



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA/FACULTATEA DE ISTORIE, GEOGRAFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
Domeniul de masterat:	GEOGRAFIE
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	LILIANA DUMITRACHE	Coordonator comisie	
2.	TANISLAV DUMITRU DANUȚ	Expert evaluator	
3.	VICTOR MĂLAIRĂU	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost elaborat cu ocazia vizitei pentru menținerea acreditării (MAC) pentru domeniul de studii universitare de masterat **Geografie**, din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava .

Vizita a avut loc în perioada 15-16 iunie 2026 la sediul **Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale** iar din comisie au făcut parte Prof.univ.dr. Liliana Dumitrache (Universitatea din București) în calitate de coordonator, Prof.univ.dr. Tanislav Dumitru Dănuț (Universitatea Valahia din Târgoviște) în calitate de expert evaluator, și Victor Mălăirău (Universitatea Babes Bolyai, Cluj-Napoca) în calitate de student evaluator.

Universitatea din „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de învățământ superior cu tradiție , actualul statut și denumirea datând din 1990 (Hotărârea Guvernului României nr. 225/ 7 /03/ 1990),

Misiunea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este asumată ca fiind de **educație și cercetare avansată** și presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională. Internaționalizarea ecosistemului universitar este parte componentă a misiunii instituționale asumate <https://usv.ro/despre-noi/povestea-noastra/misiune-si-obiective/>

Structura de conducere a universității este formată de Rector, 4 prorectori și un director CSUD. Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava este o universitate comprehensivă care dispune de o structură academică complexă, cu 11 facultăți în care se derulează **programe de studii** care funcționează în baza regulamentelor proprii la nivel de licență (învățământ cu frecvență -66 programe, ID -8 programe și DUAL), masterat (47 programe), doctorat (13 domenii), dar și programe de formare continuă postuniversitară și programe de conversie profesională

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/acreditare_programe_studii/Structura%20pe%20facultati%20si%20programe%202025_2026.pdf

Toate activitățile din USV, inclusiv cea managerială sunt în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice asumate. Implementarea strategiei se face conform cu planificarea activităților descrisă prin *Planul strategic al universității*, elaborat pentru o perioadă de 5 ani, pe baza *planurilor strategice* ale facultăților, departamentelor și serviciilor respectiv, a *Planului operațional anual* https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2026/Plan-strategic-USV-2025-2029.pdf.

Funcționarea tuturor structurilor este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare* și de *Regulamentul intern al USV*, publicate pe site-ul Universității Ștefan cel Mare din Suceava.

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R02%20Regulament%20Intern%20USV_Ed3rev0_20.07.2023_site_25.07.pdf; https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/ROF%20USV_2025_ed.3%20Senat%202020.11.2025_SITE.pdf

Programele de master profesionale și cercetare funcționează în principal, în domeniile pentru care USV este acreditată să desfășoare studii universitare de doctorat . Majoritatea programelor destinate studiilor universitare de licență și master sunt organizate la forma cu frecvență,

USV a fost supusă **evaluării instituționale** de către ARACIS, în anul 2008, 2013, 2019 și 2025 obținând calificativul, **Grad de încredere ridicat** în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire. www.aracis.ro.

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale a Universității “Ștefan cel Mare din Suceava”, este structurată în 2 departamente: **Departamentul de Geografie și Departamentul de Științe umane și social-politice**. <https://fig.usv.ro/departament-geografie/>

Facultatea oferă programe de studii de licență și master, disponibile în regim cu frecvență și ID în domeniul Geografiei: licență-Geografie IF și ID, Geografia Turismului (IF și ID) 2 programe de master. Astfel, parcursul academic al studenților absolvenți ai programelor de licență din domeniul Geografie poate fi continuat în cadrul a două programe de master, 1 profesional și 1 de cercetare și ulterior în cadrul Școlii doctorale. <https://fig.usv.ro/scoala-doctorala/>

Domeniul de studii universitare de masterat Geografie funcționează în cadrul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava. În cadrul domeniului sunt organizate două programe de studii universitare de masterat acreditate, în regim cu frecvență: **GIS și Planificare Teritorială (GISPT)** (profesional)și **Turism și Dezvoltare Regională (TDR)**. (cercetare). Ambele au fost acreditate prima dată în 2007 (RCA 23/04/2007)

Domeniul a fost reacreditat de ARACIS în anul 2021, avizul fiind valabil până la 29.12.2026. Conform HG nr. 644/2025, domeniul Geografie are o capacitate maximă de școlarizare de 120 de studenți în anul I, pentru cele două programe de masterat.

Programele de masterat se înscriu în misiunea și strategia Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, contribuind la realizarea funcțiilor fundamentale de educație, cercetare și servicii pentru comunitate. Acestea urmăresc formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul geografiei, planificării teritoriale, dezvoltării regionale, GIS și turismului, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și standardelor europene.

Programele de studii de masterat sunt înscrise în **RNCIS**: (1) GISPT: analist de mediu (COR 263203), analist teritorial (COR 263205), specialist planificare teritorială (COR 263221); (2) TDR: analist în turism (COR 263204), promotor local (263220), specialist planificare teritorială (COR 263221).

. (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>)

II. Metode utilizate

În vederea evaluării periodice a domeniului de masterat **Geografie**, Comisia de evaluare a analizat următoarele documente puse la dispoziția de instituție:

- raportul de evaluare internă (REI).
- anexele la REI;
- documente oficiale postate pe site-ul Universității și Facultății;
- documente publice care se regăsesc pe site-urile oficiale ale altor organizații relevante (ANC, ARACIS, ME)

De asemenea, comisia a desfășurat întâlnirile stabilite în prealabil, prin calendarul vizitei, în care au fost dezbătute/clarificate aspecte relevante pentru programul de studii supus evaluării:

- strategia de dezvoltare a facultății, nivelul de implicare al cadrelor didactice în desfășurarea programului;
- adaptarea structurii/conținuturilor planurilor de învățământ, funcție de solicitările pieței muncii/angajatorilor și așteptările acestora în spațiul de formare regional.
- aspecte legate de parcursul profesional al studenților;
- modalități de integrare a cercetării în activitatea didactică;
- modul/gradul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor de management a calității la nivelul organizației.

Anterior vizitei la USV, comisia de evaluare, în colaborare cu reprezentanții instituției, a elaborat un program detaliat de lucru, structurat pe zile și intervale orare. Acest calendar a inclus o succesiune de întâlniri cu principalele structuri implicate în derularea celor 2 programe de studii din structura domeniului de masterat Geografie, precum:

- Reprezentanți ai conducerii Facultății de **Istorie, Geografie și Științe Sociale**;
- Responsabilii programelor de studii evaluate ;

- Cadrele didactice care predau la cele 2 programe de studiu din structura domeniului de masterat Geografie;
- Studenți și absolvenți ai programelor de masterat evaluate;
- Angajatori și parteneri de practică;
- Comisia de Calitate CEAC/Comisia de Etică facultate/universitate;
- Directori ai Centrelor de Cercetare existente în **Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale**;

Pe durata evaluării, au fost vizitate spații de învățământ, Sali de curs și laboratoare în care se desfășoară procesul didactic, biblioteca, cantina, spații de cazare și secretariatul facultății. S-au purtat discuții cu responsabilii de laboratoare și personalul prezent la secretariat, respectiv secretara șefă și secretara care are în evidența programele de masterat din domeniul Geografie.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structura organizatorică și funcționarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) și a **Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale** sunt reglementate prin Carta USV și regulamente interne, asigurând transparență și respectarea legislației. <https://usv.ro/despre-noi/organizare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>

Organele de conducere (Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților) funcționează pe baza principiului reprezentativității, cu participare de 25% a studenților, aleși democratic. Carta USV precum și informații referitoare la structura, organigrama se regăsesc pe site-ul universității <https://usv.ro/despre-noi/organizare/>

Misiunea de educație și cercetare a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este completată de dimensiunea internaționalizării ecosistemului universitar, considerată o componentă esențială a misiunii instituționale asumate de universitate. Prin această abordare, USV își propune să devină un pol de referință pentru un model integrat de dezvoltare, bazat pe colaborarea dintre universitate, administrația publică și comunitatea formată din actorii economici și sociali. Există o preocupare continuă îmbunătățire a serviciilor educaționale, de cercetare și administrative, prin acțiuni și reglementări ce vizează capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Acest deziderat este reflectat în *Planul Strategic pentru perioada (2025-2029)* (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2026/Plan-strategic-USV-2025-2029.pdf) și de *Planul Operațional pentru anul 2026*, (<https://usv.ro/despre-noi/organizare/plan-operational/>) *Strategia de digitalizare a USV 2022-2027*, *Strategia de internaționalizare 2021-2027*). <https://usv.ro/despre-noi/organizare/strategii/>

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale a Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, este structurată în 2 departamente: **Departamentul de Geografie și Departamentul de Științe umane și social-politice**. <https://fig.usv.ro/departament-geografie/>

Activitatea administrativă din cadrul secretariatului facultății și al departamentului este informatizată . Site-ul facultății de Geografie prezintă nominal conducerea facultății (decan, 2 prodecani, 2 directori departament, secretar șef), componența Consiliului Facultății, <https://fig.usv.ro/consiliul-facultatii/> (doar cadre didactice) <https://fig.usv.ro/conducere/>

Sistemul de management al facultății are la bază, planuri strategice și operaționale, precum și regulamente interne/proceduri, acestea fiind actualizate periodic pentru a răspunde schimbărilor legislative și cerințelor pieței muncii. Pe site-ul facultății sunt publicate regulamente <https://fig.usv.ro/regulamente/> și alte documente relevante precum, *Planul strategic de cercetare 2024-2029*, *Planul operațional pentru anul 2025 sau anii precedenți*, *Raport anual asupra calității educației 2024* <https://fig.usv.ro/documente-fig/>

Analiza situației de fapt

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava și Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale au o structură organizatorică bine definită, reglementată prin Carta USV și regulamente interne, cu organe de conducere reprezentative și implicarea activă a studenților. Misiunea instituțională integrează educația, cercetarea, internaționalizarea, iar procesele administrative și educaționale sunt susținute de planuri strategice și operaționale actualizate periodic. Informațiile și documentele relevante sunt publicate online, asigurând transparența și accesul facil pentru toate părțile interesate. Facultatea este structurată pe departamente specializate și dispune de servicii administrative moderne, gestionând programe de licență, masterat și doctorat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Transparența și actualizarea periodică a documentelor strategice și regulamentelor interne. Acestea sunt publicate pe site-ul universității și facultății oferind acces facil tuturor părților interesate, inclusiv studenților, cadrelor didactice și partenerilor externi. Regăsim pe site-ul universității arhive cu toate documentele și reglementările relevante pentru universitate .

Recomandări

Se recomandă completarea informațiilor disponibile pe site-ul facultății, în cadrul secțiunii „**Consiliul Facultății**”, prin afișarea explicită a studenților reprezentanți în Consiliu, în vederea creșterii transparenței procesului decizional și a vizibilității reprezentării studențești în structurile de conducere academică.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul
I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității, regulamentele, procedurile sau alte documente relevante, sunt transmise pentru dezbateri publice și apoi pentru aprobarea Senatului. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, studenții, precum și celelalte părți interesate pot consulta documentele puse în dezbateri publice pe două pagini web: una dedicată regulamentelor și procedurilor cealaltă pentru dezbateri planurilor de învățământ.

<https://ceac.usv.ro/dezbateri-publica/documente/>.

După analiza observațiilor, cu completările rezultate din dezbateri publice, documentele sunt înaintate Senatului USV pentru aprobare, iar apoi sunt afișate pe pagina web a CEAC din Universitate <https://ceac.usv.ro/>

Astfel, procesele decizionale, elaborarea metodologiilor, regulamentele și procedurile implică toți membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, alți parteneri și beneficiari.

În sistemul de conducere, în cel administrativ precum și în activitățile de predare-învățare și cercetare, se utilizează sisteme informaționale și de comunicare bazate pe internet și intranet,

La nivelul **universității** se publică anual *Raportul de evaluare internă a calității*.

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/rapoarte_anuale/REI%20CEAC%20USV%202025_dezbatut%20Senat%2004.06.2026_SITE.pdf precum și *Raportul privind starea Universității* (ultimul în 2025)

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2026/Raport%20privind%20starea%20USV%202025_Aprobat%20Senat%2001.04.2026_Fara%20Anexe.pdf

Pe site-ul Universității se regăsesc rapoartele din anii precedenți, ultimele rapoarte publicate fiind din anul 2025. Acestea includ aspecte detaliate legate de situația programelor de studii, reglementări interne, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate.

Planurile de învățământ sunt revizuite periodic, iar modalitățile, etapele și responsabilitățile, privind inițierea autorizarea, revizuirea periodică a programelor de studii sunt clar evidențiate.

