



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Domeniul de masterat:	DREPT
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Gabriel Liviu Ispas	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Lavinia Cornelia Onica Chipea	Expert evaluator	
3.	Iulia Andreea Nicorici	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport de evaluare este realizat ca urmare a solicitării formulate de ULBS pentru evaluarea periodică a domeniului de masterat drept.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) este o instituție de învățământ superior de stat înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 225/1990. Instituția funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, cu o misiune bine definită, cu performanțe probate prin clasările internaționale și prin calitatea actului educațional. Instituția respectă dispozițiile legale cu privire la ritmicitatea și periodicitatea evaluărilor externe ale calității.

Studiile universitare de masterat sunt axate pe aprofundarea cunoștințelor teoretice și pe dezvoltarea competențelor aplicative. În cadrul domeniului de masterat DREPT, organizat în cadrul Facultății de Drept, funcționează următoarele programe:

- Științe Penale;
- Drept European;
- Instituții de Drept Privat Român;
- Drept Judiciar Privat.

Programele de studii sunt organizate în conformitate cu dispozițiile legale, de la precedentă evaluare fiind apreciabilă corelarea activităților cu rezultatele învățării, chiar dacă încă sunt multe aspecte care pot fi îmbunătățite.

II. Metode utilizate

Comisia a evaluat raportul de autoevaluare și anexele acestuia, informațiile prezentate pe site, nefiind nevoie de solicitarea unor documente suplimentare.

Vizita la fața locului s-a realizat în perioada 3-5 iunie 2026, fiind vizitate spațiile instituției, laboratoare, secretariat, precum și biblioteca universității

Au fost desfășurate toate activitățile prevăzute în calendarul vizitei.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea ULBS, inclusiv derularea domeniului de studii universitare de masterat Drept din cadrul Facultății de Drept, este susținută de un sistem de management bine definit, reglementat prin metodologii, regulamente și proceduri actualizate periodic. Conducerea, managementul și reprezentarea Facultății de Drept este asigurată de **Decan**. Acesta este sprijinit de doi **prodecani** care susțin implementarea politicilor academice aprobate de **Consiliul Facultății**, colaborează cu Directorii de departamente și cu responsabili programelor de studii pentru asigurarea coerenței curriculare și a calității procesului educațional. La nivelul facultății portofoliile prodecanilor includ responsabilități privind procesul didactic, cercetarea științifică și calitatea educației și responsabilități privind relația cu studenții, internaționalizarea și activități administrative.

Consiliul Facultății are 11 membri – din care 8 sunt cadre didactice (3 cadre didactice din Departamentul de Drept Privat, 5 cadre didactice din Departamentul de Drept Public) și 3 sunt studenți ai Facultății. Participarea studenților la deciziile facultății este o garanție a democrației universitare și a reprezentării echitabile în guvernarea instituțională.

La nivelul Facultății de Drept sunt organizate 8 comisii permanente.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La nivel organizațional, atât instituția, cât și facultatea dispun de un sistem de management organizat în condițiile legii, iar activitățile specifice sunt organizate pe baza unor regulamente și metodologii.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor și regulamentelor și procedurilor de aplicare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția organizează, conform cartei universitare întâlniri cu cadrele didactice, atât în ședințele de departament, cât și în diversele colective de cercetare. Există protocoale încheiate instituțional cu partenerii instituționali. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice reiese că opinii acestora sunt avute în vedere la nivel instituțional.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza situației de fapt relevă o bună colaborare între conducere și cadrele didactice, pe de o parte și facultate și mediul profesional din Sibiu. Opiniile sunt avute în vedere, chiar dacă modalitatea de prezentare a acestor evoluții nu este constant publicată pe site-ul instituției.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Prezentarea periodică pe site a rezultatelor parteneriatelor și a implicării părților interesate în dezvoltarea programelor de masterat.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

ULBS dispune de infrastructura necesară desfășurării proceselor de învățământ, cercetare și administrative, precum și de spații destinate serviciilor pentru studenți, doctoranzi și cursanți, asigurând un cadru adecvat pentru studiu, viață academică și integrare socială. Spațiile sunt dotate corespunzător, inclusiv cu facilități de acces pentru persoanele cu dizabilități și oferă condiții optime pentru activitatea personalului didactic, de cercetare și administrativ.

Facultatea de Drept folosește peste 7% din spațiile universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru a analiza acest indicator, comisia a coroborat informațiile prezentate de universitate, cu situația faptică, prin vizitele organizate. Se constată că există spații administrative de bună calitate, spațiile destinate procesului educațional sunt bine echipate și suficiente numeric, iar biblioteca este foarte bine organizată. Este de a apreciat sistemul de împrumut de carte, dar și modalitatea de restituire. Am identificat

inclusiv facilități de lectură pentru persoanele cu dizabilități, chiar dacă site-ul nu este complet accesibilizat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Accesibilizarea spațiilor educaționale pentru persoanele cu dizabilități

Accesibilizarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept gestionează în mod adecvat bunurile imobile și mobile utilizate în desfășurarea programelor de studii universitare de masterat Drept European, Instituții de Drept Privat Român, Științe Penale și Drept Judiciar Privat. Acestea sunt întreținute constant pentru a asigura condiții optime de studiu, cercetare, muncă și viață universitară, contribuind astfel la buna funcționare a proceselor academice și la crearea unui mediu educațional sigur și atractiv.

Planificarea investițiilor, alocarea resurselor financiare și reglementarea utilizării infrastructurii sunt susținute de documente instituționale relevante

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea și facultatea dovedesc o preocupare constantă pentru asigurarea calității spațiilor educaționale și pentru buna lor gestionare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS asigură resursele umane necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice domeniului de studii universitare de masterat Drept. Personalul didactic este selectat prin concurs, în conformitate cu reglementările legale și interne, iar [Dosarele de concurs ale personalului didactic și de cercetare](#) atestă deținerea calificărilor și competențelor necesare pentru disciplinele prevăzute în statul de funcții. Situația acoperirii posturilor didactice ([Anexa I.P.A.3.1.1.1.A State de funcțiuni - Drept Public 2025/2026](#) și, [Anexa I.P.A.3.1.1.1.B State de funcțiuni - Drept Privat 2025/2026](#)) confirmă că posturile sunt integral acoperite, iar documentele din dosarele personalului didactic asociat ([Anexa I.P.A.3.1.1.2 Date personal Masterat Drept](#), [Anexa I.P.A.3.1.1.3 Listă personal Masterat Drept](#), [Anexa I.P.A.3.1.1.4 Acoperire ore Masterat Drept](#)) validează conformitatea încadrărilor.

Calitatea procesului didactic este monitorizată prin [Dovezi privind asigurarea calității actului de predare \(standarde, indicatori\)](#), bazate pe standarde și indicatori instituționali. Structura resursei umane asigură acoperirea integrală a cerințelor curriculare, respectând standardele calitative ale învățământului superior.

Toate posturile didactice de predare se regăsesc în Statele de funcții pe programe de studii și domenii de masterat și sunt acoperite de cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar, șef de lucrări, asistent.

Structura personalului didactic titular care desfășoară activități la programele de masterat din cadrul domeniului Drept este prezentată, 3 profesori, 10 conferențieri, 12 lectori și 7 asistenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea deține resursă umană suficientă pentru buna organizare a domeniului de masterat, iar concursurile se organizează conform procedurilor legale. Nu au fost identificate inadverdențe sau nerespectări ale dispozițiilor normative privind standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice. Însă, comisia a constatat că un număr mare de asistenți sunt implicați în activități, dintre care 2 fără titlul de doctor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Implicarea cadrelor didactice cu competențe dovedite în activitățile de master

implicarea unui număr cât mai mic de asistenți cu titlul de doctor în activitățile de predare la master.

instituția să apeleze la specialiști pentru activitățile neacoperite de personal propriu, fără a implica asistenți fără doctorat în activitățile de predare

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS promovează în mod activ dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare, prin integrarea unor obiective strategice specifice în cadrul Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a ULBS, care include direcții clare privind perfecționarea continuă și internaționalizarea activităților academice. Aceste direcții sunt susținute prin:

- Planificarea și derularea mobilităților;
- Regulament privind mobilitati de studiu Erasmus+;
- Procedura operationala Org mobilitatilor outgoing de formare in cadrul prog.prof. Erasmus+ ale pers did.nedidact. si did.auxiliar

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea este preocupată de evoluția profesională a cadrelor didactice, iar în acest sens mobilitățile sunt încurajate și prezente. există o preocupare intensă pentru evoluția cadrelor didactice. Este recomandat ca mai multe cadre didactice să participe la aceste programe.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic și de cercetare respectă în totalitate cadrul legal aplicabil și sunt concepute și implementate într-o manieră clară, transparentă și echitabilă. Aceste proceduri sunt reglementate prin:

- Metodologia-cadru pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Metodologia de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din verificarea dosarelor de concurs, reiese că instituția este preocupată de respectarea standardelor minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice. Nu au fost identificate abateri.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept utilizează instrumente informatice moderne pentru eficientizarea proceselor administrative și academice, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și beneficiarilor indirecti.

