



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru domeniile de studii universitare de masterat (MAC)

Instituția de învățământ superior/Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI
Domeniul de masterat:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
Limba de predare	Română
Durata studiilor:	2 ANI
Numărul de credite:	120
Obiectivul evaluării externe	Acreditare/ Menținerea acreditării



Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. DOBRIN Cosmin Octavian	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DUICĂ Mircea Constantin	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. CRĂCIUN Liviu	Expert evaluator	
4.	Stud. POPA Teodora	Student evaluator	



I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.)

Prezentul Raport de Evaluare Externă (REE) a fost elaborat în cadrul procedurii de menținere a acreditării domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) Management, organizat de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB), în conformitate cu art. 232 din Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, și cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin HG nr. 962/2024.

Procedura de evaluare externă a fost declanșată la solicitarea UCB și desfășurată de ARACIS conform Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat (HC ARACIS nr. 83/H/03.04.2025).

Vizita la fața locului a avut loc în perioada 22-23 iunie 2026, la cele trei locații ale DSUM Management (Facultatea de Științe Economice și Juridice Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea).

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernare, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (UCB) este instituție de învățământ superior acreditată instituțional, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, organizată pe principii non-profit, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Pitești, Calea Bascovului nr. 2A, județul Argeș. Fondată în 1991, UCB a primit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 15/PJ din 7 aprilie 2000 și a fost acreditată prin Legea nr. 242/23.04.2002. În urma evaluării instituționale externe din 2021, ARACIS a acordat UCB calificativul Încredere. Universitatea are structură de tip consorțial, cu facultăți în trei județe (Argeș, Brăila, Vâlcea), 12 programe de licență și 16 programe de masterat, dintre care 27 acreditate și 1 autorizat. Domeniul de competență al UCB îl constituie științele economice, administrative și juridice.

Descrierea generală a domeniului de studii universitare de masterat (evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării)

Domeniul Management este organizat în UCB din 2002-2003 (adresa ME nr. 35375/04.09.2002). În prezent cuprinde 11 programe acreditate, la 3 facultăți: FSEJ Pitești (4 programe), FMMAE Brăila (3 programe), FMMAE Rm. Vâlcea (4 programe). 8 programe au fost acreditate prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 16.12.2021, iar 3 ulterior prin Încadrare în domeniu (2022-2023). Conform HG 644/2025, UCB are alocate 350 locuri în domeniu Management. În 2025-2026 domeniul a avut: 277 studenți înmatriculați (130 an I, 147 an II). Forma de învățământ: cu Frecvență (IF). Durata: 2 ani, 120 ECTS.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Evaluarea s-a bazat pe:

(1) analiza Raportului de Evaluare Internă (REI) elaborat de UCB conform Anexei 2 la Ghidul ARACIS, a anexelor și documentelor suplimentare: Anexa 1- Plan de învățământ DSMU, Anexa 2- Supliment program



MSRU, Anexa 3- Contract de școlarizare, Anexa 4- Extras Stat de funcții Master, Domeniul Management, Anexa 5- Situația gradului de acoperire cu cadre didactice, Anexa 6-Convenție de practică, Anexa 7 - Consiliul Consultativ, Anexa 8- ANC DSUM .

(2) analiza documentelor suplimentare prezentate pe parcursul vizitei și consultate la fața locului:

-documente fundamentale instituționale:Carta Universității, Regulamentul de organizare și funcționare internă al UCB și Organigrama, Planul de cercetare al UCB;

- regulamente interne: Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulament de organizare a admiterii, Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării, Regulamentul privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de licență și masterat, Regulament de organizare și funcționare a Senatului, Regulament de ordine interioară al UCB, Regulamentul privind desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță, Regulament privind mentoratul/îndrumarea studenților, Regulamentul privind desfășurarea activităților de practică de specialitate, Regulamentul examenului de finalizare a studiilor, Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;

-metodologii interne, proceduri și coduri: Metodologie privind examinarea studenților – evaluarea și notarea, Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice / Metodologia de evaluare anuală a activității profesionale individuale a personalului didactic, Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor vacante și Metodologia de promovare în cariera didactică, Metodologie pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate / mobilități academice, Procedura privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii, Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, Procedura operațională privind verificarea antiplagiat, Codul de etică și deontologie universitară al UCB, Codul drepturilor și obligațiilor studentului;

-documente curriculare/operationale analizate: planurile de învățământ, fișele disciplinelor; suplimentul la diplomă; contractul de școlarizare; convenția de practică;

- pe parcursul vizitei de evaluare, comisia a analizat și următoarele documente administrative: - Registrul matricol, cataloage examen, dosare studenți; Platforma UNIBOOK și platforma de e-learning proprie.

(3) Alte surse de date și informații: observațiile directe formulate de membrii comisiei în timpul vizitei ; site-ul oficial al universității și al facultății- <https://www.univcb.ro/>; întâlniri cu studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și parteneri instituționali.

Cadrul normativ de referință în procesul de evaluare a fost reprezentat de: Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior; Metodologia ARACIS (HG 962/2024); Standardele de calitate specifice pentru programele de masterat (HC ARACIS nr. 171/H/03.07.2025); Ghidul DSUM (HC ARACIS nr. 83/H/03.04.2025); Anexa 1 (ore practica pe domenii) și cadrul legislativ aferent.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizită: în perioada 22-23.06.2026 au fost vizitate spații didactice proprii și spații administrative la cele trei sedii ale UCB aferente celor trei facultăți FSEJ Pitești- Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, FMMAE Brăila-, FMMAE Rm. Vâlcea- etc.

- S-au realizat întâlniri și s-au purtat discuții cu: conducerea și reprezentanții ai conducerii structurilor organizatorice; echipa care a realizat raportul de evaluare internă; cadrele didactice cu activități didactice la program și reprezentanți ai centrelor/laboratoarelor de cercetare, conform statului de funcții; angajatori ai absolvenților programului de studii evaluat; studenți anii – I, II, III; absolvenți ai programului de studii evaluat; reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității CEAC; membrii comisia de etică.

- Alte metode sau aspecte relevante

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB dispune de o structură organizatorică funcțională, aprobată conform Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei (actualizată sept. 2024). Structurile de conducere includ la nivel universitar: Senat Consiliu de Administrație, Rector și 3 prorectori, iar la nivelul fiecăreia dintre cele 3 facultăți: Consiliu al Facultății, Consiliu al Departamentului, Decan, Prodecani, Director de Departament. Domeniul Management are coordonatori numiți prin HS nr. 1/19 septembrie 2025. Regulamentele, metodologiile și procedurile sunt revizuite periodic și publicate pe site-ul instituțional (www.univcb.ro/regulamente-proceduri-si-metodologii).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de structuri manageriale legale și funcționale. Senatul, constituit cu 25% reprezentare studențească, respectă art. 116 din Legea nr. 199/2023. Consiliile facultăților și departamentelor funcționează conform regulamentelor proprii, aprobate de Senat. Carta UCB, avizată de Ministerul Educației, respectă art. 13 din Legea nr. 199/2023. Există dovezi clare ale revizuirii periodice a documentelor instituționale (HG 645/2025, HG 644/2025 au fost integrate în cadrul normativ al UCB). Domeniul de studii Management beneficiază de coordonatori la nivelul fiecărei facultăți, asigurând coerență organizatorică a celor 11 programe. Documentele sunt accesibile publicului, ceea ce asigură transparența impusă de art. 204 din aceeași lege.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ¹ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul celor 3 facultăți funcționează Consilii Consultative cu reprezentanți ai mediului socio-economic. Sunt organizate întâlniri anuale de lucru, se aplică chestionare de satisfacție și se consemnează opiniile în procese-verbale. Studenții (25% în Consiliile Facultăților și Senat) participă la dezbaterea și avizarea

regulamentelor. Metodologiile revizuite sunt dezbătute la nivelul departamentelor/consiliilor de facultate înainte de aprobarea în Senat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB demonstrează mecanisme funcționale de consultare. Procesele-verbale ale Consiliilor Consultative atestă consultarea angajatorilor și absolvenților cu privire la planurile de învățământ și la relevanța programelor. Reprezentanții mediului socio-economic participă și la structurile de management al calității, conform documentelor publicate pe site (Structuri de conducere pentru managementul calității 2025-2026). Cadrele didactice și studenții sunt implicați în procesul decizional conform Cartei UCB și Regulamentului de organizare și funcționare. Mecanismul de consultare este sistematic și documentat, dovedind că opiniile exprimate sunt efectiv integrate în forma finală a documentelor normative.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială

ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.

Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
-------------------------	--

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Sediile UCB din Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea totalizează cca. 17.500 m² suprafață desfășurată, în proprietatea instituției (acte de proprietate prezentate). Infrastructura cuprinde: 17 amfiteatre și săli de curs (2.346 locuri), 30 săli de seminar (964 locuri), 25 laboratoare și cabinete (378 locuri), 4 biblioteci cu 5 săli de lectură (196 locuri, fond 47.224 volume). Laboratoarele de informatică dispun de 254 calculatoare cu internet, 38 imprimante și software licențiat. Spațiile sunt adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități (rampe, locuri individualizate, toalete adaptate, indicatoare). Toate sălile au videoproiectoare și conexiune internet.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB îndeplinește cerințele privind: spații dedicate proceselor de învățământ proporționale cu numărul de studenți (277 masteranzi în 2025-2026 față de capacitatea disponibilă), dotări IT corespunzătoare (254 calculatoare, acces internet, software licențiat), resurse bibliografice adecvate (47.224 volume, acces ANELIS+), spații adaptate pentru persoane cu dizabilități conform obligațiilor din Legea nr. 199/2023. Suprafețele disponibile sunt proporționale cu efectivele înscrise la domeniu Management, asigurând condiții optime pentru activitate didactică în domeniul Științelor economice. Instalarea videoproiectoarelor în toate sălile și conectivitatea la internet susțin metodele moderne de predare. Infrastructura este adaptată pentru a asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind prevăzută cu rampe de acces, lifturi, mobilier ergonomic etc.

