

Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Domeniul de masterat:	Istorie
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Zahariuc Petronel	Coordonator comisie	
2.	Șiperco Andrei	Expert evaluator	
3.	Tudor Elena-Adelina	Student evaluator	

I. Introducere

Prezentul raport este întocmit în urma procesului de evaluare externă a calității pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de masterat de la Facultatea de Istorie și Științe Politice a Universității „Ovidius” din Constanța. Perioada evaluării a fost 15-16 iunie 2026, iar comisia de evaluare externă a calității, aprobată de Consiliul ARACIS, a fost formată din:

1. Prof. univ. dr. Zahariuc Petronel, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (coordonatorul echipei),
2. Prof. univ. dr. Andrei Șiperco, Universitatea București,
3. Stud. Adelina-Elena Tudor, Universitatea București.

Persoana de contact din cadrul Facultății de Istorie și Științe Politice a fost lect. dr. Marius-George Cojocaru. Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, a cărei istorie a început în 1961, și a continuat neîntrerupt sub diverse denumiri. Din anul 1990, Universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991 cu denumirea de Universitatea „Ovidius” din Constanța. În structura Universității „Ovidius” din Constanța, în anul universitar 2025-2026, există 16 facultăți și 12 școli doctorale cu 13 domenii de doctorat, cu 19156 studenți (dintre care 11978 la studii universitare de licență, 3115 la studii universitare de masterat, 356 la studii de doctorat și 3707 la alte forme de pregătire). În anul 1990, prin Ordinul nr. 7424 / martie 1990, Ministerul Învățământului a aprobat înființarea Facultății de Litere și Istorie, cu secție de Istorie-Arheologie. În anii următori, Facultatea a avut diferite denumiri, pentru ca, începând din anul universitar 2011-2012, să se numească Facultatea de Istorie și Studii Politice, cu un singur departament – Departamentul de Istorie și Științe Politice, din care fac parte cele 15 cadre didactice titulare ale facultății și în cadrul căruia sunt derulate cele 5 programe de studii (3 programe de studii universitare de licență și 2 programe de studii universitare de masterat). Facultatea organizează două programe de studii universitare de masterat: *Relații internaționale în secolele XIX-XXI. Istorie și diplomatie* și *Antropologie și istorie europeană*. Ambele programe au fost reacreditate la 27.05.2021.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)
- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)
- Alte metode sau aspecte relevante

Comisia a început cu studierea și analiza Raportului de evaluare internă (REI) a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, și a continuat cu analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile UOC și al Facultății de Istorie și Științe Politice, și cu întâlnirile avute cu: membrii comisiei ARACIS (întâlnire zoom), apoi, la fața locului, cu: comisia care a redactat REI, conducerea Facultății, cadrele didactice, studenții masteranzi, absolvenții, angajatorii, directorii centrelor de cercetare din Facultate, comisia CEAC din Universitate și comisia de asigurarea a calității din Facultate (întâlnirea cu comisia de etică nu a avut loc, pentru că în perioada de raportare nu au fost cazuri care să se afle în analiză). Înainte de vizita la fața locului, comisia a cerut lămuriri suplimentare privitoare la îndeplinirea recomandărilor, care au fost făcute la precedenta evaluare ARACIS, remediarea unor probleme

privitoare la deschiderea unor link-uri din REI, precum și explicații despre îndeplinirea unor indicatori. Vizita la Facultate a fost efectuată în perioada 15-16 iunie 2026. Pentru că obiectivul evaluării a fost „menținerea acreditării”, comisia a urmărit progresele înregistrate de Facultate de la ultima evaluare, care a avut loc în 2021, și a vizitat: baza materială (spații de învățământ, secretariat, centre de cercetare), remarcând existența unor spații de învățământ moderne și prezența unor mijloace de învățământ (aparatură) achiziționate în ultimii ani. Întâlnirile cu studenții masteranzi, absolvenții, angajatorii și cu cadrele didactice au arătat existența unui cadru favorabil pentru formarea profesională a studenților și pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice, oportunitățile deosebite pentru diseminarea rezultatelor învățării și cercetării, facilitățile educaționale foarte bune și posibilități de formare extracurriculară oferite de Universitate. Potrivit calendarului vizitei, comisia de evaluare a realizat următoarele activități:

- Întâlnire online, cu cinci zile înainte de vizită, desfășurată pe platforma zoom (<https://us02web.zoom.us/j/82655058274?pwd=Eg49G3QVWUnX0NNlxl2ew0z3UZNKi.1>)
- Analiza REI a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile, în format electronic, pe site-urile UOC și al Facultății;
- Vizită la sediul Facultății de Istorie și Studii Politice, în timpul căreia au fost vizitate spațiile de învățământ (săli de curs și seminar, laboratoare, centre de cercetare), secretariatul, spațiile dedicate cadrelor didactice etc.;
- Întâlniri cu conducerea Facultății și a Departamentului, cu persoana de contact și cu echipa implicată realizarea raportului de evaluare internă (REI);
- Întâlnire cu cadrele didactice care predau la programul de studii de masterat;
- Întâlnire cu masteranzii de la cele două programe;
- Întâlnire cu absolvenții de la cele două programe de studiu;
- Întâlnire cu angajatorii absolvenților programelor de masterat;
- Întâlnire cu directorii Centrelor de Cercetare din cadrul Facultății de Istorie și Științe Politice;
- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisie CEAC din UOC;
- Întâlnire cu reprezentanții structurii de asigurare a calității din cadrul Facultății;
- Întâlnire cu reprezentanți ai Comisiei de Etică din UOC (nu a avut loc, pentru că în perioada de raportare nu au fost cazuri care să cadă în atribuțiile acestei comisii).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--	---

Universitatea Ovidius din Constanța (UOC) dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, precum și de metodologii, regulamente și proceduri care sunt revizuite periodic: Carta UOC; Regulament intern; Plan strategic și plan operational; Regulament de

organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al UOC; Regulament de organizare și funcționarea Senatului UOC; Metodologia de alegere a rectorului UOC și de desemnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor; Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților; Ghidul studentului; Regulamentul activității tutorial; Codul de etică și deontologie profesională și universitară; Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională și universitară; Consiliul facultății; Consiliul departamentului; Consiliul studiilor universitare de doctorat; Consiliul Școlii Doctorale; Decanatul; Secretariatul facultății.

Structura organizatorică a UOC se fundamentează pe un sistem de management consolidat, bazat pe metodologii revizuite periodic conform cadrului legal. Buna desfășurare a activităților este susținută de forurile decizionale universitare și monitorizată de comisia de specialitate pentru asigurarea calității. Principiul transparenței este respectat prin aplicarea controlului intern managerial și prin actualizarea constantă a documentelor publice.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Nu este cazul

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

Îns demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunității academice. Regulamentele/procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universității, avizate în CA și aprobate de Senatul universitar: UOC-PS-01 Procedura de sistem privind elaborarea, modificarea și retragerea procedurilor formalizate; Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC; Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC. Facultatea de Istorie și Științe Politice organizează întâlniri oficiale și menține un dialog constant cu potențialii angajatori, proces care contribuie la adaptarea permanentă a programelor de studii la evoluțiile mediului profesional.

Adoptarea și revizuirea reglementărilor interne ale UOC beneficiază de integrarea sistematică a feedback-ului oferit de structurile academice și de stakeholderii externi (studenți, absolvenți, mediul socio-economic). Acest demers participativ utilizează canale multiple: dezbateri în consilii, comisii de specialitate, consultări publice și chestionare. Receptivitatea față de propunerile discutate și adesea agreeate a fost validată inclusiv prin dialogul argumentat din cadrul întâlnirilor organizate pe parcursul vizitei de evaluare.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Discuțiile purtate cu studenții, cu alumnii și cu angajatorii au confirmat că există un proces continuu de informare și consultare, dar se impune ca, pe viitor, acesta să fie certificat prin procese-verbale sau minute ale întâlnirilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
----------------------------	--

Universitatea Ovidius din Constanța deține o bază materială modernă, structurată pe mai multe campusuri și centre. Aceasta include spații de învățământ, laboratoare digitale, o bibliotecă centrală cu filiale, patru cămine, cantină și o bază sportivă.

Infrastructura didactică a Facultății de Istorie și Științe Politice (FISP) cuprinde cinci săli de curs și seminar, birourile corpului profesoral și acces la biblioteca universitară. Programele de masterat din cadrul DSUM Istorie beneficiază de spații dotate cu echipamente tehnice moderne de predare și comunicare. De asemenea, facultatea pune la dispoziție un laborator de informatică echipat cu nouă computere, software specializat, videoproiector și tablă interactivă. În urma unui proces recent de modernizare, trei dintre sălile de curs (E114, E116 și E206) oferă un mediu optim de studiu, infrastructura fiind adaptată inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
----------------------------	---

UOC dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Prin implementarea unor planuri periodice de mentenanță și a unor investiții sistematice în infrastructură, UOC garantează administrarea riguroasă a patrimoniului său mobil și imobil. Acest demers asigură standarde înalte de calitate în spațiile dedicate proceselor de învățământ, cercetării, cazării și activităților administrative, oferind un mediu optim pentru desfășurarea activității comunității academice.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

