă durată de tip Blended Intensive Program (BIP), 1 mobilitate de scurta durata de tip Blended Intensive Program (BIP) (Turcia) ș.a.

Conform informațiilor din raport și Anexei 17: Mobilități academice, este prezentată o situație centralizată a mobilităților, Departamentul de Sociologie-Asistență Socială asigură sesiuni de informare Erasmus pentru studenți, acordă asistență pentru completarea documentației și în fiecare an universitar sunt realizate sesiuni de selecție pentru studenți pentru diferite mobilități: <https://socioumane.uoradea.ro/ro/studenti/erasmus>. Criteriile de selecție sunt transparente și echitabile, fiind mai interesați studenții de la programele de licență, mai puțin cei de la master, inclusiv MRU, care nu sunt chiar foarte interesați și motivați să aplice la aceste mobilități.

- ✓ **Recomandări:** Creșterea numărului de studenți masteranzi care aplică și participă la programele de mobilități academice oferite de UO.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Studenții înscriși la UO-PSUM-MRU pot beneficia de oportunități diversificate în funcție de potențialul, aspirațiile, nevoile, stilurile și abilitățile personale de învățare. UO oferă masteranzilor servicii de consiliere și orientare în carieră furnizate de specialiști în cadrul „Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera” existent în cadrul facultății și care deservește întreaga universitate. Există și la nivelul Departamentului un program de sprijinire a studenților care întâmpină dificultăți de învățare, dar și de stimulare a studenților competitive, REI p28 și *Anexa 16: Programe de stimulare a studenților performanți*, precum și programe de sprijin a celor cu dificultăți în învățare.

Universitatea acordă asistență financiară pentru deplasarea la conferințe, participarea în echipe de cercetare științifică, publicarea de articole în reviste sau pentru studenții cu dificultăți de învățare, programe de recuperare adaptate nevoilor, în colaborare cu profesorii de la Facultatea de Științele Educației. UO oferă studenților servicii sociale, culturale și sportive, spații de cazare pentru toți studenții solicitanți, posibilități de servire a mesei la restaurantul din campus, cabinet medical, club studențesc și biserică, <https://www.uoradea.ro/info-studenti/facilitati-studenti/>.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** UO asigură spații de cazare și acoperă integral nevoile de cazare ale studenților, în cămine renovate și reabilite recent și dispune de spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

V.4 Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii



Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Conform REI, p.29 și consultării informațiilor publice, UO oferă studenților masteranzi sprijin relevant pentru procesul de învățare, și anume, îndrumare, consiliere în carieră, consultanță și asistență psihologică și educațională, prin „Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera” , <https://www.uoradea.ro/info-studenti/facilitati-studenti/>.

UO acordă o atenție deosebită sprijinului studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități, conform diferitelor regelementări interne: Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

Pentru studenții cu dizabilități de vedere sau nevăzători, la nivelul UO, în cadrul FSSU, există un Birou pentru aceștia, înființat prin colaborarea cu *Fundația Cartea Călătoare* și *Orange*, prin intermediul căruia beneficiază de cursuri adaptate (mărite/transformate în Braille). Alte exemple: a fost înființat un Laborator pentru persoane cu dizabilități în care există aparatură și softuri care facilitează accesul la învățare, Soft pentru persoane cu nevoi speciale (prevăzut cu voce în limba română, se poate instala pe un calculator, permite accesul la toate funcțiile uzuale ale unui computer: utilizarea sistemului de operare, citirea și scrierea de documente, citirea cărților, navigarea pe internet, citirea și scrierea emailurilor, comunicarea pe Facebook, Skype, Messenger sau InstantBird, Tăbliță Braille + punctator, Lupă electronică Optelec Compact Mini, Mașină de scris Braille ș.a.

În urma discuțiilor avute cu studenții și absolvenții, aceștia știau despre serviciile oferite de Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, dar nu au avut nevoie personal să apeleze.

Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit

V.5 Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
-------------------------	---

Planul de învățământ include un set de 9 rezultate ale învățării pe dimensiunile Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie pentru fiecare din cele 6 competențe profesionale (Proiectarea, realizarea și valorificarea rezultatelor cercetării organizațiilor și indivizilor, Managementul bazelor de date cu evidența personalului, Organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea și asigurarea calității acestora, Managementul sistemului de relații de muncă al organizațiilor, Recrutare, selecție și promovare de personal, Consiliere profesională și comunicare organizațională) și 3 competențe transversale (Aplicarea valorilor și principiilor deontologice specifice managementului resurselor umane, în condiții de autonomie și independență, profesională, Planificarea și organizarea resurselor umane în vederea eficientizării activității organizației, Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica mediului organizațional și a pieței forței de muncă) definite și asumate pentru programul de master evaluat. Acestea sunt elaborate astfel încât să îi permită absolventului să desfășoare activități de cercetare științifică independentă în domeniu. Matricea de la finalul planului de învățământ evidențiază legătura dintre disciplinele prevăzute și CT/CP vizate de program ([Anexa 9](#) - REI). Toate fișele de disciplină clarifică și detaliază