În cadrul **Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale** colectarea și integrarea opiniilor membrilor facultății și departamentelor, a cadrelor didactice și studenților se realizează în cadrul Ședințelor de Departament, ale Consiliilor Departamentelor,, în cadrul *Consiliului Facultății*, prin consultări periodice cu cadrele didactice, studenți sau discuții cu parteneri instituționali.

Analiza situației de fapt

Procesele decizionale și de elaborare a metodologiilor și regulamentelor implică activ toți actorii relevanți: cadre didactice, studenți, personal administrativ, parteneri externi.

USV dispune de un cadru funcțional de consultare și participare a comunității universitare la procesul decizional. Implicarea studenților și a cadrelor didactice în structurile de conducere și în comisiile de specialitate facilitează exprimarea punctelor de vedere și integrarea acestora în procesul de elaborare și actualizare a documentelor strategice. De asemenea, colaborarea cu angajatorii și alți parteneri externi contribuie la adaptarea obiectivelor instituționale la cerințele mediului socio-economic și la nevoile pieței muncii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea tuturor regulamentelor, procedurilor, planurilor de învățământ și rapoartelor de evaluare internă pe platforme dedicate de dezbateri publice, asigurând transparența procesului decizional și implicarea comunității universitare și a altor părți interesate în procesul de asigurare a calității.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale deține săli de curs și laborator în Corpul A și E al Universității. Analiza documentelor puse la dispoziție și a informațiilor verificate în cadrul vizitei evidențiază faptul că programul de studii universitare de masterat din domeniul **Geografie** beneficiază de o infrastructură educațională și de cercetare adecvată desfășurării procesului de învățământ. Facultatea dispune de laboratoare moderne dedicate activităților de specialitate, între care: Laboratorul de Cartografie, GIS și Teledetecție; Laboratorul de Turism și Dezvoltare Regională; Laboratorul de Climatologie și Hidrologie; Laboratorul de Geologie, Geomorfologie și Riscuri Environmentale; Laboratorul de Tehnologii Digitale și Analiza Patrimoniului Cultural. Studenții au acces la peste 100 de stații de lucru în cadrul Departamentului de Geografie și la infrastructura informatică extinsă a universității.

Biblioteca universității pune la dispoziție un fond documentar important, de peste 245.817 volume și 44.842 publicații periodice, precum și acces la baze de date internaționale recunoscute (Elsevier, SpringerLink, Wiley, Scopus etc.). <https://usv.ro/cercetare/biblioteca-universitara/>

De asemenea, studenții beneficiază de cazare în cămine studențești, cantină-restaurant universitară, facilități sportive și servicii dedicate persoanelor cu dizabilități.

Activitatea de cercetare este susținută prin existența unor centre specializate și a unei infrastructuri moderne, precum Centrul de Cercetare de Geografie Aplicată (GeA), Centrul Cloud-USV și Centrul Integrat de Cercetare, Dezvoltare și Inovare. <https://usv.ro/cercetare/centre/centrul-de-geografie-aplicata-fig/>. Un element important îl reprezintă existența celor două centre de practică de la **Vatra Dornei** și **Râșca**, care oferă condiții adecvate pentru desfășurarea activităților practice și aplicative specifice domeniului Geografie.

La vizitarea bazei materiale s-a constatat dotarea laboratoarelor cu calculatoare și softuri specializate (ERDAS IMAGE PROFESSIONAL, GIS MAP SYS 7; MAP GUIDES - 1 LICENȚĂ ACCES PT 100 USERI, SOFTWARE GIS ESRI FOR WINDOWS; GLOBAL MAPPER V23; SOFTWARE PENTRU SONOMETRU PCE, SPSS VER 23.0 ; IBM SPSS STATISTICS STANDARD CAMPUS EDITION VER 23.0).

Analiza situației de fapt

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale dispune de baza materială adecvată, care acoperă necesarul pentru desfășurarea procesului educațional și de cercetare. Spațiile de învățământ respective numărul și suprafața sălilor de curs, depășesc cerințele minime, iar gradul de dotare tehnologică este ridicat, inclusiv prin acces la softuri specializate și resurse IT. Biblioteca universității oferă facilități de acces online la baze de date științifice. Facilitățile sportive și de cazare sunt diversificate iar infrastructura în continuă modernizare.

Laboratoarele vizitate sunt dotate cu calculatoare și softuri specializate aplicații open source pentru GIS.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Diversitatea facilităților de cazare, masă, sportive demonstrează preocuparea universității pentru modernizarea continuă și crearea unui mediu educațional integrat și adaptat nevoilor tuturor studenților.

Recomandări

Prezentarea bazei materiale într-o secțiune dedicată a website-ului facultății/departamentului Geografie
Indicatorul este: **îndeplinit**.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	
Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava gestionează eficient și sustenabil baza materială, monitorizând constant infrastructura și implementând planuri de dezvoltare adaptate resurselor financiare. Spațiile de învățământ, cercetare și administrative cu dotările aferente sunt utilizate în mod optim, existând personal angajat pentru întreținerea acestora. În cadrul FIGSS există un inginer de sistem cu competențe în domeniul informaticii și un documentarist cu atribuții în gestionarea bunurilor de patrimoniu. <https://fig.usv.ro/personal-didactic-auxiliar/>. Întreținerea bunurilor mobile și imobile se realizează conform unui set de proceduri aferente Biroului Tehnic-Întreținere

De asemenea, activitățile de consolidare, reabilitare, reparații capitale, achiziții și dotări a spațiilor de învățământ sunt cuprinse în capitolul 7 din planurile operațional la nivelul USV <https://usv.ro/despre-noi/organizare/plan-operational/>

Administrarea acestora lor se realizează în conformitate cu reglementările interne ale universității, iar alocarea spațiilor este corelată cu specificul programelor, urmărindu-se asigurarea funcționalității, sustenabilității și integrarea armonioasă în cadrul campusului universitar.

De asemenea, la nivelul universității există reglementari interne privind spațiile de cazare. Componentele organizatorice administrează eficient resursele materiale necesare programelor de studii, asigurând mentenanța bunurilor imobile și mobile și utilizarea optimă a spațiilor didactice și de cercetare. Personalul auxiliar dedicat gestionează baza materială, iar spațiile beneficiază permanent de servicii de curățenie, acces la internet.

Analiza situației de fapt

Baza materială a universității este gestionată eficient și sustenabil, prin monitorizarea continuă a infrastructurii și planuri de dezvoltare adaptate resurselor. Biroul Tehnic de Întreținere asigură menținerea și reparațiile necesare spațiilor, conform reglementărilor interne. Resursele materiale sunt alocate transparent, în funcție de nevoile programelor de studii, iar spațiile beneficiază constant de servicii de curățenie, internet și acces la platforme digitale sprijinind astfel procesul educațional. Există personal auxiliar dedicat întreținerii spațiilor sau mentenanței echipamentelor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Gestionarea eficientă și sustenabilă a bazei materiale de către USV, reflectată prin monitorizarea constantă a infrastructurii, dotări moderne pentru laboratoare și integrarea soluțiilor digitale pentru sprijinirea procesului educațional

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic care deservește domeniul Geografie este format preponderent din cadre didactice titulare, aproximativ 85% dintre posturi fiind acoperite de titulari, din care 50,15% fiind profesor universitar sau conferențiar universitar. În cadrul domeniului își desfășoară activitatea 4 conducători de doctorat. Personalul didactic este implicat activ în cercetare, dezvoltare profesională și cooperare internațională.

Pentru programul **Turism și Dezvoltare Regională** - 20 cadre didactice din care 16 titulari în Facultate sau USV (1 profesor, 6 conferențieri, 8 lectori, 1 asistent). Dintre asociați 1 este pensionar, 1 specialist achiziții publice, 2 angajați ai unor firme private. Toți au titlul de doctor în domeniul/specialitatea predată.

Pentru programul **GIS și Planificare Teritorială** - 19 cadre didactice din care 16 titulari în Facultate sau USV (1 profesor, 7 conferențieri, 7 lectori, 1 asistent). Dintre asociați 1 este pensionar, 1 specialist achiziții publice, 1 angajat ai unei firme private. Toți au titlul de doctor în domeniul/specialitatea predată. În cadrul **Statului de funcții** situația gradului de acoperire pentru cele două programe de studiu din structura domeniului, pentru anul academic în curs, 2025-2026, se prezintă astfel:

- pentru **programul Turism și Dezvoltare Regională**: 3,48 posturi din care, 2,96 (85,1%) sunt acoperite de titulari. Dintre acestea, 1,16 (33,3%) sunt acoperite de conferențieri și profesori..
- pentru **programul GIS și planificare teritorială**: 3,52 posturi legal constituite din care 2,98 (84,7%) sunt acoperite de titulari. Dintre acestea, 2,35 (66,8%) sunt acoperite de conferențieri și profesori. Nr. posturi acoperite cu cadre didactice asociate: 0.54 (15.4%)

.Analiza situației de fapt

Domeniul de Masterat Geografie este susținut de cadre didactice titulare, aproximativ 85% dintre posturi fiind acoperite de titulari, din care 50,15% fiind profesor universitar sau conferențieri universitari. ceea ce asigură stabilitate și continuitate. Distribuția pe grade didactice este echilibrată între profesori, conferențieri și lectori. Toți titularii dețin calificările necesare, au titlul de doctor și au contribuit la realizarea materialelor didactice. Ca urmare, facultatea dispune de personal suficient și calificat pentru buna desfășurare a programelor de studii pe întreaga durată a ciclului de masterat.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acoperirea disciplinelor din planul de învățământ de către cadre didactice titulare cu norma de bază la Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale

Recomandări

Invitarea, în cadrul unor cursuri, a unor cadre didactice din mediul universitar internațional sau reprezentanți din industrie, în vederea extinderii perspectivelor educaționale și a creșterii gradului de internaționalizare a programelor de masterat

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.A.3.1.2

ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice au participat la proiecte finanțate din Fondul de dezvoltare instituțională care au vizat modernizarea proceselor didactice și stimularea cercetării, respectiv la proiectul COACH pe didactica universitară, digitalizare și competențe transversale. <https://coach.usv.ro/en/team/>

De asemenea cadrele didactice au participat la cursuri și manifestări științifice finanțate de USV, la activități culturale și sportive dedicate personalului, cu scopul de a stimula cooperarea și unitatea colectivelor. <https://smpp.usv.ro/proiecte-in-derulare/programul-educatie-si-ocupare/>. Există programe anuale de pregătire derulate de *Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă* (CIDFC), care vizează instruirea tutorilor și coordonatorilor de discipline în utilizarea platformelor e-learning (Moodle/platforme online USV). <https://id.usv.ro/prezentare/formare-continua/>

Un alt mod de perfecționare îl constituie mobilitățile Erasmus, respectiv Mobilități ale cadrelor didactice pentru misiuni de predare, mobilitati pentru staff training, Partenerii, procesul de selecție și rezultatele acestuia sunt afișate <https://relint.usv.ro/erasmus-staff/outgoing-mobilities-erasmus-staff/>

Analiza situației de fapt

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de mecanisme diversificate pentru susținerea dezvoltării profesionale a personalului academic. Cadrele didactice participă la proiecte finanțate din Fondul de Dezvoltare Instituțională, orientate spre modernizarea proceselor educaționale, dezvoltarea competențelor pedagogice și digitale și stimularea activității de cercetare. Un exemplu relevant este proiectul **COACH**, dedicat didacticii universitare, digitalizării și dezvoltării competențelor transversale

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unui sistem integrat de dezvoltare profesională a personalului academic, care combină proiecte instituționale dedicate competențelor pedagogice și digitale, programe de formare continuă și oportunități de mobilitate internațională Erasmus+, contribuind la modernizarea procesului educațional și la creșterea competențelor cadrelor didactice.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul
I.P.A.3.2.1

Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea USV organizează, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pentru pe perioadă determinată. Organizarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată are loc doar după publicarea acestora în Monitorul Oficial al României, respectând *Regulamentul pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante*, revizuit în 2024. (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R51%20Ocuparea%20posturilor%20did%20per%20det_ed1rev5_19.06.2025_SITE.pdf; Regulamentul stabilește metodologia de ocupare a posturilor didactice vacante în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și stabilește etapele necesare și responsabilitățile pentru desfășurarea concursurilor. Toate posturile didactice scoase la concurs sunt publicate pe pagina universității la <https://usv.ro/resurse/angajari/posturi-didactice/>

asigurând astfel accesul egal și nediscriminatoriu tuturor candidaților care îndeplinesc cerințele legale. De asemenea, tot pe aceasta pagină se regăsesc și anunțurile pentru ocuparea posturilor perioadă determinată, informații privind promovarea în cariera didactică. <https://usv.ro/resurse/angajari/posturi-didactice/concurs-posturi-didactice-vacante-sem-ii-2025-2026/> sau informații pentru posturi didactice auxiliare și administrative, <https://usv.ro/resurse/angajari/locuri-de-munca-auxiliare/>

Analiza situației de fapt

USV respectă prevederile legale în ceea ce privește organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante. Concursurile pentru posturile pe perioadă nedeterminată sunt anunțate în Monitorul Oficial și se desfășoară conform regulamentului intern, asigurând transparența și egalitatea de șanse pentru toți candidații eligibili. Informațiile relevante, inclusiv posturile disponibile și documentele necesare înscrierii, sunt publicate pe pagina dedicată informațiilor publice, secțiunea Angajări. <https://usv.ro/resurse/angajari/>

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un exemplu de bună practică este publicarea centralizată și accesibilă a tuturor posturilor vacante, Posturi didactice; Posturi cercetare și proiecte; Locuri de muncă auxiliare; Locuri de muncă pentru studenți sau absolvenți) împreună cu documentația aferentă pe pagina universității. Această măsură asigură o bună informare, transparență, acces egal pentru toți potențialii candidați.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul
I.P.A.4.1.1

Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava prioritizează digitalizarea procesului de educație și formare. În acest sens, Senatul universitar a adoptat *Strategia de digitalizare a USV pentru perioada 2022-2027*, https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2022/Strategia%20de%20digitalizare%20a%20USV%20%282022%20-%202027%29.pdf care urmărește digitalizarea proceselor instituționale prin implementarea unor măsuri integrate dedicate activităților didactice și de cercetare. Scopul acestor demersuri este îmbunătățirea infrastructurii digitale, precum și dezvoltarea competențelor digitale în rândul studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare.