- ✓ Recomandări

-Dotarea bibliotecii cu titluri noi aferente domeniului management prin achiziționarea de cărți de specialitate de actualitate pentru studenți și extinderea fondului de carte în format digital și creșterea numărului de titluri disponibile online prin platforme suplimentare față de ANELIS+.

Indicatorul este: îndeplinit.



Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB are autonomie financiară proprie, cu patrimoniu și conturi bancare proprii. Există un program de reparații și revizii periodice (Plan de reparații). Clădirile din Pitești au fost reabilitate major în 2022. Sunt încheiate contracte de mentenanță pentru tehnica de calcul, rețelistică și servere. Serviciile de pază, PSI, deratizare, dezinsecție și curățenie sunt externalizate prin contracte. Directorul general administrativ coordonează administrarea și întreținerea patrimoniului. Clădirile din toate cele trei centre și-au crescut funcționalitățile privind normele PSI și condițiile igienico-sanitare în perioada 2020-2024.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB administrează și întreține eficient baza materială. Existența contractelor de mentenanță pentru tehnica de calcul și a planului de reparații demonstrează o abordare sistematică a gestionării patrimoniului. Conformitatea cu normele PSI (verificată în 2020-2024) și condițiile igienico-sanitare asigură respectarea cadrului legal obligatoriu. Externalizarea serviciilor de curățenie, pază și deratizare prin contracte formale asigură continuitatea și calitatea serviciilor suport. Baza materială pusă la dispoziția programelor de masterat din domeniu Management este susținută financiar din resursele proprii ale UCB, fără a depinde de finanțare publică, ceea ce conferă stabilitate. Îmbunătățirile constante ale infrastructurii (reabilitare 2022, upgraduri PSI) demonstrează angajamentul instituțional pentru menținerea calității condițiilor de studiu.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
-------------------------	--

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

DSUM Management are o structură de personal adecvată, cu calificările necesare pentru posturile didactice, conform statelor de funcții aprobate de Senat.

În 2025-2026 desfășoară activități la programele din DSUM Management 34 cadre didactice: 5 profesori universitari (14,70%), 15 conferențieri (44,12%), 13 lectori (38,24%) și 1 asociat (2,94%). Titularii UCB reprezintă 97,06% din total. Au fost constituite 14,36 posturi didactice, din care 14,09 acoperite de titulari (98,12%). Profesorii și conferențierii acoperă 8,49 posturi (60,26% din posturi titulari). Toate cadrele didactice dețin titlul de doctor în domenii aferente disciplinelor predate. Nu există cadre didactice care să acopere într-un an universitar mai mult de 3 norme didactice.

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii de masterat au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate.

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, asigurându-se că posturile didactice sunt acoperite de personal cu expertiză profesională relevantă pentru domeniul fundamental Științe Economice și programul de studii Management.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Raportând la Standardele specifice ARACIS se constată că UCB depășește semnificativ ambele praguri minime: 98,12% posturi cu titulari (față de minimul de 50%) și 60,26% posturi cu profesori/conferențieri (față de minimul de 25%). Conform Standardelor specifice, maximum 25% din posturi pot fi acoperite cu cadre asociate invitate - UCB se situează la doar 1,88%, cu mult sub pragul maxim admis. Calificările cadrelor didactice (doctori în domeniile predate) respectă cerința privind deținerea studiilor universitare de licență, masterat și/sau doctorat corelate cu disciplina predată. Analiza se realizează la nivelul domeniului de masterat, conform metodologiei ARACIS. Corpul didactic asigură continuitate și calitate procesului educațional.

- ✓ Recomandări

-Invitarea unor specialiști din domeniul Management la ore de curs/seminar, pentru creșterea caracterului aplicativ/practic, prin parteneriate cu mediul economico-social.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
----------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB facilitează: participarea gratuită a cadrelor didactice la conferințele internaționale organizate (Knowledge Economy - ed. XII, AFISC - ed. X, Conferința de Drept și AP - ed. XII); mobilități Erasmus+ de predare și formare (Carta Erasmus 2021-2027, acorduri cu 15 universități din 9 țări UE); accesul la baze de date internaționale prin ANELIS+; un sistem de promovare în carieră reglementat (Metodologie privind promovarea în cariera didactică, aprobată în Senat 27.03.2024); centre de cercetare cu activitate pentru cadre didactice și studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB demonstrează un sistem articulat de sprijin pentru dezvoltarea profesională. Metodologia de promovare în carieră (asistent → lector → conferențiar → profesor) constituie un parcurs reglementat care impune standarde de publicare și performanță, stimulând dezvoltarea continuă. Programul Erasmus+ oferă cadre didactice oportunități de formare în instituții europene de prestigiu, cu impact direct asupra calității predării. Participarea la conferințe internaționale proprii (indexate internațional) și accesul la ANELIS+ asigură actualizarea permanentă a cunoștințelor. Perfecționarea competențelor pedagogice este gestionată de o structură dedicată, care oferă programe pentru profesia didactică (nivelurile I și II). Cu toate acestea, REI nu oferă date cantitative privind numărul efectiv de cadre didactice care au participat la mobilități Erasmus+ sau la conferințe în ultimii 5 ani, ceea ce limitează posibilitatea de a evalua impactul concret al măsurilor de formare continuă.

- ✓ Recomandări

-Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare, specializare, perfecționare profesională în domeniul digitalizării și Inteligenței Artificiale;

-Extinderea participării personalului la programele Erasmus+ pentru a facilita schimbul de bune practici și a permite personalului să colaboreze direct cu parteneri din U.E.;

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.



Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs public, conform HG 1339/29.12.2023 privind Metodologia-cadru de concurs, Metodologiei de concurs proprii UCB (aprobată în Senat la 19.01.2024) și Legii nr. 199/2023. Posturile vacante sunt publicate în Monitorul Oficial (Partea III), pe site-ul UCB și pe jobs.edu.ro. Rezultatele concursurilor sunt publicate în termen de 2 zile lucrătoare. Consiliile facultăților avizează, iar Senatul aprobă rapoartele de concurs. Deciziile de numire și rapoartele de concurs sunt transmise Ministerului Educației și CNATDCU în termen de 5 zile.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Analizând documentele prezentate se constată că procedurile de recrutare respectă pe deplin cadrul legal impus de art. 210-222 din Legea nr. 199/2023 și de HG 1339/2023. Publicarea posturilor pe jobs.edu.ro și în Monitorul Oficial asigură transparența și accesul nediscriminatoriu la concurs. Implicarea Consiliului Facultății în avizarea și a Senatului în aprobarea rapoartelor de concurs garantează respectarea principiului colegialității academice. Transmiterea deciziilor la Ministerul Educației și CNATDCU în termenul legal de 5 zile demonstrează respectarea obligațiilor de raportare. Metodologia proprie de concurs a UCB, elaborată în conformitate cu HG 1339/2023 și aprobată de Senat, asigură un cadru transparent, coerent și aplicabil uniform. Condițiile minime de ocupare a posturilor respectă standardele naționale, asigurând calitatea personalului didactic.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.4.Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB utilizează: UNIBOOK (evidența studenților - admitere, școlaritate, taxe); platformă e-learning proprie; software antiplagiat Plagiarism Detector + PDAS (contract licență activ); CIEL (evidența contabilă și calculul salariilor); site instituțional www.univcb.ro; licențe Microsoft Office. Studenții au acces online la situația școlară (catalog online). Infrastructura include 254 calculatoare, servere, rețele LAN + internet. Toate operațiunile respectă GDPR prin acces diferențiat pe roluri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UNIBOOK acoperă integral managementul academic (admitere, înmatriculare, situație școlară, taxe), asigurând acces online în timp real pentru studenți. Software-ul antiplagiat Plagiarism Detector, inclus în lista programelor recunoscute național, respectă Ordinul ME nr. 7479/2024 privind evaluarea sumativă. Platforma e-learning susține formele mixte de predare, conform Standardelor de calitate ARACIS privind activitățile sincrone. Site-ul instituțional asigură publicarea tuturor informațiilor de interes public (regulamente, metodologii, admitere, ofertă educațională), conform obligațiilor de transparență din Legea nr. 199/2023. Utilizarea GDPR-conformă a datelor cu caracter personal respectă cerințele art. 5 din Regulamentul UE 679/2016.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională



Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării

Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
-------------------------	---

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat Management al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este proiectat cu focalizare pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, în concordanță cu calificarea vizată și cu ocupațiile posibile ale absolvenților. Elaborarea structurii și conținutului planului de învățământ a implicat participarea cadrelor didactice, a reprezentanților mediului socio-economic și a absolvenților.

Fiecare program cuprinde discipline din toate cele trei categorii formative prevăzute de Standardele specifice ARACIS: discipline de sinteză (DF), de aprofundare (DS) și discipline complementare (DC), concordante cu nivelul 7 de calificare din Cadrul Național al Calificărilor (CNC)/RNCIS. Planul de învățământ este organizat în sistem ECTS, cu 30 credite/semestru și 60 credite/an. Un credit ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire, din care activitate didactică și studiu individual. Fiecare semestru include 14-18 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale.