La cele două programe de studii din cadrul DSUM Istorie, își desfășoară activitatea 16 cadre didactice, din care 2 profesori, 7 conferențieri, 3 șefi de lucrări/lectori universitari și 4 cadre didactice asociate. Din totalul de posturi didactice 94,77%, sunt acoperite de cadre didactice titulare în UOC. 15,05 fracții de posturi, reprezentând 82,11%, sunt acoperite cu conferențieri și profesori universitari. Pentru programele de studii din cadrul DSUM Istorie, disciplinele din planurile de învățământ sunt asigurate cu cadre didactice care își desfășoară activitatea științifică în domeniul disciplinelor postului. 82,11% dintre aceste discipline au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Corpul profesoral de la cele două programe de studii din cadrul DSUM Istorie, alcătuit din cadre didactice titulare și asociate, deține o calificare academică și o expertiză profesională aliniate rigorilor legislative și specificului disciplinar. Nivelul ridicat de competență al personalului garantează excelența în procesul didactic, în activitatea de cercetare științifică și în ghidarea parcursului academic al studenților.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	--

La UOC există cursuri de formare/perfecționare, proiecte FDI, inițiative strategice susținute prin PNRR și un modul de acțiuni suport pentru dezvoltarea competențelor didactice, derulat în cadrul Centrului de Management al Calității. Personalul didactic implicat în DSUM Istorie demonstrează interes pentru dezvoltarea sa profesională și personală, evidențiat prin participarea la programe de perfecționare organizate de universitate.

Creșterea calității procesului educațional la UOC este realizată inclusiv prin participarea la programe de formare continuă, mobilități academice și proiecte de cercetare, iar cadrele didactice și personalul administrativ sunt implicate în cursuri de perfecționare și participă la numeroase conferințe naționale și internaționale.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

La nivelul instituției, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, procesul de recrutare se derulează în acord cu: Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța; Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea

„Ovidius” din Constanța; Metodologie privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată. Procedurile de recrutare ale personalului didactic și auxiliar se aplică în mod transparent, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale, fiind publice în secțiunea Concursuri de angajare pe site-ul UOC.

Procese de recrutare ale Universității sunt fundamentate pe transparență, derulându-se în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Toate datele specifice privind organizarea concursurilor

sunt publicate transparent pe site-ul oficial al instituției și prin canalele media prevăzute de legislație.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

UOC dispune de sisteme informatice pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor esențiale privind educația (inclusiv admiterea și situațiile școlare) și pentru monitorizarea calității. Serviciul IT&C este entitatea UOC care asigură suport tehnic constant și consultanță pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor IT.

La nivelul universității există Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027. Majoritatea proceselor academice și administrative sunt digitalizate, fiind dezvoltate servicii specifice pentru angajați și servicii dedicate studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
----------------------------	---

Planul de învățământ pentru cele două programe de masterat a fost întocmit conform standardelor ARACIS și asigură calificările înregistrate la RNCIS. Rezultatele învățării sunt cuprinse atât în Planurile de învățământ ([Plan învățământ AIE.pdf](#), [Plan învățământ RISID.pdf](#)), cât și în Fișele disciplinelor ([ANTROPOLOGIE ȘI ISTORIE EUROPEANĂ](#), [RELATII INTERNAȚIONALE ÎN SEC. XIX-XXI. ISTORIE ȘI DIPLOMATIE](#)).

Curriculumul celor două programe de masterat cuprinde următoarele categorii de discipline: discipline fundamentale (DF) – 39,58%; discipline de specialitate (DS) – 56,25%; discipline complementare (DC) – 4,16% (vezi REI). Fiecare semestru are 30 ECTS, iar fiecare disciplină are cel mult 5 ECTS, potrivit standardelor ARACIS. Din totalul de 25 forme de verificare ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ 22 sunt examene, ceea ce reprezintă 88%. Practica de specialitate are loc în semestrul II din anul I, fiindu-i alocate 140 de ore și 5 credite. Facultatea a încheiat un număr important de Convenții de practică cu diverși parteneri instituționali din zonă, fapt care a reieșit din REI și Anexe ([Model Conventie practica.pdf](#)), dar și din discuțiile cu masteranzii, absolvenții și angajatorii.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

Planurile de învățământ sunt bine întocmite, conform standardelor ARACIS.

□ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
----------------------------	---

Programele de studii universitare de masterat au fost acreditate periodic, ultima evaluare periodică a avut loc în anul 2021. Obiectivele programului vizează formarea de specialiști în domeniul Istorie, iar competențele profesionale și transversale realizate prin intermediul planului de învățământ asigură formarea unor specialiști în conformitate cu CNC și ocuparea unor posturi recunoscute și în COR. Facultatea s-a preocupat în permanență de actualizarea programelor de studii de masterat, dovadă fiind faptul că în acest an au autorizat un nou program în domeniul științe politice, cu limba de predare, engleză.

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Facultatea aplică chestionare pentru a sonda relevanța programelor de master în rândul studenților și absolvenților ([Gradul de satisfacție al masteranzilor 2025.pdf](#)).

□ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
----------------------------	--

Rezultatele învățării sunt în deplin acord cu nivelul calificării CNC 7, pentru un program de masterat. Programul de învățământ a acordat importanță concordanței dintre rezultatele învățării și nivelul calificării, fapt care se poate observa din Planurile de învățământ. Planurile de învățământ și Fișele disciplinelor cuprind toate elementele referitoare la: predare, învățare și evaluare, precum și competențele profesionale și transversale, alături de rezultatele învățării. Facultatea revizuieste periodic DSUM, conform Regulamentului privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC ([Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea "Ovidius" din Constanța – Universitatea Ovidius din Constanța](#)).

□ Aspecte care constituie exemple de bună practică

□ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Rezultatele învățării sunt cuprinse în planurile de învățământ, fiind corespunzătoare atât standardelor ARACIS, cât și disciplinelor de specializare, fiind corelate cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu ocupațiile relevante definite prin standardele ocupaționale (RNCIS) și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Rezultatele învățării sunt cuprinse atât în planul masterului AIE, cât și pentru masterul RISID.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

UOC a elaborat o Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC ([Procedura Operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile de masterat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța – Universitatea Ovidius din Constanța](#)), în care procesul de predare-învățare cuprinde atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Cadrele didactice din domeniul de masterat utilizează metode pedagogice diverse: dezbaterile argumentate, analiza critică, colaborarea în echipă, sarcini individuale, problematizarea, studii de caz, simulări și feedback constructiv, precum și tehnologii moderne în predare. Cursurile și seminarele se pot desfășura și pe platforme online, iar studenții au acces la biblioteci digitale și baze de date academice. În sălile de curs, proiectoarele și tablele inteligente facilitează prezentări interactive și lucrul în echipă, asigurând un mediu educațional propice învățării. Profesorii au elaborat materiale didactice necesare procesului de învățământ și au stabilit un orar pentru consultații ([Program consultații cadre didactice.pdf](#)).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

În discuțiile cu studenții-masteranzi a rezultat marea disponibilitate a cadrelor didactice pentru dialog și pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate de studenți în procesul de învățământ.

- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

UOC dispune de un Regulament de recunoaștere a mobilităților de studii și/sau de plasament efectuate în cadrul programului ERASMUS+ ([REGULAMENT DE RECUNOAȘTERE A PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS – Universitatea Ovidius din Constanța](#)), pentru recunoașterea și încheierea perioadelor de mobilitate de studiu sau practică, atât în țară, cât și în străinătate. În cadrul FSIP responsabil ERASMUS este lect. Dr. Răzvan Pantelimon ([Erasmus Plus](#)). Raportat la numărul de studenți, numărul de stagii ERASMUS + este semnificativ ([KM_C258-20251031164031](#)), însă se poate îmbunătăți, având în vedere specificul Facultății, precum și așezarea geografică a UOC.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Creșterea numărului de mobilități ERASMUS +, dar și a altor categorii de mobilități internaționale, mai ales că unul dintre programele de master este dedicat studierii relațiilor internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
----------------------------	---

Procesul de învățare este adaptabil la nevoile fiecărui student, FSIP sprijinindu-i pe cei proveniți din medii defavorizate și preocupându-se de reducerea riscului de abandon. FSIP a inclus acești studenți în grupurile țintă din cadrul unor proiecte derulate în cadrul UOC (Proiectul ROSE, Proiecte FDI). FSIP se preocupă de accesul echitabil la resursele educaționale pentru toți studenții, din toate ciclurile de învățământ.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
----------------------------	--

FSIP contribuie desfășoară un învățământ de calitate prin oferirea de resurse și servicii personalizate, adaptate nevoilor fiecărui student și alinate specificului domeniului de studii. În UOC s-a înființat prin proiectul ROSE Centrul de învățare SAPIENTIA-OVIDUS destinat studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc de abandon școlar. De asemenea, Centrul de Consiliere și Orientare UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA în Carieră (CCOC) oferă studenților sprijin, consiliere în carieră, consultanță și asistență pentru procesul de învățare.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare și sunt prezentate în Planul de învățământ al programului AIE și în planul de învățământ al programului RISID și în fișele disciplinelor la programul AIE și fișele disciplinelor la programul RISID. UOC a elaborat un Regulament privind activitatea profesională a studenților și o Procedură operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat, care se aplică consecvent,

la fiecare examinare a studenților. Masteranzii au confirmat acest fapt, la întâlnirea care le-a fost dedicată în calendarul vizitei la fața locului.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Rezultatele învățării se realizează prin mai multe tipuri de verificări, care sunt menționate în planurile de învățământ și cuprinse în din fișele de disciplină, constând în: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) și evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). Examenul de finalizare a studiilor presupune elaborarea și susținerea unei lucrări de disertație, care atestă capacitatea absolventului de a utiliza metode de cercetare științifică specifice domeniului.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția	
Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