Universitatea are un sistem de baze de date care susține procesele decizionale și facilitează circulația informațiilor în cadrul instituției. Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI) asigură administrarea și securizarea rețelei universitare Internet/Intranet, precum și accesul gratuit al studenților la infrastructura digitală a universității. , <https://sites.google.com/usm.ro/vpn>; https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/scti/VIII.%20Serviciul%20de%20comunica%C5%A3ii%20%C5%9Fi%20tehnologii%20informa%C5%A3ionale_2024v2.pdf

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor și a informațiilor verificate în timpul vizitei evidențiază existența unei infrastructuri informatice bine dezvoltate la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, care sprijină eficient activitățile didactice, administrative și de comunicare. Serviciul de Comunicații și Tehnologii Informaționale (SCTI) asigură administrarea și securizarea rețelei universitare

Internet/Intranet, precum și accesul gratuit al studenților la infrastructura digitală a universității. Procesul educațional este susținut prin utilizarea platformelor colaborative online pentru distribuirea materialelor didactice și desfășurarea activităților de evaluare, iar gestionarea școlarității se realizează printr-o platformă dedicată, accesibilă studenților și cadrelor didactice.

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale dispune de o pagină web actualizată constant, care oferă informații relevante pentru studenți, cadre didactice și candidați. Totodată, orarele și informațiile academice sunt disponibile online, facilitând accesul rapid la informațiile necesare și contribuind la creșterea transparenței și eficienței activităților universitare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea integrată a platformelor digitale pentru managementul școlarității, comunicarea cu studenții și distribuirea resurselor educaționale, susținută de o infrastructură IT administrată centralizat și accesibilă întregii comunități universitare

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cele două programe de studii din cadrul domeniului de masterat Geografie sunt structurate conform misiunii și obiectivelor asumate, fiind organizat pe 4 semestre, cu 30 de credite pe semestru, planul de învățământ incluzând discipline obligatorii, opționale și discipline facultative; Pentru ambele programe de studiu, **GIS și planificare teritorială și Turism și Dezvoltare Regională**, un număr de 105 credite provine din discipline obligatorii și 15 din discipline opționale. În planul de învățământ se regăsesc ca discipline obligatorii *Elaborarea lucrării de dizertație* -138 de ore și 10 credite și *Activități practice de specialitate*, cele din urmă totalizând (180 ore) 10 credite. În ambele planuri de învățământ regăsim discipline facultative. <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/GIS.pdf>

<https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/TDR.pdf>

Examenul de finalizare constă în susținerea lucrării de dizertație (10 credite), iar practica de specialitate este integrată în totalul creditelor obligatorii, reprezentând 20 credite, incluzând *Elaborarea lucrării de dizertație* (10 credite).

Sistemul ECTS asigură recunoașterea creditelor în contextul mobilităților academice interne și internaționale, programele de studiu fiind compatibile cu programe similare din spațiul european, facilitând integrarea în cadrul Erasmus+ și echivalarea cursurilor sau stagiilor de practică. https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/#recunoastere_academica.

Rezultatele obținute sunt certificate prin documente oficiale (Registru matricol, Supliment la diplomă). Toate aspectele legate de creditare sunt reglementate în documente precum *Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților*, *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul creditelor transferabile*.

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_ed.5%20rev.2_Senat%2020.11.2025_SITE.pdf, detaliile privind creditele fiind specificate atât în planul de învățământ cât și în fișele disciplinelor

Analiza situației de fapt

Cele două programe de masterat din domeniul Geografie sunt structurate în concordanță cu misiunea și obiectivele asumate. Compatibilitatea cu sistemul ECTS facilitează mobilitatea academică și recunoașterea internațională a studiilor, ceea ce asigură conformitatea cu standardele europene. Flexibilitatea curriculară este susținută prin posibilitatea alegerii de cursuri din alte facultăți, iar toate reglementările privind creditarea sunt clar precizate în regulamentele instituționale actualizate

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Regulamente instituționale revizuite și adaptate permanent, ceea ce asigură claritate, deschidere și credibilitate întregului proces educațional.

Recomandări

Diversificarea ofertei de discipline opționale, pentru a răspunde mai bine intereselor variate ale studenților și evoluției domeniului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	
Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Domeniului de studii universitare de masterat **Geografie** sunt organizate două programe de studii universitare de masterat acreditate, în regim cu frecvență: **GIS și Planificare Teritorială (GISPT)** (profesional)și **Turism și Dezvoltare Regională (TDR.,** (cercetare). Ambele au fost acreditate prima dată în 2007 (RCA 23/04/2007)

Domeniul a fost reacreditat de ARACIS în anul 2021, avizul fiind valabil până la 29.12.2026. Conform HG nr. 644/2025, domeniul Geografie are o capacitate maximă de școlarizare de 120 de studenți în anul I, pentru cele două programe de masterat.

Programele de masterat se înscriu în misiunea și strategia Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, contribuind la realizarea funcțiilor fundamentale de educație, cercetare și servicii pentru comunitate. Acestea urmăresc formarea de specialiști cu competențe avansate în domeniul geografiei, planificării teritoriale, dezvoltării regionale, GIS și turismului, adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii și standardelor europene.

La nivel intern exista documente si rapoarte care atestă evenimente si modalități diverse de consultare/implicare a tuturor partilor interesate (studenți, cadre didactice, angajatori, absolvenți, parteneri instituționali și comunitatea locală) – în procesele de luare a deciziilor care influențează educația și cercetarea. <https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/documente/>. Planurile de învățământ se regăsesc pe site-ul facultății, <https://fig.usv.ro/masterat/>

Analiza situației de fapt,

Evaluările anterioare au confirmat respectarea tuturor cerințelor normative, ultima evaluare din 2021 evidențiind ca DSUM Geografie satisface criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice. (Raportul ARACIS 2021). Aceste rezultate demonstrează conformitatea cu prevederile legale și cu standardele specifice domeniului, validând desfășurarea programelor în conformitate cu autorizația și acreditarea primite.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un aspect de bună practică identificat în cadrul programelor de master din domeniul **Geografie** îl reprezintă adaptarea constantă a conținuturilor educaționale la cerințele pieței muncii, fapt constatat la o

analiza comparativă a planurilor de învățământ, care se regăsesc pe site-ul facultății, și din discuțiile care au avut loc pe parcursul vizitei cu studenți, absolvenți sau angajatori.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul
I.P.B.2.1.1

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării – definite prin cunoștințe, abilități și atitudini – sunt formulate conform structurii planului de învățământ și fișelor disciplinelor, fiind aliniate cerințelor de calificare ale domeniului și profilului academic. Aceste rezultate derivă din obiectivele generale ale programului și sunt dezvoltate progresiv pe parcursul celor 4 semestre, de la fundamente teoretice la aplicații practice și cercetare.

La programul de studiu **GIS și planificare teritorială**, în cadrul planului de învățământ, discipline obligatorii reprezintă 86,89%, disciplinele opționale 13,11%. În planul de învățământ se regăsesc ca discipline obligatorii Elaborarea lucrării de dizertație -138 de ore și Activități practice de specialitate, cele din urmă totalizând (180 ore).

La programul de studiu **Turism și Dezvoltare Regională**, în cadrul planului de învățământ, disciplinele obligatorii reprezintă 83,33%, iar disciplinele opționale 16,67%. În planul de învățământ se regăsesc ca discipline obligatorii Elaborarea lucrării de dizertație -138 de ore și Activități practice de specialitate, cele din urmă totalizând (180 ore). În ambele planuri de învățământ regăsim discipline facultative. De asemenea susținerea lucrării de dizertație reprezintă 10 credite suplimentare. Numărul mediu de ore pe săptămână în anul I este de 14.

Fiecare disciplină conduce la unul sau la mai multe rezultate ale învățării. Acestea sunt evidențiate în fișele disciplinelor, în documentele care însoțesc planul de învățământ și sunt publicate pe site-ul facultății. <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/GIS.pdf>; <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/TDR.pdf>

Analiza situației de fapt

Planul de învățământ este structurat pornind de la rezultatele învățării, acestea fiind aliniate nivelului ISCED aferent, iar disciplinele sunt organizate într-o succesiune logică, care permite acumularea progresivă de cunoștințe, dezvoltarea de aptitudini, responsabilitate și autonomie. Modul în care sunt dispuse disciplinele reflectă o agregare coerentă a informațiilor științifice și respectă principiile logice ale procesului de învățare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Buna informare a studenților referitoare la obiectivele și cerințele disciplinelor din planul de învățământ, prin intermediul fișei disciplinei, publicate pe site-ul facultății și transparența informațiilor referitoare la planurile de învățământ, prin publicarea planurilor de învățământ pe site-ul facultății, pe ani și promoții. Planurile de învățământ sunt însoțite de anexe care detaliază competențele/rezultatele învățării asociate fiecărei discipline.

Recomandări

Revizuirea anuală a planurilor de învățământ

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programele de master din structura DSUM Geografie sunt înscrise în RNCIS cu următoarele grupe de ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:: (1) GISPT: analist de mediu (COR 263203), analist teritorial (COR 263205), specialist planificare teritorială (COR 263221); (2) TDR: analist în turism (COR 263204), promotor local (263220), specialist planificare teritorială (COR 263221).

. (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>)

Analiza situației de fapt

Programele de studii sunt proiectate pentru a răspunde cerințelor pieței muncii prin formarea de specialiști cu competențe interdisciplinare relevante, capabili să utilizeze instrumente digitale avansate (G.I.S.) ceea ce facilitează adaptarea rapidă a absolvenților la solicitările diversificate ale mediului profesional. Acest aspect a fost menționat și în timpul vizitei, în cadrul întâlnirilor cu angajatorii și susținut, în următoarele întâlniri, absolvenți sau actuali studenți ai programelor de studiu. Rezultatele învățării sunt corelate cu ocupatiile/standardele ocupaționale și Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO). Există o procedură operatională de revizuire/actualizare a planurilor de învățământ. (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/2026/R40_Ed.8_rev1_v08_Aprobat%20Senat%2019.02.2026%20Final.pdf)

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Integrarea și corelarea directă a rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii ; existenta, la nivelul USVunor proceduri operaționale de revizuire a planurilor de învățământ.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii	
Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Competențele profesionale și transversale dezvoltate în cadrul DSUM Geografie reflectă principiile învățării centrate pe student, promovând implicarea activă a acestuia în procesul educațional. Astfel, studenții sunt stimulați să analizeze procesele geografice într-un cadru sistemic, să utilizeze un limbaj științific adecvat și să dezvolte abilități de colaborare în echipă, toate acestea fiind integrate într-o abordare interdisciplinară. Fișele disciplinelor cuprind obiectivele, structura generală a cursului, competențele, bibliografia , rezultatele învățării și criteriile de evaluare, asigurând transparență și claritate pentru studenți. Fișele disciplinelor sunt puse la dispoziția studenților pentru consultare pe site-ul facultatii. (https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/02/GISPT_I_9_Evaluarea-riscurilor-geomorfologice-2025-2026.pdf). <https://fig.usv.ro/gispt/#discipline>

Cadrele didactice adaptează metodele de predare și conținuturile în funcție si de feed-back-ul primit de la studenti. Aceste aspecte au fost documentate si confirmate in cadrul discutiilor cu studentii si cadrele didactice ale programului. Cadrele didactice fac eforturi pentru a spori gradul de atractivitate al cursurilor și experiențele de învățare, utilizand metode interactive si tehnologie modernă și insistand pe activități practice, aspect subliniat și apreciat atât de studenți cât și de angajatori. Studenții beneficiază

de ore de consultanță și tutoriat, de îndrumare în realizarea lucrării de dizertație sau în derularea unor proiecte de cercetare studentești, aplicații de teren.