Rezultatele așteptate ale învățării (RAÎ) sunt menționate atât global, la nivelul programului de studii, cât și în detaliu, la nivelul fiecărei discipline, în fișa disciplinei. Acestea sunt structurate în trei categorii — cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie — sunt măsurabile, observabile și relevante pentru ocupațiile vizate.

Curriculumul cuprinde totalitatea experiențelor de învățare prevăzute de art. 28 alin. (1) din Legea nr. 199/2023: predare/învățare (curs), aplicare practică (seminar, laborator), practică de specialitate, cercetare (elaborarea lucrării de disertație) și evaluare. Raportul ore aplicative/ore curs este de 1:1, cu o abatere admisă de 20% în favoarea activităților aplicative. Stagiile de practică totalizează 112 ore și se desfășoară, de regulă, pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Facultățile încheie convenții de practică pentru minimum 50% din locurile necesare, cu cel puțin 75% în afara instituției (Convenții de practică). Ponderea disciplinelor opționale este de minimum 10% din totalul disciplinelor obligatorii și opționale. Disciplinele facultative se finalizează prin verificare pe parcurs, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă peste cele 30 ECTS/semestru obligatorii.

Minimum 50% din totalul evaluărilor disciplinelor obligatorii și opționale sunt examene. Examinarea, evaluarea și notarea studenților respectă Ordinul ME nr. 7479/2024 privind standardele minime de organizare a evaluărilor. Examenul de finalizare a studiilor constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație — examen sumativ care certifică asimilarea RAÎ corespunzătoare calificării universitare.

Curriculumul include disciplina de etică și integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării. Planurile de învățământ au fost elaborate cu referire la programe similare din țară și din UE: Academia de Studii Economice din București, Instituto Politecnico do Porto (Portugalia), Universitatea Jules Verne de Picardie din Amiens (Franța), Copenhagen Business Academy (Danemarca).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul conține toate cele 3 categorii de discipline prevăzute (DF, DS, DC); disciplina de etică și integritate academică este inclusă, conform secțiunii IV.1; numărul de ore didactice în domeniul Științe economice este de minim 12 ore/săptămână (excepție față de 14 ore, prevăzută explicit în tabelul din secțiunea IV.2, pct. 1 - Ramuri de știință Științe economice); orele de practică (98 ore) nu sunt incluse în minimul de ore didactice, conform secțiunii IV.3; creditele sunt alocate conform principiului efortului de învățare (25-30 ore/credit). Există un stagiul de elaborare disertației care include minimum 112 ore dedicat

elaborării lucrării. Planurile de învățământ au fost revizuite pentru 2025-2026 conform noilor Standarde specifice ARACIS. De asemenea, fișele de disciplină au fost actualizate conform noilor standarde ARACIS.

✓ **Recomandări-**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor

Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Toate cele 11 programe sunt acreditate de ARACIS: 8 prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 16.12.2021 (4 la FSEJ Pitești, 2 la FMMAE Rm.Vâlcea, 2 la FMMAE Brăila) și 3 ulterior prin încadrare în domeniu (MOSS Brăila - 31.08.2023, MASP Vâlcea - 30.06.2022, MOSS Vâlcea - 31.08.2023).

Nr.crt.	Program de studii	Acreditare	Ultima evaluare-data deciziei ARACIS
1.	Managementul afacerilor Pitești IF	2008	16.12.2021
2.	Managementul resurselor umane Pitești IF	2008	
3.	Management în administrație și servicii publice Pitești IF	2008	
4.	Management și logistică Pitești IF	2014	
5.	Management și strategii în resurse umane Brăila IF	2013	
6.	Managementul serviciilor publice Brăila IF	2017	
7.	Managementul afacerilor Vâlcea IF	2011	
8.	Management și strategii în resurse umane Vâlcea IF	2013	
9.	Managementul organizațiilor de sănătate și sociale Brăila IF		31.08.2023
10.	Management în administrație și servicii publice Vâlcea IF		30.06.2022
11.	Managementul organizațiilor de sănătate și sociale Vâlcea IF		31.08.2023

Capacitatea de școlarizare este respectată (350 locuri conform HG 644/2025), distribuite anual prin HS nr. 4/18 iunie 2025. Programele funcționează la forma de învățământ cu Frecvență (IF).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că toate cele 11 programe din DSUM Management au statut legal de acreditate, cu acte de acreditare valide emise de ARACIS. Programele funcționează în centre universitare distincte (Pitești, Brăila, Rm.Vâlcea), fiecare acreditat separat. Capacitățile de școlarizare sunt stabilite conform art. 232 din Legea nr. 199/2023, prin HG 644/2025, și sunt respectate în toate centrele (nu s-a constatat depășirea numărului maxim aprobat). Distribuția anuală a locurilor pe programe prin Hotărâre de Senat respectă principiul autonomiei universitare prevăzut la art. 8 din Legea nr. 199/2023.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
-------------------------	--



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Rezultatele așteptate ale învățării (RAÎ) ale programelor de masterat din DSUM Management organizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sunt formulate potrivit REI, în concordanță cu:

- Nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC), conform RNCIS (<https://www.anc.edu.ro/rnc/rncis>) - cunoștințe foarte specializate; aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor de cercetare/inovare; gestionarea situațiilor complexe și imprevizibile;
- Descriptorii corespunzători Cadrului European al Calificărilor (EQF/CEC), nivel 7;
- Grila rezultatelor învățării elaborată de ANC, prezentată ca document justificativ.

Fișele disciplinelor conțin RAÎ structurate în trei dimensiuni: cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. RAÎ sunt discutate la nivel de departament și aprobate în Consiliile Facultăților, cu consultarea Consiliilor Consultative. Există un proces de revizuire anuală a fișelor disciplinelor.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

RAÎ definite de UCB includ: cunoștințe situate în avangarda nivelului de cunoaștere dintr-un domeniu (management, resurse umane, administrație publică, sănătate); aptitudini pentru rezolvarea problemelor de cercetare/inovare și pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri; responsabilitate pentru contribuția la cunoștințele profesionale și revizuirea performanței strategice. REI prezintă Grila rezultatelor învățării și documentele privind Ocupațiile pe programe de studii ca dovezi ale corelării cu RNCIS. Comisia constată că RAÎ sunt formulate adecvat nivelului 7 CNC, cu utilizarea unui limbaj observabil și măsurabil, respectând recomandările ARACIS privind scrierea rezultatelor învățării. Procesul anual de revizuire a fișelor asigură actualizarea permanentă a RAÎ în raport cu evoluțiile domeniului.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Fișele disciplinelor conțin RAÎ corelate cu competențele profesionale și transversale, corespunzătoare ocupațiilor din RNCIS și clasificarea ESCO. Proiectarea conținutului programelor se realizează cu participarea reprezentanților mediului socio-economic (Consilii Consultative). Există documente privind ocupațiile pe programe de studii și grila RAÎ corelată cu ESCO. Planurile de învățământ au fost elaborate cu analiza standardelor ocupaționale naționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că UCB a realizat corelarea RAÎ cu ocupații specifice fiecărui program (de exemplu, manager, specialist resurse umane, administrator public, manager în sănătate), identificabile în ESCO și în standardele ocupaționale naționale (RNCIS). Consiliile Consultative care includ angajatori din domeniile vizate, asigură actualizarea periodică a corelărilor cu cerințele reale ale pieței muncii. Feedback-ul angajatorilor privind competențele dobândite de absolvenți este utilizat la actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB implementează principiile învățării centrate pe student prin: metode variate de predare adaptate nevoilor diferite ale studenților; evaluare continuă și formativă integrată în fișele disciplinelor; Regulamentul privind desfășurarea activității cu grupele de performanță și grupele cu rămânări în urmă; comunicarea criteriilor și metodelor de evaluare la debutul semestrului prin fișele disciplinelor; interacțiunea activă profesor-student prin consultații și mentoring. Strategiile de evaluare sunt descrise explicit în fișele disciplinelor, inclusiv ponderea evaluării continue în nota finală.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB implementează principiile învățării centrate pe student prin: existența unui regulament specific privind diferențierea activității didactice în funcție de nivelul studenților (grupe de performanță vs. grupe cu dificultăți); comunicarea transparentă a criteriilor de evaluare înainte de începerea semestrului (respectând art. 160 din Legea nr. 199/2023); utilizarea diverselor metode de evaluare continuă (teste, referate, proiecte, prezentări), conform Ordinului ME nr. 7479/2024; asigurarea de consultații și tutorat care facilitează înțelegerea conținutului. Standardele specifice ARACIS, secțiunea V.1, prevăd că evaluarea continuă se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului, cerință respectată de UCB.