componentele rezultatelor învățării și facilitează atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice, înțelegerea competențelor ce trebuie dobândite, a cunoștințelor vizate și a nivelului de performanță așteptat ([Anexa 11-REI](#)). Din discuțiile cu studenții a reieșit că acestora le este prezentat conținutului fișei disciplinei la prima întâlnire, astfel că înțeleg încă de la început care sunt cerințele și rezultatele disciplinei: ce cunoștințe și abilități trebuie să dobândească, ce nivel de competență trebuie atins.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** definirea unui set de RÎ specifice disciplinelor incluse în planul de învățământ, cu precizarea de asemenea a unor rezultate suplimentare pentru programul de cercetare
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
-------------------------	---

Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Evaluarea la programul de master este punctuală prin examene într-o proporție 61% E, 35% VP și 4% C. În structura [planului de învățământ](#) sunt prevăzute 3 săptămâni/semestru pentru sesiunile de examene, iar pentru sesiunile de restanțe 1 săptămână la sfârșitul fiecărui semestru, respectiv 2 săptămâni în septembrie. Fișele de disciplină ([Anexa 11](#)) includ precizări privind ponderile formelor de evaluare ale studenților în stabilirea notei finale, precum și criterii de evaluare clare. Evaluarea studenților este reglementată de [Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master](#) aprobată de Senat în 2020, [Regulamentul de examinare și notare a studenților de la Facultatea de Științe Socio-Umane](#) și [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului de credite transferabile](#) care precizează în mod clar diversele tipuri de evaluare informații despre re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene etc.. Aceste informații sunt prezentate într-o formă accesibilă și prietenoasă și într-un [Ghid al studentului](#).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen de tip sumativ și constă în prezentarea și susținerea disertației, având alocate 10 ECTS. Modalitatea de derulare a acestuia este prevăzută într-un [Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/master valabil cu 2025-2026](#). Din anul universitar 2026-2027, pentru elaborarea lucrării de dizertație sunt alocate 56 de ore în total (28 de ore în sem 3 și 28 în semestrul 4).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** în regulamentele instituționale UO există prevederi explicite privind utilizarea AI în cadrul lucrărilor de absolvire. De asemenea, există prevederi privind accesibilizarea examenului de finalizare privind studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

V.6 Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

UO-FSSU are încheiate 20 de convenții cadru cu diverse organizații pentru a facilita activitatea de practică a studenților de la programul de master, dar care au și calitatea de potențiali angajatori ([Anexa 2-REI](#)). În [Planul de învățământ](#) este inclusă disciplina *UMAN-0333 Consiliere privind dezvoltarea carierei* care urmărește pregătirea masteranzilor pentru ca, după absolvire, să poată să se angajeze în firme de resurse umane sau în departamente de resurse umane. În plus, la nivelul UO funcționează [Centrul de Consiliere și Servicii privind](#)



[Cariera](#) care are ca obiectiv principal creșterea nivelului de inserție a studenților pe piața muncii atât din timpul facultății cât și după absolvire. Pentru a atinge acest obiectiv în cadrul acestuia se derulează o serie de activități precum consiliere individuală, coaching profesional și informare privind oportunitățile de angajare (ex. zilele carierei, târguri de job-uri). Discuțiile cu angajatorii au reliefat faptul că există o bună colaborare dintre aceștia și FSSU. Începând cu anul 2009, UO are acreditată [Școala Doctorală de Sociologie](#) și astfel absolvenții programului de studii Managementul Resurselor Umane pot beneficia și de acest nivel de inserție profesională. Discuțiile cu masteranzii au identificat interesul unora de a continua studiile și la nivel doctoral.

Datele furnizate în REI pentru absolvenții programului de master Managementul Resurselor Umane indică faptul că pentru perioada 2016-2019, 50.98% își desfășoară activitățile profesionale în domeniul pentru care s-au pregătit și 46.63% în alte domenii ([Anexa 18](#)- REI).

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit

V.7 Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

Admiterea la FSSU se realizează în conformitate cu [Regulamentul de admitere instituțional](#) și [Metologia de admitere pentru studii universitare de licență, studii universitare de masterat](#) care include prevederi clare privind calendarul, procesul de înscriere, taxele de înscriere, derularea concursului, condiții pentru românii de pretutindeni, minorități naționale, contestații. Admiterea la programul de master se organizează în două sesiuni: iulie și septembrie pentru eventuale locuri rămase neocupate. La programul de master, înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de licență. Informațiile privind admiterea (calendar, locuri disponibile) sunt afișate pe site cu cel puțin 6 luni înainte de derularea concursului. Candidații au opțiunea de a depune toate documentele online sau pot aduce documentele la facultate, în format fizic, facilitând astfel accesul la programul de studiu.