Analiza situației de fapt

Programele de studii se bazează pe metode de predare interactive, cu implicarea activă a studenților atât în activități individuale, cât și de grup. Informațiile privind conținutul și structura planurilor de învățământ, Fișele disciplinelor, sunt publice și pot fi consultate pe site-ul facultății. Există un echilibru între activitățile față în față și studiul individual. Studenții beneficiază de suport prin tutoriat și ore de consultații săptămânale și participă direct la procesul educațional, solicitările/opiniile acestora, fiind susținute prin reprezentanții studenți nivelul consiliului facultății, senatul universității sau alte structuri administrative.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Studenții beneficiază de ore de consultări și tutoriat, ceea ce încurajează o relație strânsă, de colaborare, între profesori și studenți și facilitează dezvoltarea competențelor profesionale și transversale într-un cadru interdisciplinar

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții Facultății de Istorie, Geografie și Științe sociale beneficiază de mobilități academice de studiu sau practică, prin intermediul programului Erasmus, de mobilități mixte de scurtă durată (BIP). Anunțurile de selecție, condițiile și partenerii sunt publicate pe site-ul facultății.

<https://relint.usv.ro/erasmus-students/>

Perioadele de mobilitate sunt recunoscute în baza *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților și respectiv a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul creditelor transferabile* (https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/#recunoastere_academica) https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_ed.5%20rev.2_Senat%2020.11.2025_SITE.pdf, care vizează atât aprobarea participării la astfel de programe, cât și recunoașterea creditelor transferabile obținute în cadrul *Blended Intensive Programmes* (BIP) precum și a altor inițiative cu un volum redus de activitate didactică.

De asemenea, în cadrul alianței universitare NEOLAiA studenții beneficiază de proiecte dedicate, menite să stimuleze creativitatea, și gândirea antreprenorială, <https://usv.ro/usv-gazduieste-o-intalnire-de-lucru-in-cadrul-alianței-neolaia/>

Analiza situației de fapt,

Universitatea și Facultatea de Istorie, Geografie și Științe sociale asigură cadrul organizatoric pentru studenți și oportunități diverse de mobilitate academică, cu recunoașterea oficială a studiilor și a practicii realizate în instituții partenere din țară și străinătate, facilitând dezvoltarea profesională și personală a studenților, în concordanță cu standardele europene și naționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Bursele de mobilitate externă (ERASMUS) precum și BIP-urile sunt anunțate pe site-ul Universității și facultății și sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare; informații referitoare la selecție sunt publicate pe site.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV asigură oportunități echitabile pentru studenți, promovează incluziunea socială și academică a studenților, inclusiv a celor din categorii dezavantajate. <https://social.usv.ro/homepage/facilitati-pentru-persoane-cu-nevoi-speciale/>, studenții primind suport și din partea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al USV <https://ccoc.usv.ro/>;

Acestea sunt reglementate și facute publice print-o serie de documente precum https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/COD%20drepturi%20%C5%9Fi%20obligatii%20studenti%20din%2019.09.2024_site.pdf; *Regulament cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin financiar și material sau Plan de egalitate de gen* (2022) https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R53%20Ed4Rev1_Senat%2001.04.2026-SITE.pdf; https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/egalitate_de_gen/Plan%20egalitate%20de%20gen_USV_24.01.2022_site.pdf.

La nivelul USV există Comisia pentru promovarea egalității de gen care funcționează în baza unui *Regulament cadru cadru de organizare și funcționare a comisiei pentru promovarea egalității de gen* https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R84%20ROF%20egalitate%20de%20gen_30.03.2023_site.pdf. Aceste documente și structuri vizează toți membrii comunității USV studenții, cadrele didactice, cercetătorii, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ) și propune măsuri și direcții de acțiune care să conducă la o cultură organizațională incluzivă.

Analiza situației de fapt

Prin publicarea și implementarea unor documente normative precum *Plan de egalitate de gen* (2022) și *Regulament cadru cadru de organizare și funcționare a comisiei pentru promovarea egalității de gen*, universitatea stabilește clar cadrul de acțiune pentru prevenirea și combaterea inechităților, asigurând transparență și accesibilitate pentru toți membrii comunității universitare. Acest aspect este întărit de Facultatea de Istorie, Geografie și Științe sociale, care, prin diversitatea programelor, metodele pedagogice adaptate și mecanismele de sprijin pentru studenții cu nevoi speciale, asigură egalitatea de șanse în procesul educațional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Documentele sunt publicate pe site și măsurile sau direcțiile de acțiune propuse vizează toți membrii comunității USV, nu numai studenții ci și cadrele didactice, personalul administrativ)

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

USV asigură studenților, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, acces la resurse și servicii educaționale adaptate nevoilor individuale, susținând un proces de învățare echitabil și incluziv. La programele de studii de master *GISPT* și *TDR* există un program flexibil al activităților didactice, aplicative și de cercetare. Orarul este adaptat la constrângerile temporale ale studenților de la masterat care, în marea lor majoritate sunt angajați. <https://orar.usv.ro/orar/>

În universitate există centrul CCOC cu rol de îndrumare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a celor aflați în situație de risc de abandon școlar (Proiectul ROSE FIGSS). <https://ccoc.usv.ro/> La nivelul FIGSS se derulează activități pentru reducerea abandonului școlar urmărind asigurarea de consultații, cadrele didactice asigurând săptămânal cel puțin 2 ore de consultații. Există modalități de recuperare a activității didactice pentru studenții cu probleme deosebite sociale sau de sănătate, precum și a celor cu dificultăți de învățare prin reprogramarea unor activități aplicative.

Pentru studenții FIGSS, există un fond de carte de specialitate în conformitate cu disciplinele din planul de învățământ de la programele de studii de masterat, precum și abonamente la periodice. Masteranzii geografi au acces la colecțiile de reviste Elsevier ScienceDirect Freedom, SpringerLink, Wiley, Nature, OVID, IEEE, colecțiile de cărți electronice CAB ebooks și de Gruyter și bazele internaționale de abstracte SCOPUS, Web of Science și CABI FSD, disponibile prin implementarea proiectului asociației ANELIS Plus și cofinanțarea asigurată de USV <https://biblioteca.usv.ro/>

Universitatea a optimizat accesul la spațiile de învățământ (rampe, lifturi) pentru a permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități <https://social.usv.ro/homepage/facilitati-pentru-persoane-cu-nevoi-speciale/>

Analiza situației de fapt

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava asigură studenților un acces adecvat la resurse educaționale, servicii de sprijin și infrastructură adaptată diverselor categorii de beneficiari, inclusiv studenților cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități. Programele de masterat **GIS și planificare teritorială (GISPT)** și **Turism și dezvoltare regională (TDR)** beneficiază de un orar flexibil, adaptat specificului studenților, majoritatea fiind integrați pe piața muncii. Sprijinul pentru studenți este completat de activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), de măsurile instituționale pentru prevenirea abandonului universitar, de programul de consultații oferit de cadrele didactice și de posibilitatea recuperării activităților pentru studenții aflați în situații speciale. Universitatea pune la dispoziție resurse bibliografice relevante și acces la baze de date științifice internaționale prin ANELIS Plus, iar infrastructura campusului este adaptată pentru accesul persoanelor cu dizabilități prin rampe și lifturi, contribuind la crearea unui mediu educațional incluziv și orientat către nevoile studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Adaptarea programului activităților didactice pentru programele de masterat la profilul studenților angajați, corelată cu măsurile de sprijin oferite prin CCOC, consultațiile periodice ale cadrelor didactice și accesul la resurse educaționale și științifice de nivel internațional.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul
I.P.B.5.1.1

Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării sunt descrise adecvat și evidențiate sintetic prin corelarea disciplinelor din Planul de învățământ cu rezultatele învățării, structurate pe cunoștințe, valori, aptitudini. Aceasta este *Anexa la planul de învățământ* și este publicată pe site-ul facultății.

<https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/GIS.pdf>

<https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/05/TDR.pdf>

Fișele disciplinelor includ de asemenea aceste rezultate. Astfel, conținutul fișei fiecărei discipline include: obiectivele, rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final.

Analiza situației de fapt

Descrierea rezultatelor învățării este realizată într-un mod adecvat și sistematic, fapt evidențiat prin corelarea disciplinelor din planul de învățământ cu rezultatele învățării. Astfel, studenții au o perspectivă clară și sintetică asupra modului în care fiecare disciplină contribuie la dezvoltarea cunoștințelor, valorilor și aptitudinilor. Publicarea *rezultatelor învățării* pe site-ul facultății asigură transparență și acces facil pentru studenți și cadre didactice, facilitând astfel înțelegerea așteptărilor formative. Această abordare facilitează atât orientarea studenților, cât și eficiența procesului de predare-evaluare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Corelarea rezultatelor învățării cu disciplinele din Planul de învățământ și publicarea acestei anexe justificative pe site-ul facultății.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de verificare a obținerii rezultatelor învățării se axează pe două componente: evaluarea continuă și evaluarea sumativă, care are loc la finalul fiecărui semestru. Aceste forme de evaluare sunt organizate conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*, *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților (R05)* respectiv a *Regulamentului cadru privind evaluarea studenților (2026)* <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/#programestudii> asigurând astfel o monitorizare riguroasă și constantă a progresului studenților. Pentru a accesa situația școlară, studenții au la dispoziție adresa: <http://scolaritate.usv.ro/>

Evaluarea finală de la încheierea ciclului de studii, se realizează în concordanță cu *Regulamentul R 54 – Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor* și respectiv *Metodologia de licență, absolvire, dizertație*. Calendarul, tematica se regăsesc pe site-ul facultății <https://fig.usv.ro/metodologie-licenta-absolvire-disertatie/>. În baza acestui regulament FIGSS propune anual o Metodologie cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor care este avizată de Consiliul de Administrație.

Lista lucrărilor de dizertație susținute în ultimii ani la cele două programe din domeniul Geografie se regăsesc pe site <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2024/10/GIS-si-TDR-2024.pdf>

Promovabilitatea, la programele de studiu din structura domeniului este de peste 80 %. Un număr de studenți absolvenți optează pentru continuarea studiilor la nivel de doctorat în cadrul Scolii Doctorale confirmând interesul și motivația pentru dezvoltare profesională ulterioară. https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/03/Anexa-B-6.1.3-Situatia-studentilor-masterat_Doctorat.pdf

Analiza situației de fapt

Procesul de verificare a rezultatelor învățării este structurat eficient, prin evaluare continuă și sumativă, în conformitate cu reglementările interne și standardele ECTS, asigurând monitorizarea riguroasă a progresului studenților. Examenul final, organizat conform regulamentului specific, include susținerea lucrării de dizertație, a cărei tematică este relevantă pentru profilul absolventului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Monitorizarea continuă a progresului studenților pe parcursul studiilor

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin participarea studenților la programe de practică/internship. Totodată, prin încheierea de *protocoale și acorduri de colaborare* pentru practica studenților și pentru desfășurarea de activități comune cu alte instituții de învățământ, facultatea întărește relațiile cu specialiștii și angajatorii din domeniu. Opiniile și sugestiile primite constant din partea acestora ajută la actualizarea și perfecționarea conținutului și organizării stagiilor de practică, precum și la îmbunătățirea altor aspecte ale procesului educațional. (<https://ceac.usv.ro/dezbatere-publica/>)

Facultatea menține un dialog activ și o colaborare permanentă cu diverse instituții și agenți economici precum: *Administrația Națională de Meteorologie, Serviciul Hidrometeorologic de Stat din Republica Moldova, Facultatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău, Institutul de Ecologie și Geografie al Republicii Moldova, Institutul de Geografie al Academiei Române, Societatea de Geografie din România, facultățile și departamentele de Geografie de la universitățile din România și din afară-parteneri ERASMUS, Agenția de protecție a Mediului, Apele Române, EGGER România SRL, INCDS "Marin Drăcea", Inspectoratele Școlare Județene din Suceava, Botoșani, Neamț, Galați, Iași, Vrancea, Vaslui, Bacău, Direcțiile Județene de Statistică din Moldova, IFIN "Horia Hulubei", Consiliul Județean Suceava, Primăria Suceava*. Aceste entități sunt consultate regulat, pentru a asigura relevanța și actualizarea constantă a planurilor de învățământ la cele 2 programe din domeniul de master evaluat, fie în cadrul evenimentelor organizate fie în contextul plasării studenților în stagii de practică și internship-uri derulate la acești partenerii. Acest fapt a fost confirmat în cadrul discuțiilor cu absolvenții și angajatorii, care au fost programate în timpul vizitei.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), al USV are rolul de a facilita integrarea studenților și absolvenților pe piața muncii, oferind consiliere, dezvoltare personală și legătura cu angajatorii. CCOC prezintă situația absolvenților angajați la un an de la absolvire pentru ultimele 5 serii (2020-2025). monitorizează parcursul absolvenților prin chestionare https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/03/Anexa-B-6.1.2-FIGSS_GISPT_TDR.pdf. De asemenea USV organizează periodic evenimente precum *Bursa locurilor de muncă* (<https://usv.ro/bursa-general-a-de-locuri-de-munca-la-usv/>)

Analiza situației de fapt

Facultatea de Istorie, Geografie și Științe sociale precum și Departamentul de Geografie fac eforturi pentru facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii, aspect evidențiat prin diversitatea și calitatea colaborărilor dezvoltate cu mediul profesional.