✓ **Aspecte care constituie exemple de bună practică**

Existența unui regulament specific privind activitatea didactică diferențiată pe grupe de performanță și grupe cu rămânări în urmă, ca instrument de implementare practică a principiilor echității și centrării pe student.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB deține Carta Erasmus 2021-2027. Există acorduri bilaterale cu 15 universități din 9 țări UE. Studenții pot participa la mobilități fizice sau mixte (fizice + virtuale). Toate creditele obținute prin Erasmus+ sunt recunoscute integral, conform Metodologiei pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate. Sunt organizate sesiuni semestriale de informare privind oportunitățile Erasmus+. Coordonatorul Erasmus+ gestionează selecția și oferă suport individualizat.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB asigură cadrul instituțional necesar pentru participarea studenților la mobilități. Carta Erasmus 2021-2027 conferă UCB accesul la instrumentele europene de mobilitate pentru toți studenții, inclusiv masteranzii. Recunoașterea automată a creditelor ECTS obținute în mobilitate, fără restricții, respectă principiul Procesului Bologna și art. 91 din Legea nr. 199/2023. Opțiunea mobilităților mixte (fizice + virtuale) aliniază UCB la tendințele europene actuale, extinzând accesibilitatea programelor de mobilitate. Informarea proactivă a studenților (sesiuni semestriale) și suportul individualizat al coordonatorului Erasmus+ asigură egalitatea de acces la mobilitate. REI nu prezintă date cantitative privind numărul de studenți masteranzi care au efectuat mobilități Erasmus+ în ultimii 5 ani, ceea ce ar permite o evaluare mai precisă a gradului de utilizare a oportunităților disponibile.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate



Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB aplică proceduri diferențiate: Regulamentul privind activitatea cu grupele de performanță și cu rămânerei în urmă; activitate de tutorat/mentorat pentru fiecare grupă (tutore de an); Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) funcțional la Pitești și Rm.Vâlcea; adaptarea metodelor de predare și a nivelului de dificultate pe baza observației sistematice și a analizei rezultatelor; acces la consultații personalizate. Studenții cu dizabilități beneficiază de adaptări de infrastructură, evaluare adaptată și program specific de sprijin (Cadru procedural pentru studenții cu dizabilități).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de un sistem articulat de măsuri pentru asigurarea echității: Codului drepturilor și obligațiilor studentului (aprobat prin OM nr. 4394/2024) este implementat și monitorizat activ; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (aprobat de Senat, revizuit periodic) include prevederi specifice pentru studenții cu dizabilități; CCOC asigură consiliere psihopedagogică și orientare profesională individualizată; sistemul de tutori de an personalizează sprijinul academic. Adaptările pentru studenții cu CES (evaluare adaptată, acces fizic, interpretor mimico-gestual la solicitare) respectă cerințele legale și principiile incluziunii.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții au acces la: fond de carte 47.224 volume (13.167 la FMMAE Rm.Vâlcea, 11.918 Brăila, 22.139 Pitești), 13.761 titluri; baze de date internaționale ANELIS+; 254 calculatoare cu internet în laboratoare; platformă e-learning; catalog online pentru situația școlară.

Există programe de burse (merit și sociale), reducere 5% taxă pentru absolvenții UCB la masterat, în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii; pentru studenții înscriși la două specializări; prețuri reduse la manuale și cursuri universitare pentru studenți și cursanți; burse de merit pentru studenții cu rezultate bune în învățământ și cercetarea științifică.

Sunt organizate programe de stimulare și recuperare. Fiecare grupă are tutore de an. Spații accesibilizate pentru studenții cu dizabilități (rampe, locuri individualizate, toalete adaptate, interpreți mimico-gestuali).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Se constată că fondul de carte acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ ale DSUM Management (confirmat prin listele de inventar prezentate). Accesul la ANELIS+ asigură disponibilitatea publicațiilor recente și a bazelor de date internaționale iar platforma e-learning permite accesul la resurse

digitale. Programul de tutori de an și CCOC asigură suportul pedagogic și psihologic necesar studenților. Prevederile privind studenții cu dizabilități respectă Codul drepturilor și obligațiilor studentului (OM 4394/2024) și cadrul procedural specific UCB.

✓ **Recomandări**

-Dezvoltarea unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

RAÎ sunt descrise în fișele disciplinelor în termeni de competențe profesionale și transversale (cunoștințe, aptitudini, autonomie și responsabilitate), corespunzătoare nivelului 7 CNC. Fișele disciplinelor sunt aprobate de Consiliile Departamentelor și semnate de titularii de curs și directorii de departament. La debutul fiecărui an universitar, coordonatorul domeniului prezintă studenților planul de învățământ, iar cadrele didactice prezintă individual fișele disciplinelor. RAÎ sunt corelate cu conținuturile disciplinelor, cu metodele de predare și cu formele de evaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Fișele disciplinelor din DSUM Management respectă cerințele formale conținând: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării, metodologiile asociate, bibliografia minimală, timpul alocat fiecărei activități și numărul de credite. Procedura de aprobare în Consiliul Departamentului (cu semnătura titularului și a directorului de departament) asigură un mecanism de control al calității RAÎ înainte de comunicarea lor studenților. Comunicarea RAÎ studenților la debutul semestrului respectă principiul transparenței evaluării, prevăzut în Ordinul ME nr. 7479/2024. Corelarea explicită a RAÎ cu metodele de predare și formele de evaluare asigură coerența procesului educațional și permite studenților să înțeleagă așteptările formative ale fiecărei discipline. Fișele disciplinelor au fost actualizate pentru 2025-2026 conform noilor cerințe ARACIS.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
----------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Evaluarea derulată cu scopul verificării obținerii rezultatelor învățării include mai multe forme. Astfel se derulează o evaluare continuă (teste, referate, proiecte, prezentări - cu ponderea specificată în fișa disciplinei) și o evaluare sumativă (examen/colocviu/verificare). Examenele finale se susțin în sesiuni de minim 3 săptămâni, cu cel puțin 2 cadre didactice prezente (titularul și un alt cadru). Metodologia privind examinarea studenților este aprobată de Senat.

Studiile se finalizează cu examen de disertație (prezentarea și susținerea publică a lucrării). Promovabilitatea la disertație este foarte ridicată: 99% (2021), 99% (2022), 97% (2023), 98% (2024), 99% (2025).



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB respectă integral cerințele precizate în legislația aplicabilă acestui aspect esențial al procesului didactic:

- evaluarea continuă este realizată obligatoriu în timpul celor 14 săptămâni de activitate didactică (verificare pe parcurs);
- evaluarea sumativă se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni sub formă de examen/colocviu/probe de verificare, în sesiunea de examene de minimum 3 săptămâni;
- examenul de disertație se organizează conform metodologiei-cadru aprobate prin OM nr. 3691/01.02.2024, cu prezentare și susținere publică; sunt acordate note întregi de la 1 la 10, nota 5 certificând dobândirea RAÎ minimele. Planul de învățământ include minimum 56 ore dedicate elaborării lucrării de disertație.

Rata de promovabilitate extrem de ridicată (97-99%) pe parcursul a 5 ani consecutivi atestă eficiența procesului de pregătire și evaluare. Distribuția uniformă a acestora în toate cele trei centre universitare (Pitești, Brăila, Rm.Vâlcea), demonstrează consistența și calitatea procesului de pregătire.

- ✓ Recomandări-

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
-------------------------	---

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UCB aplică Procedura privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii prin chestionar periodic (online/fizic). Rata medie de angajabilitate a absolvenților DSUM Management: 60%. Consiliile Consultative anuale culeg feedback de la angajatori privind competențele absolvenților. Sunt organizate activități de practică de specialitate (98 ore) în baza convențiilor cu entități din mediul socio-economic. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) informează și orientează studenții. Facultățile mențin legătura cu absolvenții și includ date privind inserția profesională în Raportul anual privind starea UCB.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB dispune de un sistem articulat de sprijin pentru inserția profesională. Rata de angajabilitate de 60% (conform chestionarului aplicat) reflectă o inserție profesională satisfăcătoare, deși monitorizarea se bazează pe auto-raportarea absolvenților (cei care nu răspund chestionarului nu sunt contabilizați). UCB respectă cerința de a asigura minimum 50% din locurile de practică necesare, cu cel puțin 75% în afara instituției prin convențiile de practică documentate. CCOC și activitățile de mentoring cu angajatori contribuie la facilitarea tranziției de la studiu la muncă. Includerea datelor privind inserția în Raportul anual privind starea UCB asigură transparența publică a acestui indicator cheie de performanță.

- ✓ Recomandări

-Extinderea și diversificarea instrumentelor de monitorizare a inserției profesionale;
-Îmbunătățirea procedurilor privind urmărirea în carieră a absolvenților;

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor



Standardul S.B.7.1. Admitere

Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul
I.P.B.7.1.1

Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele de masterat UCB se organizează conform Regulamentului de organizare a admiterii (aprobat anual de Senat, adaptat Metodologiei-cadru OM nr. 3693/2024). Condițiile de admitere sunt publicate pe www.univcb.ro cu cel puțin 6 luni înainte. Din 2019, este operațional modulul de înscrieri online. Admiterea se realizează pe bază de dosar (diplomă de licență în original sau echivalent). Candidații sunt ordonați descrescător după medie, în limita locurilor aprobate (350 locuri HG 644/2025). Înmatricularea se face după semnarea contractului de studii și achitarea primei rate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UCB respectă integral cadrul legal:

- condițiile de admitere sunt publicate cu cel puțin 6 luni înainte (respectând art. 167 alin. 3 din Lege); participanții dețin diplomă de licență sau echivalent (condiție legală);
- admiterea se organizează în limita numărului maxim aprobat prin HG 644/2025 (350 locuri);
- concursul se poate organiza online, conform Metodologiei-cadru;
- contractele de studii respectă cerințele secțiunii VII din Standardele specifice ARACIS (nu se modifică în cursul anului universitar).

Regulamentul propriu de admitere, aprobat de Senat și adaptat anual la Metodologia-cadru, asigură conformitatea procedurală. Modulul de înscrieri online (operațional din 2019) crește accesibilitatea și transparența procesului.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul
I.P.B.7.1.2

Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea UCB respectă principiile echității și egalității de șanse, fără discriminare pe criterii de etnie, sex sau religie. Sunt instituite măsuri de sprijin pentru grupuri vulnerabile și candidați cu CES/dizabilități (acces fizic adaptat, proceduri de evaluare adaptate). Înscrierea online facilitează accesul candidaților din zone defavorizate sau cu mobilitate redusă. Spațiile UCB sunt accesibilizate (rampe, locuri individualizate, toalete adaptate, interpreți la solicitare).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc sau subreprezentate. Se constată că UCB respectă aceste principii prin: Regulamentul de admitere care interzice explicit discriminarea; adaptarea procedurilor de evaluare pentru candidații cu CES, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului (OM 4394/2024); accesibilizarea fizică a spațiilor. Criteriul utilizat pentru selectarea celor admiși este media la examenul de licență.