Informațiile privind admiterea sunt vizibile pe [site-ul general al UO](#) privind admiterea la programele de masterat, pe [site-ul FSSU](#) sau sunt distribuite prin intermediul unor pliante proprii ([Anexa 19](#)-REI)

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Facilitarea posibilității de înscriere online la concursul de admitere prin încărcarea documentelor de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
----------------------------	--

Admiterea la programul de master se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate: scutiri de taxă de înscriere pentru candidaților orfani de unul sau ambii părinți, candidaților proveniți din familii monoparentale cu venituri reduse, candidaților proveniți din sistemul de protecție socială, candidaților ai căror părinți sunt cadre didactice sau lucrează în învățământ, precum și candidaților aflați în dificultate din cauza unor probleme de sănătate, dizabilități sau condiții de sărăcie. Totodată, sunt alocate locuri speciale pe care pot candida persoane



de etnie romă și români de pretutindeni. Toate aceste aspecte sunt incluse în [Metodologia de admitere pentru studii universitare de licență, studii universitare de masterat](#). FSSU-UE organizează admiterea pentru programele de master în luna iulie și în septembrie pentru locurile rămase libere. Candidații au opțiunea de a depune toate documentele online sau pot aduce documentele în format fizic la facultate.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** UE coordonează un pachet de lucru în cadrul alianței universitare EU Green, dedicat implementării unor măsuri de incluziune a studenților cu dizabilități și nu numai.
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Activitatea profesională a studenților din FSSU-UE este reglementată de [Regulamentul pentru activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile](#) care stabilește, printre altele modalitatea de promovare dintr-un an de studiu în altul pe baza creditelor acumulate, modalitățile de evaluare și notare. Studenții încheie un [contract de studii universitare și un contract anual de studii](#) cu universitatea care detaliază elemente precum: desfășurarea activităților didactice specifice domeniului de studiu, durata perioadei de studii precum și eventualele posibilități de prelungire, drepturile și obligațiile părților, condițiile care guvernează posibilitatea de rambursare a taxelor, mecanismele de sancționare în cazul în care studenții nu respectă îndatoririle impuse de regulamentele interne, Carta Universitară sau prevederile contractuale.

În privința practicii de specialitate, aceasta ia forma unei discipline distincte în Planul de învățământ (*UMAN 0978 – Practică compactă*) inclusă în semestrul 2 și presupune stagii de practică derulate pe parcursul semestrului (56 de ore începând cu anul universitar 2026-2027). FSSU-UE are încheiate convenții/acorduri cadru de colaborare în vederea desfășurării practicii cu angajatori ([Anexa 2-REI](#)) care au printre obiectul lor de activitate și cercetarea științifică (ex., AJOFM, ITM, AJPIIS, Casa Județeană de Pensii). Discuțiile cu angajatorii care sunt totodată și parteneri de practică au confirmat faptul că masteranzii au acces la bazele de date proprii și sunt implicați în diverse activități de cercetare ale acestora.

- ✓ **Recomandări:** Vizualizarea pe site-ul Departamentului de Sociologie-Asistență Socială a unor informații privind Practica de specialitate.
Indicatorul este: îndeplinit.

V.8 Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

FSSU-UE are încheiate peste 50 de acorduri bilaterale de colaborare de tip TA și ST cu universități din UE din 16 țări, pe domenii din științele socio-umane regăsite sub diverse denumiri, precum: sociologie, asistență socială, științe sociale, resurse umane, studii culturale, științe sociale și comportamentale etc.. Totodată, alături de acestea, sunt realizate parteneriate cu 2 universități/instituții în afara UE

În perioada 2020-2025, în baza acordurilor inter-instituționale, s-au efectuat 19 mobilități de tip ST și 14 de tip TA (outgoing) și 1 ST și 6 TA (incoming) ([Anexa 17](#)). Prin urmare, cadrele didactice sunt permanent conectate la evoluțiile din domeniu și la tendințele internaționale, asigurând astfel un proces educațional aliniat la cele mai recente descoperiri și bune practici la nivel internațional.



Studentii FSSU participă de asemenea în [mobilități de studiu](#) de lungă durată și de scurtă durată (BIP) modalitatea de recunoaștere a creditelor obținute fiind reglementate prin [Metodologia privind mobilitatea academică a studenților](#). În urma verificării datelor la secretariat, un singur student de la MRU a participat la mobilități internaționale deși s-a constatat că Departamentul de Sociologie-Asistență Socială asigură pe [pagina proprie](#) permanent sesiuni de informare și acordă asistență în vederea întocmirii documentației pentru realizarea mobilităților.