Departamentul de Geografie sprijină inserția absolvenților pe piața muncii prin parteneriate cu instituții și agenți economici, actualizând continuu stagiile de practică pe baza sugestiilor acestora. Evenimentele organizate de USV, precum *Bursa locurilor de munca*, facilitează accesul studenților pe piața muncii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Un element de bună practică este activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care facilitează integrarea studenților și absolvenților pe piața muncii prin consiliere, dezvoltare personală și conectarea cu potențiali angajatori.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere	
Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la în ciclurile de studii universitare de masterat se face prin concurs conform *Regulamentului de admitere*, regulament-cadru care intră în vigoare după ce este adoptat de către Senatul Universității. (<https://admitere.usv.ro/admitere-2026/regulament-admitere-2026/>)

Fiecare facultate transpune regulamentul-cadru într-un regulament propriu, în care sunt detaliate criteriile de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile specifice de înscriere. <https://admitere.usv.ro/master-13/>. Există o platformă dedicată prin intermediul careia înscrierea se face online (<https://admission.usv.ro/security/login>)

Numărul de studenți din cadrul domeniului de masterat **Geografie** a avut un trend general crescător în ultimii 5 ani universitari.

La programul de studii **GIS și Planificare Teritorială**, numărul studenților din anul I a variat între 14 și 23 de studenți, înregistrând valori de 22 în anul universitar 2021–2022, 18 în 2022–2023, 14 în 2023–2024, 22 în 2024–2025 și 23 în 2025–2026. În același interval, efectivele din anul II au evoluat de la 16 studenți în 2021–2022 la 19 studenți în 2025–2026.

La programul de studii **Turism și Dezvoltare Regională**, se observă o creștere constantă a numărului de studenți înmatriculați în anul I, de la 18 studenți în anul universitar 2021–2022 la 20 în 2022–2023, 22 în 2023–2024 și 28 de studenți atât în 2024–2025, cât și în 2025–2026. Numărul studenților din anul II s-a menținut relativ constant, variind între 15 și 19 studenți.

Datele statistice aferente anului universitar 2025–2026 evidențiază un total de 89 de studenți înscriși la cele două programe de masterat, repartizați astfel: **47 de studenți la programul Turism și Dezvoltare Regională** (28 în anul I și 19 în anul II) și **42 de studenți la programul GIS și Planificare Teritorială** (23 în anul I și 19 în anul II). Evoluția efectivelor de studenți demonstrează menținerea atractivității celor două programe de masterat, remarcându-se în special creșterea constantă a numărului de studenți admiși la programul Turism și Dezvoltare Regională și stabilizarea numărului de masteranzi la programul GIS și Planificare Teritorială.

Admiterea se realizează transparent, fără discriminare, existând inclusiv măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile și pentru candidații aflați în situații de risc social sau educațional.

Analiza situației de fapt

Procesul de admitere este reglementat prin *Regulamentul de admitere*. Înscrierea candidaților se realizează în principal online, prin intermediul unei platforme dedicate, ceea ce facilitează accesul și

reduce barierele logistice pentru candidați. Datele statistice aferente anului universitar 2025–2026 evidențiază un total de 89 de studenți înscriși la cele două programe de masterat. Evoluția efectivelor de studenți demonstrează menținerea atractivității celor două programe de masterat, remarcându-se în special creșterea constantă a numărului de studenți admiși la programul Turism și Dezvoltare Regională și stabilizarea numărului de masteranzi la programul GIS și Planificare Teritorială.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Mentinerarea unei platforme de admitere online și a unor proceduri flexibile la nivelul facultății facilitează și eficientizează accesul la programele de studii și managementul candidaților.

Recomandări:

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programul **Turism și Dezvoltare Regională** și la programul **GIS și Planificare Teritorială** se realizează pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurarea examenelor de admitere* https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2025/02/R10-Regulament-admitere_19.12.2024.pdf

respectiv a unei metodologii proprii în conformitate cu reglementările Ministerului Educației. Condițiile, criteriile și calendarul admiterii sunt publicate transparent pe site-urile instituției. Candidații sunt ierarhizați în urma rezultatelor a doua probe **Proba 1:** Media examenului de diplomă/ licență (100%) **Proba 2:** Interviu (probă orală). *Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să promoveze – Proba de evaluare a competențelor, care va fi susținută de fiecare candidat în ziua înscrierii, și se va finaliza cu admis / respins. Regulamentul de admitere și metodologia proprie conțin prevederi referitoare la respectarea principiilor echității și egalității de șanse. Există locuri la admitere distincte alocate candidaților care provin din medii cu risc social și educațional* <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/03/Anexa-B-7.1.1-Nr-locuri-alocate-pentru-admitere-GIS-si-TDR.pdf>

Studenții cu venituri mici pot beneficia, imediat după înmatriculare, de bursă socială acordată lunar și/sau bursă socială ocazională acordată semestrial și au acces, alături de colegii lor, la bursă de performanță pentru rezultate deosebite la învățătură sau de performanță științifică

Analiza situației de fapt

Admiterea la programele de master din domeniul Geografie se desfășoară conform unei metodologii specifice, aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității, respectând reglementările Ministerului Educației. Procedurile de admitere sunt transparente, condițiile, criteriile și calendarul fiind publicate pe site-urile instituției. Toate aceste demersuri se realizează cu respectarea legislației în vigoare la momentul admiterii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Transparența procesului de admitere, prin publicarea clară și accesibilă a metodologiei, criteriilor și calendarului pe site-ul instituției, reprezintă o bună practică ce asigură egalitatea de șanse și informarea corectă a tuturor candidaților.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților
Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea profesională a studenților este reglementată în cadrul *Regulamentului cadru privind activitatea profesională a studenților, Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul creditelor transferabile*

https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R05_ed.5%20rev.2_Senat%2020.11.2025_SITE.pdf, detaliile privind creditele fiind specificate atât în planul de învățământ cât și fișele disciplinelor.

Acestea sunt publicate pe site-ul universității. La acestea se adaugă reglementări interne, revizuite în concordanță cu modificările/legislative. Sistemul ECTS asigură recunoașterea creditelor în contextul mobilităților academice interne și internaționale, programele de studiu fiind compatibile cu programe similare din spațiul european, facilitând integrarea în cadrul Erasmus+ și echivalarea cursurilor sau stagiilor de practică. (https://relint.usv.ro/erasmus-students/outgoing-mobilities/mobilitati-cu-tari-participante-la-program/#recunoastere_academica)

Planurile de învățământ la programele de masterat din domeniul Geografie au fost concepute conform *Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*. (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/#programestudii>)

Prin structură și conținut acesta asigură timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei și inițierea în cercetarea științifică. De asemenea, planul este structurat în conformitate cu standardele ARACIS. Planificarea orelor de curs, a activităților practice este afișată pe site-ul facultății <https://orar.usv.ro/facultate/5>

Planurile de învățământ sunt revizuite anual pe baza unor consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic și ai firmelor de profil care se desfășoară în cadrul manifestărilor științifice organizate de către facultate și în cadrul stagiilor de practică.

Analiza situației de fapt

Activitatea profesională a studenților este reglementată riguros printr-un cadru normativ clar, care cuprinde atât Regulamentul privind activitatea profesională a studenților bazat pe Sistemul european de credite transferabile (ECTS). Aceste documente sunt accesibile public pe site-ul universității, asigurând transparență și informare corectă pentru toți studenții. Reglementările interne sunt armonizate constant cu modificările legislative.

Parcursul academic al studenților este atent monitorizat și susținut prin implementarea unor mecanisme de guidance și tutorat, care facilitează integrarea în mediul universitar și progresul pe durata studiilor. Studenții beneficiază de acces la programe de consiliere academică, la resurse didactice moderne și se pot implica în proiecte extracurriculare relevante pentru domeniul lor de specializare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea și accesibilizarea tuturor documentelor esențiale pentru activitatea profesională a studenților pe site-ul universității, asigurând astfel informarea corectă și la timp a tuturor studenților

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	
Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FIGSS are parteneriate cu diverse universități europene prin intermediul programului ERASMUS+ și prin consorțiul NEOLaIA, precum și cu alte instituții internaționale de profil, consolidând astfel o rețea educațională internațională. Schimburile de studenți și cadre didactice facilitează atât diversificarea experiențelor educaționale, cât și consolidarea activităților de cercetare și formare profesională.

Lista beneficiarilor de mobilități se regăsește pe site la <https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2026/03/Anexa-B-3.12-Lista-contracte-ERASMUS-incheiate-FIGSS.pdf>

Această deschidere internațională facilitează mobilitatea membrilor comunității universitare și susține colaborarea academică și de cercetare la nivel internațional.

Departamentul de Geografie, se remarcă prin gestionarea a numeroase contracte Erasmus, precum și prin implicarea activă în mobilități și participarea la conferințe internaționale și naționale. Principala revistă științifică internațională a Departamentului de Geografie din cadrul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale (FIGSS) de la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) este GEOREVIEW. <https://georeview.usv.ro/> care reflectă eforturile continue de promovare a cercetării științifice la nivel internațional

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Centralizarea și comunicarea periodică a tuturor oportunităților de mobilitate și colaborare internațională pe site-ul Universității și facultății, pentru accesul facil al studenților și cadrelor didactice.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Obiectivele cercetării vizează dezvoltarea cunoștințelor științifice în domeniul Geografiei, prin proiecte naționale și internaționale, cu aplicabilitate în procesul didactic și de cercetare. Temele de cercetare abordate sunt aliniate la domeniul de studii universitare de master *Geografie* și contribuie direct la îmbunătățirea formării profesionale a studenților.

În cadrul FIGSS din Suceava există o preocupare constantă de implicare a studenților în activitatea de cercetare științifică, în acest sens ei fiind sprijiniți să participe la simpozioane științifice destinate comunicării rezultatelor științifice obținute de aceștia. De asemenea, masteranzii participă împreună cu cadre didactice sau cercetătorii la alte activități de cercetare, în cadrul proiectelor desfășurate în cadrul colectivelor de cercetare din facultate, iar rezultatele obținute constituie aportul acestora la cercetarea integrată în rețele naționale sau internaționale.

Analiza situației de fapt

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale este corelată cu domeniul programelor de studii evaluate și susține în mod direct procesul educațional. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte și teme de cercetare relevante pentru domeniul Geografie, iar rezultatele obținute sunt valorificate atât în activitatea didactică, cât și în cea științifică. Se remarcă implicarea activă a studenților în activități de cercetare prin participarea la manifestări științifice, colaborarea cu cadrele didactice în cadrul proiectelor de cercetare și integrarea acestora în colective și rețele de cercetare naționale și internaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implicarea sistematică a studenților masteranzi în activități de cercetare alături de cadrele didactice și cercetători, inclusiv prin participarea la conferințe și la proiectele derulate în cadrul colectivelor de cercetare ale facultății.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit/

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Strategia de cercetare pe termen mediu și scurt, precum și planurile operationale ale Departamentului de Geografie, au fost adoptate de Consiliul Facultății sunt integrate în *Planul Strategic al FIGSS sau Planul Operațional al FIGSS*. (<https://fig.usv.ro/documente-fig/>)

Cadrele didactice contribuie la activitatea de cercetare atât prin implicarea proiecte naționale sau internaționale beneficiind de o baza materială adecvată. <https://fig.usv.ro/informatii-generale/>

Studenții masteranzi se pot implica în activități de cercetare, își pot prezenta rezultatele în cadrul conferințelor, sesiunilor științifice și cercurilor științifice dedicate lor. <https://fig.usv.ro/simpozionul-international-al-studentilor-geografi/>

Analiza situației de fapt

Activitatea de cercetare din cadrul Departamentului de Geografie este organizată pe baza unor documente strategice și operaționale asumate instituțional și integrate în cadrul *Planului Strategic* și al *Planului Operațional* al Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte de cercetare la nivel național și internațional, beneficiind de infrastructura și resursele necesare desfășurării activităților științifice. De asemenea, există preocupări constante pentru integrarea studenților masteranzi în activitatea de cercetare, atât prin participarea la proiecte și activități ale colectivelor de cercetare, cât și prin implicarea acestora în manifestări științifice destinate prezentării rezultatelor obținute.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea periodică a **Simpozionului Internațional al Studenților Geografi**, care oferă studenților oportunitatea de a-și prezenta rezultatele cercetării într-un cadru academic și de a se familiariza cu exigențele comunicării științifice.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) și al Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale (FIGSS) este implementat un sistem instituțional de management al calității bazat pe un ansamblu integrat de politici, strategii, regulamente și proceduri.

Sistemul este reglementat prin Carta universitară, Codul calității (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/codul-calitatii/>), declarația de politică în domeniul calității și procedurile operaționale aplicabile tuturor programelor de studii.

Strategiile privind calitatea sunt corelate cu planurile strategice și operaționale ale facultății și universității (<https://ceac.usv.ro/ceac/plan-operational-ceac-usv/>) și includ obiective clare privind: îmbunătățirea continuă a procesului educațional; adaptarea curriculei la cerințele pieței muncii; creșterea performanței academice și a satisfacției studenților; dezvoltarea culturii calității la nivel instituțional.

Implementarea acestor strategii este realizată prin intermediul CEAC-USV și CEAC-FIGSS, prin: planuri operaționale anuale (https://fig.usv.ro/wp-content/uploads/sites/5/2025/06/Raport_CEAC-FIGSS_2024.pdf); evaluări interne periodice; rapoarte anuale de calitate; instrumente de monitorizare a procesului educațional (feedback studenți, evaluări interne, audituri).

Analiza situației de fapt

Sistemul de management al calității evidențiază un nivel ridicat de maturitate organizațională. Se observă implementarea unui ciclu complet de management al calității (Plan–Do–Check–Act), reflectat în: planificarea obiectivelor calității la începutul fiecărui an; implementarea măsurilor prin activități didactice și administrative; monitorizarea prin evaluări interne și colectare de date; ajustarea deciziilor în baza rapoartelor CEAC. Rezultatele evaluărilor sunt analizate la nivel de facultate și universitate, sunt utilizate în revizuirea planurilor de învățământ și influențează deciziile privind organizarea procesului didactic. Sistemul este aliniat la standardele ARACIS, cerințele pieței muncii (prin consultarea angajatorilor) și politicile europene privind asigurarea calității.

Activitățile de calitate nu sunt ocazionale, ci sunt reglementate prin documente oficiale, sunt realizate periodic și implică toate nivelurile organizaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Implementarea unui sistem integrat de management al calității, corelat cu documentele strategice instituționale..

Recomandări

Dezvoltarea unui sistem de indicatori de performanță cuantificabili, pentru evidențierea impactului măsurilor de calitate

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul
I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implică în mod activ membrii comunității academice și alte părți interesate în aplicarea procedurilor de asigurare a calității. Cadrele didactice, studenții și personalul administrativ participă la procesele de evaluare și la implementarea procedurilor prin intermediul structurilor instituționale (Senat, Consiliul facultății, CEAC). <https://fig.usv.ro/raport-de-evaluare-a-cadrelor-didactice/>

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere și contribuie activ la procesul decizional și la evaluarea cadrelor didactice și a programelor de studii. Opiniile membrilor comunității academice sunt colectate prin chestionare, consultări și mecanisme de feedback instituționalizate. Angajatorii și partenerii socio-economici sunt implicați prin consultări periodice, parteneriate și activități de practică

și inserție profesională. Rezultatele acestor consultări sunt utilizate în procesul de actualizare a documentelor strategice și a programelor de studii. <https://ceac.usv.ro/ceac/plan-operational-ceac-usv/> Prin aceste mecanisme, instituția asigură caracterul participativ și transparent al proceselor de asigurare a calității. La nivelul programelor de masterat, implicarea angajatorilor și absolvenților sprijină alinierea curriculei și a competențelor la cerințele pieței muncii, inclusiv prin consultări pentru actualizarea planurilor de învățământ, parteneriate de practică și sesiuni tematice.(workshopuri, chestionare trimise angajatorilor).

Analiza situației de fapt

Există un cadru public și explicit pentru consultarea părților interesate, ceea ce reduce riscul de consultare formală și sprijină trasabilitatea decizională. Consultarea părților interesate este asumată instituțional și este descrisă ca mecanism de îmbunătățire continuă a calității, cu definirea grupurilor consultate, a canalelor de colectare și a modalităților de integrare a propunerilor în decizii

Evaluarea cadrelor didactice și a cercetătorilor se realizează conform unor proceduri operaționale clar definite. Studenții completează chestionare online semestriale privind prestația didactică. Rezultatele evaluărilor sunt publicate pe site-ul universității. Instrumentele de feedback ale studenților (satisfacție, evaluare prestație didactică) și consultările cu angajatori/absolvenți contribuie la adaptarea conținuturilor și la ajustarea organizării programului de studii, mai ales în zone precum practica, aplicațiile de specialitate și competențele digitale.

Pentru domeniul de masterat Geografie, este importantă documentarea sistematică a modului în care feedback-ul este transformat în măsuri (de exemplu, minute ale întâlnirilor, planuri de măsuri, rapoarte de follow-up), astfel încât legătura dintre consultare și îmbunătățire să fie cât mai evidentă

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea mecanismelor de feedback instituționalizate, integrate în sistemul de asigurare a calității.

Recomandări.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎLS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎLS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) este constituită și funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-USV), structură organizată conform legislației în vigoare și regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar. CEAC-USV (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>) are o componență publică, asigurând reprezentativitate la nivel instituțional și funcționează (https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/R15%20Regulament%20functionare%20CEAC%20USV%20Ed2_rev0_13.02.2025_site.pdf) pe baza unui regulament propriu de organizare și funcționare, care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și modul de desfășurare a activităților specifice. La nivelul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale funcționează o structură similară (CEAC-FIGSS - <https://fig.usv.ro/documente-fig/>) care aplică la nivel local politicile și procedurile instituționale în domeniul calității. Activitatea acestor structuri este planificată anual prin planuri operaționale care includ obiective, activități și responsabilități privind evaluarea și asigurarea calității. CEAC-USV și CEAC-FIGSS desfășoară activități de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare internă a programelor de studii și de elaborare a rapoartelor anuale privind calitatea educației. Structurile de calitate colaborează cu conducerile facultăților și departamentelor, precum și cu coordonatorii programelor de studii, pentru implementarea procedurilor specifice. Totodată, în activitatea CEAC sunt

implicați și reprezentanți ai studenților, contribuind astfel la asigurarea unui proces participativ și transparent.

Analiza situației de fapt

Structurile CEAC de la nivelul universității și al facultății sunt constituite în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne, ceea ce demonstrează existența unui cadru formal și stabil pentru managementul calității. Funcționarea pe baza unui regulament aprobat de Senat asigură legitimitatea și claritatea atribuțiilor. Existența CEAC atât la nivel central (universitate), cât și la nivel de facultate indică o structurare ierarhică funcțională a sistemului de calitate. Această organizare facilitează transmiterea coerentă a politicilor de calitate, adaptarea lor la specificul fiecărei facultăți și monitorizarea continuă a programelor de studii.

Activitatea CEAC nu se limitează la un rol formal, fiind susținută prin elaborarea de planuri operaționale anuale, realizarea de rapoarte de evaluare și implicarea în monitorizarea programelor de studii. CEAC este integrat în mecanismele de management educațional, având rol în evaluarea programelor de studii, formularea de măsuri de îmbunătățire, inclusiv în sprijinirea proceselor de evaluare externă (ARACIS).

Implicarea studenților și publicarea informațiilor privind structura CEAC și activitatea acesteia contribuie la transparență și responsabilitate instituțională.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Existența unei structuri de calitate pe mai multe niveluri (universitate și facultate), asigurând coerența și continuitatea implementării politicilor de calitate; funcționarea efectivă a CEAC pe baza planurilor operaționale anuale și a rapoartelor de evaluare, care permit monitorizarea sistematică a calității educației.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar (<https://ceac.usv.ro/ceac/regulament-ceac/>), care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și procedurile de lucru ale acesteia.

Regulamentul CEAC este corelat cu legislația națională și cu standardele ARACIS, asigurând cadrul organizatoric pentru desfășurarea activităților de evaluare internă și monitorizare a calității educației. Componenta comisiei este publică și include reprezentanți ai cadrelor didactice și ai studenților, ceea ce contribuie la caracterul participativ al proceselor de asigurare a calității. La nivelul facultății, CEAC-FIGSS funcționează în corelare cu CEAC-USV, aplicând procedurile instituționale și elaborând rapoarte anuale privind calitatea. Activitatea CEAC se concretizează în elaborarea rapoartelor anuale de evaluare internă, monitorizarea programelor de studii și formularea de propuneri de îmbunătățire a procesului educațional. Rapoartele privind calitatea sunt publicate pe site-ul universității (www.usv.ro) și al facultății, asigurând transparența și accesul la informație pentru toate părțile interesate.

CEAC sprijină, de asemenea, pregătirea proceselor de evaluare externă, prin elaborarea documentației specifice și prin coordonarea activităților de autoevaluare.

Analiza situației de fapt

CEAC funcționează în baza unui cadru normativ solid, constituit din regulamente aprobate de Senatul universitar, ceea ce asigură legalitatea activității, claritatea atribuțiilor și delimitarea responsabilităților pentru fiecare nivel organizațional. Activitatea CEAC nu este limitată la dimensiunea formală, ci este concretizată prin elaborarea periodică a rapoartelor de evaluare internă, monitorizarea desfășurării programelor de studii, analiza indicatorilor educaționali și formularea de măsuri de îmbunătățire.

CEAC este integrată în circuitul decizional al universității, prin furnizarea de informații către conducerea facultății și universității, utilizarea rapoartelor în fundamentarea deciziilor academice și implicarea în procesele de evaluare externă.

Activitatea CEAC este orientată spre asigurarea conformității cu standardele ARACIS, fiind implicată în pregătirea rapoartelor de autoevaluare, monitorizarea implementării recomandărilor, precum și susținerea proceselor de reacreditare și evaluare periodică.

Publicarea rapoartelor și a documentelor relevante pe site-ul instituției contribuie la creșterea transparenței, informarea corectă a părților interesate și consolidarea responsabilității instituționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Funcționarea CEAC pe baza unui regulament aprobat de Senat, corelat cu standardele ARACIS, ceea ce asigură un cadru normativ coerent și legitim; Elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor de evaluare internă a calității, care contribuie la transparența și responsabilitatea instituțională; Implicarea CEAC în pregătirea și susținerea proceselor de evaluare externă, demonstrând integrarea mecanismelor interne cu cerințele sistemului național de asigurare a calității.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din punct de vedere al prevenției și monitorizării aspectelor etice și de integritate academică, aplicarea codului de etică se face de către *Comisia de etică universitară* constituită în conformitate cu prevederile legale. Rapoartele anuale ale Comisiei de etică sunt postate pe pagina web a USV și prezintă informații privind soluționarea cazurilor în care a existat o sesizare sau autosesizare. https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/Hotatari%20Senat/2025/HS%2066_2025.pdf.

Comisia de etică universitară a USV întocmește un raport anual, propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică universitară. <https://usv.ro/academic/integritate-academica/comisia-etica/>

Comisia de etică ia în considerare propunerile sau amendamentele necesare modificării codului și notifică de urgență conducerea universității asupra cazurilor care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția instituțiilor competente ale statului toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective. La nivel instituțional, pentru desfășurarea eficientă a activităților, universitatea a elaborat *R04-Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară* care include medierea conflictelor. Pentru aceasta se respectă legislația în vigoare și prevederile Procedurii operaționale. Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată etica@usm.ro

Analiza situației de fapt

Cadrul etic este reglementat și operațional, iar independența comisiei este asigurată prin regulament și prin funcționarea separată față de alte structuri de conducere. Publicarea documentelor și rapoartelor consolidează transparența, prevenția și încrederea în mecanismele de integritate.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea rapoartelor de activitate și a hotărârilor relevante ale Comisiei de Etică.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎIS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava dispune de proceduri instituționale clare privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS. Aceste proceduri sunt aplicate sistematic la nivelul facultăților și departamentelor. Planurile de învățământ sunt actualizate anual, conform procedurilor interne, conform Regulamentului R40 și procedurii PO 01 care prevede o implicare activă a CEAC și a comunității academice(https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/regulamente/2026/R40_Ed.8_rev1_v08_Aprobat%20Senat%2019.02.2026%20Final.pdf)

Revizuirea planului de învățământ se face la inițiativa responsabilului programului de studii, justificată prin dezbaterile raportului asupra calității în cadrul departamentului. Planul este supus dezbaterii în cadrul comunității academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puțin 7 zile. (<https://ceac.usv.ro/dezbateri-publica/planuri-de-invatamant-anuale/planuri-de-invatamant-2026/>)

Ulterior, este analizat și avizat, în ordine, de CEAC din facultate, de Comisia de învățământ a consiliului facultății și de comisia CEAC-USV, al cărei coordonator întocmește un referat de avizare. Dosarul este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV. Membrii senatului dezbate planul de învățământ în comisia de specialitate, întocmesc referatul de avizare și îl supun spre aprobarea Senatului USV. După aprobarea senatului, rectorul semnează noul plan de învățământ.

Actualizarea planurilor de învățământ se face după consultări cu cadrele didactice, studenți, angajatori. Consultările cu angajatorii au loc în cadrul unor evenimente sau anumiți parteneri instituționali sunt abordați în mod direct.

Studenții sunt consultați în cadrul unor întâlniri în scopul colectării opiniilor studenților asupra conținuturilor și unde pot face sugestii. Cadrele didactice au discuții la nivelul departamentelor, ulterior modificările sugerate fiind discutate și aprobate în Consiliul Facultății. Toate părțile interesate au confirmat, în cadrul întâlnirilor de pe parcursul vizitelor că au fost consultate punctual, în legătura cu structura sau conținutul planului de învățământ. Pentru programele de masterat evaluate procesul de monitorizare și revizuire a programelor de studii a fost derulat pe întreaga perioadă 2020–2025, incluzând analiza periodică a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a rezultatelor obținute de studenți. **Programul de studii universitare: GIS și planificare teritorială, IF, masterat respectiv Programul de studii: Turism și dezvoltare regională, IF, masterat** au fost postate pe pagina dedicată observațiilor privind planurile de învățământ, data limită pentru observații fiind 27.01.2026

Analiza situației de fapt

Analiza documentelor instituționale și a informațiilor colectate în cadrul vizitei evidențiază existența unui sistem bine structurat și funcțional de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de

studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava. Procesele sunt reglementate prin proceduri și regulamente clare, aplicate în mod consecvent la nivelul facultăților și departamentelor, și includ etape succesive de consultare, analiză, avizare și aprobare. Revizuirea planurilor de învățământ se realizează anual, în baza unor mecanisme formale care implică cadre didactice, studenți, angajatori și alte părți interesate, iar transparența procesului este asigurată prin publicarea documentelor pe platformele dedicate ale CEAC. În cadrul întâlnirilor desfășurate pe parcursul vizitei, reprezentanții studenților, ai mediului socio-economic și ai cadrelor didactice au confirmat implicarea lor în procesul de consultare privind conținutul și structura programelor de studii. Pentru programele de masterat evaluate, monitorizarea și revizuirea periodică au fost realizate pe întreaga perioadă analizată, aspect ce demonstrează preocuparea instituției pentru adaptarea continuă a ofertei educaționale la cerințele mediului academic și ale pieței muncii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Revizuirea periodică a planurilor de învățământ pe baza feedback-ului părților interesate (studenți/absolvenți/angajatori); Corelarea competențelor formate cu cerințele pieței muncii.

Recomandări

Documentarea mai vizibilă (ex. pe site-ul facultății) a schimbărilor curriculare realizate .

Indicatorul este: **îndeplinit**

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, implementarea procedurilor privind monitorizarea și revizuirea programelor de studii se realizează prin implicarea activă a membrilor comunității academice și a altor părți interesate. Cadrele didactice, studenții și personalul administrativ participă la aplicarea procedurilor de asigurare a calității, în special prin intermediul structurilor CEAC (<https://ceac.usv.ro/ceac/comisii-ceac/>) și al consiliilor facultăților și departamentelor. Studenții sunt implicați atât prin reprezentanți în structurile decizionale (Senat, Consiliul facultății, CEAC), cât și prin procesele de evaluare a cadrelor didactice și a programelor de studii. De asemenea, absolvenții și angajatorii sunt implicați prin consultări periodice, prin participarea la întâlniri de lucru și prin parteneriate instituționale. Implementarea procedurilor este susținută prin activități de tutorat, feedback instituționalizat și evaluări interne realizate de către structurile de calitate. Facultatea menține relații de colaborare cu mediul socio-economic, inclusiv prin acorduri de parteneriat pentru practică, workshopuri și activități de integrare profesională. În urma aplicării acestor proceduri, sunt elaborate rapoarte de evaluare internă, care includ contribuția părților interesate și propuneri de îmbunătățire.

În cazul celor două programe de masterat evaluate, feedback-ul colectat a fost utilizat în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și a conținuturilor disciplinelor.

Analiza situației de fapt

Implicarea părților interesate nu este formală, ci se manifestă prin participarea efectivă în structuri de decizie și în procesele de evaluare. Studenții, cadrele didactice și reprezentanții mediului socio-economic contribuie activ la aplicarea procedurilor, ceea ce asigură o abordare incluzivă a managementului calității. Sunt utilizate multiple instrumente pentru implicarea părților interesate: participarea în structuri decizionale; evaluări periodice (ex. evaluarea cadrelor didactice de către studenți); consultări cu angajatorii; activități de tutorat și consiliere.

Feedback-ul provenit de la părțile interesate este integrat în revizuirea planurilor de învățământ, adaptarea fișelor disciplinelor și îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Implicarea angajatorilor și partenerilor externi contribuie la alinierea competențelor formate la cerințele pieței, dezvoltarea componentelor practice ale programului și creșterea relevanței profesionale a absolvenților.

Implicarea părților interesate este parte integrantă a mecanismului CEAC, fiind reflectată în evaluările interne, rapoartele de calitate și planurile de măsuri.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

implicarea studenților în structurile de conducere și în procesele de evaluare, contribuind la un sistem participativ și transparent; consultarea periodică a angajatorilor și partenerilor socio-economici, în vederea adaptării curriculumului la cerințele pieței muncii; integrarea feedback-ului în procesele de revizuire a programelor de studii, prin intermediul mecanismelor CEAC și al evaluărilor interne.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
----------------------------	--

Nu este cazul.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează o procedură operațională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu, care include autoevaluare, evaluare de către studenți, evaluare colegială și evaluarea disciplinelor. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial prin intermediul unor chestionare anonime, aplicate online, accesul realizându-se prin coduri generate aleator pentru a asigura confidențialitatea răspunsurilor.

https://usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R42%20Regulament%20evaluare%20performanta%20pers%20did_ed3_rev1_27.04.2018_final.pdf. Rezultatele evaluării sunt colectate și centralizate la nivel de facultate și universitate, fiind ulterior analizate de structurile de conducere și de CEAC. https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/rapoarte_anuale/Rezultatele%20evaluarii%20CD%20STUD_2020-2025.pdf

Aceste rezultate sunt comunicate cadrelor didactice evaluate și sunt utilizate în procesul de evaluare internă a performanței profesionale. De asemenea, la nivel instituțional există proceduri și pentru evaluarea personalului didactic auxiliar și administrativ, contribuind la o evaluare globală a calității activității instituționale.

Analizele realizate pe baza acestor evaluări sunt incluse în rapoartele privind calitatea educației și contribuie la fundamentarea măsurilor de îmbunătățire a procesului didactic. https://usv.ro/fisiere_utilizator/file/ceac/rapoarte_anuale/REI%20CEAC%20USV%202025_dezbatut%20Senat%2004.06.2026_SITE.pdf

Analiza situației de fapt

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este reglementată prin proceduri clare și aplicate uniform la nivel instituțional, ceea ce asigură standardizarea procesului de evaluare, comparabilitatea rezultatelor între programe și discipline, precum și continuitatea și predictibilitatea evaluării.

Utilizarea chestionarelor online anonime și a codurilor de acces generează un cadru favorabil exprimării libere a opiniilor de către studenți, contribuind la creșterea credibilității datelor colectate, reducerea eventualelor influențe externe și obținerea unui feedback autentic privind activitatea didactică.

Rezultatele evaluării sunt comunicate cadrelor didactice, analizate la nivel de conducere și utilizate în evaluarea performanței profesionale. Analiza rezultatelor conduce la identificarea punctelor forte și a celor care necesită îmbunătățire, ajustarea metodelor de predare și optimizarea conținuturilor disciplinelor. De asemenea, rezultatele evaluării sunt incluse în rapoartele anuale CEAC, analizele instituționale privind calitatea și planurile de măsuri pentru îmbunătățire.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Aplicarea sistematică a evaluării semestriale a cadrelor didactice de către studenți, în baza unor proceduri instituționale clare; utilizarea instrumentelor online anonime, care asigură confidențialitatea și crește credibilitatea feedback-ului; integrarea rezultatelor evaluării în procesul de evaluare profesională și în rapoartele CEAC, contribuind la îmbunătățirea calității activității didactice.

Recomandări

Creșterea, prin campanii de informare, a ratei de participare a studenților la evaluările semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice. Se recomandă transmiterea rezultatelor evaluării către cadrele didactice după finalizarea sesiunii de examene, în vederea consolidării încrederii studenților în procesul de evaluare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
----------------------------	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de un sistem informatic integrat utilizat pentru colectarea, stocarea și analiza datelor relevante pentru managementul instituțional și asigurarea calității educației. Acest sistem permite colectarea periodică de informații privind activitățile didactice, rezultatele academice ale studenților, evaluările cadrelor didactice, precum și alte date relevante pentru monitorizarea programelor de studii. Datele colectate sunt utilizate atât pentru raportările către instituțiile naționale (Minister, ARACIS), cât și pentru evaluarea evoluției instituționale și fundamentarea deciziilor interne. <https://usv.ro/resurse/resurse-online/>

La nivelul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) sunt colectate, analizate și sintetizate informații privind calitatea proceselor educaționale și administrative. Rapoartele de evaluare internă a calității, întocmite anual, sunt publicate pe site-ul facultății și reflectă rezultatele analizelor realizate pe baza datelor colectate. Totodată, universitatea utilizează platforme online și instrumente de comunicare (liste de discuții, e-mail instituțional) pentru colectarea opiniilor și pentru dezbaterile publice a documentelor relevante. Există un forum de discuții <https://ceac.usv.ro/dezbateri-publica/>.

De asemenea, informațiile importante sunt comunicate studenților în mod centralizat prin adresa de e-mail allstud@usv.ro, asigurând o comunicare eficientă și transparentă. Prin aceste mecanisme, se asigură un flux constant de date necesare procesului de monitorizare și îmbunătățire a calității educației

Analiza situației de fapt

Universitatea dispune de o infrastructură informatică funcțională care susține colectarea și analiza datelor, ceea ce indică o abordare modernă a managementului calității, bazată pe evidențe. Acest aspect asigură fundamentarea deciziilor pe date concrete, monitorizarea continuă a performanței programelor și transparența proceselor instituționale. Datele colectate acoperă o gamă largă de indicatori: performanța

academică a studenților; evaluarea activității didactice; participarea studenților; feedback-ul stakeholderilor.

Informațiile colectate sunt utilizate în raportările interne și externe, elaborarea rapoartelor CEAC și fundamentarea deciziilor strategice și operaționale. Baza de date instituțională susține elaborarea rapoartelor de autoevaluare, monitorizarea indicatorilor ARACIS, și pregătirea evaluărilor externe.

Utilizarea listelor de discuții și a canalelor online pentru colectarea opiniilor contribuie la implicarea comunității academice, transparența proceselor și dezbateră documentelor strategice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Utilizarea unui sistem informatic integrat pentru colectarea și analiza datelor, care susține eficient managementul calității; elaborarea și publicarea periodică a rapoartelor CEAC, bazate pe analiza datelor colectate; implicarea comunității academice prin platforme online și instrumente de comunicare, care contribuie la colectarea datelor și la transparența proceselor.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
-------------------------	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Accesul la informații este realizat în conformitate cu principiile transparenței instituționale și ale accesului liber la informațiile de interes public.

Conducerea universității și al facultăților asigură prin sistemul informatic universitar <https://scti.usv.ro/> transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la: rapoartele de activitate ale managementului universitar, <https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/rapoarte-de-activitate/> situații financiare, <https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/bilanturi-contabile/> regulamente și proceduri proprii, <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>, facilitățile oferite studenților, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes public.

Serviciului de *Comunicare, Relații Publice și Imagine* al USV. <https://usv.ro/informatii-publice/solicitarea-informatiilor/serviciul-de-relatii-publice-comunicare-si-imagine/> oferă de asemenea informații publice prin intermediul buletinelor informative, comunicatelor de presă sau conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât în spațiile publice din interiorul universității special amenajate, cât și în cămine.

Analiza situației de fapt

Informațiile sunt accesibile public, centralizate și, în majoritatea cazurilor, actualizate, facilitând informarea studenților, a angajatorilor și a altor părți interesate. Publicarea documentelor care vizează calitatea și a rapoartelor aferente susține răspunderea publică și transparența instituțională. Informațiile esențiale sunt disponibile într-o manieră structurată și accesibilă. Există o preocupare importantă a conducerii USV pentru dezvoltarea comunicării digitale și diversificarea canalelor de informare, în vederea asigurării unei comunicări eficiente și transparente cu toate categoriile de beneficiari.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Informațiile esențiale sunt disponibile într-o manieră structurată și accesibilă. Există o preocupare importantă a conducerii USV pentru dezvoltarea comunicării digitale și diversificarea canalelor de informare, în vederea asigurării unei comunicări eficiente și transparente cu toate categoriile de beneficiari.

Recomandări

Actualizarea secțiunii de documente de pe site-ul facultății (prin publicarea ultimelor rapoarte de evaluare a cadrelor didactice, procese verbale/decizii ale directorilor de departament (2022), de asemenea a *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliului facultății* (2016, există versiune actualizată), rapoartele decanului (2021), menționarea studenților membri în Consiliul facultății în secțiunea dedicată.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul
I.P.C.6.1.2

Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) și Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale asigură accesul public la informațiile relevante privind programele de studii prin intermediul site-ului instituțional și al paginii web a facultății (<https://fig.usv.ro/masterat/>). I

informațiile publicate includ planurile de învățământ, fișele disciplinelor, competențele asociate calificărilor, precum și orarul activităților didactice. De asemenea, sunt disponibile date referitoare la structura anului universitar, facilitățile oferite studenților, oportunitățile de mobilitate și tipurile de diplome și certificate acordate. Aceste informații sunt accesibile publicului larg, fără restricții, contribuind la transparența procesului educațional și la informarea corectă a potențialilor candidați și a altor părți interesate.

Facultatea desfășoară, de asemenea, activități de promovare a programelor de studii, utilizând materiale informative și campanii de comunicare în care sunt implicați și studenții. Actualizarea informațiilor este realizată periodic, în vederea asigurării acurateței și relevanței acestora în raport cu reglementările în vigoare și cu evoluția ofertei educaționale.

Transparența deciziilor este asigurată și prin publicarea pe site-ul instituției a tuturor deciziilor CA sau hotărârilor senatului. <https://usv.ro/despre-noi/conducere/hotararile-consiliului-de-administratie-usv/> ; <https://usv.ro/despre-noi/conducere/senatul-usv/hotararile-senatului-usv/>

Analiza situației de fapt

Publicarea informațiilor pe site-urile instituționale indică existența unui sistem transparent de comunicare, care permite accesul facil la date relevante privind programele de studii. Această transparență contribuie la informarea corectă a candidaților și studenților, creșterea încrederii beneficiarilor și respectarea cerințelor legale privind accesul la informații. Informațiile disponibile acoperă principalele componente ale procesului educațional: structura programelor de studii; conținuturile disciplinelor; organizarea activităților didactice; facilitățile și serviciile oferite.

Datele sunt publicate electronic și sunt accesibile fără restricții, ceea ce facilitează consultarea rapidă a informațiilor, utilizarea acestora de către toate categoriile de utilizatori și alinierea la principiile transparenței universitare. Publicarea informațiilor este susținută de activități de promovare (campanii, materiale informative), ceea ce contribuie la creșterea vizibilității programelor de studii, atragerea candidaților și consolidarea imaginii instituționale.

Instituția urmărește actualizarea periodică a informațiilor publicate, ceea ce contribuie la menținerea acurateței datelor, evitarea inconsistențelor și adaptarea la modificările curriculare sau organizatorice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Publicarea cu regularitate pe site-ul instituțional a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de Administrație.

Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea elaborează și publică periodic rapoarte referitoare la activitatea instituțională, inclusiv date privind performanțele academice, cercetarea științifică, resursele financiare, statistici legate de studenți și cadre didactice, indicatori de calitate, precum și alte informații relevante pentru procesul educațional și guvernanta instituțională. Aceste rapoarte sunt accesibile publicului larg prin intermediul site-ului oficial al universității și prin platformele de raportare la nivel național și internațional. <https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/>; <https://usv.ro/despre-noi/povestea-noastra/acreditari-clasamente-si-premii/>; <https://usv.ro/informatii-publice/rapoarte-anuale/rapoarte-privind-respectarea-codului-drepturilor-si-obligatiilor-studentilor/>.

Universitatea garantează că transmiterea acestor informații este realizată în conformitate cu reglementările legale, cum ar fi Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și că sunt respectate normele de protecție a datelor personale, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR).

Analiza situației de fapt

Procesul de raportare este structurat și integrat în mecanismele de management al calității. Publicarea informațiilor relevante și transmiterea către autorități susțin răspunderea publică și fundamentează deciziile strategice ale instituției și ale componentei organizatorice. La nivel de domeniu de masterat, raportarea către ARACIS este susținută de elaborarea REI și de pregătirea vizitelor de evaluare externă, într-o manieră structurată.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Acces public la rapoarte și rezultate ale evaluărilor, organizate în secțiuni dedicate.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava supune programele de studii universitare de master din domeniul Geografie proceselor de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele stabilite de ARACIS. Programele de studii din acest domeniu au fost evaluate periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în cadrul procedurilor de reacreditare. În urma acestor evaluări, programele au obținut calificativul de menținere a acreditării (<https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/10/30.06.2021Hotarari-ale-Consiliului-ARACIS.pdf>), confirmând conformitatea cu cerințele normative și standardele de calitate. Procesul de evaluare externă a fost realizat pe baza rapoartelor de autoevaluare întocmite de universitate și a vizitelor de evaluare efectuate de comisiile de experți. Instituția a respectat calendarul și cerințele procedurale impuse de ARACIS, inclusiv pregătirea documentației necesare și organizarea activităților aferente vizitelor de evaluare. De asemenea, universitatea a integrat în activitatea sa recomandările formulate în urma evaluărilor externe anterioare. Valabilitatea acreditării programelor a fost prelungită conform reglementărilor în vigoare, în urma solicitărilor instituționale și a modificărilor metodologice

Analiza situației de fapt

Universitatea demonstrează o conformare completă la cerințele legale privind evaluarea externă, prin participarea periodică la procesele de reacreditare, respectarea procedurilor ARACIS și elaborarea documentației necesare. Elaborarea rapoartelor de autoevaluare și pregătirea evaluărilor externe reflectă existența unui sistem intern de asigurare a calității bine structurat, capacitatea de analiză critică a programelor de studii și implicarea structurilor instituționale în procesul de evaluare.

Obținerea calificativului de menținere a acreditării confirmă respectarea standardelor de calitate, adecvarea programelor de studii și funcționarea corespunzătoare a procesului educațional.

Universitatea utilizează rezultatele evaluărilor externe pentru îmbunătățirea programelor de studii, actualizarea curriculei și dezvoltarea activităților didactice și de cercetare. Procesul de evaluare externă este integrat în sistemul intern prin corelarea cu activitatea CEAC, utilizarea datelor din evaluările interne și pregătirea continuă a programelor pentru evaluări.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

Pregătirea riguroasă a documentației pentru evaluările externe.

Publicarea rezultatelor evaluărilor externe și a rapoartelor pe pagina dedicată managementului calității.

Recomandări

Indicatorul este: **îndeplinit**

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Existența unui colectiv de cadre didactice cu experiență relevantă în predare și cercetare, cu o foarte bună pregătire profesională, preocupate constant de îmbunătățirea performanțelor academice și a relației cu studenții. ✓ Baza materială este modernă, cu săli de curs, laboratoare bine echipate, softuri specializate disponibile atât pentru cadre didactice și cât pentru studenți. ✓ Studenții apreciază mediul de învățare, precum și activitățile practice și extra curriculare oferite. ✓ Angajatorii participă în mod direct la pregătirea practică a studenților, sprijinind astfel integrarea acestora pe piața muncii. ✓ Activitățile administrative sunt susținute de un grad ridicat de digitalizare, ceea ce contribuie semnificativ la optimizarea funcționării instituției. ✓ Deținerea unui campus universitar compact amplasat într-o zonă centrală a municipiului Suceava, cu toate facilitățile, aflat în continuă transformare și modernizare (reabilitarea, extinderea și modernizarea corpurilor de clădire sau a căminelor studențești) ✓ Preocuparea constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității concretizată în obținerea acreditării instituționale și în evaluarea periodică a programelor de studii;	FACTORI INTERNI ⓘ	✓ Necesitatea creșterii vizibilității internaționale, atât în clasamente, cât și prin atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali. ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții continue în infrastructura didactică și de cercetare. ✓ Absența unui mediu economic puternic în zonă care să susțină proiecte de cercetare și să ofere soluții de inserție pe piața muncii

	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Oportunitati de dezvoltare instituțională, prin participarea activă ca membru în consorții universitare de prestigiu, precum alianței NEOLAIa,. La nivelul Facultatii va determina initierea si/sau consolidare a unor colaborari academice, acces la resurse diverse și expertiză variată. ✓ Utilizarea noilor tehnologii digitale și a platformelor de e-learning pentru extinderea ofertei educaționale și a formării continue;	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Resursele financiare alocate învățământului superior și cercetării sunt insuficiente și lipsite de predictibilitate; ✓ Modificările frecvente ale legislației la nivel național; ✓ Reducerea numărului de studenți, determinată de declinul demografic; ✓ Vulnerabilități privind securitatea cibernetică pe fondul digitalizării proceselor administrative

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/ÎN)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Se recomandă completarea informațiilor disponibile pe site-ul facultății, în cadrul secțiunii „ Consiliul Facultății ”, prin afișarea explicită a studenților reprezentanți în Consiliu, în vederea creșterii transparenței procesului decizional și a vizibilității reprezentării studențești în structurile de conducere academică.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Prezentarea bazei materiale într-o secțiune dedicată a website-ului facultății/departamentului Geografie

4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	îndeplinit	Invitarea, în cadrul unor cursuri, a unor cadre didactice din mediul universitar internațional sau reprezentanți din industrie, în vederea facilitării schimbului de bune practici, a extinderii perspectivelor educaționale și a creșterii gradului de internaționalizare a programelor de masterat
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	îndeplinit	Diversificarea ofertei de discipline opționale, pentru a răspunde mai bine intereselor variate ale studenților și evoluției domeniului.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	îndeplinit	Revizuirea anuală a planurilor de învățământ;
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	îndeplinit	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	îndeplinit	

16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	îndeplinit	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	îndeplinit	
e	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	îndeplinit	
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	îndeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	îndeplinit	

DOMENIUL C. Managementul calității

26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	îndeplinit	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	îndeplinit	

28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	îndeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	îndeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	îndeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	îndeplinit	Documentarea mai vizibilă (ex. pe site-ul facultății) a schimbărilor curriculare realizate
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	îndeplinit	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	îndeplinit	Creșterea, prin campanii de informare, a ratei de participare a studenților la evaluările semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice; Se recomandă transmiterea rezultatelor evaluării către cadrele didactice după finalizarea sesiunii de examene, în vederea consolidării încrederii studenților în procesul de evaluare.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	îndeplinit	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	îndeplinit	Actualizarea secțiunii de documente de pe site-ul facultății (prin publicarea ultimelor rapoarte de evaluare a cadrelor didactice, procese verbale/decizii ale directorilor de departament (2022), de asemenea a <i>Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliului facultății</i> (2016, există versiune actualizată), rapoartele decanului (2021), menționarea studenților membri în Consiliul facultății în secțiunea dedicată.
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	îndeplinit	

39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	îndeplinit	
-----	--	------------	--

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma vizitei din perioada 15-16 iunie 2026, Comisia de evaluare externă periodică a Domeniului de masterat Geografie, Facultatea de Istorie, Geografie și Științe sociale, a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în baza consultării și analizei documentelor puse la dispoziție de responsabilii de program, a discuțiilor purtate cu toate părțile interesate și constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că **DSUM GEOGRAFIE** funcționează conform prevederilor legislative și îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS, Facultatea de Istorie, Geografie și Științe sociale asigurând condițiile pentru o bună pregătire a studenților, pentru o activitate academică (didactică și de cercetare științifică) de calitate în universitate.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	GIS și Planificare Teritorială (GISPT)	SUCEAVA	ROMÂNĂ	IF	120	P	60
2.	Turism și Dezvoltare Regională (TDR).	SUCEAVA	ROMANA	IF	120	C	60

Se propune o decizie și se motivează:

- ✓ **menținerea acreditării-120 studenți**

Domeniul de studiu de masterat Geografie din cadrul FIGSS/USV funcționează conform prevederilor legislative și îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.

- ✓ Calendarul vizitei
- ✓ Lista documentelor consultate
- ✓ Minutele întâlnirilor desfășurate în cadrul vizitei
- ✓ Adresa privind situația numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați/număr cadre didactice