Înscrierea online, disponibilă din 2019, reduce barierele geografice și financiare pentru candidații din zone defavorizate. UCB, deși, ca instituție privată non-profit, nu are obligația de a rezerva locuri finanțate de la buget pentru grupuri vulnerabile, aplică alte forme de sprijin (burse sociale, reduceri de taxe).

✓ Recomandări



Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (revizuit 2025-2026, aprobat de Senat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar). Promovabilitatea la discipline: 58-83% (valori constante în ultimii ani). Există proceduri de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în mobilitate (Metodologie pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate). Finalizarea studiilor este reglementată prin Regulamentul examenului de finalizare a studiilor. Contractele de studii respectă cadrul normativ. Există sistem de tutorat de an și consultații periodice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senat și revizuit periodic, reglementează toate aspectele parcursului academic: înmatriculare, promovare, disciplina academică, întrerupere și reluare studii, echivalare credite, exmatriculare. Promovabilitatea la discipline (58-83%) se situează în parametri normali pentru un ciclu de masterat exigent. Se efectuează recunoașterea automată a creditelor obținute în mobilitate respectă art. 91 din Legea nr. 199/2023. Regulamentul examenului de finalizare a studiilor respectă OM nr. 3691/01.02.2024. Contractele de studii universitare sunt semnate cu fiecare student la înmatriculare și nu se modifică în cursul anului universitar. Existența unui sistem coerent de reglementare a parcursului academic, cu Regulamente actualizate anual și comunicate studenților, complementat de sistemul de tutorat de an care asigură sprijin personalizat pentru fiecare grupă de masteranzi este în măsură să sprijine studenții în procesul educațional.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Mobilitățile internaționale sunt realizate în principal prin programe precum Erasmus+. Există acorduri bilaterale cu 15 universități din 9 țări UE (mobilități cadre didactice, studenți, personal administrativ). UCB editează: Revista Strategii Manageriale (indexată RepeC, DOAJ, Ideas, din 2008) și Revista Economia Contemporană (indexată în EconPapers, IDEAS, BASE, SCPIO, OAJI, CEEOL, Index Copernicus, din 2016).

Sunt organizate 3 conferințe internaționale anuale „Knowledge Economy – Challenges of the 21st Century- ed. XII și Accounting And Finance – Universal Languages Of Business- ed. X și Conferința de Drept și AP - ed. XII, desfășurate anual, în luna noiembrie, respectiv aprilie.

Cadrele didactice și studenți au participat la conferințe internaționale și au publicat în jurnale internaționale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de un sistem activ de cooperare internațională. Carta Erasmus 2021-2027 asigură cadrul instituțional pentru mobilități la nivelul UE. Acordurile bilaterale cu 15 universități din 9 țări UE acoperă domenii relevante pentru DSUM Management.

Conferințele internaționale anuale (Knowledge Economy, AFISC) funcționează ca platforme de diseminare a rezultatelor cercetării la nivel internațional.

Publicarea în revistele proprii indexate internațional (RePEe, DOAJ, Ideas, EconPapers etc.) asigură vizibilitate internațională rezultatelor cercetării.

Cele două reviste științifice proprii indexate internațional, corelate cu conferințele internaționale anuale, creează un ecosistem de cercetare și diseminare vizibil la nivel internațional, care contribuie direct la obiectivele de internaționalizare ale DSUM Management. UCB realizează acțiuni de cooperare internațională numai pentru organizarea de conferințe, fără a extinde cooperarea și la alte activități academice de cercetare

✓ **Recomandări**

-Intensificarea cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, prin stimularea participării cadrelor didactice la mobilități, proiecte, conferințe și publicații realizate în parteneriat cu instituții din străinătate.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
I.P.B.9.1.1	

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

La nivelul UCB, al facultăților și departamentelor există Strategie de cercetare 2025-2029 și Plan anual de cercetare. UCB dispune de 5 centre de cercetare (Centrul de Cercetări în Economie Pitești, Centrul de Cercetări Juridice și Administrative, Centrul de Cercetări Economice și Sociale Brăila, Centrul de Cercetare în Turism și Dezvoltare Durabilă Rm.Vâlcea, Centrul de Cercetări Studențești). Rezultatele cercetării sunt integrate în activitățile didactice prin actualizarea fișelor disciplinelor și a bibliografiei.

Studenții sunt implicați în cercuri științifice. Anual se organizează Sesiunea de cercetare studențească (ed. XXXIII în 2025-2026).

Lucrarea de disertație se elaborează ca urmare a activităților de cercetare specifice masteratului profesional.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Planul anual de cercetare al UCB și Strategia de cercetare 2025-2029 demonstrează abordarea sistematică a activității de cercetare. Integrarea rezultatelor cercetării în activitățile didactice (actualizarea bibliografiei, a conținuturilor) asigură transferul de cunoaștere curentă în procesul educațional.

Cele 5 centre de cercetare din cadrul UCB oferă cadrul instituțional pentru activitățile de cercetare, inclusiv cele studențești. Sesiunile anuale de cercetare studențească (ediția XXXIII) demonstrează continuitatea și sistematizarea implicării studenților în cercetare, cu impact direct asupra calității lucrărilor de disertație.

✓ **Recomandări**

-Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile științifice și continuarea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de predare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii



Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.

Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB editează Revista Strategii Manageriale (indexată RePEE, DOAJ, Ideas, din 2008) și Revista Economia Contemporană (indexată EconPapers, IDEAS, BASE, SCIOPI, OAJI, CEEOL, Index Copernicus, din 2016). Cadrele didactice au participat la programe cu finanțare externă, studii de consultanță și proiecte de cercetare. Există Raport de activitate de cercetare UCB 2024-2025 publicat. Conferința Internațională Knowledge Economy (ed. XII), AFISC (ed. X) și Conferința de Drept și AP (ed. XII) sunt organizate anual. Cadrele didactice elaborează materiale didactice (cursuri, tratate, culegeri).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Indexarea celor două reviste în baze de date internaționale recunoscute (RePEE, DOAJ, EconPapers, Index Copernicus) asigură vizibilitate internațională publicațiilor cadrelor didactice și studenților din DSUM Management. Conferințele internaționale anuale cu lucrări publicate în revistele indexate constituie canale de diseminare recunoscute internațional. Existența Raportului de activitate de cercetare 2024-2025, publicat pe site-ul UCB, asigură transparența indicatorilor de performanță ai cercetării. Nu toate cadrele didactice participa la activitatea de cercetare

✓ **Recomandări**

-Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute, valorificate în mod adecvat astfel încât să contribuie la creșterea vizibilității internaționale.

-Creșterea gradului de utilizare a centrelor de cercetare prin implicarea în proiecte cu mediul de afaceri sau alte tipuri de proiecte.

Indicatorul este: parțial îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Directii strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
-------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB implementează un Sistem de Management al Calității (SMC) bazat pe Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare (revizuit 2026). Senatul aprobă anual Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității și Planul operațional cu obiective tactice, acțiuni, modalități de cuantificare, costuri și responsabili. Se elaborează anual rapoarte de autoevaluare a calității academice. Planul strategic 2024-2029 și Politica și obiectivele UCB în domeniul managementului calității sunt publicate pe site. Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de studenți. Programele de studii sunt auditate periodic conform Programului de audit intern.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de un sistem de management al calității funcțional și documentat. Existența Planului operațional anual cu obiective măsurabile, responsabili și termene clare demonstrează abordarea sistematică a managementului calității. Publicarea Politicii calității și a Planului de acțiuni pe site-ul UCB asigură transparența și angajamentul public față de calitate. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice de studenți și utilizarea rezultatelor în procesul decizional respectă art. 204 din Legea nr. 199/2023. Programul de audit intern și rapoartele de autoevaluare anuală demonstrează caracterul sistematic și continuu al procesului de asigurare a calității. Alinierea la obiectivele Planului strategic 2024-2029 asigură coerența pe termen mediu a politicii de calitate.

Sistemul integrat de management al calității, cu planuri strategice și operaționale anuale, rapoarte de autoevaluare, audituri interne și evaluare studentescă - toate publice și accesibile pe site-ul UCB - constituie un exemplu de transparență și angajament față de îmbunătățirea continuă.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.

Indicatorul
I.P.C.1.2.1

Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studenții (25% în Senat și Consiliile Facultăților), angajatorii (Consilii Consultative), cadrele didactice (departamente, consilii), personalul administrativ și absolvenții sunt implicați în implementarea procedurilor de asigurare a calității. Sunt aplicate periodic chestionare de satisfacție pentru studenți, absolvenți și angajatori. Sunt consemnate procesele-verbale ale Consiliilor Consultative. Reprezentanții mediului socio-economic participă în structurile de management al calității 2025-2026.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de mecanisme funcționale și documentate de implicare a tuturor categoriilor de părți interesate. Structura de participare (studenți în Senat și Consilii, angajatori în Consilii Consultative, personal în departamente) respectă principiile enunțate în Standardele specifice ARACIS secțiunea VII. Chestionarele de satisfacție aplicate periodic studenților, absolvenților și angajatorilor constituie instrumente formale de colectare a feedback-ului pentru procesul de îmbunătățire a calității. Consemnarea opiniilor în procese-verbale și integrarea lor în revizuirile documentelor normative demonstrează că mecanismul nu este formal, ci produce efecte reale asupra deciziilor instituționale.

