

Agenția Română de Asigurare a Calității în
Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Spiru Haret București
Domeniul de masterat:	Științe Administrative
Obiectivul evaluării externe	Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Luminița Popescu	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Daniela Gă ră iman	Expert evaluator	
3.	Stud. Andrei Cristian Pă tră ș cu	Student evaluator	

. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat la solicitarea Universității Spiru Haret București în vederea menținerii acreditării domeniului de masterat Științe Administrative, pentru programul de studii Administrație publică și management în context european de la Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova.

Evaluarea externă s-a realizat în conformitate cu prevederile legale și Metodologia ARACIS. Vizita de evaluare externă la fața locului s-a desfășurat în perioada 25-26 iunie 2026, cu participarea tuturor membrilor comisiei de evaluare externă desemnate de ARACIS, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Luminița Popescu – coordonator comisie;
- Conf. univ. dr. Daniela Găraiman – expert evaluator;
- Stud. Andrei Cristian Pătrașcu – student evaluator.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Spiru Haret București a fost înființată prin Legea nr. 443 din 5 iulie 2002 ca „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”, activitatea ca instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit în cadrul fundației România de Măine desfășurându-se din 19 ianuarie 1991.

Conform REI, la 14 februarie 2000, Universitatea Spiru Haret a fost acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare.

Conform Cartei Universității „Spiru Haret” adoptată de Senatul Universității prin Hotărârea nr. 23 din 9 aprilie 2025, în urma avizării de către Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali din cadrul Ministerului Educației și Cercetării cu nr. 26.056/26.304/31.03.2025, Universitatea își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate, exprimată pe trei direcții: didactică, cercetare științifică și socio-culturală.

În prezent, Universitatea Spiru Haret este formată din 11 facultăți, cu 33 de programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze în conformitate cu prevederile legale, 8 domenii de master cu 23 de programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS.

În Hotărârea Guvernului nr. 644/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de masterat acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025- 2026 la Universitatea Spiru Haret se regăsește Domeniul Științe administrative cu o capacitate de școlarizare de 100 de locuri la 2 programe de studii universitare de masterat profesional: Administrație publică și management în context european București și Administrație publică și management în context european Craiova. În prezent programul de master ce funcționa la sediul din București este suspendat.

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative – Craiova (FSJA), în cadrul căreia activează programul de studiu supus evaluării, a fost înființată prin HG nr. 575/27.07.2015 ca urmare a comasării Facultăților din Centrul Universitar Craiova (Facultatea de Management Financiar Contabil Craiova și Facultatea de Drept și Administrație Publică Craiova).

Ultima evaluare externă a domeniului Științe administrative a avut loc în anul 2021, acordându-se „Menținerea acreditării” cu o capacitate de școlarizare de 100 de locuri pentru 2 programe de studii Administrație publică și management în context european (București) și Administrație publică și management în context european (Craiova).

La momentul actual, Universitatea a aprobat încetarea programul de studii universitare de masterat Administrație Publică și Management în Context European (București).

Raportul de evaluare internă referitor la Evaluarea programului de master Administrație publică și management în context european Craiova a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr 32 din data de :30 martie 2026.

II. Metode utilizate



- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În cadrul procesului de evaluare externă au fost analizat raportul de evaluare internă și anexele aferente, documentele suplimentare solicitate de comisia de evaluare, atât anterior efectuării vizitei, cât și la fața locului. Au fost urmărite cu prioritate aspecte privind resursele umane, baza materială și activitatea de cercetare; regulamente, metodologii, proceduri; planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

La fața locului au fost vizitate spațiile Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova din cadrul Universității Spiru Haret

La vizită membrii comisiei au purtat discuții cu conducerea Facultății, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, cadre didactice ale facultății care deservește programul, studenți, absolvenți și angajatori ai absolvenților.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul
I.P.A.1.1.1

Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de masterat evaluat, Administrație publică și management în context european, domeniul Științe Administrative din cadrul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova (FSJEA), este gestionat de Departamentul de Științe Juridice și Administrative (DȘJA)).

La nivelul DȘJA există un plan managerial care reglementează atribuțiile și direcțiile de acțiune ale componentelor organizatorice.

La nivelul programului de studii evaluat există un cadru didactic responsabil la nivelul domeniului de masterat și un coordonator al programului de master APMCE. Universitatea „Spiru Haret” dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, bazate pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, așa cum reiese din Raportul de evaluare internă și din documentele aferente acestuia.

Programul de studii universitare de masterat Administrație publică și management în context european funcționează în conformitate cu reglementările în vigoare, cu regulile și principiile privind organizarea programelor de studii cuprinse în Carta universitară și cu standardele ARACIS.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Ultima evaluare externă a domeniului Științe administrative a avut loc în anul 2021, acordându-se "Menținerea acreditării" cu o capacitate de școlarizare de 100 de locuri pentru 2 programe de studii Administrație publică și management în context european (București) și Administrație publică și management în context european (Craiova). La momentul actual, Universitatea a aprobat încetarea programul de studii universitare de masterat Administrație Publică și Management în Context European (București).

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1

Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul facultății, există reglementări privind implicarea comunității academice și a actorilor externi în procesele de revizuire a documentelor interne prin consultări, întâlniri periodice cu reprezentanții angajatorilor și grupurile de lucru academice. Propunerile analizate în comisiile de specialitate sunt integrate în forma finală a documentelor sub îndrumarea CEAC.