Transparența, accesibilitatea și managementul eficient al informației în cadrul ULBS sunt susținute prin utilizarea următoarelor instrumente informatice:

- Licențe sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității:

- Servicii

- Documente

- Licențe aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu;

- Licențe sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității – evaluarea se realizează cu un sistem informatic ce are la baza platforma QuestionPro

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Digitalizarea este o preocupare constantă, iar un bun exemplu este accesul la resursă juridică online.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Planurile de învățământ al **programelor de studii de masterat din domeniul DREPT** sunt structurate pe una an de studiu fiecare (câte două semestre a 14 săptămâni/ an), fiecare semestru însumând 30 de credite ECTS. La elaborarea planurilor s-a calculat un număr de 25 ore la 1 credit. Planurile de învățământ valabile pentru anul universitar 2025-2026 cuprind obiective de formare și competențe profesionale.

Nu sunt menționate însă, în planurile de învățământ, rezultatele învățării și lipsește corelarea acestora cu competențele specifice și modalitățile de evaluare ale conținuturilor cuprinse în fișele disciplinelor.

Numărul de credite alocat disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ nu este cuprins între 2 și 5 credite, existând un număr mare de discipline cărora le -au fost alocat 6 sau chiar 7 credite

Planul de învățământ cuprinde, de asemenea, discipline fundamentale, de specializare și complementare, obligatorii și opționale, cele opționale fiind propuse pentru ambele semestre și grupate în pachete de opționale. Din pachetele de discipline opționale aferent fiecărui semestru de studiu, studentul va alege 1 disciplină care astfel va deveni obligatorie.

Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de Facultatea de Drept, sunt publicate pe site-ul facultății (Plan învățământ master - Facultatea de Drept). Fișele de disciplină, postate, de asemenea, pe site-ul facultății (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept) cuprind rezultatele așteptate ale învățării, coroborate cu obiectivele generale și specifice, dar și cu metodele de evaluare ale fiecărei discipline.

Potrivit orarului aferent activităților didactice de la programul evaluat, orar afișat pe pagina web a facultății (Orar masterat - Facultatea de Drept), numărul de ore didactice pe zi variază între 2 și 6 ore, cu mențiunea că în unele zile nu sunt prevăzute în orar activități didactice. Numărul activităților didactice pe săptămână este cuprins între 14-19 ore, respectând cerințele ARACIS.

La întâlnirea cu studenții, aceștia au menționat necesitatea desfășurării tuturor activităților didactice în regim față în față, în scopul consolidării și aprofundării aspectelor teoretice prin analiza unor cazuri practice și a interacțiunii directe cu cadrul didactic. (activitățile didactice

se desfășoară în acest moment în procent de 70% față în față, conform precizărilor făcute de studenți)

Conform planurilor de învățământ, numărul total al orelor de aplicare practică respectă Standardele Aracis, respectiv 28 ore de Practică în profesii juridice (alocate 4/ 6 credite). Practica se realizează în temeiul unor Convenții de practică.

Pentru disciplina Stagiul de cercetare și elaborare a lucrării de disertație nu este prevăzut numărul de 56 de ore, cerut de Standarde.

Raportul între numărul total de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este cel puțin egal cu 1 (ex. planul de învățământ al masteratului Drept european cuprinde un nr. de 280 ore aplicații practice și 210 ore activități didactice).

Numărul total de ore de studiu individual este, de asemenea, cel puțin egal cu cel al orelor de predare/învățare (ex. planul de învățământ al programului Drept european cuprinde 490 ore de activități didactice și 1038 ore de studiu individual).

Planurile se actualizează periodic, în funcție de dinamica domeniului juridic.

În urma discuțiilor cu cadrele didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor, a rezultat faptul că aceștia au fost consultați în mică măsură la elaborarea/ actualizarea/ revizuirea planurilor de învățământ ale programelor de studii de masterat din domeniul Drept, deși la dosar există dovezi ale acestor consultări. (PV-piata muncii.pdf)

Fișele disciplinelor cuprind toate elementele esențiale descrise în standardele de calitate specifice. În fișele disciplinelor sunt precizate astfel: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate; numărul de credite de studii alocate, modalitatea de evaluare (care include obligatoriu evaluarea sumativă și evaluarea pe parcurs). (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept)

Analiza conținuturilor fișelor de disciplină evidențiază necesitatea actualizării bibliografiei.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din datele analizate rezultă că atât planurile de învățământ ale programelor de studii evaluate cât și fișele de disciplină respectă în mare măsură Standardele Aracis. Se impune însă *menționare în planurile de învățământ a rezultatele învățării și corelarea acestora cu competențele specifice și modalitățile de evaluare ale conținuturilor cuprinse în fișele disciplinelor. De asemenea, numărul de credite alocate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ trebuie ajustat astfel încât să se încadreze în intervalul 2-5 credite la fiecare disciplină.*

Activitățile didactice se desfășoară conform orarului postat pe site -ul instituției în procent de aprox.70% față în față și 30% online.

Activitățile aplicative au prevăzute un număr de 28 de ore, în schimb disciplinei Stagiul de cercetare și elaborare a lucrării de disertație îi este alocat un număr de ore care nu respectă Standardele Aracis (56 ore).

Practica se desfășoară cu sprijinul principalilor angajatori din domeniu. *Între documentele analizate, am identificat 1 singur Contract de practică, încheiat cu Baroul Sibiu.*

Consultarea părților interesate: mediu academic, studenți, absolvenți, angajatori la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ se realizează în mică măsură.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- *Includerea în planurile de învățământ a rezultatelor învățării și corelarea acestora cu competențele specifice precum și cu modalitățile de evaluare propuse;*
- *Stabilirea unui număr de 56 de ore pentru disciplina Stagiul de cercetare și elaborare a lucrării de disertație;*
- *Alocarea de credite disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ din intervalul 2-5 credite;*
- *Actualizarea bibliografiei propuse în fișele de disciplină;*
- *Desfășurarea activităților didactice față în față, nu și on-line, într- un interval orar care să permită participarea masteranzilor în număr cât mai mare;*
- *Intensificarea eforturilor pentru realizarea de consultări cu părțile interesate (mediu academic, studenți, absolvenți, angajatori), la elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ.*

Indicatorul este: parțial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Domeniul de studii universitare de masterat Drept face parte din oferta educațională a instituției, fiind organizat în conformitate cu actul de autorizare/acreditare emis conform legislației în vigoare și contribuind la realizarea idealului educațional al învățământului superior. Avizul Aracis de menținere a acreditării pentru programele de studii de masterat din domeniul Drept a fost emis la 25.02.2011. ([Raport-ARACIS-master-drept.pdf](#))

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programele de masterat din domeniul Drept funcționează în temeiul actului de acreditare emis de ARACIS, toate programele fiind în Hotărârile guvernului..

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii masterat din domeniul Drept sunt formulate în concordanță cu nivelul calificării, standardele ocupaționale și EBSCO și sunt cuprinse în fișele de disciplină ale programelor de studii (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept). Acestea vizează de cunoștințe și competențe relevante pentru domeniul Drept, nivel masterat și pentru nevoile actuale ale angajatorilor.