Existența Consiliilor Consultative active la nivelul fiecărei facultăți, care aduc perspectiva externă a angajatorilor direct în procesul de revizuire a programelor și procedurilor, asigură relevanța socio-economică a DSUM Management.

✓ **Recomandări**

-Diversificarea instrumentelor de colectare a opiniilor, creșterea gradului de participare a membrilor comunității universitare și a părților interesate externe, precum și evidențierea mai clară a modului de integrare a rezultatelor consultărilor în documentele strategice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.

Indicatorul
I.P.C.2.1.1

În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.



✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC este constituit la nivel instituțional UCB și funcționează prin comisii specializate la nivel de universitate și la nivelul fiecărei facultăți. Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC/DMC) coordonează activitățile de asigurare a calității. Structurile de management al calității 2025-2026 sunt publicate pe site-ul UCB (www.univcb.ro/storage/app/media/structuri-de-conducere-pentru-managementul-calitatii-2025-2026.pdf).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform art. 207 din Legea nr. 199/2023, fiecare ÎIS este obligată să constituie o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC). Standardul S.C.2.1. impune existența CEAC la nivel instituțional, cu posibilitatea unor structuri similare la nivel de componentă organizatorică. Comisia constată că UCB respectă aceste cerințe: CEAC este constituit la nivel instituțional; la nivelul fiecărei facultăți există structuri similare; DEAC/DMC coordonează activitățile de asigurare a calității la nivel central; structurile sunt publice și actualizate anual. Existența structurilor de asigurare a calității la nivelul fiecărei facultăți asigură implementarea politicii de calitate apropiată de locul unde se desfășoară activitățile educaționale din DSUM Management.

Organizarea multinivel a structurilor de asigurare a calității (CEAC instituțional + CEAC/comisii la nivel de facultate + DEAC/DMC central) asigură o acoperire completă și o coordonare eficientă a proceselor de evaluare internă a calității.

✓ **Recomandări**

-Extinderea structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților prin includerea unui reprezentant din mediul socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

CEAC funcționează în baza Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (aprobat de Senat, revizuit 2026). Anual, Senatul aprobă Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității (publicat pe site). Sunt elaborate rapoarte anuale de autoevaluare a calității, discutate și aprobate de Senat. Există Program de audit intern al activității didactice și de cercetare 2025-2026, publicat. CEAC coordonează și procedura de evaluare externă (elaborarea REI, organizarea vizitei).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

CEAC-ul UCB îndeplinește cerințele formulate în legislația aplicabilă managementului calității la nivel universitar: regulamentul propriu este aprobat de Senat și revizuit periodic; planul anual de acțiuni pentru îmbunătățirea calității este aprobat de Senat și publicat; rapoartele de autoevaluare sunt elaborate, aprobate și diseminate; programul de audit intern este public și respectat. Implicarea CEAC în elaborarea REI și organizarea vizitei de evaluare externă demonstrează funcționalitatea și rolul activ al structurii în procesul de asigurare externă a calității.

Publicarea sistematică pe site-ul UCB a tuturor documentelor de management al calității (Planul de acțiuni, Programul de audit intern, Politica calității, Raportul privind starea UCB), asigură transparența maximă a funcționării CEAC.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Comisia de Etică Universitară funcționează pe baza Codului de etică și deontologie profesională (parte a Cartei UCB, aprobat de Senat) și a regulamentului propriu. Are proceduri de lucru proprii și aplică mecanisme de monitorizare a respectării eticii. Acționează independent față de orice altă structură sau persoană din UCB. Site-ul UCB conține informații publice privind Comisia de Etică (www.univcb.ro/comisia-de-etica-universitara).

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB îndeplinește obligația de a dispune de o Comisie de Etică independentă, cu regulament propriu aprobat de Senat. Astfel, Codul de etică este parte a Cartei UCB (avizată de ME); Comisia de Etică are regulament propriu aprobat de Senat; independența față de structurile de conducere este garantată instituțional; procedurile de lucru sunt definite și aplicate; informațiile sunt publice pe site. Independența Comisiei de Etică față de alte structuri sau persoane din UCB respectă principiul fundamental al art. 211 din Legea nr. 199/2023. Implicarea Comisiei de etică în procedura de evaluare externă (întâlnire cu membrul evaluator Crăciun Liviu la FMMAE Rm.Vâlcea) demonstrează funcționalitatea sa concretă. Integrarea Codului de etică în Carta UCB (document constitutiv al universității), îi conferă un statut fundamental și o vizibilitate maximă în cadrul comunității academice, depășind cerința minimă a unui document separat.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: **îndeplinit.**

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora
ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
-------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (revizuit 2025). Conform Programului de audit intern, programele sunt auditate periodic. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt actualizate anual pe baza feedback-ului tuturor categoriilor de stakeholderi. Toate documentele sunt publice pe www.univcb.ro. Raportul anual privind starea UCB include analiza calității programelor din DSUM Management.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de proceduri sistematice de monitorizare și revizuire a programelor. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reglementează întregul ciclu de viață al unui program, de la propunere la revizuire periodică. Programul de audit intern, aprobat de Senat și publicat, asigură verificarea periodică a conformității programelor cu standardele de calitate. Actualizarea anuală a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor (documentată pentru 2025-2026) demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor de monitorizare. Includerea analizei DSUM

Management în Raportul anual privind starea UCB asigură transparența publică și constituie o bază pentru decizii de îmbunătățire.

Ciclul complet de monitorizare și revizuire a programelor, de la actualizarea anuală a fișelor disciplinelor la auditul intern periodic și raportarea publică în Raportul privind starea UCB - demonstrează o abordare sistematică și transparență a managementului calității programelor.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Studentii, cadrele didactice, angajatorii și personalul administrativ sunt implicați în procesul de monitorizare și revizuire a programelor. Studentii participă prin reprezentanți în Consiliile Facultăților; cadrele didactice contribuie prin Consiliile Departamentelor; angajatorii participă prin Consiliile Consultative anuale; personalul administrativ (director economic, resurse umane, secretariat) a participat la elaborarea REI. Propunerile tuturor categoriilor sunt consemnate în procese-verbale și integrate în revizuri.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Comisia constată că UCB a instituit mecanisme formale de participare a tuturor categoriilor relevante: studenții participă la 25% din locurile în Consiliile Facultăților (respectând art. 116 din Legea nr. 199/2023); cadrele didactice contribuie la nivel de departament și consiliu de facultate; angajatorii și absolvenții participă prin Consiliile Consultative; personalul auxiliar și administrativ contribuie prin procese specifice (bugetare, logistică, secretariat). Procesele-verbale ale tuturor acestor structuri constituie dovezi ale participării. Implicarea echipei multidisciplinare la elaborarea REI (cadre didactice, decani, prorectori, director economic, director resurse umane, director DMC, bibliotecar, secretariat) demonstrează că procedurile de participare sunt efectiv implementate, nu declarative.

Implicarea activă a personalului administrativ (director economic, resurse umane, bibliotecar, secretariat) în procesul de elaborare a REI și de monitorizare a programelor, demonstrează că managementul calității este o responsabilitate colectivă la nivelul întregii organizații, nu doar a cadrelor didactice.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat.

Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.

Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat
--------------------------------	--

Exista proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat. În anul 2022 și 2023 au fost introduse noi programe de masterat în acest domeniu cum ar fi: Management în administrație și servicii publice (ramanicu Valcea) și managementul organizațiilor de sănătate și sociale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
----------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB aplică Metodologia privind evaluarea activității cadrelor didactice (publicată pe site.univcb.ro, revizuită 2025). Studenții evaluează semestrial prestația cadrelor didactice. Rezultatele sunt analizate la nivel de departament și Consiliu al Facultății și utilizate în elaborarea planurilor de îmbunătățire. Cadrele didactice care ating praguri de performanță pot solicita promovarea în carieră. Există și evaluare periodică a performanței de către conducerea departamentului/facultății.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Metodologia proprie de evaluare a activității cadrelor didactice, aprobată de Senat și revizuită periodic, asigură un cadru unitar și transparent de evaluare. Evaluarea semestrială de studenți a prestației cadrelor didactice, urmată de analiza rezultatelor la nivelul departamentului și Consiliului Facultății, creează un circuit complet de feedback care poate genera măsuri concrete de îmbunătățire. Legătura dintre rezultatele evaluării și procesul de promovare în carieră (Metodologia de promovare aprobată 27.03.2024) creează stimulente pentru performanță academică. Publicarea metodologiei de evaluare pe site-ul UCB asigură transparența procesului față de studenți și cadre didactice.

Corelarea sistemului de evaluare semestrială de studenți cu procesul de promovare în carieră didactică, creează un stimulent instituțional explicit pentru îmbunătățirea calității predării.

✓ **Recomandări**

-Extinderea procesului de monitorizare a opiniei absolvenților și către serviciile conexe activității didactice (serviciile de secretariat și alte servicii suport).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date	
ÎIS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB colectează sistematic date prin: UNIBOOK (date admitere, înmatriculare, situație școlară, taxe); chestionare de satisfacție studenți, absolvenți, angajatori; rapoarte de activitate cercetare; evidența publicațiilor și a participărilor la conferințe; baza de date cu lucrările de licență/disertație; date privind inserția profesională a absolvenților; statul de funcții și evidența personalului; indicatori financiari (buget de venituri și cheltuieli). Datele sunt analizate anual și incluse în Raportul privind starea UCB și în rapoartele de autoevaluare.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB dispune de un sistem informațional integrat care susține procesul de asigurare internă a calității. UNIBOOK asigură colectarea automatizată a datelor academice și financiare, eliminând riscul erorii umane și asigurând integritatea datelor. Sistemele de chestionare periodice (studenți, absolvenți, angajatori) completează datele obiective cu percepțiile subiective ale beneficiarilor. Raportul anual privind starea UCB, elaborat pe baza datelor colectate și publicat pe site, demonstrează utilizarea efectivă a datelor în procesul decizional. Baza de date cu lucrările de disertație și evidența publicațiilor asigură monitorizarea indicatorilor de performanță în cercetare. Analiza sistematică a datelor la nivel de departament/consiliu/senat asigură că informațiile generate conduc la decizii concrete de îmbunătățire.