Regulamentele și metodologiile care integrează feedbackul oferit de beneficiarii programului de studii sunt supuse dezbaterii și aprobării în cadrul Consiliului Facultății, fiind însoțite de documentele care atestă parcurgerea completă a procedurii. Ulterior, aceste documente revizuite sunt comunicate tuturor părților interesate prin platforma internă a universității, e-mail instituțional și afișare pe site-ul facultății. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale Universității proporția fiind cea prevăzută de dispozițiile legale în vigoare. De asemenea, studenții au reprezentanți aleși în Consiliul Facultății. Există consultări periodice cu îndrumătorii de an.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Universitatea asigură transparența și accesul la documente prin publicarea acestora pe site, asigurând astfel accesul tuturor părților. Elaborarea și revizuirea documentelor instituționale se realizează cu participarea activă a tuturor părților interesate. Așa cum reiese din Raportul de evaluare internă, există și se aplică mecanisme și instrumente standardizate, implementate la nivelul tuturor componentelor organizatorice, care permit ca în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor să fie consultate toate părțile interesate.

Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează procesul de elaborare și revizuire a regulamentelor și monitorizează modul în care sunt implicate toate părțile interesate.

✓ Recomandări

Actualizarea și extinderea metodelor și instrumentelor utilizate în cadrul consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1

ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform Raportului de evaluare internă, Universitatea dispune de spații de învățământ proprii, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice în concordanță cu planurile de învățământ

și numărul studenților de la programul de studii din domeniul evaluat, spații dedicate proceselor de cercetare, administrative, spații pentru servicii destinate studenților.

Spațiile corespund ca suprafață, volum, luminozitate, număr de locuri și dotări standardelor necesare pentru desfășurarea unui proces de învățământ superior de calitate și sunt utilizate conform orarului.

În REI aceste spații sunt prezentate în detaliu cu dotările aferente.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Cu ocazia vizitei s-a constatat că la programul evaluat sunt utilizate 2 săli de curs (Sala 302 cu 54 de locuri, respectiv Sala 303 cu 42 de locuri dotate cu videoproiector, tablă inteligentă și acces la Internet), 2 săli seminar (003 cu 34 de locuri, respectiv 205 cu 34 de locuri dotate cu acces la Internet), bibliotecă cu 2 săli de lectură (58, respectiv 54 de locuri și 10 stații de lucru) și acces la Baze de date internaționale, spații administrative (de ex. Secretariat, birouri cadre didactice).

Toate activitățile didactice aferente programului evaluat sunt organizate în sălile alocate cu luarea în considerare a numărului de studenți înmatriculați pe fiecare an de studiu, conform orarului afișat pe site.

Au fost identificate facilități (rampă) puse la dispoziție pentru persoanele cu dizabilități motorii-

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.2.2.1

Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, spațiile didactice și de cercetare (săli de curs, de seminar, laboratoare, centre de cercetare) sunt întreținute prin intervenții periodice de reparații, igienizare, reamenajare, gestionate de Direcția generală administrativă USH și administratorii FSJEA Craiova.

În REI sunt prezentate spațiile de învățământ ale Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova (FSJEA) cu suprafețele aferente și numărul de locuri existente în cele două clădiri în care facultatea își desfășoară activitatea.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de evaluare a vizitat spațiile de învățământ constatându-se că spațiile didactice, de cercetare și auxiliare sunt gestionate adecvat, asigurând condițiile optime de studiu, cercetare și muncă

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul
I.P.A.3.1.1

Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La programul de master Administrație Publică și Management în Context European sunt 14 cadre didactice, dintre care 2 profesori, 7 conferențieri, 4 lectori și 1 cadru didactic asociat.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele din Planul de învățământ au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate/postului ocupat sau în domenii similare cu cel aferent disciplinelor predate. Cadrele

didactice implicate în desfășurarea programului de studii evaluat au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Numărul de cadre didactice luat în considerare pentru programul de studii evaluat este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program. Astfel, numărul total de posturi didactice și al fracțiunilor de post aferente programului de studii este de 5.74 (100%) din care 5.16 (89.9%) sunt posturi ocupate de cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitatea "Spiru Haret" București. Numărul posturilor acoperite de profesori și conferențieri universitari este de 4.84 posturi, reprezentând 84% din totalul posturilor de la programul de studii evaluat.

Niciun cadru didactic nu depășește 3 norme didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Așa cum rezultă din Raportul de evaluare internă, dezvoltarea profesională a personalului este susținută prin sesiuni periodice de instruire, prin participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, conferințe, școli de vară, programe de mobilitate internațională Erasmus+. La nivelul Universității se organizează periodic sesiuni de instruire pe teme precum digitalizarea educației, utilizarea tehnologiilor educaționale, redactarea de proiecte sau managementul cercetării.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Universitatea "Spiru Haret" București asigură dezvoltarea profesională și personală a comunității didactice și auxiliare implicate în derularea activităților de învățământ universitar prin oferirea de oportunități constante de formare și perfecționare didactică și științifică.

✓ **Recomandări**

Creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice la programe de formare și mobilități internaționale, consolidarea schimbului de bune practici prin creșterea numărului de mobilități și de evenimente științifice. Diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională continuă

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, procedurile de recrutare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare respectă legislația națională și reglementările interne ale Universității "Spiru Haret" București.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile de recrutare desfășurate în Universitatea Spiru Haret sunt în concordanță cu prevederile legale și se desfășoară în baza principiului transparenței informaționale.

La nivel instituțional există o Metodologie care respectă legislația în vigoare, în vigoare din anul 2025. Anunțurile de concurs, condițiile specifice și calendarul detaliat al etapelor de selecție sunt publicate în secțiunea dedicată pe pagina oficială a universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI Universitatea Spiru Haret are implementată o Strategie a digitalizare pentru perioada 2022-2027 care urmărește printre altele îmbunătățirea comunicării cu studenții și crearea condițiilor necesare pentru munca în echipă în spațiul virtual, crearea unei infrastructuri de cercetare-dezvoltare-inovare prin finanțarea și integrarea tehnologiilor avansate.

În cadrul programului de studiu evaluat, ca și în cadrul Universității este utilizată în procesul educațional platforma de e-learning Blackboard.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

În procesul didactic (transmiterea de materiale, activități online sincron sau asincron), facultatea dispune de o dotare tehnică adecvată implementării și gestionării sistemului e-Learning bazat pe platforma Blackboard și are implementate sistemele specifice de administrare a datelor și informațiilor legate de procesele educaționale on-line. Accesul este permis prin utilizarea datelor de acces personale, interfața cu utilizatorii fiind flexibilă și adaptată dinamicii proceselor educaționale.

Site-ul universității/facultății deține informații legate de managementul instituției (proceduri, regulamente, metodologii); managementul programelor de studii, inclusiv pentru programul supus evaluării (planuri de învățământ, orar, fișe de disciplină, CV-uri).

Biblioteca universitară dispune de un catalog online ce permite utilizatorilor să efectueze căutări în baza de date a bibliotecii, precum și accesul la resurse electronice, baze de date științifice pentru cercetare prin ANELIS PLUS sau la alte resurse în format electronic.

Admiterea are o componentă digitală pentru perioada de preînscrisere.

La vizită a fost prezentat sistemul informatic de management universitar ce este integrat cu celelalte sisteme informatice din Universitate.

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În REI se menționează că Programul din DSUM **Științe administrative** este conceput să asigure formarea completă a viitorilor absolvenți, în acord cu cerințele academice și profesionale din domeniu. Planul de învățământ este proiectat astfel încât disciplinele să asigure dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare ocupațiilor vizate (tabelul nr. 3), respectând standardele specifice ARACIS.. De asemenea, programul este proiectat și organizat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării, corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare. Progresul și succesul academic al studentului în cadrul programului de studii sunt cuantificate prin raportarea la gradul de atingere a rezultatelor așteptate ale învățării, evaluate prin metode formative și sumative, precum examenele finale, testările pe parcurs, activitățile aplicative și alte forme de evaluare compatibile cu specificul disciplinelor

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul de învățământ pentru programul din DSUM Științe administrative are o structură clară și adaptată specificului domeniului și include discipline obligatorii, opționale, facultative, organizate logic pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale. Structura curriculară îmbină activitățile teoretice

și practic-aplicative, iar evaluarea studenților se realizează și pe parcurs, și prin forme de examinare finală repartizate judicios pentru fiecare disciplină

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform mențiunilor din REI, programul din DSUM Științe administrative respectă cerințele legale de autorizare și acreditare, fiind evaluat periodic și actualizat pentru a concorda cu nevoile de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și cu contextul administrativ și social-economic actual. Acesta este inclus în nomenclatorul programelor de master acreditate, ceea ce garantează conformitatea cu standardele educaționale naționale și internaționale. Evaluarea periodică asigură că programul răspunde în mod adecvat cerințelor pieței muncii și evoluțiilor din domeniu, contribuind la îmbunătățirea calității actului educațional în contextul administrativ, social și economic actual, cu respectarea angajamentului față de realizarea idealului educațional al învățământului superior, conform reglementărilor

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Prin misiunea și obiectivele sale, DSUM vizează realizarea idealului educațional al învățământului superior, care constă în formarea unei personalități autonome și echilibrate, prin dezvoltarea integrală a individului și asumarea unui set de valori esențiale pentru realizarea personală, participarea activă în viața socială, incluziunea socială și integrarea sustenabilă pe piața muncii. Programul din DSUM Științe administrative respectă cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS, iar numărul de studenți admiși și transferați/reînmatriculați se încadrează în limitele stabilite.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asa după cum se menționează în REI, în cadrul DSUM Științe administrative, rezultatele învățării sunt formulate în deplină concordanță cu nivelul calificării vizat în raport cu descriptorii specifici prevăzuți de Cadrul Național al Calificărilor și în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor (EQF), precum și cu standardele educaționale și profesionale din domeniu. Aceste rezultate sunt reflectate clar în fișele disciplinelor care includ rezultate ale învățării exprimate în termeni de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Începând cu generația de studenți admisă în anul universitar 2025-2026, rezultatele învățării sunt integrate în planul de învățământ al programelor de studii din domeniu și corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile selectate

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de vizită a constatat că există o preocupare constantă a conducerii facultății pentru respectarea standardelor de calitate stabilite prin actul de acreditare. Din această perspectivă membrii Comisiei de Vizită au reținut preocuparea permanentă atât la nivelul facultății cât și al universității pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale, atragerea de cadre didactice cu calificări corespunzătoare

disciplinelor din program, respectarea capacității de școlarizare aprobate; actualizarea periodică a planului de învățământ în concordanță cu rezultatele învățării

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării formulate în cadrul DSUM Științe administrative se corelează direct cu competențele necesare pentru ocupațiile vizate, așa cum sunt acestea definite în nomenclatoarele și standardele emise de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Conform legislației naționale în vigoare, programele de studii sunt actualizate periodic în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele învățării sunt structurate în fișele disciplinelor fiind corelate cu competențele profesionale și transversale oferite de ocupațiile corespunzătoare calificării

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova desfășoară periodic consultări cu reprezentanți ai pieței muncii și ai organizațiilor profesionale, cadrelor didactice și absolvenților pentru a evalua măsura în care rezultatele învățării corespund nevoilor actuale și emergente ale ocupațiilor pentru care se pregătesc absolvenții. Feedbackul este colectat prin interviuri semi-structurate, întâlniri tematice cu angajatori și focus grupuri organizate cu studenți și absolvenți și valorificat în procesul de revizuire curriculară și în definirea noilor rezultate ale învățării.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform celor prezentate în REI, la programul evaluat rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare așa cum sunt definite în standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO). În plus, în REI se menționează faptul că programul este fundamentat pe calificarea universitară înregistrată în [Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior](#) (RNCIS), care corespunde nivelului 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și include competențele profesionale și transversale asociate ocupațiilor din COR / ESCO

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele învățării reprezintă punctul central al proiectării programului, asigurând coerența cu competențele obținute, metodele didactice utilizate și formele de evaluare. Acest aspect este reflectat în fișele disciplinelor și în planul de învățământ unde obiectivele de învățare, corelate cu cerințele pieței muncii și profilul absolventului, sunt clar definite.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea SPIRU HARET București, prin [Biroul Erasmus+](#) asigură pentru studenții programului din DSUM Științe administrative oportunități de participare în programe de mobilități academice, atât fizice, cât și virtuale, de studiu prin parteneriate internaționale cu universități și instituții de învățământ superior din diverse colțuri ale lumii. Aceste mobilități academice permit studenților să dobândească experiență

practică și cunoștințe în contexte internaționale, contribuind astfel la dezvoltarea competențelor interculturale și la îmbogățirea procesului educațional USH este, de asemenea, membră a Asociației de cooperare academică (ACA); Asociației de studii engleze din Europa (ESEE), a Danube; Rector's Conference, Uniunii Universităților din Eurasia (EURAS), Rețelei Universităților din Bazinul Mării Negre (BSUN).

USH are acorduri de parteneriat cu peste 70 de instituții academice, de cercetare științifică, de promovare a relațiilor socio-culturale interstatale și interuniversitare din Europa și din lume, schimburi de profesori, cercetători și studenți pentru stagii didactice, susținerea de cursuri și conferințe, realizarea unor proiecte comune de cercetare, schimburi de publicații și lucrări etc..

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, comisia a constatat că, studenții au oportunitatea de a beneficia de stagii de pregătire la universități din străinătate incluse în programul Erasmus+ (Franța, Italia, Spania. Procesul de selecție este gestionat de Departamentul de Relații Internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate

Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

REI relevă faptul că pentru studenții din DSUM Științe administrative se asigură oportunități echitabile, în concordanță cu potențialul, aspirațiile și stilurile individuale de învățare, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și centrat pe student. Nu doar îndrumătorii de an, ci și toate cadrele didactice care predau la aceste programe oferă sprijin constant în mod echitabil prin sesiuni de consultații tuturor studenților care solicită sprijin în parcursul lor academic

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de vizită a constatat că Instituția promovează un mediu de învățare incluziv, bazat pe egalitatea de șanse, sprijinind integrarea și succesul fiecărui student, indiferent de mediul din care provine acesta. Astfel, la nivelul Universității SPIRU HARET funcționează o structură esențială în sprijinirea studenților în funcție de nevoile și specificul fiecăruia o reprezintă [Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#). CCOC oferă consiliere psihologică, educațională și vocațională, sprijinind studenții în gestionarea traseului academic și dezvoltarea abilităților personale și profesionale. La nivelul Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova funcționează [Comisia de Consiliere și Orientare în Carieră](#).

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În DSUM Științe administrative se asigură accesul echitabil la resurse și servicii pentru toți studenții, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități, în conformitate cu reglementările

interne ale Universității SPIRU HARET București. Potrivit legislației în vigoare, studenții facultății beneficiază de burse și alte categorii de ajutoare. Bursele sunt acordate după criterii anunțate studenților

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Accesul la resurse este reglementat de documente care conțin paragrafe dedicate persoanelor cu dizabilități, asigurându-se astfel că aceștia beneficiază de un tratament echitabil și de condiții adecvate de învățare. Totodată, prin misiunea asumată, Universitatea Spiru Haret acordă o atenție deosebită popularizării studenților cu performanțele excepționale, stimulării tuturor studenților în vederea obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune și sprijinirii studenților cu rezultate mai slabe

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În cadrul programului din DSUM Științe administrative, rezultatele învățării sunt formulate într-un mod clar, coerent și în concordanță cu profilul de formare al absolventului și sunt integrate în fișele disciplinelor, fiind structurate în raport cu competențele profesionale și transversale pe care studenții trebuie să le dobândească la finalul parcursului educațional. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt exprimate prin formulări clare și coerente, centrate pe student, descriind explicit ceea ce acesta este capabil să cunoască, să înțeleagă și să aplice după parcurgerea activităților de predare-învățare

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Rezultatele sunt formulate în conformitate cu standardele europene privind asigurarea calității în învățământul superior, sunt corelate cu nivelul de calificare stabilit în Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor și sunt stabilite în baza competențelor aferente ocupațiilor vizate. În acest fel, studenții au o înțelegere a așteptărilor formative, ceea ce contribuie la creșterea transparenței și predictibilității procesului educațional.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

- ✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Din analiza REI se relevă că la programul din DSUM Științe administrative, evaluarea dobândirii rezultatelor învățării este reglementată și desfășurată conform prevederilor, prin care se stabilește structura generală a procesului de evaluare, principiile care îl guvernează și modalitățile prin care sunt verificate competențele specifice fiecărui ciclu de studii.

- ✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Pentru toate disciplinele programelor din DSUM Științe administrative, fișele disciplinelor conțin informații privind metodele de evaluare a rezultatelor învățării, care includ examinare orală, examinare scrisă, rapoarte de practică, prezentări orale, studii de caz etc. Formele de evaluare sunt alese corespunzător, astfel încât să valideze îndeplinirea obiectivelor de învățare de către absolvenții programelor de studii. Evaluarea finală se realizează, de regulă, prin examen scris, oral sau mixt, conform fișei disciplinei, iar în cazul examenelor scrise, studenții beneficiază de dreptul de a contesta rezultatul. Se asigură, astfel, un cadru echitabil, obiectiv și transparent de analiză a eventualelor neconcordanțe, contribuind la consolidarea încrederii în procesul de evaluare



✓ **Recomandări**

Comisia de vizită a recomandat corelarea rezultatelor învățării cu metodele de evaluare, respectiv echilibrarea ponderilor dintre evaluarea continuă și cea sumativă (20/80%)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, Universitatea SPIRU HARET București desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii, prin colaborări strânse cu instituții publice și private, organizații profesionale și angajatori din domeniu. Programul din DSUM Științe administrative includ activități de orientare profesională, stagii de practică și proiecte aplicative care permit studenților să acumuleze experiență directă în domeniul lor de pregătire

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia de vizită a realizat atât din discuțiile cu părțile implicate cât și din analiza unei serii de documente că programul evaluat este susținut de servicii de consiliere profesională, furnizate prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră / Comisiei de Consiliere și Orientare în Carieră, care oferă sesiuni individuale și colective de orientare în carieră. Studenții sunt sprijiniți să își identifice traseul profesional prin ateliere organizate în cadrul proiectelor derulate de Facultate. De asemenea, universitatea facilitează accesul absolvenților la oferte de locuri de muncă, prin târguri de joburi și internshipuri sesiuni de recrutare și platforme online dedicate (ejobs.ro < bestjobs.eu, jobradar24, jooble.org), sprijinind astfel integrarea acestora în sectorul profesional. Aceste inițiative contribuie la asigurarea unei tranziții eficiente și la consolidarea angajabilității absolvenților, în concordanță cu nivelul calificării obținute. [Platforma ALUMNI](#) este platforma care permite gestionarea datelor absolvenților la nivelul universității care are ca scop principal consolidarea relației dintre absolvenți și universitate, prin elaborarea și implementarea politicilor cu privire la **Comunitatea de ALUMNI USH** București, crescând astfel gradul de implicare al acestora în activitățile desfășurate de universitate

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Conform REI, Universitatea *Spiru Haret* aplică o politică transparentă în privința recrutării și admiterii noilor studenți, anunțată cu cel puțin 6 luni înainte. Informațiile despre admitere sunt făcute publice pe [site-ul Universității](#), prin mijloacele mass-media, campanii de marketing în licee și manifestări bazate pe colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar (de genul “Ziua porților deschise”, “Școala altfel”) Universitatea *Spiru Haret* București organizează procesul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master în conformitate cu Regulamentul propriu al Universității *Spiru Haret* București privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, fiind completat, ca demers academic, la nivel de facultate de Metodologia proprie a Facultății de Științe Juridice, Economice și Administrative Craiova privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

La vizită, comisia de evaluare a putut constata ca la programele de masterat profesional sunt admiși, de regulă, absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă iar la începutul fiecărui an universitar, se stabilește dimensiunea formațiilor de studii, astfel încât să se asigure desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice. Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza contractului de studii masterale încheiat între masterand și Universitatea *Spiru Haret*, Facultatea de Științe Juridice, Economie și Administrative Craiova, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

În vederea respectării principiilor echității și egalității de șanse, universitatea oferă sprijin suplimentar personalizat, adaptat nevoilor specifice ale candidaților cu handicap locomotor, facilitând astfel accesul acestora în cadrul instituției.

În cazul studenților care provin din medii defavorizate, aceștia sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, cu condiția prezentării documentelor justificative care să susțină cererea lor

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform Cartei USH și a Metodologiei proprii de stimulare a studenților performanți și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor în situație de risc sunt asigurate șanse egale pentru toți candidații / studenții, precum și măsuri specifice de sprijin pentru candidații / studenții care provin din grupuri vulnerabile, precum persoane cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. Totodată, măsurile includ și adaptarea procedurilor de admitere, asigurarea de asistență suplimentară, după caz, scutirea de la plata unor taxe și derivă din respectarea principiilor de incluziune și diversitate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Asa după cum este menționat în REI. Programul din DSUM Științe administrative se asigură de parcursul academic al studenților, incluzând toate etapele, activitățile și experiențele legate de formarea lor profesională și academică, iar cadrul legal este asigurat de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat în IOSUM / Universitatea SPIRU HARET București

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Programul din DSUM Științe administrative implementează cadrul instituțional de derulare a stagiilor de practică obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, cu respectarea cerințelor educaționale și recunoașterea În plus, masteranzii sunt încurajați să participe la evenimente cu caracter științific (sesiuni de comunicări științifice studențești, workshopuri, mese rotunde)

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru gestionarea acordurilor și parteneriatelor internaționale și pentru promovarea vizibilității Universității Spiru Haret pe plan național și internațional, funcționează *Centrul pentru Relații Internaționale și Imagine Academică (CRIIA)*, coordonat de Prorectorul pentru relații internaționale. Universitatea Spiru Haret București promovează activ cooperarea internațională, facilitând mobilitatea membrilor comunității academice și colaborarea în activități educaționale și de cercetare, iar FSJEA Craiova susține toate aceste demersuri și inițiază proiecte care contribuie la consolidarea prestigiului instituțional, la creșterea competitivității absolvenților și la integrarea în rețele academice globale

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sunt încheiate parteneriate strategice cu instituții internaționale, care facilitează schimburi de experiență, organizarea de conferințe, seminare și workshopuri comune și dezvoltarea de proiecte de cercetare colaborativă. Aceste inițiative contribuie la creșterea calității educației și cercetării prin acces la resurse și bune practici internaționale, măbind experiența academică și profesională a studenților și cadrelor didactice din cadrul FSJEA Craiova

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele studiilor și cercetărilor studenților sunt valorificate prin participări la simpozioane și conferințe științifice studentești, precum și în proiecte de cercetare colaborativă și stagii de practică, unde studenții masteranzi sunt implicați activ. În curriculum sunt incluse discipline care stimulează gândirea critică, analiza aprofundată a datelor și soluționarea de probleme (studii de caz), ceea ce contribuie semnificativ la formarea lor profesională și la atingerea obiectivelor educaționale ale programului de studii. Relevante pentru acest aspect sunt discipline precum: cercetarea științifică, Fundamentarea deciziilor administrative, Responsabilitatea și răspunderea juridică în administrația publică, Practică pentru elaborarea lucrării de disertație

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice care predau la programul din DSUM Științe administrative sunt implicate în activități de cercetare (granturi de cercetare /derulate în cadrul centrelor facultății, conform planurilor de cercetare elaborate la nivel de departament și strategiei de cercetare. Rezultatele cercetărilor cadrelor didactice sunt adesea integrate în conținutul cursurilor și seminarelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ. Lucrarea de disertație reprezintă o etapă relevantă în consolidarea dimensiunii de învățare prin cercetare, fiind structurată așa încât să permită valorificarea rezultatelor științifice în demonstrarea cunoștințelor, abilităților și autonomiei în învățare formate pe parcursul programului. Temele de disertație sunt adesea corelate cu direcțiile de cercetare ale coordonatorilor și permit aprofundarea unor teme teoretice și aplicative de actualitate

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Universitatea SPIRU HARET București desfășoară activități de cercetare științifică în acord cu obiectivele programului din DSUM Științe administrative, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor și practicii din domeniu. Rezultatele cercetării științifice realizate în cadrul programului de master sunt vizibile atât la nivel național, prin publicarea în reviste de specialitate și participarea la conferințe, cât și la nivel internațional, prin colaborări cu instituții academice și de cercetare europene.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul programului din DSUM Științe administrative se înscrie în planul anual cu teme de cercetare bine definite, relevante pentru acest domeniu

La nivelul facultății se organizează anual evenimente relevante (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc.) care contribuie la creșterea vizibilității cercetării la nivel național și internațional prin diseminarea rezultatelor în rândul specialiștilor din domeniu

În egală măsură, activitatea de cercetare este stimulată prin acorduri de colaborare în domeniul cercetării cu parteneri din țară și din străinătate. CC/USH, în ansamblu, și FSJEA, în special, au acorduri interinstituționale de tip Erasmus cu universități din străinătate, în baza cărora studenții și cadrele didactice beneficiază de mobilități care vin în sprijinul dezvoltării carierei și a setului de competențe formate prin parcurgerea programelor de studii.

Rezultatele cercetării respectă implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare,

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1. 1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

La nivelul programului de studii există cadrul instituțional și procedural necesar asigurării calității, respectiv strategia calității, planul strategic și mecanismele de monitorizare prin structurile de specialitate. Raportul consemnează existența unor proceduri și a unor activități de evaluare și îmbunătățire aplicate în mod curent.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt**

Din documentele analizate rezultă că indicatorul este îndeplinit, întrucât există proceduri, aplicare consecventă și efecte asupra funcționării programului. Se recomandă, pentru întărirea demonstrabilității, centralizarea într-un registru unic a măsurilor adoptate și a impactului lor.

✓ **Recomandări**

Se recomandă consolidarea trasabilității acțiunilor și procedurilor destinate îmbunătățirii calității prin constatări, măsuri și rezultate.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Raportul evidențiază consultarea periodică a studenților, cadrelor didactice și a partenerilor externi în procesul de actualizare a procedurilor și a programului de studii. Sunt menționate mecanisme de feedback și utilizarea acestora în procesul de revizuire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, întrucât părțile interesate sunt implicate efectiv în procesul de calitate, iar opiniile lor produc ajustări documentate. Se recomandă formalizarea mai clară a „buclei de feedback”, astfel încât participanții să fie informați explicit asupra măsurilor adoptate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

În structura universității funcționează CEAC, iar la nivelul facultății există o structură locală activă, cu atribuții privind monitorizarea calității. Raportul indică existența regulamentului, a componentei și a activităților de evaluare internă.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece structurile de calitate sunt constituite legal și funcționale.

✓ **Recomandări**

Se recomandă ca Planul de activitate al CEAF să fie actualizat anual, evitând repetarea activităților, iar în cadrul preambulului documentelor să fie menționată Legea 199/2023, înlocuind Legea 1/2011.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

CEAC funcționează pe baza regulamentului aprobat de Senat și desfășoară activități de evaluare și monitorizare internă. Raportul consemnează existența rapoartelor, a analizei periodice și a planurilor de îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece structura nu este formală, ci produce documente, analize și propuneri concrete. Se recomandă evidențierea mai clară a frecvenței ședințelor și a stadiului măsurilor asumate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Comisia de etică este prezentată ca structură funcțională, cu regulament propriu și cu aplicarea codului de etică și deontologie universitară. Raportul menționează cadrul normativ și caracterul de independență al acestei comisii.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul verifică dacă Comisia de etică universitară funcționează real, având reguli clare, independență față de structurile administrative și dovezi concrete de activitate (sesizări, analize, rapoarte). În cadrul vizitei la fața locului a fost constatat faptul că nu au existat sesizări de etică pentru

facultatea de la Craiova. Membrii Comisiei de Etica nu fac parte din conducerea universitatii sau din alte structuri de conducere

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Raportul indică existența procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului, precum și analiza periodică a acestuia de către structurile de calitate. Sunt menționate feedbackul colectat și ajustările rezultate din acesta.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Din analiza documentelor disponibile în REI și pe platforma online, reiese că procedurile par a fi implementate. Cu toate acestea, se constată absența unui raport care să ateste trasabilitatea dintre recomandări, decizii și implementare, fapt ce împiedică evaluarea impactului. Pe site, sunt disponibile mai multe rapoarte de audit începând din anul universitar 2014-2015, până în prezent.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Membrii comunității academice și alte părți interesate sunt consultați în procesul de aplicare a procedurilor și în actualizarea documentelor programului. Raportul menționează participarea studenților, absolvenților și angajatorilor la analiza programului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece consultarea este reală și are consecințe asupra conținutului și organizării programului. Nu a fost regăsită și o evidență mai clară a contribuțiilor preluate și a modului în care acestea au fost valorificate. Cum opiniile acestora produc efecte documentate asupra conținutului, metodelor sau procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat – **se completează doar dacă este cazul.**

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat - se completează doar dacă este cazul.
--	--

Nu este cazul

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de către studenți este realizată online, prin Blackboard, iar rezultatele sunt centralizate și analizate la nivelul facultății și al programului. Raportul arată că datele sunt utilizate pentru feedback și îmbunătățire.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece rezultatele evaluării sunt analizate și pot influența deciziile. Nu am regăsit o sinteză anuală mai clară privind măsurile adoptate în urma evaluărilor studenților, fapt datorat lipsei de calificative scăzute, conform detaliilor de pe site. Indicatorul vizează capacitatea instituției de a colecta, analiza și utiliza constructiv feedback-ul studenților privind activitatea didactică, nu doar de a centraliza chestionare. Evaluarea trebuie să producă efecte demonstrabile. Pe site exista și raport privind satisfacția studenților, ultimul postat este din luna Iulie, anul universitar 2025-2026. La întâlnirea cu studenții și cu reprezentanții CEACF, a rezultat faptul că de anul acesta evaluarea cadrelor se face fizic, pe chestionar hârtie, față de anii anteriori când se făcea on-line.

✓ **Recomandări**

Se recomandă desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în condiții care garantează confidențialitatea și libertatea de exprimare, fără prezența cadrelor didactice sau a altor persoane care ar putea influența răspunsurile.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Raportul consemnează colectarea și analiza sistematică a datelor necesare asigurării interne a calității, prin rapoarte, evaluări și centralizări la nivel de facultate și universitate folosind chestionare și alte baze de date, dar fără exemple, în afara site-ului.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul urmărește dacă instituția dispune de baze de date coerente, actualizate și utilizate efectiv pentru monitorizarea performanței academice și instituționale. Accentul este pe integrare, validitate și utilizare practică, nu doar pe existența de fișiere dispersate. Din interogarea site-ului se regăsește ca situația școlară se ține pe platforma situatiescolara.spiruharet.ro, iar accesul pe baza intranet se face prin ush.blackboard.com.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Informațiile de interes public privind programul de studii sunt publicate pe site-ul universității și al facultății, incluzând date despre program, curriculum și calificare. Raportul indică accesul public la aceste informații.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece informațiile relevante sunt accesibile și publicate pe site, însă se poate face o standardizare a secțiunii de prezentare a fiecărui program și actualizarea ei periodică, cu dată vizibilă, pentru o mai bună vizibilitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Raportul arată că transparența proceselor decizionale este asigurată prin consultări și prin publicarea documentelor instituționale. Deciziile privind programul sunt suficiente și actualizate la momentul vizitei.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, întrucât procesul decizional este documentat și deschis către comunitatea academică. Sunt publicate hotărârile de Senat, cele ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății, fiind ușor de găsit și urmărit direct de pe site.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--	--

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Universitatea colectează și transmite datele solicitate de autoritățile competente și publică rapoarte relevante privind calitatea și funcționarea programului. Acest lucru este prezentat ca parte a răspunderii publice și a transparenței instituționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Indicatorul este îndeplinit, deoarece există atât transmiterea datelor cerute, cât și publicarea documentelor relevante.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--	---

✓ **Prezentarea stării de fapt**

Raportul arată că programele au trecut prin evaluarea externă periodică a ARACIS în 28.12.2021, în urma căreia PSUM au fost menținute, cu capacitate de școlarizare de 100 de studenți.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută**

Procedurile aferente evaluării externe au fost derulate în timp util.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: Curriculum aliniat la standardele internaționale și la cerințele pieței muncii și în armonie cu cel aferent studiilor de licență. Acces la o bază materială consistentă, la săli de cursuri și seminare, la săli de lectură și laboratoare suficiente; Cadre didactice titulare, cu experiență și expertiză în domeniul programului de studii, cu activitate de cercetare și activitate didactică. Integrarea cercetării științifice în procesul	FACTORI INTERNI 	IV.1 Puncte slabe: ✓ Vârsta medie a cadrelor didactice din Domeniul Științe administrative este peste 45 de ani, corelându-se cu lipsa atractivității profesiei pentru generațiile tinere ✓ Procesul de evaluare a disciplinelor nu evidențiază în mod adecvat toate rezultatele învățării declarate în fișele disciplinelor
---	---	---

educațional		
	Analiza SWOT	
Oportunități: Prezența unor parteneri din mediul administrativ și socio-economic regional care solicită specialiști cu competențe în administrație și management (Consilii Județene; UAT-uri; Instituții ale administrației publice locale / regionale; Regii / Companii de stat Existența unui bazin semnificativ de specialiști cu nevoie de perfecționare profesională prin programe de master	 FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓ Scăderea numărului de studenți masteranzi generată de scăderea numărului de absolvenți de studii de licență în domeniul Științelor administrative.. ✓ Concurența crescută din partea altor programe de masterat similare din centre universitare mai mari. ✓ Posibile dificultăți în menținerea resursei umane calificate pe termen lung, în contextul presiunilor financiare și administrative din învățământul superior. ✓ Schimbările rapide ale cerințelor pieței muncii și ale administrației publice, care impun actualizarea continuă a curriculumu

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/P/Î/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Actualizarea și extinderea metodelor și instrumentelor utilizate în cadrul consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru	Îndeplinit	



	desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Îndeplinit	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Îndeplinit	
6.	I.P.A.3.1.2 ÎIS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	Îndeplinit	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Îndeplinit	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit	

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Îndeplinit	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit	

14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Îndeplinit	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Îndeplinit	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	Comisia de vizită a recomandat corelarea rezultatelor învățării cu metodele de evaluare, respectiv echilibrarea ponderilor dintre evaluarea continuă și cea sumativă (20/80%)
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și	Îndeplinit	



	colaborarea în activitatea academică și de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Indeplinit	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Indeplinit	
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Indeplinit	Se recomandă consolidarea trasabilității acțiunilor și procedurilor destinate îmbunătățirii calității prin constatări, măsuri și rezultate.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Indeplinit	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	Indeplinit	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Indeplinit	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Indeplinit	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Indeplinit	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Indeplinit	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		<i>Se completează doar dacă este cazul.</i>

34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit	Se recomandă desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în condiții care garantează confidențialitatea și libertatea de exprimare, fără prezența cadrelor didactice sau a altor persoane care ar putea influența răspunsurile.
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit	
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	14	0	0
Total	39		

VI. Concluzii

Se reiau o serie de aspecte importante constatate pe parcursul evaluării și se desprind concluzii generale cu privire la calitatea educației furnizată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P/D)	Capacitate de școlarizare
1.	<i>Administratie publică si management în context european</i>	<i>Craiova</i>	<i>română</i>	<i>IF</i>	<i>120</i>	<i>P</i>	<i>100</i>

Se propune o decizie și se motivează:

✓ *menținerea acreditării cu capacitatea de școlarizare de 100 de locuri*



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA**

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior – **EQAR**

✓ *Numarul total de studenți în domeniul Științelor Administrative este 470 , iar numărul total de cadre didactice implicate în același domeniu este 32. Valoarea raportului $470/32 = 14,7$ respectă exigențele ARACIS*

VII. Anexe

Minuta întâlnirilor

Calendarul vizitei