Competențele specifice programului au fost reactualizate în RNCIS, existând adeverințe pentru programele de studii supuse evaluării (ANC 6663-6665 Universitatea Lucian Blaga Sibiu.pdf; ANC 8348 - 8350 Universitatea Lucian Blaga.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor relevă existența unei concordanțe între rezultatele învățării aferente programelor de masterat din domeniul Drept și nivelul calificării.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării aferente programelor de studii de masterat din domeniul Drept sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). (Formular RNCIS DE 10.06.2024.pdf; Formular RNCIS IDPR 10.06.2024.pdf; Formular RNCIS SP 10.06.2024.pdf; Formular RNCIS DJP 10.06.2024.pdf).

Au fost avute în vedere următoarele coordonate RNCIS, specifice domeniului Drept: 2619.8 - Consilier armonizare legislativă; 2619.1 - Manager de contract; 2619.12 - Manager în domeniul respectării reglementărilor; 2619.6 - Ofițer drepturile omului; 2611.1 - Avocați.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor puse la dispoziție reliefează corelarea dintre rezultatele învățării, cuprinse, doar în fișele de disciplină nu și în planurile de învățământ, cu competențele solicitate de ocupațiile alese și corespunzătoare domeniului.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesul didactic din cadrul programelor de masterat din domeniul Drept este centrat pe student și urmărește dezvoltarea competențelor profesionale printr-un echilibru între activități față în față și studiu individual, posibilitatea de a urma cursuri obligatorii dar și de a alege între disciplinele opționale. (Plan învățământ master - Facultatea de Drept; Centrarea pe student.pdf; 10 Regulament alegerea disciplinelor optionale si facultative Senat sept2021.pdf).

Studentii au acces la resursele didactice prin intermediul platformei Google Classroom.

Curriculumul și metodele de predare se adaptează nevoilor studenților, fiind sprijinite de resurse digitale, servicii de tutorat și mecanisme de feedback.

Curriculumul și metodele de predare se adaptează nevoilor studenților, fiind sprijinite de resurse digitale și mecanisme de feedback. Principalele resurse digitale accesibile studenților sunt accesul online la biblioteca Hamangiu și la Sintact. În ceea ce privește feedback-ul studenților, acesta este acordat semestrial prin intermediul unor formulare, în perioada de evaluare a cadrelor didactice (ultimele 3 săptămâni din fiecare semestru).

Activitățile practice curriculare și extracurriculare – conferințe, workshopuri cu profesioniști, etc. – stimulează creativitatea și implicarea studenților masteranzi. (Raport privind activitatea studenteasca conferinte.pdf).

Evaluarea competențelor este transparentă și obiectivă, cu proceduri clare de notare și contestare, cuprinse atât în Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților (9 Regulament privind evaluare, examinarea si notarea studentilor Senat oct2024.pdf) cât și în Fișele disciplinelor.

Dezvoltarea cadrelor didactice prin mobilități internaționale și adaptarea permanentă a metodelor de predare asigură calitatea procesului educațional. (Listă cu mobilitățile academice personal si studenti în cadrul Facultății de Drept.pdf)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor puse la dispoziție reliefează implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare în cadrul tuturor programelor de studii din domeniul masterat Drept, prin conținutul planurilor de învățământ, al fișelor de disciplină, utilizarea unor metode de predare adaptate nevoilor studenților, sprijinite de resurse digitale, servicii de tutoriat și mecanisme de feedback, stimularea creativității și implicării studenților și prin activități extracurriculare, evaluarea și notarea studenților după criterii cunoscute și predictibile, participarea cadrelor didactice și a studenților în mobilități internaționale în sensul însușirii unor modele de bune practici.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - *Revizuirea condițiilor abonamentului la editura Hamangiu, în sensul eliminării restricției de acces simultan limitat la cinci utilizatori, care afectează semnificativ utilitatea practică a resursei pentru studenți.*

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției de învățământ superior au fost adoptate și se aplică, prin intermediul structurilor interne - o serie de reglementări care asigură studenților oportunități de a participa la programe de mobilități academice, precum: 30 Regulament privind mobilitati de studiu Erasmus+ Senat martie2021.pdf; Procedura operationala Org mobilitatilor outgoing de formare in cadrul prog.prof. Erasmus+ ale pers did.nedidact. si did.auxiliar.pdf; Erasmus + Inter-institutional Agreements | Department of International Relations; https://international.ulbsibiu.ro/home/mission-organization-and-strategy/

Studenții și masteranzii Facultății de Drept au posibilitatea de a participa la astfel de mobilități academice, precum: programul Erasmus + și alte parteneriate internaționale (FORTHM, FULBRIGHT, etc.). (4 Raport prorector cercetare privind actv desf in anul 2024 Senat ian2025.pdf)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Deși documentele analizate susțin îndeplinirea indicatorului în sensul asigurării de oportunități pentru studenți, în urma vizitei s-a constatat absența participării efective a studenților de la nivel masterat la mobilitățile academice. Acest fapt este justificat prin durata relativ scurtă a programelor de masterat, precum și prin orientarea predominantă a studenților către exercitarea profesiei imediat după finalizarea studiilor de licență.
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări
 - *Stimularea participării efective a masteranzilor la programele de mobilități academice care sunt derulate la nivelul Facultății de Drept*

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Instituția de învățământ superior oferă studenților și masteranzilor șanse egale prin măsuri care valorifică diversitatea abilităților, stilurilor de învățare și aspirațiilor. Programele de masterat din domeniul Drept promovează adaptabilitatea, sprijinul personalizat și incluziunea, facilitând succesul educațional al fiecărui student.

Astfel, la nivelul instituției de învățământ superior au fost adoptate o serie de reglementări în acest sens, care sunt aplicabile și la nivelul programelor de masterat evaluate: 6 Metodologia prevenirea, combaterea și sancționarea oricaror forme de discriminare Senat martie2025.pdf; 8 Regulamentul SmartHub Senat martie2025.pdf; 7 Metodologie privind org si functionarea Compartimentului Consiliere si Orientare in Cariera Senat martie2025.pdf; Centrul de Servicii Integrate pentru Studenti SmartHub.

De asemenea, intervenția în acest scop este evaluată prin întocmirea periodică de rapoarte, precum: 3 Raport prorector studenti Senat martie2025.pdf; Date privind performanțele și progresul studenților din grupuri diverse (2).pdf.

În acest sens, ULB Sibiu susține studenții aflați în situații speciale (dizabilități, dificultăți financiare, alte dezavantaje) prin facilități dedicate (scutiri și reduceri de taxe - Hotărârea CA nr. 7115.03.2024), precum bursele sociale și bursele sociale ocazionale, de performanță, pentru alte tipuri de activități. (în temeiul *Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material acordate studenților*)

De asemenea, cadrele didactice, de la nivelul programelor de studii evaluate, utilizează metode variate (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept) – prelegeri, studii de caz, activități practice, învățare activă– pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare, completate de resurse digitale accesibile pe platforma Google Classroom, Sintact și biblioteca juridică online a editurii Hamangiu.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor puse la dispoziție reliefează faptul că, atât la nivelul instituției de învățământ superior cât și al Facultății de Drept se oferă oportunități echitabile tuturor studenților, ținând cont de diversitatea stilurilor și abilităților de învățare, precum și de potențialul și aspirațiile individuale. Acest demers este susținut cu predilecție prin politici instituționale de echitate și incluziune, servicii educaționale personalizate și adaptări curriculare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate

Învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULB Sibiu manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare sau cu dizabilități. Astfel, au fost adoptate și se aplică o serie de reglementări precum: [8 Regulamentul SmartHub Senat martie2025.pdf](#); [6 Metodologia prevenirea, combaterea si sanctionarea oricaror forme de discriminare Senat martie2025.pdf](#); [3 Regulament privind actv profesionala a studentilor Senat sept2024.pdf](#);

De asemenea, la nivelul Facultății de Drept sunt întocmite rapoarte în care se evaluează intervenția în scopul îndeplinirii acestui indicator ([Raport de evaluare accesibilitatea studenți cu dizabilități.pdf](#)).

Cu ocazia vizitării Bibliotecii ULB Sibiu, am identificat existența unor facilități reale pentru studenții cu dizabilități, în speță nevăzători, în scopul acordării unui sprijin evident în a putea studia bibliografia recomandată în cadrul diferitelor discipline de studiu. ([Flyer incluziune 2aprilie](#))

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza documentelor existente relevă preocuparea reală există și la nivelul instituției de învățământ superior și a Facultății de Drept de a asigura accesul studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, la resurse și servicii educaționale adaptate domeniului, ciclului și formei de organizare a programului. Aceste măsuri sunt susținute prin politici instituționale, infrastructură fizică și digitală accesibilă, precum și servicii specializate de sprijin (SmartHub, tutori, consiliere, adaptări curriculare, facilități pentru studiu, etc.).