Sistemul informatic integrat UNIBOOK, corelat cu chestionarele periodice de satisfacție și cu raportarea anuală publică (Raportul privind starea UCB), creează un flux complet de date care susține deciziile de management al calității la toate nivelurile organizației.

✓ **Recomandări**

-Realizarea de instruiți cu privire la impactul IA asupra activităților de predare-învățare-evaluare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Pe www.univcb.ro sunt publicate: planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, regulamente și metodologii, capacități de școlarizare, taxe de studiu, Raportul privind starea UCB, Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea calității, componența Senatului și a structurilor de conducere, organigrama, Carta UCB, strategii instituționale, oferta educațională (admitere), regulamentele studențești, rezultatele concursurilor de ocupare posturi didactice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

Conform prevederilor legale ÎÎS are obligația de a publica și de a asigura accesul la informațiile de interes public. Comisia constată că UCB respectă integral aceste cerințe: toate documentele enumerate de lege (Cartă, regulamente, planuri de învățământ, taxe, capacități de școlarizare, componența senatului, rapoarte) sunt publice pe site-ul instituțional. Publicarea fișelor disciplinelor permite candidaților și studenților să evalueze ex-ante conținutul și cerințele fiecărui program din DSUM Management. Publicarea rezultatelor concursurilor didactice pe site și în MO asigură transparența recrutării personalului. Raportul anual privind starea UCB (publicat pe site) respectă obligația de transparență publică prevăzută la art. 204 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Publicarea completă și proactivă a tuturor documentelor de interes public pe site-ul UCB, inclusiv a documentelor normative specifice DSUM Management (planuri de învățământ, fișe disciplinelor), depășește cerințele minime de transparență și facilitează informarea corectă a candidaților.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

Procesele decizionale din UCB sunt transparente: proiectele de regulamente/metodologii sunt dezbătute în departamente/consilii de facultate (inclusiv cu studenții) înainte de aprobarea în Senat; ședințele Senatului sunt convocate și documentate prin procese-verbale; hotărârile Senatului și ale Consiliilor Facultăților sunt aduse la cunoștința comunității academice; studenții (25% în Senat și Consilii) participă direct la adoptarea deciziilor. Senatul UCB aprobă anual planul operațional, planul de acțiuni pentru calitate și celelalte documente programatice.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB asigură transparența proceselor decizionale la toate nivelurile. Participarea studenților cu 25% în organele de conducere, conform art. 116 alin. (3) din Lege, asigură că perspectiva principalilor beneficiari este reprezentată în deciziile instituționale. Implicarea efectivă a reprezentanților studenților în toate

organele de conducere (Senat, Consilii de Facultăți) și în Comisiile Senatului, ca mecanism de democrație academică funcțional, nu doar formal.

Procedura de dezbatere a documentelor normative în departamente/consilii înainte de aprobarea în Senat respectă principiul subsidiarității și asigură consensul comunității academice. Publicarea pe site a hotărârilor Senatului, a planului operațional și a planului de acțiuni pentru calitate permite oricărei persoane interesate să urmărească direcțiile și deciziile strategice ale UCB. Documentarea proceselor decizionale prin procese-verbale constituie un mecanism de responsabilizare a factorilor de decizie.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
--------------------------------	--

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB elaborează și transmite la termenele legale: Raportul privind starea Universității (publicat anual pe site); rapoarte de autoevaluare a calității; date solicitate de ARACIS (REI pentru DSUM Management); date solicitate de Ministerul Educației (inclusiv prin sistemele informatice naționale); situații financiare (bilanț, balanțe lunare); rapoarte de audit intern. Toate rapoartele și situațiile sunt elaborate cu respectarea termenelor legale.

✓ **Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului**

UCB respectă toate obligațiile de raportare. Raportul anual privind starea UCB este publicat pe site.univcb.ro. Publicarea Raportului anual privind starea UCB pe site-ul instituțional, cu date detaliate privind toate aspectele activității universității (academic, cercetare, financiar, calitate), respectă cerința de transparență publică și responsabilitate publică față de toate categoriile de stakeholderi.

Transmiterea datelor solicitate de ME și ARACIS în termenele legale demonstrează respectarea obligațiilor de răspundere publică. Elaborarea REI în conformitate cu structura impusă de ARACIS și transmiterea sa în platforma electronică ARACIS respectă procedura formală de evaluare externă. Situațiile financiare periodice (bilanț, balanțe lunare) asigură respectarea obligațiilor contabile și fiscale ale UCB ca entitate juridică.

✓ **Recomandări**

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.
--------------------------------	---

✓ **Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date**

UCB a declanșat procedura de evaluare externă periodică pentru menținerea acreditării DSUM Management, elaborând și depunând REI la ARACIS conform structurii impuse de Ghidul ARACIS. REI a fost elaborat de o Comisie internă (HS/16.12.2025), cu implicarea tuturor categoriilor de stakeholderi. Persoana de contact desemnată: Prof. univ. dr. Iuliana Ciochină. UCB a asigurat toate condițiile pentru desfășurarea vizitei la fața locului din 22-23 iunie 2026 (spații, documente, participanți la întâlniri).



- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Conform art. 232 din Legea nr. 199/2023, menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani. Se constată că pentru perioada anterioară prezentei evaluări, s-a respectat ciclicitatea evaluărilor. UCB a respectat termenul legal de depunere a cererii (cu cel puțin 9 luni înainte de expirarea termenului, conform Ghidului ARACIS secțiunea 4.1.). REI a fost elaborat conform structurii Anexei 2 la Ghidul ARACIS și depus în platforma electronică ARACIS. UCB a desemnat o persoană de contact și a cooperat activ cu comisia de evaluare în toate etapele procedurii (analiza REI, vizita la fața locului, prezentarea documentelor suplimentare solicitate). Calendarul vizitei (22-23 iunie 2026), elaborat de comun acord cu persoana de contact, a respectat cerința Ghidului ARACIS privind durata de 2-3 zile și stabilirea cu cel puțin 30 de zile înainte. Participarea tuturor categoriilor de persoane prevăzute (conducere, CEAC, cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) la întâlnirile din cadrul vizitei demonstrează angajamentul instituțional față de procedura de evaluare externă.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Universitatea are o structură organizatorică și un sistem managerial adecvat. ✓ Instituția deține un patrimoniu propriu: spații adecvate și suficiente pentru derularea activităților aferente procesului educațional și de cercetare; ✓ Structurile de managementul calității sunt funcționale și implicate, aliniate la standardele Învățământului Superior și reglementările naționale; ✓ Cadrele didactice au pregătire de specialitate, experiență pedagogică și didactică ✓ Există o diversitate mare de programe în cadrul DSUM Management ✓ UCB asigură un cadru participativ, are parteneriate cu mediul de afaceri și alte părți interesate în proiectarea și dezvoltarea programelor de studii, încheie convenții cu angajatori locali, pentru desfășurarea practicii de specialitate; ✓ Revistele "Strategii manageriale" și "Economia contemporană", Conferințele Internaționale "Knowledge economy – challenges for the XXIst century", "Contabilitatea și finanțele-limbaje universale ale afacerilor", care contribuie la creșterea vizibilității pe plan național și internațional; ✓ Susținerea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice prin participarea gratuită la conferințele internaționale organizate de UCB; ✓ Dezvoltă relații internaționale și deține Carta Erasmus pentru perioada 2021 – 2027 ✓ Rata medie de angajabilitate a absolvenților DSUM Management este de 60%, reflectând un nivel foarte ridicat de inserție profesională și adecvare a calificărilor oferite la cerințele pieței muncii. ✓ Studenții participă la Sesiunile Anuale ale Cercurilor Științifice Studentești;	FACTORI INTERNI ⬆	Puncte slabe: ➤ La nivelul anului I se manifestă un abandon școlar ridicat; ➤ Accesarea programelor de mobilități ERASMUS+ la un nivel redus; ➤ Implicarea redusă a studenților în activități de cercetare organizate în echipe multidisciplinare; ➤ Valorificare redusă a relației cu absolvenții facultății în proiecte de cercetare; ➤ Absența ciclului de învățământ doctoral.
		Analiza SWOT
Oportunități: ✓ Posibilitatea de a atrage candidați din mai multe domenii de activitate la alte facultăți din regiune. ✓ Cadrul legal național care include în condițiile pentru a accede pe o poziție de conducere, studii de masterat, inclusiv în domeniul Management; ✓ Oportunități de acces la programele de mobilități internațională; ✓ Educația pe tot parcursul vieții, o necesitate, în contextul schimbărilor de pe piața muncii. ✓ Cererea în creștere pentru specialiști în gestionarea firmei, în dezvoltarea de strategii, managementul resurselor umane	FACTORI EXTERNI ⬇	Amenințări: ✓ Impactul demografic negativ evidențiat prin scăderea populației școlare; ✓ Diminuare a interesului absolvenților pentru a urma ciclul al II-lea de studii universitare. ✓ Scăderea interesului tinerilor pentru educație; ✓ Creșterea problemelor economico-sociale: puterea de cumpărare redusă, lipsa unor perspective reale de angajare în zonele în care activează Universitatea;