UO este din anul 2022 membru cu drepturi depline al Consorțiului european [EU Green](#) permițând de asemenea implicarea în acțiuni de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** calitatea de membru în alianța europeană EU-Green, pagină specială dedicată programului Erasmus actualizată, existența unui regulament propriu privind selecția candidaților la mobilități TA și ST
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
- ✓ **Indicatorul este: îndeplinit.**

V.9 Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate
I.P.B.9.1.1	în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Studentilor le este oferită oportunitatea de a valorifica propriile rezultate de cercetare în cadrul conferințelor, sesiunilor științifice și cercurilor de cercetare dedicate lor. Departamentul de Sociologie-Asistență Socială și Școala Doctorală de Sociologie a organizat în ultimii ani (2020 - 2026) [Conferința internațională a studenților în științe sociale](#) la care studenții sunt încurajați să participe. Unele lucrări ale studenților sunt publicate în reviste de specialitate (ex. Dobai Denisa – The impact of technology on human resources: <https://doi.org/10.31926/but.ssl.2020.14.63.2.9>). Cercul de cercetare socială ([SocioLab: cerc de cercetare socială aplicată](#)) reprezintă o altă inițiativă de promovare a cunoașterii sociale bazată pe date științifice la care masteranzii MRU sunt implicați (ex., 2024: *Fenomene sociale reflectate în muzica rock* – Vaslaban Istvan-Zsombor). În plus, masteranzii sunt implicați în proiectele de cercetare ale cadrelor didactice (ex. operatori de teren, elaborare baze de date, analiza și interpretarea rezultatelor – Anexa Raport privind implicarea studenților masteranzi în activitatea de cercetare). Exemple de proiecte de cercetare în care sunt implicați masteranzii: Children's Worlds, International Survey of Children's Wellbeing (2025-2026), Human Resource Management in organizations and labour market (2024-2026), Collaborative Research in Education for Sustainable Development (2025-2026). În urma verificării cataloagelor corespunzătoare examenelor de finalizare s-a constatat faptul că temele de cercetare se înscriu în aria programului de studiu (ex. 2025: „Strategii de recompensare și sisteme de salarizare” – Buzgău Bianca „Factori organizaționali și analiza ergonomică în unitățile militare” - Holhoș Cătălin Aurelian, „Inovație în managementul resurselor umane. Strategii creative pentru formarea profesională”, „Munca remote – riscuri și oportunități” – Popa Tudor, 2024: „Evaluarea performanțelor în organizație – Chiș Carmen Silvia, 2023: „Recrutarea de personal în mediul online prin intermediul platformelor specializate” – Pașca Horea Dumitru).

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** organizarea cu regularitate a conferinței studentești, implicarea masteranzilor în activitatea de publicare în reviste recunoscute, organizarea unui cerc de cercetare, implicarea masteranzilor în proiecte de cercetare ale cadrelor didactice
- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
- Indicatorul este: îndeplinit.**

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii



Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică, iar rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau volume publicate la edituri din țară și din străinătate, prin comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și străinătate ([Anexa 6REI](#)). La nivelul FSSU funcționează [Centrul de studii asupra transformărilor sociale](#) înscris în [EERTIS](#), deci având vizibilitate internațională și acreditat și de [CNCSIS](#). Acesta reprezintă o platformă de colaborare cu universități, institute de cercetare și organizații similare din țară și din străinătate, atât pe dimensiunea de cercetare cât și de formare a specialiștilor în sociologie, asistență socială și resurse umane. În plus, mai mulți membri ai departamentului fac parte din comitetele de redacție sau din listele de referenți ale unor reviste de specialitate din țară și din străinătate (Social Indicators Research, International Journal of Happiness and Development, Health Psychology Report, Journal of Happiness and Well-being, Sociologie Românească, Journal of Social Research & Policy, Calitatea vieții, Social Analysis, Journal of Research in European Higher Education, Montenegrin Journal of Social Sciences, Postmodern Openings, Revista Românească pentru Educație Multidimensională, Journal of Psychological and Educational Research) și din diverse asociații academice (European Sociological Association, International Sociological Association, Balkan Sociological Forum, International Society for Child Indicators, Children's Identity and Citizenship European Association, Societatea Sociologilor din România, Asociația Română de Sociologie).

✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

VI. DOMENIUL C. Managementul calității

VI.1 Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

Sistemul de management al calității este implementat prin:

- [Departamentul pentru Asigurarea Calității](#) - structura executivă și consultativă din cadrul UO cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină CCEAC în realizarea managementului calității și administrativ, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru, elaborarea și gestionarea documentelor, pentru a permite evaluarea, auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. Acesta funcționează pe baza unui [Regulament propriu de organizare și funcționare](#).
- Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) - o comisie consultativă a Rectorului, ce funcționează în baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#) și care face toate demersurile necesare implementării tuturor politicilor și practicilor de calitate la nivelul UO, monitorizând aplicarea acestora la nivelul facultăților.
- Centrul de excelență în managementul universitar al calității (*Q_Ex*) - structură consultativă la nivelul UO, formată din cadre didactice titulare și studenți ale UO având calitatea de expert evaluator ARACIS și studenți



experți evaluatori ARACIS (Licență/Masterat/Doctorat), care au solicitat participarea la activitățile privind managementul calității, având misiunea de a contribui la implementarea „Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat”. Centrul QEx este organizat și funcționează pe baza unui [Regulament](#) propriu.

- Comisiile de calitate de la nivelul facultăților, în cazul de față [Comisia de calitate de la nivelul FSSU](#) cu rol de management al calității la nivelul facultății care întreprinde acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea culturii calității.
- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAQ), comisie permanentă a SUO, are rol de control și monitorizare a SEAQ;
- [Consiliul Calității](#) (CC), organism consultativ al Consiliului de Administrație, are ca scop îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative din cadrul UO.
- Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent constituit în cadrul UO, coordonat de DAC și constituit din [cadre didactice titulare](#) ale UO care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare/auditare internă. Membrii sunt avizați de Consiliul de Administrație a UO și aprobați de Senatul UO. Corpul auditorilor interni (CAI) funcționează în baza unui [Regulament intern](#).

Activitatea structurilor și departamentelor responsabile, atât la nivelul UO, cât și la nivelul FSSU dovedește un sistem de management al calității funcțional și structurat care respectă principiile asigurării calității, responsabilității și funcționalității, stipulate în Legea 199/2023. Rapoartele de autoevaluare sunt diseminate pe [site-ul UO](#) sau pe [site-ul FSSU](#).

- ✓ **Recomandări: Nu este cazul**
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
--	---

Pentru a asigura un cadru incluziv și participativ în procesul decizional, UO implementează structuri formale în care opiniile și sugestiile părților interesate sunt avute în vedere precum:

- [Senatul Universității din Oradea](#), unde studenții aleși participă la luarea deciziilor privind politica educațională, organizarea procesului didactic și dezvoltarea strategică a universității.
- [Consiliul facultății](#), unde studenții reprezentanți contribuie la deciziile referitoare la planurile de învățământ, alocarea resurselor și organizarea proceselor educaționale etc..
- [Consiliul de Administrație](#) (CA) include un student reprezentant permițând consultarea în probleme de strategie instituțională, management academic și administrativ.
- [Comisia de Etică și Deontologie Universitară](#), unde studenții sunt implicați în asigurarea respectării normelor etice și în soluționarea sesizărilor privind conduita academică.
- [Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității](#) (CCEAC), include 3 reprezentanți ai studenților și 1 reprezentant al angajatorilor, participând astfel la procesele de evaluare internă și externă, având un rol activ în îmbunătățirea standardelor educaționale.

În plus, există și instrumente specifice prin care opiniile și sugestiile părților interesate sunt colectate ([Chestionar pentru absolvenții UO](#), [Chestionar pentru angajatori](#), [Chestionar pentru comunitate](#), [Chestionar pentru angajații UO](#)) și ulterior integrate în procesul de schimbare. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual conform [Procedurii operaționale privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studii](#), iar [rapoartele sunt publice](#) și includ, acolo unde este cazul, măsuri de îmbunătățire. La programul de master evaluat, aproximativ 20% dintre studenți participă la acest proces de evaluare și în general opiniile sunt pozitive, neimpunându-se implementarea unor măsuri suplimentare de către conducere.



- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VI.2 Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎIS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	--

La nivel instituțional funcționează Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) ca și comisie consultativă a Rectorului. [Regulamentul CCEAC](#) și [Componenta comisiei](#) sunt postate pe pagina dedicată [Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității \(SEAQ\)](#). De asemenea, la nivelul FSSU funcționează o [Comisie de calitate](#) care întreprinde acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Aceasta include 14 membri din care 7 cadre didactice, 1 reprezentant al sindicatului, 3 membrii externi/angajatori, 3 studenți.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

Activitatea Comisiei Centrale de Evaluare și Asigurare a Calității (CCEAC) de la nivel de UO se desfășoară pe baza unui [Regulament de organizare și funcționare](#) aprobat de Senat în 2024. La nivelul FSSU există o [comisie de calitate](#) aprobată de CF din care fac parte cadre didactice reprezentând toate departamentele facultății, reprezentanți ai studenților și reprezentanți din partea angajatorilor. Hotărârile acestora sunt disponibile pe site-ul universității.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

UO demonstrează că a constituit [Comisia de Etică și Deontologie Universitară](#) și că aceasta funcționează într-un [cadru normativ actualizat în 2025](#) care îi asigură independența și respectarea legalității. UO aplică un [Cod de etică și deontologie profesională](#) actualizat de asemenea în 2025. [Componenta comisiei de etică](#) este disponibilă pe site. [Sesizările](#) adresate comisiei de etică, se depun la registratura UO sau pot fi transmise electronic pe mail. De asemenea există o [subcomisie dedicată eticii cercetării](#) care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice privind publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, respectarea normelor de etică a cercetării a experimentelor care vizează animale, respectarea altor norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Aceasta funcționează pe baza unei [proceduri proprii](#).