La nivelul UOC funcționează un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, dedicată monitorizării inserției profesionale a absolvenților și evaluării nivelului lor de angajabilitate. FISP colaborează cu diverși parteneri și potențiali angajatori, pentru a facilita inserția pe piața muncii a absolvenților programelor de master, dar și pentru a le asigura stagiile de practică.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Masteranzii și absolvenții au solicitat ca FSIP să se implice mai mult în organizarea stagiilor de practică în cadrul unor instituții de cercetare din Constanța și din regiune.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

UOC aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, prezentată pe Pagina de admitere a UOC ([Admitere UOC](#)). Admiterea se derulează integral pe o platformă online (cont.cnir2026.com/cnir2026/), ceea ce simplifică interacțiunea cu candidații și eficientizează procesul de repartizare și confirmare a celor admiși. Etapele admiterii sunt indicate și pe pagina web a FSIP (<https://isp.univ-ovidius.ro/>).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Criteriile de admitere se bazează pe competențele candidatului și nu există criterii discriminatorii. potrivit Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și master în UOC (<https://www.univ-ovidius.ro/carta-si-regulamentele-universitatii/>) prevede că cel puțin 25 locuri vor fi acordate absolvenților proveniți din: rândul minorităților naționale, din sistemul de protecție socială; din rândul persoanelor cu dizabilități. FSIP sprijină accesul la studii universitare al persoanelor cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Remarcăm deosebita implicare a UOC și a FSIP pentru instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

La nivelul UOC se aplică Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC, precum și Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat în cadrul UOC, prin intermediul au fost stabilite și explicate toate aspectele legate de traseul studenților. Masteranzii sunt implicați și în cercetarea științifică, pregătindu-se astfel pentru trecerea către nivelul următor de studii, cel doctoral, publicând studii (https://isp.univ-ovidius.ro/images/2025-2026/cercetare/Articole_publicate_de_masteranzi.pdf) și participând la conferințe (<https://isp.univ-ovidius.ro/images/2025/rapoarte/Studen%C8%9Bi%20participan%C8%9Bi%20la%20conferin%C8%9Be.pdf>). UOC premiază activitatea științifică a studenților; printre studenții premiați se află și masteranzi de la FSIP (<https://cercetare.univ-ovidius.ro/stimularea-performantei-in-cercetare/>).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

FISP exploatează facilitățile oferite de programul Erasmus+ atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al masteranzilor. Mobilitățile internaționale sunt promovate prin canale diverse de comunicare (vezi , spre exemplu, Prezentarea mobilităților Erasmus Plus). Masteranzii au confirmat acest lucru în discuția cu comisia ARACIS. Din 2024, UOC face parte din Alianța universitară "ARTEMIS", alături de alte 7 instituții

de învățământ superior de prestigiu din Europa (Consortiul ARTEMIS – Universitatea Ovidius din Constanța), fapt care facilitează cooperarea internațională.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
----------------------------	--

FSIP organizează conferințe în concordanță cu obiectivele programului de studiu evaluat (Retrospectiva evenimentelor FISP 2016-2025.pdf). De asemenea, cadrele didactice de la ambele programe de master participă la conferințe științifice naționale și internaționale (Rezultatele cercetării științifice.pdf), fapt care este în beneficiul calității procesului de învățământ.

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Dezvoltarea domeniului de studiu arheologie și aducerea lui în concordanță cu potențialul arheologic al regiunii istorice Dobrogea.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

FISP promovează o strategie de cercetare aliniată standardelor naționale și europene. Facultatea elaborează anual un plan de cercetare, subscris planului strategic al Facultății (Plan strategic 2024-2029.pdf). Rezultatele cercetării științifice (Rezultatele cercetării științifice.pdf) s-au concretizat în publicarea de cărți, capitole de cărți, participări la conferințe. Unele cadre didactice din cadrul FISP au obținut rezultate deosebite în cadrul premiei rezultatelor cercetării de către UOC. În cadrul FSIP funcționează Centrul de Studii Eurasiatice, director prof. univ. Dr. Daniel Flaut, care editează „Revista Română de Studii Eurasiatice” (<https://rrsejournal.com/>; revista este indexată ERIH+ și în alte BDI), precum și numeroase volume de studii. UOC are în curs de dezvoltare un centru de cercetare de studii tătare și turce, unde este implicat momentan CS Omer Metin. UOC stimulează activitatea de cercetare științifică, instituind și un program anual de premiere; printre profesorii premiați se află și profesori ai FSIP (<https://cercetare.univ-ovidius.ro/stimularea-performantei-in-cercetare/>; Mihaela Ivănescu, Cătălin Pavel).

- Aspecte care constituie exemple de bună practică
- Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.



Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

UOC aplică un Sistem de Management al Calității bazat pe politici, strategii și proceduri care susțin îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale și de cercetare. La nivelul DSUM Istorie, procedurile de asigurare a calității sunt implementate consecvent, cu implicarea studenților și a celorlalte părți interesate, rezultatele evaluărilor fiind utilizate pentru optimizarea activităților didactice și de cercetare. Universitatea a adoptat și aplică [Codul de etică și deontologie universitară](#), prin structuri și mecanisme dedicate, contribuind la consolidarea culturii instituționale a calității, iar [CEAC-FISP](#) monitorizează anual calitatea programelor de studii prin activități de evaluare și raportare.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

UOC implică părțile interesate în procesul de asigurare a calității prin includerea reprezentanților studenților și ai mediului economic în structurile [CEAC_UOC](#) și [CEAC-FISP](#). Rapoartele anuale privind calitatea sunt elaborate cu consultarea cadrelor didactice, studenților și angajatorilor și includ propuneri de îmbunătățire. De asemenea, prin evaluarea periodică a cadrelor didactice, feedbackul studenților este analizat în cadrul procesului instituțional de asigurare a calității și valorificat în adoptarea măsurilor de dezvoltare și optimizare a activității didactice.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	---

UOC dispune de structuri de asigurare a calității constituite în conformitate cu prevederile legale, respectiv [CEAC_UOC](#), organizată în baza [Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#) [CEAC-UOC](#), precum și [Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității \(DSAMC\)](#), responsabil de implementarea și monitorizarea politicilor în domeniul calității. La nivelul facultății funcționează [CEAC-FISP](#), structură coordonată de decan, din a cărei componentă fac parte cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
-------------------------	--

CEAC_UOC și DSAMC funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Ovidius” din Constanța și a Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității aprobate de Senatul universitar. Conform acestor regulamente, structurile de la nivelul universității și facultății desfășoară activități de evaluare internă și externă a calității programelor și domeniilor de studii. CEAC-FISP elaborează anual raportul privind calitatea la nivelul facultății, iar DSAMC realizează auditul academic pentru evaluarea Sistemului de management al calității academice și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Comisia de etică universitară a UOC funcționează în baza Codului de etică și deontologie universitară și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC, aprobate de Senatul universitar, acționând independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor legale. La nivelul FISP, Comisia de învățământ și formare continuă analizează situațiile care implică posibile abateri de la Codul de etică și deontologie universitară și, după caz, sesizează Comisia de etică de la nivelul universității.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

În UOC se aplică în mod consecvent Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat, precum și Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de masterat, care stabilesc etapele și documentația necesară pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Monitorizarea și revizuirea programelor sunt realizate la nivelul Consiliului facultății și aprobate de Senatul universitar, pe baza consultării periodice a cadrelor didactice, studenților și reprezentanților mediului socio-economic.

Aceste proceduri asigură adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii și contribuie la creșterea calității și relevanței acestora, în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

Procedurilor de asigurare a calității sunt aprobate la nivelul Senatului universitar, și implementate la nivelul facultăților și departamentelor cu implicarea tuturor actorilor relevanți, iar rezultatele și impactul acestora sunt reflectate în [rapoartele anuale ale Rectorului](#) și în [rapoartele DSAMC](#). La nivelul FISP, procesul de evaluare anuală se desfășoară conform procedurilor UOC și se finalizează prin elaborarea unui [raport sintetic](#) care include analize și recomandări de îmbunătățire.

Recomandări: Oficializarea proceselor de consultare a părților interesate în așa fel încât să se poată cuantifica implicarea acestora în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – <i>se completează doar dacă este cazul.</i> Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - <i>se completează doar dacă este cazul.</i>

În UOC se aplică [Procedura operațională privind încadrarea unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat](#), însă în domeniul de studii universitare de masterat evaluat - Istorie - nu a fost înființat niciun program nou de studii.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În UOC, evaluarea performanțelor cadrelor didactice se realizează periodic prin [autoevaluare](#), [evaluare colegială](#), [evaluarea de către directorul de departament/decan](#) și [evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți](#), conform procedurilor aprobate de Senatul universitar. Rezultatele evaluării semestriale realizate de studenți sunt analizate la nivelul facultăților în cadrul Consiliului facultății și sunt utilizate în procesul de asigurare a calității, fiind incluse în rapoarte sintetice elaborate de CEAC-F și arhivate de DSAMC. În funcție de rezultate, sunt propuse și implementate măsuri de îmbunătățire a activității didactice. Evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează anual pe baza [regulamentului instituțional](#) specific.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