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Facilitățile oferite de bibliotecă persoanelor cu dizabilități, în speță nevăzătorilor în scopul creșterii șanselor de a utiliza resursele bibliografice existente, reprezintă un exemplu de bună practică instituțională. ([Flyer incluziune 2aprilie](#))

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele învățării sunt clar și concis formulate pentru fiecare disciplină în Fișele de disciplină (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept), oferind studenților înțelegere clară a abilităților de dezvoltat și cadrelor didactice criterii precise pentru evaluarea progresului. Acestea sunt corelate cu obiectivele generale ale programelor de masterat din domeniul Drept, descrise în termeni măsurabili și adaptate tematicii fiecărei discipline, sprijinind dezvoltarea competențelor și progresia logică a învățării.

De asemenea, Suplimentele la diplomă cuprind competențele specifice fiecărui program de studii evaluat (Supliment diplomă Europass(HG 1225 2024).pdf).

Rezultatele învățării nu sunt însă cuprinse în Planurile de învățământ (Plan învățământ master - Facultatea de Drept) și nu sunt corelate cu competențele specifice fiecărui program de studii.

Feedback-ul constant din partea studenților și a cadrelor didactice asigură actualizarea continuă a rezultatelor învățării, în concordanță cu standardele academice și cerințele pieței muncii. (QuestionPro-SR-Report-evaluare studenti drept 20242025.pdf; raport evaluare proces educațional cadre didactice .pdf)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Drept, rezultatele învățării sunt descrise clar, structurate pe competențe specifice și transversale, fiind incluse în fișele disciplinelor și suplimentul la diplomă. Acestea sprijină atât înțelegerea de către studenți a obiectivelor formării, cât și orientarea cadrelor didactice în proiectarea și evaluarea conținutului educațional.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Corelarea rezultatelor învățării cu conținutul disciplinelor, cu evaluarea și cu nevoile mediului socio- profesional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin examene și colocvii, prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii ce aparțin domeniului Drept supus evaluării, cu tematici afișate în avans, sesiuni de examene organizate pe perioade prestabilite și cu participarea cadrelor didactice care predau disciplinele respective.

La nivelul Facultății de Drept și în speță a programelor de studii din domeniul Drept masterat, se aplică Regulamentul privind evaluarea ,examinarea și notarea studenților (8 Regulament

privind evaluarea, examinarea și notarea studenților Senat iulie2025.pdf) care prevede obligatoriu compunerea notei finale acordate studentului, la fiecare disciplină studiată, din nota obținută la evaluarea pe parcurs (evaluare continuă - Exemple teme pentru evaluarea masteranzilor.pdf) și nota obținută la evaluarea sumativă.

În consecință, fișele de disciplină aferente programului de studii evaluat, prevăd cele două componente ale evaluării și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru. (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept).

Progresul studenților se monitorizează prin creditele ECTS acumulate și gradul de promovare în anul următor, iar rezultatele sunt consemnate în cataloagele electronice și atestate prin Suplimentul la diplomă (Supliment diplomă Europass(HG 1225_2024).pdf).

După acumularea celor 60 de credite, studenții elaborează și susțin lucrarea de disertație, conform unui Regulament finalizare studii (Regulament universitar - Facultatea de Drept), care detaliază tematica (lista teme lucrari disertatie 2024-2025.pdf), condițiile de redactare și criteriile de evaluare, cu verificare prealabilă a similitudinilor (prin programul antiplagiarism.com, cu un coeficient de similaritate acceptat de până la 30%) și susținere în fața unei comisii aprobate de Consiliul Facultății și Senat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza documentelor puse la dispoziție reliefează faptul că, în cadrul domeniului de studii universitare de masterat Drept, verificarea rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluări pe parcursul semestrelor, cât și prin examene de finalizare a studiilor, conform reglementărilor interne și fișelor de disciplină. Procesul este sprijinit de metode variate de evaluare, documentate în suplimentul la diplomă și validate prin proceduri instituționale, asigurând corectitudinea și relevanța evaluărilor.

În contextul detalierii procedurii de verificare prealabilă a similitudinilor, în cadrul vizitei s-a menționat că antiplagiarism.com nu este întotdeauna precis, întrucât nu distinge între similitudinile specifice limbajului juridic consacrat și plagiatul propriu-zis. De asemenea, în ceea ce privește utilizarea inteligenței artificiale, nu există deocamdată instrumente software de detectare a conținutului generat automat.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Achiziția unor programe mai performante pentru verificarea lucrărilor de disertație în scopul identificării similitudinilor

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul
I.P.B.6.1.1

Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul instituției de învățământ superior și în speță a Facultății de Drept au fost elaborate și sunt operaționalizate planuri și programe instituționale de orientare și inserție în carieră precum: [7 Metodologie privind org si functionarea Compartimentului Consiliere si Orientare in Cariera Senat_martie2025.pdf](#); [ULBS și piața muncii: competențe corelate cu cerințele pieței muncii | Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu](#); [Protocol Barou.pdf](#); [Raport de activități organizate pentru sprijinirea inserției pe piața muncii.pdf](#); [Ultimele Noutăți – EduHub](#); [Raport de evauare a impactului activităților de orientare și inserție în carieră asupra ratei de angajare a absolvenților.pdf](#)

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analiza datelor puse la dispoziție reliefează existența unei preocupări constante din partea instituției de învățământ superior și a Facultății de Drept pentru a asigura tranziția facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

A fost identificat un singur contract de parteneriat cu instituțiile de practică din domeniu (Baroul Sibiu).

Nu există o Procedură de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, care să permită obținerea de date reale privind angajabilitatea.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

- *Încheierea de noi contracte de parteneriat cu instituțiile de practică din domeniu, pentru a putea justifica asigurarea unui procent de 50% din locurile de practică pentru masteranzi;*
- *Adoptarea unei Proceduri de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, prin a cărei aplicare să poată fi obținute date certe referitoare la angajabilitatea acestora, în scopul susținerii finalității programelor de studii de masterat din domeniul Drept.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Instituția de învățământ superior (ULBS) și Facultatea de Drept a adoptat și aplică riguros procedurile instituționale privind admiterea în domeniul de studii universitare de masterat Drept, asigurând respectarea principiilor de echitate, transparență și acces egal la învățământul superior. Dintre reglementările existente, menționăm: [Admitere Online ULBS; Catalogul de specializari - Catalog Admitere](#); [6 Admitere Facultatea de Drept Senat_ian2025.pdf](#); [Admitere masterat - Facultatea de Drept](#)

Reglementările și alte informații privind admiterea sunt anunțate public, prin publicarea pe site-ul universității, butonul Admitere 2026 ([Admitere Online ULBS](#)), cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

La nivelul programelor de masterat din domeniul Drept, concursul de admitere se va desfășura cu două probe după cum urmează: a) un interviu informal în care se va argumenta rolul programului de masterat în dezvoltarea carierei în domeniul de studii ales; b) Un concurs de medii generale de licență, indiferent de domeniul de studii absolvit. Proba interviu se va evalua cu Admis/Respins. Bibliografia recomandată constă în orice material bibliografic actual care susține din punct de vedere științific prezentarea candidatului de la interviu. Înscrierea, confirmarea locului și afișarea rezultatelor se realizează *online*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept aplică în mod riguros și transparent procedurile instituționale privind admiterea în domeniul de studii universitare de masterat Drept, asigurând echitate și acces egal pentru toți candidații. Condițiile, criteriile și calendarul de admitere sunt aprobate anual și comunicate public prin site-ul ULBS și alte canale oficiale de informare.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Atât instituția de învățământ superior cât și Facultatea de Drept promovează un cadru accesibil și echitabil de admitere, adaptat nevoilor candidaților proveniți din grupuri vulnerabile, aflate în situații de risc social sau educațional, precum și ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

În primul rând, au fost adoptate și se aplică o serie de reglementări, precum: (6 Metodologia prevenirea, combaterea și sancționarea oricărui formă de discriminare Senat martie2025.pdf; 7 Metodologie privind org si functionarea Compartimentului Consiliere si Orientare in Cariera Senat martie2025.pdf; Admitere Online ULBS.)

De asemenea, se elaborează anual Rapoarte de admitere care includ date statistice privind admiterea grupurilor vulnerabile și măsurile aplicate pentru sprijinirea acestora: (Chestionar privind incluziunea studenților cu dizabilități.pdf; Grup incluziv de socializare descriere.pdf; Flyer incluziune 2aprilie). Există, în același timp, dovezi ale încheierii unor protocoale de colaborare cu ONG-uri sau instituții care susțin incluziunea educațională (ex. Asculta Viata.pdf).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Documentele analizate reliefează existența, la nivelul instituției de învățământ superior, cu aplicare și la nivelul Facultății de Drept și a programelor de studii evaluate, a unor măsuri

concrete de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, reglementate prin politici instituționale și metodologii dedicate combaterii discriminării și promovării accesului echitabil.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS și, în speță Facultatea de Drept, sprijină parcursul academic al studenților masteranzi, aplicând reglementările privind activitatea profesională a acestora.

Studenții dobândesc competențe specifice conform fișelor disciplinelor (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept) și sunt evaluați periodic prin examene, ale căror note sunt consemnate în cataloagele electronice.

Creditele transferabile obținute la alte instituții acreditate, din țară sau străinătate, sunt recunoscute conform (3 Regulament privind actv profesionala a studentilor Senat sept2024.pdf).

Parcursul academic al studenților este monitorizat și documentat de Facultatea de Drept reflectând situația școlară, promovarea și performanța individuală pe întreaga durată a studiilor universitare. Monitorizarea implică atât evidența rezultatelor academice, cât și evaluarea respectării normelor etice și de conduită universitară. (SmartUMS).

Examenul de finalizare a studiilor se realizează conform reglementărilor existente la nivelul ULBS, informațiile necesare fiind postate pe site- ul facultății (Înscriere examen Licenta/Disertatie - Facultatea de Drept)

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept aplică în mod riguros reglementările ULBS privind activitatea profesională a studenților, asigurând un cadru coerent pentru evaluare, promovare, reexaminare și finalizarea studiilor. Monitorizarea parcursului academic se realizează continuu, fiind susținută de documente instituționale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Activitatea internațională la nivel de ULBS este consolidată prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, de cercetare și sociale, precum și prin încheierea de memorandumuri de înțelegere și acorduri de colaborare cu universități și instituții de învățământ superior din străinătate.

Au fost adoptate și se aplică reglementări precum: [Internationalization Strategy 2021 2027.pdf](#) ; [Mission, organization and strategy | Department of International Relations](#);

La nivelul instituției de învățământ superior funcționează servicii, precum: Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională ([Serviciul Programe de Dezvoltare Instituțională](#)) ; Universitatea Lucian Blaga din Sibiu – Serviciul Suport de Cercetare Dezvoltare Inovare ; Institutul de Transfer de Cunoaștere HPI-ULBS [centers.ulbsibiu.ro/itchpiulbs/ro/](#) ; Direcția de Relații Internaționale ([Programmes | Department of International Relations](#)). ULBS este membră a Alianței, [FORTHEM | Department of International Relations](#), cu beneficii multiple asupra acțiunilor de cooperare internațională ale instituției.

Datele consultate, arată de asemenea participarea cadrelor didactice și a studenților și masteranzilor Facultății de Drept la mobilități internaționale. ([Listă cu mobilitățile academice personal în cadrul Facultății de Drept.pdf](#) ; [Listă cu mobilitățile academice studenți în cadrul Facultății de Drept.pdf](#)).

Din discuțiile purtate în cadrul vizitei cu membrii Centrului de cercetare a rezultat, de asemenea, derularea, la nivelul Facultății de Drept, de proiecte de cercetare finanțate de Agenții naționale și internaționale ([Proiecte de cercetare finantate de agentii nationale si internationale.pdf](#)).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Documentele puse la dispozițiile și concluziile întâlnirilor de pe parcursul vizitei reliefează faptul că Facultatea de Drept contribuie activ la internaționalizarea educației și cercetării prin parteneriate, proiecte educaționale și acorduri de colaborare cu instituții academice din străinătate. Mobilitatea studenților, a personalului didactic și administrativ este sprijinită prin programe europene și strategii instituționale, fiind monitorizată prin rapoarte anuale ([4_Raport prorector cercetare privind activ desf in anul 2024 Senat ian2025.pdf](#)) și documente specifice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**✓ **Recomandări****Indicatorul este: îndeplinit**

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul ULBS a fost adoptată și se aplică 12 Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare Senat iulie2025.pdf. Există Centre de Cercetare acreditate CNCIS sau înregistrate la nivelul instituției de învățământ superior. (Lista centre de cercetare – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu – Serviciul Suport de Cercetare Dezvoltare Inovare).

La nivelul Facultății de Drept a fost înființat și funcționează *Centrul de Studii, Cercetare Științifică și Cooperare Internațională în Drept și Științe Administrative*, al cărui scop este desfășurarea de activități de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniul științelor juridice și științelor administrative.

De asemenea, la nivelul Facultății de Drept, cu aplicare în sfera programelor de studii evaluate, au fost elaborate Planuri de cercetare științifică cu obiective certe de cercetare/ teme de cercetare/modalități de realizare/ termene de realizare, pentru fiecare dintre cele 2 departamente, respectiv: Plan cercetare Drept Public 2025 ; Plan cercetare Drept Privat 2025.

Planurile de învățământ ale programelor de studii masterat Drept cuprind discipline de cercetare științifică pentru masteranzi (ex. Stagiul de cercetare și elaborare a lucrării de disertație) Plan învățământ master - Facultatea de Drept iar fișele de disciplină includ referiri la strategii de învățare bazate pe investigație științifică (Fișe disciplină master - Facultatea de Drept).

De asemenea, studenții masteranzi realizează cercetarea științifică necesară elaborării lucrărilor de finalizare studii, cu respectarea (Regulament universitar - Facultatea de Drept), analizând teme comunicate de cadrele didactice ale programelor de studii (lista teme lucrari disertatie 2024-2025.pdf).

Cadrele didactice și studenții masteranzi ai Facultății de Drept participă la Conferințele științifice (PARTICIPAREA SI ORGANIZAREA de CONFERINTE SI SIMPOZIOANE.pdf) (Raport privind activitatea studentesca conferinte.pdf) iar lucrările sunt publicate în revista facultății (Acta Universitatis "Lucian Blaga" – Seria Iurisprudentia) sau în volume colective.

La nivelul facultății se întocmesc rapoarte anuale privind activitatea de cercetare științifică și implementarea rezultatelor cercetării în procesul educațional (Raportarea activității GRADIS în facultăți – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu – Serviciul Suport de Cercetare Dezvoltare Inovare).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În cadrul domeniului de studii universitare de masterat Drept, activitățile de cercetare științifică sunt integrate în mod coerent în procesul educațional, contribuind direct la atingerea rezultatelor învățării asumate. Această abordare este susținută prin politici instituționale, fișe de disciplină și curriculum-uri care promovează învățarea bazată pe investigație și valorificarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Drept urmărește atingerea obiectivelor domeniului de studii universitare de masterat Drept precum și consolidarea domeniului științific specific prin generarea de cunoaștere relevantă, inovatoare și aplicabilă.

Rezultatele cercetării sunt vizibile la nivel național și internațional, fiind reflectate în: participarea cadrelor didactice la Conferințe științifice naționale și internaționale din domeniu, publicarea lucrărilor în volume colective și/sau reviste indexate în bazele de date internaționale specifice domeniului, implicarea în proiecte de cercetare științifică relevante pentru domeniu, etc. (Documente DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT & PUBLIC - Facultatea de Drept ; PARTICIPAREA și ORGANIZAREA de CONFERINTE SI SIMPOZIOANE.pdf ;Linkuri utile – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu – Serviciul Suport de Cercetare Dezvoltare Inovare; Conferințe și Manifestări - Facultatea de Drept)

La nivelul ULBS se realizează o monitorizare permanentă inclusiv a activității științifice a cadrelor didactice prin raportarea Gradis (Raportarea activității GRADIS în facultăți – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu – Serviciul Suport de Cercetare Dezvoltare Inovare), cu impact inclusiv în privința stabilirii normei didactice (ca număr de ore).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Datele puse la dispoziție, cu predilecție listele de lucrări ale cadrelor didactice ale Facultății de Drept, respectiv implicate în cadrul programelor de studii evaluate, relevă o preocupare colectivă și individuală, în egală măsură, pentru realizarea cercetării științifice cu vizibilitate atât la nivel național cât și la nivel internațional.

Se remarcă implicarea unui număr mare de cadre didactice în activități diverse de cercetare științifică, realizată cu constanță, prin realizări științifice anuale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

✓ Recomandări

- Se recomandă implicarea constantă și ritmică a tuturor cadrelor didactice în activități științifice relevante pentru domeniu, inclusiv prin publicații științifice anuale.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul
I.P.C.1.1.1

Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Strategiile și procedurile pentru asigurarea calității în cadrul Facultății de Drept sunt aliniate politicii ULBS în domeniu, iar principalele documente în care se regăsesc aceste prevederi sunt Planurile operaționale anuale și Rapoartele CEAC privind implementarea măsurilor de asigurare a calității. Impactul acestor acțiuni este evidențiat prin Gradul de îndeplinire a indicatorilor GRADIS pentru cadre didactice titulare Drept (Anexa 3), Centralizator GRADIS al activității de cercetare științifică pentru Drept 2024 (Anexa 2), Analiza privind performanța academică, Raport privind performanța academică, Raportul dintre numărul de studenți și numărul cadrelor didactice 2025/2026.

Angajatorii prezenți la întâlnirea din cadrul vizitei au confirmat calitatea pregătirii absolvenților, menționând că diferența dintre absolvenții cu și fără studii de masterat este vizibilă în exercitarea profesiei, ceea ce atestă calității formării din timpul studiilor de masterat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile de asigurare a calității sunt aplicate consecvent la nivelul Facultății de Drept, iar impactul lor este demonstrat atât prin indicatori cantitativi (cum ar fi rate de promovabilitate, inserție profesională, activitate de cercetare), cât și prin aprecierile calitative ale studenților, absolvenților și angajatorilor, confirmate în cadrul vizitei.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul
I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții, personalul academic, angajatorii și partenerii instituționali reprezintă părțile interesate care sunt implicate în aplicarea și implementarea procedurilor (Regulament CEAC și SCEAC, Regulamentul CA al ULBS, Codul drepturilor și obligațiilor studenților din ULBS).

Consultările se desfășoară atât la nivel universitar, prin Senat și Consiliul de administrație, cât și la nivelul facultății, prin hotărârile Consiliului Facultății. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți constituie de asemenea un mecanism relevant de colectare a feedback-ului, opiniilor, și este realizată prin chestionare anonime online. Rezultatele sunt centralizate de CEAC într-un raport, analizate în Consiliul Facultății și comunicate individual cadrelor didactice vizate,

pe baza lor elaborându-se planuri de îmbunătățire a activității didactice. Vizita de evaluare a confirmat funcționalitatea acestui mecanism.

Implicarea concretă a celorlalte părților interesate este documentată prin minute și procese verbale ale întâlnirilor cu reprezentanții pieței muncii, rapoarte privind evaluarea procesului educațional de către cadrele didactice, precum și prin chestionare aplicate studenților și absolvenților. De asemenea, Facultatea de Drept este membră a consorțiului Universitaria, cadru suplimentar de consultare și schimb de bune practici la nivel național.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept integrează activ opiniile tuturor categoriilor de părți interesate în procesul de implementare a procedurilor, prin mecanisme funcționale, reglementate instituțional și documentate corespunzător. Consultările se desfășoară atât la nivel formal (ședințe ale Consiliului Facultății, ale Senatului și ale Consiliului de administrație), cât și prin instrumente de feedback standardizate adresate studenților, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor.

Deși există unele minute prezentate în REI ale unor întâlniri cu angajatorii, vizita de evaluare a relevat că implicarea angajatorilor în revizuirea planurilor de învățământ nu a fost / este sistematică sau continuă. Reprezentanții prezenți la întâlnire au menționat că nu au fost consultați în mod regulat, cu excepția unei singure consultări online desfășurate în urmă cu aproximativ doi ani, vag amintită.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un exemplu de bună practică îl reprezintă includerea în programele de masterat a unor cazuri practice aduse de studenți din activitatea lor profesională, ceea ce conduce la o integrare organică a perspectivei practicienilor în procesul educațional. De asemenea, introducerea unei discipline de executare silită la propunerea Uniunii Executorilor Judecătorești constituie un alt exemplu concret de adaptare curriculară ca urmare a consultării mediului profesional.

- ✓ Recomandări

Se recomandă creșterea gradului de participare a studenților la completarea chestionarelor de evaluare semestrială, prin campanii de informare privind importanța și impactul concret al acestui instrument asupra calității procesului educațional.

Se recomandă formalizarea consultării **periodice** a angajatorilor și partenerilor externi prin mecanisme precum chestionare, focus grupuri sau întâlniri cu asociațiile profesionale din domeniu.

Indicatorul este: **îndeplinit..**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul ULBS funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită conform legislației în vigoare și integrată în structura organizatorică instituțională, în baza Regulamentului de funcționare aprobat de Senatul universitar, a ROF-ului CEAC ULBS și a organigramei instituționale.

La nivelul Facultății de Drept a fost constituită Subcomisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC), care elaborează anual rapoarte privind calitatea educației, cel mai recent fiind Raportul SCEAC 2024, completat de rapoartele anuale ale decanului (Raportul Decanului, 2024). Vizita a confirmat că studentul reprezentant în CEAC participă activ la activitățile comisiei, colaborarea fiind apreciată pozitiv de ambele părți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Structurile de asigurare a calității sunt constituite legal, funcționează în baza unor regulamente aprobate de Senat și își desfășoară activitatea în mod sistematic și documentat. Colaborarea dintre CEAC și SCEAC este funcțională, iar mecanismele de sprijin instituțional contribuie la eficiența procesului.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2. 1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC și SCEAC își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de funcționare al CEAC, aprobat de Senatul ULBS, având ca obiectiv principal realizarea activităților de evaluare internă și facilitarea proceselor de evaluare externă a calității. Funcționarea acestora este susținută de Regulamentele structurilor tehnico-administrative și de suport implicate în asigurarea calității, hotărârile Senatului universitar privind aprobarea regulamentelor, de rapoartele anuale CEAC, de planurile operaționale anuale și de raportul rectorului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC și SCEAC funcționează în mod adecvat, în baza unui cadru normativ aprobat de Senat, și își îndeplinesc atribuțiile de evaluare internă și de sprijin al procesului de evaluare externă. Mecanismele de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului sunt operaționale și documentate corespunzător.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de Etică a ULBS funcționează în temeiul Regulamentului de funcționare aprobat de Senatul universitar, acționând în mod autonom față de orice structură sau persoană din cadrul universității, în conformitate cu prevederile legislației naționale privind etica universitară. Cadru normativ intern este completat de Codul de etică și deontologie universitară și de Carta ULBS. Activitatea comisiei este documentată prin rapoartele anuale și deciziile emise, publice și accesibile pe site-ul facultății.

Vizita a confirmat că procedurile de etică sunt în conformitate cu ROF-ul aprobat de Senat. Ca schimbare procedurală, recent a fost introdusă posibilitatea depunerii de plângeri anonime, măsură aplicabilă deocamdată exclusiv cazurilor de hărțuire sexuală sau morală, a cărei implementare urmează să fie monitorizată.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Comisia de Etică funcționează în baza unui regulament aprobat legal, acționează independent și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare., iar introducerea mecanismului de plângeri anonime reprezintă un pas înainte pentru consolidarea protecției membrilor comunității academice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Introducerea posibilității de depunere a plângerilor anonime în cazurile de hărțuire sexuală sau morală reprezintă o măsură care consolidează protecția persoanelor vulnerabile din cadrul comunității academice și reflectă o abordare proactivă în domeniul eticii universitare.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept dispune de proceduri aprobate conform legislației în vigoare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor și domeniilor de studii, aplicate sistematic în baza Regulamentului de funcționare al CEAC, a regulamentelor structurilor tehnico-administrative implicate în asigurarea calității și a hotărârilor Senatului universitar prin care acestea au fost aprobate.

Aplicarea consecventă a procedurilor este demonstrată prin Raportul CEAC, feedbackul colectat de la studenți, statisticile privind inserția absolvenților pe piața muncii și Rapoartele de evaluare ARACIS din trecut.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii sunt aplicate consecvent, iar impactul lor în asigurarea calității este demonstrat prin rapoartele menționate anterior, în general prin tot feedback-ul colectat de la studenți și parteneri externi. Vizita a confirmat că mecanismele interne funcționează, iar impactul lor este resimțit concret de studenți și absolvenți.

De asemenea, și cadrele didactice au semnalat în cadrul vizitei faptul că fișele disciplinelor au fost actualizate în conformitate cu noile standarde academice, conținuturile fiind particularizate acolo unde a fost necesar, fără modificări de fond generalizate.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Implicarea membrilor comunității universitare și a părților interesate în procesul de implementare a procedurilor este reglementată prin Regulamentele privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, Procedura de evaluare a satisfacției studenților față de mediul ULBS și Regulamentul de funcționare al CEAC. Implicarea cadrelor didactice este orientată prin ghiduri metodologice, hotărâri ale Consiliului Facultății și feedback al studenților prin chestionarele de evaluare semestrială a cadrelor didactice. De asemenea, pe lângă evaluarea semestrială, studenții sunt implicați în procesul de punere în aplicare a procedurilor și prin reprezentarea în structurile decizionale ale facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept implică activ cadrele didactice, studenții și partenerii externi în implementarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, în baza regulamentelor aprobate de Senatul ULBS. Contribuțiile acestora sunt documentate prin ghiduri

metodologice, chestionare de feedback, rapoarte de practică și parteneriate instituționale, fiind valorificate în rapoartele comisiilor de specialitate și ale CEAC.

Vizita a confirmat că, din perspectiva studenților, relația acestora cu cadrele didactice este apreciată ca deschisă și funcțională, iar feedback-ul transmis prin diverse canale ajunge în mod practic la nivelul structurilor de conducere. De asemenea, angajatorii prezenți la întâlnire au confirmat existența convențiilor de practică atât pentru studenții de la licență, cât și pentru cei de la masterat, principala formă de colaborare directă cu facultatea realizându-se prin intermediul acestora.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului
- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit/parțial îndeplinit/neîndeplinit.**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți este reglementat prin proceduri specifice elaborate și aprobate la nivelul ULBS, evaluările fiind realizate la finalul fiecărui semestru prin chestionare online anonime. Rezultatele sunt centralizate și analizate de CEAC, sintetizate în rapoarte, discutate în ședințele Consiliului Facultății și comunicate individual cadrelor didactice vizate. În procesul de prelucrare a datelor se aplică eliminarea răspunsurilor extreme, pentru a asigura o reprezentare echilibrată a rezultatelor și a crește credibilitatea procesului. Pe baza feedback-ului colectat se elaborează planuri de îmbunătățire a activității didactice, a căror implementare este monitorizată ulterior prin rapoarte

de monitorizare dedicate. Platforma utilizată pentru colectarea și prelucrarea datelor este QuestionPro.

Vizita a confirmat funcționalitatea acestor mecanisme. De asemenea, cadrele didactice au menționat că, pe lângă evaluarea formală, studenții pot transmite feedback și prin comentarii pe platforma Classroom sau prin e-mail.

S-a semnalat totodată că prezența studenților la cursuri se diminuează progresiv pe parcursul semestrului, astfel încât la finalul acestuia participă aproximativ o treime din numărul inițial, ceea ce poate afecta reprezentativitatea evaluărilor pe parcurs.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este realizată în baza unei metodologii instituționale clare, rezultatele sunt analizate sistematic de CEAC și valorificate în elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității didactice, iar mecanismele multiple de feedback confirmă că facultatea încurajează exprimarea opiniilor studenților.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Elaborarea unor planuri de îmbunătățire a activității didactice pe baza feedback-ului colectat de la studenți, urmată de monitorizarea implementării acestora prin rapoarte publice pe site-ul universității reprezintă un exemplu prin care datele colectate conduc în mod concret la măsuri explicite, cuantificabile.

- ✓ **Recomandări**

Se recomandă implementarea unor măsuri de creștere a prezenței studenților la cursuri pe parcursul semestrului, inclusiv prin programarea activităților didactice exclusiv în intervalul după-amiezii, așa cum au sugerat atât cadrele didactice, cât și studenții în cadrul vizitei, pentru a asigura o participare mai reprezentativă la procesul de evaluare și, implicit, date mai relevante pentru îmbunătățirea calității predării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS a implementat un sistem structurat de colectare și analiză a datelor privind asigurarea internă a calității, în baza Regulamentului privind asigurarea calității și a Metodologiei CEAC pentru colectarea și analiza datelor. Procesul este susținut de platforme digitale specifice: QuestionPro pentru colectarea și prelucrarea chestionarelor de evaluare și SmartHub pentru serviciile integrate destinate studenților, precum și de aplicații de gestiune a evidenței studenților, salarizare, contabilitate și patrimoniu.

Datele colectate sistematic acoperă performanța academică, rata de promovabilitate, inserția absolvenților pe piața muncii și satisfacția studenților față de procesul educațional. Acestea sunt sintetizate în rapoartele anuale CEAC, în centralizatorul GRADIS al activității de cercetare științifică, în rapoartele de monitorizare a inserției absolvenților și în planurile operaționale anuale, fiind validate periodic prin evaluările externe ARACIS.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept, implicit prin politica ULBS, colectează și analizează în mod sistematic datele necesare asigurării interne a calității, prin proceduri instituționale clare și platforme digitale adecvate. Rezultatele sunt integrate în documentele strategice și operaționale ale universității și validate prin evaluări externe periodice.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Drept asigură accesul la informațiile de interes public privind domeniul de studii universitare de masterat Drept prin publicarea acestora pe site-ul oficial al ULBS și pe pagina web dedicată facultății.

Informațiile disponibile public acoperă o gamă largă de documente relevante: CV-urile cadrelor didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți, raportul de evaluare internă a calității (SCEAC 2024), structura și cuantumul taxelor de școlarizare și al burselor, regulamentele și procedurile instituționale, hotărârile Consiliului Facultății, codul și hotărârile comisiilor de etică, precum și posturile scoase la concurs.

Transparența proceselor decizionale este asigurată suplimentar prin publicarea raportului rectorului, a rapoartelor anuale ale decanului și a documentelor financiare relevante. Chestionarele și sondajele privind percepția studenților și absolvenților asupra accesului la informațiile facultății completează tabloul mecanismelor de transparență instituțională. Cadrul normativ aplicabil este reprezentat de Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice, precum și de site-ul oficial al ULBS, care include o secțiune dedicată transparenței și accesibilității informațiilor publice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept asigură un nivel adecvat de transparență instituțională, publicând online documentele esențiale privind organizarea și funcționarea programelor de masterat. Informațiile de interes public sunt accesibile atât pe site-ul ULBS, cât și pe pagina facultății, acoperind aspecte curriculare, financiare, administrative și etice.

Vizita a confirmat că studenții au acces la materialele didactice prin platforma Classroom și că informațiile relevante privind programul, tematica și modalitățile de evaluare sunt comunicate

transparent la începutul fiecărui semestru. Studenții au menționat că relația cu cadrele didactice este deschisă, iar răspunsurile la solicitări sunt prompte.

Cu toate acestea, multe rapoarte, inclusiv cel de calitate, nu sunt prezente pe pagina web, însă au fost prezentate comisiei, iar în raportul rectorului sunt menționate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Asigurarea transparenței prin actualizarea constantă a paginii web cu informații actuale și cu rapoarte instituționale.

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Transparența proceselor decizionale la nivelul Facultății de Drept este asigurată prin publicarea pe site-ul oficial al ULBS și al facultății a documentelor relevante privind guvernanta și managementul instituțional: hotărârile Consiliului Facultății, raportul rectorului, rapoartele anuale ale decanului, deciziile și rapoartele Comisiei de etică, regulamentele și procedurile instituționale, documentele financiare cum ar fi bugete anuale, taxe de școlarizare aprobate prin hotărâre de Senat, și posturile scoase la concurs.

Procese decizionale sunt reglementate prin Regulamentul privind transparența instituțională și procedurile de publicare a informațiilor publice, fiind validate periodic prin hotărâri ale Senatului și ale Consiliului de administrație al ULBS. Studenții sunt reprezentați în Consiliul Facultății cu o pondere de 25%, contribuind activ la procesele decizionale, iar chestionarele și sondajele privind percepția acestora asupra accesului la informațiile facultății completează mecanismele formale de transparență.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Facultatea de Drept asigură transparența proceselor decizionale atât prin publicarea online a documentelor instituționale relevante, cât și prin implicarea activă a studenților în structurile de conducere și prin mecanisme funcționale de consultare și feedback. Dincolo de elementele formale, în urma vizitei s-a constatat și confirmarea din partea studenților și absolvenților s faptului că procesele interne sunt percepute ca accesibile.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

ULBS și Facultatea de Drept colectează și transmit datele solicitate în conformitate cu obligațiile legale privind răspunderea publică, elaborând și publicând periodic un set comprehensiv de rapoarte instituționale. Acestea includ raportul rectorului, raportul anual al decanului, raportul de evaluare internă a calității (SCEAC 2024), raportul anual al Comisiei de etică universitară, raportul privind execuția bugetară, rapoartele financiare anuale, raportul privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și raportările statistice privind performanțele educaționale, demografia studenților și resursele financiare.

Conformitatea cu standardele impuse de organismele externe este asigurată printr-o procedură internă de raportare standardizată, care reglementează formatul și conținutul rapoartelor transmise autorităților competente, inclusiv Ministerului Educației și Cercetării și ARACIS. Procesul este completat de sondaje aplicate comunității academice în vederea îmbunătățirii transparenței și eficienței raportării. Informațiile obținute fundamentează planurile strategice și operaționale ale universității și sunt validate prin evaluările externe periodice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept elaborează și publică în mod sistematic rapoartele prevăzute de legislația în vigoare, respectând obligațiile de răspundere publică. Procesul de raportare este susținut de o procedură internă standardizată, de platforme digitale dedicate și de un sistem instituțional de monitorizare a termenelor.

- ✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**
- ✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Facultatea de Drept asigură desfășurarea procedurilor necesare evaluării externe a calității în conformitate cu prevederile legale și cerințele ARACIS, procesul fiind susținut de rapoarte de autoevaluare, planuri de acțiune elaborate în urma evaluărilor anterioare și documente de conformare a programelor cu standardele de acreditare. Rapoartele de evaluare ARACIS anterioare, recomandările formulate în cadrul acestora și acțiunile întreprinse ca răspuns la acestea sunt documentate și accesibile în dosarul de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Drept desfășoară procedurile aferente evaluării externe a calității în mod corespunzător, demonstrând atât conformarea cu cerințele formale, cât și capacitatea de a

răspunde concret recomandărilor formulate în evaluările anterioare. Măsurile implementate ca urmare a ultimei evaluări, confirmate în cadrul vizitei, atestă că procesul de evaluare externă generează un impact real asupra calității programelor de studii, dincolo de simpla îndeplinire a obligațiilor procedurale.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică
- ✓ Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit.**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ domeniul de master este unul consolidat în arhitectura instituțională; ✓ există cadre didactice de înaltă ținută profesională; ✓ managementul facultății este profesionist, deschis la comunicare și prietenos cu studenții ✓ existența domeniului doctoral ajută la o bună selecție a viitorilor cercetători	FACTORI INTERNI ↻	Puncte slabe: ✓ implicarea asistenților doctoranți în activitățile educaționale la master; ✓ existența unor activități online, care limitează contactul nemijlocit între profesor și masterand.
		Analiza SWOT
Oportunități: ✓ dezvoltarea de parteneriate internaționale; ✓ dezvoltarea schimburilor de cercetare	↻ FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ supra- aglomerarea unor domenii de masterat la universități de stat pe un areal geografic redus

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii,	î	

	regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	î	Prezentarea periodică pe site a rezultatelor parteneriatelor și a implicării părților interesate în dezvoltarea programelor de masterat.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	î	accesibilizarea spațiilor educaționale pentru persoanele cu dizabilități accesibilizarea site-ului pentru persoanele cu dizabilități
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	î	Implicarea cadrelor didactice cu competențe dovedite în activitățile de master implicarea unui număr cât mai mic de asistenți cu titlul de doctor în activitățile de predare la master. instituția să apeleze la specialiști pentru activitățile neacoperite de personal propriu, fără a implica asistenți fără doctorat în activitățile de predare
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	î	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii	PI	<i>-Includerea în planurile de învățământ a rezultatelor învățării și corelarea acestora cu competențele specifice</i>

	transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		<i>precum și cu modalitățile de evaluare propuse;</i> - <i>Stabilirea unui număr de 56 de ore pentru disciplina Stagiul de cercetare și elaborare a lucrării de disertație;</i> - <i>Alocarea de credite disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ din intervalul 2-5 credite;</i> - <i>Actualizarea bibliografiei propuse în fișele de disciplină;</i> - <i>Desfășurarea activităților didactice față în față, nu și on-line, într - un interval orar care să permită participarea masteranzilor în număr cât mai mare;</i> - <i>Intensificarea eforturilor pentru realizarea de consultări cu părțile interesate (mediu academic, studenți, absolvenți, angajatori), la elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ.</i>
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	I	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	I	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	I	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	I	- <i>Revizuirea condițiilor abonamentului la editura Hamangiu, în sensul eliminării restricției de acces simultan limitat la cinci utilizatori, care afectează semnificativ utilitatea practică a resursei pentru studenți.</i>
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	I	- <i>Stimularea participării efective a masteranzilor la programele de mobilități academice care sunt derulate la nivelul Facultății de Drept</i>

15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	I	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	I	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	I	Corelarea rezultatelor învățării cu conținutul disciplinelor, cu evaluarea și cu nevoile mediului socio-profesional.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	I	-Achiziția unor programe mai performante pentru verificarea lucrărilor de disertație în scopul identificării similitudinilor
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	I	- Încheierea de noi contracte de parteneriat cu instituțiile de practică din domeniu, pentru a putea justifica asigurarea unui procent de 50% din locurile de practică pentru masteranzi; - Adoptarea unei Proceduri de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, prin a cărei aplicare să poată fi obținute date certe referitoare la angajabilitatea acestora, în scopul susținerii finalității programelor de studii de masterat din domeniul Drept.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	I	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	I	

22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	I	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	I	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	I	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	I	<i>Se recomandă implicarea constantă și ritmică a tuturor cadrelor didactice în activități științifice relevante pentru domeniu, inclusiv prin publicații științifice anuale.</i>

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.		
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Se recomandă creșterea gradului de participare a studenților la completarea chestionarelor de evaluare semestrială, prin campanii de informare privind importanța și impactul concret al acestui instrument asupra calității procesului educațional. Se recomandă formalizarea consultării periodice a angajatorilor și partenerilor externi prin mecanisme precum chestionare, focus grupuri sau întâlniri cu asociațiile profesionale din domeniu.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de	Î	

	către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	î	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	î	Se recomandă implementarea unor măsuri de creștere a prezenței studenților la cursuri pe parcursul semestrului, inclusiv prin programarea activităților didactice exclusiv în intervalul după-amiezii, așa cum au sugerat atât cadrele didactice, cât și studenții în cadrul vizitei, pentru a asigura o participare mai reprezentativă la procesul de evaluare și, implicit, date mai relevante pentru îmbunătățirea calității predării.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	î	Asigurarea transparenței prin actualizarea constantă a paginii web cu informații actuale și cu rapoarte instituționale.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	î	

39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	1	
-----	--	---	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	1	0

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.

Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Domeniul de masterat este bine dezvoltat, cadrele didactice au competențele necesare pentru a duce activitatea educațională în ritm calitativ, baza materială este bună iar entuziasmul masteranzilor de apreciat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Instituții de drept privat român	Sibiu	română	IF	60	P	60
2.	Drept judiciar privat	Sibiu	română	IF	60	P	60
3.	Științe penale	Sibiu	română	IF	60	P	60
4.	Drept european	Sibiu	română	IF	60	P	60

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ *menținerea acreditării*

Domeniul de master îndeplinește standardele de calitate pentru menținerea acreditării.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.