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	↑	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	↑	
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	↑	-Dotarea bibliotecii cu titluri noi aferente domeniului management prin achiziționarea de cărți de specialitate de actualitate pentru studenți extinderea fondului de carte în format digital și creșterea numărului de titluri disponibile online prin platforme suplimentare față de ANELIS+.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	↑	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	↑	-Invitarea unor specialiști din domeniul Management la ore de curs/seminar, pentru creșterea caracterului aplicativ/practic, prin parteneriate cu mediul economico-social.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	↑	-Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare, specializare, perfecționare profesională în domeniul digitalizării și Inteligenței Artificiale; -Extinderea participării personalului la programele Erasmus+ pentru a facilita schimbul de bune practici și a permite personalului să colaboreze direct cu parteneri din U.E.;
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	↑	

8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	↑	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	↑	
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	↑	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	↑	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	↑	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	↑	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	↑	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	↑	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	↑	-Dezvoltarea unor programe și inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, reducerea abandonului și creșterea rezilienței și a incluziunii sociale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	↑	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	↑	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	↑	-Extinderea și diversificarea instrumentelor de monitorizare a inserției profesionale;



			-Îmbunătățirea procedurilor privind urmărirea în carieră a absolvenților;
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	↑	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	↑	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	↑	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	PÎ	-Intensificarea cooperării internaționale în domeniul cercetării științifice, prin stimularea participării cadrelor didactice la mobilități, proiecte, conferințe și publicații realizate în parteneriat cu instituții din străinătate.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	↑	-Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile științifice și continuarea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de predare.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	PÎ	-Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute. -creșterea gradului de utilizare a centrelor de cercetare prin implicarea în proiecte cu mediul de afaceri sau alte tipuri de proiecte
-Creșterea gradului de utilizare a centrelor de cercetare prin implicarea în proiecte cu mediul de afaceri sau alte tipuri de proiecte.			
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	↑	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	↑	-Diversificarea instrumentelor de colectare a opiniilor, creșterea gradului de participare a membrilor comunității universitare și a părților interesate externe, precum și evidențierea mai clară a modului de integrare a rezultatelor consultărilor în documentele strategice.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	↑	-Extinderea structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților prin includerea unui reprezentant din mediul socio-economic.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în	↑	

	baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.		
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	↑	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	↑	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	↑	
33.	I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat		
34.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	↑	-Extinderea procesului de monitorizare a opiniei absolvenților și către serviciile conexe activității didactice (serviciile de secretariat și alte servicii suport).
35.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	↑	-Realizarea de instruiți cu privire la impactul IA asupra activităților de predare-învățare-evaluare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.
36.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	↑	
37.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	↑	
38.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	↑	
39.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	↑	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8		
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	
Domeniul C. Managementul calității	13		
Total	38		

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare externă desfășurate în perioada 22-23 iunie 2026 la domeniul de studii universitare de masterat Management din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB), Comisia ARACIS a constatat îndeplinirea tuturor cerințelor normative și de calitate aplicabile. Analiza detaliată a Raportului de Evaluare Internă și a anexelor acestuia, coroborată cu vizita la fața locului desfășurată în cele trei centre universitare — Facultatea de Științe Economice și Juridice din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila și Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea — și cu discuțiile purtate cu studenții, cadrele didactice, absolvenții, angajatorii și reprezentanții conducerii instituției, a condus la următoarele concluzii generale:

Pentru domeniul de studii universitare de masterat Management **î din cei 38 de indicatori de performanță** evaluați (8 în Domeniul A — Capacitatea instituțională, 17 în Domeniul B — Eficacitatea educațională și 13 în Domeniul C — Managementul calității), 36 sunt îndepliniți și 2 parțial îndepliniți (IPB 8.1.1 și IPB 9.2.1). Indicatorul I.P.C.3.2.1. a fost exclus din evaluare, întrucât UCB nu a înființat noi programe de masterat în domeniu Management în perioada supusă evaluării, conform art. 3 din Ghidul DSUM (HC ARACIS nr. 83/H/03.04.2025). Funcționarea celor 11 programe acreditate este aliniată cu misiunea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, cu standardele europene pentru asigurarea calității în învățământul superior (ESG) și cu exigențele specifice calificării de nivel 7 EQF/CEC.

Domeniul de studii universitare de masterat Management este organizat riguros, în conformitate cu Standardele specifice ARACIS aprobate prin HC nr. 171/H/03.07.2025, cu Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior și cu Cadrul Național al Calificărilor, în ceea ce privește curriculumul, resursele umane și infrastructura educațională. Planurile de învățământ, revizuite pentru anul universitar 2025-2026, respectă toate cerințele normative aplicabile domeniului Științe economice: minimum 12 ore de activitate didactică pe săptămână, 98 de ore de practică de specialitate (conform Anexei 1 la Standardele specifice), minimum 56 de ore dedicate elaborării lucrării de disertație și cel puțin 10% ore de discipline opționale. Examinarea, evaluarea și notarea studenților respectă Ordinul ME nr. 7479/2024, iar examenul de disertație se organizează conform metodologiei-cadru aprobate prin OM nr. 3691/2024.

Procesele manageriale sunt transparente, iar structurile de asigurare a calității — CEAC instituțional, comisii similare la nivelul fiecărei facultăți și Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC/DMC) — sunt implicate activ în monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activității didactice și de cercetare. Datele colectate din evaluările semestriale ale studenților, din chestionarele aplicate absolvenților și angajatorilor și din auditurile interne sunt analizate sistematic și conduc la decizii concrete de revizuire curriculară și de îmbunătățire a proceselor educaționale. Transparența decizională și respectarea normelor de etică universitară — asigurate prin Comisia de Etică Universitară independentă și prin Codul de etică și deontologie profesională integrat în Carta UCB — sunt în deplină conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate.

Comisia remarcă, drept exemple de bună practică, corpul didactic stabil și calificat al DSUM Management, cu **97,06% cadre didactice titulare** și **61,76% profesori și conferențieri universitari** — valori semnificativ superioare pragurilor minime ARACIS —, care asigură continuitate, expertiză și calitate procesului educațional. De asemenea, se evidențiază **rata de promovabilitate la examenul de disertație de 97-99%** menținută constant în perioada 2021-2025 în toate cele trei centre universitare, ca expresie a eficienței și coerenței procesului de pregătire al masteranzilor.

UCB demonstrează o preocupare reală pentru vizibilitatea internațională a cercetării și pentru integrarea rezultatelor acesteia în procesul didactic. Editarea a două reviste științifice indexate internațional — Revista „Strategii Manageriale” (RepeC, DOAJ, Ideas) și Revista „Economia Contemporană” (EconPapers, IDEAS, BASE, SCIOPI, OAJI, CEEOL, Index Copernicus) — și organizarea anuală a trei conferințe internaționale proprii (Knowledge Economy — ediția XII, AFISC — ediția X, Conferința de Drept și AP — ediția XII) constituie un ecosistem funcțional de cercetare-publicare-diseminare, care sprijină direct dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării de nivel 7 CNC. Internaționalizarea este susținută prin Carta Erasmus 2021-2027 și prin acorduri bilaterale active cu 15 universități din 9 țări membre ale Uniunii Europene.

UCB susține sistematic inserția profesională a absolvenților prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, prin parteneriate active cu angajatori locali și regionali formalizate în Consilii Consultative la nivelul

fiecărei facultăți și prin monitorizarea periodică a gradului de angajabilitate, care se situează la o **rată medie de 60%** pentru absolvenții DSUM Management — reflectând relevanța socio-economică a calificărilor oferite.

Pe baza constatărilor de mai sus, Comisia de experți evaluatori ARACIS apreciază că domeniul de studii universitare de masterat Management din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești oferă o educație de calitate, relevantă socio-economic și centrată pe student, susținută de resurse umane, materiale și de cercetare adecvate, organizată în conformitate cu standardele naționale și europene de calitate.

Astfel, ca urmare a vizitei la UCB, în urma parcurgerii procedurii de menținere a acreditării, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității domeniului de studii universitare de masterat Management — forma de învățământ cu frecvență, organizat în centrele universitare Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea — a hotărât **MENTINEREA ACREDITĂRII** pentru o **capacitate de școlarizare de 200 de locuri** (numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați la nivel de domeniu), distribuite pe cele 11 programe de studii acreditate. Capacitatea de școlarizare a fost redusă de la 350 locuri la 200 locuri pentru primul an de studiu.

Lista programelor de studii universitare de masterat din domeniul evaluat:

Nr. crt.	Programul de studii universitare de masterat	Locație	Limbă de predare	Formă de învățământ	Numărul de credite de studiu	Tip masterat (C/P)	Capacitate de școlarizare
1.	Managementul afacerilor	Pitești	Română	IF	120	P	200
2.	Managementul resurselor umane	Pitești	Română	IF	120	P	
3.	Management în administrație și servicii publice	Pitești	Română	IF	120	P	
4.	Management și logistică	Pitești	Română	IF	120	P	
5.	Managementul organizațiilor de sănătate și sociale	Brăila	Română	IF	120	P	
6.	Management și strategii în resurse umane	Brăila	Română	IF	120	P	
7.	Managementul serviciilor publice	Brăila	Română	IF	120	P	
8.	Managementul afacerilor	Râmnicu Vâlcea	Română	IF	120	P	
9.	Management și strategii în resurse umane	Râmnicu Vâlcea	Română	IF	120	P	
10.	Management în administrație și servicii publice	Râmnicu Vâlcea	Română	IF	120	P	
11.	Managementul organizațiilor de sănătate și sociale	Râmnicu Vâlcea	Română	IF	120	P	

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.