Informațiile privind toate elementele care țin de etica și deontologie universitară sunt disponibile pe [site](#), inclusiv [rapoartele de activitate](#).

Și la nivel de FSSU există o [comisie de etică a cercetării](#) alcătuită din 8 cadre didactice.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică:** Comisia de etică a cercetării de la nivel local sprijină masteranzii în obținerea accesului la baze de date necesare lucrării de dizertație



- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

VI.3 Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

La nivel instituțional, UO implementează [Procedura pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii](#), asigurând astfel alinierea acestora la cerințele academice, la evoluțiile pieței muncii și la așteptările părților interesate. La nivelul FSSU există o [comisie de curriculum](#). La nivelul facultății au fost întocmite [Planul strategic al facultății](#) pentru perioada 2021-2025 și planuri operaționale anuale care direcționează și conjugă eforturile cadrelor didactice, studenților și personalului nedidactic în vederea creșterii calității și eficienței actului didactic, al serviciilor educaționale pe care facultatea noastră le furnizează. Planul operațional este structurat pe mai multe capitole care vizează: misiunea Facultății de Științe Socio-Umane, scopurile și obiectivele academice, managementul pentru studenți, strategia de tehnologie didactică, strategia de cercetare științifică, colaborări cu alte instituții, strategia cu privire la resursele umane, strategia de gestionare a bazei materiale, strategia calității, strategia managerială, strategia privind programele de studii.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

UO asigură un proces transparent și participativ, în care toate părțile interesate contribuie activ la îmbunătățirea continuă a calității educației. Mecanismele prin care sunt implicate părțile interesate includ:

1. Reprezentarea activă a studenților în [Consiliul facultății](#), în [Senatul UO](#), în [Consiliul de Administrație](#), în [Comisia Centrală de Evaluare și Asigurare a Calității](#), în [Centrul de excelență în managementul universitar al calității](#), în [Comisia de Etică și Deontologie Universitară](#) și în alte structuri consultative, unde aceștia participă la luarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional;
2. [Întâlniri și dezbateri periodice](#) cu angajatorii în cadrul cărora sunt identificate competențele necesare pentru inserția pe piața muncii și sunt propuse ajustări ale curriculei;
3. [Sondaje și chestionare](#) aplicate angajaților, absolvenților, angajatorilor, comunității pentru evaluarea gradului de satisfacție cu privire la formarea profesională primită și relevanța acesteia;
4. Colaborarea cu instituții de învățământ internaționale fie în cadrul alianței [EU Green](#) sau prin programul [Erasmus](#), prin schimburi academice și adaptarea programelor de studii la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior;
5. [Parteneriate](#) cu mediul socio-economic, care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--	--



Nu este cazul.

VI.4 Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-----------------------------------	--

FSSU-UO dispune de și implementează o [Procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu](#), Evaluarea de către studenți a activității didactice și a prestației cadrelor didactice, se realizează semestrial, în ultimele două săptămâni de activitate didactică, utilizând chestionare anonime de feedback accesibile prin platforma universității. Rezultatele sunt incluse în rapoarte [disponibile pe site-ul universității](#), centralizat, pe ani de studiu.

✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VI.5 Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
-----------------------------------	---

UO utilizează baze de date specializate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, acestea fiind actualizate periodic și integrate în sistemul instituțional de management al calității. În cadrul FSSU-UO, evaluarea cadrelor didactice are loc periodic conform unei [Proceduri privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu](#), rapoartele fiind disponibile pe [site](#). Rezultatele diverselor tipuri de evaluări sunt discutate de către directorul de departament cu fiecare cadru evaluat, stabilindu-se eventuale obiective pentru perioada următoare. Astfel, activitatea cadrelor didactice și ale studenților, rezultatele evaluărilor semestriale, performanțele științifice și gradul de utilizare a infrastructurii sunt monitorizate în mod constant. Informațiile colectate constituie baza pentru luarea deciziilor strategice privind planurile de învățământ, dezvoltarea profesională a resursei umane și procesul de internaționalizare, Rezultatele centralizate sunt prezentate și în [Rapoartele anuale privind starea universității din Oradea](#).