UOC utilizează platforma instituțională [Calitate și integritate](#) și structuri digitale dedicate (inclusiv Centrul PilotQ) pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante pentru asigurarea internă a calității. Datele colectate de la nivelul facultăților și structurilor administrative sunt centralizate și utilizate în elaborarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității. De asemenea, arhiva instituțională asigură accesul la documente esențiale (rapoarte de autoevaluare, planuri de învățământ, state de funcții, fișe de disciplină), contribuind la monitorizarea și evaluarea continuă a calității educației.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
----------------------------	--

UOC asigură transparența și accesul public la informațiile de interes privind programele de studii, atât în format fizic (aviziere), cât și electronic (site-ul universității și al facultăților), incluzând date despre calificări, programe de studii, personal didactic, facilități și alte informații relevante pentru studenți și publicul interesat. La nivelul Facultății de Istorie și Științe Politice sunt publicate informații actualizate, respectiv:

[prezentarea facultății](#);

- [planul strategic al facultății în vigoare](#);
- [planurile de învățământ pentru programele de master AIE și RISID](#) ;
- descrierea calificării programelor de master [Antropologie și Istorie europeană și Relații internaționale în sec. XIX–XXI. Istorie și diplomatie](#);
- [informații privind finalizarea studiilor universitare](#);
- [baza materială și capacitatea spațiilor de învățământ](#);
- [rezultatele activității de cercetare ale personalului didactic și de cercetare](#).

Recomandări: Ca urmare a discuțiilor cu studenții, recomandăm actualizarea și eficientizarea site-ului facultății, astfel încât informațiile să fie mai ușor accesibile.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
----------------------------	--

La nivelul UOC, transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea și diseminarea [Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar](#), care sunt comunicate comunității academice. La nivelul Facultății de Istorie și Științe Politice, transparența este susținută prin publicarea pe site-ul facultății a informațiilor privind programele de studii, [admiterea](#), regulile și criteriile aferente, [personalul didactic](#), [conducerea](#), [hotărârile consiliului](#), documente operaționale,

planuri strategice și manageriale, precum și prin actualizarea periodică a calendarului evenimentelor, anunțurilor și informațiilor pentru studenți și candidați.

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
----------------------------	--

UOC asigură respectarea obligațiilor de raportare prevăzute de legislația în vigoare prin elaborarea și publicarea anuală a [Raportului privind starea universității](#), prezentat de Rector conform Legii nr. 199/2023, dezbătut în Senatul universitar și publicat pe site-ul instituției. De asemenea, sunt elaborate și publicate [rapoarte periodice](#) privind activitatea academică și asigurarea calității, inclusiv Raportul decanului, [Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#) și [Raport privind asigurarea calității](#).

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
----------------------------	---

UOC și structurile sale respectă obligația de evaluare externă a calității, derulând periodic procese de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele ARACIS, în vederea acreditării și menținerii acreditării programelor de studii. DSUM Istorie a fost evaluat periodic în baza [Regulamentului privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța](#) și a [Procedurii operaționale privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius” din Constanța](#), obținând *menținerea acreditării* în urma evaluării ARACIS din 10–12.05.2021, aprobată prin hotărârea Consiliului ARACIS din 27.05.2021. Contractul pentru noua evaluare a fost semnat la 12.03.2026, iar vizita s-a făcut în 15-16 iunie 2026, depășind cu două săptămâni termenul până la care trebuia efectuată evaluarea.

Recomandări: Respectarea strictă a periodicității evaluărilor pentru menținerea acreditării, astfel încât evaluarea să fie efectuată în interiorul termenului de cinci ani.

Indicatorul este: **neîndeplinit**.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ UOC sprijină FISP la toate nivelurile de studiu (licență, master și doctorat); ✓ Cadrele didactice au norma de bază la UOC; unii dintre profesori sunt cercetători recunoscuți la nivel internațional și chiar internațional; ✓ Programele de master sunt bine structurate și au planuri de învățământ adecvate; ✓ Studenții masteranzi sunt integrați în activități științifice; ✓ Practica masteranzilor este susținută de parteneriate cu instituții culturale și educaționale, pe care le-am identificat din documente și din discuțiile la fața locului; ✓ Centrul de Studii Eurasiatice are o activitate foarte bună, materializată în „Revista Română de Studii Eurasiatice”.		✓ Posibilitățile insuficiente de angajare a absolvenților de studii universitare de masterat domeniul istorie, fapt care a scăzut, în ultimii ani, atractivitatea acestor programe. ✓ Numărul relativ mic de studenți la acest programe de studii de masterat; ✓ Numărul mic de proiecte de cercetare naționale și internaționale obținute prin competiție; ✓ Concretizarea deficitară a stagiilor de practică în instituțiile cu care au fost semnate convenții. ✓ Gradul relativ scăzut de participare la programele de mobilități internaționale.
	Analiza SWOT	
Oportunități:	FACTORI EXTERNI	Amenințări:
✓ Amplasarea geografică a UOC oferă oportunități de colaborare cu numeroase instituții culturale din regiunea Mării Negre; ✓ FSIP este singura Facultate de profil din Dobrogea; ✓ Integrarea Universității în rețeaua de colaborare inter-universitară „ARTEMIS”; ✓ Parteneriatele cu Consatul și cu instituțiile culturale ale Republicii Turcia din Constanța;		✓ Scăderea interesului general al tinerilor pentru studiile din domeniul umanist; ✓ Concurența crescută din partea altor universități care oferă programe similare (Universitatea București; Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați; ✓ reducerea bazei de selecție a candidaților pentru programele de masterat, în urma scăderii numărului de absolvenți de studii de licență în domeniul istorie; ✓ Inadecvare parțială dintre nevoile pieței muncii și specificul academic al programelor de istorie generează dificultăți de integrare profesională pentru absolvenți.



V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Î	Discuțiile purtate cu studenții, cu alumnii și cu angajatorii au confirmat că există un proces continuu de informare și consultare, dar se impune ca, pe viitor, acesta să fie certificat prin procese-verbale sau minute ale întâlnirilor.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Î	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Î	Creșterea numărului de mobilități ERASMUS +, dar și a altor categorii de mobilități internaționale, mai ales că unul dintre programele de master este dedicat studierii relațiilor internaționale.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Î	

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a	î	Masteranzii și absolvenții au solicitat ca FSIP să se implice mai mult în
	asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.		organizarea stagiilor de practică în cadrul unor instituții de cercetare din Constanța și din regiune.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	î	Dezvoltarea domeniului de studiu arheologie și aducerea lui în concordanță cu potențialul arheologic al regiunii istorice Dobrogea.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	î	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează	î	

	independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.		
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Oficializarea proceselor de consultare a părților interesate în așa fel încât să se poată cuantifica implicarea acestora în inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	În anul universitar 2025-2026, FSIP a autorizat un nou program de master, în domeniul Științe Politice, care se va desfășura în limba engleză.
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Î	
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Î	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	Ca urmare a discuțiilor cu studenții, recomandăm actualizarea și eficientizarea site-ului facultății, astfel încât informațiile să fie mai ușor accesibile.
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Î	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	N	Respectarea strictă a periodicității evaluărilor pentru menținerea acreditării, astfel încât evaluarea să fie efectuată în interiorul termenului de cinci ani.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17		
Domeniul C. Managementul calității	21		1
Total	39		

38 de indicatori sunt îndepliniți, inclusiv I.P.C.3.2.1 (nr. 33), pentru că FSIP a autorizat în acest an universitar un nou program de master, în domeniul Științe Politice (în limba engleză).

Indicatorul I.P.C.8.1.1, pentru că s-a depășit cu două săptămâni termenul până la care trebuia efectuată evaluarea (27.05.2026).

Ordinul de menținere a acreditării a fost dat la 27.05.2021, contractul pentru noua evaluare a fost semnat la 12.03.2026, iar vizita s-a făcut în 15-16 iunie 2026.

VI. Concluzii

Programul de masterat din domeniul istorie din cadrul Facultății de Istorie și Științe Politice a UOC program bun, cu rezultate consistente, atât în ceea ce privește continuarea parcursului educațional, la nivel de doctorat, cât și în ceea ce privește corespondența cu piața muncii, în limitele atractivității domeniului de studiu umanist. Acest lucru l-am desprins din analiza RIE, din vizita la fața locului, din analiza documentelor disponibile pe site-uri, din întâlnirile și discuțiile pe care comisia de evaluare le-a avut, precum și din prestigiul Facultății, așa cum s-a constituit acesta în cele peste trei decenii de existență a domeniului de studiu istorie în centrul universitar Constanța. Programul este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, iar ultima evaluarea periodică a programului de masterat a fost realizată în 2021, iar recomandările făcute atunci au fost soluționate. Facultatea are un corp profesoral bun, în ambele domenii (istorie și studii politice), atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și cercetarea științifică. Centrul de Studii Eurasiatice are un bun nivel științific, iar revista pe care o editează este indexată în importante baze de date internaționale. Totodată, conducerea Facultății și cadrele didactice arată o mare disponibilitate către îmbunătățirea permanentă a programelor de masterat în domeniul istorie, inițiind în acest an și un program de master în domeniul Științe Politice.

Ca urmare, comisia de evaluare propune menținerea acreditării programului de master istorie, cu o capacitate de școlarizare de 80 studenți masteranzi pe an.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	Relații internaționale în secolele XIX-XXI. Istorie și diplomatie	Constanța	română	IF	120	P	40
2.	Antropologie și istorie europeană	Constanța	română	IF	120	P	40
							80 de locuri în total

Se propune o decizie și se motivează:

2. în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării

✓ menținerea acreditării

VII. Anexe

Calendarul vizitei; Minutele întâlnirilor.