✓ Recomandări: Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VI.6 Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-----------------------------------	--

Publicarea și accesul la informațiile de interes public referitoare sunt realizate în primul rând prin intermediul [site-ului oficial al facultății](#), însă acestea sunt exclusiv în limba română. Acesta include informații referitoare la membri, orar, programarea examenelor, examenul de finalizare studii, mobilități internaționale etc.). [Pagina Departamentului de Sociologie-Asistentă Socială](#) cuprinde unele informații sumare referitoare la programul de studii Managementul Resurselor Umane.



Transparența este susținută și prin utilizarea platformelor facebook, WhatsApp, grup de google prin care se diseminează informații de interes public completând astfel comunicarea formală. Oferta educațională este prezentată și prin broșuri și pliante privind programul de studiu MRU, în care sunt incluse informații despre curriculum, specializare și calificări obținute.

- ✓ **Recomandări:** actualizarea site-ului și în limba engleză pentru a asigura accesul și către potențialii studenți internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

Universitatea din Oradea promovează un model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de [Senatul Universitar](#) și [Consiliul de Administrație](#) pe site-ul universității. FSSU în cadrul căreia funcționează programul de master asigură transparența proceselor decizionale prin implicarea cadrelor didactice, a studenților și a altor părți interesate în luarea deciziilor care privesc activitatea academică și administrative. Deciziile sunt comunicate părților pe [site-ul propriu](#), dar nu într-un mod sistematic. În REI se menționează că deciziile luate în cadrul CF și CD sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice prin e-mail. Nu există dovezi publice însă ale ședințelor de departament/consiliu (ex. PV, decizii) și alte detalii privind măsurile implementate de departament/facultate.

Informațiile de interes pentru studenți sunt comunicate acestora prin intermediul îndrumătorilor de an, utilizând grupurile special create (e-mail, WhatsApp etc).

Procedurile decizionale sunt respectate și respectă autonomia universitară și ierarhia educațională. Cadrul normativ care fundamentează deciziile este public (Carta UO, Regulamente și metodologii, Documente CEAC). Acesta este accesibil celor interesați. Studenții sunt reprezentanți în structurile decizionale și asigură astfel accesul la deciziile instituționale, transparență și informarea rapidă a beneficiarilor.

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VI.7 Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎIS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

La nivel instituțional, colectarea și prelucrarea datelor necesare raportărilor se bazează pe sisteme informatice integrate, precum UMS.

Încărcarea datelor în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS), precum și evaluarea organizată de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), care vizează activitatea de cercetare fac parte din răspunderea publică a instituțiilor de învățământ superior.

Instituția respectă cerința legală de a furniza date către Ministerul Educației prin Platforma Națională de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS), gestionată de UEFISCDI, care are ca scop colectarea datelor statistice și a raportărilor instituționale. CEAC de la nivel instituțional elaborează rapoarte de evaluare privind calitatea educației. Toate informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului prin intermediul site-ului oficial al universității, susținând astfel principiile transparenței, responsabilității academice și consolidării încrederii publice. Rapoartele de evaluare și planurile de măsuri aferente vizitelor de evaluare ARACIS sunt disponibile pe site atât pentru [evaluarea instituțională](#), cât și pentru [evaluarea programelor de studiu](#).

- ✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VI.8 Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.PC.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Componenta organizatorică a desfășurat cu regularitate și conform cadrului legal procedurile necesare privind evaluarea externă periodică a domeniului de studii universitare de masterat Sociologie.

Ultimul raport de evaluare externă a programului de studii aprobat de [Consiliul ARACIS din 30.06.2021](#) a acordat „menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat Sociologie”

✓ **Recomandări:** Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

VII. IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Calitatea academică a personalului didactic: cadre didactice cu portofoliu de publicații relevant și ancorat la rețele de cercetare. ✓ Reputația universității: universitatea dispune de infrastructura necesară pentru susținerea programului de master, UO este plasat în prima jumătate a metaranking-ului universitar ✓ Continuitatea studiilor la nivel doctoral: existența Școlii doctorale de Sociologie asigură continuitatea studiilor și creează premisele pentru pregătirea unei generații noi de cercetători și personal didactic ✓ Relația cu partenerii din mediul socio-economic: buna colaborare cu instituții publice și private de la nivel local asigură oportunități de cercetare în domeniu și interacțiunea masteranzilor cu posibili angajatori ✓ Procesul de internaționalizare: Apartenența la Alianței universitare EU GREEN (universități din Spania, Portugalia, Franța, Italia, Irlanda, Polonia, Germania, Suedia) asigură participarea activă la procesul de internaționalizare academică și de cercetare, parteneriatele active Erasmus+	FACTORI INTERNI Y	Puncte slabe: ✓ Infrastructura digitală: site-ul facultății nu este actualizat, iar versiunea în limba engleză nu este funcțională total. ✓ Internaționalizare scăzută în rândul studenților: Număr mic de masteranzi de la MRU participă la mobilități de studiu pentru studenți
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Localizarea strategică: poziția geografică favorabilă permite colaborări cu parteneri de afaceri din mediul socio-economic local. ✓ Dezvoltarea școlii doctorale: numărul de cadre didactice abilitate în Sociologie permite dezvoltarea domeniului și a resursei umane implicate în program	FACTORI EXTERNI P	Amenințări: Impredictibilitatea socio-economică: criza economică poate determina studenții să abandoneze ideea continuării studiilor în favoarea găsirii unui loc de muncă Modificări legislative: Modificările constante în reglementările



		educaționale poate complica procesele administrative și de adaptare a regulamentelor interne. Finanțare redusă: nivel scăzut de finanțare asigurat din alocațiile bugetare și din taxe în raport cu nevoile studenților (burse, servicii sociale)
--	--	---

VIII. V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
IX. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Creșterea vizibilității PSUM-MRU pe site-ul facultății prin actualizarea anuală a informațiilor pentru potențialii candidați din țară și străinătate.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în	Î	Stimularea și atragerea de CD tinere,



	concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.		absolvenți și cu doctorat în domeniu, cu potențial ridicat de cercetare științifică, dar și experți de pe piața muncii, în concordanță cu obiectivele formării profesionale ale viitorilor absolvenți
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
X. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Continuarea efectuării stagiilor de practică în cadrul unor organizații care au în obiectul de activitate și cercetarea științifică.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	PÎ	În funcție de numărul de masteranzi înmatriculați la programul de studiu, recomandăm respectarea standardelor ca număr de studenți/grupă pentru activitățile de Seminar / Laborator.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea numărului de studenți masteranzi care aplică și participă la programele de mobilități academice oferite de UO.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	

16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	Vizualizarea pe site-ul Departamentului de Sociologie-Asistență Socială a unor informații privind Practica de specialitate.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	



XI. DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Nu este cazul</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Actualizarea site-ului și în limba engleză pentru a asigura accesul și către potențialii studenți internaționali.



37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	37	1	0

XII. VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Managementul Resurselor Umane	Oradea	Ro	IF	120	C	50
2.	-	-	-	-	-	-	-
3.							

Din analiza Raportul de evaluare internă (REI), a anexelor atașate de acestea în platforma ARACIS, a documentelor suplimentare solicitate pentru a fi prezentate la vizită și a întâlnirilor avute în timpul vizitei la sediul Facultății de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea, concluzionăm:

UO este o instituție publică de învățământ superior, acreditată, care funcționează în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

PSUM-MRU, organizat în cadrul FSSU-UO, masterat de cercetare, îndeplinește toate standardele specifice de calitate: beneficiază de un colectiv didactic specializat, din care 5 CD abilitate și cu conducere de doctorat, o bază materială corespunzătoare, acoperă integral necesitățile de cazare, a dezvoltat și adoptat un pachet de reglementări care facilitează buna desfășurare a tuturor activităților academice și administrative aferente.

Se remarcă preocuparea conducerii facultății, departamentului și a tuturor cadrelor didactice implicate în activități didactice la programul de masterat evaluat, pentru asigurarea unui sistem educațional de calitate, pe deplin adaptat nevoilor studenților. Există o foarte bună colaborare cu partenerii instituționali implicați în practica



studenților și oferă locuri de practică pentru toți masteranzii, există multe parteneriate și colaborări internaționale. Orientarea clară spre student, oportunitățile internaționale prin alianțele academice, prin EU Green și Erasmus+, contribuie la caracterul formativ și personalizat al programului de studiu.

Absolvenții au apreciat favorabil mediul de învățare și competențele dobândite din timpul facultății și al studiilor masterale, toate competențele dobândite au fost utile pentru domeniul de activitate în care sunt implicați. Angajatorii au subliniat importanța muncii în echipă, necesitatea colaborării interdisciplinare și instituționale, aspecte evidențiate inclusiv de reprezentanții instituțiilor participante la discuții, precum și antrenarea masteranzilor în diferite programe de internship sau proiecte de cercetare în instituțiile coordonate de ei, oportunități pentru găsirea ulterioară a unui loc de muncă.

Astfel, ca urmare a vizitei la UO, Facultatea de Științe Socio-Umane, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de masterat **Managementul Resurselor Umane**, a decis **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru programul evaluat, cu o cifră de școlarizare de **50 locuri pentru anul I**.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

Anexe la REE:

- *Programul vizitei*
- *Minuta întâlnirilor*
 - *Acordul UO-FSSU la REE*
 - *Plan Învățământ 2026-2027*
 - *Actualizare RNCIS 2025*
 - *Raport privind implicarea studenților masteranzi în activitatea de